Deliberazione N. **247**

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 03	92

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***06/05/2025***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :
PR FESR CAMPANIA 2021-2027. Priorita' 6 - Azione 6.1.1 - Assistenza Tecnica - Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**PRESIDENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	’’	Felice	CASUCCI	
5)	’’	Ettore	CINQUE	
6)	’’	Bruno	DISCEPOLO	
7)	’’	Valeria	FASCIONE	
8)	’’	Armida	FILIPPELLI	
9)	’’	Lucia	FORTINI	
10)	’’	Antonio	MARCHIELLO	
11)	’’	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
b. il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
c. il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
d. con Decisione di esecuzione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, trasmesso dal Dipartimento per le politiche di coesione, secondo le modalità richieste per la notifica formale;
e. con deliberazione di Giunta Regionale n. 497 del 03/10/2022, è stato approvato il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per il ciclo di programmazione 2021-2027, successivamente modificato e aggiornato con deliberazione di Giunta Regionale n. 13 del 17/01/2024;
f. con Decisione di esecuzione C (2022) 7879 del 26/10/2022 - in esito al processo negoziale – la Commissione Europea ha approvato il "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027" (PR FESR 2021/2027) per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania (codificato come CCI 2021IT16RFPR005) del valore complessivo di € 5.534.632.274,00, di cui € 3.874.242.592,00 in quota UE;
g. con deliberazione di Giunta Regionale n. 559 del 03/11/2022, si è preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021-2027;
h. con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 *final* del 26 Settembre 2024, la Commissione Europea, accogliendo la proposta presentata dalla Regione Campania di adesione alla piattaforma STEP, ha approvato il PR Campania FESR 2021-2027, nella nuova versione;
i. con deliberazione di Giunta Regionale n. 527 del 11/10/2024, si è preso atto della Decisione C (2024) 6748/2024 *final* di modifica del PR Campania FESR 2021-2027;
j. il PR Campania FESR 2021-2027 prevede una Priorità dedicata ad "Assistenza Tecnica" la cui azione sostiene gli interventi necessari alla gestione efficace ed efficiente del Programma e funzionali al rafforzamento delle capacità dei diversi soggetti coinvolti, amministrative o settoriali a tutti i livelli di *governance*;
k. gli interventi di assistenza tecnica sono in particolare rivolti a:
   k.1. strutture amministrative e tecniche (AdG, Autorità con funzione contabile, Unità controlli, Responsabili di attuazione) nelle funzioni di programmazione, gestione, sorveglianza, valutazione e comunicazione;
   k.2. beneficiari e Organismi intermedi con particolare riferimento alle fasi di implementazione, selezione, attuazione e realizzazione dei progetti;
l. succitati interventi di assistenza tecnica riguardano, tra l'altro:

l.1. la programmazione, la gestione e il monitoraggio per il rafforzamento delle capacità di management del Programma dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità con funzione contabile e delle altre strutture regionali coinvolte;
l.2. il rafforzamento della gestione e della *governance* delle Strategie territoriali per accompagnare i territori nell'intero ciclo della *policy*;
l.3. il supporto specialistico relativamente a specifici ambiti e funzioni strategiche, svolte dall'AdG e/o dalle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione e gestione del Programma;
l.4. le verifiche di gestione, attraverso un ausilio altamente specialistico;
l.5. il rafforzamento delle capacità istituzionali, amministrative o settoriali a tutti i livelli di *governance*;
l.6. la valutazione, gli studi e la raccolta dati;
l.7. l'informazione e la sorveglianza del Programma, ivi inclusi l'attività di comunicazione ed il coinvolgimento e la capacitazione del partenariato istituzionale, economico e sociale;

PREMESSO, altresì, che

a. con deliberazione di Giunta Regionale n. 412 del 27/07/2022 ai fini dell'avvio del PR Campania FESR 2021-2027, è stato inizialmente programmato, a valere sulla dotazione della Priorità 6, Assistenza Tecnica, del PR Campania FESR 2021-2027, un ammontare di risorse pari ad € 54.000.000,00, finalizzate all'acquisizione di servizi di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e alle strutture connesse, per la gestione, l'attuazione, la valutazione ed il controllo del PR Campania FESR 2021-2027, oltre che per la complementare chiusura del POR FESR Campania 2014-2020, dando indirizzi affinché l'Assistenza Tecnica concernesse prioritariamente le seguenti linee di attività: supporto alla gestione di progetti strategici regionali a cavallo tra i due cicli di programmazione; supporto alla razionalizzazione dei servizi di progettazione funzionali a velocizzare l'avvio delle operazioni; supporto all'implementazione di procedure di attuazione rivolte a Enti pubblici e ad imprese; supporto all'attività di controllo del PR FESR 2021-2027; supporto alla valutazione indipendente del PR FESR 2021- 2027; supporto alla gestione delle azioni sinergiche e complementari per garantire il pieno utilizzo delle risorse del *Resilience and Recovery Facility* (RRF), del REACT-EU, dei fondi europei diretti, dei fondi nazionali e del bilancio ordinario;
b. con deliberazione di Giunta Regionale n. 31 del 23/01/2023, è stato programmato, tra l'altro, un ulteriore importo nella misura massima del 20% delle risorse finanziarie di cui alla Priorità 6, Assistenza Tecnica, del PR Campania FESR 2021-2027, in complementarietà con quanto già programmato con la DGR n. 412/2022, onde garantire specificamente lo svolgimento, per il triennio, degli interventi destinati alla programmazione, alla gestione ed al monitoraggio per il rafforzamento delle capacità di *management* del Programma dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità con funzione contabile e delle altre strutture regionali coinvolte, nonché alla chiusura del POR FESR 2014-2020;
c. con deliberazione di Giunta Regionale n. 546 del 22/09/2023, sono state programmate, tra l'altro, risorse a valere sulla medesima Priorità 6 del PR FESR 2021-2027 per le iniziative scaturenti dal Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Regione Campania ed il Comitato Universitario Regionale (CUR), per un importo pari a € 1.000.000,00, in ragione delle proposte progettuali attuative;
d. con deliberazione di Giunta Regionale n. 756 del 18/12/2023, è stato programmato l'importo massimo di € 2.500.000,00, a valere sul PR FESR Campania 2021-2027, Priorità 6 "Assistenza Tecnica", per le proposte progettuali delle costituende reti di comuni selezionate nell'ambito della procedura avviata con Avviso pubblico "Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere";

e. con deliberazione di Giunta Regionale n. 256 del 30/05/2024, è stato programmato, a valere sempre sulla Priorità 6, Assistenza tecnica, del PR FESR 2021-2027:
   e.1. l'ulteriore importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del "*Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione*", di cui alla DGR n. 616 del 31/10/2023;
   e.2. la somma complessiva massima di € 7.500.000,00 onde garantire il presidio specialistico presso le strutture delegate all'attuazione del PR FESR 2021-2027, in via complementare al supporto offerto con le commesse in essere per i progetti in gestione, nonché assicurare il rafforzamento delle capacità istituzionali e amministrative del personale afferente alle strutture coinvolte nell'attuazione del Programma;
f. con deliberazione della Giunta regionale n. 504 del 24/09/2024, si è preso atto, nelle more dell'adozione e successiva pubblicazione della delibera CIPESS di cui all'art. 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178/2020, dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania e dei relativi allegati;
g. in data 7 novembre 2024, con delibera CIPESS n. 70/2024 (pubblicata in G.U. Serie Generale n. 12 del 16/01/2025), sono state assegnate in favore della Regione Campania le risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell'art. 1, comma 178, lettera e), della Legge n. 178 del 2020 e s.m.i e le risorse del Fondo di rotazione di cui alla Legge n. 183 del 1987, ai sensi dell'art. 1, comma 54, Legge n. 178 del 2020;
h. il menzionato Accordo per la Coesione della Regione Campania ha riallocato, tra le operazioni programmate nell'allegato A5/B4 di cui al Fondo di Rotazione *ex lege* n. 183/87, l'importo complessivo di € 2.500.000,00 relativo all'intervento denominato "Programmazione progettazione Reti territoriali per la valorizzazione Borghi locali - Creazione del modello di rete dei Comuni BSB - Borghi, Salute e Benessere", Area tematica "06 - Cultura" – Linea di intervento "06.01 - Patrimonio e Paesaggio", già oggetto di programmazione FESR con la richiamata DGR n. 756/2023;

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che

a. le attività di cui alle delibere di programmazione sopraripportate sono in fase di esecuzione, con specifico riferimento ai servizi di Assistenza Tecnica generalista e specialistica all'Autorità di Gestione e alle strutture connesse per la gestione, l'attuazione, la comunicazione ed il controllo del PR Campania FESR 2021-2027, nonché con riguardo ai complementari interventi di rafforzamento delle capacità di *management* del Programma, dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità con funzione contabile e delle altre strutture regionali coinvolte, come pure di capacitazione del partenariato economico e sociale;
b. il mutamento dello scenario internazionale e le consequenziali modifiche dei regolamenti europei, intervenuti nel 2024, con la previsione della Piattaforma STEP, concepita per contribuire a garantire la sovranità dell'Unione, e *in itinere*, con riferimento al ri-orientamento delle risorse 2021-2027 verso maggiori investimenti nella capacità di difesa, nella competitività e nell'autonomia strategica dell'UE e nelle altre priorità emergenti, tra cui gli obiettivi del *clean industrial deal*, hanno determinato e comportano via via maggiori e differenziati supporti alla programmazione e gestione dei fondi, soprattutto in relazione alle competenze specialistiche richieste;
c. gli indirizzi formulati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 738 del 21/12/2024, recepiti nell'aggiornamento ultimo del Manuale di attuazione del PR Campania FESR 2021/2027 e finalizzati, in ragione delle mutate esigenze, a massimizzare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi del PR Campania FESR 2021/2027, implicano, in uno alla suddetta esigenza di assicurare una sempre maggiore specializzazione, la velocizzazione delle procedure attuative nell'inderogabile rispetto dei termini e degli impegni assunti, nonché dei target fisici e finanziari stabiliti nei cronoprogrammi delle singole operazioni già programmate o da programmare, anche in coerenza con quanto previsto per altre fonti

fonte: http://burc.regione.campania.it

finanziarie a disposizione della Programmazione Unitaria ed in linea con norme e Accordi europei e/o nazionali di riferimento;

d. in particolare, a tal fine, stante la rilevanza e la strategicità di tutte le misure di aiuti alle imprese, comprese quelle afferenti alla Piattaforma STEP, gli stessi indirizzi prevedono, nell'ottica della velocizzazione e standardizzazione dei procedimenti tecnico-amministrativi, che sia demandato ad apposito Gruppo di lavoro, coordinato dall'AdG FESR e composto dalle Direzioni e gli Uffici interessati *ratione materiae*, la predisposizione dei dispositivi attuativi e la valutazione delle proposte progettuali presentate, ivi inclusa l'individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento;
e. in tale contesto, profondamente modificato rispetto all'assetto previgente, la contemporanea attuazione dei programmi di investimento della politica di coesione, sia nazionali che europei e del PNRR richiede un impegno straordinario di gestione coordinata dei quadri programmatori, per massimizzare l'impatto dei rispettivi investimenti, al fine di impiegare al meglio le risorse a disposizione e finalizzare le stesse al raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati;
f. il PR Campania FESR 2021-2027 prevede, tra l'altro, con riferimento all'annualità 2025 ed a quelle successive, target di spesa molto impegnativi, ciò implicando la necessaria implementazione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate al rapido avvio delle operazioni già programmate o ancora da programmare e al conseguente incremento dell'assorbimento delle risorse;
g. la rinnovata esigenza di assicurare certezza e celerità nella realizzazione degli interventi del PR FESR, anche allo scopo di garantire il raggiungimento dei target annuali di spesa fissati dai servizi della Commissione Europea e monitorare il rispetto dell'articolo 105 Regolamento (UE) 2021/1060, richiede un tempestivo rafforzamento delle attività di assistenza tecnica, assicurando continuità e compiuto supporto alla programmazione e gestione per l'intera durata del Programma;
h. ciò rileva, in particolare, con riguardo agli oneri procedimentali derivanti dall'intervenuta adesione alla Piattaforma STEP ed alla connessa emergente necessità di ricorrere a figure altamente specialistiche ed è, altresì, la conseguenza della sopraggiunta concentrazione temporale delle operazioni attivate e da attivare in attuazione delle programmazioni disposte dalla Giunta regionale, nel rispetto degli indirizzi da questa adottati con la citata DGR n. 738/2024;
i. occorre pertanto garantire il necessario supporto tecnico specialistico, anche mediante un incremento delle risorse programmate con la DGR n. 412/2022 e parimenti assicurare la piena continuità dei complementari interventi destinati al rafforzamento delle capacità di *management* del Programma dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità con funzione contabile e delle altre strutture regionali coinvolte, programmati, per il solo primo triennio, con la DGR n. 31/2023;

PRESO ATTO, altresì, sulla base dell'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che

a. il valore complessivo delle risorse allo stato programmate sulla Priorità Assistenza Tecnica del PR Campania FESR 2021/2027 ammonta ad € 121.886.322,94, così suddivisi in ragione dei codici intervento:
   a.1. cod. 179. Informazione e comunicazione: € 14.603.897,14;
   a.2. cod. 180. Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo: € 102.282.425,80;
   a.3. cod. 181. Valutazione e studi, raccolta dati: € 3.000.000,00;
   a.4. cod. 182. Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti: € 2.000.000,00;
b. i competenti Uffici regionali propongono di procedere alla de-programmazione delle risorse pari ad € 2.500.000,00 previste dalla DGR n. 756 del 18/12/2023, a valere sulla Priorità 6 "Assistenza Tecnica" del PR FESR Campania 21/27, per le proposte progettuali di cui all'Avviso pubblico "Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere", attesa la ricollocazione

dell'intervento tra le operazioni programmate nell'allegato A5/B4 di cui all'Accordo per la Coesione della Regione Campania;

c. occorre provvedere alla programmazione, sulla Priorità 6, Assistenza Tecnica, del PR FESR 2021-2027, delle risorse per le attività di assistenza tecnica a favore delle Città designate quali Organismi Intermedi di cui alla DGR n. 259/2024, con la quale, in relazione a quanto previsto per le Aree Urbane, è stata stabilità la misura del 2% della dotazione programmatica assentita e ripartita per ciascuna autorità urbana a valere sulla Priorità AT del PR FESR 2021-2027 per le attività di assistenza tecnica delle Città designate qual Organismi Intermedi;
d. risulta opportuno prevedere risorse addizionali a quelle già stanziate dal Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 - PN CAP COE, in aderenza alla DGR n. 13/2024 di rimodulazione del PRigA ed in relazione al nuovo quadro strategico e regolamentare per il rispetto del principio "*Do No Significative Harm*" (DNSH), nell'ambito della politica di coesione introdotto dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, per l'eventuale rafforzamento dei servizi in corso di affidamento mediante procedura di gara europea;
e. occorre procedere ad integrare opportunamente e garantire, per l'intera durata del Programma, il supporto tecnico specialistico e l'assistenza tecnica di cui alla DGR n. 412/2022 nonché assicurare la piena continuità dei complementari interventi, già programmati e affidati per il solo primo triennio in attuazione della DGR n. 31/2023;
f. l'importo residuo sulla Priorità 6 "Assistenza Tecnica" del PR FESR Campania 2021-2027 non ancora oggetto di programmazione operativa ammonta ad € 71.825.806,06, al netto delle economie che si registreranno sugli interventi attualmente in corso di realizzazione;
g. i servizi di Assistenza Tecnica generalista e specialistica all'Autorità di Gestione e alle strutture connesse per la gestione, l'attuazione ed il controllo del PR FESR Campania 2021-2027 sino al termine del ciclo 2021-2027, ed i complementari interventi afferenti alla capacità di *management* del Programma, dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità con funzione contabile e delle altre strutture coinvolte, ivi incluse le attività di cui ai punti c) e d) che precedono, trovano all'atto compiuta copertura nell'ambito delle risorse previste dal medesimo PR FESR Campania 2021-2027 al Settore di intervento 180 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo", non comportando dunque l'emergente esigenza del relativo rafforzamento maggiori oneri per l'amministrazione regionale;
h. pertanto, i competenti Uffici regionali propongono di programmare, tenuto conto della de-programmazione delle risorse pari ad € 2.500.000,00 previste dalla DGR n. 756 del 18/12/2023, la somma complessiva massima di € 74.325.806,06, già prevista nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027 per l'intervento cod. 180, "Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo", della Priorità 6 "Assistenza tecnica", per dare tempestivamente massimo impulso e continuità, sino alla conclusione del ciclo di programmazione 2021-2027, alle attività di supporto tecnico e specialistico già in corso, oltre che assicurare il necessario rafforzamento delle azioni di assistenza tecnica a favore delle Città designate quali Organismi Intermedi;

RITENUTO

a. di dover de-programmare risorse pari ad € 2.500.000,00 previste dalla DGR n. 756 del 18/12/2023 a valere sulla Priorità 6 "Assistenza Tecnica" del PR Campania FESR 2021-2027, per le proposte progettuali di cui all'Avviso pubblico "Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere";
b. di dover programmare la somma complessiva massima di € 74.325.806,06, già prevista nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 per l'intervento cod. 180, "Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo", della Priorità 6 "Assistenza tecnica", al fine di dare tempestivamente massimo impulso e continuità, sino alla conclusione del ciclo di programmazione 2021-2027, alle attività di supporto

fonte: http://burc.regione.campania.it

tecnico e specialistico già in corso, oltre che assicurare il necessario rafforzamento delle azioni di assistenza tecnica a favore delle Città designate quali Organismi Intermedi;

c. di dover demandare all'Autorità di Gestione del FESR, in funzione degli obiettivi da perseguire e della tipologia di attività da svolgere, l'individuazione delle modalità organizzative e di attuazione maggiormente idonee e funzionali al raggiungimento dei predetti obiettivi;

ACQUISITO il parere del Responsabile della Programmazione Unitaria, reso con nota prot. n° 2025-10191/U.D.C.P./ GAB/GAB del 06/05/2025 U;

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime,

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di de-programmare risorse pari ad € 2.500.000,00 previste dalla DGR n. 756 del 18/12/2023, a valere sulla Priorità 6 "Assistenza Tecnica" del PR Campania FESR 2021-2027, per le proposte progettuali di cui all'Avviso pubblico "Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere";
2. di programmare la somma complessiva massima di € 74.325.806,06, già prevista nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 per l'intervento cod. 180, "Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo", della Priorità 6 "Assistenza tecnica", al fine di dare tempestivamente massimo impulso e continuità, sino alla conclusione del ciclo di programmazione 2021-2027, alle attività di supporto tecnico e specialistico già in corso, oltre che assicurare il necessario rafforzamento delle azioni di assistenza tecnica a favore delle Città designate quali Organismi Intermedi;
3. di demandare all'Autorità di Gestione del FESR, in funzione degli obiettivi da perseguire e della tipologia di attività da svolgere, l'individuazione delle modalità organizzative e di attuazione maggiormente idonee e funzionali al raggiungimento dei predetti obiettivi;
4. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, al Responsabile della Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per i rispettivi adempimenti.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	247	del	06/05/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 03	UOD/STAFF DIR.GEN. 92

OGGETTO :
PR FESR CAMPANIA 2021-2027. Priorita' 6 - Azione 6.1.1 - Assistenza Tecnica - Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE -☐ ASSESSORE -☐		*Presidente De Luca Vincenzo*		*25/06/2025*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott. Negro Sergio*		*25/06/2025*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*06/05/2025*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*25/06/2025*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente

50 . 3 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG= Direzione Generale
US= Ufficio Speciale
SM= Struttura di Missione
UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Deliberazione N. 391

Assessore
Presidente della Giunta Regionale
VINCENZO DE LUCA

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 04	10

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *23/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :
Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - Triennio 2024-2026

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
f. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC n. 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
g. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
h. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
i. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
b. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
c. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";

d. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b);
e. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
f. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
g. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019;
h. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
i. la DGRC n. 148/2024 a decorrere dall'anno 2024 e la DGRC n. 103/2025 per l'anno 2024 e per l'anno 2025;
j. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano che nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
k. che in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
l. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
m. che nelle more dell'adozione della nuova metodologia ministeriale, con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2024/2026, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n.190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la menzionata DGRC n. 546 del 25/10/2022 per l'anno 2023, con DGRC n. 148/2024 a decorrere dall'anno 2024 e con la DGRC n. 103/2025 per l'anno 2024 e per l'anno 2025;

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR n. 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;
b. l'AORN A. Cardarelli con delibera n. 442 dell'8/05/2025 ha adottato, in via provvisoria, il PTFP 2024/2026, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2024/2026 dell'AORN A. Cardarelli, alla DGR n. 190/2023, al D.M. dell'8/05/2018 ed alla DGRC n. 103/2025 e, pertanto, la competente Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione con le seguenti prescrizioni:
   c.1. l'AORN A. Cardarelli dovrà:
      c.1.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
      c.1.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
      c.1.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DDCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà

oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini della riconferma e della premialità legata al risultato;

c.2 il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
- c.2.1. assunzioni obbligatorie ex Lege 68/1999;
- c.2.2. rinnovi contrattuali personale post 2004;
- c.2.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
- c.2.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
- c.2.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
- c.2.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
- c.2.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
- c.2.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
- c.2.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;

c.3 in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;

c.4 le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2024/2026, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2025/2027;

c.5 l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2024/2026 ai seguenti adempimenti:
- c.5.1 verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
- c..5.2 verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
- c.5.3 definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
- c.5.4 definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

c.6 le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
- c.6.1 privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
- c.6.2 privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024/2026 dell'AORN A. Cardarelli, adottato in via provvisoria con delibera aziendale n. 442 dell'8/05/2025, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con l'applicazione delle sopra menzionate prescrizioni elaborate dagli uffici;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli di adottare il PTFP 2024/2026 in via definitiva;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024/2026 dell'AORN A. Cardarelli, adottato in via provvisoria, con delibera aziendale n. 442 dell'8/05/2025, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli, di adottare il PTFP 2024/2026 in via definitiva;
3. **di DISPORRE** che l'AORN A. Cardarelli, dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DDCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini della riconferma e della premialità legata al risultato;
4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Lege 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS – Residenze per l'esecuzione delle misure di sicurezza);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2025/2027;
7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2024/2026 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
8. **di FORMULARE INDIRIZZO** di conformare le assunzioni programmate alle seguenti indicazioni:

8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, per il tramite della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'AORN A. Cardarelli ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	391	del	23/06/2025	**DG 04**	**10**

OGGETTO :
Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - Triennio 2024-2026

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐	*Presidente VINCENZO DE LUCA*	*23/06/2025*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	*Dott. GAETANO PATRONE* *Avv. ANTONIO POSTIGLIONE*	*18/06/2025* *18/06/2025*

DATA ADOZIONE	*23/06/2025*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *MAURO*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*23/06/2025*

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.04.00. Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08.05.18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 103/2025

AORN CARDARELLI	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2023	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2023 ISTRUZIONE E RICERCA	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023	FABBISOGNO AZIENDA 2024/2026	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
RUOLO SANITARIO	**2.849**	**-**	**3.643**	**794**	**443**	**178**	**178**	**87**
Dirigenti Medici	833	-	1.080	247	191	63	78	50
Dirigenti Sanitari non medici	51	-	100	49	16	4	9	3
di cui dirigenti professioni sanitarie	1				3	2	1	-
di cui farmacisti	17	-	-	-	5	-	4	1
di cui altri sanitari non medici	33				8	2	4	2
Personale del comparto area sanitaria	**1.965**	**-**	**2.463**	**498**	**236**	**111**	**91**	**34**
di cui infermieri	1.669	-	1.846	177	152	64	58	30
di cui ostetriche	20	-	24	4	4	3	1	-
di cui tecnici sanitari	250	-	417	167	64	30	30	4
di cui altro comparto sanitario	26	-	176	150	16	14	2	-
RUOLO SOCIOSANITARIO	**522**	**-**	**590**	**68**	**65**	**60**	**5**	**-**
Personale del comparto area socio-sanitaria	522	-	590	68	65	60	5	-
di cui OSS	505	-	573	68	65	60	5	-
di cui assistenti sociali	17	-	17	-	-	-	-	-
RUOLO TECNICO	**137**	**-**	**202**	**65**	**33**	**7**	**24**	**2**
Dirigenti	4	-	30	26	-	-	-	-
Personale del comparto area tecnica	133	-	172	39	33	7	24	2
RUOLO PROFESSIONALE	**16**	**-**	**29**	**13**	**13**	**3**	**6**	**4**
Dirigenti	11	-	22	11	11	2	6	3
Personale del comparto area professionale	5	-	7	2	2	1	-	1
RUOLO AMMINISTRATIVO	**243**	**-**	**411**	**168**	**34**	**6**	**13**	**15**
Dirigenti	10	-	61	51	3	-	-	3
Personale del comparto area amministrativo	233	-	350	117	31	6	13	12
TOTALE	**3.767**	**-**	**4.875**	**1.108**	**588**	**254**	**226**	**108**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione N. 371

Assessore
Vicepresidente FULVIO BONAVITACOLA

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 17	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :
Riconoscimento dei ristori in relazione al rifiuto conferito presso il Termovalorizzatore di Acerra ex art. 38 della Legge regionale 26 maggio 2016, n.14. Determinazioni.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	Assente
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. con D.P.C.M. del 16 febbraio 2012, è stato disposto il trasferimento della proprietà del Termovalorizzatore di Acerra e del relativo compendio immobiliare, dalla società proprietaria dell'impianto alla Regione Campania;
b. con D.G.R. n. 174/2012, la Giunta Regionale ha deliberato di accedere al trasferimento della proprietà del Termovalorizzatore e del relativo compendio immobiliare;
c. con provvedimento del Capo del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio e del Capo dell'Unità Tecnico-Amministrativa/DPC rep. n. 3130 del 29 giugno 2012, è stata disposta la consegna alla Regione Campania del Termovalorizzatore;
d. con il trasferimento dell'impianto, la Regione Campania è quindi subentrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nella gestione del contratto Rep. n. 9/2008, sottoscritto dalla citata Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla A2A S.p.A., affidataria del servizio; successivamente è intervenuto il contratto di integrazione/subentro Rep. n. 14539/2018 con il quale si è fissata durata fino al 15.2.2025;
e. al fine di implementare un efficace sistema integrato di gestione del servizio rifiuti in Regione Campania, la Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 ("*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"*) ha riordinato la normativa regionale di settore definendo un riassetto della governance attraverso l'individuazione degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento del servizio attraverso l'individuazione e la regolamentazione degli Enti d'Ambito quali enti di governo d'ambito;
f. l'art. 9 della menzionata L.R. n. 14/2016, nel declinare le competenze della Regione, tra l'altro, prevede: al comma 1, lettera d) la concessione di contributi e incentivi per la realizzazione e il completamento del sistema impiantistico; al comma 1, lettere f) ed l) la definizione dei criteri di ripartizione ed il coordinamento della gestione dei rifiuti destinati al termovalorizzatore di Acerra e di quelli per i quali è prevista la competenza regionale, nonché la definizione e il coordinamento delle modalità di gestione del richiamato impianto;
g. con la Legge regionale n. 14/2016 si è provveduto ad abrogare la Legge regionale n. 4 del 28/03/2007 e conseguentemente il relativo regolamento attuativo n. 8/2012 "*per l'assegnazione ai comuni della Campania del contributo di ristoro ambientale previsto dall'articolo 28 della legge regionale 28 marzo 2007, n. 4 "norme in materia di gestione, trasformazione, riutilizzo dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*";
h. l'art. 38 della L.R. n. 14/2016, nel testo originario, ha previsto che "*Ai Comuni, sede di impianti per il trattamento dei rifiuti urbani, ovvero viciniori, è dovuto un ristoro compensativo, in applicazione o aggiornamento della vigente disciplina regionale*";
i. l'Avvocatura regionale, PP 77-5017-2019, con parere prot. n.69775 del 03/02/2020, reso ad integrazione del parere prot. reg. n. 746148 del 06/12/2019, in riscontro alla richiesta della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, ha, in particolare, chiarito che la vigente normativa non impone, al fine della determinazione dei ristori, una disciplina di fonte regolamentare, potendo adottarsi un atto amministrativo a contenuto tecnico e che "*l'adozione di tale provvedimento si giustifica anche alla luce della urgenza e della necessità di colmare una lacuna della disciplina a seguito dell'abrogazione di quella antecedente al fine di dare immediato corso ai pagamenti*";
j. la Giunta, ritenuto di dover assicurare, nelle more di un provvedimento più generale, la corresponsione al Comune di Acerra del ristoro compensativo in relazione all'impianto di termovalorizzazione ivi ubicato, quale unico impianto in regione Campania, con funzioni essenziali a servizio dell'intero ciclo dei rifiuti in conformità alle previsioni del PRGRU, con DGR n. 57 del 30/01/2020 ad oggetto *"Disciplinare ristoro compensativo"*, ha deliberato di confermare al Comune di Acerra, a titolo di ristoro compensativo ai sensi dell'art. 38 della legge regionale n.14/2016, l'importo unitario, pari ad € 4,12/tonnellata, in relazione al rifiuto conferito presso il termovalorizzatore di Acerra, già previsto dal Regolamento n. 8 del 27 luglio 2012 e fatturato alle Società Provinciali;
k. in vista della scadenza del rapporto contrattuale con l'operatore economico precedentemente incaricato della gestione dell'Installazione, la Regione Campania, con il Decreto n. 744 del 14/08/2024, ha indetto procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto per il "servizio di conduzione/gestione AIA- IPPC dell'installazione per la

termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi nel comune di acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 t. annue di rifiuti fst (frazione secca tritovagliata) – codice eer 19.12.12" (codice cig b2ca0c9991);

l. all'esito della citata procedura di gara, l'appalto è stato aggiudicato con Decreto n. 1 del 07/01/2025, integrato ed aggiornato con D.D. n. 43 del 29.01.2025, in favore della A2A Ambiente S.p.A., cui ha fatto seguito la stipula del Contratto Rep. n. 14848 del 14 febbraio 2025;

PREMESSO, altresì, che

a. rientra tra le competenze della Regione Campania, ai sensi della L.R. n. 14/2016, determinare il costo di conferimento al TMV, che comprende, tra gli oneri di gestione, il ristoro al Comune di Acerra, sede dell'impianto;
b. la Regione provvede alla regolare fatturazione alle Società Provinciali, attuali gestori del servizio, conferenti il rifiuto presso l'impianto, degli importi relativi al trattamento sulla base del costo di conferimento, come determinato con i pertinenti provvedimenti Regionali, nel quale è compreso l'importo del ristoro da corrispondere al Comune di Acerra;
c. la Legge n. 205/17 ha assegnato all'ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, tra cui: la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti a copertura dei costi di esercizio e di investimento sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'; la fissazione dei criteri per la definizione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento; l'approvazione delle tariffe per il servizio integrato e per i gestori degli impianti di trattamento;
d. sulla base delle indicazioni regolatorie di ARERA di cui alla Deliberazione n. 363/2021, la Regione ha provveduto all'individuazione degli impianti di chiusura del ciclo "minimi" e "intermedi" nell'ambito del sistema impiantistico regionale con la DGR n. 190 del 20/04/2022 ad oggetto *"Individuazione impianti di trattamento dei rifiuti minimi ed intermedi ai sensi della Deliberazione 3 Agosto 2021 363_2021_R_Rif di ARERA e dell'MTR-2 allegato*" in uno con la Tabella ad essa allegata, successivamente aggiornata, a modifica ed integrazione, con la DGR n. 313 del 24/06/2024 ad oggetto "*Individuazione impianti ciclo integrato rifiuti minimi e intermedi ai sensi della delibera n. 7/2024 ARERA - Determinazioni.*", in attuazione di quanto previsto dal PNGR, in coerenza con quanto previsto da ARERA con la propria deliberazione n. 363/2021/R/Rif , e secondo quanto indicato dalle Delibere n. 7/2024/R/Rif e n. 72/2024/R/Rif e dalla Determinazione n. 2/DTAC/2024;
e. con la DGR n. 313/2024 sono stati demandati gli adempimenti relativi alle previsioni di cui ai commi 7.4, 7.5 e 7.6 della Deliberazione n. 363/2021 - relativi alla validazione dei dati, alle modalità e tempistiche di trasmissione di tali dati ad ARERA, per l'ambito regionale in relazione all'impianto di Termovalorizzazione di Acerra, alla società di gestione dell'impianto medesimo ai fini della predisposizione del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) nonché alla stessa Regione Campania per la validazione della tariffa di conferimento rifiuti all'impianto;
f. con decreto dirigenziale n. 129 del 02/07/2024 della Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali si è stabilito di confermare per l'anno 2024 la tariffa di conferimento presso l'impianto minimo di chiusura TMV di Acerra per l'importo di € 56,84 a tonnellata ed adottare per l'anno 2025 la tariffa di conferimento per l'importo di € 58,00 a tonnellata;
g. la tariffa, tra le voci di costo, comprende, tra gli oneri aggiuntivi, gli oneri relativi al disagio ambientale in termini di contributo a favore del Comune di Acerra;

RILEVATO che

a. la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 25, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025*", all'art. 48 ha disposto la sostituzione del citato articolo 38 della L.R. n. 14/2016 con il seguente: "*Art. 38 (Ristoro ai Comuni sede di impianti di recupero e di smaltimento) 1. La Giunta regionale, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente disposizione, sentita la commissione consiliare competente per materia, definisce il disciplinare per il riconoscimento dei ristori ai Comuni sede di impianto di recupero, anche ai fini energetici e di smaltimento e ai loro viciniori. In ogni caso, i ristori definiti con il predetto disciplinare non possono diminuire i ristori già riconosciuti alla data di entrata in vigore della presente disposizione. 2. Il disciplinare stabilisce le modalità con cui*

calcolare l'ammontare dei ristori e i criteri di ripartizione tra i Comuni, in ragione della tipologia impiantistica e della loro ubicazione territoriale.";

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali che

a. la Regione ha in corso di definizione la proposta di disciplinare per il riconoscimento del ristoro ai Comuni, in attuazione della disciplina legislativa come da ultimo modificata dal menzionato art. 48 della L.R. n. 25/2024, che ha disposto la sostituzione dell'art. 38 della L.R. n. 14/2016;
b. per quanto riguarda gli impianti pubblici di recupero della frazione organica, si è già provveduto, con DGR n. 434 del 03/08/2020, all'approvazione del disciplinare per il riconoscimento del ristoro ai Comuni, nelle more dell'aggiornamento della disciplina per ogni tipologia di impianto;
c. l'impianto Termovalorizzatore di Acerra si caratterizza come unico in regione Campania, con funzioni essenziali a servizio dell'intero ciclo dei rifiuti, come previsto dal PRGRU;
d. si rende doveroso assicurare, in attuazione del vigente art. 38 della L.R. n. 14/2016, il riconoscimento dei ristori in relazione al Termovalorizzatore di Acerra anche a favore dei Comuni viciniori, senza diminuire quanto già riconosciuto al Comune sede dell'impianto ai sensi della citata DGR n. 57/2020, ossia € 4,12/tonnellata, e determinare l'importo da riconoscere a tutti gli ulteriori Comuni aventi diritto;
e. ai sensi del vigente art. 38 della L.R. n. 14/2016, è necessario pertanto stabilire i criteri per l'individuazione dei Comuni viciniori, beneficiari del ristoro, nonché per la ripartizione dello stesso;
f. ai fini dell'individuazione dei Comuni viciniori, ulteriori beneficiari del ristoro, sulla base dell'istruttoria della Direzione Generale competente, è stato ritenuto congruo definire l'area di più diretta influenza dell'impianto di termovalorizzazione, quale quella compresa nel raggio di tremilacinquecento metri dal centroide dello stesso impianto;
g. relativamente alla determinazione del ristoro, si propone l'importo complessivo unitario pari ad € 5,89/tonnellata da ripartire a beneficio del Comune sede dell'impianto e dei Comuni viciniori individuati secondo i criteri di cui al punto precedente;
h. ai fini della ripartizione del ristoro tra i Comuni è ritenuto adeguato fare riferimento al criterio, già definito dall'art. 3, comma 4 del Regolamento 27 luglio 2012, n. 8, di ripartizione tra il Comune sede di impianto ed i Comuni viciniori, rispettivamente, nella misura del settanta e del trenta per cento;
i. la copertura dell'intervento è garantita a valere sui capitoli E02970 denominato "introiti da gestione termovalorizzatore di acerra costo da conferimento da rifiuti al termovalorizzatore…." e E02972 denominato "Introiti da gestione termovalorizzatore di Acerra….", del bilancio gestionale 2025/2027;
j. il canone annuale di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione Termovalorizzatore di Acerra è stato determinato, giusta relazione di congruità prot. n. PG/2024/0252186 del 21/05/2024, in €. 86.659.046,00 oltre IVA;
k. la determinazione del canone ha tenuto conto anche delle entrate derivanti dalla vendita di energia elettrica prodotta dal Termovalorizzatore di Acerra, calcolate sulla base dell'energia prodotta e venduta al prezzo unico nazionale (PUN [€/MWh]) aggiornato e stimate in € 87.609.060,00/anno oltre IVA, che confluiranno sul richiamato capitolo di entrata E02972;
l. a seguito della procedura di gara, il canone è stato rideterminato in € 71.306.856,86 oltre IVA, in considerazione del ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario, giusto Contratto Rep. n. 14848 del 14 febbraio 2025;
m. nel corso della seduta del 21 maggio 2025, la Giunta ha disposto la trasmissione del presente provvedimento al Consiglio Regionale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, della L.R. 26 maggio 2016, n.14, per l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare;
n. con PEC del 11/06/2025 la Direzione legislativa del Consiglio regionale ha trasmesso il parere favorevole espresso dalla VII Commissione consiliare permanente, nella seduta del 04 giugno 2025, sul provvedimento di che trattasi Reg. Gen. n.841/II;

RITENUTO

a. di dover individuare, a modifica ed integrazione della DGR n. 57/2020, quali beneficiari del ristoro ai sensi dell'art. 38 della L.R. n.14/2016 in relazione al rifiuto conferito presso il Termovalorizzatore di Acerra, il Comune sede dell'impianto ed i Comuni viciniori ricadenti entro un raggio di tremilacinquecento metri dal centroide dello stesso impianto;
b. di dover determinare l'importo complessivo unitario del ristoro pari ad € 5,89/tonnellata da ripartire a beneficio del Comune sede dell'impianto e dei Comuni viciniori individuati ai sensi della lettera a),

rispettivamente, nella misura del settanta e del trenta per cento, in modo da non diminuire il ristoro già riconosciuto al Comune di Acerra ai sensi della DGR 57/2020;

c. di dover confermare al Comune di Acerra a titolo di ristoro l'importo unitario pari ad € 4,12/tonnellata in relazione al rifiuto conferito presso il termovalorizzatore di Acerra nell'anno precedente, compreso nella tariffa di conferimento tra le voci di costo, nell'ambito degli oneri aggiuntivi relativi al disagio ambientale;
d. di dover determinare quale quota di ristoro del trenta per cento da riconoscere a decorrere dall'annualità 2025, ai sensi della lettera b), ai Comuni viciniori, l'importo unitario pari ad € 1,77/tonnellata in relazione al rifiuto conferito presso il termovalorizzatore di Acerra, nell'anno precedente e stabilire che la stessa sia ripartita tra i Comuni in parti uguali;
e. di dover stabilire che la quota di ristoro da riconoscere ai Comuni viciniori ai sensi della lettera d) sia erogata dalla Regione attingendo dai ricavi connessi alla vendita di energia elettrica prodotta dall'impianto, giusto Contratto REP. N. 14848 del 14 febbraio 2025, al netto dei costi da sostenere per la gestione del TMV e delle altre eventuali ulteriori spese resesi necessarie nel corso di esecuzione del contratto;
f. di dover demandare alla Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali gli adempimenti conseguenziali;

VISTA la Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 e s.m.i.;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di individuare, a modifica ed integrazione della DGR n. 57/2020, quali beneficiari del ristoro ai sensi dell'art. 38 della L.R. n.14/2016 in relazione al rifiuto conferito presso il Termovalorizzatore di Acerra, il Comune sede dell'impianto ed i Comuni viciniori ricadenti entro un raggio di tremilacinquecento metri dal centroide dello stesso impianto;
2. di determinare l'importo complessivo unitario del ristoro pari ad € 5,89/tonnellata da ripartire a beneficio del Comune sede dell'impianto e dei Comuni viciniori individuati ai sensi del punto 1), rispettivamente, nella misura del settanta e del trenta per cento, in modo da non diminuire il ristoro già riconosciuto al Comune di Acerra ai sensi della DGR n. 57/2020;
3. di confermare al Comune di Acerra a titolo di ristoro l'importo unitario pari ad € 4,12/tonnellata in relazione al rifiuto conferito presso il termovalorizzatore di Acerra nell'anno precedente, compreso nella tariffa di conferimento tra le voci di costo, nell'ambito degli oneri aggiuntivi relativi al disagio ambientale;
4. di determinare quale quota di ristoro del trenta per cento da riconoscere a decorrere dall'annualità 2025, ai sensi del punto 2), ai Comuni viciniori, l'importo unitario pari ad € 1,77/tonnellata in relazione al rifiuto conferito presso il termovalorizzatore di Acerra, nell'anno precedente e stabilire che la stessa sia ripartita tra i Comuni in parti uguali;
5. di stabilire che la quota di ristoro da riconoscere ai Comuni viciniori ai sensi del precedente punto 4) sia erogata dalla Regione attingendo dai ricavi connessi alla vendita di energia elettrica prodotta dall'impianto, giusto Contratto Rep. n. 14848 del 14 febbraio 2025, al netto dei costi da sostenere per la gestione del TMV e delle altre eventuali ulteriori spese resesi necessarie nel corso di esecuzione del contratto;
6. di demandare alla Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali gli adempimenti conseguenziali;
7. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti Autorizzazioni Ambientali, all'ufficio competente per la pubblicazione nell'area Trasparenza-Regione Campania Casa di Vetro del portale istituzionale e sul BURC.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	371	del	16/06/2025	**DG 17**	**00**

OGGETTO :
Riconoscimento dei ristori in relazione al rifiuto conferito presso il Termovalorizzatore di Acerra ex art. 38 della Legge regionale 26 maggio 2016, n.14. Determinazioni.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐	*Vicepresidente FULVIO BONAVITACOLA*	*27/06/2025*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	*Dott. ANTONELLO BARRETTA*	*25/06/2025*

DATA ADOZIONE	*16/06/2025*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *MAURO*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*27/06/2025*

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.17.00. Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Deliberazione N. 373

Assessore

Assessore NICOLA CAPUTO

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 07	17

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

L.R 7/25 - Designazione del Delegato Regionale del Consiglio dei Delegati e del Comitato esecutivo del Consorzio di Bonifica Velia.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	Assente
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la Legge Regionale 6 giugno 2025, n. 7 "*Nuove norme in materia di bonifica integrale e di riordino dei Consorzi*" stabilisce che la Regione, attraverso i Consorzi di Bonifica, promuove e attua la bonifica integrale quale attività polifunzionale e permanente di rilevanza pubblica che concorre, con le sue azioni, alla sicurezza territoriale, alimentare e ambientale;
b. sono organi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 7/2025:
   b.1 l'Assemblea dei Consorziati;
   b.2 il Consiglio dei Delegati;
   b.3 il Comitato esecutivo;
   b.4 il Presidente;
   b.5 il Collegio dei Revisori dei Conti;
c. l'art. 23, comma 3, lett. b) della citata Legge Regionale del 6 giugno 2025, n. 7 prevede la nomina, in qualità di membro in seno al Consiglio dei Delegati di ciascun Consorzio di Bonifica, di un designato della Giunta Regionale;
d. l'art. 23, comma 8 della medesima L.R. n. 7/2025 dispone che il delegato di cui all'art. 23, comma 3, lett. b) è componente di diritto del Comitato esecutivo dello stesso Consorzio;
e. l'art. 23, comma 5, della stessa L.R. n. 7/2025 stabilisce che alla nomina dei membri di diritto provvede il Presidente su conforme designazione della Giunta Regionale;

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, che:

a. il Consorzio di Bonifica Velia ha svolto le elezioni per il rinnovo del Consiglio dei Delegati il 13.12.2020 ed ha, successivamente, richiesto la designazione del nuovo delegato regionale, quale membro di diritto, in seno al Consiglio dei Delegati ed al Comitato esecutivo;
b. la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, all'esito dell'istruttoria di competenza, ha proposto la designazione, ai sensi dell'art. 23, comma 3, lett. b) e comma 8 della Legge Regionale 6 giugno 2025, n. 7, della Dott.ssa Chiara Severini, nata il **OMISSIS*, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e del Comitato esecutivo del Consorzio Bonifica Velia, in quanto dal relativo curriculum vitae è risultata professionalità adeguata all'espletamento dell'incarico da parte della stessa;

ACQUISITA agli atti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione ed all'espletamento dell'incarico del designato;

RITENUTO di dover:

a. designare, ai sensi dell'art. 23, comma 3, lett. b) e comma 8 della Legge Regionale 6 giugno 2025, n. 7, la Dott.ssa Chiara Severini, nata il **OMISSIS*, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e del Comitato esecutivo del Consorzio Bonifica Velia;
b. demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Dott. ssa Chiara Severini per il conferimento delle funzioni espletabili ai sensi dell'art. 23, comma 5 della L.R. n. 7/2025;
c. precisare che la delegata dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;

d. stabilire che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito con il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute che andranno a gravare sul bilancio consortile;

VISTO l'art. 23, comma 3, lett. b), comma 5 e comma 8 della Legge Regionale 6 giugno 2025, n. 7;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di designare, ai sensi dell'art. 23, comma 3, lett. b) e comma 8, della Legge Regionale 6 giugno 2025, n. 7 la Dott.ssa Chiara Severini nata il **OMISSIS* quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e del Comitato esecutivo del Consorzio di Bonifica Velia;

2. di demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Dott. ssa Chiara Severini, per il conferimento delle funzioni espletabili ai sensi dell'art. 23, comma 5 della L.R. n. 7/2025;

3. di precisare che la delegata dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;

4. di stabilire che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito con il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute che andranno a gravare sul bilancio consortile;

5. di trasmettere la presente deliberazione per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania e sul BURC.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	373	del	16/06/2025	**DG 07**	**17**

OGGETTO :
L.R 7/25 - Designazione del Delegato Regionale del Consiglio dei Delegati e del Comitato esecutivo del Consorzio di Bonifica Velia.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐	***Assessore NICOLA CAPUTO***	***24/06/2025***
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	***Luigi Riccio***	***11/06/2025***

DATA ADOZIONE	***16/06/2025***	**VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA**	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***MAURO***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	***24/06/2025***

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.07.00. Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Deliberazione N. 400

Assessore

Assessore LUCIA FORTINI

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 11	01

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *23/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

FORNITURA LIBRI DI TESTO AS 2025/2026. APPROVAZIONE CRITERI DI RIPARTO FONDO STATALE.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la legge 23 dicembre 1998, n. 448, all'articolo 27, ha stanziato un importo non superiore a 200 miliardi di lire in un Fondo statale da ripartire tra le regioni e le province autonome e destinato alla fornitura gratuita, totale o parziale, cui sono tenuti a provvedere i comuni, dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori, prevedendo che siano le regioni stesse a disciplinare le modalità di ripartizione ai comuni dei finanziamenti previsti;
b. con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) 5 agosto 1999, n. 320, modificato e integrato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 aprile 2006, n. 211, sono state emanate le disposizioni attuative ed applicative del suddetto articolo 27;
c. in particolare, l'articolo 3 del citato DPCM n. 320 del 1999 ha stabilito che la ripartizione tra le regioni fosse effettuata sulla base della percentuale delle famiglie – rilevata dall'ISTAT – aventi un reddito netto fino a £ 30 milioni (pari, oggi, a € 15.494,71);
d. l'articolo 23, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, al fine di assicurare la prosecuzione degli interventi previsti dalla suddetta legge n. 448 del 1998, ha autorizzato la spesa di € 103.000.000,00 a decorrere dall'anno 2013;
e. con D.G.R n. 241 del 23/05/2024 sono stati approvati per l'l'anno scolastico 2024/2025 i criteri di riparto delle risorse per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori di cui alla L. 448/1998 e le relative modalità di concessione dei contributi;
f. con legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" è stato autorizzato l'impegno e il pagamento delle spese del Ministero dell'istruzione e del merito, per l'anno finanziario 2025, in conformità all'annesso stato di previsione;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali che:

a. con Decreto Dipartimentale n. 542 del 18.03.2025, il Ministero dell'istruzione e del merito ha disposto la ripartizione tra le regioni, per l'anno scolastico 2025/2026, della somma complessiva di € 136.000.000,00 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
b. in particolare, con il citato decreto dipartimentale, sono state assegnate, per le suddette finalità, alla Regione Campania, per l'anno scolastico 2025/2026, risorse complessive pari ad euro 24.517.623,66 di cui euro 17.703.867,99 per la scuola dell'obbligo, ed euro 6.813.755,67 per la scuola secondaria superiore per la relativa erogazione ai comuni;
c. i competenti uffici regionali, in continuità con quanto previsto con la menzionata deliberazione di Giunta regionale n. 241 del 23/05/2024, hanno elaborato il documento contenente i criteri di riparto e le relative modalità operative, proponendo, altresì, di fissare al 15 ottobre dell'anno di riferimento il termine ultimo entro cui i comuni devono consegnare alle famiglie i buoni per i libri di testo sotto forma di cedole librarie o *voucher*;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'assegnazione alla Regione Campania dell'importo di € 24.517.623,66 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'l'anno scolastico 2025/2026;
b. di dover approvare i criteri di riparto delle suddette risorse e le relative modalità di concessione dei contributi di cui all'allegato A alla presente deliberazione, a costituirne parte integrante e sostanziale;
c. di dover demandare alla Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la predisposizione del Piano di riparto del citato fondo fra i comuni e di ogni altro adempimento conseguenziale o connesso alla presente deliberazione;
d. di dover fissare al 15 ottobre 2025 il termine ultimo entro cui i comuni devono consegnare alle famiglie i buoni per i libri di testo sotto forma di cedole librarie o *voucher*;

VISTI

a. la legge 23 dicembre 1998, n. 448;
b. il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 agosto 1999, n. 320;
c. il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 aprile 2006, n. 211;
d. il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
e. la deliberazione di Giunta regionale n. 241 del 23/05/2024;
f. la legge 30 dicembre 2024, n. 207;
g. il decreto dipartimentale n. 542 del 18.03.2025 del Ministero dell'istruzione e del merito;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto dell'assegnazione alla Regione Campania dell'importo di € 24.517.623,66 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'l'anno scolastico 2025/2026;
2. di approvare i criteri di riparto delle suddette risorse e le relative modalità di concessione dei contributi di cui all'allegato A alla presente deliberazione, a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare alla Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili la predisposizione del Piano di riparto del citato fondo fra i comuni e di ogni altro adempimento conseguenziale o connesso alla presente deliberazione;
4. di fissare al 15 ottobre 2025 il termine ultimo entro cui i comuni devono consegnare alle famiglie i buoni per i libri di testo sotto forma di cedole librarie o *voucher*;
5. di trasmettere la presente deliberazione al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, all'Assessore competente in materia di istruzione, alla Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili e agli uffici competenti per la pubblicazione nella sezione *Casa di vetro* del sito istituzionale e sul BURC.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	400	del	23/06/2025	**DG 11**	**01**

OGGETTO :
FORNITURA LIBRI DI TESTO AS 2025/2026. APPROVAZIONE CRITERI DI RIPARTO FONDO STATALE.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐	***Assessore LUCIA FORTINI***	***26/06/2025***
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	***Dott.ssa MAURA FORMISANO*** ***Dott.ssa ROSSELLA MANCINELLI***	***19/06/2025*** ***19/06/2025***

DATA ADOZIONE	***23/06/2025***	**VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA**	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***MAURO***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	***26/06/2025***

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Allegato A

Criteri e modalità per la concessione dei contributi libri di testo

Destinatari dell'intervento

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado della regione Campania appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità rientrante nelle seguenti 2 fasce:
Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
Il valore ISEE viene determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159.

Criteri di riparto

Al fine del riparto la regione Campania tiene conto del numero degli alunni frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado ubicati nei territori comunali secondo i dati aggiornati disponibili per la Campania, rapportato al valore percentuale del disagio economico. La condizione di degrado socio-economico dei singoli Comuni è espressa dall'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) elaborato da ISTAT.

Il prodotto del numero di alunni meno abbienti, relativo a ciascun Comune, moltiplicato per l'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) corrispondente, fornisce un indice di correzione, diverso per ogni Comune, con il quale è possibile determinare la consistenza delle quote di riparto nella misura più aderente possibile alle reali condizioni di disagio economico di ciascun Comune;

Modalità operative:

1. Beneficiari del contributo sono gli alunni, anche non residenti, frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado ubicati nei territori comunali. I Comuni ammettono al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, rientrante nelle seguenti 2 fasce:
   Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
   Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.
   Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dello ISEE siano negativi, tali valori sono considerati pari a zero, nel qual caso i Comuni richiedono di attestare e quantificare - pena l'esclusione dal beneficio – le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento;

2. Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (come definiti al punto 1.). Qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 2. In caso di avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, i Comuni possono procedere ad eventuali compensazioni fra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno), qualora ne sussista la necessità, nonché possono utilizzare eventuali economie inerenti agli anni scolastici precedenti per impinguare il fondo loro attribuito.

3. I Comuni destinatari del contributo garantiscono l'intervento anche agli studenti residenti nei loro territori e frequentanti scuole di altre Regioni, laddove le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio, attingendo, qualora non fossero sufficienti i fondi loro assegnati, a proprie risorse di bilancio destinate al Diritto allo Studio, atteso che il Fondo statale è, comunque, aggiuntivo rispetto alle risorse già destinate a tal fine ai sensi del comma 2 dell'art. 27 della L. 448/98;

4. Il beneficio viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'a.s. 2025/2026 e l'importo del beneficio non può superare la spesa complessiva sostenuta;

5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013.

Deliberazione N. *439*

Assessore

Assessore ANTONIO MARCHIELLO

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 11	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *26/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

DGR 240 del 29/04/2025. Proroga del termine per l'adeguamento dei requisiti delle APL per l'accreditamento.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	Assente
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	Assente
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	Assente
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 276/2003 le Regioni istituiscono appositi elenchi per l'accreditamento dei soggetti che operano nel proprio territorio;
b. in ambito regionale, la materia è disciplinata dall'art. 18 della Legge Regionale 18 novembre 2009, n. 14 recante "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro", cui si è dato attuazione con il Regolamento regionale n. 9 del 2010, modificato con Regolamento n. 7 del 2018, il cui Capo V (artt. da 16 a 21) riguarda la "disciplina delle procedure di accreditamento, di monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento";
c. con deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013 è stato approvato il modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati;
d. l'art. 12 del d.lgs. n. 150/2015 prevede che le Regioni definiscono i propri regimi di accreditamento, ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 276/2003, secondo criteri definiti con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, previa intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, sulla base dei principi ivi richiamati;
e. con decreto dell'11 gennaio 2018 il Ministero del lavoro, previa intesa in Conferenza Stato-Regioni, ha emanato i provvedimenti per la definizione dei criteri secondo i quali le Regioni stabiliscono i propri regimi di accreditamento dei servizi per il lavoro;
f. con deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 22 settembre 2023 sono state approvate, ad aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013, le "Linee guida per l'accreditamento dei servizi per il lavoro";
g. con delibera di Giunta Regionale n. 725 del 12/12/2024 è stato prorogato il termine fissato, in via transitoria, dall'articolo 17 delle Linee guida per l'accreditamento dei servizi per il lavoro, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 31 marzo 2025;
h. a valle della DGR n. 725 del 12/12/2024 sono pervenute all'Amministrazione regionale numerose segnalazioni da parte di tutti gli operatori già accreditati in base al previgente sistema di accreditamento, che hanno evidenziato significative difficoltà ad adeguarsi entro il termine del 31 marzo 2025, a causa del malfunzionamento del sistema informatico;
i. con DGR 162 del 27/03/2025, ad oggetto "DGR 540/2023 – DETERMINAZIONI", è stato stabilito di prorogare il termine del 31.03.2025 di cui alla DGR n. 725/2024, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 30 aprile 2025;
j. con DGR n. 240 del 29/04/2025, ad oggetto "DGR 162 del 27/03/2025. Proroga del termine per l'adeguamento dei requisiti delle APL per l'accreditamento", è stato prorogato il termine del 30/04/2025, stabilito con Delibera della Giunta Regionale n. 162 del 27/03/2025, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 30 giugno 2025;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali che

a. a valle della DGR n. 240 del 29/04/2025 sono continuate a pervenire all'Amministrazione regionale segnalazioni da parte di operatori già accreditati in base al previgente sistema di accreditamento, che hanno evidenziato significative difficoltà oggettive ad adeguarsi entro il termine del 30 giugno 2025;
b. gli Uffici, pertanto, all'esito della competente istruttoria, in ordine alle richieste pervenute, propongono di prorogare il termine del 30 giugno 2025, stabilito con la citata delibera di Giunta

regionale n. 240/2025, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 31 ottobre 2025;

RITENUTO di dover prorogare il termine del 30/06/2025, stabilito con Delibera della Giunta Regionale n. 240 del 29/04/2025, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale, restino accreditati sino al 31 ottobre 2025;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di prorogare il termine del 30/06/2025, stabilito con Delibera della Giunta Regionale n. 240 del 29/04/2025, disponendo che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 31 ottobre 2025;
2. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ed al BURC per la pubblicazione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	439	del	26/06/2025	**DG 11**	**91**

OGGETTO :
DGR 240 del 29/04/2025. Proroga del termine per l'adeguamento dei requisiti delle APL per l'accreditamento.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐	***Assessore ANTONIO MARCHIELLO***	***27/06/2025***
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	***Dott.ssa MAURA FORMISANO*** ***Dott.ssa GIOVANNA PAOLANTONIO***	***27/06/2025*** ***27/06/2025***

DATA ADOZIONE	***26/06/2025***	**VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA**	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***MAURO***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	***27/06/2025***

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Deliberazione N. 393

Assessore

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *23/06/2025*

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione in via definitiva della Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. con Delibera di Giunta Regionale n. 19 del 17/01/2024, è stato adottato l'*Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
b. con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2024 è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Campania*, che contiene, tra le altre, la sotto-sezione di Programmazione "*Performance*";
c. con Delibera di GR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato, tra l'altro, il Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026;
d. con Delibera di Giunta Regionale n. 249 del 6 maggio 2025, è stata approvata la *Relazione sulla performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania;*
e. l'articolo 14 del citato Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione (nel prosieguo, OIV) proceda alla validazione della Relazione sulla *performance* entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;

PRESO ATTO, dall'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che

a. con nota prot. n. 0282942 del 06/06/2025, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato che l'Organismo, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nella seduta del 4/06/2025, ha validato la Relazione sulla performance anno 2024 approvata con delibera di Giunta regionale n. 249 del 6 maggio 2025, trasmettendo, in uno alla predetta nota:
    a.1 il Documento di Validazione della Relazione sulla Performance anno 2024, del 4/06/2025;
    a.2 il Rapporto per la Validazione della Relazione sulla Performance della Regione Campania anno 2024 del 4/06/2025 con i relativi allegati;
    a.3 la Scheda di sintesi dei lavori;
b. con comunicazioni a mezzo e-mail del 9/06/2025, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato alle Strutture di primo livello interessate che, nella seduta del 4/06/2025, l'OIV ha valutato gli esiti dell'istruttoria effettuata dal competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane;
c. con le medesime comunicazioni, sono state trasmesse le risultanze dell'analisi ed è stato precisato che il competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane avrebbe proceduto alle necessarie rettifiche sull'applicativo gestionale dedicato;
d. con nota prot. n. 0307626 del 19/06/2025, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato che l'Organismo ha integrato il Documento di Validazione;
e. il complessivo processo di rettifica, che ha coinvolto diverse Strutture dell'Ente, si è concluso;
f. all'esito del processo di rettifica, come da prescrizioni dell'OIV, sono stati aggiornati i Report delle singole Strutture di primo e di secondo livello contenuti nella Sezione II ed i dati di sintesi riportati nel paragrafo 4 della Sezione I della Relazione ed è stata altresì inserita la Sezione III, contenente l'elenco degli obiettivi oggetto di analisi a cura dell'OIV – a fronte dei disallineamenti rilevati in sede di verifica di coerenza formale a cura dell'Ufficio competente – con annotazione delle rettifiche prescritte e delle raccomandazioni formulate dall'Organismo in sede di validazione della Relazione;
g. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii., l'OIV ha validato la Relazione sulla performance 2024 degli uffici della Giunta regionale della Campania, con le prescrizioni e le raccomandazioni contenute nel Rapporto per la Validazione e nella successiva integrazione del Documento di Validazione;

h. pertanto, si può procedere all'approvazione, in via definitiva, della *Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania* (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegato b; Sezione III: allegato c), ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania, approvato con DGR n. 19 del 17/01/2024;

RITENUTO di dover approvare in via definitiva, ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania*, allegata al presente provvedimento (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegato b; Sezione III: allegato c) per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI
a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b. il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
c. il regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12;
d. le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 2018;
e. la delibera di Giunta regionale n. 19 del 17 gennaio 2024;
f. la delibera di Giunta regionale n. 41 del 31 gennaio 2024;
g. la delibera di Giunta regionale n. 526 del 11 ottobre 2024;
h. la delibera di Giunta regionale n. 249 del 6 maggio 2025;
i. le note della Struttura tecnica di Supporto all'OIV prot. n. 0282942 del 06/06/2025 e prot.n. 0307626 del 19/06/2025, di trasmissione della documentazione relativa alla Validazione della Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta regionale della Campania;
j. le comunicazioni a mezzo e-mail della Struttura tecnica di supporto all'OIV del 9/06/2025.

PROPONE e la Giunta, in conformità, e a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate integralmente
1. di approvare in via definitiva, ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania*, allegata al presente provvedimento (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegato b; Sezione III: allegato c) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'OIV, alla Direzione Generale per le risorse umane per gli adempimenti di competenza, nonché alla Struttura di Staff 50.14.93 "Coordinamento attività Piano della performance" per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sotto-sezione "Amministrazione trasparente", e al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	393	del	23/06/2025	**DG 14**	**93**

OGGETTO :
Approvazione in via definitiva della Relazione sulla Performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE ⎾ ASSESSORE ⏌	*Presidente VINCENZO DE LUCA*	*23/06/2025*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	*MARIA MESSINA* *Dott. BRUNO DE FILIPPIS*	*11/06/2025* *10/06/2025*

DATA ADOZIONE	*23/06/2025*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *MAURO*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*24/06/2025*

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
41.01.00. Direzione Generale Autorità di Audit
50.01.00. Direzione Generale di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
50.02.00. Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
50.03.00. Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale
50.03.93. Staff - Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo
50.04.00. Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale
50.05.00. Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
50.06.00. Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
50.07.00. Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
50.08.00. Direzione Generale per la mobilità
50.09.00. Direzione Generale per il governo del territorio
50.10.00. Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione
50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
50.12.00. Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
50.13.00. Direzione Generale per le risorse finanziarie
50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane
50.14.81. Ufficio del Datore di Lavoro
50.14.83. Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V
50.14.93. Staff - Coordinamento attività piano della performance
50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
50.15.00. Direzione Generale per le Risorse Strumentali
50.17.00. Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali
50.18.00. Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile
60.01.00. Avvocatura Regionale
60.06.00. Grandi Opere

per il federalismo e dei sistemi territo ata
60.10.00. Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
60.11.00. Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale
60.12.00. Ufficio Speciale valutazioni ambientali
70.03.00. Ufficio Elettorale Regionale
70.05.00. Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione
UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

REGIONE CAMPANIA

Relazione sulla Performance

2024

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

Premessa: La presentazione della Relazione sulla Performance 3

SEZIONE I 6

1. Analisi del contesto di riferimento 6

1.1 Il contesto esterno 6

1.2 L'Amministrazione 6

1.3 Le Risorse finanziarie 12

1.4 Il Bilancio di genere 13

2. Il ciclo di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa 18

2.1 Gli indirizzi strategici per il triennio 2024-2026 18

2.2 La sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 21

2.3 La revisione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 a seguito del monitoraggio intermedio 35

3. Il processo di consuntivazione per l'annualità 2024 38

4. I risultati di Performance Organizzativa conseguiti 42

5. Criticità e prospettive di sviluppo 64

SEZIONE II 66

SEZIONE III 67

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premessa: La presentazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione sulla Performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 14 dell'*Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania (SMiVap)*, approvato con DGR n. 19 del 17/01/2024, illustra i risultati di performance organizzativa raggiunti dalla Regione Campania, come da obiettivi strategici ed operativi previsti dalla sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2025 approvato con DGR n. 41 del 31/01/2024 ed aggiornato, a valle del Monitoraggio, con DGR n. 526 del 11/10/2024.

Le finalità della Relazione sono:

- rendicontare ai cittadini e a tutti gli stakeholders sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nel pieno rispetto della normativa nazionale in materia e della sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- monitorare e controllare strategicamente l'attività svolta;
- analizzare le dinamiche interne di funzionamento dell'Amministrazione.

La Relazione è stata redatta tenendo altresì conto delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del novembre 2018 per la Relazione annuale della performance e rappresenta, con riferimento al ciclo della performance 2024, l'atto conclusivo di un percorso avviato con l'Aggiornamento 2024 dello SMiVaP e l'elaborazione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026.

Ai sensi del succitato art. 14 del Sistema citato, la Relazione sulla performance fornisce:

- ✓ per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;
- ✓ per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
- ✓ per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti.

Ai fini dell'elaborazione della Relazione, come illustrato nel paragrafo 3, le Strutture di primo e di secondo livello sono state chiamate pertanto a fornire i dati consuntivi degli obiettivi strategici ed operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa.

L'Ufficio competente – Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* della Direzione Generale per le Risorse Umane – ha garantito il presidio e coordinamento del processo di rendicontazione, verificando la complessiva coerenza e completezza della Relazione sulla Performance.

La Relazione pone quindi in evidenza gli andamenti gestionali riferiti all'anno precedente, illustrando a consuntivo i risultati conseguiti a livello organizzativo rispetto agli obiettivi assegnati. Il riferimento al quadro complessivo dell'annualità conclusa permette, altresì, di individuare eventuali scostamenti e le cause che hanno impedito il pieno raggiungimento di alcuni obiettivi in modo da programmare eventuali interventi correttivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Va, inoltre, evidenziato che la sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 e il presente documento sono, rispettivamente, l'ottavo Piano della performance e l'ottava Relazione approvati dalla Giunta regionale. La Relazione prosegue il percorso avviato nel 2017 e alla luce della precedente esperienza e delle ulteriori competenze acquisite, anche attraverso specifici corsi di formazione riservati a tutti gli attori protagonisti del Ciclo della Performance, rappresenta un sensibile miglioramento rispetto al passato nonché un ulteriore passo in avanti sulla strada di una sempre maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si rileva altresì che, a fronte dell'esigenza di garantire una maggiore oggettività nella misurazione finale (rendicontazione) della performance, riducendo i margini di autoreferenzialità ed autocertificazione in ordine ai dati sui risultati conseguiti, per le attività di rendicontazione dei risultati finali ai fini dell'elaborazione della Relazione sulla performance, nell'Aggiornamento 2019 dello SMiVaP era stata introdotta (e confermata negli Aggiornamenti 2020 e 2021), per determinati ambiti tematici (trasparenza e anticorruzione, gestione contabile, attuazione dei fondi SIE), la verifica a cura di Soggetti terzi interni all'Ente (rispettivamente, per gli ambiti tematici suindicati, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Direttore Generale per le Risorse finanziarie, le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria) dei dati forniti dalle Strutture.

In sede di Aggiornamento 2022 del Sistema, sempre al fine di garantire una maggiore oggettività nella misurazione e ridurre i margini di autoreferenzialità, nonché allo scopo di semplificare ulteriormente il processo dal punto di vista dei tempi e delle scadenze infraprocedimentali, sono state introdotte alcune significative novità, confermate negli Aggiornamenti 2023 e 2024, di seguito descritte:

1. con riferimento ai dati consuntivi relativi agli obiettivi di natura trasversale, è stato previsto che i Soggetti deputati (che hanno individuato gli obiettivi in questione in sede di definizione del Piano) - Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale - forniscano direttamente alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici delle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici in questione.

   Al riguardo, pertanto, le verifiche ex post sui dati consuntivati dalle SPL, precedentemente previste dal Sistema, sono state sostituite dalla trasmissione, a monte, dei dati in questione alle SPL. Tale innovazione ha consentito di ridurre i tempi complessivi del procedimento.

2. è stata introdotta la verifica e validazione, a cura delle SPL, dei dati consuntivi forniti dalle SSL in esse incardinate, assicurandone, altresì, omogeneità di rappresentazione nelle relazioni esplicative prodotte a corredo dei dati forniti. Tale innovazione ha consentito, attraverso un ulteriore passaggio di verifica e validazione dei dati delle SSL a cura delle SPL, in uno alla verifica già posta dal Sistema in capo al dirigente coordinatore della performance, individuato in ogni SPL, della documentazione a supporto della rendicontazione, un significativo miglioramento nella direzione della corretta configurazione formale della rendicontazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attività di trasmissione dei dati consuntivi riferiti agli obiettivi trasversali (negli ambiti sopra richiamati) è descritta nel dettaglio nel paragrafo 3 della presente Relazione.

Il documento è suddiviso in tre Sezioni:

1. la prima sezione contiene: l'analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all'assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell'Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo.
2. la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo (SPL) e di Secondo Livello (SSL) in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi, dai risultati di performance organizzativa per ogni struttura e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.
3. la terza sezione contiene l'elenco degli obiettivi oggetto di analisi a cura dell'OIV – a fronte dei disallineamenti rilevati in sede di verifica di coerenza formale a cura dell'Ufficio competente (Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* della Direzione Generale per le Risorse Umane) – con annotazione delle rettifiche prescritte e delle raccomandazioni formulate dall'OIV in sede di validazione della Relazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE I

1. Analisi del contesto di riferimento

1.1 Il contesto esterno

Il contesto economico e sociale della Campania per l'annualità in questione è oggetto di ampia trattazione nel DEFRC 2025-2027 – approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 440 del 6/08/2024 e con risoluzione del Consiglio del 5/11/2024 – e nella relativa Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 681 del 6/12/2024 e con risoluzione del Consiglio del 20/12/2024.

Il DEFRC 2025-2027 e la Nota di aggiornamento DEFRC 2025-2027, con i relativi atti deliberativi, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, alla seguente pagina:

Documento di Economia e Finanza regionale e Nota di aggiornamento - Bilancio preventivo e consuntivo - Regione Campania.

1.2 L'Amministrazione[1]

L'attuale ordinamento amministrativo della Giunta regionale si articola in:

- direzioni generali;
- uffici speciali;
- strutture di staff;
- unità operative dirigenziali.

Sono, inoltre, previste strutture di missione e posizioni dirigenziali individuali.

Le strutture ordinamentali sono suddivise in Strutture di Primo Livello (SPL) e Strutture di Secondo Livello (SSL). Tra le SPL, le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti delle politiche di intervento regionale.

Ad ogni Direzione Generale è preposto un Direttore Generale, che svolge le funzioni di direzione e controllo delle unità operative dirigenziali nelle quali si articola la direzione e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti. Il Direttore assicura l'attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale, svolgendo funzioni di propulsione, coordinamento e controllo nei confronti degli Uffici della Direzione.

Sono strutture di livello dirigenziale generale (SPL) anche gli Uffici Speciali. Essi sono posti alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale e svolgono compiti di servizio per le altre Strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, del Consiglio regionale, degli Enti regionali, delle Società partecipate dalla Regione e degli Enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Le strutture di Staff (SSL) operano, in particolare, per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo, coerenti con le materie di competenza della Direzione o dell'Ufficio Speciale presso cui sono incardinate.

Le unità operative dirigenziali (SSL) sono le strutture amministrative di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli uffici speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni

[1] Fonte: PIAO 2025-2027 della Giunta Regionale della Campania approvato con Delibera di GR n. 25 del 30/01/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

di direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate.

Sono, altresì, previsti Staff dotati di autonomia funzionale:

- "Struttura Tecnica di Supporto all'OIV";
- "Ufficio del Datore di Lavoro";
- "Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo";
- "Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta regionale può istituire, con proprio decreto, apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura.

Alla data odierna è prevista un'unica Struttura di Missione per lo smaltimento dei rifiuti stoccati in balle (R.S.B.).

Infine, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di Uffici di diretta collaborazione, aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale. L'organizzazione di detti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale.

Nel corso del 2024, è proseguito il processo di innovazione organizzativa e razionalizzazione delle competenze, allo scopo di riformare l'assetto ordinamentale in funzione delle strategie dell'Ente.

Nell'ottica della funzionalità e finalizzazione degli assetti organizzativi ai compiti e ai programmi di attività, con la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6, sono stati definiti, infatti, il nuovo *ordinamento e* l'*organizzazione degli uffici della Giunta regionale*.

Flessibilità organizzativa, razionalizzazione delle competenze e valorizzazione della trasformazione digitale dei servizi, dei processi e delle attività sono stati tra i principi ispiratori della riforma.

Con la deliberazione di Giunta n. 408 del 31/07/2024, attuativa di detta legge regionale, sono state successivamente definite, nel rispetto dei vincoli di bilancio e dell'invarianza di spesa, le attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle nuove strutture amministrative.

La Giunta ha quindi proseguito nel processo di semplificazione amministrativa, rafforzamento e riqualificazione della P.A., attraverso la riforma ordinamentale, investendo nella riduzione della burocrazia, nell'incremento della dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e nella loro gestione digitale. Tanto anche con riferimento agli ambiti di valore pubblico e al fine di migliorare i rapporti tra cittadini/imprese e P.A.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allo scopo di assicurare l'efficace assolvimento delle attività di competenza regionale connesse al perseguimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), infatti, è stata prevista l'istituzione della struttura di missione PNRR., con durata correlata al completamento del Piano.

Inoltre, nel nuovo disegno ordinamentale, è contemplato un forte potenziamento dell'Ufficio Speciale dedicato all'*Amministrazione Digitale*, che curerà tra l'altro la transizione alla modalità operativa digitale, le piattaforme abilitanti, la sicurezza informatica, l'intelligenza artificiale, attuando le politiche di *e-government*, comunità intelligenti e patrimonio pubblico informativo.

Le denominazioni e le competenze degli Uffici sono definiti nella citata delibera n. 408/2024, la quale stabilisce i termini dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento.

L'organigramma definisce l'ordinamento della Giunta regionale nel suo aspetto organizzativo ed è consultabile, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale della Regione Campania, al link https://www.regione.campania.it/assets/documents/at-organigramma-280923.pdf.

Le Risorse Umane[2]

Di seguito si riporta la Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024

TIPO RAPPORTO	STATO RAPPORTO	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed E.Q.	Dirigenti	TOTALE
Tempo Determinato	Comandato/distaccato in entrata	1	3	10	11	52	77
	In Forza			4	2	34	40
Totale Tempo Determinato		1	3	14	13	86	117
Tempo Indeterminato	Comandato/distaccato in uscita	1	7	38	35	6	87
	In Forza	243	415	1347	1889	159	4053
Totale Tempo Indeterminato		244	422	1385	1924	165	4140
Totale complessivo		245	425	1399	1937	251	4257

Tabella 1 Consistenza del personale al 31 dicembre 2024

[2] Fonte: PIAO 2025-2027 della Giunta Regionale della Campania approvato con Delibera di GR n. 25 del 30/01/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La tabella soprastante riporta il personale della Giunta regionale della Campania al 31/12/2024, ripartito tra personale di comparto e personale con qualifica dirigenziale e distinto tra dipendenti a tempo determinato e indeterminato.

Il personale di comparto è suddiviso secondo le quattro aree contrattuali - Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - introdotte dal nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022.

La sezione tipo rapporto a "tempo indeterminato" include anche n. 300 unità di personale trasferite nei ruoli della Giunta Regionale ai sensi della legge n. 205/2017, nonché n. 730 unità di personale (n. 286 appartenenti all'Area degli Istruttori; n. 444 appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q.) assunte nel quadro dei concorsi finalizzati al potenziamento dei Centri per l'impiego sia ai sensi dell'art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018, sia ai sensi dell'art. 12, comma 3-bis, del D.L. 4/2019. Il totale del personale in servizio destinato al funzionamento dei Centri per l'impiego regionali a valere sulle risorse del Bilancio statale all'uopo trasferite ammonta pertanto a n. 1.030 unità complessive.

Nella sezione tipo rapporto a "tempo determinato" sono riportate le unità assunte con contratto a tempo determinato (indicate sotto la voce "IN FORZA") al 31/12/2024. In tale dato sono incluse anche le unità di personale assunte a tempo determinato presso gli U.D.C.P. ai sensi della D.G.R. n. 485/2020 che ha stabilito al punto 3, di "integrare la dotazione organica della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii. con la previsione dei seguenti posti, a tempo determinato: n. 7 posti complessivi, a tempo determinato, di Funzionario, categoria D, posizione economica iniziale D1, per gli U.D.C.P…; n. 5 posti, tempo determinato, di Istruttore, categoria C, posizione economica iniziale C1, per gli U.D.C.P.". Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate nel rispetto del limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, oggetto di costante monitoraggio anche in sede di Parifica dei Rendiconti di bilancio dell'Ente. Nella sezione "tempo determinato – in forza" è altresì riportata una unità di categoria D assunta con contratto a tempo determinato in applicazione dell'art. 1, comma 179, della L. n.178/2020 a valere sulle risorse statali trasferite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e quindi "neutra" ai fini dell'applicazione del richiamato art. 9, comma 28 del n. 78/2010.

I dirigenti a tempo determinato ed in forza ricomprendono i titolari di incarichi dirigenziali conferiti ai sensi dell'art 19, comma 5 bis e comma 6, del D.lgs. n.165 del 2001.

Inoltre, nella predetta sezione tempo determinato è indicato il personale di altri Enti che presta servizio presso la Giunta regionale temporaneamente assegnato in posizione di comando (con oneri a carico del Bilancio regionale) o in posizione di distacco (senza oneri a carico del Bilancio regionale). In ordine all'utilizzo del personale di altre PP.AA., l'amministrazione ottempera a quanto disposto dall'articolo 6, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79.

Con riferimento ai profili professionali, si rappresenta che con decreto dirigenziale n. 36 del 03/06/2024, recante ad oggetto "Aggiornamento del sistema dei profili professionali personale di Comparto della Giunta Regionale della Campania", è stato approvato il nuovo Sistema dei profili professionali dell'Ente.

La struttura del sistema professionale aggiornato risulta articolata in cinque Aree professionali ("Gestione Amministrativa", "Economico-finanziaria", "Sistema informativo", "Competitività e sviluppo del Sistema", "Tecnica").

fonte: http://burc.regione.campania.it

All'esito della revisione del Sistema professionale e sulla scorta delle risultanze emerse nella fase di attribuzione dei profili, si riporta il quadro percentuale del personale regionale in servizio al 31/12/2024 ripartito secondo le predette aree professionali:

AREA PROFESSIONALE	Area degli Operatori	Area degli Operatori esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed E.Q.	Totale complessivo
Gestione amministrativa	6,16%	7,27%	14,77%	14,42%	**42,62%**
Competitività e sviluppo del sistema	0,00%	3,27%	12,45%	21,11%	**36,83%**
Economico finanziaria	0,00%	0,00%	1,74%	4,78%	**6,52%**
Sistema informativo	0,00%	0,05%	1,71%	1,64%	**3,40%**
Tecnica	0,00%	0,00%	4,15%	6,49%	**10,64%**
Totale complessivo	**6,16%**	**10,59%**	**34,82%**	**48,43%**	**100,00%**

Tabella 2 Dati personale in servizio suddivisi per area contrattuale

L'Area "Competitività e sviluppo del sistema" include il personale reclutato nel quadro dei concorsi per il potenziamento dei C.P.I.

I dati sopraindicati e, in particolare, i dati complessivi del personale in servizio per ciascuna area contrattuale sono analizzati - su base comparativa numerica ed evolutiva nel tempo - nelle successive sezioni 3.3.2 e 3.3.4.

I dati della vigente dotazione organica dell'Ente sono stati già pubblicati nel PIAO dell'anno precedente. Detta dotazione tiene conto dell'approvazione delle D.G.R. n. 92/2019 e ss.mm.ii. (dotazione organica a tempo indeterminato), delle DD.GG.RR n. 435/2019, n. 581/2019 e n. 427/2023 (incremento della dotazione organica con le assunzioni finalizzate al potenziamento dei Centri per l'Impiego), della D.G.R. n. 345/2021 (dotazione organica delle unità ex LSU stabilizzate a tempo parziale), nonché della sopra richiamata dotazione a tempo determinato stabilita dalla D.G.R. n. 485/2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Costo del personale 2024

Di seguito si riportano i dati relativi al "Costo del Personale", suddiviso per tipologie e categorie, riferito all'anno 2024.

	INFORMAZIONI CONTABILI			
TP_CNTR	**CAT**	**IMPONIBILE**	**ONERI**	**TOTALE SPESA**
Tempo Determinato	B	39.972,68 €	13.604,66 €	53.577,34 €
	C	205.814,56 €	71.860,25 €	277.674,81 €
	D	243.290,97 €	82.662,30 €	325.953,27 €
	DIR	4.923.229,60 €	1.727.539,54 €	6.650.769,14 €
	RESPONSABILI UDCP	425.965,87 €	147.702,56 €	573.668,43 €
Tempo Determinato Totale		**5.838.273,68 €**	**2.043.369,31 €**	**7.881.642,99 €**
Tempo Indeterminato	A	5.108.852,10 €	1.790.230,00 €	6.899.082,10 €
	B	15.353.498,53 €	5.333.538,16 €	20.687.036,69 €
	C	50.657.066,69 €	17.702.205,71 €	68.359.272,40 €
	D	82.524.598,99 €	29.073.185,91 €	111.597.784,90 €
	DIR	23.690.737,56 €	8.270.266,17 €	31.961.003,73 €
Tempo Indeterminato Totale		**177.334.753,87 €**	**62.169.425,95 €**	**239.504.179,82 €**
Totale complessivo		**183.173.027,55 €**	**64.212.795,26 €**	**247.385.822,81 €**

Tabella 3 Costo del personale 2024

Dati relativi ai premi

Nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sotto-sezione di primo livello "Performance" sono pubblicati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 33/2013, in apposite sotto-sezioni di secondo livello, i dati relativi a: "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi".

Di seguito si riportano:

- ✓ il link alla sotto-sezione "**Ammontare complessivo dei premi"** contenente l'indicazione dello stanziamento dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance in relazione all'ammontare effettivamente distribuito.
  Ammontare complessivo dei premi - Performance - Regione Campania

- ✓ il link alla sotto-sezione "**Dati relativi ai premi**", con riferimento all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale, dirigenziale e non dirigenziale, ai dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio e al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità.

  Dati relativi ai premi - Dati relativi ai premi - Regione Campania

  Nella suddetta sotto-sezione sono, in particolare, pubblicati:

  - Dati relativi ai premi
  - Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
  - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per i dirigenti 2022 e per i dipendenti 2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.3 Le Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie relative all'annualità 2024 sono state individuate nel "*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania*", approvato con Legge regionale n. 25 del 28 dicembre 2023. Di seguito si riportano i link alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bilanci" in cui è pubblicata la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione relativo all'annualità 2024.

In particolare, si riportano i link a:

- la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2024-2026 – annualità 2024 – entrata: rappresentazione-grafica-entrate-anno-2024.pdf
- la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2024-2026 – annualità 2024 – spesa: rappresentazione-grafica-bilancio-2024.pdf

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 Il Bilancio di genere

Come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b, del d.lgs. 105/2009, la Relazione annuale sulla performance deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

L'articolo 38-*septies* della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali.

Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All´art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato.

Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'*empowerment* femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La riforma PNRR M1C1-110 ha, infatti, previsto che, a partire dalla legge di bilancio 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese del bilancio dello Stato con riferimento alla spesa ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (PNRR ter) Art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) che prevede al punto 1 che: "*A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…*". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei *policymaker* già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato.

La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio u.s. "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026*" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere. Una delle azioni individuate è la *Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere*".

Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile.

La costruzione del bilancio di genere comporta un riesame e una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione della loro diversa incidenza su uomini e donne e sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio nel tempo, anche secondo un'ottica di genere. Assume, quindi, una fondamentale importanza la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere.

In continuità con le precedenti annualità e al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborata nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere, la Direzione Generale con la circolare prot. n. 382116 del 02 agosto u.s., avente ad oggetto "*Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere*" e trasmessa alle SPL con mail del 05 agosto, ha fornito precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere.

In particolare, in adeguamento alle evoluzioni comunitarie e nazionali, ai singoli Centri di Responsabilità regionali, quali soggetti attivi delle politiche di bilancio, è stato richiesto di confermare o meno la classificazione della spesa relativa al rendiconto 2021, così come comunicato l'anno precedente in sede di redazione del bilancio di genere della Regione Campania. L'unità di analisi è il singolo capitolo di spesa. Nel prospetto contenente le voci di spesa riclassificate, inviato alle singole SPL con separata mail lo stesso 05 agosto, sono stati aggiunti il Modello di indicatore e l'indicatore più appropriato per il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, proposti alle strutture competenti e individuati dalla DG 5013 dalle Appendice strategiche tematiche ministeriali in base all'incrocio delle informazioni fornite direttamente dagli uffici regionali nella colonna "*motivazione della classificazione proposta*", dal questionario "*Politiche settoriali*" consegnato, dai dati sulle attività svolte dal Centro di Responsabilità a cui è affidata la gestione, dalla missione e programma della spesa, dalla denominazione del capitolo che finanzia l'intervento e attraverso un costante e costruttivo confronto con i referenti degli uffici regionali delle SPL.

In sintesi, gli schemi adottati per la riclassificazione e il monitoraggio della spesa secondo una prospettiva di genere contengono:

- l'elenco dei capitoli di spesa di competenza relative al rendiconto 2021 con le seguenti informazioni da non modificare:

Struttura amministrativa	**Cap.**	**Descrizione**	**Miss.**	**Prog.**	**Tit.**	**Macro.**	**IV Livello**	**Ric**	**San**	**Codice UE**	**Residui Iniziali (A)**	**Stanziamento Competenza (B)**	**Stanziamento Cassa (C)**	**Impegnato (G)**

Tabella 4 Elenco dei capitoli di spesa

fonte: http://burc.regione.campania.it

- le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste nelle ultime colonne di seguito riportate, da completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite:

RENDICONTO 2021 RICLASSIFICAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI GENERE Spese neutrali al genere = 0 Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere = 1 Spese sensibili al genere = 2 Spese neutrali da approfondire=0* Spese per il personale = inserire la dicitura "spesa per il personale"	Da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere: Inserire la percentuale o il valore in euro della spesa destinata a ridurre le disuguaglianze di genere (in termini di impegni)	Da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere: Indicare le iniziative e le politiche individuate nel questionario All. 2 e All. 3 finanziate dal capitolo in questione	Motivare la classificazione proposta	Modello Indicatore Proposto dalla DG 5013	Indicatore Proposto dalla DG 5013	Modello Indicatore definitivo	Indicatore definitivo

Tabella 5 Informazioni sui codici e sugli indicatori

Ultimato il lavoro della Direzione, l'ufficio regionale per quanto di competenza, a seguito di ulteriore analisi, ha confermato l'indicatore o ne ha individuato un altro più appropriato allo scopo. Già in quella fase si è preannunciato l'intenzione della Direzione di procedere all'elaborazione del Bilancio di genere relativo all'ultimo rendiconto della Regione approvato relativo all'annualità 2023 e si è chiesto, quindi, di prestare particolare attenzione a questa fase, in quanto a breve sarebbe stata inviata una nuova circolare per la sua riclassificazione e in quella sede gli indicatori scelti sarebbero stati utilizzati concretamente per rilevare l'andamento della spesa nel tempo.

Si è precisato che nell'attività di verifica e di identificazione degli indicatori gli uffici dovevano attenersi alle linee guida elaborate dallo Stato in sede di riclassificazione del Rendiconto Generale dello Stato 2023. In aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate per il Rendiconto 2021 (spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), con la Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22 è stata introdotta in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto.

Si è chiesto, pertanto, di riclassificare le spese usando le seguenti quattro modalità di classificazione:

• "**dirette a ridurre le diseguaglianze di genere**" (codice 1), relative alle misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità;

• "**sensibili**" (codice 2), relative a misure che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne;

• "**da approfondire**" (codice 0*), relative alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere10;

• "**neutrali**" (codice 0), relative alle misure che non hanno impatti diretti o indiretti sul genere.

Il nuovo codice sperimentale "0* da approfondire" costituisce uno stimolo a limitare l'attribuzione di neutralità (codice 0) agli interventi che non rientrano nelle esemplificazioni a supporto dei criteri richiamati nelle Linee guida, rinviando una definitiva classificazione all'esito degli approfondimenti necessari, anche riconsiderando la classificazione segnalata nelle rilevazioni degli anni precedenti per

fonte: http://burc.regione.campania.it

le azioni già esaminate. Si è ricordato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, "neutrali" possono avere effetti indiretti rilevanti per il genere, come favorire il persistere di stereotipi di genere o disincentivare l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro. Riconoscere e classificare tali spese come "sensibili" è particolarmente rilevante, in quanto permette di raggiungere effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza generare necessariamente oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.

Al fine della verifica della riclassificazione definitiva del rendiconto della Regione Campania 2021, si sono trasmesse, quindi, le ultime Linee guida predisposte dallo Stato, che specificano le definizioni, le modalità e i criteri cui i singoli Centri di Responsabilità regionali dovranno attenersi. Nelle illustrazioni di alcune casistiche tipo per ciascuna modalità di classificazione, le Linee guida tengono conto delle attività di verifica del test di rilevanza di genere cui vanno sottoposte le varie misure relative alle politiche settoriali, già raccolte attraverso il relativo questionario "Politiche settoriali".

Nella consapevolezza che il medesimo Ufficio di Staff 50_13_91 viene individuato quale Ufficio responsabile della compilazione ed invio del contributo della regione Campania al Programma Nazionale delle Riforme (PNR), nell'ottica di un monitoraggio continuo della programmazione integrata regionale, si è suggerito di tenere presente e di partire dalla rilevazione effettuata dai singoli Uffici in indirizzo in sede di elaborazione del contributo della Regione Campania al PNR 2021 dello Stato in merito all'allegato "SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA – parte consuntiva e programmatica" e alla "MATRICE CONSUNTIVA DEGLI INTERVENTI REGIONALI - EQUITA'", una delle quattro dimensioni della competitività sostenibile, alle quali sono ricondotte le *Country Specific Recommendations* annuali.

Una volta verificato, modificato e integrato in tutte le voci, gli uffici competenti hanno trasmesso il prospetto per il tramite della sola SPL entro il 06 settembre 2024 all'indirizzo dedicato **bilanciodigenere@regione.campania.it,** utilizzato in continuità con gli anni precedenti come unico canale di comunicazione sulla tematica in questione**.**

Come detto in precedenza, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021 e in sinergia con esso, considerata l'importanza ormai assunta dal Bilancio di genere, quale documento di particolare rilievo da mettere a disposizione dei *policymaker* per la predisposizione del prossimo programma e dello stesso bilancio di previsione, si è ritenuto di doversi allineare all'ultimo Rendiconto approvato e con circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori" e trasmessa a tutte le strutture di primo livello il giorno 08 agosto in uno con il questionario "Politiche settoriali" 2023, si sono avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.

Tale allineamento trova il suo fondamento nel principio che il Bilancio di genere a consuntivo, riproposto annualmente, sarà tanto più efficace quanto più potrà essere indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere, avendo come obiettivo l'introduzione della classificazione della spesa in ottica di genere già in fase di previsione. La rilevanza del Bilancio di genere a consuntivo diventa, infatti, ancora più evidente, in quanto dovrebbe permettere, chiudendo il ciclo del bilancio, il confronto tra quanto previsto in fase di programmazione, con quanto poi realizzato a consuntivo attraverso l'attuazione delle politiche settoriali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al fine di poter pervenire con successo alla conclusione del ciclo appena descritto, si è ribadita l'importanza di dotarsi di validi strumenti per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del personale e per gli esiti economico-sociali delle politiche settoriali gestite.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Il ciclo di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa

2.1 Gli indirizzi strategici per il triennio 2024-2026

Nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance, la sotto-sezione Performance del PIAO costituisce lo strumento con il quale la Giunta Regionale orienta le azioni delle strutture organizzative e del personale verso il perseguimento degli indirizzi strategici indicati dall'Organo politico. In tal senso il Piano contempla gli obiettivi strategici e operativi di performance, ovvero quegli obiettivi che concorrono alla misurazione della performance organizzativa e incidono sulla valutazione individuale del personale.

Nel processo di definizione degli obiettivi di performance assumono valenza prioritaria gli indirizzi strategici emanati dal Presidente per il triennio 2023-2025[3] e confermati per il triennio 2024-2026, i quali stabiliscono che la preventiva definizione delle strategie in termini di valore pubblico costituisce atto fondamentale per sostenere, migliorare e finalizzare al meglio, con un approccio sistemico, la programmazione e le linee di sviluppo della Regione Campania. Il perseguimento dei principali obiettivi di Valore Pubblico ivi indicati e "*l'ottimale gestione dei processi impongono* ***l'individuazione di pochi e sfidanti obiettivi per le strutture e obiettivi realmente sfidanti per i dirigenti*** *che vanno individuati, proprio in considerazione della loro valenza strategica, tenendo conto di quanto definito nelle richiamate linee programmatiche dell'Ente e dalle misure previste all'interno del PNRR e dei Fondi Sie. In continuità con la precedente programmazione, gli obiettivi in parola dovranno tendenzialmente assumere un peso prevalente anche con riferimento agli obiettivi indicati nell'art. 11 comma 2 del vigente regolamento (sistema di misurazione e valutazione della performance).*"

Gli Indirizzi hanno individuato i seguenti principali ambiti di Valore pubblico da perseguire:

a) Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione.

b) Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese.

c) Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza.

d) Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania *green*, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico.

[3] Nota prot. n.18816/UDCP/GAB/GAB del 18 novembre 2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al riguardo, si evidenzia che la creazione di un sistema di valori finalizzato al miglioramento dei servizi offerti rappresenta una scelta prioritaria dell'Amministrazione nella definizione dei contenuti e delle strategie della politica regionale anche per il triennio 2024-2026. Ancora una volta il DEFR e la sua nota di aggiornamento si rivelano strumenti imprescindibili ai fini della individuazione del Valore Pubblico di riferimento (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.), della definizione delle strategie per favorirne la creazione ed i relativi tempi di realizzazione. I documenti di programmazione finanziaria pianificano il Valore pubblico come indicatore dell'impatto generato dalle politiche dell'Ente sul livello di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale e/o sanitario, ecc.) di cittadini e imprese. Questo perché un Ente crea Valore Pubblico in senso stretto quando impatta in modo migliorativo non solo sulle singole prospettive settoriali del benessere rispetto alla loro *baseline* (Impatti misurabili anche tramite BES e SDGs), ma soprattutto quando impatta in modo migliorativo rispetto al livello complessivo e multidimensionale del benessere (c.d. impatto degli impatti).

L'Ente ha tenuto conto delle evoluzioni delle politiche nazionali ed europee che, a partire dal 2015 hanno, progressivamente, posto al centro dell'azione pubblica concetti come il BES - Benessere Equo e Sostenibile (introdotti nella Legge di Stabilità del 2016) o come i principi guida dell'Agenda 2030 (integrazione, universalità, trasformazione e inclusione), nelle forme di una sinergia tra dimensione sociale, ambientale ed economica dello sviluppo. In coerenza a tali obiettivi, l'Amministrazione definisce le prospettive strategiche, normative e procedurali, volte a orientare le politiche regionali.

Con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile, pertanto, sono state programmate azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale dell'Ente, che contribuiranno ad aumentare il livello di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario della Campania.

Tale programmazione ha richiesto, tenuto conto delle criticità e opportunità del contesto, una selezione delle politiche che maggiormente impattano o impatteranno sulla collettività e sul territorio, anche ai fini della misurazione qualitativa e quantitativa degli *Outcome*/impatti generati, nonché la necessaria considerazione degli *stakeholder* di riferimento. Quest'ultima permette a cittadini e utenti, in particolare mediante l'opera di integrazione e di sintesi messa in atto nel PIAO, una partecipazione - seppur indiretta - al processo di misurazione della performance organizzativa dell'Ente.

L'intento, quindi, è quello di giungere ad una gestione pubblica che investa in una performance non più fine a sé stessa ma proiettata alla creazione del valore pubblico.

Pertanto, in sede di definizione degli Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) da inserire nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, con riferimento agli ambiti di Valore pubblico individuati nella succitata Nota del Presidente prot. n. 0018816/2022, è stato chiesto alle SPL di individuare gli Obiettivi Strategici annuali (OBSA) ad essi correlati.

Al riguardo, nella fase di definizione degli OBSA, sono stati 73 gli Obiettivi strategici collegati agli ambiti di valore pubblico definiti dal Presidente. In sede di Monitoraggio della sotto-sezione in questione, è stato definito un ulteriore OBSA collegato ad un ambito di valore pubblico. Complessivamente, pertanto, gli OBSA collegati agli ambiti di valore pubblico sono 74. Nel paragrafo 4, si riporta l'elenco di detti obiettivi con i risultati conseguiti per ciascuno di essi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In riferimento al collegamento col DEFR 2024-2026[4] e della NADEFR[5], particolare attenzione si è posta nel disporre che gli Obiettivi strategici e le linee di azione del Documento fossero tutti contemplati nell'intero ciclo della performance e, quindi, declinati in obiettivi del Piano (strategici annuali/operativi) e/o in obiettivi individuali dei dirigenti, indicando, inoltre che nella definizione degli Indicatori e dei Target degli obiettivi associati alle Linee di azione si tenga conto dei "Risultati attesi" per il 2024 riportati nelle schede DEFR e NADEFR.

Come per lo scorso ciclo, anche per il 2024-2026, la definizione di DEFR e NADEFR è stata realizzata mediante la medesima piattaforma informatica del ciclo della performance, facilitando, da un punto di vista operativo, l'associazione degli Obiettivi di performance con gli Obiettivi strategici e le Linee di Azione di DEFR e NADEFR.

Un'ulteriore connessione è con la sotto-sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO, attraverso l'articolazione di un obiettivo strategico di natura trasversale finalizzato a *Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.*

È ribadito il presidio degli obiettivi di natura trasversale relativi alla corretta gestione contabile, alla gestione delle risorse comunitarie e Fondi Nazionali e alla trasformazione digitale dei processi

Al riguardo, al fine di semplificare la struttura, come per l'annualità precedente, è stata lasciata all'autonomia delle SPL la declinazione degli ambiti trasversali in obiettivi operativi da attribuire alle SSL o in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti.

Infine, per la definizione di obiettivi strategici ed operativi ulteriori rispetto a quelli del DEFRC e a quelli trasversali, si è richiesto alle Strutture di tenere conto anche conto degli altri documenti di programmazione regionale.

Come definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance le Strutture di Primo Livello hanno articolato gli obiettivi strategici in coerenza con gli indirizzi strategici e hanno assicurato il processo di individuazione degli obiettivi operativi di competenza delle Strutture di Secondo Livello, sentite queste ultime, curando che detti obiettivi abbiano, di norma, coerenza con gli obiettivi strategici.

Per il **triennio 2024-2026** complessivamente sono stati definiti

- 242 Obiettivi Strategici Annuali di cui 87 correlati al DEFR;
- 577 Obiettivi Operativi.

Infine, in relazione alla particolare rilevanza che assume il ciclo legato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e alla connessione che lo stesso deve avere con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione, è stata posta in essere la correlazione tra la sotto-sezione "Performance" e la sotto-sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO attraverso l'articolazione di un obiettivo strategico di natura trasversale finalizzato a *Garantire il corretto*

[4] DGR n. 419 del 12/07/2023, risoluzione del Consiglio del 02/08/2023
[5] DGR n. 713 del 6/12/2023, risoluzione del Consiglio del 21/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

2.2 La sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026

La sottosezione in argomento, predisposta secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 così come recepito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 19 del 17/01/2024, costituisce l'ambito programmatico 2024-2026 della Regione Campania. Essa è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella Relazione della Performance e rappresenta uno strumento di pianificazione coerente ed integrato con gli altri strumenti di programmazione regionale. In tal senso, il DEFR e i documenti di programmazione dei fondi SIE rappresentano le fonti primarie ai fini della formulazione degli obiettivi strategici ed operativi delle strutture della Giunta Regionale.

La sottosezione Performance del PIAO 2024-2026 prosegue il percorso avviato con il Piano della Performance nel 2017, consolidato negli anni successivi alla luce delle precedenti esperienze e delle ulteriori competenze acquisite, e rappresenta un nuovo passo in avanti rispetto ai progressi che si intendono perseguire nelle prossime annualità, con particolare riferimento all'ambito più ampio del PIAO all'interno del quale si inserisce la programmazione degli obiettivi di performance.

Detti obiettivi e indicatori di performance sono declinati, a partire dagli indirizzi strategici emanati dal Presidente, in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio, con particolare attenzione al valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Una selezione di obiettivi strategici declinati per le strutture di primo livello, sono stati individuati come Obiettivi di Valore Pubblico.

Con la definizione degli obiettivi strategici per il triennio 2024 – 2026 particolare rilievo assumono:

- ✓ gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- ✓ gli obiettivi di digitalizzazione;
- ✓ gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. (Rif. Piano delle Azioni Positive).

La redazione della sotto-sezione è stata realizzata attraverso un lavoro sinergico tra tutte le Strutture organizzative regionali; la Direzione Generale per le Risorse Umane ha coordinato l'attività di articolazione degli obiettivi strategici delle Strutture di Primo livello, raccordandosi con le stesse anche ai fini della declinazione degli obiettivi operativi attribuiti alle Strutture di Secondo Livello e verificando la coerente configurazione formale degli obiettivi individuati.

L'intero processo ha visto coinvolti, in particolare per la rilevanza delle rispettive competenze in ordine alla declinazione degli indirizzi strategici, i seguenti Soggetti:

- il Responsabile della Programmazione Unitaria, con le relative Autorità di Gestione, in riferimento agli obiettivi strategici delle strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare agli obiettivi e al cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione dei fondi europei;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in riferimento agli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in riferimento agli obiettivi riferiti alla gestione contabile;
- Il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale in riferimento agli obiettivi in materia di trasformazione digitale.

Pertanto, muovendo dagli Indirizzi strategici del Presidente, è stato avviato il processo di definizione degli Obiettivi strategici ed Operativi della presente sotto-sezione.

Gli obiettivi trasversali della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026

Gli ambiti di seguito elencati sono quelli sui quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture:

Performance Finanziaria – corretta gestione contabile, nell'ottica di garantire il rispetto dei criteri di economicità e di efficienza dell'attività regionale.

Trasparenza e anticorruzione, attesa la necessità di prevedere una stretta correlazione tra il ciclo della performance con quello di prevenzione della corruzione.

Gestione delle risorse comunitarie, affinché il rispetto degli impegni e delle scadenze assunte in sede nazionale ed europea sia oggetto di una specifica attenzione da parte dell'intera struttura organizzativa.

Implementazione della trasformazione digitale, che rappresenta un obiettivo strategico nazionale, da cui discende la necessità che siano condivisi da tutte le SPL obiettivi finalizzati alla trasformazione digitale dei processi dell'intera organizzazione regionale.

Con riferimento al peso da attribuire agli Obiettivi di natura trasversale, tenuto conto degli Indirizzi del Presidente in ordine al peso prevalente da attribuire agli obiettivi strategici collegati al DEFRC/NADEFR e al PNRR, è stato previsto un peso complessivo non superiore al 49%.

OBSA TRASVERSALI	Peso
Fondi SIE - FSC	13
Fondi SIE - FESR	
Fondi SIE - FSE	
Trasparenza-anticorruzione	5
Gestione contabile	16
Trasformazione digitale	13
Totale	**47**

Tabella 6 Pesi obiettivi strategici trasversali

Nei paragrafi seguenti si riporta, nel dettaglio, l'articolazione degli OBSA di natura trasversale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi trasversali: Performance Finanziaria (corretta gestione contabile)

Gli ambiti di seguito elencati sono quelli sui quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture:

Performance Finanziaria – corretta gestione contabile, nell'ottica di garantire il rispetto dei criteri di economicità e di efficienza dell'attività regionale.

Trasparenza e anticorruzione, attesa la necessità di prevedere una stretta correlazione tra il ciclo della performance con quello di prevenzione della corruzione.

Gestione delle risorse comunitarie, affinché il rispetto degli impegni e delle scadenze assunte in sede nazionale ed europea sia oggetto di una specifica attenzione da parte dell'intera struttura organizzativa.

Implementazione della trasformazione digitale, che rappresenta un obiettivo strategico nazionale, da cui discende la necessità che siano condivisi da tutte le SPL obiettivi finalizzati alla trasformazione digitale dei processi dell'intera organizzazione regionale.

Con riferimento al peso da attribuire agli Obiettivi di natura trasversale, tenuto conto degli Indirizzi del Presidente in ordine al peso prevalente da attribuire agli obiettivi strategici collegati al DEFRC/NADEFR e al PNRR, è stato previsto un peso complessivo non superiore al 49%.

Nei paragrafi seguenti si riporta, nel dettaglio, l'articolazione degli OBSA di natura trasversale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo (OBSA) sulla Performance Finanziaria (corretta gestione contabile)

In linea con gli anni precedenti l'Assessore al Bilancio ha fornito precise direttive sulle strategie in tema di corretta gestione contabile, con le indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo strategico annuale sulla corretta gestione contabile, corredate da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione obiettivo, Pesi, Indicatori, Target e Regole di Calcolo, che si riportano di seguito:

L'obiettivo Strategico annuale è denominato "*Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL*" ed è misurato attraverso quattro indicatori come di seguito descritti.

	Indicatore	Target	Regola di calcolo
1	$\sum_{0}^{15} soggetti\ circolarizzati\ con\ ritardo\ t / soggetti\ da\ circolarizzare\ (1 - \frac{ritardo\ t}{16})$ Ottimizzazione del processo di rendicontazione*:	100%	% di realizzazione
2	Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	25%	% di realizzazione
3	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	95%	% di realizzazione
4	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati (**)	100%	% di realizzazione

Tabella 7 Indicatori e target OBSA Corretta Gestione Contabile

* Per le SPL che non devono procedere alla Circolarizzazione per assenza di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione, la relativa attestazione negativa varrà come pieno raggiungimento del target, salvo verifica della effettiva insussistenza dei rapporti.

**PRU attribuiti alla SPL		% per scaglione	Denominatore: Numero dei PRU da regolarizzare
da	a		
1	50	85%	85% dei PRU di competenza
51	100	75%	43 + 75% sulla parte oltre i 50
101	300	55%	81 + 55% sulla parte oltre i 100
301	1000	30%	191 + 30% sulla parte oltre i 300
oltre 1001		5%	401 + 5% sulla parte oltre i 1000

Tabella 8 Regola di Calcolo raggiungimento target PRU

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo (OBSA) su Trasparenza e Anticorruzione

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza ha fornito indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo in questione, corredata da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione dell'Obiettivo, Indicatore, Target, modalità di calcolo, che si riportano nella tabella che segue.

Obiettivo Strategico Annuale per tutte le SPL			
Descrizione	**Peso**	**Indicatore**	**Target**
Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	5	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT[6]/ Riscontri richiesti dal RPCT	100%

Tabella 9 Indicatore e target OBSA Trasparenza e anticorruzione

[6] Si ritiene inadeguato il riscontro a fronte del quale non viene evasa nei tempi assegnati l'eventuale richiesta di integrazione formalizzata dal RPCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi (OBSA) sulla Gestione Fondi SIE e PSC

Le Autorità di Gestione hanno fornito puntuali direttive, condivise dall'Ufficio di Programmazione Unitaria, alle Strutture di Primo Livello interessate agli obiettivi connessi ai processi di gestione delle risorse comunitarie, formulando gli obiettivi strategici trasversali in materia, con Indicatori, target, regole di calcolo e pesi.

In particolare, per le Strutture che gestiscono **fondi FESR,** è stata prevista l'articolazione dell'obiettivo in tre distinti indicatori, per rispondere, da un lato alla necessità di assicurare un efficiente presidio della fase di chiusura del POR FESR 2014-20, anche in relazione al Programma complementare; dall'altro, per focalizzare l'attenzione sull'esigenza, sollecitata sin dal Comitato di Sorveglianza di lancio del PR FESR 21-27, di garantire la più ampia e tempestiva pre-informativa in merito agli "inviti" pianificati, ai sensi dell'art. 49 comma 2 Reg (UE) 2021/1060.

È stato predisposto un obiettivo strategico corredato di tre indicatori. Il primo indicatore richiede a ciascuna SPL di garantire una puntuale pianificazione delle attività sottostanti alla totale certificazione della spesa di competenza a valere sul POR FESR 2014-20: l'indicatore prevede all'uopo, rispetto all'obiettivo di certificazione complessivo, il raggiungimento di due distinte milestones, al 30 marzo e al 30 giugno 2024. L'indicatore in questione è stato oggetto di modifica in sede di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, a fronte delle modifiche normative apportate dal Regolamento (UE) n.795 del 29 febbraio 2024. Nello specifico, le modifiche riguardano le scadenze intermedie (milestones) poiché tarate sulla base della originaria scadenza regolamentare (Luglio 2024), prevedendo, pertanto, da un lato il differimento del termine ultimo di certificazione delle spese (Ottobre 2024) e della scadenza intermedia (milestone) al mese di Luglio 2024, dall'altro l'incremento al 100% del target assegnato.

Il secondo indicatore è orientato, da un lato, ad accelerare il recupero della cassa regionale attraverso l'avanzamento delle dichiarazioni di spesa, dall'altro a sollecitare ogni possibile contenimento degli impegni di spesa e riduzione dei residui passivi. Tenuto conto del rilevante valore residuo ancora da certificare rispetto alla dotazione finanziaria del Programma, si è ritenuto opportuno fissare al 25% il target riferito al rapporto tra gli importi delle dichiarazioni di spesa prodotte e la sommatoria degli impegni di spesa non liquidati riconducibili a ciascuna SPL.

Infine, il terzo indicatore, in coerenza con la *ratio* sottostante alle previsioni di cui all'art. 49 comma 2 Reg (UE) 2021/1060 in tema di calendario degli inviti, richiede a ciascuna SPL di assicurare, già in sede di richiesta di parere all'AdG FESR sulle proposte deliberative, la trasmissione delle informazioni necessarie alla calendarizzazione degli inviti che la Struttura prevede siano pubblicati nei 12 mesi successivi alla data di esecutività della delibera in questione.

L'Obiettivo Strategico annuale è, dunque, denominato "*Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-20 e di avvio del PR FESR 2021-27*" ed è misurato attraverso i tre indicatori di seguito descritti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indicatore	descrizione	target
1	Certificazione della spesa POR FESR 2014-20 (vedi formula*)	100%
2	Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: $\frac{DSPL\ POC\ 2024}{ISPL\ POC\ 2024}$	25%
3	PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: $\frac{N\ richieste\ di\ parere\ che\ dettagliano\ informazioni\ inviti}{N\ richieste\ di\ parere\ trasmesse\ all'AdG\ FESR}$	90%

Tabella 10 Indicatori e target OBSA Gestione Fondi FESR

*

$$\frac{[(CSPL2024\ al\ 31.07.2024 * 0{,}6) + (CSPL2024\ al\ 31.10.2024 * 0{,}4)\ ] * 2}{TSPL2024} * \frac{CSPL2024}{TSPL2024}$$

Legenda:

- Indicatore 1:

CSPL 2024 al 31.07.2024: Spesa certificata PO FESR 2014-2020 dal 01/01/2024 al 31/07/2024 ascrivibile agli interventi attuati dalla Struttura di Primo Livello (ivi incluse tutte le SSL gerarchicamente sottordinate)

CSPL 2024 al 31.10.2024: Spesa certificata PO FESR 2014-2020 dal 01/08/2024 al 31/10/2024 ascrivibile agli interventi attuati dalla Struttura di Primo Livello (ivi incluse tutte le SSL gerarchicamente sottordinate)

CSPL2024: Spesa certificata PO FESR 2014-2020 nell'anno 2024

TSPL2024: Target di certificazione PO FESR 2014-2020 per l'anno 2024

Con riferimento all'ammontare dei valori CSPL, si precisa che l'attivazione dei controlli finalizzata alla certificazione dovrà avvenire entro un termine non inferiore ai 15 giorni antecedenti alla data prevista per la certificazione.

- Indicatore 2:

DSPL POC 2024: Dichiarazioni di Spesa POC dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

ISPL POC 2024: Impegni POC al 31/12/2024 non liquidati, a prescindere dall'anno di imputazione;

Il valore del rapporto DSPL POC2024/ISPL POC2024 registra valori più alti in corrispondenza di un incremento delle dichiarazioni

di spesa (al numeratore) e/o di una riduzione degli impegni (al denominatore): si evidenzia, a tal riguardo, che i disimpegni POC 2024

rilevanti ai fini del calcolo dell'indicatore sono quelli decretati nell'anno unicamente discendenti dalla registrazione di definitive economie di spesa (e non da riattribuzione di impegno ad esercizi successivi).

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Indicatore 3:

Il valore al numeratore del rapporto è dato dal numero di richieste di parere (su proposte di delibera di programmazione PR FESR 2021-27) recanti il dettaglio delle informazioni sugli "inviti" previsti per i 12 mesi successivi; il valore al denominatore è dato dal numero di richieste di parere su proposte di delibera di programmazione PR FESR 2021-27 che prevedono "inviti".

Per quanto attiene al **FSE 2014/2020** e al **Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027**, il target dell'Obiettivo è stato individuato alla luce delle esigenze di certificazione dettate dalla chiusura del PO FSE 2014/2020, in corso e dall'avvio della programmazione 2021/2027, tenendo altresì in conto la necessità di garantire la sostenibilità dei trasferimenti da parte della Regione ai soggetti beneficiari, onde evitare possibili tensioni finanziarie sul bilancio Regionale. Inoltre, è stata proposta la verifica sull'incremento della certificazione secondo più scadenze, così da consentire, da un lato, una più attenta pianificazione delle attività da parte delle Direzioni coinvolte, dall'altro un più stringente monitoraggio da parte delle Autorità del Programma.

Sono stati pertanto individuati distinti target incrementali, da conseguire al 100%, alle seguenti scadenze: 31 marzo, 30 giugno, 31 dicembre.

L'Obiettivo Strategico annuale è dunque denominato:

"*POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio*" ed è misurato attraverso i tre indicatori di seguito descritti.

Indicatore	descrizione	Regola di calcolo
1	spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024	Valore euro in crescita
2	spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024	Valore euro in crescita
3	spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024	Valore euro in crescita

Tabella 11 Indicatori e target OBSA Gestione Fondi FSE

L'Obiettivo relativo al **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC**) è connesso all'avanzamento procedurale e di spesa e degli interventi di competenza di ciascuna struttura regionale. Si è anche tenuto conto dell'esigenza, da un lato, di consentire il completamento del programma FSC in linea con la relativa articolazione finanziaria, il cui limite temporale è fissato nell'anno 2025 e, dall'altro, di assicurare la sostenibilità dei trasferimenti da parte della Regione ai soggetti beneficiari, onde evitare possibili tensioni finanziarie.

L'Obiettivo trasversale è corredato degli Indicatori riportati nella tabella che segue. Il primo è funzionale a garantire un avanzamento di spesa coerente con il termine ultimo dell'articolazione finanziaria del programma, il secondo, terzo e quarto rappresentano una misura diretta di salvaguardia dei flussi di cassa, assicurando che il livello di certificazione della spesa avanzi di pari passo rispetto alla spesa sostenuta sul programma. Infine, in sede di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, quale ulteriore rafforzamento dei meccanismi di controllo sull'avanzamento della spesa e sulla relativa certificazione, in attuazione della Delibera di GR n. 174 del 10/04/2024, avente ad oggetto: "*Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse*", è stato previsto l'inserimento di un nuovo Indicatore (Indicatore 5).

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatore 1	Target	
Per le SPL con dotazione PSC inferiore a un miliardo di euro	Costo realizzato 2024 / 50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)	100%	Il Target è raggiunto parzialmente (nella misura del 50%) se l'avanzamento è compreso tra il 25% e il 50%, non è raggiunto (zero) in caso di avanzamento inferiore al 25%
Per le SPL con dotazione PSC superiore a un miliardo di euro	Costo realizzato 2024 / 30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)	100%	Il Target è raggiunto parzialmente (nella misura del 50%) se l'avanzamento è compreso tra il 15% e il 30%, non è raggiunto (zero) in caso di avanzamento inferiore al 15%
	Indicatore 2	Target	
Per le SPL con dotazione PSC inferiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 31/03/2024 / Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data	100%	
Per le SPL con dotazione PSC superiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 31/03/2024 / 80% (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)	100%	
	Indicatore 3	Target	
Per le SPL con dotazione PSC inferiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 30/06/2024 Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024	100%	
Per le SPL con dotazione PSC superiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 30/06/2024 80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)	100%	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatore 4	Target	
Per le SPL con dotazione PSC inferiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 31/12/2024 Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024	100%	
Per le SPL con dotazione PSC superiore a un miliardo di euro	Importo certificato al 31/12/2024 80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)	100%	
	Indicatore 5	Target	
Per tutte le SPL con dotazione PSC	Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"	100%	

Tabella 12 Indicatori e regola di calcolo per OBSA gestione fondi PSC

Legenda:

All'Indicatore 1 si intende per:
- Costo realizzato 2024, avanzamento complessivo di spesa a valere sulla quota FSC fatto registrare nel Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) dagli interventi di competenza della struttura nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024
- Costo ammesso 2024, quota di finanziamento FSC complessivamente associato ai suddetti interventi, come risultante nel SNM alla data del 31/12/2024
- Costo realizzato cumulato 2023, spesa complessivamente maturata a valere sul FSC nelle precedenti annualità, come risultate nel SNM al 31/12/2023

All'Indicatore 2 si intende per:
- Importo certificato al 31/03/2024, la differenza tra: a) l'importo cumulato FSC inserito, per ciascun intervento di competenza della Struttura, nell'ultima dichiarazione di spesa presentata al 31/03/2024 e b) il costo realizzato e certificato sulla quota FSC al 31/10/2023;
- Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023, la spesa complessivamente maturata a valere sul FSC, come risultante nel SNM al 31/10/2023;
- Importo certificato alla stessa data, il costo realizzato e certificato sulla quota FSC al 31/10/2023.

All'Indicatore 3 si intende per:
- Importo certificato al 30/06/2024, la differenza tra: a) l'importo cumulato FSC inserito, per ciascun intervento di competenza della Struttura, nell'ultima dichiarazione di spesa presentata al 30/06/2024 e b) il costo realizzato e certificato sulla quota FSC al 31/03/2024;
- Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024, la spesa complessivamente maturata a valere sul FSC nel periodo compreso tra il 01/11/2023 e il 30/04/2024, come risultante nel SNM alle predette date.

All'Indicatore 4 si intende per:
- Importo certificato al 31/12/2024, la differenza tra: a) l'importo cumulato FSC inserito, per ciascun intervento di competenza della Struttura, nell'ultima dichiarazione di spesa presentata al 31/12/2024 e b) il costo realizzato e certificato sulla quota FSC al 30/06/2024;
- Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024, la spesa complessivamente maturata a valere sul FSC nel periodo compreso tra il 01/05/2024 e il 31/10/2024, come risultante nel SNM alle predette date.

fonte: http://burc.regione.campania.it

All'Indicatore 5 si intende per:

- "Intervento "n", il singolo intervento per il quale l'AdG ha rilasciato, su richiesta del RUA, il visto di liquidabilità nel periodo antecedente alla battuta di certificazione di riferimento;
- "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS", l'avanzamento di spesa, in termini di costo realizzato a valere sulla quota FSC, inserito dal RUA nella propria dichiarazione di spesa;
- "Spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità", l'importo complessivo delle spese sulla quota FSC che, al momento del rilascio del visto, risultavano già controllate con esito positivo formalizzato mediante checklist caricata sul sistema di monitoraggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo (OBSA) sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi

Per quanto attiene l'ambito trasversale di Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, è stato definito l'OBSA così descritto: *Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi* e corredato dei seguenti indicatori, come da rimodulazione (per il primo Indicatore) effettuata in sede di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026:

Indicatore	Target	Regola di calcolo
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese.	1	Volume quantità (crescita)
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione) (*)	70%	Percentuale

Tabella 13 Indicatori e target OBSA Semplificazione e Digitalizzazione

(*) Valutazione a campione dei documenti protocollati in uscita e verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale)

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'albero degli obiettivi della Regione Campania			
SPL	**DESCRIZIONE SPL**	**Numero di OBSA**	**Numero di OBO**
500100	Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	9	12
500200	Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive	11	17
500300	direzione generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	7	25
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	6	-
500400	Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale	7	42
500500	Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie	13	15
500600	Direzione Generale per la difesa del suolo e l-ecosistema	11	16
500700	Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali	9	47
500800	Direzione Generale per la mobilità	12	22
500900	Direzione Generale per il governo del territorio	13	16
501000	Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione	13	22
501100	Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	10	45
501200	Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo	8	21
501300	Direzione Generale per le risorse finanziarie	7	59
501400	Direzione Generale per le risorse umane	5	36
501481	ufficio del datore di lavoro	5	1
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V	5	-
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	-
501500	Direzione Generale per le Risorse Strumentali	12	19
501700	Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali	9	32
501800	Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile	8	19
600100	Avvocatura regionale	5	36
600600	Grandi opere	12	17
600900	Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata	14	15
601000	Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo	5	4
601100	Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale	8	31

fonte: http://burc.regione.campania.it

601200	Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	5	-
700500	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III, 16 luglio 2015	8	8
	Totale	242	577

Tabella 14 Numero OBSA e OBO per SPL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il numero di Obiettivi della tabella sopra riportata è riferito ai dati presenti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, come approvato con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2024. Nel paragrafo 4 è riportato il dato di sintesi relativo al numero complessivo degli Obiettivi all'esito del processo di Monitoraggio della sotto-sezione in questione descritto nel paragrafo 2.3, consuntivati nella presente Relazione.

2.3 La revisione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 a seguito del monitoraggio intermedio

Alla luce di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ordine al procedimento di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO, a seguito dell'attività di monitoraggio, a cura di tutte le strutture dirigenziali, in ordine allo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi di rispettiva pertinenza previsti dalla sotto-sezione "Performance", a maggio 2024 è stato richiesto alle Strutture di primo livello di proporre, all'esito di detta verifica, l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi ed ai correlati indicatori e target, nel caso di mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetti organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati, previa intesa, per gli interventi relativi agli obiettivi strategici, con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie), attestando, altresì, per gli obiettivi non interessati da proposte di modifica, che l'andamento degli stessi fosse in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

Con riferimento all'iter del monitoraggio ed ai ruoli ivi previsti, il Sistema prescrive che:

- l'Ufficio competente (Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* della Direzione Generale per le Risorse Umane) coordina il procedimento in parola, verificando la coerenza formale delle proposte di modifica pervenute e la presenza della documentazione a supporto e trasferisce alla Struttura tecnica di supporto all'OIV la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi formulate dalle Strutture;
- l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV analizzano le proposte pervenute accertando la completezza della documentazione in ordine alla presenza dei requisiti previsti e trasmettono all'OIV le relative risultanze;
- l'OIV, anche sulla base della analisi di cui al punto precedente, verifica l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento della sotto-sezione "Performance" dal PIAO, da approvarsi tempestivamente, salvo casi straordinari e adeguatamente motivati;

A maggio 2024, in ossequio alle disposizioni dello SMiVaP, sono state pertanto fornite alle Strutture di Primo Livello le indicazioni operative per l'assolvimento del procedimento in parola.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento agli Obiettivi Strategici annuali (OBSA) riferiti alle tematiche trasversali – gestione contabile, trasparenza e anticorruzione, fondi SIE, trasformazione digitale – previsti dalla sotto-sezione "Performance", si è richiesto ai Soggetti interessati di far pervenire le eventuali proposte di modifica, con indicazione dei campi oggetto di modifica.

Si è altresì richiesto ai Soggetti interessati di fornire indicazioni in ordine all'attuazione della DGR n.174 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "*Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse*, con riferimento al tema del monitoraggio del rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa.

Al riguardo, per gli Obiettivi Strategici in materia di trasparenza e anticorruzione e di corretta gestione contabile i Soggetti interessati hanno comunicato l'assenza di modifiche da proporre.

Per l'Obiettivo Strategico sulla trasformazione digitale, il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha comunicato un intervento correttivo relativo a n. 1 Indicatore dell'Obiettivo in questione.

Per gli Obiettivi sui fondi SIE:

- ✓ con riferimento alle modifiche in ottemperanza della DGR n. 174/2024, le Autorità di gestione (AdG) hanno rappresentato che in sede di proposta degli Obiettivi trasversali sui fondi SIE e FSC confluiti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 sono stati individuati Indicatori in linea con gli obiettivi di cui alla succitata Delibera;
- ✓ per quanto nello specifico concerne l'OBSA FSC e n. 2 OBO FSC, l'AdG competente ha comunicato, quale ulteriore rafforzamento dei meccanismi di controllo sull'avanzamento della spesa e sulla relativa certificazione, auspicati dalla citata DGR n. 174/2024, le modifiche degli Obiettivi in questione, con l'inserimento di un nuovo Indicatore ((come riportato nel par. 2.2);
- ✓ inoltre, sono state formulate dalle AdG ulteriori proposte di modifica, di seguito rappresentate:
    - o per l'OBSA FESR, l'Autorità competente ha formulato la proposta di modifica relativa a n. 1 Indicatore dell'Obiettivo in questione (come riportato nel par. 2.2);
    - o per l'OBSA FSE, per n. 2 SPL, l'Autorità competente ha condiviso le richieste di modifica dell'Obiettivo in questione formulate dalle SPL interessate, che hanno n particolare comportato la cancellazione dell'OBSA per una SPL e la modifica del target di un Indicatore per l'altra SPL.

Le proposte di modifica sopra illustrate, relative agli Obiettivi sui fondi SIE, sono state condivise dal Responsabile della Programmazione Unitaria.

Tutte le Strutture sono state invitate ad effettuare il Monitoraggio e a fornire riscontro, attestando, per gli obiettivi che non richiedono interventi correttivi, che l'andamento degli stessi è in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

Le Strutture di Primo Livello che hanno fornito riscontro sono complessivamente n. 28, sulle 28 Strutture interessate, di cui n. 14 hanno formulato proposte di interventi correttivi: le proposte di modifica formulate dalle Strutture hanno interessato n. 54 obiettivi, di cui 13 Obiettivi Strategici annuali (OBSA) e 41 Obiettivi Operativi (OBO); per quanto concerne le proposte di modifica sopra

fonte: http://burc.regione.campania.it

richiamate, relative agli OBSA di natura trasversale apportate d'ufficio, le stesse hanno riguardato n. 61 OBSA e 2 OBO.

Complessivamente, le proposte di modifica hanno pertanto interessato n. 117 obiettivi, di cui 74 OBSA e 43 OBO.

Le Strutture hanno attestato l'avvenuta condivisione con gli Amministratori di riferimento e con gli ulteriori livelli di responsabilità, ove interessati, delle proposte di modifica relative agli Obiettivi strategici.

E' stata promossa ogni iniziativa di coordinamento del processo, coinvolgendo, per il monitoraggio degli obiettivi di natura trasversale, come sopra illustrato, i soggetti previsti dallo SMiVaP e sono state assicurate azioni di supporto e sollecito destinate a favorire il tempestivo riscontro da parte delle Strutture e la corretta configurazione formale delle proposte.

Per quanto in generale concerne l'istruttoria sulle proposte pervenute, l'Ufficio competente, come richiesto e previsto dal Sistema, ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle proposte, della presenza della documentazione a supporto e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per singola Struttura di primo livello proponente.

I suddetti Report riepilogativi (in formato Excel) contenenti, nello specifico, le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture e l'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente ai sensi dell'art.13 co.2 dello SMiVaP vigente, sono stati trasmessi alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, con nota prot. n. 0379039 del 1/08/2024, ai fini della analisi prevista dal co. 3 dell'art. 13 dello SMiVaP.

L'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV hanno effettuato l'analisi delle proposte prevista dall'art. 13, co. 3, dello SMiVaP, all'esito della quale sono state trasmesse all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, le relative risultanze.

L'OIV ha comunicato, ai sensi dell'art. 13, co.4, dello SMiVaP, gli esiti dell'attività svolta nell'ambito del procedimento in parola, indicando, nello specifico, che "*tutte le proposte di modifiche risultano accolte"*.

All'esito dell'attività di valutazione dell'OIV e del complessivo procedimento, le modifiche hanno riguardato n. **117** obiettivi, di cui 74 OBSA e 43 OBO.

Con Delibera di GR n. 526 del 11/10/2024 sono stati approvati la modifica e aggiornamento, all'esito del monitoraggio effettuato ai sensi dell'articolo 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale, della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 41/2024.

Nella tabella che segue si riportano alcuni dati di sintesi relativi al procedimento di monitoraggio assolto, con particolare riferimento al numero e alla tipologia di obiettivi interessati dalle modifiche e al rapporto percentuale tra obiettivi modificati e obiettivi presenti nel sotto-sezione "Performance".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 15 Dati di sintesi del Monitoraggio del Piano della Performance 2024-2026

Struttura di primo livello (SPL) che hanno proposto interventi correttivi	**14**

n. obiettivi interessati da proposte di modifica accolte	**117**
OBSA	**74**
OBO	**43**

3. Il processo di consuntivazione per l'annualità 2024

Per la quinta annualità, per il processo in questione, è stata utilizzata la piattaforma informatica dedicata al ciclo di gestione della performance (GZOOM). Tale modalità ha facilitato la gestione del processo in tutte le sue fasi: inserimento dei dati (consuntivi e Relazioni a supporto), verifica della coerenza formale degli stessi, elaborazione e stampa delle informazioni per la stesura della presente Relazione.

Il processo di rendicontazione dei risultati, avviato l'8 gennaio 2025, ha preso le mosse dagli obiettivi di performance già presenti nella piattaforma con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi sopra richiamati.

La Direzione Generale per le Risorse Umane, nell'ambito dell'attività di coordinamento, ha fornito istruzioni operative, supporto e indicazioni alle Strutture, ai Dirigenti coordinatori e ai controller al fine di favorire una configurazione equilibrata e coerente alla rappresentazione delle strategie e dei risultati in argomento.

Per quanto concerne gli **Obiettivi Strategici annuali (OBSA)**, i Responsabili di Strutture di primo livello hanno inserito, per ogni Obiettivo di propria competenza, il dato relativo al consuntivo raggiunto e una relazione esplicativa dei dati forniti, in cui sono illustrati brevemente i risultati conseguiti, dando particolare evidenza ai motivi che hanno determinato l'eventuale mancato raggiungimento dei target previsti.

A valle della consuntivazione, il Responsabile ha inserito un'apposita Relazione riepilogativa sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.

Per quanto concerne gli **Obiettivi Operativi**, i Responsabili di Strutture di secondo livello hanno inserito, per ogni Obiettivo di propria competenza, il dato relativo al consuntivo raggiunto e una relazione esplicativa dei dati forniti, in cui sono illustrati brevemente i risultati conseguiti, dando

fonte: http://burc.regione.campania.it

particolare evidenza ai motivi che hanno determinato l'eventuale mancato raggiungimento dei target previsti.

Una volta attribuito, per ogni indicatore-azione, il valore consuntivo, il sistema ha computato in automatico il **Risultato**, che esprime, in una scala da zero a 100, il grado di raggiungimento calcolato in base al consuntivo, al target e alla regola di calcolo.

A conclusione dell'inserimento di tutti i consuntivi il sistema ha calcolato:

- il "Risultato" dell'OBSA/OBO, corrispondente alla media aritmetica dei risultati attribuiti a tutti gli indicatori /azioni ad esso associati.
- Il "Risultato pesato", ovvero il Risultato moltiplicato per il peso attribuito all'Obiettivo (/100).
- La Performance Organizzativa della Struttura equivalente alla somma di tutti i Risultati pesati degli OBSA/OBO assegnati alla Struttura.

Secondo un flusso autorizzativo gestito dalla piattaforma, i consuntivi sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente (Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* della Direzione Generale per le Risorse Umane).

Il sistema ha infine consentito, al termine del processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello.

La responsabilità di tutti i dati e informazioni inseriti è ascrivibile ai Responsabili delle Strutture, ferme restanti le competenze della Direzione per le Risorse Umane relative, nel caso di specie, esclusivamente al coordinamento di tutte le attività, al raccordo con i soggetti coinvolti e al presidio della configurazione formale della rendicontazione dei risultati.

Inoltre, per quanto riguarda la non valutabilità di azioni/indicatori di Obiettivi trasversali, come nelle precedenti annualità, nei casi in cui si sia verificata l'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause indipendenti dalle Strutture (es. assenza di fatture da pagare, di PRU da regolarizzare, di istanze di accesso pervenute, etc.), è stata consentita ed eseguita la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati.

Per quanto in particolare concerne gli Obiettivi strategici trasversali, la neutralizzazione è stata eseguita in conformità ai dati consuntivi comunicati dai soggetti competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, SMIVAP.

Per gli Obiettivi operativi trasversali, la neutralizzazione è stata eseguita, su richiesta delle SSL interessate, per le suddette motivazioni.

I casi in particolare sono riferiti ai seguenti Indicatori-azioni (per le SPL e SSL interessate):

In tema di gestione contabile:

a) Indicatore: "*Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024*";
b) Indicatore: "*Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati"*;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) *Indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023"*.

In tema di trasparenza e anticorruzione:

a) Indicatore: *numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute*".

In tema di fondi SIE:

- FESR:
  a) Indicatore: "*PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR*"
  b) Indicatore "*Certificazione della spesa POR FESR 2014-20*"
  c) Indicatore: "*Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024"*
- FSC
  a) Indicatore: "*Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)"*
  b) Indicatore: *"Importo certificato al 30/06/2024/ (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)"*
  c) Indicatore*: "Importo certificato al 31/03/2024/ (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)"*
  d) Indicatore*: "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"*.

Dell'assenza di attività registratasi è stato dato conto nella Relazione esplicativa degli Obiettivi interessati e la neutralizzazione è avvenuta con la seguente modalità:

- ✓ nel caso di singoli azioni-indicatori di obiettivi è stata resa non valutabile l'azione/indicatore interessato. Per la misurazione dell'obiettivo, pertanto, sono stati considerati solo i restanti azioni/indicatori;
- ✓ nel caso di obiettivi con un unico indicatore-azione da neutralizzare, la neutralizzazione ha riguardato l'intero obiettivo, con la conseguente distribuzione del peso dell'obiettivo sugli altri obiettivi non trasversali.

All'esito dell'analisi condotta dall'OIV ai fini della Validazione della Relazione, sono stati resi "Non valutabili" ulteriori Indicatori/azioni, riportati negli elenchi di cui alla Sezione III del presente documento.

***

Si rileva infine che, nella fase di rendicontazione, per n. 1 OBSA (codice 2024OBSAMOD500300.01) definito in sede di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, è emerso che per un mero disguido tecnico di funzionamento della piattaforma dedicata al ciclo della performance (GZOOM), risulta duplicato l'Indicatore (unico) ivi previsto; si è pertanto provveduto ad eliminare l'Indicatore duplicato.

***

fonte: http://burc.regione.campania.it

Infine, come indicato in premessa, a fronte dell'esigenza di garantire una maggiore oggettività nella misurazione finale (rendicontazione) della performance, in osservanza a quanto disposto dal vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania,* la consuntivazione degli obiettivi strategici trasversali è stata effettuata sulla base di quanto prescritto dall'art. 14, commi 4 e 5, del Sistema*,* che stabilisce quanto segue:

*"*4. *Le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici trasversali delle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale.*
5. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici trasversali di cui al precedente comma.".

In tal senso, per l'OBSA sulla Corretta gestione contabile, assegnato a tutte le SPL (n. 28), la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha fornito a ciascuna Struttura i dati consuntivi relativi al singolo Indicatore declinato, fornendo altresì le informazioni a supporto della misurazione effettuata.

Per l'OBSA su FESR, la competente Autorità di Gestione ha fornito alle Strutture interessate (n. 17 SPL) i dati consuntivi, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata, condivisi con il Responsabile della Programmazione Unitaria.

Per gli OBSA su FSE e su FSC, l'Autorità di Gestione competente ha fornito alle Strutture interessate (n. 18 SPL e n. 2 SSL per FSC e n. 6 SPL per FSE) i dati consuntivi relativi agli Obiettivi strategici in questione (e all'Obiettivo operativo relativo alle SSL), condivisi con il Responsabile della Programmazione Unitaria.

Per l'OBSA in materia di trasparenza e anticorruzione, assegnato a n. 27 SPL (a tutte le SPL fatta eccezione per la Struttura di supporto al RPCT), l'RPCT ha fornito a ciascuna Struttura i dati consuntivi, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata, sulla base del criterio di calcolo comunicato dallo stesso RPCT in sede di definizione della sotto-sezione "Performance" per l'Indicatore previsto: le risposte al RPCT tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %; le risposte intempestive ma adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 70 %; sono state valutate le sole richieste che prevedevano un termine per il riscontro; coerentemente alla metodologia applicata sin dal 2020 sono stati ritenuti tempestivi anche i riscontri pervenuti il giorno lavorativo successivo o comunque con un ritardo minimo (non più di tre giorni lavorativi), ed alcuni casi in cui il termine inizialmente fissato è stato superato a causa di reciproche interlocuzioni protrattesi ulteriormente, se con riferimento ad ipotesi del tutto eccezionali e sporadiche e sempre se dette tempistiche non abbiano compromesso in qualche modo l'attività di competenza dell'Ufficio di supporto al RPCT.

Per l'OBSA sulla implementazione della trasformazione digitale, assegnato a n. 27 SPL (a tutte le SPL fatta eccezione per l'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale), l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale ha fornito a ciascuna SPL i dati consuntivi relativi agli Indicatori declinati, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Strutture, pertanto, hanno successivamente fornito i dati consuntivi, inserendoli nella piattaforma dedicata, unitamente alle relazioni esplicative a corredo.

Tutti i dati di cui sopra sono stati altresì comunicati all'Ufficio competente, ai fini della verifica formale della coerenza tra i dati comunicati e i dati consuntivati dalle SPL.

***

Al termine del processo di rendicontazione e delle relative verifiche si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni della piattaforma, i Report delle singole Strutture – riportati nella sezione II della presente Relazione – contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, corredate dalle Relazioni esplicative su ciascun obiettivo e sulla Struttura di primo livello nel suo complesso; tali Report, come indicato in premessa, costituiscono la seconda sezione del presente documento.

4. I risultati di Performance Organizzativa conseguiti

La misurazione e valutazione della performance organizzativa riferita all'annualità 2024 è disciplinata dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale (SMiVaP) e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania – Aggiornamento 2023,* approvato con Delibera di GR n. 19 del 17/01/2024.

Nello specifico, l'art. 5 del Sistema stabilisce, tra l'altro, che:

- la *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa
- la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa
- la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'Ente e del programma di governo, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della performance organizzativa delle Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione, Uffici di Staff dotati di autonomia.

Di seguito viene fornito un quadro complessivo del numero di Obiettivi consuntivati e dei Risultati di performance organizzativa raggiunti dall'Ente nel suo complesso e da ciascuna Struttura di primo e di secondo livello.

Si riportano, inoltre, i risultati raggiunti rispetto agli Obiettivi trasversali previsti dalla sotto-sezione Performance del PIAO con particolare rifermento agli OBSA: corretta gestione contabile, fondi SIE, trasparenza e anticorruzione, implementazione della trasformazione digitale.

Come indicato nel paragrafo 4, viene infine riportato l'elenco degli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico, corredato dei relativi risultati conseguiti per ciascuno di essi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi consuntivati

OBSA	
Presenti nel PIAO 2024-2026 ex DGR 41/2024:	242
Cancellati in fase di monitoraggio	1
Inseriti in fase di monitoraggio	1
Consuntivati nella Relazione	**242**

Tabella 16 Numero obiettivi strategici

OBO	
Presenti nel PIAO 2024-2026:	577
Cancellati in fase di monitoraggio	1
Inseriti in fase di monitoraggio	0
Consuntivati nella Relazione	**576**

Tabella 17 Numero obiettivi operativi

Nelle tabelle che seguono sono riportati i Risultati di performance organizzativa dell'Ente, delle SPL (totale 28) e delle SSL (totale 203).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Performance organizzativa dell'Ente	99,45

Tabella 18 Performance organizzativa dell'Ente

fonte: http://burc.regione.campania.it

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE PRIMO LIVELLO

Codice SPL	descrizione	Punteggio
500100	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	100
500200	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	99,28
500300	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	100
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	100
500400	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	98,29
500500	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	98,93
500600	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	99,57
500700	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	99,72
500800	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	100
500900	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	95,66
501000	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	99,94
501100	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	97,64
501200	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	99,14
501300	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	100
501400	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	100
501481	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	100
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	100
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100
501500	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	100
501700	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	99,64
501800	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	100
600100	AVVOCATURA REGIONALE	97,93

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SPL	descrizione	Punteggio
600600	GRANDI OPERE	99,79
600900	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	100
601000	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	100
601100	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	99,43
601200	UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	100
700500	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	99,62

Tabella 19 Performance organizzativa strutture di primo livello

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE SECONDO LIVELLO

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500101	Gestione finanziaria del PO FSE Campania	100
500102	Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	100
500103	Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	100
500104	Controlli di I livello FSE	100
500105	Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	100
500191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500201	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	100
500202	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	100
500203	Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	100
500204	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500205	Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	100
500206	Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	100
500212	Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	100
500291	STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	100
500292	STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	100
500293	STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	100
500294	STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	100
500302	Assistenza Tecnica e Comunicazione	100
500305	Programmazione risorse	100
500306	Controlli di primo livello del PO FESR	100
500391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500392	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500394	STAFF Grandi Progetti	100
500401	Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	100
500402	Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	100
500403	Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	100
500404	Assistenza ospedaliera	100
500405	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	100
500406	Politica del farmaco e dispositivi	100
500407	Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	100
500408	Organismo Tecnicamente Accreditante	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500409	Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	100
500410	Personale del S.S.R.	100
500411	Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	100
500412	Assistenza e interventi sociosanitari	100
500413	Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	100
500415	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	100
500416	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	100
500417	Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	100
500491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500493	STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	100
500501	Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	100
500502	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	100
500505	Sport	100
500591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500602	Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	100
500604	Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	100
500605	Bonifiche	100
500607	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500608	Tutela delle acque – Contratti di fiume	100
500616	Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	100
500692	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	100
500715	Politica Agricola Comune	100
500716	Competitività e Filiere Agroalimentari	100
500717	Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	100
500718	Ambiente, Foreste e Clima	100
500719	Caccia, Pesca ed Acquacoltura	100
500720	Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	100
500721	Servizio Fitosanitario	100
500722	Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	100
500723	Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	100
500724	Zootecnica e Benessere Animale	100
500725	Agricoltura Urbana e Costiera	100
500726	Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	100
500791	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500792	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	100
500793	STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	100
500801	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	100
500802	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	100
500803	"Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale	98,17
500805	Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	100
500806	Infrastrutture ferroviarie	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500807	Infrastrutture viarie e viabilità regionale	100
500808	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	100
500891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500893	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	100
500894	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	94,38
500901	Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	100
500906	Affari giuridico legali e amministrativi	100
500992	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500993	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500994	STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	100
501001	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	100
501002	Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	100
501005	Startup innovative ed Economia Digitale	100
501091	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	100
501093	STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	100
501101	Istruzione	100
501102	Politiche giovanili	100
501104	Formazione professionale	100
501105	Servizio territoriale provinciale Avellino	100
501106	Servizio territoriale provinciale Benevento	100
501107	Servizio territoriale provinciale Caserta	100
501108	Servizio territoriale provinciale Salerno	100
501109	Edilizia Scolastica	100
501110	Servizio territoriale provinciale Napoli	100
501191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
501192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501193	STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501201	Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	100
501202	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	100
501203	Persone giuridiche private	100
501204	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	100
501205	Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	100
501206	Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	100
501291	STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	100
501292	STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501293	STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	100
501301	Gestione delle Entrate Regionali	100
501312	Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	100
501313	Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	100
501314	Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	100
501315	Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	100
501316	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	100
501317	Gestione Tassa automobilistica	100
501318	Gestione Tributi regionali	100
501319	Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	100
501320	Contenzioso e Normativa tributaria	100
501391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	100
501392	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501393	Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	100
501394	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	100
501395	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	100
501396	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	100
501401	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	100
501402	Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	100
501403	Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	100
501404	Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	100
501405	Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	100
501407	Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	100
501408	Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	100
501412	Conferimento incarichi dirigenziali	100
501413	Sistemi informativi di gestione del personale	100
501482	Sorveglianza Sanitaria	100
501491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
501492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501493	STAFF - Coordinamento attività piano della performance	100
501501	Demanio regionale	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501502	Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	83,48
501503	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	100
501591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
501592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501701	Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	100
501702	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	100
501704	Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	100
501705	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	100
501706	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	100
501707	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	100
501708	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	100
501709	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	100
501791	STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	100
501792	STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	100
501801	Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	100
501802	Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	100
501803	Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	100
501804	Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	100
501805	Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	100
501806	Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	100
501807	Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	100
501808	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	100
501891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	100
501892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	100
600111	Risorse strumentali, Centrale Acquisti	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
600112	Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	100
600113	Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	100
600114	Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	100
600115	Sanità e Politiche Sociali	100
600116	Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	100
600117	Recupero Crediti, Esecuzione	100
600118	Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	100
600119	Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	100
600191	STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	100
600192	STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	100
600193	STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	100
600602	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	100
600604	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	100
600605	Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	95,37
600606	Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	100
600691	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
600692	STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	100
600693	STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
600694	STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	100
600901	Rapporti con Enti locali	100
600904	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	100
600905	Scuola Regionale di Polizia Locale	100
600906	Legalità e Sicurezza	100
600907	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	100
600991	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo	100
600992	STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
601001	Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati	100
601091	601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	100
601101	Infrastrutture digitali	100
601102	Servizi ed ecosistemi digitali	100
601103	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici	100
601191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	100
700501	Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	100
700502	Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	100
700503	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	100
700504	Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	100

Tabella 20 - Performance organizzativa strutture di secondo livello

RISULTATI OBIETTIVI TRASVERSALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Atteso il rilievo che gli Obiettivi Trasversali rivestono nella sotto-sezione “Performance” del PIAO 2024-2026, si ritiene infine utile riportare nelle tabelle di sintesi che seguono i Risultati conseguiti in ordine a detti Obiettivi, con particolare riferimento a tutti gli OBSA sulla Corretta gestione contabile, sui Fondi SIE (FESR, FSE, FSC), su Trasparenza e anticorruzione e sulla Implementazione della Trasformazione digitale.

Tabella 21 Risultati Obiettivo corretta gestione contabile

OBSA Corretta Gestione Contabile	
SPL	Risultato
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	91,68
500500	100
500600	100
500700	98,26
500800	100
500900	100
501000	100
501100	97,66
501200	100
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501494	100
501500	100
501700	99,71
501800	92,14
600100	82,76
600600	100
600900	100
601000	100
601100	100
601200	100
700500	100

Tabella 22 Risultati Obiettivo FESR

OBSA FESR raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3	
SPL	Risultato
500100	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

500200	100
500300	100
500400	100
500500	100
500600	100
500700	100
500800	100
500900	59,16
501000	100
501100	100
501200	100
501500	100
501700	100
501800	100
600600	100
600900	100
601100	100

Tabella 23 Risultati Obiettivo FSE

OBSA Certificazione della spesa POR FSE	
SPL	Risultato
500100	100
500500	100
500800	100
501000	100
501100	91,57
600900	100

Tabella 24 Risultati Obiettivo FSC

OBSA Raggiungimento obiettivo di spesa FSC	
SPL	Risultato
500100	100
500200	87,92
500300	100
500400	94,24
500500	64,39
500600	93,39

fonte: http://burc.regione.campania.it

500700	99,92
500800	100
500900	74,05
501000	97,99
501100	98,88
501200	86,72
501700	95,2
501800	100
600600	96,77
600900	100
601100	91,25
700500	97,11

Tabella 25 Risultati Obiettivo trasparenza e anticorruzione

OBSA Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	
SPL	**Risultato**
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	100
500500	100
500600	100
500700	100
500800	100
500900	100
501000	100
501100	100
501200	100
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501500	100
501700	100
501800	100
600100	100
600600	100
600900	100
601000	100
601100	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBSA Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	
SPL	**Risultato**
601200	100
700500	100

Tabella 26 Risultati Obiettivo trasformazione digitale

OBSA Implementazione della trasformazione digitale	
SPL	**Risultato**
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	100
500500	100
500600	100
500700	100
500800	100
500900	100
501000	100
501100	86,94
501200	100
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501494	100
501500	100
501700	100
501800	100
600100	100
600600	100
600900	100
601000	100
601200	100
700500	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

RISULTATI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Nella tabella che segue si riportano gli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico, come previsti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 approvato con DGR n. 41/2024, con il risultato conseguito per ciascuno di essi.

Tabella 27 Risultati OBSA di Valore Pubblico

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico (rif. Par. 2.1)	Risultato conseguito
2024OBSA500100.01	500100	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".	C	100
2024OBSA500100.02	500100	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.	C	100
2024OBSA500100.03	500100	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.	C	100
2024OBSA500200.04	500200	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale	C	100
2024OBSA500200.05	500200	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo	C	100
2024OBSA500200.06	500200	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo	D	100
2024OBSA500200.07	500200	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali	C	100
2024OBSA500200.08	500200	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa	B	100
2024OBSA500300.04	500300	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali	C	100
2024OBSA500300.05	500300	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020	C	100
2024OBSAMOD500300.01	500300	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 Riprogrammazione STEP	C	100
2024OBSA500393.04	500393	Implementare la strategia di rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)	B	100
2024OBSA500393.05	500393	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento mediante il potenziamento degli strumenti a supporto delle decisioni	B	100
2024OBSA500393.06	500393	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del PR FESR	B	100
2024OBSA500400.04	500400	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.	A	100
2024OBSA500400.05	500400	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.	A	100
2024OBSA500500.01	500500	Contrastare la violenza di genere	A	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico (rif. Par. 2.1)	Risultato conseguito
2024OBSA500500.02	500500	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà	C	100
2024OBSA500500.03	500500	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali	A	100
2024OBSA500500.04	500500	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni	C	100
2024OBSA500500.05	500500	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS	B	100
2024OBSA500600.04	500600	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque	D	100
2024OBSA500600.05	500600	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente	B	100
2024OBSA500600.09	500600	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente	D	100
2024OBSA500700.04	500700	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)	C	100
2024OBSA500700.06	500700	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA	C	100
2024OBSA500800.01	500800	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	D	100
2024OBSA500800.04	500800	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie	D	100
2024OBSA500900.02	500900	Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia	D	100
2024OBSA500900.03	500900	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita	D	100
2024OBSA500900.04	500900	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati	D	100
2024OBSA500900.05	500900	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR	C	100
2024OBSA500900.07	500900	Incrementare l utilizzo della piattaforma i.TER Campania	B	100
2024OBSA500900.08	500900	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale	B	100
2024OBSA500900.09	500900	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici	D	100
2024OBSA500900.10	500900	Predisporre gli elaborati propedeutici all adozione del PPR	D	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico (rif. Par. 2.1)	Risultato conseguito
2024OBSA501000.04	501000	Innalzare le competenze digitali	C	100
2024OBSA501000.05	501000	Promozione della ricerca e dell'innovazione	C	100
2024OBSA501000.06	501000	Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente .	C	100
2024OBSA501000.07	501000	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti	C	100
2024OBSA501000.09	501000	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari	C	100
2024OBSA501000.10	501000	Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale	C	100
2024OBSA501000.11	501000	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio	C	100
2024OBSA501100.04	501100	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro	C	100
2024OBSA501200.03	501200	Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota Sanza: il borgo dell accoglienza Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5	C	100
2024OBSA501300.04	501300	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere	C	100
2024OBSA501300.05	501300	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile	B	100
2024OBSA501300.06	501300	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.	B	100
2024OBSA501300.07	501300	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione	B	100
2024OBSA501300.25	501300	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL	B	100
2024OBSA501494.02	501494	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza	B	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico (rif. Par. 2.1)	Risultato conseguito
2024OBSA501500.04	501500	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici	D	100
2024OBSA501500.08	501500	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA	B	100
2024OBSA501500.11	501500	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali	D	100
2024OBSA501700.01	501700	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell uso efficiente delle risorse e dell efficientamento energetico.	D	100
2024OBSA501700.02	501700	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.	D	100
2024OBSA501700.03	501700	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all autosufficienza idrica.	D	100
2024OBSA501700.04	501700	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.	B	100
2024OBSA501800.04	501800	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile	B	100
2024OBSA600600.04	600600	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.	C	100
2024OBSA600600.05	600600	Procedimenti relativi alle gare d appalto per gli interventi del PNRR ed all acquisizione di lavori, servizi e forniture.	A	100
2024OBSA600600.06	600600	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali	D	100
2024OBSA600600.07	600600	Procedimenti complessi legati al PNRR	B	100
2024OBSA600600.09	600600	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici	D	100
2024OBSA600900.04	600900	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori	B	100
2024OBSA600900.05	600900	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati	B	100
2024OBSA600900.06	600900	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale	C	100
2024OBSA600900.07	600900	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti	B	100
2024OBSA600900.08	600900	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne	B	100
2024OBSA601100.04	601100	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti	B	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico (rif. Par. 2.1)	Risultato conseguito
2024OBSA601100.05	601100	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative	B	100
2024OBSA601100.06	601100	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti	B	100
2024OBSA601100.07	601100	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti	B	100
2024OBSA700500.07	700500	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite	D	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Criticità e prospettive di sviluppo

Rispetto alle precedenti annualità (dal 2017), con riferimento al 2024 il ciclo della performance in generale e, in particolare, il processo di rendicontazione dei risultati, hanno fatto registrare, in un'ottica di graduale miglioramento, notevoli passi in avanti, frutto del ripensamento continuo del processo e della messa a sistema di suggerimenti, osservazioni e riflessioni emerse nel corso degli anni.

In particolare, come indicato in premessa, sono state introdotte già nello SMiVaP 2022 importanti novità che hanno consentito di ridurre i tempi complessivi del procedimento – che nelle precedenti annualità hanno rappresentato una criticità più volte evidenziata anche dall'OIV – mediante azioni di semplificazione e di revisione delle scadenze, unite ad interventi innovativi che hanno consentito una maggiore oggettività delle consuntivazioni e, quindi, il superamento dell'autoreferenzialità delle stesse.

È doveroso premettere che il processo di rendicontazione è stato complesso, considerata la numerosità degli obiettivi della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 da rendicontare (818 obiettivi, articolati ciascuno, mediamente, in 2 indicatori-azioni).

Va ribadito che l'anticipo dell'avvio del processo in questione e delle scadenze ivi previste, stabilito nello SMiVaP 2022, nonché una maggiore dimestichezza delle Strutture sia con lo strumento informatico (piattaforma dedicata) che con la consuntivazione stessa (anche alla luce dei rilievi formulati nelle precedenti annualità), hanno reso anche per questa annualità il processo più fluido, in termini sia di rispetto delle scadenze che di configurazione formale dei dati.

Al riguardo, occorre tuttavia implementare nel futuro ulteriori azioni, anche di tipo formativo, finalizzate ad omogeneizzare i linguaggi (soprattutto delle Relazioni a supporto delle consuntivazioni, nell'ottica della semplificazione e della maggiore leggibilità, immediatezza e comprensibilità, anche per i non addetti ai lavori, delle informazioni fornite).

Si rileva inoltre l'innovazione introdotta, per effetto della normativa sul PIAO, sugli ambiti di Valore Pubblico, individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, a cui sono stati associati specifici Obiettivi Strategici Annuali, dei quali, in questa sede, è stata restituita l'informazione in ordine ai risultati raggiunti per ciascuno di essi (complessivamente n. 74 obiettivi).

Va altresì evidenziato che, nonostante l'utilizzo – anche per l'annualità corrente – della piattaforma informatica dedicata alla gestione dei connessi adempimenti, sulla complessità del processo incide fortemente anche l'assenza di un sistema informativo integrato che consenta l'acquisizione diretta, nella piattaforma dedicata alla performance, dei dati degli applicativi informatici in uso nell'Ente, ai fini della misurazione automatica dei risultati. La suddetta integrazione costituisce una necessaria azione da porre in campo nell'ottica della semplificazione del processo. La rendicontazione in esame, dunque, lamenta ancora le conseguenze di dette criticità.

La formulazione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target, pur soffrendo ancora di alcune carenze da un punto di vista sia formale-metodologico che qualitativo, è stata connotata da un sensibile miglioramento per effetto della struttura del Piano introdotta già con l'Aggiornamento 2018 allo SMiVaP, con particolare riferimento all'articolazione logica degli obiettivi in ragione dei diversi livelli organizzativi, alla strumentazione prevista, agli indicatori e target supportati dalle regole di calcolo, all'omogeneizzazione terminologica, nonché al coordinamento per la definizione delle strategie e dei connessi obiettivi trasversali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tali aspetti hanno influito anche sul processo di rendicontazione, che, rispetto all'annualità precedente e anche sulla scorta delle difficoltà già sperimentate, è stato connotato da una maggiore fluidità procedurale.

Si sottolinea, infine, che la sedimentazione dei processi introdotti e l'assimilazione di un rinnovato agire amministrativo potranno consentire, nell'immediato futuro, al contempo, l'ulteriore semplificazione delle procedure e la correlativa valorizzazione di metodologie adeguate agli ambiti di interesse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE II

Report Strutture di Primo e di Secondo Livello

La presente sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo (SPL) e di Secondo Livello (SSL) in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultato) corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi, dai risultati di performance organizzativa per ogni struttura e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE III

Allegato Elenco obiettivi oggetto di prescrizione O.I.V.

La presente Sezione contiene l'elenco degli obiettivi oggetto di analisi a cura dell'OIV – a fronte dei disallineamenti rilevati in sede di verifica di coerenza formale a cura dell'Ufficio competente (Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* della Direzione Generale per le Risorse Umane) – con annotazione delle rettifiche prescritte e delle raccomandazioni formulate dall'OIV in sede di validazione della Relazione.

Tenuto conto della tipologia di analisi effettuata dall'OIV e dei relativi esiti, sono riportati in detta Sezione gli elenchi, come allegati al Rapporto di Validazione e alla successiva integrazione del Documento di Validazione, contenenti gli obiettivi e le relative azioni-indicatori interessati da prescrizioni e/o raccomandazioni dell'Organismo e il consuntivo e/o target rideterminato all'esito dell'analisi svolta dall'OIV:

- Analisi dei disallineamenti formali segnalati dall'Ufficio competente della Direzione Generale per le Risorse Umane (cfr. Allegato n. 2 del Rapporto).
- Analisi dei disallineamenti sugli obiettivi contabili segnalati dall'Ufficio competente della Direzione Generale per le Risorse Umane (cfr. Allegato n. 3 del Rapporto e Allegati A e B della integrazione del Documento di Validazione).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

Progetto cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE **1**

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania 23

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio 27

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 30

500104 - Controlli di I livello FSE 32

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE 34

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 37

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 41

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **47**

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano 69

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori 72

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia 74

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani 77

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale 79

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati 81

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato 83

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0 86

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie 89

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S. 92

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.) 94

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE **95**

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione 132

500305 - Programmazione risorse 142

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR 149

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 154

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 162

500394 - STAFF Grandi Progetti 177

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo **186**

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **195**

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria 211

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R. 216

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale 219

500404 - Assistenza ospedaliera 222

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private 224

500406 - Politica del farmaco e dispositivi 226

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie 229

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante 232

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **195**

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R. 238

500410 - Personale del S.S.R. 242

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie 245

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari 247

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS. 250

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari 254

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari 261

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile 265

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 267

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 270

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario 272

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE **275**

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile 300

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile 303

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 306

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 310

500505 - Sport 313

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA **317**

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale 332

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana 334

500605 - Bonifiche 336

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali 339

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume 343

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche 346

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 348

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI **350**

500715 - Politica Agricola Comune 366

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari 369

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua 373

500718 - Ambiente, Foreste e Clima 378

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura 383

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo 390

500721 - Servizio Fitosanitario 398

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa 401

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali 405

500724 - Zootecnica e Benessere Animale 409

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera 414

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti 418

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI **350**
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 423
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno 428
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore 434
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' **439**
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria 481
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma 486
500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale 489
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG 493
500806 - Infrastrutture ferroviarie 496
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale 499
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali 502
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 504
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 507
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento 511
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii. 518
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO **522**
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo 552
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi 559
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 564
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 572
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura 579
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE **586**
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio 616
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione 621
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale 629
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie 635
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento 640
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI **648**
501101 - Istruzione 671
501102 - Politiche giovanili 676
501104 - Formazione professionale 684
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino 689
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento 695
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta 698
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno 701
501109 - Edilizia Scolastica 718
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli 724
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 728
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro 737
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 741
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO **743**
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche 760
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali 763
501203 - Persone giuridiche private 766

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	**743**
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	768
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	775
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	780
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	783
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	788
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	791
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	**794**
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	839
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	842
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	850
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	857
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	873
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	886
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	892
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	899
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	905
501317 - Gestione Tassa automobilistica	912
501318 - Gestione Tributi regionali	921
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	927
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	933
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	941
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	952
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	958
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	**971**
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	981
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	987
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	993
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	998
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	1003
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	1011
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	1017
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	1026
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	1031
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	1038
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	1043
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	1051

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO **1057**
501482 - Sorveglianza Sanitaria 1064
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V. **1065**
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza **1073**
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI **1081**
501501 - Demanio regionale 1100
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager 1103
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi 1109
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1113
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1117
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI **1123**
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale 1141
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali 1150
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016 1160
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino 1164
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta 1174
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli 1180
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno 1187
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 1193
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale 1202
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento 1211
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE **1220**
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione 1244
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile 1251
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile 1255
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile 1258
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile 1261
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile 1267
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile 1273
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile 1278
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti 1279
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza 1284
600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1309**
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti 1316
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie 1319
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei 1322
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili 1325
600115 - Sanità e Politiche Sociali 1328
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste 1331
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione 1334
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema 1337
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR 1340

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

INDICE

600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1309**

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale 1346

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva 1350

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione 1353

600600 - GRANDI OPERE **1356**

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante 1381

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR 1390

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno 1394

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell’invaso di Campolattaro (BN) 1401

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1405

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR 1409

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR 1413

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera 1420

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA **1425**

600901 - Rapporti con Enti locali 1449

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale 1454

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale 1456

600906 - Legalità e Sicurezza 1467

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione 1471

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo 1473

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo 1475

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO **1478**

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati 1486

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo 1488

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI **1490**

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015 **1502**

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali 1515

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati 1522

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata 1525

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario 1529

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE **1532**

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici 1548

601101 - Infrastrutture digitali 1556

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali 1566

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo 1580

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.01**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.05.07 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Altre SPL coinvolte	50.04.00, 50.05.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.10.00, 50.11.00, 50.13.00, 70.05.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuazione delle verifiche sugli interventi, inseriti nel PSC, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019: numero di verifiche	0,00	30,00	34,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.01**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, sono state attivate verifiche in loco su una totalità di 34 interventi che risultavano "in stallo" secondo le previsioni della DGR n. 464/2019, ossia che non presentavano avanzamenti per almeno 6 mesi dall'ultima rata di liquidazione. L'obiettivo di tali verifiche è stato quello di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio da parte della DG 50.01, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti. Le verifiche sono state precedute da un'istruttoria condotta sulla documentazione presente nei fascicoli di progetto; a queste ha fatto seguito la convocazione al controllo, per lo più in modalità video-conference, cui sono stati invitati i referenti dei soggetti attuatori (legale rappresentante e RUP dell'intervento). Più in generale, l'attività istruttoria è stata continua lungo tutto l'anno ed ha riguardato le richieste di tutti gli Enti beneficiari dei finanziamenti per gli interventi compresi negli APQ di competenza della DG 50.01, con la finalità, in primo luogo, di verificare puntualmente lo stato di avanzamento dei medesimi, quindi l'eventuale sussistenza dei presupposti per procedere, anche su richiesta dei Soggetti Attuatori, all'erogazione di ulteriori rate intermedie o del saldo del finanziamento. In molti casi, si è reso necessario sollecitare, anche sulla scorta di quanto previsto dalla DGR n. 464/2019, diversi Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire la prosecuzione attuativa delle operazioni e/o la definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel Sistema di monitoraggio, apparivano già "conclusi" o "collaudati".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	20

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.05.10 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal F.S.C. per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici
Altre SPL coinvolte	50.02.00 50.06.00 50.08.00 50.10.00 50.12.00 60.09.00 Responsabile Programmazione Unitaria
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 20

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DGR di presa d'atto	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	La sottoscrizione dell'Accordo per la coesione costituisce il positivo esito di un'attività di coordinamento istituzionale articolata in due fasi: la prima, destinata alla puntuale ricostruzione dello stato di avanzamento dei programmi della politica di coesione, europea e nazionale, per il periodo di programmazione 2014-2020; la seconda, finalizzata all'istruttoria delle proposte progettuali candidate al finanziamento sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo. Di seguito, si riepilogano i principali step procedurali dell'iter complesso che ha caratterizzato la definizione dell'Accordo: - Il percorso per la stipula degli Accordi per la Coesione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d), della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – come novellato dal decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, ha avuto inizio, per tutte le Regioni italiane, con la richiesta formulata dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS), con nota prot. n. 3859 del 08/06/2023, di acquisire un quadro ricognitivo sullo stato di attuazione della programmazione della politica di coesione europea (FESR/FSE 2014-2020) e di quella della politica di coesione nazionale (POC 2014-2020 e PSC). A tale richiesta, la Regione Campania ha fornito riscontro, per i Programmi di competenza, con nota a firma delle Autorità di Gestione prot. n. 327755 del 27/06/2023. - Con delibera n. 25 del 3 agosto 2023 (pubblicata sulla GURI del 17/11/2023), il CIPESS ha disposto l'assegnazione, in via programmatica delle risorse FSC 2021-2027, per il finanziamento degli Accordi per la Coesione. Alla Regione Campania è stata assegnata una dotazione pari a € 6.569.722.029,63, comprensiva sia delle risorse già assegnate in anticipazione sul Piano stralcio di cui alla delibera CIPESS n. 79/2021 (€ 582.186.243,46), sia della quota da destinare al cofinanziamento regionale dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 (€ 313.790.776,50). - La Regione Campania ha trasmesso le proprie proposte progettuali da candidare al finanziamento sull'Accordo, mediante la piattaforma del DPCoeS dedicata, in data 11 ottobre 2023. - A seguito dell'invio della proposta regionale, in considerazione del ritardo dell'iter istruttorio in capo al DPCoeS, la medesima Regione, in data 22/01/2024, si è vista costretta ad adire il TAR della Campania avverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR ed il DPCoeS per richiedere il rispetto dei termini per la conclusione del procedimento e la sottoscrizione dell'Accordo. Con sentenza n. 1178, pubblicata in data 19/02/2024, il TAR della Campania, accogliendo il ricorso presentato, ha dichiarato l'obbligo del Dipartimento di definire l'istruttoria sui progetti, interventi e linee d'azione trasmessi dalla Regione, assegnando un termine di quarantacinque giorni e riservando la nomina di un commissario ad acta, su richiesta di parte, nell'ipotesi di elusione del termine stabilito al 4 aprile 2024. - Anche il Consiglio di Stato, adito in appello dal DPCoeS, con sentenza n. 4321 del 14/05/2024, ha rilevato la sussistenza di tutte le condizioni per l'esercizio dell'azione della Regione avverso il silenzio inadempimento e anche alla luce della complessità dell'istruttoria, ha assegnato al DPCoeS un ulteriore termine di quarantacinque giorni (con scadenza al 28 giugno 2024) per concludere il procedimento finalizzato all'Accordo, prevedendo che entro lo stesso termine il citato Ministro illustrasse con precisione le circostanze ostative alla predisposizione dello schema di Accordo (in tal modo manifestando una volontà procedimentale contraria alla conclusione dell'accordo avrebbe sortito gli effetti di un "arresto procedimentale"). - Alla luce della riduzione della dotazione programmatica della regione per 1,218 miliardi di euro destinate al finanziamento del programma di riqualificazione del sito Bagnoli-Coroglio intervenuta con il decreto-legge 60/2024 (DL coesione), pubblicato sulla GURI del 7 maggio 2024, con nota del 14/06/2024, il Presidente ha trasmesso al Ministro la proposta regionale di Accordo per la coesione rimodulata secondo le indicazioni dell'art. 14 del citato DL, con l'espunzione o la riduzione finanziaria di alcuni interventi necessarie per liberare le risorse da destinare agli interventi per Bagnoli-Coroglio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	- Il 26 giugno 2024 si è tenuto il primo incontro con i Ministeri competenti con la condivisione sostanziale della proposta regionale, fatte salve le richieste pervenute dal Ministero della Cultura e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di prevedere un finanziamento per alcuni interventi dai medesimi segnalati. - Diversamente dalla previsione normativa di cui al DL 124/2023 e da quanto concordato nel corso dell'incontro, il Ministero per la Cultura, ai fini del rilascio del proprio nulla osta, ha trasmesso solo in data 27 giugno 2024 una lista di interventi per un valore complessivo di 235M€, il cui inserimento a carico dell'Accordo per la Coesione era considerato vincolante al fine del proprio assenso. - Nonostante la presentazione di richieste unilaterali senza alcuna possibilità di confronto o valutazione, la Regione ha modulato la propria proposta accogliendo tutte le proposte dei Ministeri, nonché le previsioni dell'ulteriore decreto-legge, nel mentre approvato, n. 91 del 2024 recante misure urgenti per il rischio sismico nei Campi Flegrei, che all'art. 2, comma 11, lett. c) prevede una riduzione delle risorse FSC Campania per un ammontare di 206 M€; pertanto, in data 28 giugno 2024, la Regione ha trasmesso la nuova proposta regionale che recepiva ogni richiesta pervenuta dalle Amministrazioni centrali. - Nonostante l'adesione a tutte le richieste delle Amministrazioni centrali, ivi compresa quella del Ministero della Cultura, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR con nota del 5 luglio 2024, ha rappresentato che "la nuova proposta regionale, in quanto modificativa della precedente e sottoposta alla valutazione delle Amministrazioni centrali, impone l'avvio di una nuova istruttoria con le stesse Amministrazioni centrali". In pari data, il Presidente ha fornito riscontro al Ministro al fine di non tralasciare alcun tentativo di definizione della questione. - Con nota prot. del DPCoeS prot. n. 13551 del 16/07/2024, è stata trasmessa la tabella riepilogativa degli esiti dell'istruttoria tecnica condotta dal medesimo Dipartimento ed avviata già dal giugno 2023, sulla verifica del conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti al 31 dicembre 2022 e al 30 giugno 2023 del PSC Campania, formalmente condivisa dalla DG 50.01 in pari data con nota prot. n. 352485; - Solo in data 17 settembre 2024 si è, finalmente, giunti alla stipula definitiva dell'Accordo per la Coesione tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente di Giunta Regionale, per la realizzazione di un programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano per un importo complessivo di € 6.569.722.029,63. Prima di poter sottoscrivere l'Accordo, la Regione ha dovuto ulteriormente rimodulare la propria proposta per lasciar spazio a ulteriori interventi di cui il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR aveva chiesto l'inserimento nell'Accordo per un importo di € 24.656.545,76 e n. 137 interventi proposti dal Dipartimento per lo Sport per un importo di 112 M€. - Durante il complesso iter sopra descritto, la DG 50.01 "Autorità di Gestione FSE e FSC" ha fornito un costante e tempestivo supporto tecnico agli organi di indirizzo politico, producendo, nello specifico, n. 10 Relazioni tecniche afferenti alle principali aree tematiche: o Relazione prot. n. 15953 del 10/01/2024 che riscontra la nota del Ministro n. 40 del 08/01/2024 avente ad oggetto la risposta al Presidente della Regione Campania sulla definizione dell'intesa per la sottoscrizione dell'Accordo per la coesione; o Relazione prot. n. 73654 del 09/02/2024 di riscontro alla nota del Ministro n. 487 del 08/02/2024 avente ad oggetto l'istruttoria tecnica sul conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti nei termini di legge degli interventi del PSC Campania; o Relazione prot. n. 109510 del 29/02/2024 di riscontro alla nota del Ministro n. 608 del 16/02/2024 relativa all'avanzamento effettivo dei dati di impegno e di pagamento del PSC Campania, come evincibili dai bollettini ufficiali dell'IGRUE, alle verifiche documentali sulle OGV degli interventi del PSC campionati dal DPCoeS, nonché a chiarimenti sulle progettualità proposte a valere sull'Accordo; o Relazione prot. n. 158803 del 27/03/2024 inerente al Ricorso al Consiglio di Stato avverso alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	sentenza n. 1178 del 19/02/2024 del TAR Campania; o Relazione prot. n. 167249 del 02/04/2024 di riscontro alla nota del Ministro prot. n. 1286 del 29/03/2024 sull'istruttoria propedeutica alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Campania; o Relazione prot. n. 0198881 del 18/04/2024 di sollecito per la definizione dell'iter istruttorio per la definizione dell'Accordo della Regione Campania, anche tenuto conto della convocazione della riunione preparatoria del CIPESS finalizzata alla presa d'atto di n. 17 Accordi per la Coesione; o Relazione prot. n. 0222579 del 06/05/2024 di riscontro alla Relazione del DPCoeS prot. 8013 del 3/05/2024, depositata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel giudizio dinnanzi al Consiglio di Stato (n. 2328/2024); o Relazione prot. n. 0322285 del 29/06/2024 sugli esiti del Tavolo tecnico di confronto relativo all'Accordo del 26 e 27 giugno 2024; o Relazione prot. n. 0335429 del 05/07/2024 di riscontro alla nota del Ministro prot. n. 2345 del 05/07/2024 relativa alla proposta regionale del 29/06/2024 che ha accolto le istanze di finanziamento avanzate nei tavoli tecnici; o Relazione prot. n. 0379821 del 01/08/2024 inerente alla proposta regionale rimodulata all'esito della seduta del CIPESS del 1 agosto 2024. - Con deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024, la Giunta Regionale ha preso atto del precitato Accordo ed ha individuato gli attori chiave della governance dell'Accordo stesso: il Rappresentante regionale in seno al Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (COTIV), il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) e l'Organismo di Certificazione. - Con Decreto Dirigenziale n. 314 del 08/10/2024, è stata di costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la Task force di supporto a tutte le Direzioni generali coinvolte all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo. L'indirizzo, infatti, dell'organo politico è stato quello di avviare tutte le attività prodromiche utili per garantire un celere avvio delle procedure di attuazione degli interventi finanziati, così da poter conseguire nei tempi prescritti, una volta effettivamente disponibili le risorse, tutti i target di spesa previsti dall'Accordo. - A valle della sottoscrizione dell'Accordo, inoltre, il 10/10/2024, si è riunito il COTIV, per trattare alcune proposte di modifica all'Accordo di coesione, con particolare riferimento ai cronoprogrammi procedurali e finanziari che, dato il lasso di tempo intercorso tra l'invio della proposta e la sottoscrizione dell'Atto, occorreva aggiornare. - In data 7 novembre 2024, il CIPESS ha approvato la delibera n. 70 con la quale si è preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania. La delibera ha superato il vaglio della Corte dei Conti in data 10 gennaio 2025 ed è stata pubblicata sulla GURI in data 16 gennaio 2025. Con la pubblicazione, sono state rese effettivamente disponibili le risorse FSC 2021-2027, così da poter procedere all'assunzione dei provvedimenti di iscrizione in bilancio e di ammissione a finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.03**			
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre SPL coinvolte	DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, US 60.09.00			
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari degli interventi, Partenariato economico e sociale, ANPAL, IGRUE, Agenzia per la Coesione Territoriale, Commissione europea.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2021 - 2027: numero di report prodotti.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020 e nella certificazione finale: numero sedute di autovalutazione e confronto	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'indicatore "Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2021 - 2027: numero di report prodotti" si rappresenta che al fine di rafforzare le procedure di monitoraggio la Scrivente Direzione, nel corso del 2024, ha prodotto e tramesso agli Uffici della Programmazione Unitaria diversi report sullo stato di avanzamento procedurale del PR Campania FSE+ 2021 - 2027. Tali report contemplano tutti gli elementi essenziali alla comprensione ed alla verifica sull'andamento del Programma e, in particolare, gli atti di programmazione, gli impegni giuridicamente rilevanti, i pagamenti, la certificazione della spesa. I report prodotti sono stati trasmessi con cadenza bimestrale agli Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale con: - mail del 28/06/2024 e - mail del 28/08/2024, raggiungendo il target fissato. "Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020 e nella certificazione finale: numero sedute di autovalutazione e confronto". L'Autorità di Gestione, nell'ambito delle attività di competenza, durante l'intero corso del 2024, ha offerto il supporto alle Direzioni coinvolte nell'attuazione del POR Campania FSE 2014-2020, in particolare per tutti gli aspetti inerenti agli adempimenti propedeutici alla chiusura, compresa la certificazione finale della spesa. L'azione di supporto è stata espletata attraverso molteplici iniziative, quali, ad es., la formulazione di indicazioni operative, il monitoraggio rafforzato, la verifica dell'avanzamento delle attività di implementazione dei dati sul sistema di monitoraggio, ecc. Per rendere più efficace il supporto sono state pianificate ed attuate specifiche sessioni di autovalutazione con i RR.OO.SS, valorizzando il confronto dinamico e monitorando lo stato di avanzamento degli adempimenti a carico dei medesimi RR.OO.SS per assicurare il completamento delle procedure di certificazione della spesa sostenuta entro il 31/12/2023 per i progetti finanziati a valere sul FSE 2014-2020. Al contempo sono state fornite indicazioni in merito all'adozione dei provvedimenti di chiusura amministrativa degli interventi e all'implementazione dei dati sul sistema di monitoraggio. Le specifiche sessioni di monitoraggio rafforzato hanno coinvolto tutte le Direzioni competenti all'attuazione del PO FSE, oltre alla Direzione Generale 01 - Autorità di gestione del FSE, per una omogenea azione di verifica delle attività di chiusura dei progetti nei termini sopra indicati. Il supporto è stato finalizzato anche alla conclusione delle procedure di rimborso ed all'allocazione delle operazioni non in linea con la tempistica di certificazione della spesa a valere sul POC destinato alla salvaguardia del programma FSE. Al fine di rendere proficuo l'incontro sono stati trasmessi, ove necessari, i prospetti contenenti i progetti di competenza di ogni singolo ROS ai fini dell'acquisizione delle informazioni aggiornate. Di seguito le sessioni di autovalutazione effettuate on line con il relativo calendario. • Sessione di autovalutazione con la DG 10 svolta on line il 27/03/2024 alle ore 15.30, previa convocazione da parte del Dirigente di Staff 500191 in data 27/03/2024 via mail; • Sessione di autovalutazione con la DG 10 tenutasi il 24/04/2024 alle ore 15.00, previa convocazione da parte dell'AdG FSE in data 22/04/2024; • Sessione di autovalutazione con la DG 11 in data 24/04/2024 alle ore 16.00, previa convocazione a cura dell'AdG in data 22/04/2024; • Sessione di autovalutazione con la DG 11 il 28/03/2024 alle ore 15.30, previa convocazione a cura del Dirigente di Staff 50.01.91 in data 27/03/2024 • Sessione di autovalutazione collegale con tutti i 4 RROOSS espletata in data 19 dicembre 2024 alle ore 15.30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	In termini di performance, il target fissato è stato superato con il risultato pari a 5.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500100.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500100.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	- Indicatore n. 1 Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] . A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 23.082.892,97, il risultato conseguito è quantificato in € 24.248.764,25, ossia pari al 105,05%. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza di questa Direzione Generale alla data del 31/12/2024. - Indicatori nn. 2 e 3 Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 27.925.683,48, il risultato di certificazione è stato € 32.483.074,47. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 485.033,85, il risultato di certificazione conseguito è stato € 6.460.365,61. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2 e 3, la spesa complessivamente certificata (€ 38.943.440,08) è pari al 137,07% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€28.410.717,33 €), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a questo ufficio. I relativi indicatori sono entrambi valorizzati con il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. Indicatore n. 4 Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) Atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, il presente indicatore non è valutabile e, pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione. - Indicatore n. 5 Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" A fronte di una spesa liquidata di € 6.878.164,00, l'importo certificato ammonta a € 7.096.127,05 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di competenza della DG Autorità di Gestione FSE e FSC, in sede di rilascio del "visto di liquidabilità". I dati sopra riportati sono stati trasmessi allo Staff Performance con nota prot. 106397 del 28.02.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500100.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 106274 del 28.02.2025 la DG. 50.03.00 ha fornito i dati consuntivi dell'OBSA. Con riferimento all'indicatore 1 i dati consuntivi forniti sono i seguenti: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 593.000,00 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 593.000,00 € CSPL 2024 al 31.10.2024: - € CSPL2024: 593.000,00 € Tali dati inseriti nella formula matematica dell'indicatore: [((CSPL2024 al 31.07.2024*0,6)+ (CSPL2024 al 31.10.2024*0,4))*2/TSPL2024]*(CSPL2024/TSPL2024) restituiscono il seguente risultato: [((593.000,00*0.6)+0))*2]/593.000*1= 1,2 che trasformato in % è uguale a 1,2*100= 120% Pertanto, il target del 100% risulta raggiunto ed ampiamente superato. Con riferimento all'indicatore 2 i dati consuntivi forniti con la precitata nota sono i seguenti: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 1.553.201,39 € ISPL POC 2024*: 698.850,27 € Tali dati inseriti nella formula matematica dell'indicatore: DSPL POC2024 / ISPL POC 2024 restituiscono il seguente risultato: 1.553.201,39/698.850,27 = 2,22 che trasformato in % è uguale a 2,22*100=220% Alla luce di tanto il target del 100% risulta raggiunto ed ampiamente superato. *Si precisa che non risultano cancellazioni di residui ascrivibili alla fattispecie della riprogrammazione a esercizi successivi. L'indicatore n. 3 non risulta valutabile attesa l'assenza di "richieste di parere che dettagliano informazioni / inviti e richieste parere trasmesse all'AdG FESR" come da nota della DG 50.03.00 prot. n. n. 106274 del 28.02.2025 e, pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	3
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		2.400.000,00	2.400.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		5.600.000,00	5.600.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		1.000.000,00	4.267.056,26	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

All'esito della verifica dei dati sull'avanzamento della spesa incrementale certificata nell'annualità 2024, con riferimento agli interventi di competenza della scrivente Direzione Generale, a fronte di un obiettivo complessivo inteso pari a € 9.000.000,00, il risultato conseguito nell'arco dell'intera annualità è stato € 12.267.056,26, raggiungendo ampiamente il target complessivo assegnato.
Al fine di valorizzare la spesa incrementale conseguita, come da nota prot. 106375 del 28.02.2025, i dati consuntivi sono i seguenti:
1. spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024: € 2.400.000,00
2. spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024: € 5.600.000,00
3. spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024: € 4.267.056,26

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Il RPCT con nota prot. n. 95310 del 25/02/2025 ha fornito i dati consuntivi dell'OBSA.
Dalle citate comunicazioni risulta che sono stati forniti, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri alle richieste del RPCT, completi e nei tempi assegnati.
Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 152072 del 22/03/2024; prot. n. 288121 del 10/06/2024; prot. n. 287752 del 10/06/2024; e – mail del 28/06/2024; prot. n. 417710 del 06/09/2024; prot. n. 470268 del 07/10/2024; e – mail del 14/11/2024; 568910 del 29.11.2024; 568898 del 30.11.2024; e – mail del 29/11/2024;) su n. 10 richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024; nota prot. n. 226558 del 07.05.2024; nota prot. 240524 del 15/05/2024; nota prot. 273212 del 03/06/2024, nota prot. 337064 del 08/07/2024; nota prot.419102 del 09/09/2024; nota prot. 472159 del 08/10/2024; 474945 del 09.10.2024; 474965 del 09.10.2024; nota prot. 543758 del 15/11/2024), come da dati forniti dal RPCT nell'allegato alla citata nota .
Il RPCT con la medesima nota prot. 95310 del 25/02/2025, ha evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'OBSA risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, la circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14) è stata effettuata nei confronti di tutti gli enti le società e gli organismi di competenze entro il termine del 28/02/2024. Gli enti interessati sono stati 9: Sviluppo Campania, Fondazione IFEL Campania, Air Campania, Eav, Scabec., Sistema Cilento, Databenc, Adisurc ed Arpac. A ciascun Ente è stata inviata a mezzo pec la richiesta di restituzione di un prospetto debitamente compilato con crediti e debiti in ossequio alle prescrizioni contenute nelle circolari emanate in materia dalla DG Risorse Finanziarie. Sviluppo Campania ha presentato la documentazione di competenza in data 29/01/2024. La SPL ha riscontrato in data 21/02/2024, chiedendo l'asseverazione finale, mai pervenuta. Fondazione IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2024 e la SPL ha riscontrato in data 16/02/2024. In data 20/02/2024 IFEL ha comunicato di fare riserva di invio dell'asseverazione. Air Campania s.r.l. ha inviato la documentazione in data 6/2/2024: in data 21/02/2024 è stato inviato il prospetto conciliato con richiesta di asseverazione. La società ha riscontrato inviando il prospetto conciliato a firma del revisore legale in data 22/02/2024. EAV ha inviato il prospetto con crediti e debiti in data 18/01/2024: la SPL ha riscontrato in data 21/02/2024 con richiesta di asseverazione, mai pervenuta. La SCABEC ha inviato il suo prospetto il 26/02/2024 . La relazione di asseverazione è stata inviata l'8/08/2024. ARPAC ha inviato in data 6/02/2024 il prospetto con i suoi dati e la SPL ha inviato il prospetto conciliato in data 21/02/2024 chiedendone l'asseverazione, mai pervenuta. Per ADISURC la SPL ha inviato, in data 21/02/2024, il prospetto conciliato richiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. DATABENC ha inviato il prospetto di competenza in data 5/02/2024: il prospetto conciliato è stato inviato in data 21/02/2024 chiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. Per SISTEMA CILENTO, nonostante l'invio in data 21/02/2024 del prospetto da compilare ed il successivo sollecito del 27/02/2024, la conciliazione è stata operata d'ufficio non avendo ricevuto alcun riscontro da parte dell'Ente. Per quanto riguarda l'indicatore della "Riduzione dello stock di fatture impagate" l'obiettivo è stato pienamente conseguito (con un grado di raggiungimento del target pari al 100%) giusta quanto riportato nel report trasmesso dalla DG. 50.13.00 con nota prot. n. 97730 del 25.02.2025. Con riferimento all'Indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", il report allegato alla nota n.97730 del 25/02/2025 della DG. 50.13.00 espone un risultato pari al 100% per quanto concerne la Direzione Generale ed un risultato del 72,73% per la UOD 50.01.01, determinando un risultato consuntivo complessivo pari al 93,33%. Tale dato consuntivo è stato oggetto di richiesta di revisione formulata con nota prot. n. 115942 del 06.03.2025. Nel merito è stato rilevato che, come ben noto, così come per le programmazioni precedenti, il Sistema di Gestione e Controllo prescrive la gestione contabile accentrata del PR Campania FSE+ 2021/2027, individuando nella UOD 500101 la Struttura a ciò deputata: in virtù di tale scelta operativa, la SSL detiene la responsabilità sia dei capitoli di entrata sia di tutti i capitoli di spesa relativi al Programma FSE+ 2021/2027, sebbene le misure attuative dello stesso siano in capo alle SPL individuate quali Responsabili di Obiettivo Specifico. I provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione vengono assunti dal Responsabile della citata UOD 50.01.01, quindi, all'esito favorevole dell'istruttoria compiuta sulla corrispondente proposta approvata, una volta verificata la sussistenza delle necessarie condizioni, da parte dei Responsabili di Obiettivo Specifico del P.R. (DD.GG. 01, 02, 04, 05, 08, 10, 11, 12 e gli UU.SS. 06 e 11). Più in particolare, per quanto concerne i provvedimenti di liquidazione delle fatture, la gestione "accentrata" sopra illustrata determina l'accentramento anche del procedimento di registrazione delle fatture stesse: infatti, le fatture afferenti agli interventi attuati dai Responsabili di Obiettivo Specifico (dunque le diverse SPL coinvolte nell'attuazione del programma), ordinariamente, vengono migrate dal codice IPA della SPL ricevente (titolare della competenza a verificarne la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	liquidabilità) al codice IPA della UOD 50.01.01, poiché devono obbligatoriamente riportare il rispettivo impegno contabile, assunto, per l'appunto, dalla UOD 50.01.01 su proposta della Direzione competente all'attuazione: ciascuna fattura viene, poi, registrata sul RUF a cura della UOD 50.01.01 ed i relativi dati vengono comunicati al ROS competente all'approvazione del decreto contenente la proposta di liquidazione. Per quanto attiene, nello specifico, alle 3 liquidazioni rilevate non in linea con le scansioni temporali delineate dalle disposizioni in vigore, come contenute nel prospetto allegato alla nota prot. 97730 del 25/02/2025, si osserva che le n. 3 fatture, ivi indicate (n. 71 del 18.04.2024, n. 19 del 19.04.2024, n. 37 del 19.04.2024 tutte con scadenza 19.05.2024) in ossequio al procedimento sopra descritto, sono state tutte accettate dalla Direzione competente alla loro ricezione; quindi, sono state migrate dal Codice IPA della medesima Direzione al Codice IPA della UOD 50.01.01: la migrazione è stata comunicata a mezzo mail il 19/04/2024 per le fatture n. 71 e n. 19 e con mail del 23/04/2024 per la fattura n. 37, e la registrazione sul RUF da parte della UOD 50.01.01 è avvenuta per tutte il 23/04/2024. I relativi dati di registrazione sono stati comunicati il 23/04/2024 alla DG competente sull'attuazione, la quale ha emesso il dovuto Decreto di proposta di liquidazione in data 08.05.2024; il provvedimento è stato trasmesso alla UOD 50.01.01 tramite procedura E-Grammata soltanto in data 14.05.2024 e nello stesso giorno si è provveduto alla disposizione di liquidazione trasmettendola allo Staff 50.13.93 in pari data. Sul RUF così come sulla piattaforma in uso per i decreti tutti i passaggi sopra descritti sono registrati. È, pertanto, evidente come nessun ritardo possa essere imputato alla UOD 50.01.01, che, operando quale mero esecutore di una disposizione di pagamento di provenienza esclusiva della Direzione responsabile dell'attuazione, non avrebbe potuto assumere i propri provvedimenti in termini più celeri. Da quanto sopra esposto emerge, con chiara evidenza, come nessun addebito possa essere contestato alla DG 50.01 ed alla UOD 50.01.01 che, sia per la registrazione delle fatture pervenute, sia per i decreti di liquidazione, hanno adempiuto con tempestività a quanto di propria competenza. Alla luce di tutto quanto sopra esposto, si ritiene che il mancato pagamento nei termini delle fatture richiamate, così come di tutte quelle ricevute dalle Direzioni generali competenti nell'attuazione delle misure in ordine alle quali i documenti fiscali sono stati emessi, non possa concorrere a determinare il risultato conseguito dalla scrivente Direzione in ordine all'indicatore in questione, dal calcolo del quale le stesse andrebbero espunte. Considerando esclusivamente le fatture riferite a misure attuative in capo alla SPL, la cui procedura di liquidazione grava per intero ed esclusivamente sulla la Direzione 50.01, si raggiunge il risultato del 100%, come da prospetto allegato alla nota della DG.13 Alla richiesta di revisione, la Dg 50.13.00 ha riscontrato con nota prot. n. 118944 del 07.03.2025, con la quale ha comunicato che "si prende atto di quanto rappresentato e, verificato gli effettivi passaggi degli IPA descritti nella nota che si riscontra, si rinvia al valutatore per le determinazioni del caso." Alla luce di tutto quanto sopra esposto e riportato, si ritiene raggiunto il target del 100%. L 'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili" non risulta valutabile attesa l'assenza di PRU, come da nota prot. n. 97730 del 25.02.2025 della DG 50.13.00 e pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2024OBSA500100.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	93,75%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'unico indicatore assegnato, con nota prot. n. 0106191 del 28/02/2025 l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha comunicato di aver effettuato la valutazione "mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1569 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 32 documenti da analizzare. Di questi, ben 30 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 93,75%. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico". Con la medesima nota, inoltre, l'US 11 ha dato atto che la Direzione 50.01 "ha provveduto ad implementare 2 servizi digitali: • il servizio digitale denominato "Voucher Secondogeniti - Candidatura Elenco Operatori Economici Convenzionati", al fine di consentire la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici da convenzionare nonché per la presentazione da parte di questi ultimi delle istanze di rimborso, come da Avviso pubblico approvato con DD. n. 28 del 09.02.2024; • il servizio digitale denominato "Genitori si Diventa", per la presentazione delle domande di partecipazione e delle proposte progettuali ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DD. n. 252 del 29.08.2024. "
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale 50.01 svolge, quali compiti principali, i ruoli di Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) e di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE), curando le attività di coordinamento e di gestione dei Programmi, raccordandosi con tutte le strutture competenti per materia, nonché con gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento.
A questi nel 2024 si è aggiunto il ruolo di Responsabile Unico dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, lo strumento da ultimo approvato per la programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione per il ciclo 2021/2027.

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE
Al fine di assicurare la corretta gestione delle risorse FSC assegnate alla Regione, la Direzione ha posto in essere un'intensa azione propulsiva e di raccordo, di impulso ed attenzione al monitoraggio ed alla soluzione delle criticità nella gestione degli interventi, anche per l'attivazione delle procedure di riprogrammazione finalizzate alla salvaguardia delle risorse destinate al territorio regionale, attraverso il coordinamento e l'allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione del predetto Piano.
Di particolare rilevanza ed impegno la procedura di definizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, la cui sottoscrizione è stata il risultato del positivo esito di un'attività di coordinamento istituzionale che ha visto prima la puntuale ricostruzione dello stato di avanzamento dei programmi della politica di coesione, europea e nazionale, per il periodo di programmazione 2014-2020 e successivamente l'istruttoria sulle proposte progettuali candidate al finanziamento sulle risorse FSC 2021-2027 da includere nello stesso Accordo.
All'esito della complessa procedura avviata già nel settembre 2023, il 17 settembre 2024 si è pervenuti alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente di Giunta Regionale, per la realizzazione di un programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13. Dell'Accordo la Giunta regionale ha preso atto con Deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024.
Da un lato, quindi, la DG ha svolto un'intensa attività di programmazione dei Fondi, anche in raccordo con i competenti organismi nazionali di riferimento; dall'altro, in qualità di Autorità Responsabile/Responsabile Unico dell'Attuazione, ha assicurato da un lato la continuità nella rendicontazione delle spese, il monitoraggio e, ove possibile, la chiusura degli interventi in essere, dall'altro l'avvio delle procedure preliminari al finanziamento per gli interventi inseriti nella programmazione approvata con l'Accordo per la Coesione.
Sono proseguite le attività inerenti alla conclusione di n. 18 APQ finanziati con risorse FSC 2000-2006 transitati nel citato PSC Campania, rispetto ai quali la Direzione svolge, alla stregua delle altre strutture regionali, funzioni di programmazione/riprogrammazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati, gestendo, altresì, i rapporti con i soggetti attuatori. Grazie all'attività di accelerazione delle istruttorie ed alle verifiche in loco effettuate sugli interventi cd. "incagliati", con l'obiettivo di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti, sono stati emessi 62 provvedimenti di chiusura amministrativo-contabile, con contestuale quantificazione delle economie di progetto, disponibili per la riprogrammazione in favore di nuove iniziative.
Anche il risultato della Direzione, relativamente agli indicatori afferenti la certificazione effettuata rispetto all'avanzamento del costo realizzato registrato nell'anno, è stato ampiamente superato, con la certificazione di un importo complessivo pari a € 38.943.440,08 a fronte del target di € 28.410.717,7 assegnato.

FONDO SOCIALE EUROPEO
Il 2024 è stato caratterizzato da un lato dall'avvio dell'attuazione e gestione delle misure programmate sul nuovo Programma Regionale FSE+ 2021/2027, registrando un avanzamento di spesa certificata pari ad oltre 82 Mln di €, dall'altro dall'attività volta alla chiusura della precedente programmazione del PO FSE 2014/2020, con la trasmissione alla CE della domanda di pagamento finale del POR CAMPANIA FSE 2014/2020.
La sinergia tra i diversi attori coinvolti nella gestione del POR Campania FSE ha assicurato una verifica puntuale dello stato di avanzamento delle singole procedure, l'individuazione di specifiche criticità e la condivisione delle relative misure correttive anche allo scopo di garantire un costante flusso finanziario sul Programma, anche a mezzo di specifiche sessioni di monitoraggio con tutte le Direzioni Generali coinvolte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

	Per ciò che attiene all'attuazione del nuovo Programma, si è dato impulso all'avanzamento delle diverse misure della cui attuazione la DG è direttamente titolare, alle attività di promozione e comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al confronto con il Partenariato regionale ed il Comitato di Sorveglianza del Programma. Anche il target di certificazione, pari a € 9.000.000,00, assegnato alla Direzione, relativamente agli Obiettivi Specifici di competenza, è stato ampiamente superato, con la certificazione di un importo complessivo pari a € 12.267.056,26. Un pieno risultato positivo con il raggiungimento dei target assegnati si è riscontrato anche per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, per la certificazione dei fondi in gestione, in ordine alla gestione contabile della struttura, con riguardo agli adempimenti inerenti all'anticorruzione ed alla trasparenza e, infine, circa le misure di semplificazione e digitalizzazione adottate per i processi amministrativi di competenza. In conclusione, il 2024 è stato un anno di intensa attività anche con riferimento alla collaborazione ed al confronto sia interno all'Amministrazione sia con Enti sovranazionali, per garantire l'efficace programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi di investimento di competenza. Gli sforzi compiuti hanno portato a significativi progressi nella gestione dei fondi e nella realizzazione di progetti volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini campani.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2024OBO500101.03.01**			
Descrizione OBO	**Gestione. monitoraggio e sorveglianza del POR FSE+ 2021/2027**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report trimestrale sull'avanzamento contabile del Programma. Numero report trasmessi all'Autorità di Gestione	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2024OBO500101.03.01**
Descrizione OBO	**Gestione. monitoraggio e sorveglianza del POR FSE+ 2021/2027**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Sono stati trasmessi al Direttore Generale della DG 50.01 quattro report inclusivi dei dati di maggiore interesse in ordine ai provvedimenti di liquidazione della spesa e di impegno contabile a valere sia sul POR FSE 2014-2020 che FSE+ 2021-2027. Report relativo al I trimestre 2024 I dati del primo trimestre risentono sia dei tempi dell'approvazione del Bilancio Gestionale 2024/26 (senza il quale non risulta possibile assumere determinazioni contabili di impegno e liquidazione), approvato con DGR n.3 del 10 gennaio 2024, sia dei vincoli imposti dalla circolare applicativa resa dalla DG Risorse Finanziarie n. 31485 del 18/01/2024 che subordina il pagamento " dei fondi a rendicontazione fin quando non sarà completato il ciclo di certificazione e rimborso delle somme tale da garantire l'equilibrio di cassa con riferimento ai programmi comunitari". Per effetto di tali disposizioni le prime liquidazioni sono avvenute a far data del 15 febbraio, mentre i pagamenti, disposti dalla citata DG Risorse Finanziarie, sono iniziati a fine febbraio. Nel corso del trimestre, poi, oltre alla riproposizione di provvedimenti relativi a liquidazioni non pagate nell'E.F. 2023, si registra una preponderanza di provvedimenti a valere sul ciclo 2014-2020 rispetto ai provvedimenti a valere sul ciclo 2021-2027. Significativo è il numero di provvedimenti di impegno contabile propedeutici alle successive liquidazioni. Nel II trimestre 2024 i dati continuano a risentire della situazione deficitaria di cassa evidenziata dalla DG Risorse finanziarie: al fine di consentire il contemperamento, per quanto attiene ai Fondi a rendicontazione, delle esigenze di liquidazione e certificazione dei Programmi comunitari con la liquidità disponibile, la Giunta regionale, con Delibera n. 174 del 10/4/2024, ha provveduto a ricondurre le liquidazioni in parola alla necessità di un provvedimento autorizzatorio, denominato "visto", che mettesse in stretta correlazione le esigenze dei ROS e dei RUA con il successivo rimborso da parte dei competenti uffici comunitari. Per effetto di tali "visti" e della graduale assegnazione di risorse finanziarie da parte del MEF la situazione ha iniziato a ristabilirsi nel mese di maggio 2024: da questo mese, infatti, si assiste ad un aumento di provvedimenti liquidativi. Report relativo al III trimestre 2024: i dati continuano a risentire della situazione deficitaria di cassa denunciata dalla DG Risorse finanziarie: si assiste ad un aumento di provvedimenti di impegno contabile a valere sul FSE+ 2021-2027. Report relativo al IV trimestre 2024: i dati non risentono più della situazione deficitaria di cassa denunciata dalla DG Risorse finanziarie: si assiste, inoltre, ad un piccolo aumento di provvedimenti di impegno contabile a valere sul FSE+ 2021-2027. A differenza del passato il numero di decreti di liquidazione non è aumentato nell'ultimo mese dell'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2024OBO500101.25.02**			
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati /numero dei RPU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2024OBO500101.25.02**
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	La Circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14) "è stata effettuata nei confronti di tutti gli enti le società e gli organismi di competenze entro il termine del 28/02/2024. Gli enti interessati sono stati 9: Sviluppo Campania, Fondazione IFEL Campania, Air Campania, Eav, Scabec., Sistema Cilento, Databenc, Adisurc ed Arpac. A ciascun Ente è stata inviata a mezzo pec la richiesta di restituzione di un prospetto debitamente compilato con crediti e debiti in ossequio alle prescrizioni contenute nelle circolari emanate in materia dalla DG Risorse Finanziarie. Sviluppo Campania ha presentato la documentazione di competenza in data 29/01/2024. La SPL ha riscontrato in data 21/02/2024, chiedendo l'asseverazione finale, mai pervenuta. Fondazione IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2024 e la SPL ha riscontrato in data 16/02/2024. In data 20/02/2024 IFEL ha comunicato di fare riserva di invio dell'asseverazione. Air Campania s.r.l. ha inviato la documentazione in data 6/2/2024: in data 21/02/2024 è stato inviato il prospetto conciliato con richiesta di asseverazione. La società ha riscontrato inviando il prospetto conciliato a firma del revisore legale in data 22/02/2024. EAV ha inviato il prospetto con crediti e debiti in data 18/01/2024: la SPL ha riscontrato in data 21/02/2024 con richiesta di asseverazione, mai pervenuta. La SCABEC ha inviato il suo prospetto il 26/02/2024 . La relazione di asseverazione è stata inviata l'8/08/2024. ARPAC ha inviato in data 6/02/2024 il prospetto con i suoi dati e la SPL ha inviato il prospetto conciliato in data 21/02/2024 chiedendone l'asseverazione, mai pervenuta. Per ADISURC la SPL ha inviato, in data 21/02/2024, il prospetto conciliato richiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. DATABENC ha inviato il prospetto di competenza in data 5/02/2024: il prospetto conciliato è stato inviato in data 21/02/2024 chiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. Per SISTEMA CILENTO, nonostante l'invio in data 21/02/2024 del prospetto da compilare ed il successivo sollecito del 27/02/2024, la conciliazione è stata operata d'ufficio non avendo ricevuto alcun riscontro da parte dell'Ente. L'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili" non risulta valutabile attesa l'assenza di PRU, come da nota della DG 13 prot. n. 97730 del 25.02.2025, e pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione allo Staff Performance che con email del 05.03.2025 ha comunicato di aver eseguito l'intervento.
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2024OBO500102.01.01**			
Descrizione OBO	**Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000 - 2006**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.01			
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.08 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Chiusura degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di provvedimenti di chiusura, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019	0,00	60,00	62,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, è proseguita l'attività di verifica, controllo e sollecitazione in ordine agli interventi, provenienti dalla programmazione 2000-2006, "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019, da concludere d'ufficio con l'emissione dei necessari provvedimenti di liquidazione/ restituzione economie/revoca. Sulla base degli esiti delle attività poste in essere, nel corso del 2024 sono stati portati a chiusura gli interventi finanziati a mezzo Accordi di Programma Quadro nella competenza della Direzione. Nello specifico, grazie all'attività di sollecitazione ed accompagnamento ai Soggetti Attuatori nella trasmissione della necessaria documentazione rendicontativa oramai risalente nel tempo, su 832 progetti inseriti in monitoraggio, sono stati definiti, con l'approvazione dei relativi decreti e/o la chiusura dei conti (eventualmente accompagnata dalla restituzione di economie da parte dei soggetti attuatori), n. 62 interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2024OBO500102.02.02**			
Descrizione OBO	**Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.02			
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.10 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal F.S.C. per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio 2021/2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'efficiente gestione del FSC richiede un attento e puntuale monitoraggio degli interventi finanziati con le relative risorse. Per quanto concerne il Piano stralcio 2021/2027, assentito dalla Delibera CIPESS n. 79/021, tale attività ha riguardato un parco progetto (n. 128 interventi) il cui valore complessivo ammonta a 582.186.243,46 di Euro, successivamente confluito nell'Allegato n. A4 dell'Accordo per la Coesione, sottoscritto il 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Campania. Nel corso dell'annualità 2024, sono state poste in essere le attività di monitoraggio per ciascuna sessione bimestrale per la programmazione FSC, quindi per un totale di n. 6 sessioni. L'obiettivo, trasferito a tutte le direzioni coinvolte, è stato quello di completare l'attività di inserimento dei dati economici, finanziari e procedurali di ciascun intervento di competenza e eventualmente non ancora censito nel sistema di monitoraggio, nonché a garantirne il costante aggiornamento ad ogni sessione di monitoraggio, affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno e consentire di incamerare le rate intermedie sulle risorse FSC 2021-2027 da parte del DiPCoe. Tale attività ha consentito alla Regione di presentare, su iniziativa della DG 50.01 che con nota prot. n. 0275081 del 03/06/2024 che ha comunicato un "costo realizzato" relativo alle operazioni pari a € 104.096.805,51, una prima domanda di pagamento intermedia al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud per un importo complessivo di € 87.327.936,52.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2024OBO500103.03.01**			
Descrizione OBO	**Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Informazione e supporto al partenariato economico e sociale regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Convocazione riunioni del partenariato e incontri sulla Programmazione in corso e sulla nuova Programmazione. Numero riunioni convocate	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2024OBO500103.03.01**
Descrizione OBO	**Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Di seguito le riunioni del Partenariato Regionale Economico e Sociale della Campania sulla Programmazione del Fondo Sociale Europeo sia per il 2014/2020, sia per il 2021/2027, svolte nel corso del 2024: - Riunione del 27/02/2024 propedeutica alla seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 e del POR Campania FSE 2014/2020, fissata per il 07/03/2024. La seduta ha riguardato lo stato di avanzamento del Fondo Sociale Europeo in chiusura per il ciclo 2014-20, con un focus sugli aspetti finanziari e sull'avanzamento in termini di certificazione e raggiungimento dei target definiti nel quadro del framework dei vari assi. Per quanto concerne il PR Campania FSE+ 2021/2027 in sede di riunione sono stati trattati i dati finanziari, gli interventi avviati e/o da avviare a valere su tutte le Priorità del Programma, soffermandosi su quelli maggiormente significativi, sulle misure attuate in continuità con quelle del ciclo di programmazione 14-20, sulle misure per la famiglia e l'inclusione sociale. - Riunione del 16/04/2024, propedeutica all'approvazione della bozza del Protocollo d'Intesa destinato al potenziamento ed alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'intervento oltre che delle Autorità di Gestione FESR ed FSE anche di un rappresentante dell'Ispettorato del Lavoro dell'Area Metropolitana di Napoli e del Direttore dell'INPS sede di NAPOLI. Nel corso della riunione è stata sottolineata l'importanza del contributo degli esperti dei vari enti coinvolti e l'ascolto delle istanze poste dalle associazioni sindacali e datoriali che hanno permesso di porre la massima attenzione alle problematiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, dando risalto all'occupazione di qualità, alla parità di genere ed alla piena integrazione delle categorie svantaggiate. Altro aspetto significativo oggetto di trattazione è stata la possibilità di adottare meccanismi di premialità per le imprese aderenti al protocollo. - Riunione del 13/12/2024 incentrata sull'andamento dei Programmi Comunitari FSE+, FESR e PSC 2021/2027. Per quanto concerne il PR Campania FSE+ 2021/2027 è stato effettuato un excursus dell'avanzamento finanziario, partendo dai dati pubblicati sul bollettino IGRUE del mese di agosto 2024 che hanno dato evidenza della collocazione del Programma tra le prime posizioni nazionali per quanto concerne i "pagamenti". I dati, aggiornati con gli ulteriori progressi compiuti, sono stati condivisi anche con il relatore della Commissione Europea per il PR Campania FSE+ con l'auspicio di ottenere la premialità una volta conclusa la fase di valutazione di competenza della medesima Commissione. Nel corso della riunione è stato dato ampio spazio ai primi risultati delle attività valutative che hanno interessato gli aspetti del placement per interventi afferenti alla Priorità istruzione e Formazione per l'accrescimento delle competenze e il conseguimento di qualifiche professionali, nonché per l'integrazione dell'offerta formativa e il contrasto alla dispersione scolastica e gli aspetti della conciliazione del tempo vita-lavoro per alcuni interventi afferenti alla Priorità Inclusione Sociale. Ampio spazio è stato dedicato anche all'avanzamento del PR Campania FESR e del PSC ed al contraddittorio con le parti sociali.

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2024OBO500104.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Campionamento interventi per verifiche in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Verbali di campionamento	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2024OBO500104.03.01**
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	L'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020 svolge le attività di controllo di primo livello in loco sugli interventi finanziati dal programma coerentemente con le disposizioni normative dell'art. 125.5 del Reg. UE n. 1303/2013 e secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo e dalla manualistica di attuazione del PO, approvata con DD n. 148/2016 e ss.mm.ii. I controlli in loco, svolti a campione, finalizzati alle operazioni di chiusura del programma, sono stati realizzati a seguito di due procedure di campionamento: - Con verbale di campionamento del 24 gennaio 2024 sono state estratte n. 64 operazioni, per un importo ammesso al controllo pari ad € 26.338.017,40, corrispondente al 41,27% del totale della spesa considerata dall'universo di progetti, pari ad € 63.825.605,32; - Con verbale di campionamento del 3 giugno 2024 sono state estratte complessivamente n. 87 operazioni per un totale di spesa da verificare pari ad € 16.237.701,41, corrispondente al 14,2% del totale della spesa considerata dall'Universo di riferimento, pari ad € 114.330.008,02. In entrambi i casi, l'ammontare della spesa controllata risulta essere superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di I livello, per calcolare le dimensioni del campione. La sintesi annuale dei controlli relativa all'anno contabile 01/07/2023 – 30/06/2024, che riassume tutti i risultati delle verifiche di gestione desk e in loco, è stata trasmessa all'Autorità di Audit e all'Autorità di Certificazione del POR Campania FSE 2017/2020 nei termini prescritti. Inoltre, contestualmente hanno avuto inizio le attività di controllo di primo livello in loco sugli interventi finanziati dal Programma PR Campania FSE+ 2021/2027, in ottemperanza a quanto disposto all'articolo n. 74 – par.1) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, nonché dal Si.Ge.Co. del PR Campania FSE+ 2021-2027, approvato con DGR n. 374 del 29 giugno 2023 e del Manuale dei Controlli di I Livello, approvato con D.D. 229 del 27 luglio 2023. I controlli in loco, svolti a campione, sono stati realizzati a partire dal primo semestre di certificazione della spesa – dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024 – con procedura di campionamento effettuata e verbalizzata in data 12 luglio 2024. Sono state estratte n. 32 operazioni, per un importo ammesso al controllo pari ad € 22.639.818,51, corrispondente al 41,91% del totale della spesa considerata dall'universo dei progetti di riferimento, pari ad € 54.020.189,79. Anche in questo caso, l'ammontare della spesa controllata risulta essere superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di I livello, per calcolare le dimensioni del campione.
500104 - Controlli di I livello FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2024OBO500105.03.01**			
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Comunicare il POR Campania FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni e/o eventi	0,00	4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2024OBO500105.03.01**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.

Relazione sulla valutazione

Nell'ambito del Piano di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021/2027 sono stati attivati e realizzati 6 eventi di comunicazione.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

1) "ORIENTALIFE"
Luogo: Palazzo Reale di Napoli
Nota di attivazione: 027256 del 17/01/2024
Dal 14 al 17 maggio 2024 la Regione Campania ha organizzato presso Palazzo Reale a Napoli, in stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, la II edizione della manifestazione "ORIENTALIFE - La scuola orienta per la vita", dedicata al dialogo con il sistema scolastico ed educativo, con l'intento di offrire l'opportunità alla vasta platea di studenti partecipanti di conoscere e approfondire strumenti e opportunità utili all'approccio con il mondo del lavoro.

2) BIENNALE DELLA PROSSIMITA'
Luogo: Napoli
Nota di attivazione: 449529 del 26/09/2024
Dal 3 al 5 ottobre 2024 si è tenuta a Napoli la quinta edizione della Biennale della Prossimità 2024, un'occasione di approfondimento e riflessione sui temi di sostenibilità sociale e ambientale, ambiti settoriali prioritari per lo sviluppo delle politiche regionali e strettamente collegati all'attuazione del PR Campania FSE+ 2021/2027.

3) PERCORSO SULLA LEADERSHIP FEMMINILE
Luogo: Palazzo Reale di Napoli
Nota di attivazione: 419318 del 09/09/2024
Giunto alla II edizione, il Percorso sulla leadership femminile è stato un evento, articolato nelle giornate del 8 e 9 ottobre 2024, di studio, analisi, ricerca ed elaborazione di piani e programmi in ambito di empowerment femminile in coerenza con l'avvio del nuovo ciclo di programmazione dei fondi strutturali.

4) ECOMONDO
Luogo: Fiera di Rimini
Nota di attivazione: 381909 del 02/08/2024
La manifestazione riminese è ormai un appuntamento fisso dell'Ente regionale per presentare ad un pubblico specializzato i principali interventi su ambiente e sviluppo; tra workshops, video e materiali informativi sono stati illustrati programmi e misure specifiche, tra i quali i principali progetti finanziati dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus per il 2021-2027 incentrati sulle tematiche ambientali come i percorsi ITS e IFTS che offrono specifici profili tra i green jobs. Presso lo stand sono stati distribuiti materiali informativi sul PR Campania FSE+ 2021-2027, sugli ITS e proiettati video istituzionali su ITS e IFTS.

5) 3 GIORNI PER LA SCUOLA
Luogo: Città della Scienza Napoli
Nota di attivazione: 419320 del 09/09/2024
Giunto alla ventitreesima edizione, il tradizionale appuntamento della scuola campana a Città della Scienza di Napoli è stato incentrato sui nuovi modelli scolastici da adottare. Presso lo stand istituzionale della Regione Campania, che con Città della Scienza ha organizzato e finanziato l'evento, sono stati distribuiti materiali informativi sui programmi Scuola Viva, ITS, IFTS e IEFP e su tutte le altre iniziative finanziate dal PR Campania FSE+ 2021/2027. Il programma della tre giorni ha previsto webinar, conferenze, seminari, dibattiti e workshop online e in presenza, in cui docenti, dirigenti scolastici, studenti, educatori, formatori ed esperti si sono confrontati su

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2024OBO500105.03.01**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
	esperienze, metodi e pratiche in un momento di grande trasformazione nel mondo della scuola. 6) BORSA MEDITERRANEA FORMAZIONE E LAVORO Luogo: Giffoni Valle Piana Nota di attivazione: 549122 del 19/11/2024 Dal 3 al 6 dicembre 2024 la Regione Campania è stata presente alla V edizione della BMFL – Borsa Mediterranea Formazione e Lavoro a Giffoni Valle Piana presso la Giffoni Multimedia Valley, per far conoscere le opportunità e le attività promosse dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus per il 2021-2027. Gli utenti della manifestazione hanno potuto acquisire informazioni e materiali sia presso lo stand istituzionale, sia attraverso gli eventi in calendario, nel corso dei quali sono stati promossi i principali interventi in materia di formazione, istruzione e occupazione finanziati dalla Regione Campania con le risorse del Programma.
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500191.03.01**			
Descrizione OBO	**FSE 2021/2027. Attività di attuazione e monitoraggio**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Organizzazione del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Svolgimento del Comitato di Sorveglianza	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500191.03.01**
Descrizione OBO	**FSE 2021/2027. Attività di attuazione e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Il Comitato di Sorveglianza (CdS) è l'organismo che si riunisce almeno una volta l'anno per valutare l'efficacia e la qualità dell'attuazione del programma operativo di riferimento e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi, tenendo conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del programma. Considerata la sovrapposizione di due periodi di programmazione quella del POR Campania 2014-2020 ormai in chiusura e quella del PR Campania 2021-2027, al fine di ottimizzarne l'organizzazione si è optato di concentrare in un unico consesso le attività di sorveglianza di entrambi i programmi, in linea con quanto indicato all'art. 3, comma 5 del Regolamento sul funzionamento del CdS che stabilisce che "Il Comitato assume anche le funzioni del Comitato del Programma operativo regionale FSE 2014-2020 e, per quanto di competenza, agisce in conformità con il quadro regolamentare della programmazione 2014-2020". Nell'ambito delle attività di gestione e sorveglianza di competenza dell'Autorità di Gestione previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e dal PR Campania FSE+ 2021 – 2027, alla luce delle interlocuzioni con la Commissione Europea sono stati adottati gli atti, predisposte le informative e completate tutte le procedure per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza congiunto che, d'intesa con la Commissione Europea, è stato convocato in data 07/03/2024 e si è svolto in seduta pubblica presso il Museo della Moda Napoli - Fondazione Mondragone- Piazzetta Mondragone, n. 18, Napoli. Nel corso dei lavori la rappresentante della Commissione Europea ha enfatizzato l'importanza della fase di piena attuazione della programmazione FSE+ 2021/2027, anche alla luce della verifica di metà periodo, che nel 2025 prevede il conseguimento del target di spesa N+3, nonché della verifica sui target fisici intermedi del programma da conseguire al 31/12/2024. L'Autorità di Gestione ha trattato tutti gli elementi richiesti dall'art. 40 del RDC, procedendo all'illustrazione dello stato di avanzamento del programma fisico e finanziario, soffermandosi sulle principali azioni avviate e riepilogando, per ciascuna Priorità, le iniziative adottate, supportando la propria relazione con la proiezione di alcuni video dimostrativi inerenti alle misure avviate. Per quanto concerne il POR Campania 2014-2020 è stato illustrato il quadro di sintesi dell'avanzamento, dando evidenza dell'assorbimento completo della dotazione del programma, alla luce degli effetti dell'applicazione del tasso di cofinanziamento del 100% alle spese inserite nelle domande di pagamento negli anni contabili 2020/2021 e 2021/2022, nonché della prospettazione di una quota di overbooking di circa il 3%, ferma restando l'applicazione della clausola di flessibilità del 15% tra Assi. La relazione si è concentrata anche sui risultati conseguiti in termini di avanzamento degli indicatori del Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (Performance Framework). Ampio spazio è stato dato anche alle attività di comunicazione e valutazione di entrambi i Programmi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500191.03.02**			
Descrizione OBO	**FSE 2014/2020. Adempimenti per la chiusura del Programma**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Relazione di attuazione finale del programma 2014/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione bozza.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500191.03.02**
Descrizione OBO	**FSE 2014/2020. Adempimenti per la chiusura del Programma**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Il processo di chiusura del programma operativo FSE 2014-2020 è molto articolato: comprende vari step procedurali e la redazione e presentazione alla Commissione Europea (CE) della "relazione di attuazione finale del programma operativo" per il periodo contabile dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 ai sensi di quanto disposto dall'art 141 del Reg 1303/2013. Per facilitare il processo di chiusura dei Programmi per il periodo di programmazione 2014-2020, i Servizi della CE hanno fornito specifici orientamenti sulla chiusura dei Programmi Operativi (in conformità del Regolamento (UE) n. 1303/2013) che sono stati aggiornati con la Comunicazione C/6126 del 14/10/2024 e da ultimo con Decisione CE (2022/C 474/01); sono state altresì pubblicate le Domande presentate dagli Stati membri e le relative Risposte fornite dalla Commissione europea (D&R) nell'ambito del quadro di chiusura della programmazione 2014- 2020 (EGESIF_21-0012-05 del 09/09/2022 e CPRE_23-0018-01 del 05/02/2024). Per il periodo contabile finale è prevista la presentazione della Relazione di Attuazione Finale (RAF) del Programma da parte dell'Autorità di Gestione, che deve contenere, fra l'altro: - l'elenco di tutte le operazioni, scaglionate con l'importo delle spese ammissibili per la prima fase, sostenute nel periodo di programmazione 2014-2020 sulla base di apposito modello di cui all'Allegato I degli orientamenti; - l'elenco di tutte le operazioni non funzionanti come da Allegato II degli orientamenti; - l'elenco di tutte le operazioni interessate da indagini nazionali, in corso o sospese, in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo come da Allegato III agli orientamenti. Ai sensi dell'art. 135 par. 2 del REG (UE) 1303/13, l'Autorità di Certificazione ha trasmesso in data 09/07/2024 la Domanda finale di pagamento intermedio del POR Campania FSE 2014/2020 per l'anno contabile 01/07/2023 – 30/06/2024. L'Autorità di Gestione ha predisposto la bozza di Relazione di Attuazione Finale del POR Campania FSE 2014/2020 e i relativi allegati nel rispetto delle indicazioni contenute nei sopra citati documenti e in data 10/10/2024 (PG/2024/0478085) ha trasmesso la bozza all'Autorità di Audit e all'Autorità di Certificazione ai fini dell'espletamento delle procedure per la chiusura del Programma.
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.01.01**			
Descrizione OBO	**Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal FSC**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.01			
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.09 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Supporto tecnico-amministrativo-contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione da parte delle Direzioni coinvolte nell`attuazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero DGR approvate	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.01.01**
Descrizione OBO	**Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal FSC**
Codice OBSA	2024OBSA500100.01
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, si è reso necessario procedere ad alcune riprogrammazioni degli interventi inseriti nel Piano Sviluppo e Coesione di cui alla delibera CIPESS n. 16/2021, tese a garantire l'ottimale utilizzo delle risorse, per destinarle in favore di operazioni che necessitavano di un'integrazione dei quadri economici ai fini del relativo completamento o prosecuzione. Tale attività è stata svolta, in primo luogo, in raccordo con le Autorità di Gestione degli altri programmi regionali, al fine di garantire l'ottimale programmazione degli interventi in funzione della relativa coerenza con le diverse fonti finanziarie disponibili, e, in secondo luogo, con il coinvolgimento delle Direzioni Generali competenti per materia. In tale cornice, lo Staff ha collaborato costantemente con l'Autorità Responsabile del PSC nella gestione dei suddetti processi, i quali hanno portato all'adozione di n. 5 provvedimenti di programmazione/riprogrammazione (DGRC n. 249 del 23/05/2024, DGRC n. 258 del 30/05/2024; DGRC n. 357 del 11/07/2024, DGRC 372 del 25/07/2024; DGRC n. 374 del 25/07/2024). Tali provvedimenti sono stati sottoposti all'approvazione del Comitato di Sorveglianza nella sua parte istituzionale, mediante procedura di consultazione scritta ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento interno. Nel corso del 2024, inoltre, in considerazione degli esiti dell'istruttoria tecnica condotta dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, relativa alla verifica del conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti ex art. 44, c. 7, lett. b) D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii. al 31 dicembre 2022 e al 30 giugno 2023 degli interventi del Piano, è stata aggiornata la dotazione finanziaria del PSC in € 9.196.783.606,95, di cui € 8.874.405.570,62 a valere sulla "sezione ordinaria" ed € 322.378.036,33 a valere sulla "sezione speciale n. 1"; la necessaria presa d'atto è avvenuta con DGRC n. 427 del 06/08/2024 che, tra l'altro, ha disposto la riprogrammazione delle economie resesi disponibili, per garantire la copertura dell'ulteriore fabbisogno finanziario necessario per la prosecuzione di alcuni interventi già presenti all'interno del Piano. Con successiva Delibera n. 69 del 7 novembre u.s., il CIPESS ha preso atto della rideterminazione del nuovo quadro finanziario del PSC Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.03.02**			
Descrizione OBO	**Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive**			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Ammissione a finanziamento del 70% degli interventi presenti nella graduatoria approvata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di DD di ammissione a finanziamento / numero degli interventi finanziabili	0,00%	70,00%	70,58%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.03.02**
Descrizione OBO	**Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 255 del 18/09/2023 è stato approvato l'"Avviso pubblico per realizzazione di progetti volti a favorire l'autonomia personale, la socializzazione, le abilità sociali, il mantenimento del livello culturale, nonché a promuoverne l'inclusione sociale e la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive", articolato nelle seguenti due linee di intervento: • Linea A - Servizi per anziani, per € 7.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, priorità 3 Inclusione Sociale Ob. Specifico ESO 4.11, Azione 3.k.9; • Linea B - infrastrutture per anziani e persone con disabilità, per € 20.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FESR 2021/2027, Priorità 4 Sviluppo, Inclusione e Formazione - RSO 4.3 – Azione 4.3.1; All'esito della procedura selettiva, con Decreto Dirigenziale n. 46 del 11/03/2024, come rettificato dal D.D. n.50 del 14/03/2024, nel prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione all'uopo nominata, sono stati approvati: c.1 - l'elenco delle Domande non ammissibili/escluse, con le relative motivazioni; c.2 - la graduatoria complessiva dei progetti ammissibili, per ciascuna linea di intervento; c.3 - l'elenco complessivo dei progetti finanziabili in base alle risorse disponibili, per ciascuna Linea di intervento. A seguito di formale rinuncia al finanziamento da parte di uno dei partecipanti, il numero complessivo di progetti finanziabili risulta pari a 17. All'esito della positiva istruttoria sulla documentazione pervenuta entro l'annualità 2024, si è proceduto all'ammissione a finanziamento ed alla sottoscrizione della relativa convenzione di 12 progetti, di cui 9 afferenti alla Linea A e 3 alla Linea B, come di seguito specificato: LINEA A 1. Soggetto proponente: CSP AIMA Associazione Italiana Malattia di Alzheimer; Titolo progetto: La Comunità Flegrea al "Centro" per la sua Salute e Ben…Essere: D.D. n. 310 del 03.10.2024; 2. Soggetto proponente: Villa Aurea: Ethan società cooperativa sociale ONLUS; Titolo progetto: "INCLUSIONE ATTIVA": D.D. n. 308 del 03.10.2024; 3. Soggetto proponente: CSP "F. Petraglia": Salerno Solidale Spa; Titolo progetto: "S.PR.IN.T. Sport, PRevenzione della salute e INclusione Territoriale": D.D. n.306 del 3/10/2024; 4. Soggetto proponente: CSP "Casa Sacro cuore": Cooperativa Sociale Città Irene ONLUS; Titolo progetto: "La casa dei Nonni": D.D. n.309 del 3/10/2024; 5. Soggetto proponente: CSP di Mercogliano: LA GIRELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A. L.P. ONLUS; Titolo progetto: "ACTIVE SPACE: ANZIANI IN MOVIMENTO": D.D. n.376 del 19/11/2024; 6. Soggetto proponente: CSP "Centro Polivalente" Comune di Nocera Superiore; Titolo progetto: NUCERIA SENZA TEMPO; D.D. n. 350 del 30/10/2024; 7. Soggetto proponente: CSP "Don Bosco": Il Sentiero Società Cooperativa sociale; Titolo progetto: "BEN-ESSERE ANZIANI": D.D. n.307 del 3/10/2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.03.02**
Descrizione OBO	**Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive**
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
	8. Soggetto proponente: CSP De Nicola - Comune di Nocera Inferiore; Titolo progetto: "SLOW SPORT": D.D. n.331 del 16/10/2024; 9. Soggetto proponente: CSP "Centro di Quartiere": Comune di Castel San Giorgio; Titolo progetto: "TERZO TEMPO": D.D. n.375 del 19/11/2024; LINEA B 1. Soggetto proponente: CSP "F. Petraglia" Salerno Solidale Spa Comune di Salerno; Titolo progetto: Adeguamenti Energetico Funzionale ed Abbattimento Barriere Architettoniche Piscine Vigor - Impianto Polisportivo Arbostella: D.D. n.340 del 23/10/2024; 2. Soggetto proponente: CSP "Palazzo Belvedere": ATS Prometeo 82 Comune di Contursi Terme; Titolo progetto: Terzo Tempo Village: Riqualificazione, potenziamento e adeguamento strutturale e tecnologico centro sportivo Loc. Tufaro: D.D. n.341 del 23/10/2024; 3. Soggetto proponente: CSP Comune di Nocera Inferiore; Titolo Progetto: "Lavori di adeguamento Centro di Quartiere Via Loria e Centro di Quartiere Montevescovado con sistemazione impianti sportivi Piedimonte e campetto scuola Madre Teresa di Calcutta": D.D n.342 del 23/10/2024; Pertanto, la percentuale di realizzazione relativa all'indicatore "numero di DD di ammissione a finanziamento / numero degli interventi finanziabili" (12/17) è pari al 70,58%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500192.24.03**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Supporto alla Direzione Generale nelle attività di riscontro alle richieste del RPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri al RPCTpredisposti/ richieste di riscontro pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'attività di supporto al referente della Direzione, sono stati predisposti tutti i riscontri alle richieste del RPCT. Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 152072 del 22/03/2024; prot. n. 288121 del 10/06/2024; prot. n. 287752 del 10/06/2024; e – mail del 28/06/2024; prot. n. 417710 del 06/09/2024; prot. n. 470268 del 07/10/2024; e – mail del 14/11/2024; 568910 del 29.11.2024; 568898 del 30.11.2024; e – mail del 29/11/2024;) su n. 10 richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024; nota prot. n. 226558 del 07.05.2024; nota prot. 240524 del 15/05/2024; nota prot. 273212 del 03/06/2024, nota prot. 337064 del 08/07/2024; nota prot.419102 del 09/09/2024; nota prot. 472159 del 08/10/2024; 474945 del 09.10.2024; 474965 del 09.10.2024; nota prot. 543758 del 15/11/2024). Il RPCT con nota prot. 95310 del 25/02/2025, ha fornito i dati consuntivi sopra riportati, evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'OBSA risulta raggiunto al 100%.
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.04**		
Descrizione OBSA	**Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale**		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avviso a sostegno del sistema Produttivo	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.04**
Descrizione OBSA	**Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	AVVISO A SOSTEGNO DEL SISTEMA PRODUTTIVO CROSS BORDER ITALIA – ARABIA SAUDITA Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024 L'Avviso si è posto come un sostegno alle imprese al fine di contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, in attuazione del PNRR, promuovendo il sistema imprenditoriale campano. Le esportazioni costituiscono una componente fondamentale dell'economia campana: la Campania, con oltre 12 miliardi di euro in esportazioni, è infatti la prima Regione del Sud Italia per export, con un valore delle esportazioni di beni in crescita del 25,7% su base tendenziale, anche grazie agli investimenti in innovazione e sostenibilità intrapresi dalle aziende del territorio che fanno da export booster. La tendenza dell'andamento delle esportazioni in Campania è estremamente positiva, presentando una crescita costante dal 2015. Uno dei fattori determinanti è rappresentato dal grado di specializzazione molto elevato delle imprese della Campania, sia in ambito industriale che manifatturiero. Secondo le stime ExPAnD il potenziale sfruttabile dell'export campano nel mondo ammonta a circa 8 miliardi. I mercati avanzati europei rappresentano ancora il principale mercato di interesse per l'export della Campania, tuttavia, risultano di particolare rilevanza le opportunità presenti in importanti mercati extra-europei. Il potenziale sfruttabile dell'export della Campania (2,5 miliardi di euro) verso i mercati emergenti presenta volumi più contenuti nei vari settori, ma elevate percentuali se espresso in rapporto al potenziale totale, ciò indicando che vi sono ampi margini per migliorare il posizionamento competitivo in questi mercati. Si è ritenuto, pertanto, importante favorire il collocamento delle imprese locali su nuovi mercati ricchi e facilmente raggiungibili. L'Arabia Saudita è un mercato con grandi prospettive e dotato di risorse adeguate a favorire i rapporti commerciali. L'Arabia è, inoltre, tra i paesi emergenti, lo Stato con la domanda estera per i prodotti agroalimentari campani maggiore. Con Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate al sostegno al sistema produttivo delle PMI campane per l'ampliamento dell'export in Arabia Saudita "Cross Border Campania / Arabia Saudita (25-27 novembre 2024). La missione imprenditoriale Cross Border, in quest'ottica, ha favorito l'inserimento nel mercato saudita delle imprese campane operative in tre settori trainanti: aerospazio, agrifood ed edilizia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.05**		
Descrizione OBSA	**Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo**		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	14		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione della graduatoria bando investimenti strategici	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.05**
Descrizione OBSA	**Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'avviso è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. In stretta connessione con la Strategia RIS3 Campania 2021/2027, gli investimenti devono essere focalizzati sul miglioramento del posizionamento sul mercato, sulla riduzione dell'impatto ambientale, sui processi di innovazione digitale e verde, sul miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, sul rafforzamento delle competenze della forza lavoro, rendendo il sistema produttivo regionale più resiliente alle trasformazioni in atto. Il contributo a fondo perduto è rivolto a finanziare contributo programmi di investimento da un minimo di 2 milioni ad un massimo di 34 milioni di Euro, prevedendo una suddivisione tra tre distinte linee di investimento (LINEA A-B-C) , delle quali la LINEA A è obbligatoria: A)Investimenti produttivi (investimento massimo 18 milioni di euro);B)Progetti di ricerca e sviluppo (investimento massimo 15 milioni di euro);C)Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori (investimento massimo 1 milione di euro). Le agevolazioni sono indirizzate alle Grandi imprese (GI) alle Piccole e Medie Imprese (PMI) costituite da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, anche congiuntamente mediante Contratto di rete, Consorzi con attività esterna e Associazione Temporanea di impresa. Lo sportello per la presentazione delle domande si è chiuso alle ore 12:00 del 29/09/2023. Con DD.n. 82 del 15.03.2024 veniva approvato l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento e l'elenco delle domande non ammesse, decretando al contempo di finanziare i progetti considerati ammissibili fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ossia fino alla posizione 36 della graduatoria. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16 Maggio 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti. Con DGR n. 312 del 24.06.2024 venivano programmate, ulteriori risorse per complessivi € 45.000.000,00 a seguito della quale veniva adottato DD n. 483 del 26/06/2024 con il quale si procedeva allo scorrimento della graduatoria mediante l'assegnazione delle ulteriori risorse resisi disponibili in favore dei soggetti inseriti in graduatoria dalla posizione 37 e sino alla posizione 44 (inclusa) tenuto conto dell'assegnazione del punteggio come da graduatoria pubblicata unitamente al DD n. 82 del 15.03.2024. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16.09. 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.06**
Descrizione OBSA	**Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.16
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	10

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.03.02 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto su produzione energetica derivante da fonte rinnovabile in attività produttive effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione redazione di un Rapporto sulla produzione energetica derivante da fonti rinnovabili in attività produttive effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020 quale documento di natura ricognitiva che illustra il contributo dato dalle attività produttive nell'andamento del settore energetico. Il rapporto dopo una prima analisi del sistema Italia in ambito energetico analizza cosa è accaduto negli ultimi anni in tema di efficienza energetica delle imprese campane. Il report contiene un'analisi di dettaglio delle azioni di efficientamento energetico intraprese dalle aziende che hanno partecipato ai due Bandi per l'efficientamento energetico delle PMI da finanziati con fondi POR 2014/2020. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. Il report è stato pubblicato il 17/12/2024 sul sito della regione Campania sezione regione informa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.07**
Descrizione OBSA	**Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.16
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.03.03 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l`efficacie utilizzo delle risorse.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato 100 — **Risultato pesato** 10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report/relazione del sistema produttivo in ambito termale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Al fine di promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali e garantire l'efficace utilizzo delle risorse tal scopo, si è condotta una ricerca finalizzata alla restituzione di uno studio del settore produttivo termale in Campania, avvalendosi anche dell'assistenza tecnica di Sviluppo Campania s.p.a..
Il documento intitolato "STUDIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO IN AMBITO TERMALE DELLA REGIONE CAMPANIA", approvato con D.D. n. 737 del 21/10/2024, riporta un'analisi dei dati descrittivi del sistema produttivo in ambito termale della Regione Campania.
I risultati dello studio forniscono un utile strumento di conoscenza ed analisi per azioni future nell'ambito della gestione delle risorse delle acque minerali e termominerali nell'ambito produttivo regionale che, per le sue caratteristiche intrinseche legate alla natura geologica e alla posizione geografica, risulta particolarmente complesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.08**
Descrizione OBSA	**Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.02 - Rafforzamento dell'offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione linee guida ai SUAP della Campania per la standardizzazione e semplificazione delle procedure di competenza dei processi autorizzativi impianti di distribuzione carburanti.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Linee guida in materia carburanti - DD 892 del 17/12/2024. Con Decreto dirigenziale 50.02 n. 892 del 17/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, sono state approvate le "Linee Guida in materia di carburanti - Procedimenti comunali in tema di impianti di distribuzione". Il documento è stato elaborato dallo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.) con la collaborazione della UOD 50.02.03- "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia". Tali linee guida riconducono ad unità la disciplina relativa alla materia dei carburanti, schematizzando il procedimento autorizzativo di un nuovo impianto di distribuzione di carburanti , fornendo ai Comuni della Regione Campania chiarimenti in ordine alle problematiche più frequenti sottoposte all'attenzione del SURAP e dell'Ufficio Carburanti della Direzione L'intento è assicurare la semplificazione, l'uniformità e la standardizzazione a livello comunale delle procedure in materia. Tali Linee guida sono state preventivamente condivise ed approvate in sede del " Centro di Competenza a supporto del Surap " di cui alla DGR 437/2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	87,92	**Risultato pesato**	5,2752	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	51,67%	Percentuale di realizzazione	51,67
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, con nota prot. PG/2025/0106385 del 28/02/2025, all'esito della verifica dei dati sull'avanzamento di spesa e delle certificazioni intervenute nell'annualità 2024 con riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive, ha comunicato a quest'ultima i dati consuntivi utili per la quantificazione del raggiungimento dei target fissati per gli indicatori associati all'OBSA. Per l'indicatore n.1 (Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]), con nota prot.PG/2025/0116675 del 6/03/2025, di riscontro alla comunicazione dell'AdG sopra richiamata, è stato rappresentato che nell'anno 2024 ci sono state delle rideterminazioni della dotazione finanziaria di alcuni interventi che incidono sulla quantificazione della percentuale raggiunta, il che determina l'incremento del risultato conseguito per detto indicatore. L'Adg Por FESR, con nota nota prot. PG/2025/0122630 del 10/03/2025, in considerazione delle motivazioni addotte nella nota prot.PG/2025/0116675, tutte accoglibili, ha comunicato che a fronte di un obiettivo di avanzamento di Euro 66.669.107,25, l'incremento del costo realizzato nel 2024 è stato pari a 34.446.572,25, per cui il risultato fornito per l'indicatore 1 è rideterminato al 51,67%. Per l'indicatore n.2 (Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 50.545.057,44, il risultato di certificazione conseguito è stato di € 64.513.240,38. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima, seconda e terza battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024, nota prot. n. 272545 del 03/06/2024 e successiva integrazione di cui alla nota prot. n. 422594 del 10/09/2024). Per l'indicatore n.3 (Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)), invece, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.025.444,35, il risultato di certificazione conseguito è stato in € 7.070.430,87. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Ai fini della quantificazione dell'obiettivo e del risultato, non sono stati considerati gli interventi attuati direttamente dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, alla luce delle criticità nella rendicontazione della spesa da parte del Ministero, rappresentate dalla Direzione in sede di incontro di autovalutazione, di cui al verbale prot. 359031 del 19/07/2024. Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2 e 3, la spesa complessivamente certificata (€ 71.583.671,25 €) è pari al 133,63% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 53.570.501,79 €), i target sono stati ampiamente raggiunti ed il risultato per detti indicatori risulta pertanto raggiunto al 100%. Per quanto riguarda l'indicatore n.4 (Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)), la Autorità di gestione FSC ne ha dichiarato la non valutabilità atteso che, nel periodo di riferimento, non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile. Per tale indicatore è stata pertanto chiesta la nettizzazione. Per l'indicatore 5 (Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"), infine, a fronte di una spesa liquidata di € 1.189,899,63, l'importo certificato ammonta a € 1.854.139,83 e, pertanto, anche l'obiettivo associato a tale indicatore è stato completamente raggiunto (100%). Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi della Direzione Generale, oggetto di prescrizione da parte della Autorità di Gestione FSC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**	
Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
	in sede di rilascio del “visto di liquidabilità”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.21**			
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	74,10%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	All'esito della comunicazione dei dati consuntivi sull'obiettivo strategico trasversale correlato alla gestione dei fondi SIE –FESR avvenuta da parte dell'AdG FESR con nota PG/2025/0106279 del 28/02/2025, la Direzione Generale, con nota PG/2025/0108822 del 03/03/2025, ha chiesto l'aggiornamento dei valori utilizzati per il calcolo dell'indicatore 1, in quanto sono da comprendere negli importi tutte le attivazioni di controllo di primo livello non concluse entro le battute di certificazione di luglio ed di ottobre. In dettaglio: · euro 1.773.122,84 attivati entro giugno; · euro 2.861.660,45 (attivati nel periodo agosto/ottobre più un ulteriore certificazione dell'OI MIMIT rimandata entro il termine massimo di aprile 2025 come da nota AdG del 17/10/2024 PG/ 2024/0490828, nonostante i numerosi solleciti della Direzione, ultima nostra nota PG/ 2024/0433717 del 17/09/2024). Per quanto premesso utilizzando tali valori, il target dell'indicatore 1 è al 104%. TSPL2024: 63.191.698,21 € CSPL 2024 al 31.07.2024 aggiornato: 42.648.837,20 € CSPL 2024 al 31.10.2024 aggiornato: 19.477.423,70 € CSPL 2024 aggiornato: 62.126.260,90 € Con nota PG/2025/0114531 del 0503/2025, l'AdG FESR ha preso atto della comunicazione rappresentando che, alla luce delle attestazioni prodotte - inerenti alle attivazioni di controlli correttamente e tempestivamente avviate entro i termini stabiliti dall'indicatore – e delle scelte operate dalla Scrivente AdG, in ordine agli importi ed alle spese da effettivamente certificare, onde arginare possibili effetti negativi di un eccessivo overbooking, il target assegnato all'indicatore 1 è da ritenersi pienamente raggiunto (100%). Sulla base dei dati comunicati con la citata nota prot. PG/2025/0106279, risultano raggiunti al 100% anche il target associati all'indicatore 2, in quanto DSPL POC 2024 euro 4.333.275,83 €/ ISPL POC 2024 euro 5.847.608,52 € è pari al 74,10%, ben superiore al valore minimo del 25%, ed il target associato all'indicatore n.3, in quanto "N richieste di parere che dettagliano informazioni inviti=2" e "N richieste di parere trasmesse all'Adg FESR = 2", Per quanto detto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, la Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive ha fornito riscontri adeguati e tempestivi a tutte le 14 richieste del RPCT nonchè alle 4 richieste di integrazione ricevute dal medesimo. Pertanto, sulla base delle regole di calcolo fornite in allegato alla nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%, come peraltro attestato dal RPCT con la comunicazione prot. PG/2025/0095374 del 25/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito alle attività svolte nel corso dell'anno 2024 riferite all'obiettivo specifico, che risulta articolato in 4 diverse azioni, si provvede a relazionare quanto segue: INDICATORE 1: Ottimizzazione del processo di circolarizzazione dei crediti/debiti al 31 dicembre 2023 tra la Regione e gli Enti e Società partecipate entro il 28 febbraio 2024. La Direzione ha riscontrato la richiesta di rilevazione dei dati per la circolarizzazione debiti crediti ai fini della redazione del bilancio consolidato 2023 per Mostra D'Oltremare, Fondazione Idis-Città della Scienza e Sviluppo Campania S.p.A e TESS Costa del Vesuvio S.p.A in liquidazione. Le attività hanno avuto un primo elemento di qualificazione nella fase di programmazione e di utilizzo degli strumenti di gestione del bilancio annuale e pluriennale e della relativa flessibilità finalizzate a stimare ed affinare gli stanziamenti delle unità elementari di spesa serventi ai cronoprogrammi di attività e quindi di spesa attesa per ciascuna delle linee contrattuali a diverso titolo accese con la società in house. In dettaglio, per la società Sviluppo Campania S.p.A, a seguito della fornitura con nota prot. n. 3180/2024 del 13-02-2024, delle evidenze tratte dalle proprie scritture contabili ed utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie al 31.12.2023 a fronte delle commesse intrattenute con gli Uffici della Direzione Generale, attraverso incontro con i rappresentanti di Sviluppo Campania e in stretta sinergia con i RUP delle diverse procedure si è proceduto, posizione per posizione, all'analisi dei dati trasferiti relativi alle linee di attività in essere verificandone la corrispondenza con i dati presenti nelle scritture contabili dell'ente, con le risultanze delle rendicontazioni rese in istruttoria e con le stime delle prestazioni svolte e non ancora rendicontate. All'esito delle attività di verifica, si è proceduto ad implementare una scheda riepilogativa secondo il format fornito dagli uffici interni competenti ratione materiae utile alla redazione del bilancio consolidato riportante, in dettaglio, tutte le posizioni verificate e le evidenze dei debiti/crediti reciproci tra le voci elementari di bilancio regionale di competenza della Direzione Generale e la società in house Sviluppo Campania S.p.A.. A testimonianza del lavoro svolto e del raggiungimento dell'obiettivo, con nota PG/2024/0106133 del 28.02.2024 il citato prospetto è stato trasmesso, per gli adempimenti di competenza, alla società Sviluppo Campania S.p.A. e all'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate. Con riferimento invece alla Fondazione Idis- Città della Scienza, alla pec acquisita al protocollo regionale PG/2024/0084960 del 16/02/2024 , con la quale sono state trasmesse le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2023, la Direzione generale ha fornito riscontro con la nota prot. PG/ 2024/0100803 del 26/02/2024. Per quanto riguarda Mostra D'oltremare S.p.A, con pec assunta al protocollo regionale PG/ 2024/0031334 del 18/01/2024, detta società ha trasmesso le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2023 che la Direzione generale ha riscontrato con nota prot. PG/2024/0100731 del 26/02/2024. Quanto infine a TESS Costa del Vesuvio S.p.A in liquidazione, la Direzione Generale, nell'ambito della nota prot.PG/2024/0100634 del 26/02/2024 recante " D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 - Bilancio consolidato 2023.Circolarizzazione Crediti e debiti. Dichiarazione negativa", ha rappresentato Allo Staff 50.13.96 Funzioni di supporto Tecnico Operativo della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie la non esistenza di alcun rapporto credito/debito con detta Società alla data del 31/12/2023. Non essendoci giorni di ritardo nei riscontri forniti, la percentuale di raggiungimento dell'indicatore è pari al 100%. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato inoltre attestato dalla D.G. per le Risorse Finanziarie con la nota prot. n. PG/2025/0096030 del 25/02/2025. INDICATORE 2: In relazione alla rilevazione del grado di tempestività dei pagamenti, gli uffici della Direzione Generale, comprensiva di tutte le SSL, hanno curato procedimenti di spesa che hanno determinato il pagamento di 35 diverse fatture con scadenza nell'e.f. 2024 e, per tutte, i decreti di liquidazione sono stati adottati nei termini stabiliti dall'indicatore e trasmessi tempestivamente attraverso le funzionalità dell'applicativo EGrammata. Pertanto il target è stato raggiunto nella misura dei 100% Con nota prot. PG/2025/0096030 del 25/02/2025, la D.G. per le Risorse Finanziarie ha comunicato il raggiungimento dell'obiettivo. INDICATORE 3: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2024OBSA500200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**	
Codice OBSA	**2024OBSA500200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	l'anno/pru di competenza della struttura. In merito a tale indicatore, occorre segnalare che nessun PRU doveva essere regolarizzato dalla Direzione Generale per lo sviluppo economico per l'e.f. 2024 e, pertanto, il peso dell'azione specifica deve essere nettizzato. Con nota prot. PG/ 2025/0096030 del 25/02/2025, la D.G. per le Risorse Finanziarie ha rappresentato che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	INDICATORE 1: Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese Nell'ottica della digitalizzazione delle procedure relative agli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n.7 del 21 aprile del 2020 (Testo Unico del Commercio della regione Campania), la Direzione Generale, avvalendosi del necessario supporto fornito dall'Ufficio speciale per la crescita e transizione digitale, ha provveduto ad implementare un servizio digitale che consente ai Comuni della Campania di trasmettere alla competente struttura della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive l'elenco dei posteggi liberi che saranno oggetto di bando. Il servizio digitale, pubblicato a partire dal 18/12/2024 nella sezione "Autorizzazioni, Valutazioni e pareri" del catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, ha lo scopo di consentire ai Comuni presenti sul territorio regionale di trasmettere, ai sensi dell'articolo 55 della citata Legge Regionale il numero dei posteggi che si sono resi disponibili nei mercati periodici, compresi quelli stagionali, specificandone la periodicità, il numero identificativo, la superficie ed eventualmente l'appartenenza al settore alimentare o non alimentare o la specifica tipologia, se trattasi di mercato specialistico e se prevista nell'atto istitutivo del mercato a cui si riferiscono. Per effetto della realizzazione del servizio digitale sopra descritto, la Direzione Generale ha raggiunto il target prefissato per l'indicatore. INDICATORE 2: Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione) Come riportato all'interno del PIAO 2024-2026, tale indicatore prevede che almeno il 70% dei documenti protocollati in uscita, verso l'esterno e verso le altre strutture regionali, presenti i seguenti elementi minimi per l'accessibilità: assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale. Per il raggiungimento di tale obiettivo, in data 31/01/2024, con nota prot. PG/2024/0054789 indirizzata ai Dirigenti ed al Personale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività produttive, sono state fornite le prime indicazioni operative sulla redazione dei documenti destinati al pubblico esterno e ad altri uffici regionali. Parallelamente, allo scopo di agevolare quanto più possibile le attività di redazione di documenti in formato digitale ed accessibile, è stato predisposto un format unico di carta intestata per la Direzione generale che, personalizzato per ognuna delle strutture ad essa afferenti, è stato trasmesso a mezzo email a tutti i dirigenti in data 02/02/2024. L'adozione di un modello unico di carta intestata per l'intera Direzione Generale, oltre ad agevolare la redazione di documenti che rispettano i requisiti minimi di accessibilità previsti dall'obiettivo Strategico in parola, ha consentito di rafforzare l'identità visiva dell'Amministrazione. Per limitare la creazione di documenti contenenti firme olografe o prodotti per copie di immagine (scansioni), sono stati inoltre dotati di firma digitale i funzionari e gli istruttori ai quali è di frequente demandata la firma di documenti destinati alla protocollazione. Sono stati infine resi accessibili alcuni formulari o modelli appositamente predisposti dalla Direzione per alcune attività, come ad esempio quelli relativi alle ingiunzioni di pagamento. La costante e continua attività di monitoraggio sui documenti protocollati effettuata nel corso dell'anno ha infine consentito di rilevare e correggere tempestivamente eventuali errori commessi nella redazione dei documenti, alcuni dei quali in grado di invalidare totalmente le caratteristiche di accessibilità dei documenti come, ad esempio, la conversione in formato pdf attraverso la funzionalità di stampa anziché quella di salvataggio fornita da microsoft word. Quanto ai risultati ottenuti, l'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). L'ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale, con nota prot. PG/2025/0104680, ha comunicato alla Direzione Generale che, a fronte dei 1202 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	2024, il campione del 2% è corrisposto a 24 documenti da analizzare. Di questi, tutti sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. Il completo raggiungimento dell'obiettivo strategico, articolato nei suoi due indicatori, è stato attestato dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con la citata nota prot. PG/2025/0104680.
Risultato Struttura	99,28

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione del Dirigente

RELAZIONE 2024
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
La relazione presenta un quadro sintetico delle tipologie di attività economiche e produttive che la scrivente Direzione ha realizzato in favore del sistema produttivo regionale nel corso dell'annualità 2024.
Con riferimento agli specifici profili del Piano della Performance di periodo si fa espresso rinvio agli appositi spazi dedicati alla "Relazione del dirigente" e riservati nelle schede relative ai singoli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, nonché ai risultati perseguiti e raggiunti.
La struttura della presente relazione è suddivisa in funzione della natura del singolo intervento adottato dalla scrivente Direzione e si compone di 5 capitoli.
Il primo Capitolo è relativo all'obiettivo "Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania" riportando gli interventi adottati in favore del tessuto produttivo regionale mediante il sostegno alle attività di export delle imprese campane.
Il secondo Capitolo è relativo all'obiettivo "Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo" e riporta in particolare la procedura relativa all'Avviso Pubblico Aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della Regione Campania che prevede l'erogazione di aiuti alle attività produttive e agli investimenti.
Il terzo Capitolo enuncia le iniziative di programmazione di carattere strategico regionale finalizzate alla promozione dell'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo, favorendo l'utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e il contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.
Il quarto capitolo illustra l'implementazione delle politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali.
Il quinto capitolo infine è relativo all'obiettivo "Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa", che prevede il rafforzamento dell'offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.

1) Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania
Si è perseguito l'obiettivo di fornire sostegno al sistema delle imprese della Campania attraverso l'AVVISO A SOSTEGNO DEL SISTEMA PRODUTTIVO CROSS BORDER ITALIA – ARABIA SAUDITA Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024 L'Avviso si è posto come un sostegno alle imprese al fine di contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, in attuazione del PNRR, promuovendo il sistema imprenditoriale campano. Le esportazioni costituiscono una componente fondamentale dell'economia campana: la Campania, con oltre 12 miliardi di euro in esportazioni, è infatti la prima Regione del Sud Italia per export, con un valore delle esportazioni di beni in crescita del 25,7% su base tendenziale, anche grazie agli investimenti in innovazione e sostenibilità intrapresi dalle aziende del territorio che fanno da export booster. La tendenza dell'andamento delle esportazioni in Campania è estremamente positiva, presentando una crescita costante dal 2015. Uno dei fattori determinanti è rappresentato dal grado di specializzazione molto elevato delle imprese della Campania, sia in ambito industriale che manifatturiero. Secondo le stime ExPAnD il potenziale sfruttabile dell'export campano nel mondo ammonta a circa 8 miliardi. I mercati avanzati europei rappresentano ancora il principale mercato di interesse per l'export della Campania, tuttavia, risultano di particolare rilevanza le opportunità presenti in importanti mercati extra-europei. Il potenziale sfruttabile dell'export della Campania (2,5 miliardi di euro) verso i mercati emergenti presenta volumi più contenuti nei vari settori, ma elevate percentuali se espresso in rapporto al potenziale totale, ciò indicando che vi sono ampi margini per migliorare il posizionamento competitivo in questi mercati. Si è ritenuto, pertanto, importante favorire il collocamento delle imprese locali su nuovi mercati ricchi e facilmente raggiungibili. L'Arabia Saudita è un mercato con grandi prospettive e dotato di risorse adeguate a favorire i rapporti commerciali. L'Arabia è, inoltre, tra i paesi emergenti, lo Stato con la domanda estera per i prodotti agroalimentari campani maggiore. Con Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate al sostegno al sistema produttivo delle PMI campane per l'ampliamento dell'export in Arabia Saudita "Cross Border Campania / Arabia Saudita (25-27 novembre 2024). La missione imprenditoriale Cross Border, in quest'ottica, ha favorito l'inserimento nel mercato saudita delle imprese campane operative in tre settori trainanti: aerospazio, agrifood ed edilizia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

2) Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
L'obiettivo è stato perseguito attraverso l'emanazione dell'Avviso Pubblico Aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della Regione Campania. L'Avviso è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. In stretta connessione con la Strategia RIS3 Campania 2021/2027, gli investimenti devono essere focalizzati sul miglioramento del posizionamento sul mercato, sulla riduzione dell'impatto ambientale, sui processi di innovazione digitale e verde, sul miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, sul rafforzamento delle competenze della forza lavoro, rendendo il sistema produttivo regionale più resiliente alle trasformazioni in atto. Il contributo a fondo perduto è rivolto a finanziare programmi di investimento da un minimo di 2 milioni ad un massimo di 34 milioni di Euro, prevedendo una suddivisione tra tre distinte linee di investimento (LINEA A-B-C) , delle quali la LINEA A è obbligatoria: A)Investimenti produttivi (investimento massimo 18 milioni di euro);B)Progetti di ricerca e sviluppo (investimento massimo 15 milioni di euro);C)Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori (investimento massimo 1 milione di euro). Le agevolazioni sono indirizzate alle Grandi imprese (GI) alle Piccole e Medie Imprese (PMI) costituite da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, anche congiuntamente mediante Contratto di rete, Consorzi con attività esterna e Associazione Temporanea di impresa. Lo sportello per la presentazione delle domande si è chiuso alle ore 12:00 del 29/09/2023. Con DD. n. 82 del 15.03.2024 veniva approvato l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento e l'elenco delle domande non ammesse, decretando al contempo di finanziare i progetti considerati ammissibili fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ossia fino alla posizione 36 della graduatoria. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16 Maggio 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti. Con DGR n. 312 del 24.06.2024 venivano programmate, ulteriori risorse per complessivi € 45.000.000,00 a seguito della quale veniva adottato DD n. 483 del 26/06/2024 con il quale si procedeva allo scorrimento della graduatoria mediante l'assegnazione delle ulteriori risorse resisi disponibili in favore dei soggetti inseriti in graduatoria dalla posizione 37 e sino alla posizione 44 (inclusa) tenuto conto dell'assegnazione del punteggio come da graduatoria pubblicata unitamente al DD n. 82 del 15.03.2024. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16.09. 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti.
3) Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo
Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione nella redazione di un Rapporto sulla produzione energetica derivante da fonti rinnovabili utilizzate in attività produttive, effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020, quale documento di natura ricognitiva che illustra il contributo dato dalle attività produttive nell'andamento del settore energetico. Il rapporto, dopo una prima analisi del sistema Italia in ambito energetico, analizza cosa è accaduto negli ultimi anni in tema di efficienza energetica delle imprese campane. Il report contiene un'analisi di dettaglio delle azioni di efficientamento energetico intraprese dalle aziende che hanno partecipato ai due Bandi per l'efficientamento energetico delle PMI da finanziati con fondi POR 2014/2020. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
4) Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali
Al fine di promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali e garantire l'efficace utilizzo delle risorse si è condotta una ricerca finalizzata alla restituzione di uno studio del settore produttivo termale in Campania, avvalendosi anche dell'assistenza tecnica di Sviluppo Campania s.p.a. Il documento intitolato "STUDIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO IN AMBITO TERMALE DELLA REGIONE CAMPANIA", approvato con D.D. n. 737 del 21/10/2024, riporta un'analisi dei dati descrittivi del sistema produttivo in ambito termale della Regione Campania. I risultati dello studio forniscono un utile strumento di conoscenza ed analisi per azioni future nell'ambito della gestione delle risorse delle acque minerali e termominerali nell'ambito produttivo regionale che, per le sue caratteristiche intrinseche legate alla natura geologica e alla posizione geografica, risulta particolarmente complesso.
5) Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa
L'obiettivo è stato perseguito mediante l'emanazione delle Linee guida in materia carburanti - DD 892 del 17/12/2024. Con Decreto dirigenziale 50.02 n. 892 del 17/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, sono state approvate le "Linee Guida in materia di carburanti - Procedimenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

	comunali in tema di impianti di distribuzione". Il documento è stato elaborato dallo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.) con la collaborazione della UOD 50.02.03- "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia". Tali linee guida riconducono ad unità la disciplina relativa alla materia dei carburanti, schematizzando il procedimento autorizzativo di un nuovo impianto di distribuzione di carburanti , fornendo ai Comuni della Regione Campania chiarimenti in ordine alle problematiche più frequenti sottoposte all'attenzione del SURAP e dell'Ufficio Carburanti della Direzione. L'intento è assicurare la semplificazione, l'uniformità e la standardizzazione a livello comunale delle procedure in materia. Tali Linee guida sono state preventivamente condivise ed approvate in sede del "Centro di Competenza a supporto del Surap" di cui alla DGR 437/2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2024OBO500201.04.01**		
Descrizione OBO	**Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Monitoraggio della spesa effettuata su tutte le fonti di finanziamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
3 report	0,00	3,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2024OBO500201.04.01**
Descrizione OBO	**Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa**
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti e coerentemente con le competenze attribuite alla UOD 01, è stato effettuato un costante e continuo processo di monitoraggio della spesa attraverso l'elaborazione e la trasmissione di report riepilogativi in formato excel riportanti lo stato di avanzamento della stessa sulle diverse fonti di finanziamento. Con cadenza periodica sono stati pertanto elaborati e messi a disposizione della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive report in formato excel riportanti i dati di monitoraggio della Spesa effettuata dalla Direzione Generale su tutti i capitoli in capo alla Direzione stessa e alle UOD/Staff; Detti report, contenenti gli aggiornamenti sia in conto competenza che in conto residui, contemplano due prospetti: il primo riporta, per ogni fonte di finanziamento di competenza della DG, il totale degli importi dei residui passivi e di competenza, nonchè le liquidazioni ed i pagamenti disposti a valere su detta fonte, fornendo inoltre il rapporto percentuale tra gli importi liquidati e pagati ed i corrispondenti stanziamenti, mentre il secondo esplicita il dettaglio della spesa per ognuno dei capitoli di uscita di competenza della Direzione Generale riportando, per ognuno di essi, la fonte di finanziamento, gli importi relativi ai residui passivi ed a quelli di competenza aggiornati a seguito delle ulteriori deliberazioni di Giunta nel corso dell'esercizio finanziario, la descrizione dell'intervento a cui fanno riferimento, la struttura competente ratione materiae interna alla direzione generale e, infine, gli importi impegnati, liquidati e pagati. In presenza di residui passivi o di stanziamenti in conto competenza riferibili a più strutture, i dati sono stati disaggregati. A differenza di quanto fatto nei precedenti anni, si è ritenuto opportuno fornire i dati relativi a tutte le spese, non solo quelle in conto capitale e, per ogni fonte di finanziamento, è stata evidenziata la spesa sia in conto competenza che in conto residui Quanto ai dettagli dell'attività svolta, in data 10/04/2024 sono stati trasmessi a mezzo email alla Direzione Generale i primi dati relativi al monitoraggio della spesa, rilevata al 31/03/2024. Esclusivamente in tale occasione, sono stati trasmessi due prospetti in formato excel: uno contenente le informazioni di monitoraggio della spesa in conto capitale e l'altro relativo al monitoraggio della Spesa della Direzione Generale contenente tutti i capitoli in capo alla Direzione e alle UOD/Staff; A partire dalla successiva tramsissione, per facilitare la lettura delle informazioni fornite, si è ritenuto opportuno riunire le due tipologie all'interno di un unico prospetto in formato excel. In data 17/05/2024, si è quindi proceduto al secondo invio delle informazioni di monitoraggio, fornendo due prospetti unici aggiornati, rispettivamente, alla data del 30/04/2024 ed al 13/05/2024, secondo i dati estratti dal sistema informativo contabile in uso presso l'Amministrazione. Successivamente, si è proceduto con la elaborazione e la trasmissione dei dati di monitoraggio con cadenza mensile: in data 18/07/2024 è stato fornito il terzo report di monitoraggio aggiornato alla data del 30/06/2024; in data 7/08/2024 è stato trasmesso il quarto report di monitoraggio aggiornato al 31/07/2024 e in data 4/09/2024 è stato messo a disposizione della DG il quinto report di monitoraggio della spesa. Ancora, in data 7/11/2024, è stato trasmesso il sesto report di monitoraggio della spesa effettuata su tutte le fonti di finanziamento aggiornato al 31/01/2024, che ha recepito, tra l'altro, le riallocazioni di risorse agli esercizi finanziari futuri effettuate nel periodo di osservazione. In data 5/12/2024 è stato poi trasmesso il settimo report di monitoraggio della spesa aggiornato al

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2024OBO500201.04.01**
Descrizione OBO	**Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa**
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
	30/11/2024 e, infine, l'attività si è conclusa con la trasmissione del report finale delle spese al 18/12/2024 inviato, sempre a mezzo email, in data 20/12/2024. Il costante monitoraggio della spesa, che ha avuto come output la messa a disposizione nel corso dell'anno di otto report, ha consentito agli uffici afferenti alla Direzione Generale di gestire in maniera più efficace le spese proponendo, qualora ritenuto opportuno, le opportune variazioni al Bilancio di Previsione ed adottando provvedimenti di riduzione prenotazione, disimpegni e richieste di riprogrammazione delle Risorse e concorrendo, in definitiva, ad una migliore gestione delle uscite.

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2024OBO500202.07.01**			
Descrizione OBO	**Formulazione di una proposta di semplificazione della L.R. 8/2008 in materia di ricerca e utilizzazione delle acque minerali e termali**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.07			
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.03 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l`efficacie utilizzo delle risorse.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Previa analisi della normativa vigente, redazione di uno schema di riforma organica della L.R. 8/2008 e del Regolamento attuativo, n. 10/2010				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di trasmissione all'Assessore alle Attività Produttive della riformulazione della L.R. 8/2008, a cui sarà allegato un quadro sinottico contenente la comparazione tra testo vigente e nuovo testo, e a margine una sintetica indicazione delle motivazioni delle modifiche proposte	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In conformità all'indicatore dell'obiettivo codice OBO 2024OBO500202.07.01, con nota prot. PG/2024/0599339 del 16/12/2024 è stata trasmessa all'Assessore alle Attività produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio e al Direttore Generale della D.G. 02 una proposta di modifica della La legge regionale 29 luglio 2008, n. 8 recante "Disciplina della ricerca ed utilizzazione delle acque minerali e termali, delle risorse geotermiche e delle acque di sorgente" articolata su quattro direttrici fondamentali: 1) adeguamento delle procedure di rilascio delle concessioni alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 (c.d. Direttiva Bolkestein), relativa ai servizi nel mercato interno; 2) aggiornamento del regime sanzionatorio in termini di proporzionalità rispetto alla natura e all'entità delle inadempienze dei concessionari; 3) aggiornamento del regime dei canoni e tributi dovuti alla Regione e/o ai Comuni, con un vincolo di destinazione in favore dei Comuni ove insistono le aree di concessione; 4) modifica dell'art. 12, con la proposta di adozione di un nuovo modello procedurale in caso di fallimento del concessionario. La proposta è stata presentata, come previsto dalla scheda obiettivo, attraverso un quadro sinottico che evidenzia la comparazione tra testo vigente e nuovo testo, con una sintetica indicazione, per ogni modifica proposta, delle relative motivazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2024OBO500202.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo codice 2024OBO500202.25.01 "Corretta Gestione Contabile" si evidenzia che, per quanto attiene all'Azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", nel corso del 2024 alla UOD 50.02.02 Attività Artigianali, Commerciali e Distributive Cooperative e relative Attività di Controllo Tutela dei Consumatori non risultano pervenuti PRU da regolarizzare. Per quanto concerne l' Azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rappresenta che a questo ufficio è pervenuta un'unica fattura della quale si riportano di seguito i relativi dati. Codice IPA: DDD7SP Data documento: 16 luglio 2024 Numero documento: 2024902322 Importo netto documento: € 2.769,33 Importo totale documento: € 3.378,58 Data scadenza: 15 agosto 2024 D.D. di liquidazione della UOD 50.02.02 n. 66 del 18 luglio 2024.

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2024OBO500203.06.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornamento Anagrafe FER**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.06		
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo		
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.03.02 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Stesura di 2 rapporti a scadenza semestrale in cui sarà illustrato il ruolo di sole e vento nel raggiungimento degli obiettivi climatici e lo sviluppo dei nuovi modelli energetici nel territorio della Regione Campania

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. 2 report semestreli	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2024OBO500203.06.01**
Descrizione OBO	**Aggiornamento Anagrafe FER**
Codice OBSA	2024OBSA500200.06
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo
Relazione sulla valutazione	Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione nella pubblicazione ai link • https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/energia-da-fonti-rinnovabili/trend-evolutivo-delle-rinnovabili-in-regione-campania?page=1 • https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/energia-da-fonti-rinnovabili/trend-evolutivo-delle-rinnovabili-in-regione-campania-secondo-semestre?page=1 di due report che hanno illustrato come la Regione Campania abbia avuto un ruolo determinante in ambito nazionale per il raggiungimento degli obbiettivi del PNIEC. In Regione Campania sono stati istallati: • nel 2020 - 53.28 MW aggiuntivi; • nel 2021 - 72.78 MW aggiuntivi; • nel 2022 - 200,18 MW aggiuntivi; • nel 2023 – 287,58 MW aggiuntivi; • nel 2024 – 428,48 MW aggiuntivi. Al 2024 risultano raggiunti e superati i valori di potenza aggiuntiva da installare dal 2020. Dal 2006 in Regione Campania risultano istallati 3.530,66 MW di cui: • Solare 1.461,48 MW; • Eolico on-shore 1.799,70 MW • Idroelettrico 8,84 MW • Biomasse 260,65 MW Nel 2024 sono entrati in esercizio 16.365 impianti FER di cui: • Solare: 212,21 MW - (49,53%) – 16.351 impianti • Eolico on-shore: 216,17 MW - (50,45%) – 13 impianti • Biomasse 0,10 MW – (0.02%) – 1 impianto E' da segnalare che in regione Campania, al 30 settembre 2024, è entrato in esercizio il 52,47% di MW di tutto l'eolico istallato in Italia. Si può ipotizzare, analizzando l'evoluzione delle richieste di connessione in Altissima e Alta Tensione, che gli impianti che entreranno in esercizio in Campania nei prossimi anni contribuiranno sostanziosamente al raggiungimento degli obiettivi nazionali del FIT FOR 55. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2024OBO500203.25.01**				
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		**Risultato pesato**			

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	come da comunicazione della DG13 nell'annualità 2024 non sono emersi PRU da regolarizzare in capo alla UOD 500203

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2024OBO500204.05.01**			
Descrizione OBO	**Supporto alla realizzazione di strumenti attuativi proposti nell'ambito della Camera della Moda e del Design della Campania**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.05			
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Produzione di Elaborato tecnico-operativo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
1 Elaborato Tecnico Operativo finalizzato all'individuazione di un percorso per la costituzione del Distretto della Moda della Campania	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2024OBO500204.05.01**
Descrizione OBO	**Supporto alla realizzazione di strumenti attuativi proposti nell'ambito della Camera della Moda e del Design della Campania**
Codice OBSA	2024OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività di sostegno allo sviluppo della filiera strategica della Moda, la UOD 04,sulla scorta delle esigenze rappresentate e rilevate nel corso delle sedute della Camera della Moda e del Design della Campania, nominata con Decreto del Presidente della Giunta n. 94 del 01 agosto 2022, ha predisposto il documento "Elaborato tecnico operativo finalizzato all'individuazione di un percorso per la costituzione del Distretto della Moda della Campania", trasmesso con Nota PG/2024/0523214 del 06/11/2024,tramite PEC della UOD di pari data, alla DG02 e, per conoscenza, all'Assessorato alle Attività Produttive. Il presente lavoro illustra un possibile iter operativo a supporto della costituzione di un Distretto campano della Moda, in cui mettere in rete, secondo una logica aggregativa, gli attori della produzione, della formazione e della ricerca, al fine di consentire alle piccole e medio imprese del sistema produttivo territoriale di poter fronteggiare in modo sempre più efficace le nuove sfide poste dalla transizione ecologica e digitale, rafforzando la propria posizione competitiva all'interno del mercato nazionale e internazionale. In tal senso, l'elaborato, partendo da un'analisi tecnica del modello organizzativo reticolare e da una disamina della normativa di riferimento e dei principali documenti strategici regionali, esamina poi le caratteristiche specifiche del comparto della Moda e del Design in Campania e il ruolo della Camera della Moda e del Design, organismo di supporto nelle scelte programmatichedell'Amministrazione regionale nel settore,ai sensi dell'art.1, comma 68, della Legge Regionale 6 maggio 2013, n. 5, così come modificato dall'art.25, comma 1, della Legge Regionale 25 luglio 2024, n. 13. In particolare, nel corso delle sedute di quest'ultima è emersa la necessità di avviare un percorso finalizzato alla costituzione di un Distretto campano della Moda, in attuazione di quanto previsto dall'art.26 della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 "Legge annuale di semplificazione 2016 - Manifattur@ Campania: Industria 4.0", così come modificato dalla legge di stabilità regionale 2023, quale unico interlocutore di riferimento per il comparto, in cui raggruppare in modo strutturato tutte le realtà imprenditoriali del settore presenti sul territorio, integrando tutti i segmenti del sistema moda, creando così una rete stabile di imprese con competenze diversificate e multidisciplinari in grado di progettare una strategia competitiva nell'ambito dei processi di internazionalizzazione, sviluppo sostenibile e trasferimento tecnologico. Il documento si chiude, quindi, con una proposta di Programma del Distretto articolata in obiettivi strategici, in linea con le direttrici rinvenibili nei principali documenti programmatici regionali, in primo luogo la Strategia di Specializzazione Intelligente- Smart Specialization Strategy – RIS3, in relazione a ciascuno dei quali si individuano specifiche attività da realizzare per il loro raggiungimento, e un possibile iter per la sua implementazione.

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2024OBO500205.04.01**			
Descrizione OBO	**Riduzione del contenzioso**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.04			
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Accordo Transattivo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
promuovere almeno 1 accordo transattivo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In seguito alla revoca delle agevolazioni concesse nell'ambito del Legge 4° bando della 215/1992 ed alle successive richieste di restituzione delle somme erogate, culminate con ingiunzione fiscale n. prot. 2012.0201003 del 13.4.2022, per un importo complessivo di Euro 74.058,70 , di cui €. 65.073,00 relativi al contributo erogato e €. 8.985,70 calcolati fino alla data del 12/04/2022, l'interessata, tramite suo legale, si opponeva all'ingiunzione chiedendo la sospensione delle procedure di escussione al fine di attivare una composizione transattiva della procedura attraverso l'attivazione di concordato per crisi sovra indebitamento ai sensi dell'art. 74 del d.lgs. 12/01/2019 n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza). Dopo una serie di proposte e controproposte, si addiveniva, nelle sedi competenti, ad un accordo transattivo attraverso il pagamento alla Regione Campania dell'importo di € 46.069,61 in unica soluzione (pari al 60% dell'importo dovuto) a saldo e stralcio del debito dovuto. Tale accordo transattivo è stato oggetto di omologazione con la sentenza n. 92/2024 del Tribunale di Napoli Nord terza sezione civile del 17.7.202. A seguito di tale accordo, la debitrice ha regolarmente versato l'importo definito in conto entrate della Regione, estinguendo, così, la propria posizione debitoria, e chiudendo relativa procedura di riscossione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2024OBO500205.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L'OBO è stato neutralizzato in quanto , nel corso del 2024, non sono emersi PRU di competenza della UOD 50.02.05 , nè sono stati effettuati pagamenti su fattura.

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2024OBO500206.05.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'infrastrutturazione delle aree di sviluppo produttivo e di insediamento industriale**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.05			
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Visite in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di visite in loco presso gli enti attuatori degli interventi precedute da attività preparatorie e da analisi documentali	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, per gli interventi per i quali dalla documentazione agli atti e dalle interlocuzioni con i beneficiari non è stato possibile determinare l'effettivo stato di attuazione e le tempistiche di chiusura, sono state svolte delle verifiche in loco presso gli enti attuatori. Le verifiche svolte hanno riguardato i seguenti tre casi: - Comune di Marcianise. Visita in loco effettuata giorno 8 febbraio 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0017738 del 11/01/2024 per verificare lo stato di attuazione dell'intervento "Primo lotto funzionale infrastrutturazione Area PIP." codice PI.PO01", finanziato con le risorse APQ 2000/2006; - Comune di Portico di Caserta. Visita in loco effettuata giorno 7 maggio 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0172566 del 04/04/2024 per verificare lo stato di attuazione dell'intervento "Collegamento viario area PIP Caserta Nord" codice DI.AG04 finanziato con le risorse APQ 2000/2006; - Comune di Contursi Terme. Visita in loco effettuata giorno 24 settembre 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0437781 del 18/09/2024, per verificare l'avanzamento dei lavori e lo stato delle opere di urbanizzazione in area PIP Macchioni, area PIP Termale e Area PIP Loc. Prato, finanziate dai mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti e oggetto di rimborso da parte della Regione per il concorso nelle rate di ammortamento dei mutui ventennali contratti dal Comune di Contursi Terme, giuste Deliberazioni della Giunta Regionale n. 6130/2001 e 5772/2002. Tutte le visite hanno previsto una prima fase presso la sede dei singoli beneficiari, dove si è preso visione di ogni documentazione utile, seguita da un sopralluogo dell'area originariamente individuata per la realizzazione degli interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2024OBO500206.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Nel 2024 è stata emessa un unica fattura con scadenza 30 gg. Pertanto, il termine entro il quale occorreva emettere il decreto di liquidazione era entro 20 gg. Tale termine è stato rispettato. - fattura n. 2024 9033193 del 18/10/2024 - DD di liquidazione 49 del 28-10-2024 Nell'annualità 2024 non sono stati comunicati PRU riconducibili a procedimenti della UOD 50.02.06

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2024OBO500212.04.01**			
Descrizione OBO	**Internazionalizzazione del sistema produttivo**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.04			
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Realizzazione di iniziative di internazionalizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. 2 iniziative di internazionalizzazione	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2024OBO500212.04.01**
Descrizione OBO	**Internazionalizzazione del sistema produttivo**
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 la UOD 50 02 12 ha organizzato le seguenti iniziative di internazionalizzazione: - AEROMART TOLOSA EDIZIONE 2024 Alla missione organizzata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per la partecipazione della Regione Campania ad “Aeromart Toulouse 2024” – salone d’affari svoltosi a Tolosa dal 03-05 dicembre 2024, hanno aderito nove tra consorzi e aziende campane, che hanno risposto ad un apposito avviso pubblico regionale, approvato con DD 641 del 2024. La partecipazione all’evento è stata programmata in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Campania 7 giugno 2023, n. 328, rilevandone l’importanza per quanto concerne il settore strategico dell’AEROSPAZIO. “Aeromart Toulouse” è uno dei più importanti eventi di networking internazionale dedicato all'industria aerospaziale e riunisce aziende, professionisti ed esperti del settore per discutere le ultime innovazioni e sviluppi nella tecnologia aerospaziale. L'evento è particolarmente noto per il suo formato di incontri B2B, che facilita le connessioni tra potenziali partner, fornitori e clienti e si concentra su vari ambiti dell'industria aerospaziale, inclusi la produzione di aeromobili, i sistemi di aviazione e la relativa supply-chain, lo spazio e rappresenta un'opportunità molto importante a livello internazionale per le PMI campane e le aziende di diverse dimensioni per esplorare e ricercare nuove opportunità di business, condividere conoscenze e collaborare su progetti futuri. L'evento include anche conferenze, seminari e workshop, coprendo temi come la sostenibilità, l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione nel settore aerospaziale. La Regione Campania, attraverso il supporto alla partecipazione all’evento, nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ha inteso promuovere e divulgare le competenze del settore aerospaziale campano, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell’intera filiera del processo di R&I, favorire la creazione di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese campane comunque presenti all’evento. Nel dettaglio, la Regione Campania ha acquistato uno spazio espositivo di circa 72 mq, di cui uno stand istituzionale per la Regione e il DAC di 24 mq, e 8 stand di 6 mq per le aziende partecipanti, il relativo allestimento, un’agenda di qualificati incontri prepianificati e la partecipazione ad eventi collaterali quali workshop, sessioni sulla politica in materia di acquisiti e della subfornitura, seminari sull’innovazione e conferenze di alto spessore inerenti tematiche di rilievo per il settore aerospaziale. La missione regionale ha garantito un servizio di assistenza prima e durante lo svolgimento dell’evento per i partecipanti. Nel corso degli incontri avuti durante l’evento, si è avuto la possibilità di incontrare i rappresentati del Governo canadese e dell’Ambasciata del Canada a Roma, ai quali si è comunicata la partecipazione della Regione e del DAC al prossimo Aeromart Montreal in programma a marzo 2025. L’Ambasciata del Canada a Roma si è resa disponibile a partecipare alla riunione di preparazione con le aziende campane partecipanti alla missione collettiva in via di organizzazione. Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l’insieme dei servizi forniti per la partecipazione alla fiera è stato inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1047/2013 “de minimis”, è stato iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA). - FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIR SHOW Alla missione organizzata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per la partecipazione di una collettiva di consorzi e aziende campane operanti nel settore aerospaziale al “Farnborough International Airshow 2024”, tenutosi all’aeroporto di Farnborough (Londra) dal 22 al 26 luglio 2024, hanno partecipato 24 tra consorzi e aziende campane, che hanno risposto all’avviso pubblico della Regione Campania. La Regione Campania ha organizzato un apposito spazio espositivo di circa 140 mq, ed il relativo allestimento, garantendo un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell’evento per i

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2024OBO500212.04.01**
Descrizione OBO	**Internazionalizzazione del sistema produttivo**
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
	partecipanti ed un programma di iniziative promozionali e divulgative. La partecipazione della Regione Campania al “Farnborough International Airshow 2024” è stata realizzata con l’obiettivo di promuovere ed evidenziare le attuali specializzazioni e capacità del settore aerospaziale campano, la rete della ricerca e della formazione del settore, prospettando anche le potenzialità per eventuali investitori esteri. Il 22 luglio la delegazione ha partecipato al ricevimento presso l’Ambasciata italiana a Londra in programma in serata. Si sono tenuti molti incontri B2B da parte delle imprese partecipanti alla missione e lo stand è stato visitato da molti addetti al settore e delegazioni istituzionali e commerciali, che hanno anche seguito con interesse le presentazioni che si sono tenute allo stand a cura del DAC. Oltre che i rappresentanti delle principali imprese del settore a livello internazionale, primo fra tutti Leonardo, ha visitato lo stand anche il Ministro della Difesa Guido Crosetto, accompagnato dal viceministro agli esteri Edmondo Cirielli. Nella mattinata di martedì 23 luglio, presso lo stand si è tenuto un incontro tra la Regione Campania, rappresentata dal sottoscritto in qualità di responsabile del progetto, e il rappresentante dello stato dell'Alabama (USA) Chistop Doerr, per approfondire la possibilità di sviluppare nuove collaborazioni. Nel primo pomeriggio di martedì 23 luglio, sempre presso lo stand della Regione Campania, Gennaro Russo (Distretto Aerospaziale della Campania e membro del team ECARE) ha tenuto il workshop “ECARE: Aeronautic taxonomy and funding synergies”. Mercoledì 24 luglio, la delegazione della Regione Campania ha partecipato al workshop di Leonardo – Divisione elicotteri dedicato alle regioni italiane caratterizzate da una forte presenza di aziende operati nel settore aerospaziale, nel quale è stato presentato il programma di Leonardo volto ad incrementare la presenza di aziende italiane nella loro filiera della supply chain del settore elicotteristico. - "SIAL WORLD - PARIGI 2024" Con le Delibere di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023 e n. 605 del 25/10/2023 sono state programmate risorse a valere su quelle restituite allo strumento finanziario “Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane” di cui alla DGR 378/2013, per la partecipazione a diverse iniziative, volte alla promozione e allo sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale, tra le quali il “SIAL 2024”. Con Decreto Dirigenziale n. 417 del 28/05/2024, pubblicato sul BURC n. 42 del 03/06/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di mpmi campane all'evento internazionale "SIAL WORLD - PARIGI 2024" Si riporta l’elenco delle n.16 aziende partecipanti: Lo stand della Regione Campania è stato allocato nel Padiglione 1 e presentava planimetricamente un’area show-cooking centrale, un’area per lo stoccaggio dei materiali, e le n.16 postazioni destinate alle aziende partecipanti poste perimetralmente. Nello specifico l’area show-cooking, posizionata all’interno dell’area di accoglienza istituzionale, è stata allestita con un banco per distribuzioni assaggi e dotato di tutta l’attrezzatura da cucina necessaria per la preparazione. Per tutta la durata dell’evento lo chef presente, dal curriculum internazionale, ha animato l’area e preparato assaggi utilizzando i prodotti esposti dalle aziende presenti alla collettiva. L’attività ha attratto un gran numero di persone, incuriosito buyers internazionali e favorito la conoscenza di prodotti di eccellenza regionali.
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2024OBO500291.04.01**		
Descrizione OBO	**Industria 4.0, incrementare la collaborazione fra l'imprenditorialità innovativa e il mondo industriale**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	realizzazione di incontri anche da remoto, all'interno della sala virtuale presente nella piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it, con rappresentanti di realtà aziendali virtuose che stanno mettendo in atto la transizione verso il 4.0

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
realizzazione di incontri	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2024OBO500291.04.01**
Descrizione OBO	**Industria 4.0, incrementare la collaborazione fra l'imprenditorialità innovativa e il mondo industriale**
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Sono stati realizzati incontri da remoto, pubblicati in due cicli, all'interno della Sala Virtuale presente nella Piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it con rappresentanti di realtà aziendali che stanno mettendo in atto la transizione verso il 4.0. Al fine di diffondere i suddetti incontri, sono stati realizzati due eventi virtuali dal titolo “I Protagonisti dell'Ecosistema 4.0 in Campania” rispettivamente nella settimana dal 18 al 23 novembre 2024 e nella settimana dal 25 al 30 novembre 2024. Il ciclo di incontri da remoto all’interno della Sala Virtuale della Piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it ha messo in luce quali sono i vantaggi dell’introduzione dell’Industria 4.0 nelle aziende. Negli ultimi anni si è assistito, infatti, ad una notevole espansione della digitalizzazione industriale e in quasi tutte le realtà produttive si è diffusa la consapevolezza della portata del fenomeno “Industria 4.0”, comprendendo solo in parte, però, l’importanza di tale rivoluzione, con una particolare attenzione anche alla “Transizione 5.0”, come richiesto dal PNRR nel quale vengono richiamati esplicitamente gli obiettivi di efficientamento energetico nei processi produttivi. Una grande sfida alla quale sono chiamati tutti gli imprenditori della nostra regione. Nel corso delle interviste, dunque, si è avuto modo di conoscere sia il mondo dell'imprenditoria più tradizionale, sia quello più innovativo delle Start up con un’attenzione particolare ai seguenti aspetti: Innovazione e Impatto tecnologie 4.0 - (In che modo la vostra azienda contribuisce all'evoluzione dell'Industria 4.0 in Campania e quale impatto la vostra attività potrebbe avere sulla comunità locale nei prossimi cinque anni?); Sfide e Opportunità in chiave 4.0 - (Quali sono le principali sfide che avete affrontato nel vostro percorso di crescita in chiave 4.0 e quali opportunità vedete all'orizzonte che potrebbero essere colte per accelerare il vostro sviluppo?). Preziosi, pertanto, sono risultati i contributi di coloro che da anni lavorano sul territorio per accompagnare le aziende verso la digitalizzazione, l’innovazione, la transizione in chiave 4.0 e l’accoglimento dei nuovi paradigmi europei in chiave 5.0. Gli incontri virtuali sono reperibili al seguente link: https://www.campaniaintelligente4puntozero.it/auditorium/

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIRETTORE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2024OBO500291.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**		
Codice OBSA	2024OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	TIn riferimento alle fatture n. FATTPA 14_24 del 15/05/2024, n. FATTPA 32_24 del 24/07/2024 e n. FATTPA 54_24 del 21/10/2024, emesse da Sviluppo Campania S.p.A., si specifica quanto segue. Trattasi di fatture correttamente intestate alla DG 50.02.00 ma relative ad attività svolte congiuntamente allo Staff 50.02.91, che ha provveduto a pagare nei termini a valere sul capitolo U04518 di propria competenza. I relativi provvedimenti di liquidazione sono stati adottati a doppia firma.

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO500292.08.02**			
Descrizione OBO	**Semplificazione delle procedure di gestione degli affari generali della Direzione Generale**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.08			
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Proposta operativa di digitalizzazione dei fascicoli del personale in servizio presso la Direzione Generale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di una proposta operativa di digitalizzazione dei fascicoli del personale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	All’interno della Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive, la struttura di secondo livello che si occupa della gestione dei dati del personale è rappresentata dallo Staff 50.02.92, che ha il compito di gestire tutta la documentazione relativa ai dipendenti in servizio presso la Direzione Generale, inclusa quindi quella costituente i fascicoli del personale. La proposta operativa, elaborata nell’anno 2024, tiene conto delle problematiche che si rinvengono nell’ambito della gestione dei prefati fascicoli, laddove la presenza di un patrimonio documentale in formato misto, sia cartaceo che digitale, unito alla mancanza di un repository centralizzato ed alla scarsa proceduralizzazione delle attività, rendono difficoltose le attività relative alla gestione dei documenti. L’intera strategia di digitalizzazione si fonda sulla implementazione in formato digitale dei fascicoli dei dipendenti in luogo dell’attuale sistema definibile “ibrido” (misto cartaceo/digitale). Al termine delle operazioni di digitalizzazione e dematerializzazione si ottiene un archivio digitale completo di tutti i documenti relativi ai dipendenti dell’Amministrazione. L’adozione di un sistema informatico di gestione documentale per la gestione dei fascicoli rappresenta senza dubbio la soluzione ottimale; tuttavia, anche con la memorizzazione dei documenti, opportunamente catalogati, in cartelle di memorizzazione all’interno di un ambiente di archiviazione condiviso, si ottengono significativi miglioramenti nella gestione dei dati relativi alla carriera dei dipendenti dell’amministrazione. Nelle more pertanto della valutazione, da parte dell’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, circa l’opportunità di dotare l’Amministrazione di un applicativo per la gestione dei fascicoli dei dipendenti di tutta l’Amministrazione, si ritiene comunque opportuno procedere con la dematerializzazione dei documenti del personale in servizio presso la Direzione Generale e la memorizzazione in un’area di archiviazione sulla piattaforma sharepoint finalizzati alla gestione interna alla stessa. La proposta di digitalizzazione in parola è stata trasmessa al D.G. da parte del Dirigente di STAFF92 con e-mail di martedì 17 dicembre 2024 h. 13:09

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO500292.24.01**			
Descrizione OBO	**Attività di diffusione della legalità ed anticorruzione nell'ambito delle Strutture osservazione dei termini e scadenzario degli adempimenti**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Produzione di Elaborati a contenuto tecnico- operativo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione in capo alle SSL: elaborazione di scadenziari tecnico- operativi trimestrali inerenti l'attuazione delle relative disposizioni contenute nel PIAO	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Com'è noto, nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 "Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio" sono elencate e descritte le misure generali (MG) e le attività da svolgere per l'attuazione di ciascuna di esse, in linea con i PTPCT degli anni scorsi o, in specifici casi, con alcune modifiche ed aggiornamenti nelle modalità realizzative o la previsione di nuove misure generali. Al riguardo, l'Obiettivo Operativo della Struttura di Staff TA , di cui al Piano della Performance 2024 approvato unitamente al PIAO 2024/2026 e contraddistinto dal codice 2024OBO500292.24.01, ha come target di obiettivo l'elaborazione di scadenzari tecnico-operativi trimestrali inerenti all'attuazione delle relative disposizioni contenute nel PIAO 2024/2026 per garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione e ottimizzare gli adempimenti delle strutture direzionali e della stessa Direzione in materia di PTPCT. Al riguardo sono state elaborate note cui sono stati allegati – quale contributo alle attività in parola –scadenzari a contenuto tecnico – operativo che hanno costituito un'utile base di lavoro per ogni trimestre. Di seguito si riportano i contributi elaborati: I scadenzario tecnico-operativo periodo I trimestre: protocollo PG/2024/0157953 del 26/03/2024 II scadenzario tecnico-operativo periodo II trimestre: protocollo PG/2024/0206724 del 23/04/2024 III scadenzario tecnico-operativo periodo III trimestre: protocollo PG/2024/0426344 del 12/09/2024 IV scadenzario tecnico-operativo periodo IV trimestre: PG/2024/0563766 del 27/11/2024 Tutti sono agli atti dello scrivente

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2024OBO500293.05.01**			
Descrizione OBO	**Sostenere gli EE.LL nel percorso di regolarizzazione dei commercianti su area pubblica attraverso l'attuazione dell'art.53 del T.U Commercio in chiave digitale, fornendo contestualmente un'adeguata formazione**			
Codice OBSA	2024OBSA500200.05			
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	realizzazione di una piattaforma digitale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
realizzazione della piattaforma digitale destinata agli operatori del commercio su aree pubbliche per la presentazione della carta di esercizio e ai comuni per il rilascio dell'attestazione annuale	Off	On	On	On/Off	100

Azione	formazione per l'utilizzo della piattaforma digitale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
garantire adeguati percorsi formativi ai comuni e a i soggetti interessati	0,00	10,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2024OBO500293.05.01**
Descrizione OBO	**Sostenere gli EE.LL nel percorso di regolarizzazione dei commercianti su area pubblica attraverso l'attuazione dell'art.53 del T.U Commercio in chiave digitale, fornendo contestualmente un'adeguata formazione**
Codice OBSA	2024OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
Relazione sulla valutazione	In attuazione degli art. 53 e 55 del T.U. del Commercio, nell'ottica di semplificazione e digitalizzazione la Regione Campania ha messo a disposizione una Piattaforma digitale per i Comuni e per gli operatori commerciali su area pubblica al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti previsti. La Piattaforma è stata sviluppata di concerto con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale. La piattaforma, rientrante nel Catalogo dei Servizi digitali della Regione, consente agli operatori di trasmettere on line la Carta di esercizio e richiedere l'Attestazione annuale e ai Comuni di effettuare l'annuale comunicazione alla Regione relativa al numero dei posteggi liberi che si sono resi disponibili nei mercati periodici. In data 11 giugno 2024, è stata presentata a Napoli – Centro Direzionale Is.C3 - la nuova piattaforma digitale di Regione Campania dedicata alla semplificazione e alla velocizzazione dei nuovi adempimenti previsti dall'art. 53 del Testo Unico sul Commercio (L.R.n. 7/2020) finalizzati ad aumentare il livello di legalità del commercio svolto su aree pubbliche. All'evento di presentazione della piattaforma, al quale sono stati invitati l'ANCI, tutti i Sindaci della Campania, le associazioni di categoria, l'ODCEC e l'Ordine consulenti del lavoro, sono stati presenti il Presidente della Regione Campania e l'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio. L'intervento ha previsto momenti di formazione e affiancamento, per accompagnare gli attori coinvolti verso la transizione digitale. Per garantire una corretta diffusione di tali novità normative e, conseguentemente, consentire una adeguata operatività della Piattaforma, sono stati organizzati webinar formativi destinati ai referenti comunali preposti e ai referenti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio, nonché ai Centri di Assistenza Tecnica. I webinar sono stati articolati per provincia di appartenenza, prevedendo 13 giornate tra il 17/06 e il 03/07/2024. Ai webinar hanno partecipato oltre 300 comuni, le associazioni di categoria e i CAT. L'entrata in vigore degli adempimenti carta di esercizio e attestazione annuale era prevista a decorrere dal 1° gennaio 2025. Tuttavia, l'art 35 della Legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 "Disposizioni di adeguamento normativo" ha modificato il comma 3bis dell'articolo 53 della legge regionale 23 ottobre 2020, n. 7 (Testo Unico sul commercio) sostituendo le parole "1° gennaio 2025" con le seguenti: "1 gennaio 2026".Pertanto, ai sensi del vigente Testo Unico sul commercio, il requisito del possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale entrerà in vigore dal 1° gennaio 2026.

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIRETTORE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2024OBO500294.08.01**				
Descrizione OBO	**Censimento e monitoraggio del funzionamento delle piattaforme dei SUAP autonomi**				
Codice OBSA	2024OBSA500200.08				
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.02 - Rafforzamento dell’offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	100		

Azione	report				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report del censimento effettuato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il monitoraggio degli sportelli unici comunali è stato effettuato da remoto sulle piattaforme informatiche adottate dai Comuni per l’espletamento delle funzioni SUAP e ha riguardato il funzionamento generale della piattaforma, la disponibilità di informazioni sul portale SUAP (art. 7, par 1 e 3 direttiva servizi), la disponibilità di informazioni sul portale SUAP senza obbligo di registrazione, la possibilità di espletare le procedure a distanza per via elettronica tramite il SUAP (Procedimento automatizzato, art. 5, DPR 160/2010), la possibilità di autenticazione degli utenti transfrontalieri. Il monitoraggio effettuato dal SURAP è stato indirizzato naturalmente ai Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia, non ponendosi il rilievo per i Comuni in delega/convenzione con le camere di commercio competenti per territorio, in quanto risulta verificato a monte l’aggiornamento della piattaforma informatica messa a disposizione dal sistema camerale. A tutti i Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia e che presentano criticità nell’adeguamento alla normativa vigente, sono state inviate note formali di verifica delle funzionalità delle piattaforme autonome al fine di evidenziare le problematiche riscontrate. Di tale attività di monitoraggio è stato redatto un report finale del 20/12/2024.

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	15

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS 21-27 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PRigA
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio rafforzato delle operazioni di importanza strategica, con particolare riguardo agli interventi in materia ambientale: presentazione al Comitato di Sorveglianza, entro il 15/10/2024, del documento metodologico recante le linee guida per il monitoraggio degli interventi.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (Reg. 1060/2021) e con il documento “Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania” (DGR 196/2022). Invio alla Programmazione Unitaria, entro il 30/11/2024, del documento recante l’aggiornamento del contesto e gli indirizzi operativi.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Monitoraggio rafforzato delle operazioni di importanza strategica, con particolare riguardo agli interventi in materia ambientale: presentazione al Comitato di Sorveglianza, entro il 15/10/2024, del documento metodologico recante le linee guida per il monitoraggio degli interventi. Relazione 1: Il documento redatto dalla Direzione, condiviso con il Comitato di Sorveglianza in data 15/10/2024, fornisce le prime indicazioni metodologiche per il monitoraggio delle Operazioni di Importanza Strategica (OIS), di cui all'art. 22 Reg. UE 1060/2021 (Regolamento Disposizioni Comuni), assicurando il coordinamento e il raccordo tra le azioni di monitoraggio discendenti dalle diverse norme e dai diversi dispositivi attuativi degli interventi del PR FESR Campania 2021-2027. Le "Linee Guida" in esso contenute costituiscono, pertanto, un primo approccio procedurale al monitoraggio rafforzato degli interventi suindicati e sono, eventualmente, suscettibili di integrazione e miglioramento in esito alla condivisione con il Partenariato locale e la Commissione Europea. Il Documento illustra il quadro normativo e operativo per il monitoraggio degli interventi prioritari e delle Operazioni di Importanza Strategica (OIS) nell'ambito del PR FESR Campania 2021-27 e tiene conto dell'entrata in vigore del DL 60/2024 (convertito dalla L. 4 Luglio 2024, n. 95), con il quale si intende rafforzare l'efficacia e l'impatto degli investimenti cofinanziati dalla politica di coesione europea. Per meglio contestualizzare l'OBSA in parola non può che farsi riferimento alle cosiddette sedute di "monitoraggio rafforzato", ossia, agli incontri trilaterali con i funzionari della Commissione Europea, incaricati di seguire il PR FESR Campania 2021-2027 ed i rappresentanti del Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud (DIPCOES) che, periodicamente, vengono calendarizzati allo scopo di verificare l'attuazione del Programma ed il suo stato di avanzamento ed esaminare le eventuali problematiche emerse. Già nel corso del primo incontro di "monitoraggio rafforzato" sullo stato di avanzamento del Programma, tenutosi in data 13 e14 novembre 2023, alla presenza della Commissione Europea e dell'Agenzia per la coesione (ora DIPCOES), i servizi della Commissione avevano richiesto alla Direzione Generale AdG FESR di comunicare i "progetti complessi" identificati nell'ambito del nuovo PR FESR 21-27, segnatamente agli Obiettivi Specifici 2.4, 2.5, 2.6. Per tali progetti, inoltre, veniva richiesto di fornire indicazioni metodologiche circa le modalità con cui assicurarne il puntuale monitoraggio, a partire dal 2024, in considerazione della rilevanza del tema nonché della particolare attenzione nei confronti delle tematiche ambientali nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione, anche in riferimento ai nuovi dettami regolamentari in materia (DNSH, Climate proofing, Contributo al cambiamento climatico e biodiversità, etc.). A tal proposito, i servizi della Commissione avevano precisato che l'obiettivo di tale attività sarebbe stato quello di monitorare, attraverso un riesame annuale da svolgere con il coinvolgimento delle altre DG della Commissione (in particolare ENVI), i progetti strategici o potenzialmente critici, in relazione alla loro natura, al volume finanziario o all'eventuale collegamento all'ambito delle infrazioni e delle condizioni abilitanti. Il 26 e 27 marzo 2024 si era tenuto l'incontro di "monitoraggio rafforzato" con la presenza del Rapporteur della CE, Dott. Gianpiero Borzillo, nel corso del quale era stato trattato il punto sul Monitoraggio dei progetti "strategici". In tale sede, l'AdG FESR aveva presentato alcuni dei progetti rilevanti per i quali si era già convenuto con i servizi della CE di introdurre dei meccanismi di monitoraggio rafforzato, finalizzati a seguirne puntualmente l'attuazione, anche, laddove ritenuto necessario, con il coinvolgimento delle DG della Commissione competenti ratione materiae. In particolare, in quella sede, per gli interventi "Quantum Valley" e "Riqualificazione ambientale e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	contrasto al rischio idraulico e idrogeologico del Fiume Sarno" erano intervenuti i dirigenti responsabili ratione materiae che avevano presentato alla Commissione lo stato di avanzamento delle operazioni. Occorre rilevare che nel maggio del 2024, mentre la Direzione era impegnata nell'attuazione del Programma, è intervenuto il DL 60/2024 (convertito dalla L. 4 luglio 2024, n. 95), che completa la riforma 1.9.1 del PNRR ed il cui obiettivo principale è rafforzare l'efficacia e l'impatto degli interventi prioritari cofinanziati nell'ambito della politica di coesione europea (2021-2027). Il DL prevede che le regioni titolari di programmi di coesione individuino, entro 90 giorni dalla conversione del DL, un elenco di interventi prioritari in settori strategici (es. risorse idriche, infrastrutture per il rischio idrogeologico, rifiuti, trasporti, energia, sviluppo sostenibile e transizioni digitale e verde). Per evitare sovrapposizioni tra programmi nazionali e regionali, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud promuove un'azione di monitoraggio con il coinvolgimento delle Autorità di Gestione, integrando anche il monitoraggio informale richiesto dalla Commissione Europea. In esito all'emanazione del DL 60/2024, la Direzione ha, dunque, valutato ottimale l'ipotesi di operare congiuntamente e in sinergia su tutti i 3 fronti (OIS; monitoraggio ex DL 60/2024 e monitoraggio richiesto in via informale dalla Commissione Europea), strutturando in maniera organica un approccio unico al monitoraggio, nonché riconducendolo a un gruppo omogeneo e coerente di interventi. A questo proposito, giova sottolineare, preliminarmente, le caratteristiche e gli obblighi in tema sia relativamente alle Operazioni di Importanza Strategica (ex art. 22 RDC), sia per gi Interventi Prioritari (ex art. 4 DL 60/2024), ai quali, come detto, si somma il monitoraggio supplementare richiesto dai responsabili della DG-Regio, in tema di operazioni definite "complesse". Le Operazioni di Importanza Strategica (OIS), introdotte nel ciclo di programmazione 2021-2027 e definite dal RDC, rappresentano interventi di rilevanza strategica per il raggiungimento degli obiettivi del programma. Tali operazioni, oltre al contributo finanziario, sono valutate per il loro impatto sul territorio (innovazione, sviluppo, transizione verde/digitale, ecc.). L'elenco delle OIS è incluso in apposita Appendice del Programma e può essere aggiornato in fase di attuazione. Trattasi di interventi che contribuiscono in maniera significativa agli obiettivi del programma e che sono soggetti a misure particolari di sorveglianza e comunicazione. La selezione degli interventi prioritari, come definiti dal DL 60/2024 ha fornito, pertanto, la base per identificare le OIS: trattasi di interventi caratterizzati da dettagliati cronoprogrammi procedurali e finanziari, con indicatori misurabili relativi agli obiettivi iniziali, intermedi e finali. Entro 90 giorni dalla conversione del DL, Ministeri, regioni e province autonome devono trasmettere l'elenco degli interventi prioritari individuati, corredati di tutte le informazioni operative (denominazione, localizzazione, settore, CUP, ecc.). Il monitoraggio prevede la redazione di relazioni semestrali (entro il 31 agosto e il 28 febbraio) per verificare l'andamento procedurale e finanziario degli interventi, nonché l'applicazione dei meccanismi di premialità previsti. La lista definitiva degli interventi prioritari per il Programma FESR Campania 2021-2027 è composta da 28 interventi, di cui 12 già ammessi a finanziamento. L'integrazione delle tre modalità di monitoraggio (OIS, monitoraggio ex DL 60/2024 e il monitoraggio informale della Commissione) ha portato alla definizione di un approccio unico e coerente per il controllo degli interventi, garantendo trasparenza, visibilità e una corretta comunicazione. La scelta degli interventi prioritari del DL 60/2024 è stata effettuata nel rispetto dell'appartenenza ai settori strategici individuati dalla norma, della rilevanza in termini di peso finanziario rispetto agli obiettivi strategici e specifici del Programma nonché della rispondenza agli indici previsti. La proposta di lista degli interventi è stata presentata dall'Autorità di Gestione al Partenariato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Economico e Sociale della Regione Campania nel corso della riunione del 5 luglio u.s. e condivisa nel corso del Comitato di Sorveglianza del 16 luglio 2024. Successivamente si è proceduto ad ulteriore istruttoria, anche con il contributo delle Direzioni competenti, che ha consentito il consolidamento dell'elenco definitivo degli interventi. Successivamente, l'Autorità di Gestione, al fine di consentire l'inserimento, entro i termini stabiliti dalla norma, degli interventi prioritari sulla piattaforma messa a disposizione dal Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud, ha fornito indirizzi operativi ai ROS competenti ratione materiae per il corretto popolamento delle sezioni specifiche. Il Documento presentato al Comitato di Sorveglianza in data 15/10/2024, dunque, illustra il quadro normativo e operativo per l'identificazione, selezione e monitoraggio degli interventi prioritari e delle Operazioni di Importanza Strategica nell'ambito della politica di coesione europea, con particolare riferimento al PR FESR Campania 2021-2027. Indicatore 2: Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (Reg. 1060/2021) e con il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" (DGR 196/2022). Invio alla Programmazione Unitaria, entro il 30/11/2024, del documento recante l'aggiornamento del contesto e gli indirizzi operativi. Relazione 2: Con nota prot. n. PG/2024/0570362 del 29/11/2024 la Direzione Generale inviava agli Uffici della Programmazione Unitaria il documento "Indirizzi operativi - Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (ex Reg. 1060/2021) e con il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" (ex DGR 196/2022)", riassuntivo delle attività condotte nell'anno, volte alla fase di attuazione del Programma, che hanno previsto, tra l'altro, la proposizione delle D.G.R. n. 175 del 10/04/2024 e n. 478 del 24/09/2024, descritte nel seguito. Doverosa premessa alle attività svolte nel corso del 2024, è il richiamo alle "strategie territoriali" e al lavoro già svolto nel 2022 con la D.G.R. n. 196 del 28/04/2022 della Direzione Generale per il Governo del Territorio, cofirmata dall'AdG FESR e, in particolare" con le linee programmatiche del documento allegato "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania", approvato con la medesima deliberazione, che definisce la cornice di riferimento delle strategie territoriali per l'utilizzo integrato e coordinato dei fondi europei, nazionali e regionali e che riguarda l'Obiettivo di Policy 5 volto, prevalentemente, a garantire lo sviluppo armonioso delle aree urbane e non urbane. È in tale contesto che la Direzione inizia a delineare obiettivi strategici di lungo periodo, valorizzando strategie territoriali promosse da Enti e comunità locali, elaborate in maniera organica e coerente con gli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale e costruite a partire da ipotesi organiche di sviluppo, che potranno beneficiare della complementarità e dell'integrazione tra fondi – europei, nazionali e regionali – disponibili. Ciò allo scopo di evitare la polverizzazione degli interventi sul territorio e al fine di porre le basi per una pianificazione territoriale strategica, basata su una reale riqualificazione e rigenerazione urbana, tesa prioritariamente a razionalizzare i fabbisogni insediativi all'interno dei tessuti già urbanizzati e tutelando, al contempo, gli spazi verdi, agricoli e naturali dentro e fuori gli abitati esistenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Le “strategie territoriali” sono definite dall’art. 28 del Reg. (UE) 2021\1060 come strumenti a cui lo Stato membro deve ricorrere nel caso voglia sviluppare, nell’ambito della gestione concorrente dei Fondi europei, azioni finalizzate allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio. Lo stesso regolamento, al successivo art. 29, precisa che tali strategie debbano contenere necessariamente i seguenti elementi: a) l’identificazione dell’area territoriale interessata dalla strategia; b) l’analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell’area, comprese le interconnessioni di tipo economico, sociale e ambientale; c) la descrizione dell’approccio integrato per dare risposta alle esigenze di sviluppo individuate e per realizzare le potenzialità dell’area; d) la descrizione del coinvolgimento dei partner nella preparazione e nell’attuazione della strategia. Inoltre, sempre in base all’art. 28, le strategie territoriali possono essere attuate attraverso tre diverse forme di intervento: 1) l’investimento integrato territoriale (ITI); 2) uno schema di sviluppo locale di tipo partecipativo; 3) altro strumento territoriale che fornisca sostegno alle iniziative elaborate dallo Stato membro. Anche nell’attuale ciclo di programmazione la Commissione europea attribuisce alla dimensione territoriale della politica di coesione un ruolo determinante e per la prima volta, nel quadro regolamentare dei Fondi SIE, lo Sviluppo territoriale viene ricompreso nell’ambito di un Obiettivo Strategico di Policy autonomo: l’OS 5, “Un’Europa più vicina ai cittadini”, dedicato alla promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali, integrando le varie componenti delle Strategie (sociale, economico, ambientale e culturale) e le diverse tipologie di territori (urbani, rurali e costieri). Le suddette Strategie territoriali possono beneficiare del sostegno integrato dei Fondi FESR, FSE+, FEAMPA e JTF e possono combinare attività finanziate nell’ambito di tutti gli altri Obiettivi strategici, permettendo un approccio integrato, multisettoriale e sviluppato a misura del contesto locale. Il PR FESR Campania 21/27 dedica alle strategie territoriali una specifica priorità Sviluppo Territoriale Integrato (priorità 5) suddivisa in due obiettivi specifici 5.1- aree urbane e altri sistemi territoriali - e 5.2- aree interne. La complessa attività della Direzione Generale, nel corso del 2024, è stata, dunque, volta a definire indirizzi operativi e strumenti per consentire di predisporre i documenti strategici sia per le aree interne che per le aree urbane nonché dare attuazione alle strategie territoriali. In particolare, l’AdG FESR è stata designata ROS dell’Obiettivo specifico 5.2, dedicato alle Aree Interne della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI). Per l’Obiettivo specifico 5.1, dedicato alle aree urbane, l’AdG è stata nominata ROS per quanto riferito alle Aree Vaste-Masterplan. Per entrambe le aggregazioni territoriali è tenuta a garantire l’attuazione operativa delle stesse in quanto responsabile della gestione delle operazioni programmate a valere sui medesimi OS. Per quanto attiene alle Aree Interne SNAI, al fine di assicurare rapidamente ai soggetti territoriali coinvolti gli elementi e gli strumenti utili all’elaborazione della propria strategia, l’AdG FESR, in qualità di ROS, ha elaborato una proposta di definizione dei criteri di riparto programmatico delle risorse FESR destinate a detto OS 5.2 in favore dei potenziali beneficiari rappresentati dalle 7 Aree interne come nel seguito individuate: • Alta Irpinia, Area Vallo di Diano, Area Cilento Interno, Area Tammaro-Titerno aree selezionate in Regione Campania per l’attuazione della SNAI nel ciclo di programmazione 2014-2020 e confermate anche per il ciclo di programmazione 2021-2027;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• Area Alto Matese, Area Sele-Tanagro Alburni (SeTa), Area Fortore aree selezionate in Regione Campania per l'attuazione della SNAI nel ciclo di programmazione 2021-2027. Con DGR 175 del 10/04/24, "PR FESR 2021-2027 Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato"-RSO5.2- Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne". Indirizzi", la Giunta Regionale, al fine di dare impulso all'avvio delle strategie territoriali delle aree interne per il ciclo di programmazione 2021/2027, ha formulato indirizzi e criteri per l'adozione del riparto programmatico delle risorse finanziarie disponibili per la programmazione territoriale, a valere su Priorità 5 - RSO 5.2 - Azione 5.2.1 del PR FESR Campania 2021-2027, per un totale di € 98.500.000,00, demandando l'Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021-2027 – ROS, ogni altro adempimento connesso e consequenziale, per l'avvio delle attività necessarie alla definizione di proposte di Strategie delle 7 Aree interne. L'Autorità di Gestione, pertanto, con D.D n. 101 del 03/06/2024, "PR FESR 2021-2027. Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato" - RSO5.2 - Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne", sulla base degli indirizzi e criteri formulati dalla Giunta Regionale con la delibera 175/2024, ha elaborato una metodologia di calcolo per la ripartizione delle risorse suddette. Inoltre, sempre nell'ottica di semplificare i modelli organizzativi e procedurali, garantendo al contempo l'efficienza amministrativa e l'efficacia nella programmazione, attuazione e spesa, di programmi complessi che coinvolgono più Enti territoriali, ha inteso fornire specifiche indicazioni per gli Enti Locali coinvolti sia nell'attuazione dei Masterplan che delle strategie Territoriali per le Aree Interne afferenti all'OP 5, mediante l'inserimento di apposito paragrafo nel Manuale di attuazione del PR FESR 2021/27 e predisposizione di uno schema di Convenzione costituente allegato al Manuale (D.D. n. 49 del 22/03/2024, "PR Campania FESR 21/27 - Modifica Sistema di gestione e controllo (SiGeCo) e Manuale di attuazione - Designazione "Punto di contatto")". Infatti, ai fini dell'attuazione delle Strategie Territoriali per le Aree Interne, la coalizione locale di ciascuna Area, anche coerentemente con le indicazioni della SNAI di promuovere l'associazionismo comunale permanente delle aree coinvolte, deve formalmente adottare un sistema di Governance che consenta l'esercizio associato delle funzioni e delle attività necessarie per la realizzazione degli obiettivi della Strategia e, quindi, del programma di interventi individuati. Le forme previste dall'ordinamento sono le Unioni di Comuni disciplinate dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e le convenzioni, da adottare ai sensi dell'articolo 30 del suddetto d.lgs. n. 267/2000, individuano obiettivi comuni, ruoli e competenze in ottica di cooperazione tra tutte le Parti coinvolte. L'AdG FESR, ha attivato, congiuntamente con l'Ufficio Speciale per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata, responsabile delle risorse nazionali, la fase di ascolto e incontro con le Aree Interne sopra individuate al fine di dare rapido avvio alle attività necessarie alla predisposizione delle proposte di strategie per le nuove aree e all'aggiornamento delle strategie di quelle selezionate nel periodo di programmazione 2014-2020, nonché alla individuazione almeno delle principali operazioni da finanziare, aggiornabile e completabile nel tempo secondo un approccio incrementale e per successivi affinamenti. Allo scopo, pertanto, sono state predisposti gli strumenti necessari per l'attivazione del percorso (nota PG/2024/0169441 del 03/04/2024): • un format per la predisposizione/aggiornamento della Strategia Snai 2021/27 in cui, tra l'altro, le aree devono individuare lo scenario desiderato e i risultati attesi, i driver e gli obiettivi generali della Strategia d'area, nonché il modello di governance e le modalità di attuazione della stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• un format delle schede intervento che dovranno essere implementate e che costituiranno il quadro di riferimento per l'attuazione della Strategia di Area. Ad integrazione di quanto sopra esposto con D.D. n. 218 del 15/10/2024, "Disposizioni attuative per la definizione delle Strategie Locali SNAI - PR FESR 2021-2027 Priorita' 5 "Sviluppo Territoriale Integrato"- RSO5.2 - Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne", al fine di garantire efficacia e celerità attuativa alla complessiva Strategia Aree Interne, anche con riferimento alle successive interlocuzioni con le Amministrazioni centrali competenti e in attuazione e per le finalità del DD n. 101/2024 in cui tra l'altro, viene stabilito il raggiungimento di target procedurali in termini di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) alla data del 31/12/2026 per interventi che coprono almeno il 70% delle risorse assegnate del PR FESR alle singole Aree SNAI selezionate per l'assegnazione della quota premiale, ha predisposto: • un documento inerente ai "Contenuti Essenziali delle Strategie Locali SNAI" contenente il "modello per la predisposizione/aggiornamento della Strategia SNAI 2021/27" in uno con un modello delle "schede intervento" (già trasmessi con nota PG/2024/0169441 del 03/04/2024). • adottato il documento "Iter di attuazione procedimentale per la definizione delle Strategie Locali SNAI" quale strumento di pianificazione delle attività necessarie all'ordinato, celere ed efficace svolgersi del procedimento finalizzato all'adozione e attuazione delle Strategie di Area Per quanto attiene le Aree Vaste-Masterplan, il PR FESR 2021-2027 individua 3 aree: Masterplan Litorale Domitio, MasterPlan Salerno-Sud, Masterplan Nocerino-Sarnese. Con DGR 478 del 24/09/24, "PR FESR 2021-2027 Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo territoriale integrato" - RSO5.1 - azione 5.1.1" Sostenere l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano". Sistemi territoriali di area vasta", la Giunta Regionale, al fine di dare impulso all'avvio delle strategie territoriali delle 3 aree vaste per il ciclo di programmazione 2021-2027, ha formulato indirizzi e criteri per l'adozione del riparto programmatico delle risorse finanziarie disponibili per la programmazione territoriale, a valere su Priorità 5 - RSO 5.1 - Azione 5.1.1 del PR FESR Campania 2021/2027, per un totale di € 100.000.000,00, demandando l'Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021/2027 – ROS, ogni altro adempimento connesso e consequenziale alla definizione dei 3 PIV-Masterplan. L'Autorità di Gestione, sulla base degli indirizzi e criteri formulati dalla Giunta Regionale con la Delibera 478/2024 ha elaborato e approvato, con D.D. n. 264 del 20/11/2024, "PR FESR 2021-2027. Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato" - RSO 5.1. Azione 5.1.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano". Sistemi territoriali di area vasta", la metodologia di calcolo per la ripartizione delle risorse volta a dare impulso allo svolgersi del procedimento finalizzato all'adozione e attuazione delle Strategie di Area PIV-Masterplan. L'AdG FESR, inoltre, nell'ottica di favorire l'avvio degli interventi che danno attuazione alla Strategia del singolo PIV-Masterplan, qualora le aree non dispongano dell'adeguato livello progettuale che consenta l'ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate, dà la possibilità di richiedere il trasferimento di una quota non superiore al 10%, quale anticipo finanziario finalizzato alla copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione degli interventi. In relazione alla governance delle Aree-Vaste, analogamente a quanto fatto per le Aree Interne, l'AdG FESR ha inteso fornire specifiche indicazione per gli Enti Locali coinvolti nell'attuazione dei Masterplan mediante l'inserimento di apposito paragrafo nel Manuale di attuazione del PR FESR 2021-2027 e predisposto uno schema di Convenzione costituente allegato al Manuale (D.D. n. 49

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	del 22/03/2024). Per quanto attiene le Città e Poli urbani (PRIUS), il PR FESR 2021-2027 individua, all'azione 5.1.1, 23 Città e Poli urbani, di seguito indicati: • Città ricadenti nell'"Area metropolitana di Napoli" e/o già coinvolte nella programmazione 14-20: Acerra, Afragola, Casalnuovo di Napoli, Casoria, Castellammare di Stabia, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Nola, Portici, Pozzuoli, Torre Annunziata, Torre del Greco; il Comune di Napoli non risulta direttamente coinvolto. • Città classificate come Aree urbane medie perché capoluogo di provincia o polo intermedio e/o già coinvolte nella programmazione 14-20: Avellino, Benevento, Caserta, Salerno, Aversa Battipaglia, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Scafati; Viene riconfermato per le città e i poli urbani identificati, il ruolo di Autorità Urbane individuate quali Organismi Intermedi per la gestione e attuazione di programmi integrati di sviluppo urbano la cui strategia complessiva viene definita nel Documento di Orientamento Strategico (DOS). L'AdG FESR ha supportato il ROS competente, cofirmando la proposta deliberativa, nel processo di definizione di tutti gli adempimenti prodromici alla realizzazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile dell'azione 5.1.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano" del PR Campania FESR 2021/2027. Al fine di dare avvio alla procedura di programmazione ed attuazione delle risorse destinate alle Città e Poli Urbani, con D.G.R. n. 259 del 30/05/2024, "PR Campania FESR 2021-2027 - Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), delle Citta' e dei Poli urbani - Priorita' 5 - Sviluppo Territoriale Integrato - Obiettivo Specifico RSO 5.1 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR), Azione 5.1.1 - Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano:", è stata individuata la ripartizione delle risorse finanziarie per ciascun Programma, in coerenza con la metodologia utilizzata nel precedente ciclo di programmazione, condivisa nel "Tavolo Città", prevedendo una quota stimata nella misura massima del 20% della dotazione da riconoscere a ciascuna Autorità Urbana quale premialità aggiuntiva alla iniziale dotazione riconosciuta in sede di Accordo di Programma nel caso in cui l'Organismo Intermedio dimostri di aver rispettato i risultati programmati e attesi; • è stata prevista una dotazione di risorse per le attività di assistenza tecnica delle città designate quali Organismi Intermedi pari al 2% della dotazione programmatica assentita e ripartita per ciascuna autorità urbana a valere sulla Priorità AT del PR FESR 2021-2027, secondo le previsioni dell'ex art. 36 RDC e sulla Priorità 5 del PR FESR 2021-2027, secondo le previsioni degli artt. 37 e 95 RDC (Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021); • è stato previsto di assegnare, all'atto del conferimento della delega alle Città e Poli Urbani e nelle more del perfezionamento dell'Accordo di Programma, una quota pari al 10% - calcolata sul totale potenziale della dotazione attribuibile a ciascuna Autorità urbana - quale anticipo finanziario finalizzato alla copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione che verranno inserite nell'ambito del Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), secondo la ripartizione delle risorse stabilita. Con la medesima D.G.R. sono, inoltre, stati approvati i documenti prodromici alla fase attuativa: • "Linee Guida per l'attuazione della Strategia Territoriale di Sviluppo Urbano"; • "Iter di attuazione procedimentale per la definizione del Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani della Campania"; • Lo schema per l'elaborazione del DOS denominato "Elementi principali del Documento di Orientamento Strategico (DOS) per la definizione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile delle città e dei poli urbani";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• Lo schema di “Accordo di Programma”, per la realizzazione dei PRIUS. La deliberazione, infine, dà mandato all’AdG del PR FESR 2021-2027 relativamente al perfezionamento del procedimento di designazione e di conferimento della delega di funzioni degli Organismi Intermedi per l’attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) a valle di tutti gli atti prodromici da predisporre da parte dalle città.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	18

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS/RLA
Altre PA o soggetti coinvolti	Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria
Capitoli	

Risultato 100 — **Risultato pesato** 18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dell'elenco degli "interventi non ultimati entro i termini di chiusura del Programma", con evidenza dei progetti “fasizzabili”, e proposizione delle determinazioni consequenziali. Invio alla Programmazione Unitaria del documento entro il 15/11/2024	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Si premette che, nel corso del 2024, la Direzione è stata fortemente impegnata nelle operazioni preliminari alla fase di chiusura definitiva del POR FESR 2014-2020, che, aderendo alla possibilità consentita dal Regolamento (UE) 795/2024 del 29 febbraio 2024, istitutivo della “piattaforma STEP”, è stata fissata al 31 luglio 2025. Inoltre, l’Ufficio ha attivamente partecipato al negoziato per l’Accordo per la Coesione, congiuntamente all’Autorità di Gestione FSC e agli Uffici della Presidenza. Tutto ciò allo scopo di individuare le possibili risorse e fonti finanziarie necessarie al completamento dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e non ancora portati a termine. Per tali interventi l’Allegato A3 dell’Accordo per la Coesione, siglato in data 17/09/2024 tra la Presidenza dei Ministri e la Regione Campania, ha individuato una copertura; per altri è stata (o sarà) utilizzata la possibilità di completarli sul PR FESR 2021-2027, in presenza dei requisiti che, ai sensi degli Orientamenti per la chiusura dei programmi del ciclo 2014-2020, consentono lo scaglionamento delle operazioni su due periodi di programmazione. Gli interventi, come dettagliato nel seguito, sono stati individuati con un’istruttoria congiunta con i competenti ROS; per altri progetti è stata avviata l’istruttoria, che è in corso. Ulteriore copertura sarà garantita con le risorse del POC che, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 102/2019, 322/2021e 528/2024 Le attività afferenti all’OBSA in parola e, in particolare, la ricognizione effettuata sugli interventi cosiddetti “fasizzabili”, discendono dagli orientamenti di chiusura dei Programmi, emanati dalla Commissione Europea con comunicazione C 474 del 14/12/2022, “ Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020)”, integrata con successiva comunicazione C 6126 del 14/10/2024. Tali comunicazioni forniscono agli Stati Membri le indicazioni adeguate sulla chiusura di tali programmi in conformità del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio degli atti giuridici di applicazione generale adottati su tale base. Gli orientamenti di chiusura, pertanto, propongono procedure semplificate basate sulle migliori prassi individuate durante la chiusura delle programmazioni precedenti e tengono conto della crisi causata dalla COVID-19 nel 2020 e nel 2021, dell'aggressione militare della Federazione russa nei confronti dell'Ucraina il 24 febbraio 2022e del loro impatto sull'attuazione dei Programmi. Scopo degli orientamenti è facilitare il processo di chiusura fornendo il quadro metodologico in base al quale l'esercizio di chiusura dovrebbe avere luogo per il regolamento delle pendenze finanziarie relative agli impegni di bilancio dell'Unione da liquidare, mediante il pagamento dell'eventuale saldo finale allo Stato membro in relazione a un programma e/o il disimpegno o il recupero delle somme indebitamente versate dalla Commissione allo Stato membro. La comunicazione chiarisce, inoltre, che per gli interventi non pienamente attuati, al fine di garantire che le operazioni siano completate e contribuiscano agli obiettivi strategici, conformemente all'articolo 118 del regolamento (UE) 2021/1060 è possibile scaglionare le operazioni nel periodo di programmazione 2021-2027 (ad eccezione degli strumenti finanziari) a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni seguenti: l'operazione non è stata cofinanziata dai Fondi o dal FEAMP nell'ambito del periodo di programmazione 2007-2013; il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione è superiore a 5 milioni di EUR; l'operazione ha due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; esiste una pista di controllo dettagliata e completa per le spese, al fine di garantire che la stessa spesa non sia dichiarata due volte alla Commissione; la seconda fase dell'operazione è ammissibile al cofinanziamento da parte del FESR, dell'FSE+, del Fondo di coesione o del FEAMPA nell'ambito del periodo di programmazione 2021-2027 ed è

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	conforme a tutte le norme applicabili del periodo di programmazione 2021-2027; nella relazione di attuazione finale presentata a norma dell'articolo 141 dell'RDC, o nel contesto del FEAMP nell'ultima relazione di attuazione annuale, lo Stato membro si impegna a completare la seconda e ultima fase durante il periodo di programmazione 2021-2027. Inoltre, come chiarito dalle citate comunicazioni, in deroga all'articolo 118 del regolamento (UE) 2021/1060, le operazioni selezionate per ricevere sostegno e avviate prima del 29 giugno 2022, a norma dell'RDC e dei regolamenti specifici relativi ai fondi, sono considerate ammissibili al sostegno anche a norma del regolamento (UE) 2021/1060 e dei corrispondenti regolamenti specifici relativi ai fondi nel periodo di programmazione 2021-2027 in conformità dell'articolo 118 bis del regolamento (UE) 2021/1060(57). Entrambe le fasi di questi progetti scaglionati sono di conseguenza soggette a tutte le condizioni di ammissibilità del periodo di programmazione 2014-2020. Le norme sulla concentrazione tematica dei fondi per il periodo 2021-2027 rimangono invariate. In deroga all'articolo 73, paragrafi 1 e 2, del regolamento (UE) 2021/1060, l'Autorità di Gestione può decidere di concedere un sostegno a tali operazioni a norma del regolamento (UE) 2021/1060, purché siano soddisfatte le condizioni seguenti: il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione è superiore a 1 milione di EUR; l'operazione ha due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; esiste una pista di controllo dettagliata e completa per le spese, al fine di garantire che la stessa spesa non sia dichiarata due volte alla Commissione; l'operazione rientra tra le azioni programmate nell'ambito di un particolare obiettivo specifico ed è attribuita a un tipo di intervento conformemente all'allegato I del regolamento (UE) 2021/1060(60); nella relazione di attuazione finale presentata a norma dell'articolo 141 dell'RDC, o nel contesto del FEAMP nell'ultima relazione di attuazione annuale, lo Stato membro si impegna a completare la seconda e ultima fase durante il periodo di programmazione 2021-2027. L’adozione di tale “fasizzazione” consente di ottimizzare l’utilizzo delle risorse, evitando la perdita di finanziamenti per le operazioni non completate entro i termini previsti. Allo stesso tempo, garantisce la continuità degli interventi, permettendo a progetti strategici di proseguire senza interruzioni significative. Inoltre, questo approccio migliora la pianificazione complessiva, favorendo una distribuzione più efficiente delle risorse nel tempo e una gestione flessibile di progetti complessi, spesso caratterizzati da dinamiche che richiedono adattamenti e modifiche in corso d’opera. Nel quadro di una gestione attenta della fase di chiusura del POR Campania FESR 2014-2020, la Direzione Generale ha concentrato le proprie risorse sull’identificazione degli interventi non completati entro i termini previsti e sulla valutazione della loro potenziale continuità nella nuova programmazione. Questo processo ha permesso di creare un quadro chiaro e preciso delle operazioni finanziate, individuando le azioni necessarie per garantire una gestione ottimale delle risorse residue. Per raggiungere questi obiettivi, la Direzione ha condotto un’analisi approfondita dei progetti ancora in corso, con particolare attenzione a quelli che presentano le condizioni per essere proseguiti nel ciclo 2021-2027. I criteri individuati per determinare la possibilità di continuità includevano l’importo minimo di finanziamento e la data di avvio del progetto. È stato, infatti, stabilito che gli interventi di valore superiore a un milione di euro, avviati prima del 29 giugno 2022, e quelli con un importo complessivo superiore ai cinque milioni di euro, indipendentemente dalla data di avvio, potevano essere presi in considerazione per la prosecuzione. Con il Programma POR FESR 2014-2020 in imminente chiusura, la Direzione, con nota prot. n. PG/2024/0032036 del 18/01/2024, indirizzata ai Responsabili degli Obiettivi Specifici del POR FESR Campania 2014/2020, richiamati gli orientamenti di chiusura, veniva chiesta una ricognizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.05**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	tempestiva al fine di verificare il possibile scaglionamento sul ciclo di programmazione 2021-2027 delle operazioni le cui spese non potevano essere integralmente certificate a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, perché non quietanzate entro il 31/12/2023, ricordando che tra le operazioni scaglionabili potevano essere considerate - oltre a quelle con il costo superiore a 5 Mln/€ - anche quelle con il costo post gara superiore a 1 Mln/€ selezionate per ricevere sostegno e avviate1 prima del 29 giugno 2022, a norma del RDC. Preme sottolineare che l'Autorità di Gestione FESR, nel corso del 2024, è stata impegnata a condurre, tra l'altro, il negoziato con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale al fine della sottoscrizione dell'Accordo di Coesione, formalizzato, in via definitiva, in data 17/09/2024. Con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 (POR FESR 14-20) e non ultimati, come da elenco accluso (Allegato A3 dell'Accordo di Coesione). Per l'effetto della ricognizione congiunta dell'Autorità di Gestione del FESR e delle Direzioni Generali Competenti ratione materiae, circa lo stato di avanzamento fisico e finanziario delle operazioni a valere su tutte le fonti del ciclo di programmazione 2014/2020, l'Autorità di Gestione del FESR ha avviato una tempestiva azione di razionalizzazione delle fonti finanziarie disponibili, relativa alle operazioni già avviate o selezionate e non ancora concluse del ciclo di programmazione 2014/2020, con particolare riferimento agli Assi 2, 4, 5, 6, del POR FESR 2014-2020. Alla data del 31 ottobre 2024, il POR FESR 14-20 presentava un avanzamento della certificazione che aveva già superato il 100% delle risorse a disposizione, determinando il fisiologico overbooking necessario per consentire la corretta chiusura del Programma, nel rispetto di quanto riportato nei citati Orientamenti di chiusura. Con nota PG/2024/0539607 del 14/11/2024, indirizzata alla Programmazione Unitaria, la Direzione, terminate le attività di ricognizione degli interventi del POR FESR 2014-2020 non completati al 31/12/2023, manifestava l'intenzione di effettuare incontri di autovalutazione con le Direzioni Generali competenti ratione materie durante i quali sarebbero stati emanati indirizzi per la chiusura. Per completezza d'esposizione, si cita la D.G.R. n. 739 del 21/12/2024, "PR Campania FESR 2021-2027 – Programmazione sul PR Campania FESR 2021-2027 delle operazioni già avviate o selezionate nel ciclo di programmazione 2014-2020 e non concluse. Determinazioni", con cui l'Autorità di Gestione del FESR, avendo individuato un primo elenco di operazioni per le quali propone di assicurare la copertura finanziaria a valere sulle azioni del PR Campania FESR 2021-2027, in ragione della valutata coerenza col suddetto Programma e del pieno rispetto di quanto disposto dall'Art. 63 del Reg. n. 1060/2021, ha programmato un l'importo complessivo di 100 milioni di euro, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 – assi 1, 2, 2bis, 3 e 4 – al fine di assicurare la copertura finanziaria di un primo elenco di operazioni del ciclo di programmazione 2014/2020, già avviate o selezionate e non ancora concluse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie Direzione Generale ADG FSE-FSC		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico trasversale in oggetto è connesso all'avanzamento procedurale e di spesa dell'Articolazione 3.a.2.8 – Riqualificazione ex Nato di Bagnoli e Infrastrutture e servizi per Universiade 2019, nelle competenze della DG03 ai sensi della DGR 840 del 11/12/2018 di nomina del Responsabile Unico dell'Attuazione. A tal riguardo, si evidenzia che l'OBSA, nella versione iniziale ed in quella modificata, segue le puntuali direttive fornite dall'AdG FSC, come condivise dall'Ufficio di Programmazione Unitaria e consta di cinque indicatori, che sono orientati da un lato a garantire l'avanzamento della spesa in coerenza con il termine ultimo dell'articolazione finanziaria del programma, dall'altro alla salvaguardia dei flussi di cassa monitorando la progressione del livello di certificazione rispetto alla spesa sostenuta sul programma. Nel corso del monitoraggio svolto dalla DG03 in ordine allo stato di avanzamento e di attuazione dell'obiettivo di Performance in oggetto, si è potuta accertare per l'unico intervento UNA.IN-40 "Sistemazione dello Stadio M. Torre- Comune di Pagani", ancora in esecuzione, l'effettiva ultimazione di uno stralcio funzionale delle opere assentite e il relativo costo rimodulato in diminuzione a consuntivo. Le attività di monitoraggio e di verifica svolte hanno consentito di rilevare l'incremento del costo realizzato e di consentirne la registrazione sul SNM alle date fissate dall'OBSA in parola. In particolare, con riferimento all'indicatore 1, sono proseguite le interlocuzioni con i soggetti attuatori, l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo sport (ARUS) e il Comune di Pagani, dato il perdurare di incertezze circa la realizzazione completa dell'intervento entro i termini fissati dal programma. Stante la previsione di slittamento all'annualità 2024 dell'importo da realizzare, inizialmente posto pari ad € 792.738,41, è stato richiesto con nota prot. PG/2024/0153261 del 25/03/2024 di acquisire entro le scadenze del 30/06/2024 e comunque non oltre il 31/12/2024 in ultima battuta, tutta la documentazione attestante l'avanzamento di spesa e l'ultimazione dell'operazione, propedeutica alla certificazione finale dell'intero importo. Sulla scorta della documentazione acquisita, la scrivente Direzione ha svolto le necessarie attività di verifica e validazione delle spese i cui esiti sono riportati in CLFSC/2024/0000007 del 16/04/2024 di controllo di primo livello. Nell'intento di accertare l'effettiva ultimazione dell'intervento, con nota PG/2024/0292755 del 12/06/2024 è stato richiesto all'ARUS di far pervenire entro la scadenza del 30/06/2024 tutta la restante documentazione attestante l'ultimazione dell'operazione, propedeutica alla certificazione finale dell'intero importo ovvero, nell'eventualità di circostanze, note all'Agenzia, atte a determinare una riduzione del costo finale dell'operazione, di quantificare uno stralcio funzionale delle opere assentite e di rendere noto il relativo costo rimodulato in diminuzione a consuntivo. Per effetto di tale richiesta, con propria nota prot. Prt.G. 0191126/2024 - U del 30/10/2024, l'ARUS ha reso nota l'avvenuta ultimazione di un lotto funzionale dell'opera e con nota PG/2024/0515358 del 31/10/2024 è stato richiesto, pertanto, all'ARUS di provvedere all'invio della documentazione amministrativa/tecnica/contabile a giustificazione dell'ulteriore importo realizzato, ciò al fine di consentire l'aggiornamento del sistema di monitoraggio e la conseguente certificazione finale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
	dell'operazione entro la quarta battuta di novembre 2024. Gli esiti delle verifiche svolte sono stati formalizzati con CLFSC/2024/0000012 del 19/11/2024, da cui è derivata la certificazione finale dell'intervento, di cui alla CLFSC/2024/0000013 del 19/11/2024. Le attività di monitoraggio e di verifica svolte, riassumibili nelle note/atti prodotti dalla Direzione hanno consentito, dunque, a fronte di un target di costo realizzato pari a € 117.718,00, di conseguire un risultato di € 235.435,99, pari al 200,00% del target prefissato. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza di questa Direzione Generale alla data del 31/12/2024. Per quanto riguarda gli indicatori nn. 2, 3 e 4, atteso che nei periodi di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, gli indicatori non sono quantificabili. Analogamente, per l'indicatore n. 5 si precisa, infine, che la spesa sostenuta sul programma è stata interamente trasferita al soggetto attuatore ARUS nelle annualità antecedenti alle disposizioni organizzative dettate dalla DGR n. 174 del 10/04/2024, in materia di rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse e, pertanto, non sussistono elementi per valorizzare il denominatore del predetto indicatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo trasversale Fondi SIE inerente alla gestione del Programma FESR risulta pienamente raggiunto dalla Direzione. Si riporta, a tal fine, l'analisi di dettaglio per ciascuno dei tre indicatori che definiscono l'OBSA. Indicatore 1: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024. L'obiettivo in parola intende assicurare il recupero di risorse utilizzabili, tra l'altro, per il completamento di interventi POR FESR 2014-20, attraverso la massimizzazione delle certificazioni POC 2014 e la riduzione dei residui passivi derivanti da operazioni di disimpegno connesse alla registrazione di definitive economie di spesa: a fronte di un valore target pari al 25%, la Direzione ha raggiunto, al 31/12/2024, un risultato ben più alto registrando dichiarazioni di spesa al numeratore per € 8.671.130,59 ed impegni al denominatore pari a € 212.402,35. Con riferimento a quest'ultimo valore si ritiene utile evidenziare che le operazioni di riaccertamento dei residui passivi hanno condotto, in ultimo, al definitivo azzeramento dello stesso. Indicatore 2:PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR. L'indicatore è da intendersi non valutabile per la Direzione. L'obiettivo è volto a consentire il tempestivo aggiornamento del calendario degli inviti nei termini previsti dal Regolamento 1060/21, imponendo alle Strutture proponenti le deliberazioni di programmazione di dare evidenza, nell'ambito delle richieste di parere trasmesse all'AdG, delle informazioni inerenti alla calendarizzazione degli inviti da adottare nei successivi 12 mesi. Si evidenzia, ad ogni buon fine, che, con riferimento alla delibera di programmazione n. 256 del 30/05/2024 (richiesta di parere trasmessa al Responsabile della Programmazione Unitaria con nota 265324 del 28/05/2024 riscontrata in data 30/05/2024 con prot. n°2024/0012660/UDCP/GAB/GAB), l'Autorità di Gestione FESR ha, comunque, provveduto alla tempestiva acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento del calendario degli inviti da parte della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, quale Struttura responsabile delle attività finalizzate alla predisposizione e successiva attuazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", di cui alla Delibera in parola. Indicatore 3: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20. L'obiettivo risulta raggiunto e superato. L'obiettivo in parola, come noto, intende garantire la piena certificazione della spesa in fase di chiusura del Programma FESR 2014-20, nonché la efficiente pianificazione degli adempimenti propedeutici alla rendicontazione da parte dei ROS; tale formulazione risulta coerente e funzionale, come noto, alle ulteriori determinazioni assunte in sede di monitoraggio intermedio della performance volte a dare applicazione al punto 1.5 della DGR n. 174/2024 sul rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta: a ciascuna SPL veniva richiesta, pertanto, non soltanto la massimizzazione delle certificazioni di pertinenza, ma anche una concentrazione della stessa entro la prima parte dell'anno e comunque non oltre il mese di luglio 2024 in una misura non inferiore al 50% del target complessivo. A fronte di un contributo di certificazione atteso pari ad € 310.378.838,36, la Direzione ha certificato, al 31/07/2024, la somma di 287.255.927,66 ai quali vanno ad aggiungersi, al 31/10/2024, € 12.906.763,92. La formula di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
	calcolo che definisce l'indicatore restituisce un risultato pari al 109%, superiore al target del 100% assegnato. Per completezza informativa si evidenzia che, a fronte dell'importo complessivamente certificato sopra riportato, la Struttura ha, altresì, attivato nel corso dell'anno controlli finalizzati alla certificazione di ulteriori 6.459.051,29 €.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Ai fini dello svolgimento delle previste attività in materia di prevenzione della corruzione, accesso e trasparenza la Direzione Generale si avvale di un Gruppo di Lavoro a tal fine costituito, composto da n. 3 Funzionari e dal Dirigente della Struttura di Staff T.A. Ad essi è stato demandato, in via generale, il presidio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Pertanto, nell'ambito delle diversificate attività ricadenti nelle materie citate, il GdL è impegnato, tra l'altro, nell'acquisizione dei documenti/attestazioni da parte delle SSL della Direzione per la predisposizione dei riscontri alle note del Responsabile PCT. Anche per l'annualità 2024, la Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR ha conseguito il pieno raggiungimento dell'obiettivo considerato, così come confermato dalla comunicazione trasmessa dagli Uffici del Responsabile PCT di cui alla nota prot. n. PG/2025/95343 del 25.02.2025. La Struttura di Staff T.A., peraltro, raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per la predisposizione del riscontro della Direzione, a fronte di n.12 richieste pervenute dagli Uffici dal RPCT, oltre a porre in essere le previste attività su piattaforma GZOOM ANTC, ha istruito e inviato tempestivamente, i corrispondenti riscontri così come di seguito indicati: Riscontro del 17.01.2024 alla mail ad oggetto "PIAO 2023-2025 Monitoraggi attuazione MG07 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" (antipantouflage); Nota PG/2024/151259 del 22.03.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 - 31.12.2023" di riscontro alla nota PG/2024/ 70288; Nota PG/2024/ 288122 del 10.06.2024 "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 226558; Nota PG/2024/ 287244 del 10.06.2024 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 240524; Riscontro mail del 01.07.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 273212; Riscontro mail 07.07.2024 "Delibera Anac n.214/2024 - CSV all'art.27 del d.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità" di riscontro a nota mail di pari oggetto; Nota PG/2024/415501 del 05.09.2024 "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/ 2024/ 337064; Nota PG/2024/470171del 07.10.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/ 2024/ 419102; Riscontro mail del 15.11.2024 ad oggetto "PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo" di riscontro alla nota PG/ 2024/ 472159; Nota PG/2024/ 568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi eTrasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO

2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/47494;

Nota PG/2024/ 568092 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 474965;

Riscontro mail del 29.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024" alla nota mail PG/2024/ 543758.

Per completezza di esposizione si richiamano inoltre gli ulteriori riscontri e/o adempimenti autonomi necessari ai fini del monitoraggio delle misure generali e specifiche in capo a questa Direzione Generale:

Nota PG/2024/0568096 del 28.11.2024 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott. Mario D'Adamo il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2024-2026 MG1 "Trasparenza" MG1;

Nota PG/2024/0530084 del 08.11.2024 è stato tramesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II MG2;

Nota PG/2024/0509111 del 28.10.2024 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all'attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 - "Rotazione del personale";

Nota PG/2024/0568108 del 28.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l'attuazione della misura MG3.1 del PIAO 2023 – 2055 –"Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022);

Nota PG/2024/0530089 del 08.11.2024 si notiziato le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2024 – 2026- "Astensione in caso di conflitto di interesse";

Nota PG/2024/0568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" si è riportato all'RPCT l'elenco degli atti riportanti la clausola di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;

Nota PG/2024/0568092 del 28.11.2024 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)";

Nota PG/2024/0456610 del 30.09.2024 trasmessa all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all'attuazione della MG13 del PIAO 2024 – 2026 "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati.

Nota PG/2024/0568111 del 28.11.2024 ad oggetto: PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici".

Nota PG/2025/0080917 del 17.02.2025 di riscontro alla nota PG/2025/0023561 del 17.01.2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
	“Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024.”

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	DG Risorse finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi (target:100% - risultato:2/2=100%) Relazione 1: L'Obiettivo risulta pienamente raggiunto. Per la Direzione Generale 5003 l'obiettivo fa riferimento ai rapporti con Sviluppo Campania Spa e Fondazione "Istituto per la finanzia e l'economia locale della Campania" (IFEL). Si richiamano, a tal riguardo: - La nota PG/2024/0032941 del 19/01/2024: Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023 con Sviluppo Campania SpA; - La nota PG/2024/0063741 del 05/02/2024: Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito con Fondazione IFEL Campania. In entrambi i casi, la circolarizzazione è avvenuta senza ritardo rispetto al termine del 28/02/2024 stabilito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (giusta circolare PG/2023/0563508 del 22/11/2023). Dato un ritardo medio pari a 0, l'indicatore restituisce un risultato pari al target assegnato del 100%. Indicatore 2: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 (target: 25% - risultato: neutralizzato) Relazione 2: L'indicatore non risulta calcolabile per la Direzione e l'obiettivo è da intendersi, pertanto, neutralizzato. Come da comunicazione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, per la Direzione Generale 5003 lo stock di fatture impagate al 31/12/2023 risulta pari a 0; in presenza di un denominatore nullo al rapporto che definisce l'indicatore, lo stesso risulta, di fatto, non calcolabile. Indicatore 3: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 (target: 95% - risultato:100%) Relazione 3: L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Il cruscotto di controllo in uso presso la Direzione restituisce un totale complessivo di 43 fatture e 1 nota di credito. Conformemente a quanto comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, il numero di documenti rilevanti ai fini del calcolo dell'indicatore in parola risulta pari a 42 fatture per le quali, nel 100% dei casi, la Direzione Generale 50.03 ha provveduto alla adozione del relativo decreto di liquidazione entro il termine dei 10 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza previsto dall'indicatore, raggiungendo e superando il target del 95% assegnato. Indicatore4: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati (target: 100% - risultato: neutralizzato)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	Relazione 4: L’obiettivo risulta neutralizzato per la Direzione. Come da verifiche interne alla Direzione e successiva comunicazione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, non sono stati rilevati PRU di pertinenza della Struttura da conteggiare nel calcolo dell’indicatore che risulta, per tale motivo, non valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	60 11 00		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'indicatore in oggetto, la Direzione, con nota prot. n. PG/2025/0050587 del 31/01/2025, indirizzata l'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, ha fornito un resoconto delle prevalenti attività svolte nel corso del 2024. Con nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025, l'U. S. ha confermato il raggiungimento del target di entrambi gli indicatori. Ai fini della consuntivazione del primo indicatore, occorre richiamare, in questa sede ed in estrema sintesi, il lavoro condotto dalla Direzione Generale per la ricerca di soluzioni finalizzate alla trasformazione digitale dei processi lavorativi. Forti dell'esperienza già condotta per la creazione della cosiddetta "Piattaforma Lag" in uso alla Struttura, l'interesse, nel corso del 2023, si è rivolto all'"esterno": la creazione di un'ulteriore piattaforma informatica, interamente dedicata alla gestione del Comitato di Sorveglianza, denominata nella corrispondenza "Piattaforma CdS". L'obiettivo scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione con i quali l'AdG si interfaccia, ai fini della condivisione delle programmazioni/riprogrammazioni e del monitoraggio sull'attuazione dei programmi. Il Comitato di Sorveglianza, le cui modalità di composizione e funzionamento sono disciplinate, in linea generale, dall'art. 39 del Reg (UE) 1060/2021, assolve alle funzioni che il medesimo Regolamento disciplina nell'art. 40. Si cita, a tal proposito, la corrispondenza con l'Ufficio Speciale e, in particolare, l'ultima nota del 2023, prot. PG/2023/0607846 del 15/12/2023, con la quale la scrivente Direzione Generale, Autorità di Gestione Fesr, trasmetteva i documenti "Analisi dei fabbisogni" e "Specifiche Tecniche" preliminari alla creazione della cosiddetta "Piattaforma CdS per la gestione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania Fesr 21-27". Nel corso del 2024, numerose sono state le interlocuzioni informali con la Società P.A. Advice SpA e i referenti informatici della Direzione, volti a finalizzare la creazione della "Piattaforma CdS" e culminati nella proposta pervenuta vie brevi dalla Società in parola, in data 19/07/2024, che ha rappresentato la base per indagare le caratteristiche del "prototipo" della Piattaforma, ideato dalla Società, da implementare all'interno del sistema informatico regionale "SURF". In particolare, P.A. Advice S.p.A. proponeva la creazione di un nuovo modulo dedicato, all'interno di SURF, interamente in cloud e con elevati requisiti di sicurezza, che avrebbe offerto ai Membri del Comitato di Sorveglianza la possibilità di consultare l'agenda delle riunioni pianificate, con l'ordine del giorno e tutti i dettagli pertinenti e permesso loro di accedere all'archivio storico con le sedute dei Comitati, nonché di scaricare la documentazione ivi caricata dalla Direzione. Al contempo, il sistema avrebbe permesso all'AdG FESR di programmare le sedute del Comitato di Sorveglianza, inviando da tale modulo le email ai Membri e di inserire/modificare l'ordine del giorno e ogni opportuno documento preliminare alla realizzazione della seduta. Con nota prot. PG/2024/0415173 del 05/09/2024, la scrivente Direzione Generale proponeva a Codesto Ufficio di calendarizzare un incontro congiunto volto alla definitiva realizzazione dello strumento informatico, tenutosi, in seguito, in data 18/09/2024, presso gli Uffici dell'AdG FESR. In data 20/09/2024, la Società P.A. Advice S.p.A. inviava, vie brevi, il verbale inerente alla riunione, dettagliando ulteriormente le integrazioni tecniche richieste dalla Direzione per il prototipo. Infine, in data 12/12/2024, in collegamento da remoto via Teams, si è tenuta la riunione online di collaudo finale della "Piattaforma CdS", con la presenza anche dei Referenti di Codesto Ufficio, nel corso della quale la Società ha illustrato il modulo "Piattaforma CdS" all'interno del sistema informatico SURF e le funzionalità implementate. Con nota prot. n. VE/2024/0002105 del 18/12/2024, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale trasmetteva all'AdG FESR il verbale successivo alla prova di testing della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	Piattaforma CdS e per il rilascio della stessa alla Direzione Generale avvenuto, in via definitiva, in data 18/12/2024. Relativamente al secondo indicatore dell'OBSA in parola, con nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025, l'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale ha notificato alla Direzione di aver raggiunto e superato il target previsto per l'indicatore in oggetto (raggiungimento del 95%, ben superiore al 70%): "...L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 305 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 6 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 95%...". Ai fini della consuntivazione, si premette che la Direzione Generale ha avviato, soprattutto in costanza dello smart working obbligato durante l'emergenza sanitaria, un processo di dematerializzazione documentale, coinvolgendo, con non poche difficoltà, anche il personale che per natura professionale non ha competenze informatiche elevate e, ad oggi, la documentazione prodotta dalla Struttura nel suo complesso è quasi esclusivamente in formato digitale. Ai fini della verifica dei criteri di accessibilità/dematerializzazione, la Direzione ha fatto riferimento alle informazioni in merito diramate con la nota prot. PG/2023/556217 del 17/11/2023 della D.G. Risorse Umane, recante il contenuto dell'OBSA in parola e, in particolare, la regola di calcolo dello stesso, che ha fornito le prime indicazioni circa il rispetto dei criteri di accessibilità che i documenti dovevano assicurare. La nota prot. PG/2024/0035955 del 22/01/2024 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha specificato ulteriormente che i documenti protocollati in uscita, che sarebbero stati controllati a campione, dovevano rispettare il requisito della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità. La scrivente Direzione ha rivolto dunque l'attenzione precipuamente verso la posta indirizzata all'esterno dell'Ente regionale (soggetti esterni, enti e altre amministrazioni) nonché, in subordine, alla corrispondenza indirizzata alle Strutture regionali esterne alla SPL, ritenendo senz'altro esclusi dall'obiettivo in parola gli scambi di note tra gli Uffici della D.G. AdG FESR e/o riferiti al personale in essa incardinato. Al fine di garantire il rispetto dei criteri di accessibilità, dunque, sin dagli inizi del 2024, la Direzione ha avviato un processo di finalizzazione dell'accessibilità documentale, ancora in itinere per talune fattispecie, laddove si ritrovino tabelle e/o altri elementi altamente articolati e complessi. Sono state diramate all'uopo, al personale della Struttura, comunicazioni volte ad agevolare, a regime, il rispetto dei suddetti criteri, riportando all'attenzione dei dirigenti e dei dipendenti l'applicazione estesa, in primo luogo, della firma digitale. Con comunicazione del 30/01/2024, indirizzata al personale tutto, dirigenziale e di comparto, si è trasmessa la nota PG/2024/0052024, recante indicazioni operative sul tema: si è allegato un primo "modello" di nota accessibile con testo alternativo per le immagini da impiegare nelle comunicazioni verso l'esterno della Struttura e sono state fornite indicazioni per la richiesta di firma digitale per i funzionari con incarico di RUP/DEC. Proprio a tal ultimo proposito si rileva che, nel periodo intercorrente tra la richiesta della firma digitale e la relativa attivazione, le note da questi sottoscritte recavano necessariamente la firma olografa. Con successiva nota prot. PG/2024/0093382 del 21/02/2024, egualmente indirizzata al personale tutto, si è ritenuto estendere la firma digitale anche a tutti i funzionari e/o istruttori che predispongono e sottoscrivono comunicazioni e documenti indirizzati ad altre Strutture regionali o all'esterno. Il target risulta raggiunto al 95%, come emerge dalla citata nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025 dell'U.S., a seguito della verifica a campione effettuata dall'Ufficio in parola.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Formale proposta di modifica del PR FESR 2021/2027 entro 31/08/2024 mediante Piattaforma SFC	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Come noto, il 1° marzo 2024 è entrato in vigore il regolamento (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024, del Parlamento europeo e del Consiglio, che ha istituito la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), rivolta a sostenere lo sviluppo e la realizzazione di tecnologie critiche nei settori: tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech; tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse; biotecnologie. Successivamente all'approvazione del Regolamento, l'Amministrazione regionale e, segnatamente, l'Autorità di Gestione del PR FERS Campania ha preso parte al seminario organizzato dalla Commissione Europea, il 25 aprile 2024, nel corso del quale sono state presentate nel dettaglio tutte le modifiche e le novità introdotte dal regolamento 795/2024, rispetto ai pregressi regolamenti che lo stesso ha modificato. Tale primo momento di approfondimento è risultato essenziale per porre le basi analitiche e di prospettiva delle potenzialità del nuovo strumento e dell'impatto sia sulla chiusura della programmazione del POR Campania FESR 2014-2020, ma soprattutto sulle linee guida di indirizzo su cui impostare la rimodulazione del PR 2021-27 destinata all'introduzione della nuova priorità. La rimodulazione del programma nasce dalla condivisione di fondo dei principi ispiratori del nuovo regolamento e dei relativi obiettivi. Negli ultimi anni l'UE ha prioritariamente scelto di investire per il rafforzamento della competitività e della resilienza nei settori strategici e di ridurre le dipendenze mediante la duplice transizione verde e digitale. Obiettivo della Regione Campania è stato quello di offrire, a propria volta, attraverso il PR Campania Fesr 2021-27 un contributo – in termini di investimenti – ai settori e alle relative tecnologie individuate quali funzionali ad assicurare al tessuto produttivo regionale una prospettiva di equilibrio, stabilizzazione e rafforzamento delle proprie catene del valore, nonché di resilienza del primato europeo in settori considerati strategici e di prospettiva. Ciò in ragione, naturalmente, alle principali vocazioni del territorio campano e del suo tessuto produttivo, onde assicurare l'attivazione e la mobilitazione delle migliori risorse presenti, nonché la massimizzazione degli obiettivi. A partire da quel momento è iniziata la fase di studio e di analisi, normativa, finanziaria e del contesto socioeconomico locale, funzionale alla predisposizione di una prima idea di modifica del Programma. Sulla scorta delle prime elaborazioni è, parallelamente, iniziato il momento di confronto con la vasta platea di soggetti interessati. Il processo di condivisione delle modifiche al PR FESR 2021/2027 in chiave STEP ha visto vari momenti di condivisione con i vari stakeholder europei, nazionali e regionali nonché con il Partenariato economico e sociale. Difatti, il principio di partenariato (Art. 8, Regolamento Disposizioni Comuni) è una caratteristica fondamentale dell'attuazione dei fondi, basato su un approccio di governance a più livelli, al fine di assicurare il coinvolgimento delle autorità regionali, locali, cittadine e di altre autorità pubbliche, della società civile e delle parti economiche e sociali e, se del caso, delle organizzazioni di ricerca e delle università. In tal senso, appare evidente, dunque come l'applicazione di tale principio abbia guidato l'agire dell'AdG ed abbia rappresentato un evidente valore aggiunto nel garantire l'efficacia dell'attuazione dei fondi strutturali e di investimento europei. Coerentemente con i dettami regolamentari e con quanto previsto dal Codice europeo di condotta sul partenariato, l'AdG ha, dunque, provveduto a coinvolgere i partner nel processo di definizione delle linee strategiche di investimento per le Priorità del PR Fesr 2021-27 oggetto di riprogrammazione. Numerosi sono stati anche i confronti in sede nazionale con il Dipartimento per le Politiche di Coesione che hanno impegnato l'AdG nel fornire dettagliata informativa, a titolo esemplificativo, in data 30/05/2024, relativamente ad una prima ricognizione sull'adesione dei programmi nazionali e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	regionali agli obiettivi della Piattaforma STEP, successivamente, in riscontro alla nota MIN_FITTO-0002431-P-11/07/2024 del Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR, giusta comunicazione mail al predetto Dipartimento in data 19/07/2024, in ordine all'intenzione della Regione Campania di contribuire agli obiettivi STEP e i tempi stimati per l'eventuale riprogrammazione, gli obiettivi strategici dei programmi interessati e, nel caso di riprogrammazione entro il 31 agosto p.v., la previsione di utilizzo totale o parziale dell'importo di flessibilità (art. 86 CPR), i settori delle tecnologie strategiche verso cui saranno indirizzati i fondi e le tecnologie interessate, le eventuali progettualità già individuate, con la relativa stima finanziaria". Tale condivisione è continuata in occasione di riunioni con il Dipartimento e la Commissione che hanno visto la partecipazione dell'AdG, a titolo esemplificativo nella seduta del 31/07/2024, durante la quale è stato presentato lo stato dell'arte delle riprogrammazioni STEP. Nella fattispecie il percorso di coinvolgimento partenariale ha previsto un tavolo ad hoc con le rappresentanze degli stakeholders territoriali, attuata attraverso il Partenariato Economico e Sociale (PES) del PR Fesr Campania, che costituisce la sede istituzionale dedicata alla cooperazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali ed organismi di rappresentanza della società civile, per la definizione di atti di programmazione condivisi, nonché per migliorare la qualità e l'efficacia delle decisioni pubbliche. Nel corso del tavolo, tenutosi in data 28/06/2024, giusta nota Prot. 2024-14574 /UDCP/UFFICIO09 del 25/06/2024, alla presenza dei due Assessori regionali competenti (la dott.ssa Valeria Fascione, assessore a Ricerca, Innovazione e Start up e il dott. Antonio Marchiello, Assessore alle Attività Produttive e al Lavoro), sono state, anzitutto, presentate nel dettaglio le modifiche e le novità introdotte dal Regolamento UE 795/2024, anche alla luce degli approfondimenti e delle interpretazioni fornite dai competenti servizi della Commissione Europea. Sono, quindi, state presentate le linee strategiche e operative, nonché il profilo finanziario attraverso cui la Regione Campania ha inteso declinare le novità introdotte attraverso la modifica parziale del PR Fesr. Successivamente, gli interventi degli Assessori di competenza hanno meglio dettagliato le forti sinergie esistenti tra le attività già in corso e quelle di interesse della STEP. In particolare, sono stati segnalati i settori strategici per il territorio campano – primi fra tutti automotive, aerospazio, biotecnologie, industria farmaceutica – come pure le operazioni già attuate nel precedente ciclo di programmazione o in corso di attuazione grazie ai finanziamenti europei. È quindi emerso con forza come – anche grazie all'aggiornamento delle linee di investimento della RIS3 – la Campania risulti già ampiamente avviata sulla strada della forte innovazione e, pertanto, la scelta di investire sulla STEP risulta in linea con la strategia regionale già in corso di realizzazione. È seguito il dibattito tra i presenti, che hanno manifestato interesse e chiesto la possibilità di un coinvolgimento attivo in tutte le fasi di definizione e attuazione delle nuove misure che saranno introdotte dalla Regione all'esito della modifica del PR Campania FESR 2021/2027. In chiusura di dibattito è stato sollecitato, da parte dell'AdG, l'invio di eventuali suggerimenti atti a contribuire al miglioramento della proposta, coerentemente con le tempistiche del successivo Comitato di Sorveglianza, onde poter portare in discussione un testo meglio definito e condiviso. Successivamente, la proposta di riprogrammazione era stata nuovamente affrontata nel corso del Tavolo del Partenariato dell'11/07/2024, preparatorio al successivo Comitato di Sorveglianza. In quella l'AdG aveva presentato un aggiornamento sintetico rispetto al quadro di dettaglio esplicitato nella riunione precedente, preannunciando che nel successivo Comitato di Sorveglianza sarebbe stato chiesto alla Commissione Europea il mandato a chiudere la riprogrammazione Step, nei termini già concordati precedentemente con i Componenti del Partenariato. La proposta di modifica di programma FESR con l'introduzione dell'asse STEP, ai sensi del Regolamento (UE) 795/2024 e della connessa Nota di orientamento (C(2024) 3148 final), ha previsto un ulteriore momento di condivisione da parte dell'AdG FESR in senso al Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021/2027 nel corso dell'incontro del 16 luglio 2024, giusta nota PG/

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	2024/0314795 del 25/06/2024, durante il quale è stata formalizzata l'intenzione del PR FESR di contribuire agli obiettivi STEP con la presentazione di dettaglio della relativa proposta di riprogrammazione del PR Campania FESR 2021-2027, alla presenza dei rappresentanti del Dipartimento per la politica di coesione, della DG Regione della Commissione e di tutti i componenti intervenuti. In tale sede, sono stati presentati, pertanto, gli elementi salienti della riprogrammazione del PR FESR, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure atte a contribuire effettivamente agli obiettivi della Piattaforma STEP, come declinati negli atti predisposti: • Allegato 1: template del Programma con, tra l'altro, le declaratorie delle due azioni della Priorità1bis, i profili finanziari suddivisi per Codici di intervento, nonché gli indicatori selezionati; • Allegato 2: relazione di accompagnamento alla modifica di programma, con una parte descrittiva del contesto socioeconomico e il dettaglio delle scelte operate a livello di programma e di singole Priorità, restituendo evidenza di quelle che si ipotizzano quali principali operazioni da realizzarsi a valere sulla nuova Priorità; • Allegato 3: una proposta integrativa dei criteri di selezione, finalizzata a recepire gli elementi della nuova Priorità. Nel dettaglio, la riprogrammazione è stata attuata alla luce di quanto previsto dalle modifiche introdotte dal Regolamento UE 2024/795, in particolare, come detto, ai pertinenti Regolamenti che governano la Politica di Coesione (Regolamento UE 1060/2021, RDC) e il Fondo Fesr (Regolamento UE 1058/2021, FESR), secondo le modalità di seguito sinteticamente riportate: • introduzione di una nuova Priorità, denominata "1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step"; • attivazione del RSO 1.6 "Sostenere gli investimenti che contribuiscono agli obiettivi STEP di cui all'articolo 2 del regolamento (UE) 2024/795"; • avvalersi della possibilità di cofinanziare la "Priorità 1bis" al 100% in quota europea; • limitare la riprogrammazione esclusivamente all'introduzione della Priorità STEP, senza modificare – se non rispetto al profilo finanziario e ai conseguenti impatti in termini di indicatori – le restanti Priorità del PR Fesr e le relative azioni; • assorbire, per il finanziamento della citata Priorità 1bis, l'intero importo di flessibilità, come quantificato dalla Tabella 10 (Dotazioni finanziarie per anno) e dalla Tabella 11 (Dotazioni finanziarie totali per fondo e cofinanziamento nazionale) del PR Fesr Campania 2021-27. La riprogrammazione, in sintesi, ha determinato l'introduzione di una nuova priorità 1bis "STEP", per un ammontare complessivo di 581.141.969,00€, cofinanziata integralmente a valere su risorse europee che assorbe per intero l'importo di flessibilità del PR Campania FESR 21-27 prevista dalla Tabella 11 Dotazioni finanziarie totali per fondo e cofinanziamento nazionale del Programma. Al fine di consentire tale dotazione è stata disposta la rimodulazione finanziaria delle seguenti Priorità: • Priorità1 (Ricerca innovazione, digitalizzazione e competitività), per un importo di 381.141.969,00€ in quota UE • Priorità 3 (Infrastrutture per la mobilità) per un importo di 90.973.844,00€ in quota UE • Priorità 4 (Sviluppo, inclusione e formazione) per un importo di 109.026.156,00€ in quota UE. Resta immutata la dotazione finanziaria delle Priorità in materia ambientale – segnatamente la Priorità 2 (Energia, ambiente e sostenibilità) e la Priorità 2bis (Mobilità urbana sostenibile) – così come pure la Priorità 5 (Sviluppo territoriale integrato) destinata al finanziamento delle strategie territoriali e la Priorità Assistenza Tecnica. In tal modo vengono garantiti e salvaguardati sia gli obiettivi in termini di concentrazione tematica in materia di ambiente (nonché i relativi contributi del PR alla biodiversità e per il conseguimento degli Obiettivi climatici, ex art. 6 RDC), sia la riserva minima da destinarsi alle strategie urbane. In termini globali, il PR Fesr Campania 2021-2027, in virtù del processo di riprogrammazione, non

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSAMOD500300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	ha subito modifiche quanto all'ammontare complessive di risorse a disposizione (quota Ue e quota di cofinanziamento Nazionale). Questo ad esito della scelta di reinvestire la quota di risorse nazionali rinveniente dall'innalzamento del cofinanziamento europeo fino al 100% a valere della Priorità 1bis "STEP", nelle Priorità 3 (Infrastrutture per la mobilità) e 4 (Sviluppo, inclusione e formazione). Questa scelta comporterà l'innalzamento del cofinanziamento Nazionale fino a circa il 50%, a valere sulle azioni afferenti alle due dette Priorità. Tanto al fine di reintegrarne la dotazione iniziale nella sua quasi totalità, evitando grossi scostamenti e assicurando l'equilibrio complessivo del PR. Tale scelta è operata nel rispetto di quanto previsto dal Dl 60/2024 (Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione), laddove si stabilisce che le "risorse di cofinanziamento nazionale rivenienti dall'applicazione, nei programmi nazionali e regionali della politica di coesione relativi al periodo di programmazione 2021-2027, dei tassi di cofinanziamento UE fino al massimo del 100 %, in coerenza con quanto previsto agli articoli 10, 11 e 12, del regolamento (UE) 2024/795, sono mantenute nell'ambito dei medesimi programmi oggetto di riprogrammazione, per effetto della decisione di approvazione della Commissione europea". La riprogrammazione è stata compiuta, pertanto, nel rispetto delle opzioni previste dal Reg. 795/2024 e ha beneficiato delle relative opzioni in termini di prefinanziamento eccezionale (art. 10,c, Reg. 795/2024) e di esenzione dalla revisione intermedia (art. 13, 5(9) reg. 795/2024). Relativamente a tale proposta di riprogrammazione, attesa la piena condivisione in sede tecnica, l'Autorità di Gestione è stata delegata dal Comitato di Sorveglianza a concludere il negoziato con i competenti uffici della Commissione Europea entro la scadenza del 31 agosto p.v. Ciò detto, la riprogrammazione del PR Campania FESR 2021-27, come presentata nel corso del Comitato di Sorveglianza del 16 Luglio 2024, è stata inviata mediante il sistema SFC alla Commissione Europea il 09.08.2024, e approvata da quest'ultima con Decisione C(2024)6748 del 26 settembre 2024, di adesione alla Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa, introdotta attraverso il Regolamento (UE) 2024/795 (STEP). Successivamente, l'AdG ha proposto alla Giunta la riprogrammazione anzi detta di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 527 del 11/10/2024 di presa d'atto. In considerazione dell'adesione della Regione Campania entro la finestra temporale del 31/08/2024, pertanto, nel rispetto delle opzioni previste dall'art. 13(5(9)) Reg. 795/2024 è stato possibile beneficiare delle relative opzioni in termini di prefinanziamento eccezionale (art. 10, c, Reg. 795/2024) e di esenzione dalla revisione intermedia (art. 13, 5(9) reg. 795/2024). Infine, l'AdG, ai sensi dell'art.11 del Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Campania 2021-2027 ha attivato la procedura scritta d'urgenza per l'approvazione dei criteri di selezione delle operazioni della Priorità 1bis in oggetto. Detta procedura, avviata con nota prot. n. PG/2024/0490390 del 17 ottobre 2024, si è conclusa con l'approvazione dei criteri di selezione delle operazioni della Priorità 1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step e con nota PG/2024/0505597 del 25/10/2024, l'AdG ha provveduto a darne informativa ai componenti del Comitato di Sorveglianza con contestuale comunicazione della presa d'atto delle osservazioni pervenute.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Relazione del Dirigente

Sono riepilogati in questo spazio gli elementi di contesto nei quali la Direzione Generale AdG FESR ha operato nel corso del 2024, accennando in maniera unitaria ai principali risultati raggiunti in relazione agli OBSA e agli OBO assegnati, che hanno interessato ambiti di assoluta rilevanza per l'Amministrazione Regionale e che sono stati puntualmente raggiunti.
Per quanto concerne il raggiungimento degli OBSA e degli OBO, alle cui schede di consuntivazione si rimanda, si ritiene evidenziare in questa sede la capacità della Struttura nel suo complesso di affrontare le sfide lavorative rappresentate, nell'anno, soprattutto dalla formalizzazione dell'Accordo per la Coesione e dalla riprogrammazione del PR Campania FESR 2021 – 2027.
Relativamente all'Accordo per la Coesione è stato avviato un serrato confronto tecnico tra gli uffici della Regione Campania e il DPCoe, finalizzato all'individuazione degli interventi da inserire nell'Accordo per la Coesione, ritenuti strategici e qualificanti per i territori, in una prospettiva di unitarietà della programmazione delle politiche di coesione e di integrazione tra i fondi della politica di coesione europea, il Fondo Sviluppo e Coesione e le altre risorse nazionali del Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183, e il PNRR.
L'Accordo per la Coesione, siglato in data 17/09/2024, è finalizzato ad attuare nel territorio regionale una strategia di azioni sinergiche e integrate, coordinando e mettendo a sistema le fonti finanziarie europee e nazionali disponibili per la politica di coesione, per consentire un utilizzo più efficace delle risorse, orientato al perseguimento di obiettivi comuni, in coerenza con gli obiettivi strategici della politica di coesione europea e con le missioni del PNRR, in un'ottica integrata delle fonti finanziarie, nel rispetto dei principi di complementarietà e addizionalità. L'Accordo prevede, altresì, impegni reciproci tra le parti firmatarie i quali, per quanto riguarda l'Amministrazione regionale, afferiscono, tra l'altro all'adozione di un apposito sistema di gestione e controllo (SI.Ge.CO.) che deve contenere i requisiti chiave, nel rispetto della normativa vigente applicabile; il costante monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FSC ed il rispetto del cronoprogramma degli interventi. All'AdG FESR, ai sensi della D.G.R. n. 504 del 24/09/2024 di presa d'atto dell'Accordo, è stata demandata la gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma (All. A3 dell'Accordo). La costituzione della "Task Force Coesione", istituita con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024, incardinata presso la Struttura, costituisce il presidio costante, rafforzato e immediato per le nuove attività previste dall'Accordo.
Per quanto concerne la riprogrammazione del PR Campania FESR 2021 – 2027, gli Uffici sono stati impegnati nell'istruttoria volta alla verifica delle opportunità derivanti dall'adesione al nuovo Reg. (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024 del Parlamento europeo e del Consiglio, entrato in vigore il 1° marzo 2024, che ha istituito la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), rivolta a sostenere lo sviluppo e la realizzazione di tecnologie critiche nei settori: tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech; tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse; biotecnologie. Il serrato confronto con gli organismi europei, con il Dip COe e con il Partenariato locale ha dato luogo alla proposta di modifica del Programma. La riprogrammazione, in sintesi, ha determinato l'introduzione di una nuova priorità 1bis "STEP", denominata "1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step". Rimandando all'OBSA corrispondente per il dettaglio, si sottolinea in questa sede che la rimodulazione del Programma ha comportato la finalizzazione dei documenti di accompagnamento, in primis i "Criteri di Selezione", ampiamente condivisi con il Comitato di Sorveglianza e con le Autorità nazionali ed europee.
Contestualmente, gli Uffici sono stati impegnati nelle operazioni preliminari alla fase di chiusura definitiva del POR FESR 2014-2020, che, aderendo alla possibilità consentita dal Regolamento (UE) 795/2024 del 29 febbraio 2024, istitutivo della "piattaforma STEP", è stata fissata al 31 luglio 2025. Ciò ha comportato l'individuazione delle possibili risorse e fonti finanziarie necessarie al completamento dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e non ancora portati a termine e la puntuale ricognizione effettuata sugli interventi cosiddetti "fasizzabili", che potenzialmente possono essere proseguiti nel ciclo 2021 -2027.
Di non minore rilievo il lavoro condotto per la definizione delle cosiddette "Strategie Territoriali", che ha impegnato la Direzione per l'intero 2024.La Direzione Generale ha definito indirizzi operativi e strumenti per consentire di predisporre i documenti strategici sia per le aree interne che per le aree urbane nonché dare attuazione alle strategie territoriali, a supporto della priorità Sviluppo Territoriale Integrato (priorità 5) suddivisa in due obiettivi specifici 5.1- aree urbane e altri sistemi territoriali - e 5.2- aree interne del PR FESR Campania 21/27.
Tutti gli Uffici direzionali sono stati impegnati, a vario titolo, nella redazione dei documenti a corredo dei Programmi e nella delicata fase di attuazione del PR 2021 -2027: dal lavoro condotto sugli OCS, al Calendario degli inviti, agli adempimenti per l'efficace Comunicazione per il nuovo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

	programma, nonchè nell'adozione del Piano Operativo di Dettaglio (POD) di accompagnamento al Piano di Valutazione PR FESR 2021-2027. Si ritiene opportuno evidenziare altresì in questa sede la scelta operata in tema di innovazione dei processi lavorativi e semplificazione amministrativa: la creazione della Piattaforma per la Gestione del Comitato di Sorveglianza scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione. La Piattaforma CdS, ideata con il supporto informatico da parte dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale, è stata rilasciata nel corso del mese di dicembre 2024 ed è, pertanto, già operativa. Vale la pena di menzionare, quali ulteriori elementi organizzativi di rilievo nell'anno 2024, la rimodulazione degli incarichi di elevata qualificazione e la creazione di n. 2 nuovi incarichi, destinati al personale ancora privo di posizione organizzativa. Si ritiene doveroso concludere evidenziando che gli obiettivi raggiunti sono il frutto di un affiatamento sempre maggiore e di uno "spirito di gruppo" volto a valorizzare la professionalità delle risorse umane che a vario titolo collaborano nella Direzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS FESR 2021-2027			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Supporto all'AdG nella ottimizzazione del processo di acquisizione delle proposte da parte dei beneficiari, nell'ambito degli adempimenti previsti ex art. 49 del Regolamento (UE) 2021/1060, attraverso un tempestivo e puntuale aggiornamento del calendario degli inviti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero aggiornamenti del calendario effettuati entro i 15 gg lavorativi successivi alla pubblicazione delle delibere che pianificano inviti / Numero delibere che pianificano inviti esecutive al 15 dicembre 2024 adeguatamente corredate dei dati necessari all'aggiornamento del calendario	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Al fine di meglio inquadrare l'attività svolta dalla UOD 50 03 02, nel corso del 2024, per l'implementazione del calendario degli inviti, rinvenibile al link https:// prfesr2127.regione.campania.it/index.php/opportunita-e-bandi-old/40-preavvisi, occorre richiamare brevemente nel seguito le norme regolamentari alla base dello stesso. L'articolo 49, comma 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che "L'Autorità di Gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma". Il sito web istituzionale del PR FESR Campania 2021/2027, all'uopo istituito, è visibile all'indirizzo https:// prfesr2127.regione.campania.it/. Il comma 2 dell'articolo 49 del suddetto Regolamento (UE) 2021/1060 recita, inoltre che : "L'autorità di gestione garantisce la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno, con i dati indicativi seguenti: a) area geografica interessata dall'avviso; b) obiettivo strategico o obiettivo specifico interessato; c) tipologia di richiedenti ammissibili; d) importo totale del sostegno per l'invito; e) data di apertura e chiusura dell'invito. La norma, infatti, è volta a garantire agli stakeholder del territorio la possibilità di conoscere con congruo anticipo le informazioni essenziali sulle opportunità di finanziamento che sono offerte dal Programma, in modo da favorire la più ampia e qualificata partecipazione dei soggetti interessati. L'AdG FESR e, dunque, la UOD Assistenza Tecnica e Comunicazione, hanno ritento opportuno considerare gli inviti a presentare proposte segnatamente quelli pianificati a seguito dell'esecutività delle delibere di Giunta Regionale che programmano le risorse finanziare necessarie all'attuazione delle conseguenti operazioni. Si rappresenta, nel seguito, quanto messo in atto dalla UOD 50 03 02 al fine di ottemperare al citato obbligo regolamentare, già a partire dagli ultimi mesi del 2023. Con circolare n. 576542 del 28/11/2023 dell'AdG FESR è stato comunicato ai ROS che, durante il confronto con i rappresentanti della Commissione Europea, si è evidenziata l'importanza di includere nel calendario degli inviti, oltre agli avvisi e alle manifestazioni di interesse, anche i bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture, chiedendo alle Direzioni Generali proponenti le deliberazioni di programmazione FESR, di specificare nel dettaglio, nell'ambito della richiesta di parere all'Autorità di Gestione, le modalità attuative previste in ordine agli inviti discendenti dall'atto, sia nel caso in cui la "call for proposal" resti direttamente in capo alla Regione, sia nel caso la stessa promani da soggetti attuatori/beneficiari individuati dalla Regione medesima. Diversamente, il proponente avrà cura di dichiarare, sempre nell'ambito della richiesta di parere, che dalla programmazione non discendono inviti da pubblicare nei successivi quattro mesi. Tali prescrizioni regolamentari sono confluite nell'aggiornamento del Manuale di Attuazione del PR, di cui al decreto Dirigenziale n. 49 del 22/03/2024, nell'ambito del neointrodotto paragrafo 2. Le decisioni assunte si iscrivono nel solco tracciato dalla Nota Ares (2023)6265819 del 15 settembre 2023 con cui la Direzione Generale Politica Regionale e Urbana della Commissione Europea esorta le Autorità di Gestione ad utilizzare il calendario come "un necessario elemento di trasparenza e comunicazione" e, allo stesso tempo "un importante strumento di pianificazione per le Autorità di Gestione, utile ad assicurare un tempestivo avvio della programmazione 2021-2027". Si rammenta, inoltre, l'indicatore relativo all'OBSA SIE nel PIAO è così declinato: "il valore al numeratore del rapporto è dato dal numero di richieste di parere (su proposte di delibera di programmazione PR FESR 2021-27) recanti il dettaglio delle informazioni sugli "inviti" previsti per i 12 mesi successivi; il valore al denominatore è dato dal numero di richieste di parere su proposte

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali

di delibera di programmazione PR FESR 2021-27 che prevedono “inviti””.
In tale cornice si iscrive l’individuazione dell’OBO della UOD Assistenza Tecnica e Comunicazione che ha come obiettivo la veloce pubblicazione sul calendario degli inviti delle informazioni veicolate a tale scopo dai ROS.
Per evidenziare le peculiarità di tale processo, si chiarisce che le informazioni necessarie all’aggiornamento del calendario sono veicolate dai Ros all’Autorità di Gestione in sede di richiesta del necessario parere che l’AdG rilascia in merito alla delibera di programmazione delle risorse finanziarie necessarie all’attuazione del Programma. A seguito dell’emissione del parere, la delibera della Direzione Generale proponente può essere presentata in Giunta e la Giunta può, quindi, adottare l’atto anche apportandovi delle modifiche.
Ad intervenuta esecutività della delibera, pertanto, i dati trasmessi dal Ros per il calendario degli inviti al momento della proposta di delibera devono essere verificati alla luce di quanto effettivamente statuito dalla Giunta in sede di deliberazione.
Inoltre, i dati devono essere adattati alla pubblicazione, sul sito istituzionale al link suindicato, nei tre formati excel, pdf e csv. Tale ultimo formato è da pubblicarsi obbligatoriamente ai sensi dell’art. 49, comma 4, del Regolamento (UE) 2021/1060, che impone che i dati siano pubblicati anche in formati aperti e leggibili meccanicamente, come stabilito all’articolo 5, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio, che consentono di ordinare, utilizzare in operazioni di ricerca, estrarre, comparare e riutilizzare i dati.
È d’obbligo, inoltre, evidenziare che, prima dell’introduzione della prescrizione regolamentare, non era prassi, da parte dei ROS, focalizzare, già in sede di proposta di delibera di programmazione delle risorse finanziarie, l’attenzione sulla tempistica di attuazione degli interventi e la specifica delle tipologie di beneficiari a cui gli interventi sono rivolti. Pertanto, la UOD ha implementato un puntuale monitoraggio sulle delibere di programmazione delle risorse al fine di verificare la presenza degli elementi essenziali per l’aggiornamento del calendario. In assenza delle necessarie informazioni, si richiedono tempestivamente le integrazioni alle Direzioni Generali competenti.
La complessa attività in parola ha occupato gli Uffici nel corso di tutto il 2024. In particolare, i primi mesi dell’anno sono stati dedicati a comprendere le criticità dell’intero processo, emerse soprattutto nella gestione del calendario. Si è, quindi, ritenuto di approntare un “cruscotto di monitoraggio” per verificare il corretto avanzamento delle diverse fasi procedurali, precedenti alla pubblicazione e all’aggiornamento del calendario.
Nel cruscotto, difatti, viene inserita qualsiasi delibera di programmazione delle risorse, ivi incluse quelle di riprogrammazione o deprogrammazione degli importi precedentemente individuati. Ciò al fine di determinare, per ogni delibera, se vi sono elementi nuovi che richiedono un aggiornamento della pubblicazione sul calendario.
Specifica attenzione è stata data al supporto ai Ros e ai loro collaboratori, sia telefonico che via email, al fine di condividere la ratio della norma, stimolando quel cambiamento culturale necessario ad una pianificazione delle attività, anche in termini di tempistica di attuazione degli interventi sul territorio.
Sono stati dunque numerosi gli interventi di supporto e di accompagnamento che hanno consentito la pubblicazione in calendario dei tanti inviti a presentare proposte, che scaturiscono dalle Delibere di Giunta regionale di programmazione delle risorse finanziarie che sono state approvate, già a partire dalla fine del 2023.
La principale criticità rilevata nell’intero processo riguarda la pianificazione della tempistica di realizzazione degli inviti, che per i ROS è talvolta ostica da individuare già in fase di programmazione delle risorse finanziarie. Ciò rileva ancor di più per i progetti a regia, dove la determinazione del cronoprogramma è affidata a soggetti esterni all’amministrazione regionale.
Una grossa mole di lavoro è stata quindi necessaria a tenere costantemente aggiornato il calendario anche rispetto alle attività pianificate nel 2024, ma anche nel 2023, che hanno visto numerosi aggiornamenti relativi agli inviti già presenti nel calendario. Questi aggiornamenti hanno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	riguardato soprattutto modifiche nelle date di apertura e chiusura degli inviti. Tutto ciò premesso, ad esito del lavoro descritto, il monitoraggio effettuato evidenzia che, a fronte delle 14 delibere che costituiscono il denominatore dell'indicatore - cioè che pianificano inviti esecutive al 15 dicembre 2024 adeguatamente corredate dei dati necessari all'aggiornamento del calendario – sono stati realizzati 14 aggiornamenti del calendario effettuati entro i 15 gg lavorativi successivi alla pubblicazione delle delibere che pianificano inviti. L'obiettivo è stato quindi realizzato al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2024OBO500302.04.02**		
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre SPL della Regione Campania		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Formalizzazione degli indirizzi per la società affidataria della commessa per le attività di supporto all'attuazione della Strategia di comunicazione entro il 15 febbraio 2024. Assestamento del Piano Annuale di Comunicazione 2024 entro il 31 marzo 2024 e definizione del Piano Annuale di Comunicazione 2025 entro il 15 dicembre 2024

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti di cui all'azione prodotti nei tempi previsti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2024OBO500302.04.02**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, attesa la fase di prima attuazione della Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027, approvata con Decreto Dirigenziale n. 216 del 07/08/2023, suscettibile di determinare un mutamento nelle esigenze operative, dato il non ancora avvenuto consolidamento della prassi applicativa, sono stati forniti alla In house "Sviluppo Campania S.p.A.", affidataria della commessa per le attività di supporto all'attuazione della Strategia di Comunicazione (Convenzione CONV/2023/0000079), nel corso di riunioni operative e di interlocuzioni anche non formali, indirizzi finalizzati alla corretta implementazione delle attività tendenti alla migliore attuazione della "Strategia". Tali input sono confluiti, altresì, in una formale sintesi come dalle note riportate nel seguito: 1. nota prot. PG/2024/0018078 dell'11/01/2024, avente ad oggetto "CONV/2023/0000079 del 3/11/2023 relativa alla fornitura del servizio Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021–2027. Attività di supporto - Coordinamento operativo", con la quale è stato chiesto a Sviluppo Campania, tra l'altro: • di forniture un supporto nella stesura del Piano annuale che ricomprende le misure specifiche e gli appuntamenti contemplati nella Strategia di comunicazione; • di rendere immediatamente operativa l'assistenza dedicata per l'implementazione del calendario degli inviti; • di procedere alla definizione degli strumenti e delle modalità per offrire, ai Beneficiari del Programma, un supporto nell'attuazione degli obblighi di comunicazione a loro carico, come descritti dal Reg. UE 1060/2021, all'art.50. 2. nota prot. PG/2024/0090979 del 20/02/2024, avente ad oggetto "Attuazione della Convenzione CONV/2023/0000079 del 3/11/2023 relativa alla fornitura del servizio "Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021–2027. Attività di supporto" – Notifica del Piano Annuale di comunicazione 2024", con la quale, nel trasmettere il Piano di Comunicazione 2024, tenuto conto delle concrete esigenze manifestatesi nella prima fase di "start up" delle attività, è stato chiesto alla Società di formulare una proposta di revisione dell'offerta tecnico-economica approvata con decreto n. 296 del 27/10/2023 che tenga conto delle intervenute mutate esigenze; 3. la definizione del Piano Annuale di Comunicazione 2025 ha trovato formale attuazione nella comunicazione e-mail, in data 16/12/2024 (primo giorno lavorativo utile, essendo il 15 dicembre 2024 festivo), con cui il Dirigente della UOD 50 03 02 ha trasmesso alla Responsabile della Comunicazione del Programma, dott.ssa Roberta Esposito e all'Autorità di Gestione, Ing. Sergio Negro, il documento recante la definizione del Piano di Comunicazione 2025. La comunicazione è agli atti della Struttura. Per completezza d'esposizione, si rappresenta che il Piano Annuale è stato approvato con successivo Decreto Dirigenziale n. 25 del 30/01/2025. La definizione del Piano si è avvalsa del contributo, in termini di idee progettuali, dei funzionari della struttura che, come obiettivo individuale, hanno prodotto utili elaborati che hanno permesso di arricchire il Piano con riferimento alle attività di comunicazione istituzionale e riguardo alle iniziative destinate al target dei giovani. Il Piano annuale, in coerenza con l'approccio adottato dall'Autorità di Gestione nell'attuazione delle azioni di informazione, comunicazione e visibilità, delineato dalla Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 21-27, ha avuto lo scopo di attualizzare ed adeguare le azioni alle contingenze e alle priorità che caratterizzano il periodo di riferimento. Il Piano di Comunicazione 2025 non ha potuto, dunque, prescindere dall'approvazione del Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024, che istituisce la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (Strategic Technologies for Europe Platform – STEP) e dalla conseguente riprogrammazione del PR. L'Amministrazione, ad esito di un'analisi del tessuto produttivo campano, ha scelto infatti di investire una quota consistente del PR Campania FESR sulla nuova Priorità "STEP", in particolare per incrementare i finanziamenti nei settori innovativi considerati strategici e già oggetto di investimenti nel corso degli ultimi anni. Tale scelta, condivisa con la Commissione Europea, è culminata nell'approvazione da parte di quest'ultima della modifica del PR Campania FESR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2024OBO500302.04.02**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	2021-2027, disposta con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 final del 26 settembre 2024 e di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Delibera n. 527 dell'11/10/2024. Tale innovazione ha dunque rivestito un ruolo di particolare rilievo nell'ambito della pianificazione delle attività per l'anno 2025, non dimenticando l'abituale prioritaria attenzione agli aspetti core e caratterizzanti la comunicazione del Programma, finalizzati a migliorare e favorire la comprensione dell'impatto positivo che gli interventi realizzati hanno sui cittadini, sull'ambiente e sullo sviluppo socio-economico dei territori, nonché ad aumentare il grado di conoscenza delle opportunità e dei risultati derivanti dall'attuazione del PR presso la cittadinanza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: (((CSSL2024 al 31.07.2024*0,6)+(CSSL2024 al 31.10.2024*0,4))*2)/TSSL2024*CSSL2024/ TSSL2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la salvaguardia dei flussi di cassa ed il recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: (DSSL POC 2024)/(ISSL POC 2024)	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2024OBO500302.21.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Relazione sulla valutazione	Azione 1: istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20. Relazione 1 del dirigente: All'esito dell'estrazioni effettuate attraverso il sistema informatizzato di ragioneria SAP, il valore degli elementi di calcolo riportati nell'indicatore è il seguente: - CSSL2024 al 31.07.2024: 14.731.153,60 - CSSL2024 al 31.10.2024: 4.334.640,82 - TSSL2024: 1 5.260.245,62 - CSSL2024: 19.065.794,42 Il risultato scaturente dall'applicazione della formula presente nell'indicatore è pari al 173%. Azione 2: Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la salvaguardia dei flussi di cassa ed il recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare. Relazione 2 del dirigente: All'esito dell'estrazioni effettuate attraverso il sistema informatizzato di ragioneria SAP, il valore degli elementi di calcolo riportati nell'indicatore è il seguente: - DSSL POC 2024 (dichiarazioni di spesa nel 2024): 8.671.130,59 - ISSL POC 2024 (impegni a tutto il 31/12/2024): 212.402,35 Il risultato scaturente dall'applicazione della formula presente nell'indicatore è di gran lunga superiore al 25%. L'obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2024OBO500302.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	DG Risorse Finanziarie		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione da parte della SSL.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività pagamenti attraverso liquidazione fatture, con riferimento alle commesse di Assistenza Tecnica: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, laddove emesse a seguito di regolare esecuzione del DEC	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’esercizio 2024 sono prevenute sulla postazione di fatturazione elettronica della Direzione Generale AdG FESR (cod. IPA TMM8D1) n. 40 fatture di inerenti a servizi di assistenza tecnica erogati da società in house e da altri operatori economici in favore dell’AdG FESR e di competenza della UOD 50.03.02; i decreti di liquidazione delle stesse sono stati tutti emessi entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, come da prospetto di riepilogo agli atti d’ufficio, con una percentuale di realizzazione del 100%, superiore al target previsto. Si evidenza, altresì, che nell’anno 2024 è pervenuta la nota di credito FATTPA 7_24 (registrata con FT/2082/2024), emessa da Sviluppo Campania S.p.A., inerente alla restituzione di un indebito percepito di € 600 (oltre iva). La stessa non rientra negli elementi di calcolo del target. L’obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto.
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRIGA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Attivazione di 3 sessioni di monitoraggio rafforzato (entro marzo, luglio e ottobre 2024), con i ROS/RLA , finalizzato alla verifica della possibilità di recuperare spazi contabili per garantire la gestione ottimale dei Programmi 2014-2020, del POC e del PR FESR 2021-2027

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Report di analisi e sistematizzazione degli esiti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Lo spirare del termine di ammissibilità della spesa del POR FESR 2014-2020 (31/12/2023) ha portato con sé la necessità di individuare le risorse complementari che possano dare copertura alla spesa per gli interventi che non sono stati realizzati o completati su detto programma; considerando altresì i tempi molto dilatati del percorso in esito al quale lo Stato ha messo a disposizione della Regione le risorse del fondo di rotazione ex L. 183/87 e del FSC 2021-2027, è fondamentale l'attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse relative ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali, dai fondi nazionali complementari e dal FSC. Ulteriore possibilità di ottenere spazi contabili, utili per dare copertura alle spese, deriva dal recupero delle somme indebitamente percepite dai beneficiari (o da altri soggetti che, a diverso titolo, ricevono trasferimenti di risorse dal bilancio regionale, quali soggetti attuatori e organismi intermedi), con particolare riguardo al POC e al POR FESR 2014-2020. Il fenomeno ha una sua rilevanza anche in virtù dei richiami che periodicamente la Corte dei conti fa in merito alla gestione delle irregolarità rilevate dagli Uffici e al conseguente reintegro delle casse regionali. Al fine della individuazione e gestione degli spazi contabili, il tema dei flussi di cassa è un altro capitolo rilevante, tanto che la Giunta regionale ha inteso disciplinare la questione con dei provvedimenti ad hoc (a partire dalla DGR n. 174 del 10/04/2024), dando, peraltro, alle Autorità di gestione un ruolo peculiare. Su queste premesse, nel corso del 2024 la UOD 05 ha condotto tre sessioni di monitoraggio finanziario rafforzato – una a marzo, una a luglio e una a ottobre - coinvolgendo, sostanzialmente, tutte le SPL. I risultati di tale attività sono riepilogati nei report che sono stati puntualmente trasmessi al Direttore Generale ed agli atti degli Uffici. Nel periodo 14-28 marzo 2024 la UOD 50 03 05 ha condotto la prima sessione di incontri bilaterali con le Direzione Generali, realizzando un'attività di monitoraggio finanziario rafforzato, sulla base dei dati estratti dal sistema contabile in data 01/03/2024. Gli incontri sono stati condotti (quando possibile, in presenza del Dirigente della UOD 50 03 05) partendo dalla considerazione che, essendo in corso le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023, fosse necessario acquisire dalle SPL i singoli provvedimenti di riaccertamento (non potendosi disporre dei dati consolidati dalla Direzione generale per le risorse finanziarie). In totale, quindi, sono state recuperate risorse per circa 242 milioni, per lo più riferite al POR FESR 2014-2020, stante la chiusura del Programma. La seconda sessione di monitoraggio finanziario rafforzato si è tenuta nel periodo 8 -24 luglio 2024. La UOD ha inteso soffermare l'attenzione sul fenomeno del recupero delle somme indebitamente percepite dai beneficiari (o da altri soggetti che, a diverso titolo, ricevono trasferimenti di risorse dal bilancio regionale, quali soggetti attuatori e organismi intermedi) e la relativa dinamica, con particolare riguardo al POC e al POR FESR 2014-2020. Le convocazioni, rivolte ai referenti contabili, hanno richiamato l'attenzione delle SPL sulle esigenze di recupero di risorse finanziarie e contabili, ma anche sulla necessità – non meno rilevante – di assestare dal punto di vista amministrativo i fascicoli dei progetti e i programmi nel loro complesso. Inoltre, è stata richiamata la necessità di corrispondere alle raccomandazioni e ai rilievi della Corte dei conti che, in più occasioni, ha evidenziato l'esigenza di presidiare l'attività di recupero delle risorse indebitamente percepite, stigmatizzando i casi di inerzia da parte degli Uffici. La terza sessione di incontri si è tenuta nel periodo 16 ottobre – 24 ottobre 2024. Nel corso degli incontri con le Direzioni si è inteso soffermare l'attenzione sull'analisi dei flussi di cassa. Infatti, il tema ha assunto una specifica rilevanza, dato che, in occasione della richiesta dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, la Direzione generale per le risorse finanziaria ha chiesto altresì la formulazione delle previsioni relative ai flussi finanziari, in entrata e in uscita, per il periodo settembre-dicembre 2024, in quanto è indispensabile, tanto alla luce degli obiettivi nazionali del PNRR, quanto con riferimento alla gestione della cassa regionale - onde dar seguito, rafforzandole, sia alle disposizioni di cui alla DGR n. 3 del 10/01/2024 che a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	quelle recate dalla DGR n. 174 del 10/04/2024 - procedere alla definizione del Piano annuale dei flussi di cassa. La rilevazione, proprio perché utile a quantificare il fabbisogno di cassa legato alla gestione dei fondi da presidiati, ha riguardato anche i capitoli del PR FESR 2021-2027. L'attività di monitoraggio rafforzato ha permesso di recuperare, per l'intero anno 2024, spazi contabili per circa 290.000.000 €.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.02**			
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Responsabile PRigA Gabinetto del Presidente - Programmazione unitaria			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL - Numero di incontri con relativi report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.02**
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile Descrizione indicatore 1: Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL - Numero di incontri con relativi report Relazione 1: Con riferimento all'OBO 2024OBO500305.04.02, azione 1, partendo dalla considerazione che la gestione contabile e finanziaria dei fondi gestiti dalla DG 50-03 nella qualità di Autorità di gestione è complessa e caratterizzata da norme e regole contabili frutto anche di recenti aggiornamenti, la UOD 05, nella persona del sottoscritto Dirigente, coadiuvato in maniera determinante da un Funzionario incardinato nella SSL, anche alla luce dell'interesse e del gradimento mostrato da chi ha partecipato al ciclo di incontri realizzato nel 2023, ha proposto e realizzato un nuovo ciclo di tre incontri formativi sul tema della gestione contabile e finanziaria dei fondi FESR. Gli incontri si sono svolti online sulla piattaforma Teams nelle date del 15 e 22 novembre e del 6 dicembre 2024. La documentazione attestante le convocazioni, il materiale prodotto e le registrazioni delle lezioni su Teams sono agli atti della Struttura. In particolare, i tre report, costituiti da elaborati in power point e documentazione contabile di riferimento, nonché dai link per la visualizzazione differita degli incontri, sono stati condivisi con il personale tutto con comunicazione del 16/12/2024. Riservati al personale della DG 50-03, gli incontri hanno visto un'ampia partecipazione. I temi trattati (I – La programmazione regionale: DEFR, legge di stabilità, bilancio di previsione e bilancio gestionale; II – I principi contabili per le Regioni e gli enti locali, con particolare riguardo ai principi generali; III – Le classificazioni del bilancio: titoli, categorie, tipologie, missioni, programmi, COFOG, macroaggregati e capitoli) sono stati individuati sulla scorta delle richieste fatte dopo il ciclo dello scorso anno da parte di alcuni colleghi che hanno manifestato un particolare interesse e con l'intento, già perseguito nella scorsa occasione, di fornire un substrato di conoscenza comune a tutto il personale su questioni relative alla gestione ordinaria delle risorse presidiate dall'AdG, partendo dall'analisi delle norme e dei principi generali, particolarmente significativi per l'AdG FESR, per poi addentrarsi nella norme e nei principi specificamente riferiti ai fondi UE e, in particolare, al FESR. Azione 2: Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali Indicatore 2: Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.04.02**
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali

Relazione 2:

Il 2024 è stato il primo anno di effettiva attuazione del PR FESR 2021-2027.
A partire dal 2023, l'avvenuta costituzione ed insediamento del Comitato di Sorveglianza, l'approvazione dei criteri di selezione, la definizione ed adozione del Sistema di gestione e controllo e dei manuali per l'attuazione e per le procedure di controllo di I livello, unitamente alla individuazione dei Responsabili degli obiettivi specifici, hanno consentito agli Uffici di dare concreto sviluppo alle idee di programmazione, tenuto conto altresì della riprogrammazione effettuata per aderire all'iniziativa STEP dell'Unione europea, di cui al Regolamento n. 795/2024, in virtù della quale i suindicati strumenti sono stati anche aggiornati.
Nel corso dell'anno 2024 sono stati proposti all'Autorità di gestione e, per competenza, istruiti dalla UOD 05, con il prezioso supporto anche dell'Assistenza Tecnica, 33 schemi di deliberazione, sui quali l'istruttoria condotta ha portato al rilascio di altrettanti pareri (risultato: 33 su 33, pari al 100%) che, unitamente a quelli resi dall'Ufficio del Responsabile della Programmazione unitaria, hanno consentito alla Giunta di discutere e approvare 29 deliberazioni (quattro proposte non sono state approvate o sono state ritirate dall'Ufficio proponente), che hanno riguardato tutti gli ambiti del PR FESR 2021-2027, ad eccezione dell'Obiettivo di policy n. 5 e dell'asse "Assistenza tecnica", per i quali la DG 50-03 è stata proponente diretta (l' "Elenco istruttorie su PD di programmazione" è agli atti della Struttura).
In relazione alle deliberazioni approvate nel 2024 e/o nel 2023, nel caso in cui il livello della progettazione degli interventi lo consentisse o lo richiedesse, gli Uffici competenti hanno inoltrato alla UOD 05 le richieste di acquisizione in bilancio delle risorse occorrenti o la variazione delle precedenti iscrizioni.
In particolare, sono pervenute – come riportato nell'"Elenco istruttorie su variazioni di bilancio 2024" – agli atti della Struttura, n. 56 proposte di acquisizione in bilancio e/o variazione e/o riprogrammazione delle risorse del PR FESR 2021-2027, tutte istruite dalla UOD 05 ed inoltrate, secondo le vigenti procedure, alla competente Direzione Generale per le risorse finanziarie (risultato: 56 su 56, pari al 100%) e tutte, mediante Deliberazione della Giunta regionale, si sono tradotte in variazioni al bilancio gestionale 2024-2026, con le quali sono stati garantiti l'avvio e/o l'attuazione delle attività del PR FESR 2021-2027.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2024OBO500305.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	RPCT		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della UOD, assicurando in ogni caso, ed a prescindere dal mero aspetto adempimentale, la dovuta collaborazione. In particolare, ha dato tempestivo riscontro alle richieste relative a: - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/7/2023 – 31/12/2023, - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/1/2024 – 30/6/2024, - definizione del PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2027, fase 1; - definizione del PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2027, fase 2. Agli atti della UOD 05 è disponibile la corrispondenza sulle attività soprariportate.

500305 - Programmazione risorse

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2024OBO500306.05.01**		
Descrizione OBO	**Controlli di Primo Livello POR FESR**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI CORTE DEI CONTI COMMISSIONE EUROPEA SOGGETTI PRIVATI		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell’art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di controlli istruiti e conclusi / N. di controlli attivati entro il 30/11/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2024OBO500306.05.01**
Descrizione OBO	**Controlli di Primo Livello POR FESR**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato il P.I.A.O. della G.R.C. 2024-2026 e il Piano della Performance della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr che, tra i diversi obiettivi indicati, prevede l'OBO 2026OBO500306.05.01 "Controlli di Primo Livello POR FESR", l'Azione del quale è stata individuata nella "Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell'art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013" mentre l'indicatore è stato individuato nel rapporto tra numero di controlli istruiti e conclusi e numero di controlli attivati entro il 30/11/2024. I controlli amministrativi di Primo Livello POR FESR sono stati attivati dai ROS attraverso comunicazioni indirizzate all'Autorità di Gestione che, a sua volta, ha attivato la UOD 06 Controlli di I Livello. Il controllo è stato effettuato su tutte le spese rendicontate dai beneficiari finali al Responsabile di Obiettivo specifico (ROS). I controlli effettuati sono quelli previsti dall'art. 125 par. 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013 dal Reg. (UE) 1060/2021 e hanno accertato che i prodotti e i servizi cofinanziati fossero stati forniti, che i beneficiari avessero pagato le spese dichiarate e che queste ultime fossero conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, e che esse comprendessero procedure intese a evitare un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. Le verifiche amministrativo-contabili, su base documentale, si sono svolte sul totale delle spese rendicontate dai beneficiari e hanno riguardato la correttezza delle procedure amministrative e contabili, con particolare riguardo all'analisi e controllo delle procedure per l'affidamento degli appalti ed il rispetto del Codice. Come noto, in esito ad ogni controllo viene redatta apposita check list, corredata da relativo verbale. Il verbale evidenzia, tra l'altro anche le eventuali problematiche riscontrate nel corso del controllo. Tutte le attivazioni ed i controlli effettuati sono riepilogati in apposito file di monitoraggio agli atti della Struttura: si precisa che le check list di controllo per la certificazione della spesa sono oggetto di caricamento nella piattaforma SURF. Il target, pari al 100% del rapporto tra numero di controlli istruiti e conclusi e numero di controlli attivati entro il 30/11/2024, secondo le modalità ed i tempi previsti dal Manuale dei Controlli, risulta essere pienamente raggiunto. La UOD 06, nel corso del 2024 ha raggiunto il target del 100%: sono pervenute n. 1562 attivazioni, sulle quali sono stati realizzati n. 1383 pareri, di cui n. 1167 con esito positivo e n. 216 con esito sospeso. Inoltre, si precisa che n. 179 progetti sono stati istruiti, ma non formalizzati in verbali; per questi progetti non si è proceduto con la certificazione, perché ricadenti su assi che presentavano un over booking, in alcuni casi anche superiore al 15%. Tutte le check list di controllo utili alla certificazione della spesa sono caricate e disponibili sulla piattaforma S.U.R.F..

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2024OBO500306.05.02**		
Descrizione OBO	**Controlli in loco POR FESR**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI CORTE DEI CONTI COMMISSIONE EUROPEA SOGGETTI PRIVATI		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attività di controllo in loco ai sensi dell’art. 125 c.4 e 5 del Reg UE1303/2013

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di check list di controlli in loco effettuati / n. di controlli in loco sorteggiati	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, di comune intesa con le altre Autorità del programma, si è deciso di estrarre il campione per le verifiche in loco dopo l’ultima battuta di certificazione 2024. Si è proceduto ad effettuare quindi un campione supplementare relativo agli interventi del FRC. Il target pari al 50% del rapporto tra il numero di verbali e check list di controlli in loco effettuati e numero di controlli in loco sorteggiati risulta pienamente raggiunto (100%). Infatti, a fronte di un campione con n, 28 progetti sorteggiati sono stati effettuati complessivamente n. 28 verifiche in loco. Tutte le check list di controllo in loco sono caricate e disponibili sulla piattaforma S.U.R.F.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2024OBO500306.05.03**		
Descrizione OBO	**Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Realizzazione di sessioni di confronto voltre a condividere la pianificazione dei controlli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sessioni di confronto realizzate	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2024OBO500306.05.03**
Descrizione OBO	**Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato il P.I.A.O. della G.R.C. 2024-2026 e il Piano della Performance della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr che, tra i diversi obiettivi indicati, prevede l'OBO 2024OBO500306.05.03 "Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione", l'Azione del quale è stata individuata nella "Realizzazione di sessioni di confronto volte a condividere la pianificazione dei controlli" mentre l'indicatore è stato individuato nel rapporto numero di sessioni di confronto realizzate. Al fine di condividere la pianificazione dei controlli di primo livello, finalizzati alla certificazione delle spese oggetto di finanziamento e ai fini delle eventuali rettifiche finanziarie preliminari alla fase di liquidazione degli interventi, sono state fatte numerose sessioni di confronto con le SSL dell'AdG e con i ROS attivanti i controlli, di cui nel seguito si riportano i dati di alcuni incontri: - in data 12 giugno si è svolto un incontro con il Direttore Generale della D.G. 50 07 00, Dott.ssa Maria Passari e l'UNCEM per criticità relative alla certificazione progetti "Forestali". - in pari data si è tenuto un secondo incontro con il ROS dott.ssa Maria Passari e alcune comunità montane per condividere alcune problematiche relative alla rendicontazione dei relativi interventi, soprattutto con riferimento alle spese per i tecnici. - in data 18 luglio 2024 si è svolto un incontro in video conferenza con il Ministero Economia e Finanze per condividere il processo volto a definire le procedure di rendicontazione della misura nazionale 'bonus sociale elettrico' nell'ambito dei programmi FESR e FSE 2014-2024 a valere sull'Iniziativa SAFE; - in data 5 novembre 2024 è stato calendarizzato un uleriore incontro con il ROS dott.ssa Maria Passari e la Società SMA Campania al fine di condividere il processo volto alla rendicontazione e alla certificazione di alcuni interventi complessi.

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500391.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Analisi dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 non completati entro i termini di chiusura del Programma; identificazione degli interventi fasizzabili**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Individuazione e analisi dei progetti finanziati nell' ambito del POR Campania FESR 2014-2020 non completati entro i termini di chiusura del Programma con evidenza di quelli fasizzabili

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio al dirigente apicale entro il 30/10/24 di un elenco dei progetti non completati con evidenza di quelli fasizzabili	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Nel quadro del più ampio novero di attività intraprese ai fini del monitoraggio della chiusura del POR Campania FESR 2014-2020, la struttura di Staff 91 ha condotto una ricognizione focalizzata sugli interventi non completati entro il termine conclusivo del Programma, allo scopo precipuo di individuare, tra questi ultimi, quelli potenzialmente fasizzabili, secondo i relativi orientamenti definiti dalla Commissione Europea1. Tali indirizzi stabiliscono che un progetto non completato - che non sia già transitato dalla precedente programmazione e che presenti due fasi distinte dal punto di vista finanziario – possa essere considerato fasizzabile qualora soddisfi, tra gli altri, almeno uno dei seguenti requisiti: importo di ammissione a finanziamento non inferiore al milione di euro e avvio (ovvero, sottoscrizione contratto) antecedente al 29 giugno 2022, oppure, importo superiore ai 5 milioni di euro, indipendentemente dalla data di avvio progettuale. In questa prospettiva, è stata effettuata un'analisi dettagliata di tutti gli interventi, al fine di verificarne la potenziale coerenza con i criteri sopra descritti. Operativamente, l'attività si è articolata in diverse fasi. In primo luogo, è stato elaborato un elenco complessivo dei progetti non ultimati entro il termine del 31 dicembre 2023. Successivamente, per ciascun progetto, sono stati analizzati i dati relativi alla data di ammissione a finanziamento e all'importo complessivo. Questa analisi ha permesso di identificare, con precisione, i progetti che soddisfacevano i requisiti di fasizzabilità. L'esito di tale verifica è stato sintetizzato in un report contenente l'elenco degli interventi non completati, con evidenza di quelli classificati come potenzialmente fasizzabili, trasmesso dal Dirigente al Direttore Generale con comunicazione del 30/10/2024. Questo documento ha garantito all'Autorità di Gestione una visione complessiva e dettagliata dello stato dell'arte, facilitando la pianificazione delle azioni successive.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500391.05.02**		
Descrizione OBO	**Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	POR Campania FESR 2014-2020: monitoraggio liquidazioni a rimborso e avanzamento certificazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di report infrannuali prodotti	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene l'annualità 2024, una parte rilevante delle attività si è concentrata sull'avanzamento finanziario e procedurale degli interventi finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, con particolare riguardo alla liquidazione (e relativa certificazione) delle spese sostenute a rimborso degli importi erogati dai beneficiari entro la scadenza del 31 dicembre 2023, termine ultimo di eleggibilità della spesa per il suddetto programma. Sulla scorta delle esperienze maturate dalla Struttura di Staff 91 nella raccolta/analisi dei dati, è stato implementato un sistema di gestione, supportato da un database progettato e sviluppato internamente agli Uffici e alimentato con informazioni acquisite dai Beneficiari, dai Responsabili Operativi di Settore (ROS) e da fonti ufficiali, che ha permesso la generazione di una reportistica puntuale sullo stato di avanzamento delle operazioni. Tali attività hanno consentito di individuare e analizzare i flussi di spesa certificabili, concorrendo al rispetto delle scadenze previste per la chiusura del ciclo di Programmazione. I report infrannuali, portati da due a quattro, al fine di aumentare la significatività del dato (17/05/2024, 04/07/2024, 16/09/2024, 02/12/2024), hanno restituito un quadro chiaro e aggiornato sull'andamento dei progetti, permettendo di identificare rapidamente eventuali criticità e qualificando lo strumento come supporto funzionale alle decisioni strategiche. L'implementazione del sistema di monitoraggio e il clima di collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti hanno concorso a garantire una governance efficace del Programma, assicurando altresì il necessario impulso al rispetto delle tempistiche e l'applicazione di pratiche gestionali efficienti/ efficaci, in linea con quanto stabilito dal POR Campania FESR 2014-2020 e, più in generale, dalle fonti europee e nazionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500391.05.03**		
Descrizione OBO	**Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POC 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	POC 2014/2020: ricognizione e analisi dei progetti finanzianziati nell'ambito del Programma in ritardo di spesa alla data del 01/01/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di interventi verificati/numero di interventi totali in ritardo	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500391.05.03**
Descrizione OBO	**Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POC 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	In considerazione dell'approssimarsi della chiusura del Programma Operativo Complementare 2014/2020, è stata avviata - per l'annualità 2024 - un'attività di monitoraggio rafforzato, con l'obiettivo di offrire un'analisi approfondita dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti a valere sulla suddetta fonte, con un focus particolare su quelli in ritardo di attuazione, spesa e certificazione. Tale attività ha permesso di delineare un quadro preciso dello stato di avanzamento degli interventi, supportando il confronto, in itinere ed ex post, tra i risultati ottenuti e quelli da raggiungere. La disponibilità di dati in tempo reale ha agevolato la possibilità di registrare criticità, ritardi e fenomeni di dispersione, rispetto ai target programmati. Un elemento centrale del monitoraggio ha riguardato, infatti, l'individuazione delle situazioni caratterizzate da scostamenti significativi tra gli importi certificati e quelli inizialmente stanziati; tale analisi ha fornito indicazioni sull'efficacia implementativa, così da suggerire l'opportunità di eventuali interventi correttivi. A supporto di queste azioni di supervisione, è stato implementato uno strumento informativo, costituito da un database incrementale e dinamico, progettato per fornire una rappresentazione analitica degli interventi in funzione di specifici set di dati, quali - tra gli altri - importi certificati, costi ammessi, tempistiche di avvio, stato di avanzamento fisico-finanziario e cronoprogrammi procedurali. Tale struttura dati ha consentito di produrre una reportistica di dettaglio e di rilevare indicatori specifici, capaci di misurare in modo granulare gli avanzamenti realizzati rispetto alla baseline di riferimento. Nell'ambito dell'OBO in esame, il monitoraggio iniziale ha interessato n. 2.233 interventi caratterizzati da ritardi nella spesa (dato rilevato al 01/01/2024). Successivamente, sono state incluse nell'universo di riferimento ulteriori 244 progettualità, finanziate nel corso del 2024 a valere sulla medesima fonte, portando il totale a n. 2.477 interventi monitorati sino al 31/12/2024. L'analisi dei dati concernenti i progetti sopra menzionati ha evidenziato un quadro eterogeneo, come sintetizzato nello schema a seguire: Classe Percentuale realizzativa Livello di avanzamento - Classe: n 99% - Percentuale realizzativa: 19% - Livello di avanzamento: completato - Classe: 70% n < 99% - Percentuale realizzativa: 17% - Livello di avanzamento: avanzato - Classe: 35% n < 70% - Percentuale realizzativa: 4% - Livello di avanzamento: intermedio - Classe: 0% n < 35% - Percentuale realizzativa: 60% - Livello di avanzamento: basso I risultati, attese le tempistiche di chiusura del Programma, hanno evidenziato l'urgenza di consolidare le azioni di accompagnamento e di monitoraggio e la necessità di intensificare gli sforzi per assicurare la chiusura delle progettualità e il pieno utilizzo delle risorse disponibili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500391.05.04**		
Descrizione OBOMOD	**Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Estrazione dati, rilevazione anomalie, segnalazione ai ROS/RLA ai fini della correzione e dell'allineamento dei dati presenti sui sistemi informativi regionali alla Banca dati Unitaria (BDU) dell'IGRUE, verifica correzioni, invio dati

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di file (bimestrali) di rilevazione anomalie trasmessi all'IGRUE relativi ai Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG	0,00	12,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500391.05.04**
Descrizione OBOMOD	**Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	L'Ufficio di Staff 91 svolge un ruolo cruciale nel monitoraggio e controllo del caricamento dati di tutti i soggetti operanti sul sistema SURF. Questo processo, volto a garantire l'allineamento con il protocollo unitario stabilito dal MEF-IGRUE, grazie alla collaborazione con le strutture regionali competenti. consente di affrontare e risolvere le anomalie, assicurando il superamento dei controlli di validazione. L'attività ha previsto l'identificazione e la correzione di incongruenze o errori rilevati su SURF dei quali sono prontamente informati gli Uffici regionali responsabili dell'attuazione delle operazioni, al fine di intervenire tempestivamente. Una volta raccolti e consolidati i dati, in prossimità delle scadenze fissate, la Struttura procede al caricamento sul sistema IGRUE tramite le funzionalità di SURF, dove i dati sono sottoposti ai cosiddetti controlli di validazione ed alla comunicazione bimestrale. Le verifiche, articolate per garantire la qualità e la coerenza dei dati, si distinguono in tre categorie principali: • Presenza struttura: accerta l'esistenza di almeno un record nella struttura dati indicata, eventualmente con ulteriori specificità. • Coerenza tra dati: assicura la congruenza tra più strutture dati, valutando specifiche condizioni. • Coerenza con basi dati esterne: confronta i dati del Piano Unitario di Controllo (PUC) con fonti esterne per validarne la correttezza. Gli esiti di questi controlli hanno permesso di individuare e correggere incongruenze o anomalie, garantendo un caricamento accurato e conforme ai requisiti del sistema. Come evidenziato nella schermata del sistema, il successo dell'elaborazione è chiaramente segnalato, confermando l'avvenuta acquisizione dei dati. Il costante monitoraggio e la risoluzione delle anomalie sono essenziali per mantenere l'allineamento tra i sistemi SURF e IGRUE. Questa attività ha richiesto una stretta collaborazione con i responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) degli uffici regionali, favorendo un flusso di monitoraggio efficiente tra Regione, Stato e Unione Europea. Ritardi o errori nell'alimentazione dei sistemi avrebbero comportato ripercussioni estremamente gravi, tra cui il blocco dei programmi comunitari da parte della Commissione Europea. Per questo motivo, un monitoraggio continuo e rigoroso è risultato fondamentale per il rispetto delle scadenze e al fine di garantire la validazione dei dati. Il corretto funzionamento del sistema SURF ha garantito non solo l'ottimale allineamento e trasmissione dei dati alla Banca Dati Unitaria (BDU), ma anche la trasparenza verso soggetti come le Autorità di Gestione Regionali e la partecipazione informata della cittadinanza attraverso il sito Open Coesione. Per quanto concerne l'indicatore in oggetto, nel periodo considerato, sono stati trasmessi 6 file bimestrali alla BDU per il POR Campania FESR, con ulteriori 6 invii relativi ai fondi del programma parallelo, per un totale di 12 invii bimestrali, perfettamente in linea con i target previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500391.05.05**		
Descrizione OBO	**Corretta implementazione e gestione del Sistema Unico di monitoraggio (SURF)**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari POR FESR 2014-2020		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Affiancamento ai beneficiari nella raccolta e nel caricamento sul Sistema di monitoraggio della documentazione afferente ai progetti finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020 e POC 2014-2020

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di progetti per i quali è effettuato l'affiancamento/numero di progetti segnalati ai fini dell'affiancamento entro il 31/10/2024	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel contesto delle attività finalizzate alla gestione del POR Campania FESR 2014-2020 e POC 2014 – 2020, la struttura di Staff 91, responsabile del monitoraggio dei fondi, ha operato con l'obiettivo di assicurare un supporto strutturato, puntuale e incisivo ai beneficiari dei progetti finanziati a valere su tali Programmi. L'affiancamento ai beneficiari è risultato essenziale per garantire il rispetto delle scadenze amministrative e finanziarie; ha permesso infatti di accelerare le procedure di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute entro il 31 dicembre 2023 (termine ultimo per il FESR 2014-2020), garantendo, contestualmente, la gestione operativa del caricamento dei dati e della documentazione correlata nel sistema di monitoraggio SURF. L'attività, attuata dalla Task Force istituita con D.D. n. 108 del 12/05/2022, attraverso gruppi di lavoro appositamente incaricati, è stata avviata a valle della trasmissione della nota PG/ 2024/0055279 del 31 Gennaio 2024, con la quale la Direzione Generale dell'Autorità di Gestione del FESR ha offerto ai beneficiari del Programma un supporto per le attività di rendicontazione e di risoluzione di eventuali problematiche operative. Parallelamente, i Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) hanno segnalato alla Struttura gli interventi, tra i propri, caratterizzati da situazioni di criticità. Le informazioni raccolte, unitamente alle richieste pervenute dai beneficiari, sono state analizzate ed elaborate dagli Uffici, convergendo in un elenco dei progetti da attenzionare, ordinato in base a criteri quantitativi, così da definire una graduazione in termini di priorità di intervento. Le attività dei gruppi di lavoro in seno alla Task Force sono state documentate attraverso la redazione di verbali analitici, con indicazione delle azioni intraprese in relazione alle criticità segnalate/riscontrate e dei risultati conseguiti. I dati e le informazioni raccolte sono confluiti, da ultimo, in un database integrato, che ha sintetizzato lo stato di avanzamento delle operazioni. In termini quantitativi, l'affiancamento ha interessato la totalità dei 103 progetti segnalati dai beneficiari e/o individuati dai ROS, garantendo il raggiungimento dell'obiettivo.

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Supporto all'AdG nel processo di definizione delle metodologie OCS ex artt 53 ss RdC 1060/2021 e successiva adozione ex art. 94 RdC 1060/2021 scaturenti dalle esigenze programmatiche.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste riscontrate/N. di richieste pervenute al 30/11/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.01**
Descrizione OBO	**Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	In merito all'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC), l'Autorità di Gestione è chiamata ad assicurare il costante presidio degli atti di programmazione e attuazione del PR FESR 2021-2027 sulla base delle procedure di cui al "Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 21/27", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 ed al Manuale di Attuazione approvato con D.D. dell'Autorità di Gestione FESR n. 179 del 03/07/2023, in ultimo modificati con DD AdG FESR n. 49 del 22/03/2024. La governance all'uopo definita ha previsto la costituzione di un apposito Gruppo di lavoro incardinato presso la Struttura di Staff TA 50.03.92, che opera sotto l'egida della Dirigente della SSL e vede al suo interno anche un'altra Funzionaria con funzioni trasversali, ab origine assegnata alla Struttura in parola, nonché altri funzionari e istruttori coinvolti r.m per specifici aspetti di competenza, ed è costantemente affiancato dall'Assistenza Tecnica Specialistica dedicata. L'indicatore misura, dunque, la tempestività e la compiutezza dell'azione dell'AdG per il tramite del suddetto Gruppo di Lavoro. Il paragrafo 6.6. del citato Manuale descrive gli step procedurali per pervenire alla definizione e adozione delle OSC. Il percorso si avvia con la comunicazione del ROS all'AdG della rilevata obbligatorietà ovvero opportunità del ricorso alle OSC all'atto della richiesta del parere all'AdG in fase di programmazione. Nel caso di sovvenzioni nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) del paragrafo 1 dell'Art. 53, che richiedono l'adozione di apposita metodologia, il ROS deve fornire all'AdG il set di dati utili alla sua definizione o adozione. L'AdG, in esito ai confronti con la/le SPL interessata/e atti ad approfondire ogni elemento utile alla scelta e allo sviluppo della metodologia, sentiti i controlli di primo livello circa la completezza del metodo proposto e consultata l'ADA per le valutazioni preventive di competenza, approva la metodologia con proprio decreto. Con riferimento alle OSC di cui agli Artt. 54 (esclusa lettera c), 55, 56 RDC, per i quali non è richiesta l'esecuzione di alcun calcolo, la scelta circa l'utilizzo di tali opzioni è rimessa alla valutazione del ROS competente. In tal caso, i ROS competenti (o se del caso gli Organismi Intermedi), al momento della predisposizione dei dispositivi per la concessione di un sostegno di propria competenza, esplicitano, all'interno dei documenti che descrivono le condizioni per il sostegno, il ricorso alle OSC approvate o applicabili sulla base di quanto agli Artt. 54, 55, 56 RDC, indicando: il metodo di calcolo e i parametri di costo individuati, la natura opzionale ovvero obbligatoria del ricorso alle forme di semplificazione e le modalità di applicazione dei parametri prestabiliti. Normalmente accade, anche in forza delle circolari sin qui diramate dall'AdG, che a quest'ultima sia formalmente richiesto - dalle Strutture di I Livello e dai Responsabili di Obiettivo Specifico – di esprimersi, oltre che nell'analisi funzionale allo sviluppo delle metodologie per l'applicazione delle OSC medesime, in merito alle verifiche prodromiche circa il ricorrere dei presupposti per l'applicazione delle OSC, nelle sue possibili forme, nonché alla risoluzione delle problematiche operative discendenti dall'applicazione delle OSC, garantendo il rispetto dei principi di sana gestione finanziaria del PR FESR 21-27. Pertanto, le richieste all'AdG di cui al denominatore dell'indicatore in parola, passate in rassegna nella descrizione che segue, hanno avuto ad oggetto non solo lo sviluppo di apposite metodologie ma anche il supporto rispetto all'implementazione dei dispositivi di attuazione in coerenza con l'obbligo regolamentare sull'adozione e applicazione delle OSC. Si specifica, ai fini della determinazione dell'indicatore, che si è dato riscontro alle n. 7 richieste pervenute. 1) Programma nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027 - "Nota metodologica di aggiornamento" tabelle standard costi unitari. Già nel precedente ciclo di programmazione, l'AdG FESR, con DD n. 140 del 21/05/2018, aveva adottato la metodologia di calcolo utilizzata nello studio di cui al Decreto Interministeriale (MIUR e MiSE) n. 116 del 24 gennaio 2018 per determinare i costi standard unitari da applicare alle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale cofinanziati a valere sul POR Campania FESR 2014 – 2020 ed eventualmente per iniziative analoghe finanziate con fonti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.01**
Descrizione OBO	**Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali

nazionali o regionali.
Alla luce del decreto interministeriale MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024 afferente alla NOTA METODOLOGICA DI AGGIORNAMENTO riferita alle “Tabelle standard di costi unitari (tscu) per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione” di cui al D.I. N. 116 DEL 24/01/2018, l’AdG ha operato, sulla scorta di richieste informali intervenute -ed in tal senso d’ufficio-, le verifiche circa il possibile utilizzo per analoghe operazione con riguardo al contesto di riferimento del PR FESR 2021/2027, accertandone l’analogia rispetto alle tipologie di operazioni e beneficiari al PR FESR Campania.
Il Gruppo di lavoro ha istruito e trasmesso con nota PG/2024/0128925 dell’11/3/2024 la verifica di adattabilità al PR FESR 2021-2027 dell’aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al Decreto Interministeriale n.116 del 24 gennaio 2018, con riguardo al contesto di riferimento del PR FESR 2021/2027 accertando l’analogia rispetto alle tipologie di operazioni e beneficiari al PR FESR Campania.
All’esito, con DD 43 del 12/03/2024 avente ad oggetto “Semplificazione in materia di costi a valere sul PR FESR Campania 2021/2027. Adesione alla metodologia di aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al decreto interministeriale MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024”, l’AdG FESR ha pertanto formalizzato l’adesione in parola.

2) PR FESR Campania 2021-27 - Priorità 6 “Assistenza Tecnica”: Manifestazione per l’individuazione di proposte progettuali atte alla realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità dei membri del Partenariato economico e sociale di contribuire alla migliore attuazione del PR FESR Campania
L’intervento in parola vede l’AdG FESR quale ROS della procedura e l’avviso in questione prevede, quale massimale della sovvenzione per i progetti presentati da soggetti singoli, un importo non superiore a 150.000,00€ (mentre per i progetti proposti in forma aggregata -da organizzazioni costituite/costituende sotto forma di ATI/ATS- un importo non superiore a 700.000,00€); per i progetti presentati da soggetti singoli si è proceduto alla definizione dell’importo della sovvenzione a costi standard, ai sensi dell’art. 53 del Reg. 1060/2021 (RDC)
L’avviso è stato poi reiterato nel corso dell’anno.
Nel caso di specie il ROS AdG FESR, individuata la stessa dott.ssa Esposito quale Responsabile del Procedimento, ricorrendo l’obbligo di utilizzo delle opzioni di costo standard ai sensi dell’art.53 par.2 del RdC, ha investito il gruppo di lavoro dedicato del lavoro afferente allo sviluppo di idonea metodologia OSC.
In particolare, è stato definito l’importo della sovvenzione a costi standard sulla base del modo del “progetto di bilancio” di cui al par. 3 lett. b) del richiamato art. 53 del RdC - redatto caso per caso e approvato ex ante- optando per il regime di finanziamento a tasso forfettario di cui all’art. 56, par. 1, del RDC .
Con nota di trasmissione del 13/05/2024 PG/2024/0236422 il GdL ha inviato al DG AdG FESR la Valutazione e relazione a supporto dell’approvazione ex ante del “Progetto di bilancio” di cui al par. 3 lett. b) dell’art. 53 del RdC mediante ricorso alla forma di sovvenzione del tasso forfettario di cui art. 56 del RdC relativa ai progetti afferenti al PR FESR Campania 2021-27 - Priorità 6 “Assistenza Tecnica”: Manifestazione per l’individuazione di proposte progettuali atte alla realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità dei membri del partenariato economico e sociale di contribuire alla migliore attuazione del PR FESR Campania.
Tale relazione è stata acquisita al Repertorio con n. 3 del 14/5/2024
Successivamente integrata e modificata come da Relazione RE n. 6 del 23/7/2024 (già trasmessa all’AdG con nota del 19/07/2024 PG/2024/0359481).

3) PR FESR 2021/27 - Asse 2 – “Programmazione risorse a valere su Azione 2.4.3 e Azione 2.7.1. Attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Aumentare la resilienza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.01**
Descrizione OBO	**Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali

dell'ecosistema naturale ai cambiamenti climatici e realizzazione di un sistema regionale delle infrastrutture verdi in ambito urbano e extra-urbano"
Con nota PG/2024/0237338 del 13/05/2024 la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha richiesto un approfondimento relativamente all'art.53 del RDC e alle modalità attuative discendenti dal provvedimento proposto circa l'obbligatorietà del ricorso alle OSC ovvero all'opportunità di avvalersi delle stesse in merito al settore dei lavori idraulico-forestali, di difesa suolo e di forestazione.
Gli incontri e le riunioni tecniche che si sono susseguiti, avviati con nota PG/2024/0295020 del 13/06/2024, sono stati impiegati per fornire alla DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali tutte le indicazioni atte a raccogliere da quest'ultima il set di dati utili all'AdG alla definizione o adozione di idonea metodologia. I suddetti dati sono stati solo parzialmente forniti al 31/12/2024 (in ragione di altre evidenziate priorità lavorative emerse in capo alla richiedente Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali): con comunicazione del 31/12/2024 della Dirigente di Staff TA è stato ad ogni modo riepilogato all'attenzione della DG il piano delle attività volto a pervenire all' auspicata definizione di una metodologia di costi standard applicabile alla fattispecie in esame.

4) Attuazione della DGR n. 756 del 18/12/2023 – "PR FESR 21/27 programmazione progettazione reti territoriali per la valorizzazione borghi locali - creazione del modello di rete dei comuni BSB - Borghi, salute e benessere".
Con la Deliberazione in parola la GR programmava l'importo massimo di € 2.500.000,00, a valere sul PR FESR Campania 21/27 Asse 6 "Assistenza Tecnica", per le proposte progettuali delle costituende reti di comuni selezionate nell'ambito della procedura avviata con Avviso pubblico "Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere", prevedendo che ad ogni beneficiario potesse essere riconosciuto l'importo massimo di € 50.000,00: ricorreva dunque, nel caso di specie, l'obbligo di utilizzo delle opzioni di costo standard ai sensi dell'art.53 par.2 del RDC. Con nota PG/2024/0229861 del 09/05/2024 in riferimento alla programmazione in oggetto e alla convenzione sottoscritta con la SCABEC Spa, l'AdG precisava alcune modalità di attuazione della DGR rappresentando esplicitamente la necessità di avvalersi di OSC.
Con nota PG/2024/0241227 del 15/05/2024, raccolte le indicazioni dell'AdG, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo sintetizzava le modalità di realizzazione dell'intervento.
Ribadita pertanto, con nota PG/2024/0286852 del 10/06/2024, l'esigenza di applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo, sono state evidenziate, alla luce delle interlocuzioni intervenute tra gli Uffici, le opzioni di costo semplificato applicabili al caso di specie ovvero al finanziamento di ciascuna rete di Comuni per un valore massimo di €50.000,00. A tal proposito, attesa la tipologia di intervento di che trattasi e i dettagli acquisiti nel corso dei predetti colloqui, in coerenza con l'impianto definito al par. 6.6 del Manuale di Attuazione del PR FESR 2021/2027, si è suggerito al ROS, affinché ne valutasse definitivamente l'opportunità, di utilizzare il tasso forfettario dei costi indiretti, di cui all'art.54 b) del RDC (fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale).

5) Programma "Energie per il Sarno" ed "Accelerazione della Spesa" . Rendicontazione dei costi relativi al personale interno partecipante ad operazioni a regia finanziate dalla Regione Campania nell'ambito degli interventi relativi al SII.
Con nota n.0022072 del 18/03/2024 acquisita al protocollo regionale con PG/2024/0141771 del 18/03/2024 e successiva nota PG/2024/0043948 del 30/05/2024 è stato richiesto un approfondimento in ordine alle modalità di rendicontazione del personale impiegato da Gori Spa nell'attuazione degli interventi finanziati nel programma POR FESR 14/20. A seguito di apposita istruttoria del GdL, l'AdG ha evidenziato, giusta nota PG/2024/0291311 del 13/06/2024, che non ricorrevano le condizioni per il ricorso all'applicazione di qualsiasi fattispecie di "opzioni di costo standard" (OCS), come individuate negli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE), ribadendo, al contempo, la necessità che le OCS vengano definite ex ante dall'AdG e che il metodo da applicare

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.01**
Descrizione OBO	**Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali

per stabilire i costi semplificati debba essere indicato al più tardi nel documento che specifica le condizioni per il sostegno fornito ai beneficiari.

6) PR Campania FESR 2021/2027. Asse 2bis – O.S. 2.8 – Azione 2.8.1. D.G.R. n. 227/2023. Operazione “Acquisto Locomotori”. Beneficiario: EAV S.r.l.
Con nota PG/2024/0382274 del 05/08/2024, la Direzione Generale per la Mobilità (50.08) in occasione della trasmissione dello schema di convenzione ha richiesto il parere in merito alle precisazioni fornite circa la possibilità di ricorrere alle “Opzioni Semplificate di Costo” per la rendicontazione delle spese dirette legate alla programmazione ed esecuzione dell’operazione in oggetto (Art. 7 – “Spese ammissibili”).
A seguito di verifica della documentazione trasmessa, l’AdG con nota PG/2024/0422582 del 10/09/2024 ha formulato osservazioni all’articolato al fine di renderlo maggiormente rispondente a quanto stabilito dal Manuale di attuazione relativamente ai modi e alle forme di ricorso alle opzioni semplificate di costo. In tale sede, è stato inoltre rappresentato che, con riferimento all'eventuale processo di adozione da parte dell’AdG di apposita metodologia, risultava necessario che il ROS fornisse il set di dati utili alla sua definizione o adozione.
Con successiva nota EAV-0045056-2024 del 12/11/2024, l’ente EAV ha richiesto un incontro tecnico diretto alla condivisione delle relative procedure e della documentazione prevista dall’attività di rendicontazione dei costi, al fine di attivare l’iter autorizzativo rispondente alle disposizioni previste dal Cap. 6 “Spese ammissibili” - par.6.6 “Opzioni Semplificate di Costo” del Manuale di Attuazione del PR FESR Campania 2021/2027, approvato con Decreto Dirigenziale della Autorità di Gestione n. 49 del 22/03/2024.
Tale richiesta è stata riscontrata con comunicazione PEC del 19.11.2024 alla quale hanno fatto seguito incontri con al DG per la Mobilità e l’ente EAV per gli approfondimenti del caso e l’acquisizione del set di dati utili per la definizione e adozione di idonea metodologia.
7) SMA Campania_Progetto AIB 2023
Con comunicazione pervenuta in data 19/11/2024 dal Direttore di SMA Campania, acquisita al PG/2024/0551240 del 20/11/2024, è stato richiesto all’AdG FESR un parere circa la possibilità o meno di utilizzare l’opzione semplificata in materia di costi in merito al progetto “attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile triennio 2023-2025”, del quale la DG 50.18 è titolare.
Esperita un’analisi sui dati forniti, l’AdG, con comunicazione del 31/12/2024 alla DG 50.18, in copia conoscenza la SMA istante, ha attivato il necessario confronto con il ROS per l’acquisizione di dati e informazioni utili alla più idonea applicazione delle opzioni di costi standard

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.02**		
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PrIGa		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento dell’attuazione del PR FESR estratti da SURF, condivisi dal NVVIP e dallo STAFF 91, al fine di fornire le necessarie indicazioni operative al Nucleo per la predisposizione del Programma di dettaglio, entro il 30/4/2024, relativamente alle tipologie di valutazione da effettuare, alle esigenze valutative comunque emerse, alle tempistiche ed alla usabilità derivante.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento relativo all’analisi dei dati e consequenziali indicazioni ai fini della redazione del Programma Operativo di dettaglio come previsto nel PdV FESR	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.02**
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Il Regolamento (UE) n.1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, (di seguito RDC), riporta, precipuamente nell'ambito del Titolo IV, Sorveglianza, Valutazione, Comunicazione e Visibilità, le disposizioni in tema di valutazione. Tra le citate disposizioni quella di interesse nel caso specifico è la previsione di cui all'art 44 c.6 RDC 1060/2021 "Lo Stato membro o l'autorità di gestione presenta il piano di valutazione al comitato di sorveglianza entro un anno dalla decisione di approvazione del programma". In tale contesto normativo si è inscritto l'obbligo di presentare il Piano di valutazione del PR Fesr 2021- 2027 al Comitato di Sorveglianza entro la data del 26/10/2023. Il supporto garantito dalla Dirigente di Staff alle attività rivolte alla definizione del citato Piano deriva dalla continuità delle attività già poste in essere nella precedente programmazione e che in continuità anche con le scelte di governance istituita dalla stessa Regione Campania in merito al piano di valutazione, si innestano nel DD 100/2021, che assegnava, tra le altre, in esecuzione del Regolamento 15.12.2011, n.12, disciplinante l'Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, e, in particolare, in attuazione degli articoli 8, 34 e 35 del Regolamento medesimo, al Dirigente e alla Struttura 50.03.92: la funzione di Supporto all'Autorità di Gestione FESR -in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria - nell'elaborazione del Piano di Valutazione di dettaglio e nel coordinamento - attraverso il NVVIP - della realizzazione delle valutazioni. Nell'espletamento di tale funzione il Dirigente di Staff T.A., a supporto del Direttore Generale e dell'intera Direzione, ha coadiuvato in raccordo con gli uffici della Programmazione Unitaria, del NVVIP e dell'AdG FSE, nell'ambito delle attività legate alla valutazione, lo sviluppo e la redazione del Piano di valutazione Unitario per il ciclo di programmazione 21-27. Nel corso del 2024, il Dirigente di Staff T.A., in rappresentanza dell'AdG con la funzione di Vicario, ha proseguito le attività inerenti alla valutazione, raccogliendo le suggestioni fornite dal Nucleo, dal NUVAP ed in raccordo con la Programmazione Unitaria. Il Vicario, a supporto dell'Adg FESR, al fine di presidiare il processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027 ha fornito al NVVIP, in data 30 aprile 2024, con nota prot. PG/2024/0217073 del 30/04/2024, indicazioni funzionali alla predisposizione del Programma Operativo di dettaglio, per il biennio 2024-2025, del Piano delle Valutazioni del PR FESR 2021-2027. Riepilogando i termini del Piano di valutazione, le specifiche del Programma e delle azioni intraprese, sono state offerte al NVVIP le direttrici principali e gli elementi di analisi e di specifico interesse sui quali calibrare l'elaborazione del Programma Operativo di dettaglio 2024-2025: partendo dall'analisi del PR, anche attraverso il monitoraggio dell'attuazione presente nel sistema informativo regionale SURF, rimettendo un file xls recante il quadro sinottico dei dati relativi allo stato di avanzamento dell'attuazione del PR FESR, è stata fornita al NVVIP una traccia da seguire in merito alle esigenze valutative emerse, alle tipologie di valutazione e alle tempistiche e alla usabilità delle valutazioni. L'allegato alla citata nota PG/0217073 è agli atti dello Staff. T.A. Ad esito di tali indicazioni è stata attivata una costante e proficua interlocuzione tra NVVIP e AdG FESR orientata ad osservare ed analizzare congiuntamente, in tutte le occasioni utili, le dinamiche inerenti alla programmazione, alle riprogrammazioni ed alla gestione del PR FESR 2021- 2027, interlocuzione rafforzata da un'intervista aperta e destrutturata che il NVVIP ha riportato all'attenzione dell'AdG FESR. Al fine rendere il POD maggiormente rispondente alle contingenti esigenze valutative, anche ad esito dei cambiamenti regolamentari e normativi intervenuti successivamente al rilascio del PdV (si fa espresso riferimento al Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.04.02**
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	29 febbraio 2024 (Piattaforma STEP), alle disposizioni previste dal DL n. 60 del 7 maggio 2024 (DL Coesione) e ss.mm.ii ed alle nuove disposizioni nazionali (L. n. 162/2023) riguardanti la formale attribuzione delle risorse addizionali nazionali per il ciclo 2021-2027 (FSC 2021-27 e POC 2021-27) tramite Accordo di coesione, sottoscritto il 17 settembre 2024), e stata ravvisata l'opportunità di licenziare il Piano operativo di dettaglio solo all'esito della procedura di valutazione della Commissione sulla proposta di riprogrammazione STEP, onde poter approvare una versione del POD che tenesse conto del venir meno della revisione intermedia. Pertanto, il POD approvato con DD dell'AdG FESR n. 641 del 06/11/2024 tiene conto della presentazione delle relative linee direttrici in sede di Comitato di Sorveglianza il 16 luglio 2024 ed espone le attività valutative previste per il biennio 2024/2025 declinate, secondo le tipologie previste dal PdV, ad esito dell'approvazione della proposta di "riprogrammazione STEP" con Decisione C(2024)6748 final del 26 settembre 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.21.01**		
Descrizione OBO	**Supporto all'AdG nell'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL.**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Supporto alla AdG nelle verifiche sullo stato di attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL attraverso la sistematizzazione e l'elaborazione, di concerto con le SSL 500391 e 500302, dei dati inerenti ai 3 indicatori, mediante la realizzazione e la corretta alimentazione di appositi strumenti informativi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione di report propedeutici al monitoraggio intermedio e finale circa il raggiungimento dell'OBSA da parte delle SPL - Numero di report	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo risulta pienamente raggiunto. La Struttura ha predisposto, per ciascun indicatore, un file di monitoraggio condiviso con le UOD e l’Assistenza Tecnica competenti r.m. ai fini del puntuale caricamento dei dati. Con riferimento alla presente rendicontazione, si richiamano: Il report intermedio inviato a tutti i dirigenti dalla SPL con nota PG/2024/ 21633 del 30/04/2024 dal Dirigente di Staff T.A. che rappresenta lo stato di avanzamento dell’obiettivo in relazione ai tre indicatori e che anticipa la necessaria revisione del secondo indicatore in sede di monitoraggio intermedio della Performance alla luce le modifiche disposte ex art.14 del Regolamento (UE) n. 2024/795 del 29 febbraio 2024, al Regolamento (UE) n. 1303/2013. Il report intermedio parimenti trasmesso a tutti i dirigenti della Direzione, con nota PG/ 2024/0515497 del 31/10/2024, rappresenta la situazione aggiornata rispetto ai tre indicatori anche all’esito delle modifiche intervenute in sede di monitoraggio intermedio della Performance e riporta i risultati provvisori raggiunti da ciascuna Struttura al fine di avviare i necessari confronti propedeutici alla fase di rendicontazione. Le citate note sono agli atti degli Uffici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500392.24.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Attività di impulso, presidio e monitoraggio sulle azioni svolte dalle Strutture della Direzione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione per il tramite di GZOOM ANTIC delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza di pertinenza della Direzione e stampa del report riepilogativo	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500392.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo in parola, le azioni realizzate nel 2024 e di seguito descritte, sono state finalizzate ad un compiuto e puntuale presidio e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto di quanto previsto in particolare dal Piao. La Struttura di Staff 50.03.92, sotto l'egida della Dirigente e con il supporto del Gruppo di Lavoro in materia, ha continuato ad operare, anche per questa annualità, al fine di perfezionare e portare pienamente a regime strumenti volti ad assicurare tempestività e adeguatezza nella gestione e nell'espletamento degli adempimenti connessi alle tematiche considerate. Come per l'annualità precedente, oltre alle attività di riscontro alle richieste pervenute dagli Uffici competenti, il monitoraggio delle misure previste dal Piano si è svolto utilizzando l'applicativo GZOOM ANTC, valorizzando ciascuna sezione con la specifica indicazione di quanto posto in essere ed inserendo, quando necessario, la relativa documentazione comprovante l'attività svolta. Lo Staff T.A., con comunicazione del 29/11/2024, ha notificato alla Struttura del Responsabile PCT di aver concluso la procedura di monitoraggio, inserendo i dati di competenza e di aver provveduto ai necessari passaggi di stato nell'applicativo informatico. In esito all'attività espletata in Gzoom – Antic, si è provveduto a stampare il Report di Monitoraggio, in pari data, agli atti della Struttura. La Struttura di Staff T.A., raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per le azioni consequenziali, ha istruito e inviato tempestivamente i riscontri che di seguito vengono elencati in ordine di Misura generale: Nota PG/2024/0568096 del 28.11.2024 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott. Mario D'Adamo il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2024-2026 MG1 "Trasparenza" MG1; Nota PG/2024/0530084 del 08.11.2024 è stato tramesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II MG2; Nota PG/2024/0509111 del 28.10.2024 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all'attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 - "Rotazione del personale"; Nota PG/2024/0568108 del 28.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l'attuazione della misura MG3.1 del PIAO 2023 – 2055 –"Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022); Nota PG/2024/0530089 del 08.11.2024 si notiziato le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2024 – 2026- "Astensione in caso di conflitto di interesse"; Nota PG/2024/0568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" si è riportato all'RPCT l'elenco degli atti riportanti la clausola di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001- Nota PG/2024/0568092 del 28.11.2024 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)" Nota PG/2024/0456610 del 30.09.2024 trasmessa all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all'attuazione della MG13 del PIAO 2024 – 2026 "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Nota PG/2024/0568111 del 28.11.2024 ad oggetto: PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2024OBO500392.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Per completezza d'esposizione, si riepilogano, inoltre, i riscontri forniti alle note inviate dal Responsabile RPCT nel corso dell'anno: Nota PG/2024/0470171 del 07.10.2024 di riscontro alla Nota PG/2024/0419102 del 09.09.2024, "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 30.06.2024. Riscontro" Nota PG/2025/0080917 del 17.02.2025 di riscontro alla nota PG/2025/0023561 del 17.01.2025 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024." Per completezza d'esposizione, si riepilogano, inoltre, i riscontri forniti alle note inviate dal Responsabile RPCT nel corso dell'anno: • Nota PG/2024/0287244 del 10.06.2024 di riscontro alla Vostra nota PG/2024/0240254 del 15.05.2024, "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)", • Nota PG/2022/0429250 del 11.09.2023 di riscontro alla PG/2023/0372071 del 21.07.2023 "Piano integrato di attivita ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.24.02**		
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Riunioni propedeutiche all'individuazione/aggiornamento degli obiettivi del Ciclo della Performance.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni entro il 30/11/2024 con relativi documenti di riepilogo (report/resoconti)	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.24.02**
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La Struttura di Staff T.A. provvede, a supporto del Direttore Generale e per la Direzione tutta, alla definizione dell'intero Ciclo della Performance, dalla fase di definizione degli obiettivi, al monitoraggio degli stessi. Allo scopo, il Dirigente dello Staff ha individuato funzionari controllers che presidiano il ciclo e supportano le SSL nel raggiungimento degli obiettivi. Il ciclo della Performance si sostanzia, da diverso tempo, nella definizione di obiettivi interconnessi tra loro, al fine di assicurarne non solo il raggiungimento, ma anche il presidio delle attività nel corso dell'anno. Pertanto, per ogni OBSA vengono individuati OBO connessi, assegnati alle SSL ed anche ai Dirigenti ed ai funzionari r.m. La "regola" alla base della definizione della Performance è la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo, posta in capo a Referenti individuati e la valorizzazione delle "trasversalità" dei funzionari che svolgono le loro attività lavorative a supporto dell'intera Direzione. Il ciclo delle Performance viene usualmente svolto online, con riunioni opportunamente calendarizzate, allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale tutto della Direzione. La definizione degli obiettivi, strategici, operativi ed anche individuali rappresenta, pertanto, il momento di condivisione degli stessi con l'intera Direzione e il personale partecipa attivamente alla creazione degli stessi. Usualmente, vengono calendarizzati più incontri nel corso dell'anno, precedenti le diverse fasi del ciclo della Performance. In occasione delle riunioni, è consuetudine della Direzione elaborare brevi "circolari", inviate via email al personale tutto, recanti le indicazioni per il lavoro a farsi. Tali circolari rappresentano le linee guida per la definizione degli obiettivi e vengono predisposte, ciclicamente, per la definizione degli OBSA, degli OBO e per gli obiettivi individuali. Viene anche redatta una circolare in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, al fine di indirizzare l'attenzione delle Strutture agli obiettivi che possono presentare elementi di criticità per i quali è necessaria la modifica. A presidio del ciclo, lo Staff T.A. ha ideato un opportuno strumento di controllo della Performance, ossia un "cruscotto di monitoraggio" in condivisione al Dirigente dello Staff ed ai controllers, costituito da un file xls con fogli distinti per OBSA, OBO e obiettivi individuali dei Dirigenti. In esso vengono riportati, per ogni obiettivo, i Referenti individuati a presidio dello stesso e la documentazione a supporto del raggiungimento del target. Tale file viene condiviso con le Strutture in occasione delle riunioni online. Per il ciclo della Performance 2024, numerose sono state le occasioni di incontro con il personale direzionale. Le riunioni, come su indicato, vengono calendarizzate con email indirizzate al personale tutto e sono precedute da una circolare contenente gli elementi necessari alla predisposizione degli adempimenti che la fase del ciclo richiede. Le comunicazioni riguardanti il ciclo della Performance vengono usualmente inviate dal controller coordinatore del ciclo, a supporto del Dirigente di Staff. La modalità è, ormai, consolidata e l'invio delle comunicazioni via email consente, tra l'altro, di raggiungere il personale tutto, presente in sede o da remoto. E' consuetudine della Direzione tenere le riunioni online su applicativo Teams allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale, presente in sede e/o in Lag. Tra esse, si citano nel seguito le riunioni prefissate in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, calendarizzata in data 06/06/2024 e tenutasi in data 19/06/2024 e la riunione relativa alla definizione del nuovo ciclo della Performance 2024, tenutasi in data 25/11/2024. La riunione online del 19/06/2024, preliminare alla fase di monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance, è stata fissata con comunicazione del 27/05/2024, indirizzata ai Dirigenti delle SSL ed ai funzionari interessati r.m.. Nel corso della riunione da remoto, condotta dal Dirigente dello Staff T.A., con il supporto dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500392.24.02**
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	controllers, si è focalizzata l'attenzione delle Strutture prioritariamente agli OBSA dedicati ai fondi SIE e PSC e, in particolare, alla necessità di modificare gli OBSA caratterizzanti l'attività precipua della Direzione. Per esigenze di servizio, la riunione online su piattaforma Teams è stata calendarizzata per il giorno 19/06/2024 e nel corso della stessa si è ritenuto modificare gli OBSA di pertinenza della Direzione, limitatamente alle date di realizzazione, inserendo un terzo OBSA per la riprogrammazione "STEP". Le modifiche sono state condivise con gli Uffici del Presidente con nota prot. n. PG/2024/0322022 del 28/06/2024. Relativamente agli OBO, accertato che il grado di raggiungimento degli stessi era in linea con le tempistiche previste, si è provveduto a modifiche liminari volte, prevalentemente, alla migliore descrizione degli stessi. A corredo della riunione è stato predisposto il file xsl di monitoraggio, condiviso con le SSL, sul quale si sono riportati gli esiti della riunione e i protocolli della documentazione già prodotta per il raggiungimento degli obiettivi. Il documento è agli atti della Direzione. La riunione del 20/11/2023 è stata indetta con e-mail del 10/11/2023, indirizzata ai Dirigenti delle SSL ed ai funzionari r.m. interessati al ciclo della Performance. Il focus della riunione è stato duplice: da un lato, si è analizzato l'andamento del ciclo 2024, in virtù della imminente chiusura; dall'altro, la riunione è stata volta alla definizione del ciclo della Performance 2025, in particolare alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi. Nel corso della riunione si è condiviso il nuovo file xsl direzionale per il ciclo della Performance 2025, nonché la documentazione a supporto della definizione degli obiettivi, strategici ed operativi: in primis, le Linee di azione DEFR di pertinenza della Direzione, onde assicurarne la puntuale declinazione in obiettivi, operativi e/o individuali. In secondo luogo, si sono analizzati gli obiettivi trasversali eteroimposti, con i relativi pesi, in materia di corretta gestione contabile, programmazione dei fondi SIE e PSC, prevenzione della corruzione e trasformazione digitale e si sono individuati i Referenti per ciascuno di essi. Si è data, inoltre, attenzione all'individuazione di obiettivi di valore pubblico, segnatamente indicati nella nota del Presidente prot. n. 2022-0018816/ UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, di particolare rilievo perché ad essi vanno connessi i processi del Catalogo della mitigazione del Rischio corruttivo della Direzione. I cruscotti di monitoraggio, ossia i file xls direzionali impiegati per il ciclo della Performance3 2024, nonché l'evidenza delle circolari inviate e della calendarizzazione delle riunioni periodiche sono agli atti della Struttura di Staff T.A.
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2024OBO500394.05.01**		
Descrizione OBO	**Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.05.04 - Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell’ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi ricadenti sul territorio dei Comuni del Programma “Litorale Domitio Flegreo” attraverso la realizzazione degli adempimenti connessi al ruolo della Regione Campania come interlocutore unico con il MiBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) e di responsabile per l’implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoesione.gov.it)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sessioni bimestrali di monitoraggio ed implementazione della piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoesione.gov.it)	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2024OBO500394.05.01**
Descrizione OBO	**Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Nell’ambito dell’attuazione del Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo”, il 4 marzo 2021 sono stati sottoscritti n. 14 Accordi ex art. 15 Legge n. 241/90 fra la Direzione Generale 50.03 della Regione Campania e i Comuni Beneficiari individuati dall’area target, che delimita i territori dei Comuni di: Bacoli, Cancello ed Arnone, Carinola, Castel Volturno, Cellole, Falciano del Massico, Francolise, Giugliano in Campania, Mondragone, Monte di Procida, Parete, Pozzuoli, Sessa Aurunca e Villa Literno. I Comuni Beneficiari, al momento della stipula, sono in numero di 13, mentre gli Accordi stipulati ex art. 15 L. 241/90 in numero di 14, giacché il Comune di Francolise è titolare di n. 2 distinti interventi, ciascuno regolato da un atto ex art. 15 L. 241/90. Tali accordi sostanzialmente impegnano i Comuni Beneficiari nel ruolo di soggetto attuatore, con annessa responsabilità di espletamento delle procedure di gara secondo normativa vigente; l’Autorità di Gestione del Piano Operativo “Cultura e Turismo” del MiBACT (attuale MIC) a trasferire le risorse a valere sul FSC 2014 – 2020 Piano Operativo “Cultura e Turismo” direttamente ai Soggetti Beneficiari e la Regione Campania nel ruolo di interlocutore unico con il Ministero e di responsabile per l’implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica mittente “Sistema Gestione Progetti”. Attualmente, gli interventi in essere, a valere sul PSC del Ministero della Cultura 2014-20, sono 11 per 10 Comuni Beneficiari, dato che i Comuni di Castel Volturno (CUP F78G19000020002), Monte di Procida (CUP F45D19000060002) e Parete (CUP J77E19000010002), ai sensi dell'art. 44, comma 7-quater del D.L. n.34/2019, sono stati de finanziati, non essendo stata conseguita l'OGV entro il termine del 31.12.2022. Tuttavia, per l’intervento del Comune di Parete, essendo intervenuta la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31.12.2022, lo stesso ricade nella fattispecie prevista dall'art. 53 del decreto-legge n. 73/2023; pertanto, sarà rifinanziato sul nuovo Accordo per la coesione a titolarità del MIC per la programmazione 2O21-2O27 - giusta nota MIC del 21.10.2024, prot. n. MICMIC_SG_SERV V-211020240034123-P -. Lo Staff 94, in considerazione dell’approssimarsi del 31 ottobre 2025, termine ultimo di presentazione dell’ultima domanda di rimborso da parte dei Beneficiari, ai sensi del paragrafo 6.2.1, nono cpv, del Sistema di Gestione e Controllo del Piano Stralcio/Piano Operativo “Cultura e Turismo”, ha provveduto, con cadenza bimestrale, (28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre e 31 dicembre) ad effettuare incontri con i Beneficiari per definire lo stato di attuazione degli interventi e, contestualmente, assumere agli atti dell’Ufficio le schede di monitoraggio bimestrali sull’avanzamento procedurale fisico e finanziario. La piattaforma è stata implementata con gli aggiornamenti di cui sopra.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2024OBO500394.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2024OBO500394.20.01**
Descrizione OBOMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Azione	Azione 3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Azione 4				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Azione 2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Azione 1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Azione 5				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2024OBO500394.20.01**
Descrizione OBOMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Relazione sulla valutazione	L'OBO in questione, - correlato all'OBSA relativo all'avanzamento procedurale, di spesa e di certificazione del FSC 2014-2020 -, è stato declinato in 5 indicatori. La presente relazione è redatta in coerenza con quanto comunicato dalla ADG FSC con note prot. n. PG/2025/0106399 del 28/02/2025 e n. PG/2025/0122641 del 10/03/2025. Relazione Azione 1: Per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, il target dell'indicatore 1, legato all'avanzamento complessivo di spesa (cosiddetto "costo realizzato") per l'annualità 2024 rapportato alla metà del costo ammesso 2024 sottratto del costo realizzato cumulato per il 2023, è stato raggiunto integralmente in misura del 101,59%. Tale valore è stato restituito dalla valorizzazione dell'algoritmo di cui trattasi, considerando, ai fini del calcolo dell'indicatore, come da SNM, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94, il costo realizzato 2024 pari ad €24.403.673,95 e l'obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato pari a € 24.022.521,29. Relazione Azione 2: Il target posto dall'indicatore 2, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, legato all'avanzamento della certificazione del FSC 2014-2020 al primo trimestre del 2024, è stato raggiunto integralmente in misura del 100,00%, in considerazione, da SNM, di un importo certificato al 31.03.2024 di €3.942.497,21 ed un costo realizzato al 31.10.2023 di €3.942.185,19. Relazione Azione 3: In continuazione dell'avanzamento di certificazione del FSC 2014-2020, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, il target posto dall'indicatore 3, relativo al secondo trimestre del 2024, è stato raggiunto integralmente in misura del 100%. Di fatti, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 5.833.355,89, il risultato di certificazione conseguito è stato € 5.833.355,89. Relazione Azione 4: Per quanto attiene, infine, il target posto dall'indicatore 4, relativo all'ultimo trimestre di certificazione del FSC 2014-2020, con dati, da SNM, al 31.12.2024, gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti lo hanno raggiunto integralmente in misura del 102,92%, risultando l'importo certificato al 31.12.2024 di €6.435.600,51 mentre l'importo realizzato dal 01.05.2024 al 31.10.2024 pari ad €6.253.235,01. Relazione Azione 5: In relazione al presente indicatore, introdotto in fase di monitoraggio intermedio della sotto-sezione Performance del PIAO, volto a rafforzare i meccanismi di controllo sull'avanzamento della spesa e sulla relativa certificazione. Nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti "visti di liquidabilità"; dunque, l'indicatore non è valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2024OBO500394.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: (((CSSL2024 al 31.07.2024*0,6)+(CSSL2024 al 31.10.2024*0,4))*2)/TSSL2024*CSSL2024/ TSSL2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il presente indicatore, relativo alla certificazione della spesa POR FESR 2014-2020, è stato definito in misura tale da consentire ai ROS di pianificare efficientemente la certificazione della spesa, distribuendola in due distinte scadenze, la prima intermedia (milestone) al mese di luglio e la seconda ad ottobre 2024, termine ultimo di certificazione delle spese, con distinti fattori di ponderazione per le spese dichiarate e certificate. In tale ambito, ai fini del calcolo dell'indicatore, la SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti, per gli interventi di propria competenza programmati sull'Asse 6 (azioni 6.3.1 e 6.7.1), ha pianificato un target di certificazione per l'anno 2024, comunicato all'AdG FESR a marzo 2024, pari ad €21.472.823,77. Le certificazioni di spesa della SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti, a luglio 2024 (periodo dal 01.01.2024 al 31.07.2024), comprensive degli importi delle attivazioni sottoposte ai controlli di primo livello, risultano pari ad un importo complessivo di €23.115.863,53, mentre ad ottobre 2024 (periodo dal 01.08.2024 al 31.10.2024) ad un importo complessivo di €6.146.858,47, come da formula di seguito riportata: ((23.115.863,53*0,6) + (6.146.858,47*0,4)*2)/ 21.472.823,77*(23.115.863,53 +6.146.858,47)/ 21.472.823,77= 111,60%. Di conseguenza, la valorizzazione dell'algoritmo che definisce l'indicatore in questione, comprensivo degli importi delle attivazioni sottoposte ai controlli di primo livello nell'anno 2024, raggiunge integralmente il target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2024OBO500394.24.01**		
Descrizione OBO	**Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Organizzazione di incontri con i beneficiari dei GP e dei Progetti assegnati -anche a titolo di coordinamento- alla Struttura, volti ad attualizzare i cronoprogrammi procedurali, e relativi esiti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di incontri con i beneficiari entro il 30/11/2024 con i relativi documenti di riepilogo degli esiti	0,00	8,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2024OBO500394.24.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento**
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il presente obiettivo prevede il supporto ai beneficiari e/o alle DG competenti volto ad assicurare una corretta e tempestiva gestione degli interventi e garantire la massimizzazione, per quanto possibile a condizioni date, dell'attualizzazione dei cronoprogrammi procedurali e i relativi esiti e rappresenta una misura specifica di anticorruzione. In tal senso, pertanto, si è provveduto ad effettuare, in presenza, il numero di incontri, pari a 8, individuati dal target. In particolare, si riportano, di seguito, gli incontri svolti: - Atto di programmazione: DGR 323/18 Beneficiario: Capaccio Titolo Progetto: Lavori di somma urgenza per il ripristino della condotta sottomarina di scarico del Comune di Capaccio CUP: H41E16000310002 Data incontro: 14.03.2024; - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Napoli Titolo Progetto: Ex GP-Napoli Est e3.2 Rifunzionalizzazione sistema fognario Volla CUP: B61B11001430006 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Pozzuoli Titolo Progetto: Risanamento ambientale e valorizzazione dei Laghi dei Campi Flegrei CUP: B83J1200024008 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Dragoni Titolo Progetto: Riqualificazione e risanamento ambientale mediante il potenziamento, completamento e adeguamento dei collettori fognari e dell'impianto di depurazione CUP: C41D12000050002 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Pietravairano Titolo Progetto: Risanamento ambientale mediante adeguamento potenziamento e completamento della rete fognaria comunale e dell'impianto di depurazione CUP: F35E18000180008 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Castel Morrone Titolo Progetto: Lavori di adeguamento e miglioramento della rete fognaria del Comune di Castel Morrone CUP: C64D19000000002 Data incontro: 19.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Riardo Titolo Progetto: Lavori per la costruzione depuratori e opere di collettamento CUP: E36B19000510002 Data incontro: 19.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Vitulazio Titolo Progetto: Ristrutturazione e potenziamento dell'impianto di depurazione dei comuni di Bellona, Camigliano, Pastorano e Vitulazio, e completamento rete fognaria del Comune di Vitulazio CUP: J82B18000500002 Data incontro: 19.11.2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2024OBO500394.24.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in materia di Anticorruzione e Trasparenza di competenza della SSL Staff 94, questi ha dato riscontro puntuale ed adeguato alle richieste pervenute dallo Staff T.A.. Tra i vari riscontri, si segnalano, in particolare: il riscontro del 28.03.2024, nei tempi previsti, alla richiesta del 15.03.2024 riguardante il “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023”, fornendo tempestivamente i dati richiesti relativamente agli “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”; il riscontro nei tempi previsti alla richiesta del 19.07.2024 relativa “conflitto di interessi e obbligo di astensione del dipendente della Giunta Regionale”; in relazione al “Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1” del 02.09.2024, si è dato riscontro il 05.09.2024 con conferma dell’adozione delle misure così come delineate nel Catalogo dei processi organizzativi approvato con il PIAO 2024-2026 (versione aggiornata dalla D.G.R. n. 206 del 02/05/2024) al fine di consentire la conclusione della Fase di mappatura dei processi organizzativi gestiti dagli Uffici regionali; relativamente alla richiesta del 28.10.2024 ad oggetto PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, si è dato riscontro il 11.11.2024 (scadenza 15.11.2024), confermando, per il 2025, l’adozione, per il processo PV10, dello stesso indicatore di monitoraggio – “Incontri con i beneficiari” con valore atteso, pari ad 8 incontri, mentre, in data 27.11.2024, per il 2024, sono state comunicate le evidenze degli incontri effettuati.

500394 - STAFF Grandi Progetti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.04**
Descrizione OBSA	**Implementare la strategia di rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	30

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di azioni avviate previste nel Piano di Azione Regionale del PN Capacità Coesione in raccordo con l'AdG FESR	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Il PAR prevede 5 Azioni. Nel corso del 2024 lo Staff ha lavorato, con la collaborazione della AdG FESR, per il finanziamento delle 5 azioni, con esito favorevole: sono state tutte ammesse a finanziamento sul PN Cap Coe tra agosto e settembre 2024. La Regione Campania è stata tra le prime ad ottenere il finanziamento nella prima fase di attuazione dei PAR.
Le 5 azioni per la loro attuazione sono tutte ascritte alla responsabilità della AdG FESR, con cui lo Staff opera in strettissimo raccordo funzionale e per cui ha svolto e svolge tutte le attività preparatorie e istruttorie dei diversi procedimenti amministrativi in tutte le fasi di vita dei progetti finanziati, nonché proponendo e sottoscrivendo gli atti sottoposti alla AdG per la sua adozione.
Avviata la prima Azione "Qualità del dato", con contratto del 09/10/2024 Con RTI Mandataria Intellera Consulting S.p.A. L'attività è in corso.
Le attività preliminari e presupposte per l'attivazione delle altre 4 azioni sono tutte in fase avanzata. Richieste Offerte tecniche economiche a IFEL per "Supporto a RPCT" e "Edilizia Scolastica", con note nota prot. 0493545 e 493544 del 18/10/2024.
Per "Strategie Territoriali" si è proceduto all'affidamento ad Ifel Campania con DD 280 della AdG FESR del 5/12/24.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.05**
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento mediante il potenziamento degli strumenti a supporto delle decisioni**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	28

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
impostazione del sistema di monitoraggio dell'attuazione del Priga 21-27: Definizione di documento per l'individuazione di modalità e strumenti per il monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con nota del 8 marzo 2024 PG.123404 è stata formalizzata alla Programmazione unitaria la proposta per l'impostazione del sistema di Monitoraggio del Priga, con allegati tutti gli strumenti da utilizzare: bozza di nota per referenti intervento, strumento di monitoraggio e nota metodologica. Il monitoraggio 2024 è stato poi condotto nel corso dell'anno con la definizione di un report e suo successivo aggiornamento pubblicato sul portale regionale e portale FESR nel mese di novembre 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.06**			
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del PR FESR**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione delle modalità di assegnazione delle risorse Cap. Coe. ai beneficiari : elaborazione di proposta	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.06**
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del PR FESR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Inviata all'Adg in data 29 febbraio 2024 e poi il 20 marzo in versione aggiornata, proposta di riparto alle aree interessate dalle strategie territoriali delle risorse umane da arruolarsi con concorso a valere sul PN Capcoe e gestito centralmente da Dipartimento funzione pubblica; la AdG PR FESR ha inviato in data 26 marzo 24 l'ultima proposta del 20 marzo 24 alla AdG PN Capcoe e alle altre Regioni quale contributo richiesto alle Regioni per la definizione del DPCM di fissazione dei criteri di assegnazione delle RU da selezionarsi agli Enti territoriali beneficiari di risorse FESR. Partecipazione per conto dell'AdG a gruppo lavoro per la definizione dei criteri (riunioni del 28/2/24 e successivi lavori) istituito da Dip Coe per definizione DPCM criteri concorso, con illustrazione e successivo invio in data 29/02/24 di proposta Campania alla AdG Cap Coe con le slide di presentazione al GdL del CAPCOE contenenti la proposta di riparto RU. Partecipazione per conto dell'AdG FESR a riunioni tecniche in seno al sistema delle Conferenze S/R (21 e 25 giugno 2024) per esame e parere sullo schema di DPCM, poi adottato il 23 luglio 2024, recante criteri e assegnazione delle Risorse Umane da reclutarsi. Partecipazione Comitato sorveglianza PN Cap Coe per regolazione del concorso, con invio proposta poi recepita dal comitato, unica regione a proporre integrazioni per il miglior utilizzo delle risorse umane Partecipazione attiva al Comitato di sorveglianza PN Cap Coe, con proposta avanzata dalla Dirigente REsponsabile Priga di modifica del PN sulla regolamentazione della possibilità di assegnazione delle RU reclutate alle forme associative tra comuni delle Aree interne per il funzionamento degli uffici comuni. La proposta, unica delle Regioni, è stata recepita nel Comitato di sorveglianza del luglio 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Raggiunto 100% come da nota prot. N. 95282 del 25.02.2025, per 12 riscontri tempestivi ed adeguati/n. riscontri richiesti da RPCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2024OBSA500393.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	riscontrato per 2024 con nota prot. 80981 il 17/02/2025. Come da riscontro prot. N. 96852 del 25/2/25 della DG 13 il target è raggiunto al 100% in quanto risultano 0 soggetti da circolarizzare di competenza di questo Ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500393.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	81,25%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come da nota dell'US 11 n. 121273 del 10/03/25, in relazione all'indicatore Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita, sono stati formati integralmente in maniera digitale 13 documenti su complessivi 16, pari al 81.25 % degli atti. In relazione all'indicatore Digitalizzazione di un procedimento amministrativo, con la stessa nota viene comunicato che è stato raggiunto il target, avendo avviato nel corso del 2024 il progetto Qualità del Dato, teso al miglioramento del sistema informativo di gestione e monitoraggio dei programmi regionali comunitari, proposto e finanziato dal PN Cap Coe, e affidato a RTI nell'ambito dell'Accordo quadro Consip Supporto alla Digital Transformation per la PA n. 2536. Pertanto la struttura ha raggiunto completamente l'obiettivo strategico.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Relazione del Dirigente	Nel corso del 2024 l'Ufficio ha lavorato all'approvazione del PRigA nella versione aggiornata con la sezione PAR, che prevede 5 Azioni, nonché all'avvio della loro attuazione. Pertanto nel corso dell'anno è stato avviato e poi concluso il confronto con il competente Dipartimento Politiche di Coesione, ottenendo l'ammissione a finanziamento da parte della AdG del PN Cap Coe di tutte e 5 le azioni tra agosto e settembre 2024. In seguito all'ammissione a finanziamento sono state condotte tutte le attività istruttorie per l'effettivo avvio delle attività. Le 5 azioni sono tutte a titolarità della AdG regionale FESR, con cui lo Staff opera in strettissimo raccordo funzionale, svolgendo tutte le attività preparatorie e istruttorie dei diversi procedimenti amministrativi in tutte le fasi di vita dei progetti, nonché proponendo e sottoscrivendo tutti gli atti sottoposti alla AdG per la sua adozione. Dette attività hanno consentito di avviare concretamente l'Azione Qualità del dato, con sottoscrizione del contratto del 09/10/2024 Con RTI Mandataria Intellera Consulting S.p.A. Per altre 3 azioni sono state avviate le attività propedeutiche all'affidamento in House, con la richiesta alla fondazione Ifel di avanzare OTE, e successive attività istruttorie, che hanno condotto con DD 280 del 5/12/24 all'affidamento dell'azione di supporto per le Strategie territoriali, mentre per le altre 2 sono in via di conclusione le interlocuzioni per l'affidamento. Contestualmente è stato impostato il processo con gli strumenti di monitoraggio dell'intero PrigA, che ha consentito di arrivare nel mese di ottobre ad avere e pubblicare il primo report di monitoraggio. Con riguardo all'azione prevista dal PN Cap Coe di reclutamento con concorso pubblico centralizzato di Risorse Umane da destinare alle Regioni e agli Enti locali per rafforzare gli organici impegnati nell'attuazione dei Programmi comunitari regionali, sono state inoltre condotte diverse attività di amministrative, sia di analisi di dati, sia infine di interlocuzioni con l'AdG del PN, che hanno condotto alla formale adesione della Regione al concorso con DGR, con l'indicazione del numero e tipologia di personale da reclutare per la Regione, con l'attivo contributo alla formulazione degli atti dell'AdG PN per la definizione dei criteri e modalità di reclutamento e allocazione delle RU agli enti territoriali beneficiari di fondi FESR, interlocuzioni avvenute sia in seno al gruppo di lavoro costituito dalla AdG del PN con diverse proposte formalmente avanzate e discusse, sia in seno al Comitato di sorveglianza del PN. L'importante esito di detta attività consiste nell'assegnazione programmatica alla Regione Campania di n. 66 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, all'esito del concorso pubblico indetto dalla Funzione PUbblica e che prevedibilmente entro luglio 2025 sarà assegnato ai ruoli della Regione. L'altro risultato è l'assegnazione agli enti locali della Campania di un n. complessivo di 443 di unità di personale. Massima attenzione è stata posta agli obiettivi di trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Infatti è raggiunto 100% dell'obiettivo Trasparenza e anticorruzione per i 12 riscontri tempestivi ed adeguati/n. riscontri richiesti da RPCT; è stata avviata e svolta per tutto l'anno attività di aggiornamento e adeguamento del sistema informativo dei fondi strutturali comunitari alle esigenze informative e di gestione della programmazione unitaria e delle autorità di gestione, realizzando alcune prime evoluzione del sistema e della reportistica, e proseguendo con le attività tese al miglioramento della qualità dei dati, attraverso le azioni previste del progetto previsto nel PAR e finanziato dal Cap Coe. Anche l'obiettivo dell'accessibilità dei documenti in uscita è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.04**			
Descrizione OBSA	**Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione			
Codice OBST	OBST.06			
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	28			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.18.01 - Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	28	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Coordinamento del servizio di psicologia di base - Report delle attività espletate e dei risultati raggiunti dal servizio di psicologia di base.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.04**
Descrizione OBSA	**Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo Strategico Coordinamento del servizio di psicologia e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR si rappresenta che la Direzione Generale Tutela della Salute nel corso del mese di maggio ha provveduto a trasmettere, a mezzo mail, al Presidente della Giunta della Regione Campania, un report delle attività svolte e dei risultati raggiunti dal servizio di psicologia di base che opera nei distretti sanitari delle 7 ASL della Campania. Nel report si evidenzia in primis come la Regione Campania sia stata pioniera nell'istituzione del servizio di psicologia di base. È stato relazionato come, in ottemperanza al dettato normativo, già a decorrere dall'anno 2023, siano stati reclutati due psicologi per distretto afferenti all'Assistenza Primaria per un totale di 146 professionisti. Inoltre, con uno specifico protocollo stipulato tra Università di Salerno e l'ASL è stato attivato presso l'università un ambulatorio con due professionisti in sinergia con assistenza primaria dell'ASL. Si è provveduto ad illustrare come nel primo semestre di attività i servizi di psicologia di base abbiano lavorato con problematiche legate all'adattamento a fasi particolari del ciclo di vita (lutti, separazioni, comparsa di malattie croniche), adesione agli screening, aumento della compliance a terapie farmacologiche. È stato riportato come la maggiore richiesta di prestazioni di assistenza psicologica sia stata quella relativa alle problematiche di tipo ansioso depressivo; tali problematiche, se riconosciute precocemente, impattano meno sulla vita sociale e lavorativa delle persone. È stato inoltre sottolineato come la risposta dei MMG e PLS sia stata immediata e di come sia stata favorita la presa in carico condivisa. Si espongono di seguito i dati delle attività svolte dal mese di ottobre 2023 al mese di marzo 2024 trasmessi al Presidente della Giunta della Regione Campania: REPORT n. DISTRETTI ASL: 71 n. DISTRETTI ATTIVATI: 71 n. PSICOLOGI INGAGGIATI: 148 n. UNIVERISTA' INGAGGIATE: 2 n. UTENTI TOTALI CIRCA: 6500 PROBLEMATICHE TRATTATE - problemi legati all'adattamento (lutti, perdita del lavoro, separazioni, malattia cronica); - sintomatologia ansioso-depressiva; - problemi legati a fasi del ciclo di vita; - disagi emotivi transitori ed eventi stressanti; - sostegno psicologico alla diagnosi infausta e alla cronicità o recidività di malattia; - scarsa aderenza alla cura; - richiesta impropria di prestazioni sanitarie; - problematiche psicosomatiche; - supporto al team dei professionisti sanitari; - altro (consulenza, benessere). Si rappresenta, inoltre, come nel 2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute, ed in particolare la UOD 10-Personale del SSR, ha avviato il monitoraggio delle attività aziendali nell'ambito del Servizio. Tale attività di monitoraggio è stata espletata attraverso l'Osservatorio Regionale per il Servizio di Psicologia di Base, istituito con DPGRC n. 141 del 16 novembre 2022. Il Servizio di Psicologia di base, intercettando il bisogno di salute psicologica, è integrato anche all'azione dei MMG e dei PLS, garantendo una presa in carico globale e tempestiva dell'individuo. Il coordinamento regionale dell'Osservatorio ha inoltre svolto un ruolo fondamentale durante la fase dei rinnovi contrattuali degli psicologi impegnati nel servizio, con un costante e sinergico lavoro di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.04**
Descrizione OBSA	**Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.04**
Descrizione OBSA	**Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
	interlocuzione con le Aziende Sanitarie Locali. L'acquisizione di reportistica con cadenza trimestrale si è accompagnata allo scambio continuo e proficuo di dati e informazioni con le Aziende, per risolvere criticità e per garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.05**			
Descrizione OBSA	**Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione			
Codice OBST	OBST.06			
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.18.16 - Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di coordinamento nella stesura di percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali per le malattie rare: relazione.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

La scrivente Direzione Generale, nel corso del 2024, ha coordinato le attività relative alla stesura dei PDTA, come da relazione agli atti della DG, prot. n. 0563913 del 27/11/2024.
In particolare si rappresenta quanto segue:
Con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico.
In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Altresì, con Decreto Dirigenziale n. 1022 del 19/11/2024 è stato adottato il Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale per la Malattia di Pompe in Regione Campania.

Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	94,24	**Risultato pesato**	6,1255999999999995

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	71,20%	Percentuale di realizzazione	71,2
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore n. 1, si rappresenta che, come comunicato con nota prot. n. 0123010/2025 la scrivente Direzione ha proceduto alla certificazione di 16.488.412,29 su 23.157.175,19 raggiungendo il 71,20% del target. In riferimento all'indicatore n. 2 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.007.074,02, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.442.086,79 e che pertanto il target è stato raggiunto al 143%. In riferimento all'indicatore n. 3 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.832.171,35, il risultato di certificazione conseguito è stato € 8.807.214,26 e che pertanto il target è stato raggiunto al 229%. In riferimento all'indicatore n. 4 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.250.000,00, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.455.408,93 e che pertanto il target è stato raggiunto al 137%. In riferimento all'indicatore n. 5 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di una spesa liquidata di € 609.731,89, l'importo certificato ammonta a € 609.731,89 e, pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'indicatore " Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024" si rappresenta che la Direzione 50.04 ha realizzato le attività di propria competenza come evidenziato nella nota prot. 119766/2025 trasmessa alla DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e nel relativo riscontro ricevuto con nota port. 122643/2025. Con riferimento all'indicatore “Certificazione della spesa POR FESR 2014/2020”, è stato raggiunto il 224% del target previsto. Attraverso tale risultato, che ha comportato la certificazione di oltre 76 milioni di euro, la scrivente Direzione Generale ha contribuito in maniera sostanziale al conseguimento dell'obiettivo strategico della Giunta Regionale relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa. Infine, come da nota prot. 106290/2025, l'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR" è stato neutralizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" si rappresenta che, come relazionato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con prot. n. 95256/2025, la scrivente Direzione Generale ha provveduto a fornire 19 riscontri tempestivi ed adeguati su 19. Pertanto il target è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	91,68	**Risultato pesato**	14,668800000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	66,70%	Percentuale di realizzazione	66,7
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	43,27%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,90%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA500400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" si rappresenta che la scrivente Direzione ha proceduto alla circolarizzazione di 2 enti su 3. Raggiungendo il target del 66,7% [rif. nota prot. 96081/2025]. In riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" si rappresenta che con nota prot. 96081/2025 la DG 50.13 è stato comunicato alla scrivente direzione di aver conseguito un abbattimento del target pari del 43,27%, passando da euro 391.534,31 si stock del 2023 al 222.116,20 del 2024 con un grado di raggiungimento target pari al 100,00%. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" si rappresenta che la scrivente Direzione ha liquidato tempestivamente 234 su 244, pari al 95,90%. [rif. nota prot. 96081/2025]. Con un raggiungimento del target pari al 100%. In riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si rappresenta che con nota prot. n. 120669/2025 la DG 50.13 ha comunicato la regolarizzazione di tutti gli 8 PRU posti in capo alla scrivente direzione. Il grado di raggiungimento del target, pertanto, è pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,49%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500400.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Ai fini della rendicontazione dei risultati della Performance organizzativa 2024, si fornisce il consuntivo dell'obiettivo strategico trasversale 2024OBSA500400.26 "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese". La scrivente Direzione Generale, per raggiungere l'obiettivo in parola, ha previsto il completo rinnovo della piattaforma regionale per le malattie rare, sostituendo l'applicativo esistente con uno sviluppato ad hoc e integrato nel sistema informativo SINFONIA. Il progetto è stato avviato con un'approfondita analisi delle necessità degli utenti e delle funzionalità richieste per garantire l'efficienza e l'interoperabilità del nuovo sistema. Successivamente, la scrivente Direzione, con il supporto della UOD 50.04.16 "Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche" ha coordinato il processo di sviluppo e implementazione, supervisionando la creazione di un'infrastruttura informatica avanzata e conforme agli standard regionali. La piattaforma è stata testata e validata, consentendo il passaggio dallo stato "OFF" a "ON", segnando così un significativo passo avanti nella gestione e nel monitoraggio delle malattie rare in Campania. In particolare, nel corso dell'anno 2024, sono state condotte in sinergia con So.Re.Sa Spa una serie di attività tecnico-informatiche finalizzate alla realizzazione dell'applicativo del Nuovo Registro malattie rare nell'ambito del Sistema SINFONIA, in sostituzione dell'attuale applicativo che tutte le Aziende sanitarie campane utilizzavano, grazie all'attivazione di una opportuna convenzione tra Regione Campania e Regione Veneto (proprietaria del software insieme a MIHTO Spin-Off partecipato dall'Università di Padova) in chiusura al 31 dicembre 2024. Lo sviluppo dell'applicativo è terminato a settembre, e nel mese di ottobre si sono svolte le sessioni di formazione sull'utilizzo del Nuovo applicativo del sistema SINFONIA, rivolte a tutti gli utenti del Registro Malattie rare dei Presidi di Riferimento e delle AASSLL. Come rappresentato nel D.D. di avvio n. 998 del 13/11/2024, il 1° dicembre 2024 l'applicativo è andato in produzione con l'obbligo per tutte le Aziende Sanitarie campane di utilizzare tale applicativo al posto di quello della Regione Veneto utilizzato fino ad oggi. Con riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)" si rappresenta che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione, con nota PG/2025/0106201, ha comunicato che, a seguito di un'estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita, sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale), a fronte dei 2021 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 41 documenti da analizzare. Di questi, 33 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80,49%. Tale risultato è superiore alla percentuale prevista per il raggiungimento del target, ovvero il 70% previsto, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
Risultato Struttura	98,29

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale, nel corso dell'anno 2024, ha continuato a perseguire gli obiettivi strategici previsti, concentrandosi sul miglioramento dei percorsi assistenziali per le malattie rare, sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sulla gestione efficace delle risorse finanziarie. Nella presente relazione vengono illustrati i risultati raggiunti.

Nel corso del 2024, sono state coordinate le attività relative alla stesura dei PDTA, come da relazione agli atti della DG, prot. n. 0563913 del 27/11/2024.

In particolare, si rappresenta che con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico.

In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Altresì, con Decreto Dirigenziale n. 1022 del 19/11/2024 è stato adottato il Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale per la Malattia di Pompe in Regione Campania.

Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza.

-Per quanto riguarda l'obiettivo strategico trasversale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" ed in particolare per quanto concerne l'indicatore denominato "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", la scrivente Direzione Generale, ha previsto il completo rinnovo della piattaforma regionale per le malattie rare, sostituendo l'applicativo esistente con uno sviluppato ad hoc e integrato nel sistema informativo SINFONIA. Il progetto è stato avviato con un'approfondita analisi delle necessità degli utenti e delle funzionalità richieste per garantire l'efficienza e l'interoperabilità del nuovo sistema. Successivamente, la scrivente Direzione, con il supporto della UOD 50.04.16 "Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche" ha coordinato il processo di sviluppo e implementazione, supervisionando la creazione di un'infrastruttura informatica avanzata e conforme agli standard regionali. La piattaforma è stata testata e validata, consentendo il passaggio dallo stato "OFF" a "ON", segnando così un significativo passo avanti nella gestione e nel monitoraggio delle malattie rare in Campania.

In particolare, nel corso dell'anno 2024, sono state condotte in sinergia con So.Re.Sa Spa una serie di attività tecnico-informatiche finalizzate alla realizzazione dell'applicativo del Nuovo Registro malattie rare nell'ambito del Sistema SINFONIA, in sostituzione dell'attuale applicativo che tutte le Aziende sanitarie campane utilizzavano, grazie all'attivazione di una opportuna convenzione tra Regione Campania e Regione Veneto (proprietaria del software insieme a MIHTO Spin-Off partecipato dall'Università di Padova) in chiusura al 31 dicembre 2024.

Lo sviluppo dell'applicativo è terminato a settembre, e nel mese di ottobre si sono svolte le sessioni di formazione sull'utilizzo del Nuovo applicativo del sistema SINFONIA, rivolte a tutti gli utenti del Registro Malattie rare dei Presidi di Riferimento e delle AASSLL. Come rappresentato nel D.D. di avvio n. 998 del 13/11/2024, il 1° dicembre 2024 l'applicativo è andato in produzione con l'obbligo per tutte le Aziende Sanitarie campane di utilizzare tale applicativo al posto di quello della Regione Veneto utilizzato fino ad oggi.

Con riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)" si rappresenta che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione, con nota PG/2025/0106201, ha comunicato che, a seguito di un'estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita, sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale), a fronte dei 2021 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 41 documenti da analizzare. Di questi, 33 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80,49%. Tale risultato è superiore alla percentuale prevista per il raggiungimento del target, ovvero il 70% previsto, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Per quanto concerne l'obiettivo di avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in riferimento all'indicatore n. 1, si rappresenta che, come comunicato con nota prot. n. 0123010/2025 la scrivente Direzione ha proceduto alla certificazione di 16.488.412,29 su 23.157.175,19 raggiungendo il 71,20% del target;

In riferimento all'indicatore n. 2 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.007.074,02, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.442.086,79 e che pertanto il target è stato raggiunto al 143%;

In riferimento all'indicatore n. 3 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.832.171,35, il risultato di certificazione conseguito è stato € 8.807.214,26 e che pertanto il target è stato raggiunto al 229%;

In riferimento all'indicatore n. 4 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.250.000,00, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.455.408,93 e che pertanto il target è stato raggiunto al 137%;

In riferimento all'indicatore n. 5 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di una spesa liquidata di € 609.731,89, l'importo certificato ammonta a € 609.731,89 e, pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%.

Per quanto concerne l'obiettivo strategico assegnato dall'ADG FESR si rappresenta che per l'indicatore " Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024" l'ADG ha comunicato che la scrivente Direzione 50.04 ha realizzato le attività di propria competenza come evidenziato nella nota prot. 119766/2025 trasmessa alla DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e nel relativo riscontro ricevuto con nota port. 122643/2025.

Con riferimento all'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014/2020", è stato raggiunto il 224% del target previsto.
Attraverso tale risultato, che ha comportato la certificazione di oltre 76 milioni di euro, la scrivente Direzione Generale ha contribuito in maniera sostanziale al conseguimento dell'obiettivo strategico della Giunta Regionale relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa.
Infine, come da nota prot. 106290/2025, l'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR" è stato neutralizzato.

In riferimento all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" si rappresenta che, come relazionato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con prot. n. 95256/2025, la scrivente Direzione Generale ha provveduto a fornire 19 riscontri tempestivi ed adeguati su 19. Pertanto, il target è stato raggiunto al 100%.

Per quanto concerne l'obiettivo strategico "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si dettagliano. Di seguito, i risultati raggiunti in relazione ai diversi indicatori:
In riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" si rappresenta che la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

	scrivente Direzione ha proceduto alla circolarizzazione di 2 enti su 3. Raggiungendo il target del 66,7% [rif. nota prot. 96081/2025]. In riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" si rappresenta che con nota prot. 96081/2025 la DG 50.13 è stato comunicato alla scrivente direzione di aver conseguito un abbattimento del target pari del 43,27%, passando da euro 391.534,31 si stock del 2023 al 222.116,20 del 2024 con un grado di raggiungimento target pari al 100,00%. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" si rappresenta che la scrivente Direzione ha liquidato tempestivamente 234 su 244, pari al 95,90%. [rif. nota prot. 96081/2025]. Con un raggiungimento del target pari al 100%. In riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si rappresenta che con nota prot. n. 120669/2025 la DG 50.13 ha comunicato la regolarizzazione di tutti gli 8 PRU posti in capo alla scrivente direzione. Il grado di raggiungimento del target, pertanto, è pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2024OBO500401.05.01**			
Descrizione OBO	**Redazione del documento di programmazione annuale regionale (DPAR) delle attività di controllo ufficiale delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.06 - Miglioramento efficacia dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Redazione e approvazione del DPAR 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione DPAR 2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 la scrivente UOD ha redatto e approvato (DD n.56/2024) il Documento di Programmazione Annuale Regionale (DPAR) 2024, considerando prioritarie le attività già programmate a livello Nazionale ed in successione quelle regionali e locali; Ai fini di una corretta programmazione delle attività del DPAR è stata condizione indispensabile procedere preliminarmente alla identificazione dei volumi prestazionali ad personam; in base a tale dato è stato possibile stabilire poi quelli delle strutture dipartimentali, attraverso la definizione di criteri con i quali sono stati calcolati tali volumi. Il documento di programmazione annuale regionale, per il 2024 è stato svolto, con le dovute differenze territoriali, da tutte le AASSLL della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBOMOD	**2024OBO500401.05.02**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione del Piano regionale annuale formativo per l'aggiornamento del personale delle AASSLL competente in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.09 - Garantire un elevato livello di controllo del fenomeno del randagismo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Espletamento degli eventi formativi previsti dal Piano annuale formativo regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Espletamento degli eventi programmati	0,00%	70,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il piano formativo regionale 2024, ai sensi dell'art.4 del Reg. UE 625/2017, è stato approvato con DD n.1 del 02/01/2024 ed ha previsto n.28 corsi di formazione rivolti al personale delle AASSLL Campane. Al 31/12/2024 sono stati effettuati n.21 corsi, come da file excel trasmesso con e-mail da parte del provider (IZSM), contenente il consuntivo finale delle attività formative del 2024, che si conserva agli atti della scrivente UOD 01.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2024OBO500401.05.03**			
Descrizione OBO	**Redazione, approvazione ed attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.06 - Garantire il rispetto dei LEA nel campo della Sicurezza Alimentare e della Sanità Pubblica Veterinaria.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Redazione e approvazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione piano	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attuazione Piano regionale audit interni.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione "Redazione e approvazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria" con indicatore "Approvazione piano" si relaziona quanto segue: nel 2024 è stato redatto ed approvato il Piano di Audit Interni ai sensi del Reg. 2017/625 e trasmesso alle AASSLL con nota prot.0128135 del 11.03.2024, che si conserva agli atti della UOD 01. La programmazione ha seguito i criteri di esecuzione per macroarea/settore a ciclicità quinquennale, così come stabilito dall'Universal Audit. Per quanto riguarda, invece, l'azione "Attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria" con indicatore "Attuazione Piano regionale audit interni" si rappresenta che per l'anno 2024 sono stati programmati n.11 audit interni. Sono stati effettuati n.11 audit interni. Gli audit svolti dal personale Nurecu, sono stati correttamente inseriti nel sistema regionale GISA, il quale conserva i Rapporti finali redatti dagli auditores ed i piani d'azione redatti dalle AASSLL, in risposta alle non conformità rilevate in sede di Audit.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBOMOD	**2024OBO500401.05.04**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione del Piano di Monitoraggio sanitario della fauna selvatica sulle malattie trasmissibili agli animali ed all'uomo**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.07 - Monitoraggio sanitario della fauna selvatica		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Esecuzione dei controlli previsti dal piano di monitoraggio sanitario della fauna selvatica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Espletamento dei controlli programmati	0,00%	70,00%	97,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel piano di monitoraggio sanitario della fauna selvatica sulle malattie trasmissibili agli animali ed all'uomo (B7) sono stati programmati n.1335 controlli per campionamento in sorveglianza passiva e n.400 controlli per campionamento in sorveglianza attiva. Il totale programmato dell'intero piano è stato di n. 1735 controlli per campionamento. Sono stati effettuati nel 2024 n.1686 controlli. I controlli sono stati correttamente inseriti nel sistema regionale GISA, il quale conserva il numero di controlli effettuati con la descrizione delle eventuali non conformità; i referti sono stati emessi dal Laboratorio nazionale di riferimento, inviati all'autorità competente che ha effettuato il controllo e sono disponibili sul sistema SIGLA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2024OBO500401.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a riscontrare a tutte le richieste trasmesse dalla SPL in maniera adeguata e tempestiva.

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2024OBO500402.05.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione di interventi di promozione della salute previsti dal Piano regionale di prevenzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.12 - Piano regionale di prevenzione al fine di garantire interventi di promozione della salute e di prevenzione che rappresentano una priorità per tutelare al meglio la salute dei cittadini.		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Corsi di formazione con il personale delle AASSLL inserite nei servizi e nelle unità operative impegnate nella promozione della salute.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. corsi di formazione effettuati nel 2024.	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Programmazione interventi per incrementare i corretti stili di vita dei cittadini, in collaborazione con il Tavolo di Coordinamento Regionale per la promozione della Salute istituito con D.D. 12/2018 e ss.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. incontri annuali.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2024OBO500402.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione di interventi di promozione della salute previsti dal Piano regionale di prevenzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Corsi di formazione per il personale ASL inserito nei servizi e nelle unità operative impegnate nella promozione della salute", la UOD02 nell'anno 2024 ha organizzato ed espletato, in collaborazione con le ASL campane, i seguenti corsi di formazione: Corso ECM Educazione emozionale per costruire sane relazioni presso Mediterranea Hotel, Salerno 11- 12/09/2024; Corso ECM Rete senza fili. Connessioni nazionali. Promuovere l'uso consapevole del digitale nella scuola Primaria presso Hotel Gli Dei, Pozzuoli 28-29/19/2024; Corso ECM LA PREVENZIONE DI STILI DI VITA SALUTARI. Il valore aggiunto delle competenze di base del counseling per interventi brevi presso Torre del Greco 4-5/12/2024; Corso ECM PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020/2025: Sicurezza negli ambienti di vita e Piani Urbani di Mobilità Sostenibile presso Frattamaggiore 27/11/2024; Convegno ECM PROMUOVERE LA SALUTE NEI SERVIZI REGIONALI: STATO DELL'ARTE presso Isola C3, Centro Direzionale, Napoli 17/12/2024. In merito all'azione "Programmazione interventi per incrementare i corretti stili di vita dei cittadini" per il quale l'indicatore è il numero di riunioni del Tavolo di Coordinamento Regionale per la Promozione della Salute, istituito con D.D. n. 12 del 24.01.2018 e modificato con D.D. n. 209 del 31.07.2019, D.D. n. 732 del 30/07/2024 e D.D. n. 810 del 09/09/2024, nel 2024 si sono tenuti due incontri con il Gruppo di Coordinamento Regionale per la Promozione della Salute D.D. n. 12 del 24.01.2018, e successive modificazioni, nelle seguenti date: 08/07/2024 convocata con nota prot. 330367 del 03/07/2024; 21/10/2024 convocata con nota prot. 443286 del 23/09/2024. Alla luce di quanto esposto, l'OBO si ritiene pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2024OBO500402.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBOMOD	**2024OBO500403.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.01 - Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Concorrere per quanto di competenza della UOD agli atti istruttori finalizzati alla proposta di decreto presidenziale.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione all'organo amministrativo di vertice di una proposta di costituzione del Comitato Regionale per la medicina generale e costituzione delegazione trattante.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBOMOD	**2024OBO500403.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo con codice 2024OBO500403.05.01 "Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie", si rappresenta che l'Azione prevista è collegata all'approvazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, avvenuta in Conferenza Stato Regioni il 4 aprile 2024 (Rep Atti n. 51/CSR). Al riguardo, si rappresenta quanto segue. L'articolo 11 "Comitato regionale" dell'ACN prevede, al comma 1, che "In ciascuna Regione è istituito un Comitato composto da rappresentanti della Regione e da medici di medicina generale operanti nella Regione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente Accordo e dotate di un terminale associativo domiciliato in Regione riferito al presente ambito contrattuale". L'articolo 15 "Rappresentatività" del medesimo Accordo prevede che: - al comma 3: Le Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente Accordo, purché dotate di un terminale associativo riferito al presente ambito contrattuale domiciliato nella Regione di riferimento, sono legittimate alla trattativa e alla stipula degli Accordi Integrativi Regionali; - al comma 5: I rappresentanti sindacali devono essere formalmente accreditati quali componenti delle delegazioni trattanti, la composizione delle quali è definita, rispettivamente, dalla Regione e dalle Aziende prima dell'avvio della negoziazione, in accordo con le Organizzazioni Sindacali. L'Accordo Collettivo Nazionale e gli Accordi decentrati sono validamente sottoscritti se stipulati da Organizzazioni Sindacali che rappresentano, complessivamente, almeno il 50% più uno degli iscritti. Pertanto, in considerazione della stipula del nuovo Accordo, la Regione è tenuta alla istituzione del Comitato regionale e della delegazione trattante per la tipula degli Accordi regionali, tenendo in considerazione le Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'Accordo Nazionale. Al fine di adempiere al dettato normativo, la UOD 03 ha contribuito, in raccordo con il Presidente del Comitato regionale previgente e il Direttore Generale, alla predisposizione degli atti istruttori finalizzati all'istituzione del Comitato regionale e della Delegazione trattante della Medicina Generale, mediante Decreto del Presidente di Giunta Regionale (DPGR). Al riguardo, la proposta di Decreto di "Costituzione del Comitato permanente regionale ex art. 11 dell'Accordo Collettivo Nazionale 2024 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale di cui al D. Lgs. 502/92 - Nomina componenti" è stata trasmessa prima al Direttore generale e, conseguentemente, al Gabinetto, mediante sistema e-gammata, il giorno 27 giugno 2024, con PD 0017490. La proposta è ancora alla valutazione del Gabinetto. La proposta di Decreto di "Costituzione della Delegazione Trattante di parte pubblica ex art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 2024 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale" è stata trasmessa prima al Direttore generale e, conseguentemente, al Gabinetto, mediante sistema e-gammata, il giorno 27 giugno 2024, con PD 0017488. La proposta è stata approvata con DPGR n. 59 del 1° agosto 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBO	**2024OBO500403.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione" si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a fornire i riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO500404.05.01**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio delle performance delle Aziende del SSR in relazione al rispetto della garanzia dei tempi massimi previsti per l'erogazione di prestazioni sanitarie**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.16 - Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Produzione report semestrali di monitoraggio liste d'attesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report prodotti e condivisi con le Aziende	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo con codice 2024OBO500404.05.01 "Monitoraggio delle performance delle Aziende del SSR in relazione al rispetto della garanzia dei tempi massimi previsti per l'erogazione di prestazioni sanitarie", si rappresenta che la UOD04 nel corso del 2024 ha provveduto a monitorare attraverso la piattaforma "ASAP-bi" l'andamento delle prestazioni prenotate di specialista ambulatoriale, dapprima in riferimento al I trimestre 2024 (gennaio, febbraio e marzo), e successivamente con cadenza mensile. In particolare, le note con rispettivi report dell'anno 2024 sono state trasmesse a ciascuna Azienda nelle date che seguono: - I trimestre in data 5 aprile 2024; - mese di aprile in data 16 maggio 2024; - mese di maggio in data 10 giugno 2024; - mese di giugno in data 12 luglio 2024; - mese di luglio in data 2 agosto 2024; - mese di agosto in data 13 settembre 2024; - mese di settembre in data 28 ottobre 2024; - mese di ottobre in data 27 novembre 2024; - mese di novembre in data 23 dicembre 2024; - mese di dicembre in data 14 gennaio 2025. Alle Aziende è stata raccomandata la necessità di un intervento tempestivo finalizzato alla configurazione/rimodulazione degli slot previsti per classi di priorità sulla base della propria offerta assistenziale, laddove necessario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO500404.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione" si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a fornire i riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

500404 - Assistenza ospedaliera

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Codice OBOMOD	**2024OBO500405.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Governance dell'offerta sanitarie di prestazioni di risonanza magnetica**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.03 - Migliorare gli strumenti di governance del SSR – Monitoraggio e Regolamentazione dei LEA – Appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Definizione del fabbisogno di attrezzature di risonanza magnetica per il triennio 2024-26.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di atto deliberativo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con Delibera di Giunta Regionale n. 524 del 20/10/2024 è stata definita, per il triennio 2024/26, la programmazione sanitaria regionale per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di apparecchiature di risonanza magnetica, ai sensi del D.P.R. 8 agosto 1994, n. 542 «Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento di autorizzazione all'uso diagnostico di apparecchiature a risonanza magnetica nucleare sul territorio nazionale». Essa segue la Deliberazione di Giunta regionale n.592/2021 che aveva dettato le disposizioni della Programmazione per il trascorso triennio 2021/2023. La Deliberazione parte dalla ricognizione attualizzata dell'offerta delle prestazioni erogate (sia dal pubblico che dal privato e distinte sia territorio che per residenza della popolazione) e del numero di apparecchiature installate (o installande), e mira a recepire le recenti indicazioni in tema di semplificazione, liberalizzazione e concorrenzialità contenute sia in norme nazionali (Legge n.118/2022) che adottate da altre Amministrazioni regionali nel settore sanitario in argomento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Codice OBO	**2024OBO500405.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2024OBO500406.04.01**			
Descrizione OBO	**Sorveglianza attività dei comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.04			
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.10 - Manovre volte alla riduzione della spesa farmaceutica, incremento e miglioramento dei servizi offerti in farmacia, miglioramento appropriatezza prescrittiva e aderenza terapeutica miglioramento dell'offerta dei servizi sanitari.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Sorveglianza attività svolte dai comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. incontri periodici dell'osservatorio regionale sulla sperimentazione clinica istituti con DD 2/2023, documentati da verbale.	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2024OBO500406.04.01**
Descrizione OBO	**Sorveglianza attività dei comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	L'Osservatorio Regionale sulla Sperimentazione Clinica è stato istituito dalla Regione Campania con la Delibera di Giunta Regionale n. 224 del 27 aprile 2023. Questo organismo nasce con l'obiettivo di coordinare, monitorare e supportare i Comitati Etici Territoriali (CET), garantendo procedure uniformi e omogenee per una gestione efficace della sperimentazione clinica sul territorio regionale. Nel corso del 2024, l'Osservatorio ha svolto un'intensa attività di analisi e proposta, documentata attraverso quattro riunioni ufficiali, tenutesi il 30 gennaio, 26 febbraio, 27 marzo e 24 settembre rispettivamente prott. nn. 62851 del 5/2/2024, 219244 del 21/5/2024, 219251 del 2/5/2024 e 453168 del 27/9/2024, agli atti dell'UOD. Oltre a questi incontri, si sono svolti numerosi confronti informali e sono state inviate diverse note operative per affrontare le problematiche emergenti e proporre soluzioni condivise. Tra i principali temi trattati, si è posto l'accento sulla gestione economica dei CET. È emersa l'esigenza di uniformare i criteri di utilizzo dei fondi accantonati dalle aziende sanitarie, spesso gestiti in maniera disomogenea. Per rendere più chiara e trasparente la destinazione delle risorse, si è discusso della possibilità di introdurre una voce di bilancio dedicata all'interno delle aziende, così da garantire finanziamenti strutturati per le attività dei comitati. Un'altra priorità è stata il rafforzamento delle segreterie tecnico-scientifiche, considerate fondamentali per il funzionamento dei CET. L'Osservatorio ha sottolineato l'importanza di dotare queste strutture di personale dedicato esclusivamente alle attività dei comitati e di velocizzare le procedure amministrative, in particolare quelle relative alla stipula dei contratti, rispettando i termini di 7 giorni previsti dalla normativa. Per migliorare ulteriormente l'efficienza operativa, è stata proposta l'adozione di una piattaforma digitale unica, come SMART, già utilizzata presso l'IRCCS Pascale, che potrebbe semplificare e uniformare la gestione degli studi clinici in tutta la regione. Inoltre, si è avviato un percorso per armonizzare i regolamenti delle segreterie locali, con l'obiettivo di garantire maggiore trasparenza e coerenza amministrativa. L'Osservatorio ha anche elaborato un nuovo tariffario per gli studi clinici non regolamentati dal Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2023, ispirandosi alle migliori pratiche nazionali. Questo strumento è stato formalizzato con una delibera regionale e rappresenterà una fonte di entrate strategica per sostenere le attività dei CET. Un altro tema rilevante è stato quello della copertura assicurativa per i membri dei CET e delle segreterie tecnico-scientifiche. È stata individuato l'IRCSS Pascale quale Azienda capofila per l'avvio una manifestazione di interesse per garantire polizze adeguate e si è iniziato a esplorare l'utilizzo di fondi europei e risorse PNRR per supportare ulteriormente le attività dei comitati. Le attività svolte dall'Osservatorio nel 2024 rappresentano un contributo significativo al miglioramento della sperimentazione clinica in Campania. Attraverso il rafforzamento delle strutture operative e l'introduzione di strumenti normativi ed economici adeguati, si è compiuto un passo importante per rendere i CET regionali più competitivi e attrattivi a livello nazionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2024OBO500406.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2024OBO500407.04.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio degli adempimenti LEA e degli indicatori NSG**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.04			
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.03 - Migliorare gli strumenti di governance del SSR – Monitoraggio e Regolamentazione dei LEA – Appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Monitoraggio delle inadempienze/adempienze con impegno degli adempimenti del Q LEA; analisi degli indicatori “core” del NSG pubblicati sul cruscotto “Sinfonia” relativi all’anno 2024; monitoraggio sull’avanzamento dei controlli delle cartelle cliniche ex DCA 6/2011 e smi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2024OBO500407.04.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio degli adempimenti LEA e degli indicatori NSG**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In merito a quanto previsto dall'obiettivo, si premette che la UOD 50.04.07 svolge un ruolo nel coordinare la raccolta delle informazioni necessarie alla compilazione del Questionario LEA, che riporta i diversi adempimenti richiesti dalla normativa nazionale ai fini della verifica del rispetto dei livelli essenziali di assistenza. Tali informazioni, valutate dal Ministero, danno origine a delle valutazioni relative alla conformità del funzionamento del sistema sanitario regionale rispetto alle attività che sono necessarie all'erogazione dei LEA. La UOD, come previsto dal target, ha effettuato il monitoraggio di tutti gli adempimenti del Questionario LEA (prot. n. 0550667 del 20/11/2024), tenendo conto delle più recenti valutazioni ministeriali, evidenziando le inadempienze/ adempienze con impegno. Con riferimento al secondo report previsto come target, si premette che la UOD effettua un monitoraggio costante degli indicatori del nuovo sistema di garanzia (NSG) e riferisce alla Direzione Generale e alle altre strutture della stessa al fine di consentire la verifica in itinere degli standard previsti ed eventuali correttivi alla programmazione sanitaria. I monitoraggi vengono svolti sulla base dei dati riportati nel cruscotto informativo sulla sanità regionale alimentato da Soresa. In tale ruolo, la UOD ha effettuato nell'anno 2024 diversi monitoraggi. Un primo monitoraggio è stato effettuato nel mese di maggio 2024 sugli indicatori finali dell'anno 2023, nelle aree tre aree previste dall'NSG che sono quelle della prevenzione, dell'assistenza distrettuale e dell'assistenza ospedaliera. Un secondo monitoraggio, come previsto nel target dell'obiettivo, è stato effettuato nel mese di ottobre 2024 sull'andamento degli indicatori nel corso del 2024 nelle aree della prevenzione (prot. n. 0488494 del 16/10/2024), dell'assistenza distrettuale (prot. n. 0488542 del 16/10/2024) e dell'assistenza ospedaliera (prot. n. 0488625 del 16/10/2024). Infine, con riferimento al report sul controllo delle cartelle cliniche, la UOD è impegnata nel monitorare e nel fornire impulso alle aziende sanitarie nel raggiungere i livelli di controllo previsti dalla normativa, cosa che costituisce uno degli adempimento del Questionario Lea. Tale monitoraggio si effettua analizzando i file inviati periodicamente da Soresa che riportano, per ogni erogatore pubblico o privato accreditato del territorio regionale, i dati sul totale delle cartelle cliniche inserite nel sistema informativo e sul numero di quelle sottoposte a controllo. Sulla base di tali dati è stato elaborato il report sull'avanzamento del controllo delle cartelle cliniche (prot. n. 0551937 del 20/11/2024).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2024OBO500407.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.07 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.05.01**			
Descrizione OBO	**Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Adozione di atto formale di approvazione delle check list				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atto approvato.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.05.01**
Descrizione OBO	**Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo si rappresenta che la scrivente nella funzione di dirigente responsabile ad interim della UOD 08 -Organismo Tecnicamente accreditante – (a far data dal 25/07/2024, giusto incarico ricevuto dalla Giunta Regionale con DGRC n. 370 del 25/07/2024) per l'anno 2024 al fine di provvedere al raggiungimento dell'obiettivo, ha provveduto in esito alla ricognizione della normativa vigente ed applicabile in materia di seguito indicata: (Intesa Stato-Regioni del 20 dicembre 2012 (Rep. n. 259/CSR);Intesa Stato-Regioni n. 32 del 19 febbraio 2015 (Rep. Atti n.32/ CSR del 19 dicembre 2015):DCA n.55 del 5.07.2018, modificato e integrato con DCA n.22 del 05.02.2019, DCA n. 51 del 4 luglio 2019;DGRC n. 165 del 6 aprile 2022 ,DGRC n. 166 del 6 aprile 2022 ;Decreto Dirigenziale n.179 del 14 maggio 2021;legge 5 agosto 2022, n. 18; Deliberazione di Giunta Regionale n. 132 del 21/03/2023; Decreto Dirigenziale n. 284 del 24/05/2023; Deliberazione di Giunta Regionale n. 291 del 25/05/2023) all'analisi della seguente regolamentazione regionale emanata in materia di accreditamento delle cure domiciliari: -DGRC n. 21 del 17/01/2023 di definizione del sistema di autorizzazione e accreditamento delle organizzazioni pubbliche e private per l'erogazione di cure domiciliari e successiva DGRC n. 71 del 21/02/2023; -Deliberazione di Giunta regionale n. 28 del 25/01/2024 che ha approvato il documento "Procedura per il rafforzamento del sistema di erogazione delle cure domiciliari, in applicazione alle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal d.m. 77/2022", in particolare: l'ALLEGATO A, che definisce le procedure per rafforzare il sistema di erogazione delle cure domiciliari indicando l'iter amministrativo per qualificare gli erogatori privati che hanno manifestato interesse a partecipare all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata ammessi alla procedura con i citati decreti direttoriali nn. 554/2023, 743/2023 e 765/2023. Da tale attività ricognitiva è emerso che il Documento allegato alla Deliberazione di GRC n. 28/2024 ha previsto, tra l'altro (II Fase), che le organizzazioni di cui al Decreto Dirigenziale n.554 del 22/08/2023, così come modificato e integrato con i Decreti dirigenziali n. 743 del 10/11/2023 e n. 765 del 15/11/2023, presentassero l'istanza di accreditamento istituzionale alle seguenti condizioni: a) aver presentato regolare Segnalazione Certificata di Inizio Attività al Comune dove hanno la sede organizzativa e la sede operativa, e non aver avuto provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività ovvero di sospensione della stessa; -b) essere in possesso dei requisiti ulteriori per l'accreditamento, definiti nell'Allegato 3 della DGRC 21/2023 ed integrati al successivo punto 4) dell' Allegato.Inoltre, con tale provvedimento viene demandata alle AA.SS.LL. territorialmente competenti l'attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento istituzionale previsti nell'Allegato 3 della DGRC n. 21/2023, da svolgersi tramite il Dipartimento di Prevenzione, presso la sede organizzativa e le eventuali sedi operative. Inoltre, con DD n. 257 del 20/03/2024 è stata approvata una modulistica unica e standardizzata per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA); con DD n. 486 del 23/05/2024 è stata approvata la modulistica per la presentazione della istanza di accreditamento per le cure domiciliari e del possesso dei requisiti di accreditamento per l'erogazione delle cure domiciliari, disponendo che ai sensi della DGRC n. 28/2024, le istanze dovranno essere presentate esclusivamente alla ASL territorialmente competente. In tale contesto, la mission dell'O.T.A. si realizza anche attraverso il compito di garantire il funzionamento del sistema di accreditamento istituzionale regionale, attraverso proposte di aggiornamento dei requisiti di accreditamento in osservanza delle indicazioni nazionali ed europee; dalle analisi condotte è emersa la necessità di uniformare la modulistica da utilizzare a supporto delle attività di verifica tecnica relativa al possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento per le cure domiciliari mediante la predisposizione di idonea modulistica utilizzabile nelle predette attività, mediante l'elaborazione di una Check list standardizzata per la verifica dei predetti requisiti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.05.01**
Descrizione OBO	**Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	La scrivente in qualità di Dirigente ad interim della UOD 08 ha dunque elaborato per l'anno 2024 apposita Check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare in linea con la DGRC n. 21 del 17.01.2023 e ss.mm.ii, quale strumento standardizzato per la verifica dei requisiti di accreditamento per l'erogazione delle cure domiciliari da utilizzarsi nelle attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento per l'assistenza domiciliare; inoltre ha proposto apposito decreto dirigenziale n. 1094 del 5.12.2024 con il quale è stata approvata tale modulistica. In tale decreto è stato precisato che la suddetta check-list dovrà essere adottata in tutte le attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento per l'assistenza domiciliare condotte dalle AA.SS.LL., nonché dai competenti uffici regionali allorché incaricati della funzione specifica. Tale decreto con nota prot. n. 596283/2024 è stato trasmesso per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza giusta DGRC n. 28/2024 alle Direzioni Generali delle AA.SS.LL. ed alla UOD 05; con pec prot. n. 596513 del 13.12.2024 è stata inviata al Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione della Regione Campania, nonché pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania. L'obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo in parola la scrivente nella funzione di dirigente ad interim della UOD 08 (a far data dal 25/07/2024, giusto incarico ricevuto dalla Giunta Regionale con DGRC n. 370 del 25/07/2024) per l'anno 2024, rappresenta che è stato garantito, per i procedimenti in carico alla citata UOD l'assolvimento degli obblighi finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza mediante il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione mediante riunioni periodiche informative e formative con il personale afferente alla UOD 50.04.08 al fine di garantire la circolarizzazione delle informazioni e l'aggiornamento delle attività di competenza della UOD 08. In particolare, si rappresenta che la UOD 08 ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente a n. 22 richieste su 22 richieste pervenute dalla SLP e per il tramite di quest'ultima dall'RPCT sia in relazione al monitoraggio del PIAO – Anticorruzione e trasparenza (cfr: monitoraggio misure generali e specifiche; registri accesso agli atti; rotazione della formazione di Commissioni; assenza conflitti di interesse; codice di comportamento; contratti pubblici etc;) sia mediante gli adempimenti di cui alle verifiche SISTA. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto (documentazione citata agli atti della UOD 08). Si riporta di seguito relativo dettaglio delle richieste e dei riscontri forniti: 1.Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile anticorruzione n. 1 del 2023.PG/ 2024/005114 30.01.2024/ Riscontro Mail del 08.02.2024 2.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0218185 del 02.05.2024/riscontro negativo mail del 07.05.2024; 3.Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.PG/ 2024/0226558 del 07.05. 2024/mancato riscontro = riscontro negativo; 4.Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) PG/2024/0240524 del 15.05.2024/ riscontro mail 15.10.2024; 5.PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici".PG/2024/0254674 del 22.05.2024/riscontro mail dell' 11.11.2024; 6.Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. PG/ 2024/0319198 del 27.06.2024/ riscontro negativo mail del 01.07.2024; 7. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0400735 del 26.08.2024/riscontro negativo mail del 28.08.2024; 8.Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 - 30.06.2024 PG/2024/0419102 del 09.09.2024/riscontro mail del 30.09.2024; 9.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0419912 del 09.09.2024/mancato riscontro= riscontro negativo; 10. Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024- 2026, paragrafo 2.3.7 - sezione II PG/2024/0428588 del 13.09.2024/Riscontro nota prot. n. 477452 del 10.10.2024; 11. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0432489 del 17.09.2024/ riscontro negativo del 18.09.2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2024OBO500408.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	12.Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile anticorruzione n. 1 del 2023.mail 18.09.2024/riscontro mediante Invio delle dichiarazioni di assenza di conflitti di ciascun dipendente uod 08 e relativi documenti riconoscimento; 13. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0462129 del 03.10.2024/riscontro negativo mail del 10.10.2024; 14.PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.PG/2024/0472159 del 08.10.2024/riscontro mail del 30.10.2024 (si è provveduto agli adempimenti richiesti anche effettuando il passaggio di stato sulla piattaforma GZOOM); 15.PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8“Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“.PG/2024/0474965 del 09.10.2024/ riscontro mail del 05.11.2024; 16.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0495259 del 21.10.2024/riscontro mail del 30.10.2024; 17.MG7 anti-pantouflage del 22.10.2024/riscontro mail del 28.10.2024; 18.MG 03 ROTAZIONE NELLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI del 28.10.2024/ RISCONTRO MAIL DEL 30.10.2024; 19.MONITORAGGIO MISURE ANTICORRUTTIVE 2024-UOD 08-CONSUNTIVAZIONE RISCONTRO 19.11.2024/Riscontro nota del 21.11.2024 prot. n. 553084; 20.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0572524 del 02.12.2024/riscontro Mail del 02.12.2024; 21. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/593037 del 12/12/2024/riscontro Mail del 16.12.2024; 22. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/593056 12/12/2024/ riscontro Mail del 16.12.2024. L’obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto.
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2024OBO500409.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.18 - ISTR.ATTI UTILIZZO FONDI EX ART.20 E FONDI EUROPEI -COORD.ATTIVITA' AZ.SANITARIE-MONITOR.AVANZAM. FASI DEGLI INVESTIMENTI-APPROVAZ.PROGETTI APPALTABILI-PRESENTAZ.RICHIESTE FINANZIAMENTO			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori presentati.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero stadi avanzamento lavori presentati.	0,00	10,00	138,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Monitoraggio sull'incremento di valore dei lavori presentati.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valore avanzamento lavori presentati	0,00	27.000.000,00	49.335.094,83	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2024OBO500409.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore denominato "Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori presentato" si rappresenta che la scrivente UOD, nel corso del 2024, ha effettuato il monitoraggio su 138 stati di avanzamento presentati dalle Aziende Ospedaliere e dalle ASL del SSR, nell'ambito del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico e di realizzazione di residenze per anziani e soggetti non autosufficienti. In riferimento all'indicatore denominato "Monitoraggio sull'incremento di valore di lavori presentati" si rappresenta che la scrivente UOD nel corso del 2024 ha provveduto ad effettuare liquidazioni per euro 49.335.094,83 €. Si riportano di seguito i numeri di decreti di liquidazione dei SAL presentati dalle Aziende del SSR e monitorati dalla scrivente UOD: • DD n. 6 del 22/01/2024; • DD n. 259 del 29/11/2024; • DD n. 13 del 22/01/2024; • DD n. 10 del 19/01/2024; • DD n. 11 del 19/01/2024; • DD n. 12 del 19/01/2024; • DD n. 38 del 04/03/2024; • DD n. 84 del 11/04/2024; • DD n. 105 del 23/04/2024; • DD n. 82 del 09/04/2024; • DD n. 51 del 11/03/2024; • DD n. 18 del 26/01/2024; • DD n. 52 del 11/03/2024; • DD n 23 del 02/02/2024; • DD n. 53 del 11/03/2024; • DD n. 41 del 04/03/2024; • DD n. 54 del 12/03/2024; • DD n. 109 del 26/04/2024; • DD n. 55 del 12/03/2024; • DD n. 85 del 11/04/2024; • DD n. 96 del 17/04/2024; • DD n. 87 del 12/04/2024; • DD n. 110 del 26/04/2024; • DD n. 112 del 29/04/2024; • DD n. 113 del 29/04/2024; • DD n. 111 del 26/04/2024; • DD n. 97 del 17/04/2024; • DD n. 136 del 27/05/2024; • DD n. 131 del 24/05/2024; • DD n. 130 del 22/05/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 127 del 17/05/2024; • DD n. 134 del 27/05/2024; • DD n. 109 del 26/04/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 132 del 24/05/2024; • DD n. 126 del 17/05/2024; • DD n. 158 del 17/06/2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2024OBO500409.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	• DD n. 125 del 14/05/2024; • DD n. 124 del 14/05/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 146 del 05/06/2024; • DD n. 135 del 27/05/2024; • DD n. 228 del 25/10/2024; • DD n. 157 del 17/06/2024; • DD n. 165 del 01/07/2024; • DD n. 166 del 01/07/2024; • DD n. 167 del 02/07/2024; • DD n. 168 del 02/07/2024; • DD n. 174 del 11/07/2024; • DD n. 175 del 11/07/2024; • DD n. 181 del 17/07/2024; • DD n. 195 del 28/08/2024; • DD n. 181 del 17/07/2024; • DD n. 196 del 29/08/2024; • DD n. 197 del 29/08/2024; • DD n. 198 del 30/08/2024; • DD n. 250 del 19/11/2024; • DD n. 199 del 30/08/2024; • DD n. 209 del 01/10/2024; • DD n. 210 del 01/10/2024; • DD n. 226 del 24/10/2024; • DD n. 255 del 26/11/2024; • DD n. 227 del 25/10/2024; • DD n. 235 del 31/10/2024; • DD n. 236 del 31/10/2024; • DD n. 238 del 31/10/2024; • DD n. 237 del 31/10/2024; • DD n. 251 del 20/11/2024; • DD n. 252 del 20/11/2024; • DD n. 272 del 17/12/2024; • DD n. 254 del 25/11/2024; • DD n. 275 del 17/12/2024; • DD n. 271 del 17/12/2024; • DD n. 273 del 17/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2024OBO500409.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL.

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2024OBO500410.04.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio del servizio di psicologia di base.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.02 - Monitoraggio e controllo in materia di reclutamento di Personale del SSR incluso trattamento accessorio e formazione obbligatoria		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Valutazione dell'andamento del servizio nell'ambito dell'Osservatorio Regionale sul servizio di psicologia di base.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni dell'Osservatorio Regionale sul Servizio di Psicologia di Base convocate.	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Monitoraggio delle attività del servizio di psicologia di base in ciascuna delle Aziende Sanitarie Locali.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Acquisizione di reportistica da parte delle 7 Aziende Sanitarie Locali (due all'anno per ciascuna Azienda).	0,00	14,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2024OBO500410.04.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio del servizio di psicologia di base.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Monitoraggio del servizio di psicologia di base" si rappresenta quanto segue: Nell'anno 2024, si è provveduto al monitoraggio delle attività relative al servizio di psicologia di base, istituito con L.R. 35/2020, al fine di verificarne l'efficacia e il corretto funzionamento. Il monitoraggio è stato coordinato con l'Osservatorio Regionale del Servizio di Psicologia di Base, istituito con DPGRC n. 141 del 16 novembre 2022. Tale monitoraggio, è stato effettuato attraverso l'acquisizione e l'analisi dei dati relativi all'andamento delle attività del servizio di psicologia di base nelle 7 Aziende Sanitarie della Campania. Per l'indicatore "Numero di Riunioni dell'Osservatorio Regionale sul Servizio di Psicologia di Base convocate" si rappresenta che nel corso del 2024 sono state indette complessivamente quattro riunioni dell'Osservatorio (08/02/2024 – 15/05/2024 – 04/07/2024 – 24/10/2024), durante le quali sono stati acquisiti, da parte dei rappresentanti delle Aziende Sanitarie Locali, i report trimestrali che documentano l'andamento del servizio stesso. La raccolta dei dati è stata facilitata grazie all'utilizzo di un DB appositamente predisposto, che ha garantito una valutazione omogenea delle informazioni fornite. Per l'indicatore "Acquisizione di reportistica da parte delle 7 Aziende Sanitarie Locali" si rappresenta che nel complesso, sono stati acquisiti i report trimestrali di tutte le Aziende Sanitarie Locali, con un totale di 21 report ricevuti entro il 31 dicembre 2024. I report relativi all'ultimo trimestre del 2024, per motivi legati alla tempistica di raccolta, sono stati acquisiti nei primi giorni dell'anno 2025, permettendo di completare il ciclo di monitoraggio annuale e di avviare le prime valutazioni complessive sul servizio. I dati ottenuti dalle Aziende sono stati poi aggregati in report complessivi per la Regione Campania, registrati al protocollo PG/2024/0562119 e PG/2024/617509.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2024OBO500410.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL.

500410 - Personale del S.S.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2024OBO500411.05.01**			
Descrizione OBO	**Promozione dell'efficienza gestionale e dell'equilibrio economico-patrimoniale**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.13 - Raggiungimento dell'efficienza gestionale e dell'equilibrio economico-patrimoniale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Trasferimento delle risorse statali al SS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risorse trasferite al SSR/ Risorse statali trasferite	0,00%	95,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo della UOD 11 "Trasferimento delle risorse statali al SS", si rappresenta che le risorse statali complessivamente trasferite alla Regione nell'anno 2024 sono pari ad € 11.674.294.736,62, di cui: € 11.109.351.322,00 relative a risorse del finanziamento indistinto 2024; € 258.830.300,20 relative a risorse del finanziamento vincolato 2024; € 261.380.698,80 relative a risorse del finanziamento ante 2024; € 44.732.415,62 relative al Payback farmaceutico. Nel corso del 2024, la Regione Campania ha complessivamente trasferito ad enti del SSR il 96% dei fondi ricevuti dallo Stato, pari ad € 11.199.670.855,87, di cui: € 10.973.889.112,75 relative a risorse del finanziamento indistinto 2024; € 225.781.743,12 relative a risorse del finanziamento ante 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2024OBO500411.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2024OBO500412.04.01**		
Descrizione OBO	**Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.20 - Miglioramento della Rete territoriale della Assistenza Sociosanitaria Interventi di contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo patologico		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo: aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco di Azzardo.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atto di programmazione: numero 1 report di attuazione piano GAP.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attività di monitoraggio dell'implementazione di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione relazione.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2024OBO500412.04.01**
Descrizione OBO	**Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore all'indicatore "Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo: aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco d'Azzardo" si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto, con nota prot. 0190559 del 15/4/2024, all'invio al Ministero della Salute del Piano regionale relativo al fondo statale. Con nota n. 0022782-01/08/2024-DGPREV-MDS-P il Ministero della Salute ha comunicato l'approvazione del piano GAP fondi 2023 alla Regione Campania. Continua la realizzazione delle attività nelle Aziende Sanitarie della Regione con stati di avanzamento a scarto differenziato ma ovunque avviate. La realizzazione delle attività ha comportato l'aumento del numero di cittadini in carico: 3.422 al 30/06/2024 mentre è in corso di rilevazione l'utenza al 31/12/2024. Permangono, in alcune realtà aziendali, le difficoltà connesse alla capacità di spesa dei fondi assegnati. A tal proposito, la Regione sta monitorando la rendicontazione della spesa delle singole ASL ed incentivando lo sblocco delle procedure ASL per la piena attuazione tecnico-contabile delle azioni previste nel Piano regionale. Sono aumentante le attività di presa in carico anche attraverso momenti di diffusione e presenza con punti informativi itineranti negli spazi antistanti le sale da gioco, realizzati in alcuni contesti territoriali del casertano. In riferimento all'indicatore "Attività di monitoraggio dell'implementazione di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico" si rappresenta di aver provveduto ad effettuare una relazione sul monitoraggio svolto come trasmesso con nota prot. 0190559 del 15/04/2024 sia anche al Ministero della Salute con nota PG/2024/0485927. Il monitoraggio delle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico poste in essere dalle ASL è stato continuativo e costante nell'arco dell'anno 2024. Con note del 29/05/2024 PG/2024/0267598 e successive sono stati avviati i monitoraggi verso tutte le Aziende con un risultato complessivo che ha comportato l'aumento del numero di cittadini in carico: 3.422 al 30/06/2024 mentre è in corso di rilevazione l'utenza al 31/12/2024. Permangono, in alcune realtà aziendali, le difficoltà connesse alla capacità di spesa dei fondi assegnati. A tal proposito, la Regione sta monitorando la rendicontazione della spesa delle singole ASL ed incentivando lo sblocco delle procedure ASL per la piena attuazione tecnico-contabile delle azioni previste nel Piano regionale. Sono aumentante le attività di presa in carico anche attraverso momenti di diffusione e presenza con punti informativi itineranti negli spazi antistanti le sale da gioco, realizzati in alcuni contesti territoriali del casertano. Il monitoraggio è stato avviato a cura della UOD 12 con nota PG/2024/0267598 e seguenti. Si è provveduto successivamente a relazionare sul monitoraggio, incluso sia nell'ambito del Piano Regionale relativo al fondo statale 2023, come trasmesso con nota prot. 0190559/2024 sia anche al Ministero della Salute con nota PG/2024/0485927. Continua la realizzazione delle attività nelle Aziende Sanitarie della Regione con stati di avanzamento a scarto differenziato ma ovunque avviate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2024OBO500412.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL. In particolare, nella sezione II del PIAO 2024/2026 sono state previste le misure del Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Le indicazioni sopra evidenziate sono state attuate rispettando i canoni della pubblicazione degli atti prodotti dalla UOD 12 (decreti e proposte di deliberazione con gli adempimenti in essi previsti). Si è proceduto, inoltre, alla presa in carico di richieste pervenute attraverso l'istituto dell'accesso civico e generalizzato di cui all'art. 5 del DLgs 33/2013, collaborando con la DG per i riscontri, compilando il registro degli accessi per i semestri del 2023. Nel corso del 2024, si è continuato ad implementare un'azione di aggiornamento sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione attraverso la distribuzione di materiali di aggiornamento ai collaboratori della UOD 12, su argomenti specifici quali, per es., codice di comportamento, con riferimento alle modifiche apportate con il DPR 81/2023, DPR 62/2013, il DPR 81/2023.

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2024OBO500413.05.01**			
Descrizione OBO	**Controllo stato di avanzamento certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC)**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.04 - Vigilanza contabile Aziende Sanitarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Controllo stato di avanzamento certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rendicontazione annuale (relazione e modelli excel)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'attuazione dell'obiettivo in questione, la scrivente UOD ha provveduto a coordinare l'attività di controllo sullo stato di avanzamento della certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC). La UOD 13, difatti, in concomitanza ai monitoraggi trimestrali, ha interloquito periodicamente con i direttori delle Aziende Sanitarie, chiedendo di certificare lo stato di avanzamento dei PAC rimodulati, rispetto agli ultimi aggiornamenti richiesti dal Ministero Competente. E' stata inoltre monitorata l'attività svolta dalle 17 Aziende sanitarie della Regione Campania che hanno relazionato sul completamento e/o sullo stato di revisione delle procedure amministrativo contabili che compongono il Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci, l'implementazione della contabilità analitica alla contabilità generale e l'attivazione delle funzioni di internal audit mediante l'utilizzo di check list. Il file excell elaborato dalla UOD, dal quale risulta l'attività di monitoraggio, è agli atti della UOD.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2024OBO500413.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD ha provveduto a fornire riscontri, per quanto di competenza, in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2024OBO500413.25.01**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.04 - Vigilanza contabile Aziende Sanitarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci preventivi: n. documenti predisposti.	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci consuntivi: n. documenti predisposti. Vigilanza condotta sui bilanci pervenuti entro il 1.11.2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2024OBO500413.25.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	–Per quanto riguarda l'indicatore "Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi" si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 6 bilanci preventivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. Si riporta di seguito il dettaglio dei suddetti bilanci preventivi 2025: Aorn Sant'Anna e San Sebastiano prot. n. 586791 del 09/12/2024 Aorn San Pio prot. n. 586753 del 09/12/2024 Asl Avellino prot. n. 616091 del 27/12/2024 Aou Federico II prot. n. 586811 del 09/12/2024 Asl Napoli 2 Nord prot. n. 586829 del 09/12/2024 Aou Vanvitelli prot. n. 605693 del 18/12/2024 Il target è stato raggiunto. - Per quanto riguarda l'indicatore "Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi" si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 17 bilanci consuntivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. In particolare, sono stati approvati i bilanci consuntivi 2023 come di seguito dettagliato: Aorn Santobono, con DGRC n. 673 del 04/12/2024 Aou Federico II con DGRC n. 563 del 31/10/2024 Aorn Moscati con DGRC n. 523 del 11/10/2024 Aorn San Pio con DGRC n. 522 del 11/10/2024 Asl Caserta con DGRC n. 730 del 21/12/2024 IRCCS Pascale con DGRC n. 564 del 31/10/2024 Asl Avellino con DGRC n. 628 del 21/11/2024 Aorn Dei Colli con DGRC n. 546 del 24/10/2024 Asl Napoli 1 Centro con DGRC n. 605 del 14/11/2024 Aorn Sant'Anna e San Sebastiano con DGRC n. 659 del 26/11/2024 Asl Napoli 2 Nord con DGRCn. 606 del 14/11/2024 Asl Napoli 3 Sud con DGRC n. 626 del 21/11/2024 Asl Salerno con DGRC n. 607 del 14/11/2024 Aorn Cardarelli con DGRC n. 731 del 21/12/2024 Aou Vanvitelli con DGRC n. 672 del 04/12/2024 Aou San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona con DGRC n. 732 del 21/12/2024 Asl Benevento con DGRC n. 733 del 21/12/2024 Il target è stato raggiunto.

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	**2024OBO500415.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.05 - Monitoraggio acquisizione beni e servizi delle Aziende Sanitarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Monitoraggio delle acquisizioni di beni e servizi di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie. (monitoraggio relativo alle acquisizioni avvenute nel secondo semestre 2023 e primo semestre 2024).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	**2024OBO500415.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo si rappresenta che la scrivente nella funzione di dirigente responsabile della UOD 15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari, per l'anno 2024 al fine di provvedere al raggiungimento dell'obiettivo: Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa S.p.A. e delle AA.SS.- relativamente al II semestre 2023-I semestre 2024 ha condotto le attività di monitoraggio della verifica del rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte di Soresa SpA e delle Aziende Sanitarie, per quanto attiene alle procedure di acquisizione di beni e servizi in via diretta.In particolare la Scrivente si è interfacciata con la Soresa Spa e le AA.SS. ed ha richiesto con note prot. reg. nn. 387776 del 07.08.2024; successivo sollecito 501259 del 23.10.2024 e 387776 del 07.08.2024 apposita rendicontazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi con la normativa vigente ed in particolare: - dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; -dalla L.R. n.28 del 24.12.2003 che all' art. 6 istituisce la "Società Regionale per la Sanità S.p.A. - Soresa S.p.A.; -dagli Adempimenti MEF lett. b) – Acquisto Beni e Servizi; -dal Programma Operativo 2022-2024 - Addendum 2025, Macroarea 7.3 "Centralizzazione/ aggregazione degli acquisti" e 7.4. "Controllo e monitoraggio del mix tra prezzi e quantità, con riferimento agli appalti pubblici ed agli Accordi quadro di lavori, forniture e servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO". Per tali finalità con note prot. reg. n. 387776 del 07.08.2024 e successivo sollecito prot. reg. n. 501259 del 23.10.2024 è stato richiesto ai Direttori Generali degli Enti del SSR.: 1.Report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi concernenti II semestre 2023 ed il I semestre 2024, gestite in via diretta nel rispetto della suddetta normativa; 2.Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 15, comma 13, lettera d) D.L.95/2012 che prevede che gli Enti del SSN: "…utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296…"; 3.Attestazione di ottemperanza in merito al ricorso a Consip SPA o altri soggetti aggregatori per lo svolgimento di procedure di acquisto delle categorie di beni e servizi previste dal DPCM 11 luglio 1998; 4.In riferimento all'art. 15, comma 13, lettera a) del D.L. 95/2012 e art. 9 ter commi 1 a 5 del D.L. 78/2015, relazione sulla durata dei contratti in essere alla data di pubblicazione dei decreti-legge suddetti; 5.Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui art. 15, comma 13, lettera c) del D.L.95/2012 che prevede che i bandi di gara ed i contratti di global service e facility management siano redatti in termini da specificare l'esatto ammontare delle singole prestazioni oggetto del contratto nonché la loro incidenza percentuale sull'importo complessivo dell'appalto. A seguito delle Ns. richieste, sono pervenuti i riscontri di seguito indicati, da parte dei 17 Enti del SSR, agli atti della scrivente UOD 15: • ASL Avellino, acquisito al prot. reg. n. 409791 del 03.09.2024; • ASL Benevento, acquisito al prot. reg. n. 419682 del 09.09.2024; • ASL Caserta, acquisito al prot. reg. n. 458847 del 01.10.2024; • ASL Napoli 1 Centro al prot. reg. 470484 del 08.10.2024; • ASL Napoli 2 Nord, acquisito al prot. reg. n. 417985 del 09.09.2024; • ASL Napoli 3 Sud, acquisito al prot. reg. n. 421104 del 10.09.2024; • Asl Salerno, acquisito al prot. reg. n. 437426 del 18.09.2024; • A.O. "Cardarelli", acquisito al prot. reg. n. 505878 del 25.10.2024; • A.O. "Santobono" acquisito al prot. reg. n. 440915 del 20.09.2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	**2024OBO500415.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.

• A.O. “Colli”, acquisito al prot. reg. n. 427203 del 12.09.2024;
• A.O.U. “Ruggi D’Aragona”, acquisito al prot. reg. n.531931 del 11.11.2024;
• A.O. “Moscati”, acquisito al prot. reg. n.427215 del 12.09.2024.
AO San Pio (BN), acquisito al prot. reg. n. 462551 del 03.10.2024;
• A.O. “S. Sebastiano” (CE), acquisito al prot. reg. n.485568 del 15.10.2024;
• A.O.U. “Vanvitelli”, acquisito al prot. reg. n. 527910 del 08.11.2024;
• A.O.U. “Federico II”, acquisito al prot. reg. n.439106 del 20.09.2024;
• I.R.C.C.S. “Pascale”, acquisito al prot. reg. n. 510136 del 29.10.2024;
• SO.RE.SA S.p.A., acquisito al prot. reg. 430046 del 16.09.2024.
La documentazione inviata dagli Enti del SSR è stata analizzata in relazione ai dettami di cui alla normativa di riferimento ed in relazione all’obiettivo di contribuire al miglioramento della performance degli Enti del SSR in materia di centralizzazione degli acquisiti da parte di Soresa e delle AA.SS. Gli esiti del monitoraggio sono stati rappresentati alla Direzione Generale e posizioni dirigenziali di STAFF per quanto di rispettiva competenza con propria relazione prot. n. 595417/2024 nella quale è stata fornita evidenziazione dell’impatto di tali elementi informativi in relazione agli adempimenti di cui al Tavolo di Verifica di cui all’art. 12 dell’Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005 nonché da parte di Consip ed Anac con le quali la Regione mantiene una costante interlocuzione.
Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto:
1. Tutti gli Enti del SSR hanno trasmesso i report ricognitivi con file .xls relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi effettuate nel II semestre 2023 e nel I semestre 2024 gestiti in via diretta in linea con la normativa nazionale e regionale richiamata in relazione alle quali hanno attestato quanto segue:
2. per quanto attiene alle procedure di acquisto beni e servizi, di cui all’art.15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012, gestite in via diretta dagli Enti del SSR, tutte le Aziende sopra elencate hanno relazionato rappresentando di avere fatto ricorso al sistema CONSIP di centralizzazione degli acquisti;
3. tutti gli Enti del SSR hanno dichiarato di aver espletato le procedure di acquisto per le categorie merceologiche mediante gli strumenti di acquisto e negoziazione telematica presenti sulla piattaforma CONSIP o messi a disposizione da Soresa S.p.A., ottemperando alle disposizioni in merito alle categorie presenti nel DPCM 11/1998;
4. tutte le Aziende hanno rappresentato o di non avere contratti in essere alla data di pubblicazione dei decreti legge di cui al punto 4) o di aver ottemperato al rispetto di quanto disciplinato dall’art. 15, comma 1, lettera a) del D.L. 95/2012 e art. 9 ter commi 1 e 5 D.L. 78/2015 in relazione alla durata dei contratti in essere medesimi;
5.tutti gli Enti del SSR hanno dichiarato, nel rispetto alle disposizioni di cui all’art. 15, comma 13, lett. e) del D.L. 95/2012, che nel periodo di riferimento non hanno indetto gare, né stipulato contratti di Global Service e/o Facility Management.
Inoltre, con nota prot. reg. n. 387812 del 07.08.2024 è stato richiesto al Soggetto Aggregatore Regionale- Soresa S.p.A. di produrre:
1)report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi effettuate nel periodo compreso tra il II semestre 2023 ed il I semestre 2024, anche relativamente ai contratti di farmaci gestiti in via diretta dalla Società in parola;
2)relazione tecnica che fornisca evidenza dell’implementazione delle procedure aggregate e/o centralizzate, del rispetto dei dettami di cui al DPCM dell’11.07.2018;
3)reportistica volta all’identificazione a livello aziendale e regionale dei prezzi di riferimento, contratto quadro, livelli di servizio, attivazione di penali;
Veniva chiesto, inoltre, di relazionare in merito al rispetto delle prescrizioni contenute nell’art. 15, comma 13 lett. e) del DL 95/2012 relativo alle procedure di gara e/o ai Contratti di Global Service e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	**2024OBO500415.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	Facility Management. In esito a quanto richiesto, è' pervenuto il riscontro di cui al prot. 14251 del 13.09.2024 acquisito al prot. reg. 430046 del 16.09.2024. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto : 1) Il Soggetto Aggregatore ha trasmesso report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi concernente il II semestre 2023 e I semestre 2024, anche relativamente ai contratti di farmaci gestiti in via diretta, distinto in due fogli uno per semestre con evidenziazione delle procedure declinate in relazione all'anno di indizione e stato di avanzamento (aggiudicato, indetto ed in lavorazione) nonché relazione tecnica concernente l'implementazione delle procedure aggregate e/o centralizzate, nel rispetto dei dettami di cui al DPCM 11.07.2018, con indicazione delle categorie merceologiche e con indicazione della copertura tramite procedure Soresa; da tale reportistica risultano coperte tutte le categorie afferenti all'ambito sanitario con le seguenti specificazioni: - Soresa ha dichiarato, inoltre, che con la finalità di ampliare il numero di categorie merceologiche coperte dal Soggetto Aggregatore Regionale nella programmazione è stata inserita per la prima volta una procedura adoggetto: "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN"; per tale procedura ad oggetto particolarmente sensibile è stato sottoscritto con ANAC, un protocollo di azione di vigilanza collaborativa. 2) Con riferimento a tale aspetto Soresa spa ha dichiarato che la categoria facility management non risulta coperta in quanto trattasi di categoria composita considerata (fonte MEF- allegato B quote ripartizione fondo Soggetti Aggregatori anno 2019) come aggregazione di categorie (vigilanza armata, guardiania e portierato, pulizia immobili, manutenzione immobili e impianti) che risultano comunque già oggetto di procedure espletate da Soresa; nei capitolati tecnici di tali procedure di gara, Soresa ha dichiarato che sono specificati l'esatto ammontare delle singole prestazioni richieste, relativamente all'importo complessivo dell'appalto così come previsto dall'art. 15, comma 13 lettera e) del d.lgs 95/2012; 3) E' stata trasmessa reportistica volta all'identificazione a livello aziendale e regionale dei prezzi di riferimento in corso di pubblicazione sul portale Soresa; 4) E' stata trasmessa reportistica volta all'identificazione a livello aziendale e regionale, dei contratti, convenzioni quadro, livelli di servizi e penali. Tutte le tabelle e la relativa reportistica trasmessa da So.Re.Sa. Spa sono allegate alla presente relazione. Il monitoraggio in parola concernente il rispetto della menzionata normativa contribuisce a fornire elementi informativi oggetto di verifica da parte del Tavolo di verifica degli Adempimenti di cui all'art. 12 dell'Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005 nonché da parte di Consip ed Anac con le quali la Regione mantiene una costante interlocuzione. Inoltre, l'attività svolta mira non solo alla verifica del rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi e all'ottemperanza degli adempimenti del Ministero dell'Economia e Finanze previsti alla lett. b), ma anche a fornire un contributo al Miglioramento della performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione degli acquisti da parte di Soresa S.p.A e degli Enti del SSR. L'obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto, come da relazione depositata agli atti della DG prot n. 0595417 del 12/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500415.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500415.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo in parola la scrivente nella funzione di dirigente della UOD 15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari per l'anno 2024, rappresenta che è stato garantito, l'assolvimento degli obblighi finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza mediante il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione mediante riunioni periodiche informative e formative con il personale afferente alla UOD 50.04.15 al fine di garantire la circolarizzazione delle informazioni e l'aggiornamento delle attività di competenza della UOD 15. In particolare, si rappresenta che la UOD 15 ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente a n. 30 richieste su 30 richieste pervenute dalla SLP e per il tramite di quest'ultima dall'RPCT sia in relazione al monitoraggio del PIAO – Anticorruzione e trasparenza (cfr: monitoraggio misure generali e specifiche; registri accesso agli atti; rotazione della formazione di Commissioni; assenza conflitti di interesse; codice di comportamento; contratti pubblici etc;) sia mediante gli adempimenti di cui alle verifiche SISTA. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto: 1. Nota prot. n. 621455 del 27.12.2023 "Registro accesso agli atti e obblighi di pubblicazione II Sem. 2023/riscontro con mail del 02.01.2024; 2. Nota prot. n. 51148 del 30.01.2024 "Monitoraggio II semestre 2023 e comunicazioni obbligatorie conflitto di interesse/riscontro con mail del 09.02.2024; 3. Nota prot. n. 70288 del 08.02.2024 "Monitoraggio II sem. 2023 obblighi di trasparenza/riscontro con mail del 07.03.2024; 4. Nota prot. n. 218185 del 02.05.2024 "Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.05.2024; 5. Nota prot. n. 240524 del 15.05.2024 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, c.1 D.lgs n. 33/2013/ riscontro con mail del 30/05/2024; 6. Nota prot. n. 260836 del 27.05.2024 "Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 28/05/2024; 7. Nota prot. n. 273212 del 03.06.2024 "attivazione monitoraggio annuale misure specifiche/ riscontro con mail del Centro Direzionale Isola C3 – 80141 Napoli tel. 0817969772 Dg.500400@pec.regione.campania.it 04/07/2024; 8. Nota prot. n. 319198 del 27.06.2024 "Registro accesso agli atti e obblighi di pubblicazione I sem. 2024 /riscontro con mail del 04/07/2024; 9. Nota prot. n. 400735 del 26.08.2024 "Sista –Attività di controllo e veridicità dichiarazione D.lgs. 39/2013"/riscontro con mail del 28/08/2024; 10. Nota prot. n. 414552 del 05.09.2024 "MG 03 Rotazione della formazione di Commissioni/ riscontro con mail del 30.10.2024; 11. Nota prot. n. 419102 del 09.09.2024 "Monitoraggio periodico assolvimento obblighi di trasparenza 1° gennaio- 30 giugno 2024"/riscontro con mail del 25.09.2024; 12. Nota prot. n. 419912 del 09.09.2024 "Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.09.2024"; 13. Nota prot. n. 432489 del 17.09.2024 "Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 18.09.2024"; 14. Nota prot. n. 462129 del 03.10.2024 "Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.10.2024"; 15. Nota prot. n. 474945 del 09.10.2024 "MG 7 anti-pantouflage / riscontro con mail del 28.10.2024"; 16. Nota prot. n. 472159 del 09.10.2024 "Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500415.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2027- sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” Fase 2: valutazione e trattamento /riscontro con mail del 30/10/2024; 17. Nota prot. n. 474965 del 09.10.2024 “I PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento /riscontro con mail del 30/10/2024; 18. Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 “Codice di comportamento GRC- Attuazione MG2 piano 24-26, par.2,3,7- Sez. II”/ riscontro con mail del 10.10.2024; 19. Nota prot. n. 495259 del 21.10.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 23.10.2024”; 20. Nota prot. n. 488793 del 17.11.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 21.11.2024”; 21. Nota prot. n. 511695 del 29.10.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 30.10.2024; 22. Nota prot. n. 512264 del 30.10.2024 “Adempimento art. 37 D.lgs.36/2023 “Programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi”; 23. Nota prot. n. 254674 del 22.05.2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Traparenza 2024-2026. Misura generale MG17 “ I contratti pubblici” /riscontro con mail dell’11.11.2024; 24. Nota prot. n. 544418 del 18.11.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 19.11.2024”; 25. Mail del 19.11.2024 “Monitoraggio misure anticorruttive anno 2024- Consuntivazione /riscontro nota prot. 553223 del 21.11.2024; 26. Percorso formativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza Piao 2024/2026. Terza giornata formativa prot. n. 551818/invio del verbale; 27. Nota prot. n. 554647 “Attuazione misura anticorruttiva PIAO 2024-2026. Formazione sul sistema di misurazione e valutazione del personale e dei Dirigenti della GRC/riscontro con trasmissione verbale. 28. Nota prot. n. 572524 del 02/12/2024 “Sista – Attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs 39/2013/riscontro con mail del 02.12.2024; 29. Nota prot. n. 593037 del 12.12.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 16.12.2024”; 30. Nota prot. n. 593056 del 12.12.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 16.12.2024”. L’obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto.
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500416.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.18.19 - Miglioramento LEA: implementazione del sistema SINFONIA delle attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva. Attivazione di ambulatori di II Livello. Informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori e implementazione di screening attraverso progetto SMA. Attività di controllo della raccolta del sangue cordonale. Monitoraggio e Ispezioni per il mantenimento dei requisiti dei centri di PMA Pubblici e Autorizzati anche attraverso l'attivazione di nuovi centri.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Sviluppo di indicatori automatici che identifichino dati potenzialmente incoerenti, per migliorare la qualità dei dati raccolti.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report implementazione indicatori.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500416.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	Con nota Prot. 615785 del 27.12.2024 è stata trasmessa la relazione in cui si attesta il raggiungimento dell'obiettivo specifico con una serie di interventi proposti per aumentare la qualità dei dati del flusso cedap. In particolare: Il flusso CEDAP (Certificato di Assistenza al Parto) rappresenta uno strumento cruciale per raccogliere dati sugli eventi di nascita in Italia. Tuttavia, la quantità e la complessità delle informazioni trattate rendono necessario garantire che i dati siano completi, coerenti e accurati. Per raggiungere questo obiettivo, è fondamentale implementare meccanismi di controllo automatico per identificare eventuali incongruenze e introdurre vincoli che prevengano errori durante l'inserimento. Questa relazione illustra i principali indicatori di coerenza progettati, i vincoli associati e l'architettura tecnica necessaria per la loro applicazione. 2. Indicatori di Coerenza dei Dati Gli indicatori di coerenza servono a identificare discrepanze o anomalie nei dati inseriti, permettendo di intervenire tempestivamente per correggerle. Essi sono stati sviluppati considerando le principali aree critiche del flusso CEDAP e suddivisi in base ai tipi di dati coinvolti. 2.1 Dati Demografici della Madre I dati anagrafici della madre devono essere plausibili e accurati, poiché costituiscono la base per molte analisi. Tra i principali indicatori di coerenza vi sono: • Età incompatibile con la gravidanza: In caso di età della madre inferiore a 12 anni o superiore a 55 anni, il sistema segnalerà automaticamente l'incongruenza per una revisione manuale. Questa fascia d'età è considerata altamente improbabile per una gravidanza e necessita di verifiche. • Cittadinanza non valida: I codici di cittadinanza inseriti devono essere confrontati con il database ISTAT aggiornato. Qualora il codice non risultasse valido, l'inserimento sarà bloccato e l'operatore riceverà una notifica. 2.2 Dati Clinici della Gravidanza I dati clinici sono fondamentali per monitorare l'esito della gravidanza e la salute della madre e del neonato. Alcuni indicatori chiave includono: • Durata della gestazione incoerente: Una durata inferiore a 22 settimane o superiore a 44 settimane verrà segnalata come anomala. Questi valori escono dai limiti biologici della gestazione umana e richiedono una verifica prima dell'accettazione del dato. • Peso del neonato non plausibile per l'età gestazionale: Il sistema confronterà il peso alla nascita con l'età gestazionale, utilizzando curve standard di crescita. Neonati con peso inferiore a 400 g o superiore a 6000 g saranno segnalati per una revisione. • Modalità del parto incoerente con la presentazione fetale: Ad esempio, un parto spontaneo non è plausibile in caso di presentazione podalica non convertita. In questi casi, l'inserimento sarà bloccato e verrà richiesta una revisione. 2.3 Dati sull'Assistenza al Parto Gli indicatori relativi all'assistenza al parto si concentrano su incongruenze tra le procedure seguite e i risultati registrati: • Tipo di analgesia non compatibile con il parto cesareo: L'indicazione di analgesia peridurale in un parto cesareo programmato sarà segnalata come incoerente. • Complicanze segnalate ma dati incompleti: La presenza di complicanze (es. emorragia postpartum) senza specificare la gestione clinica attuata farà scattare un blocco dell'inserimento, fino al completamento dei campi necessari. 2.4 Dati del Neonato I dati del neonato sono fondamentali per valutare l'esito della nascita e devono essere sempre accurati:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500416.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.

• Apgar Score incoerente: Un punteggio Apgar al primo o quinto minuto inferiore a 0 o superiore a 10 verrà bloccato per incongruenza.
• Dati duplicati: L'inserimento di un codice identificativo del neonato già esistente nella stessa struttura sanitaria attiverà una notifica e il blocco dell'operazione.
3. Vincoli per l'Inserimento dei Dati
Per garantire che i dati raccolti siano completi e coerenti, è necessario introdurre specifici vincoli al momento dell'inserimento.
3.1 Validazione in Tempo Reale
Ogni campo del modulo CEDAP deve essere validato immediatamente durante l'inserimento. Questo processo comprende:
• Controlli di formato: Verifica che i dati rispettino i formati richiesti, come il formato delle date (AAAA-MM-GG), la lunghezza dei codici identificativi e l'uso corretto di valori numerici.
• Range di valori: Per i campi numerici, come l'età della madre o il peso del neonato, devono essere definiti intervalli plausibili, oltre i quali l'inserimento viene bloccato.
3.2 Campi Obbligatori
Alcuni campi sono indispensabili per garantire l'integrità delle informazioni raccolte. Tra questi:
• Dati anagrafici completi della madre (età, cittadinanza, stato civile).
• Dettagli clinici sul parto (modalità, luogo, analgesia).
• Informazioni sul neonato (peso, Apgar, età gestazionale).
3.3 Relazioni Logiche tra Campi
Per evitare discrepanze logiche, i dati devono rispettare alcune relazioni predefinite:
• La data del parto deve essere cronologicamente successiva alla data di inizio gravidanza.
• La durata della gestazione deve essere coerente con l'età gestazionale registrata.
• Le complicanze segnalate devono essere accompagnate da informazioni sulla gestione clinica.
4. Architettura Tecnica per la Validazione
Per integrare gli indicatori di coerenza e i vincoli, la piattaforma gestionale CEDAP necessita di un'architettura tecnica robusta.
4.1 Struttura dei Controlli
I controlli saranno suddivisi in tre livelli principali:
• Livello 1: Validazione Locale Questi controlli avvengono direttamente durante l'inserimento dei dati da parte dell'operatore. Ad esempio, la verifica del formato di una data o la presenza di campi obbligatori.
• Livello 2: Validazione Regionale A questo livello, i dati trasmessi alle Regioni sono sottoposti a controlli più complessi, come la verifica di consistenza tra record provenienti da diverse strutture.
• Livello 3: Validazione Nazionale Il Ministero della Salute effettuerà un controllo finale per garantire la qualità complessiva del dataset nazionale.
4.2 Tecnologie Utilizzate
• Database relazionale: Strutture con vincoli di integrità e trigger per garantire la coerenza dei dati inseriti.
• Librerie di Machine Learning: Utilizzate per individuare anomalie statistiche e discrepanze complesse.
• Interfacce API: Per sincronizzare i dati tra i livelli locale, regionale e nazionale.
5. Conclusioni
L'adozione di indicatori di coerenza e vincoli per l'inserimento dei dati nel flusso CEDAP rappresenta un passo significativo verso il miglioramento della qualità dei dati raccolti. La

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2024OBO500416.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	disponibilità di informazioni accurate e affidabili consentirà una pianificazione sanitaria più efficace, una migliore analisi epidemiologica e una riduzione degli errori nel flusso informativo. Prossimi Passi 1. Implementare i moduli di validazione nella piattaforma gestionale del CEDAP. 2. Avviare un test pilota su scala regionale per valutare l'efficacia degli indicatori. 3. Effettuare una revisione periodica degli indicatori e dei vincoli in base alle nuove esigenze cliniche e normative.
Codice OBO	**2024OBO500416.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. Inoltre con nota PG/2024/0575764 del 3 dicembre 2024 è stato trasmesso il verbale dell'incontro formativo e di confronto con il personale di comparto sulla normativa vigente inerente la tematica della trasparenza e prevenzione della corruzione e i fogli controllo presenze raccolti durante l'anno corrente.

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2024OBO500417.05.01**		
Descrizione OBO	**Informatizzazione delle prestazioni inerenti alle attività consultoriali.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.18.19 - Miglioramento LEA: implementazione del sistema SINFONIA delle attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva. Attivazione di ambulatori di II Livello. Informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori e implementazione di screening attraverso progetto SMA. Attività di controllo della raccolta del sangue cordonale. Monitoraggio e Ispezioni per il mantenimento dei requisiti dei centri di PMA Pubblici e Autorizzati anche attraverso l'attivazione di nuovi centri.		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Coordinamento e monitoraggio delle attività consultoriali attraverso la piattaforma informatizzata.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di consultori che avviano le attività di informatizzazione del dato.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Regione Campania ha avviato il progetto per la realizzazione del sistema Sinfonia "Rete Consultori", con l'obiettivo di garantire una gestione completa e la digitalizzazione delle attività dei consultori familiari, nonché l'integrazione del flusso SICOF, approvato con DM del 7 agosto 2023. Il Sistema Informativo per il Monitoraggio delle Attività Erogate dai Consultori Familiari (COF) è parte integrante del PNRR, nell'ambito del M6C2, investimento 1.2.3, sub-investimento 1.3.2.2.1. Questo progetto di digitalizzazione si configura come una mossa strategica fondamentale per la pianificazione sanitaria della Direzione Generale Salute, che ha stabilito di vincolare la liquidazione del fondo annuale per le attività consultoriali all'efficace implementazione del flusso informatizzato. Il 10 giugno 2024 è stato avviato il nuovo sistema Sinfonia - Rete Consultori, al termine di un percorso formativo completo rivolto a tutto il personale delle aziende sanitarie. Con la nota prot. 0292749 del 12 giugno 2024, la Direzione Generale ha richiesto la designazione di un referente aziendale responsabile per il caricamento delle attività consultoriali sulla piattaforma. Il corretto inserimento dei dati relativi alle prestazioni erogate dai consultori è essenziale per rispettare gli obblighi previsti dall'invio dei dati nel flusso NSIS-SICOF, divenuto obbligatorio dal Ministero della Salute a partire dal 1° gennaio 2024. Al 31 dicembre 2024, tutte le ASL della Campania hanno avviato il processo di informatizzazione delle attività consultoriali. Si ritirnr, pertanto pienamente raggiunto l'OBO in parola.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2024OBO500417.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500491.05.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione della rete regionale delle malattie rare.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Stesura percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le malattie rare.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500491.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione della rete regionale delle malattie rare.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative per l'implementazione del piano regionale delle malattie rara e relativi PDTA" si rappresenta che lo Staff tecnico-operativo ha svolto le attività istruttorie e gli adempimenti amministrativi necessari alla stesura dei PDTA. In particolare si relaziona quanto segue: A seguito del recepimento, da parte della Giunta Regionale, mediante l'adozione del secondo Piano Regionale Malattie Rare, del Piano nazionale Malattie rare 2023-2026, identificando come obiettivi la Prevenzione Primaria, la Diagnosi, i Trattamenti Farmacologici, i Trattamenti non Farmacologici, i Percorsi Assistenziali, la Formazione, l'Informazione, i Registri e il Monitoraggio della Rete, la Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25/1/2024 ha approvato il secondo Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e il Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare. Il Secondo Piano regionale, ai sensi dell'Intesa Stato Regioni del 9/11/2023, rep. Atti n.262/CSR, prevede un finanziamento dal Fondo Sanitario Nazionale per l'anno 2023 e per l'anno 2024. A tale uopo con Delibera di Giunta n. 424 del 6/8/2024 è stata approvata la ripartizione del finanziamento della spesa sanitaria corrente 2023 relativa al Piano Nazionale Malattie Rare 2023-2026. Con la succitata Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico. In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Nello specifico si è lavorato alla revisione dei n.4 Percorsi Diagnostici-Terapeutici Assistenziali per la Ittiosi Congenita, la Cheratodermie Palmoplantari, l'Epidermolisi Bollosa e il Pemfigoide Bolloso, altresì è stato revisionato il PDTA per la malattia di Wilson. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza. In adempimento al Piano Regionale Malattie Rare è stata attivata in Regione Campania dal CCRMR, su mandato della DG Tutela Salute, con nota regionale n.294750 del 13/6/2024, per le malattie rare la Telemedicina e nello specifico attività di televisita e teleconsulto, su apposita piattaforma Sogei, come da indicazioni del nuovo piano regionale, per pazienti affetti da malattie rare ed attività di monitoraggio. In collaborazione con il CCMR, è stata implementata l'anagrafe delle Associazioni (www.malattierarecampania.it) ed è stata avviata la procedura di Elezione del rappresentante delle Associazioni al Tavolo Regionale di Esperti in Malattie Rare attraverso l'approvazione di un Regolamento approvato dalla Commissione Regionale nella seduta del 29 maggio. Il Forum delle Associazioni si incontra periodicamente, con il CCRMR e gli Uffici Regionali, per il monitoraggio delle attività. E' stato implementato il sito del centro di coordinamento regionale e attivato il numero verde regionale 800957747. Si è provveduto ad implementare il sito malattie rare sull' home page della Regione Campania. Per la Giornata Mondiale delle Malattie Rare, in collaborazione con il Centro di Coordinamento Regionale delle Malattie Rare, è stato organizzato il Congresso regionale per la Giornata Mondiale malattie rare, anche in streaming, il 16 e 17 febbraio 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500491.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500492.05.01**		
Descrizione OBO	**Potenziamento delle competenze del personale della DG.**		
Codice OBSA	2024OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Organizzazione di una giornata formativa, in materia di protocollo informatico, rivolta al personale della DG.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verbale della giornata formativa.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Potenziamento delle competenze del personale della DG" si rappresenta che il giorno 20 dicembre 2024, alle ore 10.30, su convocazione del Direttore Generale (rif. prot. 606178/2024) si è tenuta tramite piattaforma Teams, la giornata formativa del personale di comparto della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale in materia di Corretto utilizzo del protocollo informatico e dematerializzazione del flusso documentale. Il verbale è agli atti della Direzione con prot. n. 0618592/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500492.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta che si è provveduto a fornire riscontro in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste trasmesse dalla SPL.

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2024OBO500493.04.01**			
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**			
Codice OBSA	2024OBSA500400.04			
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali strutture SSR.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali presso le 17 Aziende Sanitarie della Campania e 8 strutture private accreditate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2024OBO500493.04.01**
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	Gli articoli 1 e 2 della legge regionale n. 20/2015 disciplinano le attività del Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario. In ossequio agli obblighi di legge (art. 2 commi 1 e 9 L.R. n.20/2015), è stato adottato il piano annuale dell'attività ispettiva sanitaria e sociosanitaria per l'anno 2023 con D.G.R.C. n.152/2023. Il Piano individua le aree prioritarie di intervento che formano oggetto dell'attività ispettiva esercitata dalla competente unità nei confronti dei soggetti controllati e prevede, come già effettuato nel corso degli anni precedenti, l'esecuzione di attività ispettive ordinarie presso le 17 Strutture Sanitarie Pubbliche costituenti il Sistema Sanitario Regionale e presso 8 strutture private accreditate scelte con metodo random, secondo criteri preventivamente fissati ai sensi del comma 6 dell'art. 1 L.R. n. 20/2015. Il Dirigente Responsabile della Struttura di Staff 50.04.93 ha avviato l'attività ispettiva in attuazione della citata Legge n. 20/2015 e s.m.i. attraverso la costituzione di un gruppo composto dalle professionalità interdisciplinari (medici, veterinari, farmacisti, amministrativi economico-contabililegali, e tecnici) coerenti con l'oggetto della specifica attività ispettiva da svolgere. Le modalità operative delle attività programmate hanno alternato visite ispettive in loco e controlli da remoto. Pertanto, sono state avviate le visite ispettive e contestualmente sono state elaborate delle liste di riscontro da inoltrare agli enti del Servizio Sanitario Regionale. Attraverso gli accessi e l'inoltro di Check List sono state verificate e/o richieste ai 17 Enti Pubblici costituenti il S.S.R e a 8 Strutture Sanitarie private accreditate, selezionate con metodo random, specifiche informazioni e/o documenti, selezionati dal gruppo di lavoro interdisciplinare componente il Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario, nelle seguenti aree di intervento: • Correttezza Amministrativa • Correttezza Sanitaria e Socio-Sanitaria • Correttezza Farmaceutica • Correttezza sulla Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria • Correttezza Tecnica Le eventuali criticità emerse hanno costituito e costituiranno oggetto di apposita istruttoria per ciascuna struttura del S.S.R. e, in uno alle risultanze interlocutorie, sono parte integrante di ogni singola relazione finale. I controlli ordinari sono stati così organizzati: - A.S.L. di Caserta in data 15/05/2024 - A.O. Sant'Anna e San Sebastiano in data 22/05/2024 - A.S.L. di Avellino in data 05/06/2024 - A.O. San Giuseppe Moscati in data 12/06/2024 - A.O. U. Luigi Vanvitelli in data 19/06/2024 - A.O.U. Policlinico Federico II in data 23/09/2024 - I.R.C.C.S. Pascale in data 03/07/2024 - A.O. Azienda Ospedaliera dei Colli in data 07/10/2024 - A.O. Santobono Pausilipon in data 09/09/2024 - A.O. Antonio Cardarelli di Napoli in data 03/10/2024 - A.S.L. Napoli 1 Centro in data 05/09/2024 - A.S.L. Napoli 3 Sud in data 12/09/2024 - A.S.L. Salerno in data 30/09/2024 - A.S.L. Napoli 2 Sud in data 10/07/2024 - A.O. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno in data 18/09/2024 - A.O. San Pio di Benevento in data 16/10/2024 - A.S.L. di Benevento in data 25/09/2024 - Casa di Cura "Villa Maria" in data 7/11/2024 - Casa di Cura "Villa Angela" in data 11/11/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2024OBO500493.04.01**
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
	- Casa di Cura “La Madonnina” in data 21/11/2024 - Ospedale Evangelico Villa Betania invio di CHECK LIST - Casa di Cura “Villa dei Fiori” invio di CHECK LIST - Alba Clinica San Paolo invio di CHECK LIST - Casa di Cura Ge.P.O.S. invio di CHECK LIST - Casa di Cura “Villa del Sole“ invio di CHECK LIST I controlli straordinari sono stati espletati sulla base delle istanze presentate, chiedendo verifiche, relazioni, monitorando i risultati, in relazione alla specificità del caso concreto.
Codice OBO	**2024OBO500493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	E' stata data tempestiva e adeguata attuazione a tutti gli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, per quanto di competenza, mediante celeri riscontri, monitoraggio e assolvimento degli obblighi di legge.

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.01**
Descrizione OBSA	**Contrastare la violenza di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Codice OBST	OBST.08
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	9		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	Sì

Linea d'azione	24.12.03 - Contrastare la violenza di genere		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti	10,00%	20,00%	20,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.01 "Contrastare la Violenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti". Nell'anno 2024 è stato raggiunto il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, su complessivi 100 centri esistenti, suddivisi fra n. 67 Centri Antiviolenza e n. 33 case di Accoglienza / Rifugio afferenti a tutte le province del territorio Regionale, sono stati controllati e monitorati n. 20 centri, pari alla percentuale del 20% richiesta dal target. Nello specifico, sono state effettuate e definite le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 441610/2024 relativa a n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito A03; nota prot. n. 306485/2024 relativa a n. 2 CAV/CA ricadente nell'Ambito B03; nota prot. n. 52425/2024 relativa a n. 2 CAV/CA dell'Ambito C01; nota prot. n. 164589/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nell'Ambito C07; nota prot. n. 441593/2024 relative a n. 2 CAV/CA nell'Ambito N12; nota prot. n. 437728/2024 relativa a n. 1 CAV nell'Ambito N21; nota prot. 306559/2024 relativa a n. 4 CAV/CA nel territorio dell'Ambito N18; nota prot. 52455/2024 relativa a n. 2 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S1_03; nota prot. 164598/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S2.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.02**
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.15
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.24.01 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.02 "Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento del target fissato dall'indicatore "Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023". In relazione a tale obiettivo, si premette che con il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 c.d. "Decreto Lavoro 2023" sono state introdotte nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, tra le quali si annovera l'Assegno di inclusione che costituisce un complesso di iniziative ed interventi di contrasto alla povertà, decorrente dal 1° gennaio 2024. Alla luce dell'introduzione di tale misura, ed a seguito, altresì, della pubblicazione delle "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022 – 2023", diramate dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Struttura DG 500500 ha adottato, con nota prot. n. 611390 del 20/12/2024, l'Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023. Risulta, pertanto, pienamente conseguito il target fissato per l'OBSA in questione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.03**			
Descrizione OBSA	**Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.24.02 - Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione	Off	On	On	On/Off	100
Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate	0,00%	50,00%	89,39%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.03**
Descrizione OBSA	**Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.03 "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione" e "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate". Con riferimento al primo indicatore, "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dello stesso in quanto è stato adottato, con D.G.R. n. 70 del 22/02/2024, l'Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione relativi al Piano Regionale Non Autosufficienza 2022 – 2024 e al Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher. A riguardo, si rappresenta, altresì, che la Struttura, con nota prot. reg. n. 503010 del 24/10/2024, ha provveduto a diramare le Linee guida/Indicazioni operative per la presentazione dei progetti d'Ambito per "Assegni di Cura e Voucher FNA 2023 - II annualità Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024" e per i progetti alla persona. Inoltre, con successiva D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati aggiornati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo Dopo di Noi e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare. A riguardo, si ritiene doveroso evidenziare che con D.D. n. 1139 del 21/11/2024 la Struttura, nel richiamare gli atti di aggiornamento degli indirizzi di programmazione suddetti, ha disposto, tra le altre, che le relative progettualità presentate dagli Ambiti/Consorzi territoriali fossero coerenti con gli Indirizzi e le Linee Operative aggiornate di cui alla D.G.R. n. 209/2024. In riferimento al secondo indicatore, "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo target, in quanto con D.D. n. 2 del 18/01/2024 sono state programmate e ripartite le risorse del FNA 2022 destinate alla misura "Assegni di Cura e Voucher", successivamente integrate con i Decreti Dirigenziali n. 260/2024, n. 557/2024, n. 660/2024, n. 1031/2024 e n. 1181/2024, con i quali è stata disposta l'assegnazione delle quote programmate, ripartite ed accantonate precedentemente in relazione agli Ambiti Territoriali che hanno ottemperato agli adempimenti richiesti con nota operativa n. 521814/2023. Con tali provvedimenti, sono stati programmati, complessivamente, euro 46.800.000,00 a valere sul Fondo FNA 2022. Con ulteriore D.D. n. 1069/2024 sono state programmate risorse per complessivi euro 7.903.720,00 in favore dei Consorzi e degli Ambiti territoriali campani per la realizzazione di interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare a valere sulle risorse afferenti al Fondo Dopo di Noi 2020. Pertanto, complessivamente, nel corso dell'anno 2024 risultano programmate risorse pari a euro 54.703.720,00 in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi per assicurare la continuità dei progetti in favore delle persone con disabilità gravi e gravissime. Le risorse come sopra programmate sono state trasferite, per quanto attiene al fondo FNA 2022, con D.D. n. 215 del 20/03/2024, D.D. n. 700 del 26/07/2024 e D.D. n. 1138 del 21/11/2024 per complessivi euro 46.136.157,52 e, per quanto attiene alle risorse destinate al programma Dopo di Noi, con D.D. n. 1233 del 28/11/2024 per l'importo di euro 2.760.842,79. Per quanto sopra, si evince che, a fronte di risorse programmate per complessivi euro 54.703.720,00, sono stati trasferiti in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi fondi pari a euro 48.897.000,31, corrispondenti all'89,39% delle risorse disponibili, tale da ritenere ampiamente conseguito il target dell'indicatore fissato al 50%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.04**
Descrizione OBSA	**Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.15
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Famiglie
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.12.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, Ministero dell'Istruzione e del Merito
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proprosta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024	Off	On	On	On/Off	100
Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.04**
Descrizione OBSA	**Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.04 "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia di età 0-3 anni" e ai relativi indicatori "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024" e "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione", si evidenzia come i target correlati siano stati conseguiti appieno. In relazione al primo indicatore, "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024", si rappresenta che con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 per il perseguimento delle finalità indicate al comma 2 dell'art.3 del "Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione 2021-25." Successivamente, in attuazione degli indirizzi di cui alla succitata Delibera, la Struttura ha adottato l'atto di ripartizione, con D.D. n. 722 del 31/07/2024, delle risorse del Fondo SIEI 2024 in favore degli Ambiti territoriali sociali/Consorzi della Campania e approvato le linee guida e la modulistica per la programmazione degli interventi a valere sul fondo SIEI 2024. Quanto al secondo indicatore, "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione" si rappresenta che il target di realizzazione pari al 75% è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati adottati i seguenti sette decreti di ammissione a finanziamento in favore degli Enti beneficiari dei Poli dell'Infanzia: D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 e i correlati provvedimenti di anticipazione delle risorse, di cui ai Decreti n. 620 del 05/07/2024, n. 621 del 05/07/2024, n. 622 del 05/07/2024, n. 623 del 05/07/2024, n. 1003 del 23/10/2024, n. 1004 del 23/10/2024 e n. 1005 del 24/10/2024. Pertanto, il target prefissato è stato conseguito e superato, attestandosi sulla percentuale pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.05**
Descrizione OBSA	**Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS	50,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.05 "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS". A tal riguardo, si rappresenta che è stato preliminarmente predisposto un elenco di n. 1263 enti trasmigrati ed iscritti senza provvedimento nel RUNTS, sezioni "Organizzazioni di Volontariato" e "Associazioni di Promozione Sociale", che risultavano non aver ottemperato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (art.48). Successivamente, la Struttura con nota prot. n. 562013 del 26/11/2024 ha provveduto a diffidare gli enti risultati inadempienti agli obblighi di legge di cui art. 48 del D.lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore), ai fini di compulsare gli stessi alla regolarizzazione della propria posizione nel RUNTS. La diffida è stata trasmessa ai vari enti a mezzo PEC e pubblicata per la più ampia diffusione sul portale regionale, alla pagina Home / Tematiche / Politiche sociali / Magazine Politiche sociali / Contenuto e aggiornamento del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), in data 10/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.06**
Descrizione OBSA	**Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione dell'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.06 "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2024 il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva, adottata con D.G.R. n. 410 del 31/07/2024. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse complessive per € 18.000.000,00, fra fondi regionali, statali e comunitari, per la realizzazione della misura “Voucher ai minori per l’accesso gratuito all’attività sportiva”, individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.07**
Descrizione OBSA	**Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/ Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.07 "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target di cui all'indicatore "Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature". Difatti, nell’anno 2024, in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale sono stati approvati e pubblicati il terzo e il quarto aggiornamento dell’Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d’Ambito. In particolare, con D.D. n. 71 del 08/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12 febbraio 2024, è stato approvato e pubblicato il terzo aggiornamento trimestrale dell’elenco; con D.D. n. 404 del 15/05/2024, pubblicato sul BURC n. 39 del 20/05/2024, è stato approvato e pubblicato il quarto aggiornamento trimestrale dell’elenco.
Successivamente, in attuazione del nuovo comma 4 ter dell’art. 23 della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024, che recita testualmente “la Direzione generale competente provvede all’aggiornamento dell’elenco di cui al comma 4 bis con cadenza semestrale”, con D.D. n. 835 del 12/09/2024, pubblicato sul BURC n. 66 del 23/09/2024, è stato approvato e pubblicato nuovo Avviso pubblico “Manifestazione di interesse all’iscrizione nell’elenco regionale dei Direttori/ Coordinatori di Ambito” Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022”. All’esito di tale procedura, la Struttura ha adottato il D.D. n. 1294 del 18/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell’elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	64,39	**Risultato pesato**	1,9317000000000002

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	92,37%	Percentuale di realizzazione	92,37
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	8,42%	Percentuale di realizzazione	8,42
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	92,37%	Percentuale di realizzazione	92,37
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", si relaziona come segue in merito al raggiungimento dei target previsti dai diversi Indicatori dell'OBSA, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025. Nello specifico, per l'Indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]", la scrivente struttura ha conseguito il seguente risultato: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 1.098.606,75, il risultato conseguito è stato € 92.514,15, ossia pari al 8,42%. Per l'Indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.962.591,36, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.858.538,89. Per l'Indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 262.202,54, il risultato di certificazione conseguito è stato € 196.566,63. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 2.055.105,52) è pari al 92,37% dell'obiettivo annuo (€ 2.224.793,90), gli indicatori sopra menzionati hanno raggiunto entrambi un risultato medio di 92,37%, a fronte del target previsto al 100%. Per quanto attiene agli Indicatori "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)" e "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"", si segnala che, come attestato dall'AdG FSE-FSC con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025, essi non sono valutabili e pertanto, di conseguenza, si è provveduto a chiederne la neutralizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	47,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27", la Struttura ha ampiamento conseguito il target, pari al 100%, previsto dall'Indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025. In riferimento al secondo Indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari al 25%, da calcolarsi in base al rapporto fra DSPL POC 2024: Dichiarazioni di Spesa POC dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e ISPL POC 2024: Impegni POC al 31/12/2024 non liquidati, a prescindere dall'anno di imputazione. Per l'anno 2024, il rapporto tra l'importo totale certificato (€ 1.549.882,74) e gli impegni non liquidati al 31/12/2024 (€ 3.287.136,34) è pari al 47%, così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025. Per quanto attiene l'ultimo Indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", si segnala che, come attestato anche dalla AdG FESR nella nota prot. n. 106306 del 28/02/2025, nel corso dell'anno 2024 la DG 500500 non ha richiesto pareri su proposte deliberative a cui abbiano fatto seguito avvisi per la presentazione di proposte o bandi di gara. È stata, pertanto, richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.22**		
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		13.500.000,00	13.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		31.500.000,00	31.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		5.000.000,00	16.829.776,78	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.22 "POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107105 del 03/03/2025. Difatti, la SPL ha certificato nel 2024, come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all'anno 2024 inserite all'interno del Sistema Informativo SURF, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027, la somma di € 61.829.776,78 al netto delle deduzioni da conto e delle decertificazioni, raggiungendo e superando ampiamente il target prefissato di spesa certificata, pari a € 50.000.000,00 nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Nello specifico, inoltre, si rappresenta il raggiungimento dei target per singolo periodo di spesa incrementale, precisamente al 31/03/2024, al 30/06/2024 e al 31/12/2024. Il target di spesa incrementale al 31/03/2024, previsto nel Piano della Performance 2024, era pari a € 13.500.000,00, raggiunto e superato pienamente con un totale certificato pari a € 28.028.890,05. Al 30/06/2024, il target prefissato era pari a 31.500.000,00 anch'esso conseguito. Al 31/12/2024, il target prefissato era di € 5.000.000,00 raggiunto con un totale certificato di spesa incrementale al 31/12/2024 pari a € 16.060.245,54.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha, altresì, conseguito appieno il target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato nell'allegato alla nota prot. n. 95716 del 25/02/2025 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 16 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 16 riscontri richiesti per l'anno 2024. L'OBSA risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2024OBSA500500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.25 "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance. Nello specifico, per l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", si rappresenta che il target prefissato è stato pienamente conseguito, in quanto, come da report riepilogativo trasmesso dalla DG 501300 in allegato alla nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, tutte le 21 fatture pervenute alla SPL, a seguito di istruttoria svolta dai responsabili dei relativi procedimenti, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL, ratione materiae, e adottati dalla SPL nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte di quello prefissato al 95%, è stato attestato dalla DG 501300 con la citata nota prot. n. 96101 del 25/02/2025. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 100 %, in quanto sono stati regolarizzati n. 30 PRU con i D.D. n. 1122/2024, n. 1123/2024, n. 1314/2024 e n. 1315/2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 556217/2023 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2024. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, in complessivi 25,5 a fronte di n. 30 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 30 PRU, a fronte di 25,5 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 100 %. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, in alcuni casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle note di restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie. Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 23757/2024 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 27373/2024 e n. 90753/2024 (ARUS), prot. n. 46721/2024 e n. 46733/2024 (SVILUPPO CAMPANIA), prot. n. 393919/2024 (SCABEC), prot. n. 38923/2024 (IFEL). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500500.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target, come attestato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025. Nello specifico, nel corso dell'annualità 2024, la scrivente Direzione Generale ha implementato i seguenti otto servizi digitali, mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/), relativamente a diversi procedimenti / servizi e nello specifico: • Adesione degli Ambiti all'erogazione di voucher di servizio a sostegno delle persone con disabilità e adulte/anziane non autosufficienti; • Presentazione domande per il sostegno di interventi per il potenziamento o l'attivazione del Servizio di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione sul territorio regionale; • Presentazione istanza di partecipazione da parte degli Ambiti/Consorzi/Aziende consortili della Regione Campania per il tramite degli Uffici di Piano alla Manifestazione di interesse l'avvio della fase sperimentale del Servizio di Sociologia del Territorio; • Presentazione Progetti a favore dei Minori figli di detenuti; • Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania; • Programma Integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale; • Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio; • Voucher per l'accesso agli asili nido per famiglie con requisiti ISEE per l'abbattimento della retta. In relazione all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025, ha chiarito che "L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità". Il medesimo Ufficio ha, al riguardo, comunicato di aver estratto e analizzato un campione casuale di 67 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, pari al 2% dei 3333 documenti complessivamente formati dalla scrivente, ai fini della verifica del raggiungimento del target. In riferimento a tale campione, come da comunicazione prot. n. 122345 del 10/03/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, a riscontro della nota prot. n. 115401 del 06/03/2025 della DG 5005, ha comunicato che la Struttura ha pienamente conseguito l'indicatore, in quanto l'esito finale della verifica in merito alla presenza degli elementi minimi per l'accessibilità ha attestato il raggiungimento del target previsto pari al 70%, poiché sono stati ritenuti coerenti con la prescrizione minima per l'accessibilità 62 sui 67 documenti presenti nel campione estratto per la DG 5005.
Risultato Struttura	98,93

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione del Dirigente

RELAZIONE OBSA DELLA STRUTTURA

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.01 "Contrastare la Violenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti". Nell'anno 2024 è stato raggiunto il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, su complessivi 100 centri esistenti, suddivisi fra n. 67 Centri Antiviolenza e n. 33 case di Accoglienza / Rifugio afferenti a tutte le province del territorio Regionale, sono stati controllati e monitorati n. 20 centri, pari alla percentuale del 20% richiesta dal target.
Nello specifico, sono state effettuate e definite le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 441610/2024 relativa a n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito A03; nota prot. n. 306485/2024 relativa a n. 2 CAV/CA ricadente nell'Ambito B03; nota prot. n. 52425/2024 relativa a n. 2 CAV/CA dell'Ambito C01; nota prot. n. 164589/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nell'Ambito C07; nota prot. n. 441593/2024 relative a n. 2 CAV/CA nell'Ambito N12; nota prot. n. 437728/2024 relativa a n. 1 CAV nell'Ambito N21; nota prot. 306559/2024 relativa a n. 4 CAV/CA nel territorio dell'Ambito N18; nota prot. 52455/2024 relativa a n. 2 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S1_03; nota prot. 164598/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S2.

In riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.02 "Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento del target fissato dall'indicatore "Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023". In relazione a tale obiettivo, si premette che con il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 c.d. "Decreto Lavoro 2023" sono state introdotte nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, tra le quali si annovera l'Assegno di inclusione che costituisce un complesso di iniziative ed interventi di contrasto alla povertà, decorrente dal 1° gennaio 2024.
Alla luce dell'introduzione di tale misura, ed a seguito, altresì, della pubblicazione delle "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022 – 2023", diramate dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Struttura DG 500500 ha adottato, con nota prot. n. 611390 del 20/12/2024, l'Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023. Risulta, pertanto, pienamente conseguito il target fissato per l'OBSA in questione.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.03 "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione" e "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate".
Con riferimento al primo indicatore, "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dello stesso in quanto è stato adottato, con D.G.R. n. 70 del 22/02/2024, l'Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione relativi al Piano Regionale Non Autosufficienza 2022 – 2024 e al Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher. A riguardo, si rappresenta, altresì, che la Struttura, con nota prot. reg. n. 503010 del 24/10/2024, ha provveduto a diramare le Linee guida/Indicazioni operative per la presentazione dei progetti d'Ambito per "Assegni di Cura e Voucher FNA 2023 - II annualità Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024" e per i progetti alla persona.
Inoltre, con successiva D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati aggiornati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo Dopo di Noi e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare. A riguardo, si ritiene doveroso evidenziare che con D.D. n. 1139 del 21/11/2024 la Struttura, nel richiamare gli atti di aggiornamento degli indirizzi di programmazione suddetti, ha disposto, tra le altre, che le relative progettualità presentate dagli Ambiti/Consorzi territoriali fossero coerenti con gli Indirizzi e le Linee Operative aggiornate di cui alla D.G.R. n. 209/2024.
In riferimento al secondo indicatore, "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo target, in quanto con D.D. n. 2 del 18/01/2024 sono state programmate e ripartite le risorse del FNA 2022 destinate alla misura "Assegni di Cura e Voucher", successivamente integrate con i Decreti Dirigenziali n. 260/2024, n. 557/2024, n. 660/2024, n. 1031/2024 e n. 1181/2024, con i quali è stata disposta l'assegnazione delle quote programmate, ripartite ed accantonate precedentemente in relazione agli Ambiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Territoriali che hanno ottemperato agli adempimenti richiesti con nota operativa n. 521814/2023. Con tali provvedimenti, sono stati programmati, complessivamente, euro 46.800.000,00 a valere sul Fondo FNA 2022.
Con ulteriore D.D. n. 1069/2024 sono state programmate risorse per complessivi euro 7.903.720,00 in favore dei Consorzi e degli Ambiti territoriali campani per la realizzazione di interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare a valere sulle risorse afferenti al Fondo Dopo di Noi 2020.
Pertanto, complessivamente, nel corso dell'anno 2024 risultano programmate risorse pari a euro 54.703.720,00 in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi per assicurare la continuità dei progetti in favore delle persone con disabilità gravi e gravissime.
Le risorse come sopra programmate sono state trasferite, per quanto attiene al fondo FNA 2022, con D.D. n. 215 del 20/03/2024, D.D. n. 700 del 26/07/2024 e D.D. n. 1138 del 21/11/2024 per complessivi euro 46.136.157,52 e, per quanto attiene alle risorse destinate al programma Dopo di Noi, con D.D. n. 1233 del 28/11/2024 per l'importo di euro 2.760.842,79.
Per quanto sopra, si evince che, a fronte di risorse programmate per complessivi euro 54.703.720,00, sono stati trasferiti in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi fondi pari a euro 48.897.000,31, corrispondenti all'89,39% delle risorse disponibili, tale da ritenere ampiamente conseguito il target dell'indicatore fissato al 50%.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.04 "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia di età 0-3 anni" e ai relativi indicatori "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024" e "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione", si evidenzia come i target correlati siano stati conseguiti appieno. In relazione al primo indicatore, "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024", si rappresenta che con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 per il perseguimento delle finalità indicate al comma 2 dell'art.3 del "Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione 2021-25." Successivamente, in attuazione degli indirizzi di cui alla succitata Delibera, la Struttura ha adottato l'atto di ripartizione, con D.D. n. 722 del 31/07/2024, delle risorse del Fondo SIEI 2024 in favore degli Ambiti territoriali sociali/Consorzi della Campania e approvato le linee guida e la modulistica per la programmazione degli interventi a valere sul fondo SIEI 2024.
Quanto al secondo indicatore, "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione" si rappresenta che il target di realizzazione pari al 75% è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati adottati i seguenti sette decreti di ammissione a finanziamento in favore degli Enti beneficiari dei Poli dell'Infanzia: D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 e i correlati provvedimenti di anticipazione delle risorse, di cui ai Decreti n. 620 del 05/07/2024, n. 621 del 05/07/2024, n. 622 del 05/07/2024, n. 623 del 05/07/2024, n. 1003 del 23/10/2024, n. 1004 del 23/10/2024 e n. 1005 del 24/10/2024. Pertanto, il target prefissato è stato conseguito e superato, attestandosi sulla percentuale pari al 100%.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.05 "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS".
A tal riguardo, si rappresenta che è stato preliminarmente predisposto un elenco di n. 1263 enti trasmigrati ed iscritti senza provvedimento nel RUNTS, sezioni "Organizzazioni di Volontariato" e "Associazioni di Promozione Sociale", che risultavano non aver ottemperato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (art.48). Successivamente, la Struttura con nota prot. n. 562013 del 26/11/2024 ha provveduto a diffidare gli enti risultati inadempienti agli obblighi di legge di cui art. 48 del D.lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore), ai fini di compulsare gli stessi alla regolarizzazione della propria posizione nel RUNTS. La diffida è stata trasmessa ai vari enti a mezzo PEC e pubblicata per la più ampia diffusione sul portale regionale, alla pagina Home / Tematiche / Politiche sociali / Magazine Politiche sociali / Contenuto e aggiornamento del Registro Unico Nazionale Terzo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Settore (RUNTS), in data 10/12/2024.

In relazione dell'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.06 "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2024 il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva, adottata con D.G.R. n. 410 del 31/07/2024. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse complessive per € 18.000.000,00, fra fondi regionali, statali e comunitari, per la realizzazione della misura “Voucher ai minori per l’accesso gratuito all’attività sportiva”, individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.07 "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target di cui all'indicatore "Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature". Difatti, nell’anno 2024, in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale sono stati approvati e pubblicati il terzo e il quarto aggiornamento dell’Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d’Ambito. In particolare, con D.D. n. 71 del 08/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12 febbraio 2024, è stato approvato e pubblicato il terzo aggiornamento trimestrale dell’elenco; con D.D. n. 404 del 15/05/2024, pubblicato sul BURC n. 39 del 20/05/2024, è stato approvato e pubblicato il quarto aggiornamento trimestrale dell’elenco.
Successivamente, in attuazione del nuovo comma 4 ter dell’art. 23 della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024, che recita testualmente “la Direzione generale competente provvede all’aggiornamento dell’elenco di cui al comma 4 bis con cadenza semestrale”, con D.D. n. 835 del 12/09/2024, pubblicato sul BURC n. 66 del 23/09/2024, è stato approvato e pubblicato nuovo Avviso pubblico “Manifestazione di interesse all’iscrizione nell’elenco regionale dei Direttori/ Coordinatori di Ambito” Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022”. All’esito di tale procedura, la Struttura ha adottato il D.D. n. 1294 del 18/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell’elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta.

OBSA TRASVERSALI

In relazione all’Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", si relaziona come segue in merito al raggiungimento dei target previsti dai diversi Indicatori dell’OBSA, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025. Nello specifico, per l’Indicatore “Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]”, la scrivente struttura ha conseguito il seguente risultato: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 1.098.606,75, il risultato conseguito è stato € 92.514,15, ossia pari al 8,42%.
Per l’Indicatore “Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)”, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.962.591,36, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.858.538,89.
Per l’Indicatore “Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)”, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 262.202,54, il risultato di certificazione conseguito è stato € 196.566,63.
Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 2.055.105,52) è pari al 92,37% dell’obiettivo annuo (€ 2.224.793,90), gli indicatori sopra menzionati hanno raggiunto entrambi un risultato medio di 92,37%, a fronte del target previsto al 100%.
Per quanto attiene agli Indicatori “Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)” e “Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"", si segnala che, come attestato dall’AdG FSE-FSC con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025, essi non sono valutabili e pertanto, di conseguenza, si è provveduto a chiederne la neutralizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27", la Struttura ha ampiamento conseguito il target, pari al 100%, previsto dall'Indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025.
In riferimento al secondo Indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari al 25%, da calcolarsi in base al rapporto fra DSPL POC 2024: Dichiarazioni di Spesa POC dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e ISPL POC 2024: Impegni POC al 31/12/2024 non liquidati, a prescindere dall'anno di imputazione. Per l'anno 2024, il rapporto tra l'importo totale certificato (€ 1.549.882,74) e gli impegni non liquidati al 31/12/2024 (€ 3.287.136,34) è pari al 47%, così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025.
Per quanto attiene l'ultimo Indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", si segnala che, come attestato anche dalla AdG FESR nella nota prot. n. 106306 del 28/02/2025, nel corso dell'anno 2024 la DG 500500 non ha richiesto pareri su proposte deliberative a cui abbiano fatto seguito avvisi per la presentazione di proposte o bandi di gara. È stata, pertanto, richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.22 "POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107105 del 03/03/2025. Difatti, la SPL ha certificato nel 2024, come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all'anno 2024 inserite all'interno del Sistema Informativo SURF, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027, la somma di € 61.829.776,78 al netto delle deduzioni da conto e delle decertificazioni, raggiungendo e superando ampiamente il target prefissato di spesa certificata, pari a € 50.000.000,00 nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Nello specifico, inoltre, si rappresenta il raggiungimento dei target per singolo periodo di spesa incrementale, precisamente al 31/03/2024, al 30/06/2024 e al 31/12/2024. Il target di spesa incrementale al 31/03/2024, previsto nel Piano della Performance 2024, era pari a € 13.500.000,00, raggiunto e superato pienamente con un totale certificato pari a € 28.028.890,05. Al 30/06/2024, il target prefissato era pari a 31.500.000,00 anch'esso conseguito. Al 31/12/2024, il target prefissato era di € 5.000.000,00 raggiunto con un totale certificato di spesa incrementale al 31/12/2024 pari a € 16.060.245,54.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha, altresì, conseguito appieno il target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato nell'allegato alla nota prot. n. 95716 del 25/02/2025 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 16 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 16 riscontri richiesti per l'anno 2024. L'OBSA risulta raggiunto al 100%.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.25 "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance. Nello specifico, per l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", si rappresenta che il target prefissato è stato pienamente conseguito, in quanto, come da report riepilogativo trasmesso dalla DG 501300 in allegato alla nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, tutte le 21 fatture pervenute alla SPL, a seguito di istruttoria svolta dai responsabili dei relativi procedimenti, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL, ratione materiae, e adottati dalla SPL nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte di quello prefissato al 95%, è stato attestato dalla DG 501300 con la citata nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 100 %, in quanto sono stati regolarizzati n. 30 PRU con i D.D. n. 1122/2024, n. 1123/2024, n. 1314/2024 e n. 1315/2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 556217/2023 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2024. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, in complessivi 25,5 a fronte di n. 30 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata, ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 30 PRU, a fronte di 25,5 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 100 %. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, in alcuni casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle note di restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie.
Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 23757/2024 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 27373/2024 e n. 90753/2024 (ARUS), prot. n. 46721/2024 e n. 46733/2024 (SVILUPPO CAMPANIA), prot. n. 393919/2024 (SCABEC), prot. n. 38923/2024 (IFEL). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target. Infatti, nel corso dell'annualità 2024, la scrivente Direzione Generale ha implementato i seguenti otto servizi digitali, mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/), relativamente a diversi procedimenti / servizi e nello specifico:
• Adesione degli Ambiti all'erogazione di voucher di servizio a sostegno delle persone con disabilità e adulte/anziane non autosufficienti;
• Presentazione domande per il sostegno di interventi per il potenziamento o l'attivazione del Servizio di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione sul territorio regionale;
• Presentazione istanza di partecipazione da parte degli Ambiti/Consorzi/Aziende consortili della Regione Campania per il tramite degli Uffici di Piano alla Manifestazione di interesse l'avvio della fase sperimentale del Servizio di Sociologia del Territorio;
• Presentazione Progetti a favore dei Minori figli di detenuti;
• Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania;
• Programma Integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale;
• Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio;
• Voucher per l'accesso agli asili nido per famiglie con requisiti ISEE per l'abbattimento della retta.
In relazione all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025, ha chiarito che "L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità". Il medesimo Ufficio ha, al riguardo, comunicato di aver estratto e analizzato un campione casuale di 67 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, pari al 2% dei 3333 documenti complessivamente formati dalla scrivente, ai fini della verifica del raggiungimento del target.
In riferimento a tale campione, come da comunicazione prot. n. 122345 del 10/03/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, a riscontro della nota prot. n. 115401 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE**	
	06/03/2025 della DG 5005, ha comunicato che la Struttura ha pienamente conseguito l'indicatore, in quanto l'esito finale della verifica in merito alla presenza degli elementi minimi per l'accessibilità ha attestato il raggiungimento del target previsto pari al 70%, poiché sono stati ritenuti coerenti con la prescrizione minima per l'accessibilità 62 sui 67 documenti presenti nel campione estratto per la DG 5005.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2024OBO500501.05.01**			
Descrizione OBO	**Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.05			
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS			
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	83			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	83	

Azione	Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Diramazione di Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari per la corretta rendicontazione delle spese sostenute, relative ai progetti ammessi a cofinanziamento e propedeutica all'erogazione di ulteriori contributi.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore" e al correlato indicatore "Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target “Diramazione di Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari per la corretta rendicontazione delle spese sostenute, relative ai progetti ammessi a cofinanziamento e propedeutica all'erogazione di ulteriori contributi”. Difatti, con nota prot. n. 613819/2024 sono state trasmesse, a mezzo PEC, le Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari all’esito dell’Avviso pubblico per la promozione e il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale in favore di organizzazioni di volontariato (ODV), di associazioni di promozione sociale (APS) e di fondazioni Ets/Onlus (D.D. n. 240 del 15.03.2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2024OBO500501.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2024OBO500501.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e alla relativa azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si relaziona nel merito del conseguimento appieno dell'Obiettivo per l'indicatore "Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024", in quanto tutte le fatture pervenute alla SSL 500501 sono state liquidate con provvedimento trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2024OBO500502.04.01**		
Descrizione OBO	**Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.04		
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni		
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.12.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2021				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Approvare le indicazioni per la programmazione SIEI 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione atto di programmazione SIEI 2024	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Avvio attività per la realizzazione di Poli per l'infanzia innovativi, sulla base dei progetti ammessi a finanziamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Progetti Poli per l'infanzia avviati / Progetti ammessi a finanziamento	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2024OBO500502.04.01**
Descrizione OBO	**Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido**
Codice OBSA	2024OBSA500500.04
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido", e all'azione "Approvare le indicazioni per la programmazione SIEI 2024", si relaziona sul pieno conseguimento del target relativo all'indicatore "Adozione atto di programmazione SIEI 2024". Con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 e con il successivo D.D. n. 722 del 31/07/2024 sono state approvate le linee guida per la programmazione SIEI 2024 e contestualmente è stato ripartito il Fondo SIEI 2024, assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in favore della Regione Campania con DM n. 17 del 01/02/2024, pari ad € 37.779.850,02. Per quanto riguarda l'azione "Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2021", il target previsto dall'indicatore "Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio" è stato pienamente conseguito, in quanto con nota prot. n. 292511 del 12/06/2024 sono state fornite agli Ambiti Territoriali le indicazioni per il monitoraggio dell'annualità 2021 del Fondo SIEI, richiedendo, al contempo, la trasmissione dei dati necessari alla redazione della relazione di monitoraggio del fondo SIEI 2021 da trasmettere al competente Dicastero. Per quanto riguarda l'azione "Avvio attività per la realizzazione di Poli per l'infanzia innovativi, sulla base dei progetti ammessi a finanziamento", si relaziona in merito al conseguimento e superamento della percentuale prevista dal target, pari all'70%. In proposito, si precisa che tutti i 7 progetti ammessi a finanziamento con i D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 sono stati avviati e, pertanto, il risultato conseguito in termini di percentuale è pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2024OBO500502.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500591.02.01**		
Descrizione OBO	**Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.02		
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.24.01 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Attuazione del Piano Regionale Povertà 2022-2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Diramazione di Linee Guida operative agli Ambiti Territoriali per la corretta predisposizione della programmazione territoriale in materia di contrasto alla povertà	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO “Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà” e all'azione “Attuazione del Piano Regionale Povertà 2022-2024” si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore “Diramazione di Linee Guida operative agli Ambiti Territoriali per la corretta predisposizione della programmazione territoriale in materia di contrasto alla povertà”. Difatti, le Linee Guida, redatte dal competente Ufficio di Staff 500591, sono state diramate, in un’ottica di semplificazione procedimentale e funzionale, in allegato alla nota prot. n. 611390/2024 con la quale è stato adottato l’Atto di aggiornamento della programmazione territoriale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500591.03.01**		
Descrizione OBO	**Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.03		
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali		
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.24.02 - Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Certificazione FNA annualità 2020, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione Fondi FNA annualità 2020 erogati / Totale fondi FNA annualità 2020 trasferiti	0,00%	50,00%	88,37%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO “Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi” e all’azione “Certificazione FNA annualità 2020, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti”, si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell’indicatore “Certificazione Fondi FNA annualità 2020 erogati / Totale fondi FNA annualità 2020 trasferiti”. Nel corso del 2024, la Struttura ha dato un forte impulso alla rendicontazione, da parte degli Ambiti Territoriali, delle risorse finanziarie erogate ai medesimi Enti, a valere sui fondi nazionali, incluso il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) trasferito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In particolare, l’attività si è concentrata sull’obiettivo di rendicontazione da parte degli Ambiti Territoriali Sociali del FNA 2020, requisito necessario per la certificazione richiesta alla Regione Campania ai fini del trasferimento delle risorse ministeriali relative alle annualità successive dell’FNA. Difatti, al fine di garantire il conseguimento di tali risorse, la Struttura ha ripetutamente compulsato gli Ambiti Territoriali/Consorzi ad implementare la rendicontazione delle risorse FNA 2020 nella disponibilità dei medesimi, attraverso l’uso della piattaforma dedicata SIOSS, al fine di conseguire l’obiettivo di rendicontazione previsto dalla vigente normativa nazionale in materia, su base regionale, costituente condizione e presupposto per il trasferimento da parte del Ministero delle successive annualità del Fondo. A seguito di tale attività di puntuale sollecitazione, è stata conseguita la certificazione dei Fondi FNA 2020 erogati sul totale dei fondi FNA 2020 trasferiti, necessaria per garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti per le successive annualità. Difatti, con comunicazione prot. n. 201155/2024 indirizzata al competente Ministero, è stato certificato il conseguimento del target percentuale pari all’88.37% delle risorse FNA 2020 (scaturente dal rapporto tra € 53.427.264,82 di risorse FNA 2020 erogate e € 60.458.600,00 di risorse FNA 2020 trasferite), tale da assolvere la condizione prevista per il trasferimento delle annualità successive di risorse FNA, assegnate alla Regione Campania, e successivamente incassate con D.D. n. 834/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500591.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500591.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore in quanto tutte le fatture di competenza della SSL STAFF 500591, pervenute nel 2024, sono state liquidate con provvedimento adottato e trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500592.07.01**			
Descrizione OBO	**Procedimento di aggiornamento dell'elenco dei Direttori/Coordinatori dì Ambito**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.07			
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale			
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	83			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	83	

Azione	Aggiornamento dell'Elenco Regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Procedimento di aggiornamento dell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito", e all'azione "Aggiornamento dell'Elenco Regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete". Nei termini di cui all'Avviso approvato con DD n. 33/2023, per il terzo e quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco sono pervenute n. 49 istanze per l'iscrizione nella sezione Direttori d'ambito e n. 57 istanze per l'iscrizione nella sezione Coordinatori d'ambito. Tutte le istanze sono state istruite e valutate, come da D. D. n. 71/2024 e n. 404/2024, con i quali sono stati approvati e pubblicati il terzo e quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco regionale come previsto dalla normativa di riferimento per il primo anno di vigenza dell'elenco. Inoltre, in attuazione della sopravvenuta Legge Regionale n. 13 del 25 luglio 2024, pubblicata sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024, che ha introdotto l'aggiornamento semestrale dell'Elenco Regionale suddetto, con D. D. n. 835 del 12/09/2024, è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito". Nei termini di cui all'Avviso medesimo sono pervenute n. 29 istanze per l'iscrizione nella sezione Direttori d'ambito e n. 27 istanze per l'iscrizione nella sezione Coordinatori d'ambito. Tutte le istanze pervenute in relazione alle due sezioni dell'Elenco regionale sono state istruite e valutate, come da D.D. n. 1294/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell'elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500592.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500592.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e all'azione “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore in quanto tutte le fatture di competenza della SSL STAFF 500592, pervenute nel 2024, sono state liquidate con provvedimento adottato e trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l’apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2024OBO500505.06.01**		
Descrizione OBO	**Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.06		
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse		
Missioni e Programmi	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione di n. 1 atto di impegno e di n. 1 atto di liquidazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2024OBO500505.06.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport**
Codice OBSA	2024OBSA500500.06
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport" e all'azione "Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS", si rappresenta che il target relativo all'indicatore "Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili", è stato raggiunto. Difatti, con note semestrali prot. n. 97706 del 23.02.2024 e n. 500886 del 23.10.2024 sono state richieste all'ARUS (Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport) dettagliate relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte dall'Agenzia, così come previsto dall'art. 6 del vigente Statuto dell'ARUS, nonché sulle azioni programmate, al fine di assicurare la necessaria coerenza e il raccordo con le politiche regionali. Entrambe le richieste sono state puntualmente riscontrate dall'ARUS. Parimenti, l'azione "Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva" è stata realizzata ed il relativo indicatore è stato conseguito nel target previsto con l'adozione dei decreti dirigenziali n. 342 del 23/04/2024, n. 930 del 03.10.2024 e n. 1220 del 28/11/2024, rispettivamente di impegno pari a 1,5 Mln di euro, di impegno pari ad 1 Mln di euro e di liquidazione delle somme precedentemente impegnate per complessivi euro 2.500.000,00 in favore di ARUS, nella sua qualità di soggetto attuatore dell'intervento denominato "Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva – anno sportivo 2024-2025". In riferimento alla medesima azione e indicatore, nell'ambito delle risorse assegnate alla Regione Campania con il DPCM del 13 settembre 2022 dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati altresì adottati i decreti dirigenziali n. 1000 del 23/10/2024 e n. 1231 del 28/11/2024, rispettivamente di impegno e di liquidazione della somma di euro 1.829.662,00 in favore dell'ARUS per la realizzazione della misura del Voucher sportivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2024OBO500505.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA500500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2024OBO500505.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" è stata richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore in quanto non sono pervenute fatture di competenza dell'UOD 500505 per l'anno 2024.

500505 - Sport

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.04**
Descrizione OBSA	**Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.16 - Implementazione "strumenti" per la tutela delle acque
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione alla Giunta regionale bozza di regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'Acqua	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Con riferimento al presente Obiettivo Strategico Annuale si rappresenta che lo scrivente ha proceduto alla redazione e trasmissione alla Giunta Regionale della bozza di regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'Acqua .
In particolare, con la nota prot. gen. 597734 del 13/12/2024 si è proceduto a trasmettere:

- Regolamento per la disciplina delle procedure relative alle concessioni per grandi derivazioni di acque pubbliche – Bozza;
- Relazione illustrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.05**
Descrizione OBSA	**Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.15 - Aggiornamento annuale della banche dati del Piano Regionale di Bonifica e completamento dello sviluppo del "Sistema Informativo Piano Regionale di Bonifica – SI PRB"
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 8

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta DGR di approvazione della banche dati e degli allegati al PRB	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 764 del 27 dicembre 2024 si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 15, co. 5, della L.R. n. 14/2016 e ai sensi dell'art. 3, co. 3, delle NTA del PRB aggiornate con DGR n. 685/2019 e in attuazione della DGR n. 417/2016, l'aggiornamento annuale 2024 degli allegati nn. 1-2-3-4-4bis-5-6 del PRB (Piano Regionale Bonifiche). La suddetta DGR è stata pubblicata, unitamente ai suoi allegati, sul BURC e sul sito web della Regione Campania, nella sezione Trasparenza-Informazioni ambientali-Misure a protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 33/2013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.06**			
Descrizione OBSA	**Adeguamento della Convenzione con SMA Campania**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di adeguamento e aggiornamento della Convenzione con SMA Campania (DGR 767/2022)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 549 del 08/10/2024 è stata approvata la verifica di congruità dei prezzi effettuata dal R.U.P., ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 prot. 2024.0456647 del 01.10.2024; con Decreto Dirigenziale n. 713 del 27/11/2024 è stato approvato l'addendum contrattuale allo Schema di Convenzione. Infine, in data 30.12.2024 è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione dalle parti. Copia del documento è agli atti di questa SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.08**
Descrizione OBSA	**Rilancio delle aree naturali**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione provvedimenti liquidazioni per il completamento dei lotti dei Piani di gestione dei siti Natura 2000	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Per l'espletamento del servizio di stesura e aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000, si rappresenta che è stato liquidato, in favore delle predette ditte, un importo complessivo di euro 3.206.793,77 di cui euro 2.628.519,49 per la quota dell'imponibile ed euro 578.274,28 per la quota dell'IVA ed è stato certificato nel sistema di rendicontazione AGEA un importo pari ad euro 2.976.741,57 come previsto dal manuale di attuazione del PSR 2014/2020. Nella tabella di seguito riportata si elencano i decreti di liquidazione relativi all'anno 2024:

Lotto Unità territoriale CIG Decreto Data liquidazione

1 AVELLINO 855818018E 325 05/06/2024 saldo
2 ACQUE 85582088A7 322 25/06/2024 Saldo
3 BENEVENTO 8558293ECA 324 25/06/2024 Saldo
4 CASERTA 8558314023 599 23/10/2024 Saldo
5 NAPOLI/SALERNO 8558388D30 350 08/07/2024 Saldo
6 PICENTINI 8558404A65 321 25/06/2024 Saldo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.09**
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.14 - Qualità dell'Aria – Azioni previste nell'aggiornamento del Piano e dell'Accordo sulla Tutela della Qualità dell'Aria MiTE(MASE)/Regione Campania		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla G.R. di una bozza di regolamento sulle biomasse	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente, tramite nota prot n. 578259 del 04/12/2024, ha trasmesso al Vicepresidente della GR la bozza di regolamento di cui trattasi, dopo averla ricevuta e discussa con la dirigente della SSL competente ratione materiae

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.10**			
Descrizione OBSA	**Indagine customer satisfaction sui corsi di formazione on-line**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione esiti dell'indagine di customer satisfaction alla UOD 50.14.04	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente, dopo aver preso visione della relazione elaborata dallo staff 92 (prot. n. 17058 del 14/01/2025), ha provveduto ad inviarla via pec alla uod 50.14.04; le ricevute di accettazione e consegna sono custodite agli atti di questa struttura

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	93,39	**Risultato pesato**	6,0703499999999995

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	66,93%	Percentuale di realizzazione	66,93
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Sulla scorta della nota prot. gen. n. 106389 del 28/02/2025 dell'AdG, questa DG ha pienamente raggiunto quattro dei cinque indicatori posti dal presente obiettivo. Con riferimento al primo indicatore, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 63.134.615,95, il risultato di certificazione conseguito è stato € 42.256.976,68, pari al 66,93%. Atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 66.668.202,28) è pari al 124,43% della somma dei target riferiti a ciascun indicatore (€ 53.579.342,43), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a questa Direzione Generale; ciò anche con riferimento ai singoli indicatori, come emerge chiaramente dall'analisi puntuale dei dati della nota succitata. Infine con riferimento al quinto indicatore, a fronte di una spesa liquidata di € 10.904.770,02, l'importo certificato ammonta a € 11.346.142,97, pertanto l'obiettivo è stato ampiamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Si relaziona sulla scorta della nota prot. gen. n. 106309 dell'AdG FESR, come integrata, per quanto riguarda l'indicatore 1, dalla nota della scrivente DG prot. gen. n. 118308 del 07/03/2025. Per quanto concerne l'indicatore 1, la succitata nota n. 118308 ha rappresentato come il dato consuntivo relativo alle certificazioni comprensivo delle attivazioni inviate ai controlli di primo livello, si attestava ad un valore nettamente superiore a quanto comunicato in prima analisi nella nota n. 106309. L'AdG, in risposta alle osservazioni di questa Struttura, attraverso la nota prot. gen. n. 122657 del 10/03/2025, ha riconosciuto come "onde arginare possibili effetti negativi di un eccessivo overbooking, il target assegnato è da ritenersi pienamente raggiunto" (citato testualmente). Per cui , considerato che l'ADG dà atto del pieno raggiungimento dell'indicatore, senza riportare i dati a supporto del consuntivo, quest'ultimi non vengono indicati nella presente relazione. Per quanto concerne l'indicatore 2, a fronte di un target di € 269.502,94 (ISPL), riporta un dato di € 5.077.511,85 (DSPL): a fronte di quanto riportato, il target è ampiamente raggiunto. Infine, con riferimento all'indicatore 3, la scrivente struttura ha fornito 5 richieste di parere su 5 richieste: il target pertanto è pienamente conseguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come comunicato dall'RPCT tramite allegato alla nota prot. gen. n. 95694 del 25/02/2025, la scrivente Direzione ha fornito riscontri completi e adeguati riguardo tutte le 13 richieste censite dal RPCT (13/13)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	99,44%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2024OBSA500600.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Si relaziona riguardo al presente obiettivo sulla scorta dei dati forniti dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie con nota prot. gen. n. 96115 del 25/02/2025, inviata alla scrivente corredata dalle tabelle riassuntive dei dati per ciascun indicatore previsto. Con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si attesta come la scrivente struttura abbia concluso tale procedimento entro i termini per tutti i 17 soggetti previsti, raggiungendo così a pieno l'indicatore in questione. Con riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023", tale indicatore è stato ritenuto dalla DG 13 come non valutabile. Si cita testualmente dalla nota n. 96115: "essendo lo stock al 31/12/2023 negativo non può essere fatta alcuna valutazione". Tale indicatore risulta pertanto neutralizzato. Con riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", l'indice calcolato dalla tabella excel allegata alla succitata nota risulta essere del 99,44% (179/180). L'indicatore supera dunque di gran lunga il target del 95%. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati", si rappresenta che questa struttura rientrava nello scaglione da 1 a 50 pru ricevuti, per cui per raggiungere a pieno l'indicatore doveva regolarizzare l'85% dei PRU ricevuti (al netto dei PRU disconosciuti, 9,35 su 11). Avendo questa struttura regolarizzato 10 PRU su 11, ovvero il 90,9% dei provvisori, l'indicatore risulta pienamente raggiunto. A seguito delle osservazioni mosse da questa struttura alla succitata nota della DG Risorse Finanziarie (che calcolava un non pieno raggiungimento dell'indicatore), la correttezza dei dati pocanzi esposti è stata riconosciuta tramite la nota prot. gen. n. 119365 del 07/03/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese.		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	91,94%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500600.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. gen. n. 106210 del 28/02/2025, l'u.s. 60.11 ha provveduto a comunicare le proprie risultanze nell'ambito dell'obiettivo in questione. In particolare, sulla scorta della nota prot. gen. n. 48897 del 30/01/2025 con la quale questa DG aveva anticipato il proprio operato in vista del raggiungimento dei target previsti, l'US ha riscontrato che la scrivente struttura, per quanto riguarda il primo indicatore: 1. ha realizzato nel corso del 2024 una piattaforma per la gestione del flusso di protocollazione in uscita sviluppata internamente con i prodotti MS Powerapps/PowerAutomate per la gestione del flusso di protocollazione in uscita. Tale piattaforma denominata "Protocollo Manager" permette la gestione del workflow documentale, dalla richiesta di protocollazione di un documento, all'approvazione e la firma del dirigente/direttore, alla protocollazione ed invio. 2. Per il tramite del servizio digitale "Richiesta digitalizzazione procedimento", in versione alfa, messo a disposizione dell'US 60.11, tra gli altri, è stata richiesta la gestione delle Segnalazioni di Dissesto Idrogeologico. Lo sviluppo è stato programmato nei primi mesi del 2025. Infine per quanto riguarda il secondo indicatore si cita testualmente dalla già richiamata nota 106210 del 28/02/2025: "A fronte dei 3072 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 62 documenti da analizzare. Di questi, ben 57 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 91,94%" (a fronte del 70% minimo richiesto dal target). Si precisa altresì che i dati sopra riportati sono desunti dalla succitata nota, nella sua seconda versione protocollata con orario 16:06. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico.
Risultato Struttura	99,57
Relazione del Dirigente	La Direzione 50.06 per la performance 2024 ha realizzato un considerevole risultato a proposito dei target connessi agli obiettivi strategici trasversali attribuiti. Sono stati raggiunti risultati molto prossimi ai target di spesa legati alle risorse del POR/FESR e del FSC, alla stregua dei dati comunicati dalle rispettive Autorità di gestione, con le note citate nelle rispettive relazioni. L'obiettivo sulla corretta gestione contabile è stato oggetto di continuo monitoraggio nel corso del ciclo della performance; sono state effettuate riunioni periodiche per verificare l'andamento. E' stato assicurato il rispetto dei termini per gli adempimenti relativi al Ciclo della Performance, anche nella fase di monitoraggio degli obiettivi. Gli adempimenti e i controlli in materia di Trasparenza e Anticorruzione, come attestato dal RPCT, sono stati tutti adeguati e tempestivi. Le richieste di accesso, ex art. 22 L. n. 241/90. civico e generalizzato, sono state evase regolarmente nel rispetto dei termini previsti dalla normativa; analogamente anche gli indicatori per l'obiettivo riguardante l'implementazione della trasformazione digitale sono stati conseguiti. Questa Direzione 50.06 ottiene pertanto un punteggio molto prossimo al massimo conseguibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO500602.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92 disponibile per la visione. Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 8 riscontri tempestivi e adeguati su 8 richiesti (8/8). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2024 alcuna istanza di accesso agli atti; pertanto è stata richiesta la neutralizzazione del pertinente indicatore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO500602.25.01**			
Descrizione OBO	**Migliorare l'attività di verifica degli atti inerenti la gestione finanziaria della DG**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Controllo procedurale dei debiti commerciali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto: fatture contabilizzate / fatture pervenute	0,00%	78,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 questa UOD ha contabilizzato tutte le fatture pervenute presso la Direzione Generale, per un totale di 186. L'obiettivo risulta quindi raggiunto al 100% a fronte di un target richiesto del 78%

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2024OBO500604.09.01**			
Descrizione OBO	**Predisporre interventi per il miglioramento della qualità dell'aria**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.09			
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.14 - Qualità dell'Aria – Azioni previste nell'aggiornamento del Piano e dell'Accordo sulla Tutela della Qualità dell'Aria MiTE(MASE)/Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Predisporre interventi per la qualità dell'aria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposzione e trasmissione alla D.G. bozza di regolamento sulle biomasse	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In rifermento alla procedura d'infrazione 2014/2147, Sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 10 novembre 2020 (causa C-664/18), è stato predisposto il Regolamento di attuazione dell'articolo 3, comma 5, della Legge Regionale 3 agosto 2020, n. 36 (Disposizioni urgenti in materia della qualità dell'aria) in materia di Impianti termici civili alimentati con Biomassa Combustibile, al fine di porre rimedio all'eccessivo persistere in alcune aree del territorio regionale di sostanze in atmosfera quali PM10 e PM2,5 oltre i limiti consentiti, stabilendo disposizioni per l'installazione, l'esercizio, la manutenzione, il controllo e l'ispezione degli impianti termici alimentati da biomassa combustibile. Con nota prot. n. 505270 del 25/10/2024 la UOD 500604 ha trasmesso la bozza di Regolamento al Direttore Generale per la Difesa del suolo e l'Ecosistema.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2024OBO500604.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 10 riscontri tempestivi e adeguati su 10 richiesti (10/10). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2024 alcuna istanza di accesso agli atti, dunque per il tramite dello Staff 92 si è chiesta la neutralizzazione del correlato indicatore

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2024OBO500605.05.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)**		
Codice OBSA	2024OBSA500600.05		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Aggiornamento annuale PRB				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione alla DG proposta DGR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'aggiornamento delle tabelle allegate al Piano, è stata svolta l`attività di ricognizione con le UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti, titolari dal punto di vista amministrativo dei procedimenti di approvazione dei piani di caratterizzazione/messa in sicurezza/bonifica/ monitoraggio previsti dal Codice dell'Ambiente, e successivamente il database ricavato da tali interlocuzioni è stato inoltrato all`ARPAC che ha effettuato operazioni di verifica, aggiornamento e consolidamento dei dati. Al termine di tale percorso, è stato possibile procedere all`aggiornamento di tutti gli elenchi allegati al PRB. L'aggiornamento annuale ha riguardato le informazioni contenute negli allegati sopra menzionati e si fonda sull'avanzamento dell'iter procedurale di cui agli artt. 242 e successivi del Titolo V della Parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Infine la proposta di DGR è stato trasmessa al Direttore Generale per la predisposizione in data 23/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2024OBO500605.05.02**		
Descrizione OBO	**Semplificazione degli interventi per la salubrità dell'ambiente**		
Codice OBSA	2024OBSA500600.05		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Predisposizione documento per la semplificazione degli interventi di bonifica

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione alla DG documento disciplinante categorie di interventi non necessitanti della valutazione, con relativi criteri e procedure	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'articolo 242-ter del D.Lgs. 152/2006, introdotto dall'articolo 52-comma1 L. 120/2020, al comma 3 ha previsto che le Regioni definiscano criteri e procedure per l'applicazione dei commi 1, 1 bis e 2 del medesimo articolo, inerenti interventi e opere da realizzare nei siti oggetto di bonifica. Tali criteri e procedure sono stati definiti nel documento "Linee guida in attuazione dell'articolo 242-ter comma 3 del D.Lgs.152/06 <<interventi e opere in siti oggetto di bonifica>>, che costituisce l'allegato E delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regionale di Bonifica approvate con DGR 764 del 27/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2024OBO500605.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 8 accessi agli atti, tutti riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).

500605 - Bonifiche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2024OBO500607.08.01**		
Descrizione OBO	**Piani di gestione siti Natura 2000**		
Codice OBSA	2024OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Misure attuative dell'appalto-Piani di gestione siti rete Natura 2000				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atti per la liquidazione di n.6 lotti	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2024OBO500607.08.01**
Descrizione OBO	**Piani di gestione siti Natura 2000**
Codice OBSA	2024OBSA500600.08
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali
Relazione sulla valutazione	La scrivente UOD ha predisposto, in relazione all'indicatore, tutti gli atti propedeutici all'approvazione dei decreti di liquidazione dei 6 lotti dei Piani di tutela e gestione dei Siti Natura 2000 (come si evince dalla narrativa dei decreti, riportati di seguito in forma tabellare): Lotto Unità territoriale CIG Decreto data liquidazione 1 AVELLINO 855818018E 117 12/03/2024 SAL 1 AVELLINO 855818018E 325 05/06/2024 saldo 2 ACQUE 85582088A7 80 22/02/2024 SAL 2 ACQUE 85582088A7 322 25/06/2024 Saldo 3 BENEVENTO 8558293ECA 8 26/03/2024 SAL 3 BENEVENTO 8558293ECA 324 25/06/2024 Saldo 4 CASERTA 8558314023 229 10/05/2024 SAL 4 CASERTA 8558314023 421 30/07/2024 4 CASERTA 8558314023 599 23/10/2024 Saldo 5 NAPOLI/SALERNO 8558388D30 116 11/03/2024 SAL 5 NAPOLI/SALERNO 8558388D30 350 08/07/2024 Saldo 6 PICENTINI 8558404A65 115 11/03/2024 SAL 6 PICENTINI 8558404A65 321 25/06/2024 Saldo 6 PICENTINI 8558404A65 323 25/06/2024 Si precisa altresì che, in conformità di quanto stabilito nelle convenzioni internazionali in tema di salvaguardia ambientale, la Direttiva 92/43/CEE sulla "Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (c.d. Direttiva Habitat) e la Direttiva 2009/147/CE relativa alla "Conservazione degli uccelli selvatici" (c.d. Direttiva Uccelli) costituiscono il quadro normativo di riferimento della politica comunitaria in materia di conservazione della biodiversità. Il recepimento delle predette direttive è avvenuto in Italia attraverso il D.P.R. n. 357 del 8 settembre 1997, "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche", successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n. 120 del 12 marzo 2003. La normativa nazionale richiamata prevede, tra l'altro, all'art.4 , comma 1, che "le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano assicurino per i proposti siti di importanza comunitaria opportune misure per evitare il degrado degli habitat naturali e degli habitat di specie..." e al comma 2, precisa che gli stessi Enti "sulla base di linee guida per la gestione delle aree della rete "Natura 2000", da adottarsi con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio, … adottano per le zone speciali di conservazione, …, le misure di conservazione necessarie che implicano all'occorrenza appropriati piani di gestione specifici od integrati ad altri piani di sviluppo e le opportune misure regolamentari, amministrative o contrattuali che siano conformi alle esigenze ecologiche dei tipi di habitat naturali di cui all'allegato A e delle specie di cui all'allegato B presenti nei siti." La mancata adozione delle misure di conservazione ha determinato l'emissione da parte della Commissione europea, in data 28 giugno 2006, nei confronti dello Stato italiano, nell'ambito della procedura d'infrazione n. 2006/2131, avviata per non conformità al diritto comunitario della normativa italiana di recepimento della direttiva 79/409/CEE, di un parere motivato per la violazione, fra gli altri, degli artt. 2, 3 e 4 della direttiva 79/409/CEE che prevedono l'obbligo di adottare, ai sensi dell'art. 3 «le misure necessarie per preservare, mantenere o ristabilire per tutte le specie di cui all'allegato 1, una varietà ed una superficie di habitat», nonché, ai sensi dell'art. 4 «per le specie elencate nell'allegato 1, misure speciali di conservazione per quanto riguarda l'habitat». Al fine del superamento della richiamata procedura d'infrazione, con D.G.R. n. 335 del 05/06/2018 è stata data attuazione alla tipologia di intervento 7.1.1. del PSR Campania 2014–2020 "Sostegno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2024OBO500607.08.01**
Descrizione OBO	**Piani di gestione siti Natura 2000**
Codice OBSA	2024OBSA500600.08
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali
	per la stesura e l'aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000" di competenza regionale ed è stata indetta, con DD n. 310 del 17/05/2021 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 60.06.01 "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture" la gara europea per l'affidamento di tale servizio.
Codice OBO	**2024OBO500607.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA500600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 é pervenuto alla scrivente struttura n. 1 accesso agli atti, riscontrato nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2024OBO500608.04.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione atti per i Contratti di Fiume**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.04			
Descrizione OBSA	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Contratti di fiume				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento di indirizzo per gli interventi dei Contratti di fiume, in coerenza con i fondi programmati FSC	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al presente OBO si rappresenta che si è proceduto alla redazione e trasmissione del Documento di indirizzo per gli interventi dei Contratti di fiume. In particolare, in allegato alla nota prot. 616066 del 27/12/2024 è possibile prendere visione del documento di che trattasi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2024OBO500608.04.02**			
Descrizione OBO	**Regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'acqua**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.04			
Descrizione OBSA	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.16 - Implementazione "strumenti" per la tutela delle acque			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Grandi Derivazioni d'Acqua				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione alla D.G. del regolamento sulle concessioni	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al presente Obiettivo Operativo si rappresenta che si è proceduto alla redazione del Regolamento sulle concessioni delle Grandi Derivazioni. In particolare, con la mail datata 13-12-2024 si è proceduto a trasmettere al DG il Regolamento unitamente alla Relazione Illustrativa, che successivamente con la nota prot. gen. 597734/2024 è stato posto all'attenzione dell'assessore all'Ambiente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2024OBO500608.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze di accesso agli attiieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 4 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2024OBO500616.06.01**			
Descrizione OBO	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.06			
Descrizione OBSA	Adeguamento della Convenzione con SMA Campania			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Convenzione con SMA Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione della proposta di adeguamento della Convenzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 241 del 21.05.2024 sono stati approvati gli indirizzi per la rimodulazione della convenzione FSC 2014/2020 Delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Patto per lo Sviluppo della Regione Campania - Intervento Strategico "Start-up del ripristino e adeguamento funzionale degli alvei e del patrimonio di interventi strutturali di difesa del suolo in Campania"- CUP: B22H18000570001; Con Decreto Dirigenziale n. 431 del 31.07.2024 è stata approvata la rimodulazione della convenzione FSC 2014/2020 Delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Patto per lo Sviluppo della Regione Campania - Intervento Strategico "Start-up del ripristino e adeguamento funzionale degli alvei e del patrimonio di interventi strutturali di difesa del suolo in Campania"- CUP: B22H18000570001 nonché' adeguamento alle previsioni del D. Lgs. 36/2023 recante 'Nuovo Codice degli Appalti; Infine, con Decreto Dirigenziale n. 601 del 25/10/2024 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2024OBO500616.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 5 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9)

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO500692.10.01**			
Descrizione OBO	**Trasmissione al personale della D.G. del questionario di Customer Satisfaction e relazione sugli esiti**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.10			
Descrizione OBSA	Indagine customer satisfaction sui corsi di formazione on-line			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Indagine di Customer Satisfaction				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione alla D.G. relazione sugli esiti dell'indagine	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La relazione di cui trattasi (prot. n. 17058 del 14/01/2025) illustra gli esiti dell'indagine condotta tra un campione dei dipendenti di questa Direzione Generale, mediante questionario trasmesso al campione sorteggiato tramite mail il 18/12/2024. Il questionario consiste in una serie di domande a risposta multipla volte a misurare il grado di soddisfazione dei dipendenti di questa DG rispetto alle iniziative di formazione messe in campo nel 2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO500692.24.02**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente struttura coordina l'istruttoria e cura l'invio del riscontro per tutte le istanze di accesso agli atti pervenute presso la DG 50.06. Nel corso del 2023 sono pervenute n. 52 richieste di accesso, di cui n.34 non di competenza della DG 50.06 e 18 di cui invece lo scrivente Staff ha curato l'istruttoria. Tutte le istanze sono state evase nei termini di legge. Il registro degli accessi agli atti, contenente tutte le istanze pervenute e i tempi di riscontro, è agli atti di questa struttura e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Infine, la scrivente struttura ha fornito 11 riscontri adeguati e tempestivi su 11 richiesti (11/11)

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.04**
Descrizione OBSA	**Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.11
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	18

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali
Altre SPL coinvolte	501700, 501300, 400100
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, AGEA, Commissione Europea, Agenzia per la coesione territoriale, CIPE, MiSE, MEF, Comuni e Enti locali
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di spesa liquidato da AGEA		287.192.299,9	357.534.810,6	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo 2024 della Direzione Generale Agricoltura, di garantire la piena attuazione dei Programmi cofinanziati dal FEASR (PSR e CSR), realizzando la spesa complessiva liquidata da AGEA di circa 287,2 Meuro, è stato pienamente raggiunto e superato, con una spesa realizzata e liquidata da AGEA di € 357.534.810,60. La spesa liquidata da AGEA sul PSR 2014-2022 è stata di circa € 229.699.118,15, di cui circa il 75% per misure a investimenti. Per il CSR 2023-2027, è stata realizzata e liquidata da AGEA la spesa di circa 127.835.692,50, riferita alle misure a superficie/capo, i cui bandi iniziali sono stati aperti nel 2023 e nel 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.05**			
Descrizione OBSA	**Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.11			
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali			
Altre SPL coinvolte	400100, 501300			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Agea, Commissione europea, MISE, MEF			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo del contributo istruito dalla DG 500700 al fine di consentire il pagamento da parte di Agea per l'OCM vino, ortofrutta, patate, olio e apicoltura		35.400.000,00	39.340.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.05**
Descrizione OBSA	**Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: il contributo istruito e autorizzato dalla DG 500700 per l'OCM vino e ortofrutta, patate, olio e apicoltura è stato di circa 39,34 Meuro, secondo il dettaglio di seguito illustrato. - Per l'intervento settoriale Vino è stato istruito ed autorizzato un importo complessivo di 7,57 Meuro, relativo all'attivazione degli Interventi Ristrutturazione e Riconversione dei Vigneti, Investimenti, Promozione dei vini e Vendemmia Verde, come di seguito dettagliato: A) Ristrutturazioni e Riconversione Vigneti per 4,33 Meuro relativi a n. 237 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo da parte delle UOD territoriali; B) Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi per 0,8 Meuro relativi a n. 12 progetti regionali 2024 e al cofinanziamento di n. 4 progetti multiregionali istruiti ed ammessi a contributo nel 2024; C) Investimenti per 2,41 Meuro relativi a n. 53 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo da parte delle UOD territoriali; D) Vendemmia Verde 2024 per 0,03 Meuro relativi a n. 12 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo. - Per l'intervento settoriale Ortofrutta sono stati istruiti e approvati n. 26 Programmi operativi, di cui 25 di Organizzazioni dei Produttori ortofrutticole e n. 1 di Associazione di Produttori ortofrutticole (AOP) con 6 OP, per un importo ammesso a finanziamento di 30 Meuro. Le azioni dei programmi operativi approvati sono distribuite sulle province Napoli, Caserta, Salerno e riguardano l'aggregazione e commercializzazione dell'offerta, il miglioramento della qualità dei prodotti, gli investimenti aziendali, le agevolazioni per particolari operazioni colturali, comprese quelle per il rispetto ambientale, le azioni promozionali e i ritiri di mercato. - Per l'intervento settoriale delle patate sono stati Istruiti n. 3 Programmi operativi relativi a n. 3 OP, per un importo ammesso a contributo di € 0,7. - Per l'intervento settoriale dell'olio il contributo al raggiungimento dell'obiettivo è stato apportato dall'istruttoria dei Progetti esecutivi annuali 2024 dei Programmi Operativi presentati da n. 2 OP, per un contributo UE totale di € 0,37. - Per l'intervento settoriale miele sono stati istruite 40 richieste, relative sia alle 4 associazioni che ad apicoltori singoli, per un importo complessivo di 0.7 Meuro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.06**
Descrizione OBSA	**Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.11
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo		
Altre SPL coinvolte	400100, 501300 e 501700		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, Commissione Europea DG pesca		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027		3.000.000,00	8.598.594,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Chiusura finanziaria del PO FEAMP 2014/2020: certificazione Importo residuo (importo residuo = dotazione finanziaria del PO - importo complessivo certificato al 31/12/2023)		75,00%	98,59%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.06**
Descrizione OBSA	**Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Con riguardo al primo indicatore “Importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027”, nell’anno 2024 l’importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027ammonta ad € 8.598.594,32. Pertanto, l’obiettivo è stato raggiunto in quanto il target di € 3.000.000,00 (quote UE + Stato + Regionale), assegnato alla DG per l’attuazione del PN FEAMPA 2021/2027, è stato superato. Con riguardo al secondo indicatore “Chiusura finanziaria del PO FEAMP 2014/2020: certificazione Importo residuo (importo residuo = dotazione finanziaria del PO – importo complessivo certificato al 31/12/2023)”, la Regione Campania, in qualità di Organismo Intermedio dell’Autorità di Gestione del programma Operativo FEAMP 2014/2020, ha attestato che tutte le spese comprese nelle dichiarazioni di spesa trasmesse con note prot. n. 151385 del 22/03/2024, prot. n. 310715 del 24/06/2024, prot. n. 486830 del 16/10/2024, inoltrate tramite portale web SIPA (sistema di Monitoraggio e Certificazione del fondo), sono state sostenute dai beneficiari, ovvero anticipate, per l’attuazione delle operazioni selezionate nell’ambito del Programma Operativo. L’importo è, altresì, attestato nella certificazione proposta dal Referente regionale dell’Autorità di Certificazione (Staff 50.13.95). Dotazione finanziaria del PO FEAMP 2014/2020 = € 73.238.109,14 Importo complessivo certificato al 31/12/2023 = € 62.141.740,51 Residuo da certificare nel 2024 = € 11.096.368,63 Target fissato dall’obiettivo = 75% del residuo da certificare Totale certificato nel 2024 = € 10.940.764,48 Pertanto, l’obiettivo è stato raggiunto in quanto la somma certificata corrisponde al 98,59% del residuo al 31/12/2023. Si sottolinea, inoltre, che a chiusura del FEAMP 2014/2020 in totale sono stati certificati € 73.082.504,99 pari al 99,79% della dotazione finanziaria iniziale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.07**
Descrizione OBSA	**Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.11
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i

Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali			
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Provincie e Città Metropolitana di Napoli			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti chiusi amministrativamente a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania		50,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 sono stati conclusi e chiusi amministrativamente 53 progetti a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania per un importo complessivo di € 23.667.038,95. Di seguito si riportano gli estremi dei provvedimenti con cui sono stati chiusi i progetti in questione: - Decreto Dirigenziale n. 919 del 04/12/2024 di chiusura amministrativa di n° 7 progetti; - Decreto n. 945 del 06/12/2024 di chiusura amministrativa di n° 46 progetti. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con un grado di realizzazione del 106% (53 progetti chiusi su 50 progetti previsti dal target).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Città Metropolitana di Napoli		
Capitoli			
Risultato	99,92	**Risultato pesato**	6,494800000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, Autorità di Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la coesione ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2025/0106390 del 28/02/2025, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando quanto segue: - indicatore 1: a fronte di un target di avanzamento del costo realizzato pari a € 28.850.963,62 assegnato, il risultato conseguito è stato € 35.793.921,58, pari al 124,06%; - indicatori 2, 3 e 4: atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 193.621.713,71) è pari al 99,87% dell'obiettivo annuo (€ 193.879.051,24), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 99,87%; - indicatore 5: a fronte di una spesa liquidata di € 23.134.846,36, l'importo certificato ammonta a € 23.134.846,36, pertanto il target è stato conseguito al 100,00%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	500300, 501300		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, SMA Campania.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ha fornito, alla DG 50.07.00, con nota PG/2025/0106313 del 28/02/2025 e successiva nota PG/2025/0114528 del 5/03/2025 (quest'ultima è stata trasmessa in riscontro alla nota della DG 500700 del 04/03/2025 PG/2025/0111507), i dati consuntivi dell'obiettivo strategico trasversale in questione da cui risulta che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. - Indicatore 1 "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20": dalle suddette note si rileva che il target è stato pienamente raggiunto. I dati consuntivi rilevati sono i seguenti: TSPL2024: 104.286.947,79 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 61.358.673,66 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 45.825.211,97 € CSPL2024: 107.183.885,63 € Applicando la formula [((CSPL 2024 al 31/07/2024*0,6)+(CSPL 2024 al 31.10.2024 0,4)) 2/ TSPL2024] (CSPL 2024/TSPL 2024) si rileva che la DG 500700 ha raggiunto un livello di realizzazione dell'indicatore pari al 108,69%. - Indicatore 2 "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare": DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 sono stati trasmessi i seguenti dati consuntivi: DSPL POC 2024: 13.771.952,86 € ISPL POC 2024*: 6.376.307,96 € Applicando la formula DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 si rileva che la DG 500700 ha raggiunto un livello di realizzazione dell'indicatore pari al 216%. - Indicatore 3 "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR Sono stati trasmessi i seguenti dati consuntivi: N richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 1 N richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 1 Dall'applicazione della formula si rileva che anche il target del terzo indicatore è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501400		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha trasmesso con nota del 25/02/2025, PG/2025/95670, i dati consuntivi relativi ai risultati dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione attestando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti nella nota del 17/11/2023, prot. 556217, la Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali ha fornito, per tutte le richieste pervenute, risposte tempestive ed adeguate (12 riscontri tempestivi e adeguati su 12 richieste pervenute). Pertanto il target è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501300		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	98,26	**Risultato pesato**	15,7216

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	90,03%	Percentuale di realizzazione	94,77
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2024OBSA500700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 50.13.00 ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0096131 del 25/02/2025, i dati consuntivi dell'obiettivo strategico trasversale in questione. Gli esiti dei controlli svolti dalla DG 50.13.00 hanno attestato che la D.G. 50.07.00 ha raggiunto il 100% dei target assegnati per due indicatori (il primo e il quarto), il secondo indicatore è stato neutralizzato poiché non doveva essere assegnato, essendo il dato di partenza negativo (lo stock al 31/12/2023 è negativo), mentre, per il terzo indicatore il target assegnato è stato raggiunto per il 94,77%. In particolare: - per l'indicatore riguardante l'ottimizzazione del processo di rendicontazione è stato raggiunto il 100% del target assegnato, infatti è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28/02/2024 per tutti e sette gli enti interessati da situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione; - l'indicatore relativo alla riduzione dello stock di fatture impagate è stato neutralizzato. La DG 501300 ha precisato che, se l'ammontare dello stock dell'anno precedente è negativo o pari a 0, il relativo indicatore non deve essere assegnato per l'anno successivo e poiché per la DG 500700 lo stock al 31/12/2023 è negativo non può essere fatta alcuna valutazione; - per l'indicatore tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, la DG 501300 ha comunicato che sono state pagate nei termini stabiliti 542 fatture su un totale di 602, ossia un consuntivo del 90,03%; - anche per l'indicatore tempestività delle sistemazioni contabili della struttura è stato di gran lunga superato il target assegnato, infatti la DG 500700 ha lavorato 997 pru su 414 da regolarizzare (su base scaglioni) raggiungendo un risultati in termini percentuali pari al 246,36%. Nel complesso per l'intero obiettivo la DG 500700 ha raggiunto un target del 98,26%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	601100		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	74,55%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500700.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha fornito alla DG 50.07.00 con le note PG/2025/0106213 del 28/02/2025 e PG/2025/0128412 del 13/03/2025, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando quanto segue: - Indicatore 1 "Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese": target raggiunto. Dai riscontri effettuati dal suddetto US risulta infatti che nel corso dell'anno 2024, la DG 500700 ha implementato 2 servizi digitali: • Automazione della numerazione degli attestati IAP; • Aggiornamento in tempo reale dell'elenco regionale. Indicatore 2 Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione): Target raggiunto (74,55%> 70%) L'indicatore è stato valutato mediante la verifica su di un campione (pari al 2% del totale) di documenti protocollati in uscita. Su tale campione di 55 documenti (2% di 2739) è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). I documenti ritenuti accessibili sono stati 41, determinando un consuntivo del 74,55% ed un grado di raggiungimento del target pari al 106,5%.
Risultato Struttura	99,72

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Relazione del Dirigente	Anche per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" sono stati indirizzati all'esecuzione di un disegno strategico unitario e integrato, incentrato su azioni concrete a favore di cittadini, imprese e istituzioni, puntando ad uno sviluppo intelligente, sostenibile ed inclusivo. Infatti, conformemente alla mission istituzionale, gli obiettivi strategici sono stati collegati a quelle attività, svolte dagli uffici della Direzione, finalizzate da un lato a promuovere e sviluppare il settore agricolo e agroalimentare e il settore della pesca e dell'acquacoltura regionali e dall'altro al miglioramento e alla tutela dei territori e delle risorse naturali campane. Si tratta in particolare degli obiettivi legati all'attuazione dei Piani di Sviluppo Rurale finanziati dal FEASR (OBSA 04) e dei Programmi Operativi finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA (OBSA 06), all'attuazione delle misure finanziate nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato (OBSA 05) e alla realizzazione di alcuni interventi finanziati col Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (OBSA 07). Ai primi tre OBSA sono stati attribuiti degli indicatori sintetici di efficienza, definiti fondamentalmente dal livello di spesa che la Direzione Generale è riuscita ad erogare, certificare e autorizzare nel corso dell'anno, e dei target da raggiungere. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato dalla percentuale derivante dal rapporto tra la spesa erogata/certificata/ autorizzata e il target assegnato. All'OBSA 7 è stato invece attribuito un indicatore procedurale definito dalla chiusura amministrativa di 50 interventi rientranti nel più ampio progetto di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale. Grazie al costante impegno del personale di tutte le strutture della Direzione, per tutti e quattro i suddetti obiettivi strategici sono stati raggiunti e superati i target prefissati. Anche per l'obiettivo finalizzato a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo delle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, la Direzione Generale 5007 ha raggiunto il 100% dei target prefissati, attuando, conformemente alle disposizioni dettate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, le misure prescritte dal vigente PTPCT. Anche per l'OBSA 21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" la DG 07 ha fatto registrare un'eccellente performance raggiungendo il 100% dei target assegnati. Un eccellente risultato la Direzione lo ha fatto registrare anche per l'Obiettivo "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" (OBSA 20), infatti l'Autorità di gestione ha attestato un grado di raggiungimento dell'obiettivo del 99,92%. Anche nel corso dell'anno 2024, superando la performance dell'anno precedente, gli uffici della Direzione Generale, con grande dedizione di tutto il personale impegnato nei processi contabili, hanno ottenuto un eccellente risultato relativamente all'obiettivo rivolto a "garantire la corretta gestione contabile delle SPL" (OBSA 25). Infatti, la Direzione ha raggiunto e superato i target degli indicatori riferiti all'ottimizzazione del processo di rendicontazione e alla regolarizzazione dei PRU. Miglioramenti rispetto agli anni precedenti si sono registrati per la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali anche se per poco non è stato raggiunto il target, infatti, è stata raggiunta una percentuale di realizzazione pari al 94,77%. Infine, anche per l'OBSA 26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", la DG 500700 ha ottenuto, nell'anno 2024, un ottimo risultato, raggiungendo pienamente l'obiettivo assegnato. Infatti, l'US per la Crescita e la Transizione Digitale, competente per i controlli sull'obiettivo in questione, ha verificato che la DG 500700, ha raggiunto i target assegnati di entrambi gli indicatori, implementando 2 servizi digitali e producendo documenti in uscita accessibili per una percentuale pari al 74,55%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2024OBO500715.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle misure a superficie/capo del PSR Campania 2014/2022 e PSP-CSR 2023/2027**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA e MASAF		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Predisposizione degli atti necessari al pagamento da parte di AGEA-OP delle anticipazioni e dei saldi delle domande presentate a valersi sui bandi per le misure a superficie/capo campagna 2024

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo erogato da AGEA al 31/12/2024 per anticipazioni e saldo / importo totale richiesto dai beneficiari		30,00%	45,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD ha predisposto i bandi per le misure cosiddette a superficie/capo, ha presidiato le istruttorie delle istanze presentate ed ha autorizzato pagamenti per anticipi rendendo così possibile lo sviluppo di un volume di pagamenti da parte di AGEA pari a € 74.293.765,78, che rapportato all'importo richiesto dai beneficiari (rilevabile dal DSS AGEA), pari a € 163.678.708,49, portano la percentuale dei pagamenti al 45,39%, superiore al target assegnato di 15,39 punti percentuali. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2024OBO500715.05.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MAFAS, Organizzazioni di produttori e Organizzazioni professionali del comparto apistico		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	OCM Apicoltura - Attuazione programma apistico regionale 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione elenchi finali di liquidazione ad AGEA-OP		On	On	On/Off	100

Azione	OCM Vino - Predisposizione bandi misure promozione, ristrutturazione e investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bandi adottati		3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	OCM Ortofrutta e settore pataticolo - Istruttoria dei programmi pluriennali, delle annualità e delle modifiche in corso				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di programmi istruiti / numero di programmi presentati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2024OBO500715.05.01**
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Per l'intervento settoriale miele sono stati regolarmente trasmessi ad Agea (nota prot. 449419 del 26/09/2024 inviata via PEC stessa data) gli elenchi finali di liquidazione . Quest'ultima ha liquidato complessivamente 713.415,78 euro. Azione 2 Per l'intervento settoriale vino sono stati adottati 4 bandi: vendemmia verde (DRD 55 aprile 2024); promozione paesi terzi (DRD 70 giugno 2024); Riconversione, Ristrutturazione Vigneti (DRD 66 maggio 2024); investimenti (DRD 49 marzo 2024) Azione 3 Per l'intervento settoriale Ortofrutta sono stati presentati e istruiti n. 26 Programmi operativi, di cui 25 di Organizzazioni dei Produttori ortofrutticole e n. 1 di Associazione di Produttori ortofrutticole (AOP) con 6 OP. Per l'intervento settoriale patate sono stati presentati e Istruiti n. 3 Programmi operativi relativi a n. 3 OP. Per l'intervento settoriale dell'olio il contributo al raggiungimento dell'obiettivo è stato apportato dall'istruttoria dei Progetti esecutivi annuali 2024 dei Programmi Operativi presentati da n. 2 OP
500715 - Politica Agricola Comune	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2024OBO500716.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Predisposizione e trasmissione all’autorità di gestione delle graduatorie definitive a valere sulle misure 4.2.1., 4.2.2., 6.1.1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di graduatorie predisposte e trasmesse all’autorità di gestione per l'approvazione		3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Predisposizione e trasmissione all’autorità di gestione dei bandi di misura SRD01, SRD03, SRE01				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bandi predisposti e trasmessi all'autorità di gestione per l'approvazione		3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2024OBO500716.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nell'anno 2024 la UOD 500716 ha elaborato e predisposto le graduatorie definitive delle misure 4.2.1, 4.2.2 e 6.1.1. Tutte le graduatorie sono state approvate dall'Autorità di gestione, di seguito si riportano gli estremi dei provvedimenti di approvazione: - misura 4.2.1 approvata con DRD 379 del 19/06/2024; - misura 4.2.2 approvata con DRD n. 550 del 04/09/2024; - misura 6.1.1 approvata con DRD 494 del 2/8/2024. Pertanto il target assegnato è stato pienamente raggiunto. Azione 2 Nel 2024 sono stati predisposti i bandi delle misure SRD 01 e SRD 03 e sono stati trasmessi all'Autorità di Gestione per l'approvazione. Il bando SRD 01 è stato approvato con DRD n. 255 del 24/04/2024, il bando SRD 03 è stato approvato con il DRD n. 405 del 01/07/2024. Non è stato predisposto il bando della misura SRE 01, perché l'Autorità di gestione ha ritenuto posticiparne la predisposizione e l'approvazione al 2025. In luogo della predisposizione del bando della misura SRE 01, su richiesta dell'Autorità di Gestione, è stato predisposto dalla UOD 500716 ed approvato dall'Autorità di Gestione con DRD 861 del 27/11/2024, l'ultimo bando della misura 6.1.1. che ha le medesime finalità della misura SRE 01 essendo finalizzata ad sostenere il ricambio generazionale in agricoltura tramite la concessione di un premio forfettario agli agricoltori che si insediano per la prima volta in azienda. La scelta dell'autorità di gestione di aprire il bando della misura 6.1.1 del PSR Campania 2014/2022 i luogo della misura SRE 01 del CSR 2023/2025 è stata dettata dall'esigenza di massimizzare l'impiego delle risorse del PSR Campania 2014/2022 ed evitare di lasciare risorse inutilizzate a chiusura del programma. La UOD ha comunque predisposto per l'approvazione i 3 bandi e pertanto ritiene di aver raggiunto l'obiettivo assegnato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2024OBO500716.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare la tempestiva assegnazione del carburante ammesso ad agevolazione sull'accisa per i lavori agricoli (UMA)**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Istruttoria delle istanze UMA che pervengono nel sistema informativo UMA.RGCA tramite Procedura Istruttoria Semplificata (PIS)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze istruite/Numero istanze pervenute a valere sulla PIS		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenute attraverso il PIS 31.123 istanze tutte istruite. Pertanto il target è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2024OBO500716.05.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile" Investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare" - Ammodernamento frantoi oleari**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF e Agea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Elaborazione dell'elenco delle istanze anmmissibili del bando per l'ammodernamento dei frantoi oleari approvato con DD n. 645/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500716 ha predisposto l'elenco delle istanze ammissibili del bando per l'ammodernamento dei frantoi oleari approvato con DD n. 645/2023. L'elenco è stato approvato con DRD n. 335 del 31/05/2024.

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2024OBO500717.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, Consorzi di Bonifica		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Predisposizione della proposta della Graduatoria Unica Regionale della tip.int. a titolarità 4.3.2 Az. B				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta all'Autorità di Gestione per l'approvazione		On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria delle domande di pagamento pervenute a valere sul bando 2023 della tip. int. 5.1.1 az. B a titolarità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute		75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2024OBO500717.04.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717**
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1 E' stata predisposta la proposta di graduatoria provvisoria Unica Regionale della Tip. Int. 4.3.2 Az. B "Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione" ed è stata trasmessa con la nota n. 259507 del 24.05.2024 per la successiva approvazione avvenuto con il: DRD n. 317 del 24.5.2024 con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria Regionale della Tip. Int. 4.3.2 Az. B con i relativi allegati; Successivamente con nota n. 2929 del 12.06.2024 è stata proposta la graduatoria in via definitiva ed è stata trasmessa alla Direzione Agricoltura per la successiva approvazione avvenuta con il: DRD n. 364 del 12.06.2024 con il quale è stata approvata la Graduatoria Unica Regionale Definitiva della misura 4.3.2 Az. B "Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione" . Pertanto il target relativo all'azione 1 dell'OBO2024OBO500717.04.01 è stato raggiunto. azione 2 Le domande di pagamento pervenute a valere sul bando della Tip. Int. 5.1.1 az. B a titolarità sono di seguito indicate (si riporta il numero di domanda, il beneficiario e l'importo liquidato): - 24250114634 CONSORZIO DI BONIFICA IN DESTRA DEL FIUME SELE € 427.011,62; - 24250115789 CONSORZIO GENERALE DI BONIFICA DEL BACINO INF. DEL VOLTURNO € 430.830,30; - 34250287348 CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM € 439.476,00; - 24250115748 CONSORZIO DI BONIFICA VELIA € 555.981,79. Esse sono state tutte istruite ed anche liquidate da AGEA con D.D. nn. 731 e 732 per un importo totale pari ad Euro 1.853.299,71. Pertanto il target relativo all'azione 2 dell'OBO2024OBO500717.04.01 è stato raggiunto (n. 4 ddp istruite e liquidate su n. 4 ddp pervenute = 100% di realizzazione).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2024OBO500717.04.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA		3.144.432,32	11.113.566,54	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate superando ampiamente le aspettative. E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 1 Mis. 7 pari ad Euro: 21.922,62 liquidato da Agea con D.D. n. 694; E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 2 Mis. 7 pari ad Euro: 1.828.181,75 liquidato da AGEA con D.D. n. 701; E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 3 Mis. 7 pari ad Euro: 3.450.637,29 liquidato da AGEA con D.D. n.719 E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 4 Mis. 7 pari ad Euro: 364.990,75 liquidato da AGEA con D.D.720 E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 5 Mis. 7 pari ad Euro: 2.475.457,92 liquidato da AGEA con D.D.n. 734 E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n 1 -2 Mis. 5 pari ad Euro: 1.853.299,71 liquidato da AGEA con D.D.nn.731 e 732 E’ stato trasmesso ad AGEA l’autorizzazione alla liquidazione del lotto n.3 Mis. 4 pari ad Euro: 1.119.076,50 liquidato da AGEA con D.D.n. 732. Per un Totale di Spesa liquidata da AGEA pari a Euro:11.113.566,54 Pertanto il target di spesa assegnato di € 3.144.432,32 è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2024OBO500717.07.01**			
Descrizione OBO	**Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura regionale**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Concessione, ai Consorzi di Bonifica, dei contributi previsti dalla L.R.4/03 smi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo concesso		13.000.000,00	19.301.417,60	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Sono state concesse ed impegnate risorse, ai sensi dell'art. 8 co. 6 della L.R. 4/03 e ss.mm.ii., per le spese di funzionamento degli impianti a servizio della bonifica e da corrispondere ai Consorzi di Bonifica al fine di compensare i costi energetici sostenuti da essi, predisponendo in e- grammata, 9 decreti ai seguenti Consorzi di Bonifica:

Decreto Dirigenziale n. 29 del 22.03.2024 CB Paestum pari ad euro:6.016.358,70
Decreto Dirigenziale n. 31 del 28.03.2024 CB Destra Sele pari ad euro:4.2010.922,10
Decreto Dirigenziale n. 33 del 28.03.2024 CB Vallo di Diano e T. pari ad euro: 527.833,90
Decreto Dirigenziale n. 35 del 28.03.2024 CB Sannio Alifano pari ad euro:1.023.936,60
Decreto Dirigenziale n. 36 del 28.03.2024 CB Volturno pari ad euro:4.431.443,50
Decreto Dirigenziale n. 37 del 28.03.2024 CB Ufita pari ad euro: 250.742,80
Decreto Dirigenziale n. 38 del 28.03.2024 CB Velia pari ad euro 338.684,50
Decreto Dirigenziale n. 39 del 29.03.2024 CB Sarno pari ad euro: 404.490,90
Decreto Dirigenziale n. 47 del 12.04.2024 CB Napoli e Volla pari ad euro: 97.004,60

L'importo totale concesso ai Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L.R. 4/03 e ss.mm..ii., è stato di EURO= 17.301.417,60 superiore al Target previsto dall' azione dell'OBO 2024OBO500717.07.01 pari a EURO =13.000.000,00.
L'importo totale concesso ai Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 4/03 e ss.mm.ii., è stato di EURO= 2.000.000,00 pertanto il totale concesso ai sensi della L.R. 4/03 e ss.mm.ii. risulta pari a:

TOTALE CONCESSO= 19.301.417,60
Target raggiunto e superato.

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBOMOD	**2024OBO500718.07.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, UNCEM Campania, UPI Campania, Organizzazioni Sindacali di Categoria, Carabinieri Forestali,, MASAF, Consorzio Appennino Meridionale, SMA Campania, Ordini Professionali, Università della Campania, MEF.-		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Chiusura contabile e amministrativa degli interventi a valere sul piano di forestazione e bonifica montana				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. interventi chiusi		50,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Liquidazione delle richieste di pagamento presentate dagli Enti delegati e dalla SMA degli stati d'avanzamento parziali o a saldo dei progetti finanziati nell'ambito del PR FESR CAMPANIA 2021/27 – Azione 2.4.3(DEPF 2024-2026) e azione 2.7.1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste liquidate / n. di richieste pervenute entro il 30/10/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBOMOD	**2024OBO500718.07.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 in riferimento all'azione "chiusura amministrativa contabile degli interventi a valere sul piano di forestazione e bonifica montana" il target è stato raggiunto in quanto rispetto l'indicatore fissato pari a n° 50 interventi sono stati chiusi amministrativamente, n° 53 interventi di cui ai DRD 945 del 06/12/2024 e DRD 919 del 04/12/2024. Azione2 In riferimento all' azione "liquidazione delle richieste di pagamento presentate dagli enti delegati e dalla SMA degli stati di avanzamento parziali e a saldo dei progetti finanziati a valere nell'ambito del PR FESR Campania 21/27 azione 2.4.3 e 2.7.1" il target è stato raggiunto perchè è stato liquidato il 100% delle richieste presentate dagli enti delegati entro il 30/10/2024 come di seguito elencato: 1 CM Santa Croce DDR n. 691 del 29/10/2024; 2 CM Monte Maggiore DDR n. 929 del 04/12/2024; 3 CM Titerno DDR n. 928 del 04/12/2024; 5 CM Fortore DDR n. 927 del 04/12/2024 6 CM Taburno DDR n. 926 del 04/12/2024 7 CM Alta Irpina DDR n. 904 del 03/12/2024 8 CM Partenio Valle Lauro DDR n. 925 del 04/12/2024 9 CM Terminio Cervialto DDR n. 959 del 11/12/2024 10 CM Irno solofrana DRD n. 917 del 04/12/2024 11 CMMonti picentini DDR n. 923 del 04/12/2024 12 CM Vallo di Diano DDRn. 869 del 28/11/2024 13 CM Calore Salernitano DDR n. 922 del 04/12/2024 14 CM Alento Monte Stella DDR n. 690 del 29/10/2024 15 CM Gelbison DDR n. 692 del 28/10/2024 16 CM Bussento DDR n. 921 del 04/12/2024 17 Provincia di Benevento DDR n. 689 del 29/10/2024 18 Provincia di Salerno I CUP DDR n. 688 del 29/10/2024 19 Provincia di Salerno II CUP DDR N:920 del 04/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2024OBO500718.07.03**			
Descrizione OBO	**Tutela del territorio gravato dagli usi civici**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissariato regionale per la liquidazione degli usi civici della Campania e del Molise, Ordini professionali, Comuni della Campania, ANCI, Osservatorio Appennino Meridionale, SMA Campania , Università della Campania.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Rilascio di certificazioni e comunicazioni concernenti la presenza del vincolo di uso civico nei termini previsti dalla normativa vigente				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di certificazioni e/o comunicazioni rilasciate nei termini prescritti / n. di certificazioni e/o comunicazioni richieste		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	in riferimento all 'azione "Rilascio di certificazioni e comunicazioni concernenti la presenza del vincolo di uso civico nei termini previsti dalla normativa vigente" l'indicatore risulta raggiunto . sono stati rilasciati entro il termine previsto n° 87 certificati sussistenza usi civi e n° 174 comunicazioni come da registro agli atti dell'ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2024OBO500718.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs. n. 33/2013 e accesso documentale ex l. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla UOD 500718 entro i termini di legge / n. di istanze ricevute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2024OBO500718.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti**
Codice OBSA	2024OBSA500700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Azione 1 "Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza". Il target è stato pienamente raggiunto. La UOD 500718 ha riscontrato, nei termini indicati di volta in volta, tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza. Di seguito si riportano gli ambiti di riferimento dei riscontri forniti: - Monitoraggio art. 22 d. lgs 33/2013; - Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs.33/2013. Periodo 01/01/2024 – 31/03/2024; - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche; - Attuazione della Misura di prevenzione del rischio n. 8 del vigente Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 sez Anticorruzione; - Monitoraggio I semestre 2024 misura obbligatoria in materia di comunicazione conflitti di interesse e obbligo di astensione, ex art. 6 bis L.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare responsabile Anticorruzione n. 1 del 2023; - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1; - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione; - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024; - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente; - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; - Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta regionale della Campania 2024-2026 - Attuazione Misura Generale n. 2. "Codice di comportamento" - anno 2024; - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici"; - Attuazione della Misura generale di prevenzione del rischio MG 8 del vigente PIAO 2024/2026 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Monitoraggio anno 2024; - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024; - PIAO 2024/2026 Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio anno 2024 – MG 7 Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Azione 2 "Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs. n. 33/2013 e accesso documentale ex l. 241/90". Il target è stato pienamente raggiunto. Alla UOD 500718 sono pervenute nell'anno 2024 n° 12 istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, tutte evase nei termini prescritti dalla norma. Il registro degli accessi I semestre 2024 è stato inviato con nota n. PG/2024/0334141 del 05/07/2024; il registro degli accessi II semestre 2024 è stato trasmesso tramite mail il 07/01/2025.

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2024OBO500719.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 nei termini stabiliti dall'autorità di gestione.**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.06			
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese del PO FEAMP 2014-2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della relazione di attuazione del programma operativo regionale all'Autorità di gestione nei termini stabiliti.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria e liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a titolarità.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di domande di pagamento a saldo evase/ numero di domande di pagamento a saldo pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a regia regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di decreti di liquidazione adottati/numero di note di liquidabilità trasmesse dagli uffici territoriali		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2024OBO500719.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 nei termini stabiliti dall'autorità di gestione.**
Codice OBSA	2024OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1 Al fine di garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 la UOD 500719 ha trasmesso all'Autorità di gestione la “Relazione di attuazione annuale del Programma Operativo regionale”, con comunicazione prot. n. PG/2024/0190480 del 15/04/2024, entro i termini stabiliti dall'AdG di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione MASAF - Segreteria - Prot. Uscita N. 0157767 del 05/04/2024, inviata a mezzo mail e acquisita a Prot. Regione Campania con n. PG/2024/0174092 in pari data. Con successiva comunicazione di cui al prot. n. PG/2024/0452747 del 27/09/2024 è stato formalizzato l'aggiornamento dati richiesto dall'AdG con nota trasmessa a mezzo mail rif. MASAF - PEMAC IV - Prot. Uscita N.0438971 del 12/09/2024, acquisita in pari data dalla Regione Campania con n. PG/2024/0427486. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto. AZIONE 2 La seconda azione per garantire la chiusura del PO FEAMP 2014-2020 riguarda l’istruttoria e la liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a titolarità avviate dalla UOD 500719. L’obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato evaso il 100 % delle domande di pagamento pervenute alla UOD e, nello specifico, su n. 7 domande di pagamento pervenute sono stati predisposti n. 7 decreti di pagamento a saldo. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto. AZIONE 3 La terza azione di chiusura del PO FEAMP 2014-2020 riguarda la liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a regia regionale a seguito dell’istruttoria compiuta dagli Uffici Territoriali. L’obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato evaso il 100 % delle note di liquidabilità trasmesse dagli uffici territoriali alla UOD 500719 e, nello specifico, su n. 27 note di liquidabilità trasmesse sono stati predisposti n. 27 decreti di pagamento a saldo. Pertanto, il target è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2024OBO500719.06.02**			
Descrizione OBO	**Assicurare l'avvio della programmazione regionale finanziata dal FEAMPA 2021/2027**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.06			
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; Università ed enti di ricerca; Associazioni di categoria; Organizzazioni di Produttori; Società in House della Regione Campania; Capitanerie di Porto; Comuni.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Adozione bandi e/o sottoscrizione accordi o convenzioni in attuazione del programma				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bandi adottati e/o convenzioni o accordi sottoscritti		3,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2024OBO500719.06.02**
Descrizione OBO	**Assicurare l'avvio della programmazione regionale finanziata dal FEAMPA 2021/2027**
Codice OBSA	2024OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA
Relazione sulla valutazione	Per l'attuazione della strategia delineata nel PN FEAMPA 2021-2027, l'Amministrazione Regionale ha avviato azioni finalizzate all'evoluzione del settore della Pesca e dell'Acquacoltura mediante l'adozione di n. 4 bandi. Nello specifico, la UOD 500719 ha approvato: 1. con il DRD n.363 del 29/11/2024, rettificato con DRD n.380 del 06/12/2024, il Bando di attuazione delle Azioni 2 e 4 della Priorità 2, Ob. Specifico 2.2, Intervento 2 (art. 28 del Reg. (UE) n. 2021/1139); 2. con il DRD n. 374 del 04/12/2024 il Bando di attuazione delle Azioni 1 e 1 della Priorità 1, Ob. Specifico 1.1, Intervento 2 (art. 14, comma 1 lett. a del Reg. (UE) n. 2021/1139); 3. con il DRD n. 375 del 04/12/2024 il Bando di attuazione dell'Azione 1 della Priorità 1, Ob. Specifico 1.2, Intervento 3 (art. 18, del Reg. (UE) n. 2021/1139) del PN FEAMPA 2021 2027; 4. con DRD n. 386 del 20/12/2024 è stato approvato il Bando di attuazione delle Azioni 4 e 5 della Priorità 2, Ob. Specifico 2.1, Intervento 2 (art. 27 del Reg. (UE) n. 2021/1139). Inoltre, in data 24/05/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI tra la Regione Campania e l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania – Fondazione IFEL Campania. In data 01/08/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento della realizzazione di campagne di comunicazione e partecipazione ad eventi strategici e fiere di settore in attuazione dell'intervento 2-2.2-4-2 del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI tra la Regione Campania e la Società Sviluppo Campania S.p.A. Nell'ambito dell'Intervento di codice 111501 del PN FEAMPA 2021/2027, in data 18/10/2024 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 tra la Regione Campania e il Dipartimento Medicina Veterinaria e Produzioni Animali (DMVPA) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione di "MOLLUS.CA BLU CAMPANIA - Monitoraggio, identificazione e studio sullo stato della risorsa delle specie Ensis minor, nonché pianificazione operativa nell'ambito della Regione Campania dell'attività di riattivazione produttiva dei banchi naturali della risorsa cannolicchio lungo la fascia costiera del compartimento marittimo di Napoli". Pertanto, con l'adozione di n. 4 bandi, la sottoscrizione di n. 2 convenzioni e di n. 1 accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90, l'obiettivo è stato raggiunto superando il target assegnato di n. 3 bandi adottati e/o convenzioni o accordi sottoscritti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2024OBO500719.07.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il regolare esercizio dell'attività venatoria in Regione Campania**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero per l'Ambiente e la difesa del territorio e del mare, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Predisposizione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2024-2025 alla Giunta Regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2024/2025 alla Giunta Regionale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2024OBO500719.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire il regolare esercizio dell'attività venatoria in Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.19 ha redatto la proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annualità 2024-2025 e, ottenuti i pareri dell'ISPRA (giusta nota prot. n. 26312 del 10 maggio 2024) e del C.T.F.V.R. - Comitato Tecnico-Faunistico Venatorio Regionale (giusto verbale del 01/07/2024 acquisito al prot. dell'Amministrazione Regionale n.331259 del 04/07/2024), la stessa è stata approvata dalla Giunta Regionale con Delibera n. 414 del 31/07/2024, completa delle tavole grafiche per aree percorse dal fuoco, valichi montani, corridoi rilevanti per la migrazione, zone umide della regione, aree naturali protette, zone S.I.C. e Z.P.S., e del modello di tesserino per l'esercizio venatorio in Regione Campania. A tale calendario è stata data la più ampia diffusione anche mediante pubblicazione sul sito Web regionale e sul sito dedicato alla caccia denominato www.campaniacaccia.it. Con Delibera di Giunta Regionale n. 459 del 06/09/2024, all'esito dell'istruttoria effettuata dagli uffici regionali competenti sulla base dei pareri rilasciati dall'ISPRA, prot. n. 48101 del 4/09/2024 e n. 48374 del 5/09/2024, e dal CTFVN prot. n. 414973 del 5/09/2024, nonché del decreto presidenziale del TAR Campania n. 1552 del 24 agosto 2024, è stato modificato il calendario venatorio approvato con DGR n. 414 del 31/07/2024. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 577 del 31/10/2024, all'esito del parere prot. n. 55654/2024 espresso da ISPRA e del verbale prot. 494681 del 22/10/2024 espresso dal CTFVR, è stato nuovamente modificato il calendario venatorio 2024/2025 nella parte inerente alla data di chiusura del prelievo alla specie Colombaccio (Columba palumbus). Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2024OBO500719.07.02**			
Descrizione OBO	**Disciplinare l'attività di utilizzo dei rapaci per l'allontanamento dell'avifauna infestante in Regione Campania**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero per l'Ambiente e la difesa del territorio e del mare, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Predisposizione delle Linee Guida per l'allontanamento dell'avifauna infestante mediante l'uso di rapaci.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione delle Linee Guida per l'allontanamento dell'avifauna infestante mediante l'uso di rapaci.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.19 ha redatto la proposta del provvedimento di approvazione delle Linee Guida per l'attività di Bird Control con rapaci addestrati nel territorio della Regione Campania, finalizzate all'allontanamento dell'avifauna infestante; la stessa è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 387 del 20/12/2024 con il quale è stato, altresì, istituito l'Elenco regionale dei "Bird Controller con rapaci addestrati" ai sensi del DRD n. 53/2024, al fine di garantire il riconoscimento formale delle competenze del Bird Controller e di favorire la visibilità e la trasparenza nell'ambito delle attività professionali svolte. Si ritiene, quindi, che l'obiettivo operativo annuale prefissato sia stato pienamente conseguito.
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.04.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500720 attraverso un efficiente presidio per il raggiungimento degli obiettivi**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MIPAAF, CAA, Organizzazioni professionali agricole			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500720				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo di spesa pagato da AGEA	0,00	12.185.480,18	12.410.708,61	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo finanziario assegnato per l'anno 2024 alla UOD 50.07.20 di € 12.185.480,00 è stato raggiunto e superato. L'importo complessivo della spesa autorizzata ad Agea nel 2024 per le Misure a Titolarità di competenza della UOD 50.07.20, Misura 01 - T.I. 1.1.1, Misura 02 - T.I. 2.1.1, Misura 10.2 - T.I. 10.2.1, Misura 16.1 - T.I. 16.1.1 e 16.1.2, Misura 20 AT, ammonta a complessivi €12.410.708,61 (Misura 01 1° BANDO €123.394,48, Misura 01 2° BANDO €1.005.911,55, Misura 02 1° BANDO €273.398,50, Misura 02 2° BANDO €228.112,16, Misura 02 3° BANDO €733.588,07, Misura 02 4° BANDO €23.000,00, Misura 10.2 €1.003.496,09, Misura 16.1.1 Azione 2 €4.408.756,05 Misura 16.1.2 Fondi EURI €811.796,19, Misura 20 AT €3.799.255,52). Alla data di adozione dell'ultimo DRD AGEA per l'annualità 2024, n. 734/2024, sono stati pagati da AGEA € 12.410.708,61

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.05.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari		
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole della Regione Campania, Ufficio scolastico regionale, MASAF, Fattorie Didattiche		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2024/2025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione del concorso	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Curare gli adempimenti per la realizzazione dell’Evento Fattorie Aperte				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione nella sezione dedicata del portale dell’agricoltura di un Report di dettaglio sulla realizzazione dell’evento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1: L’Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Si è dato avvio alla XVI Edizione del Concorso Inventa il Tuo Spot con adozione del provvedimento di approvazione del pertinente Bando. Decreti di riferimento: - DRD n. 89 del 23.04.2024 - Proclamazione vincitori XV Edizione; - DRD n. 198 del 07.08.2024 - Approvazione Bando per la XVI Edizione del concorso in esame riferito all’anno scolastico 2024/2025. Azione 2: L’Obiettivo è stato raggiunto. È stata garantita l’attuazione dell’evento Fattorie Aperte 2024, tenutosi in data 11 maggio 2024. Il relativo monitoraggio effettuato è stato oggetto di Report di dettaglio, pubblicato in data 30 maggio 2024 nella sezione dedicata del portale dell’agricoltura. https://agricoltura.regione.campania.it/eventi/fattorie-aperte-2024-esito.html

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.05.02**			
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari			
Altre PA o soggetti coinvolti	OO.PP., Consorzi di Tutela, CCIAA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Garantire la partecipazione della DG 50 07 agli eventi fieristici con il coinvolgimento di n.420 aziende produttrici campane				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative partecipate	0,00	25,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.05.02**
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato interamente centrato. In applicazione delle DGR n. 524/2022 e n. 778/2023, con cui è stato approvato il Programma di Valorizzazione Agroalimentare 2023-24 e la sua successiva rimodulazione, nel corso del 2024 sono stati organizzate collettive campane per n. 30 eventi In Italia e all'estero. La partecipazione ha riguardato alcuni eventi di assoluto rilievo internazionale e nazionale di seguito esposti: 1) IPM ad Essen (Germania); 2) Wine Paris a Parigi (Francia); 3) Fruit Logistica a Berlino (Germania); 4) Biofach a Norimberga (Germania); 5) Foodex a Tokio (Giappone); 6) Olio Capitale a Trieste (Italia); 7) Prowein a Dusseldorf (Germania); 8) Alimentaria a Barcellona (Spagna); 9) Vinitaly a Verona (Italia); 10) Cibus a Parma (Italia); 11) Salone della Dieta Mediterranea a Paestum (Italia; 12) Tutto Pizza Napoli (italia); 13) Olivitaly a Laureana Cilento Salerno (Italia); 14) Vitigno Italia a Napoli (Italia); 15) Summer Fancy Food a New York (USA); 16) Bufala Fest a Napoli (Italia); 17) Sial Parigi a Parigi (Francia); 18) International Wine Expo a Chicago (USA); 19) Salone del Gusto a Torino (Italia); 20) Merano Wine Festival a Merano (Italia); 21) Gustus a Napoli (Italia); 22) Bufala Village a Pastorano Caserta (Italia); 23) G7 Agricoltura a Ortigia Siracusa (Italia); 24) IFTF ad Amsterdam (Olanda); 25) Campania Alleva Expo a Benevento (Italia); 26) Euroflora a Genova (Italia); 27) Sea Food Expo a Barcellona (Spagna); 28) Evento B2B a Monaco (Germania); 29) Fiera Vesuviana a San Gennaro Vesuviano Napoli (Italia); 30) Eruzioni del Gusto a Portici Napoli (Italia); Ai suddetti eventi sono state coinvolte oltre 700 aziende dell'agroalimentare campano.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende sanitarie Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	COMUNI Aziende vitivinicole, Cittadini			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Istruttoria delle richieste di fruizione dei corsi per il rilascio dei patentini di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze istruite / n. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Istruttoria per le richieste di integrazioni documentali e per l’emissione in conferenza di servizi nei tempi stabiliti di pareri in materia di potenzialità e limitazioni dell’uso agricolo dei suoli, giusto DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e ss.mm.ii, per l’autorizzazione di impianti da energia da fonte rinnovabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pareri/integrazioni emessi/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Istruttoria delle richieste di iscrizione all’Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini, all’Elenco regionale Menzioni Vigna, all’Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione di Origine della Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze istruite/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: L'Obiettivo è stato del tutto realizzato. La UOD 50.07.20 ha gestito le istanze di richiesta di partecipazione ai corsi in modalità FAD finalizzate al rilascio/rinnovo dei Certificati di abilitazione all'attività di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari, presentati sul portale dei corsi Misura 1. La fase di istruttoria ha previsto la verifica del possesso dei necessari requisiti (titolo di studio previsto, documento identificativo per i corsi FAD). La gestione dei corsi dall'iscrizione all'erogazione dell'attività formativa è avvenuta in maniera totalmente digitalizzata mediante il collegamento al seguente Link del portale dei corsi: https:// www.agricoltura.regione.campania.it/formazione/rilascio_consulenti.html. Nel corso del 2024 sul portale dei Corsi sono pervenute n. 121 istanze di partecipazione ai corsi FAD; tutte le istanze sono state istruite. L'istruttoria ha previsto la verifica della documentazione e dei titoli previsti per essere ammessi a partecipare al corso in modalità FAD. Per coloro in possesso dei requisiti si è provveduto a trasformare lo status dell'istanza sul portale dei corsi da "presentata" ad "accettata", consentendo in tal modo al richiedente di fruire del corso in modalità FAD. In sintesi, rispetto alle 121 istanze istruite sono risultate le seguenti fattispecie: n. 16 respinte e n. 105 accettate. Nel corso dell'anno i convocati alle sessioni di esame sono stati n. 104 partecipanti (1 partecipante non ha completato il corso, raggiungendo le ore minime di frequenza) e di questi, gli idonei sono stati n. 41. Per quest'ultimi sono stati predisposti e consegnati i relativi certificati di abilitazione. istanze di partecipazione: (Presentate) n. N. 121 istanze istruite n. 121, pari al 100% Azione 2: La Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, attraverso le competenze di alcune UOD ad essa afferenti, è chiamata a emettere pareri o atti di assenso necessari al rilascio dell'Autorizzazione Unica per la realizzazione degli impianti da produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (FER), nell'ambito dei seguenti procedimenti autorizzatori: a) nel Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) ai sensi dell'articolo 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; b) nel rilascio dell'Autorizzazione Unica, ai sensi del D.Lgs. n. 387/2003 e ss.mm.ii.; c) nelle Procedure Abilitative Semplificate (PAS) ai sensi dell'art. 6 comma 9-bis del D.Lgs. 28/2011. Ciò per le competenze indicate in tabella dal DRD n. 50 del 18.02.2011 della UOD 50.02.03, relative alla "presenza di zone agricole caratterizzate da produzioni agroalimentari di qualità e di suoli ad elevata capacità d'uso": come stabilito dal paragrafo 17 delle Linee guida di cui al DM 10 settembre 2010 vengono individuate le aree agricole non idonee con la circolare n. 200319 del 14 marzo 2011 emanata dalla D.G. Politiche agricole. Per gli impianti da fotovoltaico e da biomasse, con eccezione degli impianti eolici e degli impianti agrivoltaici, è richiesta la valutazione della capacità d'uso dei suoli secondo le "Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica" edizione 2024 (DRD n. 152 del 17.06.2024 - BURC n. 45 del 24.06.2024) (si veda https://www.agricoltura.regione.campania.it/rinnovabili/rinnovabili.html). Si elencano di seguito le note di riscontro emesse dalla UOD 50 07 20 nel 2024 nei procedimenti PAUR: nota 406945 del 30-08-2024 CUP 9920.pdf; nota n 115726 del05-03-2024 CUP 9813.pdf; nota n 12846 del 09-01-2024 CUP 9791.pdf; nota n 16490 del 11-01-2024 CUP 9791.pdf; nota n 164997 del 29-03-2024 CUP 9875.pdf; nota n 256371 del 23-05-2024 CUP 9906.pdf; nota n 260565 del 27-05-2024 CUP 9919.pdf; nota n 260592 del 27-05-2024 CUP 9920.pdf; nota n 303451 del 19-06-2024 CUP 9875.pdf; nota n 337717 del 08-07-2024 CUP 9913.pdf; nota n 352785 del 17-07-2024 CUP 9919.pdf; nota n 362762 del 23-07-2024 CUP 9906.pdf; nota n 369937 del 26-07-2024 CUP 9959.pdf; nota n 370000 del 26-07-2024 CUP 9920.pdf; nota n 415822 del 06-09-2024 CUP 9920.pdf; nota n 425433 del 12-09-2024 CUP 9920.pdf; nota n 456461 del 30-09-2024 CUP 9971.pdf; nota n 467195 del 04-10-2024 CUP 10002.pdf; 290508 nota n 491834 del 18-10-2024 CUP 9959.pdf; nota n 571195 del 02-12-2024 CUP 9959.pdf; nota n

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali

571293 del 02-12-2024 CUP 10002.pdf; nota n 62450 del 05-02-2024 CUP 9838.pdf; nota n 62474 del 05-02-2024 CUP 9757.pdf; 251305 nota n 98567 del 26-02-2024 CUP 9813.pdf.
Note di riscontro diramate dalla UOD 50 07 20 nel 2024 nei procedimenti PAS: nota 362733 del 23-07-2024.pdf; nota n 109234 del 29-02-2024.pdf; nota n 109240 del 29-02-2024.pdf; nota n 109250 del 29-02-2024.pdf; nota n 214445 del 30-04-2024.pdf; nota n 214464 del 30-04-2024.pdf; nota n 215092 del 30-04-2024.pdf; nota n 216966 del 30-04-2024.pdf; nota n 222247 del 06-05-2024.pdf; nota n 236212 del 13-05-2024.pdf; nota n 236231 del 13-05-2024.pdf; nota n 245569 del 17-05-2024.pdf; nota n 24609 del 16-01-2024.pdf; nota n 250491 del 20-05-2024.pdf; nota n 256140 del 23-05-2024.pdf; nota n 256171 del 23-05-2024.pdf; nota n 264880 del 28-05-2024.pdf; nota n 282008 del 06-06-2024.pdf; nota n 282497 del 06-06-2024.pdf; nota n 293358 del 13-06-2024.pdf; nota n 313414 del 25-06-2024.pdf; nota n 337736 del 08-07-2024.pdf; nota n 349361 del 15-07-2024.pdf; nota n 352637 del 16-07-2024.pdf; nota n 391448 del 09-08-2024.pdf; nota n 398186 del 21-08-2024.pdf; nota n 417989 del 09-09-2024.pdf; nota n 4396 del 03-01-2024.pdf; nota n 453924 del 30-09-02024.pdf; nota n 454154 del 30-09-2024.pdf; nota n 472737 del 09-10-2024.pdf; nota n 526903 del 07-11.2024.pdf; nota n 526960 del 07-11-2024.pdf; nota n 568285 del 29-11-2024.pdf; nota n 590353 del 11-12-2024.pdf; nota n 591161 del 11-12-2024.pdf; nota n 613869 del 23-12-2024.pdf; nota n 73370 del 09-02-2024.pdf.
Complessivamente alla UOD 500720 sono pervenute 62 richieste di emissione di pareri/ integrazioni per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e sono state tutte evase. Pertanto il target assegnato è stato raggiunto al 100% (62 pareri/integrazioni emessi su 62 richieste pervenute).

Azione 3:Con Decreto ministeriale del 7 ottobre 2021 sono state definite le modalità per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli olî di oliva vergini ed extravergini. Tale elenco è predisposto dalle Regioni ed è articolato su base regionale. Per l'iscrizione a tale elenco la UOD 50.07.20 ha richiesto i seguenti requisiti:
1. Attestato di idoneità fisiologica, conseguito al termine di un corso per assaggiatori di olio di cui all'art. 2 del DM l 7 ottobre 2021;
2. Attestati rilasciati da capi panel di cui all'art. 3 comma 7 del DM citato, che comprovino la partecipazione ad almeno 20 giornate di assaggio, tenute nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda.
Per l'aggiornamento dell'Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini della regione Campania sono pervenute n. 6 richieste di iscrizione all'elenco e sono stati emanati n. 6 decreti individuali di iscrizione (DD.RR.DD. n.28 del 07/02/2024, n.44 del 15/02/2024, n. 66 del 14/03/2024, n. 81 del 10/04/2024, n.128 del 26/05/2024, n.236 del 15/10/2024).
La Legge n. 238 del 12/12/2016 all'art. 31 comma 10, definisce che la menzione "Vigna" o i suoi sinonimi, seguita dal relativo toponimo o nome tradizionale che può essere utilizzata soltanto nella presentazione e designazione dei vini DOP (DOC/DOCG) ottenuti dalla superficie vitata che corrisponde al toponimo o nome tradizionale, purché sia rivendicata nella denuncia annuale di produzione delle uve prevista dall'articolo 37 ed a condizione che la vinificazione delle uve corrispondenti avvenga separatamente e che sia previsto un apposito elenco tenuto e aggiornato a livello regionale mediante procedura che ne comporta la pubblicazione. Con DD.RR.DD. n. 435 del 16/11/2011 e n. 478 del 27/11/2012 è stata approvata la modulistica per la richiesta di inserimento della menzione Vigna e l'elenco regionale. Sono pervenute n. 3 domande di inserimento menzioni vigna corredate della richiesta, visure catastali e di mappa ed è stato pertanto emanato n. 1 D.R.D. di aggiornamento con iscrizione di n. 3 menzioni "Vigna" (DRD n. 221 del 01/10/2024).
Il Decreto Ministeriale del 11/11/2011 ha stabilito nuove norme concernenti le commissioni di degustazione dei vini a Denominazione d'Origine e il citato D.M. ha demandato alle Regioni la tenuta degli elenchi dei Tecnici Degustatori e degli Esperti Degustatori dei vini a Denominazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2024OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	d'Origine della Campania; Per l'elenco dei Tecnici Degustatori e degli Esperti Degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania non sono pervenute nell'anno 2024 all'UOD 50.07.20 "Valorizzazione, Tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" istanze per l'iscrizione quali componenti delle Commissioni di degustazione. Ad inizio anno 2024 è stato prodotto il DRD n. 2 del 09/01/2024 di iscrizione all'Elenco di n.3 pratiche pervenute a fine anno 2023 ed istruite nello stesso anno 2023. Complessivamente per i tre elenchi suddetti nel 2024 sono pervenute 9 richieste d'iscrizione. Tutte le richieste sono state istruite e accolte, pertanto il target assegnato è stato raggiunto al 100% (9 richieste istruite su nove richieste pervenute).
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2024OBO500721.07.01**		
Descrizione OBO	**Potenziamento servizio fitosanitario**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Verifica dell'affidabilità delle prestazioni del laboratorio attraverso la partecipazione ai Proficiency test (PTP) ai sensi della norma ISO/IEC 17043, ai sensi del DM 13 aprile 2022 n. 169819

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Esecuzione di 2 prove riconosciute da protocolli operativi adeguati (Proficiency Testing - PT), su materiali identici secondo criteri oggettivi prestabiliti	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, il Laboratorio ha partecipato a 5 prove valutative, e sono state effettuate 2 prove riconosciute da protocolli operativi adeguati (Proficiency Testing – PT organizzati da enti riconosciuti a livello nazionale ed internazionale - CREA), su materiali identici secondo criteri oggettivi prestabiliti sui seguenti agenti: Bursaphelenchus xylophilus e Phyllosticta citricarpa e/o P. paracitricarpa. I campioni vegetali per la partecipazione ai PT sono rappresentati da matrici vegetali potenzialmente infette da microrganismi patogeni, inclusi i patogeni da quarantena. A tali materiali si applicano le misure previste dall'art. 49 del D.lgs. 19/2021 (Autorizzazione temporanea) e, in particolare, l'autorizzazione alla movimentazione da parte del Servizio Fitosanitario Centrale (SFC).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2024OBO500721.07.02**		
Descrizione OBO	**Tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari		
Altre PA o soggetti coinvolti	Università di Scienze Agrarie Federico II CNR CREA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Piano d'azione per Bactrocera Dorsalis				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Revisione e aggiornamento del Piano	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Redazione e approvazione del Piano d'azione fitosanitario regionale 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Redazione e approvazione delle "Norme tecniche per la difesa ed il diserbo integrato delle colture" per l'anno 2024 con l'inserimento della nuova scheda "Fiori Commestibili".				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione delle norme tecniche		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2024OBO500721.07.02**
Descrizione OBO	**Tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: l'obiettivo stabilito è stato raggiunto attraverso la predisposizione di diversi atti amministrativi che hanno portato ad un aggiornamento delle Misure fitosanitarie per il contrasto a B. dorsalis. Meritano di essere evidenziate le seguenti azioni: a) Predisposizione del Decreto regionale n. 60 del 23/04/2024 ad oggetto: Aggiornamento delimitazione Area interessata dall'infezione di "Bactrocera dorsalis"; b) Predisposizione del Decreto regionale n. 129 del 23/07/2024 ad oggetto: Ratifica del Piano di azione B. dorsalis. Tale Piano ha costituito la Rev. 02 del 21/06/2024, condivisa dal Gruppo di lavoro nazionale e approvato dal Comitato fitosanitario nazionale nella seduta del 25/26 giugno 2024. Azione 2: il Piano URCoFi 2024 esecutivo, così come definito, è stato approvato con Decreto Regionale Dirigenziale n. 41 del 20/03/2024 ad oggetto "DRD 243 del 22/12/2022: Piano programmatico delle attività fitosanitarie per il triennio 2023 -2025 (Piano URCoFi 2023 - 2025). Approvazione del "Piano annuale delle attività fitosanitarie 2024 esecutivo (Piano URCoFi 2024 esecutivo)". Azione 3: con DDRRDD n. 38 del 13/03/2024 e n. 70 del 13/05/24 sono stati approvati gli aggiornamenti alle "Norme tecniche per la difesa e il diserbo integrato delle colture agrarie" vigenti in Regione Campania per l'anno 2024 con l'inserimento anche della nuova scheda "Fiori Commestibili", in conformità agli aggiornamenti delle Linee Guida Nazionali di difesa integrata approvate dal MASAF per l'anno 2024.
500721 - Servizio Fitosanitario	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2024OBO500722.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
spesa liquidata da AGEA		54.221.642,26	80.095.609,60	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel Corso del 2024 la UOD 50.07.22. ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di PSR 2014/2022 e CSR 2022/2027. A fronte dell'obiettivo finanziario stabilito inizialmente nella misura di Euro 54.221.642,26 è stata realizzata, alla data del 31/12/2024, una spesa liquidata da AGEA di euro 80.095.609,60.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2024OBO500722.05.01**		
Descrizione OBO	**OCM VINO GARARNTIRE LA TEMPESTIVA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO DELLE MISURE DEGLI INVASTIMENTI E RISTRUTTURAZIONI VIGNETI DEI BANDI 2024**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali		
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' DELLE DOAMNDE DI AIUTO DELLE MISURE A INVESTIMENTO				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DI AMMISSIONE 20 GIORNI PRIMA DEL TERMINE FISSATO DALL'ART. 4 COMMA 5 DEL DM 646543 DEL 16/12/2022 O DAL DIVERSO TERMINE FISSATO DA EVENTUALE PROROGA MINISTERIALE		On	On	On/Off	100

Azione	ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' DELLE DOAMNDE DI AIUTO DELLE MISURE DI RISTRUTTURAZIONE VIGNETI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DI AMMISSIONE 20 GIORNI PRIMA DEL TERMINE FISSATO DALL'ART. 4 COMMA 5 DEL DM 640042 DEL 14/12/2022 O DAL DIVERSO TERMINE FISSATO DA EVENTUALE PROROGA MINISTERIALE		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2024OBO500722.05.01**
Descrizione OBO	**OCM VINO GARARNTIRE LA TEMPESTIVA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO DELLE MISURE DEGLI INVASTIMENTI E RISTRUTTURAZIONI VIGNETI DEI BANDI 2024**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'azione 1 inerente la Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti si relazione che il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure a investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500722 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi alla UOD competente con mail del 30/09/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Per quanto concerne invece l'Azione 2 inerente la realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. si relazione che il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all' art.46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi alla UOD competente con mail del 17/12/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2024OBO500722.07.01**			
Descrizione OBO	**ATTUAZIONE LR N. 11/96 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 3/2017 E SSMMII**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	ISCRIZIONI ALL'ALBO REGIONALE DELLE IMPRESE FORESTALI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DI ISTRUTTORIE EFFETTUATE/ NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE ENTRO IL 31/10/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	APPROVAZIONE PIANI DI GESTIONE FORESTALI (PRIVATI)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DI ISTRUTTORIE EFFETTUATE/ NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE ENTRO IL 31/10/2024		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nel corso del 2024 sono state istruite le 2 istanze presentate a questa UOD 50.07.22., entro il 31 ottobre 2024, ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali. Azione 2 Nel corso del 2024 sono state istruite tutte le 11 istanze presentate a questa UOD 50.7.22 , entro il 31 ottobre 2024, ai fini dell'approvazione dei Piani di Gestione Forestale a favore delle ditte private (L.R. 11/96 e Regolamento Regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.);

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2024OBO500723.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA		73.483.806,33	83.779.407,69	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale afferenti i Piani di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP). L’obiettivo finanziario della UOD 500723 per l’anno solare 2024 pari a Euro 73.483.806,33 è stato ampiamente superato; al 31/12/2024 la spesa liquidata da AGEA, ascrivibile alla competenza della UOD 500723, è stata di Euro 83.779.407,69 (pari al 114,01% dell’obiettivo attribuito).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2024OBO500723.05.06**			
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.		On	On	On/Off	100

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nell'ambito delle attività volte a garantire la definizione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto Misura investimenti per l'acquisto di attrezzature e macchinari in favore delle cantine vitivinicole, ha provveduto ad inserire le istanze ammissibili al finanziamento negli elenchi trasmessi con nota prot. n. 499136 del 23/10/2024 prima dei 20 giorni dalla scadenza del 25/11/2024 fissata dal DM 563727 del 24/10/2024 di proroga del D.M. 646643 del 16/12/2022 art. 4, c. 5. Azione 2 Allo stesso modo, per quanto attiene alle attività volte ad assicurare la definizione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto Misura Riconversione Vigneti, le autorizzazioni concesse in attuazione dei decreti ministeriali dei bandi nazionali del Programma Nazionale di Sostegno sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 572313 del 02/12/2024 prima dei 20 giorni dalla scadenza del 13/01/2025 fissata dal DM 268357 del 14/06/2024 di proroga del D.M. 646643 del 16/12/2022 art. 4, c. 5. Pertanto, gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2024OBO500723.07.04**			
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti il rilascio della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica.**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di riconoscimento qualifica IAP pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ricevute entro il mese di ottobre 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali nell'ambito delle attività volte a garantire il riconoscimento dello status di imprenditore agricolo professionale, sia nella forma provvisoria che in quella definitiva di cui alla Delibera di GRC n. 339/2008, ha evaso il 100% delle istanze pervenute al 31/10/2024 (65 istanze su 65 richieste prevenute). Tutta la documentazione è agli atti della UOD. Azione 2 Relativamente alle attività volte a garantire il corretto avanzamento procedurale delle domande di indennizzo da Danni da Fauna selvatica alle colture agrarie, la UOD 500723 ha evaso il 100% delle istruttorie delle istanze pervenute nel 2024 (284 domande istruite su 284 pervenute) per le quali sono stati effettuati gli adempimenti richiesti entro i termini di legge mediante la realizzazione di tutti i controlli e la redazione dei verbali di riferimento. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500723

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2024OBO500724.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da Agea		32.375.251,21	43.600.408,80	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500724 afferente alla DG per le Politiche agricole e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di PSR e PSP finanziati dal FEASR. L' obiettivo finanziario assegnato nell' anno 2024 pari a € 32.375.251,21 è stato raggiunto dall' UOD 500724, infatti per le Misure di competenza della stessa la spesa liquidata da AGEA ammonta a € 43.600.408,80 (pari ad una percentuale di realizzazione del 134,67% del target assegnato). Si conferma il pieno raggiungimento del presente obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2024OBO500724.05.01**		
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.		On	On	On/Off	100

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2024OBO500724.05.01**
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti. Relazione: Il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure ad investimenti) per l' acquisto di attrezzature e macchinari vari. Tutte le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500724 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 500225 del 23/10/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024 . L' obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Azione 2 Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. Il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura,tra cui, all' art.46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi con nota n. 575451 del 03/12/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. L' obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2024OBO500724.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024		80,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1 Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute. Relazione: Entro i termini di legge sono state evase 128 istanze di parte di mediazione per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo su 128 istanze pervenute entro il 30/10/2024. Tutte le istanze pervenute sono state assolte nei termini prescritti dall' art. 11 del D.L.gs 150/2001(ex art. 46 della legge 203 del 3 maggio 1982). Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500724. la percentuale di realizzazione è stata raggiunta in pieno, come da target assegnato del 100%. Azione 2 Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge. Relazione: Entro i termini di legge sono stati redatti n. 255 verbali di accertamento dei danni alle colture provocati dalla fauna selvatica, entro i termini di legge, su n.311 di istanze di risarcimento pervenute alla UOD 500724 entro il 30/10/2024. Si attesta, quindi, di aver raggiunto una percentuale di realizzazione dell' 82% superando il target assegnato dell' 80% .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2024OBO500724.07.02**			
Descrizione OBO	**Centro Regionale di Incremento Ippico: riorganizzazione del Parco Equidi e incremento numero soggetti appartenenti a razze in via di estinzione anche attraverso l' applicazione di tecniche di riproduzioni avanzate**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riproduzione razze in via di estinsione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di puledri di razza equina Persana nati nel centro		5,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito della riorganizzazione parco equidi del Centro Regionale di Incremento Ippico, le attività sono state focalizzate all' incremento di equidi di razza Persano e Salernitano, a rischio di erosione genetica, anche attraverso l' uso di embryotransfer una tecnica di riproduzione che attraverso l' utilizzo di fattrici riceventi ha consentito la nascita di 9 puledri Persano da sole due fattrici di razza Persano. Sono nati complessivamente 21 puledri di cui 12 di razza Salernitano. L' obiettivo di 5 puledri Persano è stato pienamente raggiunto e superato.

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2024OBO500725.04.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA	0,00	13.957.852,73	16.427.981,66	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell' anno 2024 l'obiettivo di spesa per il PSR Campania dell'UOD 500725 è di €13.957.852,73. La spesa pagata da AGEA afferente alla UOD 500725, secondo i dati comunicati dall'Autorità di gestione, ammonta al 31 dicembre 2024 ad € 16.427.981,66. L'obiettivo, com' è evidente, è stato ampiamente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2024OBO500725.05.02**			
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si evidenzia che l'OBO oggetto di relazione per errore di è stato invertito negli indicatori, di seguito si riporta in maniera corretta. Azione 1: La UOD 50.07.25 ha pienamente raggiunto il target fissato dall'obiettivo. A conclusione dell'attività istruttoria eseguita, gli elenchi delle aziende ammissibili al contributo "OCM- VINO misura Investimento" sono stati inviati con largo anticipo, oltre i venti giorni prima della scadenza, con nota Prot. n.458336 del 01.10.2024 alla UOD.50.07.15 per competenza. Infatti il termine ultimo per il raggiungimento dell'obiettivo, in base alla tempistica dettata dal DM di proroga n. 563727 del 24/10/2024, era il 25/11/2024. Azione 2: La UOD 500725 ha pienamente raggiunto il target fissato dall' obiettivo. A conclusione dell'attività istruttoria eseguita, gli elenchi delle aziende ammissibili al contributo "OCM-RRV misura ristrutturazione" sono stati inviati con largo anticipo, oltre i venti giorni prima della scadenza, con nota Prot. n.526105 del 07.11.2024 alla UOD.50.07.15 per competenza. Infatti il termine ultimo per il raggiungimento dell' obiettivo, in base alle tempistiche dettate dal DM di proroga n. 268357 del 14.06.2024, era il 13.01.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2024OBO500725.07.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2024OBO500725.07.02**
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nel corso del 2024 sono pervenute alla UOD 50.07.25, n.43 istanze di conciliazione per le controverse agrarie, entro il termine del 31.10.2024. Tutte le istanze sono state evase Per evadere le suddette istanze, si sono svolte n. 43 sedute di conciliazione nelle seguenti date: 28.05.2024 – 29.05.2024 – 30.05.2024 – 26.06.2024 – 03.07.2024 – 04.07.2024 – 04.09.2024 – 11.09.2024 – 09.10.2024 – 11.10.2024 e 20.11.2024. I 43 verbali redatti nelle suddette sedute, firmati dalle parti, sono agli atti dell'ufficio. Tutte le istanze sono state evase nei termini stabiliti dalla legge, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Azione 2 Sono pervenute alla UOD 50.07.25, entro il termine del 31.10.2024, n. 19 richieste di indennizzo da danni da fauna selvatica alle colture, di queste n.11 istanze non sono state ritenute ammissibili in quanto carenti di documentazione necessaria e n. 8 istanze sono state ritenute ammissibili in quanto complete di tutta la documentazione prescritta. Nei termini prescritti dalla normativa vigente sono stati espletati tutti e 8 gli accertamenti. Le risultanze degli accertamenti sono riportati nei 4 verbali redatti. Si riportano di seguito gli estremi dei verbali redatti: Prot. n.107804 del 29.02.2024, Prot. n. 212555 del 29.04.2024, Prot. n. 480213 del 11/10/2024 e Prot. n. 604113 del 18/12/2024. Si precisa che i verbali suddetti si riferiscono in alcuni casi a due/tre accertamenti in quanto riguardanti aziende confinanti. L'obiettivo è stato raggiunto.
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2024OBO500726.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell’economia e delle aree rurali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA	0,00	97.823.834,87	110.107.127,7	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 e PSP 2023/2027. L’obiettivo finanziario della UOD 50.07.26 per l’anno solare 2024 era pari a 97.823.834,87 Euro, al 31/12/2024 è stata realizzata una spesa, liquidata da AGEA, pari ad Euro 110.107.127,75 per una percentuale realizzata pari al 112,56% dell’obiettivo attribuito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2024OBO500726.05.01**		
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024 della UOD 500726**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2024OBO500726.05.01**
Descrizione OBO	**OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024 della UOD 500726**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'azione 1 inerente la Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti si relazione che il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure ad investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Tutte le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500726 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 496166 del 22/10/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Per quanto concerne invece l'Azione 2 inerente la realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. si relazione che il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all' art.46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi con nota n. 568181 del 29/11/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2024OBO500726.07.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica della UOD 500726 .**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2024OBO500726.07.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica della UOD 500726 .**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali al fine di ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo ha evaso, nel corso del 2024 e nei tempi prescritti dalla legge, il 100% delle istanze di conciliazione presentate entro il 31/10/2024, ai sensi dell'articolo 11 del D.LGS 150/2011 (ex articolo 46 della legge 203 del 3 maggio 1982). Si precisa altresì, che nel corso del 2024 sono state convocate 90 sedute di tentativi di conciliazione che sono state espletate presso gli uffici della UOD 50.07.26. sede di Via Abella Salernitana in Salerno. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 50.07.26. Azione 2 Le attività relative all'obiettivo denominato "Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge." hanno comportato, per la UOD 50.07.26, l'istruttoria di 214 istanze di indennizzo per danni alle colture presentate entro il 31/10/2024, di cui 207 per danni da cinghiale a colture agrarie e n° 7 per attacco di lupi ad allevamenti di capre - pecore e bovini, a cui è seguita l'istruttoria e l'accertamento in campo e l'emissione del relativo verbale del 100% delle istanze presentate entro i termini prescritti dalle disposizioni di legge comportando il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 50.07.26.
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500791.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AgEA DG Agri Commissione Europea		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Redazione della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) del PSR 2014/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione RAA alla Commissione Europea sul portale SFC		On	On	On/Off	100

Azione	Redazione di disposizioni comuni intese a standardizzare l'attuazione del programma 2014/2022 e 2023/2027, a risolvere le problematiche emergenti in corso di attuazione delle misure nonchè recepire l'evoluzione normativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. documenti/dispositivi prodotti	0,00	3,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Assegnazione in istruttoria ai Soggetti Attuatori delle operazioni a valere sul PSR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. domande assegnate/n. domande pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500791.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1: la relazione annuale è stata redatta a partire dal mese di marzo 2024 non appena ricevuti tutti i dati disponibili dall'organismo Pagatore AgEA. In data 12 giugno 2024 la Relazione è stata sottoposta a consultazione del Comitato di Sorveglianza con l'attivazione della procedura scritta (Nota del 12/06/2024 n. 0293022) , conclusasi positivamente il 27 giugno 2024 (Nota del 27/06/2024 n.0319084). In data 28 giugno, entro i termini previsti dal Regolamento (UE) 1305/2013 la RAA 2023 è stata trasmessa formalmente ai Servizi della Commissione tramite il Sistema per la gestione dei fondi comunitari (via SFC). I Servizi della Commissione con comunicazione Ref. Ares(2024)5602264 - 02/08/2024 hanno accettato la Relazione. Il processo si è concluso con nota n. 0515862 del 31/10/2024 mediante la quale sono state fornite le informazioni aggiuntive che i Servizi della Commissione avevano formulato nella lettera di accettazione. Azione 2: in merito alla programmazione 2023/2027, nel corso del 2024, si è provveduto ad aggiornare sia le disposizioni generali degli interventi a superficie e a capo del CSR 2023/2027 (interventi SIGC), che le disposizioni comuni degli interventi non SIGC. I documenti predisposti sono stati recepiti dall'Autorità di Gestione con i seguenti provvedimenti: • DRD n. 324 del 28/05/2024, con cui è stata approvata la versione 2.1 delle Disposizioni generali - Interventi a superficie e/o a capo (Interventi SIGC), propedeutica alla presentazione delle domande di Sostegno/Pagamento della campagna 2024; • DRD n. 999 del 23/12/2024, con cui è stata approvata la versione 1.1 delle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) che aggiorna la versione 1.0, recependo la copiosa evoluzione normativa intervenuta nel 2024. In merito alla programmazione 2014/2022, sono state predisposte note/circolari atte a garantire l'uniformità dell'attuazione delle Misure e favorire l'accelerazione della spesa. Di seguito gli estremi dei principali dispositivi, inerenti alle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, approvati dall'AdG: • nota prot. 0030925 del 18/01/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Presentazione tardiva delle autorizzazioni"; • nota prot. 0214473 del 30/04/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Beneficiari pubblici. DISPOSIZIONI"; • nota prot. 0229799 del 08/05/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per la chiusura del Programma"; • nota prot. 0293673 del 13/06/2024 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 – Interventi non connessi alla superficie e/o agli animali. Disposizioni per l'accelerazione della spesa: proroghe". Sia con riguardo alla programmazione 2014/2022 che alla programmazione 2023/2027, con riferimento alle Misure / Interventi a superficie e/o a capo, per prevenire il rischio di sanzioni derivate da ritardi dei pagamenti, si è monitorato lo stato dell'attuazione, partecipato alle riunioni AgEA /Regioni e predisposto apposite Istruzioni operative per gli uffici istruttori. Di seguito gli estremi delle note approvate dall'AdG: • nota prot. 0153563 del 25/03/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per accelerazione della spesa"; • nota prot. 0263063 del 28/05/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per accelerazione della spesa – Aggiornamento al 24 maggio 2024"; • nota prot. 0285295 del 07/06/2024 ad oggetto "CSR 2023/2027. Interventi a superficie e/o a capo – annualità 2023. Disposizioni per accelerazione della spesa"; • nota prot. 0364166 del 23/07/2024 ad oggetto "CSR 2023/2027 e PSR 2014/2022. Interventi a superficie e/o a capo – annualità 2023. Riserva 5% e chiusura dei procedimenti".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500791.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
	Azione 3 Nell'anno 2024, per i bandi dei programmi cofinanziati dal FEASR chiusi nel medesimo anno 2024, sono pervenute allo Staff 500791 per l'assegnazione in istruttoria n. 1937 domande di sostegno. Tutte le Domande di Sostegno pervenute nel 2024 allo Staff 500791 sono state assegnate per l'istruttoria; pertanto, il target è stato raggiunto al 100% (1937 domande di sostegno assegnate su 1937 domande di sostegno pervenute). Precisamente, sono state assegnate n. 98 domande pervenute sui bandi del PSR 2014-2022 e n. 1839 domande pervenute sui bandi del CSR 2023-2027. Di seguito si riportano gli estremi dei bandi e il numero di domanda pervenute e assegnate per ognuno: - T.I. 4.2.2 (bando DRD n. 622 del 23/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 31 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.1.5 (bando DRD 644 del 30/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 5 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.1.1 - Azione B (bando DRD 643 del 30/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 20 domande pervenute e assegnate; - T.I. 5.1.1 – Azione C (bando DRD 944 del 21/12/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 32 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.3.2 – Azione B (bando DRD 968 del 28/12/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 10 domande pervenute e assegnate. - SRD07 (bando DRD n. 971 del 29/12/2023 e ss.mm. e ii.) -n. 362 domande pervenute e assegnate; - SRH01 (bando DRD n. 331 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 16 domande pervenute e assegnate; – SRH03 (bando DRD n. 331 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 25 domande pervenute e assegnate; - SRD01 (bando DRD n. 255 del 24/04/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 980 domande pervenute e assegnate; - SRE02 (bando DRD n. 333 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 103 domande pervenute e assegnate; - SRD03 (bando DRD n. 405 del 01/07/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 240 domande pervenute e assegnate; - SRD05 (bando DRD n. 499 del 06/08/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 96 domande pervenute e assegnate; - SRG10 (bando DRD n. 406 del 01/07/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 17 domande pervenute e assegnate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500791.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AgEA DG Agri Commissione Europea Conferenza Stato - Regioni Conferenza delle Regioni Conferenza Unificata Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio DAR			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Coordinamento delle attività di competenza della Direzione Generale inerenti gli argomenti all'odg dei lavori della Commissione Politiche Agricole (CPA) e raccolta sistematica delle posizioni tecniche assunte dai competenti Uffici della DG all'esito delle riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni presso la Segreteria della Conferenza Stato - Regioni. Supporto informativo agli Uffici competenti della DG circa i lavori della CPA anche in relazione agli esiti.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di posizioni tecniche assunte dalla DG Agricoltura/numero di provvedimenti acquisiti dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome esaminati in CPA.	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500791.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)**
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	L'attività si è sostanziata nell'assicurare il necessario raccordo fra le attività di competenza della Direzione Generale, come declinate dalla DGR Campania n. 600 del 22 dicembre 2020, con gli argomenti all'odg della Commissione Politiche Agricole. A tal fine sono state raccolte sistematicamente le posizioni assunte ratione materiae dai competenti Uffici della Direzione Generale, soprattutto di quelli della sede centrale, agli esiti di tutte le riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni tecniche presso la PdCM-DAR Servizio politiche agricole e forestali (Spaf), che svolge funzioni di Segreteria tecnica della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano. In relazione a tale posizione sono stati comunque presidiati tutti i momenti di compartecipazione regionale ai tavoli tecnici della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e della CSR concernenti sia le fasi ascendenti di formazione dei provvedimenti che quelle discendenti assicurando il necessario supporto informativo ai competenti Uffici all'esito dei lavori in sede politica. I provvedimenti all'odg delle sedute della Commissione Politiche Agricole sono stati in numero di 108 suddivisi in 41 sedute (in presenza oppure in VDC), di cui 21 in consultazione politica online. Le posizioni tecniche assunte dalla DG e rappresentate all'Assessore hanno riguardato la totalità dei provvedimenti esaminati in CPA, con un target pertanto del 100 %.

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.04.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare la corretta gestione dei Programmi di sviluppo finanziati dal FEASR. Verificabilità e controllabilità delle Misure (PSR) e degli Interventi (PSP).**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.04			
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Verifica di corrispondenza tra gli I.C.O. e i bandi predisposti dalle Strutture competenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bandi verificati / numero di bandi pervenuti entro il 30/11/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il Sistema di Verificabilità e Controllabilità delle Misure/Interventi (V.C.M./Ve.C.I.) raccoglie le principali informazioni necessarie a definire le caratteristiche e le modalità di controllo delle Misure del P.S.R. e del C.S.R. Ogni Misura/Intervento si concretizza in una serie di Tipologie di Intervento che rappresentano l'insieme di regole omogenee alle quali il beneficiario deve rispondere o conformarsi per ottenere l'aiuto. Le regole che caratterizzano una Tipologia di Intervento sono definite secondo la loro accezione: Criteri di ammissibilità, Criteri di selezione, Impegni ed Obblighi (I.C.O.). Ogni I.C.O. è, a sua volta, costituito da uno o più Elementi di Controllo (E.C.) necessari alla verifica delle infrazioni o alla valutazione delle riduzioni. Ogni elemento di controllo contiene la descrizione, dettagliata per passi successivi, delle modalità di controllo. Il tutto va a costituire una check list di controllo per l'istruttoria informatizzata delle domande di sostegno e di pagamento. L'attività di verifica dello staff 500792 si conclude con l'autorizzazione dell'intervento da parte di Agea sul sistema informatico VCM/VeCI. Entro il 30 novembre 2024, allo Staff 500792, sono pervenute richieste di verifica di conformità per 20 bandi per la concessione di contributi cofinanziati dal FSR (PSR e CSR), di cui 12 predisposti dalle strutture della DG 500700 e 8 predisposti dai Gruppi d'Azione Locale (GAL). Tutti i bandi sono stati autorizzati entro il 31/12/2024, raggiungendo pertanto il 100% del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre Regioni, Centri di Assistenza Agricola			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) ai sensi delle disposizioni del DD n. 241/2017 e s.m.i.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri rilasciati / n. di istanze pervenute alla data del 30/10		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali

Relazione sulla valutazione

Tra le attività di competenze dello Staff 500792 rientrano anche quelle relative alla gestione dei rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) e quindi al coordinamento delle attività volte alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia e alla vigilanza sul mantenimento degli stessi, che secondo il disposto del D. M. 27 marzo 2008 spettano alle Regioni e alle Provincie autonome nelle quali il CAA ha la propria sede legale.
All'attualità risultano autorizzati n. 2 CAA con sede legale in Campania (autorizzazione rilasciata nel 2020):
1. CAA UIPA Srl - C.F. e P.I. 04492190618 – DRD 154 del 31/07/2020;
2. CAA AIC SERVICES S.r.l. - C.F. e P.I. 13783641007 - DRD 188 del 14/09/2020 rettificato con DRD 284 del 27/11/2020;
Successivamente il CAA AIC SERVICES S.r.l. ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento della seguente società di servizio:
AIC AGRICOLTURA S.r.l. - C.F. e P.I. 05999320657 – DRD 154 del 31/07/2020.
Per quanto riguarda i CAA autorizzati dalla regione Campania nel corso dell'anno 2024 sono state svolte le seguenti attività:
Rilascio autorizzazione alla abilitazione di sedi operative sia in Campania sia sul territorio Nazionale. Per queste autorizzazioni sono necessarie attività istruttorie consistenti nella verifica dei requisiti soggetti ed oggettivi (art. 7 e 8 del DM 27/03/2008) attraverso la consultazione di banche dati pubbliche (casellario giudiziale, carichi pendenti, Durc) l'istruttoria di atti e visite ispettive presso la sede operativa. Per quest'ultime quando la sede è fuori dal territorio regionale ci si avvale della sussidiarietà delle altre regioni competenti (art. 11 DM 27/03/2008); a queste si aggiungono l'emissione di pareri per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative.
sono stati prodotti:
- n° 07 DRD di abilitazione di sedi operative;
- n° 03 DRD di Disabilitazione di sedi operative;
- n° 08 pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative.
Sono state svolte attività di verifica sul possesso dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA, pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà). Nel corso del 2024 allo staff 500792 sono pervenute, per il tramite di altre Regioni, richieste di parere per 17 istanze riguardanti l'attività di verifica del possesso dei requisiti minimi di funzionamento sia per le sedi operative sia per i responsabili di sede ed operatori.
Per le suddette istanze, pervenute nel termine del 30/10/2024, i procedimenti sono stati tutti conclusi entro il 31/12/2024.
La verifica sul mantenimento dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA delle sedi operative si esplica attraverso l'estrazione di un campione sull'universo delle sedi abilitate sull'intero territorio nazionale.
L'attività è stata svolta sia per le istanze pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà) sia sulle sedi operative dei CAA autorizzati dalla Regione Campania:
A. per il tramite di altre Regioni, richieste di parere
- 07 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2024);
B. di diretta competenza della regione Campania sui CAA autorizzati
- 06 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2024);
Riepilogo istanze pervenute al 30/10/2024 ed evase entro 31/12/2024:
• abilitazioni di sedi operative: istanze pervenute n. 7 – istanze evase n. 7;
• disabilitazione di sedi operative: istanze pervenute n. 3 – istanze evase n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	3; • rilascio pareri sul possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per operatori e responsabili di sede (competenza della regione Campania): istanze pervenute n. 8 - istanze evase n. 8; • rilascio pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi per operatori e responsabili di sede (competenza di altre regioni): istanze pervenute n. 13 – istanze evase n. 13; • verifica del possesso dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento: istanze pervenute n. 4 – istanze evase n.4; • verifica del mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento: istanze pervenute n. 7 – istanze evase n. 7; • verifica del mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento (CAA Regione Campania): istanze pervenute n. 6 – istanze evase n. 6. Pertanto, dai dati esposti si evince che sono state evase (attraverso l'emissione delle autorizzazioni/pareri/dinieghi) tutte le istanze pervenute (48 su 48) con un grado di realizzazione pari al 100%. L'obiettivo pertanto è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.07.02**			
Descrizione OBO	**F.S.C. 2014-2020 - Piani di forestazione - Assicurare la corretta attuazione dei progetti: esecuzione controlli di I livello.**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Esecuzione controlli di I livello "on desk"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero progetti controllati / numero progetti pervenuti entro l'1/11/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: sono stati effettuati i controlli sul 100 % delle richieste pervenute e assegnate ai funzionari dello Staff entro l'1/11/2024 a valere sui progetti finanziati con fondi FSC. Infatti, nel corso del 2024 sono pervenute n. 38 richieste di saldo, per tutte sono stati effettuati i relativi controlli di I livello. Tutta la documentazione è agli atti dello Staff 500792.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2024OBO500792.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento tempestivo dei monitoraggi semestrali sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA500700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Predisposizione dei report contenenti gli esiti dei monitoraggi semestrali (II semestre 2023 e I semestre 2024) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007 da trasmettere nei termini prescritti alla SPL per l'invio al RPCT.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di report trasmessi alla SPL per l'invio al RPCT nei termini prescritti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 500792 è la struttura che supporta il Referente per la prevenzione della corruzione della Direzione Generale 500700 - ossia il Direttore Generale - in tutte le attività in materia di anticorruzione e trasparenza. Presso lo Staff 500792 è stata istituita una posizione organizzativa con il compito tra l'altro di presidiare e coordinare operativamente le attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza prescritti dal PIAO. Lo 500792 nel corso del 2024 ha presidiato e coordinato l'attività di monitoraggio semestrale (per i periodi II semestre 2023 e I semestre 2024) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007. L'attività è stata realizzata nei termini prescritti dal RPCT: - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al secondo semestre 2023 è stata trasmessa dallo staff 500792 alla DG con email e da quest'ultima al RPCT con la nota del 22/03/2024, prot. n. 152042; - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al primo semestre 2024 è stata trasmessa dallo staff alla DG con email e da quest'ultima al RPCT con la nota del 7/10/2024, prot. n. 469804. Entrambi i riscontri al RPCT sono stati forniti nei termini prescritti, fissati dal medesimo RPCT al 22/3/2024 (vedi nota dell'8/2/2024, prot. n. 70288) e al 7/10/2024 (vedi nota del 9/9/2024, prot. n. 419102).

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2024OBO500793.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare le azioni necessarie all'espletamento dell'attività dei controlli in loco**		
Codice OBSA	2024OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Evasione delle richieste pervenute dale UOD della Direzione Generale di estrazione del campione da sottoporre ai controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute entro il 30 novembre	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell’anno 2024, entro il 30 novembre, sono pervenute allo Staff 500793 n. 165 richieste di estrazione di campioni dalle UOD della Direzione Generale 500700, per l'attivazione dei controlli in loco. Tutte le richieste sono state evase dallo Staff 500793, pertanto il target è stato pienamente raggiunto al 100% (n. di richieste evase 165 su Numero di richieste pervenute 165). Tutti i controlli attivati sono stati eseguiti dal gruppo controlli di Agea entro il termine utile per l’autorizzazione al pagamento dei progetti estratti a campione. L'estrazione del campione è necessaria per rispettare le percentuali di controllo stabilite dalla normativa europea nonché per permettere l’autorizzazione al pagamento degli elenchi da parte dell’amministrazione regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2024OBO500793.26.01**			
Descrizione OBO	**Manutenzione evolutiva dei servizi all'utenza e valorizzazione del patrimonio informativo**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Implementazione del portale agricoltura della DG 500700				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di nuove sezioni tematiche implementate		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è pienamente raggiunto. Nel corso dell'anno 2024 sono state implementate 4 nuove sezioni tematiche. Precisamente: - Giugno 2024: sezione FEAMPA (https://agricoltura.regione.campania.it/FEAMPA/FEAMPA.html); - Aprile 2024: ristrutturazione e revisione totale della sezione CSR (https://agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html); - Settembre 2024: sezione OGM (https://agricoltura.regione.campania.it/OGM/OGM.html); - Settembre 2024: sezione PNRR (https://agricoltura.regione.campania.it/PNRR/PNRR.html).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2024OBO500793.26.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Integrazioni della procedura digitalizzata IAP on-line – Fase2 con elenco unico regionale digitalizzato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Comunicazione a mezzo mail a tutte le UOD della DG 07 dell'attivazione elenco unico regionale IAP digitalizzato	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Digitalizzazione del processo di gestione delle autorizzazioni all'estirpazione e al reimpianto viticolo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Disponibilità on-line dell'istanza di estirpazione e reimpianto	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2024OBO500793.26.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Azione 1. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con la nota del 12/12/2024, prot. n.595109, è stata comunicata a tutte le UOD competenti per territorio la conclusione delle attività volte alla realizzazione, in formato digitale, dell'elenco unico regionale degli imprenditori agricoli professionali (IAP), previsto dal punto 9 dell'allegato alla DGR 339 del 29/08/2008. L'attività realizzata, in collaborazione con l'US 11, si è concretizzata preliminarmente nell'unificazione dei format utilizzati dalle varie province e nella codifica di una numerazione unica regionale automatizzata. Attualmente quindi l'elenco unificato regionale digitalizzato, viene popolato automaticamente e può essere filtrato e ordinato a piacimento dagli operatori abilitati, consentendo di elaborare gli elenchi provinciali e di effettuare con immediatezze le verifiche e i controlli previsti dalla normativa di settore. Azione 2. L'attività è stata realizzata al fine di migliorare l'efficienza e la trasparenza delle procedure amministrative, riguardanti l'estirpazione e reimpianto dei vigneti ed ha richiesto la reingegnerizzazione e informatizzazione dell'intero processo. L'obiettivo è stato svolto in collaborazione con le UOD 50.07.25, UOD 50.07.26, UOD 50.07.22, UOD 50.07.23, UOD 50.07.24 e UOD 50.07.15 con le quali sono state condivise le procedure operative. L'obiettivo è stato raggiunto. L'istanza digitale è disponibile ai seguenti Link: • Portale DG Agricoltura: https://progettoagricolturacampania.lightning.force.com/lightning/page/home • Portale Richiedente: https://progettoagricolturacampania.my.site.com .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2024OBO500793.26.03**			
Descrizione OBO	**Assicurare le operazioni finalizzate al processo di semplificazione nell'assetto organizzativo della Direzione Generale**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione di uno dei processi della Direzione Generale mappati nel 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione alla Direzione Generale della proposta di riorganizzazione del processo		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con la Direzione Generale si è deciso di regolamentare i processi di seguito elencati: . indennizzo danni da fauna selvatica; . attività di addestramento, allevamento e verifiche zootecniche per la cinofilia venatoria; . gestione dei danni e sinistri provocati da fauna selvatica. Pertanto, in collaborazione con la UOD 50.07.19 - ufficio competente nelle materie dei procedimenti suddetti - è stata realizzata la semplificazione e riorganizzazione dei tre procedimenti. Previa analisi delle criticità esistenti, per ognuno dei procedimenti in questione, è stata predisposta una bozza di regolamento contenente una procedura semplificata rispetto alla precedente, dettagliata, omogenea e unica per tutti gli uffici territoriali competenti ad attuarla. Le tre bozze sono state trasmesse, dalla UOD.50.07.19 all' Ufficio Legislativo 40.02.01 con e-mail del 18.11.2024. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**		
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.20.03 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Per il potenziamento del parco rotabile adibito ai servizi minimi di TPL su gomma, le procedure di acquisto dei mezzi, affidate ad ACaMIR nella veste di soggetto attuatore, si sono sviluppate in diversi programmi di investimento definiti sulla base della disponibilità di risorse. In particolare, nel periodo 2014-2021, con un importo disponibile pari a oltre 200 Meuro, si è proceduto all'attivazione ed alla realizzazione delle procedure di acquisto per oltre 900 autobus. Successivamente, con la programmazione 2022-2025, in considerazione dei fondi disponibili pari ad ulteriori 250 Meuro, sono state avviate acquisizioni per circa ulteriori 800 autobus. Al 31.12.2024 risultano assegnati alle aziende di trasporto titolari di contratti di servizio ed in esercizio 1.438 autobus acquistati dalla Regione. Nel dettaglio, i finanziamenti destinati all'acquisto di bus derivano da programmi comunitari (POR FESR 2014/2020 e PON REACT-EU 2014/2020), statali (DM 345/2016, DM 25/2017, FSC 2014/2020, DM 223/2020, DM 81/2020 e DM 315/2021) e regionali (POC 2014/2020). In particolare, nell'annualità 2024 sono stati messi in esercizio n. 36 bus finanziati a valere sui fondi DM 223/2020, n. 145 bus finanziati a valere sui fondi DM 315/2021, n. 17 bus a valere sui fondi DM 81/2020, n. 40 bus a valere sui fondi FSC 2014/2020 e n. 106 bus con fondi PON REACT-EU 2014/2020, per un totale di 344 mezzi. In particolare, con delibera di Giunta regionale n. 525 del 11.10.2024, avente ad oggetto "Piano strategico nazionale della mobilità sostenibile destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ex art. 1, comma 613, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 aprile 2019. Risorse D.I. n. 81 del 14.02.2020. Determinazioni", è stato preso atto della riprogrammazione delle risorse prevista dalla scheda tecnica, di cui all'art. 3, comma 1, del D.I. n. 81/2020, per l'erogazione dei contributi di cui all'articolo 5 del DPCM del 17 aprile 2019 relativamente al periodo 2024-2033, che consentirà nel citato quinquennio una spesa complessiva pari ad € 49.490.806,52 per l'acquisto di mezzi urbani ed extraurbani elettrici e a metano, nonché € 5.498.978,48 per la realizzazione di impianti di ricarica elettrica e metano. Sempre nel corso del 2024 si è proceduto, attraverso il supporto tecnico-amministrativo di ACaMIR, alla pubblicazione di 2 procedure di gara per la stipula di Accordi Quadro di fornitura finalizzati all'acquisto di almeno n. 57 autobus a valere sulle risorse del POR FESR 2021/2027 e di almeno n. 104 autobus a valere su risorse ex DM 81/2020. In data 30.12.2024 (rep. 14841) è stato stipulato l'Accordo Quadro con la società Officine Di Maio Srl, per l'affidamento della fornitura, in acquisto, di autobus nuovi di fabbrica alimentati a gasolio di categoria m3, classe ii, da destinare ai servizi minimi di trasporto pubblico di linea della Regione Campania e in pari data è stato sottoscritto il relativo Contratto Attuativo (rep. 14842) per la fornitura di n. 26 autobus allestiti per servizio di linea di tipo interurbano, di categoria M3, Classe II, Marca ISUZU, Modello NOVOCITI LIFE, lunghezza pari a 7,863 metri, alimentazione a gasolio. Il potenziamento ha riguardato anche il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari eserciti da Trenitalia e da EAV, le cui flotte presentavano una età media, rispettivamente, di 33 e di 29 anni, che a regime scenderanno a 14,8 e 17 attraverso un grande investimento di risorse che sta comportando un progressivo miglioramento della qualità dei servizi, grazie alle nuove tecnologie che caratterizzano i convogli (videosorveglianza, sicurezza e comfort di viaggio, abbattimento barriere architettoniche, infomobilità). Dunque, le procedure di acquisto dei mezzi, sviluppate in diversi programmi di investimento ed iniziate nelle annualità precedenti, hanno visto la consegna di ulteriori convogli. In particolare, per le linee ferroviarie di Trenitalia sono stati consegnati gli ultimi 2 treni ROCK di cui alla DGR n. 591/2022 e 2 treni ex DM 164/2021 e 4 treni ex DM 147/2024, mentre per le linee EAV 1 treno Staedler per le linee vesuviane finanziato FSC 2014/2020. Inoltre, con delibera n. 401 del 25.07.2024, la Giunta regionale ha preso atto del decreto del Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili n. 147 del 23 maggio 2024 di assegnazione e riparto delle risorse PNRR. Misura M7, Investimento 11, destinate all'acquisto di forniture di nuovo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	materiale rotabile ferroviario per il servizio di trasporto ferroviario di competenza regionale che ha assegnato alla Regione Campania l'importo complessivo di € 111.751.436,00 di cui € 27.400.000,00 per l'acquisto di n. 2 treni ad idrogeno a 4 casse ed € 16.974.500,00 da destinare all'acquisto di n. 2 treni tipo CAF per la linea Piscinola - Aversa. La medesima DGR n. 401/2024 ha individuato la società EAV quale soggetto attuatore di secondo livello dell'investimento per l'acquisto dei suddetti convogli, con la quale in data 22.10.2024 è stata sottoscritta la relativa convenzione che disciplina i rapporti con la Regione sulle modalità di attuazione, gestione e controllo dell'intervento. Con delibera n. 402 del 25.07.2024, la Giunta regionale, nel prendere atto del già citato decreto del Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili n. 147 del 23 maggio 2024, ha individuato l'impresa ferroviaria Trenitalia, quale soggetto attuatore di secondo livello dell'investimento per l'acquisto dei n. 2 treni ROCK a 6 casse e n. 3 treni ROCK a 5 casse, per i quali sono state previste risorse per un massimo di € 67.376.936,00. Nel 2024 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati dal PNRR e dal relativo Fondo complementare attraverso un database a tale scopo realizzato e costantemente implementato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Il prospetto seguente riepiloga lo stato di avanzamento degli interventi in questione. Interventi finanziati con il PNRR - totale € 205.898.755,64 1) Acquisto di treni ad alimentazione elettrica o ad idrogeno per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale - Acquisto treni ad alimentazione elettrica per le linee Circumvesuviane DM n. 319/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F30F21000000009 Importo in € 36.440.000,00 Stato attuazione: in corso 2) Acquisto di treni ad alimentazione elettrica o ad idrogeno per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale - Acquisto materiale rotabile per la linea metropolitana Piscinola - Di Vittorio – Capodichino DM n. 319/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F90F21000000009 Importo in € 57.707.319,64 Stato attuazione: in corso 3) Acquisto di n. 2 treni ad idrogeno a 4 casse DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: EAV Importo in € 27.400.000,00 Stato attuazione: Richiesta di rimodulazione trasmessa al MIT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	4) Acquisto di n. 2 treni tipo CAF per la linea Piscinola – Aversa DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F60H18000020002 Importo in € 16.974.500,00 Stato attuazione Convenzione sottoscritta 5) Acquisto di n. 2 treni ROCK a 6 casse e n. 3 treni ROCK a 5 casse DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: Trenitalia CUP: D60F24000020006 Importo in € 67.376.936,00 Stato attuazione Convogli consegnati Interventi finanziati con il PNC – totale € 240.328.029,00 1. Acquisto bus DM n. 315/21 Soggetto Attuatore: ACaMIR CUP: B60A21000020001 Importo in € 64.128.029,00 Stato attuazione In corso 2. EAV RINNOVO TRENI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - TPL: Linea metropolitana, Linee Vesuviane, Linee Flegree DM 363/21 Soggetto Attuatore EAV CUP F69J21006990003 Importo in € 176.200.000,00 Stato attuazione: In corso Per tutti gli interventi sono stati conseguiti i target fissati al 31.12.2024. Al fine di monitorare il rispetto dei vincoli temporali fissati dal PNRR e dai cronoprogramma di realizzazione degli interventi, gli stessi sono stati schedulati all'interno del citato database e si è proceduto a registrare l'effettivo rispetto di tali scadenze. Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database nel corso dell'annualità 2024. Tipo informazioni censite n Interventi 7 Provvedimenti 8 Convenzioni 1 Corrispondenza 192

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.02**			
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.20.06 - Sviluppo della portualità regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bandi/contratti/convenzioni/concessioni e proposte di delibere	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Al fine di rendere le infrastrutture portuali sempre più idonee al soddisfacimento delle esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della Regione, nel corso del 2024 sono proseguite le operazioni già attivate sulla scorta dell'Accordo Quadro quadriennale per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale rep. n. 14624/2021, tra cui si annoverano la movimentazione dei sedimenti in ambito portuale nei porti di Agnone, Marina di Camerota e Agropoli, il consolidamento della banchina avamporto di Forio, il consolidamento della banchina alta dell'approdo di Positano e del molo Cassone di Amalfi, interessati da provvedimenti di interdizione a causa di dissesti e danni da mareggiate. Sono state, inoltre, attivate ulteriori procedure di finanziamento per l'adeguamento delle strutture dei porti di competenza regionale, a mezzo della sottoscrizione dei contratti per Accordo Quadro rep. 14779 del 18.06.2024 per la realizzazione di interventi di "monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime" e rep. 14818 in data 28.10.2024, relativo all'esecuzione di interventi per la verifica funzionale e interventi manutentivi agli impianti antincendio, impianti di video-sorveglianza ed impianti di pubblica illuminazione. Sono state, altresì, programmate con la delibera di Giunta regionale n. 301 del 12.06.2024, nelle more della definizione dell'istruttoria attivata dal Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla ricognizione di cui all'articolo 5 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2023, n. 183, le risorse necessarie per l'esecuzione dei lavori urgenti di livellamento dei fondali per il porto di Pozzuoli, pari ad € 1.015.000,00, allo scopo di fronteggiare nel breve termine l'emergenza bradisismica garantendo la sicurezza della navigazione nel bacino del porto di Pozzuoli. E' stato, poi, sottoscritto in data 28.10.2024 il contratto rep. 14819 per l'esecuzione degli interventi di pulizia delle aree portuali ed infrastrutture degli ambiti portuali destinati al TPL nei porti di competenza regionale, nonché dei gli specchi acquei ad essi annessi. Per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza regionale, la legge regionale n. 5 del 29 giugno 2021 ("Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021"), all'art. 40, comma 1, ha previsto che le funzioni amministrative relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo nei porti di rilevanza regionale e interregionale sono conferite ai Comuni nel cui territorio rientrano i predetti ambiti portuali, facendo salva la possibilità per i medesimi enti di rinunciare alla indicata potestà amministrativa. Allo stato solo per l'ambito portuale del Comune di Torre Annunziata la gestione delle concessioni demaniali marittime è rimasta nella competenza della Regione. Nel corso del 2024, ai fini dell'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel porto di Torre Annunziata, il cui Bando di gara è stato approvato con DD n. 141 del 27.12.2023, è stata nominata la commissione per la valutazione delle offerte con DD n. 14 del 16.02.2024, al cui esito è stato approvato il decreto di aggiudicazione n. 67 del 13.07.2024 di tutte le concessioni e successivamente rilasciate le n. 6 concessioni demaniali che avevano già ottenuto il parere di competenza dell'Autorità marittima. Per i Comuni che si sono avvalsi della facoltà, concessa in sede di trasferimento delle competenze, di delegare la DG Mobilità al completamento delle procedure paraconcorsuali già avviate dall'Amministrazione regionale e non ancora concluse, sono state definite le attività di competenza. In particolare, con i decreti n. 1 del 10.01.2024 e n. 51 del 03.06.2024 è stata disposta l'esclusione di operatori economici dalla procedura paraconcorsuale per il rilascio di una concessione marittima nel porto di Marina di Cassano del Comune di Piano di Sorrento. È, inoltre, proseguita l'attività istituzionale connessa alla regolamentazione degli ambiti portuali di iniziativa dei Comuni competenti per territorio ma subordinata all'intesa della Regione e dell'Autorità Marittima. Infine, conformemente a quanto previsto dall'articolo 40, comma 3, della legge regionale n. 5/2021, che riserva alla competenza della Regione "la gestione e le modalità di utilizzazione di tutti gli spazi delle banchine o tratti di banchine portuali, con le annesse infrastrutture ed i prospicienti specchi acquei, destinati ai servizi di collegamenti marittimi in ambito regionale", la Regione ha preso in consegna dai precedenti concessionari scaduti le infrastrutture dedicate alle operazioni di imbarco/ sbarco nell'ambito dei servizi dedicati al trasporto pubblico locale, tra le quali il pontile di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**
Valore pubblico	NO
	Casamicciola e quella di Piano di Sorrento (decreto dirigenziale n. 12 del 15.02.2024). Alla luce di quanto sopra relazionato, il target è stato raggiunto con: Contratto per Accordo Quadro rep. 14779 del 18.06.2024 Contratto rep. 14818 in data 28.10.2024, DGR n. 301 del 12.06.2024, Contratto rep. 14819 del 28.10.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**		
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.20.04 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento e alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale. In tal senso, con la delibera di n. 93 del 29.02.2024, recante "Società Ente Autonomo Volturno srl - adempimenti ex art. 11 comma 11 del D.lgs. 15 luglio 2015 n. 112 - svolgimento delle funzioni essenziali del gestore dell'infrastruttura per le reti regionali interconnesse. Indirizzi", si è provveduto a formulare indirizzo alla Società EAV di definire con tempestività, anche avvalendosi di ACaMIR, l'istruttoria per individuare e realizzare, ai sensi della disciplina nazionale vigente, la forma più efficiente di revisione dell'assetto organizzativo e gestionale. Con successiva delibera n. 132 del 19.03.2024, recante "Rigenerazione urbana ed infrastrutturale delle aree ricomprese nel nodo trasportistico intermodale di Napoli Centrale/Piazza Garibaldi", la Giunta regionale, è stato programmato nell'ambito del PR Campania FESR 2021/2027 l'importo massimo di 20 mln/€ per la realizzazione dell'intervento denominato "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi- Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie", demandando all'Ufficio Speciale Grandi Opere le attività tecniche e amministrative finalizzate all'espletamento del concorso di progettazione previsto dal''AdP sottoscritto dalla Regione Campania, Comune di Napoli, FS Sistemi Urbani, RFI ed EAV di concerto con la DG Mobilità per la relativa competenza. La DG Mobilità ha predisposto con l'Ufficio Grandi Opere e gli altri uffici regionali competenti il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), con il quale è stato bandito il concorso di progettazione giusta Decreto Dirigenziale n. 324 del 18.04.2024 dell'UGO, curando tutti gli aspetti connessi con l'intervento infrastrutturale del nodo intermodale previsto. Con la delibera di Giunta regionale n. 357 del 11.07.2024, recante "Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da Carlo III ad Afragola". Determinazioni", nel confermare la programmazione a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027 del completamento del tracciato fondamentale "Carlo III – Afragola" del "Nuovo collegamento in sede propria tra la stazione AV di Afragola e la Rete Metropolitana di Napoli", per un importo di 250 mln/€ , è stato dato mandato alla DG Mobilità di procedere a candidare l'intervento in parola a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2024 della DG per il Trasporto Pubblico Locale del MIT destinato alle Amministrazioni pubbliche e finalizzato al finanziamento di interventi nel Settore del Trasporto Rapido di Massa fino a concorrenza dell'intero importo necessario alla relativa copertura finanziaria per un valore complessivo di € 455.360.691,24. In seguito all'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania avvenuta con la delibera CIPESS n. 70/2024, sono stati finanziati, nell'ambito dell'Area Tematica n. 7 "Trasporti e Mobilità", ulteriori 14 interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza delle reti ferroviarie regionali per un valore complessivo di 517,45 M€. Tra gli interventi di maggiore impatto vi sono: - Raddoppio Torre Annunziata - Castellammare Lotto 3 e completamento Lotti 1 e 2, del costo di € 60.000.000,00; - Realizzazione linea metropolitana Piscinola - Capodichino - Completamento- adeguamento tecnologico, finanziato per € 30.000.000,00; - Completamento impermeabilizzazione galleria Poggioreale e nuova stazione, del costo di € 73.130.000,00; - Sistemazione esterna stazione Centro Direzionale, destinatario di risorse per € 10.000.000,00; - Metropolitana di Napoli Linea 1 - tratta Dante-Garibaldi: Completamento stazioni Municipio e Duomo, del valore di € 21.800.000,00; - Completamento del progetto Metropolitana di Napoli Linea1 - tratta Garibaldi-Di Vittorio (stazione esclusa), per € 128.200.000,00; Per quel che concerne la Programmazione del PNRR e del PNC, tenuto conto dei provvedimenti di assegnazione delle risorse già intervenuti nelle precedenti annualità, in tali programmi risultano finanziati complessivamente n. 13 interventi. Detti interventi, riportati di seguito in dettaglio, sono volti al potenziamento, ammodernamento e messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale per un valore complessivo di € 875.235.650,75, di cui € 395.235.650,75 a valere sugli obiettivi PNRR ed € 480.000.000,00 con le risorse del PNC. INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	NO
	n. interventi: 4 - Importo totale: € 5.235.650,75: Intervento: Interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile e/o di acquisizione di materiale rotabile - Linea SMCV - Piedimonte DM n. 144/23 Obiettivo PNRR: M2C2I3.4 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19F23000030007 Importo (€) 29.068.094,57 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 1a Fase (Piscinola) DM n. 448/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F61B19000600007 Importo (€)24.644.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 2a Fase (Giugliano) DM n. 448/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F91B20001110007 Importo (€) 120.772.120,18 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV: Potenziamento ed ammodernamento della linea Cancello-Benevento DM n. 439/21 Obiettivo PNRR: M3C1I1.6 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F89J21034770009 Importo (€) 109.000.000,00 Stato di attuazione: In corso INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNC n. interventi 7 - Importo totale: 480.000.000,00: Intervento: EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea Vesuviana EAV DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19J21007040003 Importo (€) 150.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea suburbana EAV DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19J21007050003 Importo (€) 20.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Infrastruttura tecnologica ed apparecchiature per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Valore pubblico	NO
	completa digitalizzazione delle attività di comando e controllo degli impianti e della circolazione: Intelligent Traffic system (Intera Rete EAV) DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F89J21015200003 Importo (€) 120.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV TRASPORTO RAPIDO DI MASSA: Interventi di potenziamento: Raddoppio/ potenziamento ed adeguamento normativo tratta Castellammare-Sorrento Linee vesuviane EAV (1° lotto funzionale - 1° Stralcio) DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F39J21006510003 Importo (€) 80.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Ferrovia EAV Linee vesuviane/Linee flegree: Nuovo telecomando linee flegree con fornitura in opera di tre sottostazioni elettriche ed adeguamento TE Gallerie DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F61B21003640009 Importo (€) 30.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Soppressione PP.LL. rete ferroviaria EAV DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F41B21005790009 Importo (€) 30.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta CDN- Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione dell'adiacente galleria Circumvesuviana. Completamento DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: Comune di Napoli CUP: B41E04000210001 Importo (€) 50.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Per tutti gli interventi sono stati conseguiti i target fissati al 31.12.2024. Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati con PNRR e relativo Fondo complementare, attraverso la costante implementazione di un database allo scopo realizzato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database Tipo informazioni censite: n. Interventi 11 Provvedimenti 27 Convenzioni 8 Corrispondenza 46

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.05
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvisi/bandi/contratti/convenzioni e proposte di delibera	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono proseguite le azioni avviate nelle precedenti annualità, finalizzate al perseguimento dell'obiettivo del mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza, di concerto con i soggetti istituzionali che concorrono a norma di legge alla cura dell'interesse alla circolazione viaria sicura per i cittadini. Con delibera di Giunta regionale n. 428 del 19.7.2023 è stata dichiarata la strategicità dell'intervento di "Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania" nell'ambito delle politiche di sviluppo regionale per il periodo 2021-2027; per l'attuazione dell'intervento, contenuto nella proposta di Accordo per la Coesione all'epoca all'esame del Dipartimento per le Politiche di Coesione, erano destinate risorse del FSC 2021/2027 per 500M€ che sarebbero state disponibili all'esito della stipula dell'Accordo e della relativa approvazione da parte del CIPESS. Sulla scorta delle direttive contenute nella citata deliberazione, con Decreto Dirigenziale n. 3 del 19.1.2024 è stato approvato il relativo Avviso Pubblico riservato ai Comuni della Campania, in forma singola o associata, alle Province ed alla Città metropolitana, per la selezione di interventi, immediatamente appaltabili, da finanziare di importo massimo di 3M€, finalizzati all'adeguamento e alla razionalizzazione della rete stradale, al fine di risolvere criticità riconducibili al congestionamento in corrispondenza dei nodi urbani, superando strozzature e colli di bottiglia; al potenziamento dei punti di accesso alle reti viarie principali, a strutture che erogano pubblici servizi e/o a siti di interesse culturale e/o turistico; al completamento, al riammagliamento e alla rifunzionalizzazione delle infrastrutture per la mobilità interferite dai corridoi di trasporto di rilevanza nazionale; alla risoluzione delle criticità strutturali, con particolare riferimento alla vetustà delle opere d'arte principali, riscontrata attraverso studi e verifiche sulla stabilità statica e sismica del patrimonio infrastrutturale, con particolare riguardo ad alcuni itinerari oggetto di fenomeni di ammaloramento infrastrutturale; alla promozione e all'applicazione di misure volte ad assicurare la sicurezza stradale e la conseguente riduzione dell'incidentalità, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete, in linea con il decreto legislativo n. 35/2011 ss.mm.ii. sulla gestione della sicurezza stradale; al miglioramento delle condizioni di circolazione e alla conseguente riduzione dell'incidentalità nonché alla messa in sicurezza della rete stradale da frane e rischio idraulico, al fine di evitare interruzioni del servizio; al completamento di itinerari già programmati. Il termine stabilito per la presentazione delle candidature è stato oggetto di diverse proroghe, sia su richiesta delle amministrazioni interessate, sia a causa della mancata conclusione del procedimento per la definizione dell'Accordo per la Coesione finanziatore. Nel mentre, il 17 settembre 2024 è stato stipulato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Campania l'Accordo per la Coesione, che all'allegato A1 include la linea di azione "Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania" finanziata per un importo a valere sul FSC 2021/2027 non più di 500M€ ma di € 348.775.942,19. Entro il termine perentorio finale fissato al 30 dicembre 2024, risultano pervenute 375 proposte progettuali e con nota prot. n. 11351 del 10.1.2025 è stato istituito il Gruppo di Lavoro competente alla verifica preliminare di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, le cui attività sono in corso di espletamento. Relativamente alla manutenzione della rete stradale regionale, è stata approvata la delibera di Giunta regionale n. 110 del 7.3.2024, con la quale si è stabilito di programmare un importo massimo di € 41.659.253,00, a valere sulle risorse FSC 2021/2027 nonché sui rientri afferenti alla spesa certificata POC e anticipata con risorse regionali, per la copertura degli ulteriori 18 mesi della "prima fase" del Piano triennale 2022-2024 di cui alla delibera di Giunta regionale n. 335 del 28.6.2022. Questo provvedimento ha consentito la prosecuzione del servizio di manutenzione da parte dei soggetti attuatori Città Metropolitana di Napoli e Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno in ossequio agli impegni di cui all'Accordo di collaborazione ex art. 15 legge 7 agosto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	1990, n. 241, il cui schema è stato approvato con la citata DGR n. 335/2022 e sottoscritto dalla Regione, dai citati Enti e da ACaMIR in data 6.7.2022. Si è proceduto, inoltre, all'aggiornamento del Programma di "Interventi di mobilita sostenibile nelle costiere amalfitana e sorrentina - I fase" dell'importo complessivo di € 100.000.000,00 finanziato a valere sulle risorse del FSC 2014/2020 e affidato per l'attuazione all'Agenzia Campana Mobilita , Infrastrutture e Reti, la cui attuazione è stata disciplinata dal Protocollo di Intesa approvato con delibera n. 488 del 27.7.2017 e sottoscritto dalla Regione Campania, dalle Amministrazioni locali coinvolte e dall'ACaMIR in data 2.8.2017. Con la delibera di Giunta regionale n. 258 del 30.5.2024 è stato approvato il IV Atto Aggiuntivo al citato Protocollo di Intesa, successivamente sottoscritto in data 30.9.2024 tra Regione Campania, ACaMIR e i Comuni di Amalfi, Positano e Sant'Agnello che prevede l'inserimento di ulteriori interventi valutati coerenti con le finalità del Programma. Con la delibera di Giunta regionale n. 555 del 24.10.2024, si è preso atto della conclusione della procedura concertativa, come risultante dai verbali del Tavolo tecnico del 13.12.2023 e del 13.3.2024, attivata in attuazione degli indirizzi formulati con delibera di Giunta regionale n. 739 del 7.12.2023 per il riparto della quota del 2% a carico di RFI, nonché delle risorse FSC 2021/2027 destinate al Programma di "Rammaglio sulla rete ordinaria con i Comuni interessati dal 3° e 4° lotto dall'Alta Velocità/Alta Capacità Napoli-Bari". Tenuto conto che per lo stesso Programma, rispetto all'importo di 70,00 M€ destinato in via programmatica dalla citata DGR n. 739/2023, coerentemente a quanto proposto dalla Regione nell'ambito del processo di definizione del programma di interventi da finanziare con le risorse FSC del ciclo 2021/2027 avviato dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud con nota prot. n. 4813 del 19.7.2023, in sede di Accordo di Coesione è stato assentito l'importo ridotto di € 45.343.454,24, con la richiamata DGR n. 555/2024 è stato dato mandato alla DG per la Mobilità di procedere all'attivazione, in prima istanza, dell'assegnazione delle risorse in percentuale rispetto al riparto assentito negli incontri effettuati con gli Enti interessati, nonché alle Direzioni Generali "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" alla individuazione, a valere sulle fonti regionali, nazionali e comunitarie disponibili, delle ulteriori risorse necessarie a garantire la copertura della programmazione regionale fino alla concorrenza di € 70.000.000,00 per i Comuni interessati dalle tratte "Raddoppio Frasso Telesino - Vitulano" e "Raddoppio in variante Apice-Orsara" della direttrice ferroviaria AV/AC Napoli-Bari, nel rispetto degli atti programmatici già assunti dalla Regione con particolare riferimento a quanto disposto con la DGR 739/2023, anche attraverso la partecipazione all'Avviso in corso, attuativo della DGR 428/2023 e nel rispetto dei relativi criteri. Inoltre, con la delibera di Giunta regionale n. 754 del 21.12.2024, si è provveduto ad assicurare la copertura finanziaria, nel limite di 10 M€, a valere sul POC 2014/2020, per lo sviluppo delle attività di progettazione di un intervento strategico per il territorio finalizzato al decongestionamento della viabilità comunale nella zona ospedaliera della città di Napoli (dove sono concentrate le più grandi strutture sanitarie del sud Italia, quali il Policlinico, il Pascale e il Cardarelli) e a consentire il rientro in Tangenziale. L'opera ricopre particolare importanza anche sotto il profilo della sicurezza pubblica, atteso che la medesima è stata individuata con delibera di Giunta regionale n. 7 del 10.1.2024, ai sensi dell'art. 5 del Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2023, n. 183, quale futura via di fuga in caso di emergenza per la zona a nord della città di Napoli, nell'ambito delle "Misure urgenti per la verifica della funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali". Da segnalare, infine, che in seguito all'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17.9.2024, avvenuta con la delibera CIPESS n. 70/2024, sono stati altresì finanziati, nell'ambito dell'Area Tematica n. 7 "Trasporti e Mobilità", ulteriori 27 interventi per la gestione, manutenzione e messa in sicurezza delle reti stradali regionali per un valore complessivo di 753,64 M€, di cui 25 interventi puntuali, per un importo di 284,22 M€, e n. 2 programmi d'intervento del costo totale di 469,42 M€. Tra gli interventi di maggiore impatto, oltre a quelli sopra richiamati, vi sono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	- Progetto A10 - Asse CE Nord - Lotto 2, attuato dal Comune di Caserta, del costo di 23,227 M€; - Variante di Amalfi-Atrani alla SS 163 – I stralcio (Bretella di Amalfi), attuato da ACAMIR, del costo di 95 M€; - Lavori di completamento dell'asse interquartiere tra area Stadio, Rione Libertà e Viale Mellusi, attuato dal Comune di Benevento, del costo di 29,4 M€; - Adeguamento viabilità di accesso all'Aeroporto di Salerno e sistemazione aree esterne, attuato dalla Provincia di Salerno, del costo di 18,3 M€. Per quanto sopra relazionato, il target è stato raggiunto con: DGR n. 110 del 7.3.2024 DGR n. 258 del 30.5.2024 DGR n. 555 del 24.10.2024 DGR n. 754 del 21.12.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvisi/bandi/contratti/convenzioni e proposte di delibere e regolamento	0,00	3,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con delibera n. 345 del 11 luglio 2024 la Giunta regionale ha programmato per l'anno 2024 le risorse finanziarie da destinare ai servizi minimi TPL su gomma, su ferro e via mare, comprensive di IVA, dei rinnovi contrattuali e di qualsiasi altro onere connesso. In relazione ai servizi su TPL gomma, con la richiamata delibera 345/2024 la Giunta, in esecuzione degli indirizzi di cui alla DGR n. 337 del 13.06.2023 e tenuto conto della vigenza al 31.12.2024 dei contratti di servizio, salvo subentro dei nuovi affidatari della procedura di evidenza pubblica gestita dalla stazione appaltante ACaMIR, ha programmato risorse finanziarie per complessivi euro 332.085.824,78. Detta programmazione ha tenuto conto sia dei contratti di servizio vigenti, gestiti da Regione, Città Metropolitana di Napoli, Province di Salerno e Avellino, Comune di Napoli e Comune di Benevento, sia delle ulteriori esigenze di trasporto evidenziate da Province e Comuni capoluogo nell'ambito del Comitato di indirizzo e Monitoraggio TPL (cd. "potenziamenti"). Nel dettaglio, per i servizi gestiti direttamente dalla Regione le risorse totali ammontano ad euro 223.192.314,03 e ad ulteriori 1.280.846,55 destinati a servizi di potenziamento. Particolare attenzione è stata dedicata ai fabbisogni relativi alla mobilità studentesca, anche in ragione della rinnovata iniziativa della gratuità dell'abbonamento TPL per l'anno scolastico/ accademico 2024/2025. Pertanto, in attuazione degli indirizzi formulati dalla delibera di Giunta regionale n. 426 del 06.08.2024, è stato confermato il Piano di potenziamento dei servizi TPL a favore degli studenti campani, con i necessari adeguamenti emersi nel corso dei vari Tavoli istituzionali di confronto con i diversi stakeholders al fine di contemperare le esigenze sorte anche in riferimento ai nuovi assetti organizzativi scolastici. Sempre relativamente ai servizi TPL su gomma, è intervenuta la Legge regionale n. 12 del 22.7.2024, il cui art. 1 ha introdotto i commi 89bis e 89ter all'art. 1 della L.R. n. 5/2013. In particolare, l'art. 1 comma 89bis ha previsto che "Ai Comuni capoluogo di provincia che, mediante apposita comunicazione alla Regione, esprimono la volontà di procedere ad affidare i servizi di TPL con le modalità previste all'articolo 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'articolo 17 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), sono attribuite dalla stessa Regione, quale ente di governo dell'ambito unico regionale, le funzioni di autorità competente per il territorio afferente il relativo lotto, così individuate dalla delibera di Giunta regionale ai sensi del comma 89". Con nota prot. n. 980776 del 13.11.2024 il Comune di Napoli ha comunicato, ai sensi dell'art. 1 comma 89bis della L.R. n. 5/2013, "la volontà di procedere all'affidamento dei servizi TPL con le modalità previste dall'art. 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'art. 17 del D.lgs. 23.12.2022 n. 201…… per la conseguente attribuzione dalla stessa Regione, quale ente di governo dell'ambito unico regionale, della funzione di autorità competente per il territorio afferente il lotto del Comune di Napoli", allegando a tale fine la delibera di Giunta comunale n. 425 del 11.10.2024 di proposizione al Consiglio delle modifiche/integrazioni al Documento unico di programmazione 2024/2026 e la delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 22.10.2024 con cui sono state approvate le menzionate modifiche. Con delibera n. 678 del 4.12.2024 la Giunta regionale ha, pertanto, preso atto, in ragione della volontà espressa con le citate delibere di Giunta comunale n. 425/2024 e di Consiglio Comunale n. 74/2024, che le funzioni di autorità competente all'affidamento dei servizi TPL ricadenti nel lotto 5 del Bacino regionale sono attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 89bis della L.R. n. 5/2013, al Comune di Napoli. Con specifico riferimento ai servizi di TPL ferroviario, la richiamata DGR n. 345/2024 ha programmato risorse per un importo complessivo pari ad euro 374.554.559,00, di cui euro 181.830.000,00 per il contratto Trenitalia ed euro 192.724.559,00 destinati ai contratti EAV. In particolare, per i servizi gestiti su rete regionale da EAV srl, in previsione della scadenza del contratto al 31.12.2025 la Giunta regionale, con delibera n. 707 del 12.12.2024, ha dato mandato alla Direzione generale per la Mobilità di avviare l'istruttoria finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento, alla medesima società, di contratto di servizio della durata di anni cinque, per il periodo dall'1.1.2026 al 31.12.2030, ai sensi dell'art. 5, par. 2 del Regolamento UE n. 1370/2007, avvalendosi del supporto tecnico di ACaMIR. Per i servizi di TPL ferroviario regionale su rete statale garantiti dalla società Trenitalia, in data

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Valore pubblico	NO

20.11.2024 è stato sottoscritto il secondo Atto integrativo al contratto di servizio per il periodo 2019/2033, in ragione degli ulteriori investimenti per euro 43.406.936,00 a valere sul PNRR programmati dalla Regione per l'acquisto di ulteriori treni con delibera di Giunta regionale n. 402 del 25.07.2025.

Relativamente ai servizi TPL mare, nel corso del 2024 sono stati garantiti i servizi minimi di trasporto marittimo attraverso le seguenti azioni.
Con riferimento ai servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale gestiti dalla società Caremar con contratto in scadenza a luglio 2024, la Giunta regionale, con delibera n. 337 del 13.06.2023, ha dato avvio al procedimento per il nuovo affidamento, individuando l'Agenzia ACaMIR quale stazione appaltante della procedura e prevedendo, anche in considerazione della particolare complessità delle attività, la facoltà di avvalersi di un Advisor per la predisposizione di tutti i documenti propedeutici e di gara, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche fissate dalla normativa di settore e dagli atti dell'Autorità di regolazione dei Trasporti.
Nel corso del 2024 sono stati avviati le analisi della domanda di mobilità ed il confronto con gli stakeholders a cura dell'Agenzia incaricata; in pendenza delle attività, la Giunta regionale, con delibera n. 159 del 10.4.2024, ha preso atto dell'esigenza di garantire la continuità dei servizi minimi di collegamento marittimo secondo il programma triennale di cui alla DGR n. 604 del 28.12.2021 mediante l'adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 5 par. 5 del Regolamento n. 1370/2007, per la durata delle procedure di cui alla DGR n. 337/2023 (punto 8) e non oltre la data del 15.07.2025.
Con successiva delibera n. 540 del 14.10.2024 la Giunta regionale ha preso atto dell'esigenza di aggiornare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, par. 5, del regolamento UE n. 1370/2007 il predetto termine al 31.12.2025, per la definizione delle esigenze di servizio pubblico nonché di tutte le ulteriori attività previste dalle "Misure regolatorie per la definizione dei bandi delle gare per l'assegnazione dei servizi di trasporto marittimo di passeggeri da, tra e verso le isole, e degli schemi delle convenzioni da inserire nei capitolati delle medesime gare" di cui alla Delibera Autorità Regolazione dei Trasporti n. 22/2019, e di aggiornare, pertanto, alla medesima data, l'assetto complessivo dell'offerta dei servizi marittimi.
Quanto ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio relativo all'anno scolastico 2023/2024, con avviso pubblicato sul BURC n. 43 del 10.06.2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei servizi in marittimi scolastici sulla relazione Monte di Procida-Procida e viceversa, senza oneri economici a carico della Regione, per il periodo corrispondente all'anno scolastico 2024/2025, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Campania con delibera di Giunta n. 194 del 23.04.2024.
Con decreto n. 45 del 11.07.2024, tenuto conto dell'esito negativo della consultazione di mercato, si è incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico).
Con decreto n. 54 del 13.09.2024, tenuto conto della ripresa dell'anno scolastico a far data dal 16 settembre 2024, si è preso atto del decreto di aggiudicazione n. 775 del 12.09.2024 dell'Ufficio speciale ed è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto per i servizi marittimi minimi sulla relazione Monte di Procida - Procida, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 16 settembre 2024.
Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 05.11.2024.

Con riferimento ai Servizi di Mobilità turistica, con delibera n. 39 del 31.1.2023 la Giunta regionale ha individuato ACaMIR soggetto attuatore delle attività afferenti al Piano della Mobilità turistica 2022-2025 programmato con DGR n. 91/2022 e finanziato con risorse POC 2014/2020, da realizzarsi in raccordo con la DG Mobilità, con la DG per le Politiche Culturali ed il Turismo e con i soggetti a vario titolo preposti.
Il Piano è finalizzato alla promozione ed alla fruizione del patrimonio turistico regionale, attraverso l'implementazione di tratte ferroviarie già esistenti ovvero con il recupero di linee storiche dismesse,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Valore pubblico	NO
	assicurando un'adeguata ed efficiente rete di collegamenti regionali e nazionali tali da rendere questa mobilità alternativa a quella su gomma e via mare. Il Piano di Mobilità Turistica per l'annualità 2022 - 2025, in continuità con quanto previsto nella programmazione precedente, ha contemplato le tre seguenti linee d'intervento: • "Treni storici", di competenza di Fondazione Italiane FS S.p.A.; • "Attività di supporto e promozione sui collegamenti "Napoli - Sorrento", di competenza di EAV S.r.l., relativamente ai servizi denominati "Campania express"; • "Treni AV - tratta Napoli - Sapri", di competenza di Trenitalia S.p.A. Per quanto riguarda i treni eserciti con materiale Frecciarossa (Alta Velocità) per il Cilento lungo la tratta Napoli - Sapri, si ritiene importante sottolineare, innanzitutto, come il successo delle iniziative attuate a partire dal 2019 abbia portato anche gli operatori ferroviari del mercato concorrenziale dell'Alta Velocità ad istituire alcuni collegamenti giornalieri lungo la tratta in oggetto. Il servizio è stato affidato per l'annualità 2024 a Trenitalia spa che ha garantito 96 circolazioni nel periodo dal 14 giugno 2024 al 29 settembre 2024 nelle giornate di venerdì, sabato e domenica con fermate intermedie di Agropoli-Castellabate, Vallo della Lucania-Castelnuovo, Pisciotta-Palinuro, Centola-Palinuro Marina di Camerota; il numero di passeggeri trasportati è stato pari a 14.788. Per quanto riguarda i servizi ferroviari di mobilità turistica "treni storici", in continuità con quanto già espletato nella precedente programmazione, per il 2024 è stato condiviso con l'operatore Treni Turistici Italiani e con i territori interessati un programma di servizi ferroviari, che ha previsto l'esecuzione di 65 circolazioni, sia relative a servizi di tipo "cadenzato", ovvero eseguiti con una frequenza prestabilita, come ad esempio i treni per il Museo di Pietrarsa ("Pietrarsa express"), per la Reggia di Caserta ("Reggia express") o per il collegamento con i principali siti archeologici della Regione ("Archeotreno Campania") sia relative a servizi programmati, ovvero eseguiti in concomitanza di particolari iniziative promosse dai territori (ad esempio i servizi "Irpinia express" e "Sannio express"). Nelle attività previste dal Piano di Mobilità turistica rientrano anche quelle di supporto e promozione sui collegamenti Napoli - Sorrento eserciti da EAV Srl, relativamente ai servizi denominati "Campania express", finalizzate alla promozione turistica del territorio regionale al fine di facilitare gli spostamenti dei turisti/visitatori per il raggiungimento dei principali siti turistici. Alla luce di quanto su relazionato, il target è stato ampiamente raggiunto con: DGR n. 345 del 11 luglio 2024 DGR n. 426 del 06.08.2024 DGR n. 678 del 4.12.2024 DGR n. 707 del 12.12.2024 DGR n. 159 del 10.4.2024 DGR n. 540 del 14.10.2024 Contratto di servizio sottoscritto il 05.11.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.06**		
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale interventi monitorati dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario/totale interventi della DG Mobilità	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La DG Mobilità, in ragione delle molteplici competenze attribuite in diversi settori, direttamente ed indirettamente collegati alla mobilità regionale (infrastrutture viarie, portuali, ferroviarie, aeroportuali, servizi TPL), ha in carico un elevato numero di interventi finanziati con fondi di diversa provenienza, come tali soggetti ad un continuo e costante monitoraggio, procedurale, fisico e finanziario. Sulla base della verifica effettuata in occasione dell'approvazione del "Piano Direttore della mobilità regionale" (DGR n. 392 del 04.07.2023) e considerata la chiusura dei programmi comunitari e l'avvio della programmazione 2021/2027, nonchè l'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania (delibere CIPESS n. 52/2024 e n. 70/2024), possono individuarsi, per l'anno 2024, numero 507 interventi di competenza della DG Mobilità per un valore complessivo di 9.637,72 M€, suddivisi come segue: • infrastrutture ferroviarie, n. 143 interventi per un totale di 4.884,37 M€; • infrastrutture stradali, n. 237 interventi/programmi per un totale di 2.712,47 M€; • infrastrutture portuali, n. 20 interventi/programmi per un totale di 179,86 M€; • mezzi di trasporto per TPL, n. 39 interventi per un totale di 1.289,52 M€; • infrastrutture logistiche, n. 17 interventi per un totale di 143,47 M€; • mobilità sostenibile, n. 28 interventi per un totale di 194,89 M€; • progettazione studi, n. 13 interventi per un totale di 72,15 M€; • interventi di potenziamento del TPL, n. 10 per un totale di 161,00 M€. Tra gli interventi maggiormente significativi vi sono: 1. Infrastrutture ferroviarie: - Raddoppio Torre Annunziata - Castellammare lotto 3 e completamento lotti 1 e 2, attuato da EAV srl, importo: € 60.000.000,00; - Realizzazione linea metropolitana Piscinola - Capodichino - completamento- adeguamento tecnologico (CUP: F61C07000010009), attuato da EAV srl, importo: € 47.000.000,00; - Completamento impermeabilizzazione galleria Poggioreale e nuova stazione (CUP: B41E0400021000), attuato da EAV srl, importo: € 73.130.000,00; - Completamento progetto Metropolitana di Napoli Linea1 tratta Garibaldi-Di Vittorio(stazione esclusa) (CUP: B41E04000210001), attuato dal Comune di Napoli, importo: € 128.200.000,00; - Opere di adeguamento e messa in sicurezza, monitoraggio del sistema TPL ferroviario campano lotto 2, attuato da EAV srl, importo: € 60.000.000,00; 2. Infrastrutture viarie: - Piano triennale di manutenzione delle strade regionali 2022-2024, attuato dalle Province della Campania, importo: € 75.298.724,46; - Progetto A10 - asse CE nord - lotto 2 (CUP: D23D19000370004), attuato dal Comune di Caserta, importo: € 23.227.403,17; - Programma di riammagliamento della rete stradale, intervento a titolarità, importo: € 394.119.396,43; - Variante di Amalfi-Atrani alla SS 163 – I stralcio (Bretella stradale di Amalfi). (CUP: B31B24000360001), attuato da ACAMIR – Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture E Reti, importo: € 95.000.000,00; 3. Infrastrutture logistiche: - Aeroporto di Salerno - Nuovo terminal aviazione commerciale ed infrastrutture a servizio - primo lotto funzionale (CUP: B61D19000070002), attuato da GE.S.A.C. spa, importo: € 57.850.000,00; - Grande Progetto "Logistica e porti. Sistema Integrato Portuale di Napoli" A1 - Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale. (CUP: I67D12000000006), attuato dall'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale (ex. Autorità Portuale di Napoli), importo: € 17.082.679,00; 4. Servizi di Trasporto Pubblico Locale - Linee di trasporto marittimo ad alta valenza turistica - annualità 2024/2028 (CUP: B29I24000400001), intervento a titolarità, importo: € 11.000.000,00; - Agevolazioni trasporto pubblico studenti - annualità 2024/2028 (CUP: B21I24000200001), intervento a titolarità, importo: € 150.000.000,00. Come è evidente, trattasi di interventi di assoluta rilevanza strategica rispetto ai quali l'attenzione riservata dalla Direzione Generale è sempre stata prioritaria, non solo dal punto di vista gestionale ma anche dal punto di vista della organizzazione interna, come peraltro evidenziato nella parte relativa alla "capacità organizzativa". Ciò premesso, in relazione ai citati interventi, attribuiti alle SSL competenti per materia, la DG

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
Valore pubblico	NO
	Mobilità svolge in primo luogo le attività di rendicontazione e monitoraggio, nel pieno rispetto di quanto previsto dalle singole Autorità di Gestione o dagli Enti eroganti le risorse, attraverso le piattaforme informatiche regionali o nazionali di riferimento: SURF (per gli interventi afferenti ai Programmi FSC, FESR e POC regionali), SMU (per gli interventi compresi nel Programma FSC MIT), ReGIS (per gli interventi finanziati con i fondi PNRR) e BDAP (per gli interventi finanziati con il PNC). In particolare, la DG Mobilità provvede direttamente all'inserimento dei dati finanziari, fisici e procedurali per gli interventi a titolarità; con riferimento agli interventi a regia, invece, la DG attiva continue e costanti verifiche sulla avvenuta implementazione dei dati da parte dei soggetti attuatori e sullo stato di avanzamento progettuale, necessarie anche per consentire la predisposizione delle richieste di trasferimento dei fondi ai diversi soggetti eroganti. Nell'anno 2024 la DG Mobilità ha, inoltre, inteso migliorare e rendere maggiormente efficiente l'attività di rendicontazione e monitoraggio attivando, con l'ausilio del personale interno con le necessarie competenze informatiche, una applicazione finalizzata alla realizzazione di una propria banca dati, implementata dalle SSL competenti alla gestione. Tale iniziativa ha consentito di: - censire tutte le fonti di finanziamento e, nell'ambito di ognuna, tutti i dati rilevanti di ogni intervento; - registrare, secondo processi omogenei e guidati, tutti i flussi di entrata e di uscita, ottenendo parte delle informazioni anche direttamente dal sistema SAP; - agevolare le operazioni di ricerca degli interventi, con indicazione dei dati sintetici e di dettaglio per ognuno di essi; - visualizzare i dati in forma aggregata sia per fonte di finanziamento sia per SSL; - impostare distinte funzioni di avviso per le diverse scadenze e gli specifici target imposti dalle singole fonti di finanziamento; - elaborare report di monitoraggio per settore di intervento e per fonte di finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Ambito di valore pubblico	Nessuno		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Per l'annualità 2024, al fine di accelerare la spesa dei fondi confluiti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania e costituiti dalle somme assegnate ad interventi ancora in corso a valere sui cicli di programmazione del FSC 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, sono stati assegnati, con nota prot. n. 8189 del 05.01.2024, alla Direzione Generale per la Mobilità 5 differenti indicatori: a. Costo realizzato nel 2024 per un valore pari ad almeno il 30% delle risorse attive (costo ammesso 2024 – costo realizzato cumulato 2023). La formula indicata è la seguente: Costo realizzato 2024 / [30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] = 100%. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 448.971.979,56. Dai dati registrati nel sistema nazionale di monitoraggio del MEF-IGRUE si rileva, per il 2024, un avanzamento del costo realizzato di € 517.085.379,57, pari al 35% delle risorse attive, pari alla differenza tra il costo ammesso 2024 e il costo realizzato cumulato 2023. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 115,17% (517.085.379,57/448.971.979,56), l'obiettivo risulta ampiamente superato. b. Costo certificato al 31.03.2024 almeno pari all'80% della differenza tra il costo realizzato registrato sul Sistema Nazionale di Monitoraggio e il costo certificato alla data del 31.03.2023. La formula di calcolo dell'indicatore è: Importo certificato al 31/03/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)] = 100%. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 138.922.942,93. Dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18.4.2024 e nota prot. n. 272545 del 3.6.2024) emerge che al 31.3.2024 la DG Mobilità ha certificato una spesa complessiva pari ad € 228.507.465,14. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 164,49% (228.507.465,14/138.922.942,93), l'obiettivo risulta ampiamente superato. c. Spesa certificata al 30.6.2024 almeno pari all'80% del costo certificabile nel periodo 1.11.2023-30.4.2024. La formula di calcolo dell'indicatore è: Importo certificato al 30/06/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)] = 100%. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 257.027.245,60. Dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito delle battute di certificazione per il periodo di riferimento, emerge che dal 1.11.2023 al 30.6.2024 l'incremento di certificazione è stato pari a € 419.726.352,81. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 163,30% (419.726.352,81/257.027.245,60), l'obiettivo risulta ampiamente superato. d. Spesa certificata al 31.12.2024 almeno pari all'80% del costo certificabile nel periodo 1.5.2024-30.10.2024. La formula di calcolo dell'indicatore è: Importo certificato al 31/12/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)] = 100%. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 86.661.054,90. Dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31.12.2024, la spesa totale certificata dal 30.6.2024 ed al 31.12.2024 è pari a € 173.063.209,98. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 199,70%, l'obiettivo risulta ampiamente superato. e. Costo realizzato incrementale di ciascun intervento inserito nelle DdS oggetto di controllo alla data del visto di liquidabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno

La formula di calcolo dell'indicatore è la seguente: Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" = 100%. Al riguardo, il target è stato fissato in € 384.806.796,06.
Sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di competenza della Direzione Generale per la Mobilità e oggetto di prescrizione da parte della Autorità di Gestione in sede di rilascio del "visto di liquidabilità", è stato certificato un importo di € 427.316.838,84. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari al 110,05% (€ 427.316.838,84/€ 384.806.796,06), l'obiettivo risulta ampiamente superato.

Con nota prot. n. 106378 del 28.02.2025, la DG "Autorità di Gestione del FSE e FSC" ha comunicato i dati consuntivi ex art. 14, comma 4 dello SMiVaP 2024 in cui si certifica che l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e che i relativi indicatori possono essere tutti valorizzati con il risultato massimo attribuibile al 100%.

Il prospetto seguente elenca i principali interventi che hanno contribuito al conseguimento degli obiettivi.
TITOLO PROGETTO
BENEFICIARIO
COSTO REALIZZATO AL 31/12/2024
INCREMENTO COSTO REALIZZATO 2024
Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata - Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera
EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l.
115.242.840,53
112.442.652,02

ex Ferrovia SEPSA. Bretella tra linea Cumana e Circumflegrea-Soccavo-Mostra: tratta P.co San Paolo-Terracina
EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l.
98.397.072,75
98.397.072,75

Acquisto n.17 treni tipo rock e pop da destinare al TPL su rete statale
Trenitalia S.p.A.
77.899.299,09
77.899.299,09

OO.CC Tratta Piscinola Capodichino, OO.CC Tratta Secondigliano di Vittorio, OO.TT Tratta Piscinola Capodichino
EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l.
90.531.009,83
74.347.405,93

Ammodernamento e potenziamento Ferrovia Cumana. Interventi ex Legge 910/86 - Tratta Dazio-Gerolomini-Cantieri comprese stazioni di Vallone Mandria e Cantieri.
EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l.
55.288.175,07
36.841.929,26

Metropolitana di Napoli linea 1 - Tronco di Vittorio - Capodichino Aeroporto - Centro Direzionale. I lotto e opere per ottemperanza delibera CIPE 88/2013
Comune di Napoli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	219.551.516,65 31.364.502,38 Interventi di mobilità sostenibile nella costiera amalfitana e sorrentina - I fase ACAMIR 18.585.707,37 18.585.707,37 Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Completamento Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. 73.394.533,09 16.165.624,09 SEPSA- Completamento della nuova stazione di Baia - I Lotto EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 23.194.377,67 8.484.178,33 Revamping di n.6 elettrotreni della serie Fe220 Lotto 4A EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 13.782.045,95 7.555.521,69 Rinnovo sistema di telecomando della circolazione rete ex Circumvesuviana EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 4.337.693,65 4.337.693,65

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Ambito di valore pubblico	Nessuno		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	L'anno 2024 è stato caratterizzato da un'intensa azione di supporto tecnico specialistico ai beneficiari delle operazioni finalizzata ad allineare il reale avanzamento dei lavori e delle forniture di beni/servizi con la programmazione finanziaria, e precisamente: a. la chiusura procedurale, amministrativa e contabile del POR FESR 2014/20, con termine di eleggibilità della spesa al 31.12.2023 per le operazioni completate; b. la programmazione dei completamenti per gli interventi ancora in corso al 31.12.2023 secondo gli orientamenti di chiusura delle operazioni avviate sul programma di cui alla comunicazione della Commissione Europea COM C/2022/8836 final del 07.12.2022. L'importo complessivo delle operazioni ammesse al finanziamento, a consuntivo, sul POR FESR Campania 2014/2020 è pari a euro 625.865.179,89 e si riferisce a n. 36 operazioni, di cui n. 2 GP e n. 4 programmi di intervento complessi, come di seguito indicato per Asse e Obiettivo Specifico di riferimento: 1. Asse IV – O.S. 4.6. Azione 4.6.1. N. 4 operazioni a regia regionale di cui n. 3 con beneficiario RFI S.p.A. (Programma Smart Stations Fase 2) e n. 1 con beneficiario il Comune di Napoli (G.P. Completamento della L6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/ Municipio). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 274.506.950,69. 2. Asse IV – O.S. 4.6. Azione 4.6.2. N. 10 operazioni di cui n. 1 a titolarità regionale (fornitura di nuovo materiale rotabile su ferro, tipo Jazz ETR 425 in ambito urbano), n. 1 a regia regionale con beneficiario il Comune di Napoli (G.P. Fornitura treni L1 della Metropolitana di Napoli) e n. 8 a regia regionale con beneficiario ACaMIR (fornitura di materiale rotabile su gomma). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 218.743.193,10. 3. Asse V – O.S. 5.1. Azione 5.1.1. N. 14 operazioni a regia regionale, con beneficiari i Comuni di Conza della Campania, Montefusco, Gioi, Ginestra degli Schiavoni, San Rufo, Monteverde, Campora, Flumeri, Orrìa, Morigerati, Apollosa, Corleto Monforte, Aquara, Colliano. Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 22.099.046,09. 4. Asse VII – O.S. 7.2. Azione 7.2.1. N. 2 operazioni a regia regionale con beneficiario l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, per un totale ammesso finale di complessivi euro 2.017.962,43. 5. Asse VII – O.S. 7.3. Azione 7.3.1. N. 4 operazioni di cui n. 3 a regia regionale con beneficiario RFI S.p.A. ("Elettrificazione, velocizzazione ed ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente Linea Salerno – Mercato San Severino – Codola e Sarno" I Fase) e n. 1 a titolarità regionale (fornitura di nuovo materiale rotabile su ferro, tipo Jazz 425 in ambito extra-urbano). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 96.121.114,39. 6. Asse VII – O.S. 7.4. Azione 7.4.1. N. 2 operazioni a regia regionale con beneficiari il Comune di Rotondi ed il Comune di Benevento. Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 12.376.913,19. L'importo totale certificato a tutto il 31.12.2023 è di euro 554.462.063,22 ed è così articolato per Asse e Obiettivo Specifico di riferimento di competenza della Direzione Generale per la Mobilità (Tab. 1): ASSE/O.S. AZIONI IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023 ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.1. 259.356.197,46 ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.2. 188.273.807,88 ASSE 5 - O.S. 5.1 AZ. 5.1.1. 4.351.666,87 ASSE 7 - O.S. 7.2 AZ.7.2.1. 2.017.962,43 ASSE 7 - O.S. 7.3 AZ. 7.3.1. 91.127.476,40 ASSE 7 - O.S. 7.4 AZ. 7.4.1. 9.334.952,18 TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023 554.462.063,22 Nel corso del 2024 sono state presentate dichiarazioni di spesa all'Autorità di Certificazione per complessivi euro 53.454.456,04. Il totale certificato a tutto il 31.12.2024 alla Commissione Europea è, pertanto, di complessivi euro 607.916.519,26 ovvero pari al 97,13% della dotazione finale delle operazioni ammesse L'articolazione per Asse ed Obiettivo Specifico delle suddette spese certificate è di seguito indicata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno

(Tab. 2).

ASSE 4 - O.S. 4.6
AZ. 4.6.1.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 259.356.197,46
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 268.711.709,07
Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 9.355.511,61
ASSE 4 - O.S. 4.6
AZ. 4.6.2.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 188.273.807,88
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 213.372.107,84
Variazione certificazioni
anno 2024(B-A): 25.098.299,96
ASSE 5 - O.S. 5.1
AZ. 5.1.1.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 4.351.666,87
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 16.664.223,90
Variazione certificazioni
anno 2024(B-A):12.312.557,03
ASSE 7 - O.S. 7.2
AZ.7.2.1.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 2.017.962,43
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 2.017.962,43
Variazione certificazioni
anno 2024(B-A): -
ASSE 7 - O.S. 7.3
AZ. 7.3.1.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 91.127.476,40
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 95.148.560,21
Variazione certificazioni
anno 2024(B-A): 4.021.083,81
ASSE 7 - O.S. 7.4
AZ. 7.4.1.
A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 9.334.952,18
B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 12.001.955,81
Variazione certificazioni
anno 2024(B-A): 2.667.003,63
TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023: 554.462.063,22
TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2024: 607.916.519,26
TOTALE Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 53.454.456,04

Come confermato dalla AdG del POR con nota prot. 119893 del 07.03.2025 di presa d'atto dei dati forniti dalla Direzione Generale per la Mobilità con nota prot. 1164415 del 06.03.2025, di riscontro alla precedente nota prot. 106329 del 28.02.2025 della medesima Autorità, oltre alle dichiarazioni di spesa di cui sopra, a tutto il 31.12.2024, risultano agli atti della Direzione Generale per la Mobilità spese ulteriormente certificabili per un importo totale di euro 17.948.660,63 come risultanti dalle check-list del ROS, regolarmente trasmesse ai controlli di I livello del POR FESR 2014/2020 e non certificate per overbooking del Programma come riportato in delibera di Giunta regionale n. 739/2024.
Tali check-list sono relative ad attivazioni effettuate dal ROS entro il mese di luglio 2024 per euro 1.373.639,82 e nel periodo da agosto ad ottobre 2024 per euro 16.575.020,82.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	Le spese certificabili al POR FESR in oggetto, tutte caricate sul sistema SURF, afferiscono ai seguenti Assi, Obiettivi Specifici (O.S.) ed operazioni di riferimento. • Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1. Totale certificabile: euro 5.795.241,62. Prot. n. 144 del 08.08.2024 e prot. n. 145 del 12.08.2024 per il Programma “Smart Stations di RFI S.p.A. – Fase 2. CUP J54H14000570001, 54H14000580001 e J54H14000590001” (n. 3 operazioni). Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2. Totale certificabile: euro 5.371.085,26. Prot. n. 159 del 14.10.2024, prot. n. 163 del 14.10.2024 e prot. n. 172 del 12.11.2024 per n. 3 operazioni di fornitura di materiale rotabile di competenza di ACaMIR (fornitura autobus, n. 2 operazioni) e del Comune di Napoli (fornitura treni, n. 1 operazione). • Asse 5 – O.S. 5.1 – Azione 5.1.1. Totale certificabile: euro 5.434.822,19. Prot. n. 139 del 17.07.2024, prot. n. 147 del 30.09.2024, prot. n. 148 del 30.09.2024, prot. n. 149 del 30.09.2024, prot. n. 150 del 30.09.2024, prot. n. 151 del 30.09.2024, prot. n. 152 del 30.09.2024, prot. n. 154 del 30.09.2024, prot. n. 155 del 30.09.2024, prot. n. 158 del 14.10.2024, prot. n. 160 del 14.10.2024 e prot. n. 161 del 14.10.2024 per operazioni di viabilità di competenza di n. 13 Comuni (Campora, Gioi, Monte Sam Giacomo, Aquara, Montefusco, Flumeri, Colliano, Morigerati, Monteverde, Corleto Monforte, Apollosa, Montesarchio, Ginestra degli Schiavoni). • Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1. Totale certificabile: euro 972.554,18. Prot. n. 89 del 27.03.2024 e prot. n. 156 del 30.09.24 per n. 2 operazioni rientranti nel programma “Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente delle tratte Salerno - Mercato San Severino - Codola e Mercato San Severino - Avellino. 1° fase CUP J24J17000020001 e CUPJ97B16000220001” di competenza di RFI S.p.A.. • Asse 7 – O.S. 7.4 – Azione 7.4.1. Totale certificabile: euro 374.957,38. Prot. n.157 del 14.10.2024 per l’operazione di viabilità di competenza del Comune di Rotondi. Pertanto, atteso che la certificazione della spesa è stata pari ad euro 71.403.116,67 a fronte del target fissato per l’anno 2024 in Meuro 71,00, l’obiettivo risulta superato come da tabella che segue (tab. 3). Asse 4 - 4.6.1 A) Importo certificato nel 2024: 9.355.511,61 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.795.241,62 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 15.150.753,23 Asse 4 - 4.6.2 A) Importo certificato nel 2024: 25.098.299,96 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.371.085,26 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 30.469.385,22 Totale Asse 4 Totale importo certificato nel 2024: 34.453.811,57 Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 1.166.326,88 Totale spese ammesse al POT nel 2024 (A+B): 45.620.138,45 Asse 5 - 5.1.1 A) Importo certificato nel 2024: 12.312.557,03 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.434.822,19 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 17.747.379,22 Asse 7 - 7.2.1 - - - - - - Asse 7 - 7.3.1 A) Importo certificato nel 2024: 4.021.083,81 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 972.554,18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno

C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 4.993.637,99
Asse 7 - 7.4.1
A) Importo certificato nel 2024: 2.667.003,63
B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 374.957,38
C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 3.041.961,01
Tot. Asse 7
Totale importo certificato nel 2024: 6.688.087,44
Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 1.347.511,56
Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 8.035.599,00
TOTALE GENERALE
Totale importo certificato nel 2024: 53.454.456,04
Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 17.948.660,63
Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 71.403.116,67

A fine programma, le spese complessivamente eleggibili alla certificazione sul POR FESR 2014/2020 per le operazioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità a tutto il 31.12.2024 assommano, quindi, a euro 625.865.179,89 ovvero al 100% del costo finale ammesso al POR FESR 2014/2020 delle stesse (Tab. 4).

Asse/O.S./Azione	A. Importo certificato al 31.12.2024	B. Importo ulteriore certificabile da check-list	C. Totale ammissibile al POR (A.+ B.)
Asse 4 - 4.6.1	268.711.709,07	5.795.241,62	493.250.143,79
Asse 4 - 4.6.2	213.372.107,84	5.371.085,26	
Totale Asse 4	482.083.816,91	11.166.326,88	
Asse 5 - 5.1.1	16.664.223,90	5.434.822,19	22.099.046,09
Asse 7 - 7.2.1	2.017.962,43		
-			110.515.990,01
Asse 7 - 7.3.1	95.148.560,21	972.554,18	
Asse 7 - 7.4.1	12.001.955,81	374.957,38	
Tot. Asse 7	109.168.478,45	1.347.511,56	
TOTALE GENERALE	607.916.519,26	17.948.660,63	625.865.179,89

In termini di ripartizione per Asse di competenza, si sintetizzano di seguito i risultati conseguiti, suddivisi fra spese certificate e validate dai controlli di I livello del POR FESR 2014/2020 e spese oggetto di istruttoria del ROS non validate dai controlli di I livello per overbooking del programma:
• Asse 4 – O.S. 4.6. Totale certificato: euro 482.083.816,91; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: euro 11.166.326,88.
• Asse 5 – O.S. 5.1. Totale certificato: euro 17.664.223,90; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: euro 5.434.822,19.
• Asse 7 – O.S. 7.2, 7.3, 7.4. Totale certificato: euro 109.168.478,45; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: Euro 1.347.511,56.

Si evidenzia, infine, l'intensa attività di supporto tecnico fornita nel corso del 2024 al beneficiario Comune di Napoli per l'Audit delle Operazioni per l'anno contabile 2023-2024 (Cod. F8_90_03) effettuato dall'Autorità di Audit inerente al "G.P. Completamento delle opere civili e realizzazione delle opere tecnologiche della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto 10 elettrotreni" con codice SURF 16063BP000000003 che, in sede di Rapporto Provvisorio prot. PG/2024/0559034 del 25.11.2024, si è concluso senza alcuna rettifica finanziaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	Come comunicato con nota prot. 106329 del 28.02.2025 della AdG, in merito all'indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", nel corso del 2024 risultano impegni contabili per un totale complessivo, al netto dei disimpegni disposti nel medesimo anno contabile, di euro 32.444.713,06. L'importo totale delle spese certificate sul POC 2014/2020 nel 2024 (cod. DSPLPOC2024/ è pari a complessivi euro 66.810.439,17 come risultanti dalle dichiarazioni di spesa nel seguito indicate: • certificazione del 22.01.2024 – prot. n. 25635 del 16.01.2024 per l'importo di euro 17.317.420,29; • certificazione del 26.02.2024 – prot. n. 100964 del 26.02.2024 per l'importo di euro 9.159.573,40; • certificazione del 18.03.2024 – prot. n. 141350 del 18.03.2024 per l'importo di euro 6.125.728,95; • certificazione del 15.04.2024 – prot. n. 191231 del 13.04.2024 per l'importo di euro 5.199.021,38; • certificazione del 13.05.2024 – prot. n. 237788 del 13.05.2024 per l'importo di euro 3.701.116,37; • certificazione del 04.06.2024 – prot. n. 287129 del 04.06.2024 per l'importo di euro 3,869.257,23; • certificazione del 08.07.2024 – prot. n. 336538 e n. 336532 del 08.07.2024 per l'importo totale di euro 7.810.124,08; • certificazione del 24.10.2024 – prot. n. 501807 e n. 0501799 del 24.10.2024 per l'importo totale di euro 2.106.059,95; • certificazione del 02.12.2024 – prot. n. 573166 del 01.12.2024 per l'importo di euro 11.432.137,10. Pertanto, l'obiettivo risulta superato atteso che il rapporto fra le certificazioni di spesa (euro 66.810.439,17) e gli "impegni" netti non oggetto di erogazioni (euro 32.444.713,06) restituisce una percentuale del 48,56% superiore al target assegnato del 25%. Come comunicato dalla AdG del POR con nota prot. 106329 del 28.02.2025, si conferma la non valutabilità dell'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", in quanto la DG Mobilità non ha interventi a titolarità regionale a valere sul PR FESR Campania 2021/2027 che richiedono procedure di gara/inviti da avviare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.22**		
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**		
Valore pubblico	NO		
Ambito di valore pubblico	Nessuno		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		7.000.000,00	7.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		7.500.000,00	12.678.734,87	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nell'ambito delle azioni di politica tariffaria e di promozione del trasporto pubblico locale promosse dalla Regione Campania, con la delibera n. 915 del 29.12.2018 la Giunta regionale, al fine di sostenere, nell'esercizio del diritto allo studio, giovani studenti in condizioni di disagio economico, ha approvato l'intervento "Misure dedicate di agevolazione tariffaria sui titoli di viaggio del trasporto pubblico locale", per l'acquisto di abbonamenti al servizio di trasporto pubblico locale per il percorso casa/scuola/università in favore di studenti residenti in Campania di età compresa tra gli 11 e i 26 anni con reddito ISEE inferiore o uguale ad € 12.500,00. Il titolo di viaggio è rilasciato dal Consorzio UnicoCampania che riunisce le aziende di trasporto pubblico locale che operano nella regione Campania. I giovani studenti sono selezionati sulla base di procedure di evidenza pubblica. La misura è stata confermata per le annualità successive e attuata dalla Direzione Generale per la Mobilità con risorse del FSE.

Con riferimento al target previsto per l'annualità 2024, i dati sull'avanzamento della spesa incrementale certificata mostrano un risultato complessivo pari ad € 19.678.734,87, ben oltre il target complessivo assegnato di € 14.500.000,00, come comunicato dalla ADG FSE-FSC con nota prot. n. 106370 del 28.2.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale, mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei controller per la trasparenza e l'anticorruzione, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, mediante azioni di monitoraggio e verifica, oltre che di impulso verso le SSL, cui è stato fornito ogni utile supporto. In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PIAO, è stato fornito riscontro tempestivo e adeguato, come di seguito rappresentato. 1. OBSA di valore pubblico e correlate fasi processo del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 10.1.2024. 2. PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio - Comunicazione criticità rilevate. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 31.1.2024. 3. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 - 31.12.2023. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 151664 del 22.3.2024; Monitoraggio 2° semestre 2023: e-mail del 3.5.2024. 4. Delibera ANAC n. 213 del 23.4.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.5.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 285390 del 7.6.2024; Attestazione OIV - controlli per gli enti pubblici vigilati: e-mail del 2.7.2024. 5. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 265867 del 29.5.2024. 6. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 317930 del 27.6.2024. 7. Delibera ANAC n. 214/2024 - CSV all'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 2.7.2024 8. Piano integrato di attività ed organizzazione - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 415625 del 5.9.2024. 9. Delibera ANAC n. 214/2024 - CSV all'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità. Rettifica e-mail precedente. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 9.7.2024. 10. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 - 30.6.2024. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 461448 del 2.10.2024. 11. PIAO 2025-2027 - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 13.11.2024. 12. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
	Svolgimento di attività successiva alla cessazione rapporto di lavoro (pantouflage). Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 564959 del 27.11.2024. 13. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 550658 del 20.11.2024. 14. Richiesta accesso civico Sig. Jacopo Rizzuto. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 516773 del 31.10.2024. 15. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 29.11.2024. 16. PIAO 2025-2027 Valutazione e trattamento del rischio-Comunicazione restituzione fasi. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 21.11.2024. Totale riscontri richiesti: 16 Totale riscontri adeguati e tempestivi: 16 Con nota prot. n. 95643 del 25.2.2025 l’Ufficio di Staff Supporto al RPCT ha comunicato che il target dell’OBSA risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	34,27%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	96,55%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2024OBSA500800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 96152 del 25.2.2025, la DG Risorse Finanziarie ha comunicato i dati consuntivi relativi all'OBSA sulla corretta gestione contabile. Di seguito si riportano i risultati conseguiti dalla DG Mobilità. Con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stato raggiunto il target del 100% (6 soggetti - 0 giorni ritardo/16) Relativamente all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate", è stato raggiunto il target con una percentuale di abbattimento dello stock pari al 34,27%. (Stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023=5.529.887,86-3.634.925,36/5.529.887,86). Quanto all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", a fronte del target assegnato pari al 95%, è stata conseguita una percentuale del 96,55 (fatture numeratore 867/fatture denominatore 898). Infine, rispetto all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", è stata superata la percentuale fissata con il target al 100% (Pru assegnati nell'anno di analisi 6 / Pru lavorati 6)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	91,67%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500800.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, al fine di implementare la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed i cittadini, è stato individuato un nuovo servizio da digitalizzare, consistente nella compilazione telematica dell'istanza per l'iscrizione o aggiornamento all'albo delle imprese esercenti il trasporto scolastico mediante accesso con SPID. La procedura prevede la presentazione dell'istanza in formato cartaceo scaricabile dal portale regionale al seguente link: https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/trasporto-scolastico-gy0c. Per pervenire alla realizzazione della piattaforma telematica, con nota n. prot. n. 416725 del 6.9.2024 è stato chiesto all'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale di fornire il necessario supporto, anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri tra i responsabili del procedimento amministrativo e gli informatici individuati dall'Ufficio speciale. All'esito della riunione tenutasi in videoconferenza in data 11.9.2024, è emersa la possibilità di informatizzare detto processo attraverso la creazione una piattaforma per l'invio e la gestione delle domande per l'aggiornamento e l'iscrizione all'albo del trasporto scolastico. Si sono successivamente svolti altri due incontri in videoconferenza (27.11.2024 e 11.12.2024), nel corso dei quali è avvenuto anche il rilascio del prototipo "beta" dell'albo trasporto scolastico, al fine di consentire tutte le verifiche per le due parti del sistema (il front-end per l'utente finale ed il back office per la gestione delle domande da parte degli operatori della DG Mobilità). Alla riunione del 23.12.2024 sono state superate le criticità emerse nelle precedenti riunioni e si è conclusa la fase di progettazione. Per il secondo indicatore, l'US 11 ha comunicato che a fronte dei 1203 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 24 documenti da analizzare. Di questi, ben 22 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 91,67% . L'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con nota prot. 106221del 28.2.2025, ha dato atto del raggiungimento dell'obiettivo,
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione del Dirigente

RELAZIONE DI STRUTTURA 2024

Nell'ambito dell'organizzazione regionale, la Direzione Generale per la Mobilità rappresenta una delle articolazioni di maggior rilievo anche perché connotata da competenze eterogenee, in costante evoluzione normativa ed organizzativa e di particolare valenza strategica nel complesso delle azioni regionali, tra le altre pianificazione e gestione dei servizi TPL nelle varie modalità (ferro, gomma, mare, fune); programmazione e attuazione di investimenti in materia di infrastrutture e di rete (strade, ferrovie, porti, aeroporti, interporti, sistemi ITS applicati alla mobilità), nonchè in materia di parco rotabile regionale (autobus e treni) e di mobilità sostenibile.
La DG Mobilità svolge, inoltre, un costante monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) sui 507 interventi/programmi di intervento finanziati con fondi di diversa provenienza per un valore complessivo di 9.637,72 M€.
In particolare, relativamente al potenziamento del parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi TPL, nel 2024 sono stati messi in esercizio ulteriori n. 344 bus che hanno portato a 1.438 i complessivi acquistati dalla Regione con fondi statali e comunitari, mentre per il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari, esercito da Trenitalia ed EAV, sono stati consegnati 9 nuovi treni che, insieme ai 52 già in esercizio e agli ulteriori 73 oggetto di programmazione, contribuiranno a dimezzare l'età media delle rispettive flotte da 33 a 14,8 anni (Trenitalia) e da 29 a 17 anni (EAV).
È poi proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento delle infrastrutture portuali, attraverso la sottoscrizione di due contratti per Accordo per la realizzazione di interventi di monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime (rep. 14779 del 18.6.2024) e sugli impianti antincendio, di video-sorveglianza e di pubblica illuminazione (rep. 14818 del 28.10.2024), nonché con la programmazione di risorse (DGR n. 301 del 12.06.2024) per l'esecuzione dei lavori urgenti di livellamento dei fondali per il porto di Pozzuoli, pari ad € 1.015.000,00, allo scopo di fronteggiare nel breve termine l'emergenza bradisismica e garantire la sicurezza della navigazione nel bacino del porto. Inoltre, per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza regionale, all'esito della gara indetta nel dicembre 2023, si è provveduto all'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative (DD n. 67 del 13.7.2024).
Sempre nel corso del 2024, relativamente alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale, nell'ambito del PR Campania FESR 2021/2027 è stato programmato l'importo di 20 mln/€ per la realizzazione dell'intervento denominato "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi- Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie (DGR n. 132/2024) ed è stata confermata la programmazione del "Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da Carlo III ad Afragola" per un importo di 250 mln/€ (DGR n. 357 dell'11.7.2024); inoltre, a seguito di un'intensa attività ricognitiva, con l'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sono stati finanziati ulteriori 14 interventi per il potenziamento delle reti ferroviarie regionali per un valore complessivo di 517,45 M€, mentre altri 13 interventi risultano finanziati con le risorse del PNRR e PNC per un valore complessivo di € 875.235.650,75.
Molteplici sono state anche le attività che la DG Mobilità ha svolto nel corso del 2024 finalizzate alla messa in sicurezza dell'infrastruttura viaria regionale, tra cui l'Avviso pubblico di importo pari ad € 348.775.942,19 rivolto agli enti locali (DD n. 3 del 19.1.2024) per la selezione di interventi, immediatamente appaltabili, da finanziare per un massimo di 3M€ cadauno.
Quanto alla manutenzione della rete stradale regionale, è stato programmato un importo massimo di € 41.659.253,00, a valere sulle risorse FSC 2021/2027 (DGR n. 110 del 7.3.2024), per la copertura degli ulteriori 18 mesi della "prima fase" del Piano triennale 2022-2024 e si è proceduto all'aggiornamento del Programma di "Interventi di mobilita sostenibile nelle costiere amalfitana e sorrentina - I fase", per un importo complessivo di € 100.000.000,00 finanziato a valere sulle risorse del FSC 2014/2020, con l'approvazione del IV Atto aggiuntivo al Protocollo di intesa del 2017, che disciplina l'attuazione del Programma.
Con la DGR n. 754 del 21.12.2024è stata poi assicurata la copertura finanziaria, nel limite di 10 M €, a valere sul POC 2014/2020, per lo sviluppo delle attività di progettazione di un intervento strategico per il territorio, finalizzato al decongestionamento della viabilità comunale nella zona ospedaliera della città di Napoli (dove sono concentrate le più grandi strutture sanitarie del sud Italia, quali il Policlinico, il Pascale e il Cardarelli), con un'operazione particolarmente rilevante perché l'opera è stata individuata anche quale futura via di fuga in caso di emergenza per la zona a nord della città di Napoli, nell'ambito delle "Misure urgenti per la verifica della funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali" (DGR n. 7 del 10.1.2024)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

	Nel corso dell'anno, poi, sono state programmate le risorse finanziarie da destinare ai servizi minimi TPL su gomma, su ferro e via mare, comprensive di IVA, dei rinnovi contrattuali e di qualsiasi altro onere connesso (DGR n. 345 dell'11.7.2024) per un totale di € 719.532.580,83, comprensivi di € 6.608.081,28 destinati a servizi di potenziamento e per i fabbisogni connessi alla mobilità studentesca; inoltre, in attuazione della DGR n. 426 del 6.8.2024, è stata rinnovata l'iniziativa della gratuità dell'abbonamento TPL per l'anno scolastico/accademico 2024/2025 Con riferimento ai servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale - gestiti dalla società Caremar, con contratto in scadenza a luglio 2024 - nell'ambito del procedimento per il nuovo affidamento, è stata garantita la continuità dei servizi minimi di collegamento marittimo per la durata della predetta procedura e comunque non oltre la data del 31.12.2025 (DGR n. 540 del 14.10.2024). Quanto ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio relativo all'anno scolastico 2023/2024, all'esito negativo della consultazione di mercato, è stato incaricato il competente Ufficio (con DD n. 45 dell'11.7.2024) di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico) e, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione (DD n. 775 del 12.09.2024) il 5.11.2024 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio. Nelle relazioni degli OBSA si è provveduto a rappresentare nel dettaglio i risultati conseguiti dalla Direzione Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2024OBO500801.01.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.01			
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare			
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.20.02 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2024OBO500801.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping**
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Relazione sulla valutazione	Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro costituiscono un obiettivo primario dell'attività amministrativa regionale, che vede impegnato l'Ente con notevoli investimenti, a valere su diverse fonti di finanziamento, tanto in relazione ai servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, quanto per quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancello - Benevento). A tal fine, oltre le risorse per investimenti statali e comunitarie, si è proceduto alla programmazione, ed alla relativa attuazione, in relazione alle risorse destinate dal Programma Next Generation UE (Recovery Fund) Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR - Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile". In particolare, relativamente ai servizi resi da Trenitalia, il contratto di servizio 2019-2033 ha previsto importanti investimenti, tanto della Regione quanto dell'Impresa ferroviaria, anche per il rinnovo del materiale rotabile, comportando investimenti da parte di Trenitalia per circa 209 € mln ed investimenti regionali per circa 180 € mln così ripartiti: • 39,00 M€ provenienti dal PO Infrastrutture FSC 2014/2020 ex delibera CIPE n. 98/2017; • 27,60 M€ ex DM n. 408/2017; • 89,43 M€ a valere sulle risorse FSC del Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania; • 23,97 M€ provenienti dal POC 2014/2020; In data 23.12.2023 è stato siglato un Atto integrativo del Contratto che ha modificato il piano investimenti. In particolare, lo schema dell'Atto integrativo è stato approvato dalla DG per la Mobilità della Regione Campania con decreto dirigenziale n. 147 del 22 dicembre 2022 - recante la modifica dell'art. 16 ("Politica investimenti e rinnovo del materiale rotabile") e dell'allegato 8 "Piano degli investimenti", prevedendo tra l'altro l'acquisto di n. 2 nuovi treni tipo Rock, già inclusi nel piano di investimenti di cui al Contratto di Servizio, a valere – quota parte – sui fondi di cui al DM 164/2021 ammontanti ad € 21.642.043,77. Nel rinnovato Piano degli Investimenti, che sostituisce l'allegato 8 del citato contratto di servizio, si stabilisce che la Regione Campania finanzi l'acquisto di n. 12 convogli tipo Rock (5 casse) e n. 12 convogli tipo Pop (4 casse). In data 29.11.2024 è stato siglato un secondo Atto integrativo del Contratto che ha modificato il piano investimenti. In particolare, è stato previsto tra l'altro l'acquisto di n. 3 nuovi treni, 1 tipo Rock a 5 casse e 2 Rock a 6 casse, a valere – quota parte – sui fondi di cui al DM 147/2024 ammontanti ad € 67.376.936,00. Nel rinnovato Piano degli Investimenti, che sostituisce l'allegato 8 del citato contratto di servizio, si stabilisce che la Regione Campania finanzi l'acquisto di n. 13 convogli tipo Rock (5 casse) n.1 convoglio tipo Rock (6 casse) e n. 12 convogli tipo Pop (4 casse). Nel 2024 si è proceduto, inoltre, all'erogazione di € 3.056.676,18 con risorse ex DM n. 408/2017 ai fini del raggiungimento del 90% dell'importo finanziato. Inoltre, nel corso del 2024,relativamente al "Programma di interventi Smart Stations finalizzato alla riqualificazione dell'infrastruttura ferroviaria statale ricadente in ambito regionale e al miglioramento della sua fruibilità – Fase 2" si è proceduto all'erogazione dell'importo di € 3.971.042,16 quale differenza fra l'importo finale ammesso di € 12.484.790,13 e le somme ad oggi erogate dalla Regione Campania pari ad € 8.513.747,97 a titolo di saldo per le spese eleggibili alla certificazione del Programma Smart Stations con beneficiario RFI S.p.A. Sul versante delle reti regionali, gestite da EAV, la programmazione degli investimenti regionali in nuovi treni, già del valore di circa 300 € mln ed implementata grazie ai fondi del PNRR e del relativo Fondo Complementare, con ulteriori 176,2 € mln (DM 363/21) ed ulteriori 94 € mln (DM 319/21), ha avuto regolare progressione. Particolare attenzione è stata dedicata anche ai servizi metropolitani gestiti dal Comune di Napoli, beneficiario di finanziamenti FESR per 98 € mln circa per l'acquisto di n. 10 treni con l'intervento denominato "Completamento delle Opere Civili e realizzazione delle Opere Tecnologiche della Linea 1 della Metropolitana di Napoli tratta Dante / Municipio / Garibaldi / Centro Direzionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2024OBO500801.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping**
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
	Fornitura materiale rotabile" per cui si è proceduto all'istruttoria relativa all'erogazione del saldo finale. Nell'ambito di tali attività e sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo si segnala l'adozione di n. 24 decreti, definiti a seguito di istruttoria di competenza (DD nn. 2,16,23,24,26,28,29,30,31,34,35,36,37,39,40,41,43,44,54,57,60,62,65,66/2024).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2024OBO500801.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riduzione stock fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2024OBO500801.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta trasmettendo il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della UOD 500801 alla data del 31 dicembre 2023. Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 Negli anni 2023 e 2024 non vi è stock di fatture impagate per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500801. Si è provveduto a chiederne la neutralizzazione. Con riferimento all'azione Tempestività dei pagamenti, si è provveduto a richiederne la neutralizzazione stante l'assenza di fatture. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Codice OBOMOD	**2024OBO500802.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su gomma**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.01		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.20.03 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	14,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500802 ha, tra i propri compiti, la gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie da utilizzare per l'ampliamento ed il rinnovo del parco autobus regionale destinato alle aziende che eserciscono i servizi minimi di Trasporto Pubblico Locale nella regione Campania. Nell'ambito di tali attività, su indicazione della Giunta regionale, il soggetto attuatore degli interventi è l'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti. In relazione a tali interventi, pertanto, la UOD 500802 provvede all'accertamento, alla riscossione nonché all'erogazione delle risorse necessarie per consentire ad ACaMIR di poter portare a compimento le attività di relativa competenza, sulla base delle richieste di finanziamento e delle rendicontazioni da quest'ultima trasmesse. Inoltre, per i progetti di acquisto non già oggetto di affidamento da parte di ACaMIR, è direttamente la UOD 500802 ad occuparsi di tutte le fasi dell'entrata e della spesa. Nello specifico, per l'annualità 2024, attraverso i relativi provvedimenti dirigenziali, sono stati movimentati i fondi relativi alle seguenti fonti di finanziamento: POR FESR 2021-2027 (DD.DD. nn. 95, 98), FSC 2014-2020 PSC (DD.DD. nn. 110, 116, 207), FSC 2014-2020 Delibera CIPE 54 (DD n. 219), DM 223-2020 (DD.DD. nn. 10, 100, 217), PON REACT 2014-2020 (DD n. 189), DM 81/2020 (DD.DD. nn. 41, 42, 51, 57, 58, 94, 97, 109, 216, 229), DM 315/2021 PNC (DD.DD. nn. 80, 82, 206), Fondi regionali (DD.DD. nn. 65, 149), DM 25/2017 (DD.DD. nn. 191, 227) per un totale di n. 27 decreti dirigenziali assunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Codice OBO	**2024OBO500802.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riduzione stock fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Codice OBO	**2024OBO500802.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi con e-mail del 12/04/2024 è stato richiesto dalla UOD 500805, competente per la DG Mobilità, la verifica circa la circolarizzazione delle situazioni debitorie con ACaMIR a cui è stato dato riscontro, stesso mezzo, con e-mail del 17/04/2024 Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 Negli anni 2023 e 2024 non vi è stock di fatture impagate per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500802. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa. Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture Nell'anno 2024 non è stato effettuato il pagamento di alcuna fattura per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500802 Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura Nell'anno 2024 la UOD 500802 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Codice OBOMOD	**2024OBO500803.02.01**			
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali e la gestione del demanio marittimo portuale**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.02			
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.20.06 - Sviluppo della portualità regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Codice OBOMOD	**2024OBO500803.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali e la gestione del demanio marittimo portuale**
Codice OBSA	2024OBSA500800.02
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, nell’ambito delle competenze della UOD, è proseguita l’attività finalizzata ad assicurare in maniera adeguata ed efficace l’adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali. Al fine di rendere le infrastrutture portuali sempre più idonee al soddisfacimento delle esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della regione, nel corso del 2024: - sono proseguite le operazioni già attivate sulla scorta dell’Accordo Quadro quadriennale per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale rep. n. 14624/2021, tra cui si annoverano la movimentazione dei sedimenti in ambito portuale nei porti di Agnone e Marina di Camerota (decreti dirigenziali n. 2: 98-236), il consolidamento della banchina avamporto di Forio (decreti dirigenziali n. 8: 100-125-195-246-249-296-306-371), il consolidamento della banchina alta dell’approdo di Positano (decreti dirigenziali n. 11: 45-119-139-196-235-307-318-324-333-391-397) e del molo Cassone di Amalfi (decreti dirigenziali n. 4: 16-83-90-128), interessati da provvedimenti di interdizione a causa di dissesti e danni da mareggiate; infine i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle boe di tonneggio nel porto di Procida (decreti dirigenziali n. 4: 91-146-155-209). - sono state attivate ulteriori procedure di finanziamento per l’adeguamento delle strutture dei porti di competenza regionale, a mezzo della sottoscrizione dell’Accordo Quadro rep. 14779 del 18/06/2024 per la realizzazione di interventi di “monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime” nonché dell’Accordo Quadro rep. 14818 in data 28/10/2024, relativo all’esecuzione di interventi per la verifica funzionale e interventi manutentivi agli impianti antincendio, impianti di video-sorveglianza ed impianti di pubblica illuminazione decreti dirigenziali n. 11: 6-15-17-30-40-41-152-154-259-396-400); TOTALE DECRETI N.40 – OBIETTIVO CONSEGUITO Per quanto concerne la gestione del demanio marittimo portuale, nel corso del 2024, in esito al Bando di gara per l’affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel Porto di Torre Annunziata approvato con DD n. 141 del 27.12.2023, è stato emanato il decreto di aggiudicazione (n. 67 del 13.07.2024) di tutte le concessioni messe a gara e sono state rilasciate le n. 6 concessioni demaniali che avevano già ottenuto il parere di competenza dell’Autorità marittima. E’ proseguita l’attività istituzionale connessa alla regolamentazione degli ambiti portuali come prevista dalla L.R. 5/2021, di iniziativa dei comuni competenti per territorio ma subordinata all’intesa della Regione e dell’Autorità Marittima.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Codice OBO	**2024OBO500803.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	96,33	**Risultato pesato**	48,165

Azione	riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	88,02%	Percentuale di realizzazione	92,65
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è stato ridotto lo stock di fatture impagate rispetto all'anno precedente, rispettando il target assegnato. Per l'azione "Tempestività dei pagamenti..." non è stato raggiunto il target, in quanto su 192 fatture, 169 sono state pagate nei termini previsti, raggiungendo una percentuale di 88,02 e non consentendo di raggiungere il target. Le motivazioni sono riconducibili al decesso improvviso dell'istruttore che si occupava dell'attività in oggetto. Pertanto la riorganizzazione interna ha comportato il ritardo nel pagamento di talune fatture. Con riferimento all’azione “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Risultato Struttura	98,17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2024OBO500805.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.06			
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	predisposizione di report				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione report di monitoraggio degli interventi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2024OBO500805.06.01**
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate**
Codice OBSA	2024OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito degli obiettivi assegnati è stata svolta un'attività di monitoraggio della spesa e delle entrate della Direzione attraverso le richieste di acquisizione e di variazione di bilancio recepite con n. 11 Delibere di Giunta Regionale di Variazione al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025, al DTA ed al Bilancio Gestionale 2023/2025, come dettagliate nel primo report prodotto "Monitoraggio variazioni al bilancio". Ai sensi della circolare n. 052025 del 24.01.2019, infatti, sono state formalizzate alla DG per le Risorse Finanziarie, o alle Autorità di Gestione, in relazione alla fonte di finanziamento e alla titolarità dei capitoli di entrata, apposite richieste di fabbisogni finanziari finalizzati a garantire gli obiettivi di spesa connessi agli interventi rientranti nella responsabilità della DG. Nel Report, infatti, sono dettagliate le risorse che la DG ha iscritto in Bilancio, ripartite per ciascun atto deliberativo della Giunta, evidenziando la fonte di finanziamento, la UOD competente, i capitoli di entrata e di spesa coinvolti nel procedimento, e/o l'istituzione di nuovi capitoli, ma anche le attività da svolgere per evitare il costituirsi di consistenti residui attivi e passivi e per un'efficiente allocazione delle risorse acquisite sui capitoli di spesa. Attraverso gli applicativi SAP e E-grammata sono stati monitorati tutti gli atti adottati dalla Direzione (delibere e decreti dirigenziali), processo essenziale per la verifica ed il costante aggiornamento dei procedimenti amministrativo-contabili e dei flussi contabili. Con il secondo report "Monitoraggio delle entrate e delle spese" sono stati monitorati i flussi contabili, dettagliati per UOD, distinti per entrata e spesa, per spesa corrente e in c/capitale relativi al periodo 01.01.2024 – 31.12.2024. Il report evidenzia che la Direzione ha prodotto in totale n. 1.668 decreti di natura contabile: n. 117 relativi alle entrate dei quali 76 di accertamento, 48 di riscossione in conto competenza e 20 di riscossione in conto residui per un totale accertato di € 1.550.900.723,09 e riscosso di € 886.682.679,59; n. 1382 relativi alla spesa distinti in n. 446 di impegno per un importo totale di € 2.029.943.292,64, n. 605 di liquidazione in conto competenza per un totale di € 1.023.615.261,48 e n. 261 di liquidazione in conto residui per un importo totale di € 317.332.516.50; n. 1 decreto di variazione compensativa tra capitoli di spesa per allocare in maniera più efficiente le risorse stanziate a seguito delle mutate esigenze della gestione. n.3 decreti adottati per il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e per la ricognizione dei Residui Perenti propedeutici all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023; n.2 decreti di assestamento di fine anno relativi all'invio a Fondo Pluriennale Vincolato degli importi accertati e riscossi, ma non impegnati nel corso del 2023, o di quote provenienti da FPV e non completamente utilizzate nell'esercizio 2023 n.183 decreti "vari" comprendenti rimodulazioni di impegni, rettifiche e tutto quanto non rientrante nelle categorie sopraelencate. In riferimento, poi, alla natura delle entrate e della spesa il report distingue tra parte corrente e in conto capitale, evidenziando rispettivamente gli importi accertati e riscossi a Titolo 2 e 4 delle Entrate e gli importi impegnati e liquidati a Titolo 1 e 2 della spesa, che risultano essere i seguenti: entrate di parte corrente accertate € 585.329.953,89 e riscosse € 607.937.206,41; entrate in conto capitale accertate € 950.728.605,37 e riscosse € 258.275.710,68; spesa corrente impegnata 829.565.436,63 e liquidata 799.332.935,17; spesa in conto capitale impegnata € 1.182.778.317,63 e liquidata € 541.604.516,94. Nel report sono state inserite, inoltre le delibere di natura contabile predisposte dalla DG di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 59.077,06. Entrambi i report sono stati conclusi alla data del 31/12/2024. Non recano numero di protocollo, in quanto atti interni alla direzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2024OBO500805.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: si è provveduto alla regolarizzazione della totalità dei PRU

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2024OBO500806.03.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.03			
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.20.04 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	150,00	169,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2024OBO500806.03.01**
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie**
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 06, relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie, all'attuazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'ammodernamento della rete, a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, AdP Regione – MIT del 17/12/2002, L. 297/84 - Fondo Comune, POR 2014/2020, FSC 2014/2020, FSC 2021/2027, DM 30/2018, DM 182/2020, DM 364/2021, PNC – DM 363/2021, PNRR), nonché relative al supporto tecnico connesso con la programmazione e lo sviluppo degli interventi infrastrutturali, nel corso dell'anno 2024 sono stati emanati per l'attuazione degli interventi n. 169 decreti dirigenziali efficaci di cui n. 7 di ammissione Provvisoria/Definitiva a finanziamento con contestuale impegno, n.138 di impegno/erogazione, n. 8 di accertamento, n. 1 di autorizzazione a variazione compensativa, n. 3 di riscossione e n. 20 di rimodulazione. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilita con le competenti SUA, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 06 è stato pari a circa 221 M€. La rilevanza dei risultati raggiunti deve rimarcarsi anche in relazione alle disposizioni di cui alla DGR 174 del 10.04.2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", che ha formulato indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi ed ha demandato alle AAdG ed agli organismi di coordinamento dei programmi nazionali l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa, per effetto delle quali è stato necessario procedere ad una ottimizzazione dei processi istruttori interni alla UOD ed integrare gli stessi con i Team di controllo al fine di garantire l'immediata certificabilità delle somme erogate ai beneficiari. Al fine di garantire il completamento di ogni procedura connessa con le erogazioni, anche in relazione alle precise disposizioni della AAdG competenti, si è proceduto al perfezionamento delle procedure di monitoraggio sulla piattaforma regionale SURF nonché sulle piattaforme connesse e correlate alle altre fonti di finanziamento nazionali (SMU, REGIS, BDAP, ecc.) Nel corso dell'anno 2024 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile. Le procedure interne sono state perfezionate ed integrate con riferimento anche all'attività svolta per il monitoraggio degli interventi sulle piattaforme all'uopo operanti con particolare riferimento a quella regionale SURF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2024OBO500806.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della UOD 5008006 alla data del 31 dicembre 2023. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2024OBO500807.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	226,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2024OBO500807.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali**
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 07, relative alla programmazione e coordinamento interventi sulla rete viaria appartenenti al demanio regionale, nonché attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, DM241/2022, FSC 2021/2027, LR 24/2023), nel corso dell'anno 2024 sono stati emanati, per l'attuazione del complesso di interventi programmati, n. 226 decreti dirigenziali di cui n. 6 di ammissione provvisoria a finanziamento, n. 43 di ammissione definitiva ed impegno e n. 177 decreti di impegno, erogazione o disimpegno. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilità con i competenti Soggetti Beneficiari, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie e tenuto conto della necessità, talvolta, di richiedere integrazioni alla documentazione trasmessa dai Beneficiari stessi. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 07 è stato pari a circa 87 M €. La rilevanza dei risultati raggiunti deve rimarcarsi anche in relazione alle disposizioni di cui alla DGR 174 del 10.04.2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", che ha formulato indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi ed ha demandato alle AAdG ed agli organismi di coordinamento dei programmi nazionali l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa, per effetto delle quali è stato necessario procedere ad una ottimizzazione dei processi istruttori interni alla UOD ed integrare gli stessi con i Team di controllo al fine di garantire l'immediata certificabilità delle somme erogate ai beneficiari. Al fine di garantire il completamento di ogni procedura connessa con le erogazioni, anche in relazione alle precise disposizioni della AAdG competenti, si è proceduto al perfezionamento delle procedure di monitoraggio sulla piattaforma regionale SURF nonché sulle piattaforme connesse e correlate alle altre fonti di finanziamento nazionali (SMU, BDAP, ecc.) Nel corso dell'anno 2024 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile. Le procedure interne sono state perfezionate ed integrate con riferimento anche all'attività svolta per il monitoraggio degli interventi sulle piattaforme all'uopo operanti, con particolare riferimento a quella regionale SURF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2024OBO500807.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato		**Risultato pesato**		

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

Codice OBO	**2024OBO500808.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare, ammodernare e promuovere il sistema delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.04			
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie			
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	24,00	26,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 si è proseguito con l'attuazione del Programma per la progettazione e realizzazione di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina (D.M. 468/2017), nonché al consolidamento degli interventi destinati alla realizzazione, messa in sicurezza, adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali cittadini (ai sensi ei Decreti MIT n. 481/2016 e n. 553/2018). Sono state effettuate periodiche riunioni, sia in presenza che in remoto, per la verifica del livello di raggiungimento dell'obiettivo. La UOD ha adottato n. 26 decreti dirigenziali relativi a liquidazioni, accertamento risorse, ammissioni/revoche a finanziamento, impegno contabile, chiusure interventi, ecc. raggiungendo e superando il previsto target.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

Codice OBO	**2024OBO500808.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L'attività di circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie è regolarmente espletata nei confronti dell'Acamir. I decreti di natura finanziaria (impegni, disimpegni, liquidazioni, ecc.) vengono trasmessi corredati degli allegati SAP al fine di consentire all'Agenzia l'adozione degli atti funzionali al mantenimento nel tempo della circolarizzazione. L'adozione di suddetti atti, in alcuni casi, è preceduta da riunioni/comunicazioni tra UOD e Agenzia, entrambe rappresentate sia dai soggetti responsabili dell'attuazione degli interventi che dai responsabili finanziari. Sulla base dei risultati conseguiti nel 2024, si ritiene opportuno che, nel corso dell'anno 2025, le medesime attività possono essere espletate anche nei confronti di altri Enti-Società destinatari di risorse da parte della UOD. Con riferimento all'azione: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura si riferisce che nell'anno 2024 la UOD 500808 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU.
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500891.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su gomma**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	24.20.08 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	279,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo staff 500891, in piena attuazione dell'OBO Garantire i servizi minimi TPL su gomma, ha focalizzato le proprie attività amministrative ad un'attenta e corretta gestione tecnico-contabile dei contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. In tale prospettiva è stata, preventivamente, curata l'istruttoria per consentire alla Giunta la programmazione, per l'annualità 2024, delle risorse necessarie a garantire la copertura del fabbisogno complessivo di mobilità su gomma, anche tenendo conto della maggiore domanda di mobilità su diverse parti del territorio regionale con la previsione di servizi aggiuntivi. In tal modo, da un lato è stata garantita la copertura dei contratti oggetto di proroga con DD n. 63/2023, gestiti direttamente dall'ente Regione, dall'altro sono stati incrementati, dopo aver sentito il comitato di indirizzo e monitoraggio TPL, gli importi assegnati nell'annualità di riferimento agli enti che proseguono nella gestione dei contratti di servizio TPL gomma di rispettiva competenza, quali la Citta Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno, la Provincia di Avellino e il Comune di Benevento, nonché per il Comune di Napoli. La predetta attività di programmazione, di cui alla DGR 345/2024, è stata pienamente attuata con l'adozione da parte dello STAFF dei relativi decreti di impegno e liquidazione, che, per l'annualità 2024, risultano essere 279. Pertanto, per tutto quanto esposto, il target previsto è stato pienamente raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500891.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riduzione stock fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500891.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società AIR CAMPANIA ha riscontrato con nota prot. 4892 del 01/02/2024, inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della SSL500891 alla data del 31 dicembre 2023. Riduzione stock fatture impagate Nel corso del 2024 è stato ridotto lo stock di fatture impagate rispetto all'anno precedente, rispettando il target assegnato. Tempestività dei pagamenti: È stata osservata la tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture, in quanto tutti i decreti di liquidazione sono stati adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: si è provveduto alla regolarizzazione della totalità dei PRU afferenti alla struttura.
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500892.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su ferro**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	15,00	22,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500892.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su ferro**
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	I servizi minimi TPL su ferro sono eserciti, in regione Campania, dalle società Trenitalia ed EAV in virtù di apposito contratto di servizio. In particolare, la società Trenitalia espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale su rete di proprietà statale, in forza di contratto di servizio di durata quindicennale (2019/2033), sottoscritto in data 02.12.2019 ai sensi dell'art. 5 par. 6 e 4 par. 4 del Regolamento (CE) n. 1370/2007, caratterizzato da ingenti investimenti, anche pubblici, in tecnologie, impianti e materiale rotabile. La società EAV srl espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale e locale su rete di proprietà regionale e su rete interconnessa con la rete ferroviaria statale, in forza di contratto di servizio di durata esennale (2020/2025) sottoscritto in data 21.12.2020 ai sensi dell'art. 5 par. 2 del Reg. UE n. 1370/07. Al contempo, i servizi minimi TPL su ferro sono garantiti anche attraverso la gestione e manutenzione della rete regionale ferroviaria, svolta dalla medesima società EAV in forza di contratto di programma 2023/2030 sottoscritto in data 27.6.2023. La copertura finanziaria di detti contratti di servizio è data, a livello statale, dal Fondo Nazionale Trasporti istituito con l'art. 16 bis del D. Lgs. 95/2012, come sostituito dal comma 301 art. 1 della L. 228/2012, e a livello regionale dalle risorse libere eventualmente destinate, secondo le necessità. Per l'anno 2024, il fabbisogno finanziario relativo ai suddetti contratti è stato programmato con DGR n. 345 del 11.7.2024, che ha stanziato euro 181.830.000,00, IVA compresa per il contratto di servizio sottoscritto con Trenitalia, e complessivi euro 192.724.559,00 IVA compresa per i contratti in essere con la società EAV srl. A livello operativo, la gestione dei contratti de quo è attribuita allo staff 92, che provvede, tra l'altro, all'impegno e conseguente liquidazione del corrispettivo di esercizio a favore delle società esercenti. Va osservato, al riguardo, che la puntualità e tempestività nella gestione finanziaria del contratto è fattore essenziale che consente, sul piano dell'utenza, di garantire la continuità e regolarità dei servizi. Nell'ambito di tali attività, tenuto conto dell'indicatore attribuito, si rileva il pieno conseguimento dell'obiettivo operativo per l'anno 2024. A fronte di un indicatore di n. 15 decreti dirigenziali, con specifico riferimento alla gestione dei contratti de quo, nell'anno 2024 sono stati adottati, previo esito positivo della relativa istruttoria: - contratto EAV: n. 5 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 3-23-54-60-76) e n. 11decreti di liquidazione (DD 500892 n. 14-19-29-32-35-41-45-49-56-61-68); - contratto TRENITALIA: n. 2 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 24-79) e n. 4 decreti di liquidazione (DD 500892 n. 11-27-42-57).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500892.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riduzione stock fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500892.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della SSL 500892 alla data del 31 dicembre 2023. Ai fini del calcolo dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti..." si rappresenta che per tutte le 35 fatture di competenza, aventi scadenza nell'anno 2024, il provvedimento di liquidazione è stato emesso entro il termine previsto; pertanto, la percentuale di realizzazione raggiunta è pari al 100%. Per quanto concerne l'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023", tutte le fatture liquidate sono completamente pagate, come risulta anche dallo stato Chiusa indicato dal registro RUF. Analoga situazione si è verificata la 31.12.2023. Pertanto, non ricorre la fattispecie misurata dall'indicatore e si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa, in quanto l'azione non è valutabile. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	24.20.08 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	8,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono stati garantiti i servizi minimi di trasporto marittimo attraverso le seguenti azioni. Con riferimento al contratto di servizio Caremar, con DGR n. 337 del 13.06.2023, in vista della scadenza del Contratto a Luglio 2024, si è dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale ed è stata individuata, tra l'altro, l'Agenzia ACaMIR quale stazione appaltante della procedura di affidamento. Nel corso del 2024, prorogato il suddetto Contratto al 31.12.2025 secondo le previsioni delle DGR nn. 159 del 10.04.2024 e 540 del 14.10.2024, sono stati avviati le analisi della domanda di mobilità ed il confronto con gli stakeholder a cura dell'Agenzia incaricata. Relativamente al servizio di collegamento marittimo destinato prevalentemente alle merci da Pozzuoli verso le isole di Ischia e di Procida, svolto dalla società Medmar, a giugno 2024 è venuto a scadenza il contratto. Pertanto, con delibera n. 125 del 19.03.2024, la Giunta regionale, preso atto della funzione ineludibile per le economie locali e della valenza strategica per il decongestionamento del traffico urbano, ha formulato indirizzo alla Direzione Generale di attivare le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico totale o parziale da parte degli operatori di settore per la fornitura dei servizi di trasporto marittimo notturno, destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci per le isole, tra le altre, di Ischia e Procida, senza oneri economici per la Regione. In esecuzione della DGR n. 125 del 19 marzo 2024, con avviso pubblicato sul BURC n. 25 del 22 marzo 2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei citati per gli anni 2024-2026. A seguito del citato Avviso non sono state selezionate manifestazioni di interesse e richieste di autorizzazione da parte degli operatori economici del settore conformi all'Avviso. Con Delibera n. 293 del 12.06.2024, la Giunta Regionale ha formulato indirizzo alla Direzione Generale di avviare le attività finalizzate ad indire una idonea procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi. Con decreto n. 42 del 21.06.2024 è stato incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti all'espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei relativi servizi, dettando le relative indicazioni preliminari. Con decreto n. 41 del 21.06.2024 è stata data attuazione all'art. 5, comma 4, del Contratto di servizio in materia di proroga, fino alla conclusione della procedura di gara e comunque non oltre il 30.09.2024, agli stessi patti e condizioni. Con decreto n. 58 del 25.09.2024, la suddetta data è stata aggiornata al 31.10.2024. All'esito di tale ultima procedura, con decreto n. 68 del 30.10.2024 si è preso atto di quanto disposto dal decreto n. 924 del 29.10.2024, con cui l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti ha decretato l'aggiudicazione della procedura in oggetto alla società Medmar ed è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 2 novembre 2024. Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 09.12.2024. Relativamente ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio con la società Ippocampo, relativo all'anno scolastico 2023 – 2024, si è proceduto come segue. Con avviso pubblicato sul BURC n. 43 del 10.06.2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei servizi in marittimi scolastici sulla relazione Monte di Procida -Procida e viceversa, senza oneri economici a carico della Regione, per il periodo corrispondente all'anno scolastico 2024-25, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Campania con DGR n. 194 del 23.04.2024. Con decreto n. 45 del 11.07.2024, tenuto conto dell'esito negativo della consultazione di mercato,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica

si è incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D. lg. Vo n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico).
Con decreto n. 54 del 13.09.2024, tenuto conto della ripresa dell'anno scolastico a far data dal 16 settembre 2024, si è preso atto del decreto di aggiudicazione n. 775 del 12.09.2024 dell'Ufficio speciale ed è stata disposta, sentita la società Ippocampo srl, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, l'esecuzione anticipata del contratto per i servizi marittimi minimi sulla relazione Monte di Procida – Procida, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 16 settembre 2024. Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 05.11.2024.

Sono stati inoltre assicurati alle Imprese di navigazione incaricate dello svolgimento dei servizi minimi la costanza e la regolarità dei flussi di cassa mediante la erogazione dei corrispettivi nel rispetto dei termini di legge, nonché mediante l'adozione dei necessari atti contabili.

Sono stati affrontati poi temi di particolare rilevanza per l'intero settore del TPL, quali quello del riconoscimento dei contributi previsti dalla normativa speciale per la flessione dei ricavi da traffico, quale conseguenza della pandemia da Covid e quello del contributo previsto per l'eccezionale rincaro dei costi del carburante, particolarmente rilevante nel settore del trasporto marittimo.
In entrambi i casi sono state svolte le attività previste dalla disciplina speciale allo scopo di assicurare che i relativi trasferimenti garantiscano l'equilibrio contrattuale e, allo stesso tempo, non diano luogo a sovra compensazioni; infatti, sotto il primo profilo (mancati ricavi) si è proceduto anche al recupero di somme eccedenti il limite di legge.
L'adozione dei relativi provvedimenti, unitamente alla costante corresponsione dei corrispettivi, ha consentito alle Imprese, nel corso dell'annualità 2024, il regolare espletamento dei servizi, nonché la loro implementazione nei termini sopra riferiti.

All'esito, sono stati adottati, tra gli altri, i decreti di seguito indicati:
DD n. 2 del15.01.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. CIG 9958592A16. Liquidazione I^ rata.
DD n. 4 del17.01.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida -Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC) - Liquidazione saldo anno 2023.
DD n. 12 del14.02.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 418 del 28 dicembre 2022. Decreto di liquidazione delle risorse relative al secondo e terzo quadrimestre 2022.Annullamento dd n. 8 del 31/01/2024 e riproposizione.
DD n. 17 del 13.03.24: Contratto di servizio Rep. 32415/2015 CIG 4412997852 tra la Regione Campania e la Società CAREMAR S.p.A. Campania Regionale Marittima. Impegno per l'anno 2024.
DD n. 21 del 09.04.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione prima rata anno 2024.
DD n. 22 del 09.04.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. Anno 2023-2024. CIG 9958592A16. Contratto di servizio prot. n. 863/2023. Liquidazione II rata.
DD n. 23 del 24.04.24: Liquidazione della 1^ rata pari al 70% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n. 32415/2015 CIG 4412997852 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 10 / 04/2024.
DD n. 24 del 03.05.24: Annullamento decreto n. 23 del 24/04/2024 e riproposizione: Liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica

della 1^ rata pari al 70% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n.32415/2015 CIG 44129978 52 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 10/04/2024.
DD n. 40 del 20.06.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. Anno 2023-2024. CIG 9958592A16. Contratto di servizio prot. n. 863/2023.Liquidazione III rata. Saldo.
DD n. 41 del 21.06.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR- Proroga ai sensi dell'art. 5. comma 4.
DD n. 42 del 21.06.24: Conferimento incarico all'ufficio speciale centrale acquisti per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo regionale notturno destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci sul la tratta Casamicciola (Ischia) - Procida - Pozzuoli e viceversa.
DD n. 44 del 10.07.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 335 del 18 dicembre 2023. Decreto di liquidazione di un importo pari all'80%, della somma complessiva provvisoriamente riconoscibile, relativa al secondo e terzo quadrimestre 2022.
DD n. 45 del 11.07.24: Conferimento incarico all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti per l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del Codice Appalti 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi di collegamento marittimo scolastici sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa - annualità 2024 -2025. Indicazioni preliminari.
DD n. 46 del 6.7.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione saldo al 30.06.2024 e disimpegno economie.
DD n. 54 del 13.09.24: Affidamento dei servizi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico), sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa, per l'anno scolastico 2024/2025. CIG B2A5D1678. Presa d'atto del D.D. n. 775 del 12.09.2024 Ufficio Speciale Centrale Acquisti. Esecuzione anticipata del contratto.
DD n. 56 del16.09.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 335 del 18 dicembre 2023. Decreto di liquidazione delle risorse residue stanziate pari al 20% della somma provvisoriamente riconoscibile, relativa al secondo e terzo quadrimestre 2022.
DD n. 58 del 25.09.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia -Procida - Pozzuoli e viceversa -Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR -Proroga ai sensi dell'art. 5, comma 4. Ulteriori determinazioni.
DD n. 61 del 01.10.24: Liquidazione della 2^ rata pari al 20% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n. 32415/2015 CIG 4412997852 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 1 0/04/2024.
DD n. 64 del 17.10.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - società Medmar S.p.A. C.d. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione saldo proroga al 30/09/2024.
DD n. 67 del 29.10.24: Art.200 Decreto-Legge 19 maggio 2020, n.34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n.77.Fondo per la compensazione della riduzione dei ricavi tariffari -Decreto di liquidazione di un importo pari al 90% della somma complessiva provvisoriamente riconoscibile per l'anno 2021- Societa' Caremar.
DD n. 68 del 30.10.24: procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo regionale notturno destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci sulla tratta Casamicciola (Ischia) - Procida - Pozzuoli e viceversa. cig: b2bd38ed02. Esecuzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
	anticipata del contratto di servizio. Impegno. Disimpegno economie. DD n. 70 del 05.11.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia - Procida -Pozzuoli e viceversa - Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR - Proroga ai sensi dell'art. 5, comma 4, e del D.D. n. 58 del 25.09.2 024. Impegno. DD n. 72 del 19.11.24: Dgr n.337 del 13/06/2023: "Servizi minimi di trasporto pubblico locale-programmazione risorse e indirizzi operativi per l'anno 2023" intervento "Procedura di pianificazione dei servizi di collegamento marittimo regionale e di affidamento dei servizi minimi di trasporto marittimo in ambito regionale"-CUP61I24000050002-CIGB0322C69DB-Presa d'atto del quadro economico post-gara, disimpegno delle economie di gara e liquidazione dell'anticipazione del 10% a favore di ACAMIR. DD n. 74 del 20.11.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia -Procida - Pozzuoli e viceversa - società Medmar S.p.A. C.d.s. Rep. 14702/2022 (Cig.91300958BC).D.D. n. 58 del 25.09.2024. Liquidazione saldo proroga mese di ottobre 2 024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	circolarizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riduzione stock fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2024OBO500893.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi: Relativamente agli Enti di riferimento della Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica funzionale a rendere al competente Ufficio della DGRF tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state definite le relative poste contabili (prot. n. 19403 del 12.1.2024 - prot. n. 31482 del 18.01.2024 - prot. n. 31449 del 18.01.2024 - prot. n. 5397-2024 del 12.02.2024 - prot. n. 229969 del 09.05.2024). Riduzione stock fatture impagate: Non risultano fatture impagate. Pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione dello stesso. Tempestività dei pagamenti: È stata osservata la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. Il rapporto tra decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza ed il numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 è pari a 1, poiché le fatture complessive scadenti nell'anno 2024 sono n. 16 ed i decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura sono n. 16 (decreti nn. 1- 4 - 21 - 22 - 24 - 40 - 41 - 46 - 48 - 51 - 60 - 61 - 64 - 66 - 69 - 74/2024). Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: nell'anno 2024 la struttura 500893 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione dello stesso.
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO500894.04.01**			
Descrizione OBO	**Delibera CIPE 54/2016. Interventi a regia regionale coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale.**			
Codice OBSA	2024OBSA500800.04			
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibie e sviluppare la rete delle ciclovie			
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	50,00	172,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, grazie all'ingegnerizzazione delle attività istruttorie ed alla formazione del personale neoassunto assegnato allo Staff, è stato possibile raggiungere e superare il target assegnato, con conseguente efficientamento delle procedure di erogazione dei finanziamenti agli Enti beneficiari. Nello specifico le tipologie di decreti inerenti agli interventi a regia regionale il cui finanziamento è di competenza dello Staff sono di seguito dettagliate: • n. 1 decreti di ammissione provvisoria a finanziamento • n. 167 decreti di impegno/liquidazione; • n. 5 altre tipologie (rettifiche, annullamento, ecc.).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO500894.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	88,75	**Risultato pesato**	44,375

Azione	riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	84,31%	Percentuale di realizzazione	88,75

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO500894.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto d liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024: Nel corso del 2024 lo Staff 500894 è stato destinatario di n. 51 fatture il cui pagamento è stato disposto con n. 17 decreti di liquidazione, adottati ed inviati alla DG Risorse finanziarie entro i termini prescritti dall'indicatore. Tuttavia, la DG Risorse finanziarie, con nota prot. 96152 del 25/02/2025, ha comunicato il raggiungimento di un target pari a 84,31%, anziché al 100%. Dalla verifica condotta dalla DG 50.13 e dai dati dalla stessa trasmessi in uno alla nota n. 96152/2025 risulterebbero ascritte alla competenza dello Staff 50.08.94 effettivamente n. 51 fatture, di cui solo 43 liquidate entro i termini prescritti dall'indicatore, mentre risulterebbe disposta la liquidazione oltre i 10 giorni antecedenti la scadenza per n. 8 fatture (n. 47/001 del 15.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 12/FE del 19.10.2024 con scadenza 18.11.2024, n. 11/3 del 04.10.2024 con scadenza 10.11.2024, n. 154/ PS del 14.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 10/FE del 16.10.2024 con scadenza 17.11.2024, n. 12/3 del 04.10.2024 con scadenza 10.11.2024, n. 153/PS del 14.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 46/001 del 15.10.2024 con scadenza 14.11.2024). La liquidazione di tali fatture è stata disposta, ben prima dei dieci giorni dalla scadenza richiesti dall'indicatore, con i decreti nn. 120 del 28/10/2024 e n. 123 del 30/10/2024, provvedimenti trasmessi, a mezzo della piattaforma E-grammata, alla competente D.G. 50.13 nella medesima data di adozione. Con mail del 5 e 6 novembre 2024, però, lo Staff 50.08.93 ha comunicato di non poter dare esecuzione ai provvedimenti a causa di alcuni errori materiali (consistenti nella errata disposizione della verifica ex-art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e ss.mm.ii. nei confronti di due società e in alcune discordanze rinvenute nell'allegato Sap) contenuti nei decreti in questione. Pertanto, come richiesto, si è proceduto prontamente alla formale rettifica, approvando i decreti nn. 127 e 128 del 07/11/2024. La tempistica delle interlocuzioni derivanti dai controlli condotti dalla DG 13 sulle disposizioni di pagamento adottate dalla SSL, anziché comportare una interruzione della decorrenza, ha determinato lo sforamento del termine assegnato almeno per 6 fatture tra quelle sopra citate. Atteso che l'indicatore di che trattasi ai fini del calcolo del risultato conseguito fa riferimento esclusivo all'adozione del decreto di liquidazione, avvenuta come rappresentato il 28 ed il 30 ottobre, si ritiene rispettato il termine assegnato anche per le fatture sopra citate e raggiunto il risultato del 100% (51 liquidazioni nei termini /51 fatture di competenza). Il risultato è avvalorato dal dato riscontrabile sulla Piattaforma dei Crediti commerciali, dove la RGS ha calcolato per i pagamenti di competenza dello Staff 50.08.94 disposti nell'annualità 2024 (oltre al tempo medio ponderato di ritardo pari a -16,41 giorni) un tempo medio ponderato di pagamento pari a 13,61 giorni, dunque ben inferiore al risultato perseguito con l'indicatore in questione. Pur in assoluta mancanza di personale contabile assegnato, si ritiene che la Struttura sia riuscita ad assolvere al proprio obiettivo ben prima dei termini di legge, nel pieno adempimento di quanto prescritto dall'indicatore in questione. Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2024: La Struttura di Staff non ha alcuno stock di fatture impagate, pertanto si è proceduto alla neutralizzazione dell'azione. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati: La Struttura non è stata destinataria di alcun PRU da regolarizzare, pertanto si è proceduto alla neutralizzazione dell'azione.

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Risultato Struttura	94,38

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**		
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.23.08 - Elaborare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia finalizzato ad un riassetto urbanistico paesaggistico ed idrogeologico del territorio.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'isola di Ischia, Comuni dell'isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli		
Capitoli	U05533		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di pareri rilasciati sugli interventi di ricostruzione a seguito dell'adozione del Piano/ numeri pareri richiesti		50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto raggiungendo un target del 100%, rispetto al target del 50% previsto. Infatti, sono stati resi 93 pareri su 93 richiesti. In merito, si relaziona quanto segue. Il Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia (d'ora in poi anche PdRI) riguarda le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, ed è finalizzato alla ricostruzione, in sito o attraverso delocalizzazione, degli immobili danneggiati nonché alla riqualificazione ambientale e urbanistica dei medesimi territori interessati. Il decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n. 130 attribuisce: - alla Regione Campania, e quindi a questa DG 5009, la competenza per la redazione del Piano di Ricostruzione per regolare la riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati; - al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, il compito di assicurare una ricostruzione unitaria e omogenea nei territori colpiti dal sisma, anche attraverso specifici piani di delocalizzazione e trasformazione urbana, finalizzati alla riduzione delle situazioni di rischio sismico e idrogeologico e alla tutela paesaggistica, programmando, a tal fine, l'uso delle risorse finanziarie e adotta le direttive necessarie per la progettazione ed esecuzione degli interventi, nonché per la determinazione dei contributi spettanti ai beneficiari sulla base di indicatori del danno, della vulnerabilità e di costi parametrici. A tale scopo sono state istituite due Conferenze di Servizi denominate una, "Conferenza Speciale di Servizi" ai sensi dell'art. 6 dell'Ordinanza Commissariale n. 17/2022, l'altra "Conferenza di Servizi di Pianificazione" ai sensi dell'art. 24-bis del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito, con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n, 130. La Conferenza Speciale di Servizi è convocata e presieduta dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione, ed è istituita, con riferimento alla disciplina urbanistico-edilizia degli interventi edilizi per la ricostruzione privata, per procedere all'istruttoria propedeutica al rilascio del permesso di costruire o al controllo della SCIA edilizia, finalizzata alla concessione del contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione, con l'acquisizione di tutti i pareri e gli atti di assenso comunque denominati previsti dalla legislazione vigente. La Conferenza di Servizi di Pianificazione è convocata e presieduta dal rappresentante della Regione Campania, con la partecipazione del Commissario straordinario, del rappresentante del MIC, dei sindaci dei Comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno, della Città Metropolitana di Napoli, del Dipartimento della Protezione Civile, dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e recepisce le osservazioni al PdRI, a seguito della sua adozione, pervenute dalle citate Amministrazioni, finalizzate all'approvazione del Piano. Ciò premesso, con riferimento ai pareri da rilasciare in seno alla già citata Conferenza Speciale di Servizi sugli interventi di ricostruzione degli edifici privati, si rappresenta che questo ufficio, competente in materia di Governo del Territorio è tenuto, per quanto di propria competenza, a rilasciare pareri sulla compatibilità delle istanze pervenute rispetto alle previsioni cautelative della proposta di Piano di Ricostruzione. Allo scopo sono state convocate nr. 14 Conferenze Speciali di Servizi, acquisite al protocollo regionale con nn. 68963; 101221; 139364; 210346; 227268; 300349; 310139; 322260; 322225; 345596; 345447; 368692; 437911; 456532 (tutte 2024) all'interno delle quali questo Ufficio aveva competenza a rilasciare pareri per nr. 29 istanze di ricostruzione presentate. All'esito delle valutazioni delle suddette istanze, con nr. 14 note indirizzate al Commissario Straordinario per la ricostruzione, di cui ai prot. 86641; 108968; 177614; 219552; 243570; 258959; 327073; 329883; 347311; 353850; 365137; 376052; 443927; 458971 (tutti 2024), sono stati rilasciati nr. 29 pareri. Con attinenza, invece, ai pareri rilasciati a seguito dei lavori della Conferenza di Pianificazione, si

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	rappresenta che con DGRC 412 del 31.07.2024, proposta da questa DG 5009, è stata adottata la proposta del PdRI e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative. A tal fine sono pervenute: nr. 27 osservazioni da parte del sindaco del comune di Casamicciola Terme, acquisite al protocollo regionale con n. 445121/2024 e n. 480291/2024; nr. 18 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Lacco Ameno, acquisite al protocollo regionale con n. 423111/2024; nr. 4 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Forio, acquisite al protocollo regionale con n. 455683/2024; nr. 7 osservazioni da parte del Commissario straordinario di cui alla nota prot. 11994 del 04.10.2024; nr. 8 osservazioni da parte del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale acquisite al protocollo regionale con n. 396764/2024. All'esito delle valutazioni delle osservazioni pervenute, questa DG 5009, in qualità di Ufficio Speciale per la redazione del PdRI, ha prodotto un documento unico di controdeduzioni del quale ha dato atto con DD n. 320 del 18.11.2024. Contestualmente ha, con lo stesso DD 320/2024, proposto la rielaborazione e l'aggiornamento della proposta del PdRI, adottata con la suddetta DGRC 412/2024, proposta successivamente recepita con DGRC 752 del 21.12.2024 con la quale è stato adottato in via definitiva il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.09 - Approvare il Masterplan Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne finalizzato ad un riequilibrio territoriale regionale
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Comuni del Masterplan, Provincia di Salerno
Capitoli	U05309. U05313 e U05315
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione decreto di approvazione del progetto del Masterplan Cilento Sud		On	On	On/Off	100
Predisposizione decreti di individuazione dei progetti prioritari del Masterplan Salerno Sud		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In relazione al primo indicatore, con DD n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento". In merito si relaziona quanto segue. Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2016, approvato con DGRC n. 610 del 30/11/2015, nel delineare gli obiettivi della programmazione strategica, ha individuato quale finalità – ribadita anche nei successivi documenti di programmazione economico - finanziaria - del programma di governo regionale, la riqualificazione del litorale, ritenendo "imprescindibile integrare interventi di protezione della costa, disinquinamento marino e delle rispettive aste fluviali con l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture turistico ricettive, il diporto nautico e l'adeguamento dei trasporti. Il Masterplan Cilento Sud rientra tra gli interventi che la Regione Campania ha inteso attuare per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri. In particolare, dopo l'attivazione delle prime due linee di interventi afferenti, una al litorale Domitio – Flegreo, e l'altra al litorale Salerno Sud, per le quali sono già stati approvati i rispettivi progetti di Masterplan, la Giunta regionale, con DGRC n.624 del 28.12.2021, ha definito una terza linea di intervento del Masterplan della Costa Campana afferente al litorale Cilento Sud individuando, quale area target, i territori dei Comuni di Ascea, Camerota, Casal Velino, Centola, Ispani, Montecorice, Pisciotta, Pollica, San Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, Santa Marina, Sapri e Vibonati. Allo scopo, questa DG 5009, con DD n. 107 del 28.05.2024, all'esito di una procedura telematica di gara aperta avviata a cura dell'ufficio speciale "Grandi Opere", ha preso atto dell'aggiudicazione avvenuta con DD 375 del 02.05.2024 da parte dell'ufficio speciale US 6006 e, per l'effetto, ha affidato il servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud ad un operatore economico RTP. Tra le attività propedeutiche alla redazione della proposta di progetto preliminare di Masterplan, che questa Direzione ha coordinato, rientrano una serie di note di condivisione di dati ed elaborati propedeutici alla costruzione del quadro conoscitivo, tavoli tecnici presso gli uffici tecnici delle amministrazioni comunali e sopralluoghi sul territorio che si sono tenuti al fine di coinvolgere Enti ed Amministrazioni, Associazioni e Consorzi ritenuti attori rilevanti nello sviluppo di una strategia di valorizzazione condivisa del territorio dell'area target, come l'incontro con l'Associazione La Via Silente, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 417598 del 06.09.2024, l'incontro con il Presidente della IV Commissione Consiliare della Regione Campania Urbanistica, Lavori Pubblici e Trasporti, i dirigenti della RFI Direzione centrale Operativa Stazioni e la Direttrice del Parco Archeologico di Paestum e Velia, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 488444 del 16.10.2024, l'incontro con il CUGRI - Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi - Università di Salerno – Università di Napoli "Federico II", di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 573479 del 02.12.2024, e l'incontro con la Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino del 04.10.2024, di cui alla convocazione del tavolo tecnico, prot. 2024.09.26_450637. Parallelamente, questa Direzione, in continuità con le attività di costruzione del quadro conoscitivo preliminare del territorio afferente alle aree target e buffer del Masterplan Cilento Sud avviate nell'annualità 2023, ha chiesto ad ulteriori amministrazioni pubbliche di ricevere una ricognizione circa l'esistenza di eventuali interventi e/o progetti di tutela e valorizzazione significativi per il territorio dell'area programmati e/o in corso di realizzazione, finanziati o in attesa di finanziamento, al fine di registrare le componenti valoriali all'interno del quadro conoscitivo preliminare. Le richieste sono state avanzate nei confronti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, giusta nota prot. 340161/2024, del Consorzio di Bonifica Velia, giusta nota prot. 341013/2024, e del C.U.G.RI. - Consorzio inter - Universitario per la previsione e la prevenzione dei Grandi Rischi, giusta nota prot. 515942/2024. Alle già menzionate richieste hanno fatto seguito i rispettivi riscontri acquisiti al protocollo web regionale con nn. 413761/2024,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l’economia circolare mediante l’uso efficiente delle risorse e l’efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	345192/2024 e 533149/2024. In data 27.12.2024 il RTP ha trasmesso, all'esito delle attività svolte, la proposta di progetto preliminare di "Masterplan Programma Integrato di Valorizzazione Litorale Cilento Sud" composta da una serie di elaborati grafici e descrittivi in pdf, elaborati QGIS – shapefiles, nonché da relazioni su strategie progettuali e quadro conoscitivo, il tutto acquisito al protocollo regionale con n. 616188 del 27.12.2024. Successivamente, con DD n. 412 del 30.12.2024 questa Direzione, riscontrata la conformità della documentazione ricevuta di cui al predetto prot. n. 616188/2024, quale proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto di Appalto sottoscritto tra la Regione Campania ed il già citato RTP, avente ad oggetto i servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione di una proposta di progetto di riqualificazione, valorizzazione e sviluppo del litorale Cilento Sud, denominato "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", ha preso atto della proposta di progetto preliminare del Masterplan Cilento Sud, propedeutica all'approvazione in Giunta, e composta dagli elaborati suindicati," in quanto congruente con le finalità e gli obiettivi specifici prioritari di valorizzazione approvati con DGRC n.624 del 28.12.2021, raggiungendo pienamente l'obiettivo. Rispetto al secondo indicatore, sono stati predisposti e repertoriati nr. 5 decreti di individuazione di progetti prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud". I decreti sono i seguenti: DD 304 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopedonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale"; DD 305 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 306 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 307 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale" DD 308 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale" In merito, si relaziona quanto segue. Con DGRC n.426 del 12.07.2023, è stato approvato il progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud". Con la stessa DGR 426 si è ritenuto che la progettazione, realizzazione e la gestione del complesso di interventi e linee di azione previsti nel Masterplan richiedessero la cooperazione istituzionale degli enti locali coinvolti e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l’economia circolare mediante l’uso efficiente delle risorse e l’efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	che, pertanto, si ritenesse necessaria la strutturazione di un sistema di governance adeguato che comprendesse anche la Provincia di Salerno quale snodo fondamentale tra la più generale funzione programmatoria regionale e il ruolo essenziale dei Comuni quali enti di diretta rappresentanza e governo dei territori da valorizzare. Allo scopo, ai sensi della Convenzione ex art. 30 sottoscritta dai Comuni del Masterplan, è stato istituito l'Ufficio Comune per l'attuazione del Masterplan Programma integrato per la rigenerazione e valorizzazione del Litorale Salerno sud individuando quale Ente capofila la Provincia di Salerno. A seguito di tale istituzione la Provincia di Salerno, in data 20.03.2024, con convocazione acquisita al protocollo regionale con n. 134344 del 13.03.2024, presso la propria sede di Palazzo S.Agostino a Salerno, ha presentato l'Ufficio Comune del Masterplan all'Assemblea dei Sindaci dei territori dell'area target, in merito alle attività da predisporre, al fine di attuarne la relativa strategia. Successivamente, la Provincia di Salerno, il giorno 31.07.2024, in qualità di Ente capofila dell'Ufficio Comune del Masterplan, con nota acquisita al protocollo regionale con n. 372085 del 29.07.2024, ha convocato il Comitato di Indirizzo del Masterplan, al fine di procedere agli adempimenti propedeutici all'approvazione della documentazione prodotta dall'Ufficio Comune, anche alla luce delle indicazioni fornite dall'Assemblea dei Sindaci e trasferite allo stesso Ufficio, relative ai seguenti indirizzi progettuali: 1. Potenziamento della pista ciclabile; 2. Rigenerazione ambientale e paesaggistica dell'area intorno all'aeroporto Costa d'Amalfi e del litorale; 3. Riqualificazione, rigenerazione paesaggistica ed ambientale della pineta lungo la costa; 4. Rete di attracchi finalizzati alla promozione e allo sviluppo dell'intermodalità sostenibile (primo lotto pontile a servizio dell'aeroporto Salerno Costa D'Amalfi). Infine, a seguito delle risultanze emerse nel corso delle riunioni dell'Ufficio Comune del Masterplan, nonché, di quanto emerso dalla convocazione del Comitato di Indirizzo del Masterplan, questa Direzione ha individuato gli indirizzi di progetto prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud", demandando all'Ufficio Comune, per ciascun indirizzo individuato, l'attivazione delle procedure e degli atti necessari prodromici sia alla predisposizione della documentazione di analisi e di progetto sia alla richiesta, agli Enti preposti competenti, delle necessarie e propedeutiche valutazioni di tipo paesaggistico ambientale, di compatibilità e coerenza urbanistico territoriale, nonché, i necessari e conseguenti atti autorizzativi, alla luce della documentazione di analisi e di progetto opportunamente predisposta. L'individuazione dei progetti prioritari è stata formalizzata attraverso la predisposizione di nr. 5 decreti dirigenziali di cui ai DD. nn. 304; 305; 306; 307; 308 del 11.11.2024 come precedentemente dettagliato, raggiungendo pienamente l'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.04**
Descrizione OBSA	**Pubblicare i risultati dei progetti finanziati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992 e 500994		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del progetto di comunicazione dei risultati dei progetti finanziati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.04**
Descrizione OBSA	**Pubblicare i risultati dei progetti finanziati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso la realizzazione, da parte della Direzione Generale Governo del Territorio, di uno strumento digitale innovativo progettato per rispondere a specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni e delle iniziative finanziate dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura. Nella fattispecie è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile. Questa soluzione consente di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee attraverso strumenti di digital storytelling collaborativo, che integrano contenuti multimediali, come immagini e testi, all'interno di mappe interattive. Le mappe combinano il patrimonio informativo acquisito dal "Censimento delle architetture italiane dal 1945 a oggi" con il contributo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, oltre a includere le opere premiate dall'Istituto Nazionale di Architettura negli ultimi vent'anni e ulteriori segnalazioni di opere realizzate sul territorio regionale. MappArch si rivolge ad un pubblico vasto, fatto di appassionati, cittadini e anche turisti, ed ha lo scopo di promuovere, condividere e incrementare la conoscenza sulle opere significative nella storia dell'architettura moderna e contemporanea sul territorio regionale e, attraverso la partecipazione attiva degli utenti, creare una rete di informazioni dinamica e in continua evoluzione. Attraverso la mappa delle segnalazioni, infatti, chiunque si registri alla piattaforma può suggerire un'architettura d'interesse. Le segnalazioni verranno successivamente esaminate dai membri dell'Osservatorio Regionale istituito ai sensi della LR 19 del 2019 per la Promozione della Qualità dell'Architettura e, una volta approvate, contribuiranno alla formazione di un elenco delle opere architettoniche del XX e XXI secolo presenti sul territorio regionale, che rientra nei compiti dell'Osservatorio. Tra le mappe consultabili, è inoltre possibile visualizzare anche quella dedicata alle iniziative realizzate e finanziate con i contributi della L.R. 19/2019, offrendo così una panoramica dettagliata dei progetti sostenuti, delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti, al fine di evidenziare l'impatto positivo delle politiche regionali sulla valorizzazione del patrimonio architettonico e sul miglioramento della qualità urbana. https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampania https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampaniasegnalazioni https://www.cityopensource.com/maps/lr19

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.05**
Descrizione OBSA	**Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l’accesso all’ERP ed all’ERS.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500993, UOD 500906, ACER
Capitoli	U06630, U06631 e U06632
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione decreto di concessione contributi		On	On	On/Off	100
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazione/totale competenza assestata		70,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.05**
Descrizione OBSA	**Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto al primo indicatore, infatti, con i successivi provvedimenti, sono stati concessi, a Comuni e ad ACER, i contributi disponibili per le annualità 2024 e 2025: • D.D. n. 174 del 17/07/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - Concessione contributi ai progetti comunali su annualità 2025"; • D.D. n. 259 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 2.496.690,00 a favore di ACER Campania per il progetto localizzato nel comune di Airola - CUP F17I22000020007 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 1.498.014,00 per l'anno 2025 e 2026"; • D.D. n. 260 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 1.440.000,00 a favore di ACER Campania per la messa in sicurezza del Rione Settembrini in Napoli - CUP F62D24000170001 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 864.000,00 per l'anno 2025 e 2026". Con riferimento al secondo indicatore, su una competenza assestata sui capitoli U06630, U06631 e U06632 relativi agli interventi di cui al PNRR "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONEDELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE" pari ad euro 2.591.578,44, si è proceduto a liquidare complessivamente euro 2.290.231,48, raggiungendo una percentuale superiore al target previsto del 70% e precisamente all'88%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.07**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/ interattiva di dati territoriali regionali
Altre SPL coinvolte	Presidenza, US 11, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.07**
Descrizione OBSA	**Incrementare l’utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell’amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l’incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato conseguito. Infatti, nel corso del 2024, sono state predisposte 2 relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell’aggiornamento e dei caricamenti. Nello specifico, in data 11/07/2024 si è tenuta una prima riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024- 0345535 del 11/07/2024) relativa al monitoraggio del primo semestre ed in data 12/12/2024 si è tenuta una seconda riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024-0595772 del 12/12/2024) relativa al monitoraggio del secondo semestre, a cui hanno partecipato, oltre al Direttore, anche tutti i funzionari interessati. Durante le riunioni si è passati ad esaminare il contributo prodotto dai funzionari per le varie fasi previste per le attività oggetto di monitoraggio, ognuno per quanto di propria competenza, e, infine, a trasporre tutto il materiale in due specifiche relazioni. Dalle suddette riunioni è emerso che non sono state rilevate criticità rispetto alle attività da svolgere ed alle tempistiche prefissate dal cronoprogramma. Il lavoro posto in essere dal gruppo, l’attento e costante monitoraggio ed i piani adottati hanno consentito il rispetto dei cronoprogrammi delle attività finalizzate al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	istituto Geografico militare
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Presa d'atto del collaudo finale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito attraverso la presa d'atto del collaudo finale con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024. Si premette che, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottosistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - identificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/ 2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n.PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio. Con nota del giorno 29/11/2024 prot.n. PG/2024/0569983, inoltre, tutti i comuni della regione Campania sono stati invitati ad accedere alla Cartografia Tecnica della Regione Campania (CTR_2020) mediante l'accreditamento degli stessi sul portale Sinfonia (https://geomaps.regione.campania.it/).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
Altre SPL coinvolte	DG per la Mobilità e DG per le Politiche culturali ed il Turismo		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istruttorie relative alle attività dei comuni connesse all'attuazione del PUAD/al n. totale di richieste di istruttorie pervenute		15,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito secondo il target prefissato e superato. Rispetto al target del 15%, si è raggiunti un target del 100%, in quanto tutte le richieste di istruttorie pervenute dai comuni connesse all'attuazione del PUAD sono state evase. Infatti, sono state effettuate n. 3 istruttorie rispetto a n.3 di richieste di istruttorie pervenute 1. nota assunta al prot. n. prot. n. PG/2024/0270274 in data 30/05/2024 Comune di Cetara/ nota prot.n. 278504 del 05/06/24 della D.G. 50.09; 2. nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 in data 05/06/2024 comune di Meta/ nota prot. n. G/ 2024/0280507 del 05/06/2024 della D. G. 50.09; 3. nota assunta al prot. n. PG/2024/0442240 in data 23 /9/2024 a Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi/ nota prot. 2217 n. del 24 ottobre 2024 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo veniva trasmesso parere dell'avvocatura acquisito dalla direzione 50.12 in data 09/10/2024 al prot PG/2024/0475601 Si premette che la Regione Campania ha messo a punto una strategia articolata per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori costieri costituita in primo luogo dal Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e dai Masterplan – Programmi Integrati di Valorizzazione (PIV). In questo quadro, il piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo - PUAD rappresenta, quindi, un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo. Nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative", pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024. Ai sensi del comma 1 art. 8 della Disciplina del PUAD "I Comuni, in conformità alle disposizioni contenute nel PUAD, attraverso un processo partecipativo che vede coinvolte le associazioni di categoria, associazioni ambientaliste, associazioni professionali, terzo settore e cittadini, redigono o adeguano i rispettivi PAD, entro 240 giorni dall' entrata in vigore della presente disciplina d'intesa con gli Enti Gestori delle Aree Marine Protette, ove queste ricadano nel loro territorio, in conformità con la Conferenza Unificata Accordo 14 luglio 2005. Le fasi preordinate all'adozione e all'approvazione del piano sono accompagnate da idonee forme di pubblicità, di consultazione e di partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, in ordine ai contenuti delle scelte di pianificazione ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 16/2004". In data 30/05/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0270274, il Comune di Cetara ha inviato alla D.G. 50.09, alla D.G. 50.12, al capo gabinetto della Regione Campania e all'assessore al Governo del Territorio e Urbanistica un quesito in merito alla Località "Marina di Cetara" Concessione Demaniale Marittima n. 03/2017 e s.m.i. rilasciata dal Comune di Cetara per il mantenimento di una spiaggia libera attrezzata per scopi di pubblica utilità (rif. Delibera del Consiglio Comunale n.51 del 13.12.2023). Con nota della D.G. 50.09, prot. n. 277529 del 04.06.2024, è stata fatta richiesta di supporto tecnico in materia di PUAD alla Direzione Generale per la Mobilità per l'attività istruttoria relativa ai suddetti quesiti pervenuti. Successivamente, il giorno 6 giugno, a seguito di convocazione della D.G. 50.09, prot.n. 278504 del 05.06.24, nell'ambito di un rapporto di corretta e leale collaborazione tra amministrazioni pubbliche, si è tenuto un incontro tecnico amministrativo di approfondimento con Codesto Comune. Il comune di Meta, in data 05/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 avanzava all'Assessorato al governo del territorio richiesta dell'attivazione del procedimento di rivisitazione della linea S.I.D ai sensi dell'art. 32 C.N. e dell'art. 58 R.E.C.N. finalizzato alla verifica della dividente demaniale (c.d. linea S.I.D.) lungo l'intero versante costiero Comunale. Con riscontro in pari data della D.G. 50.09, prot. n. PG/2024/0280507 si comunicava la non competenza in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	Il giorno 10/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0288104 il Comune di Cetara ha inviato ulteriore precisazione in merito ai quesiti già formulati. La Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi in data 20/09/2024, con nota acquisita in data 23/09/2024 al prot. n. PG/2024/0442240 della D.G 50.09, inviata al Presidente, al Vicepresidente, al Presidente quarta commissione consiliare, all'assessore all'Urbanistica e al governo del territorio e all'assessore al Turismo di Regione Campania ha chiesto di aggiungere alle definizioni del PUAD quella Lido pubblico sociale attrezzato e di dare la possibilità di deroga alla percentuale del 30% di spiaggia libera riportata nel PUAD. A tal proposito, di comune accordo tra gli assessori e le direzioni coinvolte, è stato chiesto parere all'avvocatura. Ricevuto il parere, è stato trasmesso con nota a firma degli assessori alla Conferenza dei Sindaci Costa d'Amalfi. Con D.D. n. 573 del 22/10/2024 è stato costituito il gruppo di lavoro per le attività di cui al comma 2 dell'articolo 8 del PUAD, composto da dipendenti con specifiche competenze in materia di demanio marittimo sia sotto profilo giuridico che tecnico ed urbanistico, designati dalle Direzioni Generali 50.08, 50.09 e 50.12.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.
Altre SPL coinvolte	DG Ciclo Integrato delle Acque
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906; Ministero Beni culturali
Capitoli	U00860

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del PPR definitivo ai fini dell'adozione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo strategico è stato conseguito. Nel corso del 2024, infatti, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, ed in particolare: Catalogo degli Ambiti di paesaggio, Catalogo degli Ambiti di Tutela e Atlante degli Ambiti di Tutela. L'elaborazione di questi atti progettuali costituisce la conclusione dell'iter di elaborazione del Piano Paesaggistico e rappresenta la documentazione da adottare dalla Giunta Regionale, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura. A tal fine, con Decreto Direttoriale n. 409 del 17 dicembre 2024 di presa d'atto degli elaborati sopra richiamati, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati di progetto finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC per l'adozione del PPR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	74,05	**Risultato pesato**	4,81325

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	11,98%	Percentuale di realizzazione	11,98
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	71,30%	Percentuale di realizzazione	71,3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con note prott. 106391 del 28/02/2025 e 122633 del 10/03/2025, si comunica quanto segue. L'indicatore 1 dell'obiettivo è stato raggiunto all'11,98%. Infatti, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato pari ad € 30.213.899,15, si è avuto un incremento del costo realizzato nel 2024 per € 3.619.902,76. In merito agli indicatori nn. 2, 3 e 4 si chiarisce che: Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 9.564.596,09, il risultato di certificazione conseguito è stato € 9.574.753,76. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.047.750,49, il risultato di certificazione conseguito è stato € 0,00. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 2.561.994,59, il risultato di certificazione è stato € 1.158.970,03. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale inviata in certificazione sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31/12/2024. Ai fini della quantificazione dell'obiettivo e del risultato, non è stato considerato l'intervento "Intervento di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport e parcheggi", alla luce delle criticità insorte in relazione all'opere rappresentate da codesta Direzione. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 10.733.723,79) è pari al 95,65% dell'obiettivo annuo (€ 11.221.382,70 €), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 95,65%. In riferimento al quinto indicatore, a fronte di una spesa liquidata di € 1.625.542,29, l'importo certificato ammonta a € 1.158.970,03, pari al 71,30%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	59,16	**Risultato pesato**	3,8453999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	4,58%	Percentuale di realizzazione	18,32
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con note prott. 106332 del 28/02/2025 e 119894 del 07/03/2025, si relaziona quanto segue. In merito al primo indicatore dell'obiettivo, lo stesso è stato pienamente raggiunto. INDICATORE 1: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 140.944.777,92 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 71.970.842,99 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 70.557.924,79 € CSPL2024: 142.528.767,78 €. INDICATORE 2: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 393.652,78 € ISPL POC 2024*: 8.599.741,70 € pertanto, l'indicatore risulta raggiunto al 4,58% (393.652,78/8.599.741,70). Per il terzo indicatore non ci sono state richieste di parere che dettagliano informazioni, né richieste di parere trasmesse all'ADG FESR e, pertanto, lo stesso indicatore è da neutralizzare in quanto non valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Il numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti dalla scrivente Direzione sono stati 14 su n.14 riscontri richiesti, così come comunicato dal RPCT nell'allegato alla nota prot. 95600 del 25/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	12
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,74%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto. Così come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con note prott. n. 96172 del 25/02/2025 e n. 106155 del 28/02/2025. Rispetto al primo indicatore, si è provveduto a circolarizzare crediti e debiti con due Enti entro la scadenza prevista del 28/02/2024. Rispetto al secondo indicatore, su 47 fatture pervenute, 45 sono state liquidate nei termini, raggiungendo, comunque, un target di 95,74, quindi maggiore di 95% previsto dall’indicatore stesso. Rispetto al terzo indicatore, si comunica che non sono stati rilevati PRU nell’esercizio finanziario 2024 e, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato con nota prot. 106226 del 28/02/2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore "Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese" si è provveduto ad implementare 2 servizi digitali: - È stato completato l'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania. - Con la collaborazione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sull'Iconografia della Città Europea Università degli Studi di Napoli Federico I – CIRICE, è stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato, all'interno del Sistema Informativo Territoriale della Regione Campania. Rispetto al secondo indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)" il Target raggiunto è dell'80% rispetto al 70% previsto. L'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 665 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 14 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 16 è risultato coerente con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80%.
Risultato Struttura	95,66

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione del Dirigente	La Direzione Generale Governo del Territorio ha contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente attuando le rispettive azioni elencate negli Obiettivi strategici. Anche in continuità con le azioni intraprese negli ultimi anni, le strategie messe in campo hanno avuto grande impatto sul territorio, sia in termini legislativi che economici. Si è cercati sempre, ai vari livelli, il coinvolgimento e la condivisione delle informazioni e delle iniziative intraprese con tutti gli attori coinvolti. Grandi e storici obiettivi strategici sono stati raggiunti: - con DGRC 412 del 31/07/2024, proposta da questa DG, è stata adottata la proposta del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia riguardante le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative; - per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori, inoltre, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, documentazione propedeutica all'adozione da parte della Giunta Regionale del Piano stesso, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura; - nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative", pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024, che rappresenta un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo; - con decreto dirigenziale n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento"; - con decreto dirigenziale 304 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopedonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale"; - con decreto dirigenziale 305 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale"; - con decreto dirigenziale 306 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale"; - con decreto dirigenziale 307 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale" - con decreto dirigenziale 308 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale". Inoltre, per il rilancio dell'economia, per la riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, per favorire gli investimenti nei programmi di rigenerazione urbana e di efficientamento energetico, sono stati erogati nel 2024 quasi 125 milioni di euro, risorse provenienti da trasferimenti dell'Unione Europea, statali e regionali. Per tutti gli interventi finanziati dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura, al fine di rispondere al meglio alle specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni, è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile, consentendo di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee. Nel corso del 2024, inoltre, con il passaggio della Piattaforma I.TER 3.0 migrata sull'infrastruttura tecnologica dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione e la Crescita Digitale ed accessibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

	all'indirizzo https://portal.regione.campania.it, si è proceduto a rendere pubblici e consultabili i layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati, i rispettivi database dei metadati, da parte di tutti gli utenti registrati. Attraverso il Sistema Sinfonia, i 550 comuni della Campania hanno avuto la possibilità non solo di consultare le informazioni relative all'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania, ma soprattutto di partecipare attivamente al loro continuo miglioramento, nonché di utilizzare la cartografia per la pianificazione territoriale ed urbanistica, garantendo una gestione più efficiente e semplificata delle risorse e dei processi amministrativi, con un notevole risparmio di tempo e costi per le amministrazioni locali. È stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale anche attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato concepito quale sistema aperto e implementabile, strutturato in "open access" (consultabile su rete internet senza necessità di autenticazione al portale) ed è destinato a un pubblico eterogeneo, come il personale della pubblica amministrazione, professionisti, ricercatori, studiosi, studenti. In sintesi, descrive le città e il paesaggio della Campania attraverso la cartografia storica, i catasti e le aerofotografie avvalendosi della banca dati di oltre 30.000 schede di catalogo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.09.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.09			
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli	U00804			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
liquidazione contributi/competenza assestata in bilancio		70,00%	93,05%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.09.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni**
Codice OBSA	2024OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato. Ai fini della rendicontazione per l'anno 2024, si rappresenta che a fronte di risorse assetate in bilancio per un importo complessivo pari a € 720.000,00 sono stati liquidati € 670.000,00, realizzando così una percentuale pari a 93,05% (670.000,00/720.000,00) di gran lunga superiore rispetto al target del 70% previsto. In particolare, nel corso del 2024, la struttura ha provveduto alla liquidazione, in favore dei comuni assegnatari dei contributi per la redazione dei PUC come di seguito specificato: 1. con Decreto Dirigenziale n. 2 del 19/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Marcellino; 2. con Decreto Dirigenziale n. 4 del 25/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Frignano; 3. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 07/03/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di acconto in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 4. con Decreto Dirigenziale n. 10 del 02/04/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Ruviano; 5. con Decreto Dirigenziale n. 16 del 15/05/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di saldo in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 6. con Decreto Dirigenziale n. 21 del 04/06/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Nicola La Strada; 7. con Decreto Dirigenziale n. 28 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Capodrise; 8. con Decreto Dirigenziale n. 29 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Tammaro; 9. con DGR n. 622 del 14/11/2024 si è provveduto alla variazione compensativa per € 150.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2024, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa U06514 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI", al fine di poter scorrere fino ad esaurimento la graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022 mediante l'assegnazione del contributo agli ulteriori 15 comuni; 10. con Decreto Dirigenziale n. 42 del 19/11/2024 si è proceduto ad impegnare l'importo complessivo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) in favore dei suddetti comuni e con Decreto Dirigenziale n. 48 del 26/11/2024 si è provveduto a liquidare la somma complessiva di € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) in favore di n. 13 comuni dotati di preliminare di piano approvato e/o di PUC adottato, a seguito di scorrimento fino ad esaurimento della graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	55			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.			
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC			
Capitoli	U00860, U00861, U00875, U006515			
Risultato	100	**Risultato pesato**	55	

Azione	elaborati di piano revisionati a seguito di copianificazione con il MIC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di presa d'atto degli elaborati		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo è stato conseguito e superato. La UOD 50.09.01, nel corso del 2024, ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR ed in particolare ha curato l'elaborazione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio. Con Decreto Direttoriale n. 314 del 15 novembre 2024, di presa d'atto degli elaborati che di seguito si specificano, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati progettuali finalizzati alle attività di indirizzo per la progettazione e la pianificazione sul territorio regionale. Data la natura del provvedimento, dal quale si rileva l'attività istruttoria compiuta dalla UOD 50.09.01, l'atto è stato firmato congiuntamente dal Direttore Generale e dalla Dirigente della struttura. Linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano Le linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano si pongono come strumento di accompagnamento alle decisioni nella pianificazione e progettazione sostenibile e rigenerativa delle aree della dispersione insediativa e dello spazio periurbano. Esse rispondono a otto macrobiettivi che racchiudono gli obiettivi generali e specifici già definiti all'interno degli obiettivi di qualità paesaggistica presenti negli Ambiti di Paesaggio. Il Piano paesaggistico infatti ha assunto tra i suoi obiettivi strategici il contenimento del consumo di suolo, la tutela delle risorse, la salvaguardia dei beni paesaggistici e la costruzione di nuovi paesaggi nel vasto spazio periurbano costituito dalla conurbazione continua del sistema della regione centrale, presente prevalentemente nelle province di Napoli, Caserta e Salerno. Queste linee guida descrivono gli indirizzi per la progettazione e la pianificazione finalizzati alla valorizzazione dei territori regionali rimasti marginali e interclusi tra i sistemi insediativi e quelli rurali. Linee guida per la progettazione della rete ecologica Le reti ecologiche sono le strutture portanti di una pianificazione territoriale in chiave di sviluppo sostenibile; si può parlare di "pianificazione ecoterritoriale" , in cui le reti ecologiche concorrono a ridurre la frammentazione degli ambienti naturali, operando invece per una loro riqualificazione e riconnessione, e tutelare e gestire in modo sostenibile la biodiversità, ma anche a: tutelare il paesaggio nel suo complesso; ridurre i flussi di energia e risorse; incrementare l'efficienza e l'efficacia della produzione di beni e servizi; produrre beni e servizi. Per la realizzazione di una rete ecologica non serve, però, uno strumento vincolistico e ostativo, quanto piuttosto uno di indirizzo di tipo tecnico-gestionale, che trasformi la rete ecologica in una vera e propria progettualità integrata del territorio in chiave ambientale ed ecologica che vada a favorire la salvaguardia e gestione della naturalità. La rete ecologica deve essere, infatti, il campo di azione di discipline e politiche differenti, assecondando un approccio multisettoriale nella conservazione della biodiversità. Le considerazioni emerse si sono trasferite, così, in specifiche strategie progettuali, individuando aree soggette a differente tipologia di intervento (Conservazione e valorizzazione, Completamento e miglioramento, Compensazione e mitigazione), che prevedono il pieno rispetto degli obiettivi generali e specifici del PPR della Regione Campania. Le linee guida si esplicano, poi, in schede tecniche d'intervento, costruite attraverso l'individuazione di indirizzi e raccomandazioni, riferite ad alcune categorie di intervento ritenute prioritarie. Linee guida per l'integrazione delle infrastrutture con il paesaggio Il tema delle infrastrutture della mobilità costituisce un'importante sfida per la pianificazione paesaggistica per la sua capacità di agire sulla realtà fisica, economica ed estetica del territorio, per favorire il progresso sociale e migliorare le nostre abitudini di vita, integrando queste visioni alla dimensione paesaggista come rifondazione concettuale di questo tema per affrontare le sfide della contemporaneità. È fondamentale, quindi, fare in modo che le infrastrutture dialoghino con il paesaggio integrandosi con esso, conferendogli un valore aggiunto piuttosto che degradandolo e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all’adozione del PPR
	impoverendolo. Il tema dell’integrazione delle infrastrutture nel paesaggio appare, quindi, essenziale nella pianificazione territoriale, in cui si deve prediligere, nella realizzazione di nuove infrastrutture, la salvaguardia delle aree naturali e degli habitat attraverso “infrastrutture verdi”, in grado di mitigare e/o compensare gli impatti generati dall’opera. È, però, essenziale porre attenzione ai temi della mobilità sostenibile nonché del riuso delle infrastrutture esistenti. La definizione degli specifici indirizzi e delle relative raccomandazioni è avvenuta attraverso la redazione di nove schede d’intervento, riferite all’inserimento dell’infrastruttura nei diversi contesti (naturalistico, periurbano, urbano, agricolo, commerciale-produttivo, ecc.). Ciascuna scheda presenta due parti: la prima relativa alla descrizione della linea d’intervento e degli specifici indirizzi e raccomandazioni; la seconda riportante informazioni grafiche, cioè una raffigurazione delle “norme”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto, in modo adeguato e con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Sono pervenute n. 21 richieste a cui si è dato riscontro con n. 19 note poiché per i riscontri ai prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024 si è provveduto con unica nota Prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024, e per i riscontri ai prot. n. 283893 del 07/06/2024 (sia afferente alla misura MG 15 che afferente alla misura MG 17) e n. 352509 del 16/07/2024 si è provveduto con unica nota Prot. n. PG/ 2024/525576 del 07/11/2024. Si riportano di seguito gli estremi delle note di riscontro prodotte: - Nota prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024 (unico riscontro a prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024) - Nota prot. N. PG/2025/4946 del 07/01/2025 - Nota prot. N. PG/2024/357882 del 19/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/500136 del 23/10/2024 - Note prot. N. PG/2024/477727 del 10/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/511804 del 29/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/363354 del 23/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/540042 del 14/11/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 (unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 17) - Nota prot. N. PG/2024/516408 del 31/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 ((unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 15) - Nota prot. N. PG/2024/606312 del 18/12/2024 - Nota prot. N. PG/2024/326787 del 02/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/269014 del 30/05/2024 - Nota prot. N. PG/2024/0276322 del 04/06/2024 - Nota prot. n. PG/2024/329621 del 03/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/451963 del 27/09/2024 - Nota prot. N. PG/2024/15739 del 10/01/2024 - Nota prot. N. PG/2024/109268 del 29/02/2024

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.03.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.03			
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.03.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati prodotti, infatti, 5 report. Secondo quanto previsto dall'obiettivo, è stato creato un osservatorio giurisprudenziale a supporto delle attività della Direzione, la cui attività principale è consistita nella ricerca giurisprudenziale ai fini della predisposizione di cinque report strutturati relativi alle pronunce maggiormente attinenti alla normativa Regionale sul tema. I report trasmessi con le note PG/2024/0279121 del 05/06/2024, PG/2024/0333787 del 05/07/2024, PG/2024/0483918 del 15/10/2024, PG/2024/0542467 del 15/11/2024 e PG/2024/0595507 del 12/12/2024 hanno riguardato pronunce giurisprudenziali aventi ad oggetto tematiche impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione del Masterplan. Sono stati messi in risalto gli aspetti paesaggistici con quelli ambientali. Di particolare risalto è stata la Sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, del 12 marzo 2024, n. 2395 che ha riguardato i presupposti dell'adozione di un'ordinanza contingibile e urgente da parte di un Sindaco; la tematica ha suscitato notevole interesse nella misura in cui nelle attività di elaborazione del Masterplan vi è una stretta connessione con le realtà costiere locali. Il Consiglio di Stato, quanto alla contingibilità, nel caso specifico, ha osservato che esistevano mezzi ordinari di soluzione delle questioni rappresentate, in ossequio al principio di leale collaborazione tra le istituzioni; una soluzione alla questione da parte delle regione, cui competono le funzioni di polizia idraulica (art. 86 e 89 d.lgs.n. 112 del 1998), come anche l'assolvimento dei compiti propri dell'amministrazione comunale e del consorzio, come un intervento dell'organo statale volto alla ricerca della soluzione, possono rappresentare tutti mezzi per una ricerca della soluzione all'insegna del superiore interesse della tutela della pubblica incolumità. Il Consiglio di Stato ha chiarito, quindi, che l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem. La linea d'azione che è scaturita dall'esame del giudicato in parola è stato il prendere atto che vi possono essere profili di illegittimità nell'utilizzo dell'ordinanza contingibile e urgente laddove non siano effettivamente apprezzabili i presupposti di urgenza e contingibilità. In sintesi, l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem; le ordinanze presuppongono una situazione di pericolo effettivo in cui si possono configurare anche situazioni non tipizzate dalla legge e ciò giustifica la deviazione dal principio di tipicità degli atti amministrativi, la possibilità di deroga rispetto alla disciplina vigente e la necessità di motivazione congrua e peculiare, nonché la natura di strumento di chiusura, delle ordinanze contingibili e urgenti, elementi che sono stati rilevati carenti nella fattispecie in esame. Con la sentenza n. 8952/2024 del Consiglio di Stato, inoltre, si è discusso della competenza spettante in materia di lavori di ripristino e messa in sicurezza di un tratto di litorale per potenziale pericolo dovuto al dissesto e al degrado della scogliera in massi naturali; date le caratteristiche del bene sul quale si deve intervenire, è pressoché imprescindibile il coinvolgimento "multilivello" di tutte le amministrazioni interessate ai fini della individuazione, progettazione e gestione integrata degli interventi più opportuni da porre in essere per rimuovere la situazione di dissesto nonché quella di pericolo, salvaguardando al contempo l'integrità del profilo costiero con particolare attenzione ai profili ambientali e paesaggistici

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.10.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.10.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, sono stati predisposti 5 report strutturati afferenti pronunce giurisprudenziali connesse con la materia del Piano Paesaggistico Regionale. I report trasmessi con le note PG/2024/0279197 del 05/06/2024, PG/2024/0333813 del 05/07/2024, PG/2024/0483870 del 15/10/2024, PG/2024/0542499 del 15/11/2024 e PG/2024/0595463 del 12/12/2024 hanno richiamato alcune pronunce connesse alle attività relative allo strumento di pianificazione paesaggistica. Con la sentenza del Tar Lazio n.6125/2024 è stato approfondito l'argomento dell'installazione dei sistemi elettronici; di elevato interesse sono state le coordinate ermeneutiche delineate dalla giurisprudenza formatasi in materia di criteri distanziali e limitazioni alla localizzazione delle installazioni di stazioni radio base per telefonia mobile, secondo la quale la disciplina generale della localizzazione degli impianti di telefonia mobile è riservata allo Stato; in aderenza a tale principio, in precedenti analoghi è stato già affermato: - che "alle Regioni ed ai Comuni è consentito - nell'ambito delle proprie e rispettive competenze - individuare criteri localizzativi degli impianti di telefonia mobile quali, ad esempio, il divieto di collocare antenne su specifici edifici (ospedali, case di cura etc.), mentre non è consentito introdurre limitazioni alla localizzazione consistenti in criteri distanziali generici ed eterogenei. Con la sentenza della Cass. Sez. III n. 679 del 9 gennaio 2024, i ricorrenti affermavano, con riferimento all'attività attuata ed oggetto del giudizio, che non si era trattato di opere concernenti le strutture portanti, ma di opere di completamento e rifinitura, non richiedenti alcuna autorizzazione in quanto soggette a edilizia libera; gli Ermellini hanno precisato che l'intervento edilizio deve essere valutato unitariamente, quindi, chi completa l'opera abusivamente iniziata da altri concorre nell'unico reato urbanistico-edilizio posto in essere con il concorso di tutte le azioni, anche indipendenti tra loro; ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 146 e 149, d.lgs. n. 42 del 2004, inoltre, gli interventi di ristrutturazione edilizia, sia se eseguibili mediante "semplice" denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 22, commi primo e secondo, del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, sia se eseguibili in base alla cosiddetta super DIA, prevista dall'art. 23, comma 1, lett. a), stesso d.P.R., necessitano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte dell'autorità preposta alla tutela del vincolo, autorizzazione non richiesta per gli interventi di restauro e risanamento conservativo e per quelli di manutenzione straordinaria non comportanti alterazione dello stato dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto attraverso la predisposizione di riscontri adeguati e tempestivi alla SPL sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In tal senso, rispetto a tutte le richieste pervenute dalla SPL sono stati forniti dalla UOD 06 tutti i relativi riscontri, pertanto, l’obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dal report agli atti della struttura afferente all’OBO in commento, emerge che tutti i riscontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi imposti dalla SPL, al fine di assicurare l’efficacia, l’efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza dell’ufficio.

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.07.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania attraverso la pubblicazione di nuovi elaborati**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.07			
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/ interattiva di dati territoriali regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	70,00	250,00	1.890,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito Rispetto al target previsto di n°250 di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati, nel corso del 2024 si è proceduto, oltre a predisporre la documentazione in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo miglior utilizzo, a caricare dati di uso comune in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) e contestualmente, ulteriori test di funzionalità della piattaforma stessa, al caricamento e a rendere pubblici 1.890 layer, documenti e mappe: - 817 layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati i rispettivi database dei metadati; - 1058 documenti (legende delle tavole dei PUC e dei PRG, mappe storiche etc.) consultabili in maniera interattiva direttamente tramite le mappe e popolati i rispettivi database dei metadati; - 15 mappe (Geositi della Regione Campania, Aree percorse dal fuoco dall'anno 2007 all'anno 2022, Zone vulnerabili ai nitrati, PPR – Aree Tutelate - Articolo 136, Beni confiscati – LR 7/ 2012, Geocatalogo impianti RU, Carta dei suoli della Regione Campania, Provincia di Napoli - PUC – Zonizzazioni, Provincia di Caserta - PUC – Vincoli, Provincia di Avellino - PUC – Vincoli, Provincia di Napoli - PUC – Vincoli, Provincia di Benevento - PUC – Vincoli, Provincia di Salerno - PUC – Vincoli, Provincia di Caserta - PUC – Zonizzazioni e Provincia di Salerno - PUC – Zonizzazioni).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.08			
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020			
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare	50,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Il n° di fasi realizzative completate ha raggiunto e superato il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione, raggiungendo il 100%. In particolare, l'avanzamento dei lavori ha riguardato le seguenti fasi: - Triangolazione aerea sull'intero territorio regionale con il 100 % pari al 2,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione Modello Digitale del Terreno (DTM) 2020 con 100 % pari al 14,6 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Restituzione fotogrammetrica in aggiornamento sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 35,5 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Ricognizione e riporto della ricognizione sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 9,90 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Editing con il 100% pari al 13,10 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del CTR 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 6,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del DBT 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 12,60 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Prodotti e servizi aggiuntivi con 100 % pari al 4,50 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori Nel dettaglio, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottostistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - indentificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218 dello Staff 50.09.92, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024 dello Staff 50.09.92. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
	Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024 dello Staff 50.09.92, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione. Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 dello staff 50.09.92 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n.PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'obiettivo è collegato all'OBSA 2024OBSA500900.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" e si sviluppa attraverso la linea di Azione di adeguato Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il n. di riscontri adeguati e tempestivamente forniti, in relazione a quelli dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, ha raggiunto il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione del 100%, indicatore utile alla misurazione di raggiungimento dell'obiettivo di performance OBO. Nel dettaglio, rispettivamente a quanto dovuto o richiesto dalla SPL, sono stati forniti: - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024). Riscontro alla nota 242983 del 16/05/2024 con nota PG/2024/245636 e Scheda allegata xlsx. - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-20, con trasmissione. Riscontro alla nota prot. PG/2024/340290 con nota PG/2024/356963 del 18/07/2024. - Integrazione alla nota PG/2024/328815 con nota n. 343796 del 11/07/2024 dello Staff 50.09.92. Riscontro Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione. - Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. Riscontro nota 229140 con nota PG/2024/270645 ed allegata scheda di rilevazione xlsx. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/481469 con nota 484278 del 15/10/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Misura generale 7 – Misura attuativa 1" Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche e introduzione delle misure generali MG15 e MG17. Trasmissione note prot. n. 273212 del 03/06/2024, prot. n. 254434 e n. 254674 del 22/05/2024. Riscontro alla nota prot. PG/ 2024/283893 con nota PG/2024/496513 del 22/10/2024 e precedente mail ordinaria del 11/06/2024. - PIAO 2024-2026. Attuazione Misura specifica Monitoraggio dei tempi procedimentali. Riscontro alle richieste di cui alla nota n. 526560 con nota 541642 del 14/11/2024. - Riscontro fornito con nota PG/2024/331808 relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2024. - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. -Secondo semestre 2024. Riscontro indicazioni con nota PG/ 2024/615610 del 27/12/2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/318510 con nota n. 336642 del 08/07/2024 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.01.2024 - 30.06.2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/587860 con nota PG/2025/15672 del 13/01/2025 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. - Enti strumentali della Regione Campania – Monitoraggio in materia di Performance Anno 2023 – Relazione OIV. Riscontro nota PG/2024/203837 con nota n. 222064 del 03/05/2024. - Riscontro nota 229140 con nota del 31/05/2024 n. 270645 e scheda allegata xlsx. Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	strumentali della Regione. “Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati, partecipati o vigilati” (PIAO 2026- 2026_MG13), con nota n. PG/2024/459958 del 01/10/2024 e relativi allegati Questionario e scheda xlsx. - Riscontro per il Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria MG4 del vigente PIAO in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, con acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni dei dipendenti e nota PG_2024_328815; - Riscontro per il monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio MG8 del vigente PIAO “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA” con acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni sostitutive e nota PG_2024_258448; - Riscontro relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii – primo semestre - con nota PG/2024/331808. - Riscontro con nota PG_2024_486700 alla misura generale prevista in materia di “Rotazione del personale - MG3. Misura attuativa n. 2 (rotazione nella composizione delle commissioni) del PIAO”. - Riscontro adempimenti previsti all’art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania mediante acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni del personale dello Staff92 e nota PG_2023_505859; - Procedura telematica su piattaforma GZOOM ANTC in ottemperanza alla Fase 1 e 2 del PIAO vigente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”: valutazione e trattamento del rischio corruttivo dei processi associati allo Staff 92. La procedura si intende completata con il corretto passaggio alla fase successiva di tutti i processi sulla piattaforma telematica; - Riscontro per lo stato di Attuazione della misura MG2 del PIAO vigente - Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II in materia di Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania con nota PG_2024_505967. - Riscontro per il Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, nota PG_2024_603523.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.26.01**		
Descrizione OBO	**Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Nel corso del 2024 il numero di comunicazioni inviate in relazione a quelle dovute ha raggiunto il target prefissato, calcolato come percentuale di realizzazione, pari al 100%. Nel dettaglio sono state inviate n. 56 comunicazioni ai destinatari su n. 56 richieste, con le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo per la cessione dei prodotti cartografici di proprietà regionale, da effettuarsi esclusivamente tramite piattaforma PagoPA/MyPay.

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo Obiettivo organizzativo trattato si rileva, preliminarmente, che lo stesso è descritto – nella relativa scheda obiettivo– come mirante a “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione” ed ha come indicatore il rapporto tra il numero di riscontri tempestivamente forniti dallo Staff 50.09.93 sul numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Tutte le note sono state riscontrate in modo adeguato e tempestivo. Il lavoro di cooperazione con il dirigente nella predisposizione delle note di riscontro alla SPL di appartenenza è svolto principalmente dal personale di comparto con responsabilità connesse alla materia della Trasparenza e dell’Anticorruzione, ma i gruppi di lavoro possono variare a seconda del contenuto assunto di volta in volta dalla nota da riscontrare. Le note pervenute dalla SPL sono 20, i riscontri dello Staff93 sono 19, risulta un riscontro in meno in quanto alle note n. 352509 del 16/07/2024 e n. 475747 del 09/10/2024 si è dato riscontro solo con nota n. 480524 del 11/10/2024 (riguardano la misura MG15). Risulta, pertanto, evidente che l’obiettivo di cui trattasi, pur necessitando un’imponente mole di lavoro da parte dello STAFF93 per poter essere adempiuto in modo adeguato e con efficienza e tempestività, è stato assolutamente alla portata e risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	attuazione della misura M.G.4 del PIAO 2024/2026 astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	azione di attuazione della misura M.G.8 del PIAO 2024/2026 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Gli indicatori di questo obiettivo sono due: Il primo, con regola di calcolo on/off, è espressione dell'azione di "attuazione della misura MG4 del PIAO 2024-2026 in materia di "comunicazione di conflitto di interesse e di astensione in caso di conflitto di interessi" e consiste nella "trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia" alla DG Risorse Umane UOD 03; il secondo è, invece, connesso all'azione di attuazione della misura MG8 del PIAO 2024-2026 "formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A." e consiste nel controllo a campione della veridicità di almeno il 40% delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione. Circa il primo indicatore, con regola di calcolo on/Off, si può affermare che da una verifica avviata con i dirigenti responsabili delle varie Strutture di questa Direzione e dalle dichiarazioni agli atti degli uffici, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con astensione dalla partecipazione agli specifici procedimenti. Dai riscontri pervenuti dalle Strutture interessate, infatti, si è rilevato che per gli incarichi professionali, nonché per i rapporti di collaborazione in essere di loro pertinenza, le attestazioni dell'insussistenza anche di potenziale conflitto di interessi sono agli atti dell'ufficio e non si segnalano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per i medesimi. Si comunica altresì, che, come previsto dall'art. 2 co.3 del DPR n.62/2013, sono stati estesi -per quanto compatibili- gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche e dal Codice di comportamento della Regione Campania, attraverso notifica e sottoscrizione per accettazione degli stessi, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi. In relazione alla circolare n.1 prot.n.309052 del 16.06.2023 del responsabile dell'Anticorruzione, si comunica che non sono stati segnalati atti riconducibili alla summenzionata circolare. In particolare, per il monitoraggio dell'anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, si è riscontrato alla nota n. 51148 del 30/01/2024 (secondo semestre 2023) e alla nota n. 323189 dell'01/07/2024 (primo semestre 2024), provenienti dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, rispettivamente con nota prot. n. 68115 del 07/02/2024 e con nota prot. n. 347700 del 12.07.2024. Con riferimento al secondo indicatore, invece, si può dire che in merito alla misura MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" con Ordine di Servizio N. OS/ 2024/152 DEL 16.05.2024 avente ad oggetto "Stato di attuazione della misura obbligatoria prevista dal PIAO 2024-2026, approvato con D.G.R.C n. 41 del 31.01.2024 in base a quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 45 della L. n. 190/2012 e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 – Costituzione Commissione di controllo" è stato dato incarico alla scrivente Dirigente, in qualità di presidente della Commissione, di attivarsi per l'esecuzione dei controlli di cui sopra. Già con attività preliminare, avviata con nota n. 226849 del 07/05/2024, si è richiesto a tutte le strutture incardinate nella DG 50.09.00 di fornire i nominativi dei dipendenti da sottoporre a controllo e le relative autocertificazioni. Con verbale di avvio delle operazioni di controllo, prot. n. 434534 del 17/09/2024, si sono acquisite n. 57 autocertificazioni dei dipendenti indicati dai dirigenti delle strutture della DG. Delle 57 autocertificazioni, sono state sorteggiate il 40%, pari n. 23 nominativi. Si è predisposta, quindi, la richiesta massiva prot. N. 472584 dell'08.10.2024 – con la quale, in qualità di Presidente della Commissione, si sono trasmessi alla Procura della Repubblica presso il Tribunale – Casellario Giudiziale di Napoli i nominativi da sottoporre a controllo. In data 10/10/2024 la Procura forniva riscontro alla richiesta, con nota acquisita al protocollo con n. 478162 del 10/10/2024. Le operazioni di controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	dipendenti della D.G. 500900, si concludevano in data 14/10/2024 e il relativo verbale veniva acquisito al protocollo con numero 482799 del 14/10/2024. Con la nota prot. N. 491498 del 18/10/2024 si predisponeva il riscontro alla nota prot. 474965 del 09/10/2024 del RPTC, comunicando che le dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese secondo quanto disposto dalla misura MG8 del PIAO 2024-2026, sono veritiere. Il target di riferimento del 40% è stato, quindi, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**		
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Monitoraggio del lavoro agile del personale di comparto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Raccolta ed elaborazione grafica dei dati relativi al lavoro agile del personale di comprato tramite la somministrazione periodica di questionari di gradimento	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Al personale di comparto dello STAFF 50.09.93 sono stati somministrati due questionari di gradimento, uno in data 10/04/2024 e una in data 12/12/2024. I risultati sono stati elaborati graficamente tramite l'applicativo Microsoft teams e le elaborazioni grafiche sono agli atti dell'ufficio. I due questionari avevano contenuto identico e sono stati somministrati a distanza di otto mesi l'uno dall'altro per evidenziare eventualmente diversità nella valutazione del lavoro agile dal personale di comparto con attività smartabili. Non essendoci alcuna variazione tra i risultati del primo e del secondo questionario, entrambi i questionari con i relativi esiti, verranno relazionati congiuntamente. Le domande sono raggruppate in blocchi tematici: • Dati Anagrafici e Frequenza Lavoro Agile: Raccolgono informazioni sull'identificativo del partecipante (anonimizzato), orari di compilazione e la frequenza con cui il dipendente lavora in modalità agile. • Impatto del Lavoro Agile: Indagano come il lavoro agile influisce sull'intensità lavorativa, sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane, sul raggiungimento degli obiettivi personali e sul rapporto con i colleghi. • Trasporti e Tempi di Percorrenza: Chiedono informazioni sui mezzi di trasporto utilizzati, la distanza percorsa e il tempo impiegato per recarsi al lavoro. • Flessibilità e Benefici: Esplorano la frequenza con cui i turni di lavoro vengono modificati e i vantaggi percepiti dal lavoro agile. • Valutazione Complessiva: Richiedono una valutazione complessiva dell'esperienza di lavoro agile e indagano su eventuali svantaggi riscontrati. • Impatto sull'assenteismo: viene chiesto se il lavoro agile ha diminuito il numero potenziale di assenze dall'ufficio. Analisi delle Risposte • Frequenza Lavoro Agile: La maggior parte dei partecipanti lavora in modalità agile tra 4 e 8 volte al mese, mentre alcuni lavorano in modalità agile da 1 a 4 volte e uno sempre otto volte. • Intensità Lavorativa: La maggioranza dei rispondenti dichiara che l'intensità lavorativa è rimasta invariata lavorando in modalità agile, mentre in alcuni casi si registra un leggero aumento. • Impatto sulle Mansioni, Obiettivi e Rapporti: I questionari mostrano che la maggior parte dei rispondenti valuta positivamente l'impatto del lavoro agile sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane e raggiungere gli obiettivi, mentre l'impatto sui rapporti con i colleghi è per lo più positivo o nessuno. • Mezzi di Trasporto: I mezzi più utilizzati per recarsi al lavoro sono l'autovettura e il mezzo pubblico. • Distanza e Tempo di Percorrenza: Le distanze giornaliere percorse variano, con valori che vanno da 0 a oltre 200 km, e i tempi di percorrenza tra 30 minuti a oltre 4 ore. • Flessibilità: La frequenza con cui vengono cambiati i turni di lavoro è variabile, con risposte che vanno da "A volte" a "Mai o quasi mai". • Benefici del Lavoro Agile: I principali vantaggi riscontrati sono: riduzione dei tempi e/o dei costi di spostamento, maggiore flessibilità oraria, più tempo per sé e la famiglia, minore stress e incremento dell'efficienza lavorativa. • Svantaggi del Lavoro Agile: In generale, molti partecipanti non hanno riscontrato svantaggi rilevanti, ma alcuni hanno menzionato difficoltà di organizzazione degli spazi di lavoro o difficoltà di gestione dei tempi di lavoro, e scarso incremento dell'efficienza lavorativa. • Valutazione Complessiva: La maggior parte dei partecipanti valuta l'esperienza di lavoro agile come molto soddisfacente. • Desiderio di Proseguire: La maggior parte dei partecipanti vorrebbe proseguire l'esperienza di lavoro agile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	• Impatto sull'assenteismo: La maggior parte dei partecipanti ritiene che il lavoro agile abbia diminuito il numero potenziale di assenze. Conclusioni In sintesi, i questionari mostrano un apprezzamento diffuso per il lavoro agile tra il personale della Direzione Generale Governo del Territorio. La maggior parte dei dipendenti percepisce benefici in termini di flessibilità, benessere e riduzione dello stress, con un impatto positivo sulla propria vita lavorativa e personale. L'esperienza risulta generalmente soddisfacente e la maggior parte dei partecipanti è interessata a proseguire con questa modalità di lavoro. In alcuni casi sono state riscontrate difficoltà nell'organizzazione degli spazi o dei tempi di lavoro, ma sono in genere minoritarie.
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.04.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L.R. n. 19/2019**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.04			
Descrizione OBSA	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Erogare contributi per le finalità di cui alla L.R. n. 19/2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Repertorazione dei decreti di Liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 14 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento di cui alla L.R. n. 19/2019, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", sono stati repertoriati n. 14 decreti di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", la Regione Campania mira a: perseguire la qualità dell'architettura attraverso una serie di azioni come la promozione delle procedure concorsuali, l'utilizzo di pratiche partecipative attive; promuovere l'architettura contemporanea sia per le nuove costruzioni che per gli interventi di restauro architettonico, riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana; promuovere e diffondere la formazione e la ricerca in campo architettonico; incoraggiare la partecipazione dei giovani progettisti a concorsi e occasioni progettuali. In attuazione della Delibera di G.R. n. 399 del 28/07/2020, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L.R. n. 19/2019 sono stati approvati: - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2022. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 124 del 02/12/2022; - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 487 del 04/07/2023 pubblicato sul BURC n. 52 del 10/07/2023, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2023. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 745 del 16/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.05			
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l'accesso all'ERP ed all'ERS.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, A.C.E.R.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Erogare contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Repertorazione dei decreti di liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/richieste pagamento		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 37 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento a valere sulla legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 com. 134 "Programmi di Rigenerazione urbana", sono stati repertoriati n. 39 decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Si precisa che: - In riscontro alla nota prot. n. 48223 del 29/01/2024 sono stati predisposti il D.D. n. 109 del 17/04/2024 e il D.D. n. 115 del 02/05/2024; - In riscontro alle note prot. n. 0550427 del 20/11/2024, 0550475 del 20/11/2024, 0550461 del 20/11/2024, 0550450 del 20/11/2024, 0558067 del 25/11/2024, 0550427 del 20/11/2024, 0550535 del 20/11/2024 e 0551061 del 20/11/2024 che richiedevano l'erogazione di due acconti pari al 10% + 20% del contributo assegnato, si è reso necessario predisporre, oltre ai singoli decreti di liquidazione del 20%, un decreto di liquidazione cumulativo del 10%; Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha varato un piano pluriennale che dispone, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., l'assegnazione di contributi per investimenti, in favore delle Regioni, tra l'altro per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per la rigenerazione urbana e la riconversione energetica verso fonti rinnovabili da assegnare nella misura di almeno il 70% del contributo annuale ai Comuni del territorio regionale e fino al 30% al finanziamento di progetti regionali da affidare all'Acer. Con la Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 02/03/2021 sono stati approvati gli indirizzi regionali per la gestione del fondo MEF per la rigenerazione urbana, nell'ottica che le politiche abitative non siano più disgiunte dalla rigenerazione urbana e la casa, inserita in un contesto più ampio, sia da considerarsi come una infrastruttura sociale, inclusiva e sostenibile in cui è necessario co-abitare e con-vivere in condomini sostenibili e responsabili. Co la medesima delibera, la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, in considerazione anche dei ristretti tempi di affidamento dei lavori imposti dalla legge, di assegnare il 70% del contributo destinato alla Regione Campania per l'annualità 2021 pari ad euro 9.960.300,00 a progetti già selezionati con procedure di evidenza pubblica di cui al D.D. n. 67/2020 e ritenuti meritevoli ed ammissibili a finanziamento, ma ancora privi di copertura finanziaria per esaurimento del budget disponibile mentre la restante quota di euro 4.268.700,00 all'Acer Campania. Con successiva Delibera di G.R. n. 340 del 27/07/2021, la Regione Campania ha adottato il Piano regionale per l'abitare sostenibile, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale, caratterizzato da elevata qualità ecologica, insediativa e ambientale, mettendo a sistema diversi fondi nazionali destinati all'edilizia residenziale pubblica e sociale e, in particolare, lo stesso fondo MEF di cui alla citata Legge n. 145/2018. In attuazione delle citate Delibere di Giunta Regionale, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L. 145/2018 la Direzione Generale per il Governo del Territorio ha approvato: - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 73 del 10/08/2021 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per l'annualità 2022 per complessivi euro 32.094.300,00. All' esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 121 del 12.11.2021 del 23/12/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 54 del 13/06/2022 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
	l'annualità 2023 per complessivi euro 31.319.610,00. All' esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 115 del 30.11.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. Infine, con Delibera di Giunta Regionale n. 437 del 19/07/2023 è stato programmato il contributo assegnato alla Regione Campania con L. 145/2018 per le annualità 2024 e 2025 nel rispetto, della percentuale minima del 70% destinata ai Comuni, pari a complessivi euro 68.404.600,00, cosi suddiviso: - euro 28.840.117,50 per la realizzazione dei progetti Acer; - euro 5.869.254,48 per finanziare proposte progettuali comunali dichiarate ammissibili nell'Avviso dell'annualità precedente ma non finanziate per carenza di fondi; - euro 33.695.228,02 per i progetti comunali selezionati con il D.D. n. 489 del 05/07/2023 recante l'"Avviso per l'individuazione delle proposte di intervento da finanziare a valere sulle risorse di cui alla Legge n. 145/2018 art. 1, comma, 134, s.m.i." – annualità 2024-2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Difatti, a fronte di n. 21 riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza sono stati forniti n. 21 riscontri in modo adeguato e tempestivo. Di seguito, si riepilogano le note di richiesta ed i riscontri forniti. 1. La nota prot. n. 605224 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 10770 dell'08/01/2024. 2. La nota prot. n. 605313 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 13075 del 09/01/2024. 3. La nota prot. n. 607535 del 15/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 12818 del 09/01/2024. 4. La nota prot. n. 79429 del 14/02/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 104365 del 28/02/2024. 5. La nota prot. n. 178328 del 09/04/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 221653 del 03/05/2024. 6. La nota prot. n. 226849 del 07/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 299087 del 17/06/2024. 7. La nota prot. n. 229140 dell'8/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 274230 del 03/06/2024. 8. La nota prot. n. 242983 del 16/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 256680 del 23/05/2024. 9. La nota prot. n. 283893 del 07/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 498973 del 23/10/2024. 10. Le note prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata con nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024 sono state riscontrate con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024. 11. La nota prot. n. 318510 del 27/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 333754 del 05/07/2024. 12. La nota prot. n. 321681 del 28/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 330130 del 03/07/2024. 13. La nota prot. n. 337182 dell'8/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 339603 del 9/07/2024. 14. La nota prot. n. 340290 del 09/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 353630 del 17/07/2024. 15. La nota prot. n. 420366 del 09/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 450772 del 26/09/2024. 16. La nota prot. n. 435182 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 444018 del 24/09/2024. 17. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 470870 dell'8/10/2024. 18. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 496233 del 22/10/2024. 19. La nota prot. n. 481469 del 14/10/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 488803 del 17/10/2024. 20. La nota prot. n. 526560 del 07/11/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 537555 del 13/11/2024. 21. La nota prot. n. 587928 del 10/12/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 594779 del 12/12/2024. Si precisa che: · alla nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. n. 470870 dell'8/10/2024 e prot. n. 496233 del 22/10/2024), atteso che la nota della SPL richiedeva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIRETTORE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l'espletamento di vari adempimenti; · alla nota prot. n. 283893 del 07/06/2024, come integrata con la nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. N. 498973 del 23/10/2024 e prot. n. 518419 del 04/11/2024) atteso che la nota della SPL aveva ad oggetto il monitoraggio delle misure MG15 e MG17; · con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024 sono state riscontrate le note della SPL prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata dalla nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024.
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.04**
Descrizione OBSA	**Innalzare le competenze digitali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato per le borse di frequenza per la Apple Developer Academy		2.000.000,00	3.248.000,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all’Avviso Pubblico "Borse Di Studio per Frequenza di Academies Regionali di livello internazionale in Ambito ICT e Digitale” - Progetto DEFER - Developers For Ever - a fronte della richiesta di seconda anticipazione finanziaria presentata dal soggetto beneficiario Università degli Studi di Napoli “Federico II” si è provveduto a realizzare le operazioni propedeutiche alla successiva liquidazione dell’importo dovuto.

A tal fine con il D.D. 336 del 13/11/2024 è stato proposta, all’Autorità di Gestione FSE, la liquidazione della seconda anticipazione pari ad euro 3.248.000,93.

L’Autorità di Gestione, preso atto di tale decreto, ha provveduto alla liquidazione con D.D. n. 554 del 14/11/2024.

Tale importo, infine, è stato pagato in data 19/11/2024 con il mandato n. 5093175.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione: No Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: No Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell’aggiornamento e della riqualificazione delle competenze
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di borse ammesse a finanziamento in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale		65,00	65,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Con DM 117 del 02.03.2023 del MUR sono stati stanziati fondi a favore degli Atenei per l'istituzione di programmi di dottorato in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale, con il coinvolgimento ed anche il contributo economico delle imprese nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese". Nello specifico, il DM succitato ha previsto che le risorse, a valere sul PNRR nell'ambito della Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa"), Investimento 3.3. ("Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese"), fossero, a titolo di cofinanziamento, pari al 50 per cento dell'importo della borsa per dottorati innovativi e che le imprese coinvolte nei percorsi dottorali cofinanziassero per un importo di euro 30.000,00. Lo stesso DM 117/23 ha approvato il riparto finanziario per ciascun Ateneo italiano. Dato il riparto finanziario per ciascun Ateneo e l'importo di cofinanziamento previsto, il numero di borse di dottorato assegnate ai dieci Atenei aventi sede amministrativa in Campania risulta essere n. 2.032, così distribuiti: 1. Università degli Studi di Napoli "Federico II" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 24.450.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 815; 2. Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 10.560.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 352; 3. Università degli Studi di Salerno per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 9.990.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 333; 4. Scuola superiore meridionale per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.050.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 135; 5. Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.020.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 134; 6. Università Pegaso di Napoli – telematica per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.580.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 86; 7. Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.280.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

all'Ateneo) pari a 76;

8. Università degli Studi del Sannio di Benevento per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.740.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 58;

9. Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.080.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 36;

10. Università Telematica "Giustino Fortunato" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 210.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 7.

Ai sensi dello stesso DM 117/23:

- il costo di una borsa di dottorato triennale, al netto della componente internazionale del dottorato, è pari a euro 64.981,59;

- il cofinanziamento ministeriale è pari ad euro 30.000,00;

- il cofinanziamento dell'impresa coinvolta deve essere almeno pari ad euro 30.000,00;

- la rimanente quota di cofinanziamento, al netto della componente internazionale del dottorato, è in capo ai rispettivi Atenei.

Successivamente, la Giunta regionale con Deliberazione n. 475 del 01/08/2023 (avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale") ha programmato risorse pari a € 14.500.000,00 al fine di cofinanziare la componente internazionale dei dottorati innovativi di cui al DM 117/23 attraverso la copertura della quota integrativa delle borse per i periodi di studio e ricerca dei dottorandi svolti all'estero, a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 - Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4.

Le Università campane non hanno potuto individuare un numero di imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi che si sono rese disponibili a cofinanziare le borse nella misura stabilita dal DM 117/2023 e, pertanto, con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 sono state assegnate un totale di 175 borse di dottorato (in luogo delle n. 2.032 stabilite con il citato DM 117/2023) secondo la seguente ripartizione:

1. 83 borse a Università degli Studi di Napoli "Federico II",

2. 21 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli",

3. 20 borse a Università degli Studi di Salerno,

4. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	5. 6 borse a Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, 6. 6 borse a Università degli Studi del Sannio, 7. 3 borse a Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, 8. 32 borse a Università telematica Pegaso, Con il Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione ha provveduto ad approvare l’”Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all’estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23” a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e formazione – Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 In risposta all’Avviso di cui sopra, sono pervenute soltanto 5 istanze di cofinanziamento di altrettanti Atenei per la richiesta di cofinanziamento per n.81 borse di dottorato, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 32 borse a Università Telematica "Pegaso”. Delle n. 81 istanze pervenute, con Decreto dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ne sono state ammesse a finanziamento n. 65, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 16 borse a Università Telematica "Pegaso”. Alla luce di quanto su esposto, si richiede la "neutralizzazione del presente obiettivo" in quanto il target era stato tarato in virtù delle borse assegnate dal MUR con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 e il mancato raggiungimento dello stesso è correlato a fattori non dipendenti e non preventivabili dalla DG 5010 ed è legato, invece, alla mancata adesione di tutti gli Atenei campani all’Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all’estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 approvato con Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 dalla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.06**
Descrizione OBSA	**Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento "Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente".**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di chiusura per l'avviso STARTUP		20,00	105,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Verificato il completamento dell'avanzamento finanziario e l'attivazione delle procedure di certificazione, nel corso del 2024, la Direzione Generale ha potuto procedere con il controllo e la validazione di 105 decreti di chiusura inerenti interventi interamente certificati. L'obiettivo è, pertanto, ampiamente raggiunto. Il processo, nell'ottica di un puntuale allineamento sulle piattaforme nazionali e regionali, ha previsto una fase di verifica e attualizzazione dei dati sul sistema di monitoraggio SURF e l'acquisizione di un codice COVAR in piattaforma Registro Nazionale Aiuti, correttamente riportato in ogni decreto di chiusura, successivamente confermato in fase di registrazione conclusiva dell'aiuto a sistema.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	11
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: No Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: No Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	11

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity		On	On	On/Off	100
Atti propedeutici all' avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione		1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In merito all'individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity, con DGR 236 del 23/05/2024: 1. viene confermata la programmazione, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", dell'importo massimo di € 42.000.000,00, di cui € 20.000.000,00 a valere sull'Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali" – da destinare allo Strumento Finanziario Equity Regione Campania di cui alla DGR n. 280 del 16/05/2023 e alla DGR n. 667 del 16/11/2023; 2. viene demandato all'Autorità di Gestione FESR, di concerto – per quanto di rispettiva competenza – con la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, l'avvio delle procedure e delle verifiche necessarie ai fini della individuazione di Sviluppo Campania S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Campania FESR 2021-2027 ed Organismo che attua lo Strumento Finanziario. Inoltre, a seguito dell'incontro tenutosi in data 10/10/2024, con nota PG/2024/0506240 del 25/10/2024, la Direzione Generale 50.10 ha reso necessario attivare un approfondimento specifico di natura legale per verificare se il modello proposto da Sviluppo Campania possa presentare dei rischi di natura amministrativa alla luce di quanto riportato nella relazione 2019 della Corte dei Conti – Sezione autonomie (Deliberazione n. 29/SEZAUT/2019/FRG) con riferimento a Sviluppo Basilicata (che opera per conto della Regione Basilicata) e FI.R.A. (che opera per conto della Regione Abruzzo), ritenendo opportuno, quindi, l'attivazione in tal senso dell'ADG, prima dell'avvio del tavolo di confronto tecnico e richiedendo alla stessa ADG, nelle more della verifica su eventuali profili di rischio amministrativo di quanto proposto, di mettere a disposizione risorse dell'Assistenza tecnica, qualificate in materia di strumenti finanziari, al fine di poter costituire un team di lavoro congiunto che operi su tutti gli aspetti di natura strettamente tecnica. La stessa ADG, con nota PG/2024/0594177 del 12/12/2024, ha rappresentato, sulla base degli approfondimenti effettuati dall'Assistenza Tecnica, in relazione alla definizione e alle modalità di attuazione dello strumento in argomento, che: a) la società in house Sviluppo Campania può assumere partecipazioni azionarie o sottoscrivere strumenti finanziari di tipo equity o quasi equity in start-up anche nel caso in cui la stessa assuma il ruolo di soggetto gestore/attuatore di iniziative cofinanziate con fondi regionali ovvero con risorse rinvenienti dal PR FESR Campania 2021-2027; b) la proposta avanzata da Sviluppo Campania circa l'attivazione del "Fondo regionale di Venture Capital - FRVC Regione Campania" risponde nei suoi tratti fondamentali ai principi dettati dalla Corte dei Conti in materia di investimenti di Venture Capital, sottolineando, infine, per completezza espositiva, che la scelta di ricorrere ad un soggetto in house anziché ad una società di gestione da selezionare con procedura di gara, consente di porre un tetto massimo ai costi di commissione e di gestione e pertanto riduce l'alea di un innalzamento dei costi in ragione delle procedure a mercato. Pertanto alla luce di quanto su esposto e per completezza di esposizione si precisa che è stata individuata Sviluppo Campania S.P.A., con DGR 236 del 23/05/2024, quale soggetto gestore dello strumento finanziario Equity.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Per quanto concerne, invece, il secondo indicatore si relaziona quanto segue: La Giunta Regionale con la DGR n. 616/2023 ha - nell'ambito dell'obiettivo di policy "Un'Europa più intelligente" del PR Campania FESR 2021/2027 - previsto: a. interventi di promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente; b. nell'ambito dell'Asse 1 Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività e dell'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" del PR Campania FESR 2021/2027 è contemplata l'Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I", che persegue l'obiettivo di rafforzare e qualificare l'ecosistema regionale di Ricerca e Innovazione - nelle aree di specializzazione della Strategia RIS3 Campania - così come emerso dal processo di scoperta imprenditoriale (EDP) – l'accompagnamento delle imprese regionali verso una transizione industriale, digitale e verde, accrescendo la resilienza dei settori economici produttivi e la presenza degli attori regionali nella catena del valore europeo (EU value chain); c. programmato l'importo massimo di € 7.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027 per la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione; d. demandato alla Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione le attività finalizzate alla predisposizione e successiva attuazione del summenzionato Piano, anche avvalendosi di società o enti in house della Regione Campania, nel rispetto della normativa vigente. Con deliberazione di Giunta regionale n. 676 del 16/11/2023, a parziale modifica della DGR n. 616/2023, è stata decisa la partecipazione alla decima edizione di SMAU Napoli del 14 e 15 dicembre 2023, destinando l'importo massimo di € 300.000,00 a valere sulle risorse già programmate con la richiamata D.G.R. n. 616 del 31/10/2023, nell'ambito della predetta Azione Specifica. La Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, con nota prot. n. 19195 del 12/01/2024, ha chiesto, nel rispetto delle competenze dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società, di cui al Regolamento n.12 del 15/12/2011, Art. 29 e 33 quater, di verificare se, tra le società in house regionali, vi erano soggetti dotati delle competenze scientifiche, tecniche ed organizzative alle quali affidare la realizzazione del Piano Operativo in oggetto; Con mail del 16.01.2024, l'Ufficio Speciale Enti e le Società Partecipate, ha individuato la società in house Sviluppo Campania quale soggetto a cui affidare la realizzazione del progetto "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione". Con la nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Innovazione ha manifestato le proprie necessità progettuali e realizzative del "Piano" (al fine di dare avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi in parola nella modalità in house), ed ha richiesto – a Sviluppo Campania - l'invio di un'offerta tecnica ed economica per la realizzazione degli obiettivi citati. Per garantire il coordinamento efficace e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla RIS3, è stato istituito un tavolo tecnico. Il Tavolo è composto dalle Direzioni generali e dagli Uffici regionali indicati nel' Aggiornamento della Strategia RIS3 ed è presieduto dall'Ufficio RIS3; il suddetto tavolo tecnico ha, tra l'altro, il compito di adottare il Piano di azione pluriennale attuativo della strategia Ris3, curarne il monitoraggio e analizzare, più in generale, l'attuazione della Strategia. Nella seduta del suddetto tavolo, sono emerse tra l'altro due opportunità: 1. Fermo restando l'importo massimo programmato per il Piano ECOREI con DGR 616/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di "Analisi e mappatura ecosistema, Informazione e Animazione" all'Asse VI, maggiormente coerente; 2. Di Attivare attraverso l'US 60.11, un servizio digitale che consenta a Sviluppo Campania di raccogliere, valutare e selezionare le manifestazioni a cui la Regione Campania intende aderire. Con la DGR n. 256 del 30/05/2024 ad oggetto "PR FESR CAMPANIA 2021/2027. PROGRAMMAZIONE ULTERIORI RISORSE" sulla scorta degli esiti del "Tavolo di Coordinamento RIS3 Campania 2021-2027", tenutosi in data 11/04/2024, che nel prendere atto "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" ha programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027, l'importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del nuovo "Piano EcoRei". La DG 50.10, con nota prot. 278394 del 05.06.2024, a seguito di attenta valutazione, ha manifestato l'opportunità di destinare un massimo di € 1.540.000,00, quale importo congruo per la menzionata attività coerente con Asse VI del PR FESR 21/27, confermando l'ipotesi di rimodulazione proposta dalla stessa DGR 256, considerandone anche il relativo impatto sul Quadro economico di progetto. Il 07/06/2024 la UOD 60.11.02, su input della DG 50.10 e dello Staff 50.10.93, così come prescritto dal Tavolo RIS3, si è resa disponibile ad un approfondimento finale con tutti i colleghi coinvolti nel nuovo processo amministrativo digitalizzato, per finalizzare quanto già fatto e quindi essere pronti per il go-live. Con Pec del 15/07/2024 la Dirigente dello Staff 501093 (a seguito di riunione tecnica tenutasi in data 02/07/2024 per esaminare le indicazioni emerse dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del "Piano") ha sollecitato l'invio del preliminare di Piano al fine di verificarne la coerenza con quanto stabilito dalla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Con nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024 la Direzione 50.10, in accordo con lo Staff 50.10.93, ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	invitato la società in house Sviluppo Campania a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione", di cui alla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni", tenendo conto degli indirizzi ed indicazioni fornite dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del Piano. Alla data di scadenza prevista (09.09.2024) Sviluppo Campania spa non presentava alcuna offerta. Con nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024 la Direzione 50.10, sempre in accordo con lo Staff 50.10.93, ha proceduto a inviare a Sviluppo Campania spa una nuova lettera di invito con scadenza per la presentazione dell'offerta prevista per il 28/10/2024. Alla data di scadenza prevista il RUP ha avviato la procedura di verifica e controllo della documentazione trasmessa, richiedendo altresì a Sviluppo Campania spa chiarimenti circa alcuni aspetti tecnici del progetto presentato; in data 05/11/2024 Sviluppo Campania spa integrava il progetto tecnico e trasmetteva lo stesso completo di tutte le osservazioni richieste. Infine con nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024 la Direzione 50.10 al fine di assicurare, la tempestiva attuazione delle operazioni, ha perfezionato e disposto la delega alla dirigente dello staff 50.10.93, quale Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS), per l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", afferente all'Asse I - O.S. 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" - Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I" nonché per la parte afferente all'Asse 6, AT 6.1 "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027. Pertanto, alla luce di quanto su esposto, sono stati disposti 6 atti propedeutici all'avvio dell'intervento "Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione" che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. nota prot. n. 19195 del 12/01/2024; 2. nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016; 3. nota prot. 278394 del 05.06.2024; 4. nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024; 5. nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024; 6. nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.09**
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Stakeholders	Università e centri di ricerca			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	4			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	4	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.09**
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A3-D - "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" - CUP E66B05000040002, Cod. SURF 16005BP000000001 è stato programmato con Deliberazione n. 620 del 08/11/2016 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 255 del 13/12/2016 per un importo pari ad € 21.764.473,49 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura dell'intervento, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 481 del 21/12/2020, 365 del 29/12/2021 e 166 del 28/06/2022, è stata prorogata al 30/09/2022. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2022/0528118 del 26/10/2022, è stato trasmesso al soggetto attuatore il collaudo finale riportante la data di esecuzione del 12/09/2022 nonché il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Il soggetto attuatore ha, inoltre, provveduto, in data 13/12/2022 al caricamento della relazione di fine Intervento sulla piattaforma SURF, dalla quale si evince che ad oggi tutte le aree oggetto di intervento sono regolarmente funzionali. Con nota prot. n. PG/2023/0050557 del 30/01/2023, si è provveduto a richiedere la trasmissione di documentazione integrativa ai fini della certificazione delle spese e della conseguente liquidazione a saldo. Il soggetto attuatore ha trasmesso quanto richiesto con pec, acquisite agli atti con prot. n. PG/2023/0116237 del 03/03/2023, con prot. n. PG/2023/0188933 del 07/04/2023 e con prot. n. PG/2023/0192458 del 11/04/2023. La Direzione ha verificato la documentazione trasmessa e attivato i controlli di I Livello. Con nota prot. n. PG/2023/0305064 del 14/06/2023, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo ed è stato richiesto un riscontro positivo sull'importo finale del progetto, il quale è stato ricevuto con pec del 13/07/2023, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0356701 del 13/07/2023. Con nota prot. n. PG/2023/0369565 del 20/07/2023 si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 391.291,08, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota prot. n. PG/2023/0475437 del 06/10/2023 e nota prot. n. PG/2024/0019793 del 12/01/2024 è stata sollecitata la restituzione della succitata somma. In data 02/02/2024 è stata ricevuta comunicazione del provvisorio d'entrata n. 2330 relativo al progetto de quo. Con Decreto Dirigenziale n. 18 del 14/02/2024 sono state accertate e riscosse sul bilancio per l'esercizio finanziario 2024 le entrate connesse alla succitata restituzione. Infine, con Decreto Dirigenziale n. 33 del 12/03/2024 si è proceduto alla chiusura finanziaria dell'intervento del modulo A3-D per un costo finale pari a € 18.875.051,93. L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Stakeholders	Università e centri di ricerca		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.22.02 - Interventi infrastrutturali per l'Università		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività propedeutiche alla realizzazione ed alla chiusura degli interventi infrastrutturali		3,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento de quo prevede il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici nonché linguistici con beneficiari gli atenei campani. Nel corso dei mesi giugno/luglio 2023 si è provveduto ad ammettere a finanziamento n. 7 progetti in favore di altrettanti atenei campani per un importo complessivo pari ad € 9.671.505,05 nonché a stipulare con i medesimi apposite convezioni. Conseguentemente, risulta essere stata liquidata la somma complessiva di € 967.150,51 a titolo di anticipazione nella misura del 10% dell'importo ammesso a finanziamento. Nel mese di ottobre 2023 si è chiesto ad ogni singolo beneficiario lo stato di avanzamento al 30/09/2023 degli interventi finanziati ai fini del monitoraggio. Nel mese di gennaio 2024: - si è provveduto a richiedere l'importo delle spese delle spese sostenute e quietanzate al 31/12/2023 per ciascun progetto/intervento con trasmissione del quadro economico assestato; - si è sollecitata la rendicontazione delle spese sulla piattaforma SURF unitamente a tutta la documentazione amministrativo-contabile. A partire dal mese di maggio 2024 gli atenei hanno provveduto a completare il caricamento della documentazione amministrativo-contabile su SURF. Di conseguenza, al fine di poter procedere alla liquidazione/certificazione delle spese rendicontate ed alla chiusura degli interventi, sono state predisposte le relative check-list (CKL) e piste di controllo (PDC) di competenza del ROS che di seguito si elencano: 1. CKL n 619 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 2. CKL n.620 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 3. CKL n.871 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 4. CKL n.876 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 5. CKL n.1066 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 6. CKL n.1067 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 7. CKL n.1129 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 8. PDC n.1130 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 9. CKL n.1132 del 08-08-204 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	10. PDC n.1133 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II"; 11. CKL n.1134 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 12. PDC n. 1135 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 13. CKL n.1175 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; 14. CKL n.1176 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; All'esito delle stesse, si è provveduto, a richiedere l'attivazione dei controlli di I° livello POR/FESR. Con D.G.R. n. 504 del 29/09/2024 la Giunta Regionale ha preso atto dell'Accordo per la Coesione ed il conseguente appostamento delle risorse utili all'intervento de quo per un totale di € 7.737.204.,04 a valere sul FSC 21-27. Inoltre, con D.D. n. 350 del 29/11/2024 è stata liquidata la residuale somma di € 106.136,44 rispetto a quanto impegnato in favore dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.11**
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2024/25 (entro il 30.09.2024)		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.11**
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	A valle degli incontri intercorsi tra la UOD 01 e i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato. In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025". In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP). In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta. In seguito all'acquisizione del parere favorevole espresso a maggioranza dalla VI Commissione Consiliare Permanente (contrassegnato dal n. di Reg. Gen. 609/II e protocollo n. Prot. 0014928/i del 30/07/2024), con DGR 416 del 06/08/2024, la Giunta ha approvato in via definitiva il documento denominato "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2024/2025" secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. R. 12/2016. In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,99	**Risultato pesato**	2,9396999999999998

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	89,95%	Percentuale di realizzazione	89,95
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data), così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, si relaziona quanto segue: A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 11.251.582,59, il risultato di certificazione conseguito è stato € 12.437.347,62. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)], l'ADG FSC ha comunicato, con nota PG/2025/0122635 del 10/03/2025, che il target raggiunto risulta essere dell' 89,95%, in quanto a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 19.214.271,93, il risultato conseguito è quantificato in € 17.283.929,77. In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)",così come comunicato dall'ADG FSC nota prot PG/ 2025/0106392 del 28/02/2025, si evidenzia che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.530.649,14, il risultato di certificazione conseguito è stato € 3.899.549,89. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Con riguardo all'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", l'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025 e successive precisazioni con mail del 03 marzo 2025, ha comunicato che il target raggiunto risulta essere del 100%, in quanto a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 17.961.164,28, il risultato di certificazione conseguito è stato € 16.991.318,30. In merito all'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, a fronte di una spesa liquidata di € 13.130.227,51, l'importo certificato ammonta a € 15.813.893,51 e, pertanto, il target è stato completamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito al primo indicatore, così come comunicato dall'ADG FESR, con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, il target del 25% è stato ampiamente raggiunto e superato. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: DSPL POC 2024: € 9.661.386,69 ISPL POC 2024: € 2.419.154,28 In merito alla Certificazione della spesa POR FESR 2014-2020, come comunicato successivamente dall' ADG FESR con nota prot. PG/2025/0114524 del 05/03/2025, il target assegnato è da ritenersi pienamente raggiunto. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: TSPL2024: 56.700.462,30 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 40.082.855,74 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 28.725.943,09 € CSPL2024: 68.808.798,83 € Per quanto concerne l'indicatore: "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR, il target del 90% è stato raggiunto e superato. Infatti, come comunicato dall'ADG FESR con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, a fronte di n. 1 richiesta di parere che dettaglia informazioni inviti, n. 1 richiesta di parere è stata trasmessa all'ADG FESR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	3
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		2.220.000,00	2.220.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		5.180.000,00	5.180.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		40.000.000,00	44.983.573,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Come comunicato dall'ADG FSE con nota prot PG/2025/0106371 del 28/02/2025 l'obiettivo risulta ampiamente raggiunto in quanto il valore complessivo della spesa incrementale risulta essere di € 52.383.573,08, così distribuito:

1. spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024: € 2.220.000,00;

2. spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024: € 5.180.000,00;

3. spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024: € 44.983.573,08 .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Direzione ha raggiunto il target prefissato avendo posto in essere un modello organizzativo tale da poter fornire adeguatamente e tempestivamente i riscontri richiesti dal RPCT. Il risultato è pari al 100%, in quanto le richieste pervenute sono 14 e risultano riscontrate adeguatamente e tempestivamente in pari numero, anche mediante le integrazioni richieste. Il raggiungimento di tale risultato desumibile dall’analisi dei dati consuntivi, oltreché analitici, è stato anche confermato dall’Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. n. 0096076 del 25/02/2025. Inoltre, si evidenzia che sulla base delle regole di calcolo, fornite con nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, le risposte tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore (Ottimizzazione del processo di rendicontazione), sono state tutte riscontrate entro il termine stabilito le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle società/organismi, che di seguito si riportano, così come indicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025: - PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; - PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; - PG/20241/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; - PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; - PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; - PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; - PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; - PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; - PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc - PG/2024/0038642 del 23-01-2024 per quanto concerne il Comune di Lioni. Per quanto riguarda la riduzione dello stock delle fatture impagate è stata eseguita la "neutralizzazione" in quanto la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, ha comunicato la non valutabilità "essendo lo stock al 31/12/2023 negativo". Per quanto riguarda il KPI (indice tempestività dei pagamenti) attraverso la liquidazione delle fatture, durante l'annualità 2024 sono stati adottati n 7 di decreti di liquidazione sulle 7 fatture di competenza della Direzione, entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e pertanto il consuntivo risulta essere pari al 100%, così come evidenziato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025. In riferimento all'indicatore Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati, è stata eseguita la "neutralizzazione" con la seguente motivazione: "Si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della Direzione". Pertanto, come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, l'indicatore non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito alla semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali si relaziona quanto già comunicato all'US 11 e confermato dallo stesso con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025: Nei primi mesi del 2024, tra la metà di gennaio e la prima decade di marzo, è venuto a compimento il processo di totale digitalizzazione delle valutazioni tecnico scientifiche per i progetti, in gestione alla scrivente SPL, che si avvalgono di esperti esterni per la gestione della fase di analisi e attribuzione dei punteggi. Il percorso modulare avviato nel 2023, concertato con il gruppo di lavoro dell'US 60.11 in concomitanza con la predisposizione dell'avviso Campania Startup 2023 e finalizzato alla totale digitalizzazione delle procedure di candidatura e valutazione, dopo aver condotto all'introduzione del nuovo Albo Referee, ha raggiunto il completamento della piattaforma dedicata con l'introduzione della sezione riservata agli esperti esterni per la composizione e il submit delle valutazioni a valere sull'avviso. Gli esperti, precedentemente assegnati in piattaforma ai progetti di competenza, hanno così avuto accesso, attraverso collegamento SPID, a un'area del front-end predisposta con una struttura tabellare che, riportando ognuno dei criteri di valutazione previsti in avviso, ha consentito l'inserimento del punteggio (su range prestabiliti) e di una breve descrizione per ciascuno dei criteri da valutare. Il nuovo sistema si è dimostrato, fin da subito, estremamente migliorativo rispetto ai precedenti, tanto nella facilitazione delle dinamiche richieste al valutatore, quanto nella gestione dei dati da acquisire lato ufficio. Nel lasso di tempo indicato (15 gennaio – 10 marzo) sono state realizzate e finalizzate 842 valutazioni da parte di 222 differenti esperti tecnici. Il riverbero positivo è con evidenza confluito nella predisposizione dei verbali di commissione e nella composizione della graduatoria finali. In entrambe le fasi si è, difatti, mostrata estremamente utile la facilità di rinvenimento, accesso e lavorazione del dato. La digitalizzazione del processo ha, tra gli altri, reso significativamente più efficienti le procedure finalizzate alla liquidazione dei compensi agli esperti, consentendo una puntuale e semplificata raccolta dei dati relativi alle giornate rendicontate su ogni singolo progetto valutato. Per quanto concerne la Dematerializzazione del flusso documentale si riporta la percentuale comunicata dall' US 11 con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025 che è pari al 100%. Infatti a fronte dei 586 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 12 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
Risultato Struttura	99,94

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2024 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha svolto le attività di propria competenza, raggiungendo gli impegni preventivati e gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Nello specifico:

- È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti. Infatti, a valle degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato.
In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025".
In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP).
In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta.

- Sono state implementate le opportune azioni volte a rafforzare la rete tra Scuole, Aziende, Enti ed Università per garantire funzioni efficaci di orientamento alle scelte formative e di lavoro, anche attraverso la partecipazione diretta delle Imprese alla realizzazione di percorsi formativi in alternanza e di tirocinio, realizzando una più stretta integrazione tra l'offerta di formazione e la domanda di lavoro legata alle priorità tematiche definite dalla nuova Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania e condivisione della strategia di Smart Specialization con il sistema regionale dell'innovazione). Si è favorito il dialogo tra le Aziende coinvolte e un continuo processo di interconnessione con il mondo universitario, scolastico e della ricerca.

- Sono state attuate le politiche relative al sostegno, allo sviluppo e creazione di nuove Startup innovative e la promozione di nuovi mercati mediante l'implementazione e la gestione del relativo Avviso pubblico avente lo scopo di sostenere la creazione e il consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, per aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi innovativi. Nel limite della dotazione finanziaria disponibile sono stati emanati i decreti di concessione a favore dei soggetti beneficiari che hanno presentato i progetti ammessi a finanziamento.

- Sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promosse da Organismi di ricerca ed alla diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative.

- Sono state altresì attuate tutte le azioni necessarie alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali attivando interlocuzioni per le aree prioritarie individuate quali aerospazio, trasporti di superficie e logistica avanzata, energia e ambiente, biotecnologie e salute dell'uomo nel settore agroalimentare, beni culturali turismo edilizia

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

	sostenibile, materiali avanzati e nanotecnologie e promuovendo la partecipazione dell'Ente regionale a diverse iniziative di open collaboration con i principali poli e Istituti di ricerca di R&S (Ricerca e Sviluppo) nel territorio. - Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti e superati tutti i target previsti, sia in ambito FSE che FESR, che FSC. - Quanto alla tempestività dei pagamenti si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione. - Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza. - Sono stati rispettati i tempi previsti dal Ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento alla fase relativa alla rendicontazione dei risultati ed, inoltre, al fine di assicurare il reale equilibrio tra tempi di vita e di lavoro del singolo dipendente, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza e la necessità di raggiungere gli obiettivi fissati in linea con quelli istituzionali di competenza della Direzione, sono stati sottoscritti accordi per lo svolgimento delle attività in modalità di lavoro agile sempre nel rispetto del principio di "Prevalenza".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.11.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.11			
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio			
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2023/24				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo liquidato per le borse di studio		20.000.000,00	25.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La convenzione CZ/2024/0000005 del 04/03/2024, sottoscritta da Adisurc e Regione Campania in relazione all'intervento "Borse di studio destinate a studenti universitari meritevoli e privi di mezzi per l'anno accademico 2023/2024", prevede, all'art.7 "Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione", che l'erogazione della prima anticipazione, pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento è subordinata all'invio a seguito dell'invio dei seguenti documenti: - Richiesta di I acconto completa di Codice di Monitoraggio Locale, CUP, indicazione del Fondo di Finanziamento, importo richiesto e codice di tesoreria; - Indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento e atto di nomina; - Decreto di approvazione dell'Avviso; - Decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie e assestate; - Relazione previsionale sul numero delle borse erogabile nonché tempi di erogazione previsti e tempi di rendicontazione presunti; - Comunicazione della sede amministrativa in cui è conservata la documentazione amministrativa; L'A.Di.S.U.R.C. avendo espletato le procedure previste dal bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2023/2024 ha inoltrato, con le note prot. nn. PG/2023/0603117 del 13/12/2023 e PG/2024/0241427 del 15/05/2024, la richiesta di I acconto per l'importo di € 25.000.000,00 corredata da relativa documentazione, in ottemperanza a quanto previsto all'Art. 7 dell'atto di Convenzione. Pertanto, con D.D. 120 del 12/06/2024 lo Scrivente Ufficio, nel supportare la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, ha istruito e proposto la liquidazione della prima anticipazione pari a € 25.000.000,00 all'ADG FSE, la quale con D.D. N. 255 del 13/06/2024, ha proceduto alla suddetta liquidazione. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2024OBO501001.22.01**			
Descrizione OBOMOD	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/03/2024		2.000.000,00	2.093.819,38	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		35.000.000,00	40.380.356,83	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2024OBO501001.22.01**
Descrizione OBOMOD	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Con riguardo alla prima azione, il valore certificato al 31/03/24 sul fondo FSE 14-20 è stato pari a € 2.093.819,38, articolato come di seguito: - € 601.620,84 certificato nella DDS_2577_FSE_BC_40 del 30/01/2024 relativamente all'articolazione 10.5.6; - € 1.492.198,54 certificato nella DDS_2727_FSE_BC _43 del 15/03/2024 relativamente all'articolazione 10.5.9. Con riferimento all'azione "concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027" al 31/12/2024, si evidenzia che l'importo certificato è stato pari a € 40.380.356,83, articolato come di seguito: - € 20.154.564,20 certificato nella DDS_2621_FSE27_BC_1 del 27/02/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10; - € 15.096.984,83 certificato nella DDS_2830_FSE_BC_45 del 02/05/24 relativamente all'articolazione 10.5.2; - € 5.128.807,80 certificato nella DDS_3094_FSE27_BC_3 del 27/09/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10. L'obiettivo si ritiene ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01, lo scrivente Ufficio, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, attraverso precisi, tempestivi ed adeguati riscontri, ove richiesti, forniti alla SPL in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza, Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT, nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, adeguati e tempestivi riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito di fornire riposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi, pertanto, tempestive nonché adeguate. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Circolarizzazione crediti e debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state rendicontate alla SPL le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito dell'Ente di competenza della scrivente SSL, ossia ADISURC. Con nota PG/2024/0065886 del 06-02-2024, l'SPL ha ottemperato al riscontro della circolarizzazione dei crediti e debiti entro il termine stabilito. In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 01".

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali**		
Codice OBSA	2024OBSA501000.04		
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione del seguente intervento: Apple Developer Academy				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ambito dell’Azione “Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione dell'intervento “Apple Developer Academy” la scrivente UOD, a seguito dell’istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione ad un totale di 2 atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever, che si elencano di seguito: - Decreto Dirigenziale n. 325 del 30/10/2024 ad oggetto “AVVISO PUBBLICO - BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC N. 64/2022 PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 PROGETTO DEFER - DEVELOPERS FOR EVER SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI IMPEGNO SECONDA ANTICIPAZIONE”, di cui ha preso atto l’Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 522 del 30/10/2024; - Decreto Dirigenziale n. 336 del 13/11/2024 ad oggetto “AVVISO PUBBLICO "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE" - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC n. 64/2022 PR Campania FSE+ 2021-2027 PROGETTO DEFER - Developers For Ever SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI Federico II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE SECONDA ANTICIPAZIONE”, di cui ha preso atto l’Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 554 del 14/11/2024. L'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione**		
Codice OBSA	2024OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici al finanziamento delle borse		4,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione**
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'Azione "Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale" la scrivente UOD, a seguito dell'istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione a 4 Decreti Dirigenziali ed ha supportato l'elaborazione di 4 note inviate ai beneficiari come da elenco seguente: - Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 ad oggetto "Approvazione "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23" a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4."; - Decreto Dirigenziale n. 320 del 24/10/2024 ad oggetto "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.7 - AZIONE 2.G.4 - APPROVAZIONE – NOTA METODOLOGICA PER IL CALCOLO DEI COSTI UNITARI DA APPLICARE PER I DOTTORATI DI RICERCA"; - Nota prot. n. PG/2024/0509988 del 29/10/2024 indirizzata all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ad oggetto "Avviso pubblico per il cofinanziamento di Dottorati di Ricerca innovativi PNRR DGR n. 475 del 01/08/2023 – Riscontro Vs. richiesta chiarimenti di cui al PG/2024/0505902 del 25/10/2024"; - Nota prot. n. PG/2024/0554687 del 22/11/2024 indirizzata all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0540789 del 14/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554692 del 22/11/2024 indirizzata alla Scuola Superiore Meridionale ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/552076 del 20/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554696 del 22/11/2024 indirizzata all'Università Telematica "Pegaso" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0542796 del 15/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Decreto Dirigenziale n. 344 del 25/11/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4. approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Nomina Commissione di Valutazione"; - Decreto Dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Presa d'atto esiti lavori della Commissione di valutazione e ammissione a finanziamento". L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**			
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 30/06/2024		3.000.000,00	6.605.931,76	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		2.000.000,00	4.869.050,05	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020", l' importo certificato al 30/06/2024 risulta essere pari ad euro 6.605.931,76. Di seguito il dettaglio cronologico degli importi certificati, suddivisi per intervento: - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2575_FSE_BC_40 Azione 10.4.2 € 256.854,33 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2576_FSE_BC_40 Azione 10.4.7 € 168.212,31 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2726_FSE_BC_43 Azione 10.4.5 € 319.887,57 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2728_FSE_BC_43 Azione 10.4.7 € 37.328,00 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 370.931,94 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.081.700,89 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.219.310,03 PROCEDURA DISTRETTI AD ALTA TECNOLOGIA D.G.R. n. 236 del 01/06/2021 - DD. n. 37 del 18/02/2022; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2828_FSE_BC_45 Azione 10.4.5 € 1.179.439,75 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 297.734,27 PROCEDURA ERASMUS PLUS D.D. n. 265 del 15/12/2016; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 210.700,39 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 96.101,02 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140 DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2840_FSE_BC_46 Azione 10.4.2 € 748.704,28 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2838_FSE_BC_46 Azione 10.4.7 € 619.026,98 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio

DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019.

Relativamente all’azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027", l'importo certificato al 31/12/2024 risulta essere pari ad euro 4.869.050,05 come da elenco seguente:

- con Decreto Dirigenziale dell’AdG FSE n. 305 del 30/06/2023, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 206 del 26/06/2023, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto, per l’importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 26/02/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_2623_FSE27_BC_1, il relativo importo di € 2.421.129,57;

- con Decreto Dirigenziale dell’AdG FSE n. 554 del 14/11/2024, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 336 del 13/11/2024, si è provveduto alla liquidazione del secondo acconto, per l’importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 15/11/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_3194_FSE27_BC_4, il relativo importo di € 2.447.920,48.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01 è stata assicurata l'implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017). Sono stati forniti puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri alla SPL, laddove richiesti, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza anche al fine di permettere alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT e partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. Inoltre, sono stati elaborati e trasmessi alla SPL i sottoelencati report quadrimestrali dettagliati in cui, tra l'altro, si è rendicontato circa le pubblicazioni sul portale Regionale "Casa di Vetro" ai fini dell'assolvimento degli obblighi discendenti dal Dlgs 33/2013: - prot. n. PG/2024/0283110 del 06/06/2024 report PCT relativo al primo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2024/0447996 del 25/09/2024 report PCT relativo al secondo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2025/0025298 del 17/01/2025 report PCT relativo al terzo quadrimestre 2024. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.25.01**				
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		**Risultato pesato**			

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata eseguita la "neutralizzazione" con la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 02"

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento e consolidamento delle capacità di ricerca ed innovazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.06			
Descrizione OBSA	Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento “Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente”.			
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valore liquidato		1.000.000,00	5.009.492,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel periodo considerato sono stati repertoriati n. 67 Decreti Dirigenziali di liquidazione, per un totale liquidato pari a € 5.009.492,08. L’obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In particolare, nel primo semestre l’attività di liquidazione si è concentrata sui progetti a valere sull’avviso “Campania Startup 2020”. Allo scopo, tra il 26/04/2024 e il 20/09/2024, sono stati repertoriati 28 Decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 1.594.243,43. Si è concentrata nel secondo semestre l’attività di liquidazione delle anticipazioni richieste sull’avviso Campania Startup 2023. Tra il 26/09/2024 e il 29/11/2024 sono stati prodotti 39 decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 3.415.248,65.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza della SSL**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la certificazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Start Up 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato		1.000.000,00	2.067.648,37	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono state certificate le somme liquidate a saldo per n.37 progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2020, per un totale certificato nel periodo pari a € 2.067.648,37. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In dettaglio: - nella DDP_144_FESR_BC_61 del 18/03/2024 risultano certificate le somme per n. 11 progetti, per un valore certificato € 518.667,39; - nella DDP_151_FESR_BC_63 del 04/06/2024 risultano certificate le somme per n. 6 progetti, per un valore certificato € 455.637,12; - nella DDP_154_FESR_BC_64 del 03/07/2024 risultano certificate le somme per n. 17 progetti, per un valore certificato € 821.708,46; - nella DDP_157_FESR_BC_65 del 25/07/2024 risultano certificate le somme per n. 3 progetti, per un valore certificato € 271.635,40.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’ufficio ha puntualmente riscontrato, in maniera adeguata e tempestiva, la SPL in materia di trasparenza, anti-corruzione e accessi. È stato fornito riscontro per gli accessi del primo semestre, nel numero di 83, poi confluiti nella nota “Registro Accessi – Primo Semestre”, PG/2024/0324096 del 01/07/2024. Al pari, è stata tempestivamente comunicata l’assenza di accessi per il secondo semestre del 2024. Inoltre, in ossequio alla nota dello “Staff di supporto al RPCT” prot. n. PG/2022/044138 del 08/09/2022, l’ufficio ha trasmesso e chiesto allo staff per la redazione del portale regionale la pubblicazione delle revoche decretate all’interno della cartella dedicata alla SPL, al percorso “Amministrazione trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione / Atti di revoca e/o modifica> “Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione”. URL di riferimento: http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s/atti-di-revoca-e-o-modifica L’obiettivo è, pertanto, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 l'ufficio ha ricevuto e accettato n.5 fatture, pervenute a fronte delle attività svolte dagli Esperti Tecnico Scientifici per la valutazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2023, tutte liquidate entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. In dettaglio: - FATT.N. 11 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.586 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 24/08 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 587 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 15 del 13/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.607 DEL 15/11/2024 - FATT. N. 17/001 del 14/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 616 DEL 19/11/2024 - FATT. N. 3/PA del 19/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 625 DEL 21/11/2024. In relazione alla tempestività delle sistemazioni contabili inerenti ai PRU, si evidenzia che la SSL non ha PRU di propria competenza nell'anno 2024. Pertanto, è stata eseguita la "neutralizzazione" dell'indicatore con la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 05".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.26.01**		
Descrizione OBO	**Rafforzamento, Digitalizzazione e Semplificazione amministrativa**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Promuovere l'utilizzo della piattaforma "Servizi digitali Regione Campania", sezione "Avviso Campania Start - up 2023", attraverso l'area operativa dedicata alle valutazioni tecnico-scientifiche da parte degli esperti individuati

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Utilizzo della piattaforma per le valutazioni tecnico-scientifiche degli esperti individuati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Tra il 21/01/2024 e il 06/03/2024, nella sezione loro dedicata della piattaforma “Servizi Digitali Regione Campania”, servizio “Presentazione domande Campania Startup 2023”, raggiungibile all’indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/ProgettiStartUp, i 222 esperti tecnico scientifici allo scopo nominati, effettuando l’accesso autenticato (SPID/CIE/CNS), hanno effettuato 842 valutazioni su altrettanti progetti ammessi dalla commissione istituita. L’obiettivo è, pertanto, raggiunto.

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.09.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.09			
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Università e centri di ricerca			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'avanzamento finanziario di un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento		2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Codice OBSA	2024OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A6-A7 – "Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR" - CUP E66B09000110002 – Cod. S.U.R.F. 16035NP000000001, è stato programmato con Deliberazione n. 492 del 26/07/2018 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 270 del 26/07/2018 per un importo pari ad € 14.688.545,11 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 480 del 21/12/2020, 334 del 24/11/2022 e 297 del 29/09/2023, è stata prorogata al 31/10/2023. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0454234 del 25/09/2023, il beneficiario l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso il collaudo finale nonchè il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Lo scrivente ufficio di Staff, nel supportare l'attività della Direzione, ha verificato tutta la documentazione caricata sulla piattaforma SURF e attivato, per la chiusura dell'intervento, i controlli di I Livello, con le seguenti check list: CKL/2024/0000814 e CKL/2024/0000815 del 25/06/2024. Con nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo e si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 1.897.314,50, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0490976 del 17/10/2024, il soggetto attuatore ha richiesto la distinta delle spese non ammesse a rendicontazione finale, le quali sono stata trasmesse con nota prot. n. PG/2024/0546378 del 18/11/2024. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0563521 del 27/11/2024, l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha richiesto una revisione del controllo di I livello per l'ammissione alla rendicontazione delle spese ritenute non ammissibili, allegando la relativa documentazione. Con nota prot. n. PG/2024/0578297 del 04/12/2024, a seguito dell'analisi svolta sulle controdeduzioni trasmesse, è stato richiesto all'ufficio controlli di I livello il riesame delle spese ad oggi non ammissibili. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto in quanto sono stati prodotti 3 atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. CKL/2024/0000814 del 25-06-2024; 2. CKL/2024/0000815 del 25-06-2024; 3. Nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.20.01**			
Descrizione OBO	**Avanzamento procedurale per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione di competenza della SSL**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.20			
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		30.000.000,00	33.916.596,40	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha contribuito al raggiungimento del target di certificazione della spesa della Direzione Generale 50.10.00, per un importo complessivo certificato pari ad € 33.916.596,40. Di seguito si elencano le Dichiarazioni di spesa: - DDS n. 117 del 07/02/2024, PROT. n: PG/2024/0068320 - DDS n. 130 del 16704/2024, PROT. n.193313 - DDS n. 134 del 16/04/2024, PROT. n. 193324 - DDS n. 179 del 17/06/2024, PROT. n. 300107 - DDS n. 180 del 17/06/2024, PROT. n. 300113 - DDS n. 181 del 17/06/2024, PROT. n. 300120 - DDS n. 201 del 19/06/2024, PROT. n.305247 - DDS n. 219 del 13/11/2024, PROT. n. 538687 - DDS n. 223 del 13/11/2024, PROT. n. 538694. Pertanto, preso atto di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, assunto che la certificazione così sopra specificata eccede quella prevista dal target di certificazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha inteso, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, sviluppare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza mediante riscontri alla stessa ove richiesti. Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi pertanto tempestive nonché adeguate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 91"; Con riferimento all'azione "Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" si evidenzia che nell'annualità 2024 è stata ricevuta una richiesta di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta: - fattura n. FATTPA 6_24 del 13/03/2024 tramessa da Sviluppo Campania SPA, registrata sul RUF al n. 2110001927. Tale fattura è stata liquidata con Decreto Dirigenziale n.37 del 14/03/2024, pienamente nei termini posti dall'obiettivo, che, pertanto, risulta raggiunto.

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.07			
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti			
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders		1,00		Indicatore di volume - Quantità (crescita)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ufficio di Staff chiede "la neutralizzazione dell'obiettivo" per motivi non attribuibili allo Stesso, in quanto a seguito dell'approvazione del Tavolo di Coordinamento del Nuovo Progetto ECOREI, l'impostazione iniziale del programma è stata modificata e l'istruttoria per la selezione delle iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders non risulta essere più di competenza dello scrivente Ufficio ma di Sviluppo Campania SPA che dovrà sottoporre la selezione delle iniziative all'approvazione della DG, dell'Autorità di Gestione e della Programmazione Unitaria. Ne consegue che la realizzazione delle stesse è in carico a Sviluppo Campania SPA. In merito a ciò si precisa che con mail del 05/06/2024 La Direzione Generale invitava lo Staff 501093 ad attivare repentinamente l'Ufficio Speciale 11 affinché mettesse a disposizione un servizio digitale che, caricato con l'elenco delle manifestazioni candidabili che dovrà dare Sviluppo Campania, potesse permettere di raccogliere un numero significativo di feedback dal territorio per poter effettuare una selezione e successiva attivazione di Sviluppo Campania per assicurare la partecipazione alle manifestazioni selezionate. Con mail del 07/06/2024 si provvedeva a richiedere al Dirigente dell'ufficio Speciale 11, l'attivazione del servizio digitale "consultazione iniziative" per la raccolta dei feedback di interesse sulle potenziali iniziative. Con mail del 07/06/2024 Il Dirigente dell'Ufficio Speciale 11 comunicava la presa in carico della richiesta di attivazione. Si evidenzia, inoltre, che a seguito dell'approvazione del progetto lo scrivente ufficio, con PEC del 04/12/2024, chiedeva a Sviluppo Campania l'avvio delle iniziative, a cui la Stessa non ha dato seguito. Di seguito si specifica dettagliatamente ed in ordine cronologico quanto sopra evidenziato: 1. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2023/498484 del 18/10/2023, veniva stabilito che l'Ufficio responsabile dell'attuazione doveva sottoporre al Tavolo di Coordinamento il "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" per l'opportuna condivisione; 2. Con nota della DG 50.10 PG/2024/64344 del 06/02/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 3. Con nota della DG 50.10 PG/2024/136578 del 14/03/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania, in seguito alle risultanze del Tavolo di Coordinamento, una modifica del progetto. 4. Con nota della DG 50.10 PG/2024/151955 del 22/03/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI modificato alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 5. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2024/285520 del 07/06/2024 veniva trasmesso il Verbale della seduta del Tavolo di Coordinamento dell'11/04/2024, nel quale veniva stabilito che, quale modalità operativa già efficacemente sperimentata nell'attuazione di analoghi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
	Piani, le attività in esso articolate siano, di volta in volta, chiarite e qualificate attraverso specifici progetti di dettaglio e, ferma la programmazione delle risorse assegnate al Piano ECOREI disposta con DGR 616 del 31/10/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di cui al WP1 e al WP2 all'Asse 6, maggiormente coerente;. 6. Con DGR 256 del 30/05/2024 è stato programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027, l'ulteriore importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", di cui alla DGR n. 616 del 31/10/2023, contestualmente riducendo del medesimo importo di € 1.540.000,00 la programmazione disposta, con la medesima DGR n. 616/2023, sull'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027; 7. Con PEC del 15/07/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania l'invio del Piano Operativo necessario per l'avvio delle procedure propedeutiche all'ammissione al finanziamento; 8. Con nota PG/2024/384222 del 05/08/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania l'Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 9. Con nota PG/2024/432183 del 16/09/2024, Sviluppo Campania rappresentava che il CdA del 03/09/2024 aveva rinviato la trattazione dell'invito a presentare l'Offerta Economica all'attenzione del successivo CdA; 10. Con nota PG/2024/445763 del 24/09/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania il nuovo Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 11. In data 25/10/2024 veniva notificato dal Portale Gare della regione Campania l'invio dell'offerta Tecnica ed Economica da parte di Sviluppo Campania; 12. In data 05/11/2024 veniva approvata l'offerta Tecnica ed Economica di Sviluppo Campania PG/2024/521401; 13. In data 05/11/2024 veniva predisposta la Relazione di congruità da parte del Responsabile del procedimento PG/2024/521701; 14. Con mail del 05/11/2024 veniva richiesto dallo scrivente ufficio il parere DSNH; 15. Con nota PG/2024/527792 DEL 08/11/2024 veniva trasmesso il documento "Parere DNSH - esito istruttoria condotta dall'Ufficio per la Verifica dei Criteri ambientali e climatici (D.D. 91/2023)" relativo all'intervento; 16. Con Decreto Dirigenziale n. 49 del 11/11/2024 veniva ammesso a finanziamento l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" e contestualmente approvato lo schema di Convenzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti

17. Con PEC del 11/11/2024 veniva notificato il Decreto n. 49 del 11/11/2024 a Sviluppo Campania e contestualmente veniva richiesto di dare immediato avvio alle attività progettuali ed alla progettazione di dettaglio;

18. Con PEC del 03/12/202 acquisita al protocollo n. 575365 veniva inviato da Sviluppo Campania il P.O.. Semestrale al 30/06/2025;

19. Con PEC del 04/12/2024 veniva comunicato a Sviluppo Campania che, nelle more della formale approvazione del PROGRAMMA OPERATIVO SEMESTRALE di cui all'art 3 Convenzione, al fine di determinare la migliore attivazione dell'operazione, si rende necessario:

- procedere alla esecuzione di quanto pianificato all'azione 2.1. Analisi desk per l'individuazione di iniziative nazionali e internazionali;

- con riferimento all'azione 2.2. Partecipazione a Iniziative di rilievo Nazionali e Internazionali predisporre e sottoporre alla nostra valutazione, per la relativa condivisione, i criteri di individuazione delle cd "eccellenze" in modo da essere pienamente operativi al più presto;

- con riferimento ai gruppi di lavoro procedere, da subito, all'individuazione e relativo coinvolgimento delle risorse esterne necessarie a tali azioni.

20. Con nota della DG 50.10 PG/2025/6109 del 07/01/2025 veniva richiesto l'istituzione di un Gruppo di lavoro avente il compito di fungere da raccordo con il TAVOLO DI COORDINAMENTO RIS3 CAMPANIA 2021-2027 nonché di verificare la coerenza delle proposte operative - contenute nella progettazione di dettaglio del Piano Eco Rei 2024 - con la strategia RIS3 Campania 21/27 ed i suoi successivi aggiornamenti;

21. Con nota della DG AdG FESR PG/2025/13083 venivano comunicati i nominativi di coloro che per conto della scrivente AdG prenderanno parte alle attività del citato GdL;

22. Con Decreto Dirigenziale n. 6 del 22/01/2025 veniva istituito il Gruppo di Lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2024OBO501093.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 dei progetti di competenza della SSL**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione finale sul POR FESR O.T.1 di competenza / importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR O.T. 1 di competenza a chiusura programmazione.		70,00%	74,44%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione a tale obiettivo lo scrivente ufficio ha raggiunto il target, in quanto il rapporto tra la certificazione finale e l'importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1 risulta essere pari al 74,44%. Di seguito si evidenziano i valori di tale rapporto: 1. Certificazione finale: € 148.668.808,93 2. Importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1: € 236.978.218,73, di cui € 37.266.863,99 sono stati spostati su altre fonti di finanziamento (FSC, POC e Fondo di Rotazione), con i seguenti atti: - Nulla Osta AdG ECOREI - PG/2025/0042668 del 28/01/2025 – POC 2014/2020 €103.897,12 - Nulla Osta AdG Micromed - PG/2024/0519936 del 05/11/2024 – POC 2014/2020 € 3.414.927,39 - Nulla Osta AdG Open Innovation - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 PG/2024/0297247 - POC 2014/2020 € 999.787,04 - Nulla Osta AdG COVID 1 - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 – POC 2014/2020 € 4.795.564,52 - DGR 504/2024 Accordo per la Coesione allegati A3 e A5 € 27.952.687,92 Pertanto, l'importo concesso sui progetti di competenza risulta essere 236.978.218,73 - 37.266.863,99, per un totale di € 199.711.354,74.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	33			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	33	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento ai riscontri adeguati alla SPL di appartenenza, si relaziona sul punto evidenziato che a fronte delle richieste provenienti dalla SPL, lo scrivente Ufficio di STAFF ha provveduto a riscontrare puntualmente le stesse mediante comunicazioni via mail o, per le vie brevi, attraverso comunicazioni verbali. Inoltre, al fine di un generale e completo output delle richieste, nello specifico, quest'ultime sono state oggetto di analisi ed incontri mediante videoconferenza su piattaforma digitale. La SSL ha pertanto coadiuvato la SPL nella gestione e nell'articolazione dei riscontri complessivamente dovuti dalla Direzione Generale in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di riscontri dovuti per le pervenute richieste di controllo sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/20213 relativi a soggetti di componenti di organi di società e/o enti partecipate e controllate dall'ente regionale. Inoltre, la SSL ha provveduto a partecipare alla richiesta della SPL circa la mappatura dei processi a rischio corruttivo riscontrando per quelli di propria competenza mediante la compilazione delle relative schede presenti in GZOOM. Infine, al fine di consentire un tempestivo, adeguato e puntuale riscontro univoco della SPL in termini di monitoraggio, ha provveduto, su richiesta, a verificare la sussistenza di eventuali segnalazioni in materia di comunicazione di conflitti di interesse e conseguente obbligo di astensione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.25.01**				
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	39				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	39		

Azione	Circolarizzazione crediti e debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state riscontrate, entro il termine stabilito, le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle seguenti società/enti/organismi, di competenza della scrivente SSL, con le seguenti note: PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; PG/2024/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc In merito all’azione “Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL” è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: “In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell’anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 93”; Per quanto riguarda l’indicatore "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024", l’unica fattura di competenza della SSL è la fattura n. 2/SP del 23/02/2024, relativa a SMAU 2023, liquidata con D.D. n. 6 del 28/02/2024, ampiamente nei termini posti dall'indicatore. L’obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema dell'istruzione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni) 0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l’inclusione scolastica
Altre SPL coinvolte	AdG AdC DG 01 DG 13
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, scuole, Cassa DP,
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione delle graduatorie degli interventi a sostegno del diritto allo studio di cui al D.Lgs. 63/2017	Off	On	On	On/Off	100
Garantire l'attuazione di "Scuola viva in cantiere"	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema dell'istruzione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Con riguardo al primo indicatore, si evidenzia che il sostegno del diritto allo studio, finalizzato a garantire il consolidamento del sistema scolastico e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani sono tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Difatti, la Regione Campania ha messo in campo numerose azioni finalizzate alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione. In questa ottica, con Delibera di Giunta Regionale n. 813 del 29 dicembre 2023 è stata definita la programmazione dell'intervento Borse di studio per l'anno scolastico 2023-2024, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 63 del 13 aprile 2017, attuativo della delega per la riforma del sistema di istruzione scolastica prevista dalla Legge n. 107/2015 (c.d. "Buona Scuola"). La delibera citata, sulla base delle risorse previste per la Regione Campania dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, pari ad € 7.671.084,61 e, in ottemperanza alle indicazioni di cui al citato D. L.vo 63/2017, ha stabilito l'ammissibilità al beneficio per le studentesse e gli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado del sistema nazionale di istruzione (scuole pubbliche e private paritarie), ha fissato in euro 250,00 l'importo unico della borsa di studio ed in euro 15.748,78 la soglia massima del livello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per la presentazione delle istanze di accesso alla stessa. Si rappresenta che, grazie all'azione di coordinamento messa in campo dalla Direzione in riferimento all'azione programmata, nel mese di maggio 2024 con DD. n. 34 del 9 maggio 2024, è stato possibile approvare la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Si è trattato di un risultato ragguardevole, atteso che sono pervenute n. 51.773 domande delle quali le prime n. 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono stati gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario. Con riferimento al secondo indicatore, si rappresenta che sono stati valutati tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. In particolare, con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024 e con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024, arrivando a finanziare n. 168 proposte, distinte per tipologia di edificio in "Scuole", pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 5 e "Palestre" pari a n. 23.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.02**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.15
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati		
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte	US UGO DG 13		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro Ministero dell'Economia Sviluppo Lavoro Italia Sviluppo Campania S.p.A		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di monitoraggio dell'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati a valere sui fondi nazionali e regionali	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. soggetti svantaggiati avviati a misura/ n. soggetti da avviare	0,00%	30,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.02**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Le misure a favore di soggetti svantaggiati costituiscono una linea di attività strategica per la Direzione che, a partire dal 2019 e prima in Italia, ha messo in campo uno strumento virtuoso di utilizzo delle risorse derivanti dalle sanzioni e dagli esoneri parziali pagati ai sensi della L. 68/99. L'esito estremamente positivo della prima esperienza, ha convinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando, con decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Il report di attività redatto dalla Direzione e agli atti di ufficio relazione in ordine all'attuazione, da parte del competente ufficio di Staff 50.11.91, di siffatte misure. Per dare atto dell'attività svolta, si rappresenta, in breve, che in data 31/01/2024, sulla scorta della definizione dell'atto operata dallo Staff, la Direzione ha provveduto alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con decreto dello Staff n. 14 del 05/03/2024, condiviso con gli uffici di Direzione, sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. L'azione sinergica tra la direzione e l'ufficio di staff anche nella successiva fase di coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, ha consentito di raggiungere pienamente le finalità dell'avviso, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Con riguardo al secondo indicatore di performance, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano complessivamente avviati a misura n. 112 soggetti svantaggiati su 154, di cui n. 82, nell'ambito dei percorsi di autoimprenditorialità e n. 30 tirocini.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.03**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema regionale della formazione professionale**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.03
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Stakeholders	Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica		
Altre SPL coinvolte	DG 13 AdG AdC AdA US 10		
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuare percorsi formativi IeFP e IFTS	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.03**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema regionale della formazione professionale**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di IeFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della Direzione nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. Tale risultato è stato possibile facendo leva su alcuni elementi strategici: da un lato, si è fatto ricorso a diverse fonti di finanziamento, sia pubbliche che private; dall'altro, sono state attivate virtuose collaborazioni pubblico-privato che hanno visto il coinvolgimento di circa 300 aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive; da ultimo, al fine di di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro, sono stati attivati 89 nuovi percorsi, determinando un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.03
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sì Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: Sì Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI (GOL)
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Economia Ministero del Lavoro
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. proposte atti di programmazione del PAR GOL Regione Campania	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Report di monitoraggio dei tavoli di crisi aziendale	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore, si relazione quanto segue. Il programma GOL, finanziato con risorse a valere sul PNRR e avviato nel corso del 2021, ha evidenziato la necessità di una parziale modifica rispetto al piano iniziale. In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la seconda annualità. Con DGR n. 513 del 01/10/2024, al fine di consentire l'avanzamento e la relativa rendicontazione delle spese relative alle attività di formazione realizzate nella prima annualità, si è proceduto alla rimodulazione del Quadro dei Costi dei percorsi, aggiornato e riclassificato sulla base dei nuovi standard di monitoraggio attuali. Da ultimo, con delibera n. 5 proposta in data 27/12/2024 e adottata il 07/01/2025, è stata approvata una ulteriore rimodulazione del quadro dei costi al fine di aggiornare il Piano di Attuazione regionale alle disposizioni di cui al decreto interministeriale del 29/03/2024 "PNRR M5 Riforma Politiche Attive integrazioni al programma GOL", alla Nota definitoria Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del lavoro e delle politiche sociali e alle "Istruzioni operative di monitoraggio target riforma GOL" trasmesse per ultime il 28/11/2024 dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che hanno previsto: ampliamento del target dei destinatari a tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione; abrogazione del limite minimo di 40 ore per l'erogazione della formazione prevista in tutti i percorsi di GOL (percorsi 1, 2, 3 e 4), adeguamento alle durate massime per i percorsi 1 e 2 (150 ore) ed alle durate minime per i percorsi 3 e 4 (151 ore); accesso per gli assegnatari del percorso 1 a tutte le offerte formative previste dal PAR GOL e quindi non più limitate a quelle strettamente connesse alla transizione verde e digitale; previsione dell'attivazione del tirocinio extra-curriculare anche nel percorso 1, 2, 3, oltre che per il percorso 4, prevedendone una durata compresa tra i tre e i sei mesi con rilascio di un'attestazione di messa in evidenza dei risultati di apprendimento conseguiti. Con riferimento al secondo indicatore, che risulta ampiamente conseguito, si rappresenta che nell'anno 2024 sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori In aumento rispetto al 2023 in cui erano state presentate 31 richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 1225 lavoratori. Come ampiamente analizzato ed argomentato nei report semestrali (n.2) presenti agli atti d'ufficio, l'incremento di procedure aperte è determinato, oltre che dal prolungarsi di crisi aziendali già in corso, anche dall'impatto sulla realtà produttiva campana di crisi sistemiche di rilevanza non solo nazionale bensì europea e mondiale, di cui le cause vanno ricercate quindi non a livello locale. Questo è dimostrato dall'apertura di tavoli di crisi nazionali a livello ministeriale. Principali settori interessati sono l'Automotive e l'aerospazio nonché quello delle comunicazioni e dell'elettronica. Tali crisi si caratterizzano, pur con le rispettive specificità, per fattori comuni. Sono infatti il portato del calo delle commesse e della concorrenza a basso costo ed estremamente competitiva da parte di aziende provenienti da Paesi emergenti come India e Cina, contro cui neanche la qualità mediamente più elevata delle produzioni interne riesce ad essere un valido deterrente, nonostante il rilievo strategico dei settori interessati possa far ritenere il contrario. Inoltre, anche settori tradizionalmente legati alla qualità, come il settore della moda, risentono del descritto calo delle commesse, come testimonia l'apertura in sede regionale di tavoli di crisi specifici per tale comparto. Sul versante dell'impatto a livello provinciale, le procedure in esame, hanno interessato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	prevalentemente le piccole e medie imprese nella provincia di Napoli e Caserta, coerentemente con la distribuzione territoriale e con le caratteristiche strutturali del tessuto produttivo campano anche se è in crescita anche l'impatto sulle imprese medio grandi. Tali procedure hanno avuto grande impatto occupazionale e destato preoccupazione nell'opinione pubblica e per tale motivo i relativi tavoli di crisi risultano aperti presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Per quanto concerne la provincia di Caserta continua a destare preoccupazione la vicenda Softlab Tech S.p.a., tanto da richiedere l'attivazione di un permanente tavolo nazionale per i suoi risvolti extraregionali. Procedendo nell'analisi, per la provincia di Benevento, si segnala l'incidenza della crisi del comparto Automotive e dell'indotto moda come evidenziato dalle procedure Almas Partecipazioni Industriali S.p.A. Max Manifatture S.r.l. Per quanto concerne la provincia di Napoli, invece, degna di attenzione è la procedura concernente Almaviva Contact S.p.A., con 44 lavoratori coinvolti, in un settore già segnato da forti elementi di precarietà per i lavoratori coinvolti, tanto da avere una normativa specifica di tutela, come quello dei Call Center ed Atitech S.p.A. con 560 lavoratori coinvolti, procedura emblematica della crisi del settore aerospaziale Per quanto riguarda la provincia di Avellino si conferma poi la tendenziale desertificazione del tessuto produttivo e la crisi del settore della concia e delle pelli con 3 procedure aperte tra cui spicca per impatto occupazionale la procedura relativa a DERMA S.r.l con 74 dipendenti coinvolti. Infine, per quanto concerne la provincia di Salerno nonostante il tessuto produttivo mostri segnali di tenuta si registra l'impatto significativo della crisi nel settore della fibra ottica che ha interessato Fibre Ottiche Sud S.r.l.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	AdG FSC		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	98,88	**Risultato pesato**	2,9663999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	95,58%	Percentuale di realizzazione	95,58
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sui singoli indicatori sono stati consuntivati con nota dell'AdG FSC con n. PG 106376 del 28.02.2025. In relazione agli indicatori 1,2 e 3 l'AdG ha consuntivato il grado di raggiungimento dei target effettuando una media dei vari periodi di certificazione che è stato complessivamente di 24.998.439,96 a fronte di un target complessivo assegnato per il periodo pari a € 25.004.607,53 con un risultato pari al 99,98%. Con riguardo al quarto indicatore a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo pari a 2.525.140,14 il risultato è stato quantificato in 2.413.424,33 pari al 95,58%. In particolare si rappresenta che per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella AdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" è stata consuntivata la neutralizzazione per mancanza di avanzamenti di spese certificabili. Alla luce di quanto relazionato, la DG 11 ha pienamente contribuito al raggiungimento dei taget di avanzamento della spesa per il FSC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Altre SPL coinvolte	DG 03 - ADG FESR DG 13 - Risorse Finanziarie Autorità di Audit
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Tutti gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Il riscontro pervenuto dall'AdG FESR con note PG n.106337 del 28/02/2025, successivamente integrata con nota PG 0119387 del 07.03.2025 che da atto del pieno raggiungimento anche dell'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", e PG n. 119387 del 07/03/20258 attestano che tutti gli indicatoti di performance sono stati realizzati al 100% garantendo il proprio concorso alla certificazione della spesa regionale FESR. In ordine all'indicatore 1 è stato richiesto un solo parere che è stato reso alla struttura competente. L'indicatore 2, anch'esso raggiunto al 100% è stato calcolato con i seguenti dati: TSPL 2024: 4.582.117,80 €, CSPL 2024 AL 31.07.2024 -€, CSPL 2024AL 31.10.2024 € 4.246.315,31, CSPL 2024 4.426.315,31. l'indicatore relativo alla salvaguardia dei flussi, pienamente raggiunto, è stato calcolato con i seguenti dati: DSPL POC 2024: € 2.546.692,65; ISPL POC 2024: €3.828.742,34.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	3
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	DG 01 - ADG FSE DG 13 - Risorse finanziarie Autorità di Audit
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS MEF Scuole
Capitoli	
Risultato	91,57 — **Risultato pesato** 2,7470999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		12.000.000,00	12.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		28.000.000,00	20.919.413,67	Indicatore di valore - euro (crescita)	74,71
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		10.000.000,00	13.485.682,70	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I target relativi al primo e terzo periodo sono stati raggiunti e superati rispetto alle previsioni (nota AdG n. 106368 del 28/02/2025), consentendo alla DG di concorrere pienamente al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa FSE+. A fronte di un target complessivo di € 50.000.000,00 il risultato conseguito è stato pari a € 46.405.096,37 con un risultato pari a 95,55. In particolare in riferimento al primo indicatore è stato raggiunto un target di certificazione pari a €14.476.630,36 rispetto ai 12.000.000,00 previsti Per il periodo relativo al secondo indicatore (01/04/2024 - 30/06/2024) il risultato raggiunto di € 18.442.783,31 rispetto ai 28 milioni programmati ha risentito negativamente delle decertificazioni di spesa intervenute alla fine dell'esercizio amministrativo che non ha messo in condizioni la SPL di poter mettere in campo azioni di recupero del target. Nel periodo riguardante il terzo indicatore il target di certificazione è stato superato con un risultato di €13.485.682,70.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Gli obiettivi in materia di trasparenza ed anticorruzione sono stati tutti pienamente raggiunti. La nota del RPCT n. 96039 del 25/02/2025 ha fornito dettagliato riscontro con esito positivo sui 19 riscontri forniti dalla SPL dichiarati sia adeguati che tempestivi rispetto ai 19 richiesti. Tale risultato attesta che la DG 11 ha fornito il pieno supporto al RPCT nella attuazione del piano anticorruzione, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,66	**Risultato pesato**	15,625599999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	46,34%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	86,11%	Percentuale di realizzazione	90,64
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti possono ritenersi soddisfacenti. La DG 13, deputata ai controlli sull'attuazione dei singoli indicatori di performance dell'OBA della corretta gestione contabile, con nota 96214 del 25/02/2025 ha trasmesso gli esiti del consuntivo. In particolare sono stati pienamente raggiunti sia il target relativo alla sistemazione contabile dei provvisori di uscita con un n. di PRU sistemati pari a 223 su 191 calcolati rispetto agli scaglioni determinati in fase di definizione dell'obiettivo, sia quello relativo al rispetto del processo di rendicontazione con il pieno rispetto delle tempistiche per la circolarizzazione dei rapporti di credit/ debito con il gruppo GAP incluso nel consolidamento del rendiconto della gestione (pari a 8 soggetti), sia quello afferente la riduzione dello stock di fatture, riportante un risultato pari al 46,34 (€ 3.683.849,23 valore per l'anno 2024 rispetto a € 1.976.912,58 valore per l'anno 2023). Il risultato relativo all'indicatore sulla tempestività dei pagamenti è stato migliorato rispetto a quello dello scorso anno ma richiede ulteriori sforzo organizzativo per il pieno raggiungimento dell'obiettivo fssato che per l'anno 2024 è stato pari a 86,11% (paria 31/36).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	86,94	**Risultato pesato**	11,302200000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	51,72%	Percentuale di realizzazione	73,89

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Dai riscontri effettuati risulta che per l'anno 2024 sono stati realizzati i seguenti servizi digitali dedicati: 1. Richiesta incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano 2. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in Cantiere I° Sessione 2024 3. Istanza di Mobilità in deroga 2024 4. Rendicontazione dei Progetti di Tirocinio finanziato 5. Avviso IFTS in apprendistato di I° Livello (Art. 43 D. Lgs 81/2015) 6. Avviso Alta Formazione Post-Laurea - Triennio 2024-2027 7. Domanda di Finanziamento per Scuola Viva In Cantiere II° Sessione 2024 8. Finanziamento Valutazioni Sicurezza Edifici Scolastici Pubblici Sessione 2024. Per quanto attiene al Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini, la Regione Campania, attraverso questo servizio digitale, può raccogliere le istanze presentate da parte dei soggetti preposti per la rendicontazione mensile dei progetti di tirocinio finanziato. Il servizio è rivolto a tutti i soggetti promotori o soggetti ospitanti di tirocini finanziati e/o agevolati per i quali si prevede la rendicontazione mensile delle presenze al fine del riconoscimento e della liquidazione delle rispettive indennità. Attualmente è possibile presentare la rendicontazione per i progetti di Tirocinio Extracurriculare o finalizzato all'inclusione sociale previsti dal PAR GOL – Avviso Pubblico Tirocini, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 08/01/2024, e per i tirocini previsti dall'Avviso Misure a sostegno dell'occupazione dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99 - "Garanzia IN" (Inserimento, Inclusione, Integrazione) approvato con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023. Per il Servizio Digitale Incentivi Caivano sono state raccolte le richieste incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano. Attraverso questo servizio digitale i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" possono presentare istanza di incentivi per l'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato oppure per il sostegno alla formazione pratica in azienda, così come specificato dall'Avviso pubblico finalizzato ad incentivare la qualificazione e l'ingresso nel mercato del lavoro dei cittadini di Caivano (Decreto Dirigenziale n. 30 del 22.01.2024 - Attuazione DGR 647/2023). Il servizio è rivolto a tutti i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) che operano nei settori economici ritenuti ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) 2831/2023, aventi sede operativa oggetto delle assunzioni/trasformazioni nell'ambito dei confini geografici del territorio di riferimento al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento. Con il Servizio Digitale IFTS in apprendistato di I livello, La Regione Campania, attraverso questo servizio, acquisisce le istanze delle Agenzie formative che intendono partecipare all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015). Il percorso IFTS realizzato in apprendistato di primo livello, ai sensi dell'art.43 del d.lgs. 81/2015, intende formare, coniugando periodi di formazione in aula e periodi di formazione e lavoro in azienda, Tecnici Superiori con competenze professionali adeguate al ruolo e alle mansioni richieste nel settore di riferimento. Attraverso questo servizio digitale Alta Formazione è possibile presentare le proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di ALTA FORMAZIONE POST-LAUREA, TRIENNIO 2024-2027, come descritto dall'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/07/2024, ed allegati. L'obiettivo perseguito con il presente avviso, alla luce degli orientamenti strategici della Strategia S3 regionale per la programmazione 2021-2027, è quello di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e di specializzazione manageriale al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità al nostro tessuto economico ed imprenditoriale. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo ed alla permanenza nel mercato del lavoro. Il Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2024 acquisisce le istanze di indennità di Mobilità in Deroga

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

per l'anno 2024 da parte dei lavoratori campani disoccupati, licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa. I dati acquisiti vengono trasmessi all'INPS che è il soggetto deputato ad effettuare le opportune verifiche e ad avviare, in caso di esito positivo, l'iter di erogazione dell'indennità. Il servizio è rivolto ai lavoratori residenti in Campania, disoccupati e licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa.
Con il Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini è stata implementata una piattaforma di backoffice per il servizio digitale in oggetto (sopra descritto), utile a dotare gli operatori regionali di uno strumento informatico per lavorare sulle istanze presentate e seguirne la fase istruttoria.
Tutti i servizi digitali sono stati dotati, come per i tirocini, di una piattaforma di backoffice che consente agli operatori pubblici di gestire il flusso documentale e monitorare l'andamento delle attività relative alle diverse linee di attività
In aggiunta all'attività sopra descritta, sono stati predisposti numerosi applicativi per migliorare e rendere complessivamente più efficiente l'attuazione delle politiche per il lavoro. In particolare:
• Accesso ai servizi online di competenza esclusivamente tramite SPID, CIE e CNS
Sono stati adeguati tutti gli applicativi dell'ecosistema SILF esposti pubblicamente con l'autenticazione attraverso tutti e soli i tre metodi di autenticazione SPID, CIE e CNS

• Migrazione ecosistema SILF da Cloud Telecom a Data Center regionale
A valle di opportune verifiche interne condotte dall'US11 in collaborazione con DG11, appurata la natura unmanaged del precedente contesto infrastrutturale, è stata richiesta la migrazione dell'infrastruttura della piattaforma SILF (distribuita su molteplici data-center) presso il Data Center di Regione Campania (contesto nell'ambito del quale l'US11 può garantire una corretta gestione del livello di sicurezza delle componenti infrastrutturali incluse nella soluzione).
C'è stato quindi un lavoro preparatorio realizzato in collaborazione con l'US11 e il fornitore esterno dei servizi al fine di arrivare ad una soluzione che consentisse di:
• Minimizzare gli intervalli di indisponibilità del servizio durante il processo di migrazione.
• Definire un processo controllato di rilascio delle componenti applicative negli ambienti di collaudo e produzione.
• Definire una soluzione compatibile con le politiche interne di gestione dell'infrastruttura.
• Arrivare al pieno e collaudato esercizio dei servizi presso il CED di Regione entro la fine del mese di agosto.
Il processo si è concluso nel tempo prestabilito con esito positivo.

• Realizzazione dell'applicativo Gestione Utenti (Profile Manager) per la gestione dei permessi degli utenti all'interno dell'ecosistema SILF
Il sistema di Gestione Utenti è il nuovo componente per la piattaforma SILF Campania, che ha come obiettivo quello di gestire la profilazione di utente attraverso la definizione di ruoli ed incarichi, nonché la gestione di gruppi e organizzazioni interne alla struttura di riferimento.

• Realizzazione dell'applicativo Cruscotto Pagamenti per la gestione delle istruttorie delle istanze di pagamento degli operatori privati (APL ed enti di formazione)
Realizzazione di uno strumento flessibile per la gestione dell'invio e dell'istruttoria delle richieste di pagamento da parte degli operatori privati, in linea con le diverse politiche regionali che popolano il paniere dei servizi degli operatori stessi.

• Modifiche standard tecnici sui sistemi afferenti al mondo lavoro e della formazione provenienti dal MLPS ai fini della cooperazione applicativa
Il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro e della formazione (SIU) è un sistema integrato che facilita l'accesso ai servizi delle politiche del lavoro e della formazione ai cittadini, agli enti e agli operatori accreditati regionali. Affinché i sistemi regionali possano comunicare con il SIU, vengono stabiliti una serie di standard tecnici.
Tali standard sono poi rivisti periodicamente al fine del recepimento delle nuove normative emanate dal ministero e dei nuovi strumenti che il ministero stesso introduce (vedi sistema SIISL). I sistemi regionali hanno quindi necessità di adeguamenti per recepire tali novità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	• Realizzazione dell'applicativo GE.CO. per la gestione delle commissioni d'esame dei corsi di formazione, organizzati dagli Enti di formazione Il sistema, realizzato in house con strumenti/servizi Microsoft (Sharepoint, Forms, Power Automate, Outlook), ha permesso di digitalizzare la creazione e la gestione delle commissioni d'esame; inoltre fornisce sia un meccanismo di accettazione/rinuncia dell'incarico da parte dei convocati sia un meccanismo di notifica via mail agli interessati e agli operatori del sistema. Composto da una componente di front-end e una di back-end, riesce a definire in automatico 100 commissioni d'esame/al giorno, tenendo in conto di una serie di parametri (prov. Di residenza, prov. Sede lavorativa, data d'iscrizione, ruolo, partecipazioni, rinunce), al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: • Automatizzare; • Rendere trasparente; • Efficientare gli spostamenti dei membri sul territorio; • Garantire la rotazione degli incarichi; • Responsabilizzare i convocati; • Implementare un meccanismo di premialità; • Semplificare la gestione delle commissioni. Con riguardo al secondo indicatore, la nota di consuntivazione del Responsabile per la Transizione al Digitale n. 0106227 del 28/02/2025, così come integrata dalla nota prot. n. 122375 del 10/03/2025, ha attestato che dalle verifiche a campione, mediante estrazione casuale effettuate a fronte di un target pari al 70% la dematerializzazione ha raggiunto un risultato del 51,72%. A fronte dei 1415 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 29 documenti da analizzare. Di questi, solo 12 sono risultati coerenti con la prescrizione minima. I motivi di tale scostamento dal target risiedono nella particolare categoria di destinatari dei documenti formati nella SPL che non consentono una piena digitalizzazione del flusso documentale.
Risultato Struttura	97,64

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente	I risultati conseguiti nel 2024 su tutti gli obiettivi possono ritenersi pienamente soddisfacenti con un risultato complessivo di 98,85. Va evidenziato il notevole incremento di complessità e di numerosità dei processi gestiti soprattutto in ambito PNRR dove è stata impressa una forte accelerata sia alle attività inerenti alla linea di intervento relativa alle infrastrutture che lo svolgimento a pieno regime delle linee di attività afferenti all'erogazione delle politiche attive del lavoro. In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. Con successive delibere è stato aggiornato il PAR sulla base delle richieste di adeguamento pervenute dall'Unità di Missione al fine di rendere le il piano coerente con le finalità perseguite dal programma. È stato dato ulteriore impulso alle misure a favore di soggetti svantaggiati che costituiscono una linea di attività strategica e consolidata per la Direzione. Il riscontro estremamente positivo pervenuto dal territorio dei precedenti anni, ha spinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando un nuovo avviso per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Per conseguire una piena fruibilità degli strumenti a supporto della platea di cittadini interessati dalla attività della SPL, sono state aggiornate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. La SPL ha garantito la piena accessibilità ai propri servizi e semplificazione dei processi mediante la implementazione, in collaborazione con la SPL per la crescita e la transizione al digitale, di servizi digitali che consentono di raggiungere ampie platee di utenti/beneficiari perseguendo obiettivi di ragguardevole impatto sul territorio. Contestualmente, la digitalizzazione consente di poter perseguire obiettivi di maggior trasparenza nella gestione delle attività. È stato garantito il sostegno del diritto allo studio e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani annoverate tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Le azioni mirano alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione. Accanto alle azioni rivolte alle persone si sono realizzate anche attività finalizzate all'accrescimento del livello di sicurezza degli edifici scolastici con "Scuola viva in cantiere". La Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica quale innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. È proseguito anche nel 2024 l'impegno rispetto all'erogazione delle politiche passive. Sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori, in netto aumento rispetto al 2023. Tutti gli obiettivi trasversali sono stati pienamente raggiunti sia in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa che di spesa FESR, mentre possono ritenersi più che soddisfacenti gli obiettivi in materia contabile e di certificazione FSE. In particolare si è registrato un miglioramento del risultato relativo alla tempestività dei pagamenti rispetto allo scorso esercizio di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.01.01**		
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Attuazione del D. Lgs. 63/2017 art.9				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione graduatoria		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione programmata, si rappresenta che con D.D. 34 del 09/05/2024, è stata approvata, in seguito alle verifiche disposte per legge, la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Gli allegati al suddetto atto, pubblicato sul BURC n. 37 del 13 Maggio 2024 e sul portale della Regione Campania, danno indicazione delle 51.773 domande positive in ordine di ISEE e presentazione, di cui le prime 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario ai quali saranno distribuiti € 7.671.084,61.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.22.01**		
Descrizione OBO	**CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	34		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di Gestione, Scuole		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	34

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	20.000.000,00	20.484.149,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 nell'annualità 2024 sono le seguenti: POR FSE 2014-2020: Pratt 5468, Pratt 6140, Pratt 6141, Pratt 20905, Pratt 22389, Pratt 25861, Pratt 28774, Pratt 30047, Pratt 25286, Pratt 6012, Pratt 4619, Pratt 10354, Pratt 14985, Pratt 20586. Totale importo certificato nel 2024: 17.310.190,42 euro. Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 nell'annualità 2024 sono le seguenti: Pratt 39868, Pratt 35156, Pratt 39286, Pratt 40481, Pratt 38671. Totale importo certificato nel 2024: 3.173.959,15 euro. La cifra totale relativa alla spesa certificata FSE risulta essere, quindi, di 20.484.149,57 euro. Dato rilevato dall'analisi dei sistemi di monitoraggio e reportistica SURF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituti scolastici, cittadini			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art.5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legg/ n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla valutazione

Azione 1. In riferimento all'azione 1 si forniscono i dettagli delle istanze pervenute all'UOD Istruzione 50.11.01:
- pec del 27/02/2024 (istanza di accesso ex L. 241/90) - PG/2024/104766 del 28/02/2024 – termine 27/03/2024 – data decisione 26/03/2024 (decisione trasmessa a mezzo pec);
Con mail del 02/07/2024 e del 04/07/2024 ad integrazione, si è provveduto a inviare alla SPL il relativo Registro Accessi nel quale è stata dettagliata la suddetta istanza di competenza dell'UOD 01 Istruzione, pervenuta nel primo semestre 2024.

Azione 2. In merito all'azione 2, si rappresenta che nel corso del 2024 è stato dato sempre puntuale e tempestivo riscontro a tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza, come si può evincere dal prospetto di seguito riportato:
MONITORAGGIO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALLA DG IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail
09.01.2024	18.01.2024	17.01.2024
11.01.2024	17.01.2024	17.01.2024
16.01.2024	15.02.2024	09.02.2024
01.02.2024	29.05.2024	24.05.2024
21.03.2024	22.03.2024	22.03.2024
08.05.2024	10.06.2024	24.05.2024
15.05.2024	31.05.2024	24.05.2024
23.05.2024	24.06.2024	13.06.2024
03.06.2024	15.07.2024	15.07.2024
28.06.2024	05.07.2024	04.07.2024
02.07.2024	02.09.2024	27.08.2024
09.07.2024	23.09.2024	17.09.2024
12.07.2024	09.08.2024	23.07.2024 e 06.08.2024
15.07.2024	31.10.2024	22.10.2024
10.09.2024	30.10.2024	22.10.2024
11.09.2024	30.10.2024	28.10.2024
24.09.2024	15.11.2024	13.11.2024
25.09.2024	27.11.2024	28.10.2024
09.10.2024	04.11.2024	30.10.2024
10.10.2024	29.10.2024	28.10.2024
22.10.2024	30.10.2024	29.10.2024
23.10.2024	26.11.2024 differita 27.11.2024	27.11.2024
18.11.2024	22.11.2024	22.11.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.25.01**		
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	11

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatturi scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione indicata, si rappresenta che 2) con D.D. n. 517 del 28/10/2024 è stata disposta la pre-liquidazione dell'importo complessivo di € 3.131.008,00, di cui alla fattura n° 41 del 21/10/2024 (registrata al RUF con il n° 2110007573), a favore di Fondazione IFEL Campania, a titolo di pagamento della seconda anticipazione per l'affidamento dell'operazione denominata "Ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva e dell'Osservatorio per le politiche dell'istruzione - periodo 2023-2025", CUP B61I23000130006, a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 – Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico ESO 4.5 - Azione 2.e.5 e Azione 2.e.7, capitoli di spesa 6855-6868. In riferimento all'azione consuntivata occorre sottolineare che le fatture oggetto di pre-liquidazione non rientrano nel novero di quelle della struttura di appartenenza in quanto emesse a fronte di interventi finanziati a valere sui fondi PR FSE. Pertanto, l'attività della SSL afferisce alla sola fase istruttoria. Il consuntivo non incide sulla misurazione dei target dei tempi di pagamento delle fatture della DG 11.

501101 - Istruzione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**				
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**				
Codice OBSA	2024OBSA501100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	45		

Azione	Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del Contest	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione intervento Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attuazione evento	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.01.02 Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania"– LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2 AZIONE 1 Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" DESCRIZIONE Pubblicazione del Contest Target: on /off Consuntivo: on AZIONE 2 Attuazione intervento Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 DESCRIZIONE Attuazione evento Target: on /off Consuntivo: on OBO 2024OBO501102.01.02 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente In riferimento alla Fase 1, con Decreto Dirigenziale n. 4 del 16.02.2024, pubblicato sul BURC n. 18 del 19.02.2025, è stato approvato il Bando di selezione per il Concorso: "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" per promuovere la partecipazione attiva alla vita pubblica, nella dimensione sia politica sia sociale e relazionale, attraverso misure di sensibilizzazione rivolte ai giovani e ai giovanissimi per colmare il gap di affezione verso le istituzioni. L'iniziativa inoltre rappresenta un primo momento di attuazione della sopravvenuta e fondamentale Legge Regionale 26 aprile 2023, n. 2 "Promozione della diffusione dell'impegno Civico e Politico nei Cittadini Campani", con cui la Regione Campania assume quale obiettivo prioritario la promozione della diffusione dell'impegno civico e politico dei cittadini campani. Il presente Bando ha raccolto e selezionato idee e progetti di sviluppo proposti da gruppi di lavoro interdisciplinari, composti da studenti e giovani, coadiuvati da docenti ed esperti, afferenti alle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado della Regione Campania. Le istituzioni scolastiche hanno partecipato producendo una singola proposta di candidatura eventualmente accompagnata da video/spot/corto/foto che rappresentasse la propria idea per realizzare, rafforzare e diffondere tra le nuove generazioni la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva. L'idea progetto aveva la possibilità di spaziare ad esempio in una o più delle seguenti aree di settore: Politica dello sport, del tempo libero e della vita associativa; Politica di formazione e di educazione che favorisca la partecipazione dei giovani; Politica di accesso alla cultura e alla creatività; Politica di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale; Politica di lotta alla violenza e alla delinquenza; Politica di lotta alla discriminazione; Politica di accesso ai diritti. Per quanto concerne, invece, la Fase 2, La Commissione ha avuto accesso al database delle PEC pervenute all'indirizzo: azionedisistemagiovani2@pec.regione.campania.it e ha preso atto che entro il 22.04.2024 n. 43 Istituzioni Scolastiche hanno presentato istanza di partecipazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
	(Allegato 1 dell'Avviso) con eventuali allegati. Lo scrivente ha nominato la Commissione di valutazione - con DD n. 14 del 24.04.2024 - che ha esaminato gli elaborati multimediali presentati dalle scuole in risposta all'Avviso Pubblico "CAMPANIA CIVICA – l'impegno civico dei giovani per la Campania". A seguito dei lavori della Commissione di valutazione, con DD n. 25 del 16.05.2024 è stata pubblicata su Casa di vetro del portale regionale, la graduatoria finale contente l'elenco dei prodotti vincitori, idonei non vincitori e inammissibili. Sono stati premiati i migliori 36 prodotti e 5 tra studenti e docenti per ciascuna Scuola vincitrice sono stati ospitati con un soggiorno di 2 giorni all'interno dell'Area metropolitana di Napoli per discutere delle idee proposte con Consiglieri, Assessori, componenti di ANCI Campania Giovani, Forum regionale dei Giovani, Forum comunali. La UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, congiuntamente alla Fondazione IFEL, ha organizzato la Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 attraverso un evento di disseminazione e premiazione dei lavori delle classi vincitrici e un soggiorno educativo, che si è tenuto presso l'Hilton Sorrento Palace nelle giornate del 14 e 15 ottobre. Al soggiorno educativo e all'evento di disseminazione hanno partecipato n. 4 alunni e un docente accompagnatore per ogni Istituto premiato - n. 35 Istituti coinvolti per un totale di 175 partecipanti (n. 1 scuola non ha potuto prendere parte al soggiorno educativo). È stata predisposta una sala meeting attrezzata per la presentazione dei video-progetti ideati dai ragazzi, a cui si sono aggiunti specifici spazi per consentire ai diversi gruppi di interagire e sintetizzare i lavori presentati. Un apporto fondamentale è stato dato dal Forum dei Giovani, che ha partecipato attivamente alle fasi di realizzazione dell'evento e ha contribuito, attraverso i suoi rappresentanti, all'elaborazione di una sintesi dei lavori dei tavoli tematici. Questi tavoli, suddivisi nelle aree tematiche di Politica ed Educazione Civica, Uguaglianza, e Storia e Cultura, hanno consentito ai giovani partecipanti di sviluppare e approfondire tematiche di grande rilevanza per il futuro della loro comunità e della Regione. La sintesi elaborata dai rappresentanti del Forum ha rappresentato un'importante base di discussione e riflessione per i partecipanti, alimentando il dialogo con l'assessore e i consiglieri regionali. L'evento si è concluso con la Presenza del Presidente della Giunta regionale della Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	3.000.000,00	3.208.757,29	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.22.01 Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 AZIONE Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 DESCRIZIONE INDICATORE Spesa POR certifcata Target: 3.000.000 Consuntivo:3.208.757,29 OBO 2024OBO501102.22.01realizzato al 100%. Relazione del Dirigente Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target fissato. Le somme certificate sono state complessivamente di € 3.208.757,29 totali su azioni 8.1.7, 9.6.7 e 10.1.5 per Intervento Benessere Giovani, risultante dalla sommatoria di tutti gli importi riportati nelle Dichiarazioni di Spesa del ROS anno 2024 prot. n. 88643 del 20 febbraio2024, prot. n 88649 del 20 febbraio 2024, prot. n..88656 DEL 20 febbraio 2024, prot. n. 214626 del 30/04/2024, prot.n. 214628 del 30/04/2024, prot. n. 214640 del 30/04/2024, prot. n.251122 del 21 maggio 2024, prot. n. 251126 del 21 maggio 2024, prot n. 251134 del 21 maggio 2024, prot. n 260318 prot. n. n. 260322 e n. 260332 del 27 maggio 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.24.01 Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. AZIONE Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza DESCRIZIONE INDICATORE N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Target: 100 Consuntivo:100 OBO 2024OBO501102.24.01 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente N. 21 di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/N. 21 di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Riscontri: 1) Con mail del 03.01.2024 è stata riscontrata la mail del 27.12.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di report monitoraggio secondo semestre 2023- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA 2) Con mail del 18.01.2024 è stata riscontrata la mail del 16.01.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di relazionare – in riferimento all'anno 2023 - sull'attuazione dell'azione 1 Misura generale MG 7 di cui al PIAO 2023-2025 "Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici". 3) Con mail del 06.02,2024 è stata riscontrata la mail del 01.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 4) Con mail del12.03.2024 è stata riscontrata la mail del 13.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 – 31.12.2023) con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati. 5) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata la mail del 23.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati (ricognizione finalizzata al censimento dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) e degli istruttori (ex categoria C) che, cessati entro il triennio (maggio 2021 – maggio 2024) , siano stati – o siano tuttora - destinatari di incarichi a titolo gratuito). 6) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 sull'assolvimento degli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi). 7) Con mail del 29.05.2024 è stata riscontrata la mail dell'08.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati con trasmissione scheda di rilevazione compilata, relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC (Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe). 8) Con mail del 18.06.2024 è stata riscontrata la mail dell'11.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativi alle criticità di cui al file allegato alla mail dell'11.06.2024, relativo al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

specifiche.

9) Con mail del 02.07.2024 è stata riscontrata la mail del 27.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su istanze di accesso Primo Semestre 2024, da inserire nel Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020.
10) Con mail del 03.07.2024 è stata riscontrata la mail del 02.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016.
11) Con mail del 02.09.2024 è stata riscontrata la mail del 09.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, con comunicazione dell'esaustività del catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD501102.
12) Con mail del 03.09.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa all'Istituzione del Registro dei Conflitti di interesse, in quanto la SSL UOD501102 non opera nell'ambito del PNRR.
13) Con mail del 23.09.2024 è stata riscontrata la mail del 11.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati.
14) Con mail del 12.10.2024 è stata riscontrata la mail del 23.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio Privacy Trasmissione nota prot. n. 430050 del 16/09/2024, con trasmissione di registri trattamento dati e Data Breach aggiornati e scheda monitoraggio Privacy 2024 debitamente compilata.
15) Con mail del 22.10.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 22.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", rappresentando che, dal 2 maggio 2024 al 22.10.2024 la UOD 50.11.02 non ha effettuato affidamenti diretti con importo superiore a 5.000 Euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a e b del D.lgs. n. 36/2023 e/o autorizzato subappalti ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.
16) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa alle eventuali azioni realizzate in riferimento all'attuazione della Misura Generale MG3 prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Rotazione del personale
17) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", di relazionare circa il rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici.
18) Con mail del 30.10.2024 è stata riscontrata la mail del 24.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa relazionare in ordine al Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II, con invio della relazione relativa alle attività realizzate dalla UOD 501102.
19) Con mail del 31.10.2024 è stata riscontrata la mail del 10.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, mediante invio del file excel debitamente compilato.
20) Con mail del 12.11.2024 è stata riscontrata la mail del 09.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui alla nota la nota prot. n. 472159 dell'08/10/2024,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	relativi al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, con comunicazione del completamento degli adempimenti richiesti. 21) Con mail del 26.11.2024 è stata riscontrata la mail del 18.11.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, con comunicazione di completamento delle attività richieste nella nota prot. 543758 del 15.11.2024.
501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.02.01**			
Descrizione OBO	**realizzazione dei programmi regionali in materia IeFP e IFTS**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02			
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati			
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.10.05 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Garantire l'avvio di percorsi IeFP e IFTS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. percorsi avviati	0,00	20,00	267,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di IeFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della SSL nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. In particolare si cita il D.D 371 del 2023 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), quest'Avviso disciplina due tipologie di percorsi formativi: I percorsi avviati sono stati complessivamente 267. Il percorso "A" prevedeva la progettazione di percorsi IFTS ordinamentali (con stage). Per questa linea di attività sono stati attivati n. 41 percorsi per la prima annualità finanziati con fondi PR Campania FSE+ 2021/2027; Il percorso "B" prevedeva la progettazione di percorsi di formazione in Apprendistato di I livello (art. 43 D. Lgs n. 81/2015). Per questa linea di intervento sono stati attivati n. 4 percorsi per la prima annualità ed n. 1 percorso per la seconda annualità finanziato con fondi privati. Sono state circa 300 le aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive ad essere coinvolte nelle programmate attività di stage ed apprendistato dei discenti. Inoltre, con D.D 1069 del 27.09.2024 e D.D 1266 del 19.11.2024, sono stati avviati n. 221 percorsi formativi IeFp in modalità duale di cui n.89 percorsi per la I annualità, abbracciando una vasta gamma di settori (operatore del benessere, della ristorazione, servizi di promozione ed accoglienza, elettrico, grafico ecc.) con l'obiettivo di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro. L'attivazione di 89 nuovi percorsi rappresenta un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	11.200.000,00	17.092.610,23	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Nel 2024, in qualità di Struttura di Secondo Livello, il nostro compito è stato quello di supportare l'ente nell'assicurare che le spese relative ai Fondi Europei venissero gestite in modo conforme e trasparente, contribuendo direttamente al raggiungimento degli obiettivi finanziari e operativi prefissati. Relativamente al target stabilito in 11.200.000,00, durante il 2024 è stata certificata una spesa complessiva di 17.092.610,23 € superando di 5.892.610,23€ il target. Questo risultato evidenzia un'efficace gestione delle risorse e una maggiore spesa rispetto a quanto previsto inizialmente, in linea con l'espansione delle attività formative e la risposta positiva alle esigenze del territorio. Le azioni e gli interventi chiave per il raggiungimento del target di certificazione sono di seguito dettagliate: 1. Avviso Pubblico CATALOGO FORMATIVO nell'ambito del Piano di Formazione-Lavoro ex D.D..GG.RR. n.253/2017 e n.420/2016 - D.D. n. 894 del 20/11/2017: 260.055,40 €; 2. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI IeFP AA.SS. 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021(DGR n. 663/2017 e DGR n. 624/2017): 56.922,04 €; 3. Percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV annualità - in continuità con i percorsi avviati ai sensi del DD n.1/2017 e II e III annualità in continuità dei percorsi avviati ai sensi del DD 861/2020: 477.901,55 €; 4. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS - IV annualità) - DGR 236 del 01.06.2021 (Riprogrammazione risorse DGR_604.19 e 68.20): 3.777.261,65 €; 5. D.G.R. n. 341 del 27.07.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3- Ob Specifico 12 - Azione 10.1.7 - Percorsi formativi di IeFP - AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024: 321.618,92 €; 6. D.D. n. 451-2021 - Potenziamento delle attività dei Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze -Aree della Economia del mare e dei trasporti marittimi, delle Costruzioni e Alta formazione del comparto industriale aeronautico campano:1.800.000,00 €; 7. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) - DGR n. 262 del 07/06/2016: 5.272.050,03 € 8. Servizi di Assistenza Tecnica e Amministrativa di supporto alla realizzazione del Piano Regionale di Potenziamento e rafforzamento del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze (SVCC) 399.940,80€; 9. D.G.R n.119/2023 - D.D n. 372/2023 - D.D n.443/2021 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IEFP) - SISTEMA DUALE - AA.FF. 2023-2026: 4.651.949,47 €; 10. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS 2023-2026) – Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato – D.G.R. N. 119 DEL 14/03/2023 – D.D. n. 371/2023: 1.889.937,97 € Inoltre, si è provveduto alla richiesta di de-certificazione spese da DDP/Conti per motivi diversi da irregolarità dei seguenti interventi: - PR Campania FSE+ 2021-2027, giusto DD n. 678 del 04/06/2024 per 1.795.000,00€; - l'Avviso Pubblico "TRAINING PER COMPETERE-FORMAZIONE CONTINUA IN AZIENDA" (DGR n. 420/2016) per 20.000,00€.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.24.01**		
Descrizione OBO	**Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	RPTC		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, la SSL ha lavorato attivamente per garantire la corretta attuazione, monitoraggio e controllo in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione al fine di promuovere una cultura di integrità e responsabilità all'interno dell'organizzazione. E' stato mantenuto un dialogo costante con la SPL e il RPTC fornendo riscontri dettagliati e tempestivi a tutte le richieste della SPL sulle iniziative intraprese e finalizzate alla raccolta di dati e /o informazioni, monitoraggio e rendicontazione sull'efficacia delle misure adottate in materia. In particolare, tra le attività di monitoraggio e rendicontazione si segnalano: - Monitoraggio infrannuale misure specifiche- PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024- PIAO Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio misure generali: MG2- codice di comportamento; MG3 rotazione del personale; MG7 antipantouflage; MG8- formazione di commissioni; MG15 registro conflitto di interessi; MG17 contratti pubblici; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 1° semestre 2024; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 2° semestre 2024; - Monitoraggio periodico obblighi di trasparenza: Richieste di adeguamento per art. 35, art.48 d.lgs. 33/2013; art. 13 co.1, lett. D; ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Monitoraggio osservanza del GDPR e autoassessment; - Aggiornamento del Registro Trattamento; - Aggiornamento semestrale “Registro unico degli accessi” relativi alla mappatura degli accessi documentali ex lege n.241/90, civico e generalizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.25.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere pro quota alla corretta gestione contabile della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. PRU sitemati / N. PRU di competenza	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione, la SSL ha ricevuto i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2024, che non erano ancora stati imputati in Bilancio. Questa fase di sistemazione contabile ha avuto come obiettivo principale la regolarizzazione delle uscite di cassa, derivanti da assegnazioni del Giudice Esecutivo (G.E.) nell'ambito di procedure pignoratizie che hanno coinvolto l'Ente, in particolare nel contesto del progetto I.SO.LA. Sono stati regolarizzati n.206 su 206 PRU, raggiungendo il 100% degli obiettivi prefissati. Questa attività è stata condotta nel rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite dal D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, attraverso l'emissione di un apposito decreto di discarico. Abbiamo seguito scrupolosamente quanto previsto dal punto 6.3 dell'Allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011, che riguarda il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, e dall'articolo 23 del Regolamento regionale del 7 giugno 2018 n. 5. In conclusione, l'attività di regolarizzazione ha dimostrato un impegno significativo da parte della SSL nel garantire la correttezza e la trasparenza della gestione contabile, contribuendo così alla corretta gestione contabile della SPL

501104 - Formazione professionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2024OBO501105.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di soggetti avviati a percorsi formativi / n. di soggetti da avviare a percorsi formativi		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2024OBO501105.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati" (rapporto tra n. di soggetti trattati con LEP caratterizzanti e n. di soggetti da trattare con LEP caratterizzanti), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di prese in carico effettive superiore rispetto a quelle stimate da effettuare. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 4920 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 6126 da effettuare (80,3%); CPI Grottaminarda n. 1610 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 1365 da effettuare (117,95%); CPI Calitri n. 315 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 280 da effettuare (112,5%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 1117 prese in carico effettuate su 1081 da effettuare (103,3%); CPI Ariano n. 897 prese in carico effettuate su 672 da effettuare (133,48%). Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 3071 utenti avviati a percorsi formativi su 2267 da avviare (135,47%); CPI Grottaminarda n. 470 utenti avviati a percorsi formativi su 505 da avviare (93,07%); CPI Calitri n. 133 utenti avviati a percorsi formativi su 104 da avviare (127,88%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 466 utenti avviati a percorsi formativi su 400 da avviare (116,5%); CPI Ariano n. 269 utenti avviati a percorsi formativi su 249 da avviare (108,03%);

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati controllati n. 128 progetti in 146 verbali di controllo, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 3.547.327,47 rispetto ad una spesa da controllare di € 3.547.327,47 Per la totalità dei 128 progetti le attività si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa e la redazione dei rispettivi verbali. Di seguito il dettaglio suddiviso per tipologia di progetti: BENESSERE GIOVANI – sono stati redatti 51 verbali per un controllo di 51 progetti; spesa controllata € 1.484.958,97 di cui ammissibile € 1.179.148,42 SCUOLA VIVA 2014/2020 – sono stati redatti 44 verbali per un controllo di 34 progetti; spesa controllata € 1.008.903,34 di cui ammissibile € 888.573,32 SCUOLA VIVA 2021/2027 – sono stati redatti 29 verbali per un controllo di 26 progetti; spesa controllata € 976.415,28 di cui ammissibile € 971.865,56 APPRENDISTATO – sono stati redatti 22 verbali per un controllo di 17 progetti; spesa controllata € 77.049,88 di cui ammissibile 77.049,88 euro L’obiettivo e’ stato pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai procedimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ex art. 19 del D. Lgs. 33/2013, si rappresenta la procedura di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e smi: a seguito di richiesta da parte degli enti pubblici viene redatto l'Avviso da pubblicare sul portale della Regione Campania inerente la richiesta di avviamento a selezione in cui vengono definiti requisiti dei candidati, tempi e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione. Raccolta delle domande, istruttoria, verifica del possesso dei requisiti previsti, redazione della graduatoria e pubblicazione della stessa per dieci giorni per eventuali richieste di rettifica per errori materiali, trascorsi i quali la graduatoria diviene efficace. In caso di rettifiche, d'ufficio e/o su istanza di parte, sarà pubblicata la graduatoria rettificata. Redazione del provvedimento di avviamento a selezione da inviare all'ente richiedente con indicazione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria. Sono state pubblicate, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, le seguenti graduatorie: CPI AVELLINO n. 2 graduatorie di cui una provvisoria e una definitiva. Le graduatorie sono state tutte approvate e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Si attesta pertanto il rispetto del target.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.02**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla SSl entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSl nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state tempestivamente ed adeguatamente riscontrate nei tempi di legge tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini il RPCT. Si è svolta attività di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attività di competenza, nel rispetto del PIAO nel suo complesso e in particolare della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Con riferimento all'adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, si evidenzia che sono state riscontrate entro i termini previsti tutte le attività richieste. In particolare, monitoraggi periodici su obblighi di pubblicazione e trasparenza, monitoraggio periodico su conflitto di interessi e obbligo di astensione, verifiche relative alla misura anti pantouflage, valutazione dei rischi corruttivi, individuazione delle misure necessarie. La totalità delle istanze di "Accesso" pervenute è stata quella di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90, non sono infatti pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 c. 1 e c. 2 del D.lgs. 33/2013. Sono pervenute in totale N. 322 istanze, tutte regolarmente evase nel rispetto dei termini di legge e con esito di completo accoglimento. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 220 istanze; CPI Grottaminarda n. 24 istanze; CPI Ariano Irpino n. 18 istanze; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 47 istanze. CPI Calitri n. 13 istanze. Si attesta quindi il raggiungimento del target.
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2024OBO501106.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Attuare il PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di prese in carico effettuate/ N° di prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione della misura ‘Concorrere all'attuazione del programma GOL’ l'obiettivo assegnato risulta pienamente raggiunto. Infatti, tutti i CPI dell'ambito provinciale hanno superato la soglia dell’80% , per entrambi i target prefissati. TARGET 1: N° di prese in carico effettuate / N° di prese in carico da effettuare TARGET 2: N° di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / N° di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti Nella maggior parte dei casi la percentuale realizzata nel corso dell’anno solare 2024, ha superato il 100%. Di seguito il dettaglio registrato presso ciascun CPI: CPI di Benevento TARGET 1: 4194/2969 (141%) TARGET 2: 3898/2969 (131%) CPI di San Bartolomeo in Galdo TARGET 1: 441/406 (108%) TARGET 2: 399/406 (98%) CPI di Sant’Agata de’ Goti TARGET 1: 3470/1508 (230%) TARGET 2: 991/573 (172%)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2024OBO501106.04.02**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.04		
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati redatti in totale N.98 verbali di controllo, per una spesa certificata di 5.528.243,21 Euro corrispondente a tutta la spesa assegnata e validata dalla SSL(€ 5.528.243,21 spesa assegnata - €5.528.243,21 spesa validata e certificata). Le attività sono state realizzate sulla piattaforma SURF, con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale. Il risultato è stato pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2024OBO501106.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL / N° di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla UOD sono stati forniti in maniera adeguata e sempre entro i termini indicati, riscontri puntuali a tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2024OBO501107.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI (GOL)			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Caserta, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in molti casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 8.278 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati a percorsi formativi n. 18.346 utenti (221%). Con riferimento al secondo target, si segnala che a fronte di un target pari a n. 22.372 beneficiari GOL da formare o trattare con LEP caratterizzanti, sono stati formati o trattati con LEP caratterizzanti n. 26.191 beneficiari, pari all'117% del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2024OBO501107.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati controllati n. 106 progetti relativi ai seguenti finanziamenti POR FSE 2014-2020 e PR FSE+ 2020-2027, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 5.130.036,74 su spesa da controllare € 5.130.036,74 pari a relativo alle seguenti attività: - Programma Scuola Viva; - Percorsi formativi di IeFP; - Attività di pubblica utilità (APU); Considerando l'evoluzione incrementale dei progetti nel corso del tempo che ha portato in termini assoluti l'importo della spesa a più che quadruplicarsi, mentre le risorse umane disponibili per tali lavorazioni sono diminuite dal 30.06.2024 di una unità per pensionamento (un altro è in corso dal 28 febbraio 2025), l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con grande dedizione del personale interessato e una performance eccellente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2024OBO501107.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**			
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.03			
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale			
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. domande controllate di verifica mantenimento/ n. totale domande da controllare verifica mantenimento	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
Relazione sulla valutazione	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108 • OBO 2024OBO501108.03.01 Codice Descrizione Peso Target Consuntivo 2024OBO501108.03.01 Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al programma PAR GARANZIA GIOVANI 15 90% 100 % (raggiunto) Azione indicatore Target Regola di calcolo Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento 90% Percentuale di realizzazione Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno e superato anche il target come illustrato di seguito nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. Azione 1, "Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani". Durante l'attività di controllo sono state esaminate 1312 posizioni di destinatari (beneficiari finali del PAR Garanzia Giovani). Per 95 di queste non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR. Di conseguenza, si è proceduto a predisporre 44 verbali di recupero delle somme anticipate - repertoriati con numeri 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2190, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240 - per un importo totale recuperato di € 124.550,00. Inoltre, in applicazione del principio di continuos improvement, ispiratore di tutti i processi e per tutte le attività di quest'ufficio, si è dato corso all'attività di audit sulla banca dati Garanzia Giovani al fine di individuare eventuali errori. A tale scopo l'attività di analisi ha previsto la lettura dei dati e la loro successiva elaborazione mediante query, applicando i criteri di coerenza delle informazioni e compatibilità delle misure riconosciute. All'esito delle anomalie riscontrate in banca dati, sono stati predisposti ulteriori approfondimenti e controlli. L'attività di audit effettuata dallo scrivente ufficio ha dato luogo 30 verbali di rimborso e/o recupero - repertoriati con numeri 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2182, 2183, 2184, 2185, 2187, 2189, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2203, 2204, 2205, 2211, 2241, 2242, 2243, 2244 - per un ammontare complessivo pari a € 34.480,00. Per tutto quanto precede, si rappresenta che nell'ambito del controllo di primo livello in capo a quest'ufficio e oggetto del presente obiettivo, l'attività di verifica del mantenimento occupazionale per la misura 3 del PAR Garanzia Giovani è stata completata. Le somme anticipate al beneficiario per le posizioni che a seguito del controllo non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR, come da verbali sopra richiamati, sono state oggetto di recupero da parte dell'ufficio competente. La nota prot. n.PG/2024/406735 del 30/08/2024, trasmessa alla Direzione generale 5011, dettaglia le attività di controllo eseguite e chiarisce: • il completamento dei controlli di primo livello per la verifica del mantenimento della Misura 3, • il completamento dell'attività di audit sulla coerenza e correttezza dei dati della banca dati, disposto con atto dispositivo dello scrivente n.OS/2024/19 del 22/01/2024, • la chiusura delle attività di controllo del Programma Garanzia Giovani.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
	Per quanto precede, l'indicatore "N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento" dell'azione è così valorizzato: N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento = 1312/1312. Per quanto precede, il totale percentuale di controlli effettuati dall'UOD 501108 è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%. Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo, composto dall'azione descritta, è stato pienamente raggiunto e superato!

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2024OBO501108.04.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.04		
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Stakeholders	Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Concorrere all'attuzione del Programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. soggetti avviati a precorsi formativi/n. soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2024OBO501108.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore "Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL" l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Le attività hanno visto coinvolti tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno, con l'esecuzione di colloqui destinati ai beneficiari del Programma GOL e corrispondente erogazione di una politica attiva che ha consentito la valorizzazione di LEP caratterizzanti sui sistemi informativi di gestione della platea dei CPI . Il target delle convocazioni per presa in carico ed erogazione di una misura per i LEP caratterizzanti previsto era di 19561, pari al 80% del totale di 24451 utenti. Per raggiungere l'obiettivo i Centri per l'impiego della provincia di Salerno hanno provveduto alla convocazione dei beneficiari presenti negli archivi del SIL, tra cui: beneficiari di strumenti e/o misure di sostegno al reddito (p.e., Supporto formazione e lavoro – SFL – e Assegno d'inclusione – ADI) e di NASPi, occupati in cerca di nuova occupazione, disoccupati – da ricollocare e/o riqualificare. L''aggiunta di ulteriori interventi a quelli già programmati ha reso possibile raggiungere una platea molto ampia con l'effettuazione di 40598 prese in carico di utenti e successiva valorizzazione di un LEP caratterizzante grazie soprattutto al flusso spontaneo per l'assegno ADI. La percentuale di realizzazione risulta essere, pertanto, pari al 166,04% (40598/24451 %) Riguardo il secondo indicatore tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno concorso al pieno raggiungimento del target prefissato. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo riguardano il numero di soggetti a cui erogare la formazione appartenenti al detto Programma. Il target dei soggetti da avviare a formazione previsto era di 7237, pari al 80% del totale di 9046 beneficiari. Sono stati avviati a formazione 18864 pari al 208,53% (18864/9046 %) dei beneficiari superando ampiamente quello stabilito in fase di definizione dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Garantire il target di certificazione POR FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio

Relazione sulla valutazione

• OBO 2024OBO501108.22.01

Codice Descrizione Peso Target Consuntivo
2024OBO501108.22.01 Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE10 100% 100 % (raggiunto)

Azione indicatore Target Regola di calcolo
Garantire il target di certificazione POR FSE Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare 100%Percentuale di realizzazione

Sintesi raggiungimento obiettivo
L'obiettivo è stato raggiunto in pieno con la percentuale pari al target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso.

Azione, "Garantire il target di certificazione POR FSE", indicatore Spesa assegnata e controllata/ spesa da controllare

Con riferimento alla presente azione il totale della spesa assegnata al controllo di primo livello con riferimento alla spesa FSE al 31/12/2024 è stato pari a 2.284.752,78€ e corrispondenti ai progetti del Programma Scuola Viva, come rilevato dalle informazioni di monitoraggio estratte dal sistema informatico SURF.
Per i progetti del Programma Scuola Viva, a fronte della detta spesa da controllare pari a 2.284.752,78€ al 31/12/2024 – data di osservazione conclusiva dell'azione presente – la spesa controllata è stata pari alla spesa da controllare. La spesa controllata di 2.285.951,85 € è stata ripartita in: 138.476,49€ di spese controllate e non ancora verbalizzate (cd svalidate) e 2.146.276,29€ di spese controllate e verbalizzate (cd verbalizzate), corrispondente al 100% del totale da controllare e raggiungendo il target del 100% fissato dall'obiettivo presente.
A conferma delle attività di controllo eseguite, si segnala che il totale dell'importo controllato è ottenuto quale somma:
1. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stato redatto il verbale di controllo di primo livello identificato con un numero di repertorio (cd verbalizzato). In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede il caricamento del verbale firmato anche dal beneficiario e la successiva redazione della chek list per l'invio dell'importo verbalizzato alla liquidazione e successiva certificazione della spesa,
2. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stata effettuata in SURF la svalidazione della spesa per carenza documentale. In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede la riassegnazione del progetto al beneficiario per l'integrazione documentale richiesta (cd svalidato).
La Tabella 4 seguente esplicita la totalità della spesa da controllare e le modalità con cui è stata sottoposta a controllo secondo quanto illustrato ai punti 1 e 2 precedenti:

Spesa da controllare	Spesa assegnata e controllata		
	Verbalizzata	Svalidata	Totale
2.284.752,78 €	2.146.276,29 €	138.476,49 €	2.284.752,78 €

Tabella 4-Certificazione FSE: andamento indicatore

Infine, per completezza di trattazione, si rappresenta che il totale dei verbali redatti per la spesa controllata di cui al punto 1 precedente è pari a settantadue (72), di cui quarantaquattro (44) repertoriati per i progetti relativi alla fonte di finanziamento FSE+ 2021-2027 e ventotto (28) per i progetti afferenti alla fonte FSE 2014-2020 (Programma Scuola Viva, annualità 2, 3 e 4). La Tabella 5 seguente elenca il numero di verbali repertoriati per ciascun mese dell'anno 2024,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio

distinto per fonte (FSE+ 2021-2027 e FSE 2014-2020):

mese FSE 2014-2020 FSE+ 2021-2027 Numero verbali repertoriati
gen 3 - 3
feb 8 6 14
mar 2 2 4
apr 3 0 3
mag 11 0 11
giu 1 5 6
lug 0 3 3
ago 0 0 0
set 0 2 2
ott 0 8 8
nov 0 6 6
dic 0 12 12
Totale verbali 28 44 72
Tabella 5-verbali di controllo di primo livello repertoriati nell’anno 2024 distinti per fonte di finanziamento

Con e-Mail del 19/12/2024, trasmessa alla Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili, lo scrivente ha comunicato il completamento dei controlli di primo livello per tutte le spese dei progetti presenti sul sistema informatico di monitoraggio SURF.

La nota del 30/01/2025 n.NP/2025/0000784 dettaglia le attività svolte per il conseguimento dell’obiettivo.

Per quanto precede, il valore dell’indicatore “Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare” è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell’azione dell’obiettivo che prevedeva un target pari al 100%.
Per quanto sin qui illustrato, l’obiettivo è stato pienamente raggiunto!

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla Legge delle istanze di accesso civico semplice e /o civico generalizzato ex art. 5, comma 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex Legge 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di Legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno. In continuità con quanto attuato negli anni precedenti sono state, ulteriormente, implementate le opportune modalità organizzative per assolvere le attività e gli obblighi in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, predisponendo un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure e obblighi previsti dal PIAO per la sezione relativa alla trasparenza e anticorruzione vigente per assicurare il monitoraggio degli adempimenti e degli obblighi in capo alla struttura di secondo livello (SSL). Con note prot. PG/2024/0330383 del 03/07/2024 e PG/2025/0004704 del 07/01/2025 è stato riscontrato ed dimostrato, mediante la trasmissione del registro degli accessi , che le istanze pervenute nell'anno 2024 sono state pari a 1888, tutte evase nei tempi previsti dalla normativa in materia. Con riguardo al secondo indicatore La SSL ha proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al referente anticorruzione della SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza, come si evince dalla relazione finale relativa al monitoraggio per l'intero anno 2024, assunta al prot. regionale n.NP/2025/0000752. Il rispetto della tempistica di consegna dei dati/reportistica periodici e dell'avvenuta attuazione di tutte le misure anticorruzione per l'anno 2024 sono sinteticamente riepilogate di seguito. Tutti i riscontri forniti sono stati tempestivi ed adeguati consento alla SPL di poter garantire il pieno supporto al RPTC nello svolgimento delle proprie attività a garanzia dell'attuazione delle misure definite in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Le note di riscontro dei monitoraggi dell'attuazione delle misure sia generali che specifiche sono agli atti d'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Attivazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.Lgs.33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema di controllo sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	8,24%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. PG/2024/0437580 del 18/09/2024 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il primo semestre 2024 dal quale si evince che tutte le pubblicazioni richieste soso state effettuate dettagliando le diverse sezioni di pubblicazioni in ragione della natura degli atti completi dei dati, dei documenti e delle informazioni dando atto che essi sono completi, aggiornati rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare). Con nota prot. n. PG/2025/046357 del 29/01/2025 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il secondo semestre . Con la comunicazione trasmessa è stato attestato che sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione dettagliati dal d.lgs. 33/2013 e dalla normativa di settore. Si comunicava, altresì, che gli stessi, con relativi dati, documenti e informazioni prodotti nel periodo in parola sono stati pubblicati nella rispettive sezioni in maniera completa, aggiornata rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare)". In particolare, le citate note hanno attestato il pieno raggiungimento del target riguardante gli obblighi di pubblicazione delle graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate pari a 22 rispetto al numero da pubblicare pari a 22. In riferimento al secondo indoicatore, sono state regolarmente e mensilmente monitorate tutte le attività richieste. A valle del suddetto monitoraggio è emerso che su 47443 autocertificazioni, sono state verificate 3910 , raggiungendo una percentuale pari al 8,24%. L'acquisizione dei dati e la loro aggregazione è stata effettuata ricorrendo allo strumento ICT Microsoft Sharepoint disponibile nella piattaforma Microsoft, modalità che ha coinvolto tutti i Centri e le UO, consentendo di poter familiarizzare con i detti strumenti e ottenere elevati benefici sia di prestazione sia di qualità dei dati.

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Relazione del Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108
Relazione sulla struttura

La UOD 501108 STP di Salerno al 31/12/2024 aveva in forza 241 dipendenti (gestione SAP) compreso il dirigente, con contestuale uscita per quiescenza di 11 dipendenti e di 4 dimissionari a seguito della vincita di altre procedure concorsuali.
Le attività poste in essere sono state, come di consueto molteplici e complesse, richiedendo al personale incaricato continua attività di studio, aggiornamento normativo e approfondimenti giuridici al fine di fornire riscontri rapidi, esaustivi e legittimi alle istanze pervenute in materia di istituti contrattuali (p.e., ferie, permessi, congedi, malattie, diritto allo studio, benefici L. 104/92), di controlli di primo livello (p.e., PAR Garanzia Giovani, Programma Scuola viva), di politiche attive del lavoro (p.e., assegno di inclusione, di NASPI, del PAR GOL del PNRR, Supporto formazione e lavoro, avviamenti a lavoro da art. 16 della L.56/87 e L. 68/99 in materia di collocamento mirato) e di formazione professionale (p.e., esami per le qualifiche professionali relativi a Istruzione e formazione professionale (IeFP), corsi autofinanziati). Alle suddette attività si aggiungono le procedure poste regolarmente in atto per la verifica puntuale delle presenze/assenze del personale e dei relativi giustificativi, quest'anno implementato con l'ausilio dell'applicativo SAP TIME MANAGEMENT, introdotto a partire dal 01/10/2024; la gestione della prestazione lavorativa in modalità agile; le attività trasversali (p.e., misure anticorruzione, catalogo processi, performance e Smivap, privacy e trattamento dati, accessi agli atti, trasparenza e accountability, contenzioso, debiti fuori bilancio da sentenze esecutive).
La UOD 501108, con il supporto dei funzionari comunicatori assegnati, si è occupata di realizzare eventi e giornate di promozione sul territorio delle attività e delle funzioni di centri per l'impiego, come di evince nel dettaglio della scheda allegata alla presente relazione (all.1)
Il personale viene interamente gestito dall'atto dell'assunzione e assegnazione all'UOD 501108 fino al termine del contratto (p.e., quiescenza o dimissioni volontarie) o assegnazione ad altro ufficio, fornendo alla Direzione generale risorse umane la documentazione e le informazioni utili a completare i processi di gestione degli istituti contrattuali.
Tutte le procedure di mobilità all'interno della UOD sono state accompagnate dai relativi adempimenti di gestione del personale, tra i quali l'assegnazione di nuovi incarichi, carichi di lavoro, nuovo trattamento dati e nuova scheda di assegnazione degli obiettivi individuali.
Tutto ciò è stato sempre svolto nel massimo rispetto degli adempimenti previsti nel PIAO annuale, e specificatamente delle relative diverse sottosezioni, realizzando appositi incontri formativi sugli aggiornamenti dei Codici di Comportamento e Disciplinare, in cui verbali sono conservati in atti.
Si è posta particolare attenzione alle attività di verifica del rispetto della normativa contrattuale e regolamentare in tema di presenza in servizio, ottemperando regolarmente agli adempimenti previsti dal PIAO-PTPCT vigente.
A titolo esemplificativo della mole di atti trattati dall'UOD 501108, si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo degli atti protocollati in entrata e in uscita nell'anno 2024:

TIPOLOGIE DI REPERTORIO

CI CO NP OS PG PRESA IN CARICO TOTALI
39 103 4097 186 903 2.691 8.019

Riguardo il lavoro agile, si è proceduto, in seguito all'approvazione del PIAO avvenuto con DGR 41 del 31/01/2024 alla sua organizzazione e gestione, disponendo le misure attuative con circolare prot. n. OS/2024/0177015 del 05/04/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024-2026. Approvazione nuovo disciplinare sul lavoro agile. Disposizione di servizio e PG/2024/0175015 del 05/04/2024 "Prestazione lavorativa in Lavoro Agile. Disposizione per connessione e monitoraggio: adozione nuova piattaforma informatica". La finalità dei summenzionati atti è definire le attività smartabili, la gestione delle connessioni/disconnessioni, il monitoraggio delle attività erogate e la calendarizzazione mensile post inoltro dell'istanza di adesione e successiva sottoscrizione dell'apposito accordo individuale di lavoro agile.
Atteso che la valutazione dei risultati del lavoro agile costituisce elemento fondamentale per comprendere gli effetti della detta modalità di erogazione della prestazione lavorativa e l'eventuale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

opportunità di attivare azioni per aumentarne l'efficacia per l'amministrazione e per i lavoratori, con OS/2024/0000194 del 13/09/2024 si è, poi, disposto che i Responsabili PO e Referenti delle UU. OO., i Responsabili PO dei Centri per l'Impiego e il Responsabile del Collocamento Mirato elaborino e trasmettano alla UOD, con cadenza mensile, una relazione del lavoro agile con le attività svolte dai rispettivi dipendenti sulla base delle schede individuali che i dipendenti stessi inviano loro. La UOD, a sua volta, provvede all'elaborazione di una scheda di sintesi mensile che tiene conto dei contributi dei diversi uffici e fornisce una panoramica sull'efficacia e validità del lavoro svolto in modalità agile. Ciò tenuto conto delle comunicazioni obbligatorie della prestazione lavorativa in modalità agile diramate dalla Direzione generale risorse umane della Regione Campania prot. n.PG/2024/179096 del 09/04/2024".
Nel contempo, si è tenuto sempre in debito conto della necessità di tutela delle categorie di lavoratori fragili, acquisendo la documentazione medica rilasciata dal medico competente e rilasciando atti autorizzativi in deroga alla regola della prevalenza del lavoro in presenza.
Infine, è necessario segnalare l'aumento del benessere organizzativo, ottenuto dal processo continuo posto in essere dallo scrivente mediante atti e azioni caratterizzanti:
1. il ricorso al sempre maggiore e fattivo coinvolgimento e partecipazione di tutto il personale, considerato l'elemento più prezioso dell'ufficio,
2. la prevenzione e, se necessaria, attiva e positiva gestione dei conflitti organizzativi e relazionali,
3. il dialogo personale con i dipendenti coinvolti nei conflitti reali o potenziali,
4. la definizione di procedure chiare, semplici e non ambigue.
L'applicazione sistematica di quanto precede ha aumentato nel personale il senso di appartenenza all'ufficio e ha portato a fornire utili contributi per il miglioramento dell'organizzazione dell'UOD.

All. 1 relazione eventi 2024

CENTRO PER L'IMPIEGO DATA TITOLO LUOGO SVOLGIMENTO BREVE DESCRIZIONE
CPI SCAFATI 23/02/2024 Tavolo propedeutico all'evento "Giornata internazionale della Donna" nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede Cpi Tavolo tecnico propedeutico al successivo evento del 07/03/2024 e primo atto funzionale alla creazione della rete degli attori del territorio coinvolti nei servizi per il lavoro (Associazioni di categoria, sindacati, consulenti del lavoro, commercialisti, piani di zona etc..)
CPI SCAFATI 07/03/2024 Attività Sportello Donna "Giornata internazionale della Donna" Casa del cittadino: Piazza Doria - Angri Evento rivolto alle imprese del territorio e alle donne, al fine di contribuire alla promozione del loro ruolo nella società, nell'ottica di una cultura sempre più antidiscriminatoria. Attività specialistica implementata: orientamento e assistenza al lavoro per favorire di fatto l'incrocio tra domanda ed offerta attraverso l'individuazione di specifici profili, promozione di incentivi e agevolazioni per le assunzioni, conoscenza delle misure di politica attiva, nonché le forme contrattuali e di inserimento specifiche (p.e., apprendistato, tirocini), nel solco delle misure nazionali e regionali.
CPI SCAFATI da marzo 2 appuntamenti "Iris Io Rompo Il Silenzio" - Attività di orientamento al lavoro da svolgersi presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolasticoAttività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il Centro Antiviolenza.
CPI OLIVETO CITRA marzo_aprile 2024 Iris: Io Rompo Il Silenzio edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: "Corbino" di Contursi Terme Sede Cpi, Istituto scolastico e CAV Attività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il
Centro Antiviolenza.
CPI MAIORI marzo_aprile 2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Marini Gioia" di Amalfi Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.
CPI SCAFATI 12/04/2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.
CPI SCAFATI 19/04/2024 Secondo tavolo tecnico nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede CpiProsieguo del tavolo tecnico tenutosi il 23 febbraio, atto a definire i buoni propositi condivisi durante il primo incontro e dare concretezza alle azioni strutturali da mettere in campo, confrontandosi sulle reali esigenze delle imprese attraverso l'analisi dei questionari somministrati tramite Google form. Tale tavolo, inoltre, è stato propedeutico all'organizzazione dell'evento del 13 maggio organizzato dall'UOD in occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro".
CPI OLIVETO CITRA 09/05/2024 Attività di laboratorio di politiche attive del lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Corbino" di Contursi Terme - corso serale IPSEOA Istituto scolastico Attività di laboratorio di Politiche Attive – Accompagnamento al lavoro rivolto agli studenti in età adulta, principalmente disoccupati, frequentanti i corsi serali dell'Istituto Professionale Alberghiero, con la presentazione dei servizi dei Cpi, inclusi gli sportelli dedicati (Autoimpiego, Vacancies, Donna, laboratori di accompagnamento al
lavoro) e il programma GOL.

UOD 50.11.08 + Cpi Maiori, Cpi Mercato San Severino, Cpi Nocera Inferiore, Cpi Salerno e Cpi Scafati13/05/2024 Evento contro la discriminazione sul lavoro – 13 maggio 2024 "Cooperiamo Per Includerti: Il lavoro include, non fa le differenze!" Varie sedi In occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro" (Legge Regionale n. 17 del 26/10/2021) la nostra UOD, in collaborazione con i Centri per L'Impiego (CPI) I della provincia di Salerno ha ideato, strutturato, coordinato, organizzato e pubblicizzato 5 iniziative svoltesi sul territorio provinciale il 13/05/2024. I CpI coinvolti hanno realizzato cinque (5) eventi che si sono svolti in contemporanea presso: la Camera di Commercio di Salerno (Cpi di Salerno), l'Aula Consiliare del Comune di Nocera Inferiore (Cpi di Nocera Inferiore), l'Università degli Studi di Salerno in Fisciano (CpI di Mercato San Severino), Palazzo Mezzacapo del Comune di Maiori (CpI di Maiori), Casa del Cittadino del Comune di Angri (CpI di Scafati). Gli eventi hanno affrontato il tema della discriminazione sul lavoro nelle sue molteplici sfaccettature, dalla discriminazione di genere a quella economico–sociale, ma con un'unica direttrice: creare un trait d'union con i lavoratori e gli imprenditori, per assicurare pienamente il diritto al lavoro e promuovere tutte le condizioni affinché tale diritto sia effettivo per tutti. I partecipanti tutti ai convegni, pur facendo emergere le criticità del sistema lavoro del territorio della provincia di Salerno e i pregiudizi che alimentano le discriminazioni di ogni genere, al contempo hanno valorizzato l'incessante lavoro dei CPI e il loro ruolo, che si affranca dalla visione un po' datata di puri centri burocratici divenendo punto di riferimento per i lavoratori e per la rete di tutti gli attori coinvolti. A latere, proficue sessioni di job recruiting, in sinergia con le aziende del territorio, che hanno determinato anche effettive assunzioni.
CPI SCAFATI 31/05/2024 Incontro territoriale relativo alle misure SFL e ADI Sede Cpi Incontro operativo con la partecipazione dei Patronati, Centri di Assistenza Fiscale, rappresentanti dei Piani di Zona, INPS e ASL al fine di definire il ruolo dei Cpi e le linee operative utili a garantire agli utenti una corretta informazione ed assistenza nelle procedure di fruizione delle misure di Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) ed
Assegno di Inclusione (ADI)
CpI Maiori 27/06/2024 Evento per apertura Sportello Donna Cpi Cava de' Tirreni Eventi finalizzati ad inaugurare, pubblicizzare e promuovere l'attivazione dello Sportello Donna presso il CpI, presentandolo quale servizio specialistico di primaria importanza nell'ambito delle attività dei CpI, istituito con legge regionale n. 17 del 26 ottobre 2021, atto a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e volto ad incrementare nello specifico il lavoro femminile attraverso l'erogazione di interventi di politica attiva.
CPI MAIORI 18/07/2024 Evento per apertura Sportello Donna Sede Cpi
CPI VALLO DELLA LUCANIA 05/07/2024 "Strategie di sviluppo dei borghi e nuove opportunità di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

lavoro. La cooperazione territoriale: il ruolo del centro per l'impiego" Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento volto a promuovere i servizi integrati dei Centri per l'Impiego con l'obiettivo di contribuire ad un nuovo posizionamento dell'Ente regionale sia in termini di qualità del servizio erogato e che di innovatività, migliorando la percezione del CpI da parte del cittadino/ utente e del sistema territoriale di riferimento (p.e., imprese, altri enti, associazioni), per divenire così propulsore di sistemi integrati di reti che cooperano per la crescita socioeconomica del territorio. A latere dell'evento si sono svolte sessioni di orientamento al lavoro e recuiting a favore dei numerosi utenti presenti.
CPI SCAFATI 11 e 25/09 + 09/10/2024 Laboratori ricerca attiva lavoro CPI Scafati Sede Cpi Evento di promozione dei servizi per il lavoro, in particolare laboratorio dedicato all'autoimpiego e autoimprenditoria per il raggiungimento del target del PAR GOL assegnato all'ufficio e in linea con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), in particolare l'orientamento agli utenti nell'avvio di un'attività d'impresa e/o al lavoro
autonomo.

CPI OLIVETO CITRA da settembre 2024 e tuttora in corso Progetto "Iris: Io Rompo Il Silenzio - edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: IIS "Corbino" di Contursi Terme, IIS "Confalonieri" di Campagna, IIS "Perito-Levi" e Liceo Scientifico "A. Gallotta" di Eboli Sede Cpi, istituto scolastico e CAV Sulla scia del positivo riscontro relativo al progetto IRIS del marzo 2024 presso l'Istituto Corbino di Contursi Terme, il Cpi ha realizzato percorso simile nella medesima scuola e in altri Istituti Scolastici Superiori individuati sul territorio, al fine di creare un dialogo continuo con le scuole, principalmente sensibilizzando le nuove generazioni al rispetto della persona, all'accoglienza e al fenomeno della violenza di genere, nonché rafforzare e consolidare la rete dei servizi tra i CPI, Sviluppo Lavoro Italia e i Centri Antiviolenza della zona.
CPI MERCATO SAN SEVERINO 22/10/2024 Partecipazione Progetto "SANSEVERINO YOUNG ART" Premio delle arti 2024 Piazza del Comune Nell'ambito del consolidamento della rete dei servizi del lavoro e al fine di contribuire alla promozione di un nuovo ruolo dei Centri per l'Impiego (CpI) sul territorio, la nostra UOD, di concerto con il CpI di Mercato San Severino, ha partecipato con un proprio stand informativo all'iniziativa organizzata dal medesimo Comune di Mercato San Severino denominata "SANSEVERINO YOUNG ART".
In seno al progetto, che ha previsto spazi fisici e laboratoriali dove i giovani hanno espresso il loro contributo generazionale in termini di innovazione e di competenze acquisite, gli operatori del CpI hanno illustrato le opportunità occupazionali e formative al fine di orientare e facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti presenti.
BLUEZONE ente di formazione + CPI AGROPOLI, BATTIPAGLIA, ROCCADSPIDE, OLIVETO CITRA, VALLO DELLA LUCANIA. 21/11/2024 La Fiera del Lavoro e delle Opportunità -Career e Recruiting Day Sede Operativa - Blue Zone S.r.l.s. - Matinella di Albanella (SA) Sulla scorta della proposta pervenuta alla nostra Direzione Generale dall'agenzia formativa Blue Zone srls, ossia attività di animazione territoriale di terzi che coinvolga i CpI, come da Linee Guida del Piano di Comunicazione dei Centri per l'impiego, la nostra UOD ha partecipato con il coinvolgimento fattivo di alcuni CpI della provincia: Agropoli, Battipaglia, Roccadaspide, Oliveto Citra e Vallo della Lucania. L'iniziativa si è sostanziata in un'occasione per presentare le esperienze sul programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) condivise proprio dall'ente di formazione con i CpI più prossimi territorialmente, in un'ottica di supporto e collaborazione tra attori pubblici e privati della rete dei servizi per il lavoro e, a latere, in una proficua e nutrita attività di recruiting con le aziende interessate e coinvolte in prima persona.
CPI SCAFATI 25/11/2024 Attività di orientamento al lavoro e promozione della cultura di genere da svolgersi presso Liceo scientifico/classico "Don Carlo La Mura" di Angri Istituto scolastico In occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" ricadente il giorno 25 novembre, il Cpi di Scafati ha organizzato un'attività di promozione dei suoi servizi presso l'istituto secondario di secondo grado, per facilitare l'accesso alle politiche attive e l'ingresso nel mercato del lavoro rivolto agli studenti frequentanti il Liceo. Si è promossa in tal maniera la cultura della parità di genere, l'empowerment femminile, l'importanza del ruolo della donna nella comunità come lavoratrice, favoriti l'indipendenza e l'autonomia quali fattori preventivi e protettivi rispetto al rischio di violenza, coinvolgendo le giovani generazioni in un percorso di consapevolezza che parte dal binomio famiglia-scuola, soggetti determinanti per la loro conoscenza e educazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

	CPI VALLO DELLA LUCANIA 12/12/2024 “Open Day Gol: scegli il corso ed inizia la tua formazione!” Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento organizzato per la promozione del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) e del relativo catalogo formativo, dell’erogazione del servizio di profilazione e dell’associazione degli utenti a formazione, al fine di incrementare il numero degli iscritti ai corsi, fondamentale anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi per il target GOL 2024. La presentazione dei corsi di formazione è stata curata dal CpI di Vallo della Lucania con la partecipazione e l’intervento delle agenzie formative ricadenti nel territorio del CpI stesso, sulla scorta della proficua collaborazione con esse già avviata nei mesi precedenti, dalla quale si è evidenziata anche la necessità di organizzare corsi sempre più performanti per gli utenti, sia in termini di job matching rispetto al contesto territoriale di riferimento, che con riguardo alla particolare esperienza delle agenzie formative in uno specifico settore professionale. CPI OLIVETO CITRA 18/12/2024 Workshop “I Servizi alle Imprese: Opportunità e Innovazione” Recapito di Eboli Workshop informativo rivolto alle aziende del territorio al fine di informare le imprese sulla rete dei servizi per il lavoro e sui nuovi strumenti informatici per facilitare l'incontro domanda- offerta, come le rinnovate funzionalità della piattaforma SIISL (Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa) alla luce del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 174 del 21 novembre 2024, in particolare l’accesso diretto delle imprese iscritte al SIISL e la pubblicazione delle posizioni vacanti per la ricerca di personale. L'evento è stata anche occasione per promuovere i profili professionali dei disoccupati in carico al CPI immediatamente disponibili al lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.01.01**			
Descrizione OBO	**aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.10.06 - Interventi di edilizia scolastica a valere su finanziamenti comunitari			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	aggiornamento "scuola viva in cantiere"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammissibilità a "scuola viva in cantiere" per l'aggiornamento dell'annualità 2024 in riferimento ai criteri di cui alla DGR 452/2022	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.01.01**
Descrizione OBO	**aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	L'indicatore dell'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto, con la valutazione di tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. Con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024, gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 7 - distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.A1), pari a n. 6 e Palestre (All. A3) pari a n. 1; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 169 – distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.B1) pari a n. 137, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 12, Palestre (All. B3) pari a n. 18 e Mense (All. B4) pari a n. 2; • Proposte "Escluse" – pari a n. 33 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 23, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 3 e "Palestre" pari a n. 7; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 111 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. A1), pari a n. 96 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 15; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere sono pari a n. 336 – distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. B1) pari a n. 259, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 20, Palestre (All.B3) pari a n. 51 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024 e gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 57 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All.A1), pari a n. 44, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e Palestre (All. A3) pari n. 8; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 114 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 94, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 6, Palestre (All. B3) pari a n. 14; • Proposte "Escluse" – pari a n. 9 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 7 e "Palestre" pari a n. 2; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 168 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. A1), pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 23; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere che sono pari a n. 450 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 353, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 26, Palestre (All. B3) pari a n. 65 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con l'istruttoria di tutte le n° 309 candidature pervenute risulta, pertanto, aggiornato il fabbisogno del parco progetti regionale Scuola Viva in Cantiere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.21.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta attuazione del POR FESR**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.21			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere al target di certificazione Programma FESR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa certificata/spesa rendicontata e controllata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Garantire l'attuazione del Programma FESR 2012-27				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili	0,00%	15,00%	33,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo di garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 è stato pienamente raggiunto. Risultano infatti soddisfatti entrambi gli indicatori. • POR FESR 2014-20: risulta certificato il 100% degli importi della spesa rendicontata e controllata. Sono state certificate spese pari ad euro 4.246.315,31 ovvero il 100% delle somme rendicontate per il completamento delle operazioni. • PR FESR 2021-27 : risultano ammessi a finanziamento nell’anno 2024 n. 30 progetti su 91 proposte finanziabili raggiungendo un rapporto n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili pari quasi al 33%, rispetto al target fissato al 15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBOMOD	**2024OBO501109.24.02**			
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato		**Risultato pesato**		

Azione	evasione nei tempi prescriti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 commi 1 e 2 d.lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di accessi evasi nei tempi/n. accessi pervenuti	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Dai monitoraggi semestrali prodotti si evince che per l'annualità 2024, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990. Si è, altresì, provveduto ad ottemperare all'obbligo di fornirne adeguato riscontro alla SPL dando atto dell'assenza di attività in merito all'azione. L'indicatore relativo all'azione è stato neutralizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.26.01**			
Descrizione OBO	**digitalizzazione degli avvisi relativi alle sessioni di valutazione del parco progetti di edilizia scolastica "scuola viva in cantiere"**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	avvisi sessioni di valutazioni scuola viva in cantiere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pubblicazione avvisi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo assegnato, si comunica che: 1. con decreto dirigenziale n. 226 del 28.03.2024 – BURC n. 27 del 28.03.2024, è stato pubblicato l'avviso della I sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; 2. Con decreto dirigenziale n. 1066 del 27.09.2024 – BURC n. 68 del 30.09.2024, è stato pubblicato, tra l'altro, l'avviso della II sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; In entrambi gli avvisi, l'art. 8 – TERMINI E MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – stabilisce che gli Enti locali interessati devono far pervenire la propria candidatura alla Giunta regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili (50.11) – Unita Operativa Dirigenziale "Edilizia Scolastica" (50.11.09), esclusivamente on line utilizzando il servizio digitale dedicato denominato "Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere, previa autenticazione attraverso SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta di identità elettronica o CNS – Carta Nazionale dei Servizi. Con gli atti richiamati risulta, pertanto, raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli avvisi delle sessioni di Valutazione del Parco Progetti Regionale di Edilizia Scolatica "scuola Viva in Cantiere"

501109 - Edilizia Scolastica

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBOMOD	**2024OBO501110.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Famiglie Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti	US Grandi Opere MLPS MEF IFEL			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	80,60%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Napoli, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in alcuni casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 31.402 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati n. 25.356 beneficiari. Con riferimento al secondo target, si segnala che afronte di un target pari a n. 32.249 beneficiari GOL da formare, sono stati formati n. 25.988 beneficiari, pari all'80,6% del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati assegnati al controllo della UOD 10 n. 181 progetti relativi ai seguenti avvisi FSE: - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2019/20; - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2018/19; - ITS; - "Percorsi formativi di IFP - triennali - Prima annualità anno scolastico 2019/2020". A fronte di una spesa assegnata pari a euro 8.703.434,68, è stata rendicontata spesa per euro 8.703.434,68, par al 100% dell'obiettivo assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti e da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, atteso che sono stati forniti in modo completo e tempestivo n. 22 riscontri su n. 22 riscontri da fornire. In particolare: - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - II SEM. 2023 - PIAO–Sottosezione“Rischi corruttivi e trasparenza” 2024-2026.Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.OBSA di valore pubblico. - Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 - II semestre 2023 - Monitoraggio sull’attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - richiesta chiarimenti e integrazioni - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 - onitoraggio sull’attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - comunicazione nuove restituzioni entro 06.03.2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell’ANAC. - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; - Primo semestre 2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. - P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)” - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II - Istituzione registro conflitti di interesse - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8. - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024. - Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.02.01**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02			
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati			
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Garantire l'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei disabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.soggetti disabili avviati a misura	0,00	100,00	112,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Garantire misure volte ad aumentare l'occupabilità dei disabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione dell'avviso formazione per i disabili	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Favorire l'inserimento lavorativo delle donne				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pagamenti incentivi all'assunzione/n. richiesta pagamento incentivo	0,00%	80,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
Relazione sulla valutazione	Al fine di dare attuazione al decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, con il quale sono stati approvati n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, lo Staff, nel corso dell'anno 2024 ha, in data 31/01/2024, provveduto alla definizione e alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con Decreto Dirigenziale n. 14 del 05/03/2024 sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. In relazione all'avviso autoimprenditorialità, che ha visto il coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, sono stati organizzati specifici incontri presso gli uffici di collocamento mirato provinciali per effettuare, nei confronti di coloro che avevano manifestato l'interesse ad intraprendere percorsi di autoimprenditorialità, apposite sessioni formative. Ciò ha consentito di raggiungere pienamente gli obiettivi assegnati nel Piano. Difatti, alla data del 31/12/2024, risultano avviate, in esito al percorso di accompagnamento effettuato dalla società in house, Sviluppo Campania, circa n. 82 iniziative imprenditoriali, per un importo finanziato pari a circa 2 mln di euro. In ordine all'avviso tirocini, allo stato, risultano ammesse n. 43 istanze per un totale di 72 tirocini e un importo di oltre 750mila euro, di cui n. 30 già avviati a misura. Il numero complessivo di soggetti avviati a misura sono stati, pertanto, complessivamente 112. In ordine alla seconda azione, con mail del 20/12/2024, è stata inoltrata al Direttore la proposta di Avviso per l'erogazione dei voucher formativi in favore dei soggetti disabili, quale misura di rafforzamento delle conoscenze e competenze professionali spendibile nel mercato del lavoro, con una dotazione pari ad € 1.000.000,00 a valere sul Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui alla L. 68/99. In ordine alla terza azione, finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo delle donne, in attuazione del decreto dirigenziale n. 34 del 14 novembre 2023 con cui è stato approvato l'"Avviso Pubblico per la concessione di contributi alle imprese per favorire l'occupazione femminile stabile e di qualità" ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale 26 ottobre 2021, n. 17 e ss.mm.ii., in esito ad attenta attività istruttoria, a fronte di complessive n.133 istanze, ne sono state ammesse a finanziamento n. 118, per ciascuna delle quali è stati acquisiti i Codici Aiuto RNA – CAR 30264 e i Codici univoci (COR) e sono state effettuate, senza rilievi, le verifiche di cui al DM 115/2017. Alla data del 31/12/2024, risultano liquidate n. 104 aziende, per una percentuale pari all'88% (104/118).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Garantire la gestione e l'attuazione dell'avviso "tirocini"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di soggetti avviati a tirocinio	0,00	500,00	3.800,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Garantire il raggiungimento dei target GOL per l'annualità 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di beneficiari trattati	0,00	100.000,00	211.761,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riguardo all'azione 1, ovvero al n. di soggetti avviati a tirocinio, nell'ambito dell'avviso PAR GOL Tirocini, a fronte di un target di performance di n. 500 tirocini avviati, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano avviati n. 3.800 tirocini, di gran lunga superiore al target assegnato. In ordine alle attività svolte per garantire l'attuazione del programma GOL, di cui all'azione 2, occorre, preliminarmente, segnalare che il 2024 ha segnato una forte cesura rispetto ai target tradizionalmente assegnati a valere sul programma. Difatti, nel corso della seconda metà dell'anno sono state diramate apposite "Note definitorie relativamente ai Target M5C1-3 e Target M5C1-5, Riforma 1 "ALMP's e Formazione professionale" che, partendo dalla definizione di "beneficiario non occupato e non formato, ha distinto tra i servizi universali e i LEP caratterizzanti i singoli percorsi da garantire in aggiunta ai servizi universali. Nel merito, i target di riferimento del Programma, come specificati nella nota definitoria, sono per la Regione Campania, così declinati: • Target M5C1-5: i CPI che concorrono sono 46; • Target M5C1-3: 438.334 di beneficiari del programma: almeno il 75 % dei beneficiari deve essere costituito da donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità o persone di età inferiore ai 30 o superiore ai 55 anni; • Target M5C1-4: almeno 153.899 (di cui 31.999 extra target) dei 438.334 di beneficiari del programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori" (GOL) dovrebbero aver partecipato alla formazione professionale. Il conseguimento soddisfacente dell'obiettivo dipende anche dal conseguimento soddisfacente di un obiettivo secondario: almeno 60.970 di questi beneficiari dovranno aver partecipato a formazioni sulle competenze digitali. In ordine al Target M5C1-3, oggetto dell'azione dell'obiettivo di performance 2024 per l'Ufficio di Staff, a fronte di un target di 100.000 beneficiari trattati, il documento di monitoraggio interno del 09/01/2025 restituisce, al 31/12/2024, il n. di 211.761 beneficiari trattati. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.04.02**				
Descrizione OBO	**Migliorare la gestione dei CPI**				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.02 - Piano di potenziamento dei CPI				
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	Omogeneizzare i servizi offerti dai CPI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolari sulle principali procedure di erogazione dei servizi	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Omogeneizzare l'organizzazione degli uffici decentrati (CPI)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione della proposta di organizzazione dei CPI	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.04.02**
Descrizione OBO	**Migliorare la gestione dei CPI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Nella sua funzione di coordinamento dei 46 Cpi regionali, lo Staff, già negli anni scorsi, ha intrapreso un'azione di omogeneizzazione delle procedure in uso presso i Centri stessi. Siffatta attività è apparsa sin da subito necessaria, al fine di ricondurre ad unità l'azione di uffici che, appartenendo sino al 1° giugno 2018, a diverse amministrazioni, erano portatori di modalità lavorative talvolta molto difformi tra loro. Il piano di potenziamento dei Centri per l'impiego e l'avvento del PAR GOL, con la necessità di raggiungere target nelle modalità richieste dal PNRR, hanno non solo amplificato la necessità di dotarsi di procedure uniformi sull'intero territorio regionale, ma hanno, altresì, reso improcrastinabile, l'adozione di un nuovo modello di organizzazione dei Centri per l'impiego. Ciò stante, sul primo versante, lo Staff ha, nel corso del 2024, effettuato una costante azione di predisposizione di mail, note circolari, finalizzate a rendere uniforme l'applicazione di disposizioni e modalità operative sull'intero territorio regionale. Al riguardo, possono citarsi a titolo esemplificativo: • nota prot. n. 371044 del 29/07/2024: Avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Riserva di cui all'art. 1, c. 9-bis – D.L. 22/2023 convertito in legge 21 giugno 2024, n. 74; • nota prot. n. 462196 del 03/10/2024: Tirocini di Inclusione GOL e Assegno di Inclusione. Informativa su cumulabilità e comunicazioni obbligatorie; • nota prot. n. 560571 del 26/11/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL; • nota prot.n. 590394 del 11/12/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL – Mail dell'Ufficio Monitoraggio Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro del 28/11/2024 – Trasmissione Istruzioni operative target di Monitoraggio GOL. Con riferimento al secondo aspetto, con nota prot. n. 365812 del 24/07/2024, indirizzata alla DG Risorse Umane, è stato illustrato il nuovo modello organizzativo dei Cpi, in cui sono declinate tutte le attività da essi svolte, nonché degli uffici di coordinamento a supporto degli stessi. L'obiettivo, pertanto, è stato ampiamente realizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	1.300.000,00	1.739.159,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il 2024 è stato caratterizzato, da un lato, dalla chiusura del PO FSE 2014-2020 e, dall'altro, dall'avvio delle attività a valere sul PR FSE+ 2021-2027. Ciò stante, lo Staff, al fine di consentire il raggiungimento dei target di certificazione, ha provveduto, per quanto di competenza, ad effettuare i decreti di liquidazione relativamente alle azioni ad esso assegnate. In particolare, le azioni che hanno concorso al raggiungimento della quota di spesa attribuita sono quelle legate alle convenzioni con Sviluppo Campania e IFEL nonché quelle relative agli avvisi di apprendistato professionalizzate e FILA Azione A - accompagnamento al lavoro. Ciò ha consentito di superare ampiamente il target previsto: difatti, a fronte di un target pari ad euro 1.300.000 sono state certificate spese pari ad euro 1.739.159,57.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.24.01**			
Descrizione OBO	**Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Tutti i riscontri richiesti dal responsabile della SPL sono stati forniti nei tempi ed in maniera adeguata al fine di rendere disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.25.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Regolarizzare tempestivamente i PRU				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In attuazione della delibera n. 261/2023, della competente DG 13, le schede debitorie di competenza dello Staff sono state trasmesse, rispettivamente, in data 21/05/2024, 02/10/2024 e 21/11/2023 alla struttura della Direzione incaricata di predisporre la delibera di riconoscimento del debito. Ai fini del riconoscimento del debito, la Giunta ha approvato l e DD.G.R. nn. 499 e 651/2024. Con i successivi decreti adottati in corso d'anno, con i nn. 1291 e 1394, la Direzione ha provveduto alla liquidazione degli importi riconosciuti. Pertanto, l'ufficio di Staff ha concorso pienamente, per l'anno 2024, al raggiungimento dell'obiettivo contabile di Direzione liquidando tutti i PRU di competenza mediante la regolarizzazione nell''esercizio finanziario di competenza dei PRU.

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.01**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio e conduzione dele crisi aziendali nazionali e ragionali**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, MIMIT, INPS			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione di CIGS in sede regionale e nazionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa/ numero di richieste		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è partecipato ad oltre 100 incontri, pari a tutti quelli per i quali è stato ricevuta invito alla partecipazione, sia nazionali che regionali, svoltisi presso il MLPS, il MIMIT o presso le sedi operative della Regione e finalizzati alla concessione di ammortizzatori, alle procedure di licenziamento e alla gestione delle crisi aziendali e di settore. Degli incontri è stato redatto un verbale condiviso con i partecipanti e conservato agli atti di questo ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.02**			
Descrizione OBO	**Garantire le misure di sostegno al reddito**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Disoccupati			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, INPS			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per un totale di 414 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Per quanto attiene alle istanze non accoglibili, le stesse, regolarmente istruite, sono state inserite in un secondo allegato dei decreti finali della procedura come istanze non ammissibili. Le autorizzazioni alla concessione del trattamento per i 414 soggetti istanti sono contenute nei DD. di autorizzazione per la mobilità in deroga sono i seguenti: 912/2024, 1141/2024 e 1402/2024 pari alla totalità delle istanze pervenute.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.03**			
Descrizione OBO	**Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Monitoraggio annuale CIGS e precedure di licenziamenti collettivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione report		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	È stata predisposto un report, agli atti di questo ufficio, al fine di monitorare le procedure pervenute nel 2024 e di analizzarne le caratteristiche salienti: si tratta di un analisi quali quantitativa delle procedure gestite al fine di comprendere alcuni andamenti delle crisi per settori, provincie, ecc.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.24.01**				
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	10		

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti, in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. Le e-mail di riscontro sono agli atti dell'ufficio.

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501192.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Garantire l'attuazine dei controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di controlli in loco attivati/n. controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di migliorare il sistema dei controlli ispettivi sui corsi di formazione professionale, orientando gli stessi ai principi di proporzionalità, coordinamento e programmazione in modo da consentire la semplificazione dei controlli in una prospettiva di maggiore efficacia ed efficienza eliminando tutte le attività di controllo non necessarie alla tutela degli interessi pubblici perseguiti ed eliminando e riducendo le duplicazioni e le sovrapposizioni che recano ingiustificati intralci al normale esercizio delle attività, la programmazione degli stessi è sempre avvenuta in stretto coordinamento con la UOD 04. Ciò ha consentito di attivare in autotutela i controlli ispettivi ogni qualvolta dai controlli amministrativi sono emerse criticità o quando sono arrivate segnalazioni di irregolarità. Tutti i controlli richiesti nell'anno 2024 dalla UOD 04 sono stati effettuati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501192.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Garantire riscontri adeguati e tempestivi al RPTC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. E' stato garantito il rispetto dei tempi di riscontro nonché l'adeguatezza, monitorando le attività affinché fossero resi disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. tutte le richieste pervenute sono state riscontrate. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.01**
Descrizione OBSA	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.17
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	21
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità — Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione — Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari — Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo — No
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC)in ambito culturale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.01**
Descrizione OBSA	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della PD 7100 del 20 marzo 2024 “Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative” approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. La cultura riveste un'importanza fondamentale come volano di sviluppo per la Campania. Attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico, la cultura genera un forte interesse che attira visitatori nazionali e internazionali, creando opportunità economiche significative. Questo processo favorisce l'occupazione diretta e indiretta in settori quali l'ospitalità, la ristorazione, il trasporto e l'artigianato locale. Inoltre, la cultura stimola la nascita di imprese e iniziative innovative nei servizi culturali, promuovendo la diversificazione economica e la crescita sostenibile della regione. Le imprese culturali, dai musei ai festival, dalle case editrici alle start-up creative, svolgono un ruolo chiave nel tessuto economico e sociale, contribuendo alla diffusione della conoscenza e alla valorizzazione dell’identità territoriale. Grazie al suo ruolo centrale, la cultura incentiva gli investimenti infrastrutturali e la riqualificazione urbana, migliorando l'attrattività e la competitività del territorio. Con il richiamato atto si è proceduto ai fini dell’attuazione del PR Campania FESR 2021-2027, alla programmazione di risorse per investimenti per la competitività, l’innovazione e internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, per una dotazione finanziaria complessiva di € 10.000.000,00 per interventi in favore delle Imprese culturali e creative sul territorio regionale O.P. 1, Azione 1.3.1 (“Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese”). In coerenza con la strategia 2021-2027 della Regione Campania, sono stati identificati come attrattori culturali e naturali del territorio regionale cui collegare gli interventi riferiti al patrimonio culturale. È stato inoltre stabilito di prevedere criteri di ammissibilità che garantiscano che i progetti selezionati siano conformi agli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio DNSH (“non arrecare un danno significativo”) (2021/C58/01) mediante l’uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell’UE e nazionale e di sostenere proposte progettuali di MPMI, in forma singola o associata, che operino nel settore culturale e creativo, nella sfera della cultura e del patrimonio culturale, concessi in regime di esenzione dalla notifica degli aiuti di Stato, ai sensi dell’art. 53 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i., prevedendo una intensità di aiuto pari all’80% dell’investimento ammissibile. La concessione dei contributi è vincolata al raggiungimento agli obiettivi principali previsti dal Programma, quali: - efficacia del progetto: capacità dell’operazione di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Programma attraverso una adeguata e pertinente articolazione dei - fattori/elementi e delle componenti dell’operazione; - utilità del progetto: convenienza per la collettività, intesa come capacità di rispondere effettivamente ai bisogni socioeconomici e/o ambientali del contesto di riferimento; - sostenibilità ambientale; - rilevanza della componente femminile e/o giovanile in termini di partecipazione alle attività; - capacità dell’intervento di promuovere azioni a tutela dell’uguaglianza, dell’inclusione, della non discriminazione e della parità di genere; La Direzione generale per le politiche culturali e il turismo ha avuto mandato di predisporre gli atti conseguenziali all’attuazione del provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.14
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	21		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all’intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC, FUNT)in ambito turistico	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 “Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimentl” che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. La legge 30 dicembre 2021, n. 234, articolo 1, commi 366 e 368,ha istituito nello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo, rispettivamente, il Fondo unico nazionale per il turismo parte corrente. Il Ministro del Turismo ha adottato, con Decreto del 17 aprile 2024, prot. n. 11289/24, l’atto di programmazione del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2024, con il quale si è provveduto ad aggiornare gli indirizzi politico-amministrativi definiti nel precedente atto di programmazione 2023, nonché ad individuare i soggetti beneficiari dei contributi, gli interventi finanziabili, le spese ammissibili e le modalità di monitoraggio e rendicontazione. Secondo quanto stabilito nell’atto di programmazione, le risorse del Fondo di parte corrente 2024 sono destinate al finanziamento di iniziative promosse da soggetti sia pubblici che privati, ovvero in partenariato pubblico-privato, finalizzate alla valorizzazione del turismo, alla realizzazione di attività di promozione, al rilancio produttivo del settore turistico. Con Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024 la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano ha approvato la proposta di ripartizione della quota pari all’80% delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente per l’esercizio finanziario 2024, di importo complessivo pari a euro 16.000.000,00, dal quale risulta assegnato alla Regione Campania l’importo di € 744,800,00; Con la proposta sono state programmati le risorse in parte corrente del FUNT. L'obiettivo della programmazione è potenziare la competitività regionale nel mercato turistico attraverso azioni promozionali ed eventi che valorizzino il territorio. A tal fine, si è proposta la programmazione delle risorse provenienti dal Fondo Unico Nazionale per il Turismo e un cofinanziamento regionale per un investimento complessivo di €2.750.000,00. Nello specifico, sono state destinate risorse all’intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" per un valore complessivo di € 2.750.000,00. Questo intervento prevede azioni promozionali per valorizzare la mobilità turistica in Campania e progetti di promozione turistica attraverso eventi di valorizzazione territoriale. Le fonti di finanziamento sono state così articolate: - € 744.800,00 assegnati alla Regione Campania in base all'Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024, derivanti dal Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente, come stabilito dall'articolo 1, comma 366, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. - € 2.005.200,00 come quota di cofinanziamento regionale, proveniente dalle economie derivanti dai rientri dello strumento finanziario Fondo Jeremie Campania. Questi fondi sono attualmente disponibili come quote vincolate (DGR n. 304/2024) e devono essere riassegnati al capitolo di spesa U04235, gestito dalla DG 12 Politiche Culturali e Turismo. La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo è incaricata di attuare il provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**			
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	15			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di progetti avviati/n. di progetti presentati	0,00%	30,00%	66,66%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con l’avvio/realizzazione di 4 progetti su 6, pari ad una percentuale del 66,66%; di seguito si indicano le modalità per ciascuna missione - PNRR - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 -Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" - sub-investimento 1.1.5"Digitalizzazione del patrimonio culturale “__Resoconto attività RUP/GDL dal 4.10.2024 Indicatore: N. di progetti avviati/n. di progetti presentati: 1/1 All’esito dei lavori della commissione di gara sono state svolte le attività di verifica dei servizi analoghi e delle verifiche di rito volte ad escludere che ricorrano motivi di esclusione dell’operatore economico e con DD 496/2024 l’US 06 ha aggiudicato la gara al RTI CNS consorzio nazionale Servizi società cooperativa. Il contratto di appalto, il cui schema è stato approvato con DD 504/2024,è stato stipulato in data 23.9.2024 ed il verbale di inizio attività è stato sottoscritto il 24.9.2024, allo scadere del periodo di stand still processuale necessario in ragione del ricorso presentato innanzi al Tar Campania dalla seconda classificata con contestuale istanza cautelare. Il verbale di inizio attività ha dato atto dell’avvio dell’esecuzione del contratto sottoscritto e della apertura contestuale degli 11 cantieri entro il 31.10.2024 individuati nell’offerta tecnica dal RTI aggiudicatario suddivisi nelle 5 province, così come di seguito indicati per abbreviazione: 1 AV-AdS, 2AV-BibProv, 3 BN-AdS, 4 BN-BibProv, 5 CE-AdS, 6 NA-AdS, 7 NA-BibNaz (Palazzo Reale), 8 NA-BibUniv (BUN), 9 NA-Bib (Orto Botanico), 10 SA-AdS, 11 SA BibProv] È stata liquidata è pagata l’anticipazione prevista dal contratto con i DD 647, 648 e 649 del 2024. Nel mese di novembre si è inoltre provveduto ad integrare il gruppo di lavoro regionale provvedendo alla nomina di 3 verificatori di conformità e alla sostituzione del personale dimissionario. Inoltre, è stata l’attività di caricamento dei documenti sul REGIS e l’istruttoria volta all’attestazione della regolarità amministrativa e contabile. - PNRR M1 C3 Misura 2 Investimento 2.1 Linea A progetto Pilota "Sanza il Borgo dell'Accoglienza" (CUP G49I22000450006), Indicatore: N. di progetti avviati/realizzati n. 3/5 Con Deliberazione n. 115/2022 la Giunta regionale della Campania ha approvato la proposta progettuale denominata “Sanza: il Borgo dell’accoglienza” ed il relativo schema di Protocollo d’intesa finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra la Regione Campania e il Comune di Sanza; Con Decreto del Segretario Generale n. 453/2022 il Ministero della Cultura ha ammesso a finanziamento il progetto pilota Sanza Borgo dell’accoglienza, presentato dalla Regione Campania d’intesa con il Comune di Sanza, per un importo di 20.000.000 Euro; Con Deliberazione n. 450/2022 la Giunta Regionale della Campania ha dato mandato all’Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per le Politiche Culturali e Turismo ed in raccordo con le strutture competenti in materia di PNRR, di provvedere all’attuazione dell’investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo. In data 16 settembre 2022 è stato sottoscritto il disciplinare d’obblighi tra il Ministero, Comune di Sanza e Regione Campania connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota “Sanza: borgo dell’accoglienza” - CUP G49I22000450006; Relativamente al progetto la DG 12 è competente per n. 5 interventi di seguito elencati, con relativo raggiungimento: 1. Summer School - È stato stipulato Accordo tra Pubbliche Amministrazioni dai sensi dell’art 15 della legge 241/90 tra Università di Fisciano – Regione Campania -Comune di Sanza Repertoriato al n. 1 del 4/6/2024. Affidamento servizio Organizzazione evento Stipula del 5/8/2024 coll.2024/544; 2. Sanza digitale - Con il decreto dirigenziale n. 597 del 4 novembre 2024 è stato approvato il progetto relativo all’intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota Sanza il Borgo dell’accoglienza (CUP G49I22000450006), presentato della Società Scabec S.p.a. con nota prot. 129/2024 e acquisito agli atti dell’ufficio con nota prot. 32541/2024. Sono stati, inoltre, approvati lo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	schema di Convenzione e il Capitolato speciale, richiedendo quindi all’ufficio 60.06.92 l’avvio della procedura per l’affidamento diretto alla società in house Scabec S.p.A. (C.F. 04476151214) del servizio di cui trattasi, nell’ambito dell’intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota “Sanza il Borgo dell’accoglienza”, attraverso l’utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale “Portale Gare Regione Campania”. 3. Sanza Impresa - Con decreto dirigenziale n. 706 del 30 dicembre 2024 è stato approvato di approvare, in attuazione della DGR 115/2022, l’Avviso Pubblico e relativi allegati recante “SANZA IMPRESA” - RIVITALIZZAZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO E IMPRENDITORIALE DEL TERRITORIO”. Obiettivo dell’Avviso Pubblico è il finanziamento di azioni di rivitalizzazione del tessuto economico locale e imprenditoriale del territorio attraverso il recupero degli antichi mestieri e delle tradizioni locali, agevolando la stabilizzazione delle attività già esistenti e la nascita di nuove imprese nei settori coerenti con la strategia di sviluppo del Borgo Sanza; Sono in fase di avvio: Sanza Festival Museo e Cento Informativo Turismo. Il grado di raggiungimento dell'obsa è del 66,66%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	86,72	**Risultato pesato**	5,636799999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	46,89%	Percentuale di realizzazione	46,89
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con note PG 106380 del 28/02/2025 e 122636 del 10/03/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. Per l'indicatore: "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", il grado di raggiungimento è pari a 100% poiché a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 13.649.101,16, il risultato di certificazione conseguito è stato € 13.781.703,84; per l'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)", a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 83.153,34, il risultato di certificazione conseguito è stato € 341.246,22; infine, per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", a fronte di una spesa liquidata di € 943.312,45, l'importo certificato ammonta a € 943.355,70. L'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, non è valutabile. Da ultimo, l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]" non pienamente raggiunto come innanzi anticipato. Lo scostamento dal target è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari, delle spese rendicontabili sebbene gli stessi siano stati più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati. Complessivamente, il risultato dell'obsa è pari al 86,72%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	99,71%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico, come comunicato dall' autorità di Gestione FESR con nota prot. n.106339 del 28/02/2025, è pienamente raggiunto in quanto la DG 12 ha realizzato un risultato pari al 100% sui tre indicatori previsti, come di seguito specificato: Indicatore 1: "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", il target prefissato era di 28.384.767,10 €, al 31.07.2024 il certificato ammontava a 23.627.082,37; al 31.10.2024 sono stati certificati ulteriori 5.910.799,30 € con un risultato finale di 29.537.881,67 €. La Direzione ha anticipato notevolmente le certificazioni garantendo il corretto monitoraggio dei flussi finanziari; Indicatore 2: "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare", l'indicatore prevedeva che la DG certificasse fondi POC per almeno il 25% delle risorse stanziate. La Direzione è stata particolarmente performante raggiungendo un target del 99,71%, avendo certificato 48.980.988,30 € su 49.124.560,88 € impegnati; Indicatore 3: "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati", l'indicatore prevedeva un target del 100%, raggiunto, atteso che su una richiesta di parere ne è stata trasmessa una.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come da dati forniti dal RPCT con apposita comunicazione n. prot.96004 del 25/02/2025 il consuntivo dell'Obsa è pari al 100% avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le diciassette richieste pervenute dal Rpct nel corso dell'anno di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,59%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come rendicontato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n.96233 del 25/02/2025, la DG 12 ha pienamente raggiunto tutti i target prefissati sulle tre azioni di competenza: 1) Circolarizzazione dei crediti e dei debiti, con note prot. nn. 103384 e 104204 del 27/02/2024 la dg 12 ha comunicato gli esiti dell'attività svolta ovvero che l'attività è stata svolta su tutti i 34 enti di competenza; 2) Tempestività dei pagamenti delle fatture su un totale di 71 fatture ricevute nel 2023 ne risultano tempestivamente liquidate 70; 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili, l'unico PRU di competenza risulta regolarizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	79,41%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025. Per quanto attiene al primo indicatore, sono stati realizzati i seguenti servizi digitali: 1. Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2024 2. Richiesta contributo per la Promozione Culturale - Anno 2024 (Legge N. 7/2003) 3. Albo Regionale delle Pro Loco 4. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge Regionale N. 6/2007) Edizione 2024 5. Contributi Editoria Biblioteche 6. Aggiornamento Banca Dati Regionale Strutture Ricettive e Locazioni brevi 7. Richiesta contributo per Viaggi di istruzione in Campania 8. Richiesta contributo Avviso Pubblico Musei – Anno 2024 9. Richiesta contributo Promozione Editoria Libraria - Anno 2025 (Legge N. 13/2013) 10. Domanda di finanziamento per la Competitività Turistica 11. Iscrizione all’elenco ricognitivo Regionale di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi 12. Trasmissione del Piano Attuativo di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo; Per quanto attiene all'indicatore relativo alla "Dematerializzazione del flusso documentale..."il target risulta raggiunto con una percentuale del 79,41% sul 70% richiesto. L’indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1692 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 34 documenti da analizzare. Di questi, ben 27 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 79,41%.
Risultato Struttura	99,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente

Il 2024 si è confermato come un anno di notevoli successi per la Direzione Generale Cultura e Turismo della Regione Campania. Continuando a perseguire con impegno costante una visione strategica, siamo riusciti a raggiungere quasi del tutto tutti gli obiettivi stabiliti per l'anno, dimostrando la giusta efficienza nel promuovere e sviluppare il patrimonio culturale e turistico della regione. Questi risultati non solo testimoniano l'efficacia delle iniziative programmate dalla Regione, ma anche l'impegno verso un futuro in cui la cultura e il turismo siano motori trainanti per la crescita economica e sociale della nostra comunità. Attraverso una pianificazione attenta e una stretta collaborazione con le parti interessate, sono stati avviati ed attuati progetti significativi che hanno avuto un impatto positivo su tutto il territorio, consolidando il ruolo della Regione come leader nel settore culturale e turistico.
La cultura e il turismo, identità ed opportunità, driver cruciali di crescita economica, creazione di posti di lavoro e promozione del territorio rivestono un'importanza fondamentale per lo sviluppo e il benessere della Campania, oltre a rappresentare un ricco patrimonio da preservare e valorizzare. È attraverso una visione integrata di questi settori che possiamo sviluppare ulteriormente il loro potenziale sinergico, creando esperienze autentiche e memorabili per i visitatori e contribuendo allo sviluppo sostenibile e all'innovazione della nostra regione.
Ciò premesso, ad eccezione di un obiettivo, tutti gli altri strategici assegnati per l'anno 2024 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando l'impegno e la determinazione della Direzione Generale Cultura e Turismo nel garantire la realizzazione degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale.
Rinviando alle relazioni specifiche, qui in via generale possiamo dire che sono stati ottenuti risultati significativi per ciascun OBSA.
Per quanto riguarda l'OBSA501200.01 – "Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR", l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 7100 del 20 marzo 2024 "Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative" approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. Questo piano rappresenta un volano per gli interventi culturali.
Per quanto riguarda l'OBSA501200.02 – "Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR", l'obiettivo è stato raggiunto con la deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 "Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimenti" che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. Questo programma mira a rafforzare e qualificare il sistema turistico regionale, promuovendo la competitività e valorizzando il patrimonio culturale e naturale della regione.
Particolare rilievo assume anche il raggiungimento dell'OBSA501200.03 – "Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5", grazie al quale la Direzione ha dato attuazione al programma previsto raggiungendo e superando i milestone stabiliti dal PNRR
Sono poi stati pienamente raggiunti quattro obiettivi trasversali.
Per l'OBSA 2024OBSA501200.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" è stato raggiunto al 100% per ciascuno dei suoi tre indicatori. (come da nota ADG FESR PG 106339 del 28/02/2025).

Per l'OBSA 2024OBSA501200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" è stato raggiunto l'obiettivo al 100% come verificato dal RPCT con nota PG 0096004 del 25/02/2025 avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le 17 richieste pervenute.
L'OBSA 2024OBSA501200.25 sulla "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SS"L come da nota della DG Risorse Finanziarie PG 0096233 del 25/02/2025 è stato raggiunto al 100% in ciascuno dei suoi tre target, ovvero 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi 2) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 3) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati.
L'obiettivo strategico 2024OBSA501200.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025 .
Infine, Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

	Sviluppo e la Coesione" il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con nota PG 106380 del 28/02/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. (cfr nota prot. n.122636 del 10/03/2025 dell'ADG FSC a seguito di nostra relazione esplicativa prot. n. 113370 del 05/03/2025). Lo scostamento dal target previsto è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari delle spese rendicontabili, sebbene più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.01.02**			
Descrizione OBO	**Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Aggiornare la legge n. 12/05 alle novità introdotte dal DM 113/2018				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di aggiornamento al 30/10/2024	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Informatizzare la procedura di assegnazione di contributi a musei e biblioteche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sull'analisi del work flow organizzativo	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.01.02**
Descrizione OBO	**Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target è stato raggiunto. Con nota prot. PG/2024/0188159 del 12/04/2024 sono state trasmesse le proposte al fine di consentire l'aggiornamento della legge regionale n. 12/2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale" al decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 21 febbraio 2018, n. 113 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale". In particolare, le proposte hanno riguardato la procedura di riconoscimento della qualifica di "Museo a rilevanza regionale", la composizione della Commissione tecnica regionale per i musei, l'accreditamento dei musei riconosciuti al Sistema Museale Nazionale. Per la seconda azione, il target è stato raggiunto. Al fine di realizzare l'informatizzazione delle procedure di assegnazione di contributi a musei e biblioteche di ente locale e di interesse locale, attività in capo all'U.S. 60.11, la U.O.D. 01 ha dovuto propedeuticamente fornire una rappresentazione quanto più chiara possibile del servizio analogico. L'analisi del work flow organizzativo ha preso in esame i diversi aspetti correlati alle procedure di assegnazione contributi, quali, ad esempio, la pubblicazione del bando, la presenza di modulistica dedicata, la gestione di ricorsi/reclami, la fornitura di assistenza/supporto agli utenti, etc. Una volta comunicati all'U.S. 11 i dettagli procedurali dei due avvisi, si sono svolte numerose e proficue interlocuzioni con l'ufficio per la Transizione Digitale, per la messa a punto dei servizi digitali richiesti, nonché diverse sessioni di test delle versioni delle piattaforme di volta in volta rilasciate, al fine di apportare i necessari cambiamenti. La U.O.D. 01 ha curato altresì la redazione dei testi delle pagine descrittive del servizio. Coerentemente con quanto previsto nella mappatura del work flow procedurale, è stata prevista la possibilità di modificare, integrare o sostituire l'istanza di partecipazione fino al termine ultimo di scadenza dell'avviso. All'esito dei lavori condotti in stretta sinergia con l'Ufficio per la Transizione digitale l'accesso ai contributi per biblioteche e musei è stato incluso tra i servizi digitali della Regione Campania; in particolare, la partecipazione al bando biblioteche è stata possibile dal 1° marzo 2024, mentre per i musei la piattaforma si è aperta il 28 marzo. I dettagli del work flow organizzativo sono indicati nella relazione inviata al direttore, nota prot. PG/2024/0613379.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per la prima azione, il target è stato raggiunto. Con prot. 95650 del 22/02/2024, a integrazione della precedente comunicazione PG/2024/0010262, è stata trasmessa alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo nota di sintesi, in uno con le allegate schede di monitoraggio relative alla circolarizzazione dei crediti e dei debiti afferenti alle fondazioni/associazioni partecipate dalla Regione e destinatarie di contributi assegnati dalla UOD 01 e che pertanto vantano crediti residui nei confronti della Regione Campania. Per la seconda azione, nel corso del 2024 sono venute in scadenza nr. 4 fatture commerciali. Per tutte sono stati tempestivamente trasmessi i relativi decreti di liquidazione entro i termini richiesti, debitamente liquidati. Target superato.

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBOMOD	**2024OBO501202.01.01**			
Descrizione OBOMOD	**Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	80,00%	85,10%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Risultato raggiunto con una percentuale complessiva del 85,10% a fronte di un target previsto dell'80%. Le leggi regionali di riferimento sono: la legge dello Spettacolo (L.R. 6/2007) e la legge sulla Cultura (L.R. n. 7/2003). Per l'anno 2024 si è proceduto alla predisposizione delle delibere di programmazione, dei decreti di approvazione degli avvisi pubblici, del decreto di approvazione delle misure di attuazione, nonché dei decreti di nomina dei gruppi di lavoro per la valutazione delle domande di contributo, dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie, dei decreti di impegno e, in alcuni casi, dei decreti di liquidazione in anticipazione. Ovviamente, tutte queste attività hanno richiesto un intenso lavoro di protocollo, catalogazione e archiviazione, nonché istruttoria e elaborazione dei suddetti provvedimenti amministrativi. Nel 2024 è stata, per la prima volta, usata la piattaforma dei servizi digitali per la presentazione delle istanze e il successivo rendiconto delle spese sostenute dai beneficiari, sia per la L.R. 6/2007 che per la L.R. n. 7/2003. In riferimento alla L.R. n. 6/2007 per l’anno 2024 come ogni anno si è proceduto all’approvazione, con delibera di giunta delle Misure di attuazione, che definiscono le modalità di accesso ai contributi. L’introduzione della piattaforma digitale ha consentito una più facile gestione delle istanze pervenute e di lavorare più agevolmente le 357 istanze. In totale sono state ammesse 320 istanze dando luogo ad una percentuale dell'89,63%. Per la legge Regionale n. 7/2003 sono stati assegnati contributi ad un totale di 137 beneficiari, su 170 domande ammissibili con una percentuale di raggiungimento dell'80,58%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2024OBO501202.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2024OBO501202.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione l'attività è stata correttamente espletata entro il termine previsto del 28/02/2024 con nota PG/2024/0097973 del 23/02/2024, avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi dell’art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 – Circolarizzazione dei crediti e dei debiti. Riepilogo e nota di sintesi UOD 02.”. Nell'ambito delle attività relative al bilancio consolidato è stato necessario raccogliere le informazioni relative ai contributi assegnati e non ancora liquidati in favore degli Enti strumentali partecipati, società controllate e società partecipate di competenza della UOD 50 12 02. Le procedure di “circolarizzazioni” hanno interessato circa 25 Enti collegati a vario titolo con il Bilancio consolidato regionale e in particolare: Fondazione Morra Greco, Fondazione Eduardo De Filippo, Fondazione Real Sito di Carditello, IDIS Città della Scienza, Fondazione Premio Cimitile, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Ravello, Fondazione Premio Napoli, Associazione Teatro Stabile di Napoli, Centro di Ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee, Fondazione Film Commission, Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone, Scabec S.p.A., Fondazione Trianon, Fondazione Premio Letterario Giordano Bruno, Fondazione Premio Giuseppe Valentino – Ischia, Fondazione Annali, CIVES, Fondazione Ezio De Felice Onlus, Fondazione MI.DA dell’Architettura e delle Città Per la seconda azione le fatture elettroniche intestate alla UOD 50 12 02 nell’anno 2024 sono state complessivamente 11, tutte istruite e liquidate entro il temine di 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza raggiungendo una percentuale del 100% del target assegnato. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 11 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2024OBO501203.01.01**			
Descrizione OBO	**Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Controlli a campione sul possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto il numero di verifiche effettuate è pari a 15 poiché il numero di riscontri forniti dagli enti iscritti è pari al numero di riscontri richiesti dalla UOD 03 (n. 15 verifiche effettuate / n. 15 riscontri ricevuti). La UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" è responsabile della tenuta e pubblicazione del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania ai sensi dell'art. 33 cod. civ. (abrogato dall'art. 11, D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361). In ottemperanza agli adempimenti in tema di Performance 2024, nonché in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità quali declinazioni del principio di legalità, ed alla luce dell'art. 25 del c.c. e del combinato disposto delle disposizioni di attuazione del codice civile e disposizioni transitorie di cui al R.D. 39 marzo 1942, n. 318, del D.P.R. n. 361/2000 e del Reg. reg. D.P.G.R.C. n. 619/2003, dallo scrivente ufficio è stato programmato un procedimento di controllo a campione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Registro, attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione, ed articolato nelle seguenti fasi: FASE 1: Estrazione a campione di 15 enti iscritti nel Registro delle Persone Giuridiche Private eseguito dal personale della UOD 03 (vedi verbale allegato alla nota n. prot. PG/2024/599518 del 16/12/2024); FASE 2: Invio della scheda di controllo tramite pec alle persone giuridiche individuate, indicante la richiesta di trasmissione dei bilanci dell'ultimo esercizio finanziario (consuntivo 2023 e preventivo 2024), lo stato patrimoniale e le attività che l'ente ha svolto o che intende svolgere; FASE 3: Riscontri degli enti sottoposti a verifica con l'indicazione della pec di entrata. Con nota PG/2024/599518 del 16/12/2024 lo scrivente ufficio concludeva il procedimento dei controlli a campione (alla luce del combinato disposto ex art. 25 del Cod. Civ., e artt. 3 e 4 del DPR n.361/2000, e artt. 3 e 4 del DPGRC n. 619/2003). Tutti gli enti sottoposti a verifica, in seguito anche ad interlocuzioni telefoniche, hanno trasmesso la documentazione richiesta. Con i dati forniti da detti enti si è proceduto, infine, all'annotazione ed all'implementazione nel Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2024OBO501203.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio, con nota prot. PG/2024/607854 del 19/12/2024, ha comunicato che nel corso dell'anno 2024 ha eseguito in maniera tempestiva ed adeguata i riscontri alla SPL di appartenenza pervenuti in merito gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, in totale 17 riscontri su 17 richieste.

501203 - Persone giuridiche private

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**			
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Definire l'istruttoria dell'"Atlante dei Cammini" iscrivendo il totale delle istanze ammissibili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di "Cammini ammessi/ n. istanze valide	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno atteso che, su tre domande regolarmente pervenute nel 2024, tre sono state iscritte all'Atlante dei Cammini . In via preliminare appare opportuno ricordare che: 1) La Giunta regionale con DGR n. 688 del 13/12/2022 ha deliberato in ordine alla Istituzione dell'Atlante dei Cammini regionali approvando le 'Linee guida' che dettano disposizioni materia di riconoscimento, fruizione e valorizzazione dei Cammini dando contestualmente mandato alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo il compito di dare attuazione della deliberazione, ivi compresa l'approvazione di puntuali criteri di valutazione dei Cammini di interesse regionale, in conformità alle suddette Linee guida; 2) La Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo: a) con decreto dirigenziale n. 265 del 18/04/2023 ha costituito la Commissione tecnica per il riconoscimento dei cammini campani chiamata a esprimere motivato parere di merito sulle istanze di iscrizione all'Atlante nonché, nelle prime sedute, a definire i criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; b) con decreto dirigenziale n. 518 del 12 luglio 2023 ha approvato l'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il riconoscimento dei cammini pedonali campani, la relativa procedura telematica per la trasmissione delle istanze di iscrizione utilizzando il portale dedicato Servizi pubblici digitali di Regione Campania regionale e, infine, sulla scorta dei lavori compiuti dalla Commissione tecnica la scheda dei criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; Nel corso dell'anno 2024, risultano essere state presentate n. 4 istanze di iscrizione all'Atlante dei Cammini regionali, di cui n.3 formalmente corrette, istruite e concluse, ed 1, per la quale sono state richieste integrazioni e chiarimenti su indicazione della Commissione tecnica dei Cammini. (Conclusasi positivamente nel 2025): infine, n. 21 nello stato di 'Bozza' cioè non trasformate dal richiedente in effettiva richiesta di iscrizione. Prima di sottoporle al vaglio della Commissione tecnica per il rilascio del relativo parere, la struttura regionale competente (UOD 50.12.04) ne ha verificato, da un punto di vista strettamente formale, la completezza e la regolarità attuando in ogni caso costanti azioni di accompagnamento ai soggetti promotori e/o responsabili del Cammino sia per fornire tutte le informazioni del caso sia per fornire assistenza per una corretta compilazione dell'istanza e il caricamento dei documenti necessari richiesti. Sono state, pertanto, sottoposte all'esame della Commissione tecnica dei Cammini n. 4 istanze presentate nel corso del 2024 con, in aggiunta, una quinta istanza presentata, però, nel corso dell'anno precedente (precisamente in data 29/08/2023) al fine di acquisirne il prescritto parere di merito. Sono stati così iscritti nel corso del 2024 n. 3 Cammini; segnatamente: il 'Cammino di San Nilo" (decreto dirigenziale n. 1 del 26 febbraio 2024); il "Cammino dell'Angelo di Monte Faito (decreto dirigenziale n. 3 del 12 luglio 2024) e il "Cammino dei Monti Picentini" (decreto dirigenziale n. 4 del 19 luglio 2024). Per ciò che riguarda le altre due richieste: a) l'istanza presentata dal Comitato promotore del "Cammino delle Terre della Dieta mediterranea" (data di valida presentazione: 14 giugno 2024; data della seduta della Commissione tecnica in cui detta istanza è stata esaminata: 25 novembre 2024), il provvedimento di iscrizione sarà (eventualmente) adottato nel corso del 2025 in quanto si è in attesa di ricevere una nota di precisazione relativa a un elemento di carattere 'oggettivo' del cammino e, pertanto, non soggetto ad apprezzamento discrezionale ; b) l'istanza di iscrizione del cammino denominato 'Marcellianum', la Commissione tecnica: - nella seduta del 10 giugno 2024 rilasciava motivato parere negativo all' iscrizione del Cammino interessato. La UOD 50.12.04, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, comunicava all'ente interessato, con nota prot. PG/354097/2024 del 17/07/2024, i motivi ostativi all'iscrizione del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
	Cammino all'Atlante regionale nonché il diritto di presentare memorie e/o osservazioni eventualmente anche corredate da documentazione a supporto dell'istanza in oggetto ritenute utili e pertinenti al superamento dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda. - nella seduta del 25 novembre 2024, esaminate le osservazioni e le controdeduzioni fatte pervenire dal responsabile del Cammino in parola in uno con la documentazione posta a sostegno della stessa, disponeva di concedere un termine aggiuntivo di 120 (centoventi) giorni per l'adeguamento della segnaletica orizzontale con invio di dettagliata documentazione e prove fotografiche attestanti i progressi compiuti. Tali determinazioni sono state comunicate con nota prot. PG/603326/2024 del 17/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.02**			
Descrizione OBO	**Completare le procedure relative ai progetti affidati**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Avanzamento nelle fasi liquidatorie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di decreti adottati/ n. di rendicontazioni valide presentate.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.02**
Descrizione OBO	**Completare le procedure relative ai progetti affidati**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che, su 6 rendicontazioni valide presentate, sono stati adottati i conseguenziali n. 6 atti di liquidazione e, nello specifico, i DD nn. 111, 241, 312, 558 e 665/2024 in riferimento alle delibere di programmazione indicate di seguito e DD n. 2 del 25/06/2024 per l'intervento denominato "FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI". Sono state, in tal modo, liquidate somme per complessivi € 2.401.463,51. A riguardo, si segnala che sui finanziamenti di cui alle delibere n. 138/2019, n. 288/2019 e n. 236/2019 sono stati totalmente azzerati i residui. La UOD ha operato in relazione a finanziamenti disposti in anni precedenti con varie delibere di programmazione talvolta piuttosto risalenti nel tempo la cui piena realizzazione è stata fatalmente rallentata dall'insorgere e dal perdurare dell'epidemia da Covid-19 ; in particolare: 1) DGR n. 138/2019 di programmazione risorse a valere sul POC Campania 2014-2020 – Azioni “B” dell’allegato 1 alla DGR: 2) DGR n. 288/2019 di programmazione per la realizzazione di un evento artistico di rilevanza internazionale a rafforzamento della cerimonia di apertura della Summer Universiade Napoli 2019; 3) DGR n. 236/2019 (POC CAMPANIA 2014-2020. PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020" E PROGETTI SPECIALI.) – Azione n. 5 denominata ‘Eventi inseriti nel contesto culturale per la promozione turistica’; 4) DGR 584/2020 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2021) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 28 dell’Allegato 1 alla DGR; 5) DGR 566/2021 – (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 20 dell’Allegato 1 alla DGR; 6) DGR 564/2022 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 16 dell’Allegato 1 alla DGR. Infine, con riferimento al contributo di € 50.000,00 per l’intervento denominato “FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI” (disposto con LL.RR. nn. 24 e 25 del 28 dicembre 2023, rispettivamente di formazione e di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, e relativa D.G.R. n. 3 del 10.01.2024, di approvazione del Bilancio Gestionale 2024/2026), la UOD ha gestito l’intera procedura amministrativo-contabile ponendo particolare riguardo alla richiesta e valutazione degli eventi proposti dal Comune di Agerola e del relativo piano economico-finanziario. L’autorizzazione alla liquidazione a titolo di saldo è stata disposta con decreto dirigenziale n. 2 del 25 giugno 2024 .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per ciò che concerne l'azione denominata " Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024", in data 26 febbraio 2024 , con prot. n. PG/2024/0098420, è stata predisposta e trasmessa alla SPL la dovuta nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta, come da relativo indicatore. Inoltre, il numero di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di Appartenenza risulta essere pari al numero di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza. Per ciò che attiene, invece, all'azione denominata " Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate n. 5 fatture su numero 5 fatture complessive nei termini previsti; in particolare: il tempo medio di adozione dei decreti che dispongono e autorizzano la liquidazione delle fatture in parola risulta essere antecedente di n. 13 (tredici) giorni rispetto al target previsto (i.e.: trasmissione del dei decreti di liquidazione entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024) Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 5 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.02.01**			
Descrizione OBO	**Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Completare l’attuazione del progetto di rafforzamento del “Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di decreti di liquidazione adottati/ n. di rendicontazione liquidabili presentate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.02.01**
Descrizione OBO	**Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il target è stato interamente raggiunto mediante l'adozione di n.5 provvedimenti di liquidazione all'esisto di altrettante richieste, correttamente formulate, dai soggetti beneficiari. Con deliberazione n. 477 del 1° agosto 2023 la Giunta regionale ha programmato la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" avente un valore complessivo di € 5.500.000,00, destinando le risorse del Fondo Nazionale Unico Turismo (FUNT) parte corrente 2023 per la somma di €.2.500.000,00 e quale cofinanziamento regionale l'importo di € 3.000.000,00 a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020. L'intervento si compone delle seguenti linee d'intervento: 1. "Grandi Stazioni" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" affidato e realizzato dalla società in house SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" affidato e realizzato dalla società in house Sviluppo Campania Spa. I progetti, avviati tutti alla fine del 2023, sono stati realizzati nell'arco del 2024 come da proroga concessa dal Ministero del Turismo con nota prot. 132419 del 10 settembre 2024. Le rendicontazioni pervenute secondo gli step previsti dalle convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori/affidatari hanno generato tutte i seguenti provvedimenti di liquidazione: 1. "Grandi Stazioni" - Decreto dirigenziale n.349 del 17.06.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" - Decreto dirigenziale n.347 del 14.06.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" - Decreto dirigenziale n.494 del 06.09.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore di SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" a. Decreto dirigenziale n.301 del 28.05.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore di Sviluppo Campania S.p.A; b. Decreto dirigenziale n.682 del 05/12/2024 - Liquidazione ulteriore anticipazione 30% in favore di Sviluppo Campania S.p.A.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBOMOD	**2024OBO501205.02.02**			
Descrizione OBOMOD	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	47			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	47	

Azione	Studio e realizzazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposte linee guida entro il 30/04/2024	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Approvazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione linee guida entro il 31/10/2024	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBOMOD	**2024OBO501205.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche) all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 8 marzo 2024 integrata l'8 aprile 2024. Il Programma Annuale per il Turismo 2024, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 376 del 25/07/2024, contiene l'intervento n. 5 denominato: "Destination Management Organization – DMO: Indirizzi regionali" da attuare in attesa della definizione del disegno di Legge "Testo Unico del sistema turistico regionali", che prevederà in particolare l'eliminazione dei Poli Turistici Locali - PTL, previsti dall'art. 8 della vigente L.R. 18/2014, in favore di "forme associative composte da soggetti pubblici e privati che operano per il turismo"; tale intervento favorisce, innanzitutto, la collaborazione tra pubblico e privato, promuovendo soggetti gestionali integrati e forme partenariali, al fine di superare la polverizzazione degli interventi su singoli Comuni, aggregando aree omogenee di riferimento, individuandone le vocazioni caratterizzanti e, soprattutto, semplificando i processi gestionali; in relazione al suddetto intervento il Programma Annuale per il Turismo 2024 indica come adempimento da avviare nel corso del 2024 la procedura di approvazione delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche); Azione 2. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza aggiornata delle linee guida all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 17 ottobre 2024. A far data dal 1° maggio 2024 si è svolta una prima fase di confronto con i vari interlocutori pubblici e privati, all'esito della quale in data 17 ottobre 2024 è stata elaborata e trasmessa all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo una bozza integrata delle Linee Guida per il riconoscimento delle DMO della Regione Campania; successivamente è stata attivata una seconda fase di ascolto degli enti locali, dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e degli operatori del settore al fine di raccogliere le rispettive proposte in relazione alla perimetrazione degli ATTO e delle possibili DMO da costituire; al termine dell'ulteriore fase di ascolto, è stato elaborato il documento finale denominato "Linee guida per il riconoscimento delle Destination Management Organization – DMO (Organizzazioni per la Gestione delle Destinazioni turistiche) della Regione Campania" e proposto all'approvazione della Giunta regionale in data 9 dicembre 2024; il documento è stato infine approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 769 del 27 dicembre 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target previsto dall'indicatore è stato pienamente raggiunto avendo lo scrivente riscontrato le richieste della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo con nota di sintesi delle attività svolte PG 101268 del 26 febbraio 2024 integrata con nota PG 102827 del 27 febbraio 2024. Anche per la seconda azione, il cui target prevedeva il raggiungimento del 95%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto su n.12 fatture pervenute, n.12 sono state liquidate nei tempi previsti. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.8 fatture in luogo delle 12 rendicontate, si precisa che n.4 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.02.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02		
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	92		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENIT		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	92

Azione	Ricognizione delle GAE (Guide Ambientali Escursionistiche) presenti sul territorio regionale al fine dell'approvazione dell'elenco ricognitivo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Provvedimento di avvio della procedura ricognitiva	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Internazionalizzazione della "Destinazione Campania" con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.02.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Prima azione: Target raggiunto con Adozione del DD n. 92 del 19/12/2024. La Campania, oltre a possedere un patrimonio archeologico museale di spessore internazionale può contare anche su bellezze naturalistiche uniche ma, al tempo stesso, sconosciute alla platea internazionale dei visitatori. La promozione e la valorizzazione di tale territorio non possono prescindere dal supporto di validi operatori turistici che, oltre a possedere una conoscenza accurata dello stesso debbono anche essere in grado di veicolarne le peculiarità ai turisti. Per tale motivo l'Amministrazione regionale a complemento di un percorso di "riscoperta" delle aree interne, intrapreso già da tempo, con il Programma Annuale Turismo 2024, ha previsto l'avvio della procedura di formazione dell'elenco ricognitivo di Guide Ambientali Escursionistiche operanti sul territorio regionale affidando detta azione alla UOD 06, quale specifico obiettivo del Piano Performance per il 2024. Il percorso che ha portato alla creazione del predetto elenco, attesa anche la natura giuridica della Guida Ambientale Escursionistica non regolamentata in modo specifico dalla legislazione nazionale, ha visto un lungo lavoro preparatorio caratterizzato da una ricerca normativo/giurisprudenziale e da una serie di confronti con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative anche al fine di concordare quelle caratteristiche professionali in grado di garantire una prestazione qualitativamente elevata assicurando anche l'incolumità del turista escursionista senza tralasciare il fatto che l'elenco ricognitivo rappresenta uno strumento agile di scelta e di incontro tra domanda ed offerta. Il lavoro svolto è culminato, pertanto, con l' adozione del citato DD n. 92 del 19/12/2024 mediante cui è stato approvato l'Avviso Pubblico disciplinante le caratteristiche richieste ai professionisti e le modalità di iscrizione nel costituendo elenco ricognitivo regionale che avverrà tramite apposito servizio digitale messo a punto con l'ufficio speciale per la transizione digitale della Regione Campania che ha offerto il proprio competente supporto nella predisposizione della piattaforma digitale attraverso la quale verranno acquisite le istanze di iscrizione. Seconda azione: Target raggiunto al 100%. Al fine di promuovere l'immagine nazionale ed internazionale della Campania con la deliberazione della Giunta regionale n. 746 del 07/12/2023 sono state individuate n. 15 fiere internazionali del turismo a cui partecipare. Attesa la partecipazione a tutti gli eventi fieristici programmati di seguito elencati, si è garantito il pieno raggiungimento dell'indicatore: 1) Fitur Madrid, 24-28 gennaio; 2) BIT Milano, 04 -06 febbraio; 3) F.RE.E. Monaco di Baviera, 14-18 febbraio; 4) ITB BERLINO, 05-07 marzo; 5) BMT NAPOLI, 14 - 16 marzo; 6) FLCG Fa' la cosa giusta! MILANO, 22 - 24 marzo; 7) DISCOVER ITALY SESTRI LEVANTE, 18 -19 aprile; 8) ATM DUBAI, 06 - 09 maggio; 9) IMEX FRANCOFORTE, 14 - 16 maggio; 10) BITUS SALERNO, 02 - 04 ottobre; 11) TTG (Workshop e fiera) RIMINI, 09 - 11 ottobre; 12) BMTA PAESTUM, 31 ottobre - 03 novembre ; 13) WTMLONDRA, 05 - 07 novembre; 14) IBTM WORLD BARCELLONA, 19 - 21 novembre; 15) ILTM CANNES, 02 - 05 dicembre. Inoltre, la Regione promuove manifestazioni collaterali alle fiere tra le quali si segnala la realizzazione del Workshop Luxury Event by TTG 2024 a latere della fiera TTG di Rimini, quale evento volto all'incontro fecondo tra operatori e buyer del settore turistico; la partecipazione all'evento Open Outdoor Experiences – Salone delle attività all'aria aperta" in programma a Capaccio Paestum dal 12 al 14 aprile 2024 in tema di turismo lento e sostenibile; la partecipazione alla fiera e workshop Roots in - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini dedicato al turismo di ritorno nella terra d'origine, in programma a Matera dal 18 al 19 novembre 2024; n. 3 Post tour TTG (Cilento, Costa del Vesuvio, Sannio) in collaborazione con ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione:Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Prima azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto con nota prot. n. 2024/0098420 del 26/02/2024, la uod 06 ha riscontrato le richieste pervenute dalla SPL in merito alla circolarizzazione dei crediti e debiti insistenti sulle competenze della struttura. Seconda azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate tempestivamente ed adeguatamente n. 13 fatture su 13 fatture complessive nei termini previsti, raggiungendo un risultato del 100% rispetto ad un target preventivato del 95%.

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.01**			
Descrizione OBO	**Proseguire nelle azioni per la valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico.**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Avviso pubblico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un avviso	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Selezione progetti finanziabil				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valutazione, entro Novembre 2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2024, alla pubblicazione ed all'espletamento di un apposito Avviso per il finanziamento agli enti locali ed enti gestori di beni monumentali di progetti di illuminazione ai monumenti: • con DD. n. 75 del 10/09/2024, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c. 11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1 – D.G.R. n. 367 del 18/07/2024, è stato approvato l'Avviso pubblico. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. A seguito del predetto Avviso sono pervenute 48 istanze da parte degli Enti Locali per la valutazione delle quali l'Ufficio ha provveduto come segue: • con DD. n. 104 del 22/10/2024 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica di ammissibilità formale e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 124 del 20/11/2024 è stata approvata la graduatoria con 10 operazioni ammesse a finanziamento; • con DD. n. 133 del 26/11/2024 è stata impegnata la somma complessiva di euro 300.427,98 per il finanziamento delle operazioni ammesse a contributo. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.02**		
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale**		
Codice OBSA	2024OBSA501200.01		
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle fondazioni/associazioni /inhouse (competenza/residui)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle amministrazioni locali (competenza/residui)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.02**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'Azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Si è proceduto all'adozione di n. 2 decreti di liquidazione su n. 2 decreti di liquidazione da adottare per il trasferimento delle risorse alla società Scabec per le attività effettuate relativamente al progetto Campania>Artecard. I decreti di liquidazione effettuati sono stati i seguenti: • DD n. 49 del 16/05/2024 - "Sistema Campania>Artecard 2023 codice CUP B29I23000170002. Liquidazione fattura 2024_104 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto Campania>Artecard periodo 01 settembre – 31 dicembre 2023 (II pagamento). Soggetto attuatore: Scabec SpA (C.F. 4476151214). Importo euro 327.635,92, di cui euro 268.554,03 di imponibile ed euro 59.081,89 per IVA al 22%"; • DD n. 123 del 19/11/2024 – "Campania-Artecard 2024 codice CUP B69I24000220002. Liquidazione fattura 2024_228 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto CampaniaArtecard periodo 01 gennaio - 31 agosto 2024 (I pagamento intermedio). Importo complessivo euro 256.284,61 importo euro 256.284,61, di cui euro 210.069,35 di imponibile ed euro 46.215,26 per IVA al 22%. Nello specifico i decreti hanno riguardato: • la liquidazione del saldo, pari ad € 327.635,92, dell'importo previsto per le attività effettuate nel secondo semestre dell'anno 2023 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2023; • la liquidazione del 1° acconto, pari ad € 256.284,61, dell'importo previsto per le attività effettuate nel primo semestre dell'anno 2024 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2024. Inoltre, si è proceduto all'adozione degli atti propedeutici alla liquidazione del contributo per l'annualità 2024 e cioè l'Ammissione a finanziamento del progetto Campania>Artecard 2024, con DD n. 17 del 18/03/2024, nonché l'impegno delle risorse, con DD n. 23 del 15/04/2024, per la liquidazione degli importi per la realizzazione delle attività previste dal progetto Campania>Artecard 2024. Anche la seconda azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Per la sua realizzazione si è proceduto alla liquidazione degli interventi, di cui alla L.R. 24/2023, affidati a questa SSL come di seguito elencati: • Comune di Montecorvino Pugliano – Intervento "Valorizzazione del Chiostro del Complesso conventuale della Misericordia e dei recenti ritrovamenti della piana del Sele denominato Historia": D.D. n. 54 del 25/6/2024 (Ammissione a finanziamento), D.D. n. 56 del 19/7/2024 (Impegno), D.D. 78 del 16/9/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata), DD 140 del 27/11/2024 (Liquidazione saldo); • Comune di Petina – Intervento "Lavori di recupero e miglioramento del campanile della Chiesa di S. Nicola di Bari": DD 74 del 10/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 95 del 4/10/2024 (Impegno), DD 115 dell'8/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di Pollica – Intervento "Summit mondiale sulla dieta mediterranea": DD 122 del 14/11/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 126 del 20/11/2024 (Impegno), DD 142 del 28/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di San Marcellino – Intervento "Evento religioso "Il Ballo del Santo": DD 84 del 23/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 92 dell'1/10/2024 (Impegno), DD 105 del 22/10/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata). L'importo complessivo liquidato, pari ad € 94.100,00, sull'importo complessivo liquidabile, pari ad € 94.100,00, costituisce il 100% del raggiungimento del target dell'azione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Relativamente all' "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", è stata effettuata la circolarizzazione dei crediti/debiti di enti, società e organismi nei confronti della Regione Campania, come disciplinata dall'art. 11, comma 6 lettera j) del D. Lgs. 118/2011, ed il riscontro è stato regolarmente inviato alla DG 12 nei tempi previsti. L'attività effettuata è consistita nella comparazione dei crediti/debiti vantati dai vari enti, società e/o organismi con i dati in possesso dell'Ufficio. I dati forniti dalla DG12 vengono confrontati con gli atti adottati dal nostro Ufficio nel periodo 01/01/2024-31/12/2024 e riscontrati per la eventuale conferma dei crediti/debiti vantati. Il documento di "sintesi" dell'attività espletata è stato inviato alla DG12 con nota prot. n. 94648 del 22/02/2024. La ricognizione, nello specifico, ha riguardato le seguenti 4 società/fondazioni di competenza di questo Ufficio: • Aretur; • Fondazione Donnaregina; • Fondazione Idis; • Scabec. L'Azione, pertanto, è stata puntualmente e pienamente espletata Nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 sono stati adottati, tempestivamente ed adeguatamente n. 7 decreti di liquidazione di fatture su n. 7 fatture presentate. I decreti di liquidazione sono stati trasmessi entro i 10 gg. lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.5 fatture in luogo delle 7 rendicontate, si precisa che n.2 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**			
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Razionalizzare la raccolta della normativa e delle discipline di settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 31/05/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli operatori turistici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli Enti ed associazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di cui al codice 2024OBO501292.02.01, di cui si rappresenta la complessità e il contributo innovativo, è stato pienamente raggiunto come di seguito dettagliato: Azione 1) quest'Ufficio, al fine di assolvere alle disposizioni temporali stabilite, ha provveduto tempestivamente all'elaborazione del fascicolo informatico inerente la normativa di settore, organizzandolo attraverso la produzione dei seguenti file: - file in pdf denominato "Relazione ristrutturazione sito" (per consentire alla redazione di attivare le variazioni indicate); - file in pdf denominato "Diagramma flusso attività ristrutturazione portale" (a supporto della precedente relazione); - file word denominato "Cusr" (dal quale la redazione ha potuto attingere le parti descrittive da aggiungere secondo le indicazioni già fornite dalla relazione e dal diagramma); - file word denominato "Guida – Strutture ricettive e attività di locazione breve. Come orientarsi" (da inserire nella sezione corretta del sito e sempre secondo le indicazioni desumibili dalla relazione e dal diagramma). I suddetti file documentali sono stati trasmessi via e - mail istituzionale all'indirizzo redazione.portale@regione.campania.it in data 27/05/2024 e, pertanto, nel pieno rispetto dei termini di scadenza preliminarmente fissati. L'aggiornamento del portale, in considerazione dei dati trasmessi, è stato effettuato nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al seguente link: https://regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevi-tx2n Azione 2 e 3): Anche l'elaborazione del fascicolo informatico relativo alla seconda e alla terza azione è avvenuta rispettando ampiamente la scadenza temporale prevista dal medesimo indicatore (30/11/2024): - in data 04/06/2024 è stata già trasmessa via e - mail istituzionale a redazione.portale@regione.campania.it la nota PG/2024/278748 "Imposta di soggiorno o contributo di sbarco: indicazioni per i Comuni", ai fini dell'aggiornamento della sezione Turismo e Cultura del sito regionale alla pagina "Avvisi, bandi e informazioni generali", con i relativi due file da allegare (Delibera della Giunta Regionale n. 716 del 20/12/2022 "Presa d'atto dell'elenco Istat dei Comuni turistici campani ai fini del riconoscimento dei Comuni titolati a deliberare l'istituzione dell'imposta di soggiorno o del contributo di sbarco ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 23/2011" e Allegato Delibera n. 716/ 2022 "Comuni TURISTICI – classificazione Istat) e la pubblicazione è stata effettuata nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/imposta-di-soggiorno-o-contributo-di-sbarco-indicazioni-per-i-comuni; - il 21/10/2024 è stato inoltre trasmesso, sempre via e – mail istituzionale, con pubblicazione nella stessa data, il fascicolo informatico contenente un file word con le indicazioni di altre variazioni ed aggiornamenti da effettuare sul sito regionale in riferimento alla Banca Dati Regionale delle Strutture ricettive e CIN – Codice Identificativo Nazionale, un file pdf "Vademecum chiarimento CIN " e la Circolare PG/2024/395729 "Nuovo Servizio Digitale per Aggiornamento Banca dati regionale delle strutture ricettive e delle attività di locazione breve finalizzato alla richiesta del CIN", rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/banca-dati-regionale-delle-strutture-ricettive-e-cin-codice-identificativo-nazionale. Si rappresenta che l'elaborazione complessiva dei fascicoli informatici, la cui documentazione completa è agli atti dell'Ufficio, è il prodotto di un attivo monitoraggio e confronto tra le unità assegnate allo Staff 501292 (i funzionari e un istruttore), caratterizzati altresì da un impegno continuativo e sinergico, e risponde al principio della trasparenza e al perseguimento della semplificazione amministrativa, nell'ottica di rendere sempre più agevole e, allo stesso tempo,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
	chiara, precisa ed esaustiva, ogni consultazione resa disponibile all'utenza del sito regionale.
Codice OBO	**2024OBO501292.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione richiesta da tale OBO si rappresenta che quest'Ufficio ha provveduto tempestivamente ed adeguatamente a fornire tutti i riscontri richiesti o dovuti, per un numero totale di 17 riscontri su 17 richieste. Ogni documentazione prodotta, che risponde ai doveri e alle misure delle Pubbliche Amministrazioni a tutela degli interessi collettivi, della legalità, dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità, è stata opportunamente trasmessa alla Direzione Generale ed è altresì agli atti dell'Ufficio.

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.01.01**		
Descrizione OBO	**Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"**		
Codice OBSA	2024OBSA501200.01		
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Sensibilizzazione delle attività poste a carico degli enti di diritto privato rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report forniti alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli enti di diritto privato partecipati/ controllati di competenza della DG12	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	85,00%	91,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.01.01**
Descrizione OBO	**Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'azione n. 1:" Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013", come da indicatore e relativo target (n. 4 report) associati alla corrispondente azione, sono stati forniti n. 5 report alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli Enti di diritto privato partecipati/controllati di competenza della DG 5012. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto in misura superiore al target prefissato, come risulta dalle copie delle mail trasmesse (unitamente ai report) alle SSL della Direzione Generale . Per quanto riguarda l'azione n. 2: "Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff ", si è provveduto, da parte dei membri dello staff, ad effettuare n. 20 sopralluoghi presso le sedi degli enti partecipati/controllati/ vigilati rientranti nella competenza dello scrivente ufficio su un totale di 22, per un livello di realizzazione pari al 91% rispetto al target previsto dell'85%. Nei verbali prodotti, per completezza, sono state prontamente evidenziate le criticità riscontrate in ordine alla corretta pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione trasparente" dei relativi siti istituzionali, così come previsto dal d. lgs 33/2013 e dal d. lgs. 39/2013 e sono state effettuate tutte le azioni correttive di competenza dello scrivente staff.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per l'intero anno 2024 il Direttore Generale ha assunto l'interim dello staff assicurando il pieno rispetto sia nelle tempistiche che nell'adeguatezza delle risposte alle richieste pervenute da parte del RPCT. In totale sono stati forniti 17 riscontri su 17 richieste. Target raggiunto.

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	18
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sì Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: Sì Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di monitoraggio sui dati contabili correlati al bilancio di genere	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024. In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL. Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021: • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0); • "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1); • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2) e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto: • "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere. Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	con Circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto “Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori”, sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all’elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa. Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l’analisi dell’andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l’applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto. E’ stato chiesto, inoltre, che al termine dell’analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali: • Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 “Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi”); • Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all’occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all’altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/ consorzi). Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano: • Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l’indipendenza personale, sociale ed economica; • Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo; • Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza; • Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio; • Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta; • Assegnazione di borse di studio; • Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate; • Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione; • Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili; • Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminile); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	20

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione riepilogativa delle azioni, i target raggiunti e gli atti adottati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti. Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonchè i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il "come si fa" con il "perché si fa" e "in quali casi si fa", al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso. Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori. Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti, che liquidano fatture commerciali, completi, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando il raggiungimento di un IRP pari a –

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	21,78 (dati estratti da PCC). Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti "contrattualmente" e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità. Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023. Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla "Consolle sentenze PA Legal" di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. "Cruscotto debiti fuori bilancio" che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive. L'utilizzo del "cruscotto" è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della DG 13. I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a diposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare L'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00. Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con : - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020; - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20; - D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2. Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine ad un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messagistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituto integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti. La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS). L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico. Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual: 1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale; 2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime. Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL). Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022. Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: - con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; - con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni"; - con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello". Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**	
Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	(Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari: 1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa"; 1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes. 2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale. 3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi: - Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul commercio mondiale; - La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia; - La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati; - I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi. A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee. La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012). Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile. Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione. Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative: 1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi; 2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali; 3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decretato; 4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3; 5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa. In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti: gli "Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025" formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire; i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3); il Pilastro europeo dei Diritti Sociali; la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; le Missioni del PNRR; il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati; i 17 obiettivi dell'Agenda 2030; i 12 domini del benessere equo e solidale (BES); gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità), con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all'acquisizione di risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico", avente quale indicatore "Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario", con target 2, è stato pienamente realizzato; infatti, sono stati adottati ben quattro atti finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario: 1. D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia..."; 2. Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024 ad ogetto "Riscossione coattiva delle entrate regionali affidata ad Agenzia delle Entrate. Indicazioni operative"; 3. Decreto n. 9 del 27/02/2024 ad oggetto "Delibera di Giunta regionale n. 604/2023. Disposizioni organizzative relative al contenzioso in materia di tassa automobilistica. Delega ai Funzionari"; 4. Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024 ad oggetto "Richiesta informazioni atti tributari". 1. Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d'azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d'Italia, quale titolare dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all'esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un "Accordo di cooperazione", in virtù del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti"), per l'utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell'approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di "delega fiscale" n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell'Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025", la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l'ACI, mediante le quali l'ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale. 2. Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo due direttrici: - la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un "percorso formativo" articolato in più giornate (20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale; - la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte. Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. 3. Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie. A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco. Con Decreto n. 9 del 27/02/2024, la Direzione Generale, in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica. Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate. 4. L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "….tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,…da un contraddittorio informato ed effettivo…". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi dal terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze…". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti. Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024). A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della Legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare: il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa; il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie. Nel corso dell'anno, pertanto, si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti i modelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", che mira alla riduzione del rischio di erosione del Valore Pubblico, per inefficienza o corruzione, la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il target al 100%. Infatti, rispetto all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito n. 10 riscontri adeguati e tempestivi su n. 10 richiesti dal RPCT (come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione dei consuntivi prot. n. 95969 del 25.02.2025) e di seguito specificati: 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: richiesta RPCT prot. 70288 dell'8 febbraio 2024; scadenza 22 marzo 2024; riscontro DG prot. 151619 del 22 marzo 2024; 2. Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: richiesta RPCT prot.226558 del 7 maggio 2024; scadenza 10 giugno 2024; riscontro DG prot. 287666 del 10 giugno 2024; 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese): richiesta RPCT prot.240524 del 15 maggio 2024; scadenza 14 giugno 2024; riscontro DG prot. 293652 del 13 giugno 2024; 4. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: richiesta RPCT PG/2024/0273212 del 3 giugno 2024; scadenza 1° luglio 2024; riscontro DG con mail del 25 giugno 2024; 5. PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: richiesta RPCT prot.337064 dell'8 luglio 2024; scadenza 6 settembre 2024; riscontro DG prot. 417784 del 6 settembre 2024; PIAO 2025-2027 RCT- Riscontri fase 1. Esito Istruttoria (Richiesta integrazione): Mail Staff RPCT del 20 settembre 2024; scadenza 26 settembre 2024; riscontro DG con mail del 26 settembre 2024; 6. PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: richiesta RPCT prot.472159 dell'8 ottobre 2024; scadenza 15 novembre 2024; riscontro DG con mail del 15 novembre 2024; PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 - esito istruttoria (Richiesta integrazione): richiesta Staff RPCT del 13.12.2024; scadenza 20.12.2024; riscontro DG con mail del 18.12.2024; 7. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024: richiesta RPCT prot.419102 del 9 settembre 2024; scadenza 7 ottobre 2024; riscontro DG prot.464829 del 3 ottobre 2024; 8. PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)": richiesta RPCT prot.474945 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot.561959 del 26 novembre 2024; 9. PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": richiesta RPCT prot.474965 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot. 568022 del 28 novembre 2024; 10. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024: richiesta RPCT PG/2024/0543758 del 15 novembre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG con mail del 29 novembre 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico trasversale mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate). Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti: • Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa. Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%): difatti su n. 61 fatture pervenute nel 2024(denominatore) n. 60 fatture sono state liquidate nei termini (numeratore). • Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024 In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024, come da nota PG/2024/0103874 del 27/02/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	13

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario. In particolare, rispetto al primo indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese" (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l'interazione tra l'ente e le altre amministrazioni: 1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l'analisi dei procedimenti; 2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento. 1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d'interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell'accesso e nell'elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti. L'analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un'interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell'analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l'estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di: • Automatizzare l'estrazione dei dati dal portale • Implementare un sistema di archiviazione strutturato • Fornire funzionalità avanzate di reporting • Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro. Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell'architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l'intero sistema. La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l'implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie: il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell'interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell'automazione web.
L'interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l'efficienza operativa.
Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L'integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso.
Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un'automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali.
Per l'elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex
Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione.
L'accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali.

Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali.
La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo.
La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto.
L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri:
• La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente.
• Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse.
• Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili.
2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti
Nel corso del 2024 si è proseguita l'attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L'obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti.
Il servizio digitale, disponibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale.
La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
L'avvio delle attività di verifica con l'utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l'interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi.
Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l'invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l'inserimento di n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni.
La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti.
Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza.
Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale:
1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL
L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative:
• Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali.
• Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	Soluzioni implementate: 1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19. 2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati. 3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso. 4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati. Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili). L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente. 2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti: 1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare. 2. Copia dei file selezionati I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali. 3. Creazione di una cartella con timestamp Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati. 4. Gestione della 'Data operazione' Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione. 5. Copia della cartella elaborata nella directory Download La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente. 6. Pulizia della cartella di lavoro Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati. 7. Notifica di completamento Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono. 8. Importazione automatica nel database Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati. Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione. L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative. 3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly. Le caratteristiche principali dello script sono: Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti. Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca. Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine. Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%. Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro. Rispetto al secondo indicatore, "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", con target 70%, trattasi di un Obiettivo strategico trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei soggetti con disabilità, che in applicazione della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca) riconosce e tutela il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione da parte dei soggetti con disabilità a garanzia del rispetto del fondamentale principio di trasparenza in senso sostanziale, ovvero quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli atti e, più in generale, dell'organizzazione amministrativa". Tanto premesso, la Direzione generale, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025, ha raggiunto l'obiettivo conseguendo un target del 100%. In particolare l'US 60.11 ha precisato che l'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale); che a fronte dei 252 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare e tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Nel 2024 la Direzione generale per le risorse finanziarie ha assicurato il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa in linea con gli Indirizzi strategici emanati dal Presidente, con nota 18816 del 18 novembre 2022, per il triennio 2023-2025, nella quale venivano individuati i principali ambiti di Valore pubblico da perseguire, ovvero in termini di capacità delle Amministrazioni pubbliche di generare e sostenere benefici per la collettività.
In un contesto caratterizzato da bilanci segnati da difficoltà finanziarie per esigenze di spesa sempre maggiori che si scontrano con vincoli e scarsità di risorse, infatti, la Corte dei Conti con Delibera n. 250/2024/PARI ha parificato il Rendiconto 2023 della Regione Campania al termine di un'istruttoria approfondita dalla quale è emerso un giudizio positivo sui conti regionali soprattutto in termini di riduzione del disavanzo complessivo: difatti si è ridotto dai 5,6 miliardi di euro del 2016 ai 3,3 miliardi di euro del 2023 con un recupero in 7 anni di 2,3 miliardi di euro. Dal Giudizio di parificazione sul Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2023 è risultato, altresì:

- il rispetto da parte della Regione di tutti gli equilibri previsti dalla vigente normativa, rilevando valori positivi sia per il risultato di competenza, sia per l'equilibrio di bilancio, sia per l'equilibrio complessivo; inoltre, in data 29 marzo 2024, la Regione Campania ha certificato la realizzazione degli obiettivi di investimento per il 2023;
- un maggiore recupero del disavanzo, anche alla luce dell'analisi della parte disponibile del risultato di amministrazione, di euro 296.490.260,59, rispetto all'obiettivo di riduzione di euro 375.226.639,97, come si evince anche dall'allegato n. 15 alla Relazione sulla gestione, in cui è registrato il ripiano di euro 580.841.980,84;
- per l'esercizio 2023, la Regione Campania ha rispettato il limite di indebitamento a Consuntivo per euro 270.449.41,8536 e come per i precedenti esercizi, non risultano accensione di prestiti (Titolo 6) né la Regione ha contratto l'anticipazione di tesoreria (Titolo 7);
- una maggiore capacità di realizzo degli impegni (78,81%) rispetto al valore 77,91% nell'esercizio 2022, migliorando dunque il dato rispetto all'esercizio 2021 nel quale la spesa aveva registrato una diminuita capacità di realizzo degli impegni (76,78%) anche in raffronto al dato emerso dall'ulteriore precedente esercizio finanziario 2020 nel quale si attestava al 78,11%;
- Con riguardo al tema dei debiti fuori bilancio, oggi riconosciuti con deliberazione della Giunta regionale e non più con legge regionale, nella relazione sulla gestione viene specificato che la Giunta Regionale nell'esercizio 2023 ha provveduto ad adottare 153 deliberazioni per il riconoscimento della legittimità dei Debiti Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 11 bis della L.R. n. 37/2017, registrando che, anche per effetto delle implementazioni organizzative e informatiche, il valore dei debiti fuori bilancio per ordinanze di assegnazione riconosciuti in sede di Rendiconto si è progressivamente (ed in misura rilevante) ridotto, passando da euro 58.984.063,78 nel 2020 a euro 13.266.136,52 nel 2023 (in quest'ultimo esercizio il valore è a sua volta molto inferiore a quello del 2022, quando gli importi riconosciuti erano pari a euro 23.730.962,00).
- Nel corso del 2023 la Regione (contrariamente al 2022) "ha conseguito un saldo complessivo di cassa positivo, avendo il totale degli incassi superato il totale dei pagamenti per euro 137.438.665,51, in quanto il saldo negativo della competenza è stato fortemente bilanciato da quello positivo registrato dai flussi della gestione residuale", evidenziando che gli equilibri di cassa mostrano un corrispondente valore positivo in relazione all'equilibrio finale;
- la sostanziale attendibilità e veridicità del risultato di amministrazione che, sebbene ancora negativo per euro 3.263.884.191,54, ha registrato una costante riduzione sin dal 2015, con un'accelerazione nell'esercizio esaminato in cui la Regione è riuscita a conseguire un obiettivo di riduzione di 296.490.260,59 euro, maggiore rispetto a quello programmato pari a 205.615.340,87 euro, migliorando rispetto al 2022 il risultato di amministrazione per euro 580.841.980,84, confermando la riduzione progressiva dello stesso quale obiettivo di priorità nella gestione della finanza regionale e nella necessità di risanamento dei conti regionali;
- Quanto agli "Altri accantonamenti", la congruità dei fondi esaminati ed ivi contabilizzati, con particolare riguardo al "Fondo rischi partecipate", rispetto al quale si è rilevato positivamente l'adeguamento da parte della Regione ai rilievi ed indicazioni fornite nella precedente decisione di parifica in ordine alla necessità di estendere la procedura di "circolarizzazione" di cui all'art. 11, comma 6 lett. j) del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. a tutti gli "enti strumentali e alle società controllate e partecipate" e ciò, evidentemente, senza tener conto della loro rilevanza ai fini dell'inserimento nel gruppo amministrazione locale (cd. G.A.P.), né del valore della partecipazione societaria che, quindi, può anche essere minoritaria, registrando al contempo una riduzione rispetto al 2022 dell'accantonamento per il Fondo rischi partecipate, che è passato da euro 8.452.982,38 ad euro 7.856.784,2831, grazie ad una progressiva maggiore attenzione e comprensione dei soggetti coinvolti conseguita in questi anni e di un affinamento nel metodo di verifica; non ultimo, ha inciso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

l'avere collegato l'attività di verifica dei rapporti con obiettivi di performance e che la quantificazione del fabbisogno di accantonamento all'esito della verifica non è determinata dalle asseverazioni da parte dei soggetti incaricati della revisione legale presso i vari soggetti coinvolti, ma ne tiene conto, soprattutto ove queste fornissero indicazioni divergenti;

Per il Fondo residui perenti, la congruità dell'accantonamento considerata la copertura dello stock dei residui perenti in misura pari al 100,00%;

Per quanto concerne l'evoluzione dei dati patrimoniali ed economici, comprensivi anche dei valori non finanziari, lo stato patrimoniale al 31.12.2023 evidenzia un considerevole incremento del patrimonio netto di euro 334.970.737,55 rispetto all'omologo dato dell'esercizio precedente, passando dal valore di euro 12.653.647.882,01 del 2022 ad euro 12.988.618.619,56.

Il giudizio di parificazione è stato sospeso sui seguenti capitoli di spesa:
1. capitolo n. U07020 sul quale sono imputate le spese per il finanziamento dell'ARPAC a valere sulle risorse del perimetro sanitario, ammontanti nel 2023 ad euro 58.056.710 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 22 della L.R. n. 10 del 1998 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
2. capitolo n. U00008 limitatamente alle spese destinate al finanziamento dell'unico emolumento omnicomprensivo destinato al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione degli Organi politici, ammontante nel 2023 ad euro 813.688,612 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 23 della L.R. 27/01/2012, n. 1 nel testo risultante dalle modifiche apportate con la L.R. n. 2 del 4 marzo 2021 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
3. capitoli U00058 e U00008 limitatamente alle spese destinate al pagamento delle spettanze stipendiali del personale distaccato/comandato rispettivamente presso la Giunta o il Consiglio regionale ammontanti per il 2023 ad euro 739.996,2 per la Giunta e 1.217.604,67 per il Consiglio , in relazione ai quali la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'articolo 46 della legge regionale 26 luglio 2002, n. 15 nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'articolo 44, comma 6 della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 e successivamente dall'articolo 1, comma 77 della legge regionale 21 gennaio 2010 n. 1, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata.

Anche l'indebitamento finanziario è calato in maniera rilevante: sono state puntualmente onorate tutte le scadenze della debitoria finanziaria pregressa, non si è contratto nuovo debito finanziario, sono state portate a termine numerose rinegoziazioni, senza allungamento delle scadenze, con notevoli risparmi. La Regione, nel 2024, infatti, ha rifinanziato cinque mutui in ammortamento tramite un'operazione con Cassa Depositi e Prestiti, ottenendo condizioni vantaggiose. Grazie al riacquisto delle quote "sotto la pari", è stato possibile ridurre il debito di oltre 33 milioni di euro, con un risparmio complessivo stimato intorno ai 66 milioni di euro. I risultati positivi hanno consentito anche gli ulteriori accantonamenti prudenziali al Fondo rischi a seguito della richiesta di impugnativa per incostituzionalità delle Leggi regionali sopra riportate.
L'agenzia di rating S&P Global ha confermato per il 2024 il proprio giudizio nei confronti del Bilancio della Regione Campania a «BBB», con Outlook Stabile, equiparandolo al rating dello Stato Sovrano. Anche Moody's ha migliorato il rating di Regione Campania da "Ba1" a "Baa3" con Outlook stabile.
Entrambe le Agenzie hanno valutato in miglioramento le prospettive di crescita economica della Campania e l'affidabilità creditizia dell'Amministrazione regionale evidenziando:

Il rafforzamento delle pratiche di governance negli ultimi anni, il che ha portato a un miglioramento con saldi operativi lordi solidi;

Il costante trend decrescente dell'indebitamento regionale;

La resilienza del bilancio regionale che negli ultimi tre anni, nonostante le pressioni dovute alla pandemia da Covid-19 ed al contesto inflazionistico, è riuscito a preservare gli equilibri di bilancio;

Il rispetto del piano di rientro che, come emerge dai rendiconti, vede un recupero del disavanzo ben oltre le quote stabilite;

La continua attenzione della Governance al controllo della spesa che consentirà, ad avviso delle Agenzie, di migliorare gli standard di servizio, in particolare nel settore dell'assistenza sanitaria, nonché i saldi di finanza pubblica e garantire tutti i servizi al territorio;

Inoltre, per far fronte alle sfide socioeconomiche, la Regione ha attuato un piano diversificato di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

strategia di investimento, sostenuta da fondi dell'UE che vanno a sostegno del programma di investimenti della Regione.
La Direzione generale ha conseguito anche quest'anno livelli elevati di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa (OBSA), che possono essere direttamente o indirettamente connessi alla creazione di Valore pubblico, in linea con i 4 ambiti principali individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, con invito a programmare obiettivi e risultati in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd. "Sostenibilità Ambientale".

L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024.
In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023.
La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".
Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL.
Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021:
• "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0);
• "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1);
• "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2)
e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto:
• "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto, con Circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori", sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.
Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto.
E' stato chiesto, inoltre, che al termine dell'analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere.
Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali:
• Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi");
• Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/ consorzi).
Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano:
• Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica;
• Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;
• Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza;
• Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio;
• Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta;
• Assegnazione di borse di studio;
• Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate;
• Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione;
• Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili;
• Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminile); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti.
Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonchè i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili.
In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il "come si fa" con il "perché si fa" e "in quali casi si fa", al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso.
Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori.
Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando ad oggi il raggiungimento di un IRP pari a -21,78 giorni (dato estratto da PCC).
Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti "contrattualmente" e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità.

Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023.

Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla "Consolle sentenze PA Legal" di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. "Cruscotto debiti fuori bilancio" che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive.

L'utilizzo del "cruscotto" è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della Direzione.

I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a diposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare l'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00.

Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con :

- D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020;
- D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

- D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2.

Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine a un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messagistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituto integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti.

La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS).

L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico.

Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual:

1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale;
2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime.

Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL).

Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma -

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022.
Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione:
- con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni";
- con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello".
Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".

L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari:
1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa";
1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes.
2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale.
3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi:
- Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

commercio mondiale;
- La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia;
- La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati;
- I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi.

A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee.

La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012).

Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile.

Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione.

Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative:

1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi;
2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali;
3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decretato;
4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3;
5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa.
In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti:
gli “Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025” formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire;
i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3);
il Pilastro europeo dei Diritti Sociali;
la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile;
le Missioni del PNRR;
il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati;
i 17 obiettivi dell'Agenda 2030;
i 12 domini del benessere equo e solidale (BES);
gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità),
con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance).
L’Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all’acquisizione di risorse aggiuntive per “meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico”, avente quale indicatore “Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario”, con target 2, è stato pienamente realizzato.
Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d’azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall’art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d’Italia, quale titolare dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all’esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un “Accordo di cooperazione”, in virtù del disposto di cui all’art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti”), per l’utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell’approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di “delega fiscale” n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell’Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto “DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025”, la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l’ACI, mediante le quali l’ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale.
Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo tre direttrici:
1. la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un “percorso formativo” articolato in più giornate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

(20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale;
2. la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte;
3. la terza ha riguardato il recupero dell'evasione fiscale, attraverso la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai tributi ARISGAN (sono stati emessi n. 51 avvisi per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno 2023); IRESA (sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021).
Relativamente alla Tassa auto nel corso del 2024, per la prima volta, sono state chiuse due annualità d'imposta (2019 e 2020) in un solo anno, realizzando un recupero coattivo pari ad € 199.325.758,61 per l'anno d'imposta 2019 e € 178.944.442,38 per l'annualità 2020.
Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute.
Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie.
A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.
Con Decreto n. 9 del 27/02/2024 la Direzione Generale, in attuazione della suddetta Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica.
Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "….tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,…da un contraddittorio informato ed effettivo…". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi dal terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze…". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti.
Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024).
A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare:

- il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa;
- il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie.

A tale scopo nel corso dell'anno si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti quelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.

L'Obiettivo strategico trasversale "Corretta gestione contabile della SPL" mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate).
Gli indicatori previsti dall'OBSA trasversale, introdotti per la prima volta con la Deliberazione di Giunta regionale n. 73/2018 di approvazione del Bilancio gestionale, hanno consentito di realizzare un decisivo miglioramento della performance finanziaria dell'Amministrazione regionale. Il monitoraggio svolto ai fini delle verifiche di competenza della Direzione generale per le risorse finanziarie previste dallo SMIVAP, oltre che per assicurare il rispetto di precisi obblighi normativi, ha reso possibile, altresì, la verifica del trend conseguito dai diversi indicatori nel corso degli ultimi anni: in particolare, si è potuto osservare una costante riduzione dello stock del debito dal 2018 (€ 313.776.509,86) al 2024 (€ 41.632.104,88); l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) ha registrato una netta diminuzione da 48,1 giorni nel 2020 a 2,14 giorni nel 2024; anche il tempo medio ponderato di ritardo ha registrato un costante miglioramento da 17,18 giorni nel 2019 a –21,78 nel 2024; per quanto riguarda i PRU si è rilevato un andamento per cui i pignoramenti pagati sono passati da € 105.384.140,47 nel 2014 a € 11.828.794,02 nel 2024. Infatti, centrale è stato il ruolo svolto negli anni dalla Direzione generale risorse finanziarie sia nella predisposizione degli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

indicatori che nel monitoraggio costante e nelle modifiche ed adeguamento degli stessi al fine del raggiungimento di obiettivi di sana e corretta gestione amministrativa della Regione sempre più sfidanti.
Rispetto alla fase di progettazione degli indicatori, finalizzata alla predisposizione della sezione Performance del nuovo PIAO 2025-2027, nel mese di dicembre 2024 la Direzione generale ha proposto, con nota PG/2024/0592514 del 11/12/2024, una modifica nella formulazione dell'OBSA: infatti, considerato che a partire dal 2024, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/20231 (convertito nella Legge 41/2023), l'Amministrazione regionale, con Circolare PG/ 2024/0232361 del 09/05/2024, ha già assegnato un obiettivo individuale riferito al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, con un peso non inferiore al 30%, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive Strutture di appartenenza, si è ritenuto opportuno proporre per il 2025 in luogo dell'Indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", un nuovo indicatore, "Tempestività della registrazione delle fatture", finalizzato a garantire una corretta registrazione delle fatture sul RUF ed assicurare per tale via la tempestiva disponibilità e correttezza della contabilizzazione dei documenti nei sistemi informativi, essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock del debito commerciale.
Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti:
• Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024
Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire negli ultimi due anni una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa.
Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%).
• Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024
In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024.

In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

In particolare, rispetto al primo indicatore “Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese” (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l'interazione tra l'ente e le altre amministrazioni:
1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l’analisi dei procedimenti;
2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento.
1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d'interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell'accesso e nell'elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti.
L'analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un'interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell'analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l'estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di:
• Automatizzare l'estrazione dei dati dal portale
• Implementare un sistema di archiviazione strutturato
• Fornire funzionalità avanzate di reporting
• Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro.
Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell'architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l'intero sistema.
La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l'implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie:
il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell'interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell'automazione web.
L'interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l'efficienza operativa.
Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L'integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso.
Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un'automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali.
Per l'elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex
Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione.
L'accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali.
La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo.
La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto.
L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri:
• La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente.
• Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse.
• Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili.
2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti
Nel corso del 2024 si è proseguita l’attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L’obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti.
Il servizio digitale, disponibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale.
La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
L’avvio delle attività di verifica con l’utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l’interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi.
Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l’invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l’inserimento di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni.
La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti.
Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza.
Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale:
1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL
L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative:
• Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali.
• Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.
Soluzioni implementate:
1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19.
2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati.
3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso.
4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati.
Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili).
L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente.
2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU
La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti:
1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file
Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

2. Copia dei file selezionati
I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali.
3. Creazione di una cartella con timestamp
Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati.
4. Gestione della 'Data operazione'
Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione.
5. Copia della cartella elaborata nella directory Download
La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente.
6. Pulizia della cartella di lavoro
Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati.
7. Notifica di completamento
Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono.
8. Importazione automatica nel database
Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati.
Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione.
L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative.
3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica
Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly.
Le caratteristiche principali dello script sono:
Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti.
Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca.
Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine.
Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%.
Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento dei processi di entrata**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	azioni migliorative dei processi contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'accertamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La proposta di una nuova versione del Manuale di supporto agli utenti del sistema contabile riferito alle Entrate è stata inviata alla Direzione generale e alla Software house con mail in data 13/12/2024. Il manuale accorpa in un unico documento le istruzioni per l'utilizzo delle due funzioni del cruscotto relative alle Entrate: "Accertamento senza riscossione" e "Riscossione o Accertamento con riscossione". In merito alle funzionalità del Cruscotto che interessano le Entrate, rimane fuori dalla trattazione di questo manuale solo quella relativa alla rettifica di accertamenti esistenti, già oggetto di apposito manuale che tratta l'argomento unitamente alla rettifica degli impegni di spesa. La revisione del Manuale è stata pensata con l'intento di renderne la lettura maggiormente fluida e utile. Si è cercato di spiegare ogni funzione soffermandosi non solo sul "come si fa" ma anche sul "perché si fa" e "in quali casi si fa". Inoltre, sono stati aggiornati i contenuti e gli esempi grafici alla luce delle modifiche introdotte nell'ultimo biennio. In particolare, è stata sviluppata ed inserita ex-novo la parte relativa alle istruzioni per l'utilizzo della funzione "Accertamento senza riscossione", precedentemente non trattata. Altresì, il documento è stato integrato con le istruzioni per l'utilizzo della nuova funzione che prevede la possibilità di riscuotere con contestuale incremento dell'accertamento già esistente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 si è dato riscontro, in maniera adeguata e tempestiva, come risulta agli atti della Direzione, a tutti gli adempimenti richiesti relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso. Di seguito si segnalano in dettaglio i n. 10 riscontri effettuati: - Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - Riscontro 28/12/2023 - Nota prot. n. 70288 del 8/2/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023. Riscontro 12/03/2024 - Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. - Riscontro 15/05/2024 - Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - Riscontro 29/05/2024 - Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - Riscontro 01/07/2024 - Nota prot. n. 337064 del 8/07/2024 PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 - Riscontro 27/08/2024 - Nota prot. n. 419102 del 9/9/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. Riscontro 26/09/2024 - Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Riscontro 06/11/2024 - Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - Riscontro 29/10/2024 - Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - Riscontro 29/10/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2025-2027 anche alla luce dei target raggiunti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFR	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2024obo501312.05.01, il target fissato è stato pienamente realizzato, poiché la Uod 50.13.12 ha predisposto, come previsto, gli schemi di deliberazione con allegati i documenti, che sono stati approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni: • n. 440 del 06/08/2024, ad oggetto: "Approvazione proposta del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania - DEFRC 2025-2027; • n. 681 del 06/12/2024, relativa a: Approvazione Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania. NADEFR 2025-2027. Per quanto attiene al DEFR 2025-2027, il processo di definizione del documento programmatico è stato avviato con nota PG/2024/0229358 dell'8 maggio 2024 e si è concluso in data 5.11.2024, con l'approvazione della risoluzione di maggioranza da parte del Consiglio regionale, che ha peraltro formulato degli specifici indirizzi in merito alla Giunta regionale. Sia il DEFR che la Nota di Aggiornamento al DEFR sono stati predisposti in conformità al dettato normativo (All.4/1 D.Lgs.118/2011) mantenendo la consolidata articolazione per Missioni e Programmi delle schede trasmesse dagli Uffici di vertice, ovvero seguendo la stessa classificazione adottata per il bilancio regionale, in modo da collegare in maniera univoca la spesa agli obiettivi e alle attività da farsi; questa schematizzazione consente di conoscere la destinazione di tutta la spesa regionale, per la collocazione di ogni capitolo di spesa all'interno di una Missione/ Programma. Si evidenzia che la predisposizione del terzo capitolo per sua natura presuppone il più ampio coinvolgimento di tutte le Strutture organizzative della Regione e degli Assessori di riferimento; è stato peraltro ulteriormente implementato il programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" prevedendo che, nelle schede afferenti alle linee d'azione attraverso le quali si esplicano le politiche regionali fossero introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una maggiore sinteticità e coerenza interna tra missioni di bilancio e linee d'azione avviando, allo stesso tempo, un percorso di programmazione, monitoraggio e valutazione della sostenibilità delle politiche pubbliche a supporto dell'attuazione dell'Agenda 2030 e degli SDGs (Sustainable Development Goals) in Campania. Come noto, l'Agenda 2030 sullo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite - Trasformare il nostro mondo - è il risultato di un lungo percorso politico che ci ha restituito un quadro di riferimento ispirato all'integrazione e al bilanciamento delle tre dimensioni (ambientale, sociale, economica) della sostenibilità. Essa si presenta come un piano di azione per le Persone, il Pianeta, la Prosperità e la Pace, da sostenere con un rafforzamento del Partenariato internazionale, la Partnership (le cosiddette "5 P"). Dunque, è sembrato prioritario consentire di programmare e rendicontare le strategie utilizzando il set di indicatori, target e relative fonti, in grado di restituire il livello di attuazione dell'Agenda 2030 in Regione e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità posti. Il processo evolutivo in atto nella predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione che, oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che, comunque, fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. In appendice al DEFR, infine, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes e quant'altro utile ad una lettura di sintesi. Per quanto attiene alla Nota di Aggiornamento del DEFR, essa è "da presentare al Consiglio entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di Aggiornamento del DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione sul disegno di legge di bilancio". Il Consiglio dei Ministri in data 27 settembre 2024 ha approvato il Piano Strutturale di Bilancio di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	medio termine 2025/2029 (che sostituisce il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma). La sorveglianza di bilancio annuale si baserà sul monitoraggio dell'indicatore unico di spesa primaria netta e gli obiettivi di finanza pubblica del Piano saranno definiti su un orizzonte di legislatura pari a cinque anni e saranno vincolanti per tutto il periodo, mentre gli attuali documenti di programmazione economica nazionale coprono solo un triennio con obiettivi pluriennali rivisti ogni anno. L'orizzonte di programmazione dovrà quindi essere esteso da tre fino ad almeno cinque anni. Tutto ciò avrà un impatto sulla programmazione di finanza regionale e richiederà massima attenzione da parte della struttura del bilancio. Con circolare prot. PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio ha avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. La Nota di Aggiornamento presenta la medesima articolazione del DEFR 2025/2027 ed è stata realizzata con l'ausilio del programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" Per l'anno in corso, al fine di facilitare la verifica di coerenza tra le politiche, le linee di azione e gli indirizzi dati dal Consiglio regionale è stato aggiunto un apposito campo nella piattaforma Gzoom, dove è stato possibile trovare gli indirizzi nelle materie di propria competenza, così da poterne opportunamente tenere conto ai fini della predisposizione della NADEFRC. In appendice, infine, sono riproposte, aggiornate, le tabelle di raccordo già presenti nel DEFR, in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes; sono stati inoltre inseriti nella tabella 4.1, anche gli indirizzi formulati dal Consiglio regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBO 2024OBO501312.24.01 il target assegnato è stato pienamente realizzato poiché tutte le richieste del RCPT trasmesse sono state riscontrate, in maniera adeguata e tempestiva, entro i termini assegnati, come evidenziato di seguito: Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT: 621455_2023 del 27 dicembre 2023; adempimento UOD 12: 28/12/2023; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT: 70288_2024 del 8 febbraio 2024; adempimento UOD 12:13/03/2024; Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT: 226558_2024 del 7 maggio 2024; adempimento UOD 12: 27/05/2024; Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT: 240524_2024 del 15 maggio 2024; adempimento UOD 12: 04/06/2024; Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024); Richiesta del RPCT: 319198_2024 del 27 giugno 2024; adempimento UOD 12: 02/07/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT: 337064_2024 del 8 luglio 2024; adempimento UOD 12: 02/09/2024: Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT: 472159_2024 del 8 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 25/10/2024; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024); Richiesta del RPCT: 419102_2024 del 9 settembre 2024; adempimento UOD 12: 30/09/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT: 474965_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT: 474945_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Per quanto attiene all'OBO 2024OBO501312.25.01 si rileva che nel corso del 2024 sono state emesse a carico della UOD 50.13.12 n. 8 fatture, rispetto alle quali è stata completata l'istruttoria ed emesso il relativo decreto di liquidazione nel pieno rispetto della tempistica prevista superando il target fissato, come evidenziato dal prospetto che segue:

n. Fattura.	Data documento	Data scadenza	Data decreto
26	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
1410000302	22/02/2024	28/03/2024	01/03/2024
4	15/02/2024	16/03/2024	22/02/2024
28	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
1000 VVA 24000670	13/02/2024	15/03/2024	22/02/2024
27	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
58/FE	05/04/2024	05/05/2024	12/04/2024
2024VP0000077	11/04/2024	16/05/2024	22/04/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.25.02**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione del processo di rendicontazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Circolarizzazione degli enti-società che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
(t=0)^15 soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1 - ritardo t/16).	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target previsto per l'OBO 2024OBO501312.25.02 è stato pienamente realizzato: la UOD 50.13.12 era tenuta alla circolarizzazione nei confronti della Fondazione in house Ifel Campania in merito ai rapporti contrattuali in essere per il supporto fornito nell'ambito del sistema dei Conti Pubblici Territoriali; il relativo riscontro è stato fornito con nota prot. n. 103874 del 27 febbraio 2024. Pertanto, nel rispetto della formula per il calcolo dell'indicatore e dei termini previsti, l'obiettivo è stato adeguatamente e tempestivamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501312.26.01 è stato conseguito oltre il target previsto. Infatti, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.05.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesorieria della Giunta regionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di decreto	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	La SSL U.O.D. 50.13.13 si è adoperata, nel corso del 2024, per il raggiungimento dell'OBSA della Direzione "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile", predisponendo, come da indicatore, la proposta di decreto di approvazione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria della Giunta Regionale. In particolare, nel corso dell'annualità in oggetto, le principali attività hanno riguardato: a. la predisposizione degli atti di gara relativi al servizio di tesoreria regionale; b. la rivisitazione della documentazione sulla base delle FAQ ricevute in sede della precedente gara di Tesoreria; c. la revisione degli atti di gara in applicazione alla normativa derivante dal nuovo Codice degli Appalti (Dlgs 36/2023); d. la produzione dei nuovi allegati contenenti i criteri tecnico/economici; e. un contributo alla revisione della sezione Pignoramenti nell'ambito delle evolutive tecniche riguardanti la procedura di contabilità SIC/SAP. In esito alle predette attività, in data 19 dicembre u.s., è stata trasmessa, per il tramite della procedura E-Grammata alla Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, apposita proposta di decreto relativa all'avvio della nuova gara del Servizio di Tesoreria Regionale della Giunta della Campania unitamente agli atti di gara di riferimento inoltrati congiuntamente anche a mezzo mail in pari data. Tale proposta si è poi consolidata con Decreto Dirigenziale n. 432 del 30.12.2024 con il quale, oltre a dare avvio alla procedura per la scelta del nuovo soggetto gestore dei servizi di tesoreria della Giunta della Regione Campania, si è proceduto ad approvare tutta la documentazione di gara, ovvero: • allegato A_ CAPITOLATO • allegato B - Schema di convenzione • allegato B1 accordo trattamento dati privacy • allegato C- quadro_economico • allegato D1_Criteri di valutazione OFFERTA ECONOMICA • allegato D2_Criteri di valutazione OFFERTA TECNICA • allegato D3_ criteri di selezione operatori • allegato D4 DM_RCAM_Analisi Tecnica - XML_Tesoreria

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintentizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava la nota del RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023 circa l'avvenuto completamento delle operazioni di caricamento della sola istanza di Accesso pervenuta nel periodo di riferimento (1° luglio 2023 - 31 dicembre 2023) alla U.O.D. 50.13.13, in uno con avvenuta Validazione (Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023); 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024, provvedendo alla pubblicazione delle informazioni relative alla gestione del contratto in capo alla U.O.D. 50.13.13, non pubblicate per il tramite di E-grammata sul portale istituzionale - sezione amministrazione trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti – in dedicate cartelle compresse; 3. in data 30 maggio 2024, in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024 verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, allegando opportunamente la griglia -scheda di rilevazione-, valorizzata per la Sottosezione Pagamenti dell'Amministrazione relativa agli obblighi afferenti i pagamenti elettronici (ai sensi dell' art. 36 D. Lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1 del D.Lgs. n. 82/2005); 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPTCPT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo alla U.O.D. 50.13.13; 5. In data 02 luglio u.s. in riferimento alla nota del RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 del ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dallSPL, sono stati trasmessi a mezzo mail i registri contenenti i dati relativi alle richieste di Accesso documentale (ex L. n. 241/90) pervenute nel primo semestre 2024 relativamente alla struttura di competenza; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, tema PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1 si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti alla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT relativa all' ufficio di appartenenza; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. n. 419102 del 09_09_2024 del RPCT., trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL relativa agli uffici di appartenenza; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la strutture di appartenenza, nel corso del 2024, non hanno effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici; 10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale per la SSL di competenza. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 la SSL ha contribuito al raggiungimento dell'OBSA della Direzione Generale - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - 2024OBSA501300.25 - realizzando risultati performanti atteso che, in relazione all'azione predisposizione del decreto di liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024, è stato superato il target del 95%. Nel corso dell'esercizio 2024, infatti, alla struttura sono pervenute e interamente liquidate entro i termini fissati, tutte le fatture come di seguito illustrate: - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 01F020247110000122 INTESA SANPAOLO S.P.A. CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 01F020247110000122 del 26/01/2024 liquidata con D.D. n. 14 del 01/02/2024 di € 747 299,99 ; - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2300000044 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 2300000044 del 29/01/2024 liquidata con D.D. n. 16 del 05/02/2024 di € 747.299,97; - LIQUIDAZIONE A POSTE ITALIANE SPA CANONE SERVIZI DISPOSITIVI Fatt. n. 2110003877 del 205/2024 LIQUIDATA CON D.D. N. 42 06/06/2024 di € 12,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**			
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.04			
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione di un report e relativi indicatori	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione sulla valutazione	Tra le azioni individuate nell'allegato n. 4 "Piano delle Azioni Positive della Regione Campania. Aggiornamento per il Triennio 2024-2026" del PIAO 2024-2026 approvato con DGR 41/2024 nell'ambito della macroarea "Promozione sensibilizzazione della cultura di genere" risulta assegnata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie quella denominata "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere" con indicatore "Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Questa misura nel piano della performance 2024 è divenuta con codice 4 un Obiettivo Strategico Annuale di Valore Pubblico: ambito C OBSA della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, declinato nell'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 "Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere". Ad esso è stata associata l'Azione "Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori". L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All´art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La riforma PNRR M1C1-110, infatti, ha previsto che a partire dalla legge di bilancio 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese del bilancio dello Stato con riferimento alla spesa ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotto nell'ordinamento nazionale con la legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (PNRR ter) Art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) che prevede al punto 1 che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere, con le relative analisi, diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio u.s. "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere e una delle azioni individuate è la "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile.
La costruzione del bilancio di genere comporta un riesame e una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione della loro diversa incidenza su uomini e donne e sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio nel tempo, anche secondo un'ottica di genere. Assume, quindi, una fondamentale importanza la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere.
In continuità con le precedenti annualità e al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere, la Direzione Generale con la circolare prot. n. 382116 del 02 agosto u.s., e trasmessa alle SPL con mail del 05 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere.
In particolare, in adeguamento alle evoluzioni comunitarie e nazionali, ai singoli Centri di Responsabilità regionali, quali soggetti attivi delle politiche di bilancio, è stato richiesto di confermare o meno la classificazione della spesa relativa al rendiconto 2021, così come comunicato l'anno precedente in sede di redazione del bilancio di genere della Regione Campania. L'unità di analisi è il singolo capitolo di spesa. Nel prospetto contenente le voci di spesa riclassificate, inviato alle singole SPL con separata mail lo stesso 05 agosto, sono stati aggiunti il Modello di indicatore e l'Indicatore più appropriato per il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, proposti alle strutture competenti e individuati dalla DG 5013 nelle Appendice strategiche tematiche ministeriali in base all'incrocio delle informazioni fornite direttamente dagli uffici regionali nella colonna "motivazione della classificazione proposta", dal questionario "Politiche settoriali" consegnato, dai dati sulle attività svolte dal Centro di Responsabilità a cui è affidata la gestione, dalla missione e programma della spesa, dalla denominazione del capitolo che finanzia l'intervento e attraverso un costante e costruttivo confronto con i referenti degli uffici regionali delle SPL.
In sintesi, gli schemi adottati per la riclassificazione e il monitoraggio della spesa secondo una prospettiva di genere contengono:
- l'elenco dei capitoli di spesa di competenza con le informazioni prese dal rendiconto 2021 da non modificare;
- le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste nelle ultime colonne che le SPL dovevano completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio.
Ultimato il lavoro della Direzione, l'ufficio regionale per quanto di competenza, a seguito di ulteriore analisi, ha confermato l'indicatore o ne ha individuato un altro più appropriato allo scopo. Già in quella fase si è preannunciata l'intenzione della Direzione di procedere all'elaborazione del Bilancio di genere relativo all'ultimo rendiconto della Regione approvato relativo all'annualità 2023 e si è chiesto, quindi, di prestare particolare attenzione a questa fase, in quanto a breve sarebbe stata inviata una nuova circolare per la sua riclassificazione e in quella sede gli indicatori scelti sarebbero stati utilizzati concretamente per rilevare l'andamento della spesa nel tempo.
Si è precisato che nell'attività di verifica e di identificazione degli indicatori gli uffici dovevano attenersi alle linee guida elaborate dallo Stato in sede di riclassificazione del Rendiconto Generale dello Stato 2023. In aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate per il Rendiconto 2021 (spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), con la Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22 è stata introdotta in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto.
Si è chiesto, pertanto, di riclassificare le spese usando le seguenti quattro modalità di classificazione:
• “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere” (codice 1), relative alle misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità;
• “sensibili” (codice 2), relative a misure che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne;
• “da approfondire” (codice 0*), relative alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere10;
• “neutrali” (codice 0), relative alle misure che non hanno impatti diretti o indiretti sul genere.
Il nuovo codice sperimentale “0* da approfondire” costituisce uno stimolo a limitare l’attribuzione di neutralità (codice 0) agli interventi che non rientrano nelle esemplificazioni a supporto dei criteri richiamati nelle Linee guida, rinviando una definitiva classificazione all’esito degli approfondimenti necessari, anche riconsiderando la classificazione segnalata nelle rilevazioni degli anni precedenti per le azioni già esaminate. Si è ricordato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, “neutrali” possono avere effetti indiretti rilevanti per il genere, come favorire il persistere di stereotipi di genere o disincentivare l’accesso e la partecipazione al mercato del lavoro. Riconoscere e classificare tali spese come “sensibili” è particolarmente rilevante, in quanto permette di raggiungere effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza generare necessariamente oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.
Al fine della verifica della riclassificazione definitiva del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state trasmesse, quindi, le ultime Linee guida predisposte dallo Stato, che specificano le definizioni, le modalità e i criteri a cui i singoli Centri di Responsabilità regionali dovevano attenersi. Nelle illustrazioni di alcune casistiche tipo per ciascuna modalità di classificazione, le Linee guida tengono conto delle attività di verifica del test di rilevanza di genere cui vanno sottoposte le varie misure relative alle politiche settoriali, già raccolte attraverso il relativo questionario “Politiche settoriali”.
Nell’ottica di un monitoraggio continuo della programmazione integrata regionale, si è suggerito di tenere presente e di partire dalla rilevazione effettuata dai singoli Uffici in indirizzo in sede di elaborazione del contributo della Regione Campania al PNR 2021 dello Stato in merito all’allegato “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA – parte consuntiva e programmatica” e alla “MATRICE CONSUNTIVA DEGLI INTERVENTI REGIONALI - EQUITA’”, una delle quattro dimensioni della competitività sostenibile, alle quali sono ricondotte le Country Specific Recommendations annuali.
Una volta verificato, modificato e integrato in tutte le voci, gli uffici competenti hanno trasmesso il prospetto per il tramite della sola SPL entro il 06 settembre 2024 all’indirizzo dedicato bilanciodigenere@regione.campania.it, utilizzato in continuità con gli anni precedenti come unico canale di comunicazione sulla tematica in questione.
Come detto in precedenza, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021 e in sinergia con esso, considerata l’importanza ormai assunta dal Bilancio di genere, quale documento di particolare rilievo da mettere a disposizione dei policymaker per la predisposizione del prossimo programma e dello stesso bilancio di previsione, si è ritenuto di doversi allineare all’ultimo Rendiconto approvato e con circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto “Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori” e trasmessa a tutte le strutture di primo livello il giorno 08 agosto in uno con il questionario “Politiche settoriali” 2023, si sono avviate tutte le azioni propedeutiche all’elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

Tale allineamento trova il suo fondamento nel principio che il Bilancio di genere a consuntivo, riproposto annualmente, sarà tanto più efficace quanto più potrà essere indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere, avendo come obiettivo l'introduzione della classificazione della spesa in ottica di genere già in fase di previsione. La rilevanza del Bilancio di genere a consuntivo diventa, infatti, ancora più evidente, in quanto dovrebbe permettere, chiudendo il ciclo del bilancio, il confronto tra quanto previsto in fase di programmazione con quanto poi realizzato a consuntivo attraverso l'attuazione delle politiche settoriali.
Al fine di poter pervenire con successo alla conclusione del ciclo appena descritto, è stata ribadita l'importanza di dotarsi di validi strumenti per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del personale e per gli esiti economico-sociali delle politiche settoriali gestite.
In continuità con le precedenti annualità, per la definizione del Bilancio di Genere del Rendiconto 2023 si è chiesto di attenersi alle indicazioni operative fornite con la circolare prot. n. 2024.382116.
In concreto, partendo dall'elenco dei capitoli di spesa del Rendiconto 2023, la Direzione ha provveduto a riportare la riclassificazione della spesa secondo una prospettiva di genere effettuata dagli uffici in precedenza. Ad ogni capitolo è stata poi aggiunta la proposta di modello e di indicatore effettuata dallo Scrivente Ufficio. Nel file sono stati poi aggiunti i capitoli che o sono stati istituiti negli esercizi finanziari 2022 e 2023 o che sono stati movimentati nel corso del 2023 e non nel 2021.
Ai singoli Centri di Responsabilità regionali è stato chiesto di confermare o meno la classificazione della spesa e gli indicatori mutuati dalla precedente riclassificazione in coerenza con l'analisi compiuta sul Rendiconto 2021, con gli interventi attuati e alla luce delle nuove Linee Guida elaborate dal MEF già trasmesse, con le quali, in aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate in precedenza (spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), è stata confermata la quarta modalità, di cui alla Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto, e all'ultima Circolare MEF del 16 maggio 2024 n. 26.
Operativamente, ogni ufficio ha ricevuto tramite successiva mail un file Excel contenete due fogli. Il primo è relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza riferito al Rendiconto 2023 contenente le stesse informazioni richieste per la riclassificazione del Rendiconto 2021 con dati da non modificare e le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste da completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite.
Il secondo foglio è quello relativo al "monitoraggio" della spesa, nel quale sono stati riportati per ogni capitolo di spesa di competenza della SPL i dati del rendiconto 2021 che quelli del Rendiconto 2023, le riclassificazioni effettuate, i modelli e gli indicatori individuati da non modificare che le colonne nelle quali le Strutture riportano i risultati ottenuti con l'applicazione dell'indicatore scelto e una breve descrizione dell'andamento della spesa negli anni come sopra descritto.
Una volta ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti e individuati gli indicatori definitivi, si è chiesto di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa (colonna denominata "Andamento della spesa": inserire solo in aumento, in diminuzione, costante), evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati (colonne denominate Risultato 2021 – Risultato 2023), valutando e motivando (colonna denominata "Breve relazione sul risultato sull'andamento della spesa") le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto, collegandoli, ove possibile, agli interventi con essa finanziati e descritti nell'allegato 1. Nella stessa colonna è stato chiesto di indicare in che modo le spese classificate con codice 2 e 0* hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne.
Unitamente alla classificazione delle spese del bilancio e all'individuazione del modello e dell'indicatore, gli uffici regionali hanno comunicato, qualora fossero stati indicati voci di spese con

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

interventi di codice 1, le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per incidere nella direzione di una riduzione delle diseguaglianze di genere tramite la compilazione del Questionario riguardante le politiche settoriali dell'amministrazione, comunicando alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza.
A tal fine, il questionario chiedeva di specificare:
• interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES);
• eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere;
• azioni intraprese per ridurre le diseguaglianze di genere;
• interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne);
• altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale.
La scadenza per la presentazione della documentazione richiesta è stata fissata al 20 settembre u.s..
Con la circolare prot. n. 2024.386170 su richiamata, è stato chiesto, altresì, che al termine dell'analisi il singolo ufficio avrebbe dovuto raccogliere i risultati raggiunti in una Relazione finale, con la quale avrebbe avuto modo di esplicitare il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali sul tema, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Tali relazioni sugli obiettivi raggiunti sono confluite in un documento complessivo posto all'attenzione degli organi decisionali come strumento di ausilio nelle scelte da adottare per la prossima programmazione. Solo tre uffici (DG 5001, DG 5005 e DG 5012) hanno presentato tale relazione. Le stesse sono confluite in un unico documento agli atti dell'ufficio.
In ogni caso lo Scrivente Ufficio ha effettuato un'analisi delle relazioni brevi inserite nel file "monitoraggio" trasmesso dagli uffici regionali e sono state individuate varie casistiche proposte dagli uffici. Di seguito si sintetizzano le principali.
Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati.
Si tratta di servizi non avviati nel 2023 chiusi negli anni precedenti (semmai per i quali erano in corso liquidazioni e certificazioni alle autorità competenti) o interventi attualmente in corso di realizzazione ma non riprogrammati, che possono essere sottoposti all'attenzione dei policymaker, in quanto riproponibili per il futuro con i dovuti adeguamenti legati agli intervenuti mutamenti degli scenari economici - sociali e per le diverse peculiarità territoriali (ad esempio U00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, delib. g.r. n. 6960 del 22/12/2000. altri servizi");
Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi. Sono stati segnalati molti interventi (quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere), per i quali al momento della rilevazione gli uffici non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, in quanto le risorse non sono direttamente gestite dall'Ufficio, ma da soggetti terzi (ad esempio enti locali/a istituzioni sociali private/ambiti/consorzi). Gli uffici, presa consapevolezza della necessità di raccogliere le informazioni necessarie per la valutazione dell'impatto degli interventi finanziati sui beneficiari, si sono subito attivati, classificando per ora la spesa con codice 0*.
Alcuni Interventi segnalati dalle SPL:
• Voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica;
• Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: Sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

• Finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza/risorse impegnate per gli Ambiti territoriali destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza
• Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizio accoglienza temporanea per bambini figli dipendenti fino a 12 anni sul territorio;
• Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti isee per l'abbattimento della retta. L'intervento a confronto con la programmazione 2014-2020, è diventato "a titolarità" a seguito della rimozione dell'intermediazione degli ambiti territoriali, garantendo un maggior controllo sulla spesa prodotta. Quest'ultima si è mantenuta costante.
• Risorse destinate a sostegno ai Centri Anti Violenza ed ai centri di Ascolto (CAV/CA);
• Assegnazione delle borse di studio;
• Accordi territoriali di genere è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento a lavoro e conciliazione vita/lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Con tale misura sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate, mentre le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate;
• Piano Strategico Pari Opportunita' - Sviluppo Campania: la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione.
• Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa (SECONDA EDIZIONE). Attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60 % delle domande presentate ritenute ammissibili i cui ammontare complessivo è pari € 684.000.
• Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica, sfatare i miti e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le Mutilazioni genitali femminili (MGF).
• contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno per la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale che hanno presentato istanza;
• attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.
Entrambe le circolari sono state trasmesse a tutte Direzioni Generali e Strutture Equiparate, agli uffici regionali Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V. I riscontri complessivi sono stati per le due circolari ventisei, mentre i questionari raccolti per il 2023 sono undici, in quanto sono stati forniti solo dalle strutture che hanno interventi con codice 1 e/o 2. Tutta la documentazione è agli atti dell'ufficio.
Vista la difficoltà incontrata dalle strutture regionali nello svolgere le attività richieste, per rispondere ai numerosi dubbi presentati durante l'elaborazione della documentazione su citata, ma soprattutto per sensibilizzare e formare gli operatori regionali in forza presso le SPL interessati all'elaborazione del bilancio di genere, l'ufficio di Staff 501391, che negli anni ha coordinato le attività relative all'elaborazione del bilancio di genere, ha organizzato il giorno 25 settembre u.s. un incontro formativo dedicato, al quale hanno partecipato tutti i referenti contabili, i funzionari e dirigenti che seguono questa tematica, nonché il personale della stessa Direzione 5013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

L’incontro ha riscosso particolare interesse, dimostrato non solo dalla numerosa partecipazione, ma dal coinvolgimento sul tema da parte dei partecipanti all’evento, che hanno anche chiesto di ricevere le slides proiettate, quale documento di informazione e formazione sulla materia. Dalle slide, custodite agli atti dell’Ufficio, si possono ripercorrere i momenti salienti dell’incontro, partendo dalla spiegazione di cosa si il bilancio di genere, i suoi obiettivi, normativa ed esperienza italiana fino ad oggi, lo stato dell’arte in Regione Campania attraverso rappresentazioni grafiche e un excursus di quanto fatto dal 2020 al 2024, esposto il ciclo del bilancio di genere, le iniziative poste in campo, le criticità riscontrate e le soluzione trovate, nonché le opportunità a fronte dell’adempimento da svolgere.
In conclusione, nel corso del 2024 si è affinata l’attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere, confrontato le voci di bilancio riclassificate nel corso degli anni 2019 – 2021 – 2023, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con i precedenti Bilancio di genere.
L’Ufficio scrivente svolge la sua attività attraverso un confronto continuo con gli uffici direttamente coinvolti nell’attuazione delle politiche di genere. Le metodologie legate alle attività propedeutiche all’elaborazione dei bilanci di genere e le analisi successive che esplicitano i risultati raggiunti dalla Regione in tema di parità di genere sono in continuo divenire, le stesse informazioni raccolte possono essere analizzate e aggregate in modo differente in base all’oggetto della ricerca.
In questa relazione vengono riportate solo alcune rappresentazioni e tabelle di sintesi che esplicitano lo stato dell’arte della Regione Campania. In particolare, si precisa che il bilancio di genere relativo alla riclassificazione del Rendiconto 2023, nonché quelli relativi al 2019 e 2021, i questionari raccolti negli anni 2021 e 2023 sono consultabile presso l’ufficio dello STAFF 501391.
Sono agli atti dell'ufficio le principali tabelle e grafici dai quali è possibile leggere immediatamente le informazioni necessari ai diversi stakeholder in base agli interessi di cui è portatore, funzionali anche a eventuali successive rielaborazioni per le attività di competenza.
I risultati sono espressi in valore assoluto ed in percentuali, per annualità, per codice 0, 1, 2 e per il solo 2023 anche per codice 0*, sono state elaborati confronti tra annualità 2019 – 2021, 2021 – 2023 e tra le tre annualità 2019 – 2021 e 2023. Altra elaborazione effettuata è tra missioni e programmi interessate da interventi codice 1 e 2 che sono quelli che direttamente o indirettamente, che di fatto o potenzialmente impattano sul genere. In generale, oltre alle tabelle a doppia entrata, le rappresentazioni grafiche utilizzate sono torte ed istogrammi con valori espressi in migliaia di euro, mentre per esplicitare l’andamento della spesa nei tre anni è stata utilizzata una rappresentazione cartesiana in quanto più idonea a rendere visibile il risultato campano, dove sull’ascisse si sono riportati gli stanziamenti di cassa e competenza 2019 – 2021 – 2023 e sulle ordinate il valore in milioni di euro.
Agli atti dell’ufficio alcune analisi esemplificative effettuate quali:
1. Rappresentazioni grafiche dell’analisi effettuata confrontando le missioni e i programmi movimentati negli esercizi finanziari 2021 e nel 2023, i cui risultati divisi per codice 1 e 2 sono stati rappresentati sia tramite tabelle (valori espressi in migliaia di €), che con istogrammi;
2. Analisi per codici e per cassa e competenza del Bilancio di genere 2023:ù
3. Confronto per codice competenza e cassa 2019 – 2021 – 2023, sia in tabella che con istogrammi;
4. Andamento della spesa negli anni 2019 – 2021 – 2023 per codici – cassa e competenza
In sintesi, sono stati individuati 83 indicatori, di cui due non individuati dalle Appendici ministeriali, mentre in alcuni casi sono stati individuati solo i modelli senza l’indicatore specifico. Agli atti dell’ufficio l’elenco dei modelli ed indicatori individuati dagli uffici regionali per monitorare l’andamento della spesa dedicata alle politiche di genere negli anni.
Da quanto sopra relazione si può comprendere quanto l’attività richieda attenzione continua durante l’intero anno.
Di seguito si elencano le fasi del processo con l’analisi di alcune rilevanti criticità:
- analisi delle evoluzioni normative, del contesto regionale e delle metodologie da aggiornare;
- elaborazione dei documenti da poi trasferire agli uffici, che prestano poca attenzione al tema e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

percepiscono l'attività come un ulteriore adempimento che non facilita ed innesta nel processo di analisi e monitoraggio delle attività svolte, ma che si aggiunge in maniera astratta alle ordinarie;
- affiancamento degli uffici regionali fornendo chiarimenti e supporto nella riclassificazione e nella compilazione dei documenti attraverso una rilettura in una prospettiva di genere degli interventi che gestiscono. Si passa poi a collezionare in tre file complessivi, 2021, 2023 e monitoraggio, le risposte fornite dalle SPL;
- analisi dei riscontri forniti, attività molto complessa che spesso necessita ulteriori chiarimenti, approfondimenti degli atti autorizzativi della spesa, nuova classificazione della spesa. Questo spiega anche il diverso risultato avuto nel 2024 della riclassificazione del rendiconto 2021;
- riformulazione dei contributi al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari, in quanto gli uffici regionali hanno formulato motivazioni diverse anche se di fatto ponevano in campo interventi similari;
- elaborazione del bilancio di genere;
- individuazione dei modelli di indicatori e degli indicatori più idonei a misurare gli obiettivi programmati e a monitorare nel tempo l'andamento della spesa;
- analisi dei risultati, loro rappresentazione in prospetti di sintesi, in tabelle e grafici al fine di renderli chiari a tutti gli interlocutori;
- elaborazione di relazioni per gli altri Uffici regionali.

In riscontro alla nota prot. 414587 del 05/09/2024 della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V. avente ad oggetto "Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità", è stata anche elaborata la relazione delle attività svolte connesse al bilancio di genere fino al 30 ottobre, trasmessa alla Direzione generale con nota prot. n. 516076 del 31.10.2024.

Si è anche elaborata una rappresentazione grafica del Ciclo del Bilancio di Genere della Regione Campania, agli atti dell'Ufficio.

Si comprende la complessità e l'importanza del Bilancio di Genere, quale documento messo a disposizione dei policymaker, che passa da facoltativo a obbligatorio, quando si legge all'art 38 septies, comma 1.bis della legge n.196 del 2009 – 2018 l'istituzione di un Comitato Tecnico Statale, che si aggiunge al personale che elabora e analizza nei singoli Ministeri sia l'andamento delle politiche dedicate al personale interno che le politiche settoriali messe in campo, composto da:

• rappresentante MEF - RGS
• rappresentante della Presidenza del Consiglio dei ministri
• rappresentante dell'ISTAT
• rappresentante dell'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS)
• due esperti della materia di comprovata esperienza scientifica provenienti da università ed enti di ricerca.

Per quanto sopra rappresentato, questa delicata attività svolta dallo scrivente Ufficio dal 2020 necessita di figure professionali specialistiche differenti che si dedichino a tempo pieno alle attività descritte.

In particolare, per l'importanza crescente che le tematiche di genere stanno assumendo, per le peculiarità delle professionalità interessate, nonché per il tempo da dedicare allo stesso, si rappresenta la necessità di istituire anche un Regione Campania un ufficio dedicato collegato ad interlocutori esperti possessori di informazioni utili all'analisi richieste (rappresentate INPS regionale, rappresentante dell'ISTAT, Esperti in materia di analisi dei dati ed elaborazione dei risultati), nonché personale regionale dedicato.

Di seguito la documentazione citata in precedenza:
- Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto 2024;
- Circolare prot. n. 386170 del 06 agosto 2024;
- Linee guida per la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere dello Stato;
- Questionario "Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	genere - Rendiconto 2023 - POLITICHE SETTORIALI” trasmesso agli uffici; - Relazione finale complessiva trasmesse dalle tre SPL; - Indicatori individuati dalle SPL regionali; - Slide proiettate durante il corso di formazione tenutosi il 25 settembre 2024; - Rappresentazioni grafiche e confronti. Sono agli atti dell’ufficio le mail di trasmissione delle circolari con gli allegati e le singole mail di trasmissione agli uffici con le voci del rendiconto 2021 e 2023 da riclassificare e il monitoraggio da effettuare, i questionari elaborarti dalle SPL, Bilancio di genere 2023, anche suddiviso per codice 1, 2, 0, 0*, le risposte del Bilancio di genere riclassificato delle singole SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo è declinato nella seguente azione Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale, ed è stato pienamente raggiunto; infatti, con mail del 04 luglio 2024 è inviata la prima relazione semestrale, effettuata in fase di elaborazione del DDL di assestamento al bilancio 2024/2026 e della prima variazione di Bilancio, mentre con mail del 20 dicembre 2024 è stata inviata l'ultima relazione. In considerazione della crescente attenzione alla contabilità Accrual al fine della sua introduzione in ambito anche regionale, questo obiettivo è stato poi assegnato ai funzionari come obiettivo individuale denominato “Analisi, riclassificazione e monitoraggio dei capitoli di bilancio in coerenza al modulo gestione cespiti SAP S/4 HANA -progetto Share, alla corretta imputazione delle fatture ed all’esatta perimetrazione delle risorse PNRR per le strutture regionali di competenza assegnate con ordine di servizio prot. n. 2019.67746 e riprese con nota circolare prot. n. 31485 del 18.01.2024” e agli istruttori denominato “Supporto ai funzionari nei controlli delle codifiche per i capitoli di bilancio in coerenza al modulo cespiti SAP/4/HANA, alla corretta imputazione delle fatture e all’esatta perimetrazione delle risorse PNRR anche ai fini della trasparenza”. In questo modo l’attività di verifica di coerenza dei capitoli assegnati alle Strutture amministrative regionali al Piano dei conti integrato è costantemente attenzionata dallo Staff e nel corso del 2024 è stata regolamentata impartendo al personale dell’ufficio, funzionari ed istruttori, precise modalità di controllo e confermando lo strumento di raccolta delle informazioni utilizzato l’anno precedente. In particolare, con mail del 19 febbraio si è comunicato che “è disponibile sullo share point il file per la "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" da compilare in tempo reale con le stesse modalità dell'anno scorso ad ogni chiusura di delibera di Giunta o di decreto dirigenziale interessato.” Le informazioni raccolte sono riferite ai seguenti campi inseriti nel file caricato su share point: Struttura regionale, Capitolo, Descrizione, Area Funzionale, Missione, Programma, IV livello, Documento di Adeguamento, Tipo variazione, Capitolo originario, IV livello, Motivazione, Note, Operatore. Con ordine di servizio dello STAFF prot. n. 209489 del 24.04.2024, così come integrato con mail del 23 maggio, trasmesso tramite mail lo stesso giorno con l’allegato ai dipendenti dello Staff, la Scrivente ha individuato, tra l’altro, un set minimo di indicatori che saranno utilizzati per valutare l’impatto in termini di efficienza temporale delle attività/funzioni di competenza dello Staff da aggiungere e a completamento di quelli già individuati nelle schede degli obiettivi individuali. Tra questi, è stato stabilito quale indicatore di efficienza temporale, la presentazione di un report semestrale, con precisione alla data del 15 luglio, per valutare la Tempestività nella compilazione del file denominato "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" disponibile su share point, con le stesse modalità e contenuti dell'anno 2023. I funzionari supportati dagli istruttori hanno implementato di volta in volta il file presente su share point. Il report di competenza dei singoli funzionari contenente le informazioni su riportate relativo al primo semestre 2024 è stato trasmesso nei termini tramite mail congiuntamente alla relazione sull’attività lavorativa svolta anche in LAG nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2024 e alla griglia sintetica di rendicontazione, la cui scadenza di presentazione è stata fissata per il 15 luglio 2024 (giusta mail del 23 maggio 2024). Dal report si evince che in sede di istruttoria delle richieste pervenute dagli uffici regionali le motivazioni sono riconducibili principalmente all’adeguamento del IV livello dei conti di precedenti istituzioni, ad acquisizione di nuove risorse in bilancio, a riprogrammazione delle risorse proveniente dal passato, a variazioni compensative ai sensi dell’art. 12 del regolamento di contabilità regionale. L’estrazione del file da share point di tutti i capitoli istituiti nell’esercizio 2024 per adeguamento di capitoli esistenti e nel rispetto del nuovo regime della “Gestione dei cespiti” in vista della futura contabilità Accrual è agli atti dell’Ufficio. In conclusione, si evidenzia che con Determina del MEF – RGS – RR 259 del 26 novembre 2024 la Regione Campania è stata individuata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1- 118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. In considerazione dell'imminente sperimentazione, questa attività di adeguamento degli attuali capitoli di bilancio e di attenzione costante alla corretta classificazione dei capitoli di nuova istituzione iniziata dal 2023 è indispensabile ai fini della corretta introduzione della contabilità Accrual.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L’obiettivo prevede come indicatore N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Lo Staff ha riscontrato in maniera adeguata e tempestiva per quanto di competenza il 100% delle richieste pervenute nei tempi stabiliti dalla Direzione Generale in riferimento all’assolvimento degli specifici obblighi prescritti, come si evince dagli adempimenti riportati di seguito: • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023; Riscontro Staff 501391 mail del 04/01/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 08/03/2024; • Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 20/05/2024; • Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 06/06/2024; • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024; Richiesta del RPCT prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024 0;Riscontro Staff 501391 mail del 02/07/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT prot. n. 337064_2024 del 08/07/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 02/09/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024; Richiesta del RPCT prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 13/09/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 07/11/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024. La Struttura diretta ha, quindi, assicurato anche per quest’anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'organizzazione e proposta di riorganizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per il corretto inquadramento dei due Obiettivi Operativi specifici affidati alla Struttura diretta (OBO501392.05.01 e l'OBO501392.05.02) - e correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico "CAPACITÀ delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE di GENERARE e SOSTENERE BENEFICI per la COLLETTIVITÀ", per chiarire, poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve, è possibile abilitarlo. Se - inizialmente - il concetto di "Valore Pubblico" è stato introdotto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - nel mese di giugno 2017 - con le Linee Guida per il Piano della performance n. 1; la "Creazione di Valore Pubblico" è divenuta il fulcro di tutti i Piani delle Amministrazioni Pubbliche - confluiti ed assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021. Al di là di una pur possibile distinzione tra "Valore Pubblico" e "Valore Settoriale", appare più utile cogliere la differenza fondamentale tra Valore Pubblico: in senso stretto e, in senso ampio. Il Valore Pubblico "in senso stretto" è dato dal Miglioramento del livello complessivo di benessere della Comunità amministrata (Cittadini, Imprese e Stakeholder), nelle varie prospettive (economica, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sanitaria, ecc.). Diversamente, per Valore Pubblico "in senso ampio" si intende l'Impatto medio generato dalle politiche dell'Amministrazione sul livello di Benessere Complessivo (multidimensionale) di Cittadini, Imprese e Stakeholder, ottenuto: a) governando le Performance (Organizzativa e Individuale); b) proteggendo il Rischio di sua erosione (per Inefficienza o Corruzione) e, c) tutelando lo stato di salute delle Risorse (disponibili). Ciò significa - e non può significare altro - che: una Amministrazione genera Valore Pubblico quando riesce a programmare e gestire "in modo razionale" - cioè, con adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV) - le Risorse a disposizione in funzione del soddisfacimento delle esigenze di Cittadini, Imprese e Stakeholder, facendo leva sul suo "Patrimonio (Vero)" che è costituito dai Beni - o meglio - dai cd. "Valori Intangibili" (la Capacità Organizzativa, le Competenze delle Risorse Umane, la Rete di Relazioni Interne ed Esterne, la Tensione continua verso l'Innovazione), riducendo - nel contempo - il Rischio di erosione (del Valore Pubblico), per Inefficienza o Corruzione: PERFORMANCE MANAGEMENT = LEVA di CREAZIONE del VALORE PUBBLICO RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del VALORE PUBBLICO ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE = CONDIZIONE ABILITANTE del VALORE PUBBLICO Un nuovo paradigma (quello della Creazione di Valore Pubblico) che cambia l'approccio della Programmazione Pubblica e - più ancora - il rapporto tra "Amministrazione" e "Cittadini - Imprese": una attenzione - tensione che si sposta "dall'Interno all'Esterno", una Programmazione più orientata ai Risultati e alle effettive Performance dell'Amministrazione, e non solo concentrata su questioni di meritocrazia interna, rispetto al raggiungimento degli Obiettivi. Un'evoluzione dell'azione amministrativa che - proprio attraverso la Creazione di Valore Pubblico - deve rappresentare una spinta decisa verso una necessaria e auspicata "acquisizione di consapevolezza" - da parte della P.A. - dell'importanza del proprio Ruolo in un contesto socioeconomico che è sempre più complesso: un Ruolo non più di "zavorra" allo Sviluppo Sociale ed Economico del Paese, ma di Propulsore del Cambiamento. In questa prospettiva - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali di "VALORE PUBBLICO" da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e "RISULTATI") in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

"Sostenibilità Ambientale".
Come anticipato, i due Obiettivi Operativi 501392.05.01 e 501392.05.02 - affidati all'Ufficio di Staff diretto - sono correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" di cd. ambito b, anche con essi - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale - si punta, tra l'altro, al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione.
Come pure - da Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2024 - 2026 - rientrano nello stesso ambito b, anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) assegnati alla Direzione Generale: 06, 07 e 25. Nello specifico:
- l'OBSA 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile;
- l'OBSA 501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie, dei Servizi Fiscali e del Contenzioso Tributario. Infatti, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e,
- l'OBSA "trasversale" 501300.25, che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello).
Ai precedenti 4 Obiettivi Strategici di ambito b (OBSA 05, 06, 07 e 25), con il PIAO 2024 - 2026 sono stati assegnati alla Direzione anche: un Obiettivo Strategico di cd. ambito c, l'OBSA 501300.04 che (con Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere) punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà ed altri due OBSA cd. "trasversali": l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) e, l'OBSA 501300.26 che punta alla semplificazione e Digitalizzazione dei Processi amministrativi.

L'OBO501392.05.01 - con un Peso pari a 40 - prevedeva lo svolgimento di attività di Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'Organizzazione e la proposta di un Atto di Riorganizzazione, con Indicatore: la Proposta di un Atto di Riorganizzazione interna e Regola di calcolo "ON - OFF".
Occorre premettere che - nel 2021 - la Giunta Regionale ha avviato un processo di cambiamento che ha riguardato le attività e le competenze della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, seguito alla incorporazione della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (Deliberazione n. 170 del 21 aprile 2021): una Riorganizzazione che ha comportato la moltiplicazione delle Strutture di Secondo Livello (da 3 a 6 "Uffici di Staff" e, da 5 a 10 "U.O.D."), con una iniziale e sostanziale triplicazione delle Risorse Umane assegnate (il 31 gennaio 2022: da 53 a 165).
Infatti, in aggiunta al Personale transitato dalla Direzione incorporata, il 2 novembre 2021 è stata disposta l'assegnazione di ulteriori n. 36 unità di Personale (allora, Categorie C e D) assunte dal Corso Concorso "Piano per il Lavoro", a cui è seguito anche - nei mesi di "dicembre 2021 - gennaio 2022" - l'affidamento (alla Direzione) di altre 4 Unità assunte dal Concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego.
In questa complessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170) - nel mese di settembre 2022 - la V Sezione del Consiglio di Stato ha sollevato questioni di legittimità costituzionale del primo comma dell'art. 2 della legge regionale 6 agosto 2010 n. 8 - che aveva portato il 15 dicembre 2011 all'approvazione del Regolamento n. 12 e, il successivo Giudizio di legittimità costituzionale si è poi concluso nel 2023 con la dichiarazione di illegittimità costituzionale del primo e del secondo comma dell'art. 2 della legge regionale di "Delega" n. 8 (Sentenza n. 138 del 10 luglio 2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

In questa prima Riorganizzazione (da cd. "Deliberazione 170"), proprio a seguito dell'Ordinanza di rimessione del Consiglio di Stato (del 19 settembre 2022), il Consiglio Regionale ha approvato una prima legge regionale n. 14 del 21 ottobre 2022, con la quale ha RI - Autorizzato la Giunta a disciplinare con Regolamento (entro i 12 mesi dalla data di entrata in vigore della stessa), il proprio Ordinamento Amministrativo), questa volta - però - sulla base di differenti norme regolatrici e con la declinazione di un diverso Modello per: "Direzioni Generali" - "Settori (Strutture Complesse)" e "Unità Operative (Semplici)".
Non solo, il 18 luglio 2023 è stata approvata ancora un'altra legge regionale: la n. 15, con la quale "Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali, all'esito della sentenza della Corte Costituzionale 10 luglio 2023, n. 138 e nel rispetto degli Equilibri del Bilancio regionale, fino all'attuazione dell'articolo 1, comma 1 della legge regionale 21 ottobre 2022, n. 14 (Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania), continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'Ordinamento, l'Organizzazione e le Funzioni degli Uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legificazione per effetto della presente legge ...".
Una obiettiva e generale situazione di incertezza rispetto al "Nuovo Modello" (cd. a tendere) che - nel 2024 - ha portato alla approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 22 febbraio 2024, con la quale è stato finalmente avviato il processo di riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, a cui è seguita l'approvazione di un'altra Legge regionale: la n. 6 del 15 maggio 2024, che definisce il nuovo "Ordinamento e l'organizzazione degli uffici della Giunta regionale", poi approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 408 del 31 luglio 2024.
A fronte di tutto quanto premesso, ciò che rileva - ai fini dell'OBO501392.05.01 - è che, con la stessa Deliberazione 408 - del 31 luglio - è stato stabilito che "il nuovo Ordinamento entrerà in vigore non prima del 1° gennaio 2025".
In questo tortuoso e complesso contesto - sempre nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022.
Una applicazione tardiva quanto dovuta che, però, ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale: con una necessità di veloce trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali), in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL).
Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che - in verità - a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nel 2024, in applicazione del "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati proposti e adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: 1. con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" - già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - alle nuove Fasce di graduazione delle Elevate Qualificazioni, previste dal Disciplinare approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024 (il Decreto 387 del 3 lug. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 2. con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (Cod.: 50.13); b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" e, c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni", di cui sono stato designato Dirigente responsabile (il Decreto 407 del 27 set. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro": https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 3. con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state proposte e approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state proposte ed approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello" (il Decreto 427 è consultabile al seguente link: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000427ver02.pdf).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**			
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali che coinvolgono le SSL della DG 13 ai fini della loro riorganizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali riorganizzati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Come il precedente OBO501392.05.01, anche l'OBO501392.05.02 era collegato all'OBSA 501300.05 (ambito b) e puntava - con Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che rientrano nell'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE che sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione. Nello specifico, con Peso pari a 40, prevedeva l'attività di Analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione c.d. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro Riorganizzazione", con Indicatore: una Relazione sintetica finale con evidenza dei Processi di Lavorazione riorganizzati e, Regola di calcolo "ON - OFF". Tanto premesso, nel 2024, e come dettagliatamente evidenziato nella Relazione Sintetica Finale inviata alla Direttrice Generale il 20 dicembre 2024, l'attività di analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione" cd. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, si è concentrata, in dettaglio, sui Processi di Lavorazione legati a 2 specifiche Aree di Rischio: (1) "IN - Incarichi e Nomine" e, (2) "AL - Affari legali"; a cui si sono aggiunte poi ulteriori proposte di correzione - precisazione nella cd. Mappatura dei Processi di Lavorazione per le Aree: "CP - Contratti Pubblici" e "GE - Gestione delle Entrate". In particolare, il 6 settembre 2024 con nota n. 417784: - per l'Area di rischio "IN - Incarichi e Nomine" è stata proposta la necessaria Riorganizzazione di due Processi di Lavorazione: "Conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai dipendenti regionali" (COD. 2024PIN05) e, "Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di Specifica Responsabilità" (COD. 2024PIN05), a seguito e per gli effetti, dell'entrata in vigore - il 17 aprile 2024 - del nuovo Disciplinare per il conferimento degli incarichi di E.Q. (già approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 152 del 3 aprile 2024) e del nuovo Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale escluso quello con qualifica Dirigenziale "Anno 2024". - per l'Area di rischio "AL - Affari legali" è stato necessario proporre l'aggiornamento della Mappatura dei Processi di lavorazione della Direzione, a seguito del per gli effetti dell'entrata in vigore della Deliberazione di Giunta Regionale n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale (dal 1° gennaio 2024) sono state trasferite dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale a questa Direzione le attività di difesa in giudizio della Regione Campania innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado. Non solo, ulteriori modifiche sono state necessarie per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 30 dicembre 2023 n. 220 che - tra l'altro - ha abrogato l'Istituto del Reclamo - Mediazione, previsto dall'art. 17-bis del D.lgs. n. 546 del 31 dicembre 1992. Premetto che - dal 2019 - è stata avviata una profonda e complessiva attività di "Riorganizzazione dei Processi di Lavorazione curati dalla Direzione Generale" - necessaria e indispensabile in conseguenza della cd. "I Riorganizzazione" del 2021 - 2022 (da cd. Deliberazione 170): essa ha riguardato inizialmente i Processi Primari (Spesa ed Entrate) e, negli anni successivi, i Processi di Governance (Programmazione e Rendicontazione). Dal 2022, infatti, la Struttura diretta e la Direzione Generale hanno costantemente supportato l'Ufficio del R.P.C.T. nelle attività di Aggiornamento e Revisione della Mappatura dei "Processi di Lavorazione" e delle relative "Fasi", proponendo - di volta in volta - l'aggiunta di Processi non ancora censiti (ad esempio: Accesso agli Atti e Risk Management, non ancora censiti) ed una radicale razionalizzazione della Mappatura esistente (anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegamento - tra loro - delle diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali). Nel 2023, per effetto della approvazione del nuovo Vademecum con le Linee Guida per il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio (D.F.B.) e dei relativi Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023), l'Efficientamento dei Processi di Lavorazione complessi ha riguardato essenzialmente il corretto reinquadramento - nella "Mappatura" - dei 2 Processi di lavorazione legati proprio alla Gestione ed al Monitoraggio dei "Debiti Fuori Bilancio":

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	(1) la procedura e le modalità di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e, (2) il Monitoraggio delle Procedure Esecutive. In aggiunta, e sempre nel 2023, sono state affrontate e risolte 2 ulteriori criticità di Processo evidenziate dal Personale assegnato alla Direzione nella prima Indagine Interna di Customer Satisfaction del 2022: una prima collegata all'esigenza di Semplificazione del Processo di definizione, gestione e monitoraggio degli Obiettivi e, una seconda - più strettamente operativa - legata alla necessità di miglioramento e cd. fluidificazione - della gestione e trattazione delle Istanze di Accesso di competenza della Direzione Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.24.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." (con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Nel 2024, la Struttura diretta ha fornito - in maniera adeguata e tempestiva - tutti i 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. (che ricomprende altre 16 Strutture di Secondo Livello), come da documentazione agli Atti della Direzione e dell'Ufficio diretto: 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre"; Riscontro della Struttura il 5 gennaio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 13425 del 9 gennaio 2024); 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023; Riscontro della Struttura il 13 marzo (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 151619 del 22 marzo 2024); 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)"; Riscontro della Struttura il 10 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 293652 del 13 giugno 2024); 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre"; Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1""; Riscontro della Struttura il 6 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 417784 del 6 settembre 2024); 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021; Riscontro della Struttura il 30 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 464829 del 3 ottobre 2024); 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo"; Riscontro della Struttura il 7 novembre (Riscontro nei termini della Direzione con e-mail del 15 novembre 2024); 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 561959 del 26 novembre 2024); 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 568022 del 28 novembre 2024). ----- In aggiunta, la Struttura diretta ha garantito al sottoscritto - nella qualità di "Coordinatore della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione" (Incarico n. 580644 del 22 novembre 2021) - tutte le attività di Supporto, necessarie per consentire (alla Direzione Generale) di corrispondere "in maniera adeguata e tempestiva" a tutte le diverse richieste di "Riscontro" pervenute nel 2024. Tanto, in considerazione - da un lato - della mole sempre crescente delle richieste di Riscontro che - in materia di Trasparenza ed Anticorruzione - sono formulate dall'Ufficio del Responsabile P.C.T. e dalla Direzione Generale per le Risorse umane e - dall'altro - dal loro susseguirsi, spesso sovrapposto ad altri adempimenti fissati - negli stessi termini - dal Sistema di MIsurazione e Valutazione della Performance e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.26.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre Strutture Regionali), con Indicatore: il "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione" (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Un Obiettivo Operativo Trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei Soggetti con disabilità, e che discende dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca), la quale riconosce e tutela il Diritto di Accesso ai Servizi Informatici e Telematici della Pubblica Amministrazione, da parte dei soggetti con disabilità, a garanzia del rispetto del fondamentale Principio di Trasparenza in senso sostanziale: quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli Atti e, più in generale, dell'Organizzazione Amministrativa". In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501392.24.01 (per gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso) - nel 2024 - la Struttura diretta ha fornito tutte le attività necessarie per il corretto inquadramento dello specifico "Obiettivo Trasversale e dei correlati Obiettivi Operativi ", da parte di tutte le strutture di Secondo Livello della Direzione, da un lato, organizzando due giornate di Informazione e Formazione dedicate ai nuovi Standard per la Creazione di documenti in formato PDF accessibili (il 16 ed il 23 febbraio) e, dall'altro, ha assicurato le attività di Supporto e Monitoraggio per la verifica del cd. andamento dell'Obiettivo, assegnato a tutte le Strutture di Secondo livello della Direzione. Il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta (Ufficio di Staff 50.13.92) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento dei processi di spesa**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	azioni migliorative dei processi contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'impegno	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Da diverso tempo la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie è impegnata in una serie di implementazioni sul sistema contabile regionale tese a semplificare ed a standardizzare la gestione dei processi contabili anche a beneficio delle attività che sono in carico alle altre strutture dirigenziali. Nel corso degli anni sono state sviluppate funzionalità specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – di entrata, nonchè le fasi relative alle variazioni di bilancio, del riaccertamento ordinario e per ultimo anche quelle relative alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. L'obietto di struttura assegnato per l'anno 2024 prevedeva una azione di miglioramento tesa a rivedere il manuale di supporto agli utenti del sistema contabile relativamente – per ora - alla fase dell'impegno. Questo perché il manuale, reso da sempre disponibile agli utenti a seguito delle varie implementazioni disposte sul sistema (cruscotti) prevedeva esclusivamente indicazioni di carattere tecnico-operative, senza nulla riportare sulle disposizioni contabili e amministrative sulla base delle quali sono disposti i controlli preventivi dei cruscotti e che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. L'attività svolta ha previsto una completa revisione del manuale utente in relazione alla fase dell'impegno al fine di integrare la parte strettamente descrittiva del processo di impegno con alcune parti che richiamano gli obblighi normativi relativi a tale fase contabile. Naturalmente, l'obiettivo è stato anche quello di non appesantire troppo il documento, cercando di mantenere il contenuto il più snello possibile, indicando i riferimenti fondamentali e generali, proprio per rispettare lo scopo principale di un manuale utente. Il documento rivisto è stato trasmesso alla Direzione Generale per le sue valutazioni con mail del 10 dicembre u.s. dove sono state opportunamente evidenziate le integrazioni e/o modificazioni apportate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.02**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento nei termini previsti dal Regolamento di contabilità regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione	0,00	10,00	6,73	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.02**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" che contempla il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni. Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi alla base della predetta riforma il legislatore ha introdotto anche il comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali. Tali obiettivi annuali devono, poi, essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859 lett. b) e 861, della legge n. 145/2018. In merito, l'amministrazione regionale ha emanato a firma congiunta Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e Direzione Generale per le Risorse Umane la circolare prot. PG/ 2027/0232361 del 09/05/2024 dettando specifiche disposizioni applicative in relazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 nell'ambito degli uffici regionali, ove specificatamente è previsto: "I dirigenti responsabili della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali contribuiranno al rispetto del tempo medio di ritardo, provvedendo ai pagamenti in un tempo medio ponderato minore o uguale a 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei decreti di liquidazione". L'obiettivo assegnato, pertanto, che aveva come indicatore proprio l'invio al Tesoriere Regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione, è stato pienamente raggiunto realizzando un tempo medio di pagamento pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato (il prospetto di determinazione del tempo medio calcolato sulla base dei decreti di liquidazione delle fatture commerciali pervenuti quale tempo medio tra la data ricezione in Direzione e la data di invio del/i relativo/i ordinativo/i di pagamento è agli atti dello Staff). Anche l'Indice di ritardo dei pagamenti (IRP) ha raggiunto livelli di gran lunga in linea con l'obiettivo fissato dal comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023, essendo risultato dal sistema contabile SAP pari a -21,80 giorni, valore quasi identico ai dati estratti da PCC (-21,78).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo assegnato era relativo al numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL in rapporto al numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL. Ciò detto si fa presente che, nel corso del 2024, si è fornito adeguato e tempestivo riscontro alla Direzione su tutte le 10 richieste pervenute in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso Si riportano di seguito i riscontri alle relative richieste : -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 : nota prot. 621455_2023 del 27/12/2023 riscontrata il 02/01/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: nota prot.70288_2024 del 08/02/2024 riscontrata il 12/03/2024 con integrazione il 20/03/2024 -Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: nota prot. 226558_2024 del 07/05/2024 riscontrata il 28/05/2024 -Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) : nota prot. 240524_2024 del 15/05/2024 riscontrata il 03/06/2024 -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 : nota prot. 319198_2024 del 27/06/2024 riscontrata il 02/07/2024 -PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: nota prot. 337064_2024 del 08/07/2024 riscontrata il 03/09/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 : nota prot. 419102_2024 del 09/09/2024 riscontrata il 17/09/2024 -PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo : nota prot. 472159_2024 del 08/10/2024 riscontrata il 06/11/2024 -PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" : nota prot.474945_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024 -PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": nota prot. 474965_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**			
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi previdenziali, anche dichiarativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione delle linee guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle strutture - della piattaforma informatica in uso anche ai fini delle denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per inquadrare lo specifico OBO501314.05.01, occorre qualche precisazione di fondo: quando le Strutture della Giunta Regionale sottoscrivono Contratti Individuali di Lavoro “in autonomia” (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati), queste sono tenute (al netto dei Contratti Individuali sottoscritti e gestiti direttamente dalla Direzione Generale per le Risorse Umane) a garantire con puntualità l’esatto adempimento di tutte le attività contabili di “Impegno” e “Liquidazione delle Spese” che ne derivano e, che comprendono non solo i Compensi previsti “contrattualmente”, ma anche tutto quanto altro è - comunque - dovuto in forza degli Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi correlati (previsti per legge), a seconda della diversa tipologia di Contratto sottoscritto. Ciò determina - dal punto di vista organizzativo - che, alla “Fase di Liquidazione contabile” di tutte le somme comunque dovute - che è di stretta competenza delle Strutture che hanno sottoscritto “in proprio” i Contratti - debbano seguire due ulteriori Fasi di lavorazione, che hanno ad oggetto tutte le altre attività “Imposte per legge”, e che sono finalizzate - da un lato - all’adempimento degli ulteriori Obblighi di Liquidazione delle Imposte, degli Oneri Contributivi e Assicurativi correlati e - dall’altro - all’adempimento degli Obblighi di Dichiarazione correlati (“ai fini Tributari” e “Contributivi ed Assicurativi”). Difatti, alla Fase di “Liquidazione Contabile” del lordo dei Compensi - che è di competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, e che deve svolgersi nel rispetto del Principio di “Integrità della Spesa” (dovendo ricomprendere anche le Imposte e gli eventuali Oneri Contributivi e Assicurativi dovuti) - deve seguire una prima Fase di lavorazione Contabile che è curata dall’Unità Operativa diretta: effettuati i Controlli di Regolarità Contabile, con gli Ordinativi di Incasso vengono trattenute dal lordo liquidato (con gli Ordinativi di Pagamento) tutte le somme che - in forza di legge - gravano sul Contratto e che non sono corrisposte direttamente al “Beneficiario del compenso”, che però sono preordinate alle successive Fasi di Liquidazione (e Versamento) delle Imposte e degli Oneri Contributivi. In termini di “Processo” (in altre parole, del "Chi fa, Che cosa") occorre precisare che: mentre le successive attività di “Liquidazione Tributaria”, preordinate al Versamento delle relative Imposte ed alla presentazione delle “Dichiarazioni Tributarie”, sono curate direttamente dalle Strutture di questa Direzione Generale (Ufficio di Staff 93 e U.O.D. 14); il Versamento finale degli Oneri Contributivi ed Assicurativi (pure curato da questa Direzione) presuppone una ulteriore e necessaria fase di “Liquidazione Contabile” degli Oneri trattenuti, che rimane di stretta ed assoluta competenza delle diverse Strutture della Giunta che hanno sottoscritto “in proprio” i Contratti di Lavoro (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati). Non solo, tali ultime Strutture sono anche tenute all’Obbligo di presentazione delle “Denunce contributive”, che hanno “natura ricognitiva della posizione debitoria del Datore di lavoro nei confronti dell'I.N.P.S.” e che rappresentano un preciso Obbligo di legge che - come detto - rimane esclusivamente a carico delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, nella loro autonoma e propria qualità di Datore di lavoro (che è tenuto anche alla cd. Iscrizione all’I.N.P.S.). Tenuto conto della complessità dei diversi Processi di lavorazione correlati a tali tipologie di Spesa - e per le evidenti implicazioni non solo Contabili e che - a monte - sono innanzitutto Civilistiche, Tributarie, Contributive e Assicurative - nel 2022, questa Direzione ha proposto l’inserimento nella cd. Mappatura di un nuovo Processo inter-Direzionale, proprio per chiarire "Chi fa, Che cosa" - all'interno dell’Organizzazione - rispetto all’Assolvimento degli Obblighi contributivi. Una attività che si è resa necessaria anche in considerazione del “delicato” contenzioso civile pendente, nel quale sono state coinvolte diverse SPL della Giunta Regionale: in tali circostanze, questa Direzione ha dovuto più volte fornire i propri chiarimenti e le necessarie indicazioni alle altre SPL (ad esempio: nota 248320 dell’11 maggio 2022 e nota 516546 del 20 ottobre 2022). Non solo - nel corso del 2022 e poi anche nel 2023 - sono stati notificati a questa Amministrazione - dall’Agenzia delle Entrate e dall’I.N.P.S. - diversi Atti, con i quali sono state contestate somme dovute per Imposte ed oneri non “auto liquidato” dalle SPL “titolari dei Contratti”, oltre interessi e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

sanzioni a cui è conseguita anche naturalmente la irregolarità del cd. Documento Unico di Regolarità Contributiva.
A fronte di ciò, con Decreto n. 51 del 24 maggio 2023, è stata approvata, ai sensi della lett. b) del primo comma e del settimo comma dell'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una "Variazione (implementazione) dell'oggetto del Contratto di acquisizione Software e Servizi Informatici per la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi a carico della Giunta Regionale della Campania, che ha portato alla acquisizione del Modulo "TAX standard + avviamento software" che - nelle more della complessiva riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane (HR) - per garantire: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP" (entrambi già in uso) e, b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali su tutte le Comunicazioni telematiche (Dichiarazioni - Denunce) relative agli adempimenti Tributari e Contributivi.
Una attività complessa da gestire ed organizzare che è stata - anch'essa - condizionata dalla generale situazione di incertezza rispetto al cd. nuovo Modello "a tendere": da un lato, l'esigenza di riorganizzazione degli adempimenti contabili anche in funzione dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi (attivi e passivi) e, dall'altro, l'esigenza di migliore integrazione del nuovo Modulo "TAX standard" con il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP", anche in funzione di una gestione unitaria dell'applicazione che dovrà essere gestita "sincronicamente" dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - 60.11).
Con Decreto n. 10 del 17 gennaio 2024 è stata disposta la proroga unilaterale di ulteriori sei mesi - fino al 30 giugno 2024, del Contratto "TS-HR-PAGHE" - ODA n. 6565632/2021, già integrato nel 2023 con il Modulo "Tax Standard" (il Decreto 10 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod14_20240000010ver02.pdf).
Con nota 63819 del 5 febbraio 2024, è stato trasmesso - per competenza - all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, il Fascicolo d'Ufficio contenente tutti gli Atti relativi al Contratto stipulato con la Società TeamSystem SPA per la Gestione Amministrativa e Fiscale dei Redditi da lavoro dipendente e/o equiparati e dei Redditi assimilati a lavoro dipendente e per la gestione dei Processi automatizzati, finalizzati all'elaborazione delle Denunce contributive e delle Dichiarazioni Tributarie, al fine della necessaria integrazione "con gestione unica" dei Moduli acquisiti dalla Società "Teamsystem S.p.A." ("TS-HR-PAGHE" e "TAX standard + avviamento software") con i diversi Moduli SAP già in uso.
In ragione di quanto premesso e chiarito, in una dinamica di Continuità Logica e Miglioramento Continuo (rispetto al 2023) - nel 2024 - con Peso pari a 80 e Regola di calcolo "ON - OFF", l'OBO501314.05.01 prevedeva - per la Struttura diretta - una Azione dedicata alla Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi Previdenziali, anche Dichiarativi, con Indicatore la "predisposizione delle Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle Strutture competenti - della Piattaforma informatica in uso anche ai fini delle Denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi".
Come anticipato, l'Obiettivo specifico è collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e rientra tra le Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE che è CONDIZIONE ABILITANTE del Valore Pubblico).
Tenuto anche conto della fase di implementazione programmata del Sistema SAP con le nuove attivazioni modulari previste, con Circolare n. 609331 del 19 dicembre 2024, sono state approvate e adottate le "Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio della Piattaforma informatica in uso per la gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi", anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione (RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico). Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." e, Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". Nel 2024, l'Unità Operativa 14 (diretta ad interim) ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i n. 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza, per consentire alla Direzione Generale di corrispondere tempestivamente alle richieste del R.P.C.T. in materia di Anticorruzione e Trasparenza (agli atti della U.O.D. 14 e della Direzione): 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre": Riscontro della Struttura il 5 gennaio; 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023: Riscontro della Struttura il 13 marzo; 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)": Riscontro della Struttura il 10 giugno; 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre"; Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1"": Riscontro della Struttura il 6 settembre; 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021: Riscontro della Struttura il 30 settembre; 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo": Riscontro della Struttura il 7 novembre; 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)": Riscontro della Struttura il 25 ottobre; 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": Riscontro della Struttura il 25 ottobre. ---

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.26.01**		
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.26.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre strutture regionali)., con Indicatore: il "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione" (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501314.24.01, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta ad interim (U.O.D. 50.13.14) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione. ---

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	analisi dei punti di criticità nel processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ed individuazione delle possibili soluzioni per i corretti adempimenti da parte di tutte le strutture

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione di circolare	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione prevista dall'OBO codice “2024OBO501315.05.01”, si conferma che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso l'invio della Circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024. L'iter per la predisposizione della citata circolare ha previsto diverse tappe dettagliatamente descritte di seguito. Il focus si è concentrato sull’art. 14 DL. 669/96, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 1997 n. 30 e ss. mm. e ii., in cui si afferma che il riconoscimento del Debito fuori Bilancio debba avvenire nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica del titolo giudiziario. Tutti gli Uffici coinvolti in questo iter sono tenuti a rispettare questo termine, al fine di evitare aggravi procedurali ed economici per l’Ente. Il rispetto del termine di 120 giorni, dunque, rappresenta l’obiettivo principale di questa attività, ed è proprio in questo aspetto che si individuano le maggiori criticità, in quanto sono molteplici e diversificati i fattori che incidono sul mancato rispetto dei termini previsti dalla legge. Solo per citare alcune delle cause che possono portare ai rallentamenti previsti possiamo individuare la difficoltà di reperire la documentazione necessaria, meri errori di calcolo degli importi dovuti, mancanza di allegati a supporto della proposta di Deliberazione, ecc.. Nel corso degli anni in riferimento alle diverse criticità emerse, si è cercato costantemente di fornire linee guida sempre aggiornate e chiare circa gli indirizzi procedurali da seguire e soprattutto, si è cercato attraverso l’informatizzazione dei sistemi, di migliorare il più possibile il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale indirizzo, nel rispetto dell'azione prevista dall’OBO “2024OBO501315.05.01”, questo Ufficio ha provveduto, tra le diverse attività di miglioramento svolte, a contribuire alla predisposizione della circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 con oggetto “ Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.”, a firma congiunta della Direttrice Generale per le Risorse Finanziare Dott.ssa Antonietta Mastrocola e il Direttore Generale dell’Ufficio Speciale per la Transazione Digitale Dott. Massimo Bisogno, nella quale si comunicava che “…sul sistema di contabilità SAP, già da tempo integrato con il software gestionale PA LEGAL, sono state implementate alcune funzionalità che consentono, agli uffici coinvolti nell’intero processo in oggetto indicato, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini loro assegnati..”. La circolare appena citata è frutto di una collaborazione continua e intensa avvenuta nel corso del 2024 sia con la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, sia con lo Staff 50.13.93 “Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa”. Infatti, un’attività di analisi delle criticità del processo di Riconoscimento è avvenuto in particolare, con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, come emerge oltre che dal continuo scambio di mail circa criticità emergenti, ma anche da una riunione del 08/04/2024, per analizzare le criticità e individuare delle precise raccomandazioni la cui osservanza consentissero di ottimizzare i tempi di lavoro e di snellire il procedimento per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive e titoli assimilabili. Tale attività di studio e analisi ha portato alla predisposizione di bozze di circolare (come si evince dalle mail tra la fine di giugno e gli inizi di luglio 2024), utilizzando le informazioni raccolte per redigere la circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 “Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.”. Parallelamente alle attività di analisi delle criticità sono state portate avanti le attività volte all’informatizzazione del processo, attraverso una fitta collaborazione con i gestori della software house, tra cui si segnalano le due maggiori riunioni del 04/03/2024 e del 08/04/2024 che hanno portato allo sviluppo e all’implementazione di una Area dedicata all'interno del Sistema Integrato di Contabilità - SAP S/4 HANA (Cruscotto). Si sottolinea che l’attività non si è fermata alla sola predisposizione della circolare; infatti, in essa è stato previsto un invito a partecipare in data 16/10/2024 alla presentazione delle nuove funzionalità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	applicative in fase di sperimentazione, che saranno rese obbligatorie per tutte le direzioni che predispongono proposte di Delibere di Riconoscimento dei Debiti fuori Bilancio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione prevista dall'OBO “2024OBO501315.24.01”, concernente i riscontri forniti in materia di anticorruzione e trasparenza alla SPL di appartenenza, la UOD 50.13.15 ha fornito riscontro tempestivo e completo a tutte le richieste ricevute dalla SPL come riportato di seguito: • Prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Riscontro in data 02/01/2024 • Prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro in data 12/03/2024, con integrazione in data 19/03/2024. • Prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024- Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell’ANAC. Riscontro in data 23/05/2024. • Prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 332013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro in data 03/06/2024 • Prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024.Riscontro in data 02/07/2024 • Prot n. 337064_2024 del 08/07/2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027.Avvio fase 1 Riscontro in data 03/09/2024 • Prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 01/01/2024-30/06/2024. Riscontro in data 24/09/2024. • Prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024- PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro in data 07/11/2024. • Prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)". Riscontro in data 29/10/2024 • Prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Riscontro in data 29/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**			
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Controlli propedeutici alle verifiche di cassa e alla certificazione del bilancio a cura del Terzo Certificatore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni sui controlli effettuati	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Il supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata costituisce la principale competenza attribuita alla UOD 50.13.16. Il peso attribuito al conseguimento del presente obiettivo è significativamente alto ed è pari ad 80/100. Il Terzo certificatore, individuato nella figura di vertice della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie rappresenta il responsabile regionale che, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs. 118/2011 certifica, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione: i) in sede di rendicontazione trimestrale: - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la riconciliazione dei dati di cassa; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità; ii) in sede di rendicontazione annuale, quanto indicato al punto i), nonché' la corrispondenza del bilancio alle risultanze della contabilità. La UOD 50.13.16 si occupa di supportare la funzione certificatoria attraverso adeguata istruttoria della documentazione fornita dalla GSA, valutandone la completezza, l'attendibilità e la coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario). Nell'eventualità, la UOD può richiedere alla GSA, nel corso dell'istruttoria, ulteriore documentazione o chiarimenti. Nell'ambito delle operazioni di supporto al Terzo certificatore la UOD 50.13.16, in corso d'anno, ha proceduto a realizzare tutte le azioni assegnate con l'OBO 2024OBO501316.05.01 pervenendo al rilascio di 5 relazioni (target 4) sui controlli, propedeutiche al rilascio di altrettante certificazioni da parte del Responsabile Regionale per il Controllo della "Gestione Sanitaria Accentrata (Terzo certificatore). I controlli effettuati nel corso dell'anno 2024, con rilascio delle relative relazioni istruttorie sono i seguenti: A. controlli sulla documentazione, trasmessa con nota PG 2024/0227184 del 07/05/2024, riguardante lo schema di bilancio dell'esercizio 2022 della GSA di regione Campania, adottato dalla Direzione generale per la Tutela della salute DG 50.04 con Decreto nr. 328 del 8/4/2024. Le verifiche sono state eseguite anche in loco presso la GSA per verificare la regolarità delle scritture contabili. Le operazioni si sono concluse in data 23 maggio 2024 con la trasmissione al Terzo certificatore (nota PG 2024/0257181 del 23 maggio 2024) da parte dell'UOD 50 13 16 della Relazione di supporto alla certificazione di cui all'art.22 c.3 lett. d) del D.LGS.118/2011 sul Bilancio della Gestione Sanitaria Accentrata di Regione Campania al 31 dicembre 2022 con allegato il Verbale di verifica del bilancio 2022 della GSA (nr.10 del 22 maggio 2024) con allegati: - Allegato A al verbale Check-list Ammissibilità; - Allegato B al verbale Check-list di verifica di bilancio. A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16 il Terzo Certificatore ha attestato, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione, per l'esercizio 2022, (con proprio atto NP/2024/0003687 del 5 giugno 2024): - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità. A seguito del rilascio della citata certificazione, nonché di quella relativa alla riconciliazione della cassa 2022 (avvenuta nell'anno 2023), la Giunta regionale ha proceduto ad approvare il Bilancio d'esercizio 2022 della GSA con DGR nr.359 del 18 luglio 2024; B verifiche della riconciliazione dei dati di cassa della GSA con le scritture del Tesoriere regionale riguardo i quattro trimestri dell'esercizio 2023. La documentazione è pervenuta alla DG 5013 dalla GSA con nota prot. 383676 del 5 agosto 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Le operazioni di verifica, si sono concluse:
in data 5 settembre 2024 per quanto riguarda l'istruttoria dei primi due trimestri 2023. Con nota Prot. Gen. Nr. 415479 del 5 settembre l'Unità di supporto ha inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali nr. 11 e 12 del 5 settembre 2024) riguardo rispettivamente il I e il II trimestre 2023 e la "Relazione istruttoria sui dati di cassa forniti dalla GSA con operazioni di campionamento";
in data 23 settembre 2024, per quanto riguarda l'istruttoria del III e del IV trimestre 2023. Con nota prot. gen. nr. 443606 del 23 settembre 2024 l'Unità di supporto ha
inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali n. 13 e 14 del 23 settembre 2024) riguardo rispettivamente il III e il IV trimestre 2023.
Vi è da dire che le operazioni di verifica del III e IV trimestre hanno richiesto più tempo in quanto l'U.O.D. 50.13.16 ha provveduto a richiedere alla GSA, con propria nota prot. 397888 del 21 agosto 2024, alcuni chiarimenti riguardo la documentazione del III e IV Trimestre 2023, il cui riscontro è pervenuto in data 17 settembre 2024 con nota Prot. Gen. 433880 del 17/09/2024.
A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16, il Terzo Certificatore ha attestato, per i quattro trimestri 2023, la riconciliazione dei dati esposti nel giornale di cassa dell'Istituto tesoriere con le scritture contabili della Gestione Sanitaria Accentrata. Le quattro certificazioni sono state trasmesse alla DG 50.04 Tutela della salute con note prot. PG/2024/0430170 del 16 settembre 2024 (per i primi due trimestri del 2023) e prot. PG/2024/0449012 del 25 settembre 2024 (per il III e il IV Trimestre 2023).
In conclusione, la UOD 50.13.16 ha inoltrato cinque relazioni sui controlli effettuati (una sul bilancio GSA e quattro relative alle verifiche di cassa trimestrali) a fronte di un target previsto di nr. 4 relazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La trasparenza amministrativa, intesa nella sua accezione più ampia come principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad assicurare la più ampia pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati, costituisce un corollario essenziale del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione. La centralità attribuita nell'ultimo decennio dal legislatore alla trasparenza amministrativa è dovuta al grande valore pubblico che essa riveste. L'art.1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 nr.33 recita che: "1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche." "2. La trasparenza, omissis…. concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino." La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. Il quadro legislativo che disciplina i doveri di trasparenza delle P.A. è molto ampio e trova disciplina attuale nelle principali seguenti fonti: • la Legge 11 febbraio 2005 nr.15 (Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa) attraverso la quale il legislatore ha introdotto il principio della trasparenza nell'azione amministrativa della PA; • la Legge delega n. 15/2009 (Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) con la quale sono state date, al legislatore delegato, disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dell'intero procedimento di produzione del servizio reso all'utenza; • la L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che detta norme precise sulla trasparenza, come strumento contro la corruzione e contestualmente delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; • il D.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) che introduce disposizioni, a carico pubbliche amministrazioni, riguardanti la trasparenza e il diritto di accesso civico alle informazioni, con l'obiettivo principale di garantire la pubblicità e la trasparenza delle informazioni amministrative; • Il D.L.9 giugno 2021 nr.80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) che ha introdotto lo strumento del PIAO "Piano integrato di attività e organizzazione", che rappresenta il documento unico di programmazione e governance da adottare obbligatoriamente da parte delle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il documento ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Tra gli atti di programmazione che esso contiene vi è il Piano triennale della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
Il P.I.A.O. 2024- 2026 di Regione Campania approvato con D.G.R. n. 41 del 31/01/2024 al fine di prevenire fenomeni corruttivi contiene al suo interno un'apposita sottosezione (sottosezione 2.3 pag. 58) di metodologia di contrasto e programmazione dedicata ai "Rischi corruttivi e di trasparenza", aggiornata successivamente con DGR nr.206 del 2 maggio 2024. Inoltre, al fine di porre argine ad episodi corruttivi individua quale Obiettivo Strategico Annuale (OBSA) di matrice trasversale (in quanto assegnato a tutte le SPL) quello di "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione".
Anche per l'anno 2024, la UOD 50.13.16 è stata coinvolta attivamente nella realizzazione nell'OBSA 2023OBSA501300.24 in quanto ad essa è stata assegnata la titolarità dell'Obiettivo Operativo (OBO) codice 2023OBO501316.24.01 denominato "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso".
La Struttura ha provveduto in modo adeguato e tempestivo ad assicurare tutti i flussi informativi richiesti, come si rileva dai seguenti riscontri:

1. Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Data di riscontro: 02/01/2024;
2. Nota prot. n. 0070288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023. Data di riscontro: 12/03/2024;
3. Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Data di riscontro: 04/06/2024;
4. Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Data di riscontro: 03/06/2024;
5. Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Data di riscontro: 01/07/2024;
6. Nota prot. n. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio fase 1. Data di riscontro: 02/09/2024;
7. Nota prot. n.419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Data di riscontro: 26/09/2024;
8. Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Data di riscontro: 18/10/2024;
9. Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024: Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (antipantouflage)". Data di riscontro: 14/10/2024;
10. Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024: Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Data di riscontro: 14/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.07.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della gestione della tassa automobilistica**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	57			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	57	

Azione	definizione ed efficientamento dei processi di gestione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione di convenzione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.07.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della gestione della tassa automobilistica**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D. 50.13.17 concorre al raggiungimento dell' Obiettivo strategico annuale “Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione” (Cod. 2024OBSA501300.079) mediante la realizzazione dell’obiettivo operativo annuale "Miglioramento della gestione della tassa automobilistica" (codice OBO 2024OBO501317.07.01), per il quale è previsto, quale indicatore, la predisposizione di una convenzione. Per quanto d’interesse, si relaziona preliminarmente che la Nota di aggiornamento al DEFR 2024-2026, approvata con D.G.R. 419 del 12/07/2023, nell’ambito della definizione dei contenuti e delle strategie di programmazione rientranti all’interno delle politiche regionali in materia di bilancio, ha previsto l’impegno in capo alla DG 50 13 “Direzione Generale delle Risorse Finanziarie” volto ad implementare l’azione di contrasto e di recupero dell’evasione fiscale per i tributi regionali. Tale azione è considerata dall’Amministrazione di rilevanza strategica, oltre che ad essere caratterizzata da chiari ed evidenti profili equitativi e di giustizia fiscale, anche per le sue potenzialità di recupero di risorse a favore del bilancio regionale e quindi, in ultima analisi, della collettività amministrata. Per quanto relativo, in particolare, all’incremento del grado di efficientamento della gestione della tassa automobilistica, è posta come necessaria la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quando previsto dall’art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la U.O.D. 50.13.17 e la DG 50 13 avviavano un dialogo con ACI – Automobile Club d’Italia, quale titolare dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), precedentemente gestito dalla SOGEI per conto dell’Agenzia della Entrate, il cui trasferimento è stato definito con nota del 23 aprile 2020, prot. AGE.AGEDC001.REGISTRO UFFICIALE. 0172280.23-04-2020 U dall’Agenzia delle Entrate, all’esito del quale si addiveniva all’elaborazione di uno schema di “Accordo di cooperazione”, realizzato in virtù del disposto di cui all’art. 7 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti”), per l’utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell’approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di “delega fiscale” n. 111 del 9 agosto 2023, in via transitoria ai sensi dell’articolo 6 del DM 418/98 (contenente “Regolamento recante norme per il trasferimento alle regioni a statuto ordinario delle funzioni in materia di riscossione, accertamento, recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali”), dei dati e delle funzioni sussidiarie dell’archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI in attuazione dell’articolo 51, commi 1 e 2 bis, del D.L. 124/2019, convertito nella legge 157/2019. Lo schema di accordo, sottoposto all’Avvocatura regionale con nota PG 102386 del 27 febbraio 2024, ne otteneva il parere favorevole con nota prot. n. 120382 del 06/03/2024 (parere n. 52/2024). Con DGR n. 136 del 19/03/2024 la Giunta regionale approvava lo schema di accordo, demandando alla Direzione Generale per le risorse finanziarie l’adozione degli atti conseguenziali, ivi compresa l’adozione degli atti contabili ai fini della contabilizzazione della relativa spesa. A ciò si provvedeva con D.D. n.135 del 28/3/2024 avente ad oggetto “DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento to e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025”. Col la sottoscrizione di tale accordo, il cui allegato A disciplina nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l’ACI, mediante le quali l’ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale; sulla base di quanto sopra, pertanto, la UOD ha posto in essere le attività finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo in esame.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli cd. trasversali utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Per questo obiettivo è stata prevista la seguente linea d'azione, con il relativo indicatore: - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza - Indicatore: N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza L'azione prevede un target di realizzazione pari al 100% dei riscontri effettuati. Di seguito l'elenco delle istanze pervenute nel corso del 2024 da parte della SPL cui si è dato riscontro al 100%: - PG/2024/621455-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023-Data riscontro 05/01/2024; - PG/2024/70288-Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023-Data riscontro 13/3/2024, con integrazione il 20/3/2024; - PG/2024/226558-Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.-Data riscontro 16/05/2024, con integrazione il 30/5/2024; - PG/2024/0240524-Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)- Data riscontro 03/06/2024; - PG/2024/319198-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2024-Data riscontro 04/07/2024 - integrazione il 5/7/2024; - PG/2024/337064-Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1-Data riscontro 03/09/2024; - PG/2024/419102- Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024- Data riscontro 30/09/2024; - PG/2024/474965/2024- Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG7 (cd. clausola antipantouflage) Data riscontro 28/10/2024; - PG/2024/0472159-PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo-Data riscontro 06/11/2024; - PG/2024/474945-Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Data riscontro 28/10/2024. Sono stati, pertanto, forniti tempestivamente alla SPL di appartenenza n° 10 riscontri, rispetto ai 10 richiesti, raggiungendo un target del 100%. Pertanto si conferma che la struttura diretta ha fornito, rispetto all'OBO, tutti i riscontri richiesti in maniera adeguata e tempestiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	97,37%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" rientra tra quelli da perseguire al fine del raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.25-Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. È previsto per esso il seguente indicatore: "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero di fatture complessive scadenti nell'anno 2024", prevedendo un target di realizzazione pari al 95% . Nel corso dell'anno 2024 sono state ricevute dalla U.O.D. 50.13.17 n. 38 fatture. Per n. 37 fatture il decreto di liquidazione è stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, per la restante fattura tale tempistica non è stata rispettata per vicende organizzative che hanno interessato la UOD. Il target di realizzazione raggiunto è pari al 97,37%, quindi superiore a quello previsto (95%) propedeutico alla realizzazione integrale dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Azione	Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Il P.I.AO 2024-2026 ha previsto in capo alla U.O.D 50.13.17 l'OBO 2024OBO501317.26.01 denominato Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Tale obiettivo operativo rientra tra quelli che concorrono al raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.26 finalizzato al miglioramento digitale ed alla semplificazione dei processi amministrativi della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. In particolare, l'esaminando OBO è stato declinato dal P.IA.O. 2024-2026 in due linee di azione. La prima azione è la Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e prevede quale indicatore "Informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io". In tal senso si rileva che l'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che "Al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, la Presidenza del Consiglio dei ministri, tramite la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sviluppa una piattaforma digitale per le notifiche", per innovare la comunicazione tra PP.AA. e cittadini, sfruttando le opportunità offerte dal digitale, onde poter migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, essa ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri. Con tale attività si digitalizza e semplifica la gestione dell'intero processo di invio e consegna delle comunicazioni a valore legale a cittadini e imprese e, contestualmente, vengono realizzati benefici in favore: a) dei cittadini, consistenti in: o riduzione del rischio di mancato recapito e ciò che tale rischio comporta; o creazione di un "cassetto digitale" riservato contenente gli estremi di tutti gli atti ricevuti; o sensibile riduzione dei costi grazie alla notificazione digitale, di importo assai inferiore a quella analogica; o previsione di diverse modalità di accesso ai documenti notificati; b) della Pubblica amministrazione, in quanto si ottiene: o un notevole aumento del tasso di reperibilità del destinatario; o una ragguardevole semplificazione del processo di notificazione; o una sensibile riduzione dei tempi di invio delle comunicazioni nonché del conseguente incasso delle somme intimate; o un risparmio sui costi notificazione o una riduzione dei contenziosi legati alle contestazioni inerenti la "conoscenza" degli atti da parte dei contribuenti destinatari. Le modalità di funzionamento della Piattaforma digitale per le notifiche (di seguito "PDN") sono state stabilite dall'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come convertito dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e come successivamente modificato dal Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021. La Regione Campania rientra a pieno titolo nel novero delle Pubbliche Amministrazioni come definite dal co. 2 dell'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e, quindi, come soggetti che possono aderire a tale nuova modalità di notificazione degli atti. In particolare, si è prospettata l'adesione alla PDN per la U.O.D. 17 "Gestione Tassa automobilistica" che, effettuando nell'ambito della Direzione Generale per le Risorse finanziarie la gestione del tributo tassa automobilistica per la Regione Campania, ha necessità di provvedere al recapito della corrispondenza relativa al tributo gestito che diviene oggetto di trasmissione ai contribuenti, nonché i relativi servizi "a monte" e "a valle" del recapito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi

Si è ritenuto, infatti che, aderendo a tale nuova modalità di notificazione, tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali, sarà possibile ottenere una più ampia standardizzazione del servizio ed ogni conseguente risparmio di spesa, nonché realizzare la completa digitalizzazione dei servizi, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO), con gli indubbi benefici sopra esplicitati sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini.
Per le motivazioni sopraesposte, con DGR 539 del 22/9/2023 è stata deliberata l'adesione alla Piattaforma Digitale notifiche di cui all'art 26 del D.L. 76-2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a.
Considerato che gestore della PDN è PagoPA S.p.A., ai sensi dell'articolo 8, commi 2 e 3 del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12, partecipata dallo Stato attraverso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sotto il controllo diretto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'adesione a tale piattaforma è stata realizzato attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione regionale e PagoPA S.p.A., nonché le modalità di gestione di sicurezza/privacy previste dal servizio.
Orbene, nell'anno 2024 è stato sottoscritto l'accordo "principale" di adesione tra Regione Campania e l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale (60.11.00), in quanto tale unità veniva identificata quale referente diretto per la convenzione di che trattasi con il gestore di tale PND, ovvero PagoPa s.p.a.; il servizio di che trattasi era a disposizione di tutte le Direzioni di Regione Campania, per cui successivamente alla convenzione "madre" di cui sopra, ciascuna UOD avrebbe poi provveduto a sottoscrivere idoneo Accordo convenzionale "a cascata" con la società pubblica di cui sopra.
Nella fattispecie, per ciò che riguarda la UOD 50.13.17 - Gestione Tassa automobilistica, in data 29/01/2024 la Direttrice generale della DG13 "Risorse finanziarie" ha provveduto a sottoscrivere la suddetta convenzione "figlia", all'interno della quale è stato identificato il Dirigente della suddetta UOD quale "Referente amministrativo" autorizzato ad agire per conto dell'ente sul Portale dedicato.
Pertanto, a far data dal 1' febbraio 2024, tutte le notifiche indirizzate ai contribuenti nell'ambito del processo di gestione della tassa automobilistica, sono state totalmente informatizzate grazie all'invio mediante la piattaforma SEND; nello specifico, nell'anno 2024 si è provveduto alla notifica dei seguenti atti:
a) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021;
b) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021, per i possessori di "Targhe di prova";
c) accoglimenti, dinieghi nonchè accoglimenti con "rivedibilità" delle istanze di esenzione per portatori di handicap.

Alla data del 01/12/2024 tali invii hanno offerto le seguenti evidenze numeriche:

N. avvisi di accertamento 2021 inviati: 1.407.147
N. pagamenti effettuati a seguito di notifica avvisi di accertamento: 140.220
Somma totale incassata a seguito di invio atti tramite piattaforma SEND: € 31.092.949,68
Accoglimenti e dinieghi istanze esenzione per portatori di handicap: 7.899
Percentuale di atti notificati in modalità digitale: 34,75%
Percentuale di atti notificati in modalità analogica: 65,25%
Rispetto al costo medio di € 1,00 oltre Iva per la notifica digitale, a fronte di un costo medio per la notifica analogica di € 3,50 oltre Iva, già nel 2024, grazie all'implementazione di tale nuova metodologia, l'ente ha conseguito un sensibile risparmio di costi per l'attività di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica degli atti ai contribuenti.

Pertanto, come 1' "output", è stata attuata la piena semplificazione e digitalizzazione delle modalità di interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese in quanto attualmente la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	U.O.D. provvede all'invio di "Avvisi di accertamento (la cui notifica ha valore legale) tramite APP IO; difatti, la modalità "di default" con la quale la piattaforma SEND provvede a notificare l'atto al cittadino è l'App IO, con la quale, qualora il contribuente apra la comunicazione ricevuta sull'App entro 7 gg., la notifica si intende come perfezionata. Qualora, invece, il contribuente NON apra la comunicazione entro 7 gg., ma possegga un domicilio digitale (poiché rientrante nell'elenco dei soggetti tenuti all'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale ai sensi del dell'art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale oppure perché è stato lo stesso contribuente ad eleggere domicilio digitale sulla propria pagina dei recapiti presente in piattaforma Send) la notifica digitale viene effettuata a mezzo PEC; in tal caso la notifica si perfeziona con la ricevuta di avvenuta "consegna". Qualora, in maniera del tutto residuale, il contribuente NON abbia aperto il contenuto della notifica su APP IO e/o non possiede una casella PEC valida, la notifica avviene in modalità analogica tramite raccomandata a/r. Come 2' "output" scaturito dall'utilizzo di App IO, va altresì evidenziato che, nel corso della prima parte del 2024, Regione Campania ha provveduto all'invio delle cc.dd. "Note di cortesia" mediante la suddetta modalità; tali note sono da inquadrarsi come comunicazioni, che non necessitano di notifica avente valore legale, che fino ad aprile 2024 venivano trasmesse in forma cartacea al contribuente, mentre, a partire da maggio 2024, sono state digitalizzate e, di conseguenza, trasmesse esclusivamente tramite APP IO. Sul punto si evidenzia che, in sede di prima implementazione di tale nuova modalità digitale di invio, con mail del 20/03/2024 ACI rendeva noto a Regione Campania che, in occasione della prima scadenza utile (Aprile/Maggio 2024) per i soggetti iscritti alla App IO, la prima spedizione trasferita correttamente alla piattaforma IO app di PAGOPA aveva il seguente contenuto: n. 245.611 comunicazioni a soggetti passivi pari ad un gettito potenziale di € 52.153.914,82. Successivamente, a partire dalla scadenza di cui sopra, l'App Io è stata l'unica modalità di invio al contribuente della "Nota di cortesia". Pertanto, l'obiettivo in esame, che prevedeva l'informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e tramite App Io, può dirsi raggiunto essendo attualmente attive le due modalità di notifica. Relativamente alla seconda azione prevista dall'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.07.01**		
Descrizione OBO	**Recupero dell'evasione fiscale**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	77		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	77

Azione	Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: ARISGAN ed IRESA

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2022 e 2023; IRESA Accertamento per l'anno d'imposta 2021	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.07.01**
Descrizione OBO	**Recupero dell'evasione fiscale**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai sottoelencati tributi: a) ARISGAN per gli anni d'imposta 2022 e 2023. b) IRESA per l'anno d'imposta 2021; L'art.6 bis della L. 212/2000 ha introdotto il principio secondo il quale tutti gli atti autonomamente impugnabili dinnanzi agli organi della giurisdizione tributaria debbano essere preceduti dal contraddittorio, pertanto, l'Amministrazione è tenuta a comunicare al contribuente lo schema di atto prima della sua adozione. Tale novella normativa ha comportato una variazione procedurale rendendo necessaria la produzione di un ulteriore atto nella fase precedente l'accertamento. Non essendo stato possibile adeguare tempestivamente il software gestionale, a causa dell'importo previsto per le modifiche necessarie, l'intero processo è stato condotto manualmente ricorrendo all'utilizzo di fogli di lavoro excel sia nella parte di riconciliazione dei dati che nella parte di elaborazione degli atti. Relativamente al tributo ARISGAN: sono state registrate le dichiarazioni relative agli anni d'imposta 2022 e 2023, sono stati caricati e verificati i pagamenti ordinari effettuati mensilmente dai soggetti passivi. Dal controllo sulle dichiarazioni e sui pagamenti ordinari sono state rilevate le posizioni da accertare per gli anni di imposta 2022 e 2023. Ai sensi della novella introdotta dall'art. 6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e notificati i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli schemi di avviso si è provveduto ad elaborare e a notificare gli avvisi di accertamento per entrambi gli anni d'imposta. Gli Avvisi di accertamento emessi per ARISGAN sono stati n. 51 per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno d'imposta 2023 alla data del 31.12.2024. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%. Relativamente al tributo IRESA: sono stati verificati i dati delle operazioni di volo riferiti all'anno d'imposta 2021; In seguito all'analisi delle informazioni trasmesse da GESAC SpA relativamente al medesimo anno, sono stati registrati i pagamenti dell'imposta, rilevando le posizioni da accertare. Ai sensi della novella introdotta dall'art.6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e trasmessi i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli stessi si è provveduto ad elaborare e a trasmettere gli avvisi di accertamento per il medesimo anno d'imposta. Per l'IRESA sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono stati riscontrati, come risulta dall'elenco sottostante, tutti gli adempimenti, richiesti dal RCTP alla SPL e da quest'ultima a questa U.O.D. 50.13.18, relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, per un totale di n. 10 richieste della SPL e n. 10 riscontri adeguati e tempestivi. Percentuale di realizzazione 100%: 1. Nota prot. N. 621455/2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n.1309 del 28/122016 e ss.mm.ii. Regolamento Regionale n.4/2020 – primo semestre 2024", riscontrata in data 04.01.2024; 2. Nota prot. N. 70288/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023", riscontrata in data 13/03/2024 con integrazione il 20/03/2024; 3. Nota prot. 226558/2024 "Delibera ANAC n_ 213 del 23/04/2024: Attestazioni OI o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.", riscontrata in data 05/06/2024; 4. Nota prot. 240524/2024 "Obblighi di trasparenza ex art.12, comma 1 bis del D.Lgs n.33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontrata in data 10/06/2024; 5. Nota prot. 319198/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024.", riscontrata in data 04/07/2024; 6. Nota prot. 337064/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1", riscontrata in data 02/09/2024; 7. Nota prot. 337064/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024", riscontrata in data 30/09/2024; 8. Nota prot. 472159/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.", riscontrata in data 05/11/2024; 9. Nota prot. 474945/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", riscontrata in data 21/10/2024; 10. Nota prot. 474965/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"", riscontrata in data 21/10/2024; Questa U.O.D. ha, inoltre, fornito riscontro adeguato e tempestivo ad ulteriori richieste provenienti da altre Strutture Regionali ed inoltrate dalla SPL come indicato nella relazione trasmessa alla Direttrice Generale con mail del 10.02.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Azione	Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	50,00%	65,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Relativamente alla prima azione dell'OBO, nell'elenco sottostante sono indicati tutti gli importi introitati a titolo di tributo regionale di competenza della UOD 50.13.18 sia attraverso cc bancario/ postale sia attraverso piattaforma MyPay al 04/12/2024. Su un totale incassato pari ad 18.503.850,54 euro, 16.419.846,32 euro sono stati pagati attraverso la piattaforma MyPay, equivalente al 89%. L'obiettivo assegnato prevedeva una percentuale di entrate transitate sul sistema pago PA del 65%. Pertanto, l'obiettivo è stato superato in misura considerevole. Attraverso il canale di pagamento BANCA+PUCC è stato incassato: - Per ARISGAN: 1.895.893,86€; - Per IRESA: 67.644,36€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 120.466,00 €; per un totale di 2.084.004,22; Attraverso il canale di pagamento Piattaforma MYPAY è stato incassato: - Per ARISGAN: 14.106.991,82€; - Per IRESA: 2.064.086,50€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 248.768,00€; per un totale di 16.419.846,32. Relativamente alla seconda azione dell'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501318 - Gestione Tributi regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**			
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in questione è correlato all'OBSA 2024OBSA501300.07 "Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione". Con peso pari a 80, l'OBO rientra nella linea d'azione "Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali" e prevede l'adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale, presentando come indicatore "Relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte" e Regola di calcolo "ON – OFF". Nel 2024, sul fronte della razionalizzazione dei processi che attengono alla gestione delle entrate, attesa la funzione di supporto espletata dalla UOD 501319 nei confronti di tutti i centri di responsabilità ai fini del corretto svolgimento delle attività in tema di riscossione coattiva, l'attività si è sviluppata secondo due direttrici: 1. la prima direttrice ha riguardato la condivisione, sia all'interno della Direzione generale per le risorse finanziarie, sia all'esterno della stessa, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della legge delega 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale; 2. la seconda direttrice, che ha anch'essa visto il coinvolgimento di strutture organizzative interne ed esterne alla Direzione, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Per entrambe le direttrici, si è preferito adottare un approccio finalizzato alla condivisione delle informazioni, attraverso l'organizzazione di una serie di incontri tematici che hanno riguardato aspetti sia meramente informativi, sia questioni di carattere più operativo. Più precisamente: 1. rispetto alle innovazioni in tema di fiscalità regionale, partendo dal fatto che diversi decreti legislativi sono stati adottati a ridosso dei mesi estivi, è stato possibile organizzare gli incontri solo negli ultimi mesi del 2024, previo adeguato approfondimento della valutazione degli impatti delle modifiche introdotte su una pluralità di tematiche. Di concerto con altri colleghi della DG 13, è stato quindi predisposto un "percorso formativo" articolato in più giornate, che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni. La UOD 501319 ha in particolare curato l'organizzazione e lo svolgimento di due giornate formative, nei giorni 20/11/2024 e 5/12/2024, in cui sono state illustrate le novità introdotte nell'ambito dei cd. tributi propri derivati, con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione della relativa addizionale regionale. 2. per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, le innovazioni introdotte hanno riguardato, da una parte, il miglioramento delle modalità di regolarizzazione dei provvisori di entrata (PRE) generati a fronte dei riversamenti decadali di Agenzia delle Entrate Riscossione e, dall'altra, l'empowerment delle conoscenze per una più efficiente gestione della graduale chiusura delle attività da parte del precedente concessionario della riscossione. Nello specifico: a) è stata creata una sharepoint condivisa con i diversi uffici registrati sul Portale della riscossione coattiva di Agenzia delle Entrate Riscossione, all'interno della quale la UOD 501319 ha curato l'aggiornamento di un file condiviso nel quale, in corrispondenza di ciascun PRE, viene individuata la quota che ciascun ufficio responsabile dell'entrata deve regolarizzare. In tal modo, si evitano lungaggini che si genererebbero se ciascun ufficio dovesse procedere in autonomia a conciliare i dati del Portale con quelli dei PRE e, al tempo stesso, si fornisce un ausilio alla UOD 501301 in termini di riduzione dei tempi per la regolarizzazione dei PRE, quale adempimento propedeutico, fra i tanti, per la tempestiva approvazione del rendiconto sulla gestione. Al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER/report/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRiversamentiF24edAdER%2Freport%2FAdER%2FUffici%20regionali%202024&viewid=0cb16446%2D105d%2D4514%2D8d04%2D095eb3ac7abd è possibile visualizzare l'ambiente condiviso nel quale sono state riportate tutte le informazioni utili

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	al fine di consentire agli uffici regionali titolari di un'utenza sul portale di Agenzia delle Entrate Riscossione di procedere con celerità alla riscossione dei PRE di competenza; b) sono state svolte due giornate formative con il coinvolgimento di tutti i referenti della riscossione coattiva, la prima il 22/11/2024, di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione, la seconda il 12/12/2024, con il coinvolgimento diretto di quest'ultimo, di taglio più operativo. In questa seconda giornata, si è dato spazio all'illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione, in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. L'innovazione introdotta in questo caso è stata di approccio, nel senso che, attesa la complessità della tematica trattata, si è inteso optare per una modalità collaborativa con il coinvolgimento di tutti gli attori, nell'ottica di una riduzione dei conflitti e al contempo di maggiore consapevolezza della responsabilità di ciascuno. I fogli di presenza dei partecipanti sono depositati presso la sede della UOD 501319. La relazione sul raggiungimento dell'obiettivo è stata inviata alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie con mail del 13/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'UOD 501319 ha fornito tempestivamente il riscontro alle richieste di informazioni pervenute dalla SPL di appartenenza nel 100% dei casi. Di seguito, per ciascuna richiesta del RPCT oggetto di rilevazione, sono riportate le date delle e-mail di riscontro della UOD 501319. 1) Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 - Secondo semestre 2023 – nota RPCT 621455 del 27/12/2023 – data riscontro UOD 501319 04/01/2024 2) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza - secondo semestre 2023 – nota RPCT 70288 del 08/02/2024 – data riscontro UOD 501319 13/03/2024, integrata il 20/03/2024 3) Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC – nota RPCT 226558 del 07/05/2024 – data riscontro UOD 501319 03/06/2024 4) Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33.2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – nota RPCT 240524 del 15/05/2024 – data riscontro UOD 501319 04/06/2024 5) Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento regionale n. 4/2020 Primo semestre 2024 – nota RPCT 319198 del 27/06/2024 – data riscontro UOD 501319 02/07/2024 6) PIAO 2025 - 2027 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 – nota RPCT 337064 del 08/07/2024 – data riscontro UOD 501319 03/09/2024 7) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 – nota RPCT 419102 del 09/09/2024 – data riscontro UOD 501319 30/09/2024 8) PIAO 2025 – 2027 - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo – nota RPCT 472159 del 08/10/2024 – data riscontro UOD 501319 07/11/2024 9) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" – nota RPCT 474945 del 09/10/2024 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 10) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione" – nota RPCT 474965 del 09/10/24 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 Pertanto, si conferma che, con riferimento all'OBO in questione, la struttura diretta ha fornito i riscontri richiesti dalla Direzione Generale di appartenenza in maniera adeguata e tempestiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**			
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

Relazione sulla valutazione

L'obiettivo operativo è declinato nella seguente azione " Adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa ". Per esso è stato previsto quale indicatore la predisposizione di una " Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative ".
La relazione è stata inviata alla Direttrice Generale in data 16/12/2024. All'interno della stessa si è provveduto ad analizzare gli impatti delle modifiche normative ed organizzative in materia di contenzioso tributario, nonché le soluzioni migliorative.
Il Decreto legislativo n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al d.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità: Deflazione del contenzioso, Riduzione dei tempi del processo, Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, Semplificazione e digitalizzazione.
Deflazione del contenzioso:
Litisconsorzio: in caso di vizi della notificazione eccepiti nei riguardi di un atto presupposto emesso da un soggetto diverso da quello che ha emesso l'atto impugnato, il ricorso è sempre proposto nei confronti di entrambi i soggetti. La disposizione evita giudizi paralleli, tra il contribuente ed il soggetto che effettua la riscossione coattiva e quello che ha notificato l'atto portato in riscossione e realizza una maggiore effettività della tutela delle parti.
Spese del giudizio: le spese di lite sono compensate, in tutto o in parte, non soltanto in caso di soccombenza reciproca e quando ricorrono gravi ed eccezionali ragioni, ma anche quando la parte sia risultata vittoriosa sulla base di documenti decisivi che la stessa ha prodotto solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa delle proprie ragioni.
Conciliazione: Il d.lgs 220/2023 introduce alcune modifiche volte a potenziare, in un'ottica deflattiva, la conciliazione proposta dalla corte, istituto introdotto dalla legge 130/2022.

Riduzione dei tempi del processo:
Abrogazione reclamo/mediazione tributaria con la conseguente riduzione dei tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio.
Udienza a distanza con la possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti.
Deliberazione del collegio giudicante: si prevede la lettura immediata del dispositivo da parte del collegio, salva la facoltà di riservarne il deposito in segreteria e la sua contestuale comunicazione ai difensori delle parti costituite entro il termine perentorio dei successivi sette giorni.
Definizione del giudizio in esito alla domanda di sospensione e sentenza in forma semplificata: si riconosce al giudice, sia monocratico che collegiale, la possibilità di definire la causa in sede di decisione della domanda cautelare. La sentenza in forma semplificata è adottata quando il giudice ravvisa la manifesta fondatezza, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza del ricorso.
Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria in appello: si prevede che, anche in sede di appello, la Corte di Giustizia tributaria sia tenuta a fissare l'udienza di discussione della sospensione entro il termine massimo di 30 giorni dal momento della presentazione dell'istanza.
Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria della sentenza impugnata per cassazione: si dispone che la trattazione dell'istanza di sospensione dell'esecutività della sentenza non possa slittare oltre il trentesimo giorno dalla presentazione dell'istanza stessa.

Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente:
Atti impugnabili e autotutela: tra gli atti impugnabili sono inseriti il rifiuto espresso o tacito sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quater, comma 2, legge n. 212/2000 e il rifiuto espresso sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quinquies della medesima legge. Nel primo caso risulta impugnabile anche il rigetto tacito, nel caso di autotutela facoltativa tale possibilità non è prevista.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

Contenuto della sentenza: viene previsto che accanto alla succinta esposizione dei motivi in fatto e diritto vi sia anche quella dei motivi di accoglimento o di rigetto del ricorso, in relazione ai motivi di merito e alle questioni attinenti ai vizi di annullabilità e di nullità dell'atto.
Sospensione dell'atto impugnato: E' stata introdotta la previsione dell'impugnazione delle ordinanze cautelari.
Nuove prove in appello: viene modificata la disciplina contenuta nell'art. 58, D.Lgs. n. 546/1992 (confluito nell'art. 112 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175). Il primo comma prevede che non sono ammessi nuovi mezzi di prova e non possono essere prodotti nuovi documenti, salvo che il collegio li ritenga indispensabili ai fini della decisione della causa ovvero che la parte dimostri di non aver potuto proporli o produrli nel giudizio di primo grado per causa ad essa non imputabile. All'art. 58 comma 3 viene statuito che non e' mai consentito il deposito delle deleghe, delle procure e degli altri atti di conferimento di potere rilevanti ai fini della legittimita' della sottoscrizione degli atti, delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimita' che possono essere prodotti in primo grado.

Finalità di semplificazione e digitalizzazione:
Testimonianza scritta telematica e firma digitale: La Corte, ove lo ritenga necessario, può ammettere la prova testimoniale scritta, già ammessa con la L. 130 /2022.
Procura alle liti: è modificata la disciplina della procura alle liti nel processo telematico
Comunicazioni notificazioni e depositi telematici: si prevede l'obbligo – e non più la facoltà – di effettuare le comunicazioni mediante posta elettronica certificata e di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche di deposito degli atti;
Il d.lgs. 220/2023 dispone l'abrogazione del comma 3-bis, il quale prevedeva, fino al 1° settembre 2024, che i soggetti che stavano in giudizio senza assistenza tecnica, avevano la facoltà di utilizzare, per le notifiche e i depositi, le modalità telematiche, previa indicazione nel ricorso o nel primo atto difensivo dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni e le notificazioni. Per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024 sussiste l'obbligo per le parti, i consulenti e gli organi tecnici di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche per la notifica e il deposito di atti processuali, documenti e provvedimenti giurisdizionali.
Ne deriva che anche per le controversie fino a 3.000,00 euro sussiste l'obbligo della notifica del ricorso in modalità telematica per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024.
Atti verbali e provvedimenti: si prevede che atti, verbali e provvedimenti siano redatti in modo chiaro e sintetico e che tutti gli atti e i provvedimenti del giudice tributario, dei suoi ausiliari e quelli delle segreterie delle Corti di Giustizia tributaria, nonché gli atti delle parti e dei difensori siano sottoscritti con firma digitale a pena di nullità.
Potere di certificazione di conformità: gli atti e i documenti contenuti nel fascicolo telematico non devono essere nuovamente depositati nelle fasi successive del giudizio o nei suoi ulteriori gradi; inoltre, il giudice non tiene conto degli atti e documenti cartacei dei quali le parti non abbiano provveduto al deposito in copia informatica con attestazione di conformità all'originale.
Trattazione in camera di consiglio: la controversia è trattata in camera di consiglio salvo che almeno una delle parti non chieda la discussione in pubblica udienza, in presenza o da remoto. Si consente anche per una sola delle parti costituite di richiedere la trattazione in pubblica udienza da remoto.
Pubblicazione e comunicazione della sentenza: si prevede il deposito telematico della sentenza entro 30 giorni dalla deliberazione.
Sempre con il citato d.lgs. n. 220/2023 all'art. 11 (confluito nell'art. 56 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175), rubricato " Capacita' di stare in giudizio" , è stato introdotto il comma 3-ter. In base al quale la Regione nei cui confronti e' proposto il ricorso puo' stare in giudizio anche mediante i dirigenti degli uffici finanziari e tributari, nonche' mediante i funzionari individuati dall'ente con proprio provvedimento. Con la modifica, pertanto, si rende più chiaro e coordinato il quadro di riferimento per tutti gli enti impositori, dal momento che l'art. 3 esplicitava la sola

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

capacità degli enti locali, ma non delle Regioni.

In ordine all'impatto che le modifiche sopradescritte hanno avuto sulle attività dell'ufficio, nonché sulle soluzioni migliorative è stato rappresentato, in particolare, quanto segue.
In primo luogo l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione ha ridotto drasticamente i tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio. A seguito di detta abrogazione, infatti, la parte ricorrente deve depositare il ricorso entro 30 giorni dalla notifica all'Ente e non più decorsi 90 giorni dalla stessa.
La finalità di riduzione dei tempi del processo emerge anche nella possibilità del giudice di passare alla decisione, sempre in forma semplificata, già nella fase cautelare (nuovo art. 47-ter). La possibilità di decidere già nella fase cautelare, infatti, se applicata, priva, in sostanza, la parte resistente della possibilità di costituirsi depositando documenti fino a 20 giorni liberi prima dell'udienza di cui all'art. 32 d.lgs 546/1992.
Nella relazione è stato evidenziato che le modifiche sopradescritte, finalizzate alla riduzione dei tempi del processo tributario, impattano notevolmente sui tempi di costituzione in giudizio, anche considerato che l'auspicata deflazione del contenzioso, al momento, non vi è stata. Infatti il primo semestre 2024 si è concluso con un aumento dei ricorsi in primo grado. Tra gennaio e giugno le nuove cause di prima istanza sul territorio nazionale sono state 109.727, mentre nello stesso periodo dell'anno scorso sono state 81.564. Un aumento del 34,53%. Il risultato è connesso anche, tra l'altro, alla reintroduzione del termine ordinario di 30 giorni dalla notifica del ricorso per la costituzione in giudizio in caso di liti di valore fino a 50mila euro, rispetto al termine più lungo precedentemente consentito dall'istituto della mediazione, che rinviava la costituzione in giudizio al decorrere dei 90 giorni previsti per la mediazione. L'abrogazione del reclamo, infatti, facendo venire meno i 90 giorni disponibili per definire in sede amministrativa la controversia, ha determinato che ora i ricorsi si riversano immediatamente sul sistema giudiziario.
Le modifiche riguardanti la digitalizzazione, con particolare riferimento alla possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti determinano una semplificazione nelle modalità di svolgimento delle attività di difesa e rappresentanza.
Al fine di ridurre il contenzioso appare significativa anche la modifica relativa alle spese di lite, laddove il legislatore ha previsto che la compensazione delle spese possa essere disposta, oltre che per la sussistenza di gravi ed eccezionali ragioni, anche nel caso in cui una delle parti risulti vittoriosa sulla base di documenti decisivi prodotti solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa.
E' stato altresì rappresentato che appare imprescindibile, al fine della riduzione del contenzioso in sede giurisdizionale la velocizzazione e la piena attuazione della autotutela che il legislatore ha inteso rafforzare anche a tal fine.
E' stata data evidenza al grande rilievo ed impatto determinato dalla previsione del comma 3 dell'art. 58 in base al quale non e' mai consentito nel giudizio d'appello il deposito delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimita' che possono essere prodotti in primo grado. L'importanza degli effetti di tale norma sull'attività degli uffici è notevole. Occorre al riguardo rilevare che la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Campania ha sollevato d'ufficio la questione di legittimità costituzionale del comma 3 dell'art. 58, D.lgs. n. 546/1992, introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera bb), D.lgs. n. 220/2023 che ha sancito, per i giudizi instaurati dal 4 gennaio 2024, il divieto di depositare nel giudizio di secondo grado determinate categorie di documenti, tra cui "le notifiche dell'atto impugnato".
La relazione ha poi evidenziato come, contestualmente alla sopradescritta evoluzione normativa, la Regione abbia proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la Delibera n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale la Giunta regionale ha disposto di rimodulare l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi tributari in materia di Tassa Automobilistica esercitata dall'Avvocatura regionale, adottando misure organizzative in attuazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

dell'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 546/1992.Con la citata Delibera la Giunta ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata dai Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.
Con Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, Funzionari della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Speciale Avvocatura sono stati delegati per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023. All'attualità i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 e il Dirigente della UOD Contenzioso e normativa tributaria si stanno costituendo nei giudizi di cui al precedente capoverso.
Quanto alle modifiche organizzative, determinate dall'attuazione, nel corso del 2024, della Delibera di Giunta n. 604/2023, è stato rappresentato che le stesse hanno completamente innovato le modalità lavorative della UOD i cui funzionari, insieme a funzionari dell'avvocatura regionale, sono ora impegnati direttamente nella difesa della Regione nei contenziosi innanzi alla Corte di Giustizia di primo grado in materia di tassa automobilistica. Nel corso del 2024 vi è stata la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi. Secondo i primi dati disponibili al momento della relazione concernenti i giudizi con difesa diretta dei funzionari e definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi definiti sulle oltre 2.700 costituzioni effettuate.
E' stato poi rappresentato che, nel corso del 2023, era stato implementato un modulo software per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività dell'intero ciclo del contenzioso tributario anche per la parte gestita allora dell'Avvocatura regionale. A seguito di quanto statuito dal decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 220 all' articolo 2, comma 3, lettera a), con il quale è stata disposta l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione, ex articolo 17-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, per i ricorsi tributari notificati a far data dal 4 gennaio 2024, il suddetto modulo è stato prontamente adeguato alle modifiche normative e a quelle organizzative determinate dalla succitata Delibera di Giunta 604/2023.
Il modulo è attualmente utilizzato quale strumento per la gestione dei ricorsi tributari, con particolare riferimento ai ricorsi che vedono impegnati i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 nella difesa dell'Amministrazione regionale nei giudizi dinanzi alla CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa automobilistica.
Dall'entrata in vigore della detta delibera e sino all'attualità, tutte le costituzioni in giudizio sono state e sono effettuate ai sensi del citato art. 12 del D.Lgs. 546/92 congiuntamente e disgiuntamente dal Dirigente della UOD "Contenzioso e normativa tributaria" e dai Funzionari di cui al Decreto Dirigenziale n. 9 del 27/02/2024. Ciò anche al fine di rendere immediatamente effettiva la rimodulazione dell'attività difensiva disposta dalla citata delibera favorendo, al tempo stesso, una graduale e sempre maggiore autonomia dei funzionari all'uopo delegati nell'approccio all'esame dei ricorsi, allo studio di questioni giuridiche, alla predisposizione delle controdeduzioni.
In considerazione della notevolissima mole di ricorsi in materia di tassa automobilistica, ed al fine di efficientare ulteriormente le attività di difesa della Regione nei giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, si prevede la costituzione in giudizio dei soli Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 senza la contestuale costituzione disgiunta del Dirigente della UOD “Contenzioso e normativa tributaria” . A completamento delle attività legate al mutato assetto organizzativo della difesa in giudizio della Regione in materia di Tassa automobilistica, è stato rappresentato l’auspicio della rapida definizione ed approvazione del regolamento regionale per la disciplina del rimborso delle spese di giudizio liquidate con sentenze favorevoli all’Amministrazione regionale nei giudizi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado. Alla suddetta relazione è stato allegato un report relativo alle costituzioni in giudizio estratto dal software in uso per la gestione del contenzioso tributario. L’obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 10 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 10 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza: 1) Nota 621455 del 27 dicembre 2023 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione- – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii- secondo semestre 2023 - Riscontro del 04/01/2024; 2) Nota 70288 del 8 febbraio 2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023- 31/12/2023- Riscontro del 13/03/2024; 3) Nota prot. n. 226558 del 7 maggio 2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'Autorità nazionale anticorruzione. Riscontro del 29/05/2024; 4) Nota prot. n. 240524 del 15 maggio 2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)- – Riscontro del 07/06/2024; 5) Nota prot.n. 319198 del 27 giugno 2024 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii primo semestre 2024- Riscontro del 04/07/2024; 6) Nota prot. n. 337064 del 8 luglio 2024 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1- Riscontro del 3/09/2024; 7) Nota prot. 419102 del 9 settembre 2024 Monitoraggio periodico sull' assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024- 30/06/2024-Riscontro del 30/09/2024; 8) Nota prot. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025-2027- sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2. Valutazione e trattamento del rischio corruttivo- Riscontro del 06/11/2024. 9) Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO Misura generale MG7 " Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) Riscontro del 29/10/2024; 10) Nota prot. 474965 del 09/10/2024 Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" – Riscontro del 29/10/2024. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**			
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Avvio delle attività del gruppo di lavoro per l'introduzione della contabilità accrual nel rispetto dei criteri definiti dalla Struttura di governance ministeriale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501394.05.01 "Riforma abilitante 1.15 PNRR" avente quale indicatore una "Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri" è stato pienamente realizzato, come risulta dalla relazione inviata via mail alla Direzione Generale in data 13/12/2024, nella quale si è dato atto delle azioni poste in essere dallo Staff 50.13.94 nel perseguimento dell'obiettivo. La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. La riforma, in altre parole, prevede l'introduzione per tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale fondato sul principio della competenza economica (cd. accrual) basato su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia". La Riforma 1.15 rappresenta quindi un supporto essenziale ai fini della valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie all'implementazione di un sistema omogeneo e completo di imputazione del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. Tanto premesso, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha costituito un Gruppo di Lavoro il cui fine è quello di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania. Tale Gruppo è coordinato dal dirigente dello Staff 50.13.94. Il Gruppo ha un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, e l'attività dello stesso accompagnerà progressivamente l'introduzione della riforma contabile fino a che non entrerà a regime. Data la rilevanza della tematica, il "Gruppo" potrà, nel prosieguo, anche essere temporaneamente integrato, in ragione degli argomenti specifici che verranno trattati, da altro personale della Direzione ed anche personale regionale esterno alla Direzione. Nel corso dell'esercizio 2024 il Gruppo si è riunito quattro volte, come da resoconti e fogli firma allegati alla relazione inviata alla Direzione generale in data 13/12/2024, di cui formano parte integrante e sostanziale. Nel dettaglio, si è riunito i giorni 08/10/2024, 24/10/2024, 26/11/2024 e 12/12/2024. Nel corso degli incontri sono state affrontati diversi aspetti della riforma, ponendo, in questa prima fase, l'accento sul Quadro Concettuale e sugli schemi di bilancio previsti dall'ITAS-1. Le tematiche affrontate negli incontri indicati sono di seguito riepilogate (per il dettaglio si rinvia ai resoconti allegati alla relazione trasmessa via mail alla Direzione Generale in data 13.12.2024). Nell'incontro dell'8/10/2024, ci si è soffermati in particolare sulla Riforma che introduce una serie di strumenti importanti: • un "quadro concettuale", ovvero una struttura di riferimento, una guida basata su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria volti a garantire omogeneità e coerenza; • standard contabili (ITAS), ovvero le regole principali di contabilizzazione a base ACCRUAL adottate per la Riforma 1.15 del PNRR che puntano a ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili oggi in uso nella PA; • un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con i principi contabili internazionali (IPSAS/ EPSAS). La contabilità accrual si distanzia in maniera evidente, nei principi di rilevazione ed imputazione delle voci economiche e patrimoniali, dalla contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.lgs n. 118/2011 i cui principi sono inseriti nel Principio Contabile Applicato alla Contabilità Economico Patrimoniale, Allegato 4/3 al medesimo D.lgs n. 118/2011. Oltretutto, la Riforma 1.15 del PNRR prevede che la Contabilità Economico Patrimoniale (di seguito COEP) accrual, a differenza di quanto previsto attualmente dal D.lgs n. 118/2011, rappresenterà il sistema contabile principale delle pubbliche amministrazioni. Nell'incontro del 24/10/2024 si è posta l'attenzione sull'argomento "Il quadro concettuale", che definisce i principi della rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria per finalità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

informative generali delle amministrazioni pubbliche.
Rappresenta una struttura di riferimento, una guida basata appunto su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria, volti a garantire omogeneità e coerenza.
I documenti finanziari per finalità informative generali, ai fini della “rendicontazione per finalità informative generali”, rappresentano i principali strumenti atti a soddisfare i bisogni informativi per la generalità degli utilizzatori.
Le informazioni presentate nel “bilancio d’esercizio” costituiscono il fulcro della rendicontazione. Si ribadisce, però, che la stessa rendicontazione si avvale anche di ulteriori documenti finanziari.
Nel medesimo incontro sono anche introdotti, in via generale, i seguenti argomenti:
- “bilancio d’esercizio”, che deve rappresentare in maniera veritiera e corretta la situazione patrimoniale, il risultato economico e i flussi di cassa di una pubblica amministrazione al termine di un periodo amministrativo;
- il “Principio di competenza economica” della COEP Accrual, in base al quale i componenti economici positivi (ricavi e proventi) e negativi (costi e oneri) vengono imputati a un determinato esercizio, ai fini della determinazione del risultato d’esercizio, a prescindere dal momento della relativa manifestazione finanziaria (incassi, pagamenti, crediti e debiti di funzionamento).
Nell’incontro del 26/11/2024 si è proceduto al riepilogo dei criteri previsti dal Quadro Concettuale:
A. ATTIVITA’
1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle attività
2. I criteri di valutazione delle attività a valori correnti
Che a loro volta si suddividono in:
a) valore di mercato;
b) costo di sostituzione
c) prezzo netto di vendita;
d) valore d’uso.
B. PASSIVITA’
1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle passività
2. I criteri di valutazione delle passività a valori correnti
Che a loro volta si suddividono in:
a) costo di adempimento;
b) valore di mercato;
c) costo di estinzione immediata.
Si è rimarcata l’evidenza della sostanziale differenza di approccio ai principi della Contabilità Economico-Patrimoniale (di seguito COEP) ai sensi del D.lgs 118/2011 e la COEP accrual.
Nell’allegato 4/3 i criteri di valutazione, spesso con rimandi ai principi OIC ed in alcuni casi con criteri indicati ad hoc, sono specificati a seconda della particolare attività di analisi.
È emersa quindi la necessità di affrontare le differenze di applicazione dei criteri di valutazione, per come individuati dal Quadro Concettuale, nell’analisi che si farà a venire sui singoli ITAS e nel confronto con fattispecie analoghe individuate nell’allegato 4/3 al D.lgs n. 118/2011.
Nell’incontro del 12/12/2024 è stato affrontato l’argomento “D.L. 9 agosto 2024, n. 113 - Art. 10, commi da 3 a 12, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143”.
Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, è stato definito l’elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota che avrà inizio il 1° gennaio 2025, individuate ai sensi dell’articolo 10, comma 3, del Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143.
La Regione Campania, che rientra appunto tra le amministrazioni individuate, è tenuta pertanto a produrre e a trasmettere gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico, che devono includere, in tale prima fase pilota, almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno (art. 10 c. 6 D.L. 113/2024).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	Gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 saranno predisposti esclusivamente per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota e, pertanto, non sostituiranno gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti (art. 10 c. 7 D.L. 113/2024). Pertanto, così come previsto dal c. 8 dello stesso articolo, sarà necessario, sulla base dei requisiti generali individuati dal MEF con proprio decreto da adottare entro il 31 marzo 2025, provvedere alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento dei nuovi standard contabili (da qui quindi, come già detto, la necessità del coinvolgimento di altre figure, anche con specifiche competenze tecniche). Nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi e ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, la Regione dovrà riclassificare le voci dei propri piani dei conti, secondo le voci del piano dei conti multidimensionale, già menzionato nel corso del primo incontro del 08/10 u.s. Tale riclassificazione dovrà avvenire sulla base delle istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci del piano dei conti e dei modelli contabili previsti dal D.lgs. n. 118/2011. Tali istruzioni saranno fornite dal MEF con i decreti previsti dal comma 11 del citato art. 10. Oltretutto, il comma 11 precisa che tali decreti stabiliranno anche le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio accrual. Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, appare evidente che i Principi Base e le Regole del nuovo sistema contabile dovranno essere oggetto di approfondimento e conoscenza puntuale da parte di tutti i dipendenti regionali, non solo quelli incardinati nella Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 l'Ufficio dello Staff 50.13.94 ha fornito in maniera adeguata e tempestiva i n. 10 riscontri richiesti dal RPCT, in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle seguenti date: 1. Nota prot. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - riscontrata in data 02/01/2024. 2. Nota prot. 70288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 - riscontrata in data 13/03/2024. 3. Nota prot. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC - riscontrata in data 23/05/2024. 4. Nota prot. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - riscontrata in data 04/06/2024. 5. Nota prot. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - riscontrata in data 02/07/2024. 6. Nota prot. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Avvio Fase 1 - riscontrata in data 27/08/2024. 7. Nota prot. 419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 - riscontrata in data 26/09/2024. 8. Nota prot. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - riscontrata in data 04/11/2024. 9. Nota prot. 474945 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - riscontrata in data 16/10/2024. 10.Nota prot. 474965 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - riscontrata in data 16/10/2024 e in data 23/10/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 lo Staff 50.13.94 ha ricevuto n. 8 fatture, tutte con scadenza a 30gg e tutte liquidate entro i dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% delle fatture ricevute. Di seguito il dettaglio per ciascuna fattura: 1) Fattura "Infocamere SCpA" n. LPA 24000013 del 24/01/2024: Data di ricezione: 25/01/2024 Data scad. pagamento: 24/02/2024 DD di liquidazione: n. 7 del 29/01/2024 Importo liquidato: euro 79,30 Giorni dopo la ricezione: 4 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5002872 con data quietanza 05/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 2) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813041 del 01/02/2024: Data di ricezione: 09/02/2024 Data scad. pagamento: 10/03/2024 DD di liquidazione: n. 12 del 12/02/2024 Importo liquidato: euro 49.410,00 Giorni dopo la ricezione: 3 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 27 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5004420 con data quietanza 20/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 3) Fattura "CITIBANK N.A." n. 131894 del 17/04/2024: Data di ricezione: 22/04/2024 Data scad. Pagamento: 22/05/2024 DD di liquidazione: n. 14 del 22/04/2024 Importo liquidato: euro 3.000,00 Giorni dopo la ricezione: 0 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 30 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5056087 con data quietanza 02/05/2024 Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 4) Fattura "Finance Active Italia s.r.l" n. 99 del 23/07/2024.: Data di ricezione: 29/07/2024 Data scad. pagamento: 28/08/2024 DD di liquidazione: n. 45 del 30/07/2024 Importo liquidato: euro 9.238,72 Giorni dopo la ricezione: 1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL

(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 29
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5074101 con data quietanza 02/08/2024
Giorni prima della scadenza: 26
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

5) Fattura “Finance Active Italia s.r.l.” n. 100 del 23/07/2024:
Data di ricezione: 29/07/2024
Data scad. Pagamento: 28/08/2024
DD di liquidazione: n. 46 del 30/07/2024
Importo liquidato: euro 11.086,47
Giorni dopo la ricezione: 1
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 29
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5074102 con data quietanza 02/08/2024
Giorni prima della scadenza: 26
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

6) Fattura “Finance Active Italia s.r.l.” n. 208 del 21/10/2024:
Data di ricezione: 30/10/2024
Data scad. Pagamento: 29/11/2024
DD di liquidazione: n. 59 del 04/11/2024
Importo liquidato: euro 9.238,73
Giorni dopo la ricezione: 5
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 25
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5090920 con data quietanza 12/11/2024
Giorni prima della scadenza: 17
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

7) Fattura “S&P Global Ratings Europe Limited” n. 10813046 del 14/11/2024:
Data di ricezione: 15/11/2024
Data scad. pagamento: 15/12/2024
DD di liquidazione: n. 60 del 25/11/2024
Importo liquidato: euro 51.850,00
Giorni dopo la ricezione: 10
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 20
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5096989 con data quietanza 03/12/2024
Giorni prima della scadenza: 12
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

8) Fattura “Moody’s” n. DE24002677 del 26/11/2024:
Data di ricezione: 05/12/2024
Data scad. Pagamento: 04/01/2025
DD di liquidazione: n. 64 del 06/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	Importo liquidato: euro 40.000,00 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5099161 con data quietanza 12/12/2024 Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento). Da tale riepilogo emerge: a) che il tempo medio di liquidazione delle fatture è di 3,13 giorni dalla data di ricezione delle stesse, cioè, mediamente, 26,88 giorni antecedenti la scadenza; b) tutte le fatture sono state pagate entro i termini, con un valore medio di 20,25 giorni prima della scadenza, stabilita in 30gg dalla data di ricezione delle medesime.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.05.01**			
Descrizione OBO	**Programmazione 2014-2020: chiusura**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	analisi e monitoraggio degli adempimenti finalizzati alla corretta chiusura dei conti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di Chiusura dei Programmi Operativi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024 ha realizzato pienamente l'obiettivo mediante la predisposizione di n. 2 Atti nonché di numerose circolari e note propedeutiche alla definizione dei Documenti di chiusura di entrambi i Programmi Operativi (FESR e FSE) relativi al ciclo di programmazione 2014/20. Si riportano di seguito i decreti approvati dalla Struttura di Staff finalizzati alla chiusura dei suddetti programmi: - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024 relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024 relativo all'Approvazione delle check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.05.02**			
Descrizione OBO	**Analisi della tempestività dei rientri dei Fondi**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024, con cadenza bimestrale, ha predisposto 6 report afferenti al rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti di monitoraggio degli avanzamenti finanziari, mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente, nonché dei dati di certificazione di cui al sistema di monitoraggio SURF, debitamente trasmessi alla Direzione Generale e alle AdG competenti, costituiti dai seguenti documenti contabili: 1. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FESR-POC-PAC-POCC (DG 50.03), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 2. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FSE-PSC (DG 50.01), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 3. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario del Programma PSC MIT - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - DELIBERA CIPE 54/2016 E SUCCESSIVI ADDENDUM - (DG 50.08), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente. Le trasmissioni ufficiali dei 6 report sono avvenute a mezzo mail, nelle seguenti date: - 1 report bimestrale in data 14/03/2024; - 2 report bimestrale in data 09/05/2024; - 3 report bimestrale in data 09/07/2024; - 4 report bimestrale in data 11/09/2024; - 5 report bimestrale in data 11/11/2024; - 6 report bimestrale in data 16/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintentizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava negativamente in tema di obblighi di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 nota RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023, non essendo pervenuta alla SSL alcuna richiesta di accesso agli atti nè semplice nè generalizzata; 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio periodico secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato negativamente alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024 non essendovi obblighi in capo alla scrivente SSL; 3. in data 30 maggio 2024,in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024, verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, e riscontrando negativamente per quanto di competenza; 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPTCPT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo allo STAFF 50.13.95; 5. In data 02 luglio u.s. ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dalla SPL, si è riscontrato negativamente relativamente alla nota RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 per la struttura di competenza, non essendo pervenute richieste di accesso; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti dalla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT "PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1"; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. 419102_2024 del 09/09 del RPCT, trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la struttura di appartenenza, nel corso del 2024, non ha effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale assegnato allo Staff 95. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.
Codice OBO	**2024OBO501395.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Supporto alle strutture regionali e agli enti strumentali e società partecipate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Relazione sulla valutazione

L'obiettivo operativo rientra nell'OBSA "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione a supporto delle strutture regionali e degli enti del GAP. L'indicatore è costituito da un report di verifica degli allineamenti a valle della attività di circolarizzazione.
L'attività di verifica è condotta periodicamente, ciò consente di rappresentare con altrettanta periodicità alle SPL e agli enti strumentali le partite per le quali occorre assumere le iniziative necessarie alla conciliazione entro l'esercizio (cfr. d.lgs 118/2011, articolo 11, comma 6, lett. j)); è poi rimesso ai soggetti creditori e debitori l'onere di assumerle.
Le attività di verifica dei rapporti di credito e di debito tra la Regione e i suoi enti strumentali trovano un primo momento di sintesi alla data fissata per la misurazione della performance. Già nella formazione di tale risultato lo Staff monitora l'andamento delle conciliazioni: si valuta per singolo rapporto la differenza tra le posizioni espresse; si conducono confronti e approfondimenti, coinvolgendo le controparti, per determinare quanta parte della differenza emersa in prima battuta è conciliata risalendo alle ragioni delle divergenti valutazioni; si verifica la sussistenza di coperture nella contabilità regionale.

Salvo poche eccezioni dovute a una dialettica in via di chiarimento tra le parti e che potenzialmente potrebbe determinare un contenzioso, nella grande maggioranza dei casi le discordanze discendono dalla diversità dei sistemi contabili adottati e dalla diversa modalità di rilevazione dei fatti di gestione anche in ragione dei diversi tempi di conclusione dei rispettivi cicli amministrativi.
Dopo tale fase di circolarizzazione prosegue comunque l'attività di monitoraggio nella prospettiva della adeguata definizione dell'accantonamento necessario al fondo rischi iscritto tra le passività del Rendiconto regionale. L'attività inizialmente condotta in sede di circolarizzazione mette in moto un confronto per cui, pur conseguita una cristallizzazione degli esiti, le attività di sistemazione proseguono con l'assunzione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione.
A valle del Rendiconto, considerate tutte le sistemazioni e conciliazioni intervenute tra la circolarizzazione e la definizione del fabbisogno di accantonamento per il Rendiconto, si censiscono le partite disallineate residue e si restituisce un flusso ai soggetti interessati rappresentando l'esigenza di dare corso alle iniziative necessarie alla conciliazione dei disallineamenti.
La comunicazione richiama la previsione normativa secondo cui, senza indugio e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, vanno assunti i provvedimenti necessari per la riconciliazione delle partite debitorie e creditorie; per ciascuna SPL e ciascun ente GAP interessati si allega il prospetto delle partite non allineate formulando invito a raccordarsi con le proprie controparti per l'adozione dei provvedimenti necessari alla sistemazione delle discordanze emerse.
A partire dalla nostra comunicazione, nel lasso temporale intercorrente tra Rendiconto e Consolidato, hanno luogo ulteriori diverse sistemazioni, almeno per i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; esse sono colte con la ricezione dei dettagli intercompany.

Un'ultima sessione di monitoraggio e di informazione agli enti è condotta dopo il consolidamento. Si verificano i disallineamenti che ancora persistono e si comunicano alle SPL e agli enti interessati invitandoli a provvedere alle conciliazioni.
L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti:

Fondo rischi	2020	2021	2022	2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Enti diritto pubblico	6.538.757	6.162.219	4.863.339	1.291.904
Enti diritto privato	294.410	979.275	34.829	2.152.588
Società	8.661.704	5.623.922	3.554.814	4.412.292
Totale	15.494.870	12.765.416	8.452.982	7.856.784

La circolarizzazione riferita al 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento della redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione.

	Ente GAP	Regione	Differenze	Altre coperture	Fondo
Enti di diritto pubblico	294.725.324	273.282.321	21.443.004	20.151.100	1.291.904
Enti di diritto privato	38.916.076	32.722.642	6.193.434	4.040.846	2.152.588
Società	206.519.007	181.525.805	24.993.202	20.580.910	4.412.292
Totale	540.160.407	487.530.767	52.629.640	44.772.856	7.856.784

A valle del consolidamento il fabbisogno di accantonamento si è ridotto a € 5.379.021,23 per effetto di conciliazioni intervenute per € 2.477.762,89 pari al 31,5% del fabbisogno censito per il Rendiconto. Le conciliazioni più consistenti hanno riguardato la relazione tra ARETUR e DG12 (€ 575.788,00), tra Scabec e DG12 (€ 823.550,69), tra SMA Campania e DG17 (€ 749.004,20) e tra la Fondazione Cives e la DG12 (€ 240.000,00).
Per quanto riguarda la "rotazione" dell'accantonamento si rileva che tra le discordanze emerse dalla circolarizzazione per l'esercizio 2023, per cui si è accantonato a fondo rischi, due sono riferibili a posizioni di presunto debito già emerse nella verifica dell'esercizio 2022 (verso EAV e ARPAC, per complessivi € 1.066.308,08) e rappresentano il 13,5% del totale dell'accantonamento per l'esercizio 2023.
Il monitoraggio condotto è servito anche a dare ampio riscontro alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti in occasione delle attività di parifica del Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023.

Il report è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail del 16/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**			
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Monitoraggio scritture di consolidamento ed elisioni rispetto a dettaglio intercompany				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale in oggetto rientra nell'OBSA di Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile. L'indicatore consiste in una Relazione finale sul monitoraggio delle scritture di consolidamento e sulle elisioni rispetto a dettaglio intercompany trasmessa alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. Il consolidamento dei conti è avvenuto dapprima lavorando sul bilancio consolidato dell'entità capogruppo intesa come insieme della Giunta e del Consiglio. Sono state esaminate le partite reciproche e si è proceduto alle elisioni necessarie per il conto economico e lo stato patrimoniale. Le operazioni sono state oggetto di preventivo confronto con lo Staff 50.13.94. Gli interventi contabili sono stati operati manualmente e sono stati illustrati in un paragrafo della Relazione di corredo al bilancio consolidato portato alla approvazione della Giunta. Successivamente sono state effettuate le scritture di consolidamento che hanno interessato l'entità capogruppo e i soggetti consolidati. Le scritture di consolidamento intercompany sono avvenute tramite l'applicativo SAP-BPC che si alimenta, tramite upload, dei dati contenuti nei template compilati e forniti da quanti inclusi nel perimetro di consolidamento. Il programma genera l'insieme delle tabelle che riepilogano le relazioni contabili sussistenti tra la capogruppo e tutti gli altri soggetti, come pure le relazioni orizzontali tra i componenti del gruppo. Sulla base di quanto emerge dalle comunicazioni dei soggetti consolidati - condotte le verifiche di coerenza con ciò che risulta dalla contabilità regionale - sono state valutate e validate le scritture di consolidamento proposte dall'applicativo. Le operazioni di consolidamento sono state orientate dagli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare. Essi hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione dei bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione e, nei limiti in cui ciò non è possibile, per apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento. Punto di partenza è stata l'attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2023 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento. La eliminazione delle partite infragruppo è avvenuta anche in contropartita con il fondo rischi iscritto al passivo regionale costituito dagli accantonamenti prudenziali in ragione delle differenze rilevate in sede di circolarizzazione (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023). Si è tenuto in considerazione la circostanza per cui la dinamica conoscitiva avviata con la circolarizzazione e i successivi monitoraggi ha determinato un progressivo affinamento dei dati anche in momenti successivi alla formulazione dell'allegato al Rendiconto, finendo per determinare variazioni tra il momento della prima rilevazione e la redazione dei consuntivi e del Bilancio consolidato. Ciò rientra nello sviluppo fisiologico dei rapporti tra debitore e creditore nelle realtà varie e complesse, che adottano sistemi contabili diversi. La base informativa per tale attività di sistemazione contabile, come detto, è l'esito del consistente lavoro di circolarizzazione. Applicando principi e metodi fissati dal d.lgs 118/2011 e dal relativo principio contabile, l'informazione contabile veicolata dal consolidato è dunque depurata dalle transazioni infragruppo. La metodologia adottata per determinare le scritture contabili in economico-patrimoniale, atte ad elidere le poste reciproche sia dei Debiti/Crediti che dei Costi/Ricavi, è quella indicata nell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. Mediante l'analisi delle strutture elementari di ciascun conto si è arrivati alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	corretta classificazione del valore delle poste reciproche tra Regione e Enti, da pre-consolidare o da elidere sia nello Stato Patrimoniale che nel Conto economico consolidato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza e numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Si è perciò considerato che gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso deve intendersi riferito ai riscontri forniti alla Direzione per consentire il suo riscontro al RPCT nel rispetto delle scadenze da esso fissate. Dal riepilogo sottostante si evince che lo Staff 501396 ha fornito il proprio apporto al riscontro della Direzione nel rispetto delle scadenze. Nota 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 Riscontro con mail del 28/12/2023 Nota 70288 del 08/02/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro con mail del 08/03/2024 e integrazione del 19/3/2024 Nota 226558 del 7/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC Riscontro con mail del 15/05/2024 Nota 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) Riscontro con mail del 29/05/2024 Nota 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024 Riscontro con mail del 01/07/2024 Nota 337064 dell'8/07/2024 PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 Riscontro con mail del 30/08/2024 Nota 419102 del 09/09/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 Riscontro con mail del 26/09/2024 Nota 472159 dell'8/10/2024 PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Riscontro con mail del 06/11/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Nota 474945 del 9/10/2024 PIAO 2024-2026: MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)” Riscontro con mail del 21/10/2024 Nota 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" Riscontro con mail del 21/10/2024 Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito rispetto all'OBO tutti i riscontri in maniera tempestiva e adeguata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.25.01**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione del processo di rendicontazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Processo di “Circolarizzazione” dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di un Report di Monitoraggio e Controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo annuale prevede quale azione la circolarizzazione dei rapporti di credito – debito tra Regione ed enti del Gap e tutte le società partecipate. L’indicatore è costituito dalla elaborazione di un report di monitoraggio e controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le società partecipate, trasmesso alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. La circolarizzazione dei rapporti avviene mediante trasmissione di fogli elettronici in cui sono indicati per ciascuna associazione tra SPL ed ente GAP i rapporti di credito e i rapporti di debito sussistenti tra essi. Ognuno dei soggetti compila la sezione a lui dedicata. Le cd. schede di rapporto sono trasmesse tra le parti tenendo in conoscenza lo Staff che recupera le informazioni fornite strutturandole in una propria evidenza; si genera così il cd. tabellone analitico, un file xls in cui sono raccolte le risultanze relative a ciascun rapporto intrattenuto tra una SPL e un ente GAP. Tale strumento serve anche a condurre il monitoraggio e il controllo di riscontri e attestazioni delle SPL; in esso sono infatti contemplati campi compilati dallo Staff in cui sono tracciate le variazioni interessanti le coperture determinate a seguito dell’attività di riaccertamento dei residui. A conclusione del processo di circolarizzazione, alla scadenza utile per la valutazione della performance trasversale, le SPL hanno comunicato la chiusura delle attività di loro competenza. Di tali comunicazioni si è tenuto traccia in un prospetto di raccolta delle notizie atto a consentire il monitoraggio dei riscontri e a facilitare le valutazioni circa il conseguimento dell’obiettivo trasversale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Relazione del Dirigente	A parte le incombenze trasversali riferibili alla generica categoria degli affari generali (es. gestione del personale, accordi individuali di lavoro agile, trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione del ciclo della performance), comuni a tutte le unità della Direzione, le attività caratterizzanti lo Staff si connotano per una componente ciclica rispetto alla quale lo Staff svolge un ruolo pro-attivo di impulso e coordinamento; e per una componente maggiormente variabile, sebbene collegata ai cicli contabili della previsione e della rendicontazione, derivante dalla funzione di controllo economico-finanziario su enti e organismi, per esse lo Staff svolge un ruolo prevalentemente reattivo. Circa le attività per cui lo Staff svolge un ruolo di impulso e coordinamento, una prima diffusa azione di analisi e supporto ha riguardato le strutture regionali e gli enti del GAP nella fase di verifica dei rapporti reciproci di credito e di debito. In tale ambito, con modalità sia formali che informali sono stati intrattenuti rapporti con i diversi interlocutori al fine di chiarire loro il significato delle informazioni da raccogliere, assisterli mediante ricerche e verifiche mirate sul sistema contabile regionale, di estrarre dati contabili, di facilitare il confronto tra soggetti creditori e debitori. Tutto con l'intento di migliorare la qualità della informazione considerata la relativa incidenza tanto nella redazione del Rendiconto, quanto del successivo bilancio consolidato. Nel corso del 2024 lo Staff ha messo a frutto l'esperienza maturata nell'ambito dell'iniziativa Rafforzamento dei sistemi contabili del PON GOV e degli approfondimenti sui temi della verifica dei rapporti creditori e debitori e del consolidamento dei conti. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo per la circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo l'attenzione dei colleghi dello Staff ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito di indurre le SPL ad assumere le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via contenendo all'essenziale il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. Tutte le SPL e gli enti coinvolti nella verifica dei rapporti reciproci sono stati destinatari, a più riprese in relazione alle sessioni di monitoraggio, di un flusso di ritorno in cui si è dato conto dell'esito della circolarizzazione e delle discordanze da conciliare affinché potessero assumere le decisioni e le iniziative per dare loro soluzione. Nel 2024 è stata completata con l'US11 la realizzazione della piattaforma per la raccolta dati e la gestione del flusso utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. Nel mese di novembre è stata condotta una sperimentazione con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG08, DG09 e DG12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER). Nel ciclo di verifica dei rapporti al 31/12/2024 si adotterà la piattaforma come modalità di raccolta e interazione per la platea dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; per i restanti soggetti del GAP e per le società partecipate non incluse nel GAP si adotterà il sistema già in uso. La scelta è stata dettata da valutazioni di opportunità, in modo da assicurare un approccio graduale e controllato all'uso della piattaforma. L'esperienza e gli affinamenti che ne deriveranno consentiranno di procedere, dal prossimo ciclo di verifica, ad estendere la novità a tutti i soggetti, anche quelli minori e meno reattivi. Dalla risposta avuta nel corso della sperimentazione condotta si è maturato il convincimento di potere conseguire miglioramenti e semplificazioni di processo. Le attività per le quali lo Staff svolge un ruolo reattivo sono prevalentemente quelle per cui le SPL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

	chiedono supporto nell'esaminare i bilanci di previsione e consuntivi degli enti del GAP, siano essi da porre o meno alle valutazioni della Giunta. Nel corso del 2024 si è potuto rilevare che non tutti gli atti contabili degli enti strumentali di diritto pubblico inclusi nel GAP sono periodicamente oggetto di valutazione da parte della Giunta, sebbene ai sensi dell'articolo 51, comma 1, lettera e) dello Statuto regionale essa "sovrintende, nel rispetto dei principi generali deliberati dal Consiglio, all'ordinamento ed alla gestione di enti, agenzie, aziende, società e consorzi, anche interregionali, comunque dipendenti o partecipati in forma maggioritaria dalla Regione" e "verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti". Il ciclo degli atti contabili degli enti di diritto pubblico, con l'eccezione di ACER e ARPAC, può dirsi stabilizzato. Il coinvolgimento della Giunta e, a monte, dello Staff in relazione ai bilanci previsionali e consuntivi degli enti pubblici strumentali oggetto di consolidamento è a regime per ACAMIR, ADISURC, ARUS e ARETUR. Per ACER si è preso atto che una modifica statutaria è intervenuta sulla previsione originaria secondo cui i bilanci sono approvati dalla Giunta, ora nello statuto dell'ente si legge che i bilanci sono inviati al Presidente per le esigenze di consolidamento (cfr. DGR 544/2022). Per quanto riguarda i soggetti in contabilità economico-patrimoniale (fondazioni e società) i documenti contabili sono trattati dalle SPL e dall'US10 ai fini dell'approvazione a cura dell'organo assembleare a cui partecipata la Regione per il tramite di un delegato del Presidente, a cui in fin dei conti è rimessa la scelta circa un preventivo passaggio in Giunta, attività che ci vedrebbe coinvolti. Ha costituito eccezione la Fondazione Campania dei Festival il cui bilancio di previsione è stato da noi valutato in previsione di una deliberazione di Giunta del giugno scorso. In termini di ricadute operative sono risultate impegnative le attività che hanno riguardato l'ADISURC, caratterizzata da vivacità contabile; l'ACAMIR per la dialettica legata a due partita di credito oggetto di circolarizzazione e riviste per le sistemazioni contabili successivamente intervenute; l'ARUS imprecisioni e incoerenze rilevate negli atti inviatici per la preventiva valutazione. Rispetto agli ambiti di valore pubblico, l'attività dello Staff ha fattivamente contribuito a migliorare il rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali. Ciò è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza. Il complessivo ciclo di lavorazione va progressivamente dematerializzandosi rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni. Anche con riferimento alle altre attività tipiche dello Staff, si ritiene che il beneficio che le SPL hanno tratto dalla attività di supporto abbia contribuito a migliorare la conoscenza degli enti del GAP di rispettivo riferimento e assicurare maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e non solo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.05**		
Descrizione OBSA	**Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo.	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente conseguito attraverso la realizzazione di n. 4 interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 3) previsto: 1. All'esito dell'analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ad opera della L.R. n. 6/2024 e del relativo provvedimento attuativo (DGR n.408/2024), sono state riviste le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dal nuovo Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, in modo da pervenire alla formulazione di una proposta di Aggiornamento del Sistema. Inoltre, è stato dato impulso alle attività di aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", mediante la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale, al fine di consentirne la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte dai citati atti di organizzazione. Al riguardo, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. 2. Nell'ottica dell'efficientamento amministrativo è stato implementato, nell'ambito del progetto SINFONIA SAP-HR, il sistema di gestione per la rilevazione delle presenze mediante l'avvio, dal 1° ottobre 2024, del modulo Time Management per l'automazione del calcolo degli istituti connessi alla rilevazione delle presenze. Al riguardo, attesa la trasversalità delle competenze richieste nell'ambito della Direzione, la Scrivente aveva altresì costituito apposita task force con il compito di acquisire il contributo degli uffici competenti ai fini della validazione dei documenti di analisi e di configurazione del sistema. Si è data ampia rilevanza alla formazione degli utilizzatori del sistema, richiedendo a tutte le Strutture della Giunta Regionale di candidare i dipendenti da destinare all'attività formativa e convocando i designati da formare (nr. 38 responsabili di struttura e nr.116 dipendenti dell'area non dirigenziale). La formazione è stata svolta sia in modalità a distanza che frontale, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. La complessa attività di coordinamento dell'intervento di efficientamento posto in essere si è conclusa con l'avvio, a partire dal 01/10/2024, del nuovo sistema automatico di rilevazione delle presenze SAP Time Management (PG/2024/0420512). 3. Un ulteriore intervento rilevante ai fini del rafforzamento amministrativo è consistito nella pianificazione ed erogazione di percorsi formativi che, in attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, mirano a rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. Al riguardo, sono stati attivati ed erogati n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, in tema di transizione amministrativa, giuste note di convocazione PG/2024/0190320, PG/2024/0287816, e in materia di transizione ecologica, giusta nota PG/2024/0385273. 4. L'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente attraverso l'utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni, rientra sicuramente tra gli interventi di rafforzamento amministrativo posti in essere. Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, infatti, l'utilizzo delle graduatorie vigenti, alla stregua degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale, ha comportato rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, anche in termini di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabili per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Gli interventi posti in essere al riguardo sono confluiti nei decreti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie, adottati nel corso dell'anno e regolarmente pubblicati nella sottosezione Bandi di concorso del sito Amministrazione trasparente, nn. 10, 26, 33, 38, 42, 43, 52, 55 e 58.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.07**		
Descrizione OBSA	**Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificazione dei processi della Direzione.	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.07**
Descrizione OBSA	**Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente raggiunto attraverso la realizzazione di n. 3 interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificare i processi della Direzione, che hanno consentito, attraverso l'implementazione digitale, la razionalizzazione e l'efficientamento dell'attività amministrativa della SPL. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 2) previsto: 1. L'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024 mediante la creazione di una banca dati, finalizzato a razionalizzare e digitalizzare i sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione, ha garantito la sistematizzazione delle notizie e consentito una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. Tale sistema risulta estremamente utile ed efficace sia per la predisposizione delle relazioni sul contenzioso che ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato nonché per la definizione di richieste di informazioni da inoltrare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD Stato giuridico, contenuti nella predetta banca, sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), anche al fine di scongiurare eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU per i versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati. 2. È stato digitalizzato, inoltre, il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l'attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere, provvedendo dapprima al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, poi alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, al contempo, all'aggiornamento del file Excel dedicato. 3. L'anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960 in uno alla digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla medesima classe anagrafica rientrano negli interventi di dematerializzazione e digitalizzazione finalizzati all'efficientamento e alla semplificazione dell'attività amministrativa. L'ottimizzazione del procedimento di verifica dell'anzianità contributiva e la completa dematerializzazione/ digitalizzazione del fascicolo previdenziale degli interessati ha comportato notevoli risparmi in termini economici, una maggiore efficienza per l'Amministrazione e una semplificazione dei processi amministrativi. Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD competente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione è stato pienamente raggiunto, fornendo riscontro, in maniera tempestiva ed adeguata, a tutte le richieste del RPCT, 20/20. Come da scheda trasmessa dal RPCT con nota PG/2025/0095936, infatti, la Direzione, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, ha raggiunto al 100% l'OBSA di cui trattasi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, conseguendo i target previsti in ordine ai quattro indicatori di seguito riportati: I. INDICATORE "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Soggetti con ritardo t/soggetti da circolarizzare(1ritardo t/16)". Il target raggiunto è pari al 100%. Con nota prot. n. 104836 del 28/02/2024 è stata trasmessa, alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate, attestazione di tutte le attività svolte e della copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Al riguardo, in ogni caso, è pervenuta conferma dell'avvenuta circolarizzazione con tutti i soggetti interessati da parte della D.G. 50.13, giusta nota PG/2025/0096248. II. INDICATORE "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" All'esito delle interlocuzioni intercorse con gli Uffici preposti della D.G.50.13 e dell'istruttoria effettuata dai Dirigenti competenti ratione materiae della Direzione, sono state svolte diverse verifiche ed effettuate numerose attività che hanno consentito la sistemazione delle note di credito segnalate dalla DG 5013 in sede di rendicontazione 2023 (nota PG/2024/0105765), giungendo ad uno stock al 31.12.2024 pari a 0, come da comunicazione prot. n. 96248 del 25.02.2025. Per quanto sopra, come rappresentato dalla DG 501300, l'indicatore non è valutabile. III. INDICATORE "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" Il target del 95% è stato pienamente conseguito. Infatti, come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2025/0096248, su un totale di n. 37 fatture ricevute, la competente D.G. 50.13 ha attestato che n. 37 sono state tempestivamente pagate, adottando i relativi decreti di liquidazione entro il termine previsto dall'indicatore suddetto. Per quanto sopra, la DG 5013 ha ritenuto conseguito l'indicatore nella misura del 100% e quindi superiore al target fissato del 95%. IV. INDICATORE "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi è pari a n. 454. Entro la fine dell'anno 2024, è stato possibile regolarizzare n. 321 PRU. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a n. 237,2. Pertanto, sono stati regolarizzati n. 321, più di quelli risultanti dall'applicazione del calcolo matematico sopra riportato, realizzando una percentuale del 135,33% e, quindi, un grado di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024 **501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**	
Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	raggiungimento del 100% .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi - come si evince dalla nota consuntiva PG/2025/0104984 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale - è stato ampiamente conseguito. Come attestato dall'U.S., sui 714 documenti prodotti nel periodo preso a riferimento (marzo-dicembre 2024), il campione del 2%, corrispondente a 15 documenti, non è stato ritenuto sufficiente a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. I 20 documenti campionati sono risultati tutti coerenti con la prescrizione minima richiesta (presenza degli elementi minimi per l'accessibilità), consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. La Direzione, pertanto, ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Relazione del Dirigente	In coerenza con le previsioni contenute nel documento di economia e finanza regionale, si è dato impulso alle attività finalizzate a dotare l'Ente di ulteriori unità di personale funzionali alle esigenze strategiche dello stesso, anche attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali che hanno favorito l'innovazione, il ricambio generazionale ed il potenziamento dei ruoli. Nell'ottica del rafforzamento della capacità amministrativa, sono state svolte tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2024, predisponendo la bozza di deliberazione approvata dalla Giunta in data 31.07.2024 n.408. Gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi posti in essere, collegati all'obiettivo strategico triennale OBST.12, hanno contribuito all'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed inciso sulla modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione. In ordine alla gestione contabile della SPL, si è ottimizzato il processo di rendicontazione e si è provveduto alla sistemazione contabile tempestiva mediante la regolarizzazione di un numero di PRU superiori al target previsto. Si è garantita, inoltre, la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione, nei termini previsti, di ben 37 fatture su 37 ricevute. Il rafforzamento della capacità amministrativa è stato perseguito, tra l'altro, attuando adeguatamente e tempestivamente le misure volte a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, infatti, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente mediante il riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.07.01**			
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.07			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attivazione e gestione di nuove funzionalità della piattaforma "interpelli dirigenti" attraverso la previsione dell'adeguamento in tempo reale della banca dati Dirigenti di ruolo, con i dati dei nuovi assunti e dei cessati.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dati implementati/Dati da implementare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.07.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Relazione sulla valutazione	In collaborazione con la società P.A. Advice service S.p.A., che ha in gestione vari applicativi regionali, si è proceduto ad adeguare la piattaforma degli interpelli dirigenziali a nuove funzionalità, necessarie a procedere ai dovuti adeguamenti conseguenti, in particolare, all'assunzione di nuovi dirigenti e alla cessazione di altri dirigenti rispetto alla data iniziale di attivazione della stessa piattaforma, posto che i dati inseriti ab origine non erano modificabili da parte dell'ufficio. In primo luogo, nella sezione utenti è ora possibile gestire le informazioni collegate agli utenti (quindi non solo i dati anagrafici ma anche quelli ulteriori) così da consentire di creare una nuova anagrafica o modificarne una già presente nel data base del sistema; le eventuali modifiche eseguite influiranno solo sulle nuove istanze lasciando, quindi, inalterate quelle già presentate. Il sistema consente ora l'inserimento manuale di un nuovo utente con tutti i dati presenti nelle anagrafiche utenti, nonché la modifica di un'anagrafica di un utente già presente; tale modifica impatterà sulle nuove istanze mentre le eventuali già presentate o in bozza resteranno con i dati precedenti. In relazione ad un utente cessato sarà ora possibile disabilitarlo attraverso il flag Stato utente. In questo modo l'utente non potrà più partecipare ad un nuovo bando, ma continuerà ad accedere al sistema e, eventualmente, a visualizzare istanze trasmesse prima della disabilitazione. Oltre la possibilità manuale, saranno previste delle funzionalità massive di cambio informazioni; in particolare, tali funzionalità sono finalizzate a: o Aggiungere una nuova utenza/ anagrafica; o Modificare una nuova utenza/ anagrafica già presente; o Disabilitare una utenza già presente; o Modificare da interno ad esterno e viceversa una utenza già presente. Per raggiungere i suddetti obiettivi, nella sezione Utenti il sistema consentirà di scaricare il tracciato predefinito da compilare, nonché di caricare un file compilato extra-sistema, acquisire automaticamente il suddetto file e importare i dati degli utenti indicati nel tracciato. Tale funzionalità consente di automatizzare anche le modifiche in quanto, se nel file è indicato un codice fiscale già presente nel data base precaricato, il sistema aggiornerà i dati con quanto indicato nel nuovo. Inoltre, sarà ora possibile per l'utente caricare la domanda senza dover procedere alla previa sottoscrizione autografa o digitale, posto che il caricamento di un documento dopo l'accesso con CIE o SPID equivale per legge a sua sottoscrizione (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.). TARGET 100% Percentuale di realizzazione 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sulla Trasparenza, Con comunicazione a mezzo mail del 7.3.2024 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 113920 del 4.3.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2023 – 31.12.2023”. con nota del 25.9.2024 prot. n. 447233 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 424549 del 11.9.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2024 - 30.6.2024.". Con nota del 13.5.2024 prot.n. 236848 si è dato riscontro alla nota della Direzione Generale del 6.5.2024 prot. n. 224146, avente ad oggetto “Monitoraggio ed impulso degli obblighi in materia di trasparenza”, in merito alla verifica dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente – articolazione degli uffici del sito web di regione Campania. Con comunicazione a mezzo mail del 16.5.2024 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 244951 del 16.5.2024 in tema di “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”. Con comunicazione a mezzo mail del 4 giugno 2024 si è dato riscontro negativo alla nota della DG Risorse Umane n. prot. 244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto “Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell’ANAC.”. Con nota del 9.10.2024 prot. n. 0473518 si è fatto seguito alla nota del RPCT prot. n. 448215/2024 e alla comunicazione a mezzo mail dello Staff 50.14.91 per comunicare che si è proceduto alla verifica e alla depubblicazione dei documenti in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013. In materia di Anticorruzione Con nota del 12.2.2024 prot. n. 74199 si è riscontrata la richiesta della DG 14 avente ad oggetto “Monitoraggio II° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 1 del 2023” comunicando che, per il periodo di cui all’oggetto, nell’ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi di astensione dalla partecipazione ad alcun procedimento da parte dei responsabili del procedimento stesso o dei titolari degli uffici competenti ad adottare tali atti Con comunicazione a mezzo mail del 27.6.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota dell’RPTC, prot. n. 0273212 del 03/06/2024, in ordine agli adempimenti connessi al Monitoraggio infrannuale delle Misure Specifiche previste dal PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024 – 26, comunicando che per la UOD 12 l’attività è stata conclusa con alcune proposte di eliminazione di misure specifiche e con la conferma di altre. Con nota del 10.7.2024 prot. n. 341215 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 1.7.2024 prot. n. 323189 "Monitoraggio I° semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 1 del 2023.". Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota del RPCT dell’8.7.2024 prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, specificandosi che: “In merito al catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD 12, si rappresenta l’esaustività dello stesso. Pertanto, non occorre procedere a modifiche al catalogo stesso”. Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile del Responsabile dell’U.S. Grandi Opere - 60.06 e dell’RPCT, riguardante la Misura Generale (MG17) “Contratti Pubblici”, con i relativi allegati (in formato pdf e word) riguardante gli affidamenti diretti di importo superiore a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

5000 euro e subappalti, non dovendo la struttura procedere ad affidamenti diretti per lavori, forniture o servizi.
Ancora in data 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT "PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15", non avendo la struttura competenze in materia di PNNR
Con nota del 27.09.2024 prot. n. 451766 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 prot. n. 414552 del 05/09/2024 in ordine a Rotazione del Personale di comparto. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG3), precisando che: "i dipendenti assegnati alla UOD 50.14.12, partecipano ad attività afferenti processi con livello di esposizione al rischio di corruzione "basso", per i quali è prevista la permanenza massima nella funzione di 11 anni per i titolari Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione e di 12 anni per gli altri dipendenti. Pertanto, non essendo decorsi i termini suddetti, per l'anno 2024 tutto il personale assegnato alla UOD 50.14.12 non è soggetto a rotazione o all'adozione di misure alternative alla stessa".
Sempre con riferimento alla MG3 con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 alla Misura Attuativa 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza (ai sensi della D.G.R. n. 359/2022), si è riscontrata negativamente la richiesta dello Staff 50.14.92.
Con comunicazione a mezzo mail del 4 ottobre 2024 si è riscontrato negativamente lo Staff 50.14.92 in merito all'Anagrafe delle prestazioni – incarichi a consulenti esterni.
Con nota del 23/10/2024 prot. n. 500358 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 di pari data – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024/2026 (MG7), c.d. anti pantouflage, di cui alla nota dell'RPCT n. prot. 474945 9/10/2024, del comunicando che i contratti predisposti da questa UOD per il conferimento degli incarichi dirigenziali, sia per dirigenti di ruolo che di dirigenti o soggetti esterni, includono espressamente la clausola in oggetto
Con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 è stato dato riscontro negativo alla richiesta dello Staff 50.14.92 in ordine al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione".
Con nota del 23.10.2024 prot. n. 499735 si dato riscontro la nota dello U.O.D. 50.14.02 del 13/09/2024 n. prot. 428588 in materia di "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II". Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG2).
Con riferimento al PIAO 2025-2027 Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, gli adempimenti su GZoom sono stati completati in data 29 Ottobre 2024.
Con riferimento al PIAO 2024 – 2026 Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, gli adempimenti su GZoom sono stati completati entro la data di scadenza prevista.

In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 3.7.2024 in relazione alla nota dell'RPCT del 27.6. 2024 n. prot. 319198 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2024" in risposta a richiesta dello Staff 50.14.91 del 28.6.2024, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato e di accesso documentale.
Con comunicazione a mezzo mail del 3 gennaio 2024 allo Staff 50.14.91 è stato trasmesso il file relativo agli accessi documentali ex Legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativi al II° semestre 2023, con la precisazione che non risultavano pervenute istanze di accesso civico semplice o generalizzato.

Per quanto sopra, sono stati forniti adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste - ventuno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontri su ventuno richieste - della SPL. Target 100% - Percentuale di realizzazione 100%.
Codice OBO	**2024OBO501412.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i documenti rivolti all'esterno della struttura sono stati predisposti con gli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). Preliminarmente alla protocollazione, è stato effettuato per ciascun documento word un controllo sull'accessibilità, utilizzando la funzione di verifica automatica "Verifica accessibilità" dalla scheda Revisione sulla barra multifunzione. Si è proceduto anche alla successiva verifica sui documenti in formato PDF protocollati. TARGET 70% Percentuale di realizzazione 100%

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.07.01**			
Descrizione OBO	**Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.07			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Creazione banca dati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.07.01 "Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso", la cui azione prevede l'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL, per gli anni 2023/2024, mediante la creazione di una banca dati, si rappresenta che l'attività prevista è stata realizzata e l'archivio è in uso da parte dell'ufficio. L'archivio digitale del contenzioso per gli anni 2023 e 2024 garantisce la sistematizzazione delle notizie e consente una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo (attesa la complessità dell'attività di ricostruzione del contenzioso, attraverso i vari gradi di giudizio, che ovviamente si dispiegano negli anni), si indicano alcuni campi presenti nella banca dati, attraverso i quali è possibile desumere celermente gli elementi salienti del contenzioso che riguarda il dipendente, quali il nominativo, il riferimento R.G. e nr. pratica dell'Avvocatura regionale, il petitum, l'avvocato regionale incaricato, la data di prima udienza ed il grado di giudizio, l'attività istruttoria svolta presso l'ufficio, a seguito di richiesta da parte della UOD 04 o di trasmissione di sentenza, attraverso la produzione di una apposita relazione (gli estremi della richiesta/trasmissione sentenza e gli estremi della relazione svolta sono riportati nell'archivio), le sentenze, con riferimento all'esito (se favorevole o meno all'amministrazione) e la sintesi del dispositivo. E', altresì, previsto un campo dove annotare eventuali altre notizie di rilievo che riguardano il contenzioso in questione. Tale sistema risulta utile sia per la predisposizione delle relazioni periodicamente prodotte sul contenzioso sia ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato e per la definizione di richieste di informazioni da avanzare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD 01, contenuti nella predetta banca sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), per la verifica di eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU ai fini dei versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.24.01 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL", che prevede come azione quella di fornire riscontro adeguato alla Direzione Generale per le Risorse Regione Campania Umane sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi, si è provveduto alla predisposizione dei riscontri, ai fini dell'assolvimento, da parte della SPL, di tutte le attività e gli obblighi previsti dal PIAO 2024-2026, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, nel rispetto dei tempi stabiliti (tempestività) e in maniera adeguata, come di seguito indicato: - Trasparenza (MG1): per quanto concerne il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione, nel corso del 2024 sono state predisposte apposite relazioni in ordine ai dati e agli atti prodotti nel secondo semestre del 2023 (richiesta formulata con nota prot. 0113920 del 04/03/2024 e riscontrata con mail del 14/03/2024) e nel primo semestre del 2024 (con nota PG/2024/0448753 del 25/09/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0424549 del 11/09/2024); - con nota prot. n. 0273149 del 03/06/2024 è stato fornito riscontro alla richiesta prot. n. 244959/2024, in ordine agli obblighi di pubblicazione riconducibili alle categorie oggetto di analisi (macro famiglie) da parte dell'OIV, richiamate nella nota del RPCT n. 0226558 del 07/05/2024; con nota prot. n. 282313 del 06/06/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. 244951 del 16/05/2024 in ordine agli obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis, del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Registro accessi: con mail del 03/07/2024, è stato trasmesso il file debitamente compilato relativo agli accessi del primo semestre 2024, in riscontro alla richiesta formulata con nota prot. n. 319198 del 27/06/2024; con nota prot. n. 3325 del 03/01/2025, in riscontro alla nota n. 617027/2024, si è provveduto alla trasmissione del registro accessi con riferimento al secondo semestre del 2024; - Misura Codice di comportamento (MG2): con nota prot. n. PG/2024/0510906 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0428588 del 13/09/2024, ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II."; - Misura Rotazione del personale addetto aree a rischio corruzione (MG3): con nota PG/2024/0490535 del 17/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, ad oggetto " Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7."; - Misura in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione (MG4): con comunicazioni a mezzo mail rispettivamente del 15/02/2024 e del 15/07/2024 è stato fornito riscontro alle richieste formulate con nota PG/2024/0051148 del 30/01/2024 (2° sem_2023) e con nota PG/2024/0323189 del 01/07/2024 (1° sem_2024); - Misura generale Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali (MG6): in qualità di Responsabile della UOD Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali si è provveduto a rendere sull'apposita piattaforma la dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità; - Misura Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (MG7): con nota PG/2024/0259444 del 24/05/2024, è stato fornito riscontro alla nota prot. 0250403 del 20/05/2024, ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage - Richiesta trasmissione dati"; con nota PG/2024/0510935 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro in ordine al monitoraggio dello stato di attuazione della misura, richiesto con e-mail del 23/10/2024; - Misura Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8): con nota PG/2024/0510925 del 29/10/2024, è stata segnalata la non competenza della UOD 50.14.01 in ordine alle attività relative alla misura in esame; - Misura PNRR (MG15): con nota PG/2024/0448743 del 25/09/2024, è stata rappresentata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l’assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01; - Misura “I contratti pubblici” (MG17): con nota PG/2024/0448745 del 25/09/2024, è stata comunicata l’assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01. Si è provveduto, infine, a mappare i processi organizzativi gestiti dall'ufficio (Fase 1-PIAO RCT 2025-2027): con mail del 02/09/2024 è stato dato riscontro alla nota prot. n. 0337064/2024; con mail del 29/10/2024 si è dato atto dell'avvenuta attività di valutazione e trattamento del rischio, condotta sulla piattaforma GZOOM.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.26.02**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	98,22%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura e protocollati in uscita siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi di accessibilità: 1.assenza di scansioni; 2.presenza di testo alternativo per immagini; 3.didascalia per le tabelle; 4.assenza di firme olografe; 5.firma esclusivamente digitale. Con riferimento ai documenti della UOD 50.14.01, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al riguardo, l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte delle SSPL, con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ha precisato che "Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico". Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. A fine 2024 i documenti protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.01 sono risultati essere n. 1878. Per la consuntivazione del presente obiettivo, è stato utilizzato un campione pari al 3% del totale, corrispondente a n. 56 documenti. Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia, l'unica nota non accessibile è risultata essere quella di cui al PG/2024/0013152. Pertanto, attesa la percentuale rilevata di documenti accessibili sul campione analizzato, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con target pari al 98.22%, e quindi ben oltre il target richiesto, pari al 70%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.05.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio dell'iter dei debiti fuori bilancio**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Garantire l'esecuzione dei giudicati con riguardo ai debiti fuori bilancio riconosciuti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero creditori liquidati come da allegati ai D.D. di liquidazione / Numero di creditori di cui alle sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio al 31 ottobre.	0,00%	70,00%	94,36%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati liquidati n. 184 (centottantaquattro) creditori - ricorrenti (dipendenti ed ex dipendenti) e legali di parte, su 195 (centonovantacinque) creditori, giuste sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio alla data del 31 ottobre 2024. Infine sono stati liquidati n. 5 (cinque) consulenti tecnici d'ufficio (CTU) su n. 5 professionisti, nominati dall'Autorità giudiziaria competente e scaturenti da giudicati riconosciuti dall'Amministrazione regionale quali debiti fuori bilancio, così come stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia. Per le ridette liquidazioni sono stati predisposti n. 38 (trentotto) decreti di liquidazione in favore di avvocati, dipendenti ed ex dipendenti e di Consulenti tecnici d'Ufficio, di cui a n. 7 (sette) deliberazioni di riconoscimento di debito fuori bilancio. In particolare sono stati emessi n. 4 (quattro) atti di liquidazione relativi alla Deliberazione di Giunta regionale della Campania n.116 del 07/03/2024; n. 5 (cinque) atti relativi alla D.G.R.n.164 del 10/04/2024; cinque atti relativi alla D.G.R. 213 del 08/05/2024; n. 9 (nove) atti relativi alla D.G.R.n.380 del 25/07/2024; tre atti relativi alla D.G.R.381 del 25/07/2024; n. sette (7) atti relativi alla D.G.R. n. 383 del 25/07/2024 e n. 5 (cinque) atti di liquidazione concernenti la D.G.R. n. 441 del 06/08/2024. Pertanto su n. 195 creditori di cui alle deliberazioni sopra richiamate, sono stati liquidati n. 184 creditori, raggiungendo pienamente la percentuale del 70% prescritto dall'obiettivo, avendo raggiunto la soglia del 94,36%. L'obiettivo, pertanto, si intende pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL come di seguito riportati: - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - I semestre 2024: riscontro a mezzo e.mail del 03.07.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 28.06.2024 con allegata nota RPCT prot. 0319198 del 27/06/2024 (termine per il riscontro: 03.07.2024) - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione – II semestre 2023: riscontro a mezzo e.mail del 10.01.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 27.12.2023 con allegata nota RPCT prot. n. 621455 del 27.12.2023 (termine per il riscontro: 10.01.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione I semestre 2024: riscontro con nota prot. n. 0451146 del 26/09/2024. Richiesta nota prot. n. 0424549 del 11.09.2024 (termine per il riscontro: 26.09.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione II semestre 2023: nota PG/2024/0070288 del RPCT Richiesta nota prot. n. 113920 del 04.03.2024 (termine per il riscontro: 14.03.2024) - riscontro con mail del 14.03.2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2024 – 31.12.2024. Riscontro con nota prot. n. 43197 del 28.01.2025 ed invio griglia a mezzo e.mail del 28.01.2025. Richiesta a mezzo e.mail del 20.01.2025 con allegata nota prot. n. 28614 del 20.01.2025 (termine per il riscontro: 07.02.2025) - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti dalla sezione Amministrazione Trasparente: riscontro a mezzo e.mail del 04.10.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e.mail del 30.09.2024 con allegata nota prot. n. 0448215 del 25/09/2024. (termine per il riscontro: 15.10.2024) - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV - assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Riscontro con nota prot. n. 0272820 del 03/06/2024. Richiesta prot. n. 244959 del 16.05.2024. (termine fissato per il riscontro: 03.06.2024) - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): riscontro con nota prot. n. 0272835 del 03/06/2024. Richiesta nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 07.06.2024) - PIAO 2024–2026 - MG 2 Codice di comportamento. Riscontro con nota prot. n. 0465874 del 04/10/2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 13.09.2024 con allegata nota prot. n. 0428588 del 13/09/2024 (termine fissato per il riscontro: 30.10.2024) - PIAO 2024–2026 - MG3 Rotazione del personale - Misure Attuative 3 e 4: riscontro nota prot. n. 0445948 del 24/09/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e. mail del 5.09.2024 con allegata nota prot. n. 0414552 del 5.09.2024. (termine fissato per il riscontro: 18.10.2024). - PIAO 2024-2026 - MG3 Rotazione del personale - Misura Attuativa 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza": riscontro a mezzo e.mail del 12.11.2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail del 12.11.2024 - PIAO 2024-2026 - MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione: riscontro a mezzo e.mail del 24.10.2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 17.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 474965 del 09/10/2024 (termine per il riscontro: 11.11.2024)

- PIAO 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024) - MG 15 PNRR: riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo e.mail del 23.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 0254434 del 22/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 31.10.2024)

- PIAO 2024-2026 MG7 Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage): riscontro con nota prot. n. 0504861 del 25/10/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail con allegata nota RPCT prot. n. 0474945 del 09/10/2024

- PIAO 2024-2026 MG17 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), “I contratti pubblici": riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta DG 50 14 00 a mezzo e.mail del 25.07.2024 con allegata nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile dell’U.S. Grandi Opere - 60.06 e del RPCT. (termine per il riscontro: 1.11.2024)

- PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0543758 del 15/11/2024 dell’RPCT, ”PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024”, mediante l’utilizzo dell’applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 28/11/2024- riscontro effettuato su piattaforma Gzoom in data 28/11/2024

- PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0273212 del 03/06/2024 dell’RPCT, ”PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure generali e specifiche anno 2024”, mediante l’utilizzo dell’applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 25/06/2024- riscontro effettuato con mail del 18.06.2024

- PIAO 2024- 2026 Nota prot. n. 344530 del 11 luglio 2024 - dichiarazioni da presentare annualmente ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 39/2013 e Circolare n. 1/2023, punto 7, lettera b – Richiesta a mezzo mail dalla UOD 50.14.08 del 16.07.2024 con allegata nota RPCT richiamata (termine per riscontro 09.08.2024) – riscontrata con caricamento della dichiarazione n. 277 del 01.08.2024 e successiva n. 430 del 07.08.2024

- PIAO 2025-2027. Avvio fase 1: riscontro a mezzo e.mail del 05.08.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo mail del 9.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 (termine per riscontro: 2.09.2024)

- PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: riscontro nota prot. n. 0512791 del 30/10/2024. Richiesta della Dg 5014 a mezzo e.mail del 9.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 472159 del 08.10.2024 (termine per riscontro: 30.10.2024)

- Monitoraggio I semestre anno 2024 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse: riscontro nota prot. n. 0345176 del 11/07/2024. Richiesta DG 501400 con e.mail del 9.07.2024 con allegata nota prot. n. 0323189 del 01/07/2024 a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.07.2024)

- Monitoraggio II semestre anno 2023 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontro nota prot. n. 51148 del 30/01/2024. Richiesta DG 501400 con mail del 09.02.2024 con allegata nota a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.02.2024) - riscontrato con nota prot. n. 80274 del 14.02.2024 L'obiettivo si intende pienamente raggiunto
Codice OBO	**2024OBO501402.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi risulta pari a 454, mentre quelli lavorati entro la fine dell'anno 2024 risultano pari a n.321. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 237,20. Pertanto, il target è stato ampiamente conseguito.
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.05.01**		
Descrizione OBO	**Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	A seguito della comunicazione pervenuta dall' Ufficio Ispettivo (nota prot. n. 458740 del 1/10/2024) avente ad oggetto i controlli ex L. n. 662/96, sono state verificate tutte le posizioni dei n. 10 dipendenti segnalati. Per tutti i nominativi oggetto di controllo, l'ufficio ha provveduto a effettuare tutta l'attività necessaria richiesta dai casi segnalati e si provvedeva a relazionare all'Ufficio Ispettivo con nota prot. n. 481964 del 14/10/2024 e con nota prot. n. 561196 del 26/11/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento a tale obiettivo operativo, si attesta che è stato fornito riscontro adeguato e tempestivo alla D.G. 50.14 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi. Si tratta di riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL. Di seguito i riscontri forniti: Istanze di accesso civico generalizzato e/o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge - nota prot. n. 10615 del 8/01/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 2° semestre 2023; - nota prot. n. 324191 del 1/07/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 1° semestre 2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza - Nota prot. n. 128320 del 11/03/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza nel 2° semestre 2023; - Nota prot. n. 249306 del 20/05/2024 - "Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese)"; - Note prott. n. 274137 del 3/06/2024 e n. 286409 del 10/06/2024 (di precisazione) - Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024; - Nota prot. n. 437584 del 18/09/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 1.01.2024 - 30.06.2024; - Nota prot. n. 485620 del 15/10/2024 - "Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione Trasparente". Attività e misure organizzative per il trattamento del rischio previste dal PIAO e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza In riferimento alle misure generali previste dal vigente PIAO, sono state predisposte le seguenti note: - nota prot. n. 521043 DEL 5/11/2024 - Misura Generale MG1 "Trasparenza"; - nota prot. n. 437164 del 18/09/2024 - Misura Generale MG2 "Codice di comportamento"; - nota prot. n. 427480 del 12/09/2024 - Misura Generale MG3 "Rotazione del personale"; - nota prot. n. 434925 del 17/09/2024 – Misura Generale MG4 "Astensione in caso di conflitto di interesse"; - nota prot. n.531965 DEL 11/11/2024 – Misura Generale MG5 "Attività ed incarichi extra-istituzionali: monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati"; - nota prot. n. 482516 del 14/10/2024 – Misura Generale MG5 Attività ed incarichi extra istituzionali: controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell'anno precedente"; - nota prot. n. 408894 del 2/09/2024 – Misura Generale MG6 "Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali"; - nota prot. n. 408901 del 2/09/2024 – Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage"; - nota prot. n. 408909 del 2/09/2024 – Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Inoltre: - con nota prot. n. 372469 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	“PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE 15 – Il PNRR”; - con nota prot. n. 372472 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE MG17 – I contratti pubblici”; - con nota prot. n. 254754 del 22/05/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – richiesta trasmissione dati”. Sono stati forniti inoltre i seguenti riscontri in materia di Anticorruzione: FASE 1 mail 15 luglio 2024 e FASE 2 riscontro effettuato sulla piattaforma "GZOOM" in data 18 ottobre 2024; Monitoraggio infrannuale misure specifiche mail 13 giugno 2024; monitoraggio attuazione MG e specifiche (monitoraggio finale) passaggio di stato effettuato su GZoom.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai documenti dell uod, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. Alla data di redazione della presente relazione risultano protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.03 nr. 328 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato un campione di 12 documenti, ovvero 1 per ogni mese, pari ad oltre il 3% del totale Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità e quindi l'obiettivo risulta raggiunto.

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.05.01**		
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l'attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percorsi formativi realizzati/ Percorsi formativi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.05.01**
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene lo “sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR” tesi a rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l’attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, la programmazione prevedeva l’attivazione ed erogazione di n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, tutti regolarmente erogati, come di seguito dettagliati: TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA Nota convocazione: PG/2024/0190320 del 15.04.2024 -1.1 Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023): livello introduttivo e livello base Nota convocazione: PG/2024/0287816 del 10.06.2024 - 1.2 Accountability per il governo aperto: Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana – livello introduttivo e livello intermedio TRANSIZIONE ECOLOGICA Nota convocazione:PG/2024/0385273 del 06.08.2024 - 2.1 La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali: livello base, livello avanzato e livello specialistico Sempre in materia di codice dei contratti pubblici, sono stati coinvolti i RUP della Giunta regionale nel Programma delle iniziative di formazione in materia di Appalti Pubblici della rete degli osservatori regionali dei contratti pubblici. PNRR ACADEMY – PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE ed è stata attivata una Comunità di Pratica in materia sul portale di formazione regionale “Blended learning” utilizzando l’applicativo Microsoft Teams. Il target è stato raggiunto con il 100% di percorsi realizzati in relazione al numero di percorsi programmati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D.501404 ha fornito tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine ai dati e alle informazioni richieste nel corso del 2024, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza, accesso e di prevenzione della corruzione, nonché all'assolvimento delle Misure Specifiche, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate n. 23 riscontri su n. 23 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023. Rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024. Scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. PG/2024/0136800 del 14/03/2024. 2. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G. 501400 con nota prot. PG/2024/0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0248907 del 20/05/2024. 3. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0272042 del 31/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta del RPCT con nota prot. PG/2024/0419102 del 9/9/24, trasmessa con nota della DG14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024. Scadenza per riscontro: 26/09/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0446938 del 25/09/2024. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14. Scadenza per riscontro 3/07/2024. Riscontro fornito con mail del 2/07/2024. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0003443 del 03/01/2024. 6. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con e-mail U.O.D.501404 del 21/10/2024, così come integrata dalla e-mail del 22/10/2024, inviata ai referenti informatici e per conoscenza alla D.G.14. Misure prevenzione corruzione 7. PIAO–Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0015980 del 10/01/2024. Scadenza: 20/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail alla Direzione Generale il 16/02/2024. 8. Richiesta dati per Relazione annuale RPCT ad ANAC con e-mail del RPCT del 25/01/2024. Scadenza 29/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 29/01/2024. 9. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione – rif. Nota prot. PG/2024/0051148 del 30/01/2024. Scadenza 19/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077011 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13/02/2024. 10. Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi: Richiesta con e-mail del Referente Anticorruzione del 8/02/2024. Scadenza per il riscontro al RPCT: 14/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077205 del 13/02/2024. 11. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0444135 del 24/09/2024. 12. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e mail del 5/09/2024. Scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0420299 del 9.09.2024. Integrazione sulla Misura attuativa n.2 richiesta con e-mail del 12/11/2024 del referente anticorruzione della D.G.14, riscontrata con nota prot. n. PG/2024/0540581 del 14/11/2024. 13. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fonrito con nota prot. n. PG/ 2024/0077011 del 13/02/2024. 14. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - nota prot. n. 0323189 del 1.07.2024, trasmessa dalla dg 14 U.O.D.03 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. PG/2024/0340135 del 9.07.2024. 15. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0508033 del 28/10/24. 16. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0491012 del 17/10/24. 17. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT - mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0404188 del 29/08/2024. 18. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - mail della DG 14 del 25/07/2024. Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/ 2024/0466298 del 4/10/2024. 19. Misura specifica MG7 "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot.. n. 0250403 del 20/05/2024 - Mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0255030 del 22/05/2024. 20. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT pnota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/ 2024/0292605 del 12/06/2024. 21. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024. Mail Referente anticorruzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro fornito alla D.G.14 e al Referente anticorruzione della D.G. con e-mail del 28/08/2024. 22. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024. Mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0497893 del 22/10/2024. 23. PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Misura generale Formazione (MG10). Rif. Nota RPCT prot. n. PG/2024/0517437 del 4/11/2024. Scadenza: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. n.PG/2024/0562888 del 27/11/2024. Si rappresenta, infine, che per quanto riguarda il Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 (PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026), come richiesto dalla nota del RPCT prot. n. PG/2024/0543758 del 15/11/2024, trasmessa con e-mail della D.G.14 del 18/11/2024, gli adempimenti previsti sulla piattaforma dedicata G-ZOOM di competenza della U.O.D.501404 sono stati effettuati nel termine indicato dalla D.G.14 del 28/11/2024, come evincibile dalla piattaforma stessa e come comunicato per le vie brevi al Referente anticorruzione. Ciò ha consentito alla D.G.14 di attestare l'avvenuto adempimento degli obblighi di competenza al RPCT entro il 30/11/24, come da e-mail del Referente anticorruzione della DG14 del 29/11/2024. Il target è stato raggiunto con il 100% riscontri effettuati alla DG.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	In relazione alla dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita sulla base delle verifiche effettuate sul numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione, si evidenzia preliminarmente che sono stati forniti a tutti i dipendenti della struttura i format di nota redatti dalla Direzione Generale (già verificati come rispondenti ai parametri di accessibilità), sono stati sensibilizzati i dipendenti sull'importanza della verifica dei documenti redatti e sono stati condivisi con loro via mail il "Documento su buone pratiche per la redazione di documenti accessibili" (29.03.2024) e la circolare della Direzione denominata "Obiettivo strategico trasversale sull'implementazione della trasformazione digitale" (06.12.2023) in materia. Ai fini di una verifica materiale, sono state, inoltre, estratte a campione alcune note dal protocollo (in numero di 15 su 476 totali, pari al 3.15%) fra quelle afferenti alle EQ, alla Formazione/ Tirocini, al Contenzioso: data Protocollo attività 25/03/2024 PG/2024/0154746 Contenzioso 19/04/2024 PG/2024/0198929 Contenzioso 24/04/2024 PG/2024/0209522 Formazione 14/05/2024 PG/2024/0240105 Contenzioso 29/05/2024 PG/2024/0265493 Contenzioso 13/06/2024 PG/2024/0293952 Contenzioso 25/07/2024 PG/2024/0368461 Contenzioso 22/08/2024 PG/2024/0398795 Contenzioso 09/09/2024 PG/2024/0418015 Formazione/Tirocini 26/09/2024 PG/2024/0450631 Elevate Qualificazioni 02/10/2024 PG/2024/0460332 Elevate Qualificazioni 03/10/2024 PG/2024/0463146 Formazione/Tirocini 15/10/2024 PG/2024/0483417 Elevate Qualificazioni 05/11/2024 PG/2024/0519186 Contenzioso 28/11/2024 PG/2024/0567940 Contenzioso A valle, tenuto conto che dalla verifica effettuata, risulta il 100% di documenti protocollati nel rispetto dei criteri di accessibilità, si può ritenere di aver raggiunto il target.

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.05.01**			
Descrizione OBO	**Rafforzare le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi.**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Implementazione dei controlli a campione in ordine agli adempimenti di cui all'art. 14, co. 1 ter, d. lgs. 33/2013.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli a campione, nella misura pari al 40%, sulle dichiarazioni rese dai Dirigenti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all' Azione Implementazione dei controlli in ordine gli adempimenti di cui all'art. 14.co.1 ter d.lgs 33/2013 attraverso i controlli sulle dichiarazioni rese dai dirigenti nel corso del 2024 ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 33/2013, con indicatore "controlli a campione nella misura pari al 40% sulle dichiarazioni rese dai dirigenti", si è proceduto all'estrazione del campione nella misura suindicata come da verbale prot. n. 2024.0544013 del 15/11/2024. In riferimento al citato obiettivo lo scrivente Ufficio ha nominato apposita commissione, con nota prot. PG/2024/0534986 del 12/11/2024, per la verifica delle dichiarazioni rese dai Dirigenti regionali nel corso del 2024, nella misura pari al 40 %, come da verbale prot. n. 0544013 del 15/11/2024. Successivamente, con nota prot. PG/2024/0577486 del 04/12/2024, è stato trasmesso l'elenco dei dirigenti estratti con procedura a campione alla UOD 501408, abilitata al controllo presso l'Anagrafe tributaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine al predetto obiettivo la UOD 501405, ha fornito in materia adeguata e tempestiva tutti i riscontri richiesti dalla SPL, come di seguito riportati: ANTICORRUZIONE 1. MISURA MG2 : “Codice di Comportamento” Riscontro con nota prot.474193 del 09.10.2024; 2. MISURA MG3: “Rotazione del personale applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza”: Riscontro con mail del 18.10.2024; 3. MISURA MG4: “Conflitto di interessi” • Monitoraggio II semestre anno 2023 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse e d obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 12.02.2024; • Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 10.07.2024; • Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i:.Riscontro mail del 14.01.2025; 4. MISURA MG7: “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)”: Riscontri con mail del 22.05.2024 e 23.10.2024; 5. MISURA MG8: “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” Riscontro nota prot. n. 0449216 del 21/09/2023: Riscontro con mail del 12.11.2024; 6. MISURA MG15: PNRR. Riscontro con nota prot. 385091 del 06.08.2024; 7. MISURA MG17: “I contratti pubblici”: Riscontro con nota 386899 del 07.08.2024; 8. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1". Riscontro mail del 05.09.2024 ma comunicato gli esiti per le vie brevi al referente il catalogo dei processi; 9. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 Riscontro mail del 29.10.2024 TRASPARENZA 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024: Riscontro ed invio griglie con mail del 26.09.2024; 2. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo– 01.07.2024 – 31/12/2024: Riscontro con nota prot. n. 060352 del 05/02/2025 ed invio griglie con mail nella stessa data; 3. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (Delibera A.N.A.C. n.213 del 23/04/2024) – Nota RPCT prot. n. 0244959 del 16/05/2024 AL 31.05.2024 – Riscontro nota prot.n.277112 del 04.06.2024; 4. Attestazione per l’OIV sulla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Rif. nota PG/2024/0414587 Riscontro nota prot.n.0481976. del 14.10.2024; 5. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 - Riscontro alla nota 244951 del 16/05/2024 con mail del 20/05/2024 ACCESSO– ACCESSO GENERALIZZATO EX ART. 5 C. 2 D.LGS 33/2013 - DELIBERA ANAC N. 1309 DEL 28/12/2016 – LINEE GUIDA FOIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	1. Trasmissione registro accessi periodo I semestre 2024 con mail del 3.7.2024; 2. Trasmissione registro accessi periodo II semestre 2024 con mail del 9.1.2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1-ritardo t/16)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023.	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024 / stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all' Azione Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione considerato che la circolare prot. n. PG/2023/0563508 del 22/11/2023 della Direzione Risorse Finanziarie prevedeva come termine ultimo per le attività di circolarizzazione la data del 28/02/2024 e che le attività di definizione delle posizioni creditorie e/o debitorie per ciascuno dei soggetti facenti parte del Gap che avevano rapporti di credito con la Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 50.14.05 – Trattamento economico è avvenuta prima della scadenza prevista, ne consegue che per tutti e nove i soggetti circolarizzati il “ritardo t” di cui all’indicatore è stato pari a zero. Ne consegue che il target raggiunto per l’obiettivo è stato del 100%. In relazione all'Azione "Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura". Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, l’’obiettivo è stato completamente raggiunto con 25 fatture su 25 liquidate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e quindi con un indicatore del 100% rispetto al target previsto del 95%. In relazione all' Azione "Riduzione dello stock di fatture impagate" si è proceduto alla regolarizzazione contabile delle stock delle fatture al 31.12.2023 (note di credito) e ad un costante monitoraggio sui dati della piattaforma crediti commerciali (PCC – Area RGS), attraverso la verifica della corretta chiusura contabile delle fatture liquidate nel corso dell’anno 2024 e delle eventuali note di credito stornate a compensazione. Nei casi di disallineamento si è proceduto all’inserimento manuale degli estremi identificativi dei decreti di liquidazione delle fatture e dei relativi mandati di pagamento, assicurando la corretta registrazione dei pagamenti e il consequenziale aggiornamento degli indicatori sui tempi di pagamento e sull’ammontare dello stock di fatture impagate. Al termine delle suddette attività lo stock fatture impagate al 31.12.2024, come da dati disponibili su PCC – Area RGS è pari a 0, pertanto, l’obiettivo è stato pienamente raggiunto.

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**		
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.07		
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Efficientamento del processo di pensionamento del personale della GR attraverso l’anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. schede elaborate / n. dipendenti interessati	0,00%	70,00%	98,42%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Semplificazione del procedimento pensionamento e riduzione tempi dell’attività amministrativa attraverso la digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla classe anagrafica 1960				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. fascicoli digitalizzati/n. dipendenti verificati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.

Relazione sulla valutazione

L’obiettivo (cod. 2024OBO501407.07.02) è stato finalizzato a perseguire un duplice risultato: da un lato, migliorare il processo di pensionamento del personale regionale attraverso una verifica anticipata della rispettiva situazione contributiva già ai dipendenti della classe anagrafica 1960; dall’altro, ad estendere – anche a tale versante di attività della U.O.D. - l’azione, già da tempo intrapresa per altri processi, di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti prodotti ed archiviati dall’Ufficio.
La prima fase di tale obiettivo, volto a promuovere la semplificazione amministrativa anche nell’attuale contesto caratterizzato dal ricorso al lavoro agile – è stata espletata mediante l’effettuazione, in modalità esclusivamente telematica, dell’istruttoria delle posizioni assicurative dei dipendenti nati nell’anno 1960 ai fini della verifica dell’anzianità contributiva.

La U.O.D. 50_14_07 ha da tempo istituito una banca dati relativa alla situazione contributiva dei dipendenti regionali, al fine di verificare il raggiungimento o meno, da parte di questi, dei limiti contributivi che determinino l’attivazione delle procedure di risoluzione facoltativa o ordinamentale del rapporto di lavoro.

Tale banca dati viene alimentata sia d’ufficio - mediante l’esame e l’analisi della documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti - sia mediante un incontro personale degli stessi presso la sede dell’Ufficio, al fine di acquisire ogni ulteriore informazione e/o documentazione utile alla corretta ricostruzione della posizione assicurativa.

Le verifiche in presenza venivano effettuate sia su convocazione dell’Ufficio sia mediante proposizione spontanea dei dipendenti e avevano luogo, normalmente, nel corso dell’intera settimana lavorativa. Si determinava, così, un notevole afflusso di dipendenti regionali presso gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane, sito al quarto piano di Via Santa Lucia.

I noti eventi legati alla pandemia da Covid-19 hanno determinato, all’inizio del 2020, un improvviso stop al sistema delle verifiche; tuttavia, da questa criticità è partita l’idea di condurre una sperimentazione consistente in una diversa modalità di effettuazione delle verifiche dell’anzianità contributiva, non più in presenza fisica, ma mediante l’attivazione di una “stanza virtuale” nella quale gestire, mediante apposite attrezzature informatiche (webcam e microfono) il colloquio con i lavoratori.

Gli esiti della sperimentazione dello sportello virtuale - a mezzo webcam - per le verifiche contributive relative ai dipendenti regionali sono stati, pertanto, ampiamente soddisfacenti. Da qui il progetto di consolidare, anche per il 2024, il nuovo sistema di verifica, per perseguire sempre più l’obiettivo di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Dallo screening effettuato dall’Ufficio, è risultato che, tra i dipendenti della classe in esame, occorreva procedere alla verifica dell’anzianità contributiva per n° 190 posizioni.

Durante l’anno in esame, pertanto, secondo la nuova modalità, è stato possibile esaminare l’anzianità contributiva di n. 187 dipendenti nati nell’anno 1960, permettendo di mettere a regime gli ottimi risultati già conseguiti nel corso della sperimentazione: la nuova modalità, difatti, ha comportato l’ottimizzazione del procedimento nonché notevoli risparmi, sia in termini economici che di efficienza, per l’Amministrazione: calendarizzando gli incontri ad orari scadenzati, difatti, si sono ridotte le lungaggini che potevano verificarsi in caso di incontro in presenza, si è evitato un notevole afflusso di persone nei locali della Direzione, con contestuale minore rischio di interferenza nelle attività lavorative anche di altri colleghi non direttamente impegnati con le

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.

verifiche. Non da ultimo, anche nell'interesse dei dipendenti (e delle rispettive Strutture di appartenenza) la nuova modalità ha comportato notevole ottimizzazione delle attività lavorative, se solo si pensi che, con tale modalità, si fa in modo di evitare che, per effettuare una verifica della durata media di 35 – 40 minuti spesso il dipendente era costretto ad assentarsi dal lavoro quasi per l'intera giornata lavorativa, tenuto conto dei problemi connessi agli spostamenti nella nostra città o tra province diverse della Regione. Si evidenzia, pertanto, che – nell'attuazione dell'azione in esame – è stato verificato il 98,42 % delle posizioni assicurative interessate alla convocazione, con un risultato, pertanto, di gran lunga superiore a quello del target assegnato, pari al 70%.

Introducendo un elemento di assoluta novità, la seconda azione del primo OBO è stata immaginata con il fine di semplificare i processi amministrativi di competenza, attraverso la completa dematerializzazione/digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi della classe 1960.
Tale attività si innesta sul solco della già intrapresa digitalizzazione dei processi (e relativi fascicoli) di concessione dei benefici di cui alla L.R. 15/81 e di quelli di conferimento del TFS; ciò anche nell'ottica di riportare ad unità le diverse attività conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro di ciascun dipendente regionale.
L'azione in parola, pertanto, è consistita nel creare di "fascicoli elettronici" del personale interessato alle attività di verifica di cui alla prima azione dell'OBO, nei quali far confluire – distinti in tre sottocartelle – tutti gli atti prodotti o già rinvenuti negli archivi analogici della Direzione Generale per le Risorse Umane ed in quello informatico della UOD 07 che avessero rilevanza ai fini del trattamento di quiescenza, del trattamento di previdenza e dei citati benefici della L.R. 15/81.
Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, raggiungibile al seguente percorso FASCICOLI PERSONALI , al cui accesso sono stati abilitati, con diversi livelli di autorizzazione in base alle attività da svolgere (sola lettura o modifica/scrittura), i funzionari e gli istruttori della UOD 07.
Al fine, inoltre, di facilitare e velocizzare l'accesso alle citate cartelle, è stato predisposto un collegamento ipertestuale univoco in corrispondenza del singolo nominativo, a partire dal data base unico dei dipendenti regionali creato ed alimentato da questo Ufficio. Ad oggi, detto file – che contiene l'anagrafica dei dipendenti a cominciare da quelli della classe 1949 – consta di oltre 7000 record.
In conclusione, si rappresenta che si è proceduto con le attività di cui alla presente azione per n. 187
dipendenti, pari al 100 % del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.24.01 è finalizzata a misurare la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui conseguimento viene misurato mediante il rapporto tra il numero di dati e informazioni trasmessi alla SPL – in modo adeguato e nei tempi eventualmente indicati - sul totale dei dati e delle informazioni dovuti o richiesti dalla SPL. Nel corso dell'anno 2024, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: 1. N. 621455 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Secondo semestre 2023": termine per il riscontro 10/01/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0005010 del 04/01/2024. 2. n. 0051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023": termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. n. 0072469 del 09.02.2024; 3. n. 0113920 del 04.03.2024 avente ad oggetto: "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023": termine per il riscontro 14/03/2024 – riscontro fornito con n. prot. 0125183 del 08.03.2024; 4. n. 0118744del 06.03.2024 avente ad oggetto: "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica: c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.": termine per il riscontro entro il 28 marzo 2024 – riscontro fornito a mezzo e-mail del 06.03.2024 ore 15:12; 5. n. 0191153 del 15.04.2024 avente ad oggetto: "Documentazione prevista ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. c), d), ed e), D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.. – aggiornamento schede": termine per il riscontro 22.04.2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 16.04.2024 ore 08:00; 6. n. 0244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC": termine per il riscontro: 03.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0245758 del 17/05/2024; 7. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" – termine per il riscontro 07/06/2024 – riscontro fornito con nota n. 0247355 del 17/04/2024; 8. 0319198 del 27.06.2024 avente ad oggetto: "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 – Primo semestre 2024 – termine per il riscontro: 03.07.2024 – Riscontro fornito con n. 0322752 del 01.07.2024; 9. n. 0323189 del 01.07.2024 - trasmessa allo scrivente a mezzo e-mail in data 09/07/2024 - avente ad oggetto: "Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023" – termine per il riscontro: venti giorni dal ricevimento della nota - riscontro fornito con n. prot. 0339392 del 09.07.2024; 10. n. 0424549 del 11.09.2024 avente ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024" – termine per il riscontro: 26.09.2024 – riscontro fornito con n. prot. 0425108 del 11.09.2024; 11. 0428588 del 13.09.2024 avente ad oggetto: "Codice di Comportamento Giunta Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – termine per il riscontro: 31.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0501382 del 23.10.2024; 12. 0474965 del 09/10/2014 avente ad oggetto: “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“. Termine per il riscontro: 11/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0490856 del 17/10/2024 ; 13. 0474945 del 09.10.2024 avente ad oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7 - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage). Termine per il riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0500089 del 23/10/2024; 14. PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026 Monitoraggio infrannuale misure specifiche (rif. nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 04/06/2024 con scadenza 25/06/2024: riscontro fornito con email del 04/06/2024; 14. Misura Generale 3: Richiesta a mezzo email del 055/09/2024 con scadenza 18/10/2024: riscontro fornito con nota prot. 469175 del 07/10/2024; 15. Misura Generale 17 "contratti pubblici" - mail DG del 25/07/2024 con scadenza 01/11/2024: riscontro fornito con email del 11/09/2024; 16. PIAO 2025 - 2027 Avvio Fase 1 (rif nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 trasmessa con email del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024 con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024: Riscontro fornito con nota prot. 387294 del 07/08/2024. Per quel che concerne la misura generale “PNRR” si segnala di non aver fornito riscontro alla richiesta in quanto palesemente materia non gestita dalla UOD 07. Per quanto riguarda, infine, le due attività relative al PIAO 2024-2027 (Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo e Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024) si segnala di aver svolto gli adempimenti richiesti dalle rispettive note del RPCT direttamente sulla Piattaforma G-ZOOM rispettivamente in data 09/10/2024 e 18/11/2024, quindi nei tempi previsti, pur senza fornire riscontro alle email relative trasmesse dalla Direzione Generale. Tutti i citati riscontri sono adeguati rispetto alle richieste formulate e stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL - pertanto in maniera tempestiva - con le note citate sopra. Pertanto, l'obiettivo in esame risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	91,66%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.26.01 è strettamente collegata all'Obiettivo Strategico Trasversale – OBST - sull'implementazione della trasformazione digitale e, di conseguenza, all'Obiettivo Strategico Annuale – OBSA - "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", previsto per l'anno corrente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale. In particolare, tale OBSA prevede il seguente indicatore: "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Tale obiettivo prevede, pertanto, che il flusso documentale prodotto dall'Ufficio dovrà essere dematerializzato mediante la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali), i quali, prima di essere inviati per la protocollazione, dovranno necessariamente rispettare i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità. Affinché un documento soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità sono necessari: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. Per la realizzazione dell'obiettivo in esame, lo scrivente ha preliminarmente provveduto a richiamare formalmente tutto il personale incardinato nella UOD 07 al puntuale rispetto delle disposizioni dettate dall' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, inviando - in data 08/02/2024 - una e-mail con la quale venivano riepilogati gli adempimenti necessari affinché fosse assicurata la compliance rispetto alle finalità perseguite. Con tale e-mail si provvedeva, altresì, a ritrasmettere la nota prot. 0593189 del 06/12/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane avente ad oggetto "Obiettivo strategico trasversale sull'implementazione della trasformazione digitale". Tenuto conto della delicatezza e della necessità di raggiungere l'OBO assegnato, strettamente collegato ai citati OBSA e OBST, si è proceduto altresì ad assegnare, a ciascuno dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione e degli istruttori incardinati nella UOD 07, apposito obiettivo individuale di performance per l'anno corrente. Sin dall'approvazione del PIAO e della relativa sotto-sezione di Programmazione "Performance", lo scrivente ha costantemente monitorato affinché i documenti prodotti ed inviati al protocollo in quanto destinati all'esterno fossero conformi alla disciplina sopra richiamata; a tal fine, si è anche provveduto a recepire il format standard di documento accessibile elaborato dalla Direzione Generale e ad utilizzarlo come documento-base per la predisposizione di tutti gli atti a valenza esterna della U.O.D. Ad ogni buon fine, al fine di consuntivare compiutamente l'obiettivo in esame, si è provveduto altresì ad effettuare una verifica, mediante la funzione di "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC), di un campione dei documenti protocollati in uscita dalla UOD 07, utilizzando a tal fine i criteri fissati con nota prot. 0035955 del 22/01/2024 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale: sono stati estratti, a titolo di campione, n. 3 documenti per ciascuno dei mesi da gennaio a dicembre, per un totale di n. 36 protocolli. Dalla verifica svolta utilizzando la citata metodologia è risultato che ben oltre l'80% di detti documenti rispetta i requisiti minimi di accessibilità. Le azioni così intraprese, il costante dialogo con il personale e gli esiti dei controlli effettuati consente di affermare che l'OBO in esame sia stato ampiamente conseguito.

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.07.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento e digitalizzazione dei processi della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.07		
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Digitalizzare il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l'attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Contratti caricati / Contratti da caricare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è proceduto al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, simultaneamente, all'aggiornamento del file Excel dedicato alle operazioni in argomento. In un apposito file excel sono stati evidenziati i contratti che non sono stati digitalizzati con indicazione della motivazione nelle note, come ad esempio la non opportunità della digitalizzazione per l'intervenuta estinzione del contratto oppure per l'intervenuta cessazione del dipendente, e pertanto non rientranti nei contratti da caricare. All'esito delle attività svolte, su un totale di n. 84 contratti da caricare sono stati digitalizzati n. 84 contratti di cessione in corso. Pertanto, si ritiene raggiunto il target previsto pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è fornito riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste pervenute dalla SPL, con le seguenti note: - Prot. 0113920 del 04/03/2024 avente ad oggetto: “monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023”– riscontro fornito con mail dell’11 marzo 2024 con trasmissione dei file contenenti i dati richiesti; - Prot. n. 051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016”: riscontro fornito con n. prot. n. 0075585 del 12.02.2024; - Prot. n. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)” – riscontro fornito con nota prot. 0272839 del 03/06/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il I semestre con nota prot. 0329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il II semestre con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 0323189 del 01/07/2024 avente ad oggetto: “Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016” – si è fornito riscontro con n. prot. 0340205 del 09.07.2024; - Prot. n. 0016724 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Monitoraggio secondo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016” – si è fornito riscontro con n. prot. 0025883 del 20.01.2025; - Prot. n. 424549 dell’11/09/2024 “monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 – 30.06.2024” – riscontro fornito con nota prot. 0447205 del 25/09/2024 con in allegato i file excel contenenti i dati di competenza; - Prot. n. 0428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania – Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – riscontro fornito con nota prot. 0474952 del 09/10/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024”, riscontro fornito con nota prot. 329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024”, riscontro fornito con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1; riscontro fornito con mail del 09/08/2024; - Prot. n. 2024/0472159 - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; riscontro fornito con mail del 28/10/2024; - Prot. n. 474965 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, riscontro fornito con nota prot. 511454 del 29/10/2024; - Prot. n. 0254434 del 22/05/2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15, riscontro fornito con mail del 07/08/2024: - Prot. n. 0254674 del 22/05/2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", riscontro fornito con mail del 07/08/2024; - Prot. n. 0273212 del 03/06/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche, riscontro con mail del 18/06/2024; - Prot. n. 0414552 del 05/09/2024 - Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7, fornito riscontro con nota prot. 482757 del 14/10/2024; - Prot. n. 250403 del 20/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati, fornito riscontro con nota prot. 255034 del 22/05/2024. Il sottoscritto ha prodotto DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ mediante portale regionale, la stessa è stata acquisita con ricevuta n. 10. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBOMOD	**2024OBO501408.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a liquidare nel corso del 2024 le seguenti fatture alla società Zucchetti S.p.A. per la manutenzione del software gestione Mod. 730 dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania. Fattura n. 604/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 26 del 03/05/2024; Fattura n. 605/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 27 del 03/05/2024. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.05.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione dei sistemi di gestione per la rilevazione delle presenze**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Avvio sperimentazione del modulo Time Management, nell'ambito del progetto SINFONIA SAP-HR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report e Relazione finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

La complessa transizione dal sistema di rilevazione presenze SIGREP, al Time Management, è proseguita senza soluzione di continuità anche nel 2024 giungendo a conclusione il 1° ottobre 2024, data di avvio del nuovo programma informatico nell'ambito dell'ecosistema digitale SAP-HR.
Seguendo l'approccio già sperimentato con successo nel 2023, durante l'anno corrente sono stati svolti altri incontri di analisi progettuale con le Strutture competenti ratione materiae i cui dirigenti sono stati individuati quali componenti della Task Force dedicata con nota nr. 2023.0472511 del 04/10/2023. Sono stati altresì svolti dei workshop tematici durante i quali sono state mostrate le funzionalità del prototipo del Time Management e che non hanno fatto emergere particolari criticità, testimoniando il buon lavoro svolto durante l'analisi. Gli esiti di tale attività di analisi sono stati ufficializzati nel verbale di approvazione del documento di Business Blue Print SAP Time Management prot. VE/2024/0001474 del 01/10/2024.
Al fine di catalogare correttamente i profili orari dei dipendenti, con particolare riferimento a quelli impiegati a tempo parziale, è stata effettuata un'articolata ricognizione coinvolgendo i delegati al personale di tutte le Strutture della Giunta Regionale. Infatti, mentre, fino al 30/09/2024, questi dipendenti sono stati gestiti in SIGREP utilizzando il profilo orario "non standard", con il Time Management per ciascun dipendente deve essere puntualmente configurato il proprio orario di lavoro, agevolando la quadratura della giornata lavorativa e i relativi conteggi.
È stata data ampia rilevanza anche alla formazione degli utilizzatori del sistema. Infatti, con nota PG/2024/0249172 del 20/05/2024, è stato richiesto a tutte le Strutture della Giunta Regionale di candidare i dipendenti da destinare all'attività formativa che è stata svolta durante il mese di settembre. Con nota PG/2024/0333177 del 04/07/2024, sono stati convocati per la formazione nr. 38 responsabili di struttura e nr.116 dipendenti dell'area non dirigenziale. La formazione è stata svolta sia in modalità a distanza che frontale, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale. Per dare ulteriore supporto sono stati altresì predisposti tre manuali d'uso, resi disponibili sulla rete intranet regionale.
Con nota nr. PG/2024/0420512 del 10/09/2024 è stato comunicato l'avvio della sperimentazione del SAP Time Management a partire dal 01/10/2024.

Il report riepilogativo delle fasi salienti che hanno condotto all'avvio della sperimentazione del sistema SAP Time Management è incluso nella relazione trasmessa con nota PG/2024/0608979 del 19/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione è finalizzata a misurare l'adeguatezza e la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il relativo conseguimento è testimoniato dal rapporto tra il numero di richieste e il numero di riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva. Nel corso dell'anno 2024, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto allo scrivente di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza di seguito riepilogati: 1) Richiesta del 30/01/2024 - oggetto: " MONITORAGGIO II SEMESTRE 2023- CONFLITTI D'INTERESSE E OBBLIGO DI ASTENSIONE- ART. 6 L. 241-90" - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/2024/0051148 del 30/01/2024) – Termine riscontro: 15/02/2024 - Data riscontro: 13/02/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0077382 – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo" 2) Richiesta del 04/03/2024 - oggetto: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023" - Protocollo richiesta: PG/2024/0113920 – Termine riscontro: 14/03/2024 - Data riscontro: 11/03/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0127111 – Sintesi riscontro: "Trasmessi i file Excel debitamente compilati riguardanti: gli obblighi di trasparenza ad eccezione dei Bandi di gara e contratti; gli obblighi di trasparenza richiesti dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, come organizzati e dettagliati dall'ANAC con il cd. Allegato 9 al PNA 2022." 3) Richiesta del 16/05/2024 – oggetto: "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC" – Protocollo richiesta: PG/2024/0244959 – Termine riscontro: 03/06/2024 – Data riscontro: 3/6/24 9.25 – Protocollo riscontro: PG/2024/0272782 – Sintesi riscontro: a riscontro della nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, con riferimento alle materie di competenza di questa U.O.D., non sono emersi obblighi di pubblicazione relativi alle macro-famiglie oggetto di analisi da parte dell'O.I.V. alla data del 31/05/2024. 4) Richiesta del16/05/2024 – oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)." – Protocollo richiesta: PG/2024/0244951 – Termine riscontro: 07/06/2024 – Data riscontro: 28/5/24 13.30 – Protocollo riscontro: PG/ 2024/0264439 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, a seguito di ricognizione, non sono emersi obblighi amministrativi rientranti nelle materie di competenza. 5) Richiesta del 06/02/2024 – oggetto: "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC-FOIA" – Protocollo richiesta: PG/2024/0064195 – Termine riscontro: 03/07/2024- Data riscontro: 1/7/24 10.31 – Protocollo riscontro: PG/2024/0323073 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0319198 del 27/06/2024, di pari oggetto, si comunica che, nel primo semestre 2024, non sono pervenute istanze di accesso documentale, civico semplice o civico generalizzato. 6) Richiesta del 08/07/2024 – oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1." – Protocollo richiesta: PG/2024/0337064 - Termine riscontro: 02/09/2024 – Data riscontro: 7/8/24 12.02 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Non si ravvisa l'opportunità di modificare i processi organizzativi di pertinenza della UOD 50.14.13 già censiti nel Catalogo approvato con il PIAO 2024-2026.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

7) Richiesta del 09/07/2024 - oggetto: " Nota prot. n. 323189 - Monitoraggio primo semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di conflitto di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i." - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024) – Termine riscontro: 15/07/2024 - Data riscontro: 15/07/2024 15:00 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo"

8) Richiesta del 23/07/2024 – oggetto: “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15. – Protocollo richiesta: PG/2024/0254434 – Termine riscontro: 31/10/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.12 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non avendo quest’ultima competenze in materia di PNRR.

9) Richiesta del 25/07/2024 – oggetto:” PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". – Protocollo richiesta: PG/2024/0254674 – Termine riscontro: 01/11/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.15 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non dovendo quest’ultima effettuare affidamenti diretti né autorizzazioni di subappalti.

10) Data richiesta: 05/09/2024 – oggetto: Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 - 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. – Protocollo richiesta: PG/2024/0414552 - Termine riscontro: 30/10/2024- Data riscontro: 18/09/2024 14.56 PG/2024/0437422 A riscontro della nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, di pari oggetto, si evidenzia che questa U.O.D. presenta un livello basso con riferimento sia alla valutazione finale di esposizione al rischio di corruzione

11) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Conferma dei recapiti di Struttura – Protocollo richiesta: PG/2024/0419102 – Termine riscontro: 20/09/2024 – Data riscontro: 11/9/24 14.11 - Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si conferma riscontro positivo.

12) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. – Protocollo richiesta: PG/2024/0424549 – Termine riscontro: 26/09/2024 – Data riscontro: 16/09/24 16.20 – Protocollo riscontro: PG/ 2024/0432226 – Sintesi riscontro: "A riscontro della nota PG/2024/0424549 del 11/09/2024, di pari oggetto, si trasmettono, debitamente compilate: la griglia Excel relativa agli obblighi di trasparenza (periodo 01.01.2024 - 30.06.2024); le griglie Excel concernenti gli obblighi di pubblicazione ex art. 37 d. lgs. 33/2013."

13) Data richiesta: 13/09/2024 – oggetto: Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – Protocollo richiesta: PG/2024/0428588 del 13/09/2024 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 09/10/2024 - Protocollo riscontro: PG/2024/0473967 – Sintesi riscontro: dettagliata relazione in ordine alle misure adottate per dare attuazione alle disposizioni del codice di comportamento.

14) Data richiesta: 30/09/2024 – oggetto: Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. – protocollo richiesta: PG/2024/0448215 – termine riscontro: 15/10/2024 – data riscontro: 1/10/24 12.35 – protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento alla e-mail in calce, previa verifica, si comunica che la UOD 13 non ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

pubblicato nessun documento nelle sottosezioni di Amministrazione trasparente di propria competenza e che, pertanto, non sussistono dati da "depubblicare".

15) Data richiesta: 17/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“. – Protocollo richiesta: PG/2024/0474965 – Termine riscontro: 11/11/2024 – Data riscontro: 18/10/2024 12.28 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento all’e-mail in calce, si comunica riscontro negativo per le attività di competenza della UOD 13.

16) Data richiesta: 09/10/2024 – oggetto: "PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo." – Protocollo richiesta: PG/2024/0472159 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 21/10/24 15.31 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria - Sintesi riscontro: "Con riferimento all’email in calce si rappresenta di aver completato l’attività di valutazione del rischio corruttivo e relativo trattamento per ogni fase processo di competenza della UOD 13. Si comunica, altresì, di aver provveduto per le stesse ad effettuare in GZOOM il passaggio di stato da “Fase da completare“ a “Fase da approvare”."

17) Data richiesta: 23/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7.Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)." – protocollo richiesta: PG/2024/0474945 – termine riscontro: 30/11/2024- Data riscontro: 30/10/2024 11.02 – Protocollo riscontro: PG/2024/0512938 – Sintesi riscontro: "Con riferimento alla nota PG/2024/0474945 del 09/10/2024, di pari oggetto, per quanto di competenza di questa UOD, si fornisce riscontro negativo per la misura attuativa “Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”."

Pertanto, sulla scorta di quanto suindicato, si ritiene di aver riscontrato la totalità delle richieste in maniera tempestiva ed adeguata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura, e protocollati "in uscita", siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi per l'accessibilità: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per le immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. In via preliminare, si evidenzia che lo scrivente ha predisposto uno specifico vademecum tecnico, allegato alla nota del PG/2023/0593189 del 06/12/2024, indirizzata a tutti i dirigenti della DG 14, per consentire il rispetto dei requisiti minimi di accessibilità richiamati dal citato obiettivo. Con riferimento ai documenti della UOD 13, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si adotta lo stesso criterio indicato dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ovvero "Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico". Alla data di redazione della presente relazione, risultano protocollati "In uscita" e "Tra uffici" con mittente principale UOD 50.14.13, nr. 87 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato il seguente campione di 10 documenti (pari al 11,5% del totale): 1. PG/2024/0088189 2. PG/2024/0127111 3. PG/2024/0264439 4. PG/2024/0077310 5. PG/2024/0272782 6. PG/2024/0180153 7. PG/2024/0329237 8. PG/2024/0143455 9. PG/2024/0180218 10. PG/2024/0205790 Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità.
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.05.03**		
Descrizione OBO	**Elevare i livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Incrementare la cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione con particolare riguardo al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro e alle modalità di espletamento delle funzioni ispettive ai sensi della disciplina regionale vigente.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione circolare.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione ivi prevista, all'esito di un'attenta analisi delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di orario di lavoro e di attestazione della presenza in servizio nonché del disciplinare sulle competenze del servizio ispettivo, è stata predisposta una circolare informativa. In particolare, si è ribadita la necessità del rispetto di tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro nonchè quanto previsto dal Codice di Comportamento, richiamando il dovere di utilizzare il badge per la registrazione di tutti i transiti in ingresso e in uscita. È stato approfondito il correlato dovere di vigilanza dei dirigenti in materia. Relativamente, invece, allo svolgimento di attività extra-ufficio non consentite dalla normativa vigente, sono stati esaminati i doveri dei dirigenti e dei dipendenti di osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi e attività extra ufficio previste dalla normativa nazionale e regionale, e sono state altresì vagliate le modalità di svolgimento dei controlli che i dirigenti sono tenuti ad effettuare sulla base delle indicazioni contenute nell'art. 13, comma 9, del Codice dei dipendenti della G.R.. Infine, per quanto concerne le modalità di espletamento delle funzioni ispettive, sulla base di quanto sancito dal Disciplinare delle funzioni ispettive approvato con DGR n. 844 del 11/12/2018, sono stati analizzati il funzionamento del Servizio Ispettivo - in particolare le modalità di ispezione nonché di controllo delle attività extraistituzionali - e le prerogative dello stesso. Alla luce di quanto suesposto, si ritiene pienamente conseguito l'obiettivo, il cui lavoro è confluito nella circolare nota PG/2024/0548147.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale di appartenenza (Risorse Umane - 5014) in ordine alle attività svolte e all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nel rispetto della tempistica, come di seguito indicati: - Trasparenza e accessi: 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo II semestre 2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 135473 del 14/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 244959, con scadenza 3.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 274153 del 3.06.2024 3. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/01/2024 - 30/06/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 424549 del 11/09/2024, con scadenza 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 436721 del 18/09/2024. 4. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/07/2024 - 31/12/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 28614, con scadenza 7.02.2025. Riscontro fornito con Nota prot. 57618 del 4.02.2025. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 8212 del 5.01.2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 3/07/2024). Riscontro fornito con nota prot. 330372 del 3.07.2024. 7. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 7/01/2025). Riscontro fornito con nota prot. 6069 del 7.01.2025. 8. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, d. lgs. 33/2013 (rif. nota DG Risorse Umane prot. 0244951 del 16/05/2024 con scadenza 07/06/2024). Riscontro fornito con nota prot. 249233 del 20/05/2024. - Anticorruzione: 9. Misura generale 2 "Codice di comportamento": Richiesta con nota prot. n. 428588 del 13/09/2024 trasmessa tramite mail dal Referente anticorruzione con scadenza 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 475617 del 09/10/2024. 10. Misura generale 3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione". Richiesta a mezzo mail del 5.09.2024 con scadenza 18.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 456394 del 30/09/2024. 11. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - mail D.G. del 09/02/2024 con scadenza 15/02/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 73336 del 9/02/2024. 12. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2024 - mail D.G. del 09/07/2024 con scadenza 15/07/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 339758 del 09/07/2024. 13. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2024 - mail D.G. del 14/01/2025 con scadenza 22/01/2025 a cui si è dato riscontro con nota prot. 18307 del 14/01/2025. 14. Misura generale 6 "Inconferibilità ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Dichiarazione annuale insussistenza cause di incompatibilità presentata telematicamente in data

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17/07/2024. 15. Misura generale 7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Scadenza riscontro MG 7 da PIAO 30/11/2024, riscontro fornito con nota prot. 513316 del 30/10/2024. 16. Misura specifica “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”, nota della DG prot. n. 250403 del 20/05/2024 con scadenza 14/06/2024. Riscontro fornito con mail del 21/05/2024. 17. Misura generale 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” - mail D.G. del 17/10/2024 con scadenza 11/11/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. n. 509128 del 28/10/2024. 18. Misura generale “Il PNRR” - mail D.G. del 23/07/2024 con scadenza 31/10/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 19. Misura generale “Contratti pubblici” - mail D.G. del 25/07/2024 con scadenza 1/11/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 20. "PIAO 2025-2027: Avvio Fase 1" (rif. Nota RPCT prot.n. 337064 del 8/07/2024 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024, con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 400838 del 26/08/2024. 21. "PIAO 2025-2027: Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo" - (rif. Nota RPCT prot. n. 472159 del 08/10/2024 con scadenza 15/11 - mail DG del 9/10 con scadenza 30/10). Riscontro fornito con nota prot. 509142 del 28/10/2024. 22. “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche” (rif. Nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 4/06/2024 con scadenza 25/06/2024). Nessun adempimento si è reso necessario per lo Staff. 23. "PIAO 2024-2026: Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024” - nota RPCT prot. n. 543758 del 15/11/2024 trasmessa con mail della DG del 18/11/2024 con scadenza 28/11/2024). Riscontro negativo fornito con mail del 26/11/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale in sede di definizione dell'obiettivo trasversale in materia di digitalizzazione, si è provveduto a produrre documenti che rispettassero - utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word - i seguenti elementi minimi di accessibilità: - assenza di scansioni; - presenza di testo alternativo per immagini; - didascalia per le tabelle; - assenza di firme olografe; - firma esclusivamente digitale. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato lo stesso criterio di controllo indicato dall'US 6011, procedendo mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita. Estratti i documenti dal sistema di protocollo, si è proceduto con il controllo degli elementi minimi per l'accessibilità come sopra indicati. La verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con un controllo visivo, utilizzando anche il software PDF Accessibility Checker (PAC) su un campione pari al 5% (n.11) del totale delle note in uscita, ovvero inoltrate verso l'esterno e verso le altre strutture regionali (n. 217). Dalla verifica svolta è risultato che il 100% dei documenti campionati rispettano i requisiti minimi di accessibilità. L'obiettivo pertanto è stato pienamente conseguito, superando il target previsto.

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**		
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione, in attuazione dei documenti programmatici dell'Ente, dei provvedimenti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti finalizzati all'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente, tra le attività di competenza dell'Ufficio di Staff e in generale della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha assunto carattere centrale, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Regionale, il potenziamento dei ruoli della dirigenza regionale e del personale del comparto, anche attraverso il ricambio generazionale, con l'attuazione delle seguenti procedure di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie. Con D.D. n. 58 del 22/10/2024, avente ad oggetto: "Scorrimento graduatorie dei concorsi pubblici par l'accesso alla qualifica dirigenziale", si è preso atto degli indirizzi formulati con D.G.R. n. 226 in ordine allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, nominando, conseguentemente, vincitori i candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito e la immissione in servizio di n. 10 nuovi dipendenti con qualifica dirigenziale. Altro aspetto di rilievo alle assunzioni di unità di personale di comparto nell'Area Informatica e al completo raggiungimento del fabbisogno assunzionale rilevato nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali, mediante utilizzo delle graduatorie approvate all'esito di procedure concorsuali indette dall'Ente e ancora vigenti. Infatti, nel corso dell'annualità di riferimento, si è avuto cura di procedere all'assunzione di: - n. 15 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Funzionari Sistemi informativi e Tecnologie" in attuazione della D.G.R. n. 124/2023 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionari sistemi informativi e tecnologie". Al riguardo, giova evidenziare che dei candidati convocati per la stipula, utilmente collocati nella graduatoria di merito in parola, hanno sottoscritto il contratto di lavoro per entrare nei ruoli della Giunta Regionale della Campania e che all'esito di dette contrattualizzazioni la citata graduatoria risulta esaurita (DD n. 10 del 19/02/2024); - n. 14 unità di personale (n. 2 Funzionari e n. 12 Istruttori) reclutate nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali. Dette assunzioni risultano essere una coda attuativa del citato Piano (DD.DD. nn. 26-33-38-42-43-52-55/2024); - n. 27 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Istruttori Sistemi informativi e Tecnologie". Il reclutamento di detto personale, tutt'ora in itinere, è stato effettuato in attuazione della richiamata D.G.R. n. 226/2024 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore sistemi informativi e tecnologie", mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento nel medesimo profilo professionale (DD.DD. nn. 58-63-66-69/2024). Alla luce di quanto rappresentato, è di tutta evidenza che nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale da inserire nei ruoli della G.R.C., anche alla luce degli indirizzi impartiti dal Presidente della Giunta Regionale, sta diventando prassi consolidate, tra le altre, l'utilizzo di graduatorie approvate dalla stessa G.R.C., nonché quelle approvate da altri Enti in ambito regionale (v. DD.GG.RR. nn. 124/2023 e n. 706/2023), al fine di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente per l'attuazione delle misure previste dal PNNR e, contestualmente, evitare le lungaggini e i costi per lo svolgimento di nuovi concorsi pubblici in ottica di contenimento della spesa pubblica. Difatti, l'utilizzo di graduatorie comporta rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, sia in termini di economia di spesa che di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabile per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Al riguardo, è utile ricordare che la disciplina dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego - per i suoi contenuti marcatamente pubblicistici e la sua correlazione con l'attuazione dei principi di cui agli articoli 51 e 97 della Costituzione - è sottratta all'incidenza della privatizzazione del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, che si riferisce alla disciplina del rapporto già instaurato. Ciò stante, come costantemente affermato dalla Corte costituzionale, la disciplina delle procedure concorsuali pubblicistiche per l'accesso all'impiego regionale e la regolamentazione delle graduatorie, che rappresentano il provvedimento conclusivo delle procedure selettive, rientrano nella competenza legislativa residuale in materia di ordinamento e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
	organizzazione amministrativa delle Regioni. Sulla scorta del quadro normativo e costituzionale, l'Amministrazione regionale, nell'ambito della propria competenza legislativa, con l'articolo 14, della legge regionale n. 13 del 25/07/2024, ha stabilito che "….al fine del contenimento della spesa pubblica regionale correlata all'espletamento di procedure concorsuali, l'efficacia delle graduatorie approvate dall'amministrazione regionale e dai Enti e Aziende del Servizio sanitario regionale e vigenti alla data del primo maggio 2024 resta ferma per dodici mesi successivi". Tale norma, si è rilevata necessaria per il richiamato reclutamento di Area Informatica, attuativo della DGR n. 226/2024 atteso che la graduatoria di merito approvata all'esito della procedura concorsuale indetta dall'Amministrazione aveva scadenza imminente. Infine, per completezza di informazione, si segnala che nell'annualità di riferimento, in attuazione di precedenti indirizzi formulati dalla G.R.C., si è avuto cura di effettuare l'assunzione di n. 120 unità di personale di "Area Amministrativa" (n. 70 "Funzionari Amministrativi" e n. 50 "Istruttori Amministrativi"), reclutato in attuazione della D.G.R. n. 706/2023 mediante utilizzo delle graduatorie di merito approvate dall'ASL Napoli 1 Centro per i profili di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore Amministrativo Professionale". Si sono inoltre completate con una ulteriore unità le assunzioni di personale di "Area Tecnica", profilo professionale di "Funzionario Tecnico", reclutato come coda attuativa della D.G.R. n. 124/2023 mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Pozzuoli per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico". Detta assunzione, risulta essere una coda attuativa della richiamata D.G.R. atteso che nell'annualità 2023 non si era raggiunto il target delle 70 assunzioni previste;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti previsti dall'azione “Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e accessi” relativi all’OBO 2024OBO501492.24.01: "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL" sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, in maniera adeguata e nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dal monitoraggio sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, accessi, sull'attuazione delle misure anticorruzione generali e specifiche, nonché la mappatura e valutazione dei processi sulla piattaforma G-ZOOM come di seguito riportato: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione II semestre 2023. Nota PG/2024/0135443 del 14/03/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0113920 del 04/03/2024 con scadenza al 14/03/2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione I semestre 2024. Nota PG/2024/0437275 del 18/09/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024 con scadenza al 26/09/2024. - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da amministrazione Trasparente”. Riscontro con nota PG/2024/0496967 del 22/10/2024 alla mail dell’Ufficio competente (Staff 501491) di trasmissione della nota di pari oggetto del RPCT; - Registro degli accessi I semestre 2024. Mail del 03.07.2024 dell’Ufficio di Staff 92 di invio nota prot. n. 0329605 del 03/07/2024 e Registro in Allegato a riscontro della e-mail del 27.06.2024 di trasmissione della nota dell’RPCT prot n. 0319198 del 27/06/2024 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – I semestre 2024; - Registro degli accessi II semestre 2023. Mail del 05.01.2024 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 27.12.2023 di trasmissione della nota prot n. 0621455 del 27/12/2023 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – II semestre 2023); - Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, comma 1-ter dell’art. 14 d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 25/03/2024, entro il termine prefissato dal DG e UOD 05 competente del 28/03/2024 con nota PG/2024/0118744; - Documentazione prevista ai sensi dell’art. 14, co.1 lett. c), d), e) d.gls. 33/2013 e ss.mm-ii. – aggiornamento schede: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 18/04/2024, entro il termine prefissato del 22/04/2024 dalla Struttura competente (Staff 91 della DG14) con nota PG/ 2024/0191153 del 15/04/2024; - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese). Riscontro dell’Ufficio di Staff 92 con nota PG/2024/0264421 del 28/05/2024, effettuato entro il termine del 07/06/2024 indicato dal DG con nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024; - Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell’ANAC. Riscontro dello Staff 92 (entro il termine stabilito del 03/06/2024 dal DG Risorse Umane con nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024 di trasmissione della nota RPCT PG /2024/0226558) con nota PG/2024/0272936 del 03/06/2024; - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2024 – 2026. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche: verifica dell’idoneità delle MS “Potenziamento della percentuale dei controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli previsti dall’Accordo” in capo all’Ufficio di Staff 92 e trasmissione degli esiti attraverso la piattaforma G. Zoom entro il termine stabilito (25/06/2024) dal DG Risorse Umane con mail del 04/06/2024 con nota PG/2024/0293937 del 13/06/2024. - Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013: richiesta di pubblicazione sul portale amministrazione trasparente del file concernente le

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

procedure di reclutamento dello Staff 92, effettuata con mail del 18/09/2024;
- Monitoraggio misure obbligatorie (Misura obbligatoria "Codice di Comportamento, Rotazione del personale, Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, Inconferibilità incarichi dirigenziali), i riscontri dello scrivente Ufficio di Staff alla Direzione Generale sono stati forniti secondo quanto indicato di seguito:
1) MG1 - Misura obbligatoria "Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza": si rinvia integralmente a quanto sopra riportato per il monitoraggio trasparenza;
2) MG2 - Misura obbligatoria "Codice di Comportamento": nota di riscontro PG/2024/0504944 del 25/10/2024 entro il termine del 30/10/2024, come da mail DG del 16/09/2024.
3) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 1, entro i termini stabiliti del 18/10/2024, ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024;
4) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni", entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024;
5) MG4 - Misura obbligatoria in materia di "Conflitto d'interessi e obbligo di astensione", riscontri forniti entro i termini stabiliti con le note: PG/2024/0073257 del 09/02/2023 per il II semestre 2023 (da riscontrare entro il 15/02/2024 come da mail DG del 09/02/2024) e PG/2024/0346970 del 12/07/2024 per il I semestre 2024 (da riscontrare entro il termine del 15/07/2024 come da mail DG del 09/07/2024);
6) MG7 Misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: nota di riscontro PG/2024/0456458 del 30/09/2024;
7) MG8 - Misura obbligatoria "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: effettuazione controlli e successiva nota di riscontro alla DG 14 (mail del 17/10/2024) PG/2024/0542059 del 15/11/2024;
8) MG15 - PNRR. Riscontro fornito con nota PG/2024/0368800 del 25/07/2024 (scadenza al 31/10/2024 come da mail DG 14 del 23/07/2024);
9) MG17 – Contratti Pubblici. Riscontro fornito con nota PG/2024/0374651 del 30/07/2024 (riscontro entro il 01/11/2024 come da mail DG 14 del 25/07/2024);
- PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1". Riscontro relativo alla esaustività del catalogo dei processi e delle fasi-processo fornito (entro il termine stabilito del 02/09/2024 come da mail del 9/07/2024 della DG 14) con nota PG/2024/0388915 del 08/08/2024. Si è, inoltre, svolto Attività di coordinamento delle proposte di eliminazione/modifica dei processi o fasi processo a carico delle SS.S.L. della D.G. Risorse Umane.
- PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2": Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, inserimento nella piattaforma GZOOM delle valutazioni e trattamento del rischio dei processi e fasi- processo specifici dell'Ufficio di Staff, riscontro fornito alla mail del 9/10/2024 (entro il termine del 30/10/2024) della DG con nota PG/2024/0511965 del 29/10/2024. Inoltre, si rappresenta che è stata svolta anche l'Attività di coordinamento delle SS.S.L. mediante il supporto nella compilazione dei "Folder" sull'applicativo G-ZOOM, nonché i necessari passaggi di Stato all'Ufficio competente "Anticorruzione e trasparenza".
- PIAO – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026". Monitoraggio attuazione MG e MS anno 2024. Monitoraggio effettuato entro il termine del 28/11/2024, così come previsto e comunicato dalla DG 14 con mail del 18/11/2024, mediante la compilazione sull'applicativo G-Zoom delle sezioni "indicatori di monitoraggio" e "attuazione della misura", nonché l'inserimento dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontri, precedentemente prodotti a supporto dell'attuazione delle suddette MS e MG in forma cartacea, nel folder Allegati.
Codice OBO	**2024OBO501492.26.02**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL e al fine di ottemperare a quanto previsto dall'obiettivo operativo su cui si relaziona, la scrivente Struttura, al fine di verificare l'accessibilità dei documenti protocollati in uscita nel corso dell'annualità di riferimento ed afferenti alle diverse attività di competenza, ha proceduto all'estrazione di un campione di 3 (nei mesi di aprile, maggio, agosto, ottobre, novembre e dicembre) e 4 (nei mesi di giugno, luglio e settembre) comunicazioni in uscita, tra tutte quelle prodotte e protocollate mensilmente tra aprile a dicembre, per un totale complessivo di n. 30 note (così come puntualmente identificate nell'allegato Excel di seguito riportato). Dalla verifica dell'accessibilità condotta sulle medesime, mediante l'utilizzo del programma "PAC", è risultata la totale conformità secondo i criteri dell'accessibilità per tutte le note oggetto di campionatura (vedi report allegato in calce). Inoltre, sempre con riferimento agli adempimenti in parola, corre l'obbligo segnalare che in sede di monitoraggio dei documenti prodotti e ricevuti nel corso dell'annualità di riferimento è emerso (dai dati estratti dal Protocollo della Direzione Generale per le Risorse Umane) che il 99% circa dei protocolli in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali) risulta essere formato e trasmesso digitalmente.

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.05.01**			
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ex L.R. n. 14/2022 ai fini dell'aggiornamento dello SMiVaP

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di adeguamento del SMiVaP e relazione di accompagnamento	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto ad effettuare l'analisi della riorganizzazione degli Uffici della Giunta regionale, come da atti dell'Ente prodotti sul tema, ai fini dell'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente In particolare, muovendo dalla L.R. n 14/2022, sono state analizzate le relative disposizioni attuative, di seguito riportate: DdL n. 90 del 22/02/2024 - Disegno di legge "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale L.R. n. 6 del 15/05/2024 - Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale DGR n. 408 del 31/07/2024 - Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale. All'esito dell'analisi e sulla base delle relative risultanze, si è provveduto alla revisione delle disposizioni del Sistema interessate, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dall'Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, redigendo la proposta di Aggiornamento 2025 del Sistema. Nell'ambito del processo di elaborazione della proposta in argomento, si è altresì tenuto conto: 1. degli Indirizzi e disposizioni nazionali e regionali formulati in materia di performance con impatto sul Sistema (D.Lgs. n. 222/2023, Codice di comportamento regionale, Linee Guida DFP, DEFRC); 2. dell'analisi delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel 2024 nei vari documenti prodotti (parere preventivo e vincolante reso sull'Aggiornamento 2024 del Sistema, Rapporto validazione Relazione sulla performance 2023, Documento di "Verifica della coerenza tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Performance - Anno 2024"); 3. dell'analisi delle Criticità applicative dello SMiVaP, rilevate nell'ambito dell'implementazione del Sistema nelle varie fasi del ciclo gestite nel corso del 2024; 4. delle osservazioni raccolte da strutture/attori dell'Ente; 5. della necessità di alcune precisazioni, che non hanno impatti sostanziali e di merito sulle disposizioni interessate, finalizzate ad una maggiore chiarezza espositiva e coerenza formale nonché alla semplificazione di taluni aspetti. Inoltre, al fine di consentire la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte con il nuovo Ordinamento degli Uffici, recepite nella proposta di Aggiornamento2025 dello SMiVaP, è stata implementata un'attività di analisi finalizzata all'aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", con la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale. In tal senso, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. Sulla base del percorso sopra descritto, è stata elaborata la Proposta di Aggiornamento 2025 dello SMiVaP, trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 0611611 del 20/12/2024, unitamente alla Relazione di accompagnamento, contenente la trattazione analitica delle dimensioni di analisi suindicate e degli ambiti di intervento, come risultanti dall'analisi condotta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo ed adeguato riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine a tutti i dati e a tutte le informazioni richiesti, riferiti all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Direzione, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate o, ove non espressamente indicate, entro le scadenze previste dalla sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026 per le singole misure o tempestivamente rispetto alle richieste, n. 20 riscontri su n. 20 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 0122045 del 7/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0279230 del 3/06/2024. 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. n. 0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G.501400 con nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0260599 del 27/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta con nota dg 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024, con scadenza per riscontro: 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0429618 del 13/09/2024. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (nota RPCT e URP prot. n. PG/ 2023/0621455 del 27/12/2023 ed e-mail del 2/01/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0008068 del 5/01/2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 3/07/2024). Riscontro fornito con e-mail del 3/07/2024 (riscontro negativo). 7. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e e-mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (e-mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0481821 del 14/10/2024. Riscontro sull'integrazione fornito con e-mail del 15/10/2024. Misure prevenzione corruzione 8. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro al Referente anticorruzione: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0477824 del 10/10/2024. 9. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e e-mail del 5/09/2024, con scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito, sia per misure 3 e 4 che per misura attuativa 2, con nota prot. n. 0427462 del 12/09/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	10. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con e-mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0074928 del 12/02/2024. 11. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio I semestre 2024 - nota prot. n. nota prot. n. 0323189 del 1/07/2024, trasmessa dalla dg 14 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. 0349468 del 15/07/2024. 12. Misura generale MG6 “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408702 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 13. Misura generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 14. Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 15. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell’RPCT - e-mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 24/07/2024. 16. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - e-mail della DG 14 del 25/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con e-mail del 26/07/2024. 17. Misura specifica MG7 “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”. Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot.. n. 0250403 del 20/05/2024 e e-mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0255284 del 22/05/2024. 18. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e e-mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro (negativo, per assenza di Misure specifiche in capo allo staff) fornito con e-mail del 5/06/2024. 19. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro al Referente anticorruzione della Dg fornito con e-mail del 10/07/2024. 20. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 18/10/2024. Infine, con riferimento al Monitoraggio complessivo al 30/11/2024 di tutte le misure della sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026, in assenza di Misure generali e/o specifiche di cui lo Staff è titolare e, quindi, di richieste di riscontro, si è comunque provveduto a comunicare, con e-mail del 21/11/2024 alla Direzione e al Referente anticorruzione, l’assenza di adempimenti da porre in essere nella piattaforma dedicata, trasmettendo, altresì, il file Excel (remind-promemoria), il cui modello - predisposto dal RPCT - è stato trasmesso dalla Dg 14 in data 17/10/2024, debitamente compilato con tutti i riscontri forniti dallo Staff, per quanto di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	competenza, alla Dg 5014 per le singole Misure generali interessate.				
Codice OBO	**2024OBO501493.26.01**				
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	40		

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / Numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	95,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e superato. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, la percentuale raggiunta è pari al 95,24%. Nel dettaglio, il numero complessivo di documenti inviati previa protocollazione a firma unica del Dirigente dello Staff (senza includere, quindi, i documenti a firma congiunta a con il Direttore per le Risorse Umane) è stato pari a 63 (fonte: Protocollo informatico). Sui predetti documenti, n. 60 sono quelli redatti nel rispetto delle regole di accessibilità e che, pertanto, risultano accessibili, come da verifiche effettuate mediante l'applicazione: "PDF Accessibility Checker 2021". Il consuntivo realizzato, pari al 95,24%, pertanto, supera ampiamente il target assegnato pari al 70%.

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.03**				
Descrizione OBSA	**Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della SIcurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	33		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto annuale dell'Audit di Sistema	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell'Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.04**		
Descrizione OBSA	**Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL)**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione di una procedura per l'abbassamento del dato impreciso	Off	On	On	On/Off	100
Miglioramento dell'affidabilità dei dati SIDAL: Riduzione percentuale dell'imprecisione del dato	0,00%	25,00%	60,40%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliorie possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione". Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%; Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione; Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501481.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284 per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto. Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente	2024OBSA501481.03 - Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017) Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell'Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor. 2024OBSA501481.04 - Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL) Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliorie possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione". Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4% 2024OBSA501481.24 - Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi. 2024OBSA501481.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%; Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione; Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile. 2024OBSA501481.26 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284 per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto. Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2024OBO501482.03.01**		
Descrizione OBO	**Analisi attività sportello di Ascolto per il benessere lavorativo (SABeL)**		
Codice OBSA	2024OBSA501481.03		
Descrizione OBSA	Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della SIcurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Relazione sulla attività dello sportello				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sulla attività dello sportello	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo sportello SABEL ha svolto una indagine sulla percezione del rischio da stress lavoro correlato da parte dei dipendenti della Giunta. L'attività è stata svolta secondo la proposta metodologica elaborata dall'Inail e ha integrato la analoga rilevazione effettuata presso il personale operativo nei Centri per l'impiego della Campania. La relazione è stata pubblicata sul portale dell'Ufficio del Datore di Lavoro all'indirizzo: https://dl.regione.campania.it/ext/d/?q=node/297

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.04**			
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	39			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	39	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi della correlazione tra le politiche regionali e gli ambiti di Valore Pubblico e la relativa traduzione in Obiettivi di Performance. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100
Analisi, per ciascuna SPL, del numero degli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.04**
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il primo indicatore dell'obiettivo de quo ha come finalità l'individuazione di tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obbiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.05**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c.2 dello SMiVaP**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	39			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	39	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'obiettivo in analisi, sono stati oggetto di verifica n. 26 obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO. L'analisi ha fatto scaturire criticità per 10 obiettivi individuali che sono state oggetto di uno specifico report trasmesso all'OIV in occasione della riunione tenutasi in data 14 maggio 2024 (cfr. verbale n. 5). Successivamente l'esito delle analisi sono state trasmesse con mail del 21 maggio 2024 al Capo di Gabinetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBSA in oggetto, si indica che sono stati forniti n. 11 riscontri tempestivi e adeguati su n. 11 riscontri richiesti, come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione del RPCT, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 96276 del 25/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	4			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	4	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Struttura non ha partite debitorie e/o creditorie nei confronti di enti-società-organismi, come certificato dalla Direzione Risorse Finanziarie con nota prot. n. 96897 del 25/02/2025 sulla base del preventivo riscontro negativo fornito dalla scrivente Struttura con mail del 28/02/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501483.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", la scrivente Struttura ha provveduto a gestire la fase di rendicontazione degli obiettivi individuali dei dirigenti delle SPL - anno 2023 con modalità interamente telematiche. Mediante comunicazione inviata a ciascuna SPL, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato ai Dirigenti delle SPL, prima il link di accesso al drive condiviso per il deposito di tutti gli atti utili alla rendicontazione delle attività e, poi, singolarmente a ciascun Dirigente, le credenziali di accesso al drive condiviso per la trasmissione delle relazioni e di ogni utile documento. In merito al secondo indicatore rubricato "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno)" sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sul totale di 66 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100% Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato confermato dal competente Ufficio Speciale 60.11, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 106240 del 28/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2024 la Struttura, in continuità con il passato, ha programmato e realizzato una serie di attività volte al continuo miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e del supporto all'OIV. In tale ottica, è stata svolta un'analisi relativamente al controllo strategico. Il primo indicatore dell'obiettivo 2024OBSA501483.04 era volto a individuare tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obbiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024. Nell'ottica, poi, di ottimizzare l'azione di supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c. 2 dello SMiVaP, sono stati analizzati gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti delle SPL, sulla base dei criteri già delineati dall'OIV in passato. In tal modo è stato possibile verificare la coerenza degli obiettivi individuali con quelli del Piano della performance e l'eventuale collegamento al DEFR; inoltre, è stato possibile verificare la qualità intrinseca degli obiettivi nonché la presenza e la qualità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione. L'analisi, che ha evidenziato un sostanziale miglioramento della qualità degli obiettivi individuali, sia in termini di individuazione che di declinazione degli indicatori e target, è stata oggetto di specifica comunicazione all'OIV.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.01**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente.**		
Valore pubblico	NO		
Ambito di valore pubblico	Nessuno		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione conclusiva di un‘analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato conseguito. L’indicatore prevedeva l’elaborazione di una “Relazione conclusiva di un‘analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.” L’attività di analisi ha riguardato la sottosezione “Bandi di gara e contratti” di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l’adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell’attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte “migliorative” elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.02**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	28		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattarle alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.03**			
Descrizione OBSA	**Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità.**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	27			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	27	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.", i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D'Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivota a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma BlendedLearning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - "Codice di Comportamento".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi", si è provveduto ad inviare formale riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 062358 del 05.02.2024 (già anticipato con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell'OBSA al 100%. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell'OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", il predetto Ufficio Speciale ha comunicato che su 94 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare. In tutti e 20 è stata riscontrata la presenza degli elementi minimi per l'accessibilità l'accessibilità, consentendo il raggiungimento di una percentuale di realizzazione dell'OBSA del 100%.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente	Tutti gli OBSA dello Staff 50.14.94 per l'anno 2024 sono stati raggiunti come si evince dalla relazione esplicativa di ciascun obiettivo strategico che si riporta a seguire per completezza di lettura. Per l'obiettivo "Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente." (2024OBSA501494.01) l'indicatore era "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative". L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva l'elaborazione di una "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative." L'attività di analisi ha riguardato la sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l'adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell'attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte "migliorative" elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per l'obiettivo "Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza." (2024OBSA501494.02) l'indicatore era "Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025". L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattarle alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025. Per l'obiettivo "Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità" (2024OBSA501494.03) l'indicatore era "Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023". L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.", i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D'Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivota a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma BlendedLearning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - "Codice di Comportamento". Per l'obiettivo trasversale "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" (2024OBSA501494.25) l'indicatore era "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi". L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023 e con successiva nota prot. n. 062358 del 05.02.2024 Per l'obiettivo trasversale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" (2024OBSA501494.26) l'indicatore era "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

	protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)". L'obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell'OBSA al 100%. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell'OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", tutti i documenti sottoposti a verifica sono risultati conformi agli standard minimi di accessibilità indicati dall'US 60.11

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.04**			
Descrizione OBSAMOD	**Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla riduzione dei consumi energetici realizzata a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.04**
Descrizione OBSAMOD	**Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA di cui trattasi, è stata redatta apposita relazione sui risultati conseguiti per l'anno 2024, di cui alla nota prot. n. 10111 del 30/12/2024. A tal proposito, si rappresenta che mediante l'Accordo quadro per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idrico-sanitari installati in edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania (CIG.:8909980C16) sono state realizzate le attività hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di: • eliminazione perdite; • installazione di riduttori e valvole motorizzate di pressione idrica; • chiusura utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; • rideterminazione minimi contrattuali; • interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. Gli interventi hanno interessato 107 tra Sedi Regionali e Centri per l'impiego con una riduzione di spesa del 68,12% nel periodo 2020/2022, di un ulteriore 35% nell'anno 2023 e del 27,51% nell'anno 2024 come si può evincere dai dati di seguito riportati, forniti dalla UOD 501503 Gestione Beni. Spesa anno 2023 € 158.010,72 Spesa anno 2024 € 114.536,29 Mediante l'Accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania (CIG.:94326282DF), sono state realizzate ulteriori attività che hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di: • Messa in esercizio di ulteriori n.2 impianti fotovoltaici che hanno portato il parco impiantistico in esercizio a 5 unità produttive; • disdetta utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; • interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. Come si evince dai dati di seguito riportati, forniti dalla UOD 03 Gestione Beni, i 2 nuovi impianti messi in funzione, che hanno riguardato le Sedi Regionali di Mercogliano (AV) e Battipaglia (SA), hanno consentito la riduzione della spesa energetica: Anno 2023 1. Mercogliano € 17.364,50 2. Battipaglia € 7.300,76 ad una spesa di: Anno 2024 1. Mercogliano € 7.295,00 2. Battipaglia € 4.676,71 con un risparmio di costi pari al 57,99% per Mercogliano e al 35,94% per Battipaglia. I 3 impianti fotovoltaici installati in precedenza presso le sedi Ex Ciapi (CE) (680Kw), Via P. Metastasio (NA) (20Kw), S. M. Evangelista (20 Kw) hanno consentito per le 3 Sedi una riduzione di spesa nel periodo 2002/2023 di oltre il 49% e per il 2024 un ulteriore risparmio di spesa pari al:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.04**
Descrizione OBSAMOD	**Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l’economia circolare mediante l’uso efficiente delle risorse e l’efficientamento energetico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.04**
Descrizione OBSAMOD	**Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	1. Ex Ciapi – S.Nicola la Strada (CE) – 24,53% 2. Via Metastasio (NA) – 26,42% 3. S. M. Evangelista – 12,02% Inoltre, la disdetta di utenze non più attive, l'eliminazione di utenze nascoste, gli interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani, hanno prodotto nel 2024 una riduzione di spesa media per le Sedi Regionali del 23% rispetto all'anno precedente, eccezion fatta per la provincia di Avellino, dove essendo aumentate le utenze, i costi sono aumentati del 26%. Nel complesso, la spesa energetica relativa alle sedi regionali ha fatto riscontrare la riduzione di seguito riportata: Spesa anno 2023 € 4.583.129,77 Spesa anno 2024 € 3.484,757,56.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.05**			
Descrizione OBSA	**Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.08 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. mq oggetto dei lavori di rifunzionalizzazione		2.500,00	2.600,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA di cui trattasi, si rappresenta che nel corso del 2024 sono stati effettuati interventi miranti alla rifunzionalizzazione di porzione di capannone presso la struttura del CIAPI. Le attività sono consistite nella realizzazione di controsoffittature di pannelli in cartongesso di dimensioni 60X60 REI 120. Sono state realizzati interventi sulla copertura mirati ad eliminare le infiltrazioni di acque piovane. Per la divisione degli spazi, sono state realizzate pareti in cartongesso. Gli spazi, dell'ex sala congressi, occupati da materiale depositato negli anni, si è provveduto alla sua rimozione. Complessivamente le aree ampliate per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo raggiungono una superficie di circa 2600 mq. Il target previsto, pertanto, è stato ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.06**		
Descrizione OBSA	**Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.03.06 - Attività tecnico amministrativa preliminare attraverso la redazione di diversi progetti per l’accordo quadro per la rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[N. di tonnellate di rifiuti rimosse nel 2024/1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2024]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA in questione è stato ampiamente conseguito poichè il target previsto è stato raggiunto e superato. Nel corso del 2024, infatti, a fronte delle previste 1.250 tonnellate di rifiuti da conferire in stoccaggio, si è arrivati al quantitativo di ben 1.968 tonnellate, come da relazione del RUP del 20/12/2024, agli atti di questi uffici. Le attività svolte sono state garantite dalla Task Force dedicata che opera presso la UOD 50 15 02 attraverso lo strumento degli Accordi di Programma, previo regolari procedure di affidamento gestite dalla Centrale Acquisti regionale. Tali attività di bonifica di aree ed immobili regionali contribuiscono al processo di recupero e valorizzazione delle proprietà interessate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.07**			
Descrizione OBSA	**Attuare procedure di dismissione di immobili del demanio regionale non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, e rilasciare concessioni demaniali**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. procedure finalizzate alla sdemanializzazione e procedure di concessioni demaniali		7,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA in questione è stato conseguito e superato giacchè nel corso del 2024 - a fronte dei sette provvedimenti previsti dal target - sono stati adottati complessivamente 24 atti . Risultano, difatti, concluse n. 4 procedure finalizzate alla sdemanializzazione con i DD 32 del 2/05/24, DD 46 del 28/05/24, DD 62 del 25/07/24, DD 172 del 10/07/24 e n. 20 procedure di concessione demaniale con i DD 9 del 25/01/24, DD 16 del 14/02/24, DD 25 del 5/03/24, DD 30 del 19/03/24, DD 31 del 27/03/24, DD 34 del 8/05/24, DD 35 del 8/05/24, DD 36 del 8/05/24, DD 40 del 16/05/24, DD 49 del 16/02/24, DD 49 del 30/05/24, DD 50 del 30/05/24, DD 51 del 4/06/24, DD 57 del 14/06/24, DD 65 del 29/02/24, DD 67 del 9/08/24, DD 69 del 5/09/24, DD 74 del 27/09/24, DD 76 del 7/10/24, DD 87 del 12/12/24.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.08**
Descrizione OBSA	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	9

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report con analisi dei miglioramenti conseguiti		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.08**
Descrizione OBSA	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo strategico triennale "Rafforzamento e semplificazione amministrativa"(OBST.12), con il Piano della Performance 2024 – 2026 la Giunta Regionale ha assegnato alla Direzione generale per le risorse strumentali 50.15.00 quale obiettivo strategico annuale (OBSA) per il 2024 la "Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA". Si richiama qui il contenuto del report del 27/2/2025, relativo all'OBSA in questione. Nel corso del 2024 si è provveduto a rafforzare le attività connesse alla predisposizione degli avvisi di pagamento relativi a: • canoni di locazione/concessione e depositi cauzionali di immobili patrimoniali; • canoni di concessione di immobili demaniali; • canoni agrari per la conduzione di terreni patrimoniali; • indennità per l'utilizzo sale convegni della Regione da parte di ordini professionali, enti, associazioni. Alla fine dell'anno sono state riscontrati tali pagamenti ed emerso un deciso aumento di quelli effettuati tramite la piattaforma PAGOPA: N. Pagamenti transitati sul C/C Bancario 46030: 75 N. pagamenti transitati sul c/c postale 21965181: 21 N. Pagamenti transitati su PagoPA: 341 Rispetto al 2023 si è registrato notevole un incremento degli incassi di competenza della D.G. 50.15 avvenuti attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA incremento grazie ad una maggiore compliance dell'utenza rispetto alle nuove modalità di pagamento: ANNO 2023 Pagamenti transitati su PagoPA: 235 ANNO 2024 Pagamenti transitati su PagoPA: 341 L'incremento registrato rispetto al 2023 è stato di oltre il 45%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.09**			
Descrizione OBSA	**Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzare interventi in materia di fabbisogni formativi e diffusione della legalità tra i dipendenti della DG15		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Il target relativo alla realizzazione di n. 2 interventi formativi in materia di fabbisogni formativi e diffusione della legalità è stato conseguito attraverso l'attuazione dei seguenti interventi:
1) una ricognizione di fabbisogni formativi, avviata dallo staff 92 con nota prot nota n. 130923 del 12/03/2024, con la quale è stato richiesto alle strutture afferenti alla DG Risorse Strumentali di individuare i corsi di formazione ritenuti specificamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi di performance della DG 15 ed al potenziamento della capacità operativa del personale a fronte delle nuove sfide che l'Amministrazione si trova a dover affrontare (transizione digitale, transizione ecologica, transizione amministrativa, obiettivi PNRR, Agenda 2030).
Unitamente all'individuazione degli argomenti da approfondire, con la suddetta nota, si è chiesto di indicare preferibilmente anche i fornitori dei percorsi didattici da attivare ed i nominativi dei dipendenti autorizzati alla fruizione di questi ultimi
In riscontro di tale richiesta, sono pervenute le analisi dei fabbisogni rilevati presso ciascuna UOD e Staff di questa Direzione Generale, in virtù delle quali è stata redatta la nota prot n. 599946 del 16/12/2024, con la quale il resoconto delle analisi condotte è stato indirizzato alla DG Risorse Umane.

2) un intervento in materia di diffusione della legalità – ritenuto di particolare rilievo anche in considerazione delle specifiche attività di competenza di questa Direzione Generale - è stato attuato attraverso l'adozione di una circolare indirizzata sia al personale di comparto sia ai dirigenti in materia di whistleblowing attraverso la nota prot. PE 5016 del 20/11/2024. L'intervento di sensibilizzazione sulla tematica in questione è stato completato attraverso la realizzazione di un incontro formativo sull'argomento tenutosi il 26/11/2024 e che ha visto la partecipazione di dipendenti e dirigenti dei vari uffici. Di tale incontro è stato redatto apposito verbale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.10**			
Descrizione OBSA	**Attivare procedure ai fini dell'alienazione di immobili regionali**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione del decreto di bando di gara ad evidenza pubblica		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

L'OBSA in questione è stato conseguito attraverso l'adozione del D.D. n. 276 del 20/12/2024 recante ad oggetto "Asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprieta' regionale".
Con tale atto è stata indetta l'asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà regionale in attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio
immobiliare della Regione Campania ex art. 58 L. 133/2008 approvato con L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023.
Gli immobili oggetto dell'asta sono i seguenti:
- Immobile sito in Altavilla Silentina (SA) Via Alcide de Gasperi 13;
- Immobile sito in Altavilla Silentina (SA) Via del Risorgimento 8.

Del suddetto decreto hanno formato allegati i seguenti documenti:

Modello 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse;

Modello 2 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
-
Modello 3 – Informativa sulla privacy;

Modello 4 - Offerta economica;

Scheda identificativa lotto 1

Scheda identificativa lotto 2.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.11**			
Descrizione OBSA	**Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.14.04 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione illustrativa sulle azioni intraprese ai fini della razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali, con indicazione dei risparmi attesi su base annua		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.11**
Descrizione OBSA	**Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Si riporta qui di seguito il contenuto del report del 21/2/2025, previsto dal target dell'OBSA in questione. Ai fini della razionalizzazione e dell'ottimizzazione della spesa per le forniture idriche ed elettriche attive sugli immobili regionali e per garantire l'uso efficiente delle risorse di bilancio, è stato attuato un costante monitoraggio sui consumi periodici, rilevando eventuali anomalie di consumo o di fatturazione. Si è proceduto sia a verifiche contrattuali sia a verifiche in loco sui contatori, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della ditta esterna che si occupa della manutenzione impiantistica. Il costante monitoraggio ha permesso di analizzare l'andamento dei consumi e della spesa, confrontandoli con quelli degli anni precedenti e permettendo l'individuazione di perdite, guasti o malfunzionamenti dei contatori. Le verifiche hanno consentito il completamento del censimento delle utenze e hanno portato a 17 disdette di contratti di fornitura attivi su immobili non più utilizzati quali sedi di uffici regionali. L'analisi della natura dei consumi fatturati ha permesso di rilevare utenze per cui venivano fatturati consumi stimati e, spesso, sovrastimati per i quali si è intervenuti provvedendo alla comunicazione dei consumi effettivi con conseguente ricalcolo in bolletta. La spesa idrica ed elettrica riguardo ai consumi del 2024 è diminuita, rispetto al 2023, di circa € 60.000,00. C'è stato un calo percentuale dell'8,80% della spesa idrica per i consumi del 2024, rispetto a quella per i consumi del 2023, mentre c'è un calo percentuale di 1,06% della spesa elettrica per i consumi del 2024, rispetto a quella per i consumi del 2023, nonostante l'apertura di nuovi sedi regionali adibite a Centri per l'Impiego e all'aumento del personale impiegato presso i CPI per effetto delle nuove assunzioni avvenute nel corso dell'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%		Percentuale di realizzazione	
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne gli indicatori relativi alla certificazione della spesa POR FESR 2014-20 e la salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 sono da considerare neutrali, in quanto la Direzione Risorse Strumentali non rientra nel POR FESR 2014-2020. Per quanto riguarda il PR FESR 2021- 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati, si rappresenta che l'indicatore è così valorizzato: N. 3 richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. 3 richieste di parere trasmesse alla AdG FESR, come da documentazione agli atti di questi uffici. Si rappresenta, pertanto, il pieno conseguimento del target, come confermato dalla nota protocollo n. 103342 del 28/2/2025 dell'AdG FESR, alla quale si rimanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a 15 richieste sulle 15 del RPCT in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio. L'OBSA in questione è stato pienamente conseguito, come attestato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza con la nota prot. n. 96375 del 25/2/2025, alla quale si rimanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,57%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che con le note prot. n. 96266 del 25/2/2025 e n. 119391 del 7/3/2025, alle quali si rimanda, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha attestato che tutti i target assegnati a questa Direzione per le Risorse Strumentali sono stati raggiunti e, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente conseguito. In particolare, con la suddetta nota della DG 13 sono stati indicate le seguenti percentuali di raggiungimento per gli indicatori previsti: Riduzione dello stock di fatture: 100% (stock ridotto da 136.217,19 del 2023 al valore negativo di -362.946,03 per il 2024) Tempestività dei pagamenti: 95,57% (con 1941 fatture liquidate nei termini previsti su 2041 fatture da liquidare) Circolarizzazione crediti/debiti: 100% (5 soggetti regolarizzati su 5) Tempistica sistemazioni contabili: 100% (1 PRU regolarizzato si 1 PRU da regolarizzare)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501500.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne il presente OBSA, si rappresenta che il target previsto per il 2024 è stato conseguito giacché è stata portata a termine l'implementazione del modulo "Real Estate" del sistema informativo contabile dell'Ente (Progetto Sinfonia). Questo modulo è stato progettato per consentire una gestione più "snella" – tanto per gli uffici regionali quanto per i cittadini e i soggetti giuridici interessati - dei procedimenti amministrativi riguardanti i beni immobili del patrimonio dell'Ente, nonché dei contratti di locazione o concessione stipulati con terzi. In particolare, sono state completate le funzionalità inerenti alla gestione delle diverse tipologie contrattuali (Fitti Attivi, Concessioni, Fitti Agrari e Beni ex ONC) ed è stato effettuato il recupero, il trattamento ed il riversamento delle informazioni storiche dei canoni e delle informazioni contabili a partire dall'esercizio finanziario 2009, con conseguenti benefici in termini di interazione con i locatari e concessionari nella gestione dei rapporti creditori/debitori con l'ente e la riduzione di potenziali contenziosi. In riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)", presso questa Direzione Generale nel corso del 2024 è stato rispettato un iter procedurale per il quale ciascun documento in uscita è stato inviato a mezzo e-mail istituzionale ordinaria all'indirizzo di posta elettronica dedicato dg15.protocollo@regione.campania.it. Una volta protocollato digitalmente, il documento è stato reinviato all'ufficio di origine per il prosieguo. Con la descritta modalità, pertanto, il target correlato a tale indicatore è stato pienamente conseguito. Il completo raggiungimento dell'OBSA in questione è stato altresì attestato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale con la nota prot. n. 106245 del 28/2/2025, alla quale si rimanda, nella quale l'US 11 ha attestato che - estratto un campione casuale di 20 atti protocollati - ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Relazione del Dirigente	Nel relazionare circa la performance raggiunta per l'anno 2024 da questa Direzione Generale per le Risorse Strumentali, si ritiene opportuno, in via preliminare, porre in evidenza il contesto in cui si è operato. In primo luogo, si rappresenta che lo scrivente è subentrato nel ruolo di Direttore Generale nel corso del mese di luglio con incarico ad interim, permanendo al contempo nel ruolo di Segretario di Giunta presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, nonchè nell'interim dell'Ufficio 40 03 01. Presso la DG 15, inoltre, ha assunto la responsabilità della UOD 501501 "Demanio regionale", all'epoca vacante. Per tutta l'annualità di riferimento, inoltre, il Dirigente ad interim della UOD 50 15 02 – Ufficio tecnico ha rivestito anche un altro interim per lo Staff 91 presso questa Direzione, con mandato principale presso la Centrale Acquisti. Per quanto sopra esposto, pertanto, per il concluso ciclo della performance 2024, va considerato che garantire la mera attività ordinaria di competenza della Direzione Risorse Strumentali ha richiesto di per sé uno sforzo straordinario, tanto per i dirigenti quanto per il personale di comparto impegnato. In ogni caso, nonostante le criticità appena rappresentate, questa struttura ha ugualmente conseguito, ed in alcuni casi superato, gli obiettivi previsti dal ciclo di programmazione 2024-2026, con un livello di performance estremamente significativo. Le UOD e gli Staff hanno raggiunto i target previsti sia negli obiettivi trasversali sia in quelli specifici, in virtù del costante ed efficace impegno profuso dai dirigenti e dal personale di comparto, il quale ha garantito alti livelli di efficacia sia in presenza sia in modalità di lavoro agile domiciliare. Nello specifico si tratta, ad esempio, degli OBSA afferenti alla riduzione dei consumi idrici ed elettrici, attraverso sia interventi strutturali, sia un costante monitoraggio volto a garantire un uso efficiente delle risorse, e di quelli sull'efficientamento energetico delle sedi regionali ai fini della riduzione dei costi di gestione. Nel rapporto con la cittadinanza sono stati raggiunti gli obiettivi relativi alla digitalizzazione dell'azione amministrativa diretti a semplificare gli adempimenti connessi alla gestione degli immobili del patrimonio regionale e ad incrementare il ricorso da parte degli utenti agli strumenti digitali di pagamento, rendendo al contempo più efficace l'interazione con gli stessi. Allo stesso tempo si è dato ulteriore impulso alle azioni di alienazione di due beni immobili non più utili a fini istituzionali, con il conseguimento dell'OBSA che prevedeva l'indizione di un'asta pubblica, finalizzata a garantire entrate all'Ente. Di particolare rilievo per la collettività appare il conseguimento dell'Obiettivo Strategico di valore pubblico relativo alla rimozione dei rifiuti abbandonati illecitamente su aree di proprietà regionale, che da anni viene perseguito con costanza di risultati da parte di questa Direzione. Per quanto concerne l'OSBA sulla corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL, nel complesso i risultati registrati sono molto soddisfacenti e si registra un concreto miglioramento rispetto alle precedenti annualità, con il conseguimento in toto dei target. In relazione all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", nel corso del 2024 sono stati regolarizzati tutti i provvisori di uscita di cui la Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha riconosciuto la titolarità. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rileva come questa Direzione costituisca un unicum in ambito regionale, giacché è una struttura trasversale e di servizio all'Ente, che gestisce mediamente una quantità rilevantissima di fatture ricevute in un anno (oltre 2.000), ben superiore alla media di quelle gestite dalle altre strutture di primo livello. Per il 2024, pertanto, si sottolinea che è stato conseguito un risultato eccezionale, giacchè è stato superato il target del 95% previsto per questo indicatore. Sul fronte delle azioni a favore del benessere organizzativo del personale assegnato alla DG 15 è stato pienamente conseguito l'OBSA che prevedeva sia una ricognizione dei fabbisogni formativi, finalizzata all'innalzamento del livello generale di competenze, sia un intervento divulgativo in materia di anticorruzione attraverso l'approfondimento del cd "whistleblowing". Per quanto concerne le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni dettagliate degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2024OBO501501.07.01**			
Descrizione OBO	**Attuare il processo di gestione di beni demaniali regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile mediante sdemanializzazione e/o concessioni demaniali**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.07			
Descrizione OBSA	Attuare procedure di dismissione di immobili del demanio regionale non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, e rilasciare concessioni demaniali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare procedure di sdemanializzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. procedure finalizzate alla sdemanializzazione		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attivare procedure di concessione demaniale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. procedure finalizzate a concessioni demaniali		5,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state concluse n. 4 procedure finalizzate alla sdemanializzazione con il DD 32 del 2/05/24, il DD 46 del 28/05/24, il DD 62 del 25/07/24 ed il DD 172 del 10/07/24. Il target associato al primo indicatore, pertanto, è stato raggiunto e superato. Sono state concluse, altresì, n. 20 procedure di concessione demaniale con i seguenti decreti: DD 9 del 25/01/24, DD 16 del 14/02/24, DD 25 del 5/03/24, DD 30 del 19/03/24, DD 31 del 27/03/24, DD 34 del 8/05/24, DD 35 del 8/05/24, DD 36 del 8/05/24, DD 40 del 16/05/24, DD 49 del 16/02/24, DD 49 del 30/05/24, DD 50 del 30/05/24, DD 51 del 4/06/24, DD 57 del 14/06/24, DD 65 del 29/02/24, DD 67 del 9/08/24, DD 69 del 5/09/24, DD 74 del 27/09/24, DD 76 del 7/10/24, DD 87 del 12/12/24. Il target associato al secondo indicatore, pertanto, è stato raggiunto e superato. L' obiettivo complessivamente, quindi, è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2024OBO501501.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i pagamenti elettronici di competenza della UOD 501501 tramite la piattaforma PagoPA/MyPay**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.08			
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	65			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	65	

Azione	Incrementare la percentuale di operazioni di pagamento di competenza della UOD 501501 transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di pagamenti transitati sulla piattaforma PagoPA/Mypay		50,00%	66,98%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto in quanto sono transitati sulla piattaforma PagoPA / MyPay una percentuale di pagamenti superiore all’obiettivo previsionale del 50 %. Nel dettaglio, su 212 pagamenti attesi per l’anno 2024, nr 142 sono transitati su PagoPa per una percentuale di 66,98. Il target , pertanto, è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2024OBO501501.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio.

501501 - Demanio regionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2024OBO501502.04.01**			
Descrizione OBO	**Realizzare un impianto fotovoltaico della potenza di 20 kw/k presso un edificio di proprietà regionale, sede di uffici .**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04			
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Reallizzare l'impianto fotovoltaico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione congiunta del RUP e del Direttore dei lavori		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2024OBO501502.04.01**
Descrizione OBO	**Realizzare un impianto fotovoltaico della potenza di 20 kw/k presso un edificio di proprietà regionale, sede di uffici .**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici
Relazione sulla valutazione	La struttura che è stata individuata per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di 19,80 Kw è l'immobile situato in Via Belvedere (ex località Cioffi) f.25, part.200 – n. Cespite 20100000075, sede del Centro di Formazione e dei servizi Integrati in Agricoltura. L'immobile in oggetto ha una superfice totale di 1215 mq. ed è stato calcolato che, per ridurre in maniera sostanziale i costi dei consumi energetici, fosse opportuno installare sui tetti un impianto fotovoltaico con scambio sul posto (SSP) di 19,80Kw. L'inizio delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo è avvenuto in data 31/01/2024 ed hanno riguardato in una prima fase l'intera impermeabilizzazione del tetto della sede. Le pessime condizioni iniziali e l'opportunità di realizzare l'impianto fotovoltaico hanno reso necessario questi lavori, impossibili altrimenti da porre in essere a lavori ultimati. Una volta conclusa l'opera di rifacimento impermeabilizzazione della copertura tetto, si è passati alla vera e propria realizzazione dell'impianto fotovoltaico. Per completare l'opera e la messa in esercizio dell'impianto, sono stati installati: • N.3 quadri elettrici tra manovra, protezione interfaccia e sezionamento; • N.36 strutture di fissaggio • N.16 zavorre in calcestruzzo • N.36 pannelli fotovoltaici monocristallino • N.1 UPS di protezione interfaccia • N.1 inverter trifase da 20 Kw Al termine di queste operazioni, si è provveduto alla realizzazione di un sistema di supervisione dell'impianto FTV per la gestione da remoto. La gestione da remoto, con segnalazione/ eliminazione anomalie e ripristino impianto è di incombenza della Ditta di manutenzione e conduzione degli impianti FTV di proprietà regionale. Ultimate le registrazioni c/o TERNA ed ottenuto l'attestato di esercizio n. IM_2240580, l'impianto è stato messo in funzione in data 22/05/2024. L'ultima fase ha riguardato la registrazione c/o il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) con contratto n.id. SSP001041521; il GSE è responsabile dell'erogazione del contributo di scambio sul posto (SSP) per la valorizzazione dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici e ceduta alla rete elettrica nazionale. Quanto sin qui esposto è stato oggetto di apposita nota prot. PE/2024/0005455 del 12/12/2024. L'obiettivo in questione si ritiene pienamente conseguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2024OBO501502.04.02**			
Descrizione OBO	**Ripristinare un impianto di riscaldamento/condizionamento con sostituzione della pompa di calore ad alta efficienza energetica presso un edificio di proprietà regionale sito a Piazza santa Colomba in Benevento**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04			
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Sostituzione della pompa di calore con una ad alta efficienza energetica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione congiunta del RUP e del Direttore dei lavori		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che il Direttore dei lavori ed il RUP incaricati hanno redatto apposita relazione congiunta DEL 2/12/2024 in merito al ripristino di un impianto di riscaldamento/condizionamento con sostituzione delle pompa di calore ad alta efficienza energetica presso un edificio di proprietà regionale sito a piazza Santa Colomba in Benevento. Il tipo di intervento effettuato non si è limitato alla sola sostituzione delle pompe di calore, bensì ha visto anche la realizzazione di un nuovo circuito primario con la sostituzione delle pompe primarie con nuove pompe del tipo elettronico di adeguata portata e prevalenza. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBOMOD	**2024OBO501502.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Completare i lavori edili per l'archivio cartaceo nel capannone presso l'ex CIAPI di S. Nicola la Strada (CE)**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.05			
Descrizione OBSA	Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.08 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Completare i lavori edili di adeguamento del capannone ai fini dell'utilizzo come archivio di materiale cartaceo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione di fine lavori edili		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che il Direttore dei lavori ed il RUP incaricati - a completamento delle attività svolte presso il capannone sito nell'ex CIAPI di Caserta - in data 29/10/2024 hanno rilasciato congiuntamente il certificato di regolare esecuzione dei lavori edili, come richiesto dal target. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2024OBO501502.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2024OBO501502.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 02**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	44,92	**Risultato pesato**	13,476

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	85,34%	Percentuale di realizzazione	89,83

Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'OBO in questione, si comunica per la percentuale conseguita in riferimento alla tempestività dei pagamenti è pari all'85,34%. In merito al mancato raggiungimento del target previsto, si evidenzia che eventuali ritardi nelle liquidazioni si sono verificati solo in casi sporadici e per differenti motivazioni. Tra le principali cause si annoverano la necessità di rinnovare il DURC o la visura camerale in prossimità della loro scadenza, comportando inevitabili tempi di attesa per l'ottenimento della documentazione aggiornata. Inoltre, per ottimizzare il processo di liquidazione ed evitare l'emissione di un elevato numero di atti di importo esiguo, si è talvolta scelto di accorpare più fatture per emettere un unico provvedimento. Si precisa, tuttavia, che sono in corso tutte le misure necessarie per migliorare l'efficienza del processo e ridurre al minimo il rischio di ulteriori ritardi in futuro. In merito alla riduzione dello stock di fatture di competenza della UOD 02, si rappresenta che la problematica dello stock di fatture non è strettamente riferita all'annualità 2024, ma è da ricondurre al protrarsi, negli anni, di fatture imputate a un IPA errato, contribuendo così ad aumentare il gap contabile. Nel corso del 2024, lo stock di fatture risulta incrementato da 16.706,90 euro del 2023 a 39.374,91. In passato, a causa della carenza di personale e di una conoscenza limitata della criticità, non è stato possibile intervenire tempestivamente per risolvere il problema. Tuttavia, grazie all'esperienza maturata e alla maggiore consapevolezza acquisita, si sta operando con determinazione per giungere alla definitiva risoluzione della questione.

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Risultato Struttura	83,48
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2024OBO501503.11.01**			
Descrizione OBO	**Effettuare interventi per la razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.11			
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	65			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.04 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	65	

Azione	Effettuare una ricognizione delle sedi di uffici regionali non più utilizzati, al fine di provvedere alla disdetta delle utenze				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elenco delle utenze da disdire		On	On	On/Off	100

Azione	Attivare le procedure di disdetta per le forniture individuate con la ricognizione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione delle spese annue per forniture di acqua ed energia elettrica rispetto al 2023		5,00%	58,21%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2024OBO501503.11.01**
Descrizione OBO	**Effettuare interventi per la razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali**
Codice OBSA	2024OBSA501500.11
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali

Relazione sulla valutazione

In riferimento al primo indicatore associato a questo Obiettivo Operativo, si rappresenta che nell'anno 2024 sono state individuate n. 11 sedi non più funzionali alle attività istituzionali dell'ente per le quali si è proceduto alla disdetta delle utenze o alla voltura delle stesse agli Enti subentranti nell'utilizzo dell'immobile. Di seguito l'elenco degli immobili:

INDIRIZZO IMMOBILE
Salerno - via Principessa Sichelgaita
Casaluce - Corso Umberto I, 219
Barano d'Ischia – Via Vittorio Emanule
Ischia - Via Mazzella Michele 15
Roccamonfina (CE) - Via Croce, snc
Eboli - Via Campolongo, 353
Contrada Foresta – Monteverde (AV)
Eboli – Contrada Cioffi
Ottaviano – Piazza Mercato
Roccarainola – Via C. Battisti
Napoli – Via S. Teresa degli Scalzi

Per quanto concerne il secondo indicatore, l'individuazione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionale dell'Ente ha consentito di effettuare n. 18 disdette di utenze, con un risparmio di spesa rispetto al 2023 di € 74.691,15 (58,21%) come di seguito specificato:

UTENZE DISDETTA-TE/VOLTURATE	ANNO 2023	ANNO 2024	Variazione
1 Salerno (SA) [Via Principessa Si-chelgaita]	€ 8.386,19	€ 198,74	-97,63%
2 Corso Umberto I - Casaluce (CE)	€ 1.856,26	€ 477,41	-74,28%
3 Via Vittorio Emanuele - Barano d'I-schia (NA)	€ 319,40	€ 92,41	-71,07%
4 Via Mazzella - Ischia (NA)	€ 459,52	€ 130,23	-71,66%
5 Via Croce - Roccamonfina (CE)	€ 591,58	€ 268,32	-54,64%
6 Via Campolongo - Eboli (SA)	€ 2.708,26	-€ 2.162,06	-179,83%
7 Via Campolongo - Eboli (SA) [2]	€ 1.369,69	€ 820,72	-40,08%
8 Contrada Foresta - Monteverde (AV)	€ 1.933,31	-€ 1.629,76	-184,30%
9 Contrada Cioffi - Eboli (SA)	€ 9.507,83	€ 3.424,96	-63,98%
10 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [2]	€ 378,42	€ 231,53	-38,82%
11 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [3]	€ 382,11	€ 247,27	-35,29%
12 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [4]	€ 449,48	€ 205,90	-54,19%
13 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [5]	€ 9.951,37	€ 2.987,40	-69,98%
14 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [6]	€ 14.420,72	€ 5.072,77	-64,82%
15 Piazza Mercato - Ottaviano (NA)	€ 3.082,80	€ 2.447,98	-20,59%
16 Via Cesare Battisti - Roccarainola (NA)	€ 535,05	€ 729,24	36,29%
17 Istituto "Paolo Colosimo" - Napoli (NA) [3]	€ 69.233,10	€ 38.196,24	-44,83%
18 Contrada Cioffi - Eboli (SA) (idrica)	€ 2.748,36	€ 1.883,00	-31,49%
TOTALE	€ 128.313,45	€ 53.622,30	-58,21%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2024OBO501503.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2024OBO501503.25.01**				
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 03**				
Codice OBSA	2024OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	30		

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	29,97%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	97,43%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 03 si è attivata al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta che risultano superati sia il target previsto per la riduzione dello stock di fatture impagate, conseguito nella misura del 29,97% (con riduzione da euro 235.926,93 ad euro 165.225,02), sia quello per la tempestività dei pagamenti, conseguito nella misura del 96,49% (con 1651 fatture liquidate nei termini previsti su 1711 fatture da liquidare). L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente conseguito.

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501591.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i pagamenti elettronici di competenza dello Staff 501591 tramite la piattaforma PagoPA/MyPay**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.08			
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Incrementare la percentuale di operazioni di pagamento di competenza dello Staff 501591 transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di pagamenti transitati sulla piattaforma PagoPA/Mypay		50,00%	79,04%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	I pagamenti di competenza dello Staff 91, gestiti sulla piattaforma PagoPA/MyPay, si riferiscono a canoni di locazione di immobili patrimoniali, depositi cauzionali e rimborsi vari(uso sale convegni regionali, anticipazioni di oneri condominiali). Nel 2024 sulla base dei dati rilevati dallo Staff91, si è riscontrato un notevole aumento dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA/MyPay. In particolare, il numero di pagamenti transitati sulla piattaforma ha raggiunto la percentuale del 79.04% superando il target previsto del 50%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501591.10.01**			
Descrizione OBO	**Attuare procedure di alienazione di beni del patrimonio disponibile**			
Codice OBSA	2024OBSA501500.10			
Descrizione OBSA	Attivare procedure ai fini dell'alienazione di immobili regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Predisporre il bando di gara				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del bando di gara al Direttore Generale		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Durante il 2024 si è provveduto a redigere un bando di gara per la vendita di immobili di proprietà regionale, come da piano di alienazione e valorizzazione dei beni di proprietà regionale corredato da tutti gli allegati collegati all'avviso in parola: • MODELLO 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse" • MODELLO 2 "Attestazione di avvenuto sopralluogo" • MODELLO 3 "Informativa Privacy" • MODELLO 4 "Offerta economica" Il bando, con i relativi allegati, sono stati trasmessi al Direttore Generale con nota protocollo NP 9859 del 19/12/2024, così come previsto dal target dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501591.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501591.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 91**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,45%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 91 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, risulta conseguito un risultato del 95,45% (con 21 fatture liquidate nei termini previsti su 22 fatture da liquidare), superiore al target previsto del 95%. L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente raggiunto.

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.09.01**		
Descrizione OBO	**Effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale delle SSL e della SPL**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.09		
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Rilevare i fabbisogni formativi del personale al fine di potenziarne le conoscenze e migliorare la capacità di performance individuale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sulle attività realizzate		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.09.01**
Descrizione OBO	**Effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale delle SSL e della SPL**
Codice OBSA	2024OBSA501500.09
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024, sono state espletate dal personale dello Staff 92 diverse attività strumentali all'attuazione delle Linee Guida formulate dalla DG Risorse Umane per l'anno in discorso in tema di upskilling del personale regionale. In particolare, il personale dello Staff ha provveduto a sensibilizzare i lavoratori della DG 15 ogni volta che veniva comunicato dalla DG Risorse Umane l'avvio di un percorso formativo funzionale all'incremento dell'efficienza dei singoli dipendenti e all'arricchimento delle conoscenze teorico-operative di questi ultimi. Oltre a rilevare e trasmettere le candidature ai corsi indicati dalla DG14 avanzate dai dipendenti della DG Risorse Strumentali, lo Staff 50 15 92 ha anche individuato le necessità formative della DG 15 invitando i dirigenti delle SSL interne a quest'ultima, con nota n. 130923 del 12/03/2024 e in applicazione del punto 3.3.5 del PIAO regionale e in vista dell'implementazione dell'OBO501592.09.01, a predisporre dettagliate Ricognizioni di Fabbisogni formativi, destinate a essere sottoposte all'attenzione della Direzione Generale per le Risorse Umane. Ciascun atto ricognitivo in parola doveva individuare i corsi ritenuti specificamente funzionali al potenziamento della capacità operativa del personale a fronte delle nuove sfide che le Amministrazioni pubbliche si trovano costantemente a dovere affrontare (transizione digitale, transizione ecologica, transizione amministrativa, obiettivi PNRR, Agenda 2030). Unitamente all'individuazione dei corsi, le ricognizioni dovevano indicare i fornitori dei percorsi didattici da attivare e i nominativi dei dipendenti autorizzati alla fruizione di questi ultimi. In riscontro alla nota sulle ricognizioni dei fabbisogni formativi, le UOD 50 15 02 e 50 15 03 hanno richiesto allo Staff 92 di rappresentare alla DG Risorse Umane l'opportunità di attivare specifici percorsi didattici in tema di appalti pubblici e di inventariazione dei beni, sul tema della sicurezza e energy manager. Facendo seguito alle note della UOD 50 15 02 e della UOD 50 15 03, lo Staff 92 ha provveduto a trasmettere alla UOD 04 della DG 14, con nota n. 599946 del 16/12/2024, i dettagli dei percorsi formativi sopra indicati, al fine di consentire alla Direzione Generale per le Risorse Umane di valutare l'opportunità di attivare questi ultimi. In aggiunta, il personale di Staff 50 15 92 ha sovrinteso alla fase di attribuzione dei profili professionali dei dipendenti della DG 15 da parte dei rispettivi dirigenti e all'espletamento della connessa autovalutazione, richiamata dalla nota n. 519210 del 05/11/2024 e preordinata alla rilevazione dei gap di competenze a fini formativi. Tale autovalutazione avrebbe dovuto essere resa dai singoli lavoratori accedendo all'applicativo App4Skills. L'ufficio di Staff ha pertanto sensibilizzato tutto il personale della SPL circa l'importanza dell'autovalutazione in discorso, comunicando ai lavoratori della DG 15 che App4Skills avrebbe prospettato a ciascun utente le competenze su cui quest'ultimo era chiamato ad esprimere, entro il 12 dicembre 2024, il grado di possesso in base al profilo ed all'ambito di ruolo precedentemente attribuiti dal rispettivo dirigente. La fase di autovalutazione del personale di comparto sarebbe stata propedeutica alla successiva etero-valutazione da parte dei singoli responsabili di SSL della DG 15, consistente in una conferma o modifica dell'autovalutazione delle competenze professionali e del patrimonio formativo personale effettuata dal dipendente. Con mail del 17/12/2024 da parte del dirigente dello Staff 92 è stata trasmessa al Direttore della DG 15 la relazione sulle attività realizzate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.09.02**		
Descrizione OBO	**Svolgere azioni di divulgazione in materia di whistleblowing presso la DG 15**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.09		
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Emanare una circolare esplicativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della circolare a tutto il personale della DG15		On	On	On/Off	100
Azione	Realizzare un incontro di sensibilizzazione con il personale della DG 15				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verbalizzare i contenuti dell'incontro		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.09.02**
Descrizione OBO	**Svolgere azioni di divulgazione in materia di whistleblowing presso la DG 15**
Codice OBSA	2024OBSA501500.09
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle misure dirette al contrasto della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, un particolare interesse suscita il whistleblowing. La pratica del "Whistleblowing" si realizza, infatti, quando un dipendente (o comunque un soggetto che a vario titolo opera all'interno di una organizzazione) segnala condotte illecite di cui ha notizia durante l'esercizio della propria attività lavorativa. La finalità di tale segnalazione è quella di far emergere illeciti di interesse generale di un'organizzazione pubblica (o privata). Con la circolare emanata da questo Staff 501592 si è inteso richiamare le principali norme in vigore, con particolare riferimento agli atti emanati dalla Giunta regionale. Dal punto di vista normativo, il whistleblowing era stato disciplinato dall'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001, poi modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179, da ultimo abrogato dal D. Lgs n. 24 del 10/3/2023, il quale attua la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Il decreto n. 24/2023 è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023. La Giunta regionale della Campania, poi, con la Deliberazione n. 613 del 31/10/2023 nel rispetto del citato quadro normativo ha approvato il "Disciplinare di organizzazione e gestione delle segnalazioni interne di illeciti nel contesto lavorativo degli uffici della Giunta regionale della Campania" Nell'ambito del quadro normativo di riferimento sono stati esplicitati quali siano i casi che possono essere segnalati, i soggetti coinvolti e le modalità di effettuazione di una eventuale segnalazione. coinvolti e le modalità di effettuazione di una eventuale segnalazione. Con mail del 20/11/2024 è stata trasmessa a tutti i dipendenti della DG15 la suddetta circolare con prot. PE 5016 del 20/11/2024 Sulla tematica in questione, inoltre, con la nota prot. PE 5016 del 20/11/2024 è stata convocata una riunione a scopo formativo/ informativo per il giorno 26 novembre ore 11,00 svoltasi presso la sala gare dell'Ufficio Speciale grandi opere durante la quale sono stati descritti gli aspetti principali della materia e sono stati discussi aspetti operativi e condivisi principi e valori fondanti dell'etica collettiva, anche su interventi dei partecipanti. Dell'incontro è stato redatto apposito verbale agli atti dell'ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini indicati dal Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. La dirigente dello Staff 92, in qualità di Responsabile dello Staff 92 riveste anche l'incarico di Dirigente Coordinatore per la Trasparenza ed Anticorruzione della DG 15 a supporto del Direttore Generale. Tale circostanza, anche ai fini dell'economia procedurale, fa sì che i riscontri dello Staff 92 al responsabile della SPL siano compendiati nei corrispettivi riscontri del Direttore al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, alla Segreteria di Giunta ed alla Direzione Risorse Umane, ciascuno per gli adempimenti relativi alla materia di propria competenza. I riscontri per il 2024 risultano tutti tempestivi ed adeguati, come da nota del RPCT prot. n. 96375 del 25/2/2025 e, pertanto, l'obiettivo operativo in questione è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501592.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 92**		
Codice OBSA	2024OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 92 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2023 era insussistente e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risulta conseguito un risultato superiore al target del 95%, pari al 97,14% (con 35 fatture liquidate nei termini previsti su 36 da liquidare). L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente conseguito.
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.01**
Descrizione OBSA	**Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.02.07 - Tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria, riduzione dell'inquinamento		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione di un evento divulgativo a carattere regionale per accrescere la sostenibilità ambientale, attraverso la promozione delle tematiche ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.01**
Descrizione OBSA	**Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17.00 Ciclo Integrato delle acque, dei rifiuti e autorizzazioni ambientali ha co-organizzato in partnership con Nica Srl, l' evento Green Med Expo & Symposium 2024 e la manifestazione Stati Generali sull'Ambiente in Campania. L' evento, principale manifestazione del Sud Italia dedicata alla transizione ecologica e digitale, e incentrato sulle tematiche ambientali quali acqua, suolo, energia, economia circolare e lotta ai cambiamenti climatici, si è tenuto presso la Mostra D'Oltremare di Napoli nei giorni 12, 13 e 14 giugno 2024. Nell' ambito del Green Med Expo & Symposium, la Regione Campania ha fortemente voluto e promosso "Gli Stati Generali sull' Ambiente in Campania" per creare un momento di confronto con incontri, dibattiti, workshop, seminari, premi e divulgazione ambientale, sullo stato d'avanzamento delle politiche ambientali sul territorio regionale e sulle azioni messe in campo per il contrasto ai cambiamenti climatici. Nell'ambito della manifestazione è stata promossa la divulgazione scientifica e l'educazione ambientale nelle scuole attraverso la premiazione degli istituti, comprensivi e superiori, che hanno raggiunto i migliori risultati nell'ambito dei concorsi rivolto agli studenti: - sul tema dei rifiuti "Riduzione, Riutilizzo, Riciclo e Recupero. Idee e progetti per trasformare i rifiuti in risorse per la salvaguardia dell'ambiente", a cura dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti (ORGR), per il tramite della Direzione Generale 50.17; - sul tema delle acque con il "Progetto Maremovie", in esito al protocollo d'intesa siglato dalla Regione Campania, Ufficio Scolastico Regionale, la Fondazione EST Marevivo e l'Associazione Culturale APS Cinedù, per la produzione di video rivolti alla valorizzazione e salvaguardia della risorsa acqua nei corpi idrici e dell'ambiente marino. La Direzione Generale 50.17, direttamente investita dall' assessore all' Ambiente, in quanto co-organizzatrice dell'evento ha provveduto, con DD n. 428/2024 dell'ufficio centrale acquisti, all' affidamento alla società NICA s.r.l. per l'allestimento delle aree della Mostra D'Oltremare dedicate alla Regione Campania, e con DD n. 56/2024 e DD n. 76 /2024 all'affidamento del servizio di Comunicazione alle società Cairo rcs e Shallows srl. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.02**
Descrizione OBSA	**Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	15

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.05 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione per l'aggiornamento del Piano Regionale dei rifiuti urbani	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17 ha proposto con PD n.20499 del 23/07/2024 la Delibera di Giunta Regionale per l'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani in Campania (PRGRU). La proposta è stata approvata con DGRC n.375 del 25/07/2024. Il Piano Regionale di gestione dei rifiuti solidi urbani costituisce uno strumento trasversale di sviluppo regionale, a partire dal raggiungimento delle condizioni abilitanti del PR FESR 2021-2027, dal superamento della sanzione europea del 2015 e per il raggiungimento dell'autosufficienza regionale. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.03**				
Descrizione OBSAMOD	**Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.**				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.10 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	15		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Gestione Acquedotto Campano. Provvedimento di approvazione degli atti di gara	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con DD n. 234 del 07/10/2024 la Direzione Generale 50.17 ha dato avvio alla procedura di gara, come disciplinato dal D.Lgs.36/2023, approvando la documentazione per l'affidamento biennale dell' appalto relativo al "Servizio di presidio, conduzione e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, con servizi tecnici di supporto alla stessa, per adeguamento e potenziamento necessari sulle opere acquedottistiche ricadenti nell'ambito dei complessi idrici regionali appartenenti all'Acquedotto Campano – ambiti distrettuali di Napoli, Napoli Nord, Caserta, Irpino e Sannita".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i

Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione delle linee guida, circolari e/o atti proposti dagli uffici competenti in materia di autorizzazione ambientali	0,00	2,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17, competente al rilascio delle autorizzazioni ambientali, nel corso del 2024 ha adottato i provvedimenti di seguito riportati, per incrementare la semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione dei procedimenti, fornendo linee guida e indicazioni utili al rilascio dei provvedimenti autorizzativi. 1. Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006 - con DGRC n. 21 del 17/01/2024 sono state definite le Linee Guida per le autorizzazioni e l'esercizio delle funzioni di cui all' art. 109 del D.Lgs. 152/06 e del D.M. Ambiente n.173/2016, per l'autorizzazione alle attività di dragaggio (art.6 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.n.108/2021), e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate (BVS) (art.2, comma 3, L.60/2022). 2. Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006 – con nota prot.n.278939 del 05/06/2024 sono state fornite, alle UOD 50.17.07-50.17.08-50.17.09 rispettivamente competenti al rilascio delle autorizzazioni sui territori di Caserta, Napoli e Salerno, le indicazioni attuative per le Linee Guida per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs.152/06 emanate con DGRC n. 21 del 17/01/2024. 3. Autorizzazioni al trasferimento di rifiuti transfrontalieri – con nota prot.n. 122646 del 07/03/2024 sono state fornite le linee guida, alle UOD competenti, indicazioni per favorire il buon esito dei procedimenti amministrativi finalizzati all'emanazione di autorizzazioni di notifiche transfrontaliere di rifiuti e della correttezza dell'operato amministrativo. 4. Autorizzazioni al trasferimento di rifiuti transfrontalieri – con nota e-mail del 29/04/2024 indirizzata alle UOD competenti ed ai funzionari responsabili al rilascio delle autorizzazioni transfrontaliere, il Direttore Generale ha fornito ulteriori precisazioni alle linee guida fornite con nota prot.n. 122646/2024. 5. Autorizzazione Integrata Ambientale AIA – con nota prot.n.58507 del 01/02/2024 "Tariffe di controllo AIA per verifica d'ufficio della documentazione trasmessa dal gestore. Chiarimenti su modalità di versamento" sono state fornite indicazioni ai gestori degli impianti e alle UOD regionali competenti al rilascio, sulle modalità di versamento delle tasse istruttorie previste per la gestione delle istanze. 6. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera – con nota prot.n. 180696 del 09/04/2024 sono stati forniti alle UOD competenti, gli indirizzi operativi per la gestione delle istanze presentate dalle ditte per l'Adesione all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera a Carattere Generale ex art. 272 c.2 e 3 del D.Lgs.152/06 s.m.i. 7. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera – con nota prot. n. 196201 del 17/04/2024, la Direzione Generale 50.17 per il tramite della UOD 50.17.02, competente al Coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, ha convocato il gruppo di lavoro per le emissioni in atmosfera, composto dai referenti per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera delle UOD 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 competenti rispettivamente sui territori di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, per dare avvio al confronto per l'Aggiornamento delle schede tecniche relative all'art. 272 del D.lgs.152/06. In esito alla riunione, il gruppo di lavoro, coordinato dalla UOD 50.17.02, ha sottoposto all' ARPAC con richiesta di parere Tecnico le schede tecniche riferite agli impianti ed attività individuati nell'ambito dell'adesione all'autorizzazione emissioni in atmosfera a carattere generale art.272, comma 2 e 3 del D.lgs.152/06 e ss.mm.ii. A seguito del Parere Tecnico ARPAC, con DD n. 259 del 08/09/2024, avente ad oggetto: "D.LGS 152/06 E SS.MM.II. - ART. 272, COMMA 3 - AUTORIZZAZIONI DI CARATTERE GENERALE - D.D. N. 370 DEL 18.03.2014 - INTEGRAZIONE: INSERIMENTO SCHEDE "ALLEGATO 36-PP)", "ALLEGATO 37-QQ)", "ALLEGATO 38-OO BIS)", La Direzione Generale ha adottato le schede tecniche aggiornate con le modifiche proposte. 8. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera - con nota prot. n. 266670 del 29/05/2024, la UOD 50.17.02, competente al Coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	convocato il gruppo di lavoro per le emissioni in atmosfera, composto dai referenti per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera delle UOD 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 competenti rispettivamente sui territori di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, con il seguente ordine del giorno: "Esame proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali - Transizione titoli da art. 269 ad art. 272 TUA", in esito al quale è stato proposto per l'adozione da parte del Direttore Generale e condividendone il contenuto è stato adottato il DD n. 123 del 24/06/2024, recante "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza". 9. Autorizzazione Integrata Ambientale AIA – con nota prot.n. 469675 del 07/10/2024 la Direzione Generale ha trasmesso, alle UOD 50.17.05-50.17.06-50.17.07-50.17.08-50.17.09, competenti al rilascio delle autorizzazioni ambientali, le indicazioni operative concernenti l'applicabilità dei commi 9 e 9-bis dell' art. 6 del D.Lgs.152/06 alle modifiche non sostanziali A.I.A., come richiamate nella sentenza del Consiglio di Stato n. 2934/2024. 10. Nota protocollo n. 542237 del 15/11/2024 trasmessa alle UOD della Direzione competenti nei procedimenti autorizzativi ambientali sui diversi ambiti territoriali della Regione Campania, contenente indicazioni operative sull' applicazione del D.M. n. 127/2024 "Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione, altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152/2006", analogamente a quanto previsto in altre Regioni Italiane.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	95,2	**Risultato pesato**	6,188000000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)]		100,00%	76,00%	Percentuale di realizzazione	76
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0106381 del 28/02/2025 la DG 5001 ha comunicato il consuntivo dei dati: Indicatore n. 1: A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 145.600.661,33, il risultato conseguito è quantificato in € 110.654.895,17, ossia pari al 76,00% Indicatori n. 2: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 123.458.416,38, il risultato di certificazione conseguito è stato 129.991.891,84, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. Indicatore n. 3: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 34.864.715,09, il risultato di certificazione conseguito è stato in € 52.840.382,73, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00% Indicatore n.4: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 40.807.871,10, il risultato di certificazione conseguito è stato € 71.700.459,96, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00% Indicatore n. 5: A fronte di una spesa liquidata di € 57.236.529,73, l'importo certificato ammonta a € 59.172.184,31 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0106343 del 28/02/2025 l'ADG FESR ha comunicato i dati consuntivi della DG 5017. Per quanto riguarda il primo indicatore, relativo alla Certificazione della Spesa POR FESR 2014-2020, questi i dati: • TSPL2024: 11.981.092,52 € • CSPL 2024 al 31.07.2024: 7.280.344,65 € • CSPL 2024 al 31.10.2024: 4.756.768,16 € • CSPL2024: 12.037.112,81 € • Risultato: 1,051696264 € Il consuntivo è pari al 105% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore, relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare, questi i dati: • DSPL POC 2024: 4.200.843,47 € • ISPL POC 2024: 3.359.741,27 € • Risultato: 1,250347313 Il consuntivo è pari al 125% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. Per quanto riguarda il terzo indicatore, relativo al PR FESR 2021 2027 - trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati, questi i dati: • N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 1 • N. richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 1 • Risultato: 1 il consuntivo è pari al 100% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento all'OBSA 2024OBSA501700.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT".
Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 96438 del 25.02.2025, secondo i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA in parola (cfr. nota 556217 del 17.11.2023), l'OBSA risulta raggiunto nella misura del 100%.
Nello specifico si rappresenta che:
- numero di riscontri adeguati e tempestivi SPL: 17
- numero di riscontri richiesti: 17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	99,71	**Risultato pesato**	15,9536

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	34,27%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	93,89%	Percentuale di realizzazione	98,83
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA 2024OBSA501700.25 "Corretta gestione contabile della SPL", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: - Ottimizzazione del processo di rendicontazione Sulla base dei dati forniti dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025, si indica quanto segue: • Soggetti SPL: 5 (società: 2; enti privati: 2; enti pubblici: 1) • Giorni di ritardo rispetto al 28/02/2024: 5 Il consultivo relativo alla circolarizzazione risulta essere pari al 100,00% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. - Riduzione dello stock di fatture impagate Sulla base dei dati forniti dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025, si indica quanto segue: • Stock 2024: 30.999.579,20 € • Stock 2023: 47.164.130,86 € Il consuntivo della percentuale di abbattimento risulta essere pari al 34,27% e, pertanto, il target risulta pienamente raggiunto. - Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture Con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025 la DG 50.13 ha indicato i seguenti dati consuntivi: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 738 • KPI tempestività pagamenti: 93,63% Con nota PG/2025/0114560 del 05/03/2025, la DG 50.17 ha relazionato con osservazioni/ contestazioni rispetto ai dati riportati nella citata nota 96282/2025, indicando i seguenti dati consuntivi: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 727 • KPI tempestività pagamenti: 95,05% Sulla base dei dati consuntivi definitivi forniti dalla DG 50.13 con nota di riscontro PG/ 2025/0119407 del 07/03/2025, si indica quanto segue: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 736 • KPI tempestività pagamenti: 93,89% Il consultivo della tempestività dei pagamenti risulta quindi essere pari al 93,89%, a fronte di un target fissato al 95%. - Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura Con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025 la DG 50.13 ha indicato i seguenti dati consuntivi: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 18 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95 • Grado di raggiungimento: 78,43% Con nota PG/2025/0114560 del 05/03/2025, la DG 50.17 ha relazionato con osservazioni/ contestazioni rispetto ai dati riportati nella citata nota 96282/2025, indicando i seguenti dati consuntivi: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 27 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95 • Grado di raggiungimento: 100% Sulla base dei dati consuntivi definitivi forniti dalla DG 50.13 con nota di riscontro PG/ 2025/0119407 del 07/03/2025, si indica quanto segue: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 27 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	• Grado di raggiungimento: 100% Il consuntivo della tempestività delle sistemazioni contabili risulta essere pari al 100% e, pertanto, il target risulta pienamente raggiunto. Alla luce di quanto esposto, l'OBSA risulta quindi raggiunto nella misura del 99,71%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501700.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	89,66%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n.106247 del 28.02.2025 l'US 11 ha fornito il consuntivo degli obiettivi di spettanza. Per quanto attiene al primo indicatore, nel corso del 2024 è stata ultimata la fase di progettazione, sviluppo e testing del portale Autorizzazioni ambientali - SINFONIA AMBIENTE, nella quale sono state analizzate tutte le funzionalità della piattaforma. È stato, altresì, verificato il workflow di processo dell'intero ciclo di vita delle istanze ex art.208 e le procedure per l'interoperabilità con sistemi regionali ed esterni (protocollo, PEC, identificazione digitale, PARIX, GIS, ecc.), che permettono la verifica automatica delle informazioni delle imprese. Per quanto attiene al secondo indicatore, a fronte dei 1406 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 su un campione del 2% dei documenti prodotti dalla DG 5017, pari a n. 29 documenti, 26 sono risultati coerenti con la prescrizione minima con una percentuale di accessibilità del 89,66%. Il target pertanto è pienamente raggiunto
Risultato Struttura	99,64

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente

Gli Obiettivi Strategici assegnati alla Direzione Generale 50.17 sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta dalle diverse strutture dirigenziali regionali ad uno specifico obiettivo strategico.
Nell'annualità 2024 sono stati assegnati alla Direzione Generale 50.17 n. 9 Obiettivi Strategici (OBSA) e n. 32 Obiettivi Operativi (OBO), raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento:
• potenziamento e perfezionamento della governance di gestione del ciclo di rifiuti e delle risorse idriche;
• razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.;
• semplificazione dell'attività amministrativa e facilitazione dei rapporti con l'utenza;
• digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi ambientali;
• sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;
• avanzamento della spesa delle risorse attribuite;
• corretta gestione contabile.
Di seguito, un focus sulle principali attività svolte:
1. 2024OBSA501700.01 – Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green:
La Direzione Generale 50.17.00 ha co-organizzato, il Green Med Expo & Symposium 2024, che si è svolto a Napoli dal 12 al 14 giugno 2024. Questo evento, principale manifestazione del Sud Italia sulla transizione ecologica e digitale, ha trattato tematiche come la gestione dell'acqua, del suolo, dell'energia, l'economia circolare e la lotta ai cambiamenti climatici. Un'importante iniziativa nell'ambito dell'evento è stata la creazione degli Stati Generali sull'Ambiente in Campania, che ha promosso dibattiti, workshop e seminari sullo stato delle politiche ambientali regionali e le azioni contro i cambiamenti climatici. Inoltre, sono stati premiati gli istituti scolastici (sia delle scuole medie che superiori) che hanno dato il miglior contributo a concorsi ambientali sul tema dei rifiuti e delle acque. Tra le iniziative, anche il Progetto Maremovie, che ha coinvolto le scuole nella produzione di video per sensibilizzare sulla protezione delle risorse idriche e marittime.
2. 2024OBSA501700.02 – Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la pianificazione della gestione dei rifiuti urbani: La Direzione Generale 50.17 ha proposto, con la Delibera di Giunta Regionale n. 375 del 25 luglio 2024, l'aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) in Campania. Questo piano è uno strumento cruciale per la gestione dei rifiuti nella regione, con l'obiettivo di superare la sanzione europea del 2015 e favorire l'autosufficienza regionale nel trattamento dei rifiuti.
3. 2024OBSA501700.03 – Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque:
Il 7 ottobre 2024, la Direzione Generale 50.17 ha avviato la procedura di gara per l'affidamento biennale del Servizio di presidio, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere acquedottistiche regionali, attraverso il decreto dirigenziale (DD n. 234). Il servizio riguarda diversi ambiti idrici regionali dell'Acquedotto Campano, tra cui Napoli, Caserta, e altre zone.
4. 2024OBSA501700.04 – Semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali:
Nel 2024, la Direzione Generale 50.17 ha adottato una serie di linee guida e provvedimenti per semplificare le procedure amministrative legate al rilascio delle autorizzazioni ambientali, con l'intento di migliorare i rapporti tra cittadini, imprese e la Pubblica Amministrazione. Sono stati adottati e diffusi vari provvedimenti, tra cui:
o Linee guida per autorizzazioni ambientali per attività di dragaggio e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate.
o Indicazioni operative per la gestione delle autorizzazioni ai trasferimenti di rifiuti transfrontalieri.
o Chiarimenti su modalità di versamento delle tariffe per la gestione delle istanze AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale).
o Riforma delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, tra cui il passaggio da un tipo di autorizzazione a un altro, al fine di semplificare la gestione e il rinnovo delle stesse.
Queste misure hanno l'obiettivo di snellire e velocizzare i processi amministrativi, favorendo un'efficace gestione ambientale, con un impatto positivo per le imprese e i cittadini.
Il processo di definizione degli Obiettivi Operativi è avvenuto ad opera dei Dirigenti delle Strutture di Secondo Livello con il coordinamento del Direttore Generale, in attuazione delle strategie politiche regionali.
Gli Obiettivi Individuati sono misurati attraverso indicatori che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione.
La Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

	strategici ed operativi al fine di condividere eventuali criticità e valutare i risultati raggiunti nel medio periodo e di conseguenza proporre l'attuazione di procedure migliorative e/o l'eventuale ridefinizione degli obiettivi stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.01.01**			
Descrizione OBO	**Attività di supporto alla Direzione Generale 5017 nell'ambito della promozione della sostenibilità ambientale per una Campania Green**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.01			
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.07 - Tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria, riduzione dell'inquinamento			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Supporto alla DG per la organizzazione di un evento divulgativo a carattere regionale inerente alle tematiche ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione di una relazione al direttore di sintesi delle attività svolte per il supporto alla DG	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Di seguito si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36475 del 24/01/2025. Per l'evento Green Med Symposium & Expo 2024, tenutosi a Napoli Mostra d'Oltremare dal 12 al 14 giugno 2024, il Direttore della DG 5017, con nota prot. 83177.2024, ha nominato una funzionaria della UOD 501701, responsabile del procedimento ai fini della gestione delle attività a diverso titolo occorrenti per la realizzazione dell'evento di diretto interesse della DG 5017. Per la partecipazione della Regione Campania all'evento Ecomondo 2024- Rimini 5-8 novembre 2024, il Direttore della DG 5017, con comunicazione del 4 luglio 2024 e successiva nota prot. reg. n.373742.2024, ha nominato il Dirigente della UOD 501701, responsabile del procedimento per le attività a diverso titolo occorrenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.03.01**			
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03			
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.13 - Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	registrazione delle fatture attive relative alla fornitura idrica emesse da Acqua Campania spa in nome e per conto della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di fatture registrate/numero di fatture emesse e pervenute alla UOD 501701	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	registrazione delle fatture attive relative alla depurazione emesse da SMA Campania spa in nome e per conto della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di fatture registrate/numero di fatture emesse e pervenute alla UOD 501701	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.03.01**
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36496 del 24/01/2025. Al fine di assicurare la corretta riscossione dei canoni di depurazione e di fornitura del servizio idrico, vengono attuate una serie di attività per la realizzazione della stessa. Per quanto riguarda la fornitura idrica, la società concessionaria Acqua Campania Spa provvede sia all'emissione delle fatture nei confronti degli enti gestori del servizio sia alla riscossione dei canoni, incassando direttamente gli importi che poi riversa alla Regione Campania oppure si provvede a compensare le somme incassate con i crediti che vanta nei confronti della Regione per la gestione degli acquedotti Ex-Casmez e ACO. A tal proposito, la scrivente UOD provvede solo alla registrazione delle fatture, trasmesse con cadenza mensile da parte della società Acqua Campania Spa nel registro IVA gestito tramite Sap, all'accertamento delle stesse ed alla successiva riscossione dei riversamenti effettuati da Acqua Campania Spa oppure alla compensazione mediante appositi decreti amministrativi-contabili. Per l'idrico le fatture emesse nel 2024 sono state 329 e le note di credito 16. Per quanto concerne la depurazione e la fognatura, la società SMA Campania Spa, invece, predispone solo l'emissione delle fatture per nome e per conto della Regione Campania in quanto il versamento da parte degli utenti viene effettuata direttamente sui conti correnti regionali. In analogia a quanto avviene per le fatture per il servizio idrico, lo scrivente ufficio effettua la registrazione delle stesse sul registro IVA gestito tramite Sap, anche in questo caso le fatture sono trasmesse con cadenza mensile. Per la depurazione le fatture emesse nel 2024 sono state 197 e le note di credito 58. Ulteriore attività relativa al monitoraggio degli incassi, avviene attraverso una verifica periodica dei versamenti effettuati sui conti correnti regionali mediante apposita funzione del sistema di contabilità regionale. Eventuali ritardi di pagamenti alle scadenze da parte degli utenti, vengono segnalate alle società di riscossione sopra richiamate, al fine di emettere eventuali diffide di pagamento. Nel corso dell'anno 2024, l'obiettivo dell'OBO è stato raggiunto in quanto sono state effettuate le registrazioni di tutte le fatture emesse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPl di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36518 del 24.01.2025 La UOD 501701 ha sempre riscontrato in maniera coerente, adeguata e completa nei tempi le richieste pervenute dalla SPL per mezzo dello Staff 501792. Di seguito si riportano i principali riscontri forniti allo Staff 501792: -08/02/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 - prot. 70288 del 08/02/2024 riscontro 11/03/2024 mail Roberta Infascelli - 09/02/2024 Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi - riscontro 09/02/2024 mail Roberta Infascelli - 11/04/2024 Monitoraggio II semestre obblighi astensione per conflitto di interesse. nota prot 51148 della UOD501403- riscontro 16/04/2024 mail uod - 20/05/2024 Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione- riscontro 21/05/2024 mail Roberta Infascelli - 16/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. PG/2024/0226558 del 07/05/2024- riscontro 24/05/2024 mail Roberta Infascelli - 16/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).- riscontro 17/05/2024 mail Roberta Infascelli - 02/05/2024 Amministrazione trasparente: pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013. Circolare esplicativa delle modifiche alla sottosezione Bandi di Gara e contratti - Integrazione.- riscontro 18/09/2024 mail Roberta Infascelli - 03/06/2024 PG/2024/0273212 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche riscontro 24/06/2024 mail Roberta Infascelli - 04/07/2024 Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione PG/2024/0323189 del 01/07/2024 - riscontro 05/07/2024 mail Roberta Infascelli - 11/07/2024 Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1.- riscontro 12/08/2024 mail Roberta Infascelli - 12/09/2024 rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 nota prot. 414552,2024- riscontro 19/11/2024 nota prot. 547531,2024 inviata da mail Roberta Infascelli - 12/09/2024- 419102.2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024- riscontro 18/09/2024 mail Roberta Infascelli - 25/09/2024 Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente prot. 448215,2024 23/10/2024- riscontro mail Roberta Infascelli - 30/09/2024 Nota prot. n. 428588 del 13/09/2024 - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II.- riscontro 21/10/2024 nota prot. 493864.2024 da mail Roberta Infascelli - 15/11/2024 PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024.- riscontro 25/11/2024 mail Roberta Infascelli di conferma passaggio di stato - 09/10/2024 nota prot. 472159,2024 PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.- riscontro 08/11/2024 mail Roberta Infascelli - 15/10/2024 nota prot. 474945,2024 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage. ATTENZIONE: CONTIENE DATI PERSONALI).- Riscontro 19/11/2024 nota prot. 547542.2024 inviata da Roberta Infascelli - 21/10/2024 PG/2024/0273212 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche- riscontro 19/11/2024 nota prot. 547531.2024 da mail

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Roberta Infascelli - 22/05/2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici".- riscontro 14/11/2024 check list inviate da mail Roberta Infascelli - 24/10/2024 nota prot. 474965 del 09/10/2024 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione- riscontro 08/11/2024 inviate dichiarazioni da mail Roberta Infascelli - 31/10/2024 prot 512558,2026 US 6006. Misura generale 15 PNRR . riscontro 05/11/2024 da mail Roberta Infascelli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2024OBO501701.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 37780.2025 A valle della riunione del 16/2/2024 organizzata dallo STAFF92 (rif. verbale prot. reg.n. 87820.2024) per la definizione dei parametri da seguire ai fini del perseguimento dell'OBSA 26 relativo alla dematerializzazione dei documenti, è stata condivisa con i colleghi della UOD 501701 il format di carta intestata da utilizzare, sempre, perché ad "accessibilità conforme". Contestualmente è stata inviata una mail con le indicazioni da seguire al fine di produrre un documento accessibile e protocollarlo correttamente. Nello specifico, di seguito si riporta quanto descritto nella mail del 16/02/2024: 1. Rendere un documento word accessibile è facile, basta che si lavori con l'ultima versione WORD (non 2007 per intenderci): dall'icona punto interrogativo cercare accessibilità, verifica accessibilità, il word ti dice se il doc è accessibile o meno e quale è il problema per cui non accessibile (per es. il logo della Regione Campania non descritto) pertanto si descrive l'elemento (per. Es. scrivendo semplicemente Regione Campania). 2. I pdF devono essere pdf/A. Per creare un pdf/A, quando si salva dal word, bisogna innanzitutto definire TAG e Titolo (indicazioni che sono poste in basso nella finestra di salvataggio) e poi cliccare su opzioni e flaggare conformi pdf/A Questo il primo step…. 3. c'è poi la questione della protocollazione dei documenti in uscita. Fermo restando che devono essere tutti digitali, gli stessi devono essere inviati non tramite il servizio pec, bensì direttamente dal protocollo attraverso la funzione interoperabilità. Quindi innanzitutto controlliamo che il nostro profilo protocollo abbia la funzione interoperabilità attiva. Con questa funzione attiva, una volta protocollato il documento, si può cliccare sul tasto invia mail da qui si apre una finestra in cui sono presenti i destinatari esterni indicati nel protocollo con la pec, se presente; sta di fatto che è possibile scrivere la pec ex novo. A questo punto si deve eliminare la spunta "escludi segnatura xml", e confermare l'invio. Con questo sistema, i file firmati e protocollati vengono inviati automaticamente sulla pec dei destinatari esterni e compare anche la firma valida. Nb il file mandato in questo modo non avrà il timbro, perché persiste il conflitto tra firma digitale e timbro. 4. Nelle note non si può più utilizzare la dicitura "firma omessa ai sensi dell'art. 3 DLgs 39/1993", pertanto i dirigenti devono firmare digitalmente e i funzionari, nelle more dell'acquisizione della firma digitale, scriveranno semplicemente il loro nome. La firma digitale può essere richiesta attraverso il link https://supporto.regione.campania.it/. Con successiva mail del 31/5/2024 è stato inviato al personale della UOD 501701 il manuale "protocollo web guida rapida protocollazione in uscita-tra uffici" ribadendo che dato l'OBSA sulla dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione, è necessario fare attenzione che i documenti protocollati siano accessibili, non siano scansioni, abbiamo firma digitale. Con nota prot. reg.n.322721.2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. reg. n. 278144.2024 della DG 5017 ad oggetto "Monitoraggio sulla corretta implementazione della semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi." Con mail del 23.12.2024 è stato avviato tra i colleghi della UOD 501701 un resoconto dei documenti protocollati in uscita e per l'invio tra uffici, in modo da individuare delle tipologie di documenti che per loro stessa natura non presentassero la caratteristica di documento pdf ad accessibilità conforme (per es. moduli pre-strutturati, verbali di incontri/riunioni sottoscritti con firma autografa...). A valle delle attività sopra descritte, avendo analizzato un campione di 16 documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso altri uffici regionali) dal 1.3.2024 al 31.12.2024 è emerso che soli documento su 16 non è conforme ai criteri di accessibilità, mentre lo sono i restanti 15 su 16. È stata così raggiunta una percentuale del 94%.

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.01.01**			
Descrizione OBO	**Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.01			
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Migliorare la Sostenibilità Ambientale in regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra Spesa liquidata e Scuole vincitrici del bando "Il riciclo e il riuso per un ambiente green eco-sostenibile"	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.01.01**
Descrizione OBO	**Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale**
Codice OBSA	2024OBSA501700.01
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.

Relazione sulla valutazione

La tutela dell'ambiente costituisce una sfida per l'umanità intera. Si tratta del dovere, comune e universale, di rispettare un bene collettivo e tale responsabilità si estende non solo alle esigenze del presente ma anche a quelle del prossimo avvenire; in particolar modo si estende alle generazioni future. La sostenibilità ambientale coniugata con un uso più ragionevole delle risorse ambientali ed un maggior efficientamento energetico deve essere uno stile di vita e un obiettivo per il futuro, nonché un'urgenza nata dallo squilibrio di relazione tra l'uomo e il suo pianeta. Nasce quindi l'idea di istituire un bando rivolte alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio regionale sulla tematica dei rifiuti e della sostenibilità ambientale. Nel merito, è stato istituito un concorso annuale rivolto alle scuole di ogni ordine e grado della Campania, premiando idee volte a migliorare e ottimizzare la raccolta differenziata, valutando anche proposte originali sulle opportunità economiche che possono derivare dal riutilizzo dei rifiuti.
Il primo provvedimento è stato la pubblicazione sul Burc n. 8 del 22/01/2024 del Decreto Dirigenziale n. 1 del 17/01/2024 con l'avviso del concorso per l'assegnazione delle borse di studio sul tema "Riduzione, riutilizzo, riciclo e recupero. idee e progetti per trasformare i rifiuti in risorse per la salvaguardia dell'ambiente" con cui sono stati fissati i criteri e le modalità per la erogazione delle borse di studio destinate alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado della Regione Campania per un importo totale di 40.000,00 euro.
Sono pervenute nel sistema elettronico di acquisizione delle domande alla data di scadenza del bando, 30 aprile 2024, un totale di 106 domande così suddivise:

Provincia	Infanzia	Primaria	Secondaria I Grado	Secondaria II Grado	Totale
Avellino	1	4	5	1	11
Benevento	3	1	2	2	8
Caserta	0	3	7	5	15
Napoli	11	8	14	18	51
Salerno	6	3	5	7	21
TOTALE	21	19	33	33	106

La Commissione, nominata per la valutazione dei progetti, ha proceduto alla disamina degli elaborati pervenuti secondo i criteri stabiliti nell'avviso ovvero:
1. Attinenza del progetto al tema del bando;
2. Articolazione e sviluppo del progetto;
3. Originalità/innovazione del progetto.

Al termine delle operazioni di valutazione dei progetti, è stata formulata la griglia riepilogativa di tutte le scuole partecipanti con la relativa valutazione e la griglia delle scuole risultate vincitrici suddivise per provincia e per ordine e grado.
Gli Istituti vincitori sono stati:
Scuola dell'Infanzia:
• Istituto Comprensivo S. Aurigemma - Monteforte Irpino (Av);
• I.C. Bosco Lucarelli – Benevento;
• Direzione Didattica Statale 1 Ungaretti – Gragnano (Na);
• Istituto Omnicomprensivo Statale di Polla (Sa).
Scuola Primaria:
• V Circolo didattico di Avellino;
• Istituto Comprensivo Statale Giancarlo Siani - Sant'Angelo a Cupolo (Bn);
• Direzione Didattica Statale Orta di Atella (Ce);
• Convitto Nazionale Vittorio Emanuele Ii – Napoli;
• I.C. Medaglie D'oro Salerno
Scuola Secondaria di I grado:
• Istituto Comprensivo Mercogliano (Av);

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.01.01**
Descrizione OBO	**Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale**
Codice OBSA	2024OBSA501700.01
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.
	• I.C. A. De Blasio - Guardia Sanframondi (Bn); • Istituto Comprensivo Carinolab- Falciano Del Massico (Ce); • I.C. Pertini 87° Don Guanella di Napoli; • Istituto Comprensivo Gino Rossi Vairo - Agropoli (SA). Scuola Secondaria di II grado: • I.I.S.S. Luigi Vanvitelli – Lioni (Av); • Istituto Tecnico Industriale Giambattista Bosco Lucarelli - Benevento; • Its C. Andreozzi - Aversa (Ce); • Istituto Professionale Industria e Artigianato Michele Niglio - Frattamaggiore (Na); • I.I.S. M. T. Cicerone - Sala Consilina (Sa); • Istituto Salesiano Paritario Sacro Cuore - Napoli. Con il Decreto Dirigenziale n. 25 del 05/06/2024 si è provveduto alla liquidazione di spesa a favore di tutte le scuole vincitrici del bando. Si è proceduto infine alla premiazione, con consegna degli attestati di partecipazione, degli istituti vincitori in occasione del Green Med.Symposium tenutosi a Napoli presso la Mostra d'Oltremare in data 13/06/2024. Per quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsto sono stati raggiunti al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La disciplina riguardante gli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione ha sempre trovato costante applicazione quale corollario nello svolgimento delle attività ordinarie della struttura, oltre ad essere oggetto altresì di attenzione specifica al fine di una puntuale applicazione e del necessario aggiornamento che la normativa inerente richiede, trattandosi di materie in costante evoluzione, ed oggetto di una sempre maggiore attenzione e sensibilità. L'applicazione della normativa in materia è dunque sempre stata un elemento fondamentale nello svolgimento delle attività di propria competenza ed ha coinvolto attivamente e a più livelli tutto il personale assegnato alla UOD 501702, attraverso in particolar modo l'adozione di misure volte a garantire la trasparenza degli atti prodotti nell'ambito della UOD o per conto della Direzione Generale di appartenenza. Sono quindi stati messi in atto gli adempimenti necessari per garantire la prevenzione di fenomeni di corruzione. In particolare, si è proceduto alla pubblicazione, laddove la normativa lo richiedesse, degli atti inerenti sulle piattaforme regionali designate ovvero sulle sezioni "Casa di vetro" e "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale della Regione Campania e sul portale istituzionale dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti. Va precisato che le pubblicazioni su tali piattaforme avvengono, prevalentemente, attraverso la richiesta alle apposite Strutture regionali preposte per queste funzioni, mentre la pubblicazione sul portale ORGR viene effettuata in autonomia dal personale della stessa UOD. Alle richieste di pubblicazioni, sono seguiti i controlli periodici al fine di verificare l'effettiva avvenuta pubblicazione degli atti. Nel corso dell'anno 2024, due di tali controlli sono stati eseguiti in seguito alle richieste delle Strutture di primo livello della Direzione Generale di appartenenza, tempestivamente riscontrate dallo scrivente, la prima a mezzo nota prot. 139377 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023–31.12.2023." mentre alla seconda si è dato riscontro a mezzo di una relazione sulle attività svolte inoltrata allo staff mediante mail in data 18.09.2024. Per quanto attiene alla modalità di controllo, ci si è basati sul confronto degli atti presenti in un archivio digitale realizzato e gestito della stessa UOD (oltre che sul protocollo informatico), ed il confronto con quanto pubblicato su siti e piattaforme. Inoltre al fine di sensibilizzare il personale della struttura, oltre che per svilupparne le conoscenze e fornire le risorse di una sempre più efficace applicazione di misure volte alla trasparenza e all'anticorruzione, è stata predisposta una "formazione continua" del personale attraverso riunioni in presenza e in videoconferenza. Durante gli incontri, oltre alla formazione sulle tematiche oggetto della presente, si sono promossi confronti e dibattiti per lo sviluppo di interventi in materia e per un continuo perfezionamento dell'organizzazione lavorativa, finalizzato ad un'applicazione sempre più efficiente degli obblighi normativi. Al riguardo, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2024 evidenzia la predisposizione di circolari periodiche per il personale aventi quale scopo la sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione e, precisamente si rinvia alla circolare del 20/05/2024 prot. 249469, riguardante gli aggiornamenti normativi, e alla circolare del 16/10/2024 prot. 487434 avente ad oggetto "Circolari periodiche sull'incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della Trasparenza e dell'Anticorruzione – art. 8 e art. 9 Codice di Comportamento." Sono state inoltre organizzate videoconferenze sulla valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi e anche in quelle occasioni sono stati affrontati i temi oggetto della presente relazione. Di seguito si indicano gli estremi dei relativi verbali: verbale del 20/05/2024 prot. 248616 e verbale del 02/10/2024 prot. 460060. Tali incontri erano, peraltro, previsti dal PIAO 2023-2025 - Processo PPE 12. Le riunioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione sono ormai un elemento consolidato nei processi formativi della UOD 501702. Nel caso specifico, queste riunioni hanno contribuito a rafforzare la comprensione e la consapevolezza sull'importanza di tali tematiche da parte di tutto il personale. Oltre alle misure citate, altre attività dell'anno 2024 riguardanti le tematiche oggetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

della presente relazione sono i riscontri che, sempre tempestivamente, sono stati trasmessi allo Staff 501792, laddove venivano inoltrate richieste indirizzate al sottoscritto nonché l'adempimento di altri procedimenti, parimenti volti a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, di seguito si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto :

NOTA/MAIL PG/2024/0070288 del 08/02/2024, Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023, trasmessa alla ssl con mail 08/02/2024, riscontro: 15/03/24

NOTA/MAIL PG/2024/0051148 del 30/01/2024, Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, trasmessa alla ssl con mail del 11/04/2024, riscontro: 15/04/24

NOTA/MAIL PG/2024/0226558 del 07/05/2024, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, trasmessa alla ssl con mail del 16/05/2024, riscontro: riscontro con mail del 31/05/2024

NOTA/MAIL PG/2024/0240524 del 15/05/2024, Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), trasmessa alla ssl con mail del 16/05/2024, riscontro: riscontro con mail del 11/06/2024

NOTA/MAIL PG/2024/0250403 del 20/05/2024, Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati, trasmessa alla ssl con mail del 20/05/2024, riscontro: 10/06/24

NOTA/MAIL PG/2024/0273212 del 03/06/2024, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche, trasmessa alla ssl con mail del 03/06/2024, riscontro: 03/06/24

NOTA/MAIL PG/2024/0323189 del 01/07/2024, Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, trasmessa alla ssl con mail del 04/07/2024, riscontro: riscontro con mail del 15/07/2024

NOTA/MAIL PG/2024/0337064 del 08/07/2024, Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1., trasmessa alla ssl con mail del 11/07/2024, riscontro: riscontro con mail del 31/07/2024

NOTA/MAIL PG/2024/0419102 del 09/09/2024, Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024, trasmessa alla ssl con mail del 12/09/2024, riscontro: riscontro con mail del 18/09/2024

NOTA/MAIL PG/2024/0414552 del 05/09/2024, Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 , trasmessa alla ssl con mail del 12/09/2024, riscontro: 28/10/24

NOTA/MAIL PG/2024/0472159 del 08/10/2024, PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, trasmessa alla ssl con mail del 09/10/2024, riscontro: piattaforma gzoom

NOTA/MAIL PG/2024/0448215 del 25/09/2024, Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente, trasmessa alla ssl con mail del 25/09/2024, riscontro: 22/11/24

NOTA/MAIL PG/2024/0474945 del 09/10/2024, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)., trasmessa alla ssl con mail del 15/10/2024, riscontro: 28/11/24

NOTA/MAIL PG/2024/0474965 del 09/10/20247, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”., trasmessa alla ssl con mail del 24/10/2024, riscontro: 25/11/24 NOTA/MAIL PG/2024/0543758 del 15/11/2024, PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, trasmessa alla ssl con mail del 15/11/2024, riscontro: piattaforma gzoom Per quanto sopra esposto è possibile affermare che i riscontri sono stati adeguati e tempestivi .Il target previsto è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	84,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale è un fattore fondamentale per garantire nel tempo l'integrità, la provenienza, la reperibilità dei documenti. Per garantire la formazione integralmente digitale dei documenti protocollati in uscita, sia verso l'esterno che verso le altre strutture regionali, la UOD 501702 ha intrapreso diverse attività di seguito elencate: 1. Adozione di Carte Intestate Conformi. La UOD 501702 ha provveduto all'invio a tutto il personale (mail del 07/02/2024) della Carta Intestata della Direzione Generale conforme alle disposizioni fornite dall'US 11, da utilizzare per le note a firma congiunta. È stata anche inviata (mail del 27/02/2024) la Carta Intestata della U.O.D. e dell'O.R.G.R. conforme alle disposizioni dell'US 11. 2. Diffusione di Linee Guida e Buone Pratiche. È stato diffuso il resoconto della riunione del 16/02/2024 (mail del 16/02/2024: «PIAO 2024-2026 - Obsa 26 "semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Indicazioni sulla misurazione - Sintesi della riunione del 16/02/2024 - OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" - Documenti accessibili e protocollo»), riguardante l'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", focalizzandosi su documenti accessibili e protocollo. Questo documento includeva le buone prassi per la corretta formazione dei documenti in tema di accessibilità, la procedura per la protocollazione in uscita, l'invio di PEC tramite interoperabilità e l'uso esclusivo della firma digitale. La UOD ha divulgato le istruzioni per l'installazione e l'utilizzo del software «PDF Accessibility Checker», al fine di verificare la conformità dei file .pdf prodotti alle linee guida sull'accessibilità. 3. Formazione e Sensibilizzazione del Personale. È stata convocata una riunione (prot. PG/2024/0087894 del 19/02/2024) per il personale della UOD 501702, tenutasi il 21 febbraio 2024, con lo scopo di approfondire le tematiche relative all'accessibilità dei documenti, la protocollazione con interoperabilità e la firma digitale. Durante la riunione, è stata posta particolare attenzione alla guida in formato .pdf pubblicata nell'area Manuali del sito datacenter.regione.campania.it, che fornisce istruzioni dettagliate sulla redazione di documenti accessibili; in particolare: • Formazione esclusivamente digitale del documento o I documenti devono essere creati utilizzando l'applicativo Word di Office 365, che permette la verifica dell'accessibilità secondo il codice dell'amministrazione digitale. o I documenti devono essere salvati in formato pdf/a dopo aver verificato l'accessibilità e inserendo tag e titolo. o È stato chiarito che non sono ammesse acquisizioni di documenti cartacei tramite scansione. o Si richiede l'uso esclusivo del salvataggio in formato digitale per garantire l'accessibilità. o È fondamentale il ruolo della "segnatura" in formato .xml, allegata al documento in uscita. o Sia i documenti diretti a strutture interne che quelli verso l'esterno devono passare attraverso le funzioni di interoperabilità del sistema di protocollo. • Protocollazione e Invio. o L'invio di documenti a strutture interne avviene tramite l'applicativo "Protocollo", che rende i documenti "in ingresso" ai destinatari, i quali sono tenuti al controllo e all'eventuale presa in carico. o Nel caso di invio di documentazione tramite PEC, è necessario operare tramite il protocollo per generare la "segnatura" in formato .xml. o I documenti inviati all'esterno devono utilizzare il sistema di interoperabilità per ottenere l'associazione con la "segnatura" in formato .xml. La procedura è descritta nel manuale del protocollo. o È importante togliere il segno di spunta a "Escludi Segnatura degli allegati" e spuntare "Richiedi conferma" e "Salva la mail tra le inviate" durante l'invio tramite interoperabilità. • Firma Digitale: o I documenti devono essere firmati digitalmente dal Dirigente e da eventuali Funzionari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2024OBO501702.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	o Chi non è dotato di firma digitale può inserire nome e cognome; farà fede la firma digitale del Dirigente. o La firma digitale va apposta prima della protocollazione. o È stata effettuata una richiesta di firma digitale per tutti i dipendenti della U.O.D. 4. Analisi dei Risultati del Monitoraggio (nota PG/2024/0615656 del 27/12/2024) Monitoraggio dettagliato dell'accessibilità dei documenti protocollati in uscita dalla UOD 501702. Su un totale di 208 documenti presi in esame, 174 sono risultati accessibili, corrispondente a una percentuale dell'84%. I documenti valutati come accessibili rispettano i seguenti criteri: • Assenza di scansioni. • Presenza di testo alternativo per le immagini. • Didascalie per le tabelle. • Assenza di firme olografe (manoscritte). • Firma esclusivamente digitale. I dati del monitoraggio evidenziano un alto livello di conformità ai criteri di accessibilità da parte della UOD 501702, con l'84% dei documenti prodotti accessibili. Per quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsto sono stati raggiunti al 100%.

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2024OBO501704.02.01**			
Descrizione OBO	**Attività di Potenziamento della rimozione dei rifiuti abbandonati**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.02			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di impegno e liquidazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del progetto a titolarità regionale denominato "Interventi di rimozione di rifiuti abbandonati per la riqualificazione ambientale di aree compromesse dall'abbandono incontrollato dei rifiuti nonché vigilanza sulle aree spondali dei corpi idrici del bacino idrografico del Fiume Sarno" approvato con DD. DD. n. 27 del 05/03/2021, n. 86 del 21/06/2021 e n. 213 del 27/04/2022, la cui Convenzione e addendum alla Convenzione (PG_166678 del 26/03/2021 e PG_336164 del 23/06/2021) hanno previsto la partecipazione con la Regione Campania, del CUB NA – CE, dell'Ente d'Ambito dell'ATO Caserta, dell'Ente d'Ambito dell'ATO Napoli 1, dell'Ente d'Ambito dell'ATO rifiuti Napoli 2, del Consorzio di Bonifica integrale del bacino idrografico del fiume Sarno e della SMA Campania S.p.A., nel corso del 2024, ai fini dell'attuazione delle attività inerenti, la UOD 50.17.04 ha predisposto i seguenti decreti: - DD n.9 del 03/06/2024 di oggetto: "POC 2014/2020 - linea d'azione 2.1 - Impegno di spesa per l'operazione "Interventi di rimozione rifiuti abbandonati per la riqualificazione ambientale di aree compromesse dall'abbandono dei incontrollato rifiuti nonché vigilanza sulle aree spondali dei corpi idrici superficiali del bacino idrografico del fiume Sarno" - CUP: B29J21000590006 - SURF: OP_1512321010PP000000001" - DD n. 20 del 07/08/2024 di oggetto: "Annullamento e riproposizione DD.DD. 16/2024 e 19/2024" Progetto Vigilanza – Liquidazione acconto. Il target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2024OBO501704.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2024OBO501704.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, l'ufficio ha provveduto a dare adeguato riscontro nei tempi richiesti dalla SPL. In particolare, le comunicazioni hanno riguardato i seguenti obblighi: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, 2024: Riscontro con mail del 20/03/2024 - griglia adempimenti pubblicazione 2 sem 2023. - Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi: Riscontro con mail del 13/02/2024, aggiornamento effettuato. - Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023: Riscontro con mail del 17/04/2024. - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: Riscontro con mail del 30/05/2024. - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): Riscontro con mail del 07/06/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati: Riscontro con mail del 07/06/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: Riscontro con mail del 24/06/2024. - Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023: Riscontro con pec del 10/07/2024. - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1: Riscontro con mail del 03/09/2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024: Riscontro con mail del 23/09/2024. - Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7: Riscontro con mail del 25/10/2024. Partecipazione riunione informativa su Team's il 16/10/2024. - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: Passaggio di stato effettuato nei tempi previsti su GZOOM, comunicazione con mail del 11/11/2024. - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente: Riscontro con mail del 22/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage): Riscontro con mail del 22/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro con mail del 4 e 5/11/2024. Partecipazione riunione per estrazione nominativi il 08/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024: Passaggio di stato effettuato nei termini su GZOOM, mail di comunicazione del 27/11/2024. - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 - esito istruttoria: Passaggio di stato effettuato entro i termini. Il target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2024OBO501704.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, è stata indetta una riunione di coordinamento (prot 59848 del 02/02/2024), di cui verbale (prot.n.87820 del 19_02_24) al fine di condividere le best practices per: - La creazione di documenti accessibili e standardizzati - La creazione di PDF/A - Il corretto iter per la protocollazione in uscita La UOD 50.17.04 ha acquisito e messo in atto le proposte di best practices. Si è provveduto ad effettuare una selezione a campione di documenti PDF, lungo tutta l'annualità 2024, di cui è stata verificata l'accessibilità attraverso il programma appositamente predisposto dai servizi dell'Ufficio speciale per la crescita e transizione digitale, PAC21.Tutti i documenti sono risultati rispondenti alle esigenze di accessibilità. Sono stati analizzati 21 documenti in uscita nell'arco dell'intero anno, il 100% è risultato "accessibile". Il target è stato raggiunto.

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.04.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.04.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Al fine di implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali rilasciate nell'ambito dei procedimenti di competenza della U.O.D., sono state elaborate e trasmesse dalla UOD 50.17.05 al Direttore Generale n. 2 proposte di linee guida interne, circolari e/o atti relative a due Autorizzazioni Ambientali (la prima relativa alle Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e la seconda inerente all' Autorizzazione Unica Ambientale), come di seguito dettagliato: 1) PROPOSTA DI "CIRCOLARE E DECRETO DIRIGENZIALE" per la semplificazione amministrativa della transizione di titoli autorizzativi rilasciati originariamente ai sensi dell'art. 269 c. 2 in adesioni all'autorizzazione a carattere generale ex art. 272 c.2 e 3. Tale proposta è stata elaborata nel mese di Maggio 2024 ed inviata contestualmente via e-mail (Prot.PG/2024/0261675 del 27/05/2024) al Direttore Generale "Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali" Dott. Antonello Barretta e al Dirigente della UOD 501702 "Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali" dott. Nicola D'Alterio, al fine di consentire eventuali integrazioni/revisioni da parte del gruppo di lavoro B (emissioni in atmosfera). La proposta, dopo aver descritto la problematica e la soluzione di semplificazione amministrativa, prevedeva i seguenti elementi: - Bozza di Decreto Dirigenziale (ALLEGATO A); - Circolare esplicativa (ALLEGATO B); - Modello/fac-simile (ALLEGATO C) dell'istanza di riesame della posizione autorizzativa. La proposta è stata discussa e approvata all'unanimità nella riunione del gruppo di lavoro-Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera convocata dalla UOD 501702 in data 06 giugno 2024 c/o Centro Direzionale (Prot. PG/2024/0266670 del 29/05/2024 e successivo verbale Prot. PG/ 2024/0283266 del 06/06/2024). Pertanto, è stato emesso D.D.123 del 24/06/2024 dal Direttore Generale Dott. Antonello Barretta su proposta del Dirigente della UOD 50.17.05 Ing. Massimo Pace avente ad oggetto "D.LGS 152/06 E SS.MM.II. ART.272 COMMA 3. ADESIONE ALLA AUTORIZZAZIONE A CARATTERE GENERALE. INDICAZIONI OPERATIVE PER LE AUTORIZZAZIONI IN SCADENZA" 2) PROPOSTA DI CIRCOLARE ESPLICATIVA PER LA SEMPLIFICAZIONE NELL'APPLICAZIONE DELLA GUIDA OPERATIVA AUA ALLEGATA ALLA DGR 25/2022 Questa seconda proposta è stata elaborata nel mese di Settembre 2024 ed inviata contestualmente via email (Prot.PG/2024/0457814 del 01/10/2024) al Direttore Generale "Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali" Dott. Antonello Barretta e al Dirigente della UOD 501702 "Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali" dott. Nicola D'Alterio, al fine di consentire eventuali integrazioni/revisioni da parte del gruppo di lavoro B (emissioni in atmosfera). Si evidenzia che, preliminarmente all'elaborazione e trasmissione della proposta, sono stati sentiti i colleghi delle altre UOD provinciali che hanno manifestato interesse sull'importanza di detta proposta semplificativa per la riduzione dei tempi dei procedimenti autorizzativi. La proposta descrive la problematica, illustra con diagramma di flusso l'iter procedimentale sotteso al rilascio del titolo di Autorizzazione Unica Ambientale e descrive la soluzione di semplificazione amministrativa, attraverso i seguenti elementi: - CHECK-LIST CONTROLLO PER VERIFICA FORMALE SUAP (ALLEGATO A) - Bozza Circolare esplicativa avente ad oggetto "Accorgimenti operativi per la semplificazione nell'applicazione della Guida Operativa AUA allegata alla D.G.R. 25/2022" (ALLEGATO B); La proposta è stata discussa nella riunione del gruppo di lavoro - Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera convocata dalla UOD 501702 in data 15 ottobre 2024 c/o Centro Direzionale (Prot. PG/ 2024//0458061 del 01/10/2024 e successivo verbale Prot. PG/2024/0491552del 15/10/2024). Il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.04.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
	tavolo, nell’approvare all'unanimità la proposta, prima di adottare la soluzione indicata, ha chiesto al Direttore Generale dott. Barretta di poter convocare un tavolo di concertazione con le Province di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno e la Città Metropolitana di Napoli, il SURAP e il gruppo B Emissioni al fine di concordare la soluzione proposta. L’obiettivo 2024OBO501705.04.01 si considera, pertanto, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPl di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito agli adempimenti in materia di trasparenza, accesso e di prevenzione della corruzione, la U.O.D. ha provveduto a fornire, al Responsabile della SPL, i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PIAO, inerenti agli ambiti di propria competenza, di volta in volta richieste. Si indicano, di seguito, i riscontri forniti alle richieste pervenute nel corso dell'anno 2024: - alla nota PG/2024/0070288 del 08/02/2024, trasmessa via e-mail in data 08/02/2024, relativamente al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, per il periodo 01.07.2023 - 31.12.2023, si è riscontrato con nota PG/2024/0122789 del 07/03/2024, compilando la tabella allegata, in maniera adeguata e tempestiva; - in seguito al ricevimento della e-mail del 09/02/2024 avente ad oggetto il monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi, si è provveduto ad inserire sulla Piattaforma GZOOM le integrazioni richieste e riscontrato con e-mail in data 12/02/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0051148 del 30/01/2024, trasmessa via e-mail in data 11/04/2024, relativa al monitoraggio per il secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, si è riscontrato con nota PG/2024/0122789 del 12/04/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0226558 del 07/05/2024, trasmessa via e-mail in data 16/05/2024, relativa alla Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, si è riscontrato in data 31/05/2024 con nota prot. PG/2024/0272096, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0240524 del 15/05/2024, trasmessa via e-mail in data 16/05/2024, relativa agli obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), si è riscontrato con la compilazione dell'allegata Tabella, trasmessa con nota PG/ 2024/0245303 del 17/05/2024 e successiva integrazione via e-mail in data 13/06/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/250403 del 20/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati – si è riscontrato il 22/05/2024 con nota PG/2024/0254176, in maniera adeguata e tempestiva; - al ricevimento della nota PG/2024/0273212 del 03/06/2024, trasmessa via e-mail in data 03/06/2024, relativa al monitoraggio infrannuale misure specifiche nell'ambito del PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026, si è proceduto a verificare l'idoneità delle misure predisposte per il 2024 sulla Piattaforma GZOOM, riscontrando la fine delle attività con e-mail datata 21/06/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0323189 del 01/07/2024, trasmessa via e-mail in data 04/07/2024, relativa al monitoraggio per il primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, si è riscontrato con e-mail del 05/07/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0337064 del 08/07/2024, trasmessa via e-mail in data 11/07/2024, relativa all'avvio della fase 1 del Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027, si è riscontrato, dopo aver effettuato la mappatura dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

processi, con nota PG/2024/362748 del 23/07/2024, in maniera adeguata e tempestiva;

- alla nota PG/2024/0419102 del 09/09/2024, trasmessa via e-mail in data 12/09/2024, relativa al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il periodo 1.1.2024 – 30.6.2024, si è riscontrato in data 19/09/2024 con nota PG/2024/0438514 e compilando la griglia richiesta, in maniera adeguata e tempestiva;

- alla nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, trasmessa via e-mail in data 12/09/2024, relativa al monitoraggio sugli adempimenti richiesti dalla Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 di cui al paragrafo 2.3.7, in merito alla rotazione del personale, si è riscontrato con nota PG/ 2024/0515706 del 31/10/2024, in maniera adeguata e tempestiva;

- al ricevimento della nota PG/2024/0472159 del 08/10/2024, trasmessa via e-mail in data 09/10/2024, relativa al PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, si è proceduto alla valutazione del rischio di corruzione dei processi di competenza della U.O.D. e delle relative fasi processo, come individuati in fase di mappatura, nonché al suo trattamento, attraverso la compilazione nell'apposita sezione della Piattaforma GZOOM ANTC e dato riscontro via e-mail in data 06/11/2024, in maniera adeguata e tempestiva;

- alla nota PG/2024/0448215 del 25/09/2024, trasmessa via e-mail in data 25/09/2024, relativa alla depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente, si è riscontrato con e-mail del 25/10/2024, in maniera adeguata e tempestiva;

- alla nota PG/2024/0474945 del 09/10/2024, trasmessa via e-mail in data 15/10/2024, relativa a PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) si è riscontrato via e-mail in data 13/11/2024 con le indicazioni delle misure adottate, in maniera adeguata e tempestiva;

- alla nota PG/2024/0474965 del 09/10/2024, trasmessa via e-mail in data 24/10/2024, relativa al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", si è riscontrato con e-mail del 31/10/2024 trasmettendo la tabella allegata debitamente compilata, in maniera adeguata e tempestiva;

- in riscontro alla nota PG/2024/0543758 del 15/11/2024, trasmessa via e-mail in data 15/11/2024, relativa al PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, ai fini del consuntivo di attuazione del PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026, si è proceduto, in data 25/10/2024, ai fini del monitoraggio dei processi PAR04; PAR08; PAR; 10; PAR11; PAR12, PAR14, al sorteggio pubblico per la verifica a campione del 10% dei provvedimenti finali e della relativa documentazione, inerenti alle autorizzazioni rilasciate dalla U.O.D. nel corso dell'anno 2024 sino alla suddetta data, come da verbale Prot. n. 511959 del 29/10/2024. La procedura di monitoraggio si è conclusa, nei giorni 18/11/2024 e 19/11/2024, con l'effettuazione del controllo sui provvedimenti finali estratti in data 25/10/2024 e sulla relativa documentazione, come da verbale Prot. n. 549496 del 19/11/2024. Successivamente si è proceduto alla compilazione delle schede relative alle misure generali e alle fasi di processo di propria competenza, tramite l'applicativo informatico GZOOM ANTC. L'adempimento è stato completato con adeguatezza e tempestività.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- in seguito al ricevimento della mail 13/12/2024, inoltrata in data 16/12/2024, relativa al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria, si è proceduto ad apportare le modifiche/integrazioni richieste, come da e-mail di riscontro del 16/12/2024 ed effettuando il successivo passaggio di stato in “Fase da consolidare” sulla Piattaforma GZOOM. L’adempimento è stato completato con adeguatezza e tempestività. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto, altresì, in maniera adeguata e tempestiva alla pubblicazione dei decreti di propria competenza nella sezione “Casa di vetro” del Portale della Giunta Regionale della Campania e sulla pagina Stap - Ecologia, nella sezione Avellino, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Sul tema della trasparenza e anticorruzione, infine, si sono tenute n. 4 riunioni, convocate dal Dirigente, con tutto il personale della U.O.D., nelle seguenti date: 27/03/2024; 20/05/2024; 15/07/2024 e 16/10/2024. Il Dirigente ed il Funzionario Responsabile, inoltre, hanno partecipato a n. 2 riunioni in tema di trasparenza ed anticorruzione, svoltesi in via telematica, convocate dallo Staff 50.17.92 con nota PG/2024/242748 del 15/05/2024 e tenutesi nelle date del 24/05/2024 e 26/07/2024. Per quanto innanzi rappresentato, avendo la U.O.D. riscontrato puntualmente a tutte le richieste trasmesse dalla SPL, l’obiettivo OBO 2024OBO501705.24.01 è da ritenersi raggiunto nella percentuale del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Tra gli OBSA (Obiettivi Strategici Annuali) trasversali dell'ente per il triennio 2024 – 2026, inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Giunta Regionale della Campania, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, nella Sottosezione di programmazione Performance (2.2), è inserito la Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. In riscontro alla nota PG/2024/278144 del 05/06/2024 della Direzione Generale, relativa al monitoraggio sulla corretta implementazione della semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, la U.O.D. ha prodotto una Relazione, trasmessa alla D.G. con nota PG/ 2024/0287833 del 10/06/2024, sulle misure adottate al 31/05/2024 che vengono di seguito richiamate, con le integrazioni relative alle ulteriori attività effettuate fino al termine dell'anno 2024. Ai fini della condivisione di best practices che consentissero alle SPL e alle SSL un agevole superamento dell'OBSA 26, in data 16/02/2024, in rappresentanza della U.O.D., i dipendenti addetti al protocollo hanno partecipato, tramite la piattaforma Microsoft Teams, alla riunione convocata dalla Direzione Generale, con nota PG/2024/59848 del 02/02/2024. I punti principali discussi nel corso dell'incontro sono stati: 1) Creazione di documenti accessibili e standardizzati; 2) Creazione di PDF/A; 3) Corretto iter per la protocollazione in uscita. La U.O.D. 50.17.05 - Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Avellino, sulla scorta di quanto detto nella riunione di cui innanzi, ai fini della dematerializzazione del flusso documentale in uscita ed, in particolare, per garantire l'accessibilità dei documenti, in data 16 febbraio 2024, ha trasmesso, ad opera del Funzionario Responsabile delle risorse umane dell'Ufficio, una circolare interna, indirizzata a tutto il personale, nella quale, richiamando espressamente quanto previsto dal menzionato P.I.A.O. 2024-2026 – Sottosezione di programmazione "Performance", sono state fornite le indicazioni da seguire per la corretta elaborazione dei documenti informatici da parte dell'Ufficio. A far data dalla predetta circolare, pertanto, la documentazione in uscita della U.O.D. presenta le seguenti caratteristiche: - assenza di scansioni - presenza di testo alternativo per immagini - didascalia per le tabelle - assenza di firme olografe - firma esclusivamente digitale Nella medesima circolare, inoltre, è stato rappresentato l'iter per la richiesta, da parte del personale interessato, della firma digitale, ovvero la messa a disposizione, da parte del Responsabile informatico dell'Ufficio, della modulistica necessaria per la presentazione della relativa istanza nonché il supporto per l'inoltro della stessa all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale 60.11.00. Successivamente sono state indicate le modalità di creazione, a partire dal formato word, dei file in formato pdf/a, in modo da essere compatibili con l'archiviazione digitale. A tal fine, è stata richiamata l'attenzione alla Guida Operativa realizzata dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale 60.11.00. A fronte di tali azioni, il personale della UOD con responsabilità di firma dei documenti (Dirigente, Funzionari ed istruttori), si è dotato di firma digitale e tutti i documenti in uscita sono stati creati e firmati digitalmente secondo le procedure indicate. Inoltre, in fase di protocollazione, viene effettuato un opportuno controllo per assicurare il rispetto dei criteri di accessibilità. In merito a quest'ultimo aspetto, la U.O.D. ha proceduto alla verifica di un campione di n. 20 documenti in uscita e tra uffici (2 al mese) per l'anno 2024, nello specifico selezionando il primo ed in terzo del giorno 15 di ciascun mese o del primo giorno lavorativo utile successivo a tale data. Nel caso in cui, nelle date indicate, non fossero presenti tre documenti in uscita, il controllo è stato effettuato con riferimento alla prima data utile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2024OBO501705.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	Sono stati, quindi, analizzati tramite il software PDF Accessibility Checker (PAC), i documenti di seguito elencati: PG/2024/138319 del 15/03/2024 PG/2024/138893 del 15/03/2024 PG/2024/194550 del 17/04/2024 × PG/2024/195537 del 17/04/2024 PG/2024/241088 del 15/05/2024 PG/2024/241102 del 15/05/2024 PG/2024/299855 del 17/06/2024 PG/2024/299993 del 17/06/2024 PG/2024/349061 del 15/07/2024 PG/2024/349730 del 15/07/2024 PG/2024/400164 del 26/08/2024 × PG/2024/400992 del 26/08/2024 PG/2024/435302 del 18/09/2024 PG/2024/435384 del 18/09/2024 PG/2024/483512 del 15/10/2024 PG/2024/484723 del 15/10/2024 PG/2024/545963 del 18/11/2024 PG/2024/546622 del 18/11/2024 PG/2024/599993 del 16/12/2024 PG/2024/600045 del 16/12/2024 La verifica ha portato al seguente risultato: dei 20 documenti controllati, sono risultati conformi al requisito di accessibilità n.18, con una percentuale del 90%. Sono risultati non conformi i soli documenti recanti PG/2024/195537 del 17/04/2024 e PG/2024/400992 del 26/08/2024. Il target, relativamente all'obiettivo 2024OBO501705.26.01 si considera, pertanto, raggiunto.
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2024OBO501707.04.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di linee guida interne, Circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrazione relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2024OBO501707.04.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Per il raggiungimento dell'obiettivo indicato, la scrivente UOD ha presentato all'attenzione del Dirigente la proposta di nuove schede tecniche per gli impianti e le attività individuati nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs 152/06 e s.m.i., ad integrazione di quelle di cui al D.D. n. 370 del 18.03.2014 e ss.mm.ii relativamente alle Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera. La UOD 501707 ha redatto con il supporto esterno di un ingegnere in ambito di collaborazione istituzionale, le bozze delle seguenti schede tecniche: - scheda 36–PP) "Verniciatura di oggetti vari in plastica e vetroresina con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a 50 kg/g."; - scheda 37-QQ) "Lavorazione materiali lapidei ornamentali, marmi, pietre, graniti, etc. con consumo di collanti e resine a base di solventi non superiore a 200 kg/g". Tali bozze sono state oggetto di condivisione e discussione con le altre UOD Ambiente provinciali nell'ambito delle riunioni del Gruppo di lavoro ex D.D. n. 571/2012 e D.D. n. 191/2017 – Sottogruppo B – "Emissioni in atmosfera" presso la UOD 501702, tenutesi nelle seguenti date: 08 maggio 2024 (convocazione PG n. 196201 del 17.04.2024), 27 giugno 2024 (convocazione PG n. 304099 del 19.06.2024), 15 ottobre 2024 (convocazione PG n. 458061 del 01/10/2024) e sottoposte alla valutazione tecnico -scientifica di ARPA Campania. Ad esito dei lavori svolti, la proposta, accompagnata dalle proposte delle altre UOD partecipanti, con le intervenute modifiche, è stata sottoposta al Direttore Generale della DG 501700 per la successiva approvazione, che si è conclusa con l'adozione del D.D. n. 259 del 8/11/2024 recante " D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art. 272, comma 3 - autorizzazioni di carattere generale – D.D. n. 370 del 18.03.2014 - Integrazione: inserimento schede "allegato 36-pp)", "allegato 37-qq)", "allegato 38-oo bis)" . La scrivente UOD ha provveduto celermente alla pubblicazione del D.D. n. 259 del 8/11/2024 sul sito STAP ECOLOGIA CASERTA – EMISSIONI IN ATMOSFERA. Inoltre, il rappresentante della UOD, partecipando al tavolo tecnico del 06 giugno 2024 (convocazione PG n. 266670 del 29.05.2024 della UOD 501702), ha esaminato e approvato congiuntamente alle altre UOD Ambiente provinciali intervenute, l'ulteriore proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali, con riferimento alla transizione dei titoli da art. 269 a art. 272 del TUA, successivamente approvata dal Direttore Generale con DD n.123 del 24/06/2024, recante "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2024OBO501707.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPl di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2024OBO501707.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Relativamente alle richieste indirizzate alla Uod 501707 volte a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto e relativi riscontri ad opera della Uod 501707: 1. PG/2024/0070288 del 08/02/2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023 mail 08/02/2024. Email del 11/03/2024 inviata ai Funzionari interessati 2. PG/2024/0051148 del 30/01/2024. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 mail del 11/04/2024. Nota riscontrata in data 16/04/2024 prot. 191323; 3. PG/2024/0226558 del 07/05/2024. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC mail del 16/05/2024. Nota riscontrata in data 30/05/2024. 4. PG/2024/0240524 del 15/05/2024. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) mail del 16/05/2024. Nota riscontrata in data 11/06/2024. 5. PG/2024/0250403 del 20/05/2024. Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati mail del 20/05/2024. Nota riscontrata in data 10/06/2024. 6. PG/2024/0273212 del 03/06/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche mail del 03/06/2024. Nota riscontrata in data 25/06/2024. 7. PG/2024/0323189 del 01/07/2024. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 mail del 04/07/2024. Nota riscontrata in data 11/07/2024. 8. PG/2024/0337064 del 08/07/2024. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. mail del 11/07/2024. Nota riscontrata in data 04/09/2024. 9. PG/2024/0419102 del 09/09/2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 mail del 12/09/2024. Nota riscontrata in data 20/09/2024. 10. PG/2024/0414552 del 05/09/2024. Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 mail del 12/09/2024. Nota riscontrata in data 31/10/2024. 11. PG/2024/0472159 del 08/10/2024. PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo mail del 09/10/2024. Nota riscontrata in data 11/12/2024. 12. PG/2024/0448215 del 25/09/2024. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente mail del 25/09/2024. Nota riscontrata in data 17/12/2024. 13. PG/2024/0474945 del 09/10/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage). Mail del 15/10/2024. Nota riscontrata in data 28/11/2024. 14. PG/2024/0543758 del 15/11/2024. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. mail del 15/11/2024. Completate, tempestivamente, tutte le operazioni necessarie su Gzoom. 15. Mail 13/12/2024. PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 - esito istruttoria mail 16/12/2024. Nota riscontrata in data 17/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2024OBO501707.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	I riscontri sopra riportati sono stati inviati entro i termini indicati ed erano pertinenti ed adeguati rispetto a quanto richiesto. Per quanto sopra esposto, l'obiettivo ed il target previsto sono stati raggiunti al 100%.
Codice OBO	**2024OBO501707.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	10
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Da un campione di venti documenti selezionati, della tipologia e nel periodo indicato, non sono emerse criticità. Il 100% del campione, alla verifica di accessibilità, risulta conforme agli standard minimi prescritti. La selezione dei documenti è stata effettuata secondo il metodo di campionamento sistematico k=N/n (N=Intervallo di tempo, n=numero dei documenti presenti nell'intervallo). Successivamente, tra i documenti campionati, si è proceduto con il campionamento stratificato degli stessi, selezionando, in percentuali proporzionalmente omogenee (20%), i documenti per ciascun Ufficio/ Funzionario responsabile del procedimento. Attività poste in essere, ai fini della corretta creazione dei documenti: In data 22/02/2024, è stata creata una miniguida sulla corretta creazione dei documenti digitali, inviata a tutti i dipendenti della uod 501707. La miniguida di cui sopra è stata integrata e inoltrata nuovamente ai dipendenti in data 27/01/2025.

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.04.01**			
Descrizione OBO	**semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle autorizzazioni ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.04.01**
Descrizione OBO	**semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Relazione consuntiva 2024OBO501708.04.01. “Proposte di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali”. A) Nell’ambito dell’attuazione della semplificazione amministrativa delle procedure di competenza di questa UOD nell’anno 2024 si è predisposta la digitalizzazione della procedura di rilascio dell’autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs n. 152/06, come da verbali all’uopo redatti, all’esito della quale l’intero procedimento si svolgerà sull’apposita piattaforma. Sulla piattaforma saranno inseriti tutti gli atti e documenti afferenti alla stessa ed alla quale avranno accesso, tramite SPID, gli operatori coinvolti e gli Enti terzi. Con la digitalizzazione la procedura sarà del tutto semplificata consentendo agli enti ed ai privati coinvolti di essere edotti nell’immediatezza sullo stato dell’iter della istanza presentata, ed alla Regione di avere contezza di tutta la documentazione depositata, dei pareri degli Enti, riducendo i tempi di definizione della procedura autorizzatoria. B) Con nota del 16/05/2024 prot. n. 0244165, trasmessa a tutti i notificatori, la Uod ha dettato le linee da seguire in ordine alla formazione dei dossier da trasmettere alle autorità estere per il rilascio delle previste autorizzazioni per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti. In particolare, si è specificato che ai fini della loro validità i documenti devono essere trasmessi firmati digitalmente in ogni parte, oltre ad essere inviati in formato pdf per la trasmissione alle Autorità di destino e di transito. Stante le dimensioni dei dossier gli stessi possono essere inviati anche con un link che ne consenta il download files. Inoltre in relazione a quanto disposto dalla Circolare Direttoriale regionale è stato precisato, al fine di risolvere dubbi interpretativi e lungaggini procedurali, che il rapporto di prova debba contenere: “Classificazione ed analisi merceologica dei rifiuti aggiornata, non antecedente a mesi sei, rappresentativa dei rifiuti oggetto di notifica transfrontaliera da trasmettere in sede di dossier documentale, effettuata da un laboratorio accreditato con indicazione delle eventuali caratteristiche di pericolosità e della idoneità alla destinazione proposta unitamente ad una autodichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che suddetta analisi è rappresentativa dell’intero lotto di produzione; inoltre, al momento dell’istanza di rilascio dei documenti di movimento finalizzata alla spedizione sarà necessario produrre, oltre alla polizza fideiussoria, un ulteriore rapporto di prova riferito alla sola quota in spedizione con annessa autodichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che tale analisi è rappresentativa dell’intera quota di spedizione. Il laboratorio dovrà altresì indicare puntualmente le eventuali caratteristiche di pericolosità, in cui venga chiaramente riportata l’idoneità del rifiuto analizzato alla destinata operazione proposta (es. ammissibilità del rifiuto EER 19 12 12 analizzato all’operazione di recupero R1 proposta)”. C) Nell’ambito delle iniziative della Regione Campania per favorire la semplificazione amministrativa e il miglioramento della gestione dei procedimenti, la nostra U.O.D. si è impegnata nell’ analisi e nell’implementazione di soluzioni finalizzate al miglioramento dell’organizzazione e alla centralizzazione delle informazioni relative alle seguenti tipologie di pratiche: 1. Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA); 2. Autorizzazioni ex Art. 208 del D.Lgs. 152/2006 (impianti di smaltimento e recupero rifiuti); 3. Notifiche di Movimenti Transfrontalieri di Rifiuti. La Proposta Operativa internamente definita ha investito i seguenti ambiti e si caratterizza come segue: 1. Centralizzazione e Organizzazione delle Pratiche Considerando la mancanza di un software gestionale conforme a standard specifici, si è adottata una soluzione temporanea. Attraverso un file Excel centralizzato si consente la raccolta strutturata delle informazioni dettagliate delle pratiche, organizzandole per ambito e stato di avanzamento. o File Excel Centralizzato: predisposto per raccogliere tutte le informazioni chiave relative alle pratiche della U.O.D. è strutturato con le seguenti sezioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.04.01**
Descrizione OBO	**semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.

Identificativo della pratica (numero di protocollo, richiedente, tipologia);
Anagrafica delle società coinvolte;
Stato della pratica (es. in istruttoria, in attesa di integrazioni, approvata);
Responsabile del procedimento;
Scadenze e note operative;
Documentazione associata.

2. Digitalizzazione e Condivisione tramite SharePoint
Considerando la necessità di archiviare e condividere, anche con Consulenti Esterni, i documenti necessari allo sviluppo delle pratiche, si è integrato l'utilizzo dello strumento di Microsoft 365 per la gestione e condivisione delle informazioni necessarie alle pratiche da lavorare. In questo modo abbiamo garantito, ai fini della gestione:

o Archiviazione dei file e dei documenti correlati su SharePoint, garantendo accessi profilati per la sicurezza dei dati;
o Creazione di una struttura a cartelle su SharePoint per organizzare i documenti in base alla tipologia di autorizzazione e al loro stato (AIA, 208, Transfrontalieri);
o Aggiornamento in tempo reale dei file direttamente su SharePoint, assicurando una consultazione coordinata da parte di tutto il personale e dei consulenti esterni autorizzati.

3. Standardizzazione dei Flussi Operativi
o Sviluppo di checklist operative per ciascuna tipologia di pratica (AIA, 208, Transfrontalieri), con criteri di valutazione unificati per le fasi istruttorie.
o Integrazione con il sistema di notifiche di SharePoint per gestire scadenze, promemoria e aggiornamenti tra i team.

4. Collaborazione con i Consulenti Esterni
o Condivisione mirata dei dati e dei documenti tramite SharePoint con accessi personalizzati per i consulenti.
o Utilizzo della piattaforma per favorire revisioni collaborative e scambi di informazioni tra gli operatori interni e gli esperti esterni.

5. In linea con tutte le Implementazioni
o Nel contempo, tutti i referenti della U.O.D. si sono costantemente impegnati per essere in linea con tutte le implementazioni di nuovi software adottati per la gestione interna, integrandoli nelle proprie attività operative e garantendo una transizione efficace verso sistemi sempre più moderni ed efficienti
L'implementazione di tali strumenti, combinati con un processo standardizzato e una collaborazione efficace, mirano a migliorare l'efficienza amministrativa e la trasparenza necessaria allo snellimento dei processi interni.
Tali implementazioni si accompagnano all'impegno nell'organizzazione e monitoraggio dello sviluppo della piattaforma Sinfonia Ambiente, che rappresenta un ulteriore passo strategico per digitalizzare e integrare i procedimenti amministrativi.
Alla luce degli interventi su indicati l'obiettivo in oggetto si intende realizzato al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	2024OBO501708.24.01 “riscontri forniti alla SPL di appartenenza/riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza”. N. 19 riscontri forniti alla SPL, adeguati e tempestivi rispetto al contenuto della richiesta ed alla tempistica indicata, su n. 19 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: Richiesta SPL - Data email o protocollo di riscontro SSL 1. PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio – Comunicazione criticità rilevate - email del 29/01/2024 2. PG 106042 del 28/02/2024 – Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 – prot. 70288 del 08/02/2024 - email del 07/03/2024; 3. PG 51148 del 30/01/2024 – Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. - email del 11/04/2024; 4. PG 250403 del 20/05/2024 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati - email del 07/06/2024; 5. PG 226558 del 07/05/2024 – Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell’ANAC - email del 28/05/2024; 6. PG 240524 del 15/05/2024 – Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - email del 05/06/2024; 7. PG 273212 del 03/06/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche - email del 20/06/2024; 8. PG 323189 del 01/07/2024 – Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione - email del 05/07/2024; 9. PG 337064 del 08/07/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 - email del 02/09/2024; 10. PG 419102 del 09/09/2024 – Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2024 – 30.06.2024 - email del 22/09/2024; 11. PG 448215 del 25/09/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente- email del 25/11/2024; 12. PG 428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania – Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II email del 30/10/2024; 13. PG 474945 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) - email del 30/10/2024; 14. PG 414552 del 05/09/2024 – Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 - email del 30/10/2024; 15. PG 474965 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” - email del 30/10/2024; 16. PG 472159 del 08/10/2024 – PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - email del 25/10/2024; 17. MG 15 “PNRR” - email del 30/10/2024; 18. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 “I contratti pubblici”. PRECISAZIONI - email del 25/11/2024; 19. PG 543758 del 15/11/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 - email del 26/11/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.26.01**			
Descrizione OBO	**digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	dematerializzazione flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2024OBO501708.26.01**
Descrizione OBO	**digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio ha costituito un campione di 20 documenti (posta in uscita e tra uffici) afferenti al 2024 (escludendo gennaio e febbraio) e ha verificato l'accessibilità, utilizzando gli strumenti messi a diposizione dall'US11, come segue: Mese protocollazione Numero Protocollo Marzo 2024 0154655 Aprile 2024 0185575 Aprile 2024 0174428 Maggio 2024 0241875 Maggio 2024 0242176 Giugno 2024 0296173 Giugno 2024 0292797 Luglio 2024 0331585 Luglio 2024 0368779 Luglio 2024 0372902 Agosto 2024 0383382 Agosto 2024 0386197 Settembre 2024 0416099 Settembre 2024 0445658 Settembre 2024 0427335 Ottobre 2024 0468253 Novembre 2024 0525777 Novembre 2024 0559665 Dicembre 2024 0573933 Dicembre 2024 0600236 Dalle analisi effettuate, si evince che la totalità dei documenti del campione (100%) è conforme ai requisiti di accessibilità previsti. L'obiettivo assegnato è stato, quindi, pienamente raggiunto.
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.04.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si precisa che presso la U.O.D. 50.17.09, nell'anno 2024, con riferimento alla “Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali ”, nell'ambito di due specifici procedimenti, è stato realizzato quanto segue: Proposta di Linee Guida in materia di “Bonifiche” Nell’ambito delle attività volte alla semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini ed imprese e P.A, al fine di garantire la trasparenza delle informazioni e dunque dell’operato amministrativo ed il buon esito degli stessi procedimenti è stata resa necessaria la pubblicazione dell’aggiornamento, sul sito STAP Ecologia Salerno al link: http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/bonifiche-salerno/indagini-preliminari/2438-linee-guidaper-la-redazione-delle-indagini-preliminari, della DGR n. 809 regionale del 29.12.2023 e relativi file, offrendo valido indirizzo agli operatori pubblici e privati chiamati ad intervenire nel procedimento. Proposta di Linee Guida in materia di “Transfrontalieri” Sulla scorta della semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali, nell’ambito dei procedimenti amministrativi preordinati all’emanazione di autorizzazioni di notifiche transfrontaliere di rifiuti, disciplinate ai sensi del Reg. (CE) 1013/2006 e s.m.i., al fine di garantire la correttezza dell’operato amministrativo ed il buon esito dei procedimenti stessi è sorta l’esigenza di proporre l’emanazione di Linee Guida aggiornate risolutrici della eccessiva disgregazione normativa evidenziata, offrendo valido indirizzo agli operatori pubblici e privati chiamati ad intervenire nel procedimento. Tali Linee Guida sono state pubblicate sul sito STAP Ecologia Salerno al link: http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti/2478-spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti-in-esportazione Si rappresenta che le suddette Linee Guida aggiornate sono state messe appunto attraverso numerosi incontri informali e contatti a mezzo email con la Dirigente della UOD 50.17.09.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, lo scrivente ufficio ha ricevuto 20 richieste dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, rispondendo esaustivamente a tutte entro i termini indicati, come segue: Tipologia Richiesta SPL Data Scadenza Richiesta da SPL Data Email/Protocollo - Riscontro a Richiesta SPL PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio – Comunicazione criticità rilevate 30/01/2024 30/01/2024 (Email) PG 106042 del 28/02/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 – prot. 70288 del 08/02/2024 08/03/2024 28/02/2024 (Email) PG 51148 del 30/01/2024 – Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. 16/04/2024 12/04/2024 (Email) PG 250403 del 20/05/2024 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati 07/06/2024 21/05/2024 (Email) PG 226558 del 07/05/2024 – Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC 29/05/2024 27/05/2024 (Email) PG 240524 del 15/05/2024 – Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri in-formativi per cittadini e imprese) 07/06/2024 31/05/2024 (Email) PG 273212 del 03/06/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. 24/06/2024 18/06/2024 (Email) PG 323189 del 01/07/2024 – Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione 12/07/2024 08/07/2024 (Email) PG 337064 del 08/07/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 02/09/2024 29/08/2024 (Email) PG 4194102 del 09/09/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2024 – 30.06.2024 20/09/2024 18/09/2027 (Prot. 436987) PG 448215 del 25/09/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione tra-sparente 15/11/2024 26/09/2024 (Email) PG 428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania – Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II 31/10/2024 04/10/2024 (Prot. 466402) PG 480309 del 11/10/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione tra-sparente. Integrazione alla nota circolare prot. n. 448215 del 25.09.2024 15/11/202417/10/2024 (Email) PG 474945 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) 20/11/2024 17/10/2024 (Email) PG 414552 del 05/09/2024 – Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 30/10/2024 (2° scadenza)-10/11/2024 (1° scadenza) 02/10/2024 (Prot. 461197)-17/10/2024 (Email) PG 474965 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" 31/10/2024 25/10/2024 (Email) PG 472159 del 08/10/2024 – PIAO 2025-2027 – sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Fase 1: valutazione e trattamento del rischio corruttivo 08/11/2024 25/10/2024 (Email) MG 15 “PNRR” 04/11/2024 31/10/2024 (Email) PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura genera-le MG17 “I contratti pubblici”. PRECISAZIONI 15/11/2024 07/11/2024 (Email) PG 543758 del 15/11/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 27/11/2024 26/11/2024 (Email + Prot. 561000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / Numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2024OBO501709.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio ha costituito un campione di 20 documenti (posta in uscita e tra uffici) afferenti al 2024 (escludendo gennaio e febbraio) e ha verificato l'accessibilità, utilizzando gli strumenti messi a diposizione dall'US11, come segue: Mese protocollazione Numero Protocollo Marzo 2024 143101 Aprile 2024 174800 Maggio 2024 266494 Maggio 2024 255102 Maggio 2024 249633 Giugno 2024 280258 Giugno 2024 279405 Luglio 2024 374005 Agosto 2024 391935 Agosto 2024 389753 Agosto 2024 404740 Settembre 2024 436488 Settembre 2024 490677 Ottobre 2024 443285 Ottobre 2024 464303 Ottobre 2024 489414 Novembre 2024 548150 Dicembre 2024 591784 Dicembre 2024 591606 Dicembre 2024 606376 Dalle analisi effettuate, si evince che la totalità dei documenti del campione (100%) è conforme ai requisiti di accessibilità previsti.

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.02.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.02			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti 0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.05 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Predisposizione atti pianificatori e/o propoa di PRGRU				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Pianificazione Regionale in tema di Rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Report	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.02.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2024OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.
Relazione sulla valutazione	In riferimento alla prima azione che prevede l'Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti, si è raggiunto il target fissato riferito al numero di atti e/o documenti prodotti e si elencano qui di seguito i riferimenti ai principali atti prodotti: 1. Note prott. n. 37272; n. 37336 e n. 37354 del 22/01/2024 ; n. 42203 del 24/01/2024 ; n. 51970 del 30/01/2024 ; n. 63637 del 05/02/2024 e n. 97946 del 23/02/2024 relativi a relazioni istruttorie ex art. 39, comma 2 L.R. n. 14/2016, sullo stato dell'arte sugli adempimenti di cui agli artt. 26, comma 1, lettere a) e c) e art. 26bis della L.R. n. 14/2016 per gli EdA e i SAD rientranti nella fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 26bis 2. nota prot. n. 475314 del 09/10/2024, indirizzata agli EEdA NA1, NA2 e NA3 e della Città Metropolitana di Napoli, ai fini del doveroso perfezionamento degli adempimenti di competenza finalizzati all'implementazione della governance della gestione del ciclo dei rifiuti, come rimodulati per effetto delle modifiche apportate alla L.R. n. 14/2016 dall'art. 12 della L.R. n. 13/2024, considerata l'intervenuta scadenza del termine di sessanta giorni previsto per l'attuazione degli adempimenti di cui ai commi 3bis e 8bis dell'art. 25 della L.R. n. 14/2016; 3. note prott. n. 543211, n. 543424, n. 543731, n. 543782 e n. 543969 del 15/11/2024 di richiesta rispettivamente a EdA AV, EdA BN, EdA CE, EdA SA nonché ai SAD di EdA SA che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 24 comma 6bis secondo periodo, di fornire elementi informativi esaustivi sulle iniziative assunte e sui pertinenti atti formali adottati, rispetto agli adempimenti posti loro in capo con riferimento alla scelta della modalità di gestione. Per la seconda azione che prevede la Predisposizione atti pianificatori e/o proposta di PRGRU si specifica che si è raggiunto il target fissato con la predisposizione e successiva approvazione della DGR n. 375 del 25/07/2024 ad oggetto "Approvazione dell'Aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani in Campania." Per la terza azione che prevede l'Attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Pianificazione Regionale in tema di Rifiuti che si è raggiunto il target fissato con la nota prot. n. 618634 del 31/12/2024 di invio del Report di Monitoraggio del PRGRU 2024, ad essa allegato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con specifico riferimento all'Obiettivo di "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso" la cui azione prevede di trasmettere Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza nonché in materia di accesso, nel corso del 2024 tutti gli adempimenti incombenti per effetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 33/2013 e/o per gli obblighi di cui alla L.R. n. 23/2017, relativi alle operazioni di competenza STAFF 5017 91 sono stati ottemperati. In particolare, si è raggiunto il target fissato al 100% di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL di appartenenza sul numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, A riguardo, tutte le comunicazioni provenienti dalla Struttura di Primo Livello (Direzione Generale), trasmesse sulla base delle richieste del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e/o dell'Ufficio Speciale Enti e Società Partecipate, Vigilanza e Controllo e/o della Direzione Generale per le Risorse Umane, sono state tempestivamente riscontrate, quasi sempre con larga anticipazione di giorni rispetto alle scadenze indicate, e in modo adeguato non essendovi state, in particolare, contestazioni od osservazioni in merito . Nello specifico. si elencano qui di seguito tutte le richieste ricevute ed i relativi riscontri forniti (le note con la lettera "a" indicano la richiesta, quella con la lettera "b" il riscontro): 01a) Richiesta a mezzo e-mail del 29/01/2024 trasmessa d'ordine del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio- Comunicazione criticità rilevate"; 01b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 29/01/2024. 02a) Richiesta prot. n. 70288 del 08/02/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023"; 02b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 120422 del 06/03/2024. 03a) Richiesta prot. n. 51148 del 30/01/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail dell'11/04/2024, recante ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023"; 03b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 186018 dell'11/04/2024. 04a) Nota del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto prot. n. 196383 del 18/04/2024 come integrata dalla nota prot. n. 212879 del 29/04/2024, ad oggetto "Amministrazione trasparente: pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013. Circolare esplicativa delle modifiche alla sottosezione Bandi di Gara e contratti"; 04b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 03/05/2024. 05a) Richiesta prot. n. 240524 del 15/05/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)"; 05b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 245015 del 16/05/2024. 06a) Richiesta prot. n. 226558 del 07/05/2024, trasmessa dalla SPL con e-mail del 16/05/2024, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV, o strutture con funzioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.";
06b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 255546 del 23/05/2024.

07a) Richiesta prot. 250403 del 20/05/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, trasmessa in pari data dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail, recante ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati";
07b) riscontro fornito con nota prot. n. 252171 del 21/05/2024.

08a) Richiesta prot. 273212 del 03/06/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmessa in pari data dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail, recante ad oggetto "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche";
08b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/06/2024

09a) Richiesta prot. n. 323189 del 01/07/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 04/07/2024, recante ad oggetto "Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023";
09b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 334623 del 05/07/2024.

10a) Richiesta prot. n. 337064 del 08/07/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail dell'11/07/2024, recante ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1";
10b) riscontro fornito con nota prot. n. 345313 dell'11/07/2024.

11a) Richiesta prot. n. 414552 del 05/09/2024 dello Staff 50.14.92 92 della Direzione Generale per le Risorse Umane recante ad oggetto "Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7.";
11b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 488464 del 16/10/2024.

12a) Richiesta prot. n. 419102 del 09/09/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024";
12b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 429729 del 13/09/2024.

13a) Richiesta prot. n. 428588 del 13/09/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane recante ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II";
13b) riscontro fornito con nota prot. n. 458582 del 01/10/2024.

14a) Richiesta prot. n. 448215 del 25/09/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto "Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente.";
14b) riscontro fornito alla SPL con e-mail del 26/09/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

15a) Comunicazione prot. n. 472159 del 08/10/2024 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto “PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.”;
15b) riscontro tempestivo fornito con l’implementazione, su piattaforma GZOOM ANTC entro i termini stabiliti, e con comunicazione a mezzo e-mail del 09/10/2022 ai funzionari referenti della DG 501700 della conclusione delle valutazioni e trattamenti del rischio corruttivo richiesti sui processi attribuiti alla competenza dello STAFF 1791.

16a) Comunicazione prot. n. 474945 del 09/10/2024 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)”;
16b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 16/10/2024.

17a) Richiesta prot. n. 480309 dell’11/10/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Integrazione alla nota circolare prot. n. 448215 del 25.09.2024.”;
17b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 24/10/2024.

18a) Richiesta prot. n. 474965 del 09/10/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”;
18b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 510820 del 29/10/2024.

19a) Richiesta prot. n. 254674 del 22/05/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici.”;
19b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/11/2024.

20a) Richiesta prot. n. 254434 del 22/05/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15.”;
20b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/11/2024.

21a) Richiesta prot. n. 543758 del 15/11/2024, trasmessa in pari data dalla SPL a mezzo e-mail, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024”;
21b) riscontro fornito a mezzo e-mail del 21/11/2023.

22a) Richiesta trasmessa dalla SPL a mezzo e-mail del 13/12/2024, recante ad oggetto “PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria”;
22b) riscontro fornito a mezzo e-mail in pari data.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Con riferimento, infine, al rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, si è provveduto a trasmettere alla Direzione Generale 50 17 00 (e p.c. al Responsabile Regionale PTPCT) la comunicazione prot. n. 1803 del 02/01/2024 recante ad oggetto "Definizione e aggiornamento procedimenti amministrativi ex art. 40 del D. Lgs n. 33/2013 – Trasmissione relazione sullo stato attuazione PRGRU - Report 2023" e lo stesso, sulla base della verifica condotta nella specifica sezione "Informazioni Ambientali" del portale web regionale dedicato alla "Amministrazione Trasparente" è risultato prontamente pubblicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.26.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Garantire la formazione integrarlmente digitale dei documenti protocollati in uscita dall'ufficio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti protocollati formati integralmente in digitale su numero di documenti protocollati inviati	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2024OBO501791.26.01**
Descrizione OBO	**Assicurare la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Con specifico riferimento all'OBO 2024OBO501791.26.01 relativo alla semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, nel corso del 2024 sono state introdotte numerose attività per garantire il raggiungimento dello stesso e, in particolare: A) Tutti i posizionisti di E.Q. dell'ufficio si sono dotati della firma digitale; B) è stata aggiornata la carta intestata dello Staff 50.17.91 e la stessa è stata condivisa con tutto il personale dell'ufficio con mail del 19/02/2024 unitamente alle istruzioni operative per la formazione dei file digitali e alla carta intestata della DG; C) quattro dipendenti dello staff hanno partecipato al percorso formativo sul tema della "Gestione documentale" tenuto dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, articolato in 4 incontri formativi; D) è stato assegnato uno specifico Obiettivo individuale in merito alla rendicontazione e monitoraggio dei file protocollati in uscita dell'ufficio alla persona che si occupa del protocollo, incaricata dal dirigente di elaborare report trimestrali di monitoraggio; E) tutti i computer sono stati settati per produrre file in formato PDF/A; F) ogni funzionario garantisce la corretta formazione dei file prodotti, che successivamente vengono sottoposti ad ulteriore verifica in fase di protocollazione; G) è stato estratto un campione di 15 documenti (posta in uscita e tra uffici) corrispondente al 7,2% su un totale di 208 documenti protocollati afferenti al 2024 e ne è stata verificare l'accessibilità utilizzando gli strumenti messi a diposizione dall'US11 e, dalla verificа del campione analizzato, il 100% è risultato accessibile. In riferimento all'ultimo punto, le note estratte a campione sono le seguenti: 1. Nota prot. 147035 del 20.03.2024 2. Nota prot. 203803 del 22.04.2024 3. Nota prot. 263774 del 28.05.2024 4. Nota prot. 292771 del 12.06.2024 5. Nota prot. 318130 del 27.06.2024 6. Nota prot. 332438 del 04.07.2024 7. Nota prot. 342825 del 10.07.2024 8. Nota prot. 375334 del 30.07.2024 9. Nota prot. 406960 del 30.08.2024 10. Nota prot. 410698 del 03.09.2024 11. Nota prot. 443850 del 23.09.2024 12. Nota prot. 470090 del 07.10.2024 13. Nota prot. 492226 del 18.10.2024 14. Nota prot. 549968 del 20.11.2024 15. Nota prot. 595475 del 12.12.2024

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2024OBO501792.03.01**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03			
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.12 - Piano per la riduzione della dispersione idrica			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Avanzamento degli interventi di programmazione a valere su fondi regionali nazionali e comunitari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	7,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2024OBO501792.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi programmati, a fronte di una prima parte del 2024 caratterizzata da un forte rallentamento dovuto a direttive interne, riassetti organizzativi e fattori non prevedibili all'inizio dell'anno, si è registrato un forte incremento del numero di provvedimenti emanati nella seconda parte del 2024. Il target assegnato, pertanto, si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 37 del 25/03/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Liquidazione anticipazione 10% 2. D.D. n. 112 del 13/05/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle frazioni di Brezza e Borgo Appio. Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP C45G14000000002. Liquidazione II acconto 3. D.D. n. 102 del 31/05/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Liquidazione III acconto 4. D.D. n. 156 del 12/07/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Liquidazione IV acconto 5. D.D. n. 170 del 24/07/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino Comune di Guardia Sanframondi. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP H13E19000290006. Ammissione definitiva e liquidazione II acconto 6. D.D. n. 187 del 08/08/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2.ASSE II - O.S. 2.5 - Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di completamento e rifunzionalizzazione della rete idrica comunale finalizzati al risparmio idrico. Soggetto Attuatore: Comune di Cervino. CUP G88B22010640001. Ammissione a finanziamento 7. D.D. n. 251 del 06/09/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 398/2020. Ristrutturazione e completamento della rete idrica a servizio del comune. I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Castel Baronia. CUP: I81E14000490006. Liquidazione III acconto 8. D.D. n. 263 del 18/09/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Reino. Soggetto Attuatore: Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Liquidazione anticipazione 10% 9. D.D. n. 250 del 30/10/2024. POR Campania FESR 2014-2020 - Obiettivo Specifico 6.3 - DGR n. 476/2023. Lavori di manutenzione straordinaria e sezionamento della rete idrica comunale. Soggetto Attuatore: Comune di CESA. CUP H98B23000020009. Liquidazione saldo 10. D.D. n. 298 del 21/10/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Impegno 11. D.D. n. 281 del 21/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Volturara Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Volturara Irpina. CUP: H63E19000170006. Ammissione definitiva e liquidazione anticipazione 10% 12. D.D. n. 282 del 21/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Montella. CUP I78B22000220002. Liquidazione II acconto 13. D.D. n. 283 del 21/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Intervento Lavori di adeguamento e potenziamento della rete idrica cittadina nel Comune di Acerra. Soggetto Attuatore: Acquedotti s.c.p.a. CUP F33J14000000008. Ammissione a finanziamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2024OBO501792.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
	14. D.D. n. 291 del 26/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II O.S. 2.5 Azione 2.5.1 DGR n. 476.2023. Lavori di razionalizzazione della rete acquedottistica esistente mediante completamento e rigenerazione della rete idrica comunale, I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Apice. CUP B37D20000690002. Ammissione a finanziamento 15. D.D. n. 299 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II O.S. 2.5 Azione 2.5.1 - DGR n. 476/2023. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. CUP J87H18003720006. Ammissione a finanziamento 16. D.D. n. 303 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di potenziamento e ampliamento della rete idrica nel Comune di Casoria. Soggetto Attuatore: OTTOGAS S.r.l. CUP F75H23000180002. Ammissione a finanziamento 17. D.D. n. 304 del 28/11/2024. POC 2014/2020. Linea di azione 2.3 Ambiente e Territorio. Lavori di completamento e ristrutturazione del sistema idrico comunale I Stralcio Funzionale I lotto. Soggetto Attuatore: Comune di Apollosa. CUP J47B15000420006. Impegno 18. D.D. n. 305 del 28/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Liquidazione II acconto 19. D.D. n. 306 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di completamento e rifunzionalizzazione della rete idrica comunale finalizzati al risparmio idrico. Soggetto Attuatore: Comune di Cervino. CUP: G88B22010640001. Impegno 20. D.D. n. 315 del 04/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. CUP: J87H18003720006. Impegno 21. D.D. n. 318 del 04/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di adeguamento e potenziamento della rete idrica cittadina nel Comune di Acerra. Soggetto Attuatore Acquedotti s.c.p.a. CUP F33J14000000008. Impegno 22. D.D. n. 388 del 04/12/2024. PSC. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Riduzione dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino - Guardia Sanframondi. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP H13E19000290006. Liquidazione III acconto 23. D.D. n. 323 del 05/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di razionalizzazione della rete acquedottistica esistente mediante completamento e rigenerazione della rete idrica comunale - I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Apice. CUP B37D20000690002. Impegno 24. D.D. n. 400 del 05/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. Sostituzione tratti di condotta idrica Arpaia. CUP: J53E17000030006. Soggetto Attuatore: GeSeSa S.p.A. Liquidazione III acconto 25. D.D. n. 402 del 05/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Interventi di ristrutturazione e potenziamento del sistema di adduzione idrica nell'area Cilento. Sostituzione condotta acquedotto del Faraone e potenziamento adduzione area Monte Stella. I lotto, I stralcio. Soggetto Attuatore: Consac gestioni idriche S.p.A. CUP: F93E06000160002. Liquidazione residuo V acconto e fatture non pagate per carenza fondi 26. D.D. n. 341 del 23/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. D.G.R. 464/2022. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. CUP J87H18003720006. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. Liquidazione anticipazione 10% 27. D.D. n. 414 del 19/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2024OBO501792.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
	frazioni di Brezza e Borgo Appio. Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP: C45G14000000002. Liquidazione III, IV e V acconto
Codice OBOMOD	**2024OBO501792.03.02**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione e efficientamento della gestione dell'Acquedotto Campano**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	45
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
Linea d'azione	24.02.10 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 45

Azione	Gestione Acquedotto Campano. Predisposizione atti di gara				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di provvedimento di approvazione degli atti di gara al Direttore Generale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con mail del 07/10/2024 (PG/2024/0468607), a notifica dell'espletamento delle attività sull'applicativo DDD, il RUP (Dirigente dello STAFF 501792) ha trasmesso al DG la PD 26351 del 07/10/24 di approvazione degli atti di gara e di adozione della determina a contrarre per l'avvio della gara, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento biennale dell'appalto relativo al "Servizio di presidio, conduzione e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, con servizi tecnici di supporto alla stessa, per adeguamento e potenziamento necessari sulle opere acquedottistiche ricadenti nell'ambito dei complessi idrici regionali appartenenti all'Acquedotto Campano Ambiti distrettuali Napoli-Napoli Nord-Caserta-Irpino-Sannita". Il provvedimento è stato quindi repertoriato al n. 234 del 07/10/2024. Il Decreto in oggetto è stato etero integrato dalla PD 29475 del 04/11/2024, contenente le stringhe relative alle prenotazioni di impegno, successivamente rubricata al n. 254 del 04/11/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2024OBO501792.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPl di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2024OBO501792.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 50.17.92, nell'ambito delle sue attività di coordinamento delle SSL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione provvede – oltre che alla puntuale trasmissione delle comunicazioni pervenute dagli uffici competenti alle altre SSL della Struttura e alla redazione dei riscontri unitari per la Direzione Generale – alla promozione di azioni di approfondimento, anche attraverso l'organizzazione di incontri finalizzati alla semplificazione e alla organizzazione interna. Si è provveduto a inoltrare, nei tempi e nei modi indicati e/o concordati, alla SPL il proprio riscontro in merito a: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023 (PG/2024/0070288 del 08/02/2024): nota PG/2024/0149660 del 21/03/2024 - Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi (mail del 09/02/2024): mail 15/02/2024 - Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 (PG/2024/0051148 del 30/01/2024): mail del 17/04/2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC (PG/2024/0226558 del 07/05/2024): nota PG/2024/0282528 del 06/06/2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) (PG/2024/0240524 del 15/05/2024): nota PG/2024/0262628 del 28/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati (PG/2024/0250403 del 20/05/2024): nota PG/2024/0275301 del 04/06/2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 I contratti pubblici (PG/2024/0254674 del 22/05/2024): in uno con nota PG/2024/0570751 del 29/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche" (PG/2024/0273212 del 03/06/2024): attività Gzoom del 24/06/2024 - Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 (PG/2024/0323189 del 01/07/2024): mail del 15/07/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 (PG/2024/0419102 del 09/09/2024): nota PG/2024/0469467 del 07/10/2024 - Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 (PG/2024/0414552 del 05/09/2024): nota PG/2024/0512205 del 30/10/2024 - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II (PG/2024/0428588 del 13/09/2024): in uno con nota PG/2024/0526370 del 07/11/2024 - PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo (PG/2024/0472159 del 08/10/2024): mail del 18/10/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) (PG/2024/0474945 del 09/10/2024): mail del 28/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (PG/2024/0474965 del 09/10/2024): mail del 07/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 (PG/2024/0543758 del 15/11/2024): attività Gzoom del 28/11/2024 - PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2 - esito istruttoria (mail del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2024OBO501792.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13/12/2024): attività Gzoom del 28/12/2024 Riscontri adeguati e tempestivi richiesti: 17 Riscontri adeguati e tempestivi forniti: 17 Per quanto sopra enunciato il target è pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2024OBO501792.26.02**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2024OBO501792.26.02**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo operativo di natura trasversale in oggetto, si enunciano di seguito le azioni poste in essere. All'esito dei chiarimenti e degli approfondimenti forniti da US 11, sono state redatte note esplicative (PROT.N.61120 DEL 05-02-2024), mail di approfondimento e ordini di servizio al personale addetto al protocollo (PROT.N.42652 DEL 24-01-2024). Le indicazioni fornite hanno riguardato: 1) La formazione interamente digitale di un documento; 2) Le modalità di verifica in merito all'accessibilità di un documento utilizzando la funzione di word; 3) La formazione di un file in pdf/A; 4) La modalità di firma, esclusivamente digitale, escludendo l'apposizione di firme olografiche o omesse. Con mail del 14/01/2025, sono state indicate ad US 11 le tipologie di documenti da escludere dal calcolo dei documenti da verificare, in aggiunta ai documenti contenenti dati sensibili e ai documenti riservati. Si è provveduto quindi a determinare un campione di documenti così costituito: • primo documento protocollato da un dipendente della struttura 501792 (in uscita o tra uffici) del secondo e del quarto mercoledì dei mesi a decorrere da marzo a dicembre 2024. Sono stati escludi dal campione i seguenti documenti: • primo documento dell'11/09/2024 in quanto rientrante nelle categorie escluse (verbale che prevede acquisizione di firma autografa) • documento dalla posizione 1 a 21 del 9/10/2024 in quanto rientrante nelle categorie escluse (Ordini di servizio dell'acquedotto campano (consorzio acquedotto scarl) generati dalla piattaforma IDRICA. La piattaforma è fornita da consorzio acquedotto SCARL e fa parte dell'offerta migliorativa del contratto di gestione dell'acquedotto campano. Il workflow consente il monitoraggio di tutti gli interventi a farsi sulla rete idrica nonché la gestione dei SAL.) I documenti estratti sono stati analizzati con il software PAC 2021, e dalla loro analisi è emersa una rispondenza ai criteri fissati da US 11 (accessibilita - Regione Campania - Noi Digitali) per il 100% del campione. Il target pertanto è pienamente raggiunto.
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.04.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**			
Codice OBSA	2024OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.04.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	1. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera Al fine del raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, si è provveduto alla proposta delle bozze delle nuove schede tecniche per gli impianti e le attività individuati nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs 152/06 e s.m.i., ad integrazione di quelle di cui al D.D. n. 370 del 18.03.2014 e ss.mm.ii , ed alla condivisione con i colleghi delle UOD provinciali. Le bozze delle nuove schede tecniche relative all'art. 272 del D.lgs. 152/06 sono state elaborate congiuntamente alle altre UOD e successivamente sottoposte alla valutazione del gruppo di lavoro "Emissioni in atmosfera". I rappresentanti della UOD 501706 hanno partecipato alle riunioni del Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera, tenutesi nelle seguenti date: 08 maggio 2024 (convocazione PG n. 196201 del 17.04.2024) ; 06 giugno 2024 (convocazione PG n. 266670 del 29.05.2024) ; 27 giugno 2024 (convocazione PG n. 304099 del 19.06.2024) ; 15 ottobre 2024 (convocazione PG n. 458061 del 01/10/2024). La UOD 501706 ha contribuito, nell'ambito dell'attività propedeutica agli incontri, all'elaborazione delle bozze delle nuove schede tecniche anche con il supporto esterno di un ingegnere in ambito di collaborazione istituzionale. Nell'ambito della riunione del 27 giugno 2024, la UOD 501706 ha proposto la scheda n. 38 -OO BIS "Stabilimenti di produzione di vino, aceto o altre bevande fermentate non ricompresi nella parte I dell'allegato IV all'annesso V" e ha proposto con riferimento alla scheda 36 "PP" di inserire nell'ambito di applicazione le attività di verniciatura su cuoio o assimilati, in considerazione dei numerosi tomaifici presenti sul territorio. A conclusione dei lavori, il gruppo ha proposto l'adozione delle seguenti schede per gli impianti e le attività individuate nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs. 152/06, previa valutazione tecnico -scientifica da parte di ARPA Campania: - scheda 36–PP) "Verniciatura di oggetti vari in plastica e vetroresina con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a 50 kg/g." ; scheda 37-QQ) "Lavorazione materiali lapidei ornamentali, marmi, pietre, graniti, etc. con consumo di collanti e resine a base di solventi non superiore a 200 kg/g." ; scheda 38-OO BIS) "Stabilimenti di produzione di vino, aceto o altre bevande fermentate non ricompresi nella parte I dell'allegato IV all'annesso V." La proposta suddetta è stata approvata dal Direttore Generale con D.D. n. 259 del 8/11/2024 recante " D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art. 272, comma 3 - autorizzazioni di carattere generale – D.D.. n. 370 del 18.03.2014 - Integrazione: inserimento schede "allegato 36-pp)", "allegato 37-qq)", "allegato 38-oo bis)" . Inoltre, il rappresentante della UOD ha preso parte al tavolo tecnico del 06/06/2024, durante il quale è stata esaminata la proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali, con riferimento alla transizione dei titoli da art. 269 a art. 272 del TUA. Tale proposta è stata condivisa e successivamente approvata dal Direttore Generale con DD n.123 del 24/06/2024, recante "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza". 2. Autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/06. Nell'ottica di favorire la semplificazione amministrativa, la UOD 501706 ha esaminato e approfondito la circolare prot. n. T1.2024.0136270 del 15/10/2024 della Regione Lombardia, avente ad oggetto "Prime indicazioni per l'applicazione del D.M. n. 127/2024". Con nota PG n. 533798 del 12/11/2024, avente ad oggetto " Proposta al Direttore Generale di un atto di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali. Circolare in merito all'applicazione del D.M. n. 127/2024 " la UOD 501706 ha sottoposto al Direttore Generale la proposta di adozione di una circolare analoga a quella emessa dalla Regione Lombardia in merito all'applicazione del Decreto MASE n. 127/2024, mettendo in evidenza le indicazioni relative al campo di applicazione del citato decreto e ai procedimenti di aggiornamento delle autorizzazioni vigenti. Al fine di garantire omogeneità di comportamento e coordinare i procedimenti autorizzativi di competenza delle strutture della Direzione nei diversi ambiti territoriali regionali, con nota PG 542237 del 15/11/2024 il Direttore Generale ha recepito la proposta della UOD, condividendone i contenuti, e ha trasmesso la stessa a tutte le UOD, con oggetto "Applicazione del D.M. n. 127/2024 "Regolamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.04.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali**
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
	recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione, altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152/2006". Indicazioni operative."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2024OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPl di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, ai fini della valutazione dell'OBO di cui all'oggetto, per la UOD 50 17 06 è stato di n° 15 richieste provenienti dalla SPL di riferimento. A queste sono stati forniti tempestivamente n° 15 riscontri con le note che di seguito si elencano: 1. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con PG124475 del 08/03/2024 - "Delibera ANAC n. 264 del 16.06.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 – 31.12.2023"; 2. PG/2024/0051148 del 30/01/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 187386 del 12.04.2024 - Secondo semestre 2023 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023; 3. PG/2024/0226558 del 07/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 263941 del 28.05. 2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 31.05.2024; 4. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 281771 del 06.06. 2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis D. Lgs. n° 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – riscontro PIAO 2024-2026 – UOD 50 17 06. 5. PG/2024/0250403 del 20/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 281697 del 06.06. 2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). – situazione UOD 50 17 06 per i dipendenti che hanno chiuso il rapporto di lavoro nel triennio maggio 2021 – maggio 2024, destinatari di incarichi a titolo gratuito; 6. PG/2024/0273212 del 03/06/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa venerdì 21/06/2024 12:43 - (testo e-mail) Con la presente si comunica di aver svolto, per lo Scrivente, l'attività di cui all'oggetto. Per l'attività "Piani d'ispezione ambientale (Art. 29decies D. L.vo152/2006)", 2024PAR02.501706.02, Interlocuzione con il Ministero dell'Ambiente – è stato effettuato il passaggio di stato a "misura confermata dalla SSL"; 7. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 346675 del 12.07. 2024 - primo semestre 2024 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023; 8. PG/2024/0337064 del 08/07/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con PG 399602 del 23.08. 2024 - nota dello Staff di supporto al RPCT prot. n° 337064 del 08/07/2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Relazione esplicativa sui processi in atto presso la UOD 50 17 06; 9. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 richiesta SPL – riscontro UOD 501706 con PG 438232 del 19.09. 2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. Nota prot. n° 419102 del 09/09/2024; 10. PG/2024/0414552 del 05/09/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 507432 del 28.10. 2024 - Rotazione del personale – Attuazione della Misura Generale MG3 – prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti della misura di cui al Paragrafo 2.3.7. report della UOD 50 17 06 – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento; 11. PG/2024/0472159 del 08/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa mercoledì 30/10/2024 17:23 - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. passaggio di fase UOD 50 17 06; 12. PG/2024/0448215 del 25/09/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa venerdì 15/11/2024 17:11 - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente - report 50.17.06

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13. PG/2024/0474945 del 09/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 549602 del 20.11. 2024 - richiesta prot. n° 474945 del 09/10/2024, inoltrata a mezzo e-mail inviata martedì 15 novembre 2024 18:04. Attuazione circolare antipantouflage n° 1/20 e PIAO 2024-2026. Verifica del rispetto della misura indicata nel PIAO 2024-2026 relativa al “Rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”. UOD 50 17 06; 14. PG/2024/0474965 del 09/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 507534 del 28.10. 2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione monitoraggio stato di attuazione della misura per la UOD 50 17 06 BENEVENTO; 15. PG/2024/0543758 del 15/11/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa giovedì 21/11/2024 17:32 - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. Pertanto, n° riscontri forniti/n° riscontri richiesti = 15/15 = 1. La percentuale di realizzazione complessivamente ammonta al 100%. L’obiettivo assegnato è stato, quindi, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Al fine del raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, la UOD 501706 ha intrapreso diverse azioni: • Assegnazione di obiettivi specifici: per l'anno 2024, è stato assegnato un obiettivo al personale addetto alla protocollazione della posta in entrata/uscita, finalizzato a garantire il corretto monitoraggio dei file protocollati in uscita in termini di accessibilità; • Formazione del personale: tre dipendenti della UOD hanno partecipato a un percorso formativo in "Gestione documentale", organizzato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale; • Partecipazione a riunioni di coordinamento: due rappresentanti della UOD hanno preso parte a una riunione di coordinamento, convocata con nota prot. 59848 del 02/02/2024, che si è tenuta in modalità telematica (piattaforma Teams) il 16 febbraio 2024. L'incontro aveva l'obiettivo di definire le attività necessarie per la formazione di documenti accessibili e per garantire il corretto iter documentale. • Comunicazioni di approfondimento in tema di accessibilità inviate al personale della UOD: - E-mail del 16 febbraio 2024 con cui stata distribuita una carta intestata resa accessibile, da utilizzare per la redazione dei documenti; - E -mail del 7 giugno 2024 con cui sono state fornite istruzioni su come assicurarsi che i documenti creati con Word fossero salvati correttamente in formato PDF, mantenendo le caratteristiche di accessibilità impostate. Al fine di verificare il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto e tenendo conto delle tipologie di documenti da escludere dal campione, è stato determinato un campione costituito dai primi due documenti protocollati in uscita per ciascun mese, a partire da marzo fino a dicembre 2024. Nel caso in cui i primi due documenti di ciascun mese rientravano nelle categorie da escludere, si è proceduto con l'analisi dei documenti successivi. In totale sono state analizzate 20 note contraddistinte dai seguenti numeri di protocollo: 1. Prot. n. 109991 del 01/03/2024; 2. Prot. n. 110435 del 01/03/2024; 3. Prot.n. 165468 del 02/04/2024; 4. Prot. n. 165530 del 02/04/2024; 5. Prot. n. 218939 del 02/05/2024; 6. Prot. n. 218777 del 02/05/2024; 7. Prot.n. 274366 del 03/06/2024; 8. Prot.n. 275781 del 04/06/2024; 9. Prot.n. 322842 del 01/07/2024; 10. Prot.n. 323345 del 01/07/2024; 11. Prot.n. 379882 del 02/08/2024; 12. Prot.n. 379924 del 02/08/2024; 13. Prot.n. 407756 del 02/09/2024; 14. Prot.n. 408490 del 02/09/2024; 15. Prot.n.458776 del 01/10/2024; 16. Prot.n. 459949 del 02/10/2024; 17. Prot.n. 517398 del 04/11/2024; 18. Prot.n. 517756 del 04/11/2024; 19. Prot.n. 572712 del 02/12/2024; 20. Prot.n. 572972 del 02/12/2024. Sono stati esclusi dal campione i seguenti documenti: • primo documento in uscita di maggio in quanto rientrante nelle categorie escluse (documento contenente dati sensibili). • primo documento in uscita di settembre in quanto rientrante nelle categorie escluse (autorizzazione alla missione); • terzo documento in uscita di settembre , secondo e terzo documento in uscita di ottobre in quanto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2024OBO501706.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	rientrante nelle categorie escluse (documento contenente dati sensibili). I documenti estratti sono stati analizzati con il software PAC 2021, e dalla loro analisi è emersa una rispondenza ai criteri fissati da US 11 (accessibilita - Regione Campania - Noi Digitali) per il 100% del campione. Il target pertanto è pienamente raggiunto.
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.02
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	35
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 35

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sul rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale del rischio meteoidrogeologico ed idraulico	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sull'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio vulcanico e sismico anche con riferimento al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei in attuazione del D.L. 12 ottobre 2023 n,140	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Azione 1 In riscontro alla nota n. 583051 del 06/12/2024 della DG50.18 di pari oggetto, la UOD 50.18.02 con nota prot. 616356 del 27/12/2024 ha illustrato le attività salienti sviluppate afferenti all'obiettivo strategico, con riferimento al contributo inerente il rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale del rischio meteoidrogeologico ed idraulico. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla realizzazione di una serie di attività finalizzate al potenziamento delle funzionalità software delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale e l'upgrade di applicativi software in ambiente CED regionale, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali di monitoraggio e allertamento in capo al Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile e alla Sala Operativa Regionale Unificata, riportando di seguito, i principali risultati e obiettivi conseguiti. Con riferimento alla rete "integrativa" di monitoraggio meteoidropluviometrico si è provveduto anche nel 2024 a un ulteriore potenziamento delle funzionalità Hw&Sw a supporto delle valutazioni e analisi di tipo idraulico, mediante ulteriori misure di portata per la migliore definizione della scala di deflusso presso le sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile, già individuate in continuità all'intervento originario prot. n. 0159426/2023. Tutto ciò al fine di continuare a perseguire l'obiettivo sul rafforzamento della capacità tecnico-operativa in materia di "monitoraggio sistematico e in tempo reale" delle portate transitanti in alveo. Tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, al fine di non vanificare la continuità dei rilievi topografici eseguiti e dell'implementazione del modello idraulico sui primi 3 interventi già attuati (Dragoni, Altavilla Silentina, Polla), pertanto, con nota prot. n. 0581957 del 05/12/2024 si è proceduto all'approvvigionamento di ulteriori interventi presso le stesse stazioni periferiche successivamente formalizzato, a seguito di accettazione esplicita della Società appaltatrice, con nota prot. n. 0599921 del 16/12/2024. Con riferimento invece all'upgrade e migrazione su piattaforma informatica regionale (in ambiente CED regionale) del sistema Sit-Phoenix, ovvero di applicativi utilizzati per l'erogazione H24 dei servizi inerenti alla gestione e conduzione dei sistemi di allertamento ai fini di protezione civile funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali di monitoraggio e allertamento in capo al Centro Funzionale Multirischi, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla realizzazione dei predetti interventi (Ordinativo di Esecuzione Immediata in ambito del mercato elettronico MePA n. 8045140/2024 - prot.llo reg.le n. 0437285 del 18/09/2024). Si sintetizzano di seguito gli obiettivi raggiunti: • lo scopo principale dell'attività di migrazione dell'applicativo sui server del CED regionale è stato l'adeguamento delle policy di sicurezza agli standard richiesti dalla Regione Campania. In quest'ottica sono stati aggiornati tutti gli applicativi, i servizi e le librerie alle ultime versioni disponibili, sono stati regolamentati i privilegi di accesso ai servizi esposti agli utenti regionali, sono state imposte limitazioni alle porte utilizzate dai servizi, alle condivisioni di documenti; • nell'ambito della migrazione si è provveduto ad implementare un ambiente di collaudo ove testare le nuove implementazioni o le modifiche da introdurre nel sistema, in modo da poterle testare adeguatamente prima di introdurle in produzione: in precedenza ogni modifica, evoluzione o intervento correttivo veniva effettuato direttamente in ambiente di produzione; • come previsto per altri servizi gestiti in ambito regionale, per il Sistema Informativo Territoriale (SIT), è stato implementato un sistema di gestione degli accessi mediante criteri di autenticazione centralizzati (utilizzando Microsoft Azure) in modo da migliorare la sicurezza e la protezione dei dati sensibili gestiti dall'applicativo; • dal punto di vista operativo, è stato implementato un diverso meccanismo di importazione, aggregazione e confronto dei dati in tempo reale con le soglie di allerta previste per ciascun Comune della Regione Campania. L'adozione di questa nuova modalità di gestione ed elaborazione dei dati, in particolare, ha consentito il conseguimento di due fondamentali obiettivi: o una notevole riduzione dei tempi necessari per rendere disponibili, all'interno del sistema, le informazioni provenienti dalle stazioni di monitoraggio e, di conseguenza, per predisporre i documenti di allertamento da inviare agli Enti destinatari previsti dal vigente sistema di allertamento o una riduzione del numero di informazioni non acquisite, in tempo reale, dal sistema a causa di leggeri ritardi di trasmissione della singola stazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO

Azione 2
In riscontro alla nota n. 583035 del 06/12/2024 della DG50.18 di pari oggetto, la UOD 50.18.01 con nota prot. 594169 del 12/12/2024 ha illustrato le attività salienti sviluppate afferenti all'obiettivo strategico. Le attività sviluppate sono riconducibili ai due grandi ambiti di azione istituzionale, la pianificazione e la formazione. Nel seguito si illustrano i risultati conseguiti per singole macro-attività.
PIANIFICAZIONE VULCANICA CAMPI FLEGREI
La pianificazione nazionale in caso di emergenza vulcanica ai Campi Flegrei si sviluppa a partire dalle c.d. linee guida contenute nel decreto del Capo DPC 20 gennaio 2015, recante "Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per il rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana", valida anche per l'area flegrea. Sulla base della strategia generale di Protezione Civile, le Componenti e le strutture operative rappresentate nel Comitato Operativo in configurazione allargata, devono predisporre pianificazioni che consentano l'integrazione del proprio intervento, in ambito di protezione civile, con le attivazioni dei livelli nazionale e territoriale, nel rispetto dell'organizzazione interna e della propria catena di comando.
Ai sensi delle Indicazioni nazionali la Regione Campania ha il compito di elaborare i seguenti piani di settore: Piano di allontanamento, Piano sanitario e Piano per le telecomunicazioni in emergenza.
La pianificazione di allontanamento è curata da diversi anni dalla U.O.D. di afferenza di concerto con l'Agenzia regionale ACAMIR. Il piano di allontanamento della popolazione è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19/04/2023, recante "Rischio vulcanico Campi Flegrei. Percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla Zona Rossa. Approvazione aggiornamento per la pianificazione di emergenza."
Per quanto riguarda le altre due pianificazioni di settore e precisamente il piano sanitario ed il piano per le telecomunicazioni in emergenza sono state svolte le attività di concertazione attraverso il tavolo permanente di pianificazione per il rischio vulcanico nella seduta del 09/02/2024 avente come ordine del giorno "Rischio Campi Flegrei - pianificazione del settore sanitario e Rischio Campi Flegrei - pianificazione telecomunicazioni d'emergenza." Il resoconto della riunione è stato trasmesso ai vari soggetti istituzionali coinvolti con la nota PG/2024/0081911 del 15/02/2024. Gli atti che approvano le due pianificazioni di settore vedono la scrivente quale ufficio proponente delle rispettive deliberazioni.
In particolare, il piano del settore sanitario è stato adottato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 96 del 29.02.2024, recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016. Legge regionale 22 maggio 2017, n.12. Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Area Campi Flegrei - Piano di Settore Sanitario Regione Campania".
Il piano delle telecomunicazioni in emergenza è stato adottato con la Deliberazione di Giunta Regionale n.81 del 22.02.2024, recante "Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 2 febbraio 2015. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016. Legge regionale 22 maggio 2017, n.12. Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Schema di Piano regionale per le telecomunicazioni di emergenza (Rischio vulcanico nei Campi Flegrei)".
Pertanto, con gli atti richiamati, ed approvati dalla Giunta regionale, sono stati completati i piani di Settore affidati alla Regione Campania nell'ambito della pianificazione nazionale ai Campi Flegrei.
Le suindicate pianificazioni (allontanamento, sanitario, telecomunicazioni) sono state oggetto di verifica nell'ambito dell'esercitazione nazionale sul rischio vulcanico "Exe Flegrei 2024", svoltasi dal 9 al 12 ottobre 2024, organizzata dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Regione Campania, in collaborazione con i Comuni della zona rossa, la Prefettura di Napoli, le strutture operative e i centri di competenza del Dipartimento. Hanno partecipato altresì le Regioni e le Province Autonome gemellate e tutti i numerosi soggetti a vario titolo coinvolti. Personale della scrivente UOD è contemplato nel gruppo di lavoro interistituzionale nominato con il Decreto del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. repertorio n. 1639 del 26/04/2024 ed integrato con Decreto del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. repertorio n. 3204 del 18/09/2024; da ultimo, il Direttore Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile regionale, con provvedimento PG/2024/0478210, ha dettagliato le mansioni di ciascuno.
Con riferimento al Piano di allontanamento, l'esercitazione ha avuto la finalità di testare, tra l'altro, le procedure per l'evacuazione assistita dei cittadini dalla zona Rossa dei Campi Flegrei, con la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO

partecipazione di circa 1500 cittadini. È stato messo alla prova il trasferimento delle persone in bus da n. 13 aree di Attesa a n. 5 Aree di Incontro, nonché una parte del percorso verso le regioni gemellate con treni FS.
Appaiono di particolare rilievo i risultati conseguiti nella definizione degli allestimenti delle Aree di Incontro, avviate già con la seduta del tavolo vulcanico del 15/05/2024, il cui resoconto è stato trasmesso con la nota PG/2024/0254371 del 22/05/2024. Le attività si sono poi ulteriormente articolate escludendo l'area del Porto di Napoli dalle attività esercitative di ottobre 2024, per concomitanti eventi già programmati da altre Autorità.
Nel corso dell'esercitazione, sono state altresì testate anche le pianificazioni per le telecomunicazioni e sanitaria, sia per posti di comando che con attività pratiche sul campo.
In tutti i casi, i risultati sono stati nel complesso positivi e hanno fornito altresì spunti per ulteriori sviluppi, già discussi in sede di debriefing esercitativo in data 13 novembre 2024.

PIANIFICAZIONE VULCANICA VESUVIO
Per quanto attiene alla pianificazione vulcanica, le attività sviluppate nell'anno solare hanno tratto spunto dagli elementi di pianificazione già approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. 8/2017.
Sono stati mantenuti aggiornati i dati della pianificazione assistita, quali ad esempio il quadro delle aree di attesa in zona rossa vesuviana (riferimento nota protocollo PG/2024/0309696 del 21/06/2024) e quello delle Aree di Incontro. A tal fine, al Rischio vulcanico Vesuvio sono state dedicate due sedute del Tavolo Vulcanico, in data 21/11/2024 e 10/12/2024, nel corso delle quali è emersa tra l'altro la proposta di modifica di alcune aree di incontro per l'allontanamento assistito e l'inserimento di un gate per la modalità di trasposto autonomo.
Per i dettagli si rimanda alla distinta e specifica relazione afferente all'obiettivo operativo codice 2024OBO501801.01.01.

ULTERIORI ATTIVITA' IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE
Ulteriori attività di rilievo strategico per l'Amministrazione hanno riguardato la gestione della sottoscrizione dei protocolli d'intesa per i Gemellaggi, previsti dalle Indicazioni nazionali per la pianificazione vulcanica, tra i Comuni della Zona Rossa (sia flegrea che vesuviana), la Regione Campania e le Regioni/Province Autonome gemellate, nonché il supporto, in favore delle Regioni italiane richiedenti, per la stesura dei Piani di Trasferimento e Accoglienza della popolazione previsti dalle medesime Indicazioni, con importanti avanzamenti specificamente con riferimento alle regioni Abruzzo e Basilicata.
L'ufficio è stato altresì impegnato, nel più ampio contesto di attività coordinato dalla Direzione Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, per l'attuazione del Piano di Comunicazione approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", concernente il potenziamento e lo sviluppo di iniziative già avviate nell'area interessata ovvero l'avvio di nuove iniziative, tenendo conto delle esigenze delle persone con disabilità.
Gli ambiti di azione sono stati in sintesi:
- la formazione, rivolta a funzionari pubblici e volontari di protezione civile, a supporto dello Staff 501892 Protezione Civile, Emergenza, Post-Emergenza;
- la partecipazione alle n. 2 esercitazioni nazionali volte a testare - per posti di comando - la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo ex art. 4 del DL 140/2023, tenutesi rispettivamente il giorno 22 aprile 2024 e i giorni 25 e 26 giugno 2024.

Sul piano della pianificazione di protezione civile più in generale, infine, con Decreto dirigenziale n. 371 del 03/09/2024 il Direttore Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile ha costituito un gruppo interdisciplinare, costituito da dipendenti della Dg 501800, con il compito di giungere alla stesura del Piano regionale di Protezione civile secondo gli indirizzi recentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile, ed in particolare la Direttiva PCM 30 aprile 2021 - Indirizzi di predisposizione dei piani di Protezione Civile ed il Decreto del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 265 del 29 gennaio 2024 - Indicazioni operative inerenti all'organizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.01**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Valore pubblico	NO
	informativa dei dati territoriali necessari all'implementazione di una piattaforma informatica integrata a livello nazionale definita Catalogo nazionale dei piani di protezione civile. In tale ambito sta attivamente operando personale in forza allo scrivente ufficio. CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE Come noto, nella scrivente UOD è incardinata la Scuola regionale di Protezione Civile, che svolge attività di informazione, formazione e addestramento in favore di dipendenti regionali e di altri Enti operanti nella materia, volontari e soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione civile. Anche per l'anno 2024, è stata dominante l'attività di formazione in materia di lotta attiva agli incendi boschivi. I corsi sono stati sviluppati di concerto con la Direzione regionale dei Vigili del Fuoco, il Comando regionale dei Carabinieri Forestali ed il Dipartimento di Protezione Civile, in relazione alle rispettive competenze ratione materiae, ed hanno consentito di soddisfare ampiamente le richieste per tutte le figure operanti in materia. Nel corso dell'anno 2024, la UOD 501801 ha altresì contribuito, nell'ambito delle iniziative di formazione e addestramento programmate ai sensi del citato D.L. n. 140/2023 e dell'esercitazione nazionale di protezione civile EXE FLEGREI 2024 per il rischio vulcanico, all'erogazione del Corso per la Salvaguardia dei beni culturali. La Scuola ha ultimato l'offerta formativa dell'anno 2024 con l'erogazione di n. 2 corsi di "Ricerca persone scomparse/disperse in ambiente impervio", organizzati di concerto con il Soccorso Alpino e Speleologico della Campania (SASC) nell'ambito della Convenzione triennale tra la Protezione Civile della regione Campania ed il CNSAS n. CV/2023/0000068. Tutta l'attività formativa rivolta ai volontari di protezione civile è stata gestita utilizzando modalità di iscrizione on line, attraverso una piattaforma all'uopo concepita sul Catalogo regionale dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/) di concerto con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, nella più ampia strategia di trasformazione digitale della Regione Campania, per la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e per la loro evoluzione in servizi accessibili on line.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.02**		
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del Piano AIB 2024 - Aggiornamento entro il 31/07/2024	Off	On	On	On/Off	100
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.02**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore " Predisposizione del Piano AIB 2024 - Aggiornamento entro il 31/07/2024" si rappresenta che con Decreto Dirigenziale n. 225 del 07/06/2024 questa Direzione Generale 5018 ha definito il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi dal 15 giugno e fino al 15 ottobre 2024, e successivamente ha adottato il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2024-2026" che è stato approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 309 del 24/06/2024. Pertanto il target è stato raggiunto. In riferimento al secondo indicatore “Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale", questa Direzione ha svolto un ruolo di impulso e coordinamento sulle UOD dei Geni Civili che gestiscono le sale operative impegnate nella gestione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi in oggetto, raccogliendo le relazioni trimestrali sulle attività svolte. Con nota prot. 583017 del 06/12/2024 questa Direzione ha chiesto allo staff 501892 di Protezione Civile il contributo esplicativo delle misure e/o interventi attuati nel corso dell’anno. Ciascuna sala operativa (SOPI) incardinata nelle UOD del Genio Civile assolve operativamente all’attività di gestione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi, coordinando le squadre impegnate negli interventi di contrasto agli incendi e raccordandosi con la Sala Operativa Regionale (SORU), incardinata nello Staff 501892, per l’utilizzo dei mezzi aerei regionali o nazionali. Tutti i dati giornalieri relativi alle segnalazioni e agli interventi sono raccolti e trasmessi tramite il Decision Support System (DSS), che registra le informazioni relative agli incendi e per monitora l’evoluzione delle attività in corso. Tutte le attività svolte nel corso del 2024 sono state riassunte e illustrate nelle relazioni trimestrali trasmesse da ciascuna UOD dei Geni Civili, elaborando i dati estratti dal sistema DSS. In particolare, sono state messe agli atti le relazioni per i vari trimestri che possono essere visualizzate nei protocolli regionali seguenti: 1. Primo trimestre (Gennaio-Marzo 2024): RI/2024/0001779 (501803) - CS/2024/0002882 (501804) - PG/2024/0611125 (501806) - NP/2024/0003972 (501807) 2. Secondo trimestre (Aprile – Giugno 2024): RI/2024/0001780 (501803) - CS/2024/0002883 (501804) – PG/2024/0611136 (501806) – NP/2024/0007785 (501807) 3. Terzo trimestre (Luglio – Settembre 2024): RI/2024/0001782 (501803) - CS/2024/0002884 (501804) - PG/2024/0611141 (501806) – NP/2024/0008735 (501807) 4. Quarto trimestre (Ottobre – Dicembre 2024): RI/2024/0001784 (501803) – RI/2025/0000012 (501804) - PG/2024/0611154 (501806) - NP/2024/0009914 (501807) Un dettagliato report con grafici e tabelle in cui si descrive l’attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, coordinata dallo STAFF 92 Protezione Civile, Emergenza e Post Emergenza della DG 18, per il periodo di massima pericolosità dal 15 giugno al 15 ottobre 2024, è stato trasmesso con nota PG/2024/0616621. In tale report sono state esaustivamente trattate tutte le tematiche relative alla numerosità degli eventi incendiari, alla frequenza di intervento delle squadre per lo spegnimento, alla valutazione delle superficie percorsa dal fuoco, all'analisi dei falsi allarmi nonché all' impiego della flotta aerea regionale e nazionale per le attività di contrasto agli incendi boschivi, dati che riassumono quanto indicato nelle relazioni citate precedentemente. Alla luce di quanto rappresentato, si può considerare che l’OBSA 2024OBSA501800.02 si ritiene pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.04**
Descrizione OBSA	**Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	10

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'utilizzo del portale S.I.smi.CA.		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.04**
Descrizione OBSA	**Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2024OBSA501800.04 inerente il monitoraggio della digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile si connette alla informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica che si esplica tramite attività di aggiornamento e manutenzione evolutiva del Portale Regionale S.I.smi.CA., creato nel 2022 per consentire la presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 e la gestione dei procedimenti ad essa correlati in modalità interamente digitale. Gli Uffici che gestiscono tali procedimenti amministrativi sono l'Ufficio di Staff 50.18.91 e le UU.OO.DD. del Genio Civile competenti per territorio. Con nota prot. 582997/2024 la Direzione Generale ha chiesto la formalizzazione delle attività svolte rispetto all'OBSA in oggetto. La relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA., è stata acquisita agli atti con prot. 615447/2024. Si premette che a partire dal 28.02.2022, l'unica modalità di presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 è quella attraverso il Portale S.I.smi.C.A. che, oltre a consentire agli utenti esterni l'inoltro agli Uffici regionali del Genio civile di tutte le istanze relative ai procedimenti di cui al D.P.R. 380/01 e ss. mm. ii., alla L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii. ed al R.R. n. 4/2010 e s.m.i.,, consente ai citati Uffici di gestire i procedimenti in modalità interamente digitale. I rilevanti vantaggi sono: 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze, 5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Al fine di rendere le procedure informatiche del Portale S.I.smi.CA. più efficienti, nell' anno 2024, oltre alla manutenzione ordinaria, ai sensi del punto 41.2 del Capitolato Tecnico Prestazionale, sono state eseguite attività di manutenzione adeguativa/evolutiva riguardanti, tra le altre, la revoca di modelli approvati con D.D. Staff.501891 n°847 del 30/12/2022 per gli adempimenti relativi alle R.S.U., ai C.R.E. e ai Collaudi (art.li 65 e 67 del D.P.R. 380/2001 e art.li 9 e 10 del RR 4/2010) con approvazione di quelli in sostituzione, e l'approvazione della modulistica per l'inoltro delle istanze relative alle Denunce dei lavori ai sensi della L.R. 9 /1983 e del Reg. 4/2010 mediante il Portale S.I.smi.CA., approvata con D.D. Staff.50.18.91 n.419 del 02/12/2021, e di specifici modelli (Asseverazione D.L. - R.S.U.; Asseverazione Collaudatore - COLLAUDO; Asseverazione D.L. – CRE_DRE. Asseverazione D.L. - R.S.U.; Asseverazione Collaudatore - COLLAUDO; Asseverazione D.L. – CRE_DRE). La manutenzione adeguativa/evolutiva, secondo le suddette specifiche tecniche, è volta altresì a raggiungere l'obiettivo di eseguire il controllo amministrativo automatico del 100% delle istanze relative alle RSU, ai CRE/DRE ed ai collaudi, per l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 380/2001 mediante l'implementazione delle funzioni di controllo automatico di coerenza e corrispondenza dei dati relativi ai soggetti responsabili che firmano e presentano l'istanza (RSU – CRE - Collaudo) con quelli presenti nei metadati; del controllo automatico di coerenza e corrispondenza dei dati dichiarati nell'asseverazione dal Direttore dei Lavori e dal Collaudatore con quelli presenti nei metadati del Portale (committenti, professionisti, imprese, provvedimenti, date, etc.); della compilazione guidata delle asseverazioni e il relativo controllo dei dati e delle date dichiarate per la verifica dell'applicazione delle sanzioni. È stata, inoltre, adeguata la modulistica presente sul Portale secondo quanto disposto con il D.D. n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.04**
Descrizione OBSA	**Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	16/2024 e sono state implementate le funzioni di controllo secondo le specifiche tecniche e le procedure riportate nel citato allegato "D" al medesimo provvedimento. Dette attività, sono state completate e verificate e le funzioni sono già attive sul PortaleS.I.smi.CA. Ulteriormente, si è proceduto a effettuare l'inserimento di tabelle finalizzate al controllo dei tempi dei procedimenti ed alla visualizzazione del quadro complessivo sull'andamento degli stessi; verificare le firme digitali e, di conseguenza, la correttezza dei dati inseriti da tutti i soggetti obbligati a firmare con la predetta modalità; introdurre l'istanza di richiesta di proroga dei termini concessi per le integrazioni e le osservazioni a seguito di comunicazione dei motivi ostativi; introdurre la visualizzazione delle istanze per le quali non si è avuto il riscontro di accettazione da parte del servizio mail Pec; aggiungere la possibilità di inserire un coefficiente di difficoltà attribuito alle varie istanze per la preassegnazione in automatico da parte del Portale. Dette attività, sono state completate e verificate e le funzioni sono già attive sul PortaleS.I.smi.CA. Inoltre, sempre in un'ottica di manutenzione adeguativa/evolutiva, è stata disposta l'implementazione del Portale S.I.smi.CA. con nuove funzioni quali: l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Archiviazione Istanza"; l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Rinuncia all'esecuzione dei lavori"; la formazione del "Fascicolo di progetto" che concorre al rilascio del provvedimento finale; l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Istanza di rettifica"; l'inserimento di un form per la generazione in automatico della scheda istruttoria relativa all'istanza di "Collaudo" e "C.R.E./D.R.E."; la possibilità di caricare file multipli non superiori a 10Mb; l'inserimento del servizio di controllo delle firme digitali sui documenti facoltativi. Relativamente a quanto rappresentato, si segnalano, per la consultazione, i seguenti atti e documenti: D.D. n. 16 del 18.01.2024 - "Modulistica Relazione Struttura Ultimata (RSU) _Certificato Regolare Esecuzione (CRE) e Collaudo (COLL) necessaria alla esecuzione degli adempimenti connessi all' attuazione della L.R. 9/1983 e del Reg. 4/2010_Attivita' di Regione Campania manutenzione evolutiva del Portale Regionale del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania - S.I.smi.C.A."; nota prot. 37565 del 23.01.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.1_2024 DEL 22.01.2024); nota prot. 141077 del 18.03.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.2/2024 DEL 18.03.2024); nota prot. 442962 del 29.03.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.3/2024 DEL 20.09.2024). RISULTATI Grazie a tutte queste attività relative alla manutenzione si è consentito agli utenti esterni di avere più istanze e funzioni a disposizione (archiviazione istanza, rinuncia all'esecuzione dei lavori, richiesta di proroga dei termini, controllo in fase di inserimento dei dati ecc,) ed agli Uffici regionali di velocizzare/efficientare le istruttorie avendo sempre il quadro complessivo ed aggiornato dei procedimenti. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 23.12.2024, relativi al Portale S.I.smi.CA. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI = 12.020 NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVE = 86.732 NUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI = 46.180 Si evidenzia, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso degli Uffici del Genio civile e degli utenti. Tutto quanto rappresentato ha favorito incrementi della efficienza nello smaltimento delle pratiche da parte dei Geni Civili come di seguito indicato: Genio Civile di Ariano Irpino = pratiche sismiche evase attraverso portale 148/ pratiche sismiche ricevute 168 (pari al 88%)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.04**
Descrizione OBSA	**Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	Genio Civile di Avellino = pratiche sismiche evase attraverso portale 864/ pratiche sismiche ricevute 953 (pari al 90,66%) Genio Civile di Benevento = pratiche sismiche evase attraverso portale 532/ pratiche sismiche ricevute 603 (pari al 88,20%) Genio Civile di Caserta = pratiche sismiche evase attraverso portale 1782/ pratiche sismiche ricevute 2645 (pari al 67,37%) Genio Civile di Napoli = pratiche sismiche evase attraverso portale 5270/ pratiche sismiche ricevute 6216 (pari al 84,78%) Genio Civile di Salerno = pratiche sismiche evase attraverso portale 3243/ pratiche sismiche ricevute 4187 (pari al 77,45 %) Per tutto quanto sopra esposto, l'OBSA 2024OBSA501800.04 si può considerare raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA2024OBSA501800.20 - Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e alla comunicazione dell'Autorità di Gestione FSC prot. PG/ 2025/0106382 si relaziona quanto segue: Indicatore n. 1 Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] In riscontro alla richiesta di rideterminazione del dato consuntivo da parte di questa DG prot. 114089 del 05/03/2025, l'Autorità di Gestione FSC con integrazione prot. 122638 del 10/03/2025 relativa a questo indicatore, ha rappresentato che, a fronte di un di un obiettivo previsto di avanzamento pari a € 11.222.299,10 si è realizzato un incremento reale di costo pari a € 11.384.687,02 pari ad una percentuale del 101,45%. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza della Direzione Generale alla data del 31/12/2024. Nell'anno 2024 si è realizzato un avanzamento finanziario e fisico dei seguenti 12 interventi: 1) Acquisto mezzi e attrezzature potenziamento colonna mobile Protezione Civile importo € 4.402.011,30 2) Ristrutturazione e ampliamento del fabbricato (foresteria) da destinare a struttura ricettiva del Centro Sportivo Meridionale di San Rufo importo € 1.809.840,93 3) Canonico Scherillo - Plesso Scherillo - rifacimento impianto idraulico nel Comune di Napoli importo € 7.403,37 4) Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della scuola secondaria di II grado F. GUICCIARDINI importo € 3.956,92 5) Toti Borsi Giurleo - interventi manutenzione straordinaria plessi Cupa San Pietro e plesso centrale nel Comune di Napoli importo € 86.996,37 6) Lavori di manutenzione straordinaria alla corte centrale del plesso scolastico di via Michele Iannicelli dell'I.C. Torquato Tasso in Salerno - Rifacimento pavimentazione e sottofondo importo € 61.817,17 7) Attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle 'Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania' importo € 754.883,34 8) Concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per le attività pronto intervento e spegnimento dei roghi dei rifiuti abbandonati importo € 300.000,00 9) Lavori di adeguamento sismico ed energetico dell'I.C. Basile Don Milani sede di Via Cedrale importo € 243.009,76 10) Restauro e recupero del Palazzo Bevere-Gambacorta importo € 1.157.648,70 11) Adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione urbana del complesso scolastico capoluogo importo € 719.297,15 12) Rafforzamento delle attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno di abbandono e rogo di rifiuti importo € 1.838.182,00 Indicatori n. 2 Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 9.035.891,09, il risultato di certificazione conseguito è stato € 10.857.188,30. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Indicatore n. 3 Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 6.060.253,60, il risultato di certificazione conseguito è stato € 7.312.316,14. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
	certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Indicatore n.4 Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 2.028.501,50, il risultato di certificazione conseguito è stato € 2.195.639,81. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale inviata in certificazione sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31/12/2024. Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 20.365.144,25) è pari al 118,92% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 17.124.646,19), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo alla Direzione. Indicatore n. 5 Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" A fronte di una spesa liquidata di € 3.664.627,85, l'importo certificato ammonta a € 3.664.627,85 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di questa Direzione Generale, oggetto di prescrizione da parte della scrivente Autorità di Gestione in sede di rilascio del visto di liquidabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	6,5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	47,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA 2024OBSA501800.21. Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 e alla comunicazione prot. 106344 del 28/02/2025 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr si relaziona quanto segue: INDICATORE 1 - Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Come confermato dall' AdG Fesr con nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 l'obiettivo è stato raggiunto. Su una percentuale di target assegnata del 25% si è raggiunto il 47%: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 DSPL POC 2024: 3.552.876,86 € ISPL POC 2024*: 7.519.530,67 € Nell'anno 2024 sono stati certificati n. 63 progetti a valere sul POC 2014/2020. INDICATORE 2 - Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Come confermato dall' AdG Fesr con nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la spesa certificata della Direzione Lavori pubblici e Protezione civile è pari a: • € 1.281.695,45 al 31.07.2024; • € 375.911,76 al 31.10.2024; applicando la formula indicata, si raggiunge un risultato di performance pari al 104%. Nel dettaglio si riportano i seguenti dati di certificazione: • INGV - PRESERVE. Rafforzamento dei sistemi di monitoraggio dei vulcani attivi dell'area Napoletana (Vesuvio -Campi Flegrei- Ischia): €366.867,06 ; • Comunità Montana Vallo di Diano - Territorio sicuro: 266.877,61 € ; • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza di Palazzo Pigna da destinare a centro di emergenza accoglienza e soccorso: 41.226,35 € ; • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e restauro conservativo di Palazzo Nonno: 51.368,24 €; • Comune di Casandrino - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina: 353.620,88 € • Comune di Alife - Chiesa di Santa Caterina - 1° lotto : 25.665,98 € • Comune di Piedimonte Matese - Scuola elementare Sepicciano: 47.422,01 € • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e restauro conservativo di Palazzo Nonno: €7.808,08 • Comune di Alife- Adeguamento strutturale campo sportivo Marco Spinelli : 55.839,95 € • Regione Campania - Aggiornamento e adeguamento tecnologico stazioni SP200: 64.999,29 € • Comune di Alife - Piazza Liberazione: 67.409,86 € • Comune di Casandrino - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina: 308.501,90 € INDICATORE 3 - PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: Come da nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 AdG Fesr l'Indicatore n.3 è da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sulla base delle attività svolte della D.G. 50.18, rispetto all'OBSA in oggetto, si rappresenta di aver conseguito il 100% del target previsto, così come confermato dalla nota del RPCT, recante prot. PG/2025/0096215, con la quale in riferimento alle 15 richieste del RPCT risulta che tutti i riscontri sono stati tempestivi e adeguati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	60,94%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,93%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento ai seguenti indicatori contabili di competenza della scrivente Direzione Generale e della comunicazione della DG 5018 nota prot. n. 96301 del 25.02.2025 si rappresenta quanto segue: 1. Indicatore_ Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi. TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 66,67% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL95%. Con riferimento all'indicatore in parola si evidenzia che nonostante con nota prot. n. PG/ 2023/0602948 del 13/12/2023, sollecitata con nota prot. PG/2024/0026781 del 16/01/2024 è stata richiesta alla SMA la trasmissione dei dati necessari per consentire la circolarizzazione, non è stato trasmesso dalla Società nessun riscontro nei termini. 2. Indicatore_ Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/ stock al 31.12.2023. TARGET RAGGIUNTO: riduzione stock pari al 60,94% a fronte di un target di riduzione pari al 25%. Rispetto allo stock di fatture 2023 rappresentato da 103 fatture per un importo di € 83.976,79 , lo stock del 2024 è sceso a 11 fatture di cui 6 sono note di credito per complessivi € 32.803,26. Con riferimento al suddetto indicatore l'obiettivo risulta raggiunto. Nel corso dell'esercizio infatti si è proceduto a lavorare le fatture ancora giacenti nel RUF con codici IPA collegati alle precedenti strutture ordinamentali agganciando l'eventuale pagamento qualora esistente. 3. Indicatore_ Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 95,93% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 95%. Con riferimento all'indicatore" Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rappresenta che a fronte di un target previsto del 95% lo stesso risulta raggiunta con una percentuale del 95,93% sono state liquidate nei tempi previsti 212 fatture su 221 fatture ricevute, il ritardo nel pagamento delle 9 fatture è dovuto in parte al caricamento dei beni acquistati nel modulo cespiti che ha richiesto, in considerazione dell'elevato numero a volte anche di oltre 1000 articoli, l'intervento del supporto Sap con conseguente allungamento dei tempi del procedimento di liquidazione. 4. Indicatore_ Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 68,54% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00%. Con riferimento al suddetto indicatore si evidenzia che ogni singolo provvisorio di uscita, attribuito alla competenza della DG 5018, è stato oggetto di approfondimento: spesso, difatti, è stato necessario richiedere documentazione onde valutare la attribuibilità o meno del PRU alla DG, atteso che frequentemente i PRU in questione riguardavano titoli non trasmessi preventivamente alla scrivente Direzione Generale. Dopo i necessari approfondimenti documentali, è stato in diverse occasioni rilevato che un ragguardevole numero di Provvisori di uscita era stato erroneamente attribuito alla competenza della DG 5018, pur riguardando contenziosi relativi a danni cagionati dalla presenza di spese di registrazione sentenze, reddito di cittadinanza e altro. Tali Provvisori venivano opportunamente restituiti nel corso del tempo. Con riferimento ai PRU che risultano non lavorati, n. 80 PRU sono stati regolarizzati con diversi Decreti di discarico a sfondamento. Di questi n. 80 Provvisori, n. 59 PRU erano stati inseriti nella Proposta di Delibera di riconoscimento di debiti fuori bilancio n. 32063 del 22 novembre 2024, che è stata restituita dalla DG 5013 il 27/12/2024 con la seguente motivazione:" Data la chiusura dell'esercizio finanziario, si restituisce la PD e si invita a riproporre la stessa nel nuovo esercizio con i riferimenti ai nuovi atti di programmazione". Pertanto, non si ritiene imputabile a questa Direzione la mancata lavorazione entro il 31/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2024OBSA501800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	73,08%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501800.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'OBSA con codice 2024OBSA501800.26 denominato "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" è stato completamente raggiunto dalla SPL 50.18.00 Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, come certificato con nota prot. n. 106252 del 28/02/2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11.00. Tale OBSA ha previsto i seguenti indicatori: • Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese • Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione) Per quanto concerne il primo indicatore, che ha previsto un target pari a 1 con regola di calcolo "indicatore di volume - quantità (crescita)", con il supporto dell'U.S. 60.11 sono stati creati 21 servizi digitali, di seguito elencati: 1. Iscrizione al Corso per Addetto Sala – 2024 2. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Direttore delle Operazioni di Spegnimento – DOS 2024 3. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari – 2024 4. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 3/2024 5. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 1/2024 6. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 2/2024 7. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 1/2024 8. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per gli Enti 9. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per volontari 10. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 2/2024 11. Iscrizione al Corso Operatore Antincendio Boschivo - AIB per volontari 02-2024 12. Iscrizione al Corso Base AIB volontari - Sottosezione "P" (Pattugliamento) 02-2024 13. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 4/2024 14. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 4/2024 15. Iscrizione al Corso per la salvaguardia dei beni culturali per volontari 01/2024 16. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 17. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_squadre volontari AIB 18. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 19. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_squadre volontari AIB 20. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Addetto Sala per annualità 2025 21. Domanda di contributo per la pianificazione di protezione civile su scala provinciale/città metropolitana, intercomunale di contesto territoriale, comunale Il secondo indicatore, con regola di calcolo "percentuale di realizzazione" e target fissato a 70,00%, è stato è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1272 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 26 documenti da analizzare. Di questi, ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 73,08%. In conclusione, si ritiene di aver pienamente raggiunto i target dei due indicatori previsti per l'anno 2024 relativamente all'OBSA 2024OBSA501800.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi".
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale per il Lavori Pubblici e la Protezione Civile persegue annualmente l'obiettivo strategico di rendere sempre più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della legge regionale n. 12 del 2017. In tale ambito, con riferimento alle attività della Protezione Civile volte al miglioramento dell'efficacia delle azioni di prevenzione dei rischi vulcanico ed idrogeologico e degli incendi boschivi che interessano il territorio regionale, la Direzione Generale, attraverso il coordinamento delle SSL 50.18.01, 50.18.02 e 50.18.92 competenti ratione materiae ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati. In particolare, con riferimento al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei in attuazione del D.L. 12 ottobre 2023 n.140, recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Regionale, i piani di settore per l' allontanamento (DGR n.187/2023), il piano sanitario (DGR n.96/2024) e il piano per le telecomunicazioni in emergenza (DGR n. 81/2024) completando in tal modo i piani di settore affidati alla Regione Campania nell'ambito della pianificazione nazionale dei Campi Flegrei e oggetto di successiva verifica, con esito positivo, nell'ambito dell'esercitazione nazionale sul rischio vulcanico "Exe Flegrei 2024".

Per quanto attiene alla pianificazione vulcanica, le attività sviluppate nell'anno solare hanno visto l'aggiornamento dei dati della pianificazione assistita, quali ad esempio il quadro delle aree di attesa in zona rossa vesuviana e quello delle aree di incontro e la sottoscrizione dei protocolli d'intesa per i gemellaggi, previsti dalle indicazioni nazionali per la pianificazione vulcanica, nonché nell' attuazione del Piano di Comunicazione approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140.

Con riferimento alle attività della Scuola regionale di Protezione Civile anche per l'anno 2024, è stata dominante l'attività di formazione in materia di lotta attiva agli incendi boschivi e nuovi corsi sulla ricerca di persone scomparse/disperse in ambiente impervio evidenziando che per l'iscrizione ai corsi è stata realizzata una piattaforma sul Catalogo regionale dei Servizi digitali di concerto con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, nella più ampia strategia di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e per la loro evoluzione in servizi accessibili on line.

In riferimento al rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale per il rischio idrogeologico ed idraulico sono state potenziate le funzionalità software delle reti di monitoraggio in esercizio presso la protezione civile regionale, e sono state realizzate ulteriori misure di portata per la migliore definizione della scala di deflusso presso alcune sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile.

In riferimento alla predisposizione, aggiornamento ed attuazione del Piano regionale contro gli incendi boschivi per il triennio 2024-2026 sono state realizzate tutte le attività propedeutiche all'approvazione, intervenuta con DGR n. 309/2024. Successivamente questa Direzione ha svolto un ruolo di impulso e coordinamento sulle UOD dei Geni Civili che gestiscono le sale operative impegnate nella gestione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi in raccordo con lo staff 501892 di Protezione Civile.

In riferimento alla Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania, per la presentazione e gestione on line delle istanze di cui alla L.R. 9/83 sono state efficientate tutte le procedure raggiungendo immediati vantaggi immediati quali: la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti, il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze, l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione, l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 23.12.2024, relativi al portale s.i.smi.ca. numero di utenti complessivi registrati = 12.020; numero complessivo di istanze operative = 86.732; numero complessivo di fascicoli operativi = 46.180. Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti.

In riferimento alle azioni poste in essere per favorire la semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese sono stati creati 21 servizi digitali di iscrizione ai corsi della Scuola regionale di protezione civile ed è stato in dematerializzato il flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

	verso l'esterno e verso le altre strutture regionali. In riferimento all'avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e alla corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 sono stati raggiunti tutti i target imposti dall'Autorità di Gestione. Analogamente al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sono stati raggiunti tutti i target imposti dal RPCT con riscontri alle richieste inoltrati in modo tempestivo e adeguato. Infine, nell'ambito della corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL con riferimento alla ottimizzazione del processo di rendicontazione si evidenzia un parziale raggiungimento del target a causa della mancata trasmissione (nonostante le tempestive richieste e ripetuto sollecito) da parte di SMA Campania dei dati necessari per consentire la circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie. I target relativi alla riduzione dello stock di fatture impagate e alla tempestività dei pagamenti sono stati pienamente raggiunti. Con riferimento alla Tempestività delle sistemazioni contabili si evidenzia il mancato raggiungimento del target a causa del ragguardevole numero di Provvisori di uscita erroneamente attribuiti alla competenza della DG 5018, e alla restituzione della Proposta di Delibera di riconoscimento di debiti fuori bilancio n. 32063 del 22 novembre 2024 per chiusura dell'esercizio finanziario non imputabile a questa Direzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**			
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.01 - Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio (nella misura del 75%), per quanto nella competenza della Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile	50,00%	75,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	La strategia generale di pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio ha previsto - sulla base dello scenario di riferimento consistente in un'eruzione esplosiva “sub-pliniana” (altezza della colonna eruttiva di 18 km) - una preliminare suddivisione del territorio interessato in due zone di rischio. In particolare, il Dipartimento della protezione civile, sulla base delle indicazioni della Comunità scientifica e in raccordo con la Regione Campania, ha individuato una “zona rossa” e una “zona gialla”. La “zona rossa” è l’area per cui l’evacuazione preventiva è l’unica misura di salvaguardia della popolazione: essa comprende, infatti, l’area esposta all’invasione di flussi piroclastici, nonché un’ulteriore area soggetta ad elevato rischio di crollo delle coperture degli edifici per l’accumulo di depositi piroclastici. La zona rossa comprende i territori di 25 Comuni (circa 670.000 abitanti): Boscoreale, Boscotrecase, Cercola, Ercolano, Massa di Somma, Nola (in parte), Ottaviano, Palma Campania, Poggiomarino, Pollena Trocchia, Pomigliano d’Arco (l’enclave nel Comune di Sant’Anastasia), Pompei, Portici, San Gennaro Vesuviano, San Giorgio a Cremano, San Giuseppe Vesuviano, San Sebastiano al Vesuvio, Sant’Anastasia, Scafati, Somma Vesuviana, Terzigno, Torre Annunziata, Torre del Greco, Trecase e parte dei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio del Comune di Napoli. La “zona gialla” è, invece, l’area esterna alla zona rossa esposta ad una significativa ricaduta di cenere vulcanica. In particolare, il Dipartimento della Protezione civile, in accordo con la Regione Campania, ha definito la zona gialla quale area ricadente all'interno della curva di probabilità del 5% di superamento del carico di 300 kg/m2 determinato dall’accumulo di ceneri vulcaniche, carico in grado di causare il collasso di tetti con resistenza medio-bassa. Nella zona gialla ricadono 63 Comuni e tre quartieri del Comune di Napoli (circa 850.000 abitanti): Agerola, Angri, Avella, Baiano, Bracigliano, Brusciano, Camposano, Carbonara di Nola, Casalnuovo di Napoli, Casamarciano, Casola di Napoli, Castel San Giorgio, Castellammare di Stabia, Castello di Cisterna, Cava de' Tirreni, Cimitile, Comiziano, Corbara, Domicella, Forino, Gragnano, Lauro, Lettere, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Marzano di Nola, Mercato San Severino, Meta, Monteforte Irpino, Moschiano, Mugnano del Cardinale, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Nola, Pagani, Pago del Vallo di Lauro, Pimonte, Pomigliano d'Arco, Positano, Quindici, Ravello, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Paolo Bel Sito, San Valentino Torio, San Vitaliano, Santa Maria la Carità, Sant'Antonio Abate, Sant'Egidio del Monte Albino, Sarno, Saviano, Scala, Scisciano, Siano, Sperone, Striano, Taurano, Tramonti, Tufino, Vico Equense, Visciano e Volla. Del Comune di Napoli rientrano i quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio. Ai sensi delle Indicazioni nazionali di cui al Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 2 febbraio 2015, la strategia di intervento per la zona rossa del Vesuvio prevede l’allontanamento cautelativo della popolazione al di fuori della regione Campania. Lo scenario di riferimento ipotizza, infatti, la devastazione di una parte di tale zona, non preventivamente identificabile, ed il potenziale gravissimo rischio per le vite umane. Le attivazioni dei diversi soggetti istituzionali sono organizzate per Fasi operative. Ciascuna Fase operativa viene decretata dalle autorità competenti ed attivata sulla base della variazione del Livello di allerta del vulcano. La variazione dei Livelli di allerta è proposta dalla Commissione per la previsione e la prevenzione dei Grandi Rischi - Settore Rischio Vulcanico, che la formula sulla base dei dati del monitoraggio gestito dall’Osservatorio Vesuviano dell’INGV. La pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio prevede i quattro Livelli di allerta e corrispondenti Fasi operative. In corrispondenza del passaggio alla Fase operativa II di preallarme interviene la dichiarazione dello stato di emergenza nazionale (ex art. 24 del Codice della Protezione civile) e il Dipartimento di Protezione civile attiva ed assume il coordinamento della Direzione di Comando e Controllo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

(Di.Coma.C.): quest'ultima rappresenta la struttura di coordinamento nazionale che opera in prossimità del luogo dell'emergenza e viene approntata ed attivata nella sede individuata dal DPC, d'intesa con la Regione Campania, presso il polo logistico regionale ubicato nel Comune di San Marco Evangelista (Caserta).
In questa fase è consentito l'allontanamento spontaneo della popolazione che dispone di sistemazione autonoma con il riconoscimento di un contributo economico dallo Stato. È, inoltre, prevista la riallocazione dei pazienti ospitati in strutture sanitarie o sociosanitarie ricadenti in zona rossa, nonché l'evacuazione delle strutture carcerarie, lo spostamento degli animali da allevamento e la messa in sicurezza dei beni culturali.
Alla dichiarazione della Fase operativa III di allarme si procede all'allontanamento obbligatorio di tutti i cittadini ancora presenti nella zona rossa secondo le modalità stabilite nella pianificazione di allontanamento a cura della Regione Campania e nei Piani di Protezione civile comunali.
Attualmente il livello di allerta al Vesuvio è verde, non registrandosi alcun fenomeno anomalo rispetto all'ordinaria attività che caratterizza da decenni il vulcano.
In caso di evento eruttivo al Vesuvio si ipotizza che parte del territorio, ad oggi non definibile, presenterà danneggiamenti tali da non consentire il rientro della popolazione in tempi rapidi. Tale considerazione ha portato alla scelta strategica di attuare l'allontanamento cautelativo della popolazione attraverso lo strumento dei gemellaggi tra i Comuni della zona rossa e le Regioni e Province autonome italiane.
Ciascun Comune della zona Rossa è gemellato con una Regione o Provincia Autonoma italiana, dove la popolazione residente sarà accolta secondo specifici Piani di Trasferimento e di Accoglienza.
Tale scelta strategica risponde all'esigenza di garantire alla popolazione allontanata la possibilità di condurre una vita il più possibile vicina alla "normalità" e la continuità dei servizi al cittadino.
Alla dichiarazione della fase III di allarme segue l'allontanamento obbligatorio di tutti i cittadini ancora presenti nella zona rossa.
Come anticipato, Il Piano per l'allontanamento della popolazione è di competenza della Regione Campania che si avvale, per la sua elaborazione, del supporto di ACaMIR, in raccordo con i comuni interessati.
Al fine della predisposizione del Piano di allontanamento sono stati fissati alcuni parametri e ipotesi di lavoro a favore di sicurezza. Pertanto, come presupposto cautelativo, si è assunto che:
- l'intera popolazione residente in zona rossa sia ancora presente in fase III di allarme;
- tutte le autovetture immatricolate a nome di residenti in Zona Rossa si allontaneranno durante la fase III di allarme;
- il 50% della popolazione residente in zona rossa si allontanerà con i mezzi messi a disposizione dal Servizio di protezione civile.
Secondo le ipotesi assunte, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la zona rossa dovrà essere evacuata nell'arco temporale di 72 ore così articolate:
- le prime 12 ore sono riservate all'organizzazione delle strutture e dei servizi di protezione civile occorrenti per l'attuazione del piano di emergenza;
- le successive 48 ore sono riservate all'allontanamento della popolazione residente;
- le ultime 12 ore costituiscono il margine di sicurezza per il recupero di eventuali criticità e/o ritardi che si fossero verificati nelle precedenti 48 ore.
Il Piano prevede due modalità di allontanamento della popolazione in fase di allarme:
- Allontanamento autonomo con proprio mezzo di trasporto;
- Allontanamento assistito garantito dal Sistema di Protezione Civile.
La popolazione che sceglierà di allontanarsi con proprio mezzo dovrà seguire i percorsi stradali ed i Cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei Piani di Protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano di allontanamento regionale. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

autonoma, la località di assegnazione nella Regione o Provincia Autonoma gemellata (cc.dd. Punti di prima accoglienza, definiti nei Piani di trasferimento e accoglienza).
La popolazione che non dispone di proprio mezzo di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal Servizio di protezione civile secondo il seguente schema:
- dalla propria residenza alle Aree di attesa comunali, secondo le disposizioni del Piano Comunale di Protezione civile;
- dalle Aree di attesa comunali alle Aree di incontro, esterne alla zona rossa, con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, secondo quanto definito nel Piano di allontanamento;
- dalle Aree di incontro ai Punti di prima accoglienza: il trasferimento, a cura della Regione o Provincia Autonoma ospitante, avviene con modalità diverse (pullman, treni o navi) a seconda della destinazione e conformemente ai Piani di trasferimento redatti dalle Regioni/Province autonome gemellate;
- dai Punti di prima accoglienza alle strutture di accoglienza, secondo le modalità individuate nel Piano di accoglienza a cura della Regione/Provincia autonoma gemellata.
Nell'ambito delle attività del Tavolo di lavoro coordinato dal Dipartimento della protezione civile e composto da tutti gli enti e società con competenza nella gestione della mobilità di rilevanza nazionale, la Regione Campania, con la Deliberazione di Giunta n. 8 del 17/01/2017, ha definito i seguenti elementi di pianificazione:

- n. 9 Aree di incontro per il trasporto assistito;
- n. 21 Cancelli di primo livello di accesso alla viabilità primaria per l'allontanamento autonomo della popolazione;
- la ripartizione dei flussi tra le modalità ferroviaria, stradale e marittima per il trasferimento nelle Regioni e Province Autonome gemellate della popolazione che necessita di assistenza;
- il fabbisogno di autobus, articolati in diverse tipologie, per l'effettuazione dei servizi navetta tra Aree di attesa ed Aree di incontro che saranno realizzati dalla Regione Campania;
- le direttrici autostradali di livello nazionale e gli archi della rete stradale primaria regionale su cui si distribuiranno i flussi veicolari dell'allontanamento autonomo, con il relativo impegno della capacità stradale.

Nel presente paragrafo si illustrano nel dettaglio gli elementi di pianificazione individuati nell'ambito dell'allontanamento assistito.
Ai sensi delle Indicazioni nazionali, le Aree di attesa sono le aree di partenza della popolazione che ha necessità di trasporto assistito e in cui confluiscono gli autobus previsti a tale scopo nel Piano di allontanamento. Esse sono individuate e gestite da ogni Comune della zona rossa sul proprio territorio nell'ambito del proprio piano di protezione civile e opportunamente segnalate alla popolazione.
Ai sensi delle Indicazioni nazionali, le Aree di incontro sono le aree al di fuori delle zone a rischio dove la popolazione che si allontana dalla zona rossa con trasporto assistito prosegue verso i Punti di prima accoglienza definiti dai Piani di trasferimento delle Regioni/Province autonome gemellate.
Esse sono state individuate e approvate dalla Regione Campania con la citata DGR n. 8/2017, in accordo con il Dipartimento di protezione civile, la Regione/Provincia autonoma gemellata e il Comune su cui insiste l'area stessa.
Sono in numero di nove e sono localizzate lungo le direttrici principali di allontanamento stradali, ferroviarie, o in corrispondenza di porti a seconda della modalità di trasferimento individuata.
In tale scenario, nel corso dell'annualità 2024 si sono tenute n. 2 sedute del Tavolo permanente di pianificazione del rischio vulcanico (di cui alla DGR n. 506/2017) allo scopo di portare avanti la pianificazione di allontanamento anche alla luce degli aggiornamenti delle pianificazioni di livello

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

comunale e del variato assetto delle infrastrutture di trasporto sul territorio regionale.
In particolare, nel corso della seduta del 21/11/2024, si è preso atto della modifica delle Aree di attesa adottata dal Comune di San Sebastiano al Vesuvio, ritenuta idonea da ACaMIR per gli aspetti di compatibilità con il Piano di allontanamento regionale, ed è stata presa in esame la proposta di modifica del quadro delle Aree di incontro, avanzata dalla medesima Agenzia regionale.
Con nota prot. n. 309696 del 21/06/2024 il quadro aggiornato delle Aree di attesa comunali è stato trasmesso a tutti gli Enti coinvolti nelle attività di pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio, con successiva presa d'atto della modifica nel corso del citato Tavolo di pianificazione vulcanica del 21/11/2024.
Il Piano di allontanamento tiene conto delle infrastrutture effettivamente disponibili al momento della sua redazione. Pertanto, la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto, rilevanti ai fini dell'allontanamento della popolazione, può costituire circostanza per la conseguenziale attività di aggiornamento del piano.
Nello specifico, il significativo miglioramento della rete primaria di trasporto su ferro, conseguente all'apertura al traffico di Alta Velocità della stazione Afragola, consente oggi di valutare l'idoneità della medesima stazione alla funzione di Area di incontro per la pianificazione di allontanamento assistito dalla zona rossa del Vesuvio.
Partendo da tali considerazioni, è emersa l'ipotesi, formalizzata da ACaMIR nel corso del Tavolo vulcanico del 21/11/2024, di sostituire l'Area di incontro originariamente prevista presso la Stazione RFI di Caserta (associata ai Comuni di Massa di Somma, Pollena Trocchia, Ottaviano, Somma Vesuviana) con la Stazione di Napoli Afragola AV.
Tale scelta, infatti, è corroborata dai seguenti vantaggi:
- minore onerosità del servizio navetta da effettuare con le Aree di attesa servite nell'ambito del Piano di allontanamento, in ragione delle minori percorrenze necessarie;
- minore conseguente occupazione di capacità della rete stradale interessata;
- facilitazione dell'allontanamento e del trasferimento della popolazione, per essere la stazione di Afragola direttamente sulla rete dell'AV, a differenza della stazione di Caserta, dunque senza la necessità di prevedere ulteriori servizi di raccordo.
Un'ulteriore proposta di aggiornamento del quadro delle Aree di incontro stata avanzata da ACaMIR e consiste nell'eliminazione dell'Area di incontro sita al Porto di Castellammare di Stabia con abbinamento dei cittadini del Comune di Trecase all'Area di incontro del Porto di Salerno, già destinata a consentire il trasferimento in Sardegna dei residenti nel Comune di Pompei e in Sicilia dei residenti nel Comune di Scafati. Tale modifica si giustifica sulla base di talune criticità riscontrate al Porto di Castellammare sia sul versante terrestre che su quello marittimo.
La proposta è stata condivisa nel corso dei lavori del Tavolo vulcanico del 21/11/2024, ricevendo l'avallo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, competente in materia.
Nell'ambito delle misure attuate in risposta all'intensificarsi della crisi bradisismica flegrea, nel corso dell'annualità 2024, la Regione Campania, di concerto con il Dipartimento di Protezione Civile, ha avviato un'attività di ricognizione e pianificazione dell'allestimento delle Aree di incontro per i Campi Flegrei, sulla scorta della configurazione già sperimentata con esito positivo nel corso dell'esercitazione nazionale EXE Campi Flegrei 2019.
All'esito di tale attività è stato perfezionato e definito un modello di allestimento operativo delle Aree di incontro, successivamente testato, con esito positivo, in occasione dell'esercitazione nazionale a scala reale EXE Campi Flegrei 2024 svoltasi nei giorni 9-12 ottobre 2024.
Si evidenzia che l'area antistante la Stazione di Napoli Centrale (rientrante tra quelle testate) costituisce Area di incontro anche nell'ambito della pianificazione di allontanamento per il rischio vulcanico al Vesuvio per la popolazione residente nei Comuni di San Giorgio a Cremano, Ercolano e Torre del Greco.
Nello specifico, lo schema di layout prevede un'organizzazione modulare costituita da:
- area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

- area operativa e servizi;
- Posto Operativo per la gestione dell'area di Incontro (POAI);
- Modulo per le Telecomunicazioni in emergenza (MTE);
- area di partenza dei bus verso le Regioni gemellate, per le Aree di incontro che prevedono il trasferimento della popolazione attraverso autobus (scambio gomma/gomma).

Area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa: all'interno di quest'area sono previsti degli stalli per gli autobus provenienti dalle Aree di attesa in numero proporzionato alle corse navette previste dal Piano di allontanamento, maggiorato per eventuali riserve. A servizio dell'area è inserita anche una Torre Faro per l'illuminazione notturna.

Area operativa e servizi: l'area operativa e servizi è adiacente all'area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa e comprende:

- un'area accoglienza/punto informazioni;
- un presidio sociosanitario composto da: ambulanza, primo soccorso, zona registrazione scheda SVEI (come illustrato in figura);
- l'area per la registrazione dei cittadini da evacuare;
- una zona sosta e ristoro;
- un baby point;
- una zona sgambamento cani;
- servizi igienici.

Posto Operativo per la gestione dell'Area di Incontro (POAI): durante la fase di preallarme, per ciascuna delle Aree di incontro viene istituito dalla Di.Coma.C. un Posto Operativo per la gestione dell'area di Incontro (POAI), che rappresenta il punto di raccordo tra il territorio e la Di.Coma.C. funzionale alla gestione ottimale dell'allontanamento assistito. Nello specifico, il POAI svolge le attività necessarie all'allestimento dell'Area di incontro e dà supporto alla popolazione per eventuali esigenze, in particolare in termini sanitari o informativi, in stretto raccordo con le funzioni competenti in Di.Coma.C. Inoltre, il POAI mantiene uno stretto raccordo con la funzione mobilità della Di.Coma.C. per gli aspetti inerenti alla viabilità di accesso all'Area di incontro e per l'individuazione di misure emergenziali di gestione della mobilità di interesse nazionale.

Il modulo (allestito in strutture fisse preesistenti o tendostrutture) è organizzato in maniera da poter ospitare le varie componenti del POAI e contenere uno spazio per le riunioni; a servizio dell'area è inserita anche una Torre Faro per l'illuminazione notturna.

Il responsabile del POAI è individuato dal Dipartimento della Protezione civile in raccordo con la Regione Campania. All'interno del POAI sono presenti i referenti di:

- Dipartimento della Protezione civile;
- Regione Campania;
- Prefettura-UTG di Napoli (per garantire il raccordo con le Strutture operative);
- Comuni/Quartieri afferenti all'Area di incontro;
- Regioni/PP.AA. gemellate;
- Comune su cui insiste l'area;
- Gestori/Proprietari delle infrastrutture o dei terminal di trasporto presso cui il POAI è istituito;
- un rappresentante delle imprese ferroviarie interessate e degli armatori delle navi utilizzate per il trasferimento, per le Aree d'incontro con terminal di partenza ferroviari o marittimi;
- un rappresentante della società o amministrazione responsabile dei servizi di trasporto coinvolto dalle regioni/province autonome nel cui piano di trasferimento è previsto l'utilizzo dei pullman.

La segnaletica dell'Area di incontro: nell'ambito dell'esercitazione nazionale EXE Campi Flegrei 2024 si è testata, tra l'altro, l'apposizione di apposita segnaletica per le Aree di incontro, secondo il modello già elaborato dal Dipartimento di Protezione civile di concerto con la Regione Campania in occasione della precedente esercitazione del 2019. Si riporta di seguito un esempio della segnaletica sopra descritta, applicabile anche nell'allestimento delle Aree di incontro vesuviane.

I percorsi di allontanamento assistito - I Quadranti della zona rossa del Vesuvio:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2024OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Al fine di un'efficiente definizione dei percorsi di allontanamento e di una più agevole analisi di tutti gli elementi di pianificazione in corso di definizione, come anticipato, si è operata una suddivisione in quadranti dei venticinque Comuni della zona rossa vesuviana. Tale suddivisione si basa sui seguenti criteri: - caratteristiche morfologiche del territorio in esame; - sviluppo delle infrastrutture di allontanamento; - numero ottimale di Comuni da coinvolgere nei tavoli di lavoro. Si ribadisce, infine, come essa rivesta un carattere meramente operativo, non modificando in alcun modo la strategia generale delineata dalle Indicazioni nazionali. Sulla base degli aggiornamenti di pianificazione già definiti e di quelli proposti e in corso di valutazione, la scrivente UOD ha elaborato una nuova configurazione dei percorsi per l'allontanamento assistito che è stata condivisa con ACaMIR quale utile supporto per le attività di pianificazione delegate alla medesima Agenzia. I percorsi, elaborati in formato vettoriale GIS, sono presentati in una veste grafica rivisitata nella relazione dedicata. A valle dell'elaborazione dei percorsi per l'allontanamento assistito, si riportano di seguito talune osservazioni in merito alle criticità afferenti ai percorsi nel Comune di Torre del Greco, per le quali sarà necessario un confronto con ACaMIR e con gli altri enti coinvolti in sede di Tavolo Vulcanico. Nello specifico, si evidenzia che la rete stradale del Comune di Torre del Greco presenta, soprattutto nella zona del centro storico cittadino, percorsi viari molto stretti che potrebbero rendere difficoltoso, in situazione emergenziale, il passaggio di autobus di grandi dimensioni (modelli "Gran Turismo"). Pertanto, anche a valle dell'esperienza maturata nell'ambito di EXE Campi Flegrei 2024, si propone l'utilizzo, per l'allontanamento assistito da Torre del Greco, di minibus o midibus (vetture di lunghezza dagli 8 metri agli 11 metri, la cui capienza va dagli 8 ai 30 posti a sedere, usati nei tragitti di montagna, in percorsi stretti o linee poco utilizzate), in particolar modo per l'Area di attesa "Piazza Santa Croce – Via Colamarino". Inoltre, si segnala che i percorsi di allontanamento assistito da Torre del Greco sono stati individuati tenendo conto della presenza nel territorio comunale di un gran numero di sottopassaggi e tunnel, costruiti per bypassare la ferrovia e l'autostrada. Alcuni di questi passaggi risultano essere di dimensioni ridotte e/o in condizioni precarie e il loro utilizzo potrebbe risultare pericoloso (se non addirittura impossibile) in condizioni di emergenza vulcanica. Pertanto, tutti i percorsi di allontanamento assistito dal comune di Torre del Greco sono stati disegnati evitando l'utilizzo di vie cittadine che comportino il passaggio attraverso i suddetti tunnel. In definitiva, si è provveduto alla definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio (nella misura del 75%), per quanto nella competenza della Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile. La relativa descrizione e rappresentazione, anche grafica, è riportata nella relazione dedicata, trasmessa con prot. n. 613846 del 23/12/2024, cui necessariamente si rimanda per i dettagli, anche in quanto corredata di grafici e tabelle.
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBOMOD	**2024OBO501802.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai "migliori standard tecnologici e informatici" del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.**		
Codice OBSA	2024OBSA501800.01		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.13.06 - Sviluppo e implementazione di sistemi integrati per la previsione, la prevenzione non strutturale e il monitoraggio in tempo reale e differito del rischio meteoidrogeologico, idraulico e climatico		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBOMOD	**2024OBO501802.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai "migliori standard tecnologici e informatici" del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Azione	Potenziamento dei servizi funzionali alla valutazione dei deflussi nei corsi d'acqua della Campania, mediante sistemi di monitoraggio in tempo reale delle portate fluviali transitanti in alveo (Q), a fini del preannuncio e controllo delle piene.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione della documentazione attestante l'attivazione di misure sistematiche di portata nelle sezioni idrometriche dei principali corsi d'acqua della Campania (Bacino Volturno e Sele) e determinazione delle conseguenti scale di deflusso	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Potenziare e rendere più performanti le prestazioni operative delle telecomunicazioni di emergenza, a supporto del sistema regionale di protezione civile e della pianificazione di emergenza per il rischio bradisismico e vulcanico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione illustrativa degli interventi realizzati e funzionali all'ampliamento della capacità prestazionale della dorsale regionale a microonde e delle interconnesse tratte di ridiffusione, attraverso l'approvvigionamento delle forniture e dei servizi necessari alla riconfigurazione, potenziamento dell'interoperabilità e incremento della resilienza delle comunicazioni transitanti sulla rete, attivate dai soggetti, preposti al concorso e coordinamento delle attività di protezione civile nei centri di coordinamento operativo (postazioni fisse) e nei siti/aree individuati sul territorio (terminali mobili e veicolari).	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBOMOD	**2024OBO501802.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai "migliori standard tecnologici e informatici" del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1. In relazione alla rendicontazione della prima azione dell'Obiettivo assegnato, si premette che il Centro Funzionale deve garantire in termini di risultati attesi, l'attuazione della programmazione regionale ordinaria (Linea d'azione n.70 del DEFRC e PIAO vigenti per il triennio 2024÷2026), finanziata da risorse ordinarie del bilancio regionale gestionale e di quella statale (Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 – Linea di Azione 2.3.1 – Interventi per il miglioramento della qualità dei corpi idrici. Attuazione del progetto di Bilancio Idrologico Nazionale), per il potenziamento del sistema di monitoraggio delle portate dei corsi d'acqua e la conoscenza del bilancio idrologico a scala di bacino e regionale, con la messa a regime delle misure sistematiche di portata nei principali corsi d'acqua della Campania e determinazione delle scale di deflusso. Pertanto, nell'ambito dell'affidamento del servizio di manutenzione delle reti di monitoraggio è stato disposto di procedere ad un approvvigionamento e potenziamento delle funzionalità di alcune componenti software della rete meteoidropluviometrica, finalizzate all'integrazione delle analisi di tipo idraulico, mediante il monitoraggio in tempo reale delle portate Q transitanti in alveo con la definizione delle scale di deflusso, avvalendosi di quanto stabilito nell'Allegato al Capitolato speciale d'appalto del predetto servizio di manutenzione. In particolare, è stata acquisita al protocollo regionale al rep. n. PG/2023/0145157 proposta evolutiva per l'approvvigionamento dei servizi funzionali al monitoraggio in tempo reale delle portate transitanti in alveo presso n. 7 sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile, omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'esecuzione dell'intervento, ivi compresi il rilievo altimetrico con livellamento GNSS, topografico, correntometrico per n. 4 diversi regimi di misure e il sensore di misura di velocità superficiale della corrente. Successivamente, ravvisando l'efficienza e il vantaggio per l'Amministrazione, in termini di conformità e congruità delle voci di spesa, è stata formalizzata l'attivazione per n. 3 siti idrometrici (Dragoni per il Bacino Volturno, Altavilla Silentina e Polla per il Bacino Sele-Tanagro), ritenuti meritevoli di immediata attuazione, riservandosi di affidare successivamente ulteriori e/o analoghe prestazioni, finalizzate all'implementazione della misura sistematica e in tempo reale delle portate in altre sezioni idrometriche, in seguito ad eventuali esigenze che dovessero insorgere nell'ambito del procedimento. Si è proceduto, pertanto, ai rilievi topografici delle sezioni di misura e 1ª misura di portata per tutti i siti idrometrici; all'installazione delle aste idrometriche e conseguente rilievo altimetrico con livellamento GNSS, all'installazione dei sensori di misura della portata Q, nei siti previsi dopo opportuna taratura in laboratorio a seguito delle prime misure di portata h-Q eseguite. Contestualmente al completamento delle prime misure sistematiche di portata h-Q, è stato avviato nei mesi di gennaio e febbraio la redazione degli elaborati aggiornati attestanti l'attivazione delle misure di portata con la migliore definizione della scala di deflusso. L'efficace conseguimento di tutti gli obiettivi progettuali prefissati nel primo lotto di intervento e il vantaggio riscontrato in termini di efficienza, performance e attendibilità dei dati di monitoraggio sistematico in tempo reale delle portate fluviali, al fine di non vanificare la continuità dei rilievi topografici eseguiti e dell'implementazione del modello idraulico sui primi 3 interventi già attuati (Dragoni per il Bacino Volturno, Altavilla Silentina e Polla per il Bacino Sele-Tanagro), pertanto, con nota prot. n. 0581957 del 05/12/2024 si è proceduto all'approvvigionamento di ulteriori interventi presso le stesse stazioni periferiche successivamente formalizzato, a seguito di accettazione esplicita della Società appaltatrice, con nota prot. n. 0599921 del 16/12/2024. In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione 1, il target conseguito risulta pienamente raggiunto. AZIONE 2 In relazione alla rendicontazione della seconda azione dell'Obiettivo assegnato, si premette che gli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBOMOD	**2024OBO501802.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai "migliori standard tecnologici e informatici" del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	interventi programmati sono stati finalizzati alla piena attuazione e operatività della pianificazione delle telecomunicazioni di emergenza per fronteggiare il rischio vulcanico nei Campi Flegrei, approvata con D.G.R. n. 81 del 22 febbraio 2024. Il documento di piano approvato e adottato, a livello regionale, con tale D.G.R. è stato preventivamente condiviso con il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in esso sono descritti gli scenari di rischio prefigurabili e i conseguenti assetti organizzativi e operativi da approntare in termini di telecomunicazioni, nell'ambito del modello di intervento ipotizzato per la gestione e conduzione delle attività assegnate alla funzione di supporto della Di.Coma.C, nelle varie fasi della risposta operativa di protezione civile (attenzione, pre-allarme, allarme). A tal proposito, già con nota prot. 619603 del 22 dicembre 2023 era stato evidenziato che, al fine di garantire la continuità d'esercizio con gli standard di qualità ed efficienza richiesti nel caso di utilizzo in emergenza, si era provveduto ad una preliminare ricognizione dello stato di funzionalità della rete radio di protezione civile, sia in termini di infrastrutture che apparati, da cui era emerso un quadro esigenziale costituito dagli interventi strettamente funzionali a rendere efficiente e operativo, sull'area dei Campi Flegrei, il sistema di radiocomunicazione in emergenza. Facendo seguito alle risultanze della ricognizione, con Decreto Dirigenziale n. 40 del 13 maggio 2024 sono stati autorizzati, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023, gli interventi di ripristino delle tratte di dorsale operanti a copertura dell'area dei Campi Flegrei, comprendenti, tra l'altro: - la riattivazione del ripetitore di Monteforte Irpino, le cui linee RF risultavano danneggiate a seguito di eventi atmosferici; - la sostituzione dei moduli raddrizzatori presso i ripetitori di Montagna di Pozzuoli, Monte Faito, Sant'angelo di Cava, Monte Epomeo, Camposauro e Monteforte Irpino; - l'attività di sfoltimento della vegetazione funzionale al ripristino delle tratte radio "Camaldoli – Montagna di Pozzuoli" e Monte Epomeo – Monte Faito"; - la verifica dei puntamenti delle parabole presso tutti i siti di dorsale della Rete Sud coinvolti. Con nota prot. n. 0267799 del 29 maggio 2024, ai sensi dell'art. 16 del "Disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 5 del 09 gennaio 2015, il Responsabile del Procedimento ha chiesto alla U.O.D. Regionale "Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di appalto - PNRR", di procedere all'acquisizione dei servizi richiesti per il tramite del Mercato Elettronico ed in data 07 giugno 2025 è stato stipulato il contratto per la realizzazione degli interventi previsti (Ordinativo di Esecuzione Immediata n. 7901136). Tutte le attività contrattuali sono state positivamente ultimate in data 11 ottobre 2024 come risulta dal Certificato di Regolare Esecuzione degli interventi sottoscritto dal Responsabile del Procedimento in data 12 ottobre 2024. L'ottimale ripristino delle funzionalità della rete regionale di protezione civile, peraltro, è stato positivamente testato nell'ambito delle attività esercitative previste da "EXE FLEGREI 2024", che si è svolta dal 09 al 12 ottobre 2024 ed ha coinvolto i 7 Comuni dell'area Flegrea: l'infrastruttura ha consentito di raggiungere gli obiettivi esercitativi correlati al Settore TLC garantendo una ottimale gestione del flusso delle comunicazioni tra la DiCoMAC ed i "luoghi" dell'emergenza (Centri Operativi, Aree di Attesa e Aree di incontro). In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione 2, il target assegnato risulta raggiunto.
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501803.02.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501803.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	La S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) incardinata nel Genio Civile di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) sito in Mercogliano, assolve ai seguenti compiti: raccoglie e inoltra alle strutture territoriali le segnalazioni incendi pervenute, previa immediata classificazione tra incendio di interfaccia o incendio rurale; invia le squadre operative e i mezzi terrestri di tutti i soggetti partecipanti al Sistema A.I.B. (Antincendio boschivo), e ne coordina le attività; designa ed invia il DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento) tra quelli disponibili; inoltra alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), su richiesta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), la scheda intervento dei mezzi aerei regionali e nazionali attraverso il DSS (Decision Support System); in caso di incendio di vaste estensioni che minacci zone di interfaccia, contatta i vigili del fuoco e chiede l'attivazione delle opportune strutture di coordinamento dei soccorsi, contatta Enti o Amministrazioni, e in particolar modo il Sindaco del comune interessato, in qualità di Autorità locale di protezione civile e collabora con le forze di polizia; in caso di incendio duraturo e di vasta estensione, richiede alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), anche su proposta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), l'attivazione e l'intervento di squadre e mezzi provenienti da altre province, in supporto allo spegnimento; in caso di incendio che si protrae nelle ore notturne, organizza, di intesa con il Sindaco e le autorità locali di protezione civile, le attività di presidio, informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale) anche sul dispositivo di intervento programmato per il giorno successivo; provvede agli adempimenti connessi alla disattivazione delle linee elettriche informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale); raccoglie e trasmette dati giornalieri sugli eventi spenti e in atto e alimenta il sistema informativo DSS (Decision Support System) per tutti gli eventi di propria competenza. Le attività delle S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) fanno capo al Funzionario di turno, come individuato dal Genio Civile competente e, in ogni caso al medesimo dirigente. Mensilmente vengono regolarmente trasmessi i turni di reperibilità del personale di sala radio S.O.P.I (Sala Operativa Provinciale Integrata) e dei DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), oltre che dei Funzionari di turno. Sono state trasmesse n. 4 Relazioni trimestrali con allegati, redatte dal Referente AIB della UOD 50.18.03, in atti ai prott. rispettivamente: R.I. n. 1779 del 27/12/2024 per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024; R.I. n. 1780 del 27/12/2024 per i mesi di aprile, maggio e giugno 2024; R.I. n. 1782 del 27/12/2024 per i mesi di luglio, agosto e settembre 2024; R.I. n. 1784 del 31/12/2024 per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024. In particolare, dal Tabulato incendi estratto dal sistema DSS, allegato alla Relazione del 4° trimestre 2024, si evince che la SOUP di Avellino ha gestito n. 455 interventi, riguardanti incendi boschivi e non boschivi, le cui relative schede risultano tutte chiuse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501803.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.04			
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	35,00%	90,66%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dal tabulato delle pratiche sismiche (AS/APP/DS/PR), estratto dal portale telematico S.I.smi.CA. ed elaborato dal Referente della Sismica della UOD 50.18.03, risulta che l'obiettivo 2024060501803.04.01 ha raggiunto ampiamente il target del 35% previsto per l'anno 2024. Dal prospetto si evince che nel 2024 sono pervenute a questa U.O.D. n. 953 pratiche suddivise tra AS (n. 323), APP (n. 486), Varianti sostanziali (AS/APP n. 92) e PR (n. 52), di cui n. 864 evase (esitate/archiviate). Da quanto sopra esposto risulta una percentuale di realizzazione dell'obiettivo (N. 864 pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. 953 pratiche sismiche ricevute) pari al 90,66%, ampiamente superiore al target assegnato del 35%. Risultano, altresì, in carico n. 89 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi previsti per le denunce per autorizzazioni sismiche ordinarie e in sanatoria.

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501804.02.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501804.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	Dalle Relazioni trimestrali del funzionario responsabile della SOPI, acquisite agli atti dell'Ufficio, I trimestre CS. 2882 del 21/11/2024, II trimestre CS. 2883 del 21/11/2024, III trimestre CS. 2884 del 21/11/2024 e IV trimestre RI. 12 del 07/01/2025, inerenti all'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio della provincia di Benevento, si evince quanto segue. Il dato disaggregato su base mensile, in relazione al primo trimestre e ad eccezione del mese di febbraio 2024, conferma la tendenza di un esiguo numero di incendi a causa, evidentemente, delle condizioni climatiche invernali che non ne favoriscono l'innesco. Nel primo trimestre il numero di incendi coordinato e gestito dalla SOPI di Benevento è pari a 5 incendi gestiti e n. 1 falso allarme. Nel corso del secondo trimestre 2024 la SOPI di Benevento, incardinata presso il Genio Civile di Benevento, ha coordinato le seguenti operazioni di antincendio boschivo: n. 13 operazioni di spegnimento e n. 1 falso allarme. Tendenzialmente in aumento rispetto al II trimestre 2023 (2 incendi) ed in diminuzione rispetto al II trimestre 2022 (24 incendi). Il terzo trimestre 2024, invece, ha segnato un netto aumento del numero di incendi (272) rispetto ai corrispondenti trimestri 2023(197) e 2022 (135). Il dato disaggregato su base mensile, con riferimento ai mesi di luglio e agosto, mostra un netto incremento del numero di incendi rispetto all'anno precedente, a causa del perdurare delle condizioni meteorologiche che non hanno determinato precipitazioni di interesse. Per il mese di settembre, invece, si è avuto un sensibile calo degli incendi, rispetto all'anno 2023, dovuto al break temporalesco che ha segnato l'arrivo stagionale delle piogge e, pertanto, un'inversione di tendenza sull'andamento della campagna AIB. I Comuni colpiti da un maggior numero di incendi sono stati quelli di Frasso Telesino (22 eventi), Montesarchio (18 eventi), Pietraroja (15eventi), San Lorenzo Maggiore (12 eventi) e Vitulano (14 eventi), i quali evidenziano una ricorrente criticità nell'area Taburno-Camposauro, nel quale ha sede anche l'omonimo parco regionale. Il quarto trimestre del 2024 (4) ha registrato un valore intermedio tra il dato per l'anno 2023 (9) e quello per il 2022 (0). Il dato disaggregato su base mensile, in relazione al quarto trimestre, mostra un decremento degli incendi rispetto all'anno precedente. Si segnala, inoltre, in considerazione del termine del periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, fissato al 15/10/2024, la conclusione delle attività AIB da parte degli Enti Delegati, sia con riferimento al personale impiegato nella lotta attiva che ai Direttori delle operazioni di spegnimento degli Enti medesimi. Di fatto, nel periodo di non grave pericolosità, il servizio AIB è stato assicurato dai soli operatori di SMA Campania e dalla OdV Farnitum, con garanzia di un turno settimanale, così come previsto dalla Convenzione. I dati sono riportati nel dettaglio nelle relazioni sopra citate. La gestione della Sala Operativa è stata garantita dal personale in servizio presso la SOPI di Benevento. L'obiettivo è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501804.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.04			
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	88,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota acquisita al prot. CS. 421 del 19/02/2025, il Responsabile della P.O. Sismica ha relazionato sul conseguimento del predetto obiettivo, evidenziando che l'informatizzazione delle procedure relative alla L. 9/83 è stata garantita, avendo conseguito un target del 88,2 %, superando ampiamente il target assegnato del 35%. In particolare, le istanze presentate nel corso dell'anno 2024 sono state 603. Le istanze esitate entro i termini di 30 gg. sono state 532. I dati completi sono riportati in dettaglio nella relazione sopra citata. L'obiettivo è stato conseguito.

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.02.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	L'organizzazione del sistema A.I.B regionale prevede che nella U.O.D. 50.18.05 sia incardinata una Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P..I), nella quale presta servizio personale appositamente formato. Il personale operante in SOPI è organizzato su due turni a giorni alterni con orario dalle 7:45 alle 20:15, a meno di quando le operazioni iniziano anche prima delle 06:00 per causa di preallarmi. Il numero totale di operatori è pari a n 6 Istruttori Tecnici di Policy, di cui n. 3 per ogni turno, ai quali si aggiunge un Funzionario EQ responsabile. Il modello d'intervento dell'attuale "Piano di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli Incendi Boschivi" redatto dalla Regione Campania prevede che le segnalazioni d'incendio possano provenire direttamente dal territorio o tramite gli Enti/Amministrazioni operanti sul territorio alla S.O.P.I. o alla S.O.R.U., che provvede ad inoltrarle a quest'ultima. Per quanto attiene agli interventi di contrasto agli incendi, il modello d'intervento differenzia due "stagioni" che connotano l'attività AIB: • periodo di massima pericolosità, per l'anno in corso dal 15 giugno al 15 ottobre; • restante periodo dell'anno. Nel periodo di massima pericolosità sono coinvolti tutti gli Enti ai quali la normativa vigente attribuisce, a vario titolo, le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva, ovvero con i quali la regione Campania ha rapporti di convenzione, comprese associazioni di volontariato. Nel secondo periodo, invece, operano solo la Regione Campania, la società in house SMA Campania e le associazioni di volontariato convenzionate. All'occorrenza della segnalazione di un incendio la SOPI provvede alla localizzazione dell'evento sul sistema informatico Decision Support System (DSS), individua la squadra della struttura operativa presente sul territorio, privilegiando quella più vicina al luogo dell'evento, e la invia sul posto per accertare l'evento, classificarlo e iniziare, se trattasi di incendio boschivo, le attività di contrasto al fuoco. Nel caso in cui le forze terrestri non siano sufficienti a contrastare l'incendio, la SOPI. richiede alla S.O.R.U. l'intervento del mezzo aereo regionale o nazionale. L'attività svolta dalla SOPI Caserta nella gestione degli incendi boschivi, in particolare nel coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento, è stata documentata dal Responsabile di U.O. con report trimestrali, visionati e vidimati dallo scrivente, allegati alla nota conclusiva dello stesso responsabile, recante protocollo NP/2024/0009893 del 19/12/2024, Di seguito si riporta la sintesi dei dati conclusivi relativi all'anno 2024. In tale periodo sono pervenute alla SOPI N. 365 segnalazioni d'incendio, tra le quali n 2 relative ad esercitazioni, secondo la tabella agli atti dell'Ufficio. Le attivazioni delle squadre AIB terrestri sono state, complessivamente, pari a n. 772 (n. 87 VV.F., n. 215 EE.DD., n. 237 SMA Campania, n. 233 Associazioni Volontariato), e sono stati richiesti n. 132 interventi di mezzo aereo, dei quali n. 101 della flotta regionale (approvati n. 92 di cui n. 2 per esercitazioni) e n. 34 della Flotta Nazionale (approvati n. 25). Tutte le segnalazioni pervenute in S.O.P.I. sono state gestite dalla stessa, coordinando le squadre AIB dalla verifica iniziale fino alla chiusura dell'intervento di spegnimento, coincidente col rientro in sede delle squadre attivate. Nell'arco dell'intero anno sono state organizzate attività di pattugliamento con le associazioni di volontariato operanti in ambito provinciale e iscritte nelle squadre AIB della Regione Campania. Le squadre hanno pattugliato il territorio, con cadenza settimanale nel periodo "ordinario" e con cadenza giornaliera nel periodo di grave pericolosità, effettuando turni di otto e dodici ore, seguendo percorsi stabiliti dalla SOPI in considerazione delle zone/comuni individuate dal citato "Piano di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli Incendi Boschivi" ad elevato rischio. I dati di sintesi, estratti dal data base del sistema informatico DSS in uso presso la S.O.P.I., relativi a: Elenco Segnalazioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	Elenco squadre terrestri impiegate nelle operazioni di spegnimento; Elenco Richieste Mezzi Aerei sono depositati agli atti dell'Ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.04			
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'oggetto si precisa che: 1. l'indicatore dell'obiettivo è il rapporto tra il numero di pratiche sismiche evase dal Genio civile di Caserta attraverso il portale e quello delle pratiche ricevute; 2. il target – fissato in termini percentuali – è pari al 35,00%. Pratiche ricevute attraverso il portale S.I.smi.Ca. Il portale S.I.smi.Ca. è lo strumento con cui - a partire dalla fine del 2021 – i Committenti dei lavori di cui all'art.83 del vigente d.P.R. 380/01 possono presentare – tra le altre – le denunce di cui all'art.2 del regolamento regionale 04/2010. Nel corso del 2024, i Committenti pubblici e privati hanno inoltrato 931 nuove denunce, che si sono sommate alle 1497 in istruttoria e presentate nelle annualità precedenti, per un totale di 2428 denunce dei lavori da cui sono scaturiti altrettanti procedimenti di verifica tecnica e/o amministrativa che possono essere svolti da personale tecnico in possesso di specifiche competenze specialistiche. Le tipologie di procedimenti derivate da tali istanze possono essere così suddivise: 1. denunce dei lavori per il rilascio di autorizzazioni sismiche – AS - (art. 94-bis d.P.R. 380/01 – art. 2-bis R.R. 04/2010): n.418, 2. denunce dei lavori per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici non soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-ter e 3 R.R. 04/2010):n.1936, 3. denunce dei lavori privi di rilevanza o per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS/PR - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-quater e 4 R.R. 04/2010): n.74. Pratiche sismiche evase attraverso il portale S.I.smi.Ca. Con l'ausilio del Portale S.I.smi.Ca., il personale del Genio civile può svolgere le attività istruttorie di competenza, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa regionale. Per ciascuna delle istanze di interesse dell'OBO indicato in oggetto, si rilevano i seguenti dati annotati a consuntivo dei 12 mesi di reale operatività del sistema: 1. istanze assegnate per l'istruttoria: n.2191, pari al 90,24% del totale, 2. istanze definite con esito finale: n.1236, pari al 50,91% del totale, 3. istanze con esito interlocutorio: n. 329, pari al 13,55% del totale, 4. istanze evase: n.1565, pari al 64,46% del totale. Precisazione Nella fase transitoria conseguente all'attivazione del Portale S.I.smi.Ca., i Committenti potevano continuare a presentare le proprie denunce dei lavori con modalità cartacee; inoltre – fino alla metà del 2020 – alcuni istruttori tecnici in servizio questo Genio civile sono stati posti in quiescenza ma non hanno redatto uno specifico verbale di consegna dei procedimenti in sospeso. Tutto ciò ha prodotto come conseguenza la necessità di definire comunque – data la possibile rilevanza penale delle eventuali violazioni riscontrate – le corrispondenti verifiche amministrative non concluse. Nel corso del 2024, tutte le relative istruttorie sono state evase e i dati di produttività già sopra annotati possono essere così aggiornati: 1. denunce dei lavori per il rilascio di autorizzazioni sismiche – AS - (art. 94-bis d.P.R. 380/01 – art. 2-bis R.R. 04/2010): n.418, 2. denunce dei lavori per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici non soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-ter e 3 R.R. 04/2010):n.2153, 3. denunce dei lavori privi di rilevanza o per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS/PR - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-quater e 4 R.R. 04/2010): n.74,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501805.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
	4. totale delle denunce dei lavori in carico: n. 2645 5. istanze assegnate per l'istruttoria: n.2408, pari al 91,04% del totale delle denunce dei lavori, 6. istanze definite con esito finale: n.1388, pari al 52,48% del totale delle denunce dei lavori, 7. istanze con esito interlocutorio: n. 394, pari al 14,90% del totale delle denunce dei lavori, 8. istanze evase: n. 1782, pari al 67,37% del totale delle denunce dei lavori. Conclusioni Dai dati annotati nei paragrafi precedenti emerge che il target assegnato è stato raggiunto.
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.02.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	In riferimento all' OBO in oggetto si relaziona quanto segue: Con nota PG 611125/2024 è stata trasmessa la relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Primo trimestre (01/01/2024 – 31/03/2024): La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento. Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile: • d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta; • ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto. Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.6 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile Con nota PG 611136/2024 è stata trasmessa la seconda relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Secondo trimestre (01/04/2024 – 30/06/2024)relazionando quanto segue: La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento.
Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile:

•

d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta;

•

ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto.
Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie.
Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.11 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento.
I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F.
I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento.
Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile-

Con nota PG 611141/2024 è stata trasmessa la terza relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale -
Terzo trimestre (01/07/2024 – 30/09/2024), relazionando quanto segue:
La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento.
Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile:

•

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta;
•
ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto.
Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie.
Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.271 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento.
I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F.
I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento.
Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile.

Con nota PG 611154/2024 è stata trasmessa la quarta relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale -
Quarto trimestre (01/10/2024 – 31/12/2024) relazionando quanto segue:

La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento.
Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile:
•
d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta;
•
ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto.
Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.10 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501806.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.04			
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	84,78%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in oggetto, al fine di assicurare l'informatizzazione delle procedure relative alla L.R. N. 9/1983 con modalità telematica, con nota PG 605815/2024 , è stato trasmesso il report sulle pratiche sismiche di competenza : N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/ N. pratiche sismiche ricevute. Nel' anno 2024 sono pervenute n.6216 pratiche e sono state esitate n. 5270 pratiche. Pertanto, si comunica che la percentuale di realizzazione dell' OBO nell'anno 2024 è pari a 84,78 %.

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501807.02.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501807.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo 2024OBO501807.02.01 - "Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi" prevede la predisposizione di 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio provinciale. Al fine di elaborare le relazioni di sintesi sulle attività svolte per trimestre sono stati raccolti i Report trimestrali redatti dal personale assegnato alla Unità Operativa di competenza. Sono state acquisite agli atti della UOD le seguenti relazioni: • I Trimestre (Gennaio – Marzo 2024) prot. n. NP 2024.0003972 del 12/06/2024, • II Trimestre (Aprile - Giugno 2024) prot. n. NP 2024.0007785 del 25/10/2024, • III Trimestre (Luglio – Settembre 2024) prot. n. NP 2024.0008735 del 25/11/2024, • IV Trimestre (Ottobre – Dicembre 2024) prot. NP 2024.0009914 del 20/12/2024. Ciascuna relazione predisposta è inerente alle attività poste in essere per garantire una corretta gestione della Sala Operativa al fine di consentire il coordinamento delle unità necessarie nei momenti di emergenza. Inoltre, per ciascun trimestre, riporta il numero di segnalazioni di incendi inserite e gestite nel sistema web-oriented DSS, suddivise tra incendi boschivi e non boschivi, spenti con l'impiego di squadre di spegnimento delle OdV e/o di Enti Delegati ed, eventualmente di mezzi aerei solo regionali o anche nazionali, e le segnalazioni non significative. Complessivamente nel corso del 2024 sono state gestite dalla Sala Operativa di Salerno n. 578 segnalazioni, di cui n. 289 incendi boschivi, e 274 incendi non boschivi, e sono intervenuti mezzi aerei per un totale di n. 104 volte. Essendo stato raggiunto il target previsto di 4 relazioni, l'Obiettivo si può considerare raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501807.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**		
Codice OBSA	2024OBSA501800.04		
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	77,45%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501807.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Relazione sulla valutazione	Dal 1° marzo 2022 i procedimenti di cui alla Legge Regionale 9/83 sono gestiti in modalità digitale attraverso il Portale della Sismica https://portalesismica.regione.campania.it/. Per ogni tipologia di pratica - procedimento è prevista un'istruttoria da parte dell'Ufficio, come specificato nel Regolamento Regionale n.4/2010 s.m.i. In particolare, dopo la Comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90, viene effettuata un'attività istruttoria che può prevedere, in base alla tipologia di pratica, un'istruttoria tecnico/amministrativa o solamente amministrativa. Unica eccezione sono le denunce dei lavori per opere prive di rilevanza definite nell'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001, per le quali non è prevista alcuna attività istruttoria da parte del portale della sismica, in quanto il portale non offre la possibilità di apertura del procedimento ma viene solo confermato in automatico la chiusura dello stesso con l'attestazione di avvenuto deposito. I procedimenti si dividono tra quelli ad Istanza di Parte: • Denuncia dei lavori per Autorizzazione Sismica: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica/ Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Autorizzazione Sismica in Sanatoria: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica/Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Opere di minore rilevanza ai fine della pubblica e privata immunità. APP: Avvio del Procedimento/Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Deposito Sismico: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Opere Prive di Rilevanza: Non previsto Avvio del Procedimento • Deposito RSU: Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/Istruttoria Amministrativa • Deposito Collaudo: Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/ Istruttoria Amministrativa • Deposito Certificati di Regolare Esecuzione (CRE): Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/Istruttoria Amministrativa • Voltura del Provvedimento Sismico: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa • Richiesta cambio incarichi professionali o esecutori: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa E Procedimento avviati d'ufficio • Controllo Sull'esecuzione per Autorizzazione Sismica per Opere Rilevanti e/o Strategiche Nazionali e/o Regionali – Estratti a Campione: Avvio del Procedimento/Verifica in cantiere(Sopralluoghi) • Controllo sulla progettazione per Deposito Sismico e per Opere di minore Rilevanza per la Pubblica e privata incolumità – Estratti a Campione: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica • Controllo sulla progettazione per Collaudi e Certificati di Regolare Esecuzione (CRE): Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica Tutte le istanze di parte sono presentate sul portale della sismica (S.I.smi.CA.) in modalità digitale, dal committente o suo delegato. L'accesso al portale avviene con l'identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Tutti i file digitali allegati alle istanze costituiti dagli Elaborati progettuali e dalle asseverazioni dei tecnici sono firmati attraverso la firma digitale CADES dai professionisti abilitati. All'invio dell'Istanza sul portale, esso stesso la protocolla in entrata e in automatico genera una comunicazione via PEC sull'avvenuto deposito dell'istanza al committente o suo delegato, a tutti i tecnici partecipanti e all'ufficio tecnico del Comune. Anche il personale regionale accede al portale utilizzando gli elevati livelli di sicurezza garantiti da SPID, CIE o CNS. Le istanze inoltrate sul portale sono inizialmente inviate in carico al Dirigente o a un suo delegato, e il portale in maniera del tutto casuale individua anche il Responsabile del Procedimento, effettuando una pre-assegnazione dell'istanza, che può essere confermata o meno da parte del Dirigente. Dopo l'assegnazione dell'istanza al Responsabile del Procedimento, quest'ultimo seleziona

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501807.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
	l'istruttore a cui assegnare la pratica e contestualmente procede all'invio della Comunicazione di Avvio del procedimento istruttorio. La comunicazione viene firmata digitalmente in modalità Pades ed inviata a tutti i partecipanti tramite PEC direttamente dal Portale che provvede anche alla protocollazione in uscita. L'istanza è in quel momento in carico all'istruttore, che in funzione della tipologia effettua un'istruttoria tecnico-amministrativa o solo tecnica, compilando una scheda istruttoria sempre in digitale che sarà caricata sul portale dopo essere stata sottoscritta con firma digitale. L'istruttoria prevede un esito che innesca a seconda delle tipologie un flusso procedimentale, e in base all'esito viene generato in automatico un modello di lettera che viene modificata dall'istruttore ed inviata unitamente alla scheda istruttoria al Responsabile del Procedimento. Il responsabile verifica sempre sulla piattaforma l'istruttoria, firma anche egli la scheda istruttoria, controlla il provvedimento (intermedio o finale) che può ancora modificare, sottoscrive il provvedimento con firma digitale e lo invia al Dirigente. Il Dirigente firma a sua volta, il provvedimento, che a questo punto viene inviato a tutti i partecipanti al procedimento sempre tramite PEC, previa protocollazione in automatica in uscita. Pertanto, il processo di svolgimento dei procedimenti sismici avviene completamente in modalità digitale, ad eccezione degli adempimenti connessi alle sanatorie, per le quali i Decreti di Sospensione lavori e le deduzioni alla Procura della Repubblica non sono gestiti dal portale. Il Decreto è generato in formato digitale dall'applicativo DDD E-Grammata, ma in taluni casi, in funzione delle procedure interne diverse tra le varie Procure della Repubblica, il documento deve essere inviato o depositato in cartaceo unitamente alla lettera di trasmissione. In riferimento all'Obiettivo in oggetto, l'analisi si basa sul report Excel dei dati forniti via mail in data 8/1/2025 dalla società Paesit s.r.l che ha in gestione manutentiva ed evolutiva il portale S.I.smi.CA., relativi alle pratiche Sismiche della UOD 50.18.07, a seguito di richiesta da parte di questa UOD inviata via mail in data 20/11/2024. Per analizzare i dati forniti e calcolare il "N. pratiche sismiche ricevute", informazione che rappresenta la base della percentuale di calcolo, non sono state considerate le seguenti istanze in quanto avrebbero alterato il dato complessivo: • RSU - relazione a strutture ultimate, COL - Collaudo e CRE - Certificato di Regolare esecuzione, per le quali, con l'entrata in vigore del Decreto Dirigenziale n.16 del 18/01/2024, a partire dal 01/03/2024 non viene più eseguito l'avvio del procedimento, ma rientrano solo nella verifica a campione, effettuata sul 6% di esse, come disposto dal Regolamento regionale n. 4 dell'11 febbraio 2010: • Privi di Rilevanza in quanto non sono previsti né Avvio del Procedimento né Istruttoria Amministrativa o Tecnica Nel corso dell'anno 2024 sono state presentate complessivamente 4187 istanze di parte (escludendo RSU, COL, CRE e Privi di Rilevanza), ai quali sono corrisposti 3554 avvii del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, con una percentuale di circa 85% di pratiche avviate digitalmente. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo) 2621 pratiche, a cui bisogna aggiungere le 622 pratiche che sono entrate nel corso dell'anno, e per le quali è stato fatto l'avvio del procedimento e l'istruttoria, ma che sono in itinere con richiesta integrazioni o Motivi ostativi, quindi le pratiche evase sono complessivamente 3243. Pertanto, la percentuale di pratiche evase attraverso il portale rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute è pari al 77,45%. In conclusione, si può affermare che il target di 35% è stato ampiamente raggiunto e superato.
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2024OBO501808.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.04			
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	35,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Ciclo della Performance strutture SSL 2024.
OBO 2024OBO501808.04.01 – Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico.
AZIONE: Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico.
INDICATORE: N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute.
TARGET: 35%

Con riferimento all'Obiettivo di Struttura Piano della Performance 2024, assegnato a questa U.O.D, si rappresenta di seguito il report di sintesi delle pratiche sismiche, afferenti al rilascio dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) estratte dal portale telematico S.I.smi.CA.:

Pratiche sismiche	Pervenute	Esitate	In carico
Denunce per autorizzazione sismica	154	136	18
Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP)	10	8	2
Denuncia Interventi Privi di Rilevanza	4	4	0
Totali	168	148	20

Dal prospetto si rileva che, attraverso il portale telematico S.I.smi.CA., sono pervenute complessivamente n. 168 pratiche suddivise tra AS (154), APP (10) e PR (4), di cui 148 sono state evase, tra esitate e archiviate.
La percentuale di realizzazione dell'obiettivo, calcolata come rapporto tra il numero di pratiche sismiche evase (n. 148) e il totale delle pratiche ricevute (n. 168), risulta pari all'88%, ampiamente superiore al target assegnato del 35%.
In carico risultano 20 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi procedimentali previsti.

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2024OBO501891.01.02**			
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.04 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Gestione dei finanziamenti delle verifiche sismiche di edifici e infrastrutture (ponti e viadotti) concessi (con D.D.543/2019 e con D.D. 713/2022 di 1° scorrimento) a seguito della manifestazione di interesse emanata con D.D.313/2019

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione annuale di monitoraggio dell’avanzamento delle attività da parte dei Comuni beneficiari		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2024OBO501891.01.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo prendono avvio dal disposto dell'articolo n.11 "Interventi per la prevenzione del rischio sismico" del D.L. 28 aprile 2009, n.39 convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2009, n.77, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", che ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale, articolato su sette annualità (2010 – 2016) per complessivi 965 milioni di euro, la cui attuazione è affidata al Dipartimento della Protezione Civile e regolata attraverso specifiche Ordinanze. Più in particolare, con l'OCDPC n.780 del 20 maggio 2021 (in G.U. n.143 del 17/06/2021) sono stati disciplinati i fondi per le annualità 2019, 2020 e 2021 nonché le relative azioni ed è stata anche prevista, all'art.2 commi 6 e 7, la possibilità di destinare fino al 5% delle risorse assegnate per il finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere pubbliche di cui al comma 1, lettera b), ricadenti nei comuni dell'allegato 7, da eseguire ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni emanate con D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare. Inoltre, l'OCDPC n.978 del 24 marzo 2023 (pubblicata in G.U. n.86 del 12/04/2023), oltre a dettare la disciplina per l'utilizzo dei fondi per le annualità 2022 e 2023 per le medesime azioni di cui all'art.2 dell'Ordinanza 780/2021, è andata ad incidere anche sulle Ordinanze pregresse introducendo alcune modifiche alle modalità del monitoraggio delle azioni di prevenzione strutturale e non strutturale, alla revoca delle risorse di precedenti annualità e alla disciplina degli interventi di prevenzione strutturale - precedenti annualità (artt.18, 20 e 21). Al riguardo occorre premettere che con DD n. 313 del 30/07/2019 era stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica", rivolta ai Comuni, con l'obiettivo di eseguire una ricognizione a livello regionale dei fabbisogni degli stessi in relazione alla necessità di accertare il livello di adeguatezza del proprio patrimonio edilizio, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con DD n.543 del 28/11/2019 finanziando, con successivo DD n. 227 del 12/12/2019, le prime n.57 istanze (per un importo complessivo di €1.000.000,00). Inoltre, con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento finanziando, con successivo DD n.95 del 29/03/2023, ulteriori n.65 istanze (per un importo complessivo di €1.178.595,62). Le attività svolte dall'Ufficio nel corso del 2024 hanno riguardato, tra l'altro, l'utilizzo dei fondi di cui alle predette ordinanze 780 e 978, la cui programmazione da parte della Regione Campania era stata effettuata, sempre su impulso dello scrivente Ufficio, con deliberazione n.757 del 18/12/2023 che ha destinato complessivamente € 1.389.691,64 al secondo scorrimento della graduatoria (approvata con D.D.n.543/2019), di cui € 813.517,90 afferenti all'OCDPC n.780/2021 e €576.173,74 afferenti all'OCDPC n.978/2023 per la redazione di verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico, da eseguirsi secondo le Specifiche Tecniche precedentemente approvate. A tal fine si è dovuto procedere a un dettagliato monitoraggio, sia dei comuni destinatari dei finanziamenti già concessi (con DD 227/2019 e con DD 95/2023), sia di quelli potenzialmente finanziabili con le risorse programmate con la DGR 757/2023. Il monitoraggio è riassunto nel corpo del DD n.661 del 06/12/2024, con il quale – andando ben oltre l'obiettivo prefisso – sono state finanziate ulteriori n.42 istanze (per un importo complessivo di €1.380.661,96) e sono state anche fornite le indicazioni procedurali per la gestione del contributo e la modulistica ad uso dei beneficiari. ---------- Come si rileva da quanto rappresentato, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto (target=on).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2024OBO501891.01.03**			
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.05 - Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Attività finalizzate al completamento degli studi di Microzonazione Sismica di livello 1 (MS1) con analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e/o alla redazione degli studi di Microzonazione Sismica di livello 3 (MS3), nonché alla realizzazione di interventi su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici e rilevanti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della manifestazione di interesse per l'assegnazione, ai Comuni, dei contributi di cui all'OCDPC 780/2021, destinati alle azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture strategici di loro proprietà)		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2024OBO501891.01.03**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'articolo 11 del D.L.39/2009, convertito, con modificazioni, dalla L.77/2009, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale. Nel corso del settennio 2010-2016 la Regione Campania ha ricevuto, complessivamente, circa 129 M€, che ha utilizzato per finanziare le azioni di prevenzione del rischio sismico attuate dagli enti locali. In seguito, in attuazione della L.145/2018, il Fondo è stato rifinanziato e alla Regione Campania sono stati destinati: • (per il triennio 2019-2021) circa 20,42 M€ (OCDPC 780/2021 e DCDPC 22/6/2021 di trasferimento) • (per il biennio 2022-2023) circa 13,52 M€ (OCDPC 978/2023 e DCDPC 4/5/2023 di trasferimento). In particolare, con l'OCDPC 780/2021 e con l'OCDPC 978/2023 (nel seguito: Ordinanze) è stato stabilito che detti fondi possano essere destinati agli enti territoriali (Comuni, Province e Città Metropolitana, nonché la stessa Regione) per finanziare, nei territori che presentano accelerazione al suolo ag 0,125g: 1. azioni di prevenzione non strutturale consistenti in studi di microzonazione sismica e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza 2. azioni di prevenzione strutturale consistenti in interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, ai sensi dell'art.2, comma 3, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n.3274 e alle delibere regionali in materia, di proprietà pubblica. Le stesse Ordinanze hanno anche previsto di poter destinare gli "oneri di attuazione" (il 5% del totale degli stanziamenti) al finanziamento delle verifiche degli edifici c.d. "strategici". Ciò premesso, l'obiettivo assegnato al sottoscritto Dirigente richiedeva la sola predisposizione della manifestazione di interesse per l'assegnazione, ai Comuni, dei contributi di cui all'OCDPC 780/2021, destinati alle azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture strategici di loro proprietà). Le attività svolte dal sottoscritto Dirigente sono andate ben oltre la richiesta, in quanto: I. (azioni di prevenzione strutturale: interventi su edifici e infrastrutture strategici Comunali – art.2, comma1, lett.b, OCDPC n.780/2021): a. con DD. n.128 del 12/4/2024 è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all'esecuzione di interventi locali o miglioramento o adeguamento sismico o demolizione e ricostruzione di edifici e infrastrutture di interesse strategico a valere sul fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito dall'art.11 DL 39/09 (conv. dalla L. 77/09) - OCDPC 780/2021 e D.G.R.757/2023", con relativa prenotazione di impegno di € 17.267.821,38; b. con DD. n.184 del 10/5/2024 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione per consentire la più ampia partecipazione dei Comuni; c. inoltre, con DD. n.378 del 19/7/2024 è stato approvato l'elenco dei n.16 Comuni ammessi a contributo, per un importo totale di € 16.387.784,22; II. in aggiunta, benché non richiesto, si è anche provveduto ad elaborare e portare avanti la manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all'esecuzione di studi di microzonazione sismica e analisi della CLE, ovvero: (azioni di prevenzione non strutturale: studi di microzonazione sismica (MS) e analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) – art.2, comma1, lett.a, OCDPC n.780/2021 e n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2024OBO501891.01.03**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	978/2023): a. con DD. n.277 del 6/6/2024 è stata approvata la “Manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all’esecuzione di studi di microzonazione sismica e analisi della CLE a valere sul Fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito dall’art.11 DL 39/09 (conv. dalla L.77/09) – OOCDPC 780/2021, 978/2023 e D.G.R. 757/2023”, di cui alla prenotazione di impegno di € 3.550.050,12 assunta con DD. n.192 del 14/5/2024; b. inoltre, con DD. n.393 del 31/7/2024 è stato approvato l’elenco di n.112 istanze ammesse a contributo, per un importo totale di € €2.995.937,50. ---------- L’obiettivo assegnato è stato, pertanto, abbondantemente superato (target=on).
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**			
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attività formative rivolte al personale dei comuni e degli enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Organizzazione di almeno 3 corsi di formazione	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività formative rivolte ai volontari di protezione civile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Organizzazione di almeno 4 corsi di formazione	0,00	4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività formative rivolte alle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e distribuzione di materiali formativi per almeno l'80% delle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Relazione sulla valutazione

1°AZIONE: Attività formative rivolte al personale dei Comuni e degli Enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile.
INDICATORE: Organizzazione di almeno 3 corsi di formazione.

Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023), in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con l'obiettivo di rendere la popolazione dell'area flegrea più consapevole del fenomeno bradisismico che caratterizza il territorio, più preparata sui comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e più informata sui dettagli della pianificazione di protezione civile.
Il Piano della comunicazione, redatto dalla scrivente, dai funzionari dello Staff 50.18.92, dall'addetta stampa di protezione civile regionale e dai colleghi del DPC, ha previsto, tra le altre, delle attività formative rivolte al personale degli Enti Pubblici, ai dirigenti, ai funzionari e ai dipendenti pubblici addetti al Servizio nazionale di Protezione Civile (componenti e strutture operative) e, d'intesa con l'Ufficio Scolastico regionale, ai dirigenti, docenti e personale ATA degli Istituti scolastici (scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritari) della zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei.
Per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi di formazione per il personale dei Comuni e degli Enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile e del personale degli Istituti scolastici, in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), sono state svolte diverse attività coordinate dalla scrivente con il supporto e la collaborazione dei dipendenti dello Staff e del personale della SORU.

Progettazione delle attività formative
A partire dall'inizio dell'anno 2024, lo Staff 50.18.92 in collaborazione con l'Ufficio Formazione del Dipartimento di Protezione Civile, ha lavorato alla definizione del programma dell'attività formativa. A seguito di diverse riunioni in videoconferenza, è emersa la necessità di coinvolgere l'Osservatorio Vesuviano dell'INGV nell'attività formativa in merito all'inquadramento scientifico dei fenomeni vulcanico e bradisismico dei Campi Flegrei.

Presentazione delle attività formative
Per programmare il numero di sessioni formative da erogare, per il tramite della Direzione Generale 50.18.00 con nota prot. n. 84607 del 16/02/2024, è stato richiesto alla Prefettura-UTG di Napoli di convocare una riunione con i rappresentanti degli Enti che compongono il C.C.S., estendendola anche ai Comuni di Napoli, Pozzuoli, Monte di Procida, Giugliano in Campania e Marano di Napoli. Tale riunione è stata convocata per il giorno 27/02/2024 presso la Sala Operativa Protezione Civile della Prefettura.
Lo Staff 50.18.92, in raccordo con il DPC, la U.O.D. 50.18.01, la U.O.D. 60.11.02 e l'INGV-OV, ha organizzato 3 edizioni del corso, oltre a un'ulteriore edizione che è stata annullata a causa dell'emergenza bradisismo ai Campi Flegrei del 20 maggio 2024.
Per ogni corso sono stati preparati dei test di apprendimento, equivalenti per ogni edizione, a cura dell'Ufficio Formazione del Dipartimento di Protezione Civile con la collaborazione dello Staff 50.18.92.
L'esecuzione di tali test è stata predisposta sull'applicativo Microsoft Forms dal DPC e, per la terza edizione del mese di settembre, sulla piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania dalla

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

U.O.D. 60.11.02, all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/Servizi/GestionaleCorsi/Questionario/AddQuestionario?GI=e804b496-d88a-ef11-ac21-7c1e5235a683 .
Sono stati predisposti anche i questionari di gradimento del corso sull'applicativo Microsoft Forms a cura della U.O.D. 50.18.01.

Esiti delle tre edizioni dei corsi
Con nota prot. n. 248385 del 20/05/2024 sono stati acquisiti dalla DG 50.18 gli esiti dei test di apprendimento per i corsi del 28/03/2024 e del 11/04/2024, trasmessi dal DPC, mentre con note prot. n. 535383 del 12/11/2024 e n. 606141 del 18/12/2024 sono stati acquisiti dallo Staff 50.18.92 gli esiti dei test di apprendimento per il corso del 30/09/2024, trasmessi dal referente della U.O.D. 60.11.02.
Con note prot. n. 523004 del 06/11/2024, n. 523056 del 06/11/2024 e n. 608657 del 19/12/2024 sono stati trasmessi alla U.O.D. 50.18.01 le verifiche effettuate e gli esiti per la predisposizione e l'invio degli attestati di partecipazione alle tre edizioni corso.
In totale, il numero di discenti delle tre edizioni del corso idonei a ricevere gli attestati sono risultati essere circa 718.

Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 1/2024
Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 09:00 del 20 marzo 2024 alle ore 13.00 del 27 marzo 2024.
Il 28/03/2024, giorno di erogazione della prima edizione del corso presso l'Auditorium regionale dell'Isola C3 del Centro Direzionale di Napoli, i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 340, di cui 286 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 54 sono risultati essere solo preiscritti.
A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 266 discenti, di cui 11 discenti erano stati solo preiscritti e 4 non erano presenti in piattaforma.
Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno 18 al giorno 23 aprile 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92.
Per questa prima edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 240.

Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 2/2024
Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 13:00 del 4 aprile 2024 alle ore 14.00 del 10 aprile 2024.
Il giorno 11/04/2024, giorno di erogazione della seconda edizione del corso presso l'Accademia Aeronautica di Pozzuoli, in via S. Gennaro Agnano, n. 30 - Pozzuoli (NA), i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 484, di cui 368 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 116 sono risultati essere solo preiscritti.
A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 376 discenti, di cui 30 discenti erano stati solo preiscritti e 31 non erano presenti in piattaforma.
Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno dal giorno 15 al giorno 19 aprile 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92.
Per questa seconda edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 335.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 3/2024
Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 09:00 del 12 settembre 2024 alle ore 12:00 del 27 settembre 2024.
Il giorno 30/09/2024, giorno di erogazione della terza edizione del corso presso l'Auditorium regionale dell'Isola C3 del Centro Direzionale di Napoli, i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 235, di cui 174 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 61 sono risultati essere solo preiscritti.
A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 201 discenti, di cui 33 discenti erano stati solo preiscritti e 17 non erano presenti in piattaforma.
Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno dal giorno 16 ottobre al giorno 04 novembre 2024 e dal giorno 13 dicembre al giorno 17 dicembre 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92. La seconda riapertura nel mese di dicembre è stata effettuata per permettere la regolarizzazione in piattaforma a tutti i discenti che hanno ne abbiano fatto richiesta dopo la chiusura delle finestre temporali utili.
Per questa terza edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 143.

Sintesi esiti dei corsi per Ente/Amministrazione
In questo paragrafo si riportano gli esiti dei corsi in funzione dei singoli Enti e/o Amministrazioni ricadenti in zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei.
Su circa 67 Enti/Amministrazioni invitate a partecipare ai corsi, solo 37 hanno inviato propri rappresentanti. In totale, il numero di discenti delle tre edizioni del corso, addetti al Servizio Nazionale di Protezione Civile e idonei a ricevere gli attestati sono risultati essere circa 608.
Sono state invitate a partecipare ai corsi 18 Direzioni Generali e Uffici della Giunta della Regione Campania.
Altre attività formative
Nelle settimane precedenti le giornate esercitative, di concerto con il DPC, lo Staff 50.18.92 ha organizzato anche le seguenti attività formative:
1. Corso di formazione teorico-pratico per i dirigenti e funzionari incaricati delle Funzioni di supporto nell'ambito del C.O.C. Centro Operativo Comunale;
2. Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali
Il "Corso di formazione teorico-pratico per i dirigenti e funzionari incaricati delle Funzioni di supporto nell'ambito del C.O.C. Centro Operativo Comunale" si è articolato in due giornate formative, 11 e 18 settembre 2024, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso il COC del Comune di Pozzuoli, in Via Elio Vittorini a Monterusciello.
Il corso ha visto il coinvolgimento dei referenti delle funzioni dei COC in qualità di:
- docenti, i titolari di funzioni per i COC dei comuni di Pozzuoli, Napoli e Bacoli, grazie all'esperienza da loro maturata nell'emergenza bradisismo del mese di maggio;
- discenti, i titolari di funzioni dei COC dei restanti quattro comuni della zona rossa del rischio vulcanico ai Campi Flegrei.
Il corso ha avuto un taglio puramente operativo, volto ad analizzare, attraverso un approccio dinamico e interattivo, l'importanza della corretta attivazione di un COC, il fondamentale raccordo tra le funzioni di supporto per la risoluzione di problemi legati all'assistenza alla popolazione e al corretto flusso di informazioni, nonché allo scambio reciproco tra tutti i centri di coordinamento attivati in caso di evento. Un focus specifico è stato fatto poi nella seconda giornata formativa per la Funzione censimento del danno e salvaguardia beni culturali (edilizia residenziale e beni culturali).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali
Tra le attività previste dal D.L.n.140/2023, anche ai fini dell'esercitazione nazionale di protezione civile EXE FLEGREI 2024 per il rischio vulcanico e dell'attuazione dello scenario di messa in sicurezza dei beni culturali mobili, la Direzione Generale 50.18- Staff 50.18.92, d'intesa col Dipartimento di Protezione Civile ed il Ministero della Cultura-Segretariato Regionale per la Campania, ha organizzato n. 2 corsi di Salvaguardia dei beni culturali.
Il percorso formativo è stato organizzato in conformità alla Direttiva del Dipartimento di Protezione Civile prot. n. 22409 del 29 aprile 2019, recante "Requisiti minimi per la formazione del Volontariato di Protezione Civile e dei Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche in materia di salvaguardia dei beni culturali in attività di Protezione Civile".
Il corso è stato articolato in 5 moduli per complessive 20 ore, di cui quattro a contenuto teorico tenutesi nelle mattinate dei giorni 1, 2, 3 e 4 ottobre 2024 presso la Sala Carbonara del Palazzo Reale di Napoli, e l'ultima di carattere esercitativo che si è svolta il giorno 11 ottobre 2024 presso il Castello Aragonese di Baia a Bacoli, durante l'esercitazione nazionale per il rischio vulcanico EXE Flegrei 2024.
Nei moduli teorici sono stati trattati gli aspetti relativi al Servizio nazionale e al Sistema regionale di protezione civile, all'organizzazione del MIBAC, alle procedure in emergenza, all'organizzazione interna delle altre strutture coinvolte in emergenza nelle attività relative ai beni culturali, agli strumenti schedografici utilizzati in emergenza per i beni culturali "mobili" e ai sistemi informativi regionali e del Mibac.
L'esercitazione pratica è stata articolata da una simulazione di interventi di recupero e messa in sicurezza di beni mobili, svolta nell'ambito di coordinamento dell'emergenza di protezione civile, e da un debriefing finale. La parte esercitativa è stata svolta contemporaneamente dai funzionari delle amministrazioni pubbliche e dai volontari.
Con note prot. n. 429643 del 13/09/2024 e n. 439081 del 20/09/2024, sono state avviate le procedure candidatura al Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali (cod. BC-FPA 01/2024).
Le Amministrazioni pubbliche hanno candidato alla DG 50.18 - Staff 50.18.92 i propri funzionari mediante riscontro alla circolare prot. n. 429643 del 13/09/2024 a mezzo PEC.
Con nota prot. n. 455507 del 30/09/2024 è stata comunicata la formale ammissione ai n.40 funzionari discenti.
Con nota prot. n. 608883 del 19/12/2024 sono stati trasmessi gli esiti del corso in parola alla U.O.D. 50.18.01- Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile - Rapporti con gli Enti Locali – Formazione per la predisposizione e trasmissione degli attestati ai discenti.
La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

2° AZIONE: Attività formative rivolte ai volontari di protezione civile
INDICATORE: Organizzazione di almeno 4 corsi di formazione.

Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione" concernente il potenziamento e lo sviluppo di iniziative di comunicazione connesse al rischio bradisismico nell'area interessata.
Tra gli allegati di tale Piano rileva l'"Allegato A - Sottosezione programma di formazione speciale per i volontari", in cui è stato previsto un corso di formazione speciale dedicato al volontariato organizzato di protezione civile, così da rafforzarne la conoscenza del rischio vulcanico, sismico e bradisismico, delle relative pianificazioni e delle buone pratiche di protezione civile.
Tale percorso formativo per volontari è stato articolato in due moduli della durata di circa 3 ore e 45 minuti ciascuno, con accesso al secondo modulo vincolato alla presenza al primo e superamento di un test di apprendimento da somministrare al termine di ciascun modulo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Avvio dei corsi
Con circolare nota prot. n. 80602 del 14/02/2024 è stata comunicata l'avvenuta programmazione del progetto formativo. Destinatarie di tale circolare sono state in un primo momento le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile con sede legale nei sette Comuni della zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei, con priorità per quelle con sede nella zona di intervento così come definita dal Dipartimento della protezione civile ai sensi dell'art. 2 co. 2 del decreto-legge n. 140/2023.
Con nota prot. PG/2024/0136844 del 14/03/2024 è stato comunicato alle suddette Organizzazioni di volontariato l'avvio delle procedure di iscrizione ai seguenti corsi, presso l'Auditorium regionale Centro Direzionale di Napoli Isola C3:
Corso BRADISISMO VOLONTARI 1/2024, sabato 23/03/2024.
Corso BRADISISMO VOLONTARI 2/2024, sabato 06/04/2024
Corso BRADISISMO VOLONTARI 3/2024, sabato 13/04/2024
Corso BRADISISMO VOLONTARI 4/2024, sabato 20/04/2024
Con nota prot. PG/2024/0207242 del 24/04/2024 il corso BRADISISMO VOLONTARI 4/2024, è stato esteso a tutte le OdV con sede legale nella provincia di Napoli e riprogrammato per le date del 11 e 18 maggio 2024 (h.9-13).
Conclusioni
In conclusione, sono stati 498 i volontari complessivamente coinvolti nell'intero percorso formativo nelle attività formative. Gli idonei sono risultati 425.
Altri Corsi di formazione per volontari.
1) Corso dal titolo "Supporto del volontariato organizzato alle attività divulgative nell'ambito dell'Esercitazione nazionale di protezione civile rischio vulcanico EXE FLEGREI 2024"
2) Corso per volontari di protezione civile per la salvaguardia dei beni culturali
La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

3° AZIONE: Attività formative rivolte alle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei
INDICATORE: Predisposizione e distribuzione di materiali formativi per almeno l'80% delle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei

L'allegato B del "Piano della Comunicazione alla popolazione", approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) recante "Sottosezione programma di formazione speciale per gli Istituti scolastici", contiene un focus specifico sul piano di formazione rivolto al personale scolastico. Nello specifico sono state previste attività formative rivolte ai dirigenti, docenti e personale ATA degli Istituti scolastici (scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritari) della zona rossa del rischio vulcanico ai Campi Flegrei.
Il personale scolastico (dirigenti, docenti e personale ATA) è stato invitato a partecipare alle attività formative predisposte per i dipendenti degli Enti Pubblici addetti al Servizio Nazionale di Protezione Civile come Comuni, Province, Regione, Vigili del Fuoco, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Aeronautica Militare ecc.
Di conseguenza, congiuntamente al Dipartimento della Protezione civile e all'INGV-Osservatorio Vesuviano, la scrivente, unitamente ai funzionari dello Staff e alla addetta stampa di protezione civile regionale, si è occupata anche della realizzazione di materiali editoriali aggiornati con le tematiche di rischi presenti ai Campi Flegrei (Fig. 1), tra cui:
- il fumetto "L'attimo decisivo. La virgola -Speciale Campi Flegrei", destinato a tutti gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, che ha la finalità di diffondere, anche tra i più giovani, la conoscenza del rischio bradisismico e vulcanico nell'area dei Campi Flegrei e delle buone pratiche di protezione civile ad essi correlate;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	- il kit “IO NON RISCHIO SCUOLA”, rivolto agli alunni delle scuole primarie, si compone di diversi materiali: un poster, una guida per l’insegnante e 11 schede Materiale. Esso si pone l’obiettivo di fare un percorso, attraverso il racconto di esperienze, il gioco e alcune attività di scoperta di diversi rischi (sismico, vulcanico, bradisismico e alluvione), nonché di individuazione dei comportamenti da attuare in caso di emergenze; - il volume “NOI e I VULCANI”, rivolto agli alunni delle scuole primarie, rientrante nell’ambito del progetto EDURISK dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e del Dipartimento nazionale della Protezione Civile, che si pone l’obiettivo di offrire agli insegnanti uno strumento per creare in classe percorsi sulla conoscenza dei fenomeni vulcanici. La relazione più approfondita è agli atti d’ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.02**			
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attività esercitativa per il rischio bradisismo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Svolgimento di un’esercitazione di Protezione Civile connessa all’area dei Campi Flegrei.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attività di raccordo nella predisposizione del piano speditivo di emergenza rischio bradisismico e azioni discendenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Contributo al Piano speditivo di emergenza con azioni discendenti di competenza regionale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Supporto ai COC dei Comuni interessati dalla situazione emergenziale connessa allo sciame sismico del 20 maggio 2024 per le attività di assistenza alla popolazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione inerente alle attività svolte a supporto dei COC dei Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli per allestimento aree di attesa e di accoglienza dei cittadini sfollati, censimento esigenze e accoglienza alberghiera.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1°AZIONE: Attività esercitativa per il rischio bradisismo. INDICATORE: Svolgimento di un'esercitazione di Protezione Civile connessa all'area dei Campi Flegrei. Prima esercitazione EXE Bradisismo Flegrei 2024 del 22 aprile 2024 In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, concernente le attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile (DPC), in raccordo con la Regione Campania e con il coinvolgimento della Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha previsto la realizzazione di tre esercitazioni. Le prime due esercitazioni sono state predisposte per la verifica degli elementi contenuti nella Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, mentre la terza esercitazione è stata programmata per testare il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei. La presentazione delle prime due attività esercitative sul rischio bradisismo è avvenuta il giorno 28 marzo 2024 presso la Sala Emercom della Protezione Civile Regionale, all'Isola C3 del Centro direzionale di Napoli. La prima Esercitazione Bradisismo Flegrei 2024, relativa gli scenari operativi 1 e 2 della suddetta Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, è stata svolta il giorno 22 aprile 2024, mentre la seconda, relativa allo scenario operativo 3, è stata programmata per i giorni 30 e 31 maggio 2024. Nel documento di progetto esercitativo sono stati analizzati i fenomeni che possono verificarsi nell'area flegrea per tali scenari e sono state individuate alcune azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali. Gli obiettivi generali dell'esercitazione hanno riguardato: - la verifica degli elementi contenuti nella pianificazione speditiva; - il corretto funzionamento del flusso delle comunicazioni tra i centri di coordinamento e la funzionalità degli stessi; - la verifica della strategia di assistenza alla popolazione; - l'impiego delle strutture e delle componenti del Servizio nazionale della protezione civile. Sono state invitate anche: - la Direzione Generale 50.04.00 - Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale; - la Direzione Generale 50.08.00 – Mobilità; - la Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali; - l'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente - Ufficio Stampa Regione Campania; a designare propri referenti per coprire le funzioni di stampa e comunicazione, sanità e assistenza sociale, accessibilità e mobilità e servizi essenziali. Per lo svolgimento delle attività esercitative è stata creata un'apposita casella di posta elettronica soru.exe@regione.campania.it, in gestione alla SORU. Principali azioni della giornata esercitativa del 22.04.2024. L'esercitazione ha avuto inizio alle ore 8:30 del 22 aprile, quando l'Osservatorio Vesuviano dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV-OV) ha comunicato uno sciame sismico in atto nella zona dei Campi Flegrei. Gli eventi più energetici sono stati avvertiti dalla popolazione dell'area Flegrea, soprattutto nel Comune di Pozzuoli e sono pervenute diverse richieste di intervento per: - rimozione di calcinacci, intonaci e tegole pericolanti da alcuni edifici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

- presenza di piccole lesioni nei tramezzi divisori delle abitazioni;
- verifiche dell'agibilità degli edifici pubblici.

Seconda esercitazione EXE Bradisismo Flegrei 2024 del 25 e 26 giugno 2024

In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, concernente le attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile (DPC), in raccordo con la Regione Campania e con il coinvolgimento della Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha previsto la realizzazione di tre esercitazioni.

Le prime due esercitazioni sono state predisposte per la verifica degli elementi contenuti nella Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, mentre la terza esercitazione è stata programmata per testare il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei.

La seconda Esercitazione Bradisismo Flegrei 2024, relativa allo scenario operativo 3 della suddetta Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, era originariamente programmata per il 30 e 31 maggio u.s., ma lo sciame sismico del 20 maggio con magnitudo max di 4.4 e la consequenziale gestione dell'emergenza verificatasi sui territori, in particolare nei comuni di Pozzuoli e Bacoli, hanno indotto allo slittamento dell'esercitazione.

Pertanto, la programmata esercitazione, d'intesa con Dipartimento della Protezione civile, Prefettura di Napoli e Comuni di Napoli, Pozzuoli e Bacoli, si è svolta nei giorni 25 e 26 giugno 2024.

Nel documento di progetto esercitativo sono stati analizzati i fenomeni che possono verificarsi nell'area flegrea per tale scenario e sono state individuate alcune azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali.

La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

2°AZIONE: Attività di raccordo nella predisposizione del piano speditivo di emergenza rischio bradisismico e azioni discendenti

INDICATORE: Contributo al Piano speditivo di emergenza con azioni discendenti di competenza regionale.

Alla luce della recente evoluzione del fenomeno bradisismico in atto nell'area dei Campi Flegrei, con decreto-legge n. 140 del 12 ottobre 2023 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", convertito con modificazione dalla L. 7 dicembre 2023, n. 183, è stata riconosciuta "la straordinaria necessità e urgenza di approvare un piano straordinario di analisi della vulnerabilità delle zone edificate direttamente interessate dal fenomeno bradisismico e di un piano di comunicazione alla popolazione, di elaborare una pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, di verificare la funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali, nonché di potenziare la risposta operativa territoriale di protezione civile".

Nel dettaglio, l'articolo 4 del decreto legge n. 140/2023 dispone che "nell'ambito della più ampia pianificazione di protezione civile per l'area flegrea di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 giugno 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 193 del 19 agosto 2016, il Dipartimento della protezione civile, in raccordo con la Regione Campania, con la Prefettura di Napoli e con gli enti e le amministrazioni territoriali interessati, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, elabora uno specifico piano speditivo di emergenza per il territorio interessato, basato sulle conoscenze di pericolosità elaborate dai Centri di competenza e contenente le procedure operative da adottare, anche tenendo conto delle esigenze delle persone

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

con disabilità, in caso di recrudescenza delle fenomenologie di cui trattasi. […]"
Con deliberazione di Giunta regionale della Campania n. 573 del 18/10/2023 è stato stabilito che le attività di cui al decreto-legge n.140/2023, per la parte di competenza regionale, vengano coordinate dalla Direzione Generale 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile.
Il Dipartimento di Protezione Civile, in raccordo con la Regione Campania, con la Prefettura di Napoli e con gli enti e le amministrazioni territoriali interessati, ha elaborato un documento di Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo entro i tempi previsti dall'articolo 4 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, trasmesso con nota prot. DPC-DPC_Generale-P-SPPCAE-0064212 del 12/12/2023.
Lo Staff 50.18.92 della Protezione Civile della Regione Campania si occupa del coordinamento a livello regionale delle attività volte al soccorso e all'assistenza delle popolazioni colpite da calamità, al contrasto e al superamento dell'emergenza, operando in stretto raccordo con lo Stato, gli Enti locali e tutte le altre strutture operative del Servizio Nazionale della protezione civile
Per gli scenari emergenziali connessi al fenomeno bradisismico, è emersa l'opportunità di dotarsi di accordi e intese finalizzate a garantire l'eventuale e tempestiva accoglienza in strutture ricettive della popolazione temporaneamente allontanata dalle proprie abitazioni.
Per la celere individuazione e localizzazione delle strutture disponibili ad ospitare e assicurare temporaneo ricovero a famiglie o popolazione sfollata è risultato opportuno il supporto da parte della Federazione delle Associazioni Italiane Alberghi e Turismo – Regione Campania (Federalberghi Campania), in considerazione del contributo strategico che tale organizzazione, maggiormente rappresentativa delle strutture turistico-ricettive in regione Campania, può fornire.
Pertanto, con nota prot. n.523136 del 31/10/2023 la scrivente aveva già curato un primo incontro con Federalberghi Campania e avviato la stesura della bozza di Accordo Quadro.
A seguito di interlocuzioni, è stato condiviso tra la DG 50.18 e la federazione un documento recante "Accordo Quadro tra la Regione Campania e Federalberghi Campania per l'accoglienza in strutture ricettive di popolazione eventualmente sfollata", per l'accoglienza della popolazione eventualmente allontanata per scopi precauzionali dall'area interessata dal fenomeno del bradisismo, nel rispetto di quanto previsto dalla relativa pianificazione di emergenza, ovvero evacuata per altre emergenze di protezione civile sul territorio della regione Campania connesse ad eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, che configurano le fattispecie previste dalle lett. a), b) o c) dell'art. 7 del D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 Codice della Protezione civile.
L'accordo quadro è stato sottoscritto tra le parti in data 5/3/2024 prot. n. CV/2024/0000028.
La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

3°AZIONE: Supporto ai COC dei Comuni interessati dalla situazione emergenziale connessa allo sciame sismico del 20 maggio 2024 per le attività di assistenza alla popolazione
INDICATORE: Relazione inerente alle attività svolte a supporto dei COC dei Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli per allestimento aree di attesa e di accoglienza dei cittadini sfollati, censimento esigenze e accoglienza alberghiera.

I Campi Flegrei sono stati interessati, dalle ore 19:51 del 20 maggio alle ore 18:31 del 21 maggio, da uno sciame sismico caratterizzato da 168 terremoti, di cui uno con magnitudo M=4,4, il più energetico tra quelli finora registrati dall'INGV Osservatorio Vesuviano dall'inizio della crisi bradisismica iniziata nel 2005.
L'intensità e l'estensione spaziale degli eventi ha determinato diffuse criticità con coinvolgimento di un numero significativo di edifici e infrastrutture, con conseguenti azioni di verifica speditiva dei danni, con interventi di rimozione del pericolo per la pubblica e privata incolumità, ripristino e attività di soccorso alla popolazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2024OBO501892.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	La scrivente la sera del 20/05/2024, alle ore 21.00 circa, si recava prontamente, dalla propria abitazione, al COC di Pozzuoli per coordinare le attività emergenziali in supporto ai Comuni interessati ed ha coordinato l'emergenza con pieno dispiegamento delle risorse territoriali disponibili ed attivazione del volontariato regionale. I Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli hanno insediato i rispettivi Centri Operativi Comunali (COC) ed attuato le prime misure di messa in sicurezza della popolazione, anche in coordinamento con la SORU e la Prefettura di Napoli che ha convocato il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS). La scrivente, con il supporto di SMA Campania e delle ODSV di protezione cicale, ha coordinato l'allestimento delle 6 aree di attesa nel Comune di Pozzuoli e delle 3 aree di accoglienza temporanea dei cittadini: il Palatrincone nel Comune di Pozzuoli, il Palazzetto di via Acate nel Comune di Napoli e la palestra della Scuola A. Gramsci nel Comune di Bacoli. Presso tali aree di emergenza è stata prestata continuativa attività di gestione operativa e di assistenza alla popolazione con il massiccio impiego del volontariato regionale. Presso il Palatrincone di Pozzuoli, la scrivente ha curato l'organizzazione, d'intesa con il Comune, di un HUB per la popolazione evacuata dalle abitazioni per lesioni accertate o in corso di accertamento da parte dei VV.F. tecnici comunali o tecnici abilitati AEDES. Nell'HUB hanno trovato collocazione gli Uffici Anagrafe del Comune, i Servizio sociali comunali, le Forze dell'ordine, la ASL Napoli2Nord, Federalberghi Campania. Infatti, in attuazione dell'accordo siglato a seguito dell'approvazione della DGR n. 25 del 25/01/2024, la Federalberghi Campania ha attivato le proprie procedure a mezzo di un rappresentante presente al COC di Pozzuoli e all'HUB Palatrincone per rispondere alle richieste di alloggio presentate dai cittadini e trasmesse previa verifica di legittimità da parte del Comune. L'esperienza dell'HUB si è mostrata da subito molto efficace: il luogo, facilmente raggiungibile dai cittadini, disponeva degli spazi adeguati a poter gestire le code di cittadini che si recavano lì per compilare la modulistica di richiesta alloggio alberghiero in attesa del contributo autonoma sistemazione. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**			
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.01			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attività di sensibilizzazione ai cittadini sui temi di protezione civile.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Svolgimento di n. 2 eventi.	0,00	2,00	105,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività esercitative di Protezione Civile.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Svolgimento di n. 1 esercitazione regionale	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Open day strutture pubbliche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Organizzazione di almeno 2 open day delle strutture ragionali di protezione civile	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1° AZIONE: Attività di sensibilizzazione ai cittadini sui temi di protezione civile INDICATORE: Svolgimento di n. 2 eventi. Nel corso dell'anno 2024, la settimana della Protezione Civile in Campania è stata improntata sulle attività previste dal decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, recante "misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei". In attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con l'obiettivo di rendere la popolazione dell'area flegrea più consapevole del fenomeno bradisismico, più preparata sui comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e più informata sulla pianificazione di protezione civile. La strategia comunicativa delineata nel piano di comunicazione dell'esercitazione si propone di informare, educare e coinvolgere attivamente i residenti dei sette comuni della zona rossa. Al fine di accrescere la consapevolezza sui rischi vulcanici e bradisismici dell'area Flegrea, stimolare una partecipazione attiva all'esercitazione, verificare l'efficacia del Sistema nazionale di allarme pubblico IT-alert e degli altri sistemi di comunicazione in emergenza e consolidare la fiducia nel sistema di protezione civile, il piano prevede una serie di attività mirate, tra cui l'organizzazione di incontri pubblici e la distribuzione di materiale informativo, anche attraverso l'allestimento di gazebo infopoint, nonché l'utilizzo di diversi canali di comunicazione e divulgazione. Per l'organizzazione di tali attività divulgative e per la promozione della partecipazione della popolazione all'esercitazione, la DG 50.18 – Staff 50.18.92, ha organizzato: 1) Incontri informativi con i cittadini. Per promuovere la conoscenza di Exe Flegrei 2024 tra i cittadini della zona rossa e incentivarne la partecipazione alle attività esercitative in programma per il 12 ottobre, che prevedono tra l'altro l'allontanamento assistito della popolazione, sono stati organizzati, nei sette Comuni della zona rossa, una serie di incontri informativi. 2) Info-point del 5 e 6 ottobre 2024. Al fine di promuovere l'esercitazione del 12 ottobre e sensibilizzare ancora di più la popolazione sul tema, la scrivente, d'intesa con il DG 50.18, ha proposto al DPC l'allestimento di gazebo informativi per i giorni sabato 5 ottobre e domenica 6 ottobre 2024, nei luoghi di maggior afflusso dei cittadini, preventivamente individuati dalle amministrazioni locali. Condivisa l'iniziativa, sono stati coinvolti i Comuni della zona rossa, con nota prot. n. 442831 del 23/09/2024, e si è provveduto ad organizzare gli infopoint. Inoltre, in data 13 ottobre 2024 sono stati organizzati i Gazebo Io NON RISCHIO, a conclusione della Settimana Nazionale della Protezione Civile, si è svolta la Giornata nazionale Io non rischio 2024 dedicata alla diffusione della cultura della prevenzione e delle buone pratiche di protezione civile, attuata attraverso l'allestimento di punti informativi e il coinvolgimento di numerosi volontari. L'appuntamento nazionale dedicato a Io non rischio si è svolto anche in concomitanza con la Giornata internazionale per la riduzione dei disastri naturali: due eventi che condividono l'obiettivo di rendere le comunità più consapevoli e preparate ad affrontare anche le nuove sfide imposte dal cambiamento climatico, adottando comportamenti che, fin da subito, possono fare la differenza per accrescere la propria sicurezza e quella degli altri. I temi sui quali si è concentrata l'attività dei comunicatori Io non rischio, che hanno anche distribuito i materiali informativi della campagna e nonché organizzato altre attività specifiche per coinvolgere grandi e piccoli, sono stati: terremoto, maremoto, alluvione, incendi boschivi e vulcani. Per quest'ultimo tema, in particolare, è stato distribuito ai cittadini il nuovo libretto Io non Rischio dal titolo: "Conoscere la caldera. Bradisismo emissioni di gas e possibili eruzioni vulcaniche", prodotto in attuazione del precitato Piano di comunicazione alla popolazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

2° AZIONE: Attività esercitative di Protezione Civile.
INDICATORE: Svolgimento di n. 1 esercitazione regionale.

Nel 2024 sono state svolte n. 3 esercitazioni regionali/nazionali:
1) EXE FLEGREI 2024 - 9 al 12 ottobre 2024;
2) EXE Ischia 2024;
3) EXE IT Alert 2024.
Maggiori dettagli sono agli atti nella relazione acquisita al prot. n. 106362 del 28/02/2025.
EXE FLEGREI 2024 - 9 al 12 ottobre 2024
In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, relativo alle attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile, d'intesa con la Regione Campania e con la collaborazione di Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha elaborato un programma di attività esercitative, prevedendo la realizzazione di tre esercitazioni, due dirette a verificare gli elementi previsti nella pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo tra i mesi di aprile e giugno 2024 e una terza esercitazione per testare, invece, il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei, durante il mese di ottobre 2024, in occasione della Settimana della protezione civile.
La terza esercitazione, relativa al test di alcuni aspetti del Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei, si è svolta dal 9 al 12 ottobre 2024 e ha visto il coinvolgimento dei 7 comuni della Zona rossa dei Campi Flegrei (Napoli, Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida, Quarto, Marano di Napoli, Giugliano in Campania). Sono state svolte attività di livello territoriale e nazionale, e sono state individuate le azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali. In particolare, è stato previsto il test del piano di allontanamento assistito con l'attivazione di alcune aree di attesa e delle aree di incontro. Infine, sono stati attivati i centri di coordinamento territoriali, la Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) e sono state testate le pianificazioni di settore che fanno parte integrante della pianificazione nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei.
Attività propedeutiche all'esercitazione
L'organizzazione e la pianificazione delle attività esercitative è stata predisposta da un Gruppo di lavoro interistituzionale, istituito con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 1639 del 26/04/2024 e successiva integrazione del 18/09/2024 con repertorio n. 3204. Sono state individuate le principali attività da mettere in campo nelle quattro giornate esercitative.
Sinteticamente:
- la giornata di mercoledì 9 ottobre è caratterizzata principalmente da attività di monitoraggio e di valutazione dello stato del vulcano da parte dei Centri di Competenza (CdC), con l'osservazione di ulteriori anomalie dei parametri di monitoraggio rispetto alla situazione attuale di livello di allerta Giallo del vulcano.
- giovedì 10 ottobre viene indetta una riunione in seduta straordinaria della CGR-SRV, che predispone il passaggio al livello di allerta Arancione e viene attivata la fase operativa di Preallarme. Il Consiglio dei ministri delibera lo stato di emergenza di rilievo nazionale, a cui segue l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile finalizzata a fornire le prime misure per l'assistenza alla popolazione e a istituire la Di.Coma.C. presso la sede logistica regionale di San Marco Evangelista (CE). Sul territorio sono attivi la Sala operativa regionale unificata (SORU), il Centro Coordinamento dei Soccorsi (CCS) di Napoli, i Centri Operativi Comunali (COC) dei 7 Comuni della Zona rossa, il CCS di Caserta e i COC dei Comuni di Villa Literno, Aversa e Afragola

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

su cui insistono le aree di incontro previste per l'allontanamento assistito della popolazione. Per posti di comando viene richiesta anche l'assistenza internazionale attraverso il Meccanismo Europeo di protezione civile.
- venerdì 11 ottobre la Di.Coma.C. è pienamente operativa e vengono attivate le pianificazioni di settore dell'INGV e degli altri Centri di Competenza (CdC), delle Forze Armate, dei VVF e CAPI, di ordine pubblico, del settore sanitario, per la salvaguardia dei Beni Culturali, per le telecomunicazioni di emergenza e per la funzionalità dei servizi essenziali. I Comuni attivano le aree di attesa e la Di.Coma.C. procede ad allestire le aree di incontro e ad attivare i Posti Operativi per la Gestione delle Aree di Incontro (POAI) per il trasporto assistito nella fase di Allarme. Nel pomeriggio la CGR-SRV valuta il passaggio al livello di allerta rosso e viene attivata la fase operativa di Allarme. Alle ore 17:00 viene inviato il messaggio di allarme pubblico IT-alert secondo le procedure definite dalle specifiche indicazioni operative. In serata viene disposta l'evacuazione dell'Accademia Aeronautica militare di Pozzuoli, secondo quanto previsto dalla propria pianificazione.
- nella giornata di sabato 12 ottobre, si procede all'attivazione del piano di allontanamento assistito per i 7 comuni attraverso il coinvolgimento della popolazione alle aree di attesa e l'allontanamento fino alle aree d'incontro attraverso l'impiego di autobus messi a disposizione dalla Regione Campania, mentre il trasferimento nelle Regioni e Province Autonome gemellate viene testato solo per posti di comando.
Nel rispetto del documento di impianto dell'esercitazione, i referenti dello Staff 50.18.92 hanno collaborato con i referenti DPC soprattutto per l'organizzazione e l'attuazione degli scenari operativi, attraverso attività di:
- supporto organizzativo ai 7 Comuni della zona rossa dei Campi Flegrei;
- allontanamento assistito e assistenza alla popolazione;
- allestimento delle aree di emergenza;
- attuazione di programmi formativi;
- comunicazione dell'esercitazione;
- allestimento della Di.Coma.C.;
- accoglienza delle delegazioni estere e rappresentanze consolari;
- coinvolgimento e coordinamento delle Organizzazioni di volontariato.
La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

3°AZIONE: Open day strutture pubbliche
INDICATORE: Organizzazione di almeno 2 open day delle strutture ragionali di protezione civile.

Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023), in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con la finalità di promuovere una migliore informazione al pubblico sui rischi e sulla pianificazione di protezione civile, attraverso "la realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza dei rischi e delle buone pratiche di protezione civile presso la popolazione delle aree interessate [dal fenomeno del bradisismo], anche con il concorso del Volontariato organizzato di protezione civile, di iniziative specifiche dedicate agli istituti scolastici delle aree interessate, di incontri periodici con la popolazione, di corsi di formazione continua dei giornalisti operanti nell'area...."
Tra le azioni specifiche di tale Piano della comunicazione, al paragrafo 2.4.11, rientrano gli Open day delle sedi, tra le altre, delle seguenti strutture regionali di protezione civile:
- Sala Operativa regionale Unificata (S.O.R.U.) e del Centro Funzionale Multirischi (CE.FU.), Isola C/3, Centro Direzionale di Napoli (Na);

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

- DICOMAC, presso il Presidio Logistico di Protezione Civile di S. Marco Evangelista (Ce).

Gli Open day, come già sperimentato in occasione dell'edizione 2023 della Settimana nazionale della Protezione Civile, rappresentano infatti un'occasione importante per consentire ai cittadini:
- di conoscere direttamente gli Enti e le Istituzioni che compongono il Sistema di protezione civile, il funzionamento delle sale operative e degli apparati operativi;
- di vedere da vicino mezzi e attrezzature impiegati in caso di emergenza;
- di assistere a dimostrazioni operative da parte di volontari, soccorritori ed operatori dei diversi Enti che compongono il Sistema;
- di apprendere, con l'occasione, buone pratiche di auto protezione e di riduzione del rischio.

Al riguardo, lo Staff 50.18.92 - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza ha programmato tre open-day di seguito elencati:
- 11 dicembre 2024, open-day del Presidio logistico di protezione civile regionale, sede DICOMAC, dalle ore 10,00 alle 13,00, riservato alle scuole, e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per la cittadinanza;
- 13 dicembre 2024, open-day della S.O.R.U. e del CE.FU. dalle ore 10,00 alle 13,00, riservato alle scuole, e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per la cittadinanza;
- 22 dicembre 2024, open-day del suddetto Presidio logistico, sede DICOMAC, dalle ore 10,00 alle 16,00, riservato alle organizzazioni di volontariato.

Per l'organizzazione e l'esecuzione degli open-day delle strutture operative della protezione civile regionale, sono state svolte diverse attività coordinate dalla scrivente con il supporto dei dipendenti dello Staff e del personale della SORU.

A partire dalla metà del mese di novembre 2024, si è provveduto a redigere una bozza di programma per gli open day, affinché i visitatori, accompagnati da personale addetto, potessero svolgere un percorso formativo guidato, caratterizzato da dimostrazioni di attività proprie del sistema di protezione civile per la gestione delle emergenze, con un focus preminente sul rischio vulcanico-bradisismico che caratterizza l'area dei Campi Flegrei.

Per garantire la massima diffusione dell'open day, coinvolgendo anche il mondo della scuola, con nota prot. n. 569986 del 29/11/2024, è stato richiesto all'Ufficio Scolastico Regionale di divulgare il calendario delle iniziative (11 dicembre 2024, dalle 10,00 alle 13,00, presso la DICOMAC a San Marco Evangelista e 13 dicembre 2024, sempre dalle 10,00 alle 13,00, presso la S.O.R.U. e il CE.FU. al Centro Direzionale di Napoli) alle scuole situate nella zona rossa ai Campi Flegrei e, in generale, agli Istituti Scolastici del territorio regionale, consigliando la partecipazione delle classi III delle scuole secondarie di I grado.

Considerato che, per l'open day dell'11 dicembre presso il Presidio logistico (DICOMAC) di San Marco Evangelista, sono state previste attività espositive e dimostrative da parte di operatori, soccorritori e volontari degli enti/associazioni del "sistema di protezione civile", con nota prot. n. 573135 del 02/12/2024, si chiedeva la partecipazione operativa dei Vigili del Fuoco, delle FF.OO., delle Forze Armate e degli altri Enti che afferiscono al CCS e dell'ASL competente per territorio di Caserta.

E' stata, altresì, la Prefettura- UTG di Caserta a veicolare l'informazione alle scuole del territorio di competenza. Inoltre, con la stessa nota si rendeva noto anche la data del secondo open day presso la stessa struttura, programmato per il giorno 22 dicembre 2024, riservato alle organizzazioni di volontariato di protezione civile regionali.

1) Open day Presidio Logistico/ DICOMAC – 11 dicembre 2024

Il giorno 11 dicembre 2024 è stato programmato l'open-day del Presidio logistico della protezione civile regionale, sede DICOMAC, presso la zona industriale di Marcianise Nord nel Comune di San Marco Evangelista (CE

L'apertura della struttura è stata riservata al mondo scolastico nella mattinata, mentre alla popolazione nel pomeriggio, predisponendo un percorso formativo caratterizzato dallo svolgimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.01.03**
Descrizione OBO	**Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.**
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

2) Open day S.O.R.U. e CE.FU. – 13 dicembre 2024
Il giorno 13 dicembre 2024 è stato programmato l'open-day della Sala Operativa regionale Unificata (S.O.R.U.) e del Centro Funzionale Multirischi (CE.FU.), presso l'Isola C/3 del Centro Direzionale di Napoli.
Come programmato per l'open day del giorno 11 dicembre, l'apertura delle strutture presso il Centro Direzionale di Napoli è stata riservata al mondo scolastico nella mattinata, e nel pomeriggio ai comuni cittadini, predisponendo un percorso formativo caratterizzato dallo svolgimento delle attività.
Per quanto riguarda le attività formative/divulgative, è stato preparato dallo Staff 50.18.92 il materiale didattico con i seguenti contenuti:
- sistema di protezione civile, autorità, componenti e strutture operative del sistema nazionale di protezione civile, cittadinanza attiva e volontariato;
- i rischi del territorio, classificazione degli eventi di protezione civile, attività di protezione civile, con focus sulla prevenzione non strutturale;
- Piano di Comunicazione alla popolazione (D.L. n. 140 del 12 ottobre 2023 (conv. Legge n. 183 del 7dicembre 2023), i prodotti della comunicazione realizzati nell'ambito della campagna di comunicazione nazionale IO NON RISCHIO: il fumetto "L'attimo decisivo 2 La virgola - Speciale Campi Flegrei" e la pubblicazione "Conoscere la caldera – Bradisismo, emissioni di gas e possibili eruzioni vulcaniche";
- descrizione del Centro Funzionale multirischi e della Sala Operativa Regionale Unificata.
L'attività formativa è stata poi integrata da momenti gioco/quiz riepilogativi dei contenuti didattici mostrati.
Nel corso della giornata di visita, il personale della S.O.R.U. e del CE.FU. si è reso disponibile per svolgere attività dimostrative ed esplicative rivolte ai visitatori sulle attività che quotidianamente vengono svolte nelle due strutture operative.

3) Open day Presidio Logistico/ DICOMAC – 22 dicembre 2024
Il giorno 22 dicembre 2024 è stato programmato un secondo open-day del Presidio logistico della protezione civile regionale, sede DICOMAC, presso la zona industriale di Marcianise Nord nel Comune di San Marco Evangelista (CE). In occasione di questo open-day, l'apertura della struttura è stata riservata ai volontari di protezione civile. L'iniziativa ha avuto lo scopo di accompagnare i volontari in un percorso guidato che, partendo dall'illustrazione delle modalità di funzionamento della DICOMAC nella gestione delle emergenze di tipo C, ripercorra tutti i rischi del territorio campano e, in particolare, il rischio vulcanico-bradisismico della zona rossa ai Campi Flegrei e il relativo modello di intervento che, in caso di emergenza, coinvolgerebbe anche le Organizzazioni di Volontariato regionali provenienti da tutto il territorio regionale.
Il percorso formativo è stato articolato attraverso attività espositive e operative/dimostrative, nonché workshop di durata di un'ora ciascuno.
Con nota prot. n. 584592 del 07/12/2024, le Organizzazioni di volontariato sono state invitate a inviare la propria adesione entro il 17 dicembre 2024. I volontari attivati sono stati in totale n. 548, di cui n. 200 volontari hanno partecipato nel Gruppo A, mentre i restanti n. 348 hanno partecipato all'evento nella veste di discenti. Nel corso della mattinata, prima dell'inizio dei workshop, i Volontari sono stati accolti nell'Auditorium dal Direttore Generale, Dott. Giulivo. Poi, la scrivente ha ripercorso alcune delle principali attività operative della Protezione civile regionale svolte nel corso dell'anno 2024 con il supporto di alcune Organizzazioni di volontariato.
A seguire, il Presidente della Giunta Regionale della Campania De luca ha visitato il presidio logistico e incontrato i volontari.
La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**			
Codice OBSA	2024OBSA501800.02			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Predisposizione del Piano triennale AIB 2024-2026				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2024-2026	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità	Off	On	On	On/Off	100
Azione	DGR 464/2021 Istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania. Gestione del rapporto convenzionale per la Campagna AIB 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	1°AZIONE: Predisposizione del Piano triennale AIB 2024-2026 INDICATORE: Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2024-2026. Anche per l'anno 2024, lo Staff 50.18.92 diretto dalla scrivente ha coordinato tutte le complesse e numerose attività propedeutiche alla pianificazione antincendio boschivo, ponendo in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione, da parte della Giunta regionale, del nuovo Piano AIB 2024-2026 approvato con deliberazione di G.R. n. 309 del 24/06/2024 (BURC n. 46 del 1° Luglio 2024). Come noto, infatti, ai sensi della L. 353/2000, alle Regioni compete l'adozione del Piano triennale regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto ad aggiornamento annuale. Dal 2017, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in Regione Campania sono state trasferite alla Direzione Generale 50.18 per i Lavori Pubblici e la protezione civile, mentre le attività di prevenzione, prevalentemente strutturale, sono rimaste in capo alla Direzione Generale 50.07.00 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. A seguito anche delle variazioni Ordinamentali disciplinate dal R.R. 5 dicembre 2011 n. 12 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", alla D.G. 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile sono attribuite le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. In particolare, allo STAFF 50.18.92 Supporto tecnico-amministrativo, Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza, con funzione anche di SORU/ SOUPR è affidata la redazione del Piano AIB ed il coordinamento delle attività di lotta attiva, in particolare dei mezzi aerei, mentre alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, è attribuita la competenza della lotta attiva, unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania S.P.A., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Le attività di previsione sono in capo alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischio di protezione civile. Le attività di formazione sono in capo alla U.O.D. 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile – Rapporti con gli Enti Locali - Formazione. Il parziale transito delle competenze antincendio boschivo alla Protezione civile regionale riflette, peraltro, anche il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", che ha inserito lo spegnimento degli incendi boschivi tra le attività di protezione civile attribuite alle Regioni, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità alla legge n. 353/2000 e al D.Lgs. n. 177/2016 (art. 11, comma 1 lett.m). Per il processo di redazione del Piano, lo Staff 50.18.92 ha seguito un modello di tipo partecipativo, che ha visto, cioè, la convocazione di una serie di "Tavoli Tecnici" istituiti con tutti gli stakeholders: le UU.OO.DD. periferiche del Genio Civile di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, in cui sono incardinate le SOPI/SOUP, la UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile, la UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione, la SMA Campania s.p.a., le altre Direzioni Generali regionali competenti: 50.06 Ambiente ed Ecosistema, 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ufficio Speciale per il Federalismo e Sistemi Territoriali, nonché tutti gli Enti esterni coinvolti: Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, Enti Delegati (Città Metropolitana di Napoli, Amministrazioni provinciali e Comunità Montane), UNCEM, UPI, ANCI, Parchi e Riserve Naturali statali e regionali, Prefetture/ U.T.G. La predisposizione del Piano AIB 2024-2026 ha richiesto, come di consueto, una concomitante attività di elaborazione dati e cartografie ed analisi, statistiche per la migliore comprensione del fenomeno in Campania, della diffusione degli incendi boschivi nella regione e della fase di organizzazione della lotta agli incendi. Le cartografie hanno portato anche a definire i criteri di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
A valle di tutta la complessa ed articolata attività sopra descritta lo Staff 50.18.92 ha completato l'aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. Triennio 2024-2026" inviato tramite procedura E-Grammata all'attenzione della Giunta Regionale della Campania che lo ha approvato con propria delibera n. 309 del 24/06/2024 ed alla quale si rimanda per qualsiasi ulteriore approfondimento.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate anche sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi dell'anno precedente, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, sono state riportate le analisi condotte dal CE.FU. con le previsioni delle anomalie climatiche attese per la stagione estiva, al fine di valutare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi.
Sono, inoltre, stati analizzati gli incendi boschivi in Campania negli ultimi dieci anni (2013-2023) o ultimi venti anni (2002-2022) con un focus sull'andamento della campagna nel 2023, con relativo andamento per provincia, per distribuzione settimanale, per comuni maggiormente interessati, realizzando molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all'aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Nel Piano 2024-2026 ampio spazio è stato dedicato alle attività di prevenzione non strutturale, di competenza dello Staff 50.18.92, in particolare i Campi estivi del progetto "Anch'io sono la protezione civile", promosso dal Dipartimento della Protezione civile, con lo scopo di realizzare un significativo investimento nelle attività di promozione della cultura di protezione civile, con particolare riguardo anche alla prevenzione degli incendi boschivi, attraverso il diretto coinvolgimento delle giovani generazioni in attività sia formative che di carattere pratico.
Il Piano AIB 2024-2026 predisposto dallo Staff 50.18.92 si conclude con il Modello Organizzativo e Operativo, che definisce i ruoli e i compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi, tenendo conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla Protezione Civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018: "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Tra gli Enti che supportano le attività, vanno annoverati gli Enti Delegati - Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli – cui l'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, da attuare sia attraverso interventi di prevenzione che con azioni di lotta attiva.
In regione Campania sono individuate:
- n. 20 Comunità Montane;
- la Città Metropolitana di Napoli e le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno

che mettono a disposizione, solo nel periodo di massima pericolosità, la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra.
La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania, garantisce ulteriori squadre (su 14 basi territoriali), che si aggiungono a quelle regionali e dei VV.F. in convenzione (solo nel periodo di massima pericolosità).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta. Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021 ha approvato il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" e il nuovo emblema da utilizzare sulle divise.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di squadre da terra regionali, delle Province e Comunità montane, della SMA Campania, dei VVF, delle associazioni di volontariato. Con riferimento, invece, alla flotta aerea, il Piano AIB prevede:
- n. 3 elicotteri monomotore con serbatoio ventrale;
- n. 3 elicotteri monomotore con benna flessibile (tipo bamby bucket);
- n. 1 elicottero bimotore.

La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

2° AZIONE: Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi
INDICATORE: Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità.

Con proposta PD 14973 del 04/06/2024 la scrivente ha inserito in procedura DDD la proposta di decreto per la Dichiarazione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi boschivi per il periodo 15 giugno 2024 – 15 ottobre 2024, repertoriata dalla Direzione Generale 50.18 con DD n. 225 del 07/06/2024.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e declinare le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare prot. MIN_MUSUMECI-0001034-P-06/05/2024 recante "Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2024. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale nonché ai rischi conseguenti" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.139 del 15/06/2024), con la quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in generale.
La già citata circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare precisa che: "Come noto, l'art. 1 co. 1 del D.L. 31/05/2005 n. 90, conv. con mod. dalla legge 26/07/2005, n. 152, attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri il compito di individuare i tempi di svolgimento delle attività di antincendio boschivo. Tali attività risultano delegate al sottoscritto ai sensi di quanto previsto in materia di protezione civile, dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12/11/2022. Ciò premesso, i tempi di svolgimento delle suddette attività, per la prossima stagione estiva avranno inizio il 15 giugno e termineranno il 15 ottobre 2024".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

In secondo luogo, si è tenuto conto della Relazione ai fini dell'adozione, per la Regione Campania, della dichiarazione dello stato di massima pericolosità degli incendi boschivi, prot. n. 271954 del 31/05/2024 trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile nella quale sono stati rappresentati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico nonché le analisi e le valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.
Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della Regione Campania dal 15 giugno al 15 ottobre 2024, salvo proroghe.
La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

3° AZIONE: DGR 464/2021 Istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania. Gestione del rapporto convenzionale per la Campagna AIB 2024.
INDICATORE: Relazione di monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre.

Il monitoraggio degli interventi delle squadre AIB relativamente al primo semestre è agli atti con prot. PG/2024/0616619.
Al riguardo, va rammentato che la disciplina delle attività in materia di incendi boschivi è contenuta nella Legge 21 novembre 2000, n. 353, (Legge-quadro in materia di incendi boschivi) che dispone l'approvazione, da parte delle Regioni, del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto a revisione annuale, sulla base delle "Linee guida relative ai piani per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20.12.2001 (G.U.R.I. 26 febbraio 2002, n. 48).
In ambito legislativo regionale, la legge regionale 22 maggio 2017 n. 12 "Sistema di Protezione Civile in Campania", attribuisce la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e la redazione del piano, alla Giunta Regionale in sinergia con la Società SMA Campania.
Ai sensi del Regolamento Regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii., la Direzione generale 50.18 provvede, tra l'altro, alle attività istruttorie di programmazione, pianificazione, coordinamento e gestione della protezione civile regionale, compreso il coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi.
Con DGR 09/03/2015 n. 75 è stato istituito l'Elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 09/11/2012.
Con DGR n. 30 del 22/01/2020 sono stati approvati gli Indirizzi sugli Standard per la formazione, l'informazione, l'addestramento degli Operatori Antincendio Boschivi (AIB) volontari appartenenti ad organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale regionale — sezione AIB in Regione Campania.
La Deliberazione n. 464 del 27/10/2021, la Giunta Regionale, ha approvato, a parziale modifica ed integrazione delle DD.G.R. n. 75 del 09/03/2015, n. 29 del 22/01/2020, n. 30 del 22/01/2020 e n. 51 del 16/02/2021, il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", nonché il disciplinare recante le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania.
Con tale progetto si è inteso promuovere lo sviluppo ed il rafforzamento del volontariato organizzato specializzato nell'AIB su tutto il territorio regionale, in particolar modo per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi nelle aree maggiormente soggette al fenomeno degli incendi boschivi, sulle isole del Golfo e nelle aree Parco e Riserva nazionale e regionale.
Le Squadre Volontari AIB Regione Campania sono composte dalle seguenti sottosezioni:
P) Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1^ livello)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	L) Lotta attiva AIB (attività operativa di 2^ livello) D) DOS - Direttori delle operazioni di spegnimento (attività operativa di 3^ livello) S) Supporto alle Sale operative SOPI/SOUP e SORU/SOUPR (attività tecnico-informatica) Con D.G.R. 263 del 01/06/2022 la Giunta Regionale ha riprogrammato le economie del Piano di Sviluppo e Coesione regionale 2014-2020, area tematica "Ambiente e Risorse Naturali" – settore di intervento "Rischi e adattamento climatico", destinando la somma di € 1.500.000,00 (€750.000,00 per singola annualità) per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" (DGR n. 464/2021). Con D.D. n. 502 del 14/11/2022: - è stato approvato il Progetto aggiornato denominato "DGR n° 263 del 01/06/2022 "Piano sviluppo e coesione Regione Campania - Riprogrammazione risorse dell'area tematica "Ambiente e risorse naturali" e DGR n° 302 del 21/06/2022 "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2022-2024" - Attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania"; - è stato ammesso a finanziamento il suddetto intervento a valere sulle risorse FSC riprogrammate con D.G.R. n. 263 del 01/06/2022, per la somma complessiva di € 1.500.000,00 (€ 750.000,00 per annualità); - è stato approvato il Bando aggiornato, attuativo del progetto di cui al punto precedente, denominato "Lotta Attiva agli Incendi Boschivi- Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania-Bando Convenzioni AIB"; - è stata approvata istanza di partecipazione Bando di cui al punto precedente, per l'invio delle adesioni da parte delle Organizzazioni di volontariato/Coordinamenti interessati; - è stato approvato lo schema di Convenzione, allegato al provvedimento, su cui l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale aveva già trasmesso con nota prot. n. 371893 del 14/07/2021 il prescritto parere di competenza; - è stato approvato il modello di prospetto riassuntivo delle spese ammissibili sostenute reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000. - Il Bando si è configurato come un "Avviso a favore delle Squadre Volontari A.I.B. addette alla Lotta Attiva", ed ha rappresentato l'incipit di una attività progettuale, finalizzata ad un più efficace e continuativo contrasto al fenomeno degli incendi boschivi nella Regione Campania; emergenza destinata ad aggravarsi sempre più nell'attuale contesto dei cambiamenti climatici. Il concorso delle ODV AIB è stato disciplinato con stipula di apposita convenzione di durata biennale e si è esplicato, in particolare, nelle azioni di avvistamento, pattugliamento e spegnimento di incendi boschivi, oltre che di soccorso alla popolazione in caso di incendio di interfaccia, sia da parte delle associazioni che dei gruppi comunali di protezione civile e Coordinamenti. Con D.D. 566 del 05/12/2022 sono state ammesse alla stipula n. 55 OdV beneficiarie (per complessive n.66 squadre) ed entro il 31/12/2022 sono state sottoscritti i n. 29 atti convenzionali con le OdV con successive rimodulazioni ed integrazioni agli atti dello Staff. Con D.D. 326 del 15/07/2022 e D.D. 369 del 04/08/2023 sono stati approvati gli aggiornamenti al Registro dei Direttori delle Operazioni di spegnimento – D.O.S. della Regione Campania, con l'inserimento, tra gli altri, di n. 22 DOS volontari aderenti alle costituende Squadre Volontari AIB, in possesso dell'attestato del Corso di formazione e addestramento per D.O.S. organizzato dalla DG 50.18 per il tramite la Scuola di protezione civile regionale "E. Calcara" - UOD 50.18.01. Alla luce dei suddetti decreti, alcune delle Organizzazioni di volontariato hanno ottenuto anche i requisiti per l'iscrizione alla sottosezione D "Direttori delle Operazioni di Spegnimento", ai sensi della D.G.R. n. 464/2021. Con nota prot. 394555 del 04/08/2023 i DOS volontari iscritti al Registro Dos sono stati invitati ad aderire ad una proposta di convenzione integrativa per le attività di Direttori delle Operazioni di Spegnimento per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2024. Su proposta dello Staff 50.18.92, la DG 50.18, nel novembre 2023, ha sottoscritto n.11 convenzioni integrative

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2024OBO501892.02.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)**
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	con i Dos Volontari che hanno offerto la propria disponibilità e sono state ammesse alla sottoscrizione delle convenzioni integrative con nota prot. PG/2023/0517186 del 27/10/2023. Con Decreto Dirigenziale n. 219 del 05/06/2024 è stato riproposto il D.D. n.575 del 30/11/2023 e per l'effetto, liquidato l'importo complessivo di € 63.876,90, a titolo di primo acconto pari al 30% dell'importo totale delle convenzioni integrative stipulate (calcolato sull'importo massimo spettante per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2024). Il monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre AIB Volontari della Regione Campania nel secondo semestre 2024 coincidente con il periodo di massima pericolosità è agli atti d'ufficio con nota PG/2024/0616621 tenendo conto degli interventi di spegnimento AIB effettuati, estrapolati tramite il sistema informativo DSS Multirisk. Emersa l'esigenza di snellire le procedure di monitoraggio delle attività delle ODV AIB nella Campagna AIB 2024, anche per velocizzare le procedure di liquidazione, sono stati predisposti moduli unificati di monitoraggio delle "Squadre volontari A.I.B. della Regione Campania", tenendo anche conto di quanto emerso a seguito di riunione del 24 luglio con tutte le Sopi (indetta con nota prot. n. 347451 del 12/07/2024): - MODELLI 1 -1 BIS-1 TER per l'invio delle presenze giornaliere (lotta, pattugliamento e DOS) - MODELLI 2 -2 BIS – 2TER per i report di fine attività (lotta, pattugliamento e DOS) - MODELLI SEMPLIFICATI 3 -3 BIS – 3 TER di attestazione per ciascuna ODV delle attività svolte a cura della SOPI. Il suddetto materiale è stato trasmesso a tutte le SOPI con nota prot. n. 391014 del 09/08/2024. Con note prott. nn . 597174/2024, n. 597192/2024, n. 597198/2024 le Sopi di Avellino, Caserta e Napoli state sollecitate all'invio delle attestazioni di competenza, necessario per le istruttorie finalizzate alla liquidazione del saldo. Ai sensi dell'art. 6 delle convenzioni biennali e dall'art. 7 del Bando (D.D. 502/2022), per le OdV convenzionate, che hanno presentato rendicontazione delle spese sostenute, ad esito di positiva istruttoria, è stata disposta, l'erogazione di un secondo acconto pari al 50% dell'importo totale della convenzione. Con i D.D. nn.293 e 294 del 10/07/2024, nn. 368 e 369 del 27/08/2024 e n.482 del 29/10/2024 sono stati liquidati, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., gli importi quantificati a titolo di secondo acconto pari al 50% dell'importo totale complessivo della convenzione. La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.19.01 - [Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempi di riscontro medio alle richieste pervenute		20	20	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	l'Ufficio, nel corso dell'anno 2024, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute, che si sono concretizzate in n. 314, tutte regolarmente evase nei tempi richiesti, vale a dire nei 20 giorni dalla richiesta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.02**
Descrizione OBSA	**Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione dell'osservatorio su base semestrale delle pronunce di maggior interesse		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, è stato fornito, per tutti i procedimenti istruttori, ogni supporto necessario per una proficua collaborazione tra gli uffici regionali competenti ratione materiae, al fine di consentire la conformazione dell’attività alla normativa di riferimento. l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente implementato l'osservatorio dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell’ottica di un miglioramento della qualità dell’azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell’Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell’inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. in particolare sono state trasmesse per la pubblicazione nell'Osservatorio n. 89 sentenze, in particolare trasmesse n. 53 sentenze nel primo semestre con nota prot. 320135 del 28/06/24 e n. 36 sentenze nel secondo semestre trasmesse con nota prot. 617525 del 30/12/24. L' obiettivo quindi è stato ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come attestato dall' Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. PG/2025/0096965 del 25/02/25. In particolare sono stati forniti n.17 riscontri su 17 richieste, in maniera adeguata e tempestiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	82,76	**Risultato pesato**	9,9312

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	48,28%	Percentuale di realizzazione	48,28

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In ordine al primo indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" da nota prot n. n. 0119744 del 07/03/2025 della DG competente l'obiettivo è stato raggiunto al 100% tenuto conto che non ci sono state situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi. In ordine al secondo indicatore: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 " si rappresenta che dalla consuntivazione dell'Ufficio competente su 15 fatture sono state tempestivamente pagate n. 15 fatture, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. In ordine alla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" Da nota prot. n. 0096759 del 25/02/2025 della DG Risorse Finanziarie è emerso un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 22,67% relativamente ai PRU assegnati e lavorati nel corso dell'anno 2024. Successivamente con nota prot. n. 0100723 del 26/02/2025 dell'Ufficio Speciale Avvocatura sono state evidenziate delle incongruenze pertanto con successiva nota prot. n. 0119744 del 07/03/2025 della DG competente è stato rielaborato un nuovo grado di raggiungimento pari al 48,28%. In particolare sono stati assegnati 70 PRU e ne sono stati lavorati n. 28 Da regolarizzare (su base scaglioni) 58.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2024OBSA600100.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto così come attestato con nota prot. 106257 del 28/02/25 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, in particolare l' Ufficio ha rappresentato che "a fronte dei 373 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 8 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 18 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 90%. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico."
Risultato Struttura	97,93

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Relazione del Dirigente	In relazione agli obiettivi assegnati alla scrivente SPl si rappresenta che gli stessi sono stati perseguiti con costanza ed efficienza al fine di contribuire a "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione". In particolare, l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente implementato l'osservatorio dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2024, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute, che si sono concretizzate in n. 314, tutte regolarmente evase. In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi",nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022/2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale e che si è concretizzato nell'anno 2024 nella digitalizzazione di n.1.407 fascicoli. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2024OBO600111.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto delle strutture di amministrazione attiva sia nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei conteziosi, sia al fine di prevenire l'insorgenza di liti, la struttura ha proceduto a conseguire il target del 100,00% previsto dall'indicatore, essendo stati resi tutti i pareri richiesti. In particolare, risultano essere stati resi n. 17 pareri sulle n. 17 richieste di parere pervenute dalla DG di comptenza 50.15.00 e n. 18 pareri sulle n. 18 richieste pervenute dall'UF di competenza 60.06.00 in occasione della formulazione dei quali sono state, ove opportuno e/o espressamente richiesto, svolte osservazioni di valenza generale del caso circa: - le caratteristiche che in generale devono informare la transazione, implicanti: -- reciproche concessioni con conseguente vantaggiosità della medesima; -- rinunzie ad interessi e/o voci di danni e spesa; -- contestuale rinuncia a qualsivoglia altra pretesa; - gli effetti estintivi delle transazione giudiziali sui giudizi in corso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2024OBO600111.02.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto del rafforzamento dell'assistenza alle strutture di amministrazione attiva attraverso la condivisione delle procedure giurisprudenziali più rilevanti, l'obiettivo è stato conseguito realizzando il target previsto dall'indicatore, con la pubblicazione sul sito regionale di n. 20 pronunce giurisprudenziali con le corrispondenti massime concernenti contenziosi di rilevante interesse per l'azione amministrativa regionale nelle materie di competenza della UOD, vertenti in tema: - di appalti, con riguardo, tra l'altro, alla valenza delle certificazioni di regolarità tributaria; - risarcimento e liquidazione danni; - di sanità animale, con particolare riguardo agli indennizzi per gli abbattimenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2024OBO600111.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all’implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco del perseguimento dall’anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legalimediante piattaforma telematica cloud, sulla quale ultima, nell’anno di riferimento 2024, la documentazione pervenuta all’UOD - concernente gli atti introduttivi di giudizi notificati, comprensivi degli atti notificati ai legali costituiti, nonchè le relazioni e comunicazioni istruttorie trasmesse -, risulta essere stata caricata con una percentuale di digitalizzazione pari al 90,00%. Dal che ne discende il pieno raggiungimento dell’obiettivo. In particolare su 93 atti pervenuto sono stati digitalizzati n. 93 atti.

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2024OBO600112.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza con rapporti con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l'insorgenza di liti, ovvero di risolvere stragiudialmente il contenzioso in essere si precisa quale dirigente ad interim della struttura che sono stati resi i n. 6 pareri richiesti dalla DG afferente per materia. Sicché l'obiettivo può dirsi pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2024OBO600112.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare il recupero di somme dovute alla Regione Campania**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	n. di sentenze pervenute/n. di sentenze trasmesse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di sentenze trasmesse alla UOD competente per la riscossione/n. di sentenze pervenute		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di recupero ddi some dovute alla Regione Campania finalizzata alla corretta gestione contabile della UOD in uno alla corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL, la struttura ha proceduto ad analizzare e trasmettere circa n. 100 sentenze per la riscossione somme sulle circa n. 100 sentenze pervenute quali titoli idonei a tal fine.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2024OBO600112.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all’implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell’avvio nell’anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con caricamento piattaforma telematica cloud pa legal, sulla quale nell’anno di competenza 2024 la documentazione pervenuta all’UOD - concernente gli atti introduttivi di giudizi di appello notificati e le proposte di appello -, risulta essere stata caricata con una percentuale di digitalizzazione pari al 90,00%. Dal che ne consegue il pieno raggiungimento del target assegnato. In particolare su 3277 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 3277.
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2024OBO600113.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO che prevede il supporto alle strutture di amministrazione attiva al fine di concludere accordi transattivi nell'ottica di una più efficace comunicazione degli esiti contenziosi sono state formulate n.4 pareri relativi ad accordi transattivi tra cui l'accordo transattivo della controversia nei confronti della società CITHEF che gestisce il "Fondo di Garanzia per il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle PMI della Campania" in base ad una convenzione che fissava al 2005 il termine per le attività di rilascio di nuove garanzie e nel 2015 il termine per le attività di gestione delle garanzie rilasciate a tutto il 2005, in riscontro ad altrettante istanze pervenute, nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia amministrative dell'ente e di prevenzione del contenzione in un'ottica di limitazione di aggravio di spese. Pertanto sono formulati n. 4 pareri su n. 4 richieste di parere pervenute.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2024OBO600113.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ottica di rafforzare l’attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva si è provveduto a monitorare il contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, e sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso. Sono state pubblicate sul sito tematico della Regione Campania. 20 sentenze massimate inerenti alle fattispecie più rilevanti al fine di rendere una più efficace attuazione degli obiettivi strategici dell’Amministrazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2024OBO600113.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è continuato a svolgere l'attività iniziata negli anni precedenti e volta alla digitalizzazione delle pratiche legali, attraverso l'utilizzo della piattaforma PALegal, sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati tutti gli atti pervenuti e quelli affidati agli avvocati interni, attraverso la piattaforma legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica.

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO600114.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l`Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l`Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive. In particolare sono stati resi n. 10 pareri su n. 10 richieste di proposte transattive pervenute.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO600114.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 14, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 seguenti sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza. REPORT FINALE 20 SENTENZE PUBBLICATE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO600114.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’anno si sono costantemente monitorati le attività connesse alla implementazione di nuove prassi operative volte al raccordo con gli Uffici di Amministrazione attiva della UOD di riferimento in relazione a fattispecie foriere di contenzioso onde raggiungere l’obiettivo della semplificazione amministrativa e della riduzione del contenzioso onde avviare il processo di cambiamento delle procedure in vigore nella Pubblica Amministrazione, in modo da renderla più efficiente, trasparente, e vicina ai cittadini e alle imprese. Nel modello classico burocratico si pone infatti l'accento sulla legittimità degli atti, quindi sul fatto che, per raggiungere un determinato risultato, siano state seguite le procedure e i passaggi indicati dalla legge (si pensi alla classica immagine della pratica amministrativa che solo dopo una serie di passaggi tra i vari uffici e dopo eventuali timbri e marche da bollo è pronta per essere consegnata al cittadino). In particolare su 197 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 197. In questo contesto è stato considerato utile l'implementazione di tecnologie informatiche. Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l’ utilizzazione e l’implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall’avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. REPORT FINALE Sul punto si è evaso il 100 % dell’obiettivo

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2024OBO600115.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere formulate dalle Strutture di Primo Livello afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale “Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie). In particolare, la U.O.D. 60.01.15 ha gestito complessive n. 12 richieste di parere alle quali erano sottese problematiche di natura giuridica che potenzialmente avrebbero potuto generare contenzioso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2024OBO600115.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 20 pronunce giudiziarie pubblicate nel corso del 2024 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2024OBO600115.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 e 2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 727 fascicoli del contenzioso amministrativo e n. 101 del contenzioso civile e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 36 fascicoli della consulenza ed assistenza legale afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale "Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie) e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2024OBO600116.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO che prevede il supporto alle strutture di amministrazione attiva al fine di concludere accordi transattivi nell'ottica di una più efficace comunicazione degli esiti contenziosi sono state formulate n. 2 pareri su n. 2 richieste pervenute di cui uno relativo alla possibilità di valutazione dei danni subiti da un conducente di un veicolo a seguito di un incidente stradale con un cinghiale, nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia amministrative dell'ente e di prevenzione del contenzione in un'ottica di limitazione di aggravio di spese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2024OBO600116.02.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva si è provveduto a monitorare il contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, e sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso. Sono state pubblicate sul sito tematico della Regione Campania. 20 sentenze massimate inerenti alle fattispecie più rilevanti al fine di rendere una più efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2024OBO600116.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’anno 2024 si è continuato a svolgere l'attività iniziata negli anni precedenti e volta alla digitalizzazione delle pratiche legali, attraverso l'utilizzo della piattaforma PALegal, sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell’Amministrazione Regionale. E’ stata completamente informatizzata la fase dell’affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati tutti gli atti pervenuti e quelli affidati agli avvocati interni, attraverso la piattaforma legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l’apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. In particolare su 1669 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 1669.

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2024OBO600117.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	E' stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche sia alla risoluzione di criticità inerenti contratti o forniture in corso, al fine di prevenire contenziosi e di indirizzare gli Uffici della G.R. nell'ottimizzazione delle rispettive attività, sia alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso del 2024 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione). Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2024 risultano pervenute allo scrivente 38 richieste di parere tutte evase. In particolare, con riferimento all'oggetto, si segnalano n. 8 pareri (PS 11, PS 144, PS 147, PS 163, PS 185, PP 194, PS 197, PS 289), i quali hanno consentito di evitare conflitti e di indirizzare l'azione dell'amministrazione attiva con risultati virtuosi per la Regione. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2024OBO600117.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di recupero delle spese legali relative a pronunce intervenute prima del 01.01.2023**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pronunce giudiziali per le quali viene avviata l'attività di recupero				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di pronunce trattate/n. di pronunce pervenute		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2024 non risultano pervenute sentenze intervenute prima dell'1.1.2023 per cui implementare l'attività di recupero delle spese legali. Tuttavia, la scrivente UOD, al netto delle attività di recupero effettuate dalla SPL, per quanto riguarda pronunce intervenute prima dell'1.1.2023, ha trattato n. 209 sentenze, per le quali questo ufficio ha avviato attività di recupero indipendentemente dalla specifica richiesta dagli uffici interessati. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2024OBO600117.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda la fase di gestione di titoli e precetti, notificati ai fini dell'esecuzione, si rappresenta che nel corso del 2024 sono stati notificati a questa Amministrazione, sia a mezzo di Ufficiale giudiziario, che telematicamente, un numero pari a 1745 sentenze munite di formula esecutiva e 1720 atti di precetto. Dei titoli notificati: 1612 sono pervenuti in forma digitale, siccome notificati telematicamente, mentre i restanti 133 sono pervenuti in forma cartacea, in quanto notificati a mezzo di Ufficiale giudiziario. Tutti tali ultimi provvedimenti hanno subìto un processo di dematerializzazione in struttura attraverso la manuale scansione e trasformazione digitale dei documenti cartacei. Analogamente degli atti di precetto notificati: 1675 sono giunti in forma digitale, poiché notificati telematicamente, mentre i restanti 45, arrivati sono in forma cartacea, siccome notificati a mezzo Ufficiale giudiziario. I precetti in cartaceo hanno subìto lo stesso processo di dematerializzazione in struttura attraverso la scansione e conseguente trasformazione digitale dei documenti cartacei. In merito alle procedure esecutive che interessano la Regione Campania in qualità di terzo pignorato, le notifiche di nuovi atti di pignoramento presso il terzo pignorato, pervenute in forma cartacea, sono scannerizzati e inseriti in una nuova pratica creata sul PaLegal. Infine, anche in ordine alle pratiche di recupero, quelle pervenute nel corso del 2024 alla scrivente UOD che attengono ai giudizi della Corte dei Conti e alle procedure concorsuali disciplinate dalla Legge Fallimentare, possono dirsi totalmente digitalizzate, per cui l'obiettivo, anche in questo caso, è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati.

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2024OBO600118.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l`Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l`Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive su n. 10 richieste di parere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2024OBO600118.02.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 18, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 seguenti sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza. REPORT FINALE 20 SENTENZE PUBBLICATE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2024OBO600118.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’anno si sono costantemente monitorati le attività connesse alla implementazione di nuove prassi operative volte al raccordo con gli Uffici di Amministrazione attiva della UOD di riferimento in relazione a fattispecie foriere di contenzioso onde raggiungere l’obiettivo della semplificazione amministrativa e della riduzione del contenzioso onde avviare il processo di cambiamento delle procedure in vigore nella Pubblica Amministrazione, in modo da renderla più efficiente, trasparente, e vicina ai cittadini e alle imprese. Nel modello classico burocratico si pone infatti l'accento sulla legittimità degli atti, quindi sul fatto che, per raggiungere un determinato risultato, siano state seguite le procedure e i passaggi indicati dalla legge (si pensi alla classica immagine della pratica amministrativa che solo dopo una serie di passaggi tra i vari uffici e dopo eventuali timbri e marche da bollo è pronta per essere consegnata al cittadino). In questo contesto è stato considerato utile l'implementazione di tecnologie informatiche. Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l’ utilizzazione e l’implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall’avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. REPORT FINALE In particolare su 291 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 291.

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	trattazione pratiche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di pratiche trattate/n. pratiche pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.01.01**
Descrizione OBO	**Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.**
Codice OBSA	2024OBSA600100.01
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, inoltre, è stato fornito, per tutti i procedimenti istruttori, ogni supporto necessario per una proficua collaborazione tra gli uffici regionali competenti ratione materiae, al fine di consentire la conformazione dell'attività a profili maggiormente rilevanti attenzionati nell'ambito dei procedimenti della Corte dei Conti. Inoltre, sono stati istruiti tutti gli atti di citazione pervenuti da parte della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti assegnati alla UOD 19 mediante il coinvolgimento delle strutture amministrative competenti, al fine di acquisire il relativo avviso in ordine alla sussistenza dell' interesse dell'Amministrazione Regionale. Nell'ambito del contenzioso costituzionale è stata svolta attività di supporto e assistenza nonché di costante collaborazione con l'Ufficio Legislativo, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi, attraverso la condivisione di testi di legge nuovi nonché emendativi di norme regionali già esistenti. Si è provveduto ad impugnare le disposizioni normative statali ritenute in contrasto con le norme e i principi costituzionali o, comunque, lesive della competenza legislativa regionale, a tutela dell'interesse dell'Amministrazione regionale. Ed invero, nel corso dell'anno 2024, si è provveduto all'instaurazione di 5 giudizi principali (R.R. 1/2024, 2/2024, 9/2024, 31/2024 e 36/2024). Con riferimento al contenzioso europeo e ai procedimenti afferenti alle procedure di infrazione comunitaria che, per la Regione Campania, interessano principalmente la materia ambientale (in particolare, procedure di infrazione comunitaria n. 2007/2195 ex art. 260 del TFUE relativa alla problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania e n. 2014/2147 relativa alla qualità dell'aria), è stata costantemente svolta una puntuale attività di assistenza e consulenza nonché di coordinamento tra le diverse strutture regionali di amministrazione attiva competenti ratione materiae, assicurando il tempestivo riscontro alle richieste pervenute dall'Avvocatura Generale dello Stato nonché dal Dipartimento per gli Affari Europei - Ufficio per gli aiuti di stato, le procedure di infrazione, il pre-contenzioso e il contenzioso UE servizio procedure di infrazione - gestione del pre-contenzioso della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Rappresentanza Permanente italiana, fornendo ogni dato utile da trasmettere ai competenti servizi della Commissione Europea, al fine di un progressivo miglioramento della posizione del Governo Italiano, per quanto di competenza della Regione Campania. In particolare, in merito alla importante procedura di infrazione comunitaria n. 2007/2195 relativa alla problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania, la sottoscritta ha coordinato i vari uffici coinvolti, fornendo ogni supporto e contributo per le relazioni di aggiornamento che hanno già determinato, in accoglimento delle richieste dell'Amministrazione regionale, la riduzione della sanzione comminata dalla Corte di Giustizia Europea. A fronte degli ultimi aggiornamenti, il Dipartimento degli Affari Europei della PCM ha rappresentato che sussistono le condizioni per considerare ormai perfezionato l'adempimento alla sentenza della Corte di Giustizia del 4 marzo 2010 nella causa C-297/08 e che siano conseguentemente cessate le condizioni che giustificano le sanzioni irrogate con la sentenza del 16 luglio 2015, nella causa C-653/13. Inoltre, nell'ambito del contenzioso europeo, con riferimento, in particolare, ai ricorsi promossi innanzi alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo in tema di inquinamento ambientale è stata assicurata ogni attività di collaborazione e coordinamento con le strutture regionali competenti, al fine di tutelare l'interesse dell'Amministrazione Regionale, fornendo ogni dato informativo e di aggiornamento utile in riscontro alle richieste istruttorie pervenute da parte dell' Avvocatura

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.01.01**
Descrizione OBO	**Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.**
Codice OBSA	2024OBSA600100.01
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
	Generale dello Stato - Ufficio dell’Agente del Governo. Indicatore n. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute: Sono pervenute n. 6 pratiche afferenti alla Corte dei Conti, n. 5 pratiche di contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, 4 pratiche relative al contenzioso europeo, di cui tutte trattate per una percentuale del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Trasmissione semestrale di un Osservatorio sulla Giurisprudenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione di un Osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.02.01**
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**
Codice OBSA	2024OBSA600100.02
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Relazione sulla valutazione	si rappresenta che, nell'ambito delle pratiche assegnate, è stata assicurato ogni supporto e assistenza alle diverse strutture di amministrazione attiva competenti ratione materiae, al fine di una proficua trattazione del contenzioso e di una efficace difesa dell'Amministrazione regionale. Nella medesima ottica nonché per una tempestiva e utile risoluzione delle questioni giuridiche di interesse dell'Amministrazione regionale, è stata svolta una accurata attività consultiva, anche attraverso la diretta collaborazione tra gli Uffici di Gabinetto e l'Avvocatura. Tutta l'attività della UOD è stata sempre realizzata nell'ambito di una generale prospettiva di perseguimento dell'interesse pubblico, provvedendo, in quest'ottica, anche alla condivisione di orientamenti e soluzioni proficue per l'Amministrazione regionale attraverso una sempre maggiore collaborazione diretta con la Presidenza e con le strutture regionali a vario titolo coinvolte nei procedimenti trattati. E' stata assicurata, altresì, l'assistenza stragiudiziale nonché la difesa delle diverse strutture regionali coinvolte nell'ambito del contenzioso di competenza della UOD 19. Al riguardo, particolarmente intensa è stata l'attività svolta relativamente ai numerosi giudizi che hanno coinvolto il Consiglio Regionale in ordine all'accertamento e/o la declaratoria di inesistenza e/o insussistenza del diritto alla ripetizione delle indennità percepite da dipendenti/comandati. Si è provveduto, inoltre, alla condivisione con le strutture di amministrazione attiva delle pronunce giurisprudenziali di maggiore interesse, al fine di migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente. In esecuzione dell'obiettivo operativo de quo, infine, è stato elaborato un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato, al fine di fornire agli Uffici regionali spunti d'interesse per i rispettivi ambiti di competenza. Tutte le sentenze depositate nell'ambito del contenzioso curato dalla UOD 19 sono state trasmesse alle rispettive strutture amministrative regionali competenti per materia. Indicatore: trasmissione di un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato: ON - l'Osservatorio relativo al primo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 320135 del 28.06.2024 mentre quello relativo al secondo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 617525 del 30.12.2024, per un totale di 89 massime.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2024OBO600119.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che il sistema informatizzato di gestione dei fascicoli legali PA LEGAL, ormai operativo a pieno regime, ha consentito una funzionale dematerializzazione dei fascicoli legali nonché la gestione digitale degli atti e dei documenti afferenti ai relativi fascicoli, ivi incluse le relazioni istruttorie delle strutture amministrative competenti ratione materiae. Nell'ambito delle pratiche della UOD 60.01.19, sono stati implementati ed aggiornati i fascicoli virtuali dei procedimenti assegnati, nonché monitorato ed aggiornato il relativo stato di avanzamento, al fine di una pronta e proficua lavorazione degli stessi, anche attraverso l'inserimento di note a margine nella sezione dedicata nella schermata denominata "Generali" del fascicolo digitale. Attraverso il medesimo sistema sono state anche trasmesse note interlocutorie/istruttorie alle strutture regionali competenti per materia, al fine di una tempestiva e diretta interlocuzione. Analogamente si è provveduto anche alla trasmissione delle sentenze intervenute nei giudizi trattati alle rispettive strutture regionali competenti. Indicatore n. di documentazione digitalizzata/n. di documentazione pervenuta: per circa 90 pratiche informatizzate nel sistema, la relativa documentazione pervenuta risulta interamente dematerializzata nonchè caricata nel sistema, per una percentuale di realizzazione pari al 100%.

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2024OBO600191.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente evase le richieste di parere pervenute, assicurando particolare celerità ed attenzione a quelle inerenti proposte transattive, provvedendosi all'evasione di tutte le richie-ste in tal senso pervenute. Quanto alle richieste di parere pervenute dalla D.G. Mobilità, sono state evase tutte le sei richieste pervenute in un tempo medio di 4,5 giorni, lar-gamente inferiore ai venti previsti. In ordine alle ulteriori richieste di parere inerenti problematiche di natura squisitamente civilistica sono state evase n. 12 richieste pervenute in un tempo medio di 15,75 giorni, inferiore ai venti previsti. Quanto ai pareri inerenti specificamente transazioni si segnalano parere n. 286/2024, reso con prot. n. 562553 del 17.11.2024, parere n. 268/2024, reso con prot. n. 538927 del 14.11.2024, parere n. 228/2024 reso con nota prot. n. 461630 del 2.10.2024, parere n. 141/2024, reso con prot. n. 0269937 del 30.5.2024 tutti tempestivamente evasi. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti, oltre che, per opportuna conoscenza e confer-ma della correttezza degli indirizzi adottati, gli esiti favorevoli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2024OBO600191.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	26,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2024OBO600191.02.01**
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**
Codice OBSA	2024OBSA600100.02
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle que-stioni giuridiche trattate, in numero superiore a quello di 20 fissato, come di seguito indicato: ordinanza Corte di Cassazione n. 21467/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4981/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 2018/2024; sentenza C.d.S. n. 10202/2024; sentenza C.d.S. n. 6844/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4023/2024; sentenza C.d.S. n. 1957/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 8221/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3113/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 4383/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 2050/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 223/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 2220/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 496/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 5043/2024; sentenza C.d.S. n. 3207/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 7335/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 5570/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 2639/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 767/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 6079/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4442/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 957/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 4757/2024; sentenza Tribunale S.M.C.V. n. 1171/2024; sentenza C.d.S. n. 3464/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2024OBO600191.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente te-lematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 287 pratiche su n. 287 complessivamente pervenute nel corso del 2024 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 90% fissato. In particolare su 287 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 287.

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2024OBO600192.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2024OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso dell'anno 2024 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione, Uffici del Consiglio Regionale). In particolare, lo Staff 60.01.92, oltre a garantire il monitoraggio di tutte le richieste di parere con le quali le Strutture di Primo Livello della Giunta e del Consiglio hanno sottoposto ad esame nel corso del 2024 questioni giuridiche ovvero schemi di contratti/convenzioni/accordi/protocolli d'intesa, ha consentito l'evasione di complessive n. 56 richieste di parere, inerenti più nello specifico la risoluzione stragiudiziale delle vertenze, e, quindi, il target di riferimento è stato, conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2024OBO600192.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 20 pronunce dei Giudici Amministrativi pubblicate nel corso del 2024 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2024OBO600192.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 e 2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 1.407 fascicoli del contenzioso amministrativo e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 314 fascicoli della consulenza ed assistenza legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2024OBO600193.01.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente evase le richieste di parere pervenute, assicurando particolare celerità ed attenzione a quelle inerenti proposte transattive, provvedendosi all'evasione di tutte le richie-ste in tal senso pervenute. Quanto alle richieste di parere pervenute dalla D.G. Ciclo Integrato delle Acque sono state evase tutte le 43 richieste pervenute in un tempo medio di 16,72 giorni, inferiore ai venti previsti Quanto ai pareri inerenti specificamente transazioni si segnalano parere n. 284 prot. n. 0573974 del 3.12.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 0554379 del 21.11.2024, parere n. 112 prot. n. 0199057 del 19.4.2024, reso in riscontro a richiesta prot. n. 0181326 del 10.4.2024, parere n. 51 prot. n. PG/2024/101316 del 27.2.2024, reso in riscontro a richiesta prot. n. 0091328 del 21.2.2024 parere n. 254/2024, reso con prot. n. 0544318 del 15.11.2024 in riscontro a richiesta prot. n. 0505051 del 25.10.2024, parere n. 210/2024 reso con nota prot. n. 441161 del 20.9.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 0408485 del 2.9.2024, parere n. 167/2024 reso con nota prot. n. 328766 del 3.7.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 315495 del 26.6.2024. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2024OBO600193.02.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.02			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto anche della trasversalità delle questioni giuridiche trattate, nel numero di 20 fissato, come di seguito indi-cato: Ordinanza Corte di Cassazione n. 24086/2024; Ordinanza Corte di Cassazione n. 428872024; sentenza Tribunale Vallo della Lucania n. 1271/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 126/2024; sentenza Tribunale S.M.C.V. n. 3828/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 5245/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 443/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 2418/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 592/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 9581/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 6491/2024; sentenza C.d.S. n. 8668/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 3372/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 8844/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 2540/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3640/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 1864/2024; sentenza C.d.S. n. 1782/2024; sentenza Tribunale Nocera Inferiore n. 2348/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 7997/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2024OBO600193.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2024OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente telematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 197 pratiche su n. 197 complessivamente pervenute nel corso del 2024 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 90% fissato.

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**			
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte	no			
Altre PA o soggetti coinvolti	no			
Capitoli	no			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo	0,00	200,00	324,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo strategico annuale in capo all'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2024OBSA600600.04" e descrizione "Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta regionale della Campania – Obiettivo di valore pubblico: ambito b", ed avente quale indicatore il numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo per il periodo di riferimento 01/01/2024 – 31/12/2024, lo scrivente Ufficio intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 200 provvedimenti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 324, emanati dall'U.S.G.O. nell'arco del 2024 ed aventi ad oggetto procedure espropriative; si specifica che detti decreti di impegno e correlata liquidazione costituiscono atti propri dell''attività espropriativa e, come tali, sono stati elencati. Per precisione, i provvedimenti citati nella relazione del Dirigente della UOD 600602, essi sono provvedimenti che conducono alla stipula di un atto di cessione volontaria. 1) D.D. n. 8/2024 2) D.D n. 13/2024 3) D.D n. 9/2024 4) D.D. n. 12/2024 5) D.D. n. 18/2024 6) D.D. n. 22/2024 7) D.D. n. 24/2024 8) D.D. n. 25/2024 9) D.D. n. 26/2024 10) D.D. n. 37/2024 11) D.D. n. 30/2024 12) D.D. n. 31/2024 13) D.D. n. 28/2024 14) D.D. n. 32/2024 15) D.D. n. 35/2024 16) D.D. n. 52/2024 17) D.D. n. 53/2024 18) D.D. n. 50/2024 19) D.D. n. 48/2024 20) D.D. n. 44/2024 21) D.D. n. 43/2024 22) D.D. n. 41/2024 23) D.D. n. 40/2024 24) D.D. n. 67/2024 25) D.D. n. 62/2024 26) D.D. n. 76/2024 27) D.D. n. 84/2024 28) D.D. n. 86/2024 29) D.D. n. 100/2024 30) D.D. n. 99/2024 31) D.D. n. 113/2024 32) D.D. n. 121/2024 33) D.D. n. 122/2024 34) D.D. n. 123/2024 35) D.D. n. 124/2024 36) D.D. n. 125/2024 37) D.D. n. 127/2024 38) D.D. n. 142/2024 39) D.D. n. 143/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	40) D.D. n. 145/2024 41) D.D. n. 148/2024 42) D.D. n. 149/2024 43) D.D. n. 151/2024 44) D.D. n. 153/2024 45) D.D. n. 157/2024 46) D.D. n. 158/2024 47) D.D. n. 162/2024 48) D.D. n. 163/2024 49) D.D. n. 164/2024 50) D.D. n. 165/2024 51) D.D. n. 169/2024 52) D.D. n. 168/2024 53) D.D. n. 180/2024 54) D.D. n. 181/2024 55) D.D. n. 182/2024 56) D.D. n. 183/2024 57) D.D. n. 184/2024 58) D.D. n. 185/2024 59) D.D. n. 186/2024 60) D.D. n. 179/2024 61) D.D. n. 188/2024 62) D.D. n. 189/2024 63) D.D. n. 193/2024 64) D.D. n. 192/2024 65) D.D. n. 191/2024 66) D.D. n. 195/2024 67) D.D. n. 203/2024 68) D.D. n. 204/2024 69) D.D. n. 213/2024 70) D.D. n. 206/2024 71) D.D. n. 208/2024 72) D.D. n. 209/2024 73) D.D. n. 198/2024 74) D.D. n. 197/2024 75) D.D. n. 210/2024 76) D.D. n. 214/2024 77) D.D. n. 222/2024 78) D.D. n. 221/2024 79) D.D. n. 220/2024 80) D.D. n. 232/2024 81) D.D. n. 243/2024 82) D.D. n. 233/2024 83) D.D. n. 238/2024 84) D.D. n. 235/2024 85) D.D. n. 244/2024 86) D.D. n. 245/2024 87) D.D. n. 253/2024 88) D.D. n. 262/2024 89) D.D. n. 254/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	90) D.D. n. 266/2024 91) D.D. n. 272/2024 92) D.D. n. 274/2024 93) D.D. n. 271/2024 94) D.D. n. 270/2024 95) D.D. n. 282/2024 96) D.D. n. 283/2024 97) D.D. n. 284/2024 98) D.D. n. 287/2024 99) D.D. n. 288/2024 100) D.D. n. 289/2024 101) D.D. n. 302/2024 102) D.D. n. 300/2024 103) D.D. n. 304/2024 104) D.D. n. 307/2024 105) D.D. n. 308/2024 106) D.D. n. 309/2024 107) D.D. n. 310/2024 108) D.D. n. 312/2024 109) D.D. n. 342/2024 110) D.D. n. 343/2024 111) D.D. n. 344/2024 112) D.D. n. 345/2024 113) D.D. n. 340/2024 114) D.D. n. 336/2024 115) D.D. n. 335/2024 116) D.D. n. 338/2024 117) D.D. n. 337/2024 118) D.D. n. 333/2024 119) D.D. n. 347/2024 120) D.D. n. 331/2024 121) D.D. n. 366/2024 122) D.D. n. 365/2024 123) D.D. n. 364/2024 124) D.D. n. 362/2024 125) D.D. n. 357/2024 126) D.D. n. 359/2024 127) D.D. n. 367/2024 128) D.D. n. 368/2024 129) D.D. n. 369/2024 130) D.D. n. 370/2024 131) D.D. n. 371/2024 132) D.D. n. 372/2024 133) D.D. n. 374/2024 134) D.D. n. 376/2024 135) D.D. n. 379/2024 136) D.D. n. 386/2024 137) D.D. n. 388/2024 138) D.D. n. 384/2024 139) D.D. n. 392/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	140) D.D. n. 393/2024 141) D.D. n. 394/2024 142) D.D. n. 399/2024 143) D.D. n. 400/2024 144) D.D. n. 401/2024 145) D.D. n. 402/2024 146) D.D. n. 408/2024 147) D.D. n. 409/2024 148) D.D. n. 411/2024 149) D.D. n. 412/2024 150) D.D. n. 414/2024 151) D.D. n. 415/2024 152) D.D. n. 423/2024 153) D.D. n. 443/2024 154) D.D. n. 452/2024 155) D.D. n. 455/2024 156) D.D. n. 456/2024 157) D.D. n. 457/2024 158) D.D. n. 458/2024 159) D.D. n. 460/2024 160) D.D. n. 461/2024 161) D.D. n. 462/2024 162) D.D. n. 463/2024 163) D.D. n. 464/2024 164) D.D. n. 466/2024 165) D.D. n. 467/2024 166) D.D. n. 472/2024 167) D.D. n. 475/2024 168) D.D. n. 477/2024 169) D.D. n. 488/2024 170) D.D. n. 495/2024 171) D.D. n. 580/2024 172) D.D. n. 510/2024 173) D.D. n. 511/2024 174) D.D. n. 512/2024 175) D.D. n. 513/2024 176) D.D. n. 518/2024 177) D.D. n. 523/2024 178) D.D. n. 524/2024 179) D.D. n. 526/2024 180) D.D. n. 530/2024 181) D.D. n. 537/2024 182) D.D. n. 538/2024 183) D.D. n. 539/2024 184) D.D. n. 540/2024 185) D.D. n. 541/2024 186) D.D. n. 547/2024 187) D.D. n. 546/2024 188) D.D. n. 554/2024 189) D.D. n. 557/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	190) D.D. n. 566/2024 191) D.D. n. 565/2024 192) D.D. n. 572/2024 193) D.D. n. 575/2024 194) D.D. n. 576/2024 195) D.D. n. 577/2024 196) D.D. n. 591/2024 197) D.D. n. 601/2024 198) D.D. n. 602/2024 199) D.D. n. 612/2024 200) D.D. n. 613/2024 201) D.D. n. 614/2024 202) D.D. n. 639/2024 203) D.D. n. 615/2024 204) D.D. n. 618/2024 205) D.D. n. 619/2024 206) D.D. n. 620/2024 207) D.D. n. 621/2024 208) D.D. n. 623/2024 209) D.D. n. 624/2024 210) D.D. n. 625/2024 211) D.D. n. 626/2024 212) D.D. n. 627/2024 213) D.D. n. 632/2024 214) D.D. n. 633/2024 215) D.D. n. 637/2024 216) D.D. n. 640/2024 217) D.D. n. 641/2024 218) D.D. n. 648/2024 219) D.D. n. 647/2024 220) D.D. n. 646/2024 221) D.D. n. 649/2024 222) D.D. n. 650/2024 223) D.D. n. 652/2024 224) D.D. n. 653/2024 225) D.D. n. 663/2024 226) D.D. n. 675/2024 227) D.D. n. 680/2024 228) D.D. n. 681/2024 229) D.D. n. 687/2024 230) D.D. n. 684/2024 231) D.D. n. 694/2024 232) D.D. n. 695/2024 233) D.D. n. 697/2024 234) D.D. n. 699/2024 235) D.D. n. 700/2024 236) D.D. n. 701/2024 237) D.D. n. 702/2024 238) D.D. n. 703/2024 239) D.D. n. 704/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	240) D.D. n. 705/2024 241) D.D. n. 706/2024 242) D.D. n. 707/2024 243) D.D. n. 724/2024 244) D.D. n. 736/2024 245) D.D. n. 737/2024 246) D.D. n. 738/2024 247) D.D. n. 745/2024 248) D.D. n. 1/2024 249) D.D. n. 749/2024 250) D.D. n. 748/2024 251) D.D. n. 747/2024 252) D.D. n. 755/2024 253) D.D. n. 750/2024 254) D.D. n. 753/2024 255) D.D. n. 762/2024 256) D.D. n. 764/2024 257) D.D. n. 772/2024 258) D.D. n. 780/2024 259) D.D. n. 781/2024 260) D.D. n. 783/2024 261) D.D. n. 778/2024 262) D.D. n. 796/2024 263) D.D. n. 799/2024 264) D.D. n. 800/2024 265) D.D. n. 803/2024 266) D.D. n. 804/2024 267) D.D. n. 805/2024 268) D.D. n. 808/2024 269) D.D. n. 840/2024 270) D.D. n. 837/2024 271) D.D. n. 842/2024 272) D.D. n. 859/2024 273) D.D. n. 860/2024 274) D.D. n. 861/2024 275) D.D. n. 865/2024 276) D.D. n. 867/2024 277) D.D. n. 869/2024 278) D.D. n. 883/2024 279) D.D. n. 879/2024 280) D.D. n. 889/2024 281) D.D. n. 901/2024 282) D.D. n. 909/2024 283) D.D. n. 910/2024 284) D.D. n. 911/2024 285) D.D. n. 914/2024 286) D.D. n. 922/2024 287) D.D. n. 956/2024 288) D.D. n. 941/2024 289) D.D. n. 948/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.04**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	290) D.D. n. 949/2024 291) D.D. n. 952/2024 292) D.D. n. 954/2024 293) D.D. n. 966/2024 294) D.D. n. 970/2024 295) D.D. n. 972/2024 296) D.D. n. 968/2024 297) D.D. n. 986/2024 298) D.D. n. 984/2024 299) D.D. n. 995/2024 300) D.D. n. 1002/2024 301) D.D. n. 1016/2024 302) D.D. n. 1004/2024 303) D.D. n. 1005/2024 304) D.D. n. 1017/2024 305) D.D. n. 1014/2024 306) D.D. n. 1008/2024 307) D.D. n. 1007/2024 308) D.D. n. 1030/2024 309) D.D. n. 1029/2024 310) D.D. n. 1041/2024 311) D.D. n. 1046/2024 312) D.D. n. 1047/2024 313) D.D. n. 1049/2024 314) D.D. n. 1048/2024 315) D.D. n. 1051/2024 316) D.D. n. 1064/2024 317) D.D. n. 1060/2024 318) D.D. n. 1071/2024 319) D.D. n. 1085/2024 320) D.D. n. 1099/2024 321) D.D. n. 2/2024 322) D.D. n. 1100/2024 323) D.D. n. 1135/2024 324) D.D. n. 1136/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.05**
Descrizione OBSA	**Procedimenti relativi alle gare d’appalto per gli interventi del PNRR ed all’acquisizione di lavori, servizi e forniture.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all’utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Codice OBST	OBST.05
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	9		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	Sì

Linea d'azione	24.02.17 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale di rilevanza ambientale		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di gare indette nell'anno	0,00	6,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	le gare indette nel 2024 con le caratteristiche di cui all'indicatore del presente OBSA sono n.9. Il target è 6 e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Si elencano, di seguito, le n. 9 gare di cui sopra: 1 - Adesione accordo quadro Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi e di supporto 2 - Adesione accordo quadro Public Cloud Iaas e Paas 3 - Adesione Accordo Quadro DT2 4 - Software Sinfonia PDND 5 - ACQUISIZIONE DI N. 250 ROUTER D-LINK R15. 6 - Acquisto di n.1 kit microfoni Cisco Ceiling Microphone Pro Mounting Kit_3 Switche Catalyst 7 - Acquisto videoproiettori 8 - Acquisto n. 1 licenza Cyber Threat Intelligence per 1 anno 9 - SERVIZI INFORMATICI VAPT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.06**		
Descrizione OBSA	**Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali**		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	no		
Altre PA o soggetti coinvolti	no		
Capitoli	no		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di attestazioni di stati di avanzamento attività acquisiti/n. di attestazioni di stati di avanzamento attività richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Per n. 14 attestazioni di stati di avanzamento attività richiesti sono stati acquisiti n. 14 attestazioni di stati di avanzamento attività e, pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100% (14/14).
Si dettaglia, di seguito, l'elenco dei SAS/SAL richiesti/ricevuti nel 2024 e i relativi decreti di liquidazione:

ISAM 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 248 del 26/03/2024
EUROGIARDINAGGIO 51% 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 23 del 30/11/2024
PIANETA VERDE SRL 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 22del 30/11/2024
VIVAI BARRETTA SRL 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 709 del 07/08/2024
VIVAI BARRETTA SRL 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 921 del 29/10/2024
VIVAI BARRETTA SRL 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 27 del 03/12/2024
RE.AM 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 708 del 07/08/2024
RE.AM 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 1010 del 21/11/2024
RE.AM 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 25 del 30/11/2024
A.T.S. MONTE MAGGIORE 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 247 del 22/03/2024
A.T.S. MONTE MAGGIORE 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 710 del 07/08/2024
A.T.S. MONTE MAGGIORE 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 823 01/10/2024
A.T.S. MONTE MAGGIORE 1° STATO SERVIZIO SPECIFICO DD 17 del 25/11/2024
A.T.S. MONTE MAGGIORE 4° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 24 del 30/11/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.07**			
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte	no			
Altre PA o soggetti coinvolti	no			
Capitoli	no			
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.provvedimenti/atti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti.	0,00	20,00	58,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.07**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore dell'OBSA 2024OBSA600600.07 "N. provvedimenti/atti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti", l'US 6006, per il tramite degli Staff 93 e 94, ha formalizzato n. 58 provvedimenti. Si elencano di seguito i n. 58 provvedimenti in argomento: DD. n. 1_2024 del 19/02/2024 DD. n. 2_2024 del 19/02/2024 DD. n. 3_2024 del 19/02/2024 DD. n. 4_2024 del 21/02/2024 DD. n. 5_2024 del 21/02/2024 DD. n. 6_2024 del 21/02/2024 DD. n. 7_2024 del 21/02/2024 DD. n. 8_2024 del 21/02/2024 DD. n. 9_2024 del 12/03/2024 DD. n. 10_2024 del 21/03/2024 DD. n. 11_2024 del 28/02/2024 DD. n. 12_2024 del 29/02/2024 DD. n. 13_2024 del 21/02/2024 DD. n. 14_2024 del 09/04/2024 DD. n. 15_2024 del 09/04/2024 DD. n. 16_2024 del 09/04/2024 DD. n. 17_2024 del 09/04/2024 DD. n. 18_2024 del 15/04/2024 DD. n. 19_2024 del 19/04/2024 DD. n. 20_2024 del 15/04/2024 DD. n. 21_2024 del 15/04/2024 DD. n. 22_2024 del 24/04/2024 DD. n. 23_2024 del 09/10/2024 DD. n. 24_2024 del 14/10/2024 DD. n. 25_2024 del 16/10/2024 DD. n. 26_2024 del 16/10/2024 DD. n. 27_2024 del 21/11/2024 DD. n. 28_2024 del 03/12/2024 DD. n. 29_2024 del 10/12/2024 DD. n. 30_2024 del 11/12/2024 DD. n. 31_2024 del 11/12/2024 DD. n. 32_2024 del 11/12/2024 DD. n. 33_2024 del 11/12/2024 DD. n. 34_2024 del 11/12/2024 DD. n. 36_2024 del 13/12/2024 DD. n. 37_2024 del 17/12/2024 DD. n. 38_2024 del 17/12/2024 DD. n. 39_2024 del 17/12/2024 DD. n. 40_2024 del 17/12/2024 DD. n. 41_2024 del 19/12/2024 DD. n. 43_2024 del 19/12/2024 DD. n. 44_2024 del 19/12/2024 DD. n. 45_2024 del 19/12/2024 DD. n. 46_2024 del 19/12/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.07**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	DD. n. 48_2024 del 19/12/2024 DD. n. 49_2024 del 20/12/2024 DD. n. 50_2024 del 20/12/2024 DD. n. 51_2024 del 20/12/2024 DD. n. 52_2024 del 20/12/2024 DD. n. 54_2024 del 23/12/2024 DD. n. 55_2024 del 30/12/2024 DD. n. 173_2024 del 06/03/2024 DD. n. 330_2024 del 22/04/2024 DD. n. 793_2024 del 17/09/2024 DD. n. 926_2024 del 29/10/2024 DD. n.1127_2024 del 12/12/2024 DD. n.1131_2024 del 12/12/2024 DD. n.1158_2024 del 20/12/2024 Tot. Staff 93+ Staff94 = 58 Pertanto, l'obiettivo previsto dal target (20 provvedimenti/atti) è stato pienamente raggiunto (58 provvedimenti/atti realizzati) essendosi generato un rapporto di 58/20. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.08**			
Descrizione OBSA	**Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione di 1 atto amministrativo di impegno/disimpegno relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo Quadro progettazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all’2024OBSA600600.08, si dettaglia di seguito l’elenco dei provvedimenti adottati nel corso dell’anno 2024: - DD n. 26 del 05.12.2024 “FSC 2014/2020 Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti, per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura per la realizzazione del "Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno" in Regione Campania con unico operatore per ciascuno dei lotti in gara - Impegno di spesa lotto 2”

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.09**			
Descrizione OBSA	**Realizzazione interventi infrastrutturali strategici**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			Sì
Linea d'azione	24.02.17 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale di rilevanza ambientale			
Altre SPL coinvolte	no			
Altre PA o soggetti coinvolti	no			
Capitoli	no			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificati di pagamento emessi dai RUP degli interventi	0,00	10,00	19,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i numeri di protocollo con cui sono stati registrati i certificati di pagamento: Cfr. prot. n. 48399/2024, 48439/2024, 48502/2024, 219177/2024, 256232/2024, 256182/2024, 322807/2024, 323911/2024, 109816/2024, 256273/2024, 333578/2024, 372859/2024, 496955/2024, 509939/2024, 542296/2024, 528171/2024, 569915/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.10**		
Descrizione OBSA	**Gestione delle azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	0		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	0	**Risultato pesato**	0

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di un decreto di verifica e validazione della progettazione esecutiva relativa all'intervento finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	Off	On		On/Off	

Relazione sulla valutazione	Il non raggiungimento dell'OBSA 2024 per l'U.S. 60.06 è indipendente rispetto all'operato dello stesso ufficio in quanto è dipeso dalle lungaggine dei tempi di verifica delle ottemperanza di competenza del Ministero dell'ambiente e di quello della Cultura trattandosi di VIA e VIARC nazionale unificata. La procedura di verifica delle ottemperanze avviata ad aprile 2024, avrebbe dovuto concludersi in 90 giorni, viceversa i pareri finali sono stati acquisti al protocollo regionale tra gennaio e febbraio 2025. Nella convinzione che la procedura si sarebbe conclusa entro l'estate 2024 non si è ritenuto necessario proporre la modifica dell'OBSA, in occasione della verifica di metà periodo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	96,77	**Risultato pesato**	6,29005	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	83,87%	Percentuale di realizzazione	83,87
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come riportato nella nota dell'AdG FSC, prot. PG/2025/0106383 del 28/02/2025: "Atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 97.387.085,42) è pari al 153,08% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 63.617.043,17), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a codesta Direzione. Pertanto, i relativi indicatori potranno essere tutti valorizzati con il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. In particolare, per Indicatore 1 si riportano i seguenti dati: "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 118.835.098,89, il risultato conseguito è quantificato in € 39.311.868,29, ossia pari al 33,08%." Per l'indicatore 2: "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 59.081.264,78, il risultato di certificazione conseguito è stato € 68.791.049,78." Per l'indicatore 3: "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 4.279.879,92, il risultato di certificazione conseguito è stato € 24.475.934,95." Per l'indicatore 4: "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 255.898,47, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.120.100,69." Per l'indicatore 3, a cui l'AdG aveva attribuito una percentuale di realizzazione pari a 33,80%, è stato chiesto, con note del DG dello scrivente Ufficio Speciale prot. n. 114375 del 05/03/2025 e prot. n. 122772 del 10/03/2025, un riconteggio del predetto indicatore. Con successiva nota prot. PG/2025/0123445 del11/03/2025 l'AdG FSC ha rimodulato il dato fissando nella percentuale dell'83,87% il dato di consuntivazione collegato all'indicatore 3 in luogo del precedente dato pari al 33,80%. In complesso, l'Obiettivo ha riportato un punteggio pari a 96,77

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,80%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come riportato nella nota prot. PG/2025/0106350 del 28/02/2025 dell'AdG FESR, i dati sono i seguenti: 1) Per il primo indicatore (FESR 14/20) l'obiettivo è ampiamente raggiunto per una percentuale del 158% superando, pertanto, il target del 100% INDICATORE 1: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 11.165.359,97 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 12.659.307,31 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 168.231,70 € CSPL2024: 12.827.539,01 € 2) Per il secondo (POC 14/20) al netto della rettifica sul riaccertamento operata, l'indicatore è raggiunto al 25,80% rispetto al 25% richiesto e, pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%. INDICATORE 2: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 4.716.587,24 € ISPL POC 2024*: 18.244.705,15 € 3) Il terzo indicatore (FESR 21/27) non rileva per l'ufficio. INDICATORE 3: PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati Dati consuntivi indicatore 3: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 0 N. richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 0 Indicatore 3 da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come riportato nella nota del RPCT prot. PG/2025/0096942 del 25/02/2025 , l'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto sono state fornite n. 20 risposte tempestive e adeguate a n. 20 richiesta di adempimento del RPCT generando un rapporto di 20/20. L'obiettivo è, pertanto, raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	97,88%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	99,22%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2024OBSA600600.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come da nota PG/2025/0096775 del 25/02/2025 della DG 5013, si dettagliano, di seguito i dati utili al raggiungimento dei target degli indicatori performance dell'Obsa in questione: 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi; per n. 3 enti interessati sono state correttamente circolarizzate situazioni debitorie e creditorie per n. 3 n. enti. Si è, quindi, generato un rapporto di 3/3 e, pertanto il raggiungimento del target è pari al 100% 2) Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 - Riduzione dello stock di fatture pari a -13.756,59; la riduzione è stata del 97,88% a fronte di un target di almeno il 25% e, pertanto, il rapporto generato supera il 100% Nello specifico: 2024 - 1.400,01 2023 - 65.966,51 Percentuale abbattimento - 97,88% Grado raggiungimento target - 100,00% 3) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 - la tempestività dei pagamenti delle fatture è stata del 91,96% riportando una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 96,80% # fatture numeratore - 637 # fatture denominatore - 642 KPI tempestività pagamenti - 99,22% Grado di raggiungimento dell'obiettivo - 100% 4) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati - si riporta quando indicato nella nota della DG 5013: "Considerato che, con Circolare PG/2023/0089927 del 20/02/2023, è stata messa in esercizio dal 1° gennaio 2023 la gestione informatizzata delle fatture riguardanti i cespiti e che, nonostante il periodo di sperimentazione avviato con Circolare PG/2022/0389519 del 27/07/2022 per tutte le strutture, anche in considerazione della poca attenzione delle stesse in tale fase, nei primi mesi dell'anno sono state ravvisate problematiche nella liquidazione di tali fatture, non sono state considerate nel denominatore le fatture non liquidate nei termini con scadenza nei primi 5 mesi dell'anno." Si riporta, pertanto, come consuntivo il dato 100. Nello specifico: Pru assegnati nell'anno di analisi - 2 Pru lavorati - 2 Da regolarizzare (su base scaglioni) - 1,7 Percentuale - 117,65% Grado di raggiungimento - 100,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	72,41%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600600.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2025/0106264 del 28/02/2025 , l'US 11 ha comunicato allo scrivente ufficio il raggiungimento del target del solo indicatore 1. In ordine all'indicatore 2, con nota del DG dello scrivente US prot. PG/2025/0114172 del 05/03/2025, sono stati chiesti opportuni chiarimenti ed una eventuale revisione del raggiungimento del target, poiché l'U.S. 11 aveva riportato come percentuale il 65,52% (estrazione a campione di 58 documenti, sono stati valutati accessibili 38 documenti). A seguito di detta richiesta, l'US 11 ha riscontrato con nota prot. PG/2025/0122361 del 10/03/2025 riportando una rimodulazione della percentuale di raggiungimento pari al 72,41% (estrazione a campione di 58 documenti, sono stati rivalutati accessibili 42 documenti) in luogo dell'iniziale percentuale del 65,52%. In particolare, si riporta quanto dichiarato nella nota specificata precedentemente: Considerando come accessibili i protocolli 116926, 191679, 209407 e 425407, si ottengono 42 documenti accessibili su un totale di 58, raggiungendo un target del 72.41% che, assieme a quanto riportato nella nota PG/2025/0106264 del 28/02/2025 in merito al primo indicatore dell'OBSA 26, consente alla Direzione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere il raggiungimento completo di tale Obiettivo Strategico. L'Obiettivo è, pertanto raggiunto al 100%
Risultato Struttura	99,79
Relazione del Dirigente	La struttura nel corso del 2024 ha portato a compimento quasi tutti gli obiettivi previsti per l'anno di riferimento. Criticità sono state evidenziate in ordine all'Obsa 2024OBSA600600.10 per le ragioni riportate nella correlata relazione. A tal proposito, si rammenta che dettagliata relazione esplicativa è stata trasmessa a codesto ufficio con prot. PG/2025/0114187 del 05/03/2025; con detta relazione sono stati illustrati i motivi per i quali l'obiettivo non è stato raggiunto e, soprattutto, come essi siano indipendenti dall'attività dello scrivente Ufficio Speciale chiedendo, pertanto, la neutralizzazione dell'Obsa in questione. Si resta in attesa delle valutazioni di competenza che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione annuale. I restanti Obsa e relativi indicatori sono stati realizzati correttamente e puntualmente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**		
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Gestione dei procedimenti espropriativi mediante emissione di decreti di impegno e di liquidazione connessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di impegno e liquidazione	0,00	50,00	228,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla U.O.D. 60.06.02 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante – incardinata all'interno dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2024OBO600602.04.01" e descrizione "Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania", ed avente quale indicatore il numero dei decreti di impegno e/o liquidazione emanati nel periodo di riferimento 01/01/2024 – 31/12/2024, la scrivente U.O.D. intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 50 decreti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 228, emanati dalla U.O.D. 60.06.02 nell'arco del 2024 ed aventi ad oggetto impegni di spesa e/o liquidazioni rientranti nell'ambito di procedure espropriative. Elenco decreti di impegno (102) emessi dalla UOD 60.06.02 nel corso dell'annualità di riferimento (2024): 1) DD 24 del 22.01.2024 2) DD 62 del 31.01.2024 3) DD 86 del 06.02.2024 4) DD 121 del 16.02.2024 5) DD 122 del 16.02.2024 6) DD 123 del 16.02.2024 7) DD 124 del 16.02.2024 8) DD 125 del 16.02.2024 9) DD 142 del 27.02.2024 10) DD 143 del 27.02.2024 11) DD 145 del 27.02.2024 12) DD 148 del 29.02.2024 13) DD 153 del 29.02.2024 14) DD 157 del 01.03.2024 15) DD 158 del 01.03.2024 16) DD 162 del 04.03.2024 17) DD 164 del 04.03.2024 18) DD 165 del 04.03.2024 19) DD 169 del 05.03.2024 20) DD 168 del 05.03.2024 21) DD 180 del 07.03.2024 22) DD 203 del 12.03.2024 23) DD 204 del 12.03.2024 24) DD 197 del 12.03.2024 25) DD 221 del 15.03.2024 26) DD 232 del 19.03.2024 27) DD 233 del 19.03.2024 28) DD 253 del 26.03.2024 29) DD 266 del 29.03.2024 30) DD 272 del 03.04.2024 31) DD 274 del 03.04.2024 32) DD 283 del 04.04.2024 33) DD 287 del 05.04.2024 34) DD 288 del 05.04.2024 35) DD 289 del 05.04.2024 36) DD 302 del 10.04.2024 37) DD 304 del 10.04.2024 38) DD 307 del 10.04.2024 39) DD 308 del 10.04.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.

40) DD 310 del 12.04.2024
41) DD 342 del 22.04.2024
42) DD 343 del 22.04.2024
43) DD 344 del 22.04.2024
44) DD 345 del 22.04.2024
45) DD 331 del 22.04.2024
46) DD 365 del 24.04.2024
47) DD 379 del 02.05.2024
48) DD 409 del 14.05.2024
49) DD 412 del 14.05.2024
50) DD 414 del 14.05.2024
51) DD 452 del 24.05.2024
52) DD 455 del 28.05.2024
53) DD 456 del 29.05.2024
54) DD 472 del 31.05.2024
55) DD 488 del 05.06.2024
56) DD 495 del 06.06.2024
57) DD 508 del 12.06.2024
58) DD 512 del 13.06.2024
59) DD 524 del 17.06.2024
60) DD 547 del 21.06.2024
61) DD 557 del 25.06.2024
62) DD 565 del 28.06.2024
63) DD 566 del 28.06.2024
64) DD 576 del 05.07.2024
65) DD 591 del 11.07.2024
66) DD 601 del 12.07.2024
67) DD 612 del 17.07.2024
68) DD 613 del 17.07.2024
69) DD 614 del 17.07.2024
70) DD 639 del 22.07.2024
71) DD 615 del 17.07.2024
72) DD 618 del 18.07.2024
73) DD 619 del 18.07.2024
74) DD 625 del 19.07.2024
75) DD 626 del 19.07.2024
76) DD 627 del 19.07.2024
77) DD 633 del 19.07.2024
78) DD 637 del 22.07.2024
79) DD 640 del 22.07.2024
80) DD 738 del 13.08.2024
81) DD 747 del 28.08.2024
82) DD 755 del 06.09.2024
83) DD 772 del 12.09.2024
84) DD 780 del 12.09.2024
85) DD 781 del 12.09.2024
86) DD 803 del 24.09.2024
87) DD 805 del 24.09.2024
88) DD 808 del 26.09.2024
89) DD 842 del 04.10.2024
90) DD 865 del 10.10.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.

91) DD 869 del 10.10.2024
92) DD 883 del 15.10.2024
93) DD 909 del 24.10.2024
94) DD 911 del 24.10.2024
95) DD 914 del 24.10.2024
96) DD 986 del 13.11.2024
97) DD 1002 del 19.11.2024
98) DD 1005 del 20.11.2024
99) DD 1008 del 21.11.2024
100) DD 1041 del 27.11.2024
101) DD 1085 del 02.12.2024
102) DD 1099 del 05.12.2024.

Elenco decreti di liquidazione (126) emessi dalla UOD 60.06.02 nel corso dell'annualità di riferimento (2024):

1) DD 37 del 23.01.2024
2) DD 30 del 22.01.2024
3) DD 31 del 22.01.2024
4) DD 32 del 22.01.2024
5) DD 35 del 22.01.2024
6) DD 50 del 24.01.2024
7) DD 53 del 24.01.2024
8) DD 44 del 24.01.2024
9) DD 48 del 24.01.2024
10) DD 41 del 24.01.2024
11) DD 43 del 24.01.2024
12) DD 99 del 08.02.2024
13) DD 113 del 13.02.2024
14) DD 149 DEL 29.02.2024
15) DD 151 del 29.02.2024
16) DD 181 del 07.03.2024
17) DD 182 del 07.03.2024
18) DD 183 del 07.03.2024
19) DD 184 del 07.03.2024
20) DD 185 del 07.03.2024
21) DD 188 del 07.03.2024
22) DD 189 del 07.03.2024
23) DD 193 del 07.03.2024
24) DD 192 del 07.03.2024
25) DD 191 del 07.03.2024
26) DD 195 del 07.03.2024
27) DD 206 del 12.03.2024
28) DD 208 del 12.03.2024
29) DD 209 del 12.03.2024
30) DD 210 del 12.03.2024
31) DD 214 del 12.03.2024
32) DD 222 del 15.03.2024
33) DD 238 del 20.03.2024
34) DD 244 del 22.03.2024
35) DD 245 del 22.03.2024
36) DD 254 del 26.03.2024
37) DD 262 del 29.03.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.

38) DD 270 del 03.04.2024
39) DD 284 del 04.04.2024
40) DD 312 del 12.04.2024
41) DD 340 del 22.04.2024
42) DD 335 del 22.04.2024
43) DD 338 del 22.04.2024
44) DD 337 del 22.04.2024
45) DD 333 del 22.04.2024
46) DD 366 del 24.04.2024
47) DD 364 del 24.04.2024
48) DD 362 del 24.04.2024
49) DD 357 del 24.04.2024
50) DD 359 del 24.04.2024
51) DD 367 del 24.04.2024
52) DD 368 del 24.04.2024
53) DD 369 del 29.04.2024
54) DD 370 del 29.04.2024
55) DD 371 del 29.04.2024
56) DD 372 del 29.04.2024
57) DD 386 del 06.05.2024
58) DD 388 del 06.05.2024
59) DD 384 del 06.05.2024
60) DD 392 del 08.05.2024
61) DD 393 del 08.05.2024
62) DD 394 del 08.05.2024
63) DD 399 del 09.05.2024
64) DD 400 del 09.05.2024
65) DD 401 del 09.05.2024
66) DD 402 del 09.05.2024
67) DD 411 del 14.05.2024
68) DD 415 del 14.05.2024
69) DD 443 del 22.05.2024
70) DD 457 del 30.05.2024
71) DD 458 del 30.05.2024
72) DD 460 del 30.05.2024
73) DD 461 del 30.05.2024
74) DD 462 del 30.05.2024
75) DD 463 del 30.05.2024
76) DD 464 del 30.05.2024
77) DD 467 del 30.05.2024
78) DD 477 del 31.05.2024
79) DD 510 del 13.06.2024
80) DD 513 del 13.06.2024
81) DD 518 del 13.06.2024
82) DD 530 del 18.06.2024
83) DD 537 del 20.06.2024
84) DD 538 del 20.06.2024
85) DD 539 del 20.06.2024
86) DD 540 del 20.06.2024
87) DD 541 del 20.06.2024
88) DD 554 del 25.06.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.04.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
	89) DD 575 del 05.07.2024 90) DD 602 del 12.07.2024 91) DD 620 del 18.07.2024 92) DD 621 del 18.07.2024 93) DD 623 del 19.07.2024 94) DD 663 del 25.07.2024 95) DD 680 del 01.08.2024 96) DD 695 del 05.08.2024 97) DD 697 del 05.08.2024 98) DD 701 del 05.08.2024 99) DD 702 del 07.08.2024 100) DD 703 del 07.08.2024 101) DD 704 del 07.08.2024 102) DD 705 del 07.08.2024 103) DD 706 del 07.08.2024 104) DD 707 del 07.08.2024 105) DD 736 del 13.08.2024 106) DD 737 del 13.08.2024 107) DD 796 del 17.09.2024 108) DD 799 del 24.09.2024 109) DD 800 del 24.09.2024 110) DD 804 del 24.09.2024 111) DD 859 del 08.10.2024 112) DD 860 del 08.10.2024 113) DD 861 del 08.10.2024 114) DD 901 del 21.10.2024 115) DD 910 del 24.10.2024 116) DD 922 del 29.10.2024 117) DD 941 del 04.11.2024 118) DD 948 del 05.11.2024 119) DD 949 del 05.11.2024 120) DD 954 del 05.11.2024 121) DD 1014 del 21.11.2024 122) DD 1046 del 27.11.2024 123) DD 1047 del 27.11.2024 124) DD 1051 del 27.11.2024 125) DD 1064 del 28.11.2024 126) DD 1071 del 29.11.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Attività di riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e coerentemente agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2024OBO600602.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0271598 del 31/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con mail del 30.01.2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 04.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0518193 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0123192 del 07/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0461620 del 02/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0507703 del 28/10/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2024OBO600604.06.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione contratto "Aree verdi" e relativa liquidazione.**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Liquidazione attività contrattuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo liquidato	0,00	2.500.000,00	13.074.953,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’anno 2004 è stata liquidata la somma di euro 13.074.953,65 e sono stati emessi i seguenti decreti di liquidazione: per Foreste regionali Lotto 1 – DD 18, DD 19, DD 20, DD 22, DD 23, DD 28, DD 29, DD 141, DD 205, DD 248, DD 413, DD 560, DD 664, DD 665, DD 712, DD 719, DD 766, DD 820, DD 821, DD896, DD 898, DD 996; per il Lotto 2 – DD 16, DD 25, DD 26, DD 27, DD 31, DD 32, DD 60, DD 68, DD 69, DD 199, DD 200, DD 267, DD 268, DD 356, DD 410, DD 427, DD 444, DD 545, DD 559, DD 588, DD 597, DD 606, DD 617, DD 708, DD 709, DD 720, DD 721, DD 863, DD 822, DD 921, DD 944, DD 946, DD 1010; per il Lotto 3 – DD 17, DD 21, DD 24, DD 30, 70, DD 130, DD 247, DD 263, DD 358, DD 433, DD 529, DD 595, DD 710, DD 711, DD 786, DD 823, DD 895. La somma degli importi liquidati con i predetti decreti è pari ad € 13.074.953,65 e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2024OBO600604.24.01**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2024OBO600604.24.01**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota del 11.06.2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0063868 del 06/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 04.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523630 del 06/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 18.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 7. Riscontro con nota prot. PG/2024/0462596 del 03/10/2024 8. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523655 del 06/11/2024 9. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 10. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2024OBO600604.24.01**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2024OBO600605.08.01**		
Descrizione OBO	**Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.08		
Descrizione OBSA	Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Stipula di almeno 1 contratto attuativo per ciascuno dei 3 lotti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nr contratti stipulati	0,00	3,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2024OBO600605.08.01**
Descrizione OBO	**Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"**
Codice OBSA	2024OBSA600600.08
Descrizione OBSA	Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla UOD 60.06.05 recante codice "OBO600605.08.01" e che prevedeva come indicatore la stipula di almeno n.3 contratti attuativi relativi all'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno", si riporta di seguito il dettaglio dei nr. 12 contratti stipulati: 1) AQ2_7 "Int. Cod. A2.2 "Laminazione Piene In Località Pozzello" (Rep.n.14783 del 05.07.24); 2) AQ2_8 "Cod Aq2_8 -Intervento "Laminazione Piene In Località San Bartolomeo" (Rep. n. 14784 del 05.07.24); 3) AQ2_9 "Laminazione Piene Lungo Il Corso Del Torrente Calvagnola" – Vasca Asi E Vasca Settefichi" (Rep. n. 14785 del 05.07.24); 4) AQ2_11 "Laminazione piene lungo il corso del torrente Lavinaio" - (Rep. n. 14786 del 05.07.24); 5) AQ2_10 Progetto Esecutivo "Ripristino Funzionalita' Idraulica Torrente Solofrana (CO/ 2024/0000499); 6) 3AQ_5 "I11 - Interventi Di Manutenzione Straordinaria Delle Vasche Pedemontane Del Vesuvio, Pianillo E Fornillo" (Rep n.14799 del 19.07.2024); 7) 3AQ_6 "Vasche Di Laminazione Vesuviane - Cod. Intervento I8 – Rifunzionalizzazione Canale Conte Di Sarno - Cod. Intervento I9 (Rep. n.14800 del 19.07.2024); 8) AQ1_10 "RIPR 4.2 Lotto 1 – Dalla foce del fiume Sarno alla traversa di Scafati - Lotto 2 - Dalla traversa di Scafati alla Confluenza dell'Alveo Comune Nocerino nel fiume Sarno." (Rep. n. 14803 del 23.07.2024); 9) AQ1_11 Adeguamento e sistemazione del fiume Sarno. Lotto 1: Tratto dalla foce del fiume Sarno alla traversa di Scafati" (Rep. n. 14805 del 23.07.2024); 10) AQ2_12 "Approfondimento Vasca Pandola - Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) "Sistemazione Adeguamento Torrente Solofrana – Alveo Comune Nocerino; Laminazione piene località Sant'Angelo" - Progetto Di Fattibilità Tecnica Ed Economica (Pfte) – Laminazione piene in località Casarzano" (Rep.n. 14802 del 19.07.2024); 11) AQ1_8 "Progetto Esecutivo - Ripristino della funzionalità idraulica fiume Sarno" – I Stralcio" (Rep.n.CO/2024/0000516); 12) AQ1_9 "Rilievo Topografico Con Mappatura Dei Dissesti Dell'alveo Comune Nocerino Dalla Confluenza Con Il Fiume Sarno Alla Vasca Cicalesi" (CO/2024/0000517). Si ritiene, pertanto, l'obiettivo raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2024OBO600605.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	76,84	**Risultato pesato**	15,368000000000002

Azione	Azione 2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione	Azione 1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	17,38%	Percentuale di realizzazione	17,38
Azione	Azione 4				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione	Azione 3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione	Azione 5				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2024OBO600605.20.01**
Descrizione OBOMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Relazione sulla valutazione	Così come riportato nella nota dell'AdG FSC prot. PG/2025/0106395 del 28/02/2025, sono stati indicati i dati di consuntivazione pari a 96,66% alle azioni 2,3 e 4. Per l'azione 2, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 919.752,60, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.239.399,81. Per l'azione 3, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 85.544,80, il risultato di certificazione conseguito è stato € 220.802,95. Per l'azione 4, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 505.377,68, il risultato di certificazione conseguito è stato 0,00 €. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 1.460.202,76) è pari al 96,66% dell'obiettivo annuo (€ 1.510.675,08), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 96,66%. Per l'azione 1 il target è stato raggiunto nella percentuale del 17,38%: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 6.584.468,38, il risultato conseguito è quantificato in € 1.144.324,17. L'azione 5, infine, è risultata non valutabile e, pertanto, non è stato inserito alcun valore. L'Obo ha riportato in complesso un punteggio pari a 76,84.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2024OBO600605.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/nr riscontro dovuti o richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2024OBO600605.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0260160 del 27/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0074100 del 12/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 15.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523912 del 06/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0467376 del 04.10.2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0528591 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Risultato Struttura	95,37

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Codice OBO	**2024OBO600606.10.01**		
Descrizione OBO	**Azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.10		
Descrizione OBSA	Gestione delle azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Consegna dei lavori programmati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verbale consegna lavori	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo in argomento, il target è stato raggiunto con due verbali di consegna dei lavori di bonifica ordigni bellici per l'intervento di "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione idropotabile per l'area beneventana": Lotto n.1 - verbale di consegna dei lavori del 17/10/2024 Lotto n. 3 verbale di consegna dei lavori del 15/10/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Codice OBO	**2024OBO600606.24.01**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Codice OBO	**2024OBO600606.24.01**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0292546 del 12/06/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0069107 del 08/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0354069 del 17/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0526251 del 07/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0466929 del 04/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0530109 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell’invaso di Campolattaro (BN)

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell’invaso di Campolattaro (BN)	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600691.09.01**			
Descrizione OBO	**Liquidazione spese per interventi infrastrutturali strategici**			
Codice OBSA	2024OBSA600600.09			
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Liquidazione spese per gli interventi infrastrutturali stategici in capo alla SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spese liquidate	0,00	9.000.000,00	28.207.535,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i decreti di liquidazione la cui somma ha determinato il raggiungimento del target di spesa: Cfr. DD 79/2024, 80/2024, 82/2024, 102/2024, 177/2024, 178/2024, 468/2024, 469/2024, 491/2024, 579/2024, 605/2024, 659/2024, 661/2024, 662/2024, 693/2024, 931/2024, 932/2024, 933/2024, 988/2024, 1040/2024, 1079/2024, 1080/2024, 1086/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600691.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600691.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0261349 del 27/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0057887 del 01/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 03.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0517761 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 07.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0468303 del 07/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con mail del 05/11/2024 15:32 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2024OBO600692.05.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione delle procedure di gara per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture commissionate dalle strutture regionali nel corso del 2024.**			
Codice OBSA	2024OBSA600600.05			
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	24.01.08 - Sviluppo locale e coesione sociale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Indizione di procedure di gara				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di indizioni di procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: soprasoglia comunitaria, a valere sui fondi PNRR che prevedano obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale.	0,00	3,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Codice OBO 2024OBO600600.05 In merito all'obiettivo OBO 2024OBO600600.05, esso è stato ampiamente raggiunto in quanto sono state avviate n° 14 gare. Per eventuali verifiche e controlli, è possibile consultare le gare al seguente link: https://regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/servizi-af3a/bandi-e-gare-g7vn?page=1 ove sono rese le informazioni sulle procedure.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2024OBO600692.24.01**			
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2024OBO600692.24.01**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo sopra descritto, esso è stato ampiamente raggiunto. Pertanto, la percentuale di realizzazione è stata completamente raggiunta. Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0267368 del 29/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0054539 del 31/01/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota del 03.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0517177 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 07.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota del 18.09.2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota del 05.11.2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.07.01**		
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.07		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Liquidazione per task force esperti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Liquidazione per task force esperti	0,00	1.250.000,00	1.958.297,82	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.07.01**
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Relazione sulla valutazione	In merito all'indicatore per l'obiettivo 2024OBO600693.07.01 "Liquidazione per task force esperti" l'US Grandi Opere ha raggiunto ampiamente l'obiettivo attestandosi, per il 2024, ad un valore liquidato di € 1.958.297,82 € con 54 decreti di liquidazione che si elencano di seguito: DD 16/2024 17/01/2024 56.044,00 € DD 63/2024 31/01/2024 12.180,48 € DD 64/2024 31/01/2024 22.964,96 € DD 66/2024 01/02/2024 94.804,56 € DD 115/2024 13/02/2024 69.258,08 € DD 116/2024 13/02/2024 85.670,88 € DD 118/2024 13/02/2024 75.887,52 € DD 227/2024 18/03/2024 6.597,76 € DD 228/2024 18/03/2024 12.787,84 € DD 229/2024 18/03/2024 46.477,60 € DD 250/2024 26/03/2024 11.165,44 € DD 592/2024 11/07/2024 7.488,00 € DD 593/2024 11/07/2024 91.828,48 € DD 616/2024 17/07/2024 16.958,24 € DD 655/2024 24/07/2024 95.064,32 € DD 656/2024 24/07/2024 106.240,80 € DD 668/2024 30/07/2024 39.087,36 € DD 669/2024 30/07/2024 19.992,96 € DD 670/2024 30/07/2024 2.030,08 € DD 671/2024 31/07/2024 2.537,60 € DD 672/2024 31/07/2024 55.102,64 € DD 674/2024 31/07/2024 58.673,12 € DD 725/2024 09/08/2024 4.567,68 € DD 726/2024 12/08/2024 7.612,80 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.07.01**
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR

DD 727/2024 12/08/2024 14.718,08 €

DD 790/2024 16/09/2024 108.490,72 €

DD 791/2024 16/09/2024 87.573,52 €

DD 792/2024 17/09/2024 77.559,04 €

DD 801/2024 24/09/2024 25.830,72 €

DD 802/2024 24/09/2024 79.227,04 €

DD 806/2024 24/09/2024 22.855,04 €

DD 830/2024 04/10/2024 4.750,39 €

DD 833/2024 04/10/2024 69.097,60 €

DD 834/2024 04/10/2024 32.032,00 €

DD 873/2024 12/10/2024 3.360,00 €

DD 874/2024 12/10/2024 7.140,00 €

DD 875/2024 12/10/2024 3.780,00 €

DD 876/2024 12/10/2024 12.667,70 €

DD 894/2024 18/10/2024 11.875,97 €

DD 902/2024 21/10/2024 12.180,48 €

DD 903/2024 21/10/2024 9.642,88 €

DD 904/2024 21/10/2024 11.340,00 €

DD 964/2024 07/11/2024 8.627,84 €

DD 965/2024 07/11/2024 13.703,04 €

DD 1090/2024 05/12/2024 103.678,00 €

DD 1094/2024 05/12/2024 5.075,20 €

DD 1091/2024 05/12/2024 37.448,88 €

DD 1096/2024 05/12/2024 38.072,96 €

DD 1097/2024 05/12/2024 32.852,16 €

DD 1098/2024 05/12/2024 22.085,60 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.07.01**
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
	DD 1104/2024 06/12/2024 20.212,80 € DD 1106/2024 06/12/2024 6.305,60 € DD 1107/2024 06/12/2024 40.423,52 € DD 1108/2024 06/12/2024 34.667,84 € Il valore Target di € 1.250.000,00 risulta quindi ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.24.01**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2024OBO600693.24.01**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0292532 del 12/06/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0069107 del 08/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0354061 del 17/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0526251 del 07/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0466900 del 04/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0530111 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO600694.07.01**		
Descrizione OBO	**Stipula degli ordini attuativi per gli interventi inclusi nella M6 PNRR**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.07		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Stipula di ordini attuativi per gli interventi inclusi nella Missione 6 PNRR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ordini attuativi	0,00	50,00	134,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO600694.07.01**
Descrizione OBO	**Stipula degli ordini attuativi per gli interventi inclusi nella M6 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO 2024OBO600694.07.01 "Stipula degli ordini attuativi per gli investimenti inclusi nella M6PNRR" vengono riportati gli ordini di servizio attuativi staccati, per l'anno 2024, dalle Aziende Sanitarie Locali, collegati o meno agli interventi inclusi nella procedura regionale di Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. per l'affidamento di un appalto misto di lavori e servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi relativi alle Case della Comunità, Ospedali delle Comunità e Centrali Operative Territoriali inseriti nel Piano Operativo Regionale della Missione 6 del PNRR approvato dalla Giunta regionale con delibera n° 249/2022. (aggiudicazione con DD. n. 738/2023). In particolare, si fa riferimento all'attività svolta dalle Aziende Sanitarie Locali, poiché queste ultime sono legittimate a sottoscrivere Ordini di Servizio in quanto soggetti attuatori esterni, delegati dal soggetto attuatore Regione Campania. Nello specifico, come da dati aggiornati sulla piattaforma di monitoraggio Regis, per l'anno oggetto di rendicontazione (01.10.2024-31.12.2024), nel complesso sono stati stipulati n.134 ordini attuativi (n.77 relativi alla progettazione esecutiva e n.57 relativi all'avvio dei lavori), così distribuiti: 1. ASL Napoli 1 Centro - N. Ordini progettazione esecutiva: 0; - N. Ordini esecuzione lavori: 8. 2. ASL Napoli 2 Nord - N. Ordini progettazione esecutiva:15; - N. Ordini esecuzione lavori:11. 3. ASL Napoli 3 Sud - N. Ordini progettazione esecutiva:11. - N. Ordini esecuzione lavori: 12. 4. ASL Avellino - N. Ordini progettazione esecutiva: 2; - N. Ordini esecuzione lavori: 4. 5. Asl Benevento - N. Ordini progettazione esecutiva: 2; - N. Ordini esecuzione lavori: 5. 6. ASL Caserta: - N. Ordini progettazione esecutiva: 33; - N. Ordini esecuzione lavori: 4. 7. ASL Salerno - N. Ordini progettazione esecutiva: 14; - N. Ordine esecuzione lavori: 13. Tot: 134 Il target " Stipula degli ordini attuativi per gli investimenti inclusi nella M6PNRR " (valore da raggiungere=50), dunque, risulta raggiunto e superato (n. 134 ordini di servizio stipulati).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO600694.24.03**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Attività di riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e coerentemente agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri richiesti o dovuti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2024OBO600694.24.03**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0269296 del 30/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. nota prot. PG/2024/0056300 del 01/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0352100 del 16/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0518877 del 05/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0121255 del 07/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0438248 del 19/09/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0524572 del 07/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.04
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.19.02 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetto "videosurveillance"- definizione capitolato	Off	On	On	On/Off	100
Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021	0,00	7,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In riferimento al PRIMO INDICATORE si relaziona quanto segue. Progetto "videosurvellance" – definizione capitolato Con nota n. 60524 del 02/02/2024 si inviava al Comune di Napoli, ai fini dell'assunzione dell'impegno relativamente ai costi connessi alla fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento del sistema, il capitolato tecnico, unitamente alla stima dei costi annuali, del Progetto "VIDEOSURVEILLANCE" Videosorveglianza Territoriale nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola, Miano della città di Napoli, elaborato in collaborazione con la Zona Telecomunicazioni "Campania- Molise" del Ministero dell'Interno. Il Progetto nasce dall'esigenza di ampliare la copertura territoriale dell'attuale sistema di videosorveglianza in uso alle FF.OO nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola e Miano della città di Napoli. A seguito di sopralluoghi congiunti con i referenti delle FF.OO., della Zona Telecomunicazioni Campania e Molise – così come concordato nel corso delle riunioni tenutesi presso la Prefettura di Napoli a cui, oltre ai referenti della stessa Prefettura hanno preso parte esponenti della Regione Campania, del Comune di Napoli e delle varie Forze dell'Ordine interessate – sono stati individuati i 65 siti oggetti dell'intervento; sono stati altresì rilevati i fabbisogni infrastrutturali e di dotazione delle Centrali operative, che discendono da questo ampliamento, come riportati analiticamente nel Capitolato di gara. Il Comune di Napoli ha trasmesso con nota n. PG/2024/451706 del 16/05/2024, protocollo regionale 246654, la delibera di Giunta n. 171 del 9/05/2024 ad oggetto: "presa atto dell'intervento denominato: progetto VIDEOSURVEILLANCE Videosorveglianza Territoriale nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola, Miano della città di Napoli" che impegna l'amministrazione comunale a farsi carico degli oneri connessi alla fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento dei sistemi. In riferimento al secondo INDICATORE si relazione quanto segue. 1 - Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale Con DGR n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, sono stati approvati "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con D.D. n. 93 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Sono pervenute, a mezzo PEC, da enti singoli e associati, n. 98 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo A - annualità 2021. Con D.D. n. 144 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 72 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	approvato con D.D. n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Relativamente all'annualità 2024, con decreto n. 10 del 08/02/2024 e successivo n. 44 del 24/06/2024 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021 come da tabella seguente: BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2024 PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO D. D. n. 10 del 08/02/2024 e n. 44 del 24/06/2024 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE MERCOGLIANO AV) € 38.438,74 € 26.907,12 11.531,62 CASAPULLA (CE) € 27.650,00 € 19.355,00 8.295,00 TELESE TERME (BN) € 29.976,40 € 20.983,48 8.992,92 POLLA (SA) € 29.829,00 € 20.880,30 8.948,70 SERRE (SA) € 21.513,00 € 15.059,10 6.453,90 OLIVETO CITRA (SA) € 36.849,63 € 25.794,74 11.054,89 SOLOPACA (BN) € 32.000,00 € 22.400,00 9.600,00 CEPPALONI (BN) € 31.842,00 € 22.289,40 9.552,60 PIANA DI MONTE VERNA (CE) € 29.900,01 € 20.930,01 8.970,00 2 - Interventi relativi al servizio di polizia municipale di prossimità Si rappresenta che con D.D. n. 94 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO B - annualità 2021", per promuovere e finanziare progetti degli enti locali in materia di sicurezza integrata attinenti il presidio e il controllo del territorio, con l'obiettivo di ridurre il rischio di esposizione di specifiche zone a fenomeni di degrado e criminalità, limitare il senso crescente di insicurezza percepito dai cittadini, attraverso campagne per la sicurezza urbana mediante l'attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità. Sono pervenute, a mezzo PEC, n. 27 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo B - annualità 2021. Con D.D. n. 143 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 7 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 200.000,00, a valere sul capitolo U05461 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 74 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 4 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	approvato con D.D. n. 94 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con decreto n. 14 del 10/02/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 5 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Relativamente all'annualità 2024, con decreto n. 11 del 08/02/2024 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024 - ulteriori 7 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021 come da tabella seguente: BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO B - ANNUALITA' 2024 PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO D. D. n. 11 del 08/02/2024 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE CONTURSI TERME (SA) € 31.093,74 € 21.765,62 € 9.328,12 CAMPAGNA (SA) € 32.119,44 € 22.483,61 € 9.635,83 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) € 23.000,00 € 16.100,00 € 6.900,00 ANACAPRI (NA) € 27.433,10 € 19.203,17 € 8.229,93 MINORI (SA) € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00 CETARA (SA) € 46.815,00 € 29.961,60 € 16.853,40 ATRANI (SA) € 30.000,00 € 19.486,00 € 10.514,00 In riferimento all'Indicatore: Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021, con Target: 7, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto, gli ulteriori progetti ammessi a finanziamento per l'anno 2024, a seguito dello scorrimento delle graduatorie finali sono pari a n. 16, di cui 9 per il bando di Tipo A (dotazioni ed apparati tecnologici per le polizie locali) e 7 per il bando di Tipo B (attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.05**
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.04
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: No Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: No Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.19.04 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmazione fondi SIE in materia di beni confiscati - Approvazione iniziativa	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.05**
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In attuazione ed in coerenza con la deliberazione di Giunta Regionale n. 635 del 07/11/2023 recante "Programmazione di iniziative sui beni confiscati a valere su risorse del PR FESR 2021/2027 e del PR FSE+ 2021/2027", l'Ufficio ha provveduto ad emanare l' Avviso pubblico "Avviso pubblico per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati" PR FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico 4.3 Azione 4.3.2 e PR FSE+ 2021-2027 Priorità 5 Obiettivo Specifico ESO 4.1 Azione 5.a.3., approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 09/12/2024 (BURC n. 85 del 16/12/2024), con scadenza programmata il 07/03/2025. Con l'intervento promosso si è inteso finanziare progetti a sostegno delle imprese sociali che operano sui beni confiscati, al fine di consolidare le realtà esistenti e di favorire l'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati, contrastando l'emarginazione sociale e favorendo processi di rigenerazione urbana del territorio con particolare riferimento all'inclusione delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, comprese le persone con bisogni speciali attraverso la promozione della legalità e rafforzando la coesione territoriale e sociale e le forme di economia sociale e circolare. I soggetti destinatari dell'Avviso pubblico sono le imprese sociali, nelle diverse forme previste dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e ss.mm.ii. ivi inclusi, le cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 e i consorzi assegnatari del bene immobile confiscato oggetto dell'intervento. L'individuazione delle proposte avverrà mediante una procedura valutativa. Ai fini della redazione dell'Avviso, l'Ufficio ha indetto diverse riunioni operative a partire dal II semestre del 2024, sia in presenza che on-line tramite piattaforma TEAMS, con le A.T. di competenza e la U.O.D. Servizi ed ecosistemi digitali (60.11.02) per la predisposizione della piattaforma digitale dedicata. In merito alla piattaforma digitale "Beni Confiscati" per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio ha svolto attività di test e verifica delle funzionalità e caratteristiche dei prototipi informatici inviati dalla U.O.D. 60.11.02, per l'adeguamento del servizio digitale alle caratteristiche specifiche dell'Avviso pubblico (Link alla piattaforma digitale: https://servizi-digitali.regione.campania.it/BeniConfiscati). Inoltre, con deliberazione di Giunta Regionale n. 634 del 21/11/2024, l'Ufficio ha programmato € 719.513,00 per l'attuazione dell'intervento denominato "Ristrutturazione, risanamento conservativo e riqualificazione funzionale dei fabbricati oggetto di confisca, al fine di destinarli a centro di eccellenza per la promozione culturale e paesaggistica dell'area" con beneficiario il Comune di Sessa Aurunca (CE). Tale intervento è stato ammesso a finanziamento nel 2018 a valere sulla programmazione dei fondi SIE 2014/2020 ma non completato al 31/12/2023. La comunicazione della Commissione C/2024/6126 del 14/10/2024 "Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale", al capitolo 6, rubricato "Scaglionamento di alcune operazioni nell'arco di due periodi di programmazione", prevede la possibilità di scaglionare le operazioni nel periodo di programmazione 2021-2027 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 e dall'art.118 bis del Reg. (UE) 2021/1060 per le operazioni selezionate e avviate in conformità al Regolamento (UE)1303/2013. In particolare, l'articolo 118 bis del citato Regolamento (UE) 2021/1060, prevede che, in deroga all'articolo 118, un'operazione è da considerarsi ammissibile al periodo di programmazione 2021-2027 a condizione che siano soddisfatte le seguenti condizioni: 1) le due fasi dell'operazione risultino avviate entro il 29 giugno 2022; 2) il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione sia superiore a 1milione di EUR; 3) sia possibile individuare due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; 4) siano coerenti con i contenuti di una delle Azioni del PR Campania. Per le spese sostenute entro il 31/12/2023, pari a € 513.306,47, l'Ufficio ha attivato i controlli di primo livello per procedere alla certificazione delle stesse e soddisfare il terzo dei sopraelencati criteri. Difatti solo ad esito della certificazione sul POR FESR 2014/2020 l'intervento risulterà

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.05**
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	scaglionabile. Infine, con deliberazione di Giunta Regionale n. 662 del 26/11/2024, sono stati programmati € 15.000.000,00 per la realizzazione di interventi finalizzati al recupero funzionale e alla valorizzazione di beni confiscati alle mafie in Campania. Il bando sarà pubblicato entro il 04/04/2025. L'individuazione delle proposte avverrà mediante una procedura valutativa. Sono ammessi a presentare proposte progettuali i Comuni della Regione Campania al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti e acquisiti i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.06**			
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.19.06 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2024 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021 (ore di formazione 2024 - ore di formazione 2021) / ore di formazione 2021	0,00%	8,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.06**
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024 la Scuola Regionale di Polizia Locale ha dato un forte impulso all'attività formativa, soprattutto in presenza, rispetto agli anni passati condizionati dalle emergenze sanitarie. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2024, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 62, di cui 61 corsi in presenza e 1 realizzato online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.975 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.543 allievi, di cui 1.757 uomini e 786 donne, registrando un incremento del 18% rispetto all'anno precedente. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 55 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 37 provincia di Caserta, 9 provincia di Avellino, 14 provincia di Benevento, nonché 10 Comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2024 sono stati 135. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.249, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2024 hanno consentito di erogare complessivamente n. 2.051 ore di formazione. Considerando che nel 2021 le medesime ore sono state quantificate in n. 780, nell'anno 2024 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore di oltre il 100,00%, rispetto all'anno 2021. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. In riferimento all'Indicatore: Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2024 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021: (Ore di formazione 2024 - Ore di formazione 2021) / Ore di formazione 2021, con Target: 8%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto le ore di formazione erogate della Scuola, nel corso dell'anno 2024, sono pari a complessive n. 2.051, determinando conseguentemente un incremento percentuale di oltre il 100,00%, rispetto alle n. 780 dell'anno 2021. Questo risultato è dovuto principalmente alla capacità della Struttura di intercettare ed assecondare, soprattutto nel secondo semestre dell'anno, le pressanti richieste di fabbisogno formativo provenienti da molti Comandi, anche alla luce delle recenti disposizioni legislative che hanno sempre di più ampliato le funzioni e le competenze della Polizia Locale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.07**
Descrizione OBSA	**Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.15
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.19.05 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo, prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione, tratta, caporalato.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione", la struttura di riferimento ha provveduto alla predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione inviato con nota n. prot. 0572661 del 02/12/2024 all'Assessorato per la Sicurezza, Legalità, Immigrazione per gli adempimenti consequenziali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.08**
Descrizione OBSA	**Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istanze di rimborso e o anticipazione evase dall'Ufficio in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 31 dicembre 2024 / Istanze di rimborso e o anticipazione pervenute in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 30 novembre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Anche nel corso del 2024 si è proceduto all'implementazione delle politiche di sviluppo delle Aree interne della Regione Campania. Per consentire l'avanzamento dei progetti afferenti ai singoli APQ da parte dei soggetti attuatori sono state condotte rapidamente le istruttorie su tutte le richieste di rimborso/anticipazione pervenute entro il 30 novembre 2024, fornendo entro il 31/12/24 formali riscontri. Complessivamente nel 2024 sono pervenute 7 istanze da altrettanti beneficiari delle strategie Aree interne, tutte riscontrate entro il 31/12/24, e 8 istanze dai beneficiari attuatori degli interventi Antincendi boschivi, tutte ugualmente riscontrate entro il 31/12/24. Pertanto il 100% delle istanze è stato evaso entro il 31/12/24

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.09**		
Descrizione OBSA	**Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dei rapporti debito-credito delle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2024/ richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2024	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Considerato che il numero delle comunicazioni pervenute con la documentazione completa ed idonea a consentire la decretazione entro il 30 giugno 2024 da parte dei comuni relative alle consultazioni regionali del 2020 corrisponde a n. 50 (cinquanta) a mezzo posta elettronica certificata, per 41 comuni si è proceduto, acquisita la relazione istruttoria del responsabile del procedimento, all'adozione dei seguenti decreti: -D.D. n. 2 del 7.03.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il rimborso a n. 4 Comuni; -D.D. n. 3 del 10.05.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto, il recupero delle somme versate in eccedenza nei confronti di n. 13 comuni; -D.D. n. 5 del 10.09.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il recupero delle somme versate in eccedenza, nei confronti di n 18 comuni; -D.D. n. 15 del 30.12.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il recupero delle somme versate in eccedenza, nei confronti di n. 6 comuni. Di conseguenza, avendo provveduto alla definizione di 41 dei 50 rapporti debito-credito inerenti alle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai 50 comuni entro il 30 giugno 2024, l'obiettivo è chiaramente raggiunto e il target previsto decisamente superato (82% rispetto al 50% delle previsioni).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.10**			
Descrizione OBSA	**Contribuire all’avanzamento del Progetto Complesso Uffici di Prossimità**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.19.03 - Giustizia di Prossimità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetto Complesso Uffici di Prossimità. Avvio delle attività progettuali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	A seguito del perfezionamento della procedura di affidamento dei servizi necessari all'implementazione degli uffici di prossimità - con la stipula del contratto prot. AS/2024/0000205 del 24/12/2024, REP. 14827 tra la Regione Campania e l'aggiudicatario - è stato promosso un evento di lancio per gli EE.LL. ed uno per i Tribunali coinvolti, che si sono svolti il 12/12/2024: con specifico riferimento agli EE.LL., a tale evento hanno partecipato in 15. Immediatamente dopo il primo incontro, hanno avuto inizio gli incontri operativi, che si sono svolti separatamente con ciascun ente, nel corso dei quali è stato dato l'avvio alle attività progettuali definendo tutti gli elementi necessari per una rapida apertura degli uffici, tra cui l'individuazione definitiva del personale destinato, dei locali e dei relativi allestimenti e del bacino di utenza. Gli EE.LL. interessati dall'attività di avvio nel corso del dicembre 2024 sono in numero di otto (8) costituiti dai Comuni di Mercato San Severino, Omignano, Baronissi, Telese Terme, Caiazzo, Mirabella Eclano, dalla Comunità Montana Alburni e dall'Unione di Comuni Paestum Alto Cilento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.11**			
Descrizione OBSA	**Contrastare i fenomeni del racket e dell'usura**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della programmazione in tema di antiracket e antiusura	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In ordine alla programmazione in tema di antiracket e antiusura è stata adottata la D.G.R. n. 114 del 07.03.2024 con la quale sono state programmate risorse pari a € 2.500.000,00 a valere sul PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità: 3. Inclusione - Obiettivo Specifico ESO4.11 – Azione 3.k.8, per il finanziamento di progetti di Adozione Sociale finalizzati all'erogazione di servizi rivolti a soggetti sovraindebitati e/o vittime di reati di usura ed estorsione da realizzarsi a cura delle associazioni e fondazioni, iscritte nell'elenco provinciale tenuto presso le Prefetture di competenza, che prevedano l'erogazione di servizi di adozione sociale, compreso un servizio di accompagnamento che va dalla fase della denuncia e arriva fino al reinserimento nell'economia legale e alla normalizzazione della situazione economica, familiare e sociale oltre alla realizzazione del Piano di Comunicazione finalizzato alla diffusione delle attività previste dal progetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106394 del 28/02/2025. Relativamente al primo indicatore si è conseguito un avanzamento del costo realizzato pari a € 120.660,21 a fronte di un target di € 60.330,11 (200%). Il risultato di certificazione relativo al quarto indicatore (Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) è stato di € 752.815,93 a fronte di un target di € 734.601,48 (102,48%). In merito al 2°e 3° indicatore, aventi ad oggetto rispettivamente l'importo certificato al 30/06/2024 e al 31/12/2024, nel periodo di riferimento, come comunicato con la su indicata nota, non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, per cui essi non sono valutabili. Infine, in riferimento al 5° indicatore, Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", ancora come evidenziato nella nota dell'Adg, nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti "visti di liquidabilità", per cui l'indicatore non è valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.21**			
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	82,70%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FESR con nota prot. n. 106351 del 28/02/2025. In riferimento al primo indicatore, applicando la formula di calcolo programmata ai dati comunicati dall'Adg (Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 3.112.798,80 €; CSPL 2024 al 31.07.2024: 2.848.480,99 €; CSPL 2024 al 31.10.2024: 165.775,18 €; CSPL2024: 3.014.256,17), è stato raggiunto un risultato pari a 110,6%. Con riferimento al secondo indicatore, applicando la formula di calcolo programmata: ai dati consuntivi comunicati dall'Adg (Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 110.437,13 €; ISPL POC 2024*: 133.596,57 €) è stato raggiunto un risultato pari a 82,7%. In merito al terzo indicatore lo stesso non è valutabile, in quanto i dati consuntivi indicano che non ci sono state richieste di parere che dettagliano informazioni inviti alla SPL e, pertanto, le richieste di parere trasmesse all'Adg FESR sono state pari a zero. Pertanto, l'indicatore 3 è da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile. Pertanto, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.22**
Descrizione OBSAMOD	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.04
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	3

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		185.000,00	185.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		500.000,00	620.631,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		105.000,00	105.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106369 del 28/02/2025. Precisamente, al 31/03/2024 è stato certificata la spesa di € 260.141,78; nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024 è stata certificata la spesa di € 50.497,61 (per complessivi € 310.639,39); infine, nel periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 è stata certificata la spesa di € 599.992,07, (per complessivi € 910.631,46).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, a fronte delle 15 richieste pervenute dal RPCT, l'Ufficio per il Federalismo ha fornito riscontro tempestivo e adeguato a tutte le 15 richieste, come confermato dal RPCT con nota prot. n. 96913 del 25/02/2025, indirizzata alla scrivente SPL. Alle risposte adeguate e tempestive, è stato attribuito un peso relativo pari al 100%, come da regole di calcolo comunicate con la nota prot. n. 556217 del 17/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2024OBSA600900.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sono stati comunicati dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 96790 del 25/02/2025. In riferimento al primo indicatore gli enti interessati sono numero 4. Le note di richiesta di circolarizzazione sono state riscontrate da questo ufficio con prot. 49164 del 29/01/2024 (Fondazione POLIS), prot. 53281 del 31/01/2024 (Sviluppo Campania), prot. 90604 del 20/02/2024 (Agrorinasce), prot. 89955 del 20/02/2024 (Scabec), realizzando il target entro il termine fissato al 28/02/2024. Per il secondo indicatore, risultando lo stock di fatture impagate al 31.12.2023 pari ad € 2,64 e quello al 31.12.2024 pari ad € 0,00, è stata realizzata da questo ufficio una riduzione del 100% dello stock di fatture impagate. In merito al terzo indicatore, tutte le n. 28 fatture ricevute e scadenti nell'anno 2024 sono state liquidate con appositi decreti adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Infine, in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", per questo ufficio non ci sono stati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile come asserito con la citata nota prot. n. 96790/2025 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	86,11%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2024OBSA600900.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, l'Ufficio Speciale per il Federalismo, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, ha creato tre servizi Digitali denominati: 1. Progetti di adozione sociale per le vittime di usura 2. Presentazione Progetto Su.Pr.Eme. 2_ Fami (2021/2027) FSE + (2021/2027) 3. Presentazione Progetti per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei Beni Confiscati. In merito al secondo indicatore, si è realizzata la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita. L'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1784 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 36 documenti da analizzare. Di questi, ben 31 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 86,11%. I risultati conseguiti sono stati confermati dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota prot. n. 106267 del 28/02/2025.
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Con riferimento agli Obiettivi Strategici e Operativi assegnati all'Ufficio Speciale nell'ambito della Performance 2024, si può tranquillamente affermare che i risultati raggiunti attraverso le modalità adottate sono stati particolarmente soddisfacenti: in diversi casi non solo è stato raggiunto il target prefissato ma questo è stato addirittura superato. Per i dettagli si richiamano le singole relazioni descrittive prodotte a corredo di ciascun obiettivo prefissato. Risulta attuato tutto quanto previsto in riferimento alle specifiche competenze in materia di sicurezza e legalità (recupero dei beni confiscati, miglioramento delle condizioni di sicurezza urbana dei territori, aggiornamento degli appartenenti alla polizia locale), di sistemi territoriali (Aree Interne, Giustizia di Prossimità, consultazioni elettorali, ripartizione di fondi agli EE.LL.) e di immigrazione (miglioramento delle misure di accoglienza e integrazione). In merito agli obiettivi strategici trasversali, spiccano i risultati relativi all'attuazione dei Programmi Operativi FESR e FSE, nonostante già particolarmente sfidanti in considerazione della chiusura della programmazione 2014-2020, che hanno addirittura superato di gran lunga le aspettative, attestandosi al di sopra dei target programmati. Pienamente raggiunti anche gli OBSA trasversali riferiti alla Trasparenza e alla prevenzione della corruzione e alla corretta gestione contabile, nonché quelli relativi alla transizione digitale, dove sono stati significativamente rimodellati gli approcci lavorativi in considerazione dei cambiamenti repentini imposti dalla digitalizzazione e coniugati dalla struttura competente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2024OBO600901.09.01**		
Descrizione OBO	**Accelerazione dell'attività finalizzata a) - ad acquisire la documentazione relativa al rendiconto per le spese elettorali delle consultazioni regionali del 2020; b) - ad erogare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese sostenute; - c) al recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza**		
Codice OBSA	2024OBSA600900.09		
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Completamento della trattazione delle istanze pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione entro il 31 dicembre 2024 delle fasi prodromiche all'emissione del decreto di liquidazione o di recupero delle somme relative ai rimborsi delle spese elettorali per le consultazioni del 2020, nei confroniti dei comuni le cui richieste saranno pervenute entro il 30 giugno 2024	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2025/0105237 del 28/02/2025, entro il 30 giugno 2024 è pervenuta la documentazione idonea da parte di 50 comuni campani. Questo ufficio, a conclusione delle fasi prodromiche all'adozione di decreto di liquidazione o di recupero delle somme erogate in eccedenza a rimborso delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali 2020, ha formalizzato, per 41 di questi comuni, l'istruttoria confluita nei rispettivi decreti adottati. Precisamente: con PG/2024/0123479 del 07/03/2024, è stato definito il dovuto Rimborso a n. 4 comuni; con PG/2024/0234788 del 10/05/2024, è stato definito il dovuto Recupero da n.13 Comuni; con PG/2024/0422207 del 10/09/2024, è stato definito il dovuto Recupero da 18 Comuni; con PG/2024/0616856 del 30/12/2024, è stato definito il dovuto Recupero da n. 6 Comuni. Al contempo, si è provveduto ad adottare le misure idonee per sollecitare i comuni che hanno prodotto documentazione incompleta a perfezionare la l'invio documentazione mancante tramite posta certificata, come di seguito riportati: -Sollecito ai Comuni PEC - Prot. del 22/01/2024, PG/2024/0036271 Richiesta Decreto riparto prefettura. -Sollecito ai Comuni PEC - Prot. del 26/01/2024, PG/2024/0047281 Richiesta prospetto riepilogativo spesa e Decreto di esecutività di Riparto della prefettura competente. -Messaggio PEC del 03/02/2025 alle prefetture di AV, CE, NA, SA - Richiesta Decreto di esecutività di Riparto della spesa. Pertanto, si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto in quanto sono state espletate le attività istruttorie per la definizione di 41 posizioni su 50.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2024OBO600901.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri forniti alla SPL di appartenenza nei tempi indicati dalla SPL/ numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2024OBO600901.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2025/0105237 del 28/02/2025 si precisa quanto segue: si può ritenere raggiunto l'obiettivo relativo all'OBO 2023OBO600901.24.01 descritto in oggetto, in quanto i riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza risultano adeguatamente e tempestivamente forniti al 100%. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0013420 del 09/01/2024. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Secondo semestre 2023. Nota PG/2023/0621455 del 27/12/2023 Regione Campania). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0077870 del 13/02/2024. (Oggetto: Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota Regione Campania D.G. Risorse Umane - PG/2024/0051148 del 30/01/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0133895 del 13/03/2024 (Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo: dal 01.07.2023 al 31.12.2023. Riscontro messaggio di posta elettronica del 27.02.2024 al PG/ 2023/0124618 del 08/03/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0242472 del 15/05/2024. (Oggetto: Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis del d. lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).PG/2024/0240524 del 15/05/2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0254903 del 22/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0247145 del 17/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0254904 del 22/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0247145 del 17/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0267682 del 29/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0262556 del 27/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0271541 del 31/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0267685 del 29/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0305467 del 19/06/2024. (Oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. PG/2024/0273212 del 03/06/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0297209 del 14/06/2024. (Oggetto: Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage Richiesta trasmissione dati. Nota - Direzione Generale per le Risorse Umane - PG/2024/0250403 del 20/05/2024. PIAO 2024. Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza Misura generale 7 Antipantouflage). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0339036 del 09/07/2024. (Oggetto: Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 190 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0337573 del 08/07/2024. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2024. Nota PG/2024/0319198 del 27/06/2024 Regione Campania). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0355362 del 18/07/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2024OBO600901.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
Messaggio di p.e. del 10/07/2024: PG/2024/0349105 del 15/07/2024.
Messaggio di p.e. del 15/07/2024: PG/2024/0349134 del 15/07/2024).

Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0380828 del 02/08/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi
Messaggio di p.e. del 26/07/2024: PG/2024/0372912 del 29/07/2024.
Messaggio di p.e. del 30/07/2024: PG/2024/0379865 del 2/8/2024).

Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0382071 del 02/08/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi
Messaggio di p.e. del 02/08/2024: PG/2024/0382000 del 02/08/2024. Messaggio di p.e. del 02/08/2024: PG/2024/0382002 del 02/08/2024).

Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0452983 del 27/09/2024.
Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza; Periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0462053 del 02/10/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
1) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024;
2) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024;
3) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024;
4) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024;
Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0488321 del 16/10/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
Messaggio di p.e. del 14/10/2024; PG/2024/0485874 del 15/10/2024).

Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0496080 del 21/10/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
1) Messaggio di posta elettronica del 18/10/2024; PG/2024/0493644 del 21/10/2024.
2) Messaggio di posta elettronica del 18/10/2024; PG/2024/0493647 del 21/10/2024.
Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0506042 del 25/10/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
Messaggio di posta elettronica del 24/10/2024; PG/2024/0503944 del 25/10/2024).
Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0554639 del 22/11/2024.
(Oggetto: Focus sul Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania.
PG/2024/0531367 dell'11/11/2024).
Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0551196 del 20/11/2024.
(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi.
Messaggio di posta elettronica del 15/11/2024. PG/2024/0549853 del 20/11/2024).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2024OBO600901.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Procedimento ad oggetto: Monitoraggio Misure specifiche PIAO 2024. Relativamente alla UOD 60.09.01. 1) Messaggio di posta elettronica, ven. 29/11/2024. PG/2024/0569993 del 29/11/2024. Misura Generale 8 del PIAO 2024-2026 - Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA. 2) Messaggio di posta elettronica da us09, venerdì 29/11/2024. PG/2024/0570007 del 29/11/2024. Misura Gen. le 17 PIAO 2024-2026. 3) Messaggio di posta elettronica da us09, venerdì 29 novembre 2024. PG/2024/057003 del 29/11/2024. Monitoraggio tempi procedimentali - Appunto attuazione tempi procedimentali inviato al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024. Report di sintesi delle attività di programmazione – Appunto Attività di programmazione inviato al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024 UOD 60.09.01 - Attività dell'Ufficio - Risorse finanziarie dedicate – Appunto Sintesi delle iniziative finanziate dall'Ufficio – anno 2024 - inviata al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0579529 del 05/12/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 3/12/2024. Messaggio di posta elettronica del 4/12/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0587326 del 10/12/2024. (Oggetto: Verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 4/12/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2025/0008475 del 08/01/2025. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Secondo semestre 2024. Nota PG/2024/0617027 del 30/12/2024 Regione Campania. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2025/0091363 del 21/02/2025. Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo: dal 01.07.2024 al 31.12.2024. Riscontro messaggio di posta elettronica del 4/02/2025 al PG/2025/0076129 del 13.02.2025.
600901 - Rapporti con Enti locali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2024OBO600904.08.01**			
Descrizione OBO	**Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.08			
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Attività propedeutica all'attuazione della S.N.A.I.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incontri con i beneficiari dei finanziamenti	0,00	10,00	17,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio federalismo, in coordinamento e insieme alla AdG FESR, entrambi uffici responsabili delle risorse finanziarie per le Aree interne, hanno condotto un intenso programma di supporto e accompagnamento alle aree interne, finalizzato a mettere a loro disposizione tutti gli strumenti, informazioni, e indirizzi per facilitare e accelerare la loro predisposizione dei documenti di strategia territoriale. Pertanto, sono stati incontrati più volte, sia su tematiche specifiche (es. mobilità, sanità, sviluppo rurale, FSE) congiuntamente ai referenti delle Direzione generali regionali competenti, sia sulle tematiche e procedure generali trasversali a tutte le aree. Sono stati anche tenuti incontri con le singole aree per analizzare questioni specifiche di ognuna. Complessivamente nel corso dell'anno sono stati tenuti 17 incontri in presenza, e misti, di cui sono stati anche redatte sintesi dei principali contenuti, socializzati con le Aree e con gli uffici regionali coinvolti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2024OBO600904.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri forniti alla SPL di appartenenza nei tempi indicati dalla SPL/ numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel periodo di affidamento dell'incarico, la UOD ha provveduto a riscontrare, quando dovuto, in maniera adeguata e tempestiva alla SPL, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Con riguardo alla pubblicazione degli atti la struttura non ha adottato propri decreti e pertanto non vi erano adempimenti da garantire.

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.04.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**		
Codice OBSA	2024OBSA600900.04		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. 12/2003

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13/2023 e n. 93/2023 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13/2023 e n. 93/2023.	0,00%	40,00%	41,18%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed integrata promosse dalla Regione Campania un posto di rilievo è occupato dalla Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12. In particolare l'art. 10, comma 1, statuisce che "La Giunta regionale concede contributi agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti volti alla soluzione di rilevanti problematiche di polizia locale, anche ai fini del sistema integrato di sicurezza" e, l'art. 5, comma 1 lettera f), che la Regione "...assegna contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana integrata ed in particolar modo progetti finalizzati allo sviluppo della cultura della legalità nel rispetto delle finalità, degli obiettivi…". In attuazione della normativa citata l'Assessorato alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione della Regione Campania, attraverso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata e la Scuola Regionale di Polizia Locale, ha proceduto, con deliberazione di Giunta Regionale n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, ad approvare "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 è stata disposta l'attivazione del "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Con decreto n. 144 del 20/12/2021 si procedeva, tra l'altro, ad approvare la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Nell'anno 2022, con decreto dirigenziale n. 72 del 12/05/2022, attraverso lo scorrimento della graduatoria, si disponeva di finanziare - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del decreto dirigenziale n. 144 del 20/12/2021 in conformità al disposto del bando approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A che prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'elenco C - Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Infine, per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021 Nel corso del triennio 2022-2024 sono stati attivati i procedimenti amministrativi nei confronti degli enti beneficiari attraverso la comunicazione di avvio del procedimento finalizzati alla liquidazione dell'acconto/saldo finale in favore degli stessi di cui ai decreti dirigenziali n. 144 del 20/12/2021, n. 72 del 12/05/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023, come da elenco seguente: N. ENTE Beneficiario TIP.GIA IMP. amm.le Finanz. REG. QUOTA Ente DECR. IMPEGNO DECR. LIQ. SALDO F. NOTE 1 MONTECORVINO ROVELLA (SA) A € 16.457,80 € 11.520,46 € 4.937,34 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 87 del 21/10/2022 2 BARANO D'ISCHIA (NA) B € 41.872,84 € 29.310,99 € 12.561,85 DD n. 144 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori

20/12/2021 DD n. 138 del 07/11/2023
3 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) B € 33.062,00 € 23.143,40 € 9.918,60 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 131 del 31/10/2023
4 CASALUCE (CE) B € 38.655,96 € 27.059,17 € 11.596,79 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 37 del 12/04/2023
5 STRIANO (NA) B € 26.199,99 € 18.339,99 € 7.860,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 89 del 21/07/2023
6 AVELLA (AV) B € 29.938,80 € 20.957,16 € 8.981,64 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 49 del 09/04/2024
7 SPARANISE (CE) B € 32.000,00 € 22.400,00 € 9.600,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 29 del 23/03/2023
8 ROCCADASPIDE (SA) B € 27.952,43 € 19.566,70 € 8.385,73 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 136 del 03/11/2023
9 LETTERE (NA) A € 3.035,36 € 2.124,75 € 910,61 DD n. 144 del 20/12/2021 ===== CONTRIBUTO REVOCATO

con DD n. 3 del 23/01/202410 CERVINO (CE) B € 17.000,43 € 11.900,30 € 5.100,13 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 70 del 14/05/2024
11 SASSANO (SA) B € 33.200,00 € 23.240,00 € 9.960,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 104 del 12/09/2023
12 BAIANO (AV) B € 27.900,00 € 19.530,00 € 8.370,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 84 del 17/07/2023
13 LIMATOLA (BN) B € 29.800,00 € 20.860,00 € 8.940,00 DD n. 144 del 20/12/2021 ===== Liquidato acconto con DD

n. 21 del

23/02/2023 - Pagamento sospeso per debiti idrici
14 OTTAVIANO (NA) B € 37.806,86 € 26.464,80 € 11.342,06 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 98 del 31/08/2023
15 TERZIGNO (NA) A € 20.252,00 € 14.176,40 € 6.075,60 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 24 del 07/03/2023
16 CASANDRINO (NA) B € 24.717,20 € 17.302,04 € 7.415,16 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 120 del 27/08/2024
17 MONTEFORTE IRPINO (AV) A € 24.180,40 € 16.926,28 € 7.254,12 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 147 del 20/11/2023
18 PIEDIMONTE MATESE (CE) B € 18.669,16 € 13.068,41 € 5.600,75 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 43 del 21/04/2023
19 SIANO (SA) A € 9.844,18 € 6.890,93 € 2.953,25 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 106 del 13/09/2023
20 SUCCIVO (CE) B € 31.550,43 € 22.085,30 € 9.465,13 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 100 del 16/11/2022
21 MONTELLA (AV) B € 28.718,43 € 20.102,90 € 8.615,53 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 8 del 24/01/2023
22 CARINARO (CE) B € 39.500,00 € 12.982,94 € 26.517,06 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 74 del 16/06/2023
23 CASALVELINO (SA) B € 38.454,00 € 26.917,80 € 11.536,20 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 29 del 26/02/2024
24 ARIENZO (CE) B € 39.490,01 € 27.643,01 € 11.847,0 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 5 del 17/01/2024
25 FRANCOLISE (CE) B € 28.611,41 € 20.027,99 € 8.583,42 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 76 del 21/05/2024
26 SAN NICOLA MANFREDI (BN) B € 26.600,35 € 18.620,25 € 7.980,11 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 66 del 06/05/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2024OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori

27 VIBONATI (SA) B € 27.568,02 € 19.297,61 € 8.270,41 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 146 del 15/10/2024
28 ACERRA (NA) B € 25.217,97 € 12.608,98 € 12.608,99 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 79 del 27/05/2024
29 BENEVENTO (BN) B € 12.731,92 € 8.912,34 € 3.819,58 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 147 del 15/10/2024
30 QUARTO (NA) B € 22.535,72 € 15.775,00 € 6.760,72 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 51 del 10/04/2024
31 FRATTAMAGGIORE (NA) B € 22.662,04 € 15.863,43 € 6.798,61 DD n. 13 del 10/02/2023===== CONTRIBUTO REVOCATO

con D. D. n. 93 del 12/10/202332 QUALIANO (NA) B € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 54 del 15/05/2024
33 MERCATO SAN SEVERINO (SA) B € 14.696,12 € 10.287,28 € 4.408,84 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 25 del 12/02/2024
34 SOLOFRA (AV) B € 25.455,41 € 17.818,79 € 7.636,62 DD n. 142 del 13/11/2023 DD n. 157 del 30/10/2024

Dalla tabella si evince che, nel corso del triennio 2022-2024, a fronte dei 34 progetti finanziati, n. 31 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso. Per tutti questi ultimi Enti si è pertanto definita la relativa istruttoria con l'adozione del decreto di liquidazione del saldo e conseguente chiusura del procedimento amministrativo.
In particolare, con riferimento all'anno 2024, a fronte dei 34 progetti finanziati, n. 14 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso.
I fondi complessivamente disponibili stanziati, sui pertinenti capitoli di spesa, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione per le annualità 2021, 2022 e 2023 sono pari ad €. 600.000,00.

I progetti ammessi a contributo si suddividono:
o n. 28 finalizzati all'acquisto di mezzi mobili (acquisto di n. 25 autovetture e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 motociclette e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 biciclette a pedalata assistita, n. 2 Unità mobili, n. 4 droni, n. 15 Bodycam, n. 4 Dashcam ed attrezzature informatiche come PC, stampanti, tablet, smartphone e kit verifica falsi documentali);
o n. 4 progetti finalizzati all'approntamento e/o implementazione di centrali operative;

L'Indicatore: N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 con Target: 40,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i procedimenti amministrativi chiusi nel corso dell'anno 2024, con adozione del provvedimento di liquidazione del saldo finale, sono relativi complessivamente a n. 14 Enti beneficiari su un totale di n. 34 Enti, determinando conseguentemente una percentuale pari al 41,18%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.06.02**			
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.06			
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola regionale di Polizia Locale /N° totale dei comandi di Polizia Locale della Campania	0,00%	25,00%	31,89%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.06.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024 la Scuola Regionale di Polizia Locale ha dato un forte impulso all'attività formativa, soprattutto in presenza, rispetto agli anni passati condizionati dalle emergenze sanitarie. Ciò è dovuto principalmente alla capacità della Struttura di intercettare ed assecondare le pressanti richieste di fabbisogno formativo provenienti da molti Comandi, anche alla luce delle recenti disposizioni legislative che hanno sempre di più ampliato le funzioni e le competenze della Polizia Locale. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2024, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 62, di cui 61 corsi in presenza e 1 realizzato online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.975 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.543 allievi, di cui 1.757 uomini e 786 donne, registrando un incremento del 18% rispetto all'anno precedente. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 55 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 37 provincia di Caserta, 9 provincia di Avellino, 14 provincia di Benevento, nonché 10 Comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2024 sono stati 135. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.249, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2024 hanno consentito di erogare complessivamente n. 2.051 ore di formazione. Considerando che nel 2023 le medesime ore sono state quantificate in n. 1.706, nell'anno 2024 si è pertanto registrato un aumento percentuale delle ore pari al 20,22%, rispetto all'anno precedente. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. Passando ad una disamina puntuale delle attività formative sviluppate dalla Scuola regionale nel corso dell'anno precedente sulle tradizionali materie di competenza per le Polizie Locali è utile elencare i seguenti corsi: NUMERO CORSI MATERIA SEDE DEL CORSO 4 SICUREZZA STRADALE E CODICE DELLA STRADA Comuni/Comandi di: - Boscoreale (NA) - Caiazzo (CE) - Castel San Giorgio (SA) - Manocalzati (AV) 9 PATENTI DI SERVIZIO D. M. n. 246 dell'11/08/2004 Sede didattica di Benevento (BN) Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Napoli (NA) n. 4 Corsi - Roccapiemonte (SA) - Lacco Ameno (NA) - Castellammare di Stabia (NA) 3 INFORTUNISTICA STRADALE - RILIEVO DEGLI INCIDENTI Comuni/Comandi di: - Pontecagnano (SA) - Vico Equense (NA)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.06.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale

- Campagna (SA)
4 LEGISLAZIONE EDILIZIA E
FUNZIONI DI CONTROLLO Comuni/Comandi di:
- Pietramelara (CE)
- Laviano (SA)
- Piano di Sorrento (NA)
- Città Metropolitana di Napoli
2 T.O.P.
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Ariano Irpino (AV)
3 CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI Comuni/
Comandi di:
- Giugliano in Campania (NA)
- Ischia (NA)
- Afragola (NA)
5 DIRITTO DELL'AMBIENTE -
DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI -
POLIZIA GIUDIZIARIA REATI AMBIENTALI Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Casalnuovo (NA)
- Oliveto Citra (SA)
- Pignataro Maggiore (CE)
- Castellabate (SA)
6 FUNZIONI E TECNICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA
IMMIGRAZIONE - CODICE ROSSO -
FALSO DOCUMENTALE Sede didattica di Benevento (BN)
Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Palma Campania (NA)
- Città Metropolitana di Napoli n. 2 corsi
- Sant'Antonio Abate (NA)
2 PROTEZIONE CIVILE Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Arpaia (BN)
1 T.S.O. -
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO Comuni/Comandi di:
- Formicola (CE)
3 T.U.L.P.S.
TESTO UNICO LEGGI DI
PUBBLICA SICUREZZA Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Caserta (CE)
- Pozzuoli (NA)

Da precisare che per i 9 corsi attivati in PATENTI DI SERVIZIO, nel corso dell’anno 2024, si è tenuto l’esame di profitto finale ed il programma delle lezioni (pari a n. 34 ore suddivise in due moduli da 17 ore ciascuno rispettivamente per la parte teorica e per quella pratica) è stato svolto nel pieno rispetto delle indicazioni previste dal Decreto Ministeriale n. 246 dell’11/08/2004.
Sono stati realizzati ben 12 corsi multidisciplinari ad hoc, ovvero calibrati e costruiti sulle esigenze formative manifestate dai due maggiori Corpi di P.L. campani: Napoli e Salerno, come indicato in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.06.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale

tabella:

NUMERO CORSI MATERIA COMANDO
5 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALENAPOLI
1
Riservati a n. 50 Agenti
di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – POLIZIA AMBIENTALE -INFORTUNISTICA STRADALE – SAFETY AND SECURITY
NAPOLI
6 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA - POLIZIA GIUDIZIARIA
T.S.O. TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO SALERNO

Nel mese di maggio 2024 si è concluso il corso di formazione di base per neoassunti, della durata di 240 ore, tenutosi Ad Acerra (NA) con ben 115 iscritti e 101 allievi che hanno portato a termine il percorso con profitto.
Oltre ai corsi standard sulle materie di precipua competenza delle Polizie Locali, sono stati implementati percorsi formativi specialistici di secondo livello e/o innovativi, sia in presenza sia on line, in favore delle Polizia Locali della Regione, alla luce delle recenti riforme legislative.
Questo è avvenuto attraverso l'attivazione di nuovi corsi su tematiche inerenti: Il ruolo della polizia Locale nel contrasto all'evasione fiscale, Polizia Turistica alla luce delle recenti riforme legislative regionali e nazionali, Privacy e GDPR Aspetti di interesse per la Polizia Locale, Addestramento formale e Cerimoniale, Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3.
Si elencano i corsi di formazione attivati su tali tematiche nel corso dell'anno 2024:
1. Corso n. 29/2023 in "Polizia Turistica" della durata di 30 ore, attivato il 22/01/2024 nella città di Castellammare di Stabia (NA). Al corso sono stati iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti.
2. Corso n. 65/2023 in "Il ruolo della polizia Locale nel contrasto all'evasione fiscale" della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 23/01/2024 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso sono stati iscritti n. 134 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 115 partecipanti.
3. Corso n. 35/2024 in "Polizia Turistica" della durata di 30 ore, attivato il 15/04/2024 nella città di Capaccio - Paestum (SA). Al corso sono stati iscritti n. 53 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 50 partecipanti;
4. Corso n. 64/2024 in "Addestramento formale e Cerimoniale" della durata di 15 ore, attivato il 05/06/2024 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso sono stati iscritti n. 28 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 24 partecipanti.
5. Corso n. 42/2024 in "PRIVACY e GDPR: aspetti di interesse per la Polizia Locale" della durata di 30 ore, attivato il 06/06/2024 nel comune di Calabritto (AV), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso sono stati iscritti n. 23 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona dell'avellinese. Hanno sostenuto la prova finale n. 14 partecipanti.
6. Corso n. 10/2024 in "Polizia Turistica" della durata di 30 ore, attivato il 12/06/2024 nella città di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.06.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
	Massa Lubrense (NA). Al corso sono stati iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 20 partecipanti. 7. Corso n. 15/2024 in “Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3” della durata di 20 ore, attivato il 05/11/2024 nel comune di Pompei (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso sono stati iscritti n. 64 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano e del salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 53 partecipanti. L’Indicatore: N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania, con Target: 25,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i Comandi della Polizia Locale partecipanti alle attività formative della Scuola, nel corso dell’anno 2024 sono pari a complessivi n. 177 (oltre 10 comandi extra regione Campania), su n. 555 Comandi della Regione Campania (550 Comuni, 4 Province e la Città Metropolitana di Napoli) determinando conseguentemente una percentuale di adesioni pari al 31,89%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell’anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2024OBO600905.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA600900.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 sono pervenute n. 28 fatture con scadenza nell'anno, così come rilevate dalla DG 13, di cui: o n. 22 fatture per compensi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; o n. 6 fatture per acquisti beni e servizi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale. Per completezza di informazione, si evidenzia che oltre alle fatture sono pervenuti, nel corso dell'anno, n. 164 documenti equivalenti di pagamento inerenti i compensi di lavoro autonomo occasionale, afferenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale, corrisposti ad esperti esterni non titolari di Partita IVA. Per tali documenti equivalenti di pagamento sussiste l'obbligo della registrazione sul Registro Unico Fatture (RUF) e sulla piattaforma del MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), così come per le fatture. Nel corso del medesimo anno, la UOD 60.09.05, in riferimento alla gestione contabile ha provveduto, tra l'altro, alle attività come sotto specificato: o adozione di n. 38 decreti dirigenziali finalizzati alla rilevazione contabile nel sistema informatico regionale SAP/BC/GUI di n. 177 impegni a favore dei docenti partecipanti all'attività formativa; o contabilizzazione di n. 192 fatture e/o notule di collaborazione occasionali relative all'esercizio finanziario 2024, sia sul Registro Unico Fatture (RUF) che sul Sistema Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) - area RGS – MEF, entro i termini previsti dalle disposizioni normative al riguardo; o adozione di n. 45 decreti dirigenziali finalizzati alla liquidazione di n. 186 compensi (di cui n. 164 notule di collaborazione occasionale e n. 22 fatture) spettanti ai docenti che hanno partecipato alla realizzazione dei corsi di formazioni promossi dalla Scuola Regionale di Polizia Locale nell'esercizio 2024 nonché dell'IRAP dovuta sui predetti compensi di lavoro autonomo occasionale; o riaccertamento ordinario dei residui con la determinazione delle economie, gestione dei residui passivi e relativa reimputazione per ciascun capitolo di spesa di titolarità gestionale. Si rappresenta, per completezza di informazione, che il tempo medio intercorso fra ricevimento della fattura e/o documento equivalente di pagamento (notula di collaborazione occasionale) e trasmissione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del relativo decreto di liquidazione, all'uopo predisposto, è inferiore 3 giorni (2,22). In sintesi, con riferimento alla rendicontazione dell'obiettivo in parola, per tutte le n. 28 fatture pervenute nel corso dell'anno 2024 il relativo provvedimento di liquidazione è stato trasmesso entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza degli stessi (per le fatture e/o documenti equivalenti di pagamento scadenti nel 2024), determinando così una percentuale di realizzazione del 100,00%, rispetto al target del 95,00%. L'Indicatore: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, con Target: 95,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), sulla base di quanto esposto e della documentazione agli atti dell'Ufficio.
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2024OBO600906.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.05			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	valorizzare le attività realizzate nei beni confiscati riutilizzati-avvio progetti finanziati - bando imprese sociali 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di convenzioni sottoscritte /numero beneficiari - bando imprese sociali 2023	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	avanzamento finanziario progetti di riutilizzo dei beni confiscati attivati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti di liquidazione adottati/ numero di richieste pervenute	0,00%	80,00%	93,33%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2024OBO600906.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012**
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: "In merito all'avviso Legge Reginale 16 aprile 2012 n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il sostegno dei soggetti assegnatari di beni confiscati – annualità 2023, con dd. N. 56 del 5/12/2023 sono stati ammessi a finanziamento n. 6 progetti: "Agricoltura sociale 4.0" - APEIRON COOPERATIVA SOCIALE "Laboratorio di conserve biologiche gestito da persone con disagio psichico" - LITOGRAFI VESUVIANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE; "L'ostello della cultura" - AMIRA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE; "Everytink Revolution" - LA FORZA DEL SILENZIO COOPERATIVA SOCIALE; "Caffè letterario inclusive" –ATI "SE TU MI DAI LA MANO ASSOCIAZIONE; "L'oro bianco" – RAGGIO DI SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Nel corso del 2024, effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati, sono state sottoscritte n. 6 convenzioni. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto al 100%. In merito al secondo indicatore si relaziona quanto segue: Nel corso del 2024 sono stati predisposti i seguenti 28 decreti di liquidazione per interventi finanziati a valere sulle risorse della L.R. 7/2012 sia per la ristrutturazione che per il sostegno ai soggetti gestori: 1) d.d. n. 5 del 05/02/2024 - L'isola che c'è - richiesta del 04/12/2023 con integrazione del 05/02/2024; 2) d.d. n. 6 del 15/02/2024 Litografi vesuviani – richiesta del 15/01/2024 con integrazioni del 16/01/2024 e del 05/02/2024; 3) d.d. n. 7 del 16/02/2024 Le terre di don Peppe Diana – richiesta del 15/01/2024 con integrazioni del 29/01/2024 e del 15/02/2024; 4) d.d. n. 8 del 20/02/2024 Comune di Campagna – richiesta del 24/01/2024; 5) d.d. n. 10 del 10/04/2024 Comune di Casoria – richiesta del 15/12/2023 con integrazioni del 16/02/2024 e del 26/03/2024; 6) d.d. n. 11 del 16/04/2024 – Aias Teresa Baiano – richiesta del 15/12/2023; 7) d.d. n.13 del 29/04/2024 – Comun di San Marcellino – richiesta del 04/04/2024; 8) d.d. n. 14 del 29/04/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 27/03/2024 con integrazione del 15/04/2024; 9) d.d. 31 del 15/05/2024 – Comune di Boscoreale – richiesta del 14/01/2022 con integrazioni del 06/05/2024 e del 13/05/2024; 11) d.d. n. 33 del 22/05/2024 – Terra Felix – richiesta del 10/04/2024 con integrazioni 24/04/2024; 12) d.d. n. 15 del 26/06/2024 - L'isola che c'è - richiesta del 25/03/2024 con integrazioni 09/06/2024 e 18/06/2024 12) D.d. n. 18 del 27/06/2024 – Davar – richiesta del 28/05/2024 13) D.d. n. 22 del 19/07/2024 – Comune di Villa Literno – richiesta del 28/03/2024 (debitore per canoni idrici e di depurazione al momento della richiesta – remissione in bonis del 16/07/2024) 14) D.d. n. 26 del 12/09/2024 – Fondazione Casamica – richiesta del 31/07/2024 con integrazioni trasmesse il 04/09/2024 e 11/09/2024 15) D.d. n. 27 del 12/09/2024 – Coop. Soc. EVA – richiesta del 10/05/2024 con integrazioni trasmesse 08/08/2024 e 11/09/2024 16) d.d. n. 28 del 17/09/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 04/07/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2024OBO600906.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012**
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati

17) d.d. n. 30 del 25/09/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 27/03/2024 e integrazione del 22/07/2024
18) d.d. n. 33 del 28/10/2024 – Comune di San Cipriano Picentino – richiesta agosto 2024
19) d.d. n. 34 del 30/10/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 30/09/2024 con integrazioni trasmesse 1 e 15/10/2024
20) d.d. n. 35 del 30/10/204 – Comune di San Marcellino – richiesta del 21/10/2024
21) d.d. n. 38 del 22/11/2024 – Comune di Contursi Terme – richiesta del 29/10/2024
22) d.d. n. 40 del 29/11/2024 – Comune di Castel Volturno – richiesta del 30/05/2024 (debitore per canoni idrici e di depurazione al momento della richiesta – remissione in bonis con nota del 08/10/2024)
23) d.d. n. 32 del 22/10/2024 Comune di Ottaviano ultima richiesta 25/09/2024;
24) d.d. n. 36 del 5/11/2024 Comune di Ercolano richiesta del 10/10/2024;
25) d.d. n. 25 del 5/08/2024 Amrira Società Cooperativa sociale richiesta del 11/07/2024;
26) dd. N. 19 del 4/07/2024 La forza del Silenzio richiesta del 6/6/2024;
27) d.d. n. 39 del 29/11/2024 la forza del silenzio richiesta del 18/11/2024;
28) dd.n. 20 del 4/07/2024 Cooperativa Sociale Litografi vesuviani richiesta del 6/06/2024.

Risultano inoltre le richieste del Comune di Casal di Principe che non è stata evasa perché l'ente risultava negli elenchi degli enti debitori per canoni idrici e di depurazione della DG Ciclo Integrato delle acque (remissione in bonis gennaio 2025) e la richiesta del Comune di S. Maria la Fossa avanzata in data 02/12/2024 quindi oltre il termine stabilito dalla DG Risorse Finanziarie per le liquidazioni del 2024.
I provvedimenti sono stati preceduti dalla imprescindibile attività istruttoria (acquisizione documentazione, istruttoria, richieste di integrazioni, comunicazioni con la DG Ciclo Integrato delle Acque).
Indicatore: n. di decreti proposti/n. richieste ricevute
Decreti 28/richieste 30
Target: 80% target raggiunto 93,33

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2024OBO600906.11.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione della iniziative antiracket e antiusura**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.11			
Descrizione OBSA	Contrastare i fenomeni del racket e dell'usura			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attuazione delle iniziative antiracket e antiusura programmate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avvio delle procedure di selezione degli interventi da finanziare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In merito alle procedure di selezione degli interventi da finanziare, questo ufficio ha approvato con decreto dirigenziale n. 49 del 10.07.2024, pubblicato sul BURC n. 51 del 15.07.2024, l'Avviso pubblico PR FSE+2021-2027 Priorità 3 Obiettivo Specifico ESO 4.11 – Azione 3. K. 8 – Progetti di adozione sociale vittime di racket e usura.

600906 - Legalità e Sicurezza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2024OBO600907.07.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione di progetti finalizzati a favorire interventi di integrazione rivolti ai cittadini di paesi terzi regolarmente presenti sul territorio regionale.**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.07			
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.19.05 - Favorire l’integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo, prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione, tratta, caporalato.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Avvio attività progettuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione partenariati regionali con ETS e/o enti pubblici	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all’OBO “Realizzazione di programmi finalizzati a favorire interventi di prossimità e di accoglienza rivolti ai cittadini di paesi terzi regolarmente presenti sul territorio regionale”, indicatore “Attivazione partenariati regionali con ETS ed enti pubblici”, nel corso del 2024 sono state attivati numerosi partenariati. In particolare: • Con Decreto Dirigenziale n.13 del 14/02/2024 è stato approvato l’Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di interventi volti all'elaborazione di "Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi" a valere sul FAMI 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione. Con successivo Decreto n.28 del 24/04/2024 sono state approvate le Determinazioni con la selezione di 10 ETS con cui realizzare le attività progettuali previste dall’Avviso. • Nel corso dell’anno 2024 è stato sottoscritto, con riferimento al progetto FAMI 2021-2027, PROG-209 “Paroliamo” un accordo di collaborazione per la realizzazione degli interventi previsti con i 6 ETS precedentemente selezionati a cui si aggiungono i 7 CPIA presenti sul territorio della Regione Campania. • Con Decreto Dirigenziale n. 61 del 27/09/2024 è stato approvato l’Avviso di Manifestazione di interesse ex art. 55, commi 1-3 del D.Lgs. 117/2017 finalizzata alla individuazione di Soggetti del Terzo Settore per la realizzazione e gestione di interventi rivolti ai Cittadini dei Paesi Terzi, regolarmente soggiornanti, vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo presenti sul territorio campano. In seguito all’Avviso, sono state selezionate 7 ATS formate in totale da 45 ETS con cui si è in fase di convenzionamento, azione propedeutica all’avvio delle attività.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2024OBO600907.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell’anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all’OBO “Corretta gestione contabile della SSL” indicatore “Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell’anno 2024”, si precisa che lo stesso non è valutabile dal momento che, nel periodo considerato, non è pervenuta alcuna fattura a questa struttura, così come risulta anche dalla nota prot. n. 96790 del 25/02/2025 della DG 50.13 (indicatore neutralizzato).

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2024OBO600991.10.01**			
Descrizione OBO	**Realizzare azioni funzionali all'attuazione del Progetto Complesso Uffici di Prossimità**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.10			
Descrizione OBSA	Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso Uffici di Prossimità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Conclusione della procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del decreto relativo alla procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con DD n. 20 del 05/03/2024, questo US ha approvato gli atti di gara (documento di progettazione, capitolato, quadro economico e schema di contratto) per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Acquisizione delle attività necessarie all'istituzione e al funzionamento degli Uffici di prossimità per l'amministrazione della giustizia, nell'ambito delle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020". Con lo stesso decreto, l'Ufficio Speciale Grandi Opere è stato incaricato di avviare la gara per tale affidamento mediante la procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui all'art. 108, comma 2 del predetto decreto legislativo. Con D.D. n. 888 del 17/10/2024, rettificato con D.D. n. 892 del 18/10/2024, l'US Grandi Opere ha approvato l'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del RTI con capofila Easygov Solutions srl. Con atto prot. n. AS/2024/0000205 del 24/12/2024, REP. 14827 è stato stipulato il contratto tra la Regione Campania e l'aggiudicatario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2024OBO600991.24.01**			
Descrizione OBO	**Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'OBSA sulla Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attivazione delle SSL e coordinamento degli esiti dei riscontri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni delle SSL / Numero di Richieste del RPCT nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è stato svolto un intenso lavoro di coordinamento delle Strutture di Secondo Livello in relazione alle attività trasversali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, che si è concretizzato in un costante aggiornamento sulle tematiche in parola, tempestiva attivazione in occasione delle principali scadenze adempimentali e supporto nella realizzazione delle attività di competenza delle singole Strutture, anche mediante l'organizzazione di numerose occasioni di confronto. Con particolare riferimento alle specifiche richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024, n. 226558 del 07/05/2024, n. 240524 del 15/05/2024, n. 273212 del 03/06/2024, n. 337064 del 08/07/2024, n. 419102 del 09/09/2024, n. 472159 del 08/10/2024, n. 474945 del 09/10/2024, n. 474965 del 09/10/2024 e n. 543758 del 15/11/2024), le SSL sono state tempestivamente attivate con altrettante comunicazioni via email, che hanno consentito alla SPL - anche grazie ad uno strumento di lavoro utilizzato al fine di tenere sotto controllo gli oneri adempimentali e le relative scadenze - di riscontrare il 100% delle suddette richieste in modo adeguato e tempestivo.

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600992.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il riutilizzo sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno ai comuni e ai soggetti gestori**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.05			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Programmazione iniziative in materia di beni confiscati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione programma annuale 2024 per il riutilizzo beni confiscati	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 439 del 06/08/2024 successivamente ai passaggi nelle competenti commissioni del Consiglio regionale, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 56 del 12/08/2024 il “Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2024”, che razionalizza e sistematizza gli interventi messi in campo dall’Amministrazione regionale in tema di beni confiscati per l’annualità di riferimento. Seguendo le prescrizioni della Legge regionale 16 aprile 2012, n. 7, e quindi nel quadro della pianificazione definita con il Piano strategico per i beni confiscati 2022/2024 (approvato con la Deliberazione n. 366 del 07/07/2022), il Programma annuale intende concretizzare in azioni specifiche i macro obiettivi posti nel Piano triennale, quindi: la valorizzazione dei beni confiscati, il rafforzamento delle competenze nella gestione di beni confiscati e della partecipazione attiva della cittadinanza, la re-immissione nel circuito dell’economia legale delle aziende confiscate. A tal fine, dopo aver realizzato la puntale ricognizione dei progetti realizzati e in corso di realizzazione, nonché del più ampio novero delle politiche e delle attività istituzionali messe in campo dalla Regione Campania sul tema dei beni confiscati, sono individuate le linee di intervento e le conseguenti azioni da realizzare a valere su risorse europee e regionali. In particolare, sulla base dei criteri di accesso e di riparto stabiliti dal Piano triennale, il Programma annuale disciplina le modalità operative per l’accesso al Fondo unico per i beni confiscati istituito con la Legge Regionale 16 aprile 2012, n. 7, prevedendo il sostegno, attraverso avvisi pubblici, sia a interventi di recupero per finalità istituzionali promossi dalle Amministrazioni comunali campane al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti beni confiscati, sia alla gestione di questo patrimonio da parte dei soggetti che, nel rispetto della normativa vigente, hanno ricevuto in concessione i beni confiscati assegnati agli enti territoriali, al fine di realizzare e promuovere attività e servizi di natura socio-educativa e/o volti ad accrescere la cittadinanza attiva, la cultura della legalità, la conoscenza e la diffusione della tematica dei beni confiscati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600992.05.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione delle risorse dei Programmi Operativi Regionali in materia di ristrutturazione e valorizzazione dei Beni Confiscati**			
Codice OBSA	2024OBSA600900.05			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Attuazione iniziative in mteria di beni confiscati finanziate con la Programmazione 2021-2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione dell'avviso per la selezione degli interventi programmati con DGR 635/2023 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione iniziative in materia di beni confiscati finanziate con la Programmazione 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione entro il 20/06/2024 di un Report di chiusura dei progetti finanziati con i Programmi Operativi 2014/2020.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO600992.05.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'implementazione delle risorse dei Programmi Operativi Regionali in materia di ristrutturazione e valorizzazione dei Beni Confiscati**
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: "Con riferimento alla DGR n. 635 del 07/11/2023 “Programmazione di iniziative sui beni confiscati a valere su risorse del PR FESR 2021/2027 e del Pr FSE+ 2021/2027”, in considerazione della particolare complessità rivestita dall’attuazione puntuale degli interventi programmati, è stato quantomai necessario assicurare un apporto significativo alla SPL da parte di questa struttura. Infatti, essendo l’operazione finanziata con fondi comunitari di diversa natura e tipologia (PR FESR 2021-2027, Obiettivo specifico RSO4.3 – Azione 4.3.2 per complessivi € 3.000.000,00 e PR Campania FSE+ 2021-2027, Obiettivo Specifico ESO4.1 – Azione 5.a.3 per complessivi € 1.000.000,00), si è reso necessario conciliare le diverse tipologie di intervento (una per ciascun programma - con un massimale di 150.000,00 € a valere sul PR FESR 2021-2027 e di 50.000,00 € a valere sul PR FSE+ 2021-2027 – che risultino tra di loro strettamente complementari e sinergiche al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso) e le differenti modalità sancite dai rispettivi manuali per l’attuazione degli interventi da finanziare. In particolare, questa struttura si è fatta carico della predisposizione della documentazione istruttoria necessaria all’individuazione dei punti cardine su cui basare l’avviso, nonché dei criteri di valutazione con cui stimare i singoli progetti, poi confluiti nell’Avviso pubblico per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati, approvato dalla SPL con decreto n. 93 del 09/12/2024. L’Avviso in oggetto, pubblicato su piattaforma digitale dal 17 dicembre 2024 e fino al 07 marzo 2025, è destinato alle imprese sociali che operano sui beni confiscati. Con lo stesso ci si pone lo scopo di consolidare le realtà esistenti attraverso il finanziamento di progetti ad hoc, per favorire l’inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati, contrastando l’emarginazione sociale e favorendo processi di rigenerazione urbana del territorio con particolare riferimento all’inclusione delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, comprese le persone con bisogni speciali attraverso la promozione della legalità e rafforzando la coesione territoriale e sociale e le forme di economia sociale e circolare. Con riferimento al secondo indicatore si relaziona quanto segue: Con DD n.67 del 26.10.2017 fu approvato l’Avviso Pubblico (Bando e Allegati) per l’individuazione di interventi finalizzati al riuso e rifunzionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata. Con DD n.32 del 20.04.2018 furono ammessi a finanziamento 18 interventi. Nella annualità 2021 in seguito alla attuazione della DGR 322\2021 furono ammessi a finanziamento ulteriori 2 progetti di cui i Beneficiari sono il Comune di Ottati e il Comune di San Mauro la Bruca. Infine, agli interventi ammessi a finanziamento si è ulteriormente aggiunto l’intervento finanziato alla Università Vanvitelli che è un trascinamento di un APQ che fu finanziato sul POR 2000-2006. A Giugno 2024 i Comuni che hanno chiuso gli interventi dal punto di vista strutturale e amministrativo-contabile sono: Teverola, Melizzano, San Cipriano d’Aversa (Compreso il Complementare), San Cipriano Picentino, Castel Volturno, Grazzanise, Casapesenna (Compreso il Complementare), Frignano, Capaccio, Parete, Ottati, San Mauro la Bruca e Nocera Inferiore. I tre interventi finanziati ai Comuni di: Pomigliano d’Arco, Sessa Aurunca e San Sebastiano al Vesuvio non hanno concluso gli interventi al 31.12.2023 pertanto necessitano di ulteriore fonte di finanziamento per il completamento. Gli interventi finanziati al Comune di Sarno e alla Università Vanvitelli sono stati spostati sul Fondo di Sviluppo e Coesione. L’unico intervento che ad oggi ancora non ha completato l’invio degli atti finali è il Comune di Arienzo. Il report di chiusura dei progetti finanziati con i Programmi Operativi 2014/2020 e stato regolarmente prodotto in data 20/06/2024.

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2024OBSA601000.04**
Descrizione OBSA	**Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di cancellazione/mantenimento delle norme individuate, anche in coerenza con il Tusp		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Per la realizzazione dell'obiettivo, è stato, preliminarmente, individuato il personale da coinvolgere nelle attività di ricognizione della normativa regionale di settore. I dirigenti dell'US hanno organizzato diversi incontri (23/01, 06/05, 04/06, 19/07, 24/09, 11/11), volti a condividere finalità, metodo di lavoro e strumenti.
E' stata effettuata una disamina approfondita di tutte le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate emerse dal censimento normativo dal 1970 al 2023, la cui attività è stata curata in collaborazione con le SSL. Il lavoro di ricerca ha passato in rassegna un totale di 1811 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, che ha consentito di individuare n. 44 Leggi regionali e n. 8 regolamenti, i cui contenuti richiamano la regolamentazione in materia di società ed enti partecipati.
Più precisamente, sono stati analizzati 111 articoli, per ciascun dei quali è stata elaborata una proposta motivata di conferma/modifica/abrogazione. Lo studio ha consentito di evidenziare diverse criticità che richiedono interventi di semplificazione e riordino della normativa anche con riferimento al Tusp. Si è rilevata, in primis, una stratificazione di norme che regolano aspetti analoghi, con la conseguente necessità di una verifica di coerenza delle norme successive o sotto-ordinate.
Gli esiti del lavoro svolto sono stati riepilogati in una tabella di sintesi e in un Report finale del 23/12/2024 contenente la proposta di cancellazione/mantenimento delle norme individuate, custoditi agli atti dell'Ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2024OBSA601000.05**			
Descrizione OBSA	**Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	38			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	38	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di analisi delle mission degli Enti di diritto privato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

In analogia con i principi fissati dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 secondo cui: "[…] le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, […], un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione", l'Ufficio ha condotto un'analisi comparativa degli statuti degli Enti di diritto privato, diversi dalle Società, al fine di individuare eventuali sovrapposizioni delle mission statutarie. E' stato, preliminarmente, individuato il personale da coinvolgere nelle attività di analisi comparativa con particolare focus sulle "mission" degli statuti degli enti di diritto privato della Regione Campania, inclusi ed esclusi dal Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).

Più precisamente, l'attività svolta è consistita nell'approfondimento degli statuti dei 38 Enti che rientrano nel perimetro oggetto di indagine e nello specifico nell'analisi degli articoli che si riferiscono alle "finalità" e alle "attività".
Gli esiti del lavoro svolto sono stati dettagliati in un Report di analisi delle mission degli Enti di diritto privato del 23/12/2024, in cui è riepilogata la metodologia adottata ed i risultati dell'attività, custodito agli atti dell'Ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2024OBSA601000.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Ambito di valore pubblico	Nessuno		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con comunicazione prot. 96863 del 25/02/2025 il RPCT ha fornito i dati relativi ai riscontri riferiti all'indicatore in questione. L' attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione si é, pertanto, realizzata con la produzione di riscontri, forniti in maniera adeguata e tempestiva, a tutte le richieste del RPCT . Numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti / n° dei riscontri richiesti: 14 /14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2024OBSA601000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 619021 del 22/12/2023 "Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023 tra strutture regionali e soggetti giuridici componenti il GAP e società partecipate" la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha chiesto all'US 6010 di verificare se l' Ufficio avesse instaurato, nell'esercizio finanziario 2023, rapporti creditori o debitori con gli enti inclusi nel GAP. Con nota prot. 88543 del 20/02/2024, così come integrata con comunicazione prot. 107005 del 28/02/2024, l'Ufficio riscontra negativamente la richiesta, comunicando di non aver instaurato, nell'esercizio finanziario 2023, rapporti creditori o debitori con gli enti in questione. All'esito delle verifiche di competenza, con nota prot. 96806 del 25/02/2025 la DG13 ha fornito i dati consuntivi relativi all'Obiettivo strategico trasversale sulla corretta gestione contabile comunicando il raggiungimento dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601000.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	88,24%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601000.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore n. 1 "Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese", con nota prot. 23757 del 17/01/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha chiesto all'US 6010 di fornire informazioni utili ai fini della rendicontazione del risultato dell'obiettivo in questione. L'Ufficio 60.10 ha riscontrato la richiesta con nota prot. 51787 del 31/01/2025, dando indicazioni sulle attività svolte. Nello specifico l'Ufficio ha curato la realizzazione di n. 2 servizi digitali: 1. Sezione web; 2. SISTA. Per quanto riguarda la sezione web, denominata “Organismi Strumentali”, pubblicata sul portale istituzionale della Regione Campania, l'Ufficio ha curato la progettazione dell’albero di navigazione, l’architettura delle pagine e lo sviluppo dei relativi contenuti per un totale di 14 pagine. L'obiettivo principale è mettere a disposizione dei cittadini uno spazio tematico organizzato, che consenta agli utenti di reperire con facilità informazioni sulle società, sulle fondazioni e sugli enti partecipati regionali. In merito al SISTA, l'Ufficio ha potenziato con nuove funzionalità l'applicativo nella Versione 2.0. Grazie alle nuove funzionalità del portale, introdotte nel 2024, le Direzioni Generali dell’Amministrazione Regionale e tutti gli enti strumentali controllati, regolati e finanziati dalla Regione Campania, per il tramite di referenti appositamente designati per singolo ufficio e previamente autorizzati dall’Amministrazione Regionale, possono avviare e riscontrare gli accertamenti di cui al D. Lgs 39/2013, in modo automatico, accelerando i tempi di evasione delle richieste e snellendo la gestione dei flussi comunicativi. L' interfaccia grafica è più intuitiva, dinamica e user-friendly. Inoltre il nuovo sistema garantisce un accesso semplificato alle informazioni, una navigazione fluida tra le diverse sezioni e strumenti avanzati per la gestione delle pratiche, assicurando al contempo l'accesso all’archivio storico degli accertamenti per le attività di verifica e controllo, nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy. Pertanto l'Ufficio Speciale 6010 ha provveduto ad evolvere due servizi digitali. Per quanto riguarda l'indicatore n.2 "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", con nota prot. 106271 del 28/02/2025, l'US11 ha comunicato che, dalla verifica a campione effettuata su 1698 documenti prodotti dall'US 10 nel periodo marzo-dicembre 2024, sono stati analizzati 34 documenti (campione del 2%); di questi, 30 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 88,24% > del target del 70,00%. Pertanto, l'US11 ha comunicato il pieno raggiungimento dell'OBSA in questione.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Relazione del Dirigente

Nell'anno 2024 l'Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo, come si evince dai report di ogni singolo obiettivo, ha pienamente raggiunto i target assegnati e svolto le molteplici e complesse attività di competenza.
Il perseguimento degli obiettivi di struttura e operativi ha comportato un'accurata attività di organizzazione del lavoro, mediante l'istituzione di team multidisciplinari che, sotto il coordinamento del personale dirigente, hanno curato l'istruttoria degli adempimenti propedeutici al raggiungimento degli stessi.
Per quanto attiene all'OBSA sulla normativa regionale, lo studio sulle disposizioni normative e regolamentari in materia di società ed enti partecipati ha consentito di evidenziare talune criticità che richiedono interventi di semplificazione e riordino della normativa anche con riferimento al Tusp. Si è rilevata, in primis, una stratificazione di norme che regolano aspetti analoghi, con la conseguente necessità di una verifica di coerenza delle norme successive o sotto-ordinate. È stata inoltre rilevata la presenza di disposizioni di indirizzo rimaste inattuate che necessitano di nuove riflessioni.
Analogamente, per quanto attiene all'OBSA sul riordino degli enti di diritto privato diversi dalle società, il lavoro ha consentito di effettuare una prima analisi comparativa delle "finalità" e delle "attività" statutarie degli Enti esaminati funzionale alla individuazione di eventuali sovrapposizioni.
Anche per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, così come attestato dai riscontri delle competenti SPL, risultano pienamente raggiunti.
Nel corso del 2024, l'Ufficio ha, altresì, curato le attività connesse alle funzioni di vigilanza e controllo, degli enti e degli organismi dipendenti dalla Regione, con particolare riferimento a:
- la definizione degli indirizzi operativi di gestione per le società in house, le società totalitarie e le fondazioni in house della Regione Campania, ai sensi del comma 5, dell'art. 19 del D. lgs. n. 175/2016, mediante i quali sono stati assegnati obiettivi di razionalizzazione delle spese di funzionamento e gestione (cfr. DGR n. 623/2024);
- il coordinamento del gruppo multidisciplinare di lavoro, istituito dal Capo di gabinetto con nota prot. 24378 del 31 10 2024, funzionale alla valutazione di una eventuale proposta di acquisto al tribunale fallimentare di alcuni depositi indispensabili per il trasporto pubblico locale su gomma, di proprietà della C.T.P. S.p.A. in fallimento (cfr. note prot. n. 561792 del 26/11 e n. 605615 del 18/12/2024;
- l'elaborazione della proposta di Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie regionali, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 175/2016, approvata con DPGR n. 92 del 30/12/2024;
- il supporto al Presidente per la resa del conto giudiziale di azioni e quote di partecipazione delle società dirette detenute dall'amministrazione regionale nell'anno 2023 (cfr. DPGRC n. 6/2024);
- le istruttorie funzionali all'approvazione dei bilanci societari;
- il monitoraggio del rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicazione degli enti strumentali regionali in house come prescritto nelle Linee guida ANAC.
Inoltre, nell'anno 2024, l'Ufficio Speciale, di concerto con la dirigente della UOD 60.10.01, ha curato le seguenti attività strategiche:
• la definizione dei piani industriali di alcune società e fondazioni in house in attuazione della DGR n. 126/2018. Nello specifico, sono stati approvati i piani triennali delle attività di IFEL (DGR 59/2024 e DGR n. 706/2024), ACAMIR (DGR n. 371/2024) e SORESA (DGR n. 703/2024). È stata avviata l'istruttoria dei Piani triennali delle attività di Sviluppo Campania, ACAMIR, Mostra d'Oltremare S.p.A., Film Commission, Donnaregina per le Arti Contemporanee, Campania dei festival e Scabec;
• il lavoro istruttorio sugli atti trasmessi dalla DG 17 (Statuto, DGR e Relazione sulla motivazione analitica) finalizzato alla costituzione di una società mista pubblico/privata, con maggioranza di partecipazione pubblica e nella forma di S.p.A. per la gestione del Sistema della Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale (cfr. PG 107699 del 29/02/2024, PG 157463 del 26/03/2024, PG 177381 del 08/04/2024,PG 244690 del 16/05/2024, PG 3670041 del 27/05/2024);
• relazione annuale del Presidente sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati negli anni 2022 – 2023, trasmessa al Capo di Gabinetto con mail del 5/03/2024;
• le attività istruttorie di riscontro alle richieste della Corte dei conti propedeutiche al giudizio di parifica del rendiconto 2023 (prot. 4633 del 24/07/2024, prot. 4939 del 02/08/2024, prot. 5442 del 19/08/2024, prot. 8374 del 08/11/2024, proccam 225 del 26/11/2024) riscontrate con note e-mail aventi i seguenti protocolli: n. 427478 del 12/09/2024; n. 405311 del 29/08/2024; n. 427550 del 12/09/2024; n 548669 del 19/11/2024; n. 565266 del 27/11/2024;
• le attività istruttorie di riscontro alle richieste della Corte dei conti in sede di controllo di gestione sulle Politiche del lavoro adottate dagli organismi societari (prot. 3454 del 27.05.2024 e prot. 6398 del 24/09/2024), riscontrate con note prot. 319517 del 27/06/2024 e prot. 461977 del 02/10/2024;
• il coordinamento delle attività di gestione della piattaforma SISTA in attuazione degli obblighi del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

	D. Lgs 39/2013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2024OBO601001.04.01**		
Descrizione OBO	**Censire le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate**		
Codice OBSA	2024OBSA601000.04		
Descrizione OBSA	Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Raccolta della normativa per il periodo 1970-2000				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report riepilogativo con evidenza delle possibili criticità	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 60.10.01 si è occupato di censire la normativa regionale in materia di organismi partecipati dalla Regione Campania, relativamente al periodo 1970 - 2000, con conseguente raccolta cronologica e proposta di cancellazione/mantenimento delle disposizioni rinvenute, anche in coerenza con il Tusp. Il primo step ha riguardato la definizione di un elenco di “keyword” da ricercare nei testi delle leggi regionali pubblicate sul Portale istituzionale dal 1970 al 2000. Sono state dunque passate in rassegna n. 1141 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, ovvero il 100% degli atti regionali prodotti in quel periodo. L’esito della ricognizione è stato sintetizzato in una tabella a doppia entrata che evidenzia, per le singole annualità e per ciascuna parola chiave, il numero di norme individuate a valle della ricerca. Più in particolare, per il periodo di riferimento sono state rinvenute due sole leggi di interesse : la legge regionale n. 17 del 1996, e la legge n. 5 del 1999. Tali disposizioni sono state sistematizzate in un documento secondo un ordine cronologico riportando il titolo dell'atto, l’anno, la materia di interesse, il testo dell’articolo della legge o regolamento che si è andato ad analizzare, il link di richiamo allo stesso nel portale regionale e una “proposta” di conferma/modifica/abrogazione. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in una tabella di sintesi e nel Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2024OBO601001.04.02**			
Descrizione OBO	**Riordinare gli enti di diritto privato diversi dalle società, inclusi nel gap**			
Codice OBSA	2024OBSA601000.05			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi comparativa delle mission degli Enti di diritto Privato inclusi nel GAP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Statuti Analizzati/Statuti da analizzare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 60.10.01 ha svolto un’attenta disamina, con conseguente analisi comparativa, degli statuti di tutti gli organismi strumentali di diritto privato, non societario, inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Dall’allegato 1 alla DGR n. 779 del 20/12/2023 (Aggiornamento dell’elenco dei soggetti giuridici componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e costituenti il Perimetro di Consolidamento (PC) ai sensi del D.lgs n. 118/2011) si è rilevato che gli Enti di diritto privato, diversi dalle società, in esso inclusi, sono n. 30. L'attività svolta è consistita nell'approfondire gli articoli degli statuti che si riferiscono alle “finalità” e alle “attività” dei 30 enti che rientrano nel perimetro oggetto di indagine, finalizzata ad un'analisi comparativa volta all'individuazione delle attività da potersi considerare “sovrapponibili” tra le diverse coppie di enti esaminati. Il risultato del lavoro svolto è stato organizzato in una tabella riepilogativa nella quale, per ciascun organismo, sono state riportati gli articoli dei diversi Statuti riguardanti le attività in comune individuate. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in un Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio. Sono stati analizzati n. 30 statuti sui n. 30 statuti da analizzare. 100%

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2024OBO601091.04.01**			
Descrizione OBO	**Censire le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate**			
Codice OBSA	2024OBSA601000.04			
Descrizione OBSA	Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Raccolta della normativa per il periodo 2001- 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report riepilogativo con evidenza delle possibili criticità	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91 si è occupato di censire le disposizioni legislative regionali, in materia di organismi partecipati dalla Regione Campania, relativamente al periodo 2001 - 2023, con conseguente raccolta cronologica e proposta di cancellazione/mantenimento delle disposizioni rinvenute, anche in coerenza con il Tusp. Il primo step ha riguardato la definizione di un elenco di “keyword” da ricercare nei testi delle leggi regionali pubblicate sul Portale istituzionale dal 2001 al 2023. Sono state dunque passate in rassegna n. 670 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, ovvero il 100% degli atti regionali prodotti in quel periodo. L’esito della ricognizione è stato sintetizzato in una tabella a doppia entrata che evidenzia, per le singole annualità e per ciascuna parola chiave, il numero di norme individuate a valle della ricerca. Più in particolare, per il periodo di riferimento sono state rinvenute 42 leggi regionali di interesse. Tali disposizioni sono state sistematizzate in un documento secondo un ordine cronologico riportando il titolo dell'atto, l’anno, la materia di interesse, il testo dell’articolo della legge o regolamento che si è andato ad analizzare, il link di richiamo allo stesso nel portale regionale e una “proposta” di conferma/modifica/abrogazione. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in una tabella di sintesi e nel Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2024OBO601091.04.02**			
Descrizione OBO	**Riordinare gli enti di diritto privato diversi dalle società, esculsi dal gap**			
Codice OBSA	2024OBSA601000.05			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi comparativa degli statuti degli Enti di diritto Privato esclusi dal GAP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Statuti Analizzati/Statuti da analizzare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91, nell'anno 2024, al fine di una eventuale proposta di razionalizzazione, ha svolto un' analisi comparativa degli statuti di tuttu gli Enti strumentali di diritto privato, non societari, esclusi dal GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica). Dall'allegato 1 alla DGR n. 779 del 20/12/2023 (Aggiornamento dell'elenco dei soggetti giuridici componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e costituenti il Perimetro di Consolidamento (PC) ai sensi del D.lgs n. 118/2011) si è rilevato che gli Enti di diritto privato, diversi dalle società, da esso esclusi, sono n. 8 e sono prevalentemente rappresentati dagli ATC (Ambiti Territoriale di Caccia), enti non dotati di atti statutari ma soggetti ad una regolamentazione (essenzialmente contenuta nella L.R. n. 26/ 2012 e nel DPGR n. 626/2003). La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in un Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio. Sono stati analizzati n. 8 statuti sui n. 8 statuti da analizzare. 100%

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA601200.04**
Descrizione OBSA	**Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile.**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	26

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione workshop	Off	On	On	On/Off	100
Predisposizione di output	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA601200.04**
Descrizione OBSA	**Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile.**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Relazione sull'attuazione dell'OBSA 2024OBSA601200.04 "Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile". In riferimento all'OBSA 2024OBSA601200.04 "Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile", in considerazione dell'avvio dell'attività di rendicontazione (cfr. nota prot. n. 0008764 dell'8.01.2025), si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: • organizzazione workshop – Target: ON • predisposizione di output – Target: 3 Indicatore 1: organizzazione workshop (target ON) In data 16 dicembre 2024, presso l'Auditorium del Centro Direzionale, Isola C3, è stato organizzato il workshop "Le valutazioni ambientali: work in progress". Ad attestare l'organizzazione del workshop in parola, agli atti della Struttura sono conservati la locandina nonché il programma dell'evento. Di seguito sono indicati i link delle pagine istituzionali della Giunta Regionale della Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali e del portale della Regione Campania sui quali è stata pubblicata la notizia relativa alla realizzazione del workshop: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_131 http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_133 https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-ambiente/workshop-le-valutazioni-ambientali-work-in-progress?page=1 Target: ON raggiunto Indicatore 2: predisposizione di output (target 3) Nel corso del workshop sono stati presentati dai relatori cinque documenti in forma di presentazione (slides). Nello specifico si tratta della: 1. relazione introduttiva a cura del Direttore Generale dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali; 2. relazione "Indirizzi tecnici per la verifica del contributo dei piani e dei programmi all'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile della Campania nelle VAS di competenza regionale" a cura di una funzionaria dell'US con il supporto degli esperti del PNRR; 3. relazione "Progetti di mitigazione del rischio idrogeologico: gli Indirizzi Creiamo PA del MASE" a cura di una funzionaria dell'US; 4. relazione "Transizione digitale: le nuove piattaforme web a servizio delle valutazioni ambientali" a cura di una funzionaria dell'US; 5. relazione "Il servizio di geolocalizzazione dei procedimenti ambientali: strumento per la trasparenza e la pubblicità" a cura di un funzionario dell'US. Le cinque relazioni sono conservate agli atti della Struttura unitamente all'elenco dei partecipanti, registrati attraverso la piattaforma Eventbrite al link dedicato https://valutazioniambientali.eventbrite.com/ ed al modello di attestato rilasciato a quanti ne hanno fatto richiesta. Target: 3 raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.05**			
Descrizione OBSAMOD	**Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Convocazione delle commissioni di esperti istituite presso i comuni delegati alla vinca (30 commissioni) per la discussione degli esiti dei controlli sulle attività svolte nell’anno 2021	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulle principali problematiche riscontrare in sede di controlli	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.05**
Descrizione OBSAMOD	**Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Relazione sull'attuazione dell'OBSA 2024OBSA601200.05 "Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali". In riferimento all'OBSA 2024OBSA601200.05 "Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali", in considerazione dell'avvio dell'attività di rendicontazione (cfr. nota prot. n. 0008764 dell'8.01.2025), si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: •convocazione delle commissioni di esperti istituite presso i comuni delegati alla vinca (30 commissioni) per la discussione degli esiti dei controlli sulle attività svolte nell'anno 2021. Target: ON •Relazione sulle principali problematiche riscontrare in sede di controlli. Target: 1 In data 22.11.2024 l'US 6012 ha indetto un workshop rivolto ai Comuni delegati all'esercizio delle funzioni in materia di VINCA ai sensi della L.R. n. 16/2014 e ss.mm.ii. dedicato all'illustrazione delle principali problematiche riscontrate a valle dei controlli relativi alle procedure dagli stessi concluse nell'anno 2021. Tali controlli hanno avuto ad oggetto il 10% delle 648 procedure concluse con provvedimento nel 2021 dai Comuni delegati, come previsto dal par. 6 delle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" approvate con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021. L'obiettivo del workshop è stato quello di avviare un confronto costruttivo con tutte le PP.AA. che in Regione Campania sono impegnate nelle procedure di valutazione di incidenza ambientale - nello svolgimento sia dei relativi procedimenti amministrativi sia delle istruttorie tecniche in senso stretto - e favorire la diffusione di "buone pratiche" nel pieno rispetto della normativa europea, comunitaria e regionale vigente. Con la nota prot. n. 0502820 del 24.10.2024 sono stati convocati complessivamente 214 Comuni delegati/Enti capofila per un totale di 57 commissioni di esperti. In particolare, sono stati invitati a prendere parte all'incontro: a) tutti i professionisti nominati quali componenti delle commissioni di esperti valutatori istituite presso i Comuni delegati ovvero presso gli Enti (Comunità Montane ed Enti Parco) individuati quali soggetti capofila; b) i dipendenti dei Comuni delegati/Enti capofila impegnati, a qualsiasi titolo, nei procedimenti in parola. Il workshop si è svolto in modalità di videoconferenza. I soggetti interessati alla partecipazione hanno compilato entro il 15 novembre 2024 il modulo reso disponibile al seguente indirizzo Internet: https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=LotacOFL20-vO_wToo28F98cb6UKCtVHnG3LBhVWbHdUNUpQWUVZMkdBUU9YTzkxWUVIU0wwVTE4Wi4u Durante il workshop sono state presentate tre relazioni. In particolare: 1. la relazione introduttiva, illustrativa dei principali riferimenti normativi relativi alla procedura di VINCA, di alcune rilevanti sentenze del Consiglio di Stato attinenti alla medesima materia e, infine, del numero di Comuni coinvolti nei controlli riferiti all'anno 2021, curata dal Direttore Generale dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali; 2. la relazione relativa alle criticità amministrative e procedurali riscontrate in sede di controlli, curata da una funzionaria dell'US; 3. la relazione relativa alle criticità tecniche riscontrate in sede di controlli, curata dai funzionari dell'US.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.05**
Descrizione OBSAMOD	**Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali**
Valore pubblico	NO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.05**
Descrizione OBSAMOD	**Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali**
Valore pubblico	NO
	Al workshop è altresì intervenuto il vicepresidente della Giunta Regionale della Campania, in qualità di assessore all'ambiente. Restano agli atti della scrivente Struttura: • la nota di convocazione di tutti i Comuni delegati ed Enti capofila diversi dai Comuni (prot. n. nota prot. n. 0502820 del 24.10.2024) • l'elenco dei partecipanti • le 3 relazioni presentate • i quesiti posti dai partecipanti all'evento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2024OBSA601200.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione"

In riferimento OBSA 2024OBSA601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT".

Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 0096787 del 25.02.2025, sulla base delle regole di calcolo fornite sempre dallo stesso RPCT in allegato alla nota prot. prot. n. 556217 del 17.11.2023, il target per l'OBSA 2024OBSA601200.24 risulta raggiunto al 100%.

Infatti: il numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti è pari a 10
il numero di riscontri richiesti è pari a 10

10/10*100=100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.25**			
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.25**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”. In riferimento all’OBSA 2024OBSA601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, con la nota prot. n. 0096842 del 25.02.2025 la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha fornito i dati consuntivi in ordine al raggiungimento dei target riferiti ai tre seguenti indicatori: 1. “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati” 2. “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024” 3. “Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi”. I prospetti allegati alla nota prot. n. 0096842 del 25.02.2025, nei quali sono riportati i dati consuntivi relativi ai tre indicatori, danno evidenza del raggiungimento dei target riferiti agli indicatori n. 2 e n. 3. Di seguito i dati riferiti all’indicatore 2: DIREZIONE UOD Codice IPA # fatture numeratore # fatture denominatore KPI tempestività pagame 60_12 60_12 4J2Y5C 2 2 100,00% 60_12 2 2 100,00% 60_12 2 2 100,00% Di seguito i dati riferiti all’indicatore 3: SPL indicatore soggetti US12 100,00% 0 In merito all’indicatore n. 1 “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” la DG per le Risorse Finanziarie nella medesima nota comunicata che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo e che pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	13

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.03 - Sviluppo ed implementazione del nuovo portale regionale per le Valutazioni Ambientali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.26 “Semplificazione e Digitalizzazione dei processi amministrativi”. In riferimento all’OBSA 2024OBSA601200.26 “Semplificazione e Digitalizzazione dei processi amministrativi”, con la nota prot. n. 0106275 del 28.02.2025 l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha fornito i dati consuntivi in ordine al raggiungimento dei target riferiti ai due seguenti indicatori: 1. Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese. Target: 1 Servizi digitali implementati: n. 4 1. Verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali – Art. 28 D. Lgs. 152/2006 2. Proroga di validità dei provvedimenti di VIA – Art. 25 D. Lgs. 152/2006 3. Valutazione preliminare della procedura da avviare – Art. 6, Comma 9 e 9bis D. Lgs. 152/2006 4. Verifica assoggettabilità alla VIA (collaudo) - Art. 19 D. Lgs. 152/2006 Target raggiunto e superato. 2. Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione). Target: 70% L’indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 2490 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 50 documenti da analizzare. Di questi, ben 47 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 94%. Target raggiunto e superato.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente	Performance 2024 Relazione del Direttore sulla conclusione dell'attività di rendicontazione L'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (601200) si compone della SPL 601200 e di due Strutture di Secondo Livello (601201 e 601202) al momento prive di organico. Per tale motivo è stato interessato unicamente dal processo di definizione degli Obiettivi Strategici (OBSA). Gli Obiettivi Strategici dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti nel corso del 2024 in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta ad uno specifico obiettivo strategico. Gli Obiettivi Strategici individuati dall'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono i seguenti: 1. 2024OBSA601200.04 Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile. 2. 2024OBSA601200.05 Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali. 3. 2024OBSA601200.24 Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. 4. 2024OBSA601200.25 Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. 5. 2024OBSA601200.26 Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Dei cinque Obiettivi Strategici sopra elencati, tre sono di natura trasversale. Si tratta degli OBSA 24, 25 e 26, il cui processo di definizione è di competenza della SPL responsabile ratione materiae. I cinque Obiettivi Strategici sono stati misurati attraverso dieci indicatori, che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentarne l'effettivo stato di realizzazione. Per ogni Obiettivo Strategico è stata predisposta una relazione nella quale si forniscono i dati che danno evidenza del raggiungimento dei target riferiti ai singoli indicatori. Tutte le relazioni sono state inserite nella piattaforma dedicata, all'interno dell'apposito folder. Il Direttore Generale Avv. Simona Brancaccio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2024OBSA700500.04**			
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.02.18 - Attuazione servizi di rimozione trasporto e smaltimento/recupero dei RSB e bonifica dei siti liberati			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, MASE, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta il conseguimento del target al 100%. Infatti, l'aggiudicazione della procedura n. 3728/AP/2023 a tal fine bandita, è stata aggiudicata con decreto dirigenziale n. 698 del 05/08/2024 della UOD 60.06.01. Inoltre: - in data 29 novembre 2024 sono stati sottoscritti i contratti d'appalto per entrambi i lotti (Contratti Rep. n. 14821 per il lotto 1 e Rep. n. 14822 per il lotto 2) per complessive 1.200.000 t di rifiuti; - i Contratti Attuativi sono stati stipulati in data 9 dicembre 2024; - i cantieri sono stati consegnati in data 23 dicembre 2024 ed è stata avviata la caratterizzazione dei rifiuti, attività questa propedeutica alla rimozione e al conferimento degli stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.05**			
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.02.19 - Impianti di trattamento della F.O. da R.D. a supporto della gestione del Ciclo Integrato die Rifiuti			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, ANAC, EDA, Prefetture, MASE, Commissione Europea			
Capitoli	2940 2917 2942 2944			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio esecuzione appalto integrato impianti di trattamento frazione organica	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo dell'avvio dell'esecuzione degli appalti per gli impianti di trattamento della frazione organica di competenza di questa Struttura nel corso del 2024 era stato assegnato ipotizzando che nel corso del 2024 si sarebbe proceduto alla consegna dei lavori di realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica da realizzarsi a Marigliano e a Casal di Principe. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto da questa Struttura, infatti: - Con verbale acquisito al prot. PG/2024/0252204 del 21.05.2024 è stata disposta la consegna definitiva dei lavori di realizzazione dell'impianto di Marigliano; - Con verbale acquisito al prot. PG/2024/0437757 del 18.09.2024 è stata disposta la consegna definitiva dei lavori di realizzazione dell'impianto di Casal di Principe.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.06**			
Descrizione OBSA	**Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	14			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.02.20 - Realizzazione impianti dedicati al recupero degli RSB e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, EDA, MASE, Commissione Europea			
Capitoli	4987			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Conferimento delle ecoballe provenienti dai siti di Villa Literno e Masseria del Re - anno 2024	0,00	400.000,00	512.311,80	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alle attività relative al codice OBSA richiamato in oggetto, dall'attività di monitoraggio periodicamente e costantemente effettuata circa il trattamento dei rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano, nonché dai vari report forniti dagli impianti di riferimento, da cui si evince, in particolare, il quantitativo giornaliero dei rifiuti conferiti, emerge con chiarezza di aver ampiamente raggiunto il target stabilito. Infatti, a fronte delle 400.000 tonnellate indicate quale obiettivo, presso l'impianto di Giugliano sono state conferite un quantitativo di 167.537,75 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Masseria del Re, mentre presso l'impianto di Caivano un quantitativo di 344.774,05 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Villa Literno, per un totale complessivo pari a 512.311,80 tonnellate consentendo, in tal modo, di superare abbondantemente il target previsto. L'output, infatti, veniva realizzato durante l'intero arco temporale di riferimento a mezzo dei conferimenti effettuati quotidianamente presso i relativi Impianti per una media giornaliera di circa 1150 tonnellate per l'Impianto di Caivano e di circa 558 tonnellate per quello di Giugliano.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.07**
Descrizione OBSA	**Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.02.21 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Città Metropolitana di Napoli, Province, Società Provinciali, ARPAC, EdA, Comuni
Capitoli	3058

Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale di avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con particolare riferimento all' Obiettivo in oggetto è stata redatta una relazione completa sull' avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR - 2024. In particolare: in data 16.01.2025 pervenivano, a mezzo mail dall'indirizzo ciclorifiuti@regione.campania.it, i dati riepilogativi, aggiornati al 31 dicembre 2024, relativi alla produzione/evacuazione sia della FUT che della FUTS, divisa per impianti e province. A seguito della valutazione e dell'analisi del complessivo quantitativo dei dati pervenuti, in data 11/02/2025, PG/2025/0069640, veniva predisposta ed inoltrata al Vice Presidente e Assessore all'Ambiente avv. Fulvio Bonavitacola la relazione definitiva, rappresentando, tra l'altro, che nel corso dell'anno 2024, così come previsto dalla misura specifica di Controllo, la UOD70.05.04, unitamente alla SPL, ha costantemente posto in essere azioni di controllo e monitoraggio, al fine di raccogliere trimestralmente sia i risultati delle azioni avviate sia i risultati conseguiti, il tutto anche in ragione dei collegati obiettivi strategico-operativi previsti dal piano performance (nota prot. PG/2024/0542958 del 15/11/2024)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2024OBSA700500.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,11	**Risultato pesato**	12,6243

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	88,42%	Percentuale di realizzazione	88,42
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2024OBSA700500.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota del 28/02/2025 PG 2025/106384 della Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione, all'esito della verifica dei dati sull'avanzamento di spesa e delle certificazioni intervenute nell'annualità 2024 sono sati comunicati i dati consuntivi dei rispettivi indicatori. Per gli indicatori "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)" e "importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)" gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti. Infatti, per l'importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari ad € 56.472.679,08, il risultato di certificazione conseguito risultava pari ad € 39.859.354,28. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Per l'importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari ad € 7.408.996,57, il risultato di certificazione conseguito risultava pari ad € 27.440.430,48. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Anche per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n". L'obiettivo è stato completamente raggiunto. Infatti, a fronte di una spesa liquidata di € 26.673.461,69, l'importo certificato ammontava ad € 29.495.076,50. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione, a valere sugli interventi della Direzione Generale AdG FSC, oggetto di prescrizione da parte della stessa Autorità di Gestione in sede di rilascio del "visto di liquidabilità". Per l'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)" atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, l'indicatore non è valutabile. Diversamente, per l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]" il risultato conseguito secondo la succitata nota è pari al 67.01%. Infatti, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari ad € 56.624.989,31, il risultato conseguito veniva quantificato in € 37.942.647,35 sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC alla data del 31/12/2024. Si rappresenta, a tal riguardo, che, con nota del 10/03/2025 PG/2025/0121792 la Struttura di Missione ha chiesto alla Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione di voler rideterminare il suddetto indicatore alla luce delle circostanze, impreviste ed imprevedibili, non ascrivibili ad azioni rientranti nella competenza della Struttura di Missione in essa esposte, in particolar modo con riferimento agli interventi di realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica di Chianche, Pomigliano d' Arco, Casal di Principe e all'intervento di realizzazione dell'impianto di trattamento dei RSB di Caivano. La Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione con nota PG/2025/0124494 del 11.03.2025, in riscontro alle richieste formulate, rideterminava il risultato a consuntivo nella misura del 88,42% provvedendo ad apportare le seguenti modifiche: Obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato: € 43.594.227,54; Incremento costo realizzato nel 2024: € 38.546.293,55; Target conseguito: 88,42%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	
Altre SPL coinvolte		
Altre PA o soggetti coinvolti		
Capitoli		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota del 25/02/2025 _ PG/2025/0096752 del RPCT sono stati trasmessi i dati consuntivi relativi all'OBSA trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione. Il risultato complessivo è pari al 100% in quanto sono stati forniti n° 11 adeguati e tempestivi su n° 11 richiesta del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	96,30%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2024OBSA700500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota del 25/02/2025 - PG/2025/0096317 della Direzione Generale Risorse Finanziarie, questa Struttura ha raggiunto tutti i target degli indicatori di competenza dell'OBSA denominato " Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSl", nello specifico: - in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile; - rispetto all'indicatore sulla "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" sono state tempestivamente liquidate 78 fatture su un totale di 81, che si traduce in un risultato del 96,30% superiore al target di 95%; - con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28.02.2024 dell'unica società che presentava situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Struttura, con un risultato, quindi, del 100%.; -con riferimento all'indicatore Riduzione dello stock di fatture impagate: (stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023) la percentuale di abbattimento dello stock risulta pari al 100%- in quanto lo stock al 31/12/2023 era pari a € 17.129,58 come da comunicazione PG 2024-0105984 della DG Risorse Finanziarie , mentre lo stock al 31/12/2024 risulta pari a zero.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2024OBSA700500.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2024OBSA700500.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 0106278 del 28.02.2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, questa Struttura ha raggiunto entrambi i target degli indicatori relativi all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi". Infatti, dai riscontri effettuati risulta che nel corso dell'anno 2024 la Struttura di Missione ha provveduto ad evolvere 1 servizio Digitale. In particolare 1) sono state aggiunte le funzioni per creare, eliminare e modificare un procedimento dal Back Office (BO), consentendo una maggiore autonomia dei flussi di lavoro. 2) Per la dematerializzazione del flusso documentale il Target raggiunto è del (90% >70%) Cosi come indicato nella nota dell' Ufficio speciale per la Crescita e la Transizione Digitale PG 0106278 del 28.02.2025. A fronte dei 158 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 3 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 18 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 90%.
Risultato Struttura	99,62

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Relazione del Dirigente

Nel corso dell'anno 2024, la Struttura di Missione ha conseguito un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Tutte le UUOODD hanno concentrato le proprie attività sui singoli obiettivi consentendo, anche per quest'annualità, un notevole risultato.

Tra i principali esiti del lavoro svolto dalla Struttura nel corso dell'anno 2024, si possono rappresentare sinteticamente i seguenti risultati raggiunti:

• OBSA 700500.04 - Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB il cui indicatore previsto era l'Avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023: conseguimento del target al 100%.
La procedura n. 3728/AP/2023 a tal fine bandita, infatti, è stata aggiudicata con decreto dirigenziale n. 698 del 05/08/2024 della UOD 60.06.01, in data 29 novembre 2024 sono stati sottoscritti i contratti d'appalto per entrambi i lotti, i cui Contratti Attuativi venivano stipulati in data 9 dicembre 2024, ed i cantieri consegnati in data 23 dicembre 2024.

• OBSA 2024OBSA700500.05 - Realizzazione Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD con tecnologia aerobica e anaerobica il cui Indicatore previsto era l'Avvio esecuzione appalto impianti di trattamento frazione organica - anno 2024 con target 2- è stato pienamente raggiunto da questa Struttura.
Con i verbali acquisiti al prot. PG/2024/0252204 del 21.05.2024 e al prot. PG/2024/0437757 del 18.09.2024 venivano disposte le consegne definitive dei lavori di realizzazione degli impianti di Marigliano e Casal di Principe.

• OBSA 2024OBSA700500.06 - Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano il cui Indicatore previsto era il Conferimento delle Ecoballe proveniente dai siti di Villa Literno e Masseria del Re anno 2024 con Target 400.000 tonnellate, veniva ampiamente raggiunto. Dall'attività di monitoraggio periodicamente e costantemente effettuata circa il trattamento dei rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano, nonché dai vari report forniti dagli impianti di riferimento, si evince, che presso l'impianto di Giugliano sono state conferite un quantitativo di 167.537,75 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Masseria del Re, mentre presso l'impianto di Caivano un quantitativo di 344.774,05 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Villa Literno, per un totale complessivo pari a 512.311,80 tonnellate.

• OBSA 2024OBSA700500.07 - controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR – indicatore OFF/ON – Il target è stato pienamente raggiunto.
Nell'ambito delle attività di programmazione e coordinamento relative a tale OBSA, nel corso dell'anno 2024 la UOD70.05.04, unitamente alla SPL, ha costantemente posto in essere azioni di controllo e monitoraggio, al fine di raccogliere trimestralmente sia i risultati delle azioni avviate sia i risultati conseguiti, da cui al 31/12/2024 risulta un trend positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata.

Anche per quanto attiene gli OBSA trasversali sono stati raggiunti ottimi risultati garantendo una performance di struttura ampiamente soddisfacente e raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissi secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

OBO 700502.04.01 - Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, con indicatore "Completamento rimozione rifiuti compresi nell'estensione contrattuale sito di Persano", si rappresenta il conseguimento del target al 100%.

OBO 700501.06.01 – Verifiche relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatarie delle procedure ad evidenza pubblica della UOD04. Anche per questo Obiettivo il target raggiunto è del 100%.

OBO 700504.07.01 - Riduzione di rifiuti da conferire in discarica - Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR -Target 160.000. Dalle complessive attività poste in essere dalla Struttura di Missione nel corso dell'anno 2024, è risultato pienamente conseguito il target previsto, raggiungendo il quantitativo complessivo di 161.782 tonnellate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

	OBO 700503.05.01 - Linea Azione: Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti. Indicatore: Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica – anno 2024 valore iniziale 0 target 2 Relativamente all'impianto di Casal di Principe, l'obiettivo veniva pienamente raggiunto, giusto DD n. 23 del 17.09.2024 della UOD 70.05.03 di approvazione del progetto esecutivo variato, nel quale sono confluite anche le indicazioni della società incaricata della verifica ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016; per quanto concerne, invece, l'impianto di Chianche, l'obiettivo non veniva raggiunto a causa di circostanze sopravvenute, del tutto indipendenti dalla volontà della scrivente Struttura, sulle quali la stessa nulla poteva, che finivano per determinare la sospensione forzata del procedimento, come da nota in atti. Il mancato raggiungimento del target per il 50% è imputabile a ragioni completamente estranee all'attività della Struttura, non prevedibili e sulle quali non è stato possibile incidere nemmeno in sede di monitoraggio della performance. Infatti, si è chiesto con nota PG/2025/0046525 del 29/01/2025 all'Organismo Indipendente di Valutazione di voler tenere conto, in sede di validazione della Relazione Performance 2024, delle circostanze esposte ai fini di una neutralizzazione del 50% dell'OBO 2024OBO700503.05.01 della UOD 70.05.03 di questa Struttura. Infine, anche per gli OBO di trasparenza ed anticorruzione, sono stati eseguiti tutti gli adempimenti richiesti raggiungendo anche per tale obiettivo il 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.06.01**			
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.06			
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, ANAC, Prefetture, EdA, MASE, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Verifiche relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatarie delle procedure ad evidenza pubblica della UOD 04

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. imprese verificate/N. imprese da verificare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.06.01**
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04**
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo in oggetto, si riportano gli esiti delle verifiche condotte dalla UOD 70 05 01 - UOD Affari generali - Supporto giuridico – amministrativo sulle società aggiudicatarie di cui all'oggetto. Si tratta nello specifico degli impianti di: • Giugliano, aggiudicato con D.D. n. 11 del 31.07.2018 a CISA S.p.A.; • Caivano, aggiudicato con D.D. n. 12 del 31.07.2018 all'ATI "A2A AMBIENTE S.P.A – GERMANI S.P.A.; Ciò posto, di seguito si riportano i dati riepilogativi contenente il riferimento a: • DURC per il controllo della regolarità con gli adempimenti contributivi e assicurativi; • Certificati camerali e fallimentari da cui non risultano procedure concorsuali o di scioglimento. Ditta CISA D.D. n. 10 del 05.04.2024 DURC INAIL_42354019 scad. 05.06.2024 Camerale T 548326185 del 12.02.2024 Fallimentare T 548326246 del 12.02.2024 Protocollo 0074599 del 12.02.2024 Ditta A2A D.D. n. 12 del 18.04.2024 DURC INPS_39483956 scad. 30.05.2024 Camerale T 555194305 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194397 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 12 del 18.04.2024 DURC INAIL_42243316 scad. 29.05.2024 Camerale T 555194743 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194817 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta CISA D.D. n. 17 del 14.05.2024 DURC INAIL_42354019 scad. 05.06.2024 Camerale T 548326185 del 12.02.2024 Fallimentare T 548326246 del 12.02.2024 Protocollo 0074599 del 12.02.2024 Ditta A2A D.D. n. 18 del 20.05.2024 DURC INPS_39483956 scad. 30.05.2024 Camerale T 555194305 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194397 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 18 del 20.05.2024 DURC INAIL_42243316 scad. 29.05.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.06.01**
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04**
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano

Camerale T 555194743 del 05.04.2024
Fallimentare T 555194817 del 05.04.2024
Protocollo 0174963 del 05.04.2024

Ditta CISA
D.D. n. 21 del 19.06.2024
DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024
Camerale T 562392891 del 04.06.2024
Fallimentare T 562393321 del 04.06.2024
Protocollo 0292003 del 12.06.2024

Ditta CISA
D.D. n. 33 del 30.07.2024
DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024
Camerale T 569040248 del 26.07.2024
Fallimentare T 569040488 del 26.07.2024
Protocollo 0370477 del 26.07.2024

Ditta A2A
D.D. n. 34 del 31.07.2024
DURC INAIL_43925731 scad. 27.09.2024
Camerale T 568364050 del 22.07.2024
Fallimentare T 568364228 del 22.07.2024
Protocollo 0362895 del 23.07.2024

Ditta GERMANI
D.D. n. 34 del 31.07.2024
DURC INAIL_43917762 scad. 26.09.2024
Camerale T 568365307 del 22.07.2024
Fallimentare T 568365435 del 22.07.2024
Protocollo 0362895 del 23.07.2024

Ditta CISA
D.D. n. 37 del 12.09.2024
DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024
Camerale T 572775901 del 09.09.2024
Fallimentare T 572775853 del 09.09.2024
Protocollo 0418490 del 09.09.2024

Ditta CISA
D.D. n. 48 del 26.11.2024
DURC INAIL_45728947 scad. 01.02.2025
Camerale T 572775853 del 09.09.2024
Fallimentare T 572775901 del 09.09.2024
Protocollo 0418490 del 09.09.2024

Ditta CISA
D.D. n. 49 del 27.11.2024
DURC INAIL_45728947 scad. 01.02.2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.06.01**
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04**
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano
	Camerale T 580016733 del 05.11.2024 Fallimentare T 580016787 del 05.11.2024 Protocollo 0520790 del 05.11.2024 Ditta A2A D.D. n. 50 del 27.11.2024 DURC INAIL_45571332 scad. 25.01.2025 Camerale T 580930766 del 12.11.2024 Fallimentare T 580931728 del 12.11.2024 Protocollo 0535093 del 12.11.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 50 del 27.11.2024 DURC INAIL_45549203 scad. 24.01.2025 Camerale T 580932314 del 12.11.2024 Fallimentare T 580932406 del 12.11.2024 Protocollo 0535093 del 12.11.2024 L'esito delle verifiche evidenzia come tutte le società siano in regola dal punto di vista contributivo e assicurativo, oltre che l'assenza di procedure di crisi d'impresa o di liquidazione. In sintesi: l'indicatore N. Imprese verificate/N. Imprese da verificare (3/3) ha raggiunto il target del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2024OBO700501.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024 la UOD 70.05.01 ha fornito tempestivamente riscontri alle richieste pervenute da parte della SPL per il tramite dei funzionari controller in perfetta conformità con le tempistiche stabilite, dimostrando un elevato livello di efficienza. Al fine di garantire una risposta rapida ed efficiente, diverse richieste sono state riscontrate, unitamente al riscontro Generale della SPL, tenuto conto che la UOD 700501 è stata affidata alla Dirigenza ad interim da parte dello stesso Responsabile Generale che, tra l'altro, in collaborazione con il team dei controller ed il funzionario D5 della citata UOD, ha stabilito la modalità di riscontro a mezzo mail, assicurandone la tempestività. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le seguenti richieste: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota mail del 17/09/2024; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 02.07.2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail il 12/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024 • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 27/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 07/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il Target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2024OBO700502.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.04			
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.18 - Attuazione servizi di rimozione trasporto e smaltimento/recupero dei RSB e bonifica dei siti liberati			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, ARPAC, MASE, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Estensione contrattuale procedura aperta telematica n. 3293/A-T/2021				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Completamento rimozione rifiuti compresi nell'estensione contrattuale sito di Persano	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta il conseguimento del target al 100%. Infatti, in data 08.03.2024 è stata ultimata la rimozione dei rifiuti risalenti al periodo emergenziale 2000-2009 stoccati presso il sito che il sito localizzato nel comprensorio della caserma militare di Persano, per un quantitativo definitivamente accertato di 76.576,76 tonnellate, nonché ultimato la messa in sicurezza delle preesistenti piazzole, mediante pulizia delle stesse e l'apposizione di teli impermeabilizzati in HDPE al fine di evitare l'infiltrazione e il dilavamento delle acque meteoriche e la conseguente produzione di percolati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2024OBO700502.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2024OBO700502.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato riscontro alla SPL di appartenenza per il Tramite del team dei controller. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2024 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 27/09/2024 PG/2024/0452898; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 01/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 08/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2024OBO700503.05.01**			
Descrizione OBO	**Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.19 - Impianti di trattamento della F.O. da R.D. a supporto della gestione del Ciclo Integrato die Rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, EdA, Società Provinciali, Province, MASE, Commissione Europea, ANAC			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica - anno 2024	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2024OBO700503.05.01**
Descrizione OBO	**Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica**
Codice OBSA	2024OBSA700500.05
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2024OBO700503.05.01, che prevedeva come target l'approvazione della progettazione esecutiva di n. 2 impianti di trattamento della frazione organica, si rappresenta quanto segue: - l'obiettivo in questione veniva stabilito sul presupposto che, entro il 31.12.2024, sarebbe stata approvata la progettazione esecutiva sia dell'intervento a titolarità di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Casal di Principe (CE) sia dell'intervento a regia di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Chianche (AV), entrambi oggetto di appalto integrato; - relativamente all'impianto di Casal di Principe, l'obiettivo veniva pienamente raggiunto, giusto DD n. 23 del 17.09.2024 della UOD 70.05.03 di approvazione del progetto esecutivo variato, nel quale sono confluite anche le indicazioni della società incaricata della verifica ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016; - per quanto concerne, invece, l'impianto di Chianche, l'obiettivo non veniva raggiunto a causa di circostanze sopravvenute del tutto indipendenti dalla volontà della scrivente Struttura, sulle quali la stessa nulla poteva, che finivano per determinare la sospensione forzata del procedimento; - nello specifico, fino al 30.06.2024 - data prevista dall'art. 13 SMiVaP 2024 per il monitoraggio del Piano Performance - il cronoprogramma procedurale dell'intervento era perfettamente in linea con il raggiungimento dell'obiettivo, come, peraltro, testimoniato dalla PEC pervenuta dal Comune di Chianche il 12.06.2024, acquisita al prot. n. 293887 in data 13.06.2024 , che ipotizzava l'approvazione del progetto esecutivo per il 31.07.2024, in seguito all'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; - tuttavia, in data 29.07.2024, con sentenza n. 04474/2024, il TAR Campania si pronunciava sul ricorso R.G. n. 350 del 2022, presentato dai Comuni di Altavilla Irpina, Tufo, Santa Paolina, Montefusco e Petruro Irpino avverso il DD n. 267 del 19 novembre 2021 di esclusione a VIA (Valutazione Impatto Ambientale), disponendone l'annullamento; - tale annullamento finiva, inevitabilmente, per investire l'intera procedura, impedendo di fatto l'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (prevista per il 30.06.2024 nella nota prot. 293887 segnalata in precedenza) essenziale per la successiva approvazione del progetto esecutivo redatto dall'Appaltatore; - la Struttura di Missione, non condividendo le argomentazioni addotte dal TAR nella sentenza citata, in data 27.08.2024 trasmetteva apposita relazione all'Avvocatura regionale, acquisita al prot. n. 402260 , affinché proponesse atto di appello al Consiglio di Stato che, ritualmente notificato, ad oggi risulta essere ancora pendente. Da tutto quanto esposto si desume che il mancato raggiungimento del target per il 50% è imputabile a ragioni completamente estranee all'attività della Struttura, non prevedibili e sulle quali non è stato possibile incidere nemmeno in sede di monitoraggio della performance. Pertanto, si è chiesto con nota PG/2025/0046525 del 29/01/2025 all'Organismo Indipendente di Valutazione di voler tenere conto, in sede di validazione della Relazione Performance 2024, delle circostanze esposte ai fini di una neutralizzazione del 50% dell'OBO 2024OBO700503.05.01 della UOD 70.05.03 di questa Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2024OBO700503.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2024OBO700503.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo di trasparenza e anticorruzione la scrivente UOD ha fornito nel corso dell'annualità 2024 adeguato riscontro alla SPL di appartenenza per il tramite del team dei controller . I riscontri sono stati forniti anche con la modalità della doppia firma tra il Dirigente della UOD 70.05.03, tra l'altro Referente della Trasparenza ed anticorruzione ed il Responsabile Generale della Struttura. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2024 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL a dimostrazione del costante impegno nelle succitate attività. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti riscontri: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 27/09/2024 PG/2024/0453580; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 02/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 29/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 07/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2024OBO700504.07.01**			
Descrizione OBO	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.07			
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.02.21 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani			
Altre PA o soggetti coinvolti	Province e Città Metropolitana di Napoli, Enti D'Ambito, Ciclo Integrato rifiuti Avellino, Salerno, Caserta, Napoli, Società Provinciali gestori degli STIR campani, ARPA Campania			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR - anno 2024	0,00	160.000,00	161.782,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all'OBO di cui trattasi, dai dati acquisiti dall'Ufficio Flussi regionale, si riporta il totale della produzione in tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR monitorati per l'anno 2024, raffrontate alla percentuale e produzione avvenute per l'anno 2023. Dall'acquisizione di tali dati, al 31/12/2024 risulta un trend più che positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi dell'anno precedente, nonostante le criticità emerse presso i diversi impianti, spesso conseguenze degli interventi di rifunzionalizzazione ed efficientamento finalizzati, appunto, a migliorare la fase di stabilizzazione della FUT.
Pertanto, dalle complessive attività poste in essere dalla scrivente Struttura nel corso dell'anno 2024, in continuità con tutto quanto effettuato ed eseguito nel corso del precedente anno 2023, è risultato pienamente raggiunto il target previsto dall'OBO in oggetto, stabilito in un quantitativo complessivo pari a 160.000 tonnellate.

	ANNO 2023					ANNO 2024					
	FUT	%	FUTS	%	TOTALE	FUT	%	FUTS	%	TOTALE	DIFF.
TOT.	91.572	38%	151.212	62%	242.784	79.608	33%	161.782	67%	241.390	-1393,75

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2024OBO700504.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2024OBO700504.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della Uod, assicurando in ogni caso, la dovuta collaborazione anche con il TEAM dell' Anticorruzione. Tutti gli adempimenti richiesti da parte della SPL sono stati puntualmente riscontrati, consentendo al tempo stesso il puntuale adempimento da parte della SPL al RPCT. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti riscontri: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 01/10/2024 PG/2024/0458725 • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 01/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 08/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.04**
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	19
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità — Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione — Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari — Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo — Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 19

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione degli interventi per i nuovi servizi online ai cittadini ed al territorio	0,00	5,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.04**
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2023OBSA601100.04 è stato pienamente raggiunto. Infatti, nell'anno solare 2024, - con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, - con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/SSL, sono stati realizzati n. 77 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2024 da PIAO 2023 - 2025). che si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023 per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato, benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Infatti, tali ulteriori 77 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2024, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS e eIDAS – autenticazione europea, laddove richiesta e necessaria) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, PDND etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la sessione di fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali "intermediati" dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale "Nodo dei pagamenti", in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2024 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 75 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, apri quasi al 50%; - un distinto Questionario di gradimento, anonimo e facoltativo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2024, la percentuale rilevata è stata oltre il 76%. di utenti pienamente soddisfatti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.05**
Descrizione OBSAMOD	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	15

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	Sì

Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Integrazione del sistema di gestione dei documenti con gli ecosistemi digitali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il sistema di gestione dei documenti, costituito da una piattaforma di base a cui è deputato il compito di gestore documentale e protocollo e da una verticale per la gestione degli atti, è stato integrato con: • Il portale S.I.smi.CA deputata a gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. • Il Sistema gestionale della contabilità SAP

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.06**
Descrizione OBSAMOD	**Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	19

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	Sì

Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 19

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Qualificazione presso Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con pec del 16/01/2024 e 3/06/2024 sono state trasmesse ad ACN le dichiarazioni sostitutive circa l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 del Decreto direttoriale ACN n. 5489 del 08/02/2023 ai fini della qualificazione del proprio Data Center in relazione alla tipologia di dati o servizi trattati mediante infrastrutture o servizi cloud per la pubblica amministrazione; con nota del 22/10/2024 prot. n. 34342, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ha comunicato l'esito positivo dell'analisi preliminare tecnica relativa alle dichiarazioni di conformità rese ai sensi del Decreto ACN n. 5489/2023, non essendo stati riscontrati elementi in contrasto con le caratteristiche dei servizi e i livelli minimi delle infrastrutture digitali previste dalle normative vigenti in tema di infrastrutture digitali e servizi cloud; La qualificazione del Data Center regionale si allinea con la Strategia Cloud Italia, sviluppata dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che fornisce indicazioni specifiche per la migrazione al cloud dei dati e dei servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni, e definisce un percorso strutturato per supportare le PP.AA. nel trasferimento dei propri dati e applicazioni verso il cloud.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.07**
Descrizione OBSA	**Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Erogazione di corsi di formazione per diffondere la cultura digitale nella formazione, gestione e conservazione dei documenti	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.07**
Descrizione OBSA	**Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo strategico sulla dematerializzazione e accessibilità digitale dei documenti, nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion" - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - al fine di assicurare la diffusione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità e dematerializzazione sono state attivate con la collaborazione della DG 14 tre tipologie di corsi da destinare al personale di livello dirigenziale e ai dipendenti del comparto: • Corso base su accessibilità (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili), della durata di 16 ore (12 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale amministrativo delle ex Categorie C e D; • Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto a Dirigenti e Dipendenti con attribuzione di responsabilità (es. Elevate Qualificazioni, RUP...); • Corso specialistico per personale di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale tecnico delle ex categorie C e D coinvolto nella creazione di contenuti (es.Redattori web, Uffici Stampa, URP, Web devoloper, Comunicatori…).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	91,25	**Risultato pesato**	5,93125

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	73,74%	Percentuale di realizzazione	73,74
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come da Nota PG/2025/0124488 del 11.03.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)], l'obiettivo risulta raggiunto al 73,74% in quanto l'incremento di costo realizzato nel 2024 è stato di € 6.282.409,30 a fronte di un obiettivo di avanzamento di € 8.519.709,20. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per quanto concerne l'indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)" l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto a fronte di un incremento di spesa certificabile di € 3.301.519,44 il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.653.090,55. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024), l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 33.948,77, il risultato di certificazione conseguito è stato € 975.146,57. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, il presente indicatore non è valutabile. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" Atteso che, nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti "visti di liquidabilità", l'indicatore non è valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA601100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0114517 del 05.03.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore di "certificazione della spesa POR FESR 2014-20" ha comunicato il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 94.522.416,36 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 56.119.971,04 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 8.909.433,92 € CSPL2024: 65.029.404,96 € Con nota PG/2025/0106353 del 28.02.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare, ha ritenuto l'obiettivo raggiunto con i seguenti dati consuntivi: DSPL POC 2024: 7.864.662,96 € ISPL POC 2024*: 1.163.656,99 € Con nota PG/2025/0106353 del 28.02.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N richieste pareri che dettagliano informazioni inviti/N richieste parere trasmesse all'ADG Fesr, ha ritenuto l'obiettivi raggiunto al 100% con i seguenti dati consuntivi N richieste parere che dettagliano informazioni inviti:3 N richieste oarere trasmesse all'ADG: 3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCTR		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA risulta raggiunto al 100% coma da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 da parte del RCPT, in quanto sono stati trasmessi al RTCP 14 riscontri adeguati e tempestivi/14 richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	99,51%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2024OBSA601100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'indicatore: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%, in quanto il dato consuntivo soggetti circolarizzati/soggetti circolarizzati è di 7/7. Per quanto riguarda l'indicatore: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023, per la Struttura 60.11.00 si comunica che essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione. Per quanto riguarda l'indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, l'obiettivo risulta raggiunto al 99,51% con il seguente dato consuntivo: 205/206 fatture. Per quanto riguarda l'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo. Pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.
Risultato Struttura	99,43

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Relazione del Dirigente

Si rappresenta che tutti gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2024 sono stati raggiunti come nel seguito indicato.

2024OBSA601100.04
il target assegnato è stato pienamente raggiunto, con un valore pari al 100%. Infatti sono state dirette e gestite le attività di studio di fattibilità, analisi e progettazione delle evoluzioni della piattaforma, in sinergia con PagoPA S.p.A. Questo è avvenuto nell'ambito della Community SPAC, di cui Regione Campania fa parte insieme ad altri Enti (tra cui Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Lazio, ecc.) con capofila Regione Veneto. Nel corso del 2024, sono state dirette e gestite le attività del GdL per soddisfare le richieste di adesione di nuovi Enti intermediati tramite Regione Campania, che hanno raggiunto il totale di 75, di cui:
- 46 Comuni
- 17 Aziende Ospedaliere e ASL
- 12 altre tipologie di Enti

Il numero di transazioni è in continuo aumento, passando da 1.027.620 del 2023 a 1.482.157 del 2024.
Infine, il Gruppo di Lavoro ha gestito l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND di PagoPA e l'utilizzo dei servizi esposti dalle altre Amministrazioni, come INPS, ANAC e Ministero dell'Istruzione e del Merito. Contestualmente, il Gruppo di Lavoro sta curando l'adesione alla stessa Piattaforma PDND come Fornitore di servizi, con la pubblicazione di 30 API in ragione della Misura 1.3.1. del PNRR a cui l'US 60.11.00 ha aderito.

2024OBSA601100.05
La strategia di trasformazione digitale di Regione Campania prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali, raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/.
Infatti, nell'anno solare 2024,
• con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali,
• con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/SSL, sono stati realizzati n. 77 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2024 da PIAO 2023 - 2025) che si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023 per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Infatti, tali ulteriori 77 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2024, corrispondono ad altrettanti procedimenti amministrativi che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS e eIDAS – autenticazione europea, laddove richiesta e necessaria) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, PDND etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la sessione di fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali "intermediati" dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale "Nodo dei pagamenti", in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2024 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 75 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner intermediari/80011990639.html
Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato:
un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, apri quasi al 50%;

un distinto Questionario di gradimento, anonimo e facoltativo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2024, la percentuale rilevata è stata oltre il 76%. di utenti pienamente soddisfatti.

2024OBSA601100.06

Con pec del 16/01/2024 e 3/0672024 sono state trasmesse ad ACN le dichiarazioni sostitutive circa l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 del Decreto direttoriale ACN n. 5489 del 08/02/2023 ai fini della qualificazione del proprio Data Center in relazione alla tipologia di dati o servizi trattati mediante infrastrutture o servizi cloud per la pubblica amministrazione;
con nota del 22/10/2024 prot. n. 34342, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ha comunicato l'esito positivo dell'analisi preliminare tecnica relativa alle dichiarazioni di conformità rese ai sensi del Decreto ACN n. 5489/2023, non essendo stati riscontrati elementi in contrasto con le caratteristiche dei servizi e i livelli minimi delle infrastrutture digitali previste dalle normative vigenti in tema di infrastrutture digitali e servizi cloud;
La qualificazione del Data Center regionale si allinea con la Strategia Cloud Italia, sviluppata dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che fornisce indicazioni specifiche per la migrazione al cloud dei dati e dei servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni, e definisce un percorso strutturato per supportare le PP.AA. nel trasferimento dei propri dati e applicazioni verso il cloud;
L'U.S. per la crescita e la transizione digitale, in linea con quanto definito dalla Strategia Nazionale e al fine di consentire l'evoluzione verso il modello cloud ibrido, ha provveduto a potenziare le proprie infrastrutture di rete e il data center regionale, conseguendo in data 7 dicembre 2023 la Certificazione ISO/IEC 27001:2022 - Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (con estensione 27017 e 27018) ed in data 14 dicembre 2023 la Certificazione ISO 9001 - Sistemi di Gestione per la Qualità, con il primario Ente di certificazione RINA;
In un'ottica di gestione efficace della visita ispettiva, sono stati pianificati con anticipo tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Sono stati individuati i referenti interni responsabili dei diversi ambiti del sistema di gestione, assicurando un coordinamento efficace tra i vari dipartimenti. Inoltre, è stata predisposta una comunicazione interna per informare tutto il personale coinvolto sugli obiettivi e sulle modalità della visita di sorveglianza.
Un'attenta analisi della documentazione ha consentito di verificare la conformità delle procedure e dei registri rispetto ai requisiti normativi.
Per la ISO 9001, è stato aggiornato il Manuale della Qualità, sono state verificate le Procedure Operative Standard (SOP) e sono stati monitorati i principali indicatori di performance (KPI).
Per la ISO 27001, è stata condotta una revisione approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), aggiornando l'analisi dei rischi, il Registro degli Asset, e le politiche di gestione degli accessi.
Un aspetto chiave della preparazione ha riguardato la verifica delle non conformità emerse negli audit precedenti. Sono state esaminate le azioni correttive adottate, confermandone l'efficacia e implementando eventuali miglioramenti aggiuntivi. Il monitoraggio continuo ha permesso di individuare tempestivamente nuove segnalazioni e di attuare azioni preventive per rafforzare ulteriormente il sistema di gestione.
Per garantire una preparazione ottimale, è stato condotto un audit interno che ha ripercorso tutte le aree oggetto di valutazione. Le simulazioni di intervista con i responsabili di processo hanno consentito di affinare la preparazione del personale e di identificare eventuali punti critici da migliorare prima dell'audit ufficiale.
Sono stati organizzati momenti di formazione mirati per il personale, con particolare attenzione alle procedure di sicurezza e qualità.
Dal punto di vista tecnologico, sono stati effettuati test approfonditi sulla sicurezza informatica e sulla gestione dell'infrastruttura IT. Le principali verifiche hanno riguardato:
• Il controllo delle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati critici;
• La verifica delle politiche di accesso e autenticazione degli utenti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

	• Il test dei piani di backup e di disaster recovery, con simulazioni di ripristino dati per garantire la continuità operativa in caso di emergenza. Come previsto dalla normativa, è stato approvato il documento di riesame della direzione che rappresenta i risultati delle verifiche effettuate, le eventuali criticità e valuta le strategie di miglioramento a lungo termine. Il riesame ha confermato l'efficacia del sistema di gestione e l'impegno costante dell'organizzazione nel mantenere elevati standard di qualità e sicurezza. Con Decreto Dirigenziale n. 181/2024 e Decreto Dirigenziale n. 310/2024, al fine di ottimizzare la gestione delle responsabilità interne, si è reso necessario procedere all'approvazione di una versione aggiornata del documento "Mappatura dei ruoli e delle responsabilità Sistema di Gestione Integrato" approvato con Decreto Dirigenziale n. 194/2024, che assicuri una risposta efficace ed efficiente ai requisiti di qualità e sicurezza delle informazioni e favorisca processi decisionali più agili e una maggiore efficienza operativa; Con Decreto Dirigenziale n. 331/2024 è stata approvata una versione aggiornata dei documenti "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato- Manuale Sistema di Gestione Integrato"; "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione Integrato. In data 18/12/2024 si è concluso positivamente l'audit di sorveglianza, come attestato dai rapporti finali acquisiti al prot. n. PG606782 e PG606786 del 18.12.2024. Il risultato ottenuto conferma l'affidabilità dei processi implementati e rafforza la strategia di evoluzione verso un modello sempre più efficiente e sicuro di gestione dei dati e delle infrastrutture IT. 2024OBSA601100.07 L'U.S. per la crescita e la transizione digitale ha organizzato, in collaborazione con la Direzione Generale per le Risorse Umane un corso di formazione sulle tematiche della Gestione Documentale dal 6 al 24 maggio 2024, articolato in quattro lezioni in modalità webinar sincrono della durata di due ore ciascuna (PG/2024/0202627). Inoltre, in considerazione delle attività di progettazione, realizzazione e configurazione del nuovo sistema di gestione documentale e protocollo che andrà a sostituire l’attuale applicativo “Protocollo web”, aderendo maggiormente alle prescrizioni normative è stato organizzate un corso specifico nel mese di settembre 2024, costituito da una sessione di formazione sincrona, della durata di tre ore ed in sei repliche (PG/2024/0402572).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.05.01**		
Descrizione OBO	**Potenziamento del sistema di registrazione e gestione dei documenti**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05		
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dispiegamento del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° strutture attivate / N° strutture dell'Ente	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato raggiunto (24 strutture su 24) La struttura 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici" ha partecipato attivamente alle attività inerenti ai due affidamenti seguenti: Contratto Esecutivo CIG 9615194519 sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; Contratto Esecutivo CIG 959995015B sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Durante le attività ordinarie dei due contratti e nelle riunioni di coordinamento ed avanzamento, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti. Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse giornate di formazione all'utilizzo della piattaforma che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti regionali individuati oltre che tra gli attuali utilizzatori del Protocollo anche tra i candidati dalle Strutture in risposta alla comunicazione 2024/402572 del 27.8.2024. E' inoltre stato dispiegato per tutte le Strutture regionali l'ambiente definitivo al fine di consentire di acquisire confidenza con la piattaforma e raccogliere le esigenze in ottica di miglioramento continuo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.05.02**			
Descrizione OBO	**Implementazione del sistema di gestione degli atti**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05			
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivazione nuovo sistema di gestione atti e documenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione del sistema SINFONIA Atti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’ambiente definitivo è stato dispiegato per tutte le Strutture regionali e, nel corso dell’anno, sono state realizzate diverse giornate di formazione all’utilizzo della piattaforma che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti regionali di tutte le Strutture individuati oltre che tra gli attuali utilizzatori di eGrammata DDD, anche tra i candidati dalle Strutture in risposta alla comunicazione 2024/0358483 del 19/07/2024. Le registrazioni di tali sessioni sono state incluse nel materiale formativo ed informativo messo a disposizione sia all’interno dell’applicazione sia su cartella condivisa. E’ stato configurato il sistema di supporto agli utenti mediante lo SPOC regionale e ServiceNow e, per consentire la verifica degli scenari più complessi, sinfonia-atti è connesso ad un clone dell’ambiente SAP per dare la possibilità di acquisire confidenza con la piattaforma e raccogliere le esigenze in ottica di miglioramento continuo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.06.01**			
Descrizione OBO	**Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001e ISO 27001**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06			
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutte le richieste riferite ad attività di compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001 sono state prese in carico e risolte e, al 31.12.2024, non vi sono richieste inevase o attività ancora in pending. La UOD 60.11.03 è stata coinvolta nelle riunioni riferite alla conservazione dei documenti e dei log. (1 intervento realizzato/1 intervento previsto = intervento rivolto alla conservazione dei documenti e dei log).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2024OBO601103.07.01**			
Descrizione OBOMOD	**Integrazione dei sistemi di protocollo e gestione degli atti con i servizi digitali**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.07			
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivazione di sistemi di interoperabilità tra la gestione documentale ed i servizi digitali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione dei servizi di interoperabilità	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il sistema di protocollo è stato configurato per accettare le connessioni con i diversi applicativi che ne fanno richiesta. In particolare, si è proceduto alla sua integrazione con il portale S.I.smi.CA deputata a gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. A seguito delle analisi delle configurazioni di rete necessarie, sono anche stati attivati i servizi per l'interoperabilità con: • URP – Salesforce • Piattaforma dei Servizi digitali di Regione Campania Il sistema di gestione degli atti, invece, è stato configurato per la interoperabilità con la soluzione software di contabilità SAP per lo scambio bidirezionale di informazioni in caso di atti con adempimenti contabili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.20.01**		
Descrizione OBO	**Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.21.01**		
Descrizione OBO	**Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601103.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBO	**2024OBO601103.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.03 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 2 richieste di supporto evase su 2 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.04.01**			
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Percentuale di supporto fornito per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti rispetto al totale delle richieste ricevute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	il target assegnato è stato raggiunto, in quanto, durante il periodo preso in considerazione, ogni richiesta pervenuta per l'implementazione dei servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti è stata prontamente valutata e gestita con efficienza. L'utilizzo degli strumenti di monitoraggio ha permesso di tenere sotto controllo costante lo stato di avanzamento delle attività e la verifica della percentuale di supporto fornito, confermando il raggiungimento del 100%. In sintesi, tutte le 56 (27+1+12 GEL , 4+7 MyPay, 4+1 Servizi digitali) richieste ricevute tramite la piattaforma ServiceNow per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti sono state evase.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.01**			
Descrizione OBO	**Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06			
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Gestione delle azioni contenute nel Piano della Cybersicurezza regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione delle azioni contenute nel piano della Cybersicurezza regionale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti

Relazione sulla valutazione

Nella sezione A4 della Strategia Regionale Digitale 2023-2025, la Regione ha definito un programma di Cybersecurity regionale, che prevede:

Sviluppo e aggiornamento costante dei servizi di cybersecurity,
Attivazione di iniziative di Cyber Security Awareness,
Adozione delle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT,
Utilizzo del Cyber Risk Self Assessment Tool per l'analisi del rischio,
Redazione del Piano dei Trattamenti e sessioni di formazione per gli utenti,
Implementazione di misure organizzative per mitigare i rischi derivanti da minacce e attacchi informatici.

In conformità con le linee strategiche nazionali in materia di sicurezza informatica, la Regione ha completato con successo l'attivazione e l'implementazione delle principali linee progettuali previste dal programma di Cybersecurity regionale.

Sicurezza nel Procurement ICT
Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, sono stati adottati criteri conformi alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT. Questo ha permesso di garantire che tutti i fornitori rispettino i requisiti di sicurezza richiesti, minimizzando i rischi legati alle forniture di tecnologie e servizi digitali.

Cyber Risk Self Assessment
Il tool di Cyber Risk Self Assessment è stato utilizzato per condurre un'analisi approfondita del rischio cyber. Le valutazioni hanno consentito di individuare le principali vulnerabilità e di definire piani di mitigazione mirati, contribuendo a rafforzare la postura di sicurezza dell'ente regionale.

Redazione del Piano dei Trattamenti
A seguito delle valutazioni di rischio, è stato predisposto e approvato il Piano dei Trattamenti, che definisce in maniera strutturata le misure tecniche e organizzative da adottare per ridurre il rischio cyber. Il piano è stato integrato nei processi operativi della Regione e aggiornato periodicamente in base all'evoluzione del panorama delle minacce informatiche.

Cyber Security Awareness e Formazione
Sono state organizzate sessioni di formazione e sensibilizzazione rivolte ai dipendenti e agli utilizzatori dei servizi ICT regionali. Le attività formative hanno incluso:
Corsi specifici sulla sicurezza informatica e sul riconoscimento delle minacce cyber;
Simulazioni di attacchi di phishing e social engineering per migliorare la capacità di risposta degli utenti;
Workshop e webinar sulle migliori pratiche per la protezione dei dati e la gestione sicura delle credenziali di accesso.

Tutte le azioni sopra indicate hanno contribuito in modo significativo alla riduzione del rischio connesso alle minacce informatiche e all'aumento della resilienza dell'infrastruttura digitale regionale. Il monitoraggio continuo e l'aggiornamento costante delle strategie di cybersecurity garantiranno la protezione dei sistemi informativi della Regione e il mantenimento di elevati standard di sicurezza.

Per quanto concerne le azioni "Sviluppo e aggiornamento costante dei servizi di cybersecurity" e "Implementazione di misure organizzative per mitigare i rischi derivanti da minacce e attacchi informatici", si precisa che tali attività sono state effettivamente avviate e sono parte integrante del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
	Programma di Cybersecurity Regionale, come definito nella Strategia Digitale della Regione Campania 2023–2025. Nel dettaglio: 1. Sviluppo e aggiornamento dei servizi di cybersecurity: o È stato realizzato un set di strumenti tecnologici per la prevenzione e il rilevamento degli incidenti (Incident Prevention/Detection), con raccolta di informazioni sulle minacce emergenti e strumenti per il loro contenimento/eliminazione. o È stata introdotta una piattaforma di Vulnerability Management per la scansione periodica automatica dei sistemi, e sono stati adottati strumenti per Vulnerability Assessment e Penetration Testing, funzionali a individuare e simulare vulnerabilità del perimetro ICT regionale. o La Regione ha consolidato l'uso di strumenti di monitoraggio e analisi degli eventi all'interno del proprio perimetro IT, ottimizzando i tempi di gestione e risposta agli eventi. 2. Implementazione di misure organizzative: o È stato adottato un modello di ticket management per la tracciabilità e gestione delle richieste di intervento, secondo ruoli e responsabilità già consolidati nella governance ICT regionale. o Sono stati avviati percorsi di Cybersecurity Awareness, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale AgID, mediante sessioni formative e l'adozione del tool di Cyber Risk Self Assessment per l'analisi e gestione dei rischi informatici. o Inoltre, la strategia regionale prevede espressamente l'implementazione di misure organizzative e procedurali (ex. Linee Guida ACN) atte a mitigare i rischi derivanti da minacce informatiche, coerentemente con gli standard di sicurezza previsti a livello nazionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.02**			
Descrizione OBO	**Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06			
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.02**
Descrizione OBO	**Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta raggiunto con n. 19 interventi realizzati/19 interventi 19 interventi previsti. L'U.S. per la crescita e la transizione digitale, in linea con quanto definito dalla Strategia Nazionale e al fine di consentire l'evoluzione verso il modello cloud ibrido, ha provveduto a potenziare le proprie infrastrutture di rete e il data center regionale, conseguendo in data 7 dicembre 2023 la Certificazione ISO/IEC 27001:2022 – Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (con estensione 27017 e 27018) ed in data 14 dicembre 2023 la Certificazione ISO 9001 – Sistemi di Gestione per la Qualità, con il primario Ente di certificazione RINA; In un'ottica di gestione efficace della visita ispettiva, sono stati pianificati con anticipo tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Sono stati individuati i referenti interni responsabili dei diversi ambiti del sistema di gestione, assicurando un coordinamento efficace tra i vari dipartimenti. Inoltre, è stata predisposta una comunicazione interna per informare tutto il personale coinvolto sugli obiettivi e sulle modalità della visita di sorveglianza. Un'attenta analisi della documentazione ha consentito di verificare la conformità delle procedure e dei registri rispetto ai requisiti normativi. • Per la ISO 9001, è stato aggiornato il Manuale della Qualità, sono state verificate le Procedure Operative Standard (SOP) e sono stati monitorati i principali indicatori di performance (KPI). • Per la ISO 27001, è stata condotta una revisione approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), aggiornando l'analisi dei rischi, il Registro degli Asset, e le politiche di gestione degli accessi. Un aspetto chiave della preparazione ha riguardato la verifica delle non conformità emerse negli audit precedenti. Sono state esaminate le azioni correttive adottate, confermandone l'efficacia e implementando eventuali miglioramenti aggiuntivi. Il monitoraggio continuo ha permesso di individuare tempestivamente nuove segnalazioni e di attuare azioni preventive per rafforzare ulteriormente il sistema di gestione. Per garantire una preparazione ottimale, è stato condotto un audit interno che ha ripercorso tutte le aree oggetto di valutazione. Le simulazioni di intervista con i responsabili di processo hanno consentito di affinare la preparazione del personale e di identificare eventuali punti critici da migliorare prima dell'audit ufficiale. Sono stati organizzati momenti di formazione mirati per il personale, con particolare attenzione alle procedure di sicurezza e qualità. Dal punto di vista tecnologico, sono stati effettuati test approfonditi sulla sicurezza informatica e sulla gestione dell'infrastruttura IT. Le principali verifiche hanno riguardato: • Il controllo delle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati critici; • La verifica delle politiche di accesso e autenticazione degli utenti; • Il test dei piani di backup e di disaster recovery, con simulazioni di ripristino dati per garantire la continuità operativa in caso di emergenza. Come previsto dalla normativa, è stato approvato il documento di riesame della direzione che rappresenta i risultati delle verifiche effettuate, le eventuali criticità e valuta le strategie di miglioramento a lungo termine. Il riesame ha confermato l'efficacia del sistema di gestione e l'impegno costante dell'organizzazione nel mantenere elevati standard di qualità e sicurezza. Con Decreto Dirigenziale n. 181/2024 del 05.08.2024 e Decreto Dirigenziale n. 310/2024 del 19.11.2024, al fine di ottimizzare la gestione delle responsabilità interne, si è reso necessario procedere all'approvazione di una versione aggiornata del documento "Mappatura dei ruoli e delle responsabilità Sistema di Gestione Integrato" approvato con Decreto Dirigenziale n. 194/2024, che assicuri una risposta efficace ed efficiente ai requisiti di qualità e sicurezza delle informazioni e favorisca processi decisionali più agili e una maggiore efficienza operativa; Con Decreto Dirigenziale n. 331/2024 è stata approvata una versione aggiornata dei documenti • "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato- Manuale Sistema di Gestione Integrato"; • "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione Integrato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.06.02**
Descrizione OBO	**Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
	In data 18/12/2024 si è concluso positivamente l'audit di sorveglianza, come attestato dai rapporti finali acquisiti al prot. n. PG606782 e PG606786 del 18.12.2024. Il risultato ottenuto conferma l'affidabilità dei processi implementati e rafforza la strategia di evoluzione verso un modello sempre più efficiente e sicuro di gestione dei dati e delle infrastrutture IT.
Codice OBO	**2024OBO601101.20.01**
Descrizione OBO	**Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.21.01**		
Descrizione OBO	**Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2024OBO601101.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.01 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 23 richieste di supporto evase su 23 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.

601101 - Infrastrutture digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di servizi attivati	0,00	6,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.04.01 è stato pienamente raggiunto e ampiamente superato. La SSL 60.11.02, a supporto dell'attuazione dell'OBSA 2024OBSA601100.04 "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei Servizi digitali nell'ambito degli Ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti", con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n. 124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali e con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/ SSL, ha progettato, implementato e messo in esercizio n. 77 ulteriori Servizi digitali che, rispetto ai 6 come Target nel 2024, rappresentano ben il 1.283% (milleduecentottantatre per cento) del preventivato. Tali Servizi digitali si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023, per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato, benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, pari quasi al 50%; I servizi digitali realizzati nel 2024, afferenti ai relativi ecosistemi sono: DG 50.01.00 – Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 1. Voucher secondogeniti - Candidatura Elenco Operatori Economici Convenzionati 2. Genitori si diventa DG 50.02.00 – Sviluppo economico e Attività produttive 3. Domanda di partecipazione a Vinitaly 2025 4. Domanda di partecipazione a Meet Italian Brands 2025 DG 50.05.00 – Politiche sociali e socio-sanitarie 5. Voucher per l'accesso agli Asili Nido (Anno Educativo 2024/2025) 6. Presentazione Progetti a favore dei minori figli di detenuti 7. Programma integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale 8. Avvio sperimentazione del servizio di Sociologia del territorio 9. Presentazione Progetti per il rafforzamento dei Centri per le Famiglie e la promozione dell'affido e la bigenitorialità 10. Attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica 11. Presentazione Progetti accesso disabilità visiva 12. Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania 13. Sostegno alle Donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio – 2025 14. Adesioni degli Enti ai voucher per persone disabili e non autosufficienti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti

DG 50.08.00 – Mobilità
15. Abilitazione NCC

DG 50.09.00 – Governo del Territorio
16. Richiesta Accreditamento per l'accesso alla Cartografia Tecnica (ctr_2020)

DG 50.11.00 – Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
17. Richiesta incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano
18. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in Cantiere I° Sessione 2024
19. Istanza di Mobilità in deroga 2024
20. Rendicontazione dei Progetti di Tirocinio finanziato
21. Avviso IFTS in apprendistato di I° Livello (Art. 43 D. Lgs 81/2015)
22. Avviso Alta Formazione Post-Laurea - Triennio 2024-2027
23. Domanda di Finanziamento per Scuola Viva In Cantiere II° Sessione 2024
24. Finanziamento Valutazioni Sicurezza Edifici Scolastici Pubblici Sessione 2024

DG 50.12.00 – Politiche Culturali e Turismo
25. Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2024
26. Richiesta contributo per la Promozione Culturale - Anno 2024 (Legge N. 7/2003)
27. Albo Regionale delle Pro Loco
28. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge Regionale N. 6/2007) Edizione 2024
29. Contributi Editoria Biblioteche
30. Aggiornamento Banca Dati Regionale Strutture Ricettive e Locazioni brevi
31. Richiesta contributo per Viaggi di istruzione in Campania
32. Richiesta contributo Avviso Pubblico Musei – Anno 2024
33. Richiesta contributo Promozione Editoria Libraria - Anno 2025 (Legge N. 13/2013)
34. Domanda di finanziamento per la Competitività Turistica
35. Iscrizione all'elenco ricognitivo Regionale di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi
36. Trasmissione del Piano Attuativo di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo

DG 50.14.00 – Risorse Umane
37. Invio Dichiarazioni inconferibilità, incompatibilità e Assenza conflitti

DG 50.18.00 – Lavori pubblici e la Protezione Civile
38. Iscrizione al Corso per Addetto Sala – 2024
39. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Direttore delle Operazioni di Spegnimento – DOS 2024
40. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari – 2024
41. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 3/2024
42. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 1/2024
43. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 2/2024
44. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 1/2024
45. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per gli Enti
46. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per volontari
47. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 2/2024
48. Iscrizione al Corso Operatore Antincendio Boschivo - AIB per volontari 02-2024
49. Iscrizione al Corso Base AIB volontari - Sottosezione "P" (Pattugliamento) 02-2024
50. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 4/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
	51. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 4/2024 52. Iscrizione al Corso per la salvaguardia dei beni culturali per volontari 01/2024 53. Iscrizione al Corso “Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 54. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre squadre volontari AIB 55. Iscrizione al Corso “Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 56. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_squadre volontari AIB 57. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Addetto Sala per annualità 2025 58. Domanda di contributo per la pianificazione di protezione civile su scala provinciale/città metropolitana, intercomunale di contesto territoriale, comunale US 60.06.00 – Ufficio Speciale Grandi Opere 59. Presentazione rendicontazione Esperti PNRR 60. Richieste liquidazioni PNRR Misura 6 61. Presentazione rendicontazione Esperti PNRR – fase 2 62. Candidature Esperti PNRR US 60.09.00 – Ufficio Speciale per il Federalismo 63. Progetti di adozione sociale per le vittime di usura 64. Presentazione Progetto Su.Pr.Eme. 2_ Fami (2021/2027) FSE + (2021/2027) 65. Presentazione Progetti per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei Beni Confiscati US 60.11.00 – Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale 66. PNRR 1.7.2 - Adesione Punto Facilitazione Digitale (Manifestazione di Interesse) 67. PNRR 1.7.2 - Adesione Punto Facilitazione Digitale (Manifestazione di Interesse) - Scuole 68. PNRR 1.7.2 - Candidature Profili Professionali per i Punti di Facilitazione Digitale US 60.12.00 – Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 69. Verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali – Art. 28 D. Lgs. 152/2006 70. Proroga di validità dei provvedimenti di VIA – Art. 25 D. Lgs. 152/2006 71. Valutazione preliminare della procedura da avviare – Art. 6, Comma 9 e 9bis D. Lgs. 152/2006 REGIONE CAMPANIA – UTILITY 72. Iscrizione a un Evento della Regione Campania 73. Trasferimento File per la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive 74. Trasferimento File per l’Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 75. Trasferimento File per la Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - Genio Civile di Benevento 76. Trasferimento File per la DG 50.11.00 - UOD Edilizia Scolastica 77. Trasferimento File per la Direzione Generale per la Mobilità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.05.01**			
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05			
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di Enti locali intermediati da Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA, rispetto al totale degli Enti che ne formalizzano l'adesione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.05.01**
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.01 è stato pienamente raggiunto. Il target assegnato è stato pienamente raggiunto, in quanto sono state evase 3 richieste su 3 richieste pervenute di intermediazione tecnologica con la piattaforma MyPay PagoPa e sono state pienamente integrate e soddisfatte con un valore pari al 100%. Tramite il Gruppo di Lavoro "Piattaforme Abilitanti" della UOD 60.11.02, che si occupa della piattaforma abilitante dei pagamenti digitali MyPay, sono state dirette e gestite le attività di studio di fattibilità, analisi e progettazione delle evoluzioni della piattaforma, in sinergia con PagoPA S.p.A. Questo è avvenuto nell'ambito della Community SPAC, di cui Regione Campania fa parte insieme ad altri Enti (tra cui Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Lazio, ecc.) con capofila Regione Veneto. Nel corso del 2024, sono state dirette e gestite le attività del GdL per soddisfare le richieste di adesione di nuovi Enti intermediati tramite Regione Campania, che hanno raggiunto il totale di 75, di cui: - 46 Comuni - 17 Aziende Ospedaliere e ASL - 12 altre tipologie di Enti Il numero di transazioni è in continuo aumento, passando da 1.027.620 del 2023 a 1.482.157 del 2024. Infine, il Gruppo di Lavoro ha gestito l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND di PagoPA e l'utilizzo dei servizi esposti dalle altre Amministrazioni, come INPS, ANAC e Ministero dell'Istruzione e del Merito. Contestualmente, il Gruppo di Lavoro sta curando l'adesione alla stessa Piattaforma PDND come Fornitore di servizi, con la pubblicazione di 30 API in ragione della Misura 1.3.1. del PNRR a cui l'US 60.11.00 ha aderito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.05.02**			
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: garantire l'accesso con identità digitale dei servizi digitali - Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05			
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di servizi integrati con identità digitale rispetto a quelli implementati nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.02 è stato pienamente raggiunto. Il target assegnato è stato pienamente raggiunto con un valore pari al 100% , in quanto ulteriori 77 Servizi digitali rispetto al 2023, sono stati realizzati nel corso del 2024 e sono stati pienamente integrati con identità digitale forte (SPID/CIE/CNS). Tali 77 servizi digitali corrispondono ad altrettanti procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ Attraverso lo stesso Gruppo di Lavoro, che si occupa delle abilitazioni all'identità digitale SPID/CIE/CNS dei servizi online di Regione Campania, sono state dirette e gestite le attività tecniche per l'integrazione con la piattaforma abilitante Gateway Enti Locali (GEL), garantendo l'accesso ai servizi con tutte le tipologie di identità digitali. Inoltre, è stata aggiunta la possibilità di utilizzare il metodo di autenticazione europeo eIDAS per tutti i servizi digitali che lo richiedono e sono state dirette le attività per l'aggiornamento della piattaforma GEL dalla versione GELv13 alla versione GELv20. Tra le altre, sono state formalizzate in forma scritta tutte le procedure del sistema di autenticazione e ridotto notevolmente il tempo di una integrazione standard da 2/3 giorni a circa 4 ore. La ristrutturazione dell'architettura regionale delle autenticazioni è in corso, e tutti gli step del 2024 sono stati completati con successo, migliorando i livelli di servizio e offrendo una maggiore scelta di metodi di autenticazione ai cittadini. Il numero di autenticazioni è aumentato da 6.5 milioni nel 2023 a oltre 10 milioni nel 2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.05.03**		
Descrizione OBO	**Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05		
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione cruscotto con i dati rilevati per la misurazione della soddisfazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.03 è stato pienamente raggiunto. Per l'anno 2024 è andata a pieno regime la rilevazione della soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3); infatti, ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è stato associato un distinto e non obbligatorio Questionario di gradimento, anonimo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del Servizio. Oltre a proporre i quesiti standard, già fruibili nel consuetamente utilizzato framework gratuito "Bootstrap" reso disponibile da AgID, sono stati aggiunti altri due quesiti, per un totale di 5 domande (di cui 4 obbligatorie e 1 non obbligatoria): 1. *Quanto è stato facile usare questo servizio? (obbligatorio) (possibilità di cliccare da 1 a 5 stelle) 2. *Opzione A - Se risposta è tra 1 e 3 (obbligatorio) Dove hai incontrato le maggiori difficoltà? *Opzione B - Se risposta è 4 o 5 (obbligatorio) Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 3. Vuoi aggiungere altri dettagli? (NON obbligatorio) (possibilità di Campo di testo libero) 4. *Come è stato usufruire del servizio rispetto alle aspettative iniziali? (obbligatorio) 5. *Sulla base della tua recente esperienza di utilizzo del servizio, lo consiglieresti ad un'altra persona? (obbligatorio) Al 31.12.2024, sono stati acquisiti più di 4.000 questionari, con un tasso di compilazione pari a circa il 13,5%, con una percentuale rilevata superiore al 76%. di utenti pienamente soddisfatti, con circa il 63% degli utenti che consiglierebbe il servizio e con quasi il 26% di utenti che hanno dichiarato che il servizio digitale dedicato è stato superiore alle aspettative

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.06.01**		
Descrizione OBO	**Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06		
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.06.01**
Descrizione OBO	**Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001**
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.06.01 è stato pienamente raggiunto con 8 interventi su 8. Ai fini della compliance con la certificazione ISO 9001:2015 sia nella realizzazione dei servizi digitali sia nell'implementazione e nell'evoluzione degli ecosistemi digitali, sono stati attuati tutti gli interventi necessari e richiesti, per il mantenimento della certificazione, laddove l'organizzazione, quindi l'ufficio, deve porre in essere e dimostrare che il suo sistema di gestione della qualità soddisfa i requisiti stabiliti dalla norma. Analogamente, ai fini della compliance con la certificazione ISO 27001 sono stati attuati tutti gli interventi necessari e richiesti, per il mantenimento della certificazione, in termini di impostazione e di gestione della sicurezza delle informazioni trattate da parte dell'ufficio sia nel rispetto dello standard di sicurezza informatica in quanto tale, oltre alla sicurezza logica, che include la sicurezza fisica/ambientale e la sicurezza organizzativa. Di seguito l'elenco delle attività richieste dalla / alla UOD 60.11.01, che rientrano nel perimetro certificazione o comunque da effettuarsi nel rispetto delle ISO 9001 e 27001. 1. Ambito Team Servizi digitali 1.1. Clonazione e successivamente condivisione l'accesso al Team dei servizi digitali di una macchina virtuale attualmente installata sul pc di un collega dipendente regionale. Tale attività si è resa necessaria a causa della presenza su tale macchina virtuale di codici e routine di calcolo sviluppate in ambiente Visual Basic 6.0, che giravano su pc a 32 bit e non più compatibili con sistemi a 64 bit (con sistema operativo Windows 10). 1.2. Richiesta informazioni sullo stato del server con IP 10.160.19.123, presente nel Datacenter che non risulta raggiungibile da diversi mesi e su cui si trovano i dati degli impianti di distribuzione carburanti stradali e dei depositi di oli minerali facente capo alla UOD 50 02 03. 1.3. Verifica come mai il sito http://viavas.regione.campania.it/ non risulta raggiungibile dall'esterno della rete regionale? Invece dall'interno della rete regionale è raggiungibile normalmente. 2. Ambito Team SAP Bilancio / Contabilità – SAP HR 2.1. Impostazione regole e date di scadenza delle rotte di rete degli ambienti SAP 2.2. Sintesi dell'architettura per la verifica dell'alta affidabilità 3. Ambito Team Piattaforme Abilitanti: 3.1. Accesso diretto alle macchine GEL per monitoraggio sistema 3.2. Creazione VM Debian per ambiente di produzione parallelo per ospitare GEL v.20 custom 3.3. Creazione VM Debian per ambiente di collaudo per aggiornare le versioni delle applicazioni infrastrutturali Pertanto, la percentuale del numero di interventi richiesti / effettuati è pari a 8 / 8 uguale al 100%, con il raggiungimento pieno del target fissato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.20.01**		
Descrizione OBO	**Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.21.01**		
Descrizione OBO	**Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2024OBO601102.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
(N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 20 richieste di supporto evase su 20 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO601191.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Supporto per le misure 1.7.2 e 1.4.2 del PNRR**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05			
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attivazione delle procedure di acquisto collegate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di n. 2 procedure di acquisto per la realizzazione dell'obiettivo operativo	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'obiettivo operativo relativo al supporto per le misure 1.7.2 e 1.4.2 del PNRR si rappresenta che lo Staff 91 ha attivato le procedure di gara nel seguito indicate. Nell'ambito della Missione 1 dei fondi del PNRR -Componente 1 – Asse 1- Misura 1.72. denominata "Rete dei servizi di facilitazione digitale" il sottoscritto, in qualità di RUP ha attivato con decreto n. 275 del 23.10.2024, a firma del responsabile dell'U.S. 6011, la procedura di gara per l'acquisto di arredi per interni per l'allestimento di n. 250 punti di facilitazioni ubicati presso enti pubblici dislocati sul territorio regionale. La Misura 1.7.2 denominata ha come obiettivo l'attivazione o il potenziamento dei punti di facilitazione digitale intesi quali punti di accesso fisici che forniscono servizi di assistenza ed alfabetizzazione digitale a favore dei cittadini con basse competenze digitali, al fine di contrastare il divario digitale, incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base, favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie per il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale ed incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR denominata "Citizen inclusion" -Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, il sottoscritto, in qualità di RUP ha attivato con decreto n. 167 del 25.07.24, a firma del responsabile dell'U.S. 60 11, la procedura di gara per l'acquisto di tecnologia assistiva e software per i lavoratori con disabilità per la classe 22 dell'UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione. L'obiettivo dell'acquisto è quello di massimizzare l'impatto sui lavoratori interessati anche mediante l'utilizzo di soluzioni condivise in aule riunioni, sale formazione ed all'introduzione di soluzioni diffuse atte al potenziamento delle funzionalità dei dispositivi di fonia. Il finanziamento per l'acquisizione delle tecnologie assistive comprende tutti i costi di fornitura, configurazione, formazione e attivazione. In particolare, si è inteso acquisire una soluzione atta all'uso di software telefonico (softphone) accessibile per portatori di disabilità, comprensiva dei servizi di installazione, formazione e attestazione del miglioramento ottenuto dagli utilizzatori rispetto all'utilizzo delle soluzioni con apparati fisici, garantendo in tal modo la produzione dei deliverables richiesti dalla succitata Misura 1.4.2.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO601191.07.01**			
Descrizione OBOMOD	**Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.07			
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Predisposizione di corsi di formazione per la dematerializzazione e l'accessibiltià				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di n. 2 corsi di formazione per la diffusione delle competenze e conoscenze	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO601191.07.01**
Descrizione OBOMOD	**Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti**
Codice OBSA	2024OBSA601100.07
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti
Relazione sulla valutazione	Per tale OBO è stata organizzata, in data 30 luglio (replicata sempre in modalità sincrona in data 6 agosto e 4 settembre 2024) una sessione di formazione sincrona da remoto della durata di due ore mediante Microsoft Teams avente ad oggetto il nuovo sistema di gestione documentale e protocollo. La formazione è stata registrata ed è stata possibile riceverla in modalità asincrona, utilizzando i videocorsi messi a disposizione sulla piattaforma di eLearning di Regione Campania (blendlearning.regione.campania.it). Inoltre nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion" - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - al fine di assicurare la diffusione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità sono state attivate con la collaborazione della DG 14 tre tipologie di corsi da destinare al personale di livello dirigenziale e ai dipendenti del comparto: • Corso base su accessibilità (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili), della durata di 16 ore (12 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale amministrativo delle ex Categorie C e D; • Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto a Dirigenti e Dipendenti con attribuzione di responsabilità (es. Elevate Qualificazioni, RUP...); • Corso specialistico per personale di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale tecnico delle ex Categorie C e D coinvolto nella creazione di contenuti (es. Redattori web, Uffici Stampa, URP, Web developer, Comunicatori, …). I tre corsi sono strutturati in due fasi successive: una formazione teorica ed una formazione di tipo laboratoriale. Inoltre si rappresenta che per l'accessibilità dei documenti, nella sezione Manuali del sito datacenter.regione.campania.it, è stata predisposta una guida in formato PDF che fornisce istruzioni dettagliate su come redigere documenti accessibili. La guida si propone di garantire che i documenti creati siano fruibili da un pubblico diversificato, inclusi utenti con disabilità. Per un apprendimento più interattivo, sempre nella stessa sezione sono disponibili tre video brevi (pillole) che affrontano gli argomenti trattati nella guida. Queste pillole forniscono una panoramica chiara sulle pratiche consigliate per garantire l'accessibilità nei documenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2024OBO601191.20.01**		
Descrizione OBO	**Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 91 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2024OBO601191.21.01**		
Descrizione OBO	**Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21		
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601191.21.01 risulta raggiunto in quanto lo Staff 91 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR provvedendo al caricamento in piattaforma E-GRAMMATA di tutti i 72 decreti (entro i termini richiesti) relativi ai programmi POR FESR su 72 richieste. L'OBSA risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO601191.24.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto lo Staff 91 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2024OBO601191.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2024OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601191.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.91 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 127 richieste di supporto evase su 127 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO 2

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
1	500100	2024OBO500191.03.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale** dell'obiettivo.
2	500200	2024OBSA500200.05	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive,** in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo**.
3	500300	2024OBO500306.05.01	Disallineamento tra Indicatore / target e consuntivo.	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo.**
4	500393	2024OBSA500393.05	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo**.
5	500393	2024OBSA500393.06	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo**.
6	500400	2024OBSA500400.04	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, r**itiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo**.
7	500400	2024OBO500401.05.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo**.
8	500600	2024OBSA500600.10	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di individuare obiettivi sfidanti e di porre attenzione al rispetto dei relativi tempi di attuazione.**
9	500600	2024OBO500692.10.01	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione ed alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
10	500700	2024OBSA500700.07 e 2024OBO500718.07.01	I due obiettivi hanno medesimo output	OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ri**tiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
11	500700	2024OBO500716.04.01	disallineamento tra output previsto dall'azione e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo, attesa l'eccezionalità degli eventi.**
12	500900	2024OBSA500900.03	Coerenza tra output previsto da Indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di una maggiore attenzione alla puntuale e corretta definizione degli indicatori.**
13	500900	2024OBSA500900.08 e OBO collegato 2024OBO500992.08.01	I due obiettivi hanno medesimo output	OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO**.
14	501000	2024OBSA501000.05	Richiesta di non valutabilità Indicatore (unico): Numero di borse ammesse a finanziamento in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con rettifica del target con misura pari a 65.**
15	501000	2024OBSA501000.09	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**
16	501000	2024OBO501093.07.01	Richiesta di neutralizzazione dell'OBO con indicatore unico per non competenza alla realizzazione dell'output(vedi relazione)	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene accoglibile la neutralizzazione dell'obiettivo, con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio.**
17	501100	2024OBSA501100.01 e OBO collegato 2024OBO501101.01.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, r**itiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
18	501100	2024OBO501102.01.02	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura**, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive,** in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
19	501100	2024OBSA501100.01 e OBO collegato 2024OBO501109.01.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, r**itiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
20	501100	2024OBSA501100.03 e OBO 2024OBO501104.02.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
21	501200	2024OBSA501200.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**
22	501300	2024OBO501317.07.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**
23	501500	2024OBSA501500.08	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.**
24	501500	2024OBSA501500.11	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.**
25	501700	2024OBO501701.01.01	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.**
26	600100	2024OBO600117.25.01	Disallineamento tra output previsto dall'indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e i chiarimenti forniti , **ritiene vada adeguato il consuntivo con valore 100%.**
27	600600	2024OBSA600600.10	Richiesta di neutralizzazione dell'indicatore dell'OBSA per le motivazioni di cui alla nota prot. n. 114187 del 05/03/2025	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene accoglibile la richiesta di neutralizzazione dell'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio.**
28	600900	2024OBSA600900.04	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, r**itiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
29	600900	2024OBO600992.05.02	Disallineamento tra output previsto dall'indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla definizione di obiettivi e/o indicatori**
30	600900	2024OBSA600900.11	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**
31	600900	2024OBSA600900.09 e OBO collegato 2024OBO600901.09.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
32	601100	2024OBSA601100.04 e 2024OBO601102.04.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.**
33	700500	2024OBSA700500.07	Realizzazione dell'output oltre la scadenza	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.**
34	700500	2024OBO700503.05.01	Richiesta di non valutabilità Azione (unica) Azione (unica): Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica. Indicatore: Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica - anno 2024. Target: 2	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene accoglibile la neutralizzazione parziale dell'obiettivo, con rettifica del target con misura pari a 1.**
35	700500	2024OBO700502.04.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive**, in coerenza con la **valenza annuale dell'obiettivo.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2024

PROSPETTO VERIFICHE DISALLINEAMENTI CONTABILI - VALIDAZIONE OIV

N.	SPL	OBSA /OBO	CODICE	INDICATORE	MISURAZIONE		ESITO VERIFICA OIV 04/06/2025
					DG 13	SPL	
1	5001	OBSA	2024OBSA500100.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	93,33%	100%	**L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 ed in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter confermare la misurazione effettuata dalla SPL (50.01).**
2	5018	OBSA	2024OBSA501800.25	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	66,67%	66,67%	**L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 ed in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter confermare il raggiungimento del target.**
3	5018	OBSA	2024OBSA501800.25	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviate	68,54%	68,54%	**L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 e i riscontri forniti dalla DG 50.13, ritiene di dover confermare la misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie, par a 68,54%.**
4	5008	OBO	2024OBO500894.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	84,31%	100%	**L'OIV, tenuto conto che le verifiche ex art. 48bis del DPR 602/73 debba essere considerate strutturali, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13, con un consuntivo pari all'84,31%.**
5	6001	OBSA	2024OBSA600100.25	La DG 13 ha fornito la misurazione (target non raggiunto) ma l'indicatore non è stato inserito dalla SPL in fase di definizione	non applicabile	non applicabile	**L'OIV prende atto della mancata inclusione dell'indicatore in esame nell'ambito dell'OBSA contabile assegnato alla SPL 60.01 e della circostanza che esso, conseguentemente, non concorre alla perfomanse della stessa SPL. Tuttavia, formula un severo ammonimento alla stessa, invitandola - per il futuro - a porre la necessaria attenzione nella predisposizione e declinazione dell'OBSA contabile.**
6	501100	OBO	2024OBO501101.25.01	Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatturi scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo	nd	100%	**L'OIV esaminata la documentazione presentata dalla SPL in esame e di quanto evidenziato dalla DG 50.13, ritiene di dover confermare la misurazione indicata dalla DG 50.11. Nel contempo, esprime formale ammonimento alla medesima Struttura, invitandola - per il futuro - a porre la necessria attenzione nella coerenza della declinazione dell'indicatore sotteso all'OBSA contabile.**

N.	SPL	OBSA /OBO	CODICE	INDICATORE	MISURAZIONE		ESITO VERIFICA OIV SU RICHIESTE RIESAME DEL
					DG 13	SPL	
3	5018	OBSA	2024OBSA501800.25	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviate	68,54%	68,54%	L'OIV, esaminata la richiesta di riesame prodotta dalla DG 50.18 (prot. n. 296128 del 13/06/2025), sulla base dell'istruttoria compouta dalla Struttura di Supporto, ritiene che il ritardo rispetto al termine fissato dal Disciplinare per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio non sia imputabile alla SPL proponente. Essa, infatti, ha prodotto in tempo utile il provvedimento di propria competenza (26/11/2024, come si evince dal flusso documentale rilevato su E-grammata). Il ritardo è stato determinato, invece, dalla tempistica assorbita dalla DG 13 nell'iter di firma congiunta previsto per la tipologia di atto da adottare. **Pertanto, la richiesta di riesame può essere accolta e, conseguentemente, dev'essere ritenuto raggiunto pienamente il target fissato per l'OBSA in esame (100%).**

N.	SPL	OBSA /OBO	CODICE	INDICATORE	MISURAZIONE		ESITO VERIFICA OIV SU RICHIESTE RIESAME DEL
					DG 13	SPL	
4	5008	OBO	2024OBO500894.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	84,31%	100%	L'OIV, esaminata la richiesta di riesame prodotta dallo STAFF 50.08.94 (prot. n. 197934 del 16/06/2025), sulla base dell'istruttoria compiuta dalla Struttura di Supporto in raccordo con il competente ufficio della D. G 13, ritiene che non sussitano i presupposti per il relativo accoglimento. Infatti, gli errori materiali contenuti nei Decreti dirigenziali 120/2024 e 123/2024, hanno comportato la necessità della rinnovazione degli stessi, determinando, così, l'esito della misurazione effettuata dalla DG 13. **L'OIV, pertanto, ritiene di dover confermare la misurazione della Direzione per le Risorse finanziarie.**

Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	**Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA**
CAPO GABINETTO	**Capo di Gabinetto della Giunta Regionale ALMERINA BOVE**
ASSESSORE	**Presidente VINCENZO DE LUCA**
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Avv. ANTONIO POSTIGLIONE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
53	**23/06/2025**	**5004**	**00**

Oggetto:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno - Nomina Commissione di esperti per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale .

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a. con decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106 recante "*Riorganizzazione degli Enti vigilati dal Ministero della Salute, a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010 n. 183*", è stato disciplinato il riordino degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
b. con legge regionale 13 febbraio 2014, n. 8 è stato ratificato l'Accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "IZSM");
c. con deliberazione di Giunta regionale della Campania 9 giugno 2020, n. 277, acquisito l'assenso del Presidente della Regione Calabria e il nulla osta della Ministro della Salute, è stato nominato il dott. Antonio Limone quale Direttore Generale dell'IZSM per il perseguimento degli obiettivi derivanti dall'attuazione dei compiti e delle finalità stabilite dagli artt. 3 e ss. della legge regionale n. 8/2014;
d. con decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania 24 ottobre 2022, n. 132 è stata nominata la Commissione di esperti incaricati della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore generale dell'IZSM;
e. la predetta Commissione, come modificata dal DPGRC n. 1/23 e dal DPGRC n. 93/23 risulta, allo stato, così composta:
   - dott.ssa Maria Salerno, Vice Capo di Gabinetto della Giunta regionale della Campania, con funzioni di Presidente;
   - prof. Roberto Parente, professore ordinario del Dipartimento di Scienze Aziendali- Management & Innovation Systems/DISA-MIS dell'Università degli Studi di Salerno, componente;
   - prof. Antonio Fiorentino, professore ordinario del SSD CHIM/06- Chimica Organica e Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, componente;

PRESO ATTO, dall'istruttoria degli uffici regionali competenti, che

a. il prof. Roberto Parente e il prof. Antonio Fiorentino hanno rassegnato le dimissioni dall'incarico di componenti della Commissione *de qua;*
b. con note prott. n. 0505353 e n. 0505384 del 25 ottobre 2024, la Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR ha richiesto ai Rettori dell'Università di Salerno e dell'Università *Federico II* di Napoli l'individuazione dei nuovi componenti, in sostituzione dei dimissionari;
c. con nota acquisita al protocollo generale con n. 0510981 del 29 ottobre 2024, il Rettore dell'Università *Federico II* di Napoli ha designato il prof Aniello Anastasio, docente presso il Dipartimento di Medicina veterinaria e Produzioni Animali, con esperienza nelle materie attinenti all'incarico, quale componente della Commissione, in sostituzione del prof. Antonio Fiorentino;
d. con nota acquisita al protocollo generale con n. 0513787 del 31 ottobre 2024, il Rettore dell'Università di Salerno ha designato il prof Armando Papa, docente presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Salerno SECS – P/08, esperto nelle materie afferenti all'incarico, quale componente della Commissione, in sostituzione del prof. Roberto Parente;
e. con nota prot. 12236/UDCP7GAB7VCG2 del 28 maggio 2025 è stata rappresentata l'opportunità di valutare, in sede di sostituzione dei due componenti dimissionari, la possibilità di novellare l'intera Commissione;
f. con nota prot. 2025-13031 /U.D.C.P./ GAB/GAB del 06 giugno 2025, è stato individuato l'avv. Antonio Postiglione, Direttore generale della Direzione per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, quale Presidente della Commissione, in sostituzione della dott.ssa Maria Salerno;

RITENUTO

a. di dover nominare quali componenti della Commissione di esperti incaricati della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di cui alla legge regionale della Campania 13 febbraio 2014, n. 8:
   - avv. Antonio Postiglione, Direttore generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con funzioni di Presidente;

- prof. Armando Papa, docente presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Salerno SECS – P/08, componente;
- prof. Aniello Anastasio, docente presso il Dipartimento di Medicina veterinaria e Produzioni Animali dell'Università *Federico II* di Napoli, componente;

b. di dover nominare la dott.ssa Flavia Restino, funzionaria della Direzione generale per la Salute e il Coordinamento del SSR, quale segretaria della Commissione;
c. di dover demandare alla Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative all'assunzione e all'espletamento dell'incarico degli interessati, ai sensi della vigente normativa in materia, subordinando ad essa l'efficacia del presente provvedimento;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di nominare quali componenti della Commissione di esperti incaricati della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di cui alla legge regionale della Campania 13 febbraio 2014, n. 8:
   - avv. Antonio Postiglione, Direttore generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con funzioni di Presidente;
   - prof. Armando Papa, docente presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Salerno SECS – P/08, componente;
   - prof. Aniello Anastasio, docente presso il Dipartimento di Medicina veterinaria e Produzioni Animali dell'Università *Federico II* di Napoli, componente;
2. di nominare la dott.ssa Flavia Restino, funzionaria della Direzione generale per la Salute e il Coordinamento del SSR, quale segretaria della Commissione;
3. di demandare alla Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative all'assunzione e all'espletamento dell'incarico degli interessati, ai sensi della vigente normativa in materia, subordinando ad essa l'efficacia del presente provvedimento;
3. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR per gli adempimenti di competenza, compresi: la notifica agli interessati, l'invio alla Regione Calabria e all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno per quanto di rispettiva competenza; al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	**Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA**
CAPO GABINETTO	**Capo di Gabinetto della Giunta Regionale ALMERINA BOVE**
ASSESSORE	**Presidente VINCENZO DE LUCA,Assessore FELICE CASUCCI**
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Dott.ssa ROSANNA ROMANO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
54	**24/06/2025**	**5012**	**00**

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a) l'art. 15 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 ha istituito l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania (in seguito anche "Agenzia"), ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
b) con decreto del Presidente della Giunta regionale 29 febbraio 2024, n. 20 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia;
c) con nota prot. n. 809 del 18 aprile 24 l'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo ha chiesto di valutare l'introduzione di misure di semplificazione tese alla riformulazione dei compiti e della *governance* dell'ente, ferma l'esigenza di assicurare, nelle more, la piena continuità dell'azione amministrativa;
d) con decreto del Presidente della Giunta regionale 19 aprile 2024, n. 28 è stata disposta, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente, l'attribuzione delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia al dott. Luigi Riccio, dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania, per la durata di tre mesi, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento;
e) con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 luglio 2024, n. 46 il dott. Luigi Riccio è stato confermato nelle funzioni di Direttore dell'Agenzia per ulteriori tre mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento;
f) con legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 recante "*Disposizioni di adeguamento normativo*" sono state riformulate la *governance* e le funzioni attribuite all'Agenzia, determinando la necessità di un complessivo riassetto organizzativo, dell'adeguamento dello statuto e della ridefinizione della dotazione organica della stessa;
g) l'articolo 18, comma 4, lett. a) della richiamata LR n. 18/2014, come modificata dalla LR n. 13/2024, definisce i compiti del Direttore generale, incaricato, tra l'atro, di predisporre lo statuto dell'Agenzia, e le successive modifiche, da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione;
h) l'articolo 20, comma 1 stabilisce altresì che la Giunta regionale, su proposta del Direttore generale, approva la dotazione organica dell'Agenzia;
i) con deliberazione di Giunta regionale 24 ottobre 2024, n. 560 sono state approvate le modifiche allo Statuto dell'Agenzia, che ha assunto la denominazione di "*Campania Turismo*";
j) con decreto del Presidente della Giunta regionale 25 ottobre 2024, n. 81 il dott. Luigi Riccio è stato confermato nelle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per la durata di tre mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento di nomina, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente, nelle more della conclusione delle attività volte a dare attuazione alle modifiche normative intervenute in materia di *governance* dell'ente;
k) con deliberazione di Giunta regionale 5 febbraio 2025, n. 54 è stata approvata la pianta organica dell'Agenzia, predisposta dal Direttore generale facente funzioni, in attuazione dell'articolo 29 bis della LR n. 13/2024, ed è stato inoltre:
   k.1) dato mandato alla Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo di predisporre un Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore generale, in conformità a quanto stabilito dai novellati art. 18 della LR n. 18/2014 e art. 6 dello Statuto dell'Agenzia;
   k.2) disposta la nomina di un commissario per la gestione dell'Agenzia fino all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore generale e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi, demandando al Presidente la nomina del commissario con proprio decreto;
l) con decreto del Presidente della Giunta regionale 27 febbraio 2025, n. 15 è stato revocato, nelle more della predisposizione della nuova procedura di evidenza pubblica, il DPGRC n. 20/2024 di approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse alla nomina del Direttore generale dell'Agenzia ed è stato nominato l'avv. Alessandro Fimiani quale commissario per la gestione dell'ente fino all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore generale e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi, decorrenti dalla notifica del decreto di nomina all'interessato;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

a) è necessario procedere a una nuova selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale *Campania Turismo*, in conformità alla novella dell'articolo 18 della LR n. 18/2014 e dell'articolo 6 dello Statuto dell'Agenzia;
b) la competente Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo, in attuazione della DGRC n. 54/2025, ha predisposto, d'intesa con l'Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo, l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale *Campania Turismo*, adeguato alle modifiche normative e statutarie intervenute;

RITENUTO

a) di dover approvare l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale *Campania Turismo,* da nominare ai sensi dell'art. 18 della LR n.18/2014, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
b) di dover rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute ed il possesso, da parte dei soggetti proponenti, dei requisiti richiesti dall'Avviso in parola;
c) di dover demandare alla Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo lo svolgimento di ogni attività connessa e consequenziale al presente atto;

VISTI

- la legge regionale 8 agosto 2014, n. 18;
- la legge regionale 25 luglio 2024, n. 13;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 29 febbraio 2024, n. 20;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 19 aprile 2024, n. 28;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 luglio 2024, n. 46;
- la deliberazione di Giunta regionale 24 ottobre 2024, n. 560;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 25 ottobre 2024, n. 81;
- la deliberazione di Giunta regionale 5 febbraio 2025, n. 54;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione generale per le Politiche culturali ed il Turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate e trascritte

1. di approvare l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale *Campania Turismo,* da nominare ai sensi dell'art. 18 della LR n.18/2014, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e il possesso, da parte dei soggetti proponenti, dei requisiti richiesti dall'Avviso in parola;
3. di demandare alla Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo lo svolgimento di ogni attività connessa e consequenziale al presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Direzione per le Politiche culturali e il Turismo per gli adempimenti di competenza, compresi l'invio all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo e all'Agenzia regionale *Campania Turismo*, al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

Art. 1 – Oggetto

1. La Regione Campania indice un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia Campania Turismo (di seguito denominata Agenzia), ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile di cui all'articolo 18 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18.
2. L'Agenzia realizza le iniziative e le attività di interesse regionale in materia di comunicazione e promozione del turismo, con particolare riferimento allo sviluppo dell'ecoturismo, della valorizzazione della vocazione turistica delle aree interne, nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione.
3. L'Agenzia cura e aggiorna la comunicazione dell'offerta turistica, anche attraverso campagne di comunicazione e produzione di contenuti editoriali, realizza e coordina i servizi di informazione e accoglienza turistica e attua le competenze connesse alla gestione dei beni regionali destinati alla fruizione pubblica.
4. L'Agenzia svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Campania.
5. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi del vigente Statuto regionale.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare ai sensi dell'articolo 21 quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Art. 2 – Natura, durata e compenso dell'incarico

1. Il ruolo di Direttore Generale è disciplinato dall'articolo 6 dello Statuto dell'Agenzia Campania Turismo come modificato dalla DGR n. 560 del 24 ottobre 2024.
2. Il Direttore generale dell'agenzia è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore delegato in materia di turismo, ed è scelto tra dirigenti di ruolo della pubblica amministrazione ovvero tra esperti e professionisti, anche esterni all'amministrazione regionale, in possesso di specifica professionalità ed esperienza in materia.
3. Il Direttore generale ha un contratto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore al triennio e non superiore al quinquennio, a tempo pieno e in via esclusiva.
4. Il Direttore generale rappresenta legalmente l'Agenzia ed è responsabile della gestione complessiva della medesima nel rispetto degli indirizzi della Giunta regionale.
5. Il Direttore generale in particolare:
   a) predispone lo Statuto dell'Agenzia e le successive modifiche da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione;
   b) redige i bilanci preventivi ed i conti consuntivi dell'Agenzia, da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione;
   c) adotta i provvedimenti in materia di personale e di utilizzo delle risorse finanziarie;
   d) adotta il piano esecutivo delle attività dell'Agenzia, che trasmette alla direzione generale competente in materia di turismo;

e) trasmette alla Giunta regionale ed alla Commissione consiliare competente con cadenza annuale la relazione delle attività dell'Agenzia;
f) svolge le attività previste dallo Statuto e adotta tutti gli ulteriori atti necessari alla gestione delle attività dell'Agenzia.

6. Il trattamento economico del Direttore Generale è definito assumendo quale parametro quello previsto per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta Regionale e non può eccedere il limite massimo previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.
7. All'incarico di Direttore generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa. Sono fatte salve le disposizioni normative in materia di incarichi a dipendenti delle amministrazioni pubbliche vigenti per i dirigenti regionali.
8. Nei casi di grave irregolarità della gestione, di accertato contrasto con gli atti di indirizzo e di programmazione regionale e direttive regionali e di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi il Direttore generale, previa contestazione di addebito e contraddittorio, può essere rimosso dall'incarico con delibera motivata della Giunta regionale.
9. Gli obiettivi al Direttore Generale dell'Agenzia sono assegnati dalla Giunta regionale e la loro verifica e valutazione è effettuata dall'organismo di valutazione indipendente, individuato secondo la normativa vigente.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.
2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 9 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".
3. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. **Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana o dell'Unione europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) idoneità psico-fisica all'impiego;
d) assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
e) non essere collocato in quiescenza, né al momento della partecipazione alla selezione, né nel corso dell'intera durata dell'incarico;
f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;
g) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in condizioni di

conflitto di interesse con l'Agenzia. Eventuali cause di incompatibilità dovranno essere rimosse nei termini di legge.

3.2. **Requisiti professionali**

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica;
b) Esperienza dirigenziale: si richiede di aver ricoperto, per almeno tre anni, incarichi dirigenziali o direttivi che comportino autonomia gestionale e responsabilità decisionale, presso enti, aziende o strutture pubbliche o private, con responsabilità diretta in ambito organizzativo, gestionale o amministrativo;

4. Per esperienza dirigenziale, tenuto conto della natura dell'incarico previsto dalla norma, si intende l'effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane o finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione.
5. L'attività dirigenziale o direttiva deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale.
6. Ai fini del presente avviso non sono considerate attività professionali con esperienza dirigenziale o direttiva quelle esercitate in base a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, quelle relative all'esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per la carica di Amministratore unico, Presidente e Amministratore delegato.
7. I requisiti devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso e devono persistere sino al momento della nomina e per tutta la durata dell'incarico.
8. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dall'eventuale incarico.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato, in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 4 – Presentazione Domanda

1. Le domande, redatte in carta semplice secondo la modulistica allegata al presente Avviso vanno indirizzate alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo.
2. La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
   2.1 curriculum professionale del candidato, datato e firmato, redatto secondo il formato europeo, reso in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale deve evincersi, in particolare, il possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso con espressa indicazione delle date di inizio e fine dei requisiti professionali da valutare;
   2.2 copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
3. La domanda deve inoltre contenere l'autorizzazione, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

4. La Regione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine nella domanda e negli atti allegati si devono indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
5. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **il 12 settembre 2025**. Le domande devono essere presentate per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dg.501200@pec.regione.campania.it

Art. 5 – Commissione esaminatrice e procedura di valutazione

1. La procedura di selezione è effettuata nel rispetto dei principi e dei criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali.
2. Un'apposita Commissione esaminerà le candidature. La Commissione sarà composta da tre membri e da un segretario verbalizzante nominati dal Presidente della Giunta Regionale della Campania.
3. Il Responsabile del procedimento, acquisite le domande, effettua la verifica dei requisiti generali previsti dal presente Avviso e procede all'eventuale verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; completata l'istruttoria sull'ammissibilità delle candidature pervenute, trasmette l'elenco alla Commissione esaminatrice.
4. La Commissione valuterà i titoli di ciascun candidato che abbia regolarmente presentato la domanda di partecipazione e le competenze specifiche coerenti rispetto all'incarico da affidare. Costituiranno in particolare oggetto di valutazione:

a) titoli di studio post-laurea in materie attinenti all'incarico da ricoprire;
b) esperienza di attività dirigenziale in organismi o enti, pubblici o privati nelle materie di competenza dell'incarico da assegnare;
c) esperienza professionale specifica nel settore turismo, in particolare nelle materie di progettazione, programmazione e promozione turistica, gestione e rendicontazione risorse europee, nonché delle risorse nazionali e regionali, a valere sui fondi destinati al turismo, nonché nelle materie di competenza dell'incarico da ricoprire;
d) esperienza manageriale con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria di organismi o enti, pubblici o privati, equiparabili all'Agenzia, con mansioni di responsabilità;
e) responsabilità nella realizzazione di eventi o manifestazioni a rilevanza nazionale o internazionale nel settore turistico-culturale;
f) pubblicazioni, studi o contributi scientifici e/o altri titoli scientifici inerenti al settore turistico e culturale o ad altre materie attinenti all'incarico da attribuire;
g) la conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;

5. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei seguenti giudizi: OTTIMO/BUONO/SUFFICIENTE/INSUFFICIENTE, che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli dichiarati, sulla base della coerenza e della pertinenza dei profili valutati rispetto all'incarico da ricoprire.
6. La Commissione esaminatrice invita al colloquio i candidati con giudizio complessivo di OTTIMO; qualora il numero di tali candidati sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
7. Il colloquio è volto a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in ordine alle:
   a) attitudini e capacità manageriali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;

b) autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento di funzioni complesse, al fine della corretta attuazione delle direttive e degli obiettivi aziendali;
c) competenze organizzative, relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
d) padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di turismo;
e) risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

8. Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Campania almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
9. La Commissione, sulla base delle complessive valutazioni, redigerà, altresì, in uno al giudizio di cui al comma 5, una valutazione sintetica descrittiva dei singoli profili curriculari esaminati, con attribuzione dei seguenti giudizi: OTTIMO/BUONO/SUFFICIENTE/INSUFFICIENTE.
10. Al termine dei lavori, la Commissione trasmette l'elenco degli idonei al Responsabile del procedimento per il successivo invio al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore delegato in materia di turismo per le determinazioni di competenza. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.
11. L'elenco degli idonei sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it, a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.
12. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito. La comunicazione ai soggetti esclusi dall'elenco sarà effettuata a mezzo PEC.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il dr. Marco Giulio Cesare Di Maio e-mail marcogiuliocesare.dimaio@regione.campania.it

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di selezione sarà attuato, con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere al conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia previsto dalle norme ovvero quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico. Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
2. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it nonché sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

3. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione sono rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.regione.campania.it almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa.
4. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui è responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

ALLEGATO N. 1

Alla Direzione Generale
per le Politiche culturali e il Turismo

Oggetto: Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

Il/la sottoscritto/a NOME_____COGNOME_____, nato/a a_____il_____ residente in_____Via/Piazza_____, tel_____e-mail/pec_____ Codice Fiscale_____ chiede di partecipare alla selezione per la nomina a Direttore Generale dell'Agenzia regionale Campania Turismo. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e che, secondo quanto disposto dall'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 citato:

1. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione europea;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di essere cancellato dalle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
3. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione e di non avere procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
5. di non essere collocato/a in quiescenza, né al momento della partecipazione alla selezione, né nel corso dell'intera durata dell'incarico;
6. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato/a radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
7. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse con l'Agenzia. Eventuali cause di incompatibilità dovranno essere rimosse nei termini di legge;
8. di essere in possesso dei requisiti professionali di cui al comma 3.2 dell'Avviso:

8.1 di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero del diploma di laurea magistrale ovvero del diploma di laurea specialistica in_____, conseguito in data_____, presso l'Università_____;

8.2 di aver ricoperto, per almeno tre anni, incarichi dirigenziali o direttivi che comportino autonomia gestionale e responsabilità decisionale, presso enti, aziende o strutture pubbliche o private, con responsabilità diretta in ambito organizzativo, gestionale o amministrativo;

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo dal quale si evince, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
2. Scheda riassuntiva degli incarichi dirigenziali ricoperti redatta secondo il modello Allegato n. 2
3. Copia del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;

Data_____

Firma

Si autorizza ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Firma

ALLEGATO N. 2

Dati attestanti l'esperienza dirigenziale ai sensi dell'articolo 3.2 dell'Avviso
(Compilare in ordine cronologico una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa)

SCHEDA N°
1) Ente/Impresa: _____

Settore: _____

Sede: _____

Natura (*pubblica o privata*): _____

2) Posizione nell'Ente/Impresa:

Livello d'inquadramento formale o contrattuale: _____

Periodo/i in cui questa posizione è stata ricoperta: data inizio_____ data fine_____

3) Sintetica descrizione del ruolo svolto (*con particolare riferimento alle risorse umane e delle risorse tecniche o finanziarie gestite, con la specificazione del relativo livello di autonomia decisionale*)
_____

_____

_____

Data

Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
122	**20/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto "Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare, di tipologia agrovoltaico" - proposto dalla società DSR1 S.r.l. - ID 622_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA*

92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 495304 del 21/10/2025 contrassegnata con ID 622_VINCAAPPR, la società DSR1 S.r.l. ha presentato, per il tramite del tecnico incaricato dott. Saverio Mastrullo, istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al "Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare, di tipologia agrovoltaico" di potenza nominale pari a 3,3768 MW e potenza di immissione pari a 2,25 MW;

b. il progetto de quo, come dichiarato dal proponente negli elaborati allegati all'istanza, è oggetto di Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) presentata al Comune di Capua (Pratica n.3/2024 prot. nn. 7560-7561 del 25/03/2024);

c. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionaria dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali;

d. con nota prot. reg. n. 500263 del 23/10/2025, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente, Comune di Capua, Parco Regionale del Matese e alla Regione Campania UOD 50.06.07 Gestione delle risorse naturali protette Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero Parchi e riserve naturali - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

e. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

f. l'Ente Parco Regionale del Matese con propria nota prot. 2766 del 29/11/2024 ha trasmesso il sentito di propria competenza, confermato per adeguamento alla DGR 617/2024 con sentito 683/2025 del 18/03/2025;

g. Regione Campania – UOD 50.06.07 Gestione delle risorse naturali protette Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero Parchi e riserve naturali, con propria nota prot. 92015 del 21/02/2025, ha trasmesso il sentito di propria competenza.

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 08/05/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
"Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Teresa Campagna, il quale evidenzia quanto segue:
Considerato che:
- *la richiesta di valutazione appropriata di incidenza è stata avanzata in relazione al progetto "Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile so-lare, di tipologia agrovoltaico", nel Comune di Capua (CE) in località "Masseria Capece";*
- *la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- *l'intervento è esterno ma prossimo alla ZSC IT8010027 Fiumi Volturno e Calore Beneventano (distanza 160 m) e ZSC IT8010016 Monte Tifata (distanza 650 m)*
- *secondo la Carta degli Habitat approvata con DGR 617/2024, l'area è esterna e distante da aree individuate come habitat di interesse comunitario per la ZSC interessata.;*
- *secondo la Carta della Natura l'area è perimetrata come "83.15 - Frutteti", che non trova nessun tipo di corrispondenza secondo la classificazione Rete Natura 2000;*
- *l'area di intervento ricade in un contesto prettamente agricolo, all'esterno dei confini perimetrali dei due siti Natura 2000 e non possiede alcuna peculiarità degli habitat che compongono le due Zone Speciali di Conservazione prossime;*
- *come valutato dall'estensore dello Studio di Incidenza, tutte le incidenze su habitat e specie dei due siti esterni all'area di intervento sono nulli;*
- *come valutato dall'estensore dello Studio di Incidenza, l'incidenza sulle componenti biotiche è nulla e non interessa direttamente alcun habitat né specie floristica e faunistica dei Siti Natura 2000 interessati;*
- *come valutato dall'estensore dello Studio di Incidenza, le azioni di progetto non rappresentano un disturbo per avifauna migratrice e insetti polarotattici;*
- *considerate le azioni di mitigazione proposte, le opere in progetto non produrranno effetti negativi sui siti Natura 2000 prossimi; non sono previste perdite di habitat utilizzabili da parte di specie di fauna potenzialmente presenti;*
- *alla luce delle valutazioni svolte, è evidente che l'incidenza degli interventi sul sito Natura 2000 interessato è nulla e che l'opera non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità dei Siti con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali i siti Natura 2000 sono stati designati;*
- *la durata dell'intervento è stimata complessivamente per una durata di 7 mesi, con un periodo delle interruzioni delle lavorazioni tra marzo e luglio;*
- *nello Studio di Incidenza è stata verificata la coerenza puntuale con le misure regolamentari approvate con DGR 617/2024 e l'intervento risulta coerente;*
- *le valutazioni relative a ogni altro profilo, nonché ogni altra valutazione relativa ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;*
- *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

Visto:
- *il sentito favorevole dell'Ente Parco Regionale del Matese prot. 2766 del 29/11/2024, confermato per adeguamento alla DGR 617/2024 con sentito 683/2025 del 18/03/2025;*
- *il sentito favorevole della Regione Campania – UOD Parchi – prot. 92015 del 21/02/2025;*

Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere ***PARERE FAVOREVOLE per la Valutazione di Incidenza Appropriata per gli interventi di cui al progetto di "Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile so-lare, di tipologia agrovoltaico", nel Comune di Capua (CE):***
- ✓ ***è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;***
- ✓ ***è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;***

- ✓ ***è necessario trasmettere agli Enti Gestori delle ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali l'elenco delle specie che verranno utilizzate per la realizzazione della siepe perimetrale;***
- ✓ ***è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori delle ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;***
- ✓ ***è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;***
- ✓ ***si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;***
- ✓ ***qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, così come il progetto di dismissione dell'impianto, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.***

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore".

b. l'esito della Commissione del 08/05/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato al proponente con nota prot. reg. n. 253253 del 21/05/2025;

c. il proponente ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 08/05/2025, relativamente al progetto

"Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare, di tipologia agrovoltaico" proposto dalla società DSR1 S.r.l. con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:

1.1. è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;
1.2. è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;
1.3. è necessario trasmettere agli Enti Gestori delle ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali l'elenco delle specie che verranno utilizzate per la realizzazione della siepe perimetrale;
1.4. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori delle ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;
1.5. è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;
1.6. si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;
1.7. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, così come il progetto di dismissione dell'impianto, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   6.1. Al proponente società DSR1 S.r.l.;
   6.2. Al Comune di Capua;
   6.3. Al Parco Regionale del Matese;
   6.4. Alla Regione Campania UOD 50.06.07 Gestione delle risorse naturali protette Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero Parchi e riserve naturali;
   6.5. Al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   6.6. Al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
123	**20/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al "Piano di Assetto delle aree di sviluppo industriale di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni" - Proponente Consorzio per l'Area Industriale di Salerno CUP 9355

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018 sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

c. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "*Habitat*", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "*Uccelli*";

d. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "*HABITAT*" articolo 6, paragrafi 3 e 4" (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

e. il titolo II della parte seconda del D. lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. detta norme in materia di Valutazione Ambientale Strategica di determinati piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale;

f. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, come modificato dalla D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018, pubblicata sul BURC n. 11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate allo STAFF Tecnico Amministrativo 50 17 92 Valutazioni Ambientali;

g. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

h. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

i. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

j. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali;

k. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

l. con DGR n. 617 del 14/11/2024, pubblicata sul BURC n. 83 del 02/12/2024, sono stati adottati le misure di conservazione e i piani di gestione di alcuni dei siti natura 2000 della Campania;

CONSIDERATO che:

a. con istanza acquisita al prot. 299050 del 08/06/2022, il Consorzio per l'Area Industriale di Salerno ha richiesto la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi degli artt. 13 e ss. del D. lgs. 152/2006 e s.m.i. integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata (VIncA) per il "*Piano di Assetto delle aree di sviluppo industriale di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni*";

b. all'istanza è stato assegnato il CUP 9355;

c. con nota prot. 320453 del 21/06/2022, lo STAFF 50 17 92 Valutazioni Ambientali (ora Ufficio Speciale 60 12 00), in qualità di Autorità Competente in materia di VAS e di VIncA, ha comunicato l'avvio della fase di scoping, invitando gli SCA a presentare i propri contributi ed eventuali osservazioni nel temine di 30 giorni;

d. a conclusione della fase di scoping, con nota dello Staff Valutazioni Ambientali (ora Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 60 12 00) prot. 408787 del 09/08/2022 è stata data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione delle osservazioni e dei contributi pervenuti;

e. con nota acquisita al prot. reg. 356155 del 18/07/2024, il Consorzio per l'Area Industriale di Salerno ha trasmesso la documentazione per la consultazione pubblica ex art. 14 del Dlgs 152/2006;

f. a seguito di chiarimenti trasmessi dal Consorzio per l'Area Industriale di Salerno con nota prot. 5301 del 11/09/2024, con nota prot. 445832 del 24/09/2024 l'Ufficio Speciale 60 12 00 ha:
   - comunicato l'avvenuta pubblicazione in data 27/05/2024 dell'avviso al pubblico di cui all'articolo 13, comma 5, lettera e) del D. lgs. 152/2006 relativo al *Piano* in parola;
   - comunicato l'avvenuta pubblicazione della documentazione per la consultazione pubblica sia sul sito dell'Autorità competente che su quello dell'Autorità procedente/proponente;
   - chiesto ai soggetti gestori dei siti della Rete Natura 2000 la trasmissione dei "*sentito*" entro i 45 giorni della consultazione;

g. nei 45 giorni previsti per la consultazione sono pervenute con pec del 05/11/2024 le osservazioni della Direzione Generale ARPAC;

h. con nota prot. 602354 del 17/12/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha trasmesso una richiesta di chiarimenti e integrazioni;

i. a seguito della proroga della tempistica di cui alla nota prot. 602354 del 17/12/2024, con nota acquisita al prot. reg. 139053 del 19/03/2025 il Consorzio per l'Area Industriale di Salerno ha riscontrato la richiesta di integrazioni;

j. con nota prot. 189956 del 14/04/2025 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha sollecitato il Parco dei Monti Lattari il rilascio del "sentito" ex art. 5, co.7 del DPR 357/1997, chiedendo altresì, sulla scorta della DGR 617/2024;

k. tutta la documentazione inerente al CUP 9355 è stata pubblicata sul sito tematico *viavas.regione.campania.it* nella sezione Area VAS – Consultazione fascicoli – VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, cartella relativa al **CUP 9355;**

RILEVATO che:

a. l'istruttoria dell'istanza de quo è stata assegnata alla dott.ssa Nevia Carotenuto, funzionaria dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

b. detto *Piano* è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dalla dott.ssa Carotenuto e per i motivi riportati nell'estratto del verbale allegato in copia al presente provvedimento (**Allegato A**) come parte integrante e sostanziale, ha espresso parere favorevole di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata con le seguenti prescrizioni:
   a. Il Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno e specificatamente dell'Agglomerato di Cava de' Tirreni, prima della trasmissione all'organo competente all'approvazione dello stesso, deve tenere conto di tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati. L'ASI Salerno dovrà modificare/integrare il Piano, prima della sua approvazione finale, secondo gli impegni presi e i contenuti presenti nei documenti di riscontro alla richiesta di integrazioni e in particolare, dovrà:
      - integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo 4.5 denominato "Quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano";
      - integrare la Parte 3 "Il Quadro Conoscitivo" (elaborato R.1), Sezione 3.3 "Inquadramento territoriale ed elementi descrittivi con i seguenti nuovi paragrafi:
         - 3.3.6 denominato "Rete fognaria";
         - 3.3.7 denominato "Rete idrica";
         - 3.3.8 denominato "Rifiuti urbani e speciali".

   b. La Dichiarazione di Sintesi di cui all'art. 17 del Dlgs 152/2006 dovrà puntualmente riportare tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati e in particolare:
      - le integrazioni e gli approfondimenti forniti e come essi sono stati considerati nella stesura definitiva del Piano;
      - i puntuali aggiornamenti e le integrazioni inerenti al Rapporto ambientale;
      - i puntuali aggiornamenti e integrazioni inerenti allo Studio di Incidenza.

   c. È necessario inoltre:
      - prestare, in fase attuativa, particolare attenzione alle previsioni progettuali che potenzialmente possono produrre impatti sull'ambiente (per esempio consumo di suolo, impatto sul paesaggio);
      - prestare particolare attenzione al monitoraggio delle azioni per le quali il Rapporto ambientale e lo Studio di Incidenza hanno individuato potenziali impatti negativi;
      - prestare particolare attenzione al monitoraggio dello stato di attuazione del piano, agli effetti prodotti e al contributo del medesimo al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale pertinenti definiti dalle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionale, di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 152/06. Si ricorda che le strategie di sviluppo sostenibile, ai sensi del citato articolo, rappresentano il quadro di riferimento delle valutazioni ambientali e il monitoraggio ai sensi dell'articolo 18 deve garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, che di conseguenza devono essere esplicitamente e distintamente correlati alle strategie.
      - garantire che gli interventi già previsti dal Piano e quelli che saranno successivamente programmati siano sottoposti alle prescritte valutazioni ricomprese nel campo di applicazione della VIA e/o della VIncA, ove ne ricorrano i termini secondo le disposizioni vigenti, prima della loro autorizzazione e realizzazione; con riferimento alla VIncA, il livello di dettaglio del Piano richiede una verifica delle condizioni e valutazioni operate in sede di VIncA del Piano a livello di singolo P/I/A, anche con riferimento alla funzione delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1; a tal fine è opportuno prevedere una fase di interlocuzione preventiva tra l'Autorità competente alla VIA e/o alla VIncA e il soggetto proponente il P/I/A al fine di verificare se ricorrono i termini per l'applicazione della normativa in materia di VIA e/o di VIncA; si ricorda che il campo di applicazione della VIncA non è determinato dalla localizzazione interna al perimetro dei siti della Rete Natura 2000 ma bensì dalla possibilità che il P/P/P/I/A possa, da solo o in combinazione con altri P/P/P/I/A, determinare incidenze significative su uno o più siti della rete Natura 2000, anche se localizzato all'esterno del perimetro dei siti;

- effettuare, prima dell'attuazione del Piano, uno studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1, e monitorare durante tutta l'attuazione del piano, con metodologie accreditate e idonea frequenza, lo stato di tali aree e la loro funzionalità ecologica; lo studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale e gli esiti del monitoraggio, comprensivi della metodologia adottata, dovranno essere pubblicati sul sito web dell'ASI Agglomerato di Cava de Tirreni non appena disponibili;
- garantire, per tutti gli interventi previsti dal piano (o da programmarsi successivamente) che verranno attuati tramite Fondi europei, nelle successive fasi progettuali e autorizzative, il rispetto: del principio DNSH in coerenza con quanto indicato dall'art. 9 del Reg. (UE) 1060/2021 e dei criteri ambientali previsti dal PR FESR Campania 2021 – 2027 per quelli finanziati a valere su tali risorse finanziarie;

d. È opportuno prestare particolare attenzione alle previsioni progettuali finalizzate al risparmio energetico e idrico e all'autoproduzione di energia.

e. Utilizzare, come strumento informativo, anche la Carta della Natura ai fini delle opportune valutazioni in sede di scelte localizzative inerenti ai impianti e infrastrutture, considerato che l'area di Piano è attraversata da corridoi ecologici di cui vanno preservate le funzioni di connessione tra Core Areas.

RITENUTO di dover provvedere all'emanazione del parere motivato ovvero all'emissione del provvedimento di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata relativamente al " *Piano di Assetto delle aree di sviluppo industriale di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni* " – CUP 9355 proposto dal Consorzio per l'Area Industriale di Salerno.
"Piano di Assetto delle aree di sviluppo industriale di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni" - Proponente Consorzio per l'Area Industriale di Salerno CUP 9355

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- il D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla dott.ssa Nevia Carotenuto in qualità di funzionaria dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere relativamente al **"*Piano di Assetto delle aree di sviluppo industriale di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni*" – CUP 9355 proposto dal Consorzio per l'Area Industriale di Salerno** parere favorevole di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025 per i motivi riportati nell'estratto del verbale allegato in copia al presente provvedimento (**Allegato A**), come parte integrante e sostanziale, con le seguenti prescrizioni:
   1. Il Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno e specificatamente dell'Agglomerato di Cava de' Tirreni, prima della trasmissione all'organo competente all'approvazione dello stesso, deve tenere conto di tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati. L'ASI Salerno dovrà modificare/integrare il Piano, prima della

sua approvazione finale, secondo gli impegni presi e i contenuti presenti nei documenti di riscontro alla richiesta di integrazioni e in particolare, dovrà:

- integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo 4.5 denominato "Quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano";
- integrare la Parte 3 "Il Quadro Conoscitivo" (elaborato R.1), Sezione 3.3 "Inquadramento territoriale ed elementi descrittivi con i seguenti nuovi paragrafi:
  - 3.3.6 denominato "Rete fognaria";
  - 3.3.7 denominato "Rete idrica";
  - 3.3.8 denominato "Rifiuti urbani e speciali".

2. La Dichiarazione di Sintesi di cui all'art. 17 del Dlgs 152/2006 dovrà puntualmente riportare tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati e in particolare:
   - le integrazioni e gli approfondimenti forniti e come essi sono stati considerati nella stesura definitiva del Piano;
   - i puntuali aggiornamenti e le integrazioni inerenti al Rapporto ambientale;
   - i puntuali aggiornamenti e integrazioni inerenti allo Studio di Incidenza.
3. È necessario inoltre:
   - prestare, in fase attuativa, particolare attenzione alle previsioni progettuali che potenzialmente possono produrre impatti sull'ambiente (per esempio consumo di suolo, impatto sul paesaggio);
   - prestare particolare attenzione al monitoraggio delle azioni per le quali il Rapporto ambientale e lo Studio di Incidenza hanno individuato potenziali impatti negativi;
   - prestare particolare attenzione al monitoraggio dello stato di attuazione del piano, agli effetti prodotti e al contributo del medesimo al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale pertinenti definiti dalle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionale, di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 152/06. Si ricorda che le strategie di sviluppo sostenibile, ai sensi del citato articolo, rappresentano il quadro di riferimento delle valutazioni ambientali e il monitoraggio ai sensi dell'articolo 18 deve garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, che di conseguenza devono essere esplicitamente e distintamente correlati alle strategie.
   - garantire che gli interventi già previsti dal Piano e quelli che saranno successivamente programmati siano sottoposti alle prescritte valutazioni ricomprese nel campo di applicazione della VIA e/o della VIncA, ove ne ricorrano i termini secondo le disposizioni vigenti, prima della loro autorizzazione e realizzazione; con riferimento alla VIncA, il livello di dettaglio del Piano richiede una verifica delle condizioni e valutazioni operate in sede di VIncA del Piano a livello di singolo P/I/A, anche con riferimento alla funzione delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1; a tal fine è opportuno prevedere una fase di interlocuzione preventiva tra l'Autorità competente alla VIA e/o alla VIncA e il soggetto proponente il P/I/A al fine di verificare se ricorrono i termini per l'applicazione della normativa in materia di VIA e/o di VIncA; si ricorda che il campo di applicazione della VIncA non è determinato dalla localizzazione interna al perimetro dei siti della Rete Natura 2000 ma bensì dalla possibilità che il P/P/P/I/A possa, da solo o in combinazione con altri P/P/P/I/A, determinare incidenze significative su uno o più siti della rete Natura 2000, anche se localizzato all'esterno del perimetro dei siti;
   - effettuare, prima dell'attuazione del Piano, uno studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1, e monitorare durante tutta l'attuazione del piano, con metodologie accreditate e idonea frequenza, lo stato di tali aree e la loro funzionalità ecologica; lo studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale e gli esiti del monitoraggio, comprensivi della metodologia adottata, dovranno essere pubblicati sul sito web dell'ASI Agglomerato di Cava de Tirreni non appena disponibili;
   - garantire, per tutti gli interventi previsti dal piano (o da programmarsi successivamente) che verranno attuati tramite Fondi europei, nelle successive fasi progettuali e autorizzative, il rispetto: del principio DNSH in coerenza con quanto indicato dall'art. 9 del Reg. (UE) 1060/2021

e dei criteri ambientali previsti dal PR FESR Campania 2021 – 2027 per quelli finanziati a valere su tali risorse finanziarie;

4. È opportuno prestare particolare attenzione alle previsioni progettuali finalizzate al risparmio energetico e idrico e all'autoproduzione di energia.
5. Utilizzare, come strumento informativo, anche la Carta della Natura ai fini delle opportune valutazioni in sede di scelte localizzative inerenti ai impianti e infrastrutture, considerato che l'area di Piano è attraversata da corridoi ecologici di cui vanno preservate le funzioni di connessione tra Core Areas.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del piano approvato con il piano esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. DI pubblicare il presente provvedimento sul sito tematico *viavas.regione.campania.it* nella sezione Area VAS – Consultazione fascicoli – VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, cartella relativa al **CUP 9355.**

5. **DI** comunicare al proponente **Consorzio per l'Area Industriale di Salerno** l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento al precitato indirizzo web ai fini dell'integrale conoscenza dello stesso.

6. **DI** trasmettere il presente atto alla competente UOD 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico, per la pubblicazione sul BURC e anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

ALLEGATO A

ESTRATTO DELLA SEDUTA DELLA SEZ. ORDINARIA DELLA COMMISSIONE VIA-VAS-VI DEL 09.06.2025

Il giorno 09.06.2025 alle ore 9,07, si è riunita modalità video la Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. di cui alla D.G.R. n. 406 del 04.08.2011 nominata con D.P.G.R. n. 439 del 15.11.2013, D.P.G.R. n. 62 del 10.04.2015, D.P.G.R. n. 215 del 29.10.2015, D.P.G.R. n. 204 del 15.05.2017, D.G.R. n. 27 del 26.01.2016, D.G.R. n. 81 del 08.03.2016 e D.G.R. n. 48 del 29.01.2018, giusta convocazione prot. n. 0281077 del 05/06/2025;

[OMISSIS]

Si passa alla trattazione del 1° punto dell'O.d.G**. "Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno - Agglomerato di Cava de' Tirreni" – CUP 9355 – Proponente: RFI – Consorzio ASI Salerno.** L'istruttore Carotenuto ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Nevia Carotenuto, la quale evidenzia quanto segue:

1. **ASPETTI PROCEDURALI**

Le fasi e le attività svolte rispondono ai dettami normativi per quanto sinteticamente rappresentato di seguito:

- istanza di Valutazione Ambientale Strategica del Consorzio ASI Salerno per il Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno e specificatamente l'Agglomerato di Cava de' Tirreni acquisita al prot. prot. 299050 del 08/06/2022;
- individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale di concerto con l'Autorità competente alla VAS;
- la Fase di Scoping è stata avviata in data 21/06/2022 e si è conclusa in data 21/07/2022;
- il Consorzio ASI di Salerno ha trasmesso la documentazione per la consultazione pubblica ex art. 14 del Dlgs 152/2006 acquisita al prot. 356155 del 18/07/2024;
- con prot. 445832 del 24/09/2024.l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato l'avvio della fase di consultazione del pubblico e dei soggetti interessati, chiedendo l'invio di eventuali contributi entro 45 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- la fase di consultazione al pubblico si è conclusa formalmente in data 08/11/2024;
- con nota prot 602354 del 17/12/2024 l'Autorità competente ha trasmesso una richiesta di chiarimenti e integrazioni;
- il 09/01/2025 con nota prot. 155 l'Autorità procedente ha richiesto una proroga della tempistica per il riscontro alla richiesta di chiarimenti, accordata dall'Autorità competente con nota prot. 14174 del 13/01/2025;
- l'Autorità procedente con nota acquisita al prot. 139053 del 19/03/2025 ha riscontrato le integrazioni richieste in data 17/12/2024.

2. **RAPPORTO AMBIENTALE E STUDIO DI INCIDENZA**

I documenti presentati rispondono alle pertinenti disposizioni normative come sinteticamente rappresentato di seguito:

a) illustrazione dei contenuti e degli obiettivi principali del piano o piano e del rapporto con altri pertinenti piani o programmi

b) aspetti pertinenti dello stato attuale dell'ambiente e sua evoluzione senza l'attuazione del piano

c) caratteristiche ambientali, culturali e paesaggistiche delle aree che potrebbero essere significativamente interessate

d) qualsiasi problema ambientale esistente, pertinente al piano o piano, ivi compresi in particolare quelli relativi ad aree di particolare rilevanza ambientale, culturale e paesaggistica, quali le zone designate come zone di protezione speciale per la conservazione degli uccelli selvatici e quelli classificati come siti di importanza comunitaria per la protezione degli habitat naturali e della flora e della fauna selvatica, nonché i territori con produzioni agricole di particolare qualità e tipicità, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228.

e) obiettivi di protezione ambientale stabiliti a livello internazionale, comunitario o degli stati membri, pertinenti al piano o piano, e il modo in cui, durante la sua preparazione, si è tenuto conto di detti obiettivi e di ogni considerazione ambientale

f) possibili impatti significativi sull'ambiente, compresi aspetti quali la biodiversità, la popolazione, la salute umana, la flora e la fauna, il suolo, l'acqua, l'aria, i fattori climatici, i beni materiali, il patrimonio culturale,

fonte: http://burc.regione.campania.it

anche architettonico e archeologico, il paesaggio e l'interrelazione tra i suddetti fattori. Devono essere considerati tutti gli impatti significativi, compresi quelli secondari, cumulativi, sinergici, a breve, medio e lungo termine, permanenti e temporanei, positivi e negativi
g) misure previste per impedire, ridurre e compensare nel modo più completo possibile gli eventuali impatti negativi significativi sull'ambiente dell'attuazione del piano o piano
h) sintesi delle ragioni della scelta delle alternative individuate e una descrizione di come è stata effettuata la valutazione, nonché le eventuali difficoltà incontrate (ad esempio carenze tecniche o difficoltà derivanti dalla novità del problema e delle tecniche per risolverli) nella raccolta delle informazioni richieste
i) descrizione delle misure previste in merito al monitoraggio e controllo degli impatti ambientali significativi derivanti dall'attuazione del piano o del piano proposto definendo, in particolare, le modalità' di raccolta dei dati e di e elaborazione degli indicatori necessari alla valutazione degli impatti, la periodicità della produzione di un rapporto illustrante i risultati della valutazione degli impatti e le misure correttive da adottare
j) sintesi non tecnica delle informazioni di cui alle lettere precedenti
Studio di Incidenza: risponde alla normativa di riferimento compatibilmente con il livello di dettaglio del Piano.

3. SENTITO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 7 DEL DPR 357/1997

Nei 45 giorni previsti dalla consultazione pubblica e oltre non sono pervenuti "sentito". Con nota prot. 189956 del 14/04/2025 l'Ufficio Speciale Valutazioni Amabientali, considerando anche la DGR n. 617 del 14/11/2024, ha sollecitato al Parco dei Monti Lattari la trasmissione del "sentito" entro 15 giorni. All'attualità non risulta pervenuto il "sentito" del Parco dei Monti Lattari.

4. OSSERVAZIONI

Nei 45 giorni previsti dalla consultazione pubblica sono pervenute le sole osservazioni formulate da ARPAC.

PRESO ATTO CHE:

- il Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno e specificatamente dell'Agglomerato di Cava de' Tirreni:
  - stabilisce destinazioni d'uso specifiche per le varie aree all'interno dell'agglomerato industriale, definendo zone per insediamenti produttivi, aree verdi, spazi pubblici e infrastrutture logistiche;
  - è uno strumento pianificatorio programmatico con la funzione di gestire e ottimizzare le aree di sviluppo industriale, favorendo una crescita economica sostenibile e ben integrata con l'ambiente circostante;
  - mira a migliorare la qualità delle aree produttive attraverso interventi di riqualificazione e una riorganizzazione spaziale, per massimizzare l'uso del suolo in maniera efficace,
  - include disposizioni per ridurre l'impatto delle attività industriali, con misure che limitano le emissioni inquinanti e promuovono l'uso efficiente delle risorse naturali;
  - prevede infrastrutture per l'approvvigionamento energetico, inclusa la promozione di fonti di energia rinnovabile a supporto delle imprese locali;
  - include misure per la sicurezza idrogeologica ed individua aree dell'agglomerato soggette a vincoli paesaggistici per preservarne il contesto naturale;
  - si concentra sul miglioramento delle infrastrutture per supportare la crescita economica adeguando le strade esistenti e programmandone di nuove per facilitare il traffico commerciale e migliorare l'accessibilità alle aree produttive anche mediante i collegamenti con le reti ferroviarie e autostradali per ottimizzare il trasporto di merci;
  - fornisce informazioni sulla rete fognaria, sull'impianto di depurazione, sulle reti idriche e sulla raccolta di rifiuti a servizio dell'Agglomerato;
  - include regolamenti per la gestione e il trattamento delle risorse idriche, sia per uso industriale sia per la depurazione delle acque reflue, garantendo il rispetto degli standard ambientali.
- il Consorzio per l'Area Industriale di Salerno:
  - è impegnato nel consolidamento delle attività imprenditoriali nelle aree industriali, garantendone una dotazione infrastrutturale e di servizi ambientalmente sostenibile;
  - supporta la creazione di nuovi insediamenti produttivi, ponendo particolare attenzione al potenziamento di settori industriali e logistici per incrementare l'occupazione e la produttività nell'area;
  - ha in atto forme di cooperazione tra pubblico e privato, anche attraverso formule incentivanti, per sostenere gli investimenti in ambito industriale.

CONSIDERATO CHE

- la VAS è uno strumento di supporto al processo decisionale che, anche dopo la verifica preventiva degli effetti che il Piano può avere a seguito della sua attuazione e del contributo dei soggetti competenti in materia ambientale e del pubblico che partecipano alla consultazione, valuta e verifica l'efficacia della strategia posta in atto nel tempo, al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale generali di settore e di Piano;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il processo di VAS, non si esaurisce con il parere motivato ma continua anche dopo l'approvazione del Piano attraverso le attività di monitoraggio che devono garantire l'individuazione degli eventuali correttivi della strategia di intervento per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, la verifica delle ricadute degli effetti del Piano, migliorando così l'efficacia del piano stesso;
- il monitoraggio ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 152/2006, è lo strumento attraverso il quale assicurare non solo il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani approvati ma anche la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e gli eventuali scostamenti dagli scenari ipotizzati e da adottare le opportune misure correttive, il tutto coerentemente alla scala della pianificazione.

CONSIDERATO E VALUTATO, CON RIFERIMENTO AL PIANO, CHE

- il Piano persegue i seguenti obiettivi:
  - riperimetrare le aree industriali per includere zone più funzionali agli obiettivi locali, ottimizzando il valore e l'uso delle aree industriali;
  - integrare alcune aree salernitane nelle ZES della Campania, offrendo vantaggi alle aziende esistenti e nuove imprese, come agevolazioni fiscali e burocratiche;
  - valorizzare l'inclusione nelle Zone Economiche Speciali (ZES), sfruttando le misure economiche offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
  - creare condizioni per l'insediamento e il potenziamento delle attività produttive attraverso infrastrutture adeguate e la tutela ambientale;
  - semplificare le procedure amministrative e incentivare l'innovazione per supportare lo sviluppo e la crescita delle imprese;
  - attuare partenariati pubblico-privato;
- l'Autorità Procedente nei documenti inviati in data 19.03.2025 (acquisiti al prot. 0139053/2025) in riscontro alle richieste di integrazioni con riferimento al Piano:
  - ha ricordato che la norma regionale conferma il ruolo sovraordinato del Piano consortile rispetto alla pianificazione urbanistica comunale, che a seguito della sua approvazione ha l'obbligo di adeguare le proprie previsioni secondo le modalità semplificate definite dall'art.6 del Reg.Reg.5/2011 in materia di Governo del Territorio;
  - ha evidenziato che l'elaborazione del piano in oggetto è il risultato di un'attività di co-pianificazione che ha visto il coinvolgimento diretto sia degli organi amministrativi che delle strutture tecniche comunali. Tali circostanze, assicurano in tal senso coerenza tra le strategie di del PUC (incompetente a disciplinare nell'ambito del perimetro ASI) e le strategie del nuovo Piano di assetto dell'agglomerato industriale, anche alla luce della stretta contiguità tra perimetro dell'agglomerato e struttura urbana, tanto nella loro componente insediativa e infrastrutturale, quanto in quella più specificatamente ambientale;
  - si è impegnata ad integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo 4.5 denominato "quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano" avente i contenuti esplicitati nel documento di riscontro;
  - si è impegnata ad integrare la Parte 3 *Il Quadro Conoscitivo* della Relazione di Piano (elaborato R.1), ed in particolare la sezione 3.3 *Inquadramento territoriale ed elementi descrittivi* con i seguenti nuovi paragrafi:
    - *3.3.6* denominato *Rete fognaria*;
    - *3.3.7* denominato *Rete idrica;*
    - *3.3.8* denominato *Rifiuti urbani e speciali*
  - ha specificato che nell'ambito delle previsioni programmatiche operative di Piano non si è ritenuto, in questa fase, di individuare ambiti produttivi dismessi o da reinsediare per i quali prevedere procedure attuative di tipo compensativo;
  - con riferimento alle sinergie e alle eventuali criticità derivanti dall'integrazione del Piano con le misure previste per le Zone Economiche Speciali, ha chiarito che il Piano non fornisce alcun contributo specifico alla previsione normativa in trattazione se non l'ordinario contributo insito nella sua mission istituzionale, consistente nel creare le condizioni per favorire la localizzazione di nuove imprese, mediante l'individuazione di aree e impianti immediatamente disponibili e la contestuale previsione delle idonee infrastrutturazioni;
  - ha chiarito che le Norme contenute nelle NTA del PRTC di Cava de Tirreni, datate novembre 2023, sono tutte applicabili nell'agglomerato industriale di Cava de Tirreni; in particolare, le norme di cui all'art.30 e art.58, co.5 delle NTA sono esplicitamente riferite ed applicabili al solo agglomerato di Cava de Tirreni. La differenza che intercorre tra quelle relative all'agglomerato ASI di Salerno, aggiornate ad Aprile 2024 ed oggetto della procedura VAS_CUP 9356, e quelle oggetto della presente procedura (NTA Cava de Tirreni

fonte: http://burc.regione.campania.it

novembre 2023) consiste nella precisazione, riportata con due note ai su richiamati art.30 e 58,co.5, con cui si chiarisce (a seguito di specifica richiesta formulata dalla Provincia di Salerno in sede di Conferenza di servizi relativa all'agglomerato di Salerno) quanto segue: *Previsione riferita all'agglomerato ASI di Cava de Tirreni ed efficace solo a seguito dell'approvazione del nuovo PRTC per lo specifico agglomerato.*

CONSIDERATO E VALUTATO, CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO AMBIENTALE, CHE

- il Rapporto Ambientale è stato elaborato in coerenza con l'articolazione dei contenuti prevista dall'Allegato VI alla Parte Seconda del D.Lgs. n.152/2006;
- sono stati analizzati i contenuti e gli obiettivi principali della proposta di Piano e valutati i possibili effetti della sua attuazione;
- sono stati analizzati i principali piani e programmi di riferimento e i rapporti di coerenza con gli stessi;
- è stato analizzato lo stato attuale dell'ambiente e la sua probabile evoluzione senza l'attuazione del Piano;
- è stata esplicitata la metodologia di valutazione adottata, con particolare riferimento alla definizione degli obiettivi di sostenibilità ambientale, all'individuazione dei possibili impatti significativi sull'ambiente e alla definizione di misure previste per impedire, ridurre e compensare, gli eventuali impatti negativi significativi sull'ambiente dell'attuazione del Piano;
- sono rappresentate le relazioni tra gli obiettivi di sostenibilità ambientali specifici individuati e gli obiettivi e le azioni di Piano correlati;
- sono descritti gli aspetti pertinenti allo stato attuale dell'ambiente, attraverso la descrizione delle componenti ambientali;
- sono indicate le alternative analizzate;
- sono identificati e valutati i potenziali impatti, in relazione alla specificità di azioni previste dal Piano;
- è predisposto il programma di monitoraggio;
- l'Autorità Procedente nei documenti inviati in data 19.03.2025 (acquisiti al prot. 0139053/2025) in riscontro alle richieste di integrazioni con riferimento al Rapporto ambientale:
  - ha chiarito in che modo si è tenuto conto dei contributi pervenuti durante la Fase di Scoping nella redazione del Piano e del Rapporto ambientale;
  - con riferimento alla richiesta di chiarire i passaggi che hanno portato alla definizione di obiettivi specifici e azioni attuative di piano indicati nella Tabella a pagina 16, ha ribadito che le strategie definite nell'ambito del Protocollo d'Intesa e del Documento di Orientamento Strategico puntualmente descritte nel paragrafo 6.1 del Rapporto Ambientale, hanno trovato la loro esplicitazione nell'ambito dell'attività di pianificazione, sia preliminare che definitiva, nelle 4 mission di piano;
  - ha sottolineato che il PRT per l'agglomerato ASI di Cava de' Tirreni assume, l'approccio APEA, calibrato secondo modalità diversificate, non solo per la pianificazione dei nuovi insediamenti ma anche per perseguire, in un'ottica di più lungo termine, la qualificazione ambientale della struttura insediativa esistente nell'agglomerato e la riqualificazione degli ambiti dismessi;
  - ha proposto specifici Quadri logici dove sono individuati obiettivi specifici e azioni di piano:
    - ✓ selezionati nell'ambito della componente strutturale del PRTC di Cava de' Tirreni per perseguire il completamento e la valorizzazione dell'agglomerato esistente;
    - ✓ connessi alla riperimetrazione dell'Agglomerato Industriale;
    - ✓ che trovano la loro esplicitazione nella componente programmatico-operativa del Piano;
  - ha definito un set di obiettivi di sostenibilità ambientale contestualizzati rispetto al PRTC Cava de' Tirreni, derivanti dall'analisi dello scenario di base;
  - ha stabilito una correlazione tra gli obiettivi di sostenibilità contestualizzati del piano e gli obiettivi di strategia regionale (SRSvS 2023) e nazionale (SNSvS 2022) di sviluppo sostenibile;
  - ha individuaato una matrice di correlazione tra gli indicatori e gli obiettivi di sostenibilità contestualizzati del piano e gli obiettivi di strategia regionale (SRSvS 2023) e nazionale (SNSvS 2022) di sviluppo sostenibile;
  - ha integrato/modificato i contenuti dei paragrafi "Caratteristiche ambientali, culturali e paesaggistiche delle aree che potrebbero essere significativamente interessate" e "Problematiche ambientali esistenti pertinenti al piano";
  - ha rivisto la valutazione dei potenziali impatti sull'ambiente al paragrafo "8.1 Valutazione degli obiettivi di Piano";
  - ha integrato/modificato il paragrafo "9 Misure previste per impedire, ridurre e compensare gli eventuali effetti negativi significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione del Piano e indicazioni per il miglioramento della sostenibilità ambientale del Piano in fase di attuazione";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ha sostituito il paragrafo *3.2.2* denominato *"Qualità dell'aria"* con uno integrato *"Aria e Clima"* avente in contenuti di riportati nel documento di riscontro;
- ha integrato/modificato il paragrafo "11 Misure previste in merito al monitoraggio" considerando indicatori e obiettivi di sostenibilità.

CONSIDERATO E VALUTATO, CON RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA, CHE:

- lo Studio di Incidenza fornisce gli elementi tecnici utili ad individuare le attività di piano che possono produrre incidenze negative rilevanti sugli habitat e sulle specie di interesse comunitario, per i quali sono stati designati i siti Natura 2000 potenzialmente interessati dal Piano, ovvero quelli indicati negli allegati I e II della direttiva 92/43/CE e nell'allegato I della direttiva 2009/147/CE nonché le specie di uccelli migratori abituali, sia isolatamente sia congiuntamente con altri piani, progetti o interventi, con particolare riguardo agli habitat e specie prioritari.
- lo studio è rispondente agli indirizzi dell'Allegato G del DPR 357/97 e predisposto secondo le indicazioni riportate nelle Linee Guida nazionali;
- sono descritte le interferenze del Piano con il sistema ambientale dei siti Natura 2000, con particolare riferimento agli habitat e le specie di importanza comunitaria;
- le caratteristiche del piano sono messe in relazione con quelle dei siti sui quali è possibile che si verifichino effetti significativi prendendo in considerazione anche eventuali effetti cumulativi;
- si fa riferimento agli habitat e alle specie elencate nei formulari dei siti potenzialmente interessati, con riferimento all'area di influenza del Piano;
- si fornisce la descrizione degli habitat, della flora e della fauna rinvenibili nell'area interessata dall'intervento, derivata dalle conoscenze scientifiche disponibili;
- l'Autorità Procedente nella Relazione di riscontro alla richiesta di integrazioni (documentazione acquisita al prot. 0139053 del 19/03/2025):
  - ha riportato una appropriata bibliografia relativa allo Studio di Incidenza redatto per il "Progetto di assetto delle aree di sviluppo industriali di Salerno Agglomerato di cava de' Tirreni", contenuto nella parte sesta del RA elaborato A.1
  - ha aggiornato la valutazione di incidenza con i nuovi contenuti del Piano di gestione e delle Misure di Conservazione del sito Natura 2000 ZSC IT8030008 – Dorsale dei Monti Lattari (approvato con delibera della giunta regionale n. 617 del 14/11/2024 BURC n. 83 del 02/12/2024);
  - ha aggiornato lo screening di VIncA secondo l'elenco di tutte le ZSC/ZSP pubblicato a dicembre 2023 dal MASE;
  - ha valutato le distanze tra la ZSC e la zona di piano, ha rappresentato il dato vettoriale ed ha trasmesso la cartografia generale del piano con sovrapposti i perimetri della ZSC in scala adeguata;
  - considerata la distanza di 4,5 km, ha escluso qualsiasi interferenza tra il torrente Bonea e l'area di piano, senza tuttavia fornire una caratterizzazione floro-faunistica e funzionale delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1;
  - ha individuato gli elementi di interferenza di tutte le azioni di piano per ciascun habitat e specie elencati nel formulario indicando, in relazione alle diverse fasi del cronoprogramma di attuazione del piano, se l'effetto è diretto o indiretto, a breve o a lungo termine, durevole o reversibile e descrivendo le tipologie di pressioni, il bersaglio e la tipologia di impatto del piano sugli habitat e habitat di specie.
  - ha analizzato e individuato le incidenze sui siti Natura 2000 attraverso la valutazione delle significatività dell'incidenza delle attività di piano, con riferimento anche alle Norme Tecniche di attuazione, sugli habitat e sulle specie.
  - ha valutato la significatività delle incidenze classificandola nelle 4 classi qualitative, a valore crescente da nulla a alta, secondo i seguenti criteri definiti nelle Linee Guida nazionali per la valutazione di Incidenza DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4;
  - ha individuato e proposto le misure di mitigazione relativamente alle perturbazioni derivanti da rumore e luminosità
  - ha escluso la necessità della valutazione di incidenza per tutte le azioni di piano in quanto, al livello di dettaglio del piano, le ha valutate come non determinanti incidenze significative su Habitat, Habitat specie e fauna (Giudizio Nullo o Basso);
  - ha ricompreso le attività di monitoraggio e gli indicatori utilizzati in quelli definiti per il monitoraggio ambientale della VAS.

CONSIDERATO CHE:

- l'Autorità procedente dovrà modificare/integrare il Piano, prima della sua approvazione finale, secondo gli impegni presi e i contenuti presenti nei documenti di riscontro alla richiesta di integrazioni. In particolare, dovrà:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo 4.5 denominato "Quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano";
- integrare la Parte 3 "Il Quadro Conoscitivo" (elaborato R.1), Sezione 3.3 "Inquadramento territoriale ed elementi descrittivi con i seguenti nuovi paragrafi:
  - 3.3.6 denominato "Rete fognaria";
  - 3.3.7 denominato "Rete idrica";
  - 3.3.8 denominato "Rifiuti urbani e speciali".

- l'Autorità Procedente dovrà esplicitare nella Dichiarazione di Sintesi di cui all'art. 17 del Dlgs 152/2006:
  - le integrazioni e gli approfondimenti forniti e come essi sono stati considerati nella stesura definitiva del Piano;
  - i puntuali aggiornamenti e le integrazioni inerenti al Rapporto ambientale;
  - i puntuali aggiornamenti e integrazioni inerenti allo Studio di Incidenza.
- l'Autorità procedente dovrà effettuare, prima dell'attuazione del Piano, uno studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1, e monitorare durante tutta l'attuazione del piano, con metodologie accreditate e idonea frequenza, lo stato di tali aree e la loro funzionalità ecologica.

RILEVATO E VALUTATO, CON RIFERIMENTO ALLE OSSERVAZIONI E AI SENTITO CHE:

- l'Autorità procedente con nota acquisita al prot. 0139053 del 19.03.2025 ha trasmesso i riscontri in merito alle osservazioni pervenute dai soggetti elencati al punto 4 durante il periodo di consultazione pubblica,
- sono prevenute complessivamente 5 osservazioni tutte formulate da ARPAC,
- solo un'osservazione riguarda proposta di modifica e/o integrazione del Piano, per la quale l'Autorità si impegna ad integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo *4.5* denominato *"quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano"* avente i contenuti di seguito riportati nella citata Relazione di riscontro;
- l'Autorità procedente dovrà riportare puntualmente nella Dichiarazione di sintesi i riscontri alle osservazioni pervenute.
- nei 45 giorni previsti dalla consultazione pubblica e oltre non sono pervenuti "sentito";
- l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17-bis, comma 4, della Legge 241/1990 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";
- considerato quindi il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, e considerato che la trasmissione dei "sentito" è stata richiesta con nota di comunicazione prot. 0445832 del 24/09/2024, e poi sollecitato con nota prot. 189956 del 14/04/2025, senza ottenere alcun riscontro, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 del Parco Regionale dei Monti Lattari si intende acquisito ai sensi dell'art. 17-bis, comma 4, della Legge 241/1990, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del suddetto soggetto gestore resta permanentemente in capo allo stesso.

Tutto ciò considerato,

SI PROPONE DI ESPRIMERE PARERE FAVOREVOLE DI VAS INTEGRATA CON LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA CON LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

1. Il Piano di Assetto delle aree e dei nuclei industriali di Salerno e specificatamente dell'Agglomerato di Cava de' Tirreni, prima della trasmissione all'organo competente all'approvazione dello stesso, deve tenere conto di tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati. L'ASI Salerno dovrà modificare/integrare il Piano, prima della sua approvazione finale, secondo gli impegni presi e i contenuti presenti nei documenti di riscontro alla richiesta di integrazioni e in particolare, dovrà:

- **integrare la Relazione di Piano (elaborato R.1) con un nuovo paragrafo 4.5 denominato "Quadro riassuntivo dei fabbisogni e delle previsioni di crescita insediativa e infrastrutturale connesse all'attuazione del Piano";**
- **integrare la Parte 3 "Il Quadro Conoscitivo" (elaborato R.1), Sezione 3.3 "Inquadramento territoriale ed elementi descrittivi con i seguenti nuovi paragrafi:**
  - **3.3.6 denominato "Rete fognaria";**
  - **3.3.7 denominato "Rete idrica";**
  - **3.3.8 denominato "Rifiuti urbani e speciali".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. La Dichiarazione di Sintesi di cui all'art. 17 del Dlgs 152/2006 dovrà puntualmente riportare tutti gli elementi emersi nell'ambito della procedura di VAS sopra richiamati e in particolare:

- **le integrazioni e gli approfondimenti forniti e come essi sono stati considerati nella stesura definitiva del Piano;**
- **i puntuali aggiornamenti e le integrazioni inerenti al Rapporto ambientale;**
- **i puntuali aggiornamenti e integrazioni inerenti allo Studio di Incidenza.**

3. È necessario inoltre:

- **prestare, in fase attuativa, particolare attenzione alle previsioni progettuali che potenzialmente possono produrre impatti sull'ambiente (per esempio consumo di suolo, impatto sul paesaggio);**
- **prestare particolare attenzione al monitoraggio delle azioni per le quali il Rapporto ambientale e lo Studio di Incidenza hanno individuato potenziali impatti negativi;**
- **prestare particolare attenzione al monitoraggio dello stato di attuazione del piano, agli effetti prodotti e al contributo del medesimo al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale pertinenti definiti dalle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionale, di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 152/06. Si ricorda che le strategie di sviluppo sostenibile, ai sensi del citato articolo, rappresentano il quadro di riferimento delle valutazioni ambientali e il monitoraggio ai sensi dell'articolo 18 deve garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, che di conseguenza devono essere esplicitamente e distintamente correlati alle strategie.**
- **garantire che gli interventi già previsti dal Piano e quelli che saranno successivamente programmati siano sottoposti alle prescritte valutazioni ricomprese nel campo di applicazione della VIA e/o della VIncA, ove ne ricorrano i termini secondo le disposizioni vigenti, prima della loro autorizzazione e realizzazione; con riferimento alla VIncA, il livello di dettaglio del Piano richiede una verifica delle condizioni e valutazioni operate in sede di VIncA del Piano a livello di singolo P/I/A, anche con riferimento alla funzione delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1; a tal fine è opportuno prevedere una fase di interlocuzione preventiva tra l'Autorità competente alla VIA e/o alla VIncA e il soggetto proponente il P/I/A al fine di verificare se ricorrono i termini per l'applicazione della normativa in materia di VIA e/o di VIncA; si ricorda che il campo di applicazione della VIncA non è determinato dalla localizzazione interna al perimetro dei siti della Rete Natura 2000 ma bensì dalla possibilità che il P/P/P/I/A possa, da solo o in combinazione con altri P/P/P/I/A, determinare incidenze significative su uno o più siti della rete Natura 2000, anche se localizzato all'esterno del perimetro dei siti;**
- **effettuare, prima dell'attuazione del Piano, uno studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale delle aree interne all'agglomerato di Cava de Tirreni individuate nell'elaborato grafico E.4 allegato allo Studio naturalistico E.1, e monitorare durante tutta l'attuazione del piano, con metodologie accreditate e idonea frequenza, lo stato di tali aree e la loro funzionalità ecologica; lo studio floro-faunistico ed ecologico-funzionale e gli esiti del monitoraggio, comprensivi della metodologia adottata, dovranno essere pubblicati sul sito web dell'ASI Agglomerato di Cava de Tirreni non appena disponibili;**
- **garantire, per tutti gli interventi previsti dal piano (o da programmarsi successivamente) che verranno attuati tramite Fondi europei, nelle successive fasi progettuali e autorizzative, il rispetto: del principio DNSH in coerenza con quanto indicato dall'art. 9 del Reg. (UE) 1060/2021 e dei criteri ambientali previsti dal PR FESR Campania 2021 – 2027 per quelli finanziati a valere su tali risorse finanziarie;**

4. È opportuno prestare particolare attenzione alle previsioni progettuali finalizzate al risparmio energetico e idrico e all'autoproduzione di energia.

5. Utilizzare, come strumento informativo, anche la Carta della Natura ai fini delle opportune valutazioni in sede di scelte localizzative inerenti ai impianti e infrastrutture, considerato che l'area di Piano è attraversata da corridoi ecologici di cui vanno preservate le funzioni di connessione tra Core Areas.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Nevia Carotenuto e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione Ambientale Strategica integrata di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
124	**23/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al Progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con messa in sicurezza del Costone roccioso del Monte Piesco" proposto dal III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano - ID 681_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al Prot. Reg. n. 548160 del 19/11/2024, contrassegnata con ID 681_VINCAAPPR, il III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano ha presentato, per il tramite del tecnico incaricato Agr. Davide Belpedio, istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al Progetto denominato *"Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con messa in sicurezza del Costone roccioso del Monte Piesco"*;

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla Dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota Prot. Reg. n. 549316 del 19/11/2024, trasmessa a mezzo PEC in pari data al proponente, al Comune di Bracigliano, al Parco Regionale del Fiume Sarno, all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, alla Comunità Montana Irno-Solofrana, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. il Sentito rilasciato dal Parco Regionale del Fiume Sarno è stato acquisito con Prot. Reg. n. 583164 del 06/12/2024;

RILEVATO che:

a. detto Progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

L'istruttore Campagna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Teresa Campagna, la quale evidenzia quanto segue:

Considerato che:

- *la richiesta di valutazione appropriata di incidenza è stata avanzata in relazione al progetto "INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO*

CONNESSO ALL'INSTABILITA' DEI VERSANTI COLLINARI Costone Roccioso del Monte Piesco", nel Comune di Bracigliano, consistenti nella posa di barriere paramassi e nell'istallazione di un sistema di monitoraggio e allarme, a tutela della Strada Provinciale 7bis;

- *la documentazione allegata all'istanza e la documentazione integrativa è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- *l'intervento ricade nella IT8040013 Monti Lauro;*
- *secondo la Carta degli Habitat l'area ricade, in parte, nell'habitat 9260 "Boschi di Castanea sativa";*
- *il tecnico estensore dello Studio di Incidenza riferisce che non sono previsti eradicamenti di specie riconducibili all'habitat 9260 "Boschi di Castanea sativa"; che il progetto non prevede alcuna interferenza con le cenosi presenti riconducibili all'habitat;*
- *il progetto, a fronte di quanto chiarito dal tecnico circa l'assenza di eradicamenti, prevede un'occupazione minima di spazio e, alla luce delle evidenze cartografiche e fotografiche, è possibile affermare che l'intervento non produrrà incidenze significative sull'habitat interessato;*
- *considerate le azioni di mitigazione proposte, è improbabile che le opere in progetto producano effetti negativi sull'habitat interessato;*
- *alla luce delle valutazioni svolte, è evidente che l'incidenza degli interventi sul sito Natura 2000 interessato è non significativa e temporanea, che l'opera non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali il sito Natura 2000 è stato designato;*
- *la durata dell'intervento è stimata complessivamente per una durata di 60 giorni lavorativi;*
- *nello Studio di Incidenza è stata indicata la coerenza con le misure di conservazioni vigenti per la ZSC interessata, approvate con DGR 617/2024 e l'intervento risulta coerente;*
- *le valutazioni relative a ogni altro profilo, nonché ogni altra valutazione relativa ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;*
- *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

Visto:

- *il Sentito favorevole n. 19 del 02/12/2024 dal Parco Regionale del Fiume Sarno, senza prescrizioni;*

Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere ***PARERE FAVOREVOLE*** *per la Valutazione di Incidenza Appropriata per gli interventi di cui al progetto di "INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CONNESSO ALL'INSTABILITA' DEI VERSANTI COLLINARI Costone Roccioso del Monte Piesco", nel Comune di Bracigliano (SA),* ***con le seguenti prescrizioni:***

- ✓ ***gli interventi dovranno eseguirsi con tempistiche che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione) e quindi le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 31 luglio;***
- ✓ ***è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;***
- ✓ ***è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente aree pavimentate, come la sede stradale esistente, per la collocazione delle aree di cantiere e di stoccaggio dei materiali e rifiuti;***
- ✓ ***è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;***
- ✓ ***è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori all'Ente Gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;***
- ✓ ***è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;***
- ✓ ***si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;***
- ✓ ***qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.***

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della

proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.

b. l'esito della Commissione del 10/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato al III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano con nota Prot. Reg. n. 287971 del 10/06/2025;

c. il III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla Dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, in merito al Progetto denominato *"Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con messa in sicurezza del Costone roccioso del Monte Piesco"* proposto dal III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:
   1.1. gli interventi dovranno eseguirsi con tempistiche che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione) e quindi le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 31 luglio;
   1.2. è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;
   1.3. è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente aree pavimentate, come la sede stradale esistente, per la collocazione delle aree di cantiere e di stoccaggio dei materiali e rifiuti;
   1.4. è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;
   1.5. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori all'Ente Gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;
   1.6. è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;

1.7. si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;
1.8. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
6.1. al proponente III Settore Tecnico del Comune di Bracigliano;
6.2. al Comune di Bracigliano;
6.3. al Parco Regionale del Fiume Sarno;
6.4. all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
6.5. alla Comunità Montana Irno-Solofrana;
6.6. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
6.7. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
125	**23/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al Progetto denominato "Lavori di riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle" proposto dal Comune di Serrara Fontana - ID 859_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al Prot. Reg. n. 163332 del 31/03/2025, contrassegnata con ID 859_VINCAAPPR, il Comune di Serrara Fontana ha presentato, per il tramite del tecnico incaricato Dott. For. Marco Abordi, istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al Progetto denominato *"Lavori di riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla Dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota Prot. Reg. n. 173906 del 04/04/2025, trasmessa a mezzo PEC in pari data al proponente, all'Area Marina Protetta del Regno di Nettuno, alla Città Metropolitana di Napoli, alla Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Ischia, all'Agenzia delle Dogane e Monopoli – Napoli 2, all'Agenzia del Demanio, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. il Sentito rilasciato dal Consorzio Regno di Nettuno Area Marina Protetta è stato acquisito tramite PEC del 06/05/2025;

RILEVATO che:

a. detto Progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

L'istruttore Campagna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Teresa Campagna, la quale evidenzia quanto segue:

Considerato che:

- *la richiesta di valutazione appropriata di incidenza è stata avanzata in relazione al progetto "Lavori di riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle", nel Comune di Serrara Fontana,*

consistenti nella riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle nel Comune di Serrara Fontana per 137 m;

- *la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- *l'intervento ricade nella ZPS IT8030010 "Fondali marini di Ischia, Procida e Vivara";*
- *nell'area prospiciente la spiaggia non sono individuate aree con Posidonia oceanica, né aree con caratteristiche riconducibili agli habitat di interesse comunitario individuati nel formulario per la ZPS interessata;*
- *il progetto in istruttoria riguarda "intervento di ripristino dell'arenile", di carattere manutentivo e rientra nel contesto di esclusione di applicazione del D.M. Ambiente n. 173/2016 in forza del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lettera a) e dell'art. 2, comma1, lettera g) e questo tipo di interventi, come anche disposto dalla DGR della Regione Campania n. 21 del 17/01/2024 non sono soggetti ad autorizzazione ma a sola comunicazione ai soggetti preposti;*
- *il tecnico ha escluso che gli interventi possano riguardare, anche indirettamente, gli habitat di interesse conservazionistico presenti nel sito Natura 2000 interessato e possano avere incidenze significative sulle specie elencate nel Formulario Standard;*
- *l'intervento non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali il sito Natura 2000 è stato designato;*
- *l'intervento verrà eseguito in 8 giorni;*
- *alla luce della durata limitata dei lavori, delle considerazioni del tecnico in merito all'assenza di significatività sugli habitat tutelati, dell'assenza di habitat di interesse conservazionistico assentita, l'intervento risulta compatibile con gli obiettivi di conservazione del Sito Natura 2000 e non determinerà incidenze significative negative;*
- *l'intervento non è in contrasto con le misure di conservazione sito specifiche di cui alla DGR 795/2017 e con gli obiettivi di conservazione specifici e generali individuati per tali aree;*
- *le valutazioni relative a ogni altro profilo, nonché ogni altra valutazione relativa ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;*
- *resta in capo al Proponente, Comune di Serrara Fontana, la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

Visti:

- *il Sentito favorevole dell'Area Marina Protetta "Regno di Nettuno" rilasciato con prot. n. 0001443 del 06/05/2025, senza prescrizioni:*

Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere ***PARERE FAVOREVOLE*** *per la Valutazione di Incidenza Appropriata per gli interventi di cui al progetto di "Lavori di riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle", proposto dal Comune di Serrara Fontana (NA),* ***con le seguenti prescrizioni:***

- ✓ ***gli interventi dovranno eseguirsi interamente nei tempi indicati nel cronoprogramma di progetto;***
- ✓ ***si provveda all'affissione di cartellonistica informativa che evidenzi le caratteristiche principali del sito della Rete Natura 2000 e individui misure di comportamento per gli utenti volte a garantire il rispetto dell'ambiente tutelato;***
- ✓ ***è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;***
- ✓ ***è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori al soggetto gestore della ZPS e alla Capitaneria di Porto competente;***
- ✓ ***qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.***

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.

b. l'esito della Commissione del 10/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato al Comune di Serrara Fontana con nota Prot. Reg. n. 287858 del 10/06/2025;

c. il Comune di Serrara Fontana ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla Dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, in merito al Progetto denominato *"Lavori di riconfigurazione e ripristino di un tratto di spiaggia in località Petrelle"* proposto dal Comune di Serrara Fontana con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:
   1.1. gli interventi dovranno eseguirsi interamente nei tempi indicati nel cronoprogramma di progetto;
   1.2. si provveda all'affissione di cartellonistica informativa che evidenzi le caratteristiche principali del sito della Rete Natura 2000 e individui misure di comportamento per gli utenti volte a garantire il rispetto dell'ambiente tutelato;
   1.3. è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;
   1.4. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori al soggetto gestore della ZPS e alla Capitaneria di Porto competente;
   1.5. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base

del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   6.1. al proponente Comune di Serrara Fontana;
   6.2. all'Area Marina Protetta del Regno di Nettuno;
   6.3. alla Città Metropolitana di Napoli;
   6.4. alla Capitaneria di Porto - Guardia Costiera di Ischia;
   6.5. all'Agenzia delle Dogane e Monopoli – Napoli 2;
   6.6. all'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale della Campania;
   6.7. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   6.8. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
126	**23/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al "Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli - Coroglio" INDAGINI AMBIENTALI PER LAGESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO PARTE A MARE - Comune di Napoli" - proposto dalla Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. - ID 660_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0600999 del 17/12/2024 contrassegnata con ID 660_VINCAAPPR, la Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott.ssa Francesca Russo istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al *"Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli-Coroglio" INDAGINI AMBIENTALI PER LAGESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO PARTE A MARE - Comune di Napoli";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata al dott. Antonio Manna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota prot. reg. n. 0616010 del 27/12/2024, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A., Comune di Napoli (NA), all'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei e all'Ente Area Marina Protetta del Parco Sommerso; è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. con specifica richiesta prot. reg. n. 0069313 del 11/02/2025, la Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. ha trasmesso integrazioni con pec del 06/03/2025 ed acquisite al prot. regionale n. 115725 del 6/3/2025;

f. l'Ente Area Marina Protetta del Parco Sommerso ha trasmesso il sentito di propria competenza con nota prot. n. 20 del 14/04/2025, pervenuto a mezzo pec in pari data;

g. l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei ha trasmesso il sentito di propria competenza con nota prot. n. 471 del 22/04/2025, pervenuto a mezzo pec in pari data;

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
"L'istruttore Manna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento il dott. Antonio Manna, il quale evidenzia quanto segue:
Considerato che:
- la richiesta di Valutazione di Incidenza Appropriata è stata avanzata per il progetto dal titolo: *"Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli-Coroglio" INDAGINI AMBIENTALI PER LAGESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO PARTE A MARE" - Proponente: AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI ELO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A- acquisita al prot. reg. n. 600999 del 17/12/2024;*
- la documentazione allegata all'istanza oltre alle integrazioni trasmesse dal proponente, acquisite al prot. regionale n. 115725 del 6/3/2025 in esito alla richiesta dell'US a seguito della richiesta prot. reg. n.69313 dell'11/2/2025 è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;
- il progetto consiste nel prelievo nei punti individuati dal n. 3 al n .7 (i punti 1 e 2, inizialmente presenti nel progetto presentato sono stati stralciati – vedi integrazioni trasmesse dal proponente, acquisite al prot. regionale n. 115725 del 6/3/2025), di campioni di sedimento sui quali saranno svolte sia determinazioni analitiche, volte alla definizione delle caratteristiche chimiche, che analisi di laboratorio, per la ricerca dei parametri eco-tossicologici e microbiologici, nell'ambito delle indagini ambientali propedeutiche alla completa redazione del *"Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli-Coroglio*", il cui Proponente è Invitalia, l'Agenzia nazionale per lo sviluppo di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in qualità di Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 133/2014 del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana di Bagnoli – Coroglio (PRARU);
- dalla verifica con la carta di distribuzione della posidonia della Regione Campania è emerso che i punti P 5 e P6 ricadono in un'area a "Mosaico di Posidonia oceanica e matte morta".
- l'intervento ricade in parte nella ZSC 8030041- Fondali Marini di Gaiola e Nisida;
- i lavori avranno la durata di sole 3 giornate lavorative;
- lo scopo degli interventi è funzionale alla caratterizzazione ambientale ai fini della gestione delle terre e rocce da scavo nell'ambito del progetto di riqualificazione dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli- Coroglio - Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana di Bagnoli – Coroglio (PRARU);
- sono state fornite le immagini sottomarine dei punti di prelievo dalle quali emerge l'assenza di habitat di cui all'Allegato I della Direttiva Habitat;
- le informazioni ritenute necessarie dall'AMP del Parco Sommerso della Gaiola circa la caratterizzazione dell'Endofauna e Meiofauna interstiziale non sono funzionali all'individuazione delle incidenze rispetto ad habitat e specie di interesse conservazionistico individuate nel formulario standard della ZSC; a tal proposito si evidenzia che le specie di cui all'Allegato II della Direttiva Habitat individuate nel formulario sono il Tursiops truncatus e la Caretta caretta;
- il presumibile intorpidimento delle acque generato dalle perforazioni, in ragione della breve durata degli interventi e del numero limitato dei carotaggi, non potrà generare incidenze significative negative sul sito Natura 2000, in particolare agli habitat 1120 - Praterie di Posidonia e 1170 – Scogliere, né alle specie di interesse conservazionistico individuate nel formulario standard;
- si ritiene, inoltre, che gli interventi non sono suscettibili di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito stesso con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale i siti Natura 2000;

- analogamente e per le medesime considerazioni, si ritiene che la breve durata delle lavorazioni e la distanza rispetto ai punti di prelievo non possa generare danni all'intervento di habitat restoration del Parco Marino di Gaiola;
- l'intervento non comporta distruzione o frammentazione degli habitat che hanno determinato la designazione del Sito;
- il progetto, per quanto attiene agli interventi previsti, non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito sopra indicato con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale i siti Natura 2000 sono stati designati;
- l'intervento risulta coerente con le misure di conservazione di cui alla DGR n. 795 del 19/12/2017 e con le disposizioni di cui al D.M 17/10/2007 e della DGR n. 2295 del 29/12/2007;
- le valutazioni relative ad ogni altro profilo, compresa la legittimità delle preesistenze e i diritti di terzi, esulano la competenza dello Scrivente e pertanto la presente valutazione viene resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000, per l'ambito normativo definito dalla procedura di VIncA;

Visto:

- Sentito favorevole dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei n. 417 del 22/4/2025;
- Sentito dell'Area Marina Protetta del Parco Sommerso della Gaiola n. 20 del 14/4/2025.

Si propone **PARERE FAVOREVOLE** alla valutazione di incidenza appropriata relativa all'intervento: *"Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli-Coroglio" INDAGINI AMBIENTALI PER LAGESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO PARTE A MARE" - Proponente: AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI ELO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A- acquisita al prot. reg. n. 600999 del 17/12/2024* – **con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nella relazione di incidenza, di quelle di Enti terzi, e delle prescrizioni che seguono:**

- **attuare le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale;**
- **è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori della ZPS/ZSC e alla Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Napoli.**

Si evidenzia, infine, che la durata di validità della presente valutazione è di 5 anni a meno di modifiche e varianti al progetto, da sottoporre alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dal dott. Antonio Manna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dallo stesso, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con il rispetto delle misure di mitigazione e con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore."

b. l'esito della Commissione del 09/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. con nota prot. reg. n. 0287584 del 10/06/2025;

c. la Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;

- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dal dott. Antonio Manna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, relativamente al *"Progetto Definitivo delle Infrastrutture e Servizi dell'area di Interesse Nazionale (SIN) Bagnoli- Coroglio" INDAGINI AMBIENTALI PER LAGESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO PARTE A MARE - Comune di Napoli"* proposto dalla Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A., con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nella relazione di incidenza, di quelle di Enti terzi, e delle prescrizioni che seguono:
   1.1. attuare le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale;
   1.2. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori della ZPS/ZSC e alla Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Napoli.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, all'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei e all'Ente Area Marina Protetta del Parco Sommerso, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   6.1. al proponente Soc. AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A.;

6.2. al Comune di Napoli (NA);
6.3. all'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
6.4. all'Ente Area Marina Protetta del Parco Sommerso;
6.5. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
6.6. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
127	**23/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al "Piano di Gestione Forestale delle proprietà boschive "Eredi di Vincenzo Cappello e figli - Comune di Raviscanina (CE)"" - proposto dal Sig. Valente Angelo - ID 695_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA*

92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0003940 del 07/01/2025 contrassegnata con ID 695_VINCAAPPR, il Sig. Valente Angelo - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Tito Angelini istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al "*Piano di Gestione Forestale delle proprietà boschive "Eredi di Vincenzo Cappello e figli - Comune di Raviscanina (CE)"";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Matilde Mazzaccara, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota prot. reg. n. 0009552 del 09/01/2025, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Sig. Valente Angelo, al Comune di Raviscanina (CE) e all'Ente Parco Regionale del Matese, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. con specifica richiesta prot. reg. n. 0110995 del 04/03/2025, il Sig. Valente Angelo ha trasmesso integrazioni con pec del 12/03/2025 e del 11/04/2025;

f. l'Ente Parco Regionale del Matese ha trasmesso il sentito di propria competenza con nota prot. n. 1017 del 18/04/2025, pervenuto a mezzo pec in pari data;

RILEVATO che:

a. detto piano è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
"L'istruttore Mazzaccara ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Matilde Mazzaccara, la quale evidenzia quanto segue:
Nella documentazione presentata per la **Valutazione d'Incidenza appropriata**, il proponente ha descritto il progetto ed ha fornito informazioni sufficienti sul contesto in cui si opera per valutare quanto proposto. In considerazione della tipologia del procedimento, sono state fornite informazioni

qualitative utili per la comprensione di quanto si dovrà realizzare. La documentazione trasmessa è risultata essere adeguata ai fini di una coerente valutazione, pertanto:
Considerato che:

- la richiesta di Valutazione d'Incidenza appropriata è stata avanzata per il progetto dal titolo: "Piano di Gestione Forestale delle proprietà boschive "Eredi di Vincenzo Cappello e figli" - proponente: Sig. Valente Angelo, istanza acquisita con prot. reg. n. 3940 del 07/01/2025;
- la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;
- nelle integrazioni acquisite con prot. n. 215162 del 30/04/20025, a seguito di apposita richiesta trasmessa dall'U.S. 60.12 con prot. n. 110995 dello 04/03/2025,
- l'intervento ricade in parte nella ZSC – IT 8010013 – "Matese Casertano";
- il P.G.F incide solo per il 0,0016 % sull'areale del Sito Natura 2000;
- dalla consultazione della Carta della Natura (ARPAC – ISPRA 2018) nell'area di progetto è presente la classe "Querceti a cerro dell'Italia centro meridionale";
- dalla consultazione dalla Carta degli Habitat allegata al Piano di Gestione del sito ZSC IT 8010013 – "Matese Casertano", nell'area di progetto non sono presenti habitat elencati nel Formulario Standard del citato Sito Natura 2000;
- gli interventi previsti dal Piano verranno realizzati in 5 stagioni silvane, dal 2025 al 2033;
- l'attuazione del P.G.F. non comporta distruzione o frammentazione degli habitat che hanno determinato la designazione del Sito;
- per quanto attiene agli interventi di taglio pianificati, il P.G.F. non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito sopra indicato con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale il sito Natura 2000 è stato designato;
- il P.G.F. risulta coerente con le misure di conservazione di cui al piano di gestione approvato con la D.G.R. n. 617 del 14/11/2024 e con le disposizioni di cui al D.M 17/10/2007 e della D.G.R. n. 2295 del 29/12/2007;
- le valutazioni relative a ogni altro profilo, in particolare paesaggistico e idrogeologico, nonché ogni altra valutazione relativa all'applicazione di specifiche normative di settore e ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito.

Visti:

- l'approvazione della versione in "minuta" del P.G.F. da parte della U.O.D. 50.07.24 "Zootecnia e Benessere Animale" rilasciata con prot. 532183 del 11/11/2024;
- il parere favorevole sulla compatibilità idrogeologica degli interventi previsti nel P.G.F. dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale prot. n prot. 35996/2024 del 18/11/2024;
- il "Sentito" favorevole del Parco regionale del Matese con prot. n. 1017 del 18/04/2025;

con ragionevole certezza si ritiene di poter escludere possibili effetti negativi significativi indotti dall'intervento dal titolo: *"Piano di Gestione Forestale delle proprietà boschive "Eredi di Vincenzo Cappello e figli" - proponente: Sig. Valente Angelo, istanza acquisita con prot. reg. n. 3940 del 07/01/2025*, pertanto, **si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere parere favorevole alla Valutazione di Incidenza Appropriata con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nella relazione, di quelle di Enti terzi, e delle prescrizioni che seguono <u>per le sole aree che ricadono nel sito Natura 2000</u>:**

- **gli interventi di taglio pianificati dovranno eseguirsi interamente (sia taglio che sgombero del materiale legnoso) in tempi e modalità che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), e quindi, tassativamente, tra il 1° novembre e il 31 marzo di ciascuna stagione silvana;**

come disposto dall'art. 79 del Regolamento Forestale n. 3/2017 e s.m.i.:

- **salvaguardare dagli interventi di taglio le seguenti specie: abete bianco, tasso, betulla, olmo montano, farnia, aceri, frassino maggiore, frassino meridionale, rovere, farnetto, sughera, ibrido cerro-sughera, tigli, sorbi, ciliegio, melo e pero selvatico, agrifoglio,**

albero di giuda, corbezzolo, fillirea, alloro, ginepri, nonché le particolarità botaniche, gli esemplari di pregio, gli endemismi ed i relitti vegetazionali quando sono presenti in modo sporadico in bosco (allo stato isolato o in piccolissimi gruppi e non superano complessivamente il 10% del numero di piante);

- **tutelare i biotopi forestali caratteristici, sia che si tratti di fitocenosi particolari che di aree con la presenza di specie rare, stagni e zone umide;**
- **rilasciare ad invecchiamento indefinito almeno 1 albero per ettaro, ovvero quello di maggior diametro o sviluppo, che, dovrà essere segnato con vernice indelebile di colore rosso indelebile;**
- **rilasciare gli alberi che presentino cavità, sia in quota che alla base del tronco, utilizzati dalla fauna presente come sito di nidificazione, ricoveri e tane;**
- **non distruggere o danneggiare i nidi di formiche del gruppo Formica rufa;**
- **attuare le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale;**
- **gli interventi previsti dal Piano di Gestione Forestale dovranno essere, in ogni caso, subordinati all'osservanza di tutte le leggi e dei regolamenti in vigore e che ci si dovrà attenere ad ogni altra eventuale prescrizione dettata dagli organi competenti;**
- **sottoporre tutti gli interventi del piano dei miglioramenti previsti dal Piano di Gestione Forestale dei Miglioramenti a specifica procedura di Valutazione di incidenza oppure a procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA oppure a VIA, entrambe integrate con la Vinca;**
- **comunicare l'inizio delle operazioni di taglio all'Ente delegato, alla U.O.D. di competenza e al Comando stazione Carabinieri-Forestale;**
- **gli interventi previsti dal Piano di Gestione Forestale dovranno essere, in ogni caso, subordinati all'osservanza di tutte le leggi e dei regolamenti in vigore e che ci si dovrà attenere ad ogni altra eventuale prescrizione dettata dagli organi competenti;**
- **è fatto altresì obbligo che, nel caso l'ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi avessero a richiedere varianti del Piano di Gestione Forestale esaminato, lo stesso sia sottoposto a nuova procedura di rilascio del presente parere.**

Si evidenzia, infine, che la durata di validità della presente valutazione è pari alla durata di validità del Piano a meno di modifiche e/o varianti al Piano da sottoporre alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

A margine, si evidenzia che in fase di autorizzazione al taglio, dovrà essere applicato quanto disposto al comma 2 dell'art. 37 del Regolamento Forestale n. 3/2017 dalla Comunità Montana "Zona del Matese" e dalla U.O.D. 50.07.24 - Caserta Zootecnia e Benessere Animale (ex U.O.D. 12 – Servizio Territoriale Provinciale di Caserta) a cui il presente parere verrà trasmesso, in relazione alla contiguità delle tagliate e al calcolo delle superfici massime da tagliare per anno.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Matilde Mazzaccara e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore."

b. l'esito della Commissione del 09/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato al Sig. Valente Angelo con nota prot. reg. n. 0287645 del 10/06/2025;

c. il Sig. Valente Angelo ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Matilde Mazzaccara ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, relativamente al "*Piano di Gestione Forestale delle proprietà boschive "Eredi di Vincenzo Cappello e figli - Comune di Raviscanina (CE)""* proposto dal Sig. Valente Angelo, con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nella relazione, di quelle di Enti terzi, e delle prescrizioni che seguono <u>per le sole aree che ricadono nel sito Natura 2000</u>:
   - gli interventi di taglio pianificati dovranno eseguirsi interamente (sia taglio che sgombero del materiale legnoso) in tempi e modalità che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), e quindi, tassativamente, tra il 1° novembre e il 31 marzo di ciascuna stagione silvana;

   come disposto dall'art. 79 del Regolamento Forestale n. 3/2017 e s.m.i.:
   - salvaguardare dagli interventi di taglio le seguenti specie: abete bianco, tasso, betulla, olmo montano, farnia, aceri, frassino maggiore, frassino meridionale, rovere, farnetto, sughera, ibrido cerro-sughera, tigli, sorbi, ciliegio, melo e pero selvatico, agrifoglio, albero di giuda, corbezzolo, fillirea, alloro, ginepri, nonché le particolarità botaniche, gli esemplari di pregio, gli endemismi ed i relitti vegetazionali quando sono presenti in modo sporadico in bosco (allo stato isolato o in piccolissimi gruppi e non superano complessivamente il 10% del numero di piante);
   - tutelare i biotopi forestali caratteristici, sia che si tratti di fitocenosi particolari che di aree con la presenza di specie rare, stagni e zone umide;
   - rilasciare ad invecchiamento indefinito almeno 1 albero per ettaro, ovvero quello di maggior diametro o sviluppo, che, dovrà essere segnato con vernice indelebile di colore rosso indelebile;
   - rilasciare gli alberi che presentino cavità, sia in quota che alla base del tronco, utilizzati dalla fauna presente come sito di nidificazione, ricoveri e tane;
   - non distruggere o danneggiare i nidi di formiche del gruppo Formica rufa;
   - attuare le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale;

- gli interventi previsti dal Piano di Gestione Forestale dovranno essere, in ogni caso, subordinati all'osservanza di tutte le leggi e dei regolamenti in vigore e che ci si dovrà attenere ad ogni altra eventuale prescrizione dettata dagli organi competenti;
- sottoporre tutti gli interventi del piano dei miglioramenti previsti dal Piano di Gestione Forestale dei Miglioramenti a specifica procedura di Valutazione di incidenza oppure a procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA oppure a VIA, entrambe integrate con la Vinca;
- comunicare l'inizio delle operazioni di taglio all'Ente delegato, alla U.O.D. di competenza e al Comando stazione Carabinieri-Forestale;
- gli interventi previsti dal Piano di Gestione Forestale dovranno essere, in ogni caso, subordinati all'osservanza di tutte le leggi e dei regolamenti in vigore e che ci si dovrà attenere ad ogni altra eventuale prescrizione dettata dagli organi competenti;
- è fatto altresì obbligo che, nel caso l'ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi avessero a richiedere varianti del Piano di Gestione Forestale esaminato, lo stesso sia sottoposto a nuova procedura di rilascio del presente parere.

Si evidenzia, infine, che la durata di validità della presente valutazione è pari alla durata di validità del Piano a meno di modifiche e/o varianti al Piano da sottoporre alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.
A margine, si evidenzia che in fase di autorizzazione al taglio, dovrà essere applicato quanto disposto al comma 2 dell'art. 37 del Regolamento Forestale n. 3/2017 dalla Comunità Montana "Zona del Matese" e dalla U.O.D. 50.07.24 - Caserta Zootecnia e Benessere Animale (ex U.O.D. 12 – Servizio Territoriale Provinciale di Caserta) a cui il presente parere verrà trasmesso, in relazione alla contiguità delle tagliate e al calcolo delle superfici massime da tagliare per anno.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del piano con il piano esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del piano esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità pari alla durata di validità del Piano a meno di modifiche e varianti allo stesso.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale del Matese, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente Sig. Valente Angelo;
   - 6.2. al Comune di Raviscanina (CE)
   - 6.3. alla Comunità Montana "Zona del Matese";
   - 6.4. alla U.O.D. 50.07.24 - Caserta Zootecnia e Benessere Animale (ex U.O.D. 12 – Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)";
   - 6.5. all'Ente Parco Regionale del Matese;
   - 6.6. alla U.O.D. 50 07 18;
   - 6.7. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   - 6.8. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
128	**23/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto "Lavori di ristrutturazione e ripristino funzionale teso al nuovo insediamento nel compendio immobiliare sito in Capua (CE) alla Via Galatina snc (fraz. Sant'Angelo in Formis) denominato "ex BILAMC"" - proposto dalla Sig.ra Piccirillo Alessandra - NTN Immobiliare S.r.l. - ID 772_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0076056 del 13/12/2024 contrassegnata con ID 772_VINCAAPPR, la Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l. - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Savino Mastrullo istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto *"Lavori di ristrutturazione e ripristino funzionale teso al nuovo insediamento nel compendio immobiliare sito in Capua (CE) alla Via Galatina snc (fraz. Sant'Angelo in Formis) denominato "ex BILAMC"";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata all' arch. Gaetano Gentile, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota prot. reg. n. 0076671 del 14/02/2025, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l., Comune di Capua (CE), alla U.O.D. 500607 Gestione delle risorse naturali protette – Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali della Regione Campania e all'Ente Parco Regionale del Matese; è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. l'Ente Parco Regionale del Matese ha trasmesso il sentito di propria competenza con nota prot. n. 783/2025 del 28/03/2025, pervenuto a mezzo pec in pari data;

f. la U.O.D. "Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali" della Regione Campania ha trasmesso il sentito di propria competenza con prot. n. 0171655 del 03/04/2025, pervenuto a mezzo pec in pari data;

g. con specifica richiesta prot. reg. n. 0174402 del 04/04/2025, la Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l. ha trasmesso integrazioni con pec del 09/04/2025 ed acquisite al prot. regionale n. 0184455 del 10/04/2025;

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
"L'istruttore Gentile ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento l'arch. Gaetano Gentile, il quale evidenzia quanto segue:
Considerato che:

- La presente valutazione appropriata di incidenza è stata richiesta in relazione al progetto "*Lavori di ristrutturazione e ripristino funzionale teso al nuovo insediamento nel compendio immobiliare sito in Capua (CE) alla Via Galatina snc (fraz.Sant'Angelo in Formis) denominato ex-BILAMC"*, e consiste nella valutazione di incidenza delle opere di ristrutturazione e ripristino funzionale di un vecchio insediamento industriale, in passato sede di opifici, al momento abbandonato, sito in via Galatina snc (frazione Sant'Angelo in Formis) nel Comune di Capua (CE), identificato al Catasto Fabbricati al foglio 47, particella n. 5017, subb. 7,8 e 9;
- Nello specifico, l'intervento consiste nelle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di tre dei quattro fabbricati preesistenti e del piazzale, nella demolizione di uno dei fabbricati preesistenti e nella ricostruzione di una tettoia, il tutto finalizzato allo svolgimento della nuova attività di "deposito mezzi d'opera per azienda di trasporto";
- L'intervento interessa un'area che ricade parzialmente all'interno del sito ZSC IT8010016 "Monte tifata" ed a circa 60 metri dalla ZSC IT8010027 "Fiumi Volturno e Calore Beneventano". La presente valutazione è stata effettuata esclusivamente allo scopo di verificare le possibili incidenze ambientali delle opere suddette su quanto tutelato nei suddetti Siti;
- Le valutazioni relative a ogni altro profilo, in particolar modo profili edilizi, urbanistici e di tutela paesaggistica e idrogeologica esulano la competenza della presente valutazione che viene pertanto resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000, per l'ambito normativo definito dalla procedura di VIncA;
- Resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione dell'intervento;
- La presente valutazione costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio, e pertanto essa non costituisce provvedimento legittimante l'esecuzione delle opere edilizie, che potranno essere intraprese solo e soltanto ad avvenuta acquisizione di idoneo titolo abilitativo ai sensi di legge;
- Le aree oggetto di intervento, così come risulta dalla Carta degli Habitat approvata con DGR n. 617/2024, non risultano perimetrate come habitat di interesse conservazionistico. Rispetto alla Carta della Natura ARPAC-ISPRA, inoltre, l'area oggetto di intervento è classificata Cod. 86.32 "Sito produttivo, commerciale e grande nodo infrastrutturale", non riconducibile a nessuno degli habitat tutelati nelle ZSC;
- L'intervento non è in contrasto con le misure di conservazione sito specifiche di cui alla DGR 795/2017, individuate per la ZSC IT 80100016 "Monte Tifata", e di cui alla DGR 617/2024, individuate per la ZSC IT8010027 "Fiumi Volturno e Calore Beneventano"; l'intervento è inoltre coerente con gli obiettivi di conservazione e generali e specifici individuati per i Siti Natura 2000 interessati e con quanto previsto dal DM 17/10/2010;
- In relazione a quanto previsto dalla DGR 617/2024 per la ZSC "Fiumi Volturno e Calore Beneventano", il proponente dichiara che nella realizzazione degli interventi sarà inoltre osservato il rispetto delle condizioni d'obbligo per la tipologia di attività *Manutenzione degli edifici (di cui all'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380, lettere a), b), c) e d), inclusi gli interventi che comportano aumenti di volumetrie senza comportare l'alterazione della superficie della singola unità immobiliare*;
- Così come evidente dall'analisi effettuata, anche se la realizzazione dell'intervento potrebbe generare lievi interferenze temporanee con le specie di interesse comunitario, le opere non sono suscettibili di pregiudicare il mantenimento dell'integrità dei Siti con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali i siti Natura 2000 sono stati designati.

Visto:

- Le misure di mitigazione proposte nello Studio di Incidenza e nelle successive integrazioni trasmesse dal proponente via pec il 09/04/2025, acquisite al prot. reg. n. 184455 del 10/04/2025;
- Il Sentito favorevole espresso dal Parco Regionale del Matese, soggetto gestore della ZSC IT8010027 denominata "Fiumi Volturno e Calore Beneventano", prot. n. 783/2025 del 28/03/2025;
- Il Sentito favorevole espresso dalla Regione Campania, UOD 50.06.07, Gestione delle Risorse naturali Protette – Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali, soggetto gestore della ZSC IT8010016 denominata "Monte Tifata", prot. n. 171655 del 03/04/2025.

Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere PARERE FAVOREVOLE per la valutazione di incidenza per il progetto *Lavori di ristrutturazione e ripristino funzionale teso al nuovo insediamento nel compendio immobiliare sito in Capua (CE) alla Via Galatina snc (fraz. Sant' Angelo in Formis) denominato "ex BILAMC"* **con le seguenti prescrizioni:**

- **Dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale e nelle successive integrazioni, tra cui in particolare le seguenti previsioni:**
  - **realizzare una fascia vegetale lungo tutto il confine meridionale del sito (circa 260 metri di lunghezza per circa 1,5 metri) costituita da specie arboreoarbustive autoctone tipiche dell'habitat *91AA* Boschi orientali di quercia bianca* confinante;**
  - **prevedere nello staff di Direzione Lavori una Figura Esperta di naturalista/agronomo che debba indicare eventuali interventi di minimizzazione dei lavori (finanche la sospensione) nei periodi più sensibili per la tutela di habitat e specie;**
- **La suddetta figura professionale dovrà produrre dei report da conservare ed esibire in caso di controlli; in particolare, si ritiene obbligatoria la stesura di una relazione prima dell'inizio dei lavori e di una relazione al termine dei lavori;**
- **Ogni operazione di eliminazione della vegetazione infestante dovrà essere realizzata esclusivamente con azioni di diserbo a vapore, taglio meccanico, eradicazione manuale;**
- **Le lavorazioni dovranno essere svolte esclusivamente durante le ore diurne;**
- **Il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;**
- **È fatto obbligo al Proponente di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni, comunque denominati, necessari alla realizzazione dell'intervento;**
- **È fatto obbligo che per qualsiasi modifica alle opere oggetto della presente valutazione, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere presentata istanza all'Autorità Competente per la VIncA ai fini della verifica della necessità dell'avvio di una nuova procedura.**

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dall'arch. Gaetano Gentile e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore."

b. l'esito della Commissione del 09/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l. con nota prot. reg. n. 0287760 del 10/06/2025;

c. la Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dal dott. Antonio Manna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, relativamente al progetto *"Lavori di ristrutturazione e ripristino funzionale teso al nuovo insediamento nel compendio immobiliare sito in Capua (CE) alla Via Galatina snc (fraz. Sant'Angelo in Formis) denominato "ex BILAMC""* proposto dalla Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l., con le seguenti prescrizioni:
   1.1 Dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale e nelle successive integrazioni, tra cui in particolare le seguenti previsioni:
      1.1.1 realizzare una fascia vegetale lungo tutto il confine meridionale del sito (circa 260 metri di lunghezza per circa 1,5 metri) costituita da specie arboreoarbustive autoctone tipiche dell'habitat *91AA* Boschi orientali di quercia bianca* confinante;
      1.1.2 prevedere nello staff di Direzione Lavori una Figura Esperta di naturalista/agronomo che debba indicare eventuali interventi di minimizzazione dei lavori (finanche la sospensione) nei periodi più sensibili per la tutela di habitat e specie;
   1.2 La suddetta figura professionale dovrà produrre dei report da conservare ed esibire in caso di controlli; in particolare, si ritiene obbligatoria la stesura di una relazione prima dell'inizio dei lavori e di una relazione al termine dei lavori;
   1.3 Ogni operazione di eliminazione della vegetazione infestante dovrà essere realizzata esclusivamente con azioni di diserbo a vapore, taglio meccanico, eradicazione manuale;
   1.4 Le lavorazioni dovranno essere svolte esclusivamente durante le ore diurne;
   1.5 Il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;
   1.6 È fatto obbligo al Proponente di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni, comunque denominati, necessari alla realizzazione dell'intervento;
   1.7 È fatto obbligo che per qualsiasi modifica alle opere oggetto della presente valutazione, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere presentata istanza all'Autorità Competente per la VIncA ai fini della verifica della necessità dell'avvio di una nuova procedura.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a

base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, alla U.O.D. "Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali" della Regione Campania e all'Ente Parco Regionale del Matese, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
    - 6.1. al proponente Sig.ra Piccirillo Alessandra – NTN Immobiliare S.r.l.;
    - 6.2. al Comune di Capua (CE);
    - 6.3. alla U.O.D. "Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali" della Regione Campania;
    - 6.4. all'Ente Parco Regionale del Matese;
    - 6.5. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
    - 6.6. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa SIMONA BRANCACCIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
129	**25/06/2025**	**6012**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al Progetto denominato "Sistemazione idrogeologica dei versanti adiacenti ai percorsi rurali e delle scarpate con il ripristino della sistemazione idraulica per il contenimento dei fenomeni erosivi superficiali, prolungamento via Monte (parte alta), via Sciuscella e relativa riqualificazione ambientale" - proposto dal Comune di Massa di Somma - ID 823_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;

d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al Prot. Reg. n. 124543 del 11/03/2025, contrassegnata con ID 823_VINCAAPPR, il Comune di Massa di Somma ha presentato, per il tramite del tecnico incaricato Arch. Michele Saggese, istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al Progetto denominato *"Sistemazione idrogeologica dei versanti adiacenti ai percorsi rurali e delle scarpate con il ripristino della sistemazione idraulica per il contenimento dei fenomeni erosivi superficiali, prolungamento via Monte (parte alta), via Sciuscella e relativa riqualificazione ambientale";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla Dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

c. con nota Prot. Reg. n. 127898 del 12/03/2025, trasmessa a mezzo PEC in pari data al proponente, al Parco Nazionale del Vesuvio, al SABAP dell'Area Metropolitana di Napoli, all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, alla Città Metropolitana di Napoli, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO altresì che:

a. il sentito è stato richiesto al soggetto gestore Parco Nazionale del Vesuvio, con la nota di avvio del procedimento Prot. Reg. n. 127898 del 12/03/2025, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;

b. l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76 – 50 – 17 - 2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";

c. Il suddetto parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Ente Parco dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso.

RILEVATO che:

a. detto Progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 09/06/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

L'istruttore Campagna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Teresa Campagna, la quale evidenzia quanto segue:

Considerato che:

- *la richiesta di valutazione appropriata di incidenza è stata avanzata in relazione al progetto "Sistemazione idrogeologica dei versanti adiacenti ai per-corsi rurali e delle scarpate con il ripristino della sistema-zione idraulica per il contenimento dei fenomeni erosivi superficiali, prolungamento via Monte (parte alta), via Sciuscella e relativa riqualificazione ambientale", nel Comune di Massa di Somma, consistenti nella realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sulle strade esistenti interessate;*
- *la documentazione allegata all'istanza e la documentazione integrativa è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- *l'intervento ricade per circa il 10% (530 m) nella ZSC IT IT8050002 "Alta Valle del Fiume Calore Lucano (Salernitano)";*
- *secondo la Carta della Natura redatta da ISPRA-ARPAC, gli habitat intercettati nella ZSC dal tratto stradale sono Codice Habitat Codice Habitat 83.15 – Frutteti e Codice Habitat 31.8A – Roveti, che non sono riconducibili a nessuno degli habitat di interesse comunitario individuati nel formulario per la ZSC interessata;*
- *il progetto non comporta perdita di superficie di habitat e di habitat di specie dato che gli interventi riguardano la sede stradale e minimi interventi di ingegneria naturalistica che sono limitati in termini di estensione e di significatività;*
- *le azioni di progetto non rappresentano uno sbarramento lineare ulteriore alla libera circolazione delle specie animali e non si configurano genesi di sconnessioni o frammentazione di habitat;*
- *come valutato dall'estensore dello Studio di Incidenza, l'incidenza sulle componenti biotiche è non significativa e non interessa direttamente alcun habitat né specie floristica e faunistica dei Siti Natura 2000 interessati;*
- *considerate le azioni di mitigazione proposte, è improbabile che le opere in progetto producano effetti negativi sull'habitat interessato; non sono previste perdite di habitat utilizzabili da parte di specie di fauna potenzialmente presenti;*
- *alla luce delle valutazioni svolte, è evidente che l'incidenza degli interventi sul sito Natura 2000 interessato è non significativa e temporanea, che l'opera non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità dei Siti con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali i siti Natura 2000 sono stati designati;*
- *la durata dell'intervento è stimata complessivamente per una durata di 150 giorni lavorativi;*
- *nello Studio di Incidenza è stata verificata la coerenza con le misure di conservazioni vigenti per la ZSC interessata, approvate con DGR 795/2017 e l'intervento risulta coerente;*
- *le valutazioni relative a ogni altro profilo, nonché ogni altra valutazione relativa ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;*
- *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

Visto:

- *che con nota di avvio del procedimento prot. n. PG/2025/0127898 del 12/03/2025 è stato richiesto il sentito ai soggetti gestori Parco Nazionale del Vesuvio e Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;*
- *che ad oggi il sentito del Parco Nazionale del Vesuvio e Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta ancora non risultano rilasciati;*
- *che l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito"; ü che secondo il suddetto parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Parco Nazionale del Vesuvio e Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta, rimangono permanentemente in capo agli stessi, tutto come già comunicato con la citata nota di avvio del procedimento;*

Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere ***PARERE FAVOREVOLE*** *per la Valutazione di Incidenza Appropriata per gli interventi di cui al progetto di "Sistemazione idrogeologica dei versanti adiacenti ai per-corsi rurali e delle scarpate con il ripristino della sistema-zione idraulica per il contenimento dei fenomeni erosivi superficiali, prolungamento via Monte (parte alta), via Sciuscella e relativa riqualificazione ambientale", nel Comune di Massa di Somma (NA),* ***con le seguenti prescrizioni:***

- ✓ ***gli interventi dovranno eseguirsi con tempistiche che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione) e quindi le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 31 luglio;***
- ✓ ***è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;***
- ✓ ***è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;***
- ✓ ***è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori della ZSC e della ZPS e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;***
- ✓ ***è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;***
- ✓ ***si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;***
- ✓ ***qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.***

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.

b. l'esito della Commissione del 10/06/2025, così come sopra riportato, è stato comunicato al Comune di Massa di Somma con nota Prot. Reg. n. 287920 del 10/06/2025;

c. il Comune di Massa di Somma ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;

- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla Dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 09/06/2025, in merito al Progetto denominato *"Sistemazione idrogeologica dei versanti adiacenti ai percorsi rurali e delle scarpate con il ripristino della sistemazione idraulica per il contenimento dei fenomeni erosivi superficiali, prolungamento via Monte (parte alta), via Sciuscella e relativa riqualificazione ambientale"* proposto dal Comune di Massa di Somma con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:
    - 1.1. gli interventi dovranno eseguirsi con tempistiche che tendono a minimizzare qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti e comunque lontano dai periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione) e quindi le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 31 luglio;
    - 1.2. è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;
    - 1.3. è vietata l'effettuazione di ulteriori scavi o movimentazioni;
    - 1.4. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori della ZSC e della ZPS e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti;
    - 1.5. è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;
    - 1.6. si evidenzia che l'intervento dovrà essere in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore;
    - 1.7. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente Comune di Massa di Somma;
   - 6.2. al Parco Nazionale del Vesuvio;
   - 6.3. alla SABAP dell'Area Metropolitana di Napoli
   - 6.4. all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
   - 6.5. alla Città Metropolitana di Napoli
   - 6.6. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   - 6.7. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. FABRIZIO MANDUCA

Arch. PASQUALE MANDUCA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
513	**19/06/2025**	**6006**	**00**

Oggetto:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA N. 4040/AP/2025 - l'affidamento suddiviso in 2 Lotti del servizio triennale di manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria e della rete cd. STIR, compresi i laboratori mobili e tutti gli accessori, e la fornitura – completa dei servizi di installazione - DECRETO INDIZIONE PROCEDURA GARA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) L'Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania (A.R.P.A.C.), Ente strumentale della Regione Campania istituita con Legge Regionale n. 10/98, è tenuta a svolgere le attività tecnico scientifico ed analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nell'ambito degli indirizzi programmatici della Regione in materia ambientale ed in coordinamento con le attività di prevenzione svolte da altri Enti pubblici;

b) la U.O. Provveditorato Economato e Patrimonio dell'Arpac ha la competenza nel coordinamento della programmazione annuale degli acquisti di beni di consumo e servizi, e nella sua organizzazione "a rete", si compone di una struttura centrale e di cinque strutture dipartimentali dislocate nelle relative province campane oltre al Centro Siti Contaminati e Bonifiche di Pozzuoli;

c) presso dette sedi dipartimentali sono installate e funzionanti, cappe chimiche, cappe a filtrazione molecolare, cappe biologiche, cabine di sicurezza biologica, armadi di sicurezza acidi/basi, per infiammabili e chimici per i quali è obbligatorio sottoscrivere contratti di manutenzione per il corretto funzionamento e per la sicurezza degli operatori, così come previsto dalla normativa vigente;

d) con deliberazione n. 247 del 16/05/2024 è stato approvato l'accordo per conferire il ruolo di stazione appaltante qualificata istituita dalla Regione Campania presso l'Ufficio Grandi Opere a cui demandare l'indizione e conseguente aggiudicazione di procedure per l'affidamento di servizi e forniture, d'importo superiore alla soglia comunitaria;

e) in data 05/06/2024 è stato sottoscritto l'Accordo rep. CO/2024/0000370 tra l'Arpac e la Regione Campania, con cui quest'ultima ha assunto il ruolo di Stazione Appaltante qualificata attraverso l'Ufficio Speciale Grandi Opere;

RILEVATO che:

a) con Deliberazione n.249 del 01/04/2025 il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania (In Sigla ARPAC) ha inoltrato determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, c.1 del D.lgs. n.36/2023, stabilendo l'"affidamento tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.lgs. 36/2023 suddivisa in 2 lotti, del servizio triennale di manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria e della rete cd. STIR, compresi i laboratori mobili e tutti gli accessori, e la fornitura – completa dei servizi di installazione, primo avvio e collaudo da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023:
l'importo globale stimato dell'appalto ammonta **€ 3.359.580,93** di cui € 1.157.652,16 per i costi stimati della manodopera ed € 66.459,45 per oneri della sicurezza entrambi scorporati dall'importo assoggettato al ribasso così suddiviso in lotti:

LOTTO 1

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	Servizi di manutenzione delle reti di monitoraggio di qualità dell'aria gestite da ARPAC	90731400-4	Servizi di monitoraggio o misurazione dell'inquinamento atmosferico	**€ 2.821.212,34**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 1.142.061,36
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 56.532,82

A) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 2.764.679,52**

LOTTO 2

N	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	Fornitura e installazione di strumentazione di ultima generazione per l'integrazione delle reti di monitoraggio gestite da ARPAC	38344000-8	Apparecchi per il controllo dell'inquinamento	**€ 538.368,59**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 15.590,80
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 9.926,63
			A) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 528.441,96**

b) Con la medesima Deliberazione il Direttore Generale dell'ARPAC ha tra l'altro:

- approvato e trasmesso allo Staff 60.06.92, i seguenti atti di gara relativi all'appalto per Procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.lgs. 36/2023 suddivisa in 2 lotti, del servizio triennale di manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria e della rete cd. STIR, compresi i laboratori mobili e tutti gli accessori, e la fornitura – completa dei servizi di installazione, primo avvio e collaudo da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023:
  - b.1 Relazione Tecnica Illustrativa
  - b.2 Capitolato speciale d'appalto;
  - b.3 Schema di contratto Lotto 1 e Lotto 2
  - b.4 Schema DUVRI Lotto 1
  - b.5 Schema DUVRI Lotto 2
  - b.6 Allegato A Capitolato Lotto 1_SERVIZI DI MANUTENZIONE
  - b.7 Allegato A1 Configurazione analitica rete aria;
  - b.8 Allegato A2 Configurazione meteo rete aria;
  - b.9 Allegato A3 Campionatori PM;
  - b.10 Allegato A4 Apparati di acquisizione archiviazione
  - b.11 Allegato B Piano Minimo di specifici interventi
  - b.12 Allegato B1 Quaderno di stazione;
  - b.13 Allegato C Capitolato Lotto 2_FORNITURA E INSTALLAZIONE
  - b.14 Allegato D Capitolato Lotto 1_ELENCO DELLE ATTIVITÀ DA ESEGUIRE
  - b.15 Allegato E Capitolato Lotto 2_ELENCO DELLE FORNITURE RICHIESTE
  - b.16 Allegato F Capitolato Lotto1_Lotto 2_STIMA DELL'IMPORTO e ANALISI PREZZI
  - b.17 Allegato G Capitolato Lotto1_SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1
  - b.18 Allegato H Capitolato Lotto2_SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2
- prenotato l'impegno di spesa e incaricato lo Staff 92 del medesimo ufficio speciale 60 06"- Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" per l'avvio della connessa procedura di gara in

conformità alle specifiche tecniche contenute negli allegati trasferiti a seguito della Delibera ARPAC n.249 del 01/04/2025 nonché di dare rilevanza e pubblicità, anche ai fini della trasparenza, a ogni atto di gara per la procedura di cui trattasi;

c) lo STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR" al fine dell'indizione della richiamata procedura di gara ed in base alle indicazioni ricevute dalla stazione appaltante con la su richiamata delibera ARPAC n.249 del 01/04/2025, ha provveduto a disporre la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento:

- Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
- Modello A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
- Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
- Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Modello D – Protocollo di legalità;
- Modello E – Offerta economica LOTTO 1 e LOTTO 2;
- Modello F - Dichiarazione familiari conviventi;
- Modello G – Attestato sopralluogo;
- Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;
- Assolvimento Marca da bollo gara telematica;
- Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
- Dichiarazione Requisiti di economico e finanziario;
- Dichiarazione Requisiti di idoneità tecnica professionale;

RITENUTO pertanto:

a) di dover prendere atto che la documentazione di gara approvata e trasmessa con Delibera ARPAC n.249 del 01/04/2025, è costituita dai seguenti atti:

a.1 Relazione Tecnica Illustrativa
a.2 Capitolato speciale d'appalto;
a.3 Schema di contratto Lotto 1 e Lotto 2
a.4 Schema DUVRI Lotto 1
a.5 Schema DUVRI Lotto 2
a.6 Allegato A Capitolato Lotto 1_SERVIZI DI MANUTENZIONE
a.7 Allegato A1 Configurazione analitica rete aria;
a.8 Allegato A2 Configurazione meteo rete aria;
a.9 Allegato A3 Campionatori PM;
a.10 Allegato A4 Apparati di acquisizione archiviazione
a.11 Allegato B Piano Minimo di specifici interventi
a.12 Allegato B1 Quaderno di stazione;
a.13 Allegato C Capitolato Lotto 2_FORNITURA E INSTALLAZIONE
a.14 Allegato D Capitolato Lotto 1_ELENCO DELLE ATTIVITÀ DA ESEGUIRE
a.15 Allegato E Capitolato Lotto 2_ELENCO DELLE FORNITURE RICHIESTE
a.16 Allegato F Capitolato Lotto1_Lotto 2_STIMA DELL'IMPORTO e ANALISI PREZZI
a.17 Allegato G Capitolato Lotto1_SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1
a.18 Allegato H Capitolato Lotto2_SCHEMA OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

b) di dover indire una procedura telematica aperta ai sensi dell'art.71 c.1 del D.lgs.36/2023 per l'affidamento suddiviso in 2 Lotti del servizio triennale di manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria e della rete cd. STIR, compresi i laboratori mobili e tutti gli accessori, e la fornitura – completa dei servizi di installazione, primo avvio e collaudo da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023:

l'importo globale stimato dell'appalto ammonta **€ 3.359.580,93** di cui € 1.157.652,16 per i costi stimati della manodopera ed € 66.459,45 per oneri della sicurezza entrambi scorporati dall'importo

assoggettato al ribasso così suddiviso in lotti:

LOTTO 1

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	Servizi di manutenzione delle reti di monitoraggio di qualità dell'aria gestite da ARPAC	90731400-4	Servizi di monitoraggio o misurazione dell'inquinamento atmosferico	**€ 2.821.212,34**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 1.142.061,36
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 56.532,82
			A) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 2.764.679,52**

LOTTO 2

N	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	Fornitura e installazione di strumentazione di ultima generazione per l'integra-zione delle reti di monitoraggio gestite da ARPAC	38344000-8	Apparecchi per il controllo dell'inquinamento	**€ 538.368,59**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 15.590,80
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 9.926,63
			A) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 528.441,96**

c) di dover assegnare alla procedura in parola il numero **4040/AP/2025**;

d) di dover approvare la seguente ulteriore documentazione di gara, di competenza dello Staff 60.06.92"Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR", necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

d.1 Disciplinare di gara con allegati i modelli (All.1) seguenti:
d.2 Modello A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
d.3 Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
d.4 Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
d.5 Modello D – Protocollo di legalità;
d,6 Modello E – Offerta economica LOTTO 1 e LOTTO 2;
d.7 Modello F - Dichiarazione familiari conviventi;
d.8 Modello G – Attestato sopralluogo;
d.9 Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;
d.11 Assolvimento Marca da bollo gara telematica;
d.12 Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
d.13 Dichiarazione Requisiti di economico e finanziario;
d.14 Dichiarazione Requisiti di idoneità tecnica professionale;

e) di dover dare atto che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Ing. Paolo D'Auria, Funzionario tecnico in servizio presso la U.O. Monitoraggio Qualità dell'aria dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania, individuato dalla Stazione Appaltante con Delibera ARPAC n.66/2024;

f) di dover dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;

g) di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Visti:

a) il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
b) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
c) la DGR n. 90 del 09.03.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n. 24 del 15.03.2021
d) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR
e) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
f) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";
g) l'Accordo CO/2024/0000370 del 05/06/2024 tra l'Arpac e la Regione Campania, con cui quest'ultima ha assunto il ruolo di Stazione Appaltante qualificata attraverso l'Ufficio Speciale Grandi Opere;
h) Deliberazione n. 247 del 16/05/2024;
i) Accordo rep. CO/2024/0000370 tra l'Arpac e la Regione Campania del 05/06/2024:
j) Delibera ARPAC n.249 del 01/04/2025;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** una procedura telematica aperta ai sensi dell'art.71 c.1 del D.lgs.36/2023 per l'affidamento suddiviso in 2 Lotti del servizio triennale di manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria e della rete cd. STIR, compresi i laboratori mobili e tutti gli accessori, e la fornitura – completa dei servizi di installazione, primo avvio e collaudo da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023:
   l'importo globale stimato dell'appalto ammonta **€ 3.359.580,93** di cui € 1.157.652,16 per i costi stimati della manodopera ed € 66.459,45 per oneri della sicurezza entrambi scorporati dall'importo assoggettato al ribasso così suddiviso in lotti:

LOTTO 1

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO

1	Servizi di manutenzione delle reti di monitoraggio di qualità dell'aria gestite da ARPAC	90731400-4	Servizi di monitoraggio o misurazione dell'inquinamento atmosferico	**€ 2.821.212,34**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 1.142.061,36
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 56.532,82
			B) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 2.764.679,52**

LOTTO 2

N	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO
1	Fornitura e installazione di strumentazione di ultima generazione per l'integra-zione delle reti di monitoraggio gestite da ARPAC	38344000-8	Apparecchi per il controllo dell'inquinamento	**€ 538.368,59**
			Di cui COSTI DELLA MANODOPERA	€ 15.590,80
			Di cui ONERI PER LA SICUREZZA	€ 9.926,63
			B) IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 528.441,96**

2. **di assegnare** alla procedura in parola il numero **4040/AP/2025**;
3. **di precisare** c di dover approvare la seguente ulteriore documentazione di gara, di competenza dello Staff 60.06.92"Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR", necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
   3.1 Disciplinare di gara con allegati i modelli (All.1) seguenti:
   3.2 Modello A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
   3.3 Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
   3.4 Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
   3.5 Modello D – Protocollo di legalità;
   3.6 Modello E – Offerta economica LOTTO 1 e LOTTO 2
   3.7 Modello F - Dichiarazione familiari conviventi;
   3.8 Modello G – Attestato sopralluogo;
   3.9 Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;
   3.10 Assolvimento Marca da bollo gara telematica;
   3.11 Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
   3.12 Dichiarazione Requisiti di economico e finanziario;
   3.13 Dichiarazione Requisiti di idoneità tecnica professionale;
4. **di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Ing. Paolo D'Auria, Funzionario tecnico in servizio presso la U.O. Monitoraggio Qualità dell'aria dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania, individuato con Delibera ARPAC n.66/2024;
5. **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;

6. **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
    - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
    - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
    - Alla Direzione Generale dell’Arpac – U.O. Monitoraggio Qualità dell'aria;
    - Al RUP.

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa NATALIA D'ESPOSITO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
32	**25/06/2025**	**5011**	**04**

Oggetto:

Repertorio Regionale Titoli e Qualificazioni professionali ex Deliberazione di G.R. n. 223 del 27.06.2014 - Settore Economico Professionale 22 - SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO - Approvazione schede descrittive di standard professionali e formativi di dettaglio per n. 11 Qualificazioni.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni ai vari Fondi, tra cui il Fondo Sociale Europeo, e abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del consiglio, all'art. 19 stabilisce le condizionalità ex ante e all'allegato XI la condizionalità "*10.3 Apprendimento permanente - Apprendimento permanente: esistenza di un quadro politico strategico nazionale e/o regionale per l'apprendimento permanente nei limiti previsti dall'articolo 165 TFUE.*";
b. la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 definisce ed approva le "*Key Competences*" (Competenze Chiave) per l'apprendimento permanente;
a. la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n.3, recante "*Modifiche al Titolo V – Parte II della Costituzione*", a mezzo dell'articolo 3, sostituisce l'articolo 117 della Costituzione e attribuisce alle Regioni e Province Autonome l'esclusività della competenza in materia di "*Formazione Professionale*", ferma restando la competenza dello Stato in relazione alla definizione dei "*Livelli Essenziali delle Prestazioni";*
c. la Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale;
d. il Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, dal comma 58 a 68, della Legge 92/2012;
e. il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183), all'art.12, ha previsto che *"le Regioni e le Province autonome definiscono i propri regimi di accreditamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 276 del 2003, secondo criteri definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano"*, sulla base dei principi determinati nella medesima disposizione, tra i quali la definizione di requisiti minimi di solidità economica ed organizzativa, nonché di esperienza professionale degli operatori, in relazione ai compiti da svolgere;
f. il Decreto Interministeriale (M.L.P.S. - M.I.U.R.) 30 giugno 2015 istituisce il "*Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze*", nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D. Lgs. 13/2013;
g. il Decreto Interministeriale (M.L.P.S. - M.I.U.R.) 8 gennaio 2018 istituisce il Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale delle competenze di cui al D.Lgs. 13/2013;
h. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 gennaio 2021 - emanato di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico - reca le *"Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze"*;
i. la Legge regionale 18 novembre 2009, n. 14 e ss.mm.ii., recante "*Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della Qualità del Lavoro*";
j. il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b) – Disposizioni regionali per la formazione professionale), come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7;

k. la Deliberazione di G.R. n. 223 del 27/06/2014 istituisce il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) dettando gli "*Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione"* per la *"definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali"* ex art. 8 del D. Lgs. 13/2013;

l. la Deliberazione di G.R. n. 808 del 23/12/2015 approva gli *"Standard formativi minimi generali per livello EQF di riferimento al fine di un'adeguata progettazione dei percorsi formativi, nelle more della definizione di Standard formativi di dettaglio";*

m. la Deliberazione di G.R. n. 314 del 28/06/2016 approva il *"Dispositivo Integrato S.C.R.I.V.E.R.E. - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze"* - ricettivo delle disposizioni di cui al Decreto Interministeriale 30/06/2015;

n. la Deliberazione di G.R. n. 294 del 15/05/2018 approva le *"Linee guida per la Formazione Professionale autofinanziata - rilascio delle autorizzazioni - gestione delle attività - esami finali - monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione";*

o. la Deliberazione di G.R. n. 415 del 10/09/2019 approva il *"Disciplinare per lo svolgimento di Esami Finali per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania, in esito a percorsi formativi formali*, *e revoca la Deliberazione di G.R. n. 449 del 12/07/2017";*

p. la Deliberazione di G.R. n. 136 del 22/03/2022 approva le nuove "*Linee guida per l'accreditamento delle Agenzie Formative*";

q. il Decreto Dirigenziale n. 1065 del 17/10/2019 reca l'approvazione dei "M*anuali operativi e della relativa modulistica per il funzionamento delle commissioni di esame finale per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania";*

r. il Decreto Dirigenziale n. 40 del 01/02/2021 reca l'approvazione del "*Manuale operativo per la formazione professionale autofinanziata: gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma silf monitoraggio*".

s. il Decreto Dirigenziale n. 4 del 02/02/2021 reca l'approvazione del "Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sulle attività di formazione autofinanziate";

t. il Decreto Dirigenziale n. 3 del 17/01/2024 approva i format aggiornati finalizzati al rilascio di attestazioni in esito a percorsi formativi;

DATO ATTO che

a. il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) della Regione Campania - istituito ai sensi della DGR n. 223/2014 - contiene gli Standard Professionali e Formativi di dettaglio relativi alle Qualificazioni regionali afferenti al Repertorio Nazionale di cui all'art. 8 del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, nell'ambito della sezione denominata: "*Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali - QNQR*" dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni;

b. ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto Interministeriale 30 giugno 2015, in coerenza con le disposizioni di cui al D.lgs. 13/2013, della DGR 314/2016 - (Dispositivo SCRIVERE) e della DGR 415/2019 in materia di certificazione delle competenze, sia nell'ambito formale che non formale e informale, le qualificazioni rilasciate da Regione Campania hanno valore sull'intero territorio nazionale, a ogni effetto di legge, e possono costituire titolo di ammissione ai pubblici concorsi, in coerenza con quanto disposto, in merito, dall'art. 14 della legge 21 dicembre 1978 n. 845, ovvero possono concorrere ai requisiti professionali per l'accesso alle attività di lavoro riservate nel rispetto delle specifiche normative nazionali e comunitarie vigenti;

c. la Regione Campania garantisce il costante aggiornamento delle proprie Qualificazioni regionali nell'ambito del QNQR mediante l'associazione delle Unità di Competenza di ciascuna qualificazione alle Aree di Attività, nonché ai Risutati Attesi e rispettivi Livelli EQF, ai fini della correlazione delle proprie qualificazioni a quelle delle altre Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività di manutenzione/aggiornamento del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni Professionali (RRTQ) istituito a mezzo della D.G.R. 223/2014, sono state predisposte/aggiornate le schede descrittive degli standard professionali e formativi di dettaglio per n. 11 (undici) qualificazioni afferenti al Settore Economico Professionale (SEP) 22 - SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover approvare le schede descrittive degli standard professionali e formativi di dettaglio per n. 11 (undici) qualificazioni afferenti al Settore Economico Professionale (SEP) 22 - SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO che, allegate al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
b. dover disporre la pubblicazione delle sopra indicate schede descrittive di standard professionali e formativi di dettaglio nella sezione "Pubblica" della piattaforma accessibile al link: **capire.regione.campania.it**;
c. dover disporre il caricamento dei medesimi standard professionali sulla piattaforma denominata "Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni", nell'ambito del Repertorio Nazionale - sezione relativa al: "*Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali - QNQR*", accessibile al link: **https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php**, mediante correlazione delle singole Unità di Competenza di cui si compone ciascun profilo alle Aree di Attività (AdA), ai Risultati Attesi (RA) e rispettivi Livelli EQF ivi previsti;

VISTI gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della Unità Operativa Dirigenziale Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente pro-tempore della medesima U.O.D.,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare le schede descrittive degli standard professionali e formativi di dettaglio per n. 11 (undici) qualificazioni afferenti al Settore Economico Professionale (SEP) 22 - SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO che, allegate al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione delle sopra indicate schede descrittive di standard professionali e formativi di dettaglio nella sezione "Pubblica" della piattaforma accessibile al link: **capire.regione.campania.it**;
3. di disporre il caricamento dei medesimi standard professionali sulla piattaforma denominata "Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni", nell'ambito del Repertorio Nazionale - sezione relativa al: "*Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali - QNQR*", accessibile al link: **https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php**, mediante correlazione delle singole Unità di Competenza di cui si compone ciascun profilo alle Aree di Attività (AdA), ai Risultati Attesi (RA) e rispettivi Livelli EQF ivi previsti;
4. di trasmettere il presente atto:
   4.1 all'Assessore alla Formazione Professionale;

4.2 alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00;
4.3 al *B.U.R.C. e Regione Casa di Vetro ai fini della pubblicazione.*

DOTT.SSA NATALIA D'ESPOSITO

Allegato A

SEP 22 - SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO
Standard Professionali e Formativi di dettaglio

N.	DENOMINAZIONE QUALIFICAZIONE	Livello EFQ
1	Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali	5
2	Filmmaker	5
3	Tecnico del montaggio audio-video	5
4	Tecnico della ripresa video digitale	4
5	Tecnico dell'audiodescrizione di prodotti audiovisivi	5
6	Tecnico del sottotitolaggio	5
7	Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale	5
8	Tecnico degli effetti speciali digitali	5
9	Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo	5
10	Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo	5
11	Esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore)	6

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.17 - Cura allestimento sonoro (sala, palco, studio di registrazione e presa diretta cine tv) ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione audio Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali si occupa dell'ideazione, progettazione, realizzazione e supervisione di concept sonori per prodotti audiovisivi e multimediali (es. film, documentari, serie, videogiochi, installazioni ecc.). In base al tipo di produzione, può essere coinvolto in ogni fase del progetto, sia operando in prima persona che come supervisore. In particolare, analizza gli input creativi e tecnici ricevuti dal regista/artista/produttore di progetti audiovisivi o multimediali e organizza ciascuna fase (pre-produzione, produzione, post-produzione) dei lavori necessari alla realizzazione del progetto sonoro; seleziona software e attrezzature utili alle operazioni di acquisizione, manipolazione, memorizzazione e finalizzazione del materiale sonoro; supervisiona il lavoro di altre professionalità del reparto audio (es. microfonisti, fonici, montatori dei dialoghi, rumoristi, ecc.) durante la fase di registrazione di dialoghi, rumori e audio ambientale; cura in prima persona o supervisiona le fasi di montaggio ed editing dei suoni acquisiti e/o prodotti; decide quali parti dei dialoghi di presa diretta devono essere rifatti in doppiaggio perché non recuperabili. E' in grado di utilizzare sintetizzatori hardware e software per produrre all'occorrenza suoni sintetici utili al progetto sonoro e di impiegare altresì software Middleware per la lavorazione di audio adattivo, destinato a videogiochi e installazioni interattive; cura o supervisiona la finalizzazione della colonna sonora, anche internazionale, del progetto, mediante l'utilizzo di software ed hardware (es. Mixer, Processori di Segnali ecc.) per il missaggio in Stereo, Surround e Dolby Atmos. Opera come professionista autonomo o alle dipendenze di società di produzione audiovisiva.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.11.00 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.30 - Studi di registrazione sonora
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA
1. Elaborazione del concept sonoro di un progetto audiovisivo (4018) 2. Acquisizione e produzione del suono (4019) 3. Montaggio ed editing del materiale sonoro (4020) 4. Missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo (4021)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Elaborazione del concept sonoro di un progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Definire le fasi di elaborazione di un concept sonoro riferito ad un progetto audiovisivo, mediante: Analisi degli input creativi/tecnici del progetto audiovisivo; Individuazione degli elementi utili alla costruzione del concept sonoro in base al progetto audiovisivo da realizzare; Scelta delle soluzioni tecniche adatte al concept sonoro da realizzare; Selezione della strumentazione tecnica e digitale adatta alla ripresa sonora e alla produzione delle tracce
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Individuare gli elementi principali utili alla costruzione del concept sonoro (tema, contesto, personaggi, caratteristiche acustiche da catturare, spazi disponibili e allestimento, ecc.), in base al progetto audiovisivo da realizzare 2. Scegliere soluzioni tecniche adatte al concept sonoro da realizzare 3. Effettuare il sopralluogo delle location nelle quali si intende realizzare la ripresa sonora 4. Valutare l'impatto delle caratteristiche ambientali rispetto agli effetti sonori attesi 5. Selezionare l'equipaggiamento necessario alla presa diretta 6. Utilizzare tecniche di microfonaggio finalizzate al posizionamento dei microfoni 7. Selezionare i software adatti alle operazioni di sound designing identificate 8. Collaborare con altre professionalità coinvolte (microfonisti, fonici, rumoristi, ecc.) alla definizione del progetto sonoro 9. Analizzare gli input creativi/tecnici del progetto audiovisivo per la creazione del concept sonoro
Conoscenze	1. Tipologie di software per l'editing audio (Pro Tools, Nuendo ecc.) 2. Metodi e tecniche di progettazione di impianti fonici (presa diretta, P.A. system) 3. Digitalizzazione del suono e formati audio 4. Principi di acustica, psicoacustica ed elettroacustica 5. Tecniche di analisi acustica di ambienti e location per la ripresa sonora 6. Tecniche di microfonaggio 7. Attrezzatura per la ripresa sonora (microfoni, radiomicrofoni, aste microfoniche, processori di segnale, amplificatori mixer, ecc.) e accessori (cavi, adattatori ecc.) 8. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (tecnici del suono, musicisti, elettricisti, scenografi, direttori della fotografia ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 9. Tecniche di organizzazione delle attività di registrazione/elaborazione del suono (in presa diretta, altro) 10. Tecniche di analisi degli input creativi (lettura della sceneggiatura e/o confronto con il regista) 11. Metodi di elaborazione del design del suono (di dialoghi, musica, effetti speciali, ambienti): dall'acquisizione all'editing, dal montaggio al missaggio
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Acquisizione e produzione del suono**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Effettuare la registrazione e la produzione dei suoni (dialoghi, rumori, effetti speciali, ambienti, doppiaggio) in presa diretta e in post-produzione, mediante: Utilizzo dei diversi dispositivi (microfoni, sistemi radio trasmissioni, sintetizzatori, librerie sonore, ecc.) in funzione dei risultati richiesti; Ricostruzione dei rumori in studio (Foley Artist); Collaborazione con altri reparti coinvolti nell'acquisizione e produzione suoni; Utilizzo tecniche di registrazione suoni in presa diretta; Controllo finale della qualità della registrazione sonora
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Realizzare il test delle attrezzature predisposte per la registrazione 2. Effettuare la presa diretta del suono mediante i microfoni 3. Utilizzare i registratori per l'acquisizione dell'audio 4. Produrre rumori, effetti ed audio ambientale 5. Utilizzare i mixer e preamplificatori per l'ottimizzazione dei livelli dei segnali audio in acquisizione 6. Effettuare la registrazione di audio ambientale 7. Utilizzare tecniche di sintesi per la produzione di tracce e suoni sintetici 8. Utilizzare tecniche di ADR per la correzione dei dialoghi 9. Archiviare file audio in diversi formati 10. Collaborare con il reparto elettricisti per la gestione e il monitoraggio degli impianti audio 11. Controllare la qualità della registrazione sonora 12. Masterizzare e archiviare i supporti audio
Conoscenze	1. Funzioni e tecniche d'uso di supporti digitali di masterizzazione e archiviazione digitali (es. hard disk, schede audio, ecc.) 2. Strumenti e tecniche per l'ADR (Automated Dialogue Replacement) 3. Tecniche di registrazione multitraccia 4. Funzioni e tecniche d'uso di programmi di registrazione suoni (es. Pro Tools, Nuendo, Logic ecc.) e di formati audio (WAV, MP3, AAF, OMF ecc.) 5. Ruoli e funzioni delle troupe degli altri reparti (elettricisti, costumisti, scenografi, direttore della fotografia ecc.) 6. Metodi di utilizzo di registratori, mixer, carrello fonico ecc. 7. Tecniche di campionamento (rumori, effetti speciali, ambienti) 8. Tecniche di sintesi sonora (sottrattiva, additiva, FM, granulare ecc.) 9. Tecniche di ripresa microfonica (presa diretta, doppiaggio) 10. Tecniche di sound-checking 11. Tecniche di allestimento impianti e attrezzature per la registrazione dei suoni 12. Tipologie e funzionalità delle attrezzature per la registrazione delle sorgenti sonore (es. splitter analogici di segnale, interfaccia elettronici, rack di segnali dedicati, ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Montaggio ed editing del materiale sonoro**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Definire le fasi e le modalità di montaggio ed editing tracce e suoni prodotti, mediante: Selezione delle tracce della presa diretta più idonee al fine dell'intelligibilità e della funzione estetica; Editing per l'ottimizzazione delle tracce audio (eliminazione dei rumori di fondo, ottimizzazione timbrica, omogeneizzazione dell'ascolto tra diversi supporti); Utilizzo di software ed hardware per il montaggio e l'editing (Pro Tools, Nuendo, Reaper ecc.); Sincronizzazione di tracce, suoni e immagini
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Selezionare il materiale audio da trattare 2. Utilizzare le funzionalità del software di editing audio per il montaggio e l'editing delle tracce audio 3. Utilizzare software Middleware per la post-produzione audio non lineare di tipo adattivo per videogiochi e installazioni interattive 4. Effettuare la sincronizzazione di suoni e immagini
Conoscenze	1. Metodi e tecniche di sincronizzazione dei suoni con le immagini 2. Tecniche di utilizzo software Middleware (Wwise e FMOD) 3. Tecniche di utilizzo software per la post-produzione audio lineare per cinema, TV, videogiochi (Pro Tools, Nuendo, Reaper ecc.) 4. Tecniche di montaggio ed editing delle tracce sonore (effetti speciali, foley, ambienti, dialoghi, musica)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Eseguire le operazioni di missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo, mediante: Utilizzo di software, hardware e tecniche per il missaggio e la finalizzazione del materiale sonoro; Applicazione di tecniche di ottimizzazione dei suoni assemblati e sincronizzati; Sincronizzazione della colonna sonora; Esportazione del materiale sonoro nei formati per i supporti fisici di destinazione per la distribuzione digitale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare software ed hardware per il missaggio e la finalizzazione dei suoni del progetto visivo 2. Applicare tecniche di ottimizzazione dei suoni assemblati e sincronizzati 3. Utilizzare tecniche di missaggio (stereofonico, surround 5.1 e 7.1, Dolby Atmos, Ambisonic ecc.) per la regolazione dei suoni 4. Sincronizzare la colonna sonora nazionale ed internazionale del progetto audiovisivo 5. Collaborare con le altre professionalità coinvolte negli interventi di post-produzione 6. Esportare il materiale sonoro nei formati per i supporti fisici di destinazione per la distribuzione digitale
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (tecnici del suono, musicisti, elettricisti, scenografi, direttori della fotografia ecc.) ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Funzioni e operatività di software Middleware per il game audio (Wwise e FMOD) 3. Tecniche di produzione della colonna sonora per la distribuzione nazionale e internazionale 4. Tecniche di utilizzo software ed hardware per il missaggio audio lineare per cinema e TV (Pro Tools, Reaper, Nuendo ecc.) 5. Tecniche di missaggio (stereofonico, surround 5.1 e 7.1, Dolby Atmos, Ambisonic ecc.) 6. Tipologie di missaggio (mixing TV, mixing film, mixing dialoghi) 7. Tipologie di strumenti utilizzati in fase di missaggio (mixer, equalizzatori, processori dinamici, effetti a linee di ritardo ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.17 - Cura allestimento sonoro (sala, palco, studio di registrazione e presa diretta cine tv) ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione audio Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali (CSSC)
Descrizione qualificazione	Il Sound Designer per progetti audiovisivi e multimediali si occupa dell'ideazione, progettazione, realizzazione e supervisione di concept sonori per prodotti audiovisivi e multimediali (es. film, documentari, serie, videogiochi, installazioni ecc.). In base al tipo di produzione, può essere coinvolto in ogni fase del progetto, sia operando in prima persona che come supervisore. In particolare, analizza gli input creativi e tecnici ricevuti dal regista/artista/produttore di progetti audiovisivi o multimediali e organizza ciascuna fase (pre-produzione, produzione, post-produzione) dei lavori necessari alla realizzazione del progetto sonoro; seleziona software e attrezzature utili alle operazioni di acquisizione, manipolazione, memorizzazione e finalizzazione del materiale sonoro; supervisiona il lavoro di altre professionalità del reparto audio (es. microfonisti, fonici, montatori dei dialoghi, rumoristi, ecc.) durante la fase di registrazione di dialoghi, rumori e audio ambientale; cura in prima persona o supervisiona le fasi di montaggio ed editing dei suoni acquisiti e/o prodotti; decide quali parti dei dialoghi di presa diretta devono essere rifatti in doppiaggio perché non recuperabili. E' in grado di utilizzare sintetizzatori hardware e software per produrre all'occorrenza suoni sintetici utili al progetto sonoro e di impiegare altresì software Middleware per la lavorazione di audio adattivo, destinato a videogiochi e installazioni interattive; cura o supervisiona la finalizzazione della colonna sonora, anche internazionale, del progetto, mediante l'utilizzo di software ed hardware (es. Mixer, Processori di Segnali ecc.) per il missaggio in Stereo, Surround e Dolby Atmos. Opera come professionista autonomo o alle dipendenze di società di produzione audiovisiva.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.11.00 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.30 - Studi di registrazione sonora
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0

Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio, software per la produzione, manipolazione e missaggio audio, software Middleware per audio adattivo, microfoni per l'acquisizione di suoni, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di

fonte: http://burc.regione.campania.it

	progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Elaborazione del concept sonoro di un progetto audiovisivo
2 - Acquisizione e produzione del suono
3 - Montaggio ed editing del materiale sonoro
4 - Missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Elaborazione del concept sonoro di un progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Elaborazione del concept sonoro di un progetto audiovisivo (4018)
Risultato formativo atteso	Definire le fasi di elaborazione di un concept sonoro riferito ad un progetto audiovisivo, mediante: Analisi degli input creativi/tecnici del progetto audiovisivo; Individuazione degli elementi utili alla costruzione del concept sonoro in base al progetto audiovisivo da realizzare; Scelta delle soluzioni tecniche adatte al concept sonoro da realizzare; Selezione della strumentazione tecnica e digitale adatta alla ripresa sonora e alla produzione delle tracce
Abilità	1. Individuare gli elementi principali utili alla costruzione del concept sonoro (tema, contesto, personaggi, caratteristiche acustiche da catturare, spazi disponibili e allestimento, ecc.), in base al progetto audiovisivo da realizzare 2. Scegliere soluzioni tecniche adatte al concept sonoro da realizzare 3. Effettuare il sopralluogo delle location nelle quali si intende realizzare la ripresa sonora 4. Valutare l'impatto delle caratteristiche ambientali rispetto agli effetti sonori attesi 5. Selezionare l'equipaggiamento necessario alla presa diretta 6. Utilizzare tecniche di microfonaggio finalizzate al posizionamento dei microfoni 7. Selezionare i software adatti alle operazioni di sound designing identificate 8. Collaborare con altre professionalità coinvolte (microfonisti, fonici, rumoristi, ecc.) alla definizione del progetto sonoro 9. Analizzare gli input creativi/tecnici del progetto audiovisivo per la creazione del concept sonoro
Conoscenze	1. Tipologie di software per l'editing audio (Pro Tools, Nuendo ecc.) 2. Metodi e tecniche di progettazione di impianti fonici (presa diretta, P.A. system) 3. Digitalizzazione del suono e formati audio 4. Principi di acustica, psicoacustica ed elettroacustica 5. Tecniche di analisi acustica di ambienti e location per la ripresa sonora 6. Tecniche di microfonaggio 7. Attrezzatura per la ripresa sonora (microfoni, radiomicrofoni, aste microfoniche, processori di segnale, amplificatori mixer, ecc.) e accessori (cavi, adattatori ecc.) 8. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (tecnici del suono, musicisti, elettricisti, scenografi, direttori della fotografia ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 9. Tecniche di organizzazione delle attività di registrazione/elaborazione del suono (in presa diretta, altro) 10. Tecniche di analisi degli input creativi (lettura della sceneggiatura e/o confronto con il regista) 11. Metodi di elaborazione del design del suono (di dialoghi, musica, effetti speciali, ambienti): dall'acquisizione all'editing, dal montaggio al missaggio
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Acquisizione e produzione del suono**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Acquisizione e produzione del suono (4019)
Risultato formativo atteso	Effettuare la registrazione e la produzione dei suoni (dialoghi, rumori, effetti speciali, ambienti, doppiaggio) in presa diretta e in post-produzione, mediante: Utilizzo dei diversi dispositivi (microfoni, sistemi radio trasmissioni, sintetizzatori, librerie sonore, ecc.) in funzione dei risultati richiesti; Ricostruzione dei rumori in studio (Foley Artist); Collaborazione con altri reparti coinvolti nell'acquisizione e produzione suoni; Utilizzo tecniche di registrazione suoni in presa diretta; Controllo finale della qualità della registrazione sonora
Abilità	1. Realizzare il test delle attrezzature predisposte per la registrazione 2. Effettuare la presa diretta del suono mediante i microfoni 3. Utilizzare i registratori per l'acquisizione dell'audio 4. Produrre rumori, effetti ed audio ambientale 5. Utilizzare i mixer e preamplificatori per l'ottimizzazione dei livelli dei segnali audio in acquisizione 6. Effettuare la registrazione di audio ambientale 7. Utilizzare tecniche di sintesi per la produzione di tracce e suoni sintetici 8. Utilizzare tecniche di ADR per la correzione dei dialoghi 9. Archiviare file audio in diversi formati 10. Collaborare con il reparto elettricisti per la gestione e il monitoraggio degli impianti audio 11. Controllare la qualità della registrazione sonora 12. Masterizzare e archiviare i supporti audio
Conoscenze	1. Funzioni e tecniche d'uso di supporti digitali di masterizzazione e archiviazione digitali (es. hard disk, schede audio, ecc.) 2. Strumenti e tecniche per l'ADR (Automated Dialogue Replacement) 3. Tecniche di registrazione multitraccia 4. Funzioni e tecniche d'uso di programmi di registrazione suoni (es. Pro Tools, Nuendo, Logic ecc.) e di formati audio (WAV, MP3, AAF, OMF ecc.) 5. Ruoli e funzioni delle troupe degli altri reparti (elettricisti, costumisti, scenografi, direttore della fotografia ecc.) 6. Metodi di utilizzo di registratori, mixer, carrello fonico ecc. 7. Tecniche di campionamento (rumori, effetti speciali, ambienti) 8. Tecniche di sintesi sonora (sottrattiva, additiva, FM, granulare ecc.) 9. Tecniche di ripresa microfonica (presa diretta, doppiaggio) 10. Tecniche di sound-checking 11. Tecniche di allestimento impianti e attrezzature per la registrazione dei suoni 12. Tipologie e funzionalità delle attrezzature per la registrazione delle sorgenti sonore (es. splitter analogici di segnale, interfaccia elettronici, rack di segnali dedicati, ecc.)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Montaggio ed editing del materiale sonoro**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Montaggio ed editing del materiale sonoro (4020)
Risultato formativo atteso	Definire le fasi e le modalità di montaggio ed editing tracce e suoni prodotti, mediante: Selezione delle tracce della presa diretta più idonee al fine dell'intelligibilità e della funzione estetica; Editing per l'ottimizzazione delle tracce audio (eliminazione dei rumori di fondo, ottimizzazione timbrica, omogeneizzazione dell'ascolto tra diversi supporti); Utilizzo di software ed hardware per il montaggio e l'editing (Pro Tools, Nuendo, Reaper ecc.); Sincronizzazione di tracce, suoni e immagini
Abilità	1. Selezionare il materiale audio da trattare 2. Utilizzare le funzionalità del software di editing audio per il montaggio e l'editing delle tracce audio 3. Utilizzare software Middleware per la post-produzione audio non lineare di tipo adattivo per videogiochi e installazioni interattive 4. Effettuare la sincronizzazione di suoni e immagini
Conoscenze	1. Metodi e tecniche di sincronizzazione dei suoni con le immagini 2. Tecniche di utilizzo software Middleware (Wwise e FMOD) 3. Tecniche di utilizzo software per la post-produzione audio lineare per cinema, TV, videogiochi (Pro Tools, Nuendo, Reaper ecc.) 4. Tecniche di montaggio ed editing delle tracce sonore (effetti speciali, foley, ambienti, dialoghi, musica)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo (4021)
Risultato formativo atteso	Eseguire le operazioni di missaggio e finalizzazione dei suoni del progetto audiovisivo, mediante: Utilizzo di software, hardware e tecniche per il missaggio e la finalizzazione del materiale sonoro; Applicazione di tecniche di ottimizzazione dei suoni assemblati e sincronizzati; Sincronizzazione della colonna sonora; Esportazione del materiale sonoro nei formati per i supporti fisici di destinazione per la distribuzione digitale
Abilità	1. Utilizzare software ed hardware per il missaggio e la finalizzazione dei suoni del progetto visivo 2. Applicare tecniche di ottimizzazione dei suoni assemblati e sincronizzati 3. Utilizzare tecniche di missaggio (stereofonico, surround 5.1 e 7.1, Dolby Atmos, Ambisonic ecc.) per la regolazione dei suoni 4. Sincronizzare la colonna sonora nazionale ed internazionale del progetto audiovisivo 5. Collaborare con le altre professionalità coinvolte negli interventi di post-produzione 6. Esportare il materiale sonoro nei formati per i supporti fisici di destinazione per la distribuzione digitale
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (tecnici del suono, musicisti, elettricisti, scenografi, direttori della fotografia ecc.) ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Funzioni e operatività di software Middleware per il game audio (Wwise e FMOD) 3. Tecniche di produzione della colonna sonora per la distribuzione nazionale e internazionale 4. Tecniche di utilizzo software ed hardware per il missaggio audio lineare per cinema e TV (Pro Tools, Reaper, Nuendo ecc.) 5. Tecniche di missaggio (stereofonico, surround 5.1 e 7.1, Dolby Atmos, Ambisonic ecc.) 6. Tipologie di missaggio (mixing TV, mixing film, mixing dialoghi) 7. Tipologie di strumenti utilizzati in fase di missaggio (mixer, equalizzatori, processori dinamici, effetti a linee di ritardo ecc.)
Vincoli (eventuali)	

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Filmmaker**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.01 - Cura della produzione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo dal vivo ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.15 - Realizzazione di riprese
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione di opere audiovisive e dello spettacolo dal vivo Produzione immagine Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Filmmaker è un professionista che gestisce in modo autonomo l'intero processo di produzione video, dalla pianificazione iniziale alla post-produzione del progetto audiovisivo. Questa figura è in grado di lavorare utilizzando attrezzature leggere e facilmente reperibili sul mercato, senza la necessità di avvalersi di strutture o attrezzature da studio. Può realizzare diverse tipologie tipi di contenuti audiovisivi, come film, cortometraggi, documentari, interviste, reportage, videoclip musicali e spot pubblicitari. Grazie alle sue competenze tecniche e creative, è in grado di operare in contesti diversi, adattandosi rapidamente alle esigenze di ciascun progetto. Oltre alla realizzazione delle riprese, gestisce autonomamente le operazioni di post-produzione, utilizzando software professionali per rifinire il prodotto finale e garantire una qualità elevata. La versatilità del filmmaker consente di rispondere efficacemente alle richieste di clienti provenienti da diversi settori, offrendo un prodotto finito pronto per la distribuzione su vari canali, inclusi TV e piattaforme digitali.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.11.00 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.10 - Edizione di registrazioni sonore
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Realizzazione delle riprese video digitali (4010)
2. Realizzazione del montaggio audio/video (4013)
3. Elaborazione del progetto audiovisivo (4015)
4. Organizzazione del progetto audiovisivo (4016)
5. Gestione della post-produzione audio e video per diversi canali (4017)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione delle riprese video digitali**
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Realizzare le riprese video, attraverso: Utilizzo delle attrezzature di ripresa; Utilizzo di tecniche di ripresa adeguate agli obiettivi della regia; Utilizzo di tecniche di ripresa e scelte stilistiche adeguate al progetto audiovisivo
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Organizzare le inquadrature per la ripresa 2. Preparare la videocamera per le riprese 3. Utilizzare le tecniche di ripresa adeguate 4. Posizionare le macchine da presa su supporti utili alle riprese 5. Eseguire le riprese secondo gli input scenografici, fotografici e narrativi forniti dal regista e dalle altre professionalità coinvolte 6. Selezionare le ottiche da montare in base alle esigenze di riprese 7. Selezionare i filtri per gli obiettivi fotografici
Conoscenze	1. Elementi di registrazione del suono in presa diretta 2. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 3. Elementi di fotografia (Gestione della luce ecc.) 4. Tipologie di filtri (UV, polarizzatori ecc.) 5. Tipologie di ottiche fotografiche (angolare, teleobiettivo ecc.) 6. Tecniche di utilizzo supporti (carrello, gru, dolly ecc.) per macchine da presa 7. Tecniche e scelte stilistiche per la ripresa video (ripresa a spalla, inquadratura fissa ecc.) 8. Tecniche di composizione dell’immagine
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Impostare il processo di montaggio digitale del prodotto audiovisivo, mediante: Selezione del materiale audio e di ripresa video; Esecuzione del pre-montaggio di immagini e suoni; Scelta delle sequenze audio-video da inserire nel montato finale; Utilizzo software per la pulitura e la sincronizzazione delle riprese video e delle tracce audio e per le operazioni di montaggio finale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Individuare le specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista, tecnico del suono ecc.), garantendo coerenza e coesione del progetto 3. Utilizzare hardware configurato per l'impiego di software di montaggio 4. Organizzare il materiale di ripresa in file e cartelle multimediali 5. Effettuare il pre-montaggio immagini 6. Definire, in collaborazione col regista, la sequenza del montato finale 7. Eseguire il pre-montaggio sonoro 8. Acquisire i materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 9. Selezionare immagini e suoni per il montaggio definitivo sulla base della sceneggiatura e garantendo il risultato comunicativo ed espressivo prefissato 10. Utilizzare software di montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) per ripulire, sincronizzare e montare le riprese e le tracce audio
Conoscenze	1. Elementi teorici e storici relativi al montaggio tradizionale 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tecniche ed operatività di interventi di doppiaggio dei suoni 4. Metodi e tecniche del montaggio suoni (es. sincronia, asincronia, contrappunto, contrasto, suoni fuori campo, ecc.) 5. Metodi e tecniche di montaggio immagini (montaggio narrativo, montaggio alternato, montaggio parallelo, montaggio ellittico, montaggio discontinuo, montaggio connotativo, ecc.) 6. Metodi di acquisizione dei materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 7. Tipologie di software specifici per il montaggio audiovisivo (AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro, ecc.) 8. Tecniche di utilizzo di software per il montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) 9. Tecniche di utilizzo dei supporti hardware utilizzati per il montaggio 10. Tecniche di individuazione delle specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Elaborazione del progetto audiovisivo**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Identificare le fasi di elaborazione di un progetto audiovisivo, attraverso: Definizione degli obiettivi comunicativi del progetto; Pianificazione del progetto in tutte le sue fasi; Modalità di ricerca di sponsor e società di distribuzione; Redazione di soggetti, storyboard e sceneggiature per il progetto; Analisi di fattibilità esecutiva ed economica del progetto
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Definire gli obiettivi comunicativi del progetto audiovisivo 2. Utilizzare metodologie di pianificazione ed elaborazione di un progetto audiovisivo 3. Individuare la committenza idonea per la realizzazione del progetto 4. Ricercare la società di distribuzione per il prodotto audiovisivo 5. Redigere storyboard, script e sceneggiature per videoclip e spot pubblicitari 6. Redigere un piano di fattibilità esecutivo in relazione al progetto 7. Allocare le risorse finanziare per la realizzazione del progetto 8. Ricercare partner commerciali per la sponsorizzazione del prodotto audiovisivo e il product placement
Conoscenze	1. Tecniche di budgeting per il comparto audiovisivo 2. Tecniche di scrittura soggetti e sceneggiature per diverse tipologie di prodotti audiovisivi 3. Tipologie di società di distribuzione di contenuti audiovisivi 4. Tipologie di committenti italiani ed internazionali, pubblici e privati, fonti di finanziamento e modalità di concessione 5. Metodi e tecniche di redazione di un piano di fattibilità per il settore audiovisivo 6. Metodi di ideazione ed elaborazione di progetti artistici/creativi 7. Tipologie di partner commerciali per la sponsorizzazione del prodotto audiovisivo e il product placement
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Organizzazione del progetto audiovisivo**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Definire le modalità di organizzazione delle fasi realizzative del progetto audiovisivo, mediante: Realizzazione di sopralluoghi e valutazione delle location per le riprese; Realizzazione del casting degli attori e selezione del personale; Selezione dell'attrezzatura per le riprese; Attuazione di procedure per la realizzazione di adempimenti legali e fiscali necessari alle riprese
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Effettuare il sopralluogo delle location per le riprese 2. Organizzare le operazioni di ripresa 3. Elaborare un piano di lavorazione per il progetto audiovisivo 4. Definire le risorse necessarie alla realizzazione del progetto (cast e troupe, attrezzature) 5. Effettuare la selezione del cast 6. Selezionare la troupe 7. Selezionare la strumentazione tecnica funzionale al progetto in coerenza col budget 8. Eseguire verifiche dell'avvenuta realizzazione di adempimenti legali, fiscali e amministrativi a supporto delle riprese 9. Dirigere gli attori impegnati nelle riprese
Conoscenze	1. Metodi di valutazione tecnico-artistica dei luoghi deputati alle riprese 2. Tecniche di direzione attoriale 3. Procedure per il rilascio di permessi e autorizzazioni 4. Strumenti e attrezzature per le riprese video 5. Tipologie di professionalità da impegnare nella troupe per le riprese 6. Metodi e tecniche di casting 7. Tecniche di pianificazione logistica delle riprese (attori, cast e troupe, attrezzature) 8. Metodologie e strumenti (software di project management ecc.) per la gestione dei progetti audiovisivi 9. Principi di linguaggio audio-visivo (inquadrature, movimenti di macchina, composizione dell'immagine) 10. Tipologie di adempimenti legali e fiscali nell'ambito della produzione audiovisiva
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5	
Denominazione unità di competenza	**Gestione della post-produzione audio e video per diversi canali**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Realizzare le operazioni di post-produzione audio e video, attraverso: Utilizzo di software per la realizzazione e l'applicazione effetti visivi e motion graphics; Realizzazione della color correction e del color grading; Utilizzo di software e formati video per l'archiviazione, la compressione e l'esportazione del prodotto audiovisivo; Utilizzo di formati video per la riproduzione del prodotto audiovisivo su diversi canali
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Effettuare l'adattamento del formato video per l'uso del prodotto su piattaforme digitali, televisive e cinematografiche 2. Effettuare l'adeguamento delle caratteristiche tecniche del video per la distribuzione su piattaforme digitali, televisive e cinematografiche 3. Utilizzare software di editing video (Adobe Premiere ecc.) per ridurre la dimensione dei file senza perdita di qualità 4. Esportare il prodotto finito e pronto per la distribuzione 5. Effettuare le operazioni di coordinazione tra le diverse professionalità coinvolte nella fase di post-produzione 6. Effettuare la correzione dei colori acquisiti durante le riprese 7. Effettuare il trattamento del colore in coerenza con gli obiettivi comunicativi del prodotto audiovisivo 8. Applicare effetti visivi al girato 9. Applicare elementi 3D (motion graphics) al girato per la titolazione
Conoscenze	1. Metodi di applicazione motion graphics (titolazione ecc.) 2. Tecniche di realizzazione VFX (effetti visivi) 3. Metodi di color grading 4. Tecniche di color correction 5. Metodi di comunicazione e mediazione tra professionalità coinvolte nel progetto 6. Tecniche di utilizzo software (Adobe Premiere ecc.) per l'esportazione del prodotto 7. Tecniche di utilizzo software (Adobe Premiere ecc.) per la compressione del prodotto 8. Caratteristiche tecniche video (risoluzione, bitrate ecc.) 9. Formati video (MP4, MOV, AVI ecc.) e audio (WAV, MP3 ecc.) per diverse piattaforme 10. Tipologie di canali di distribuzione (piattaforme digitali streaming, TV, web, social media, ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Filmmaker**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.01 - Cura della produzione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo dal vivo ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.15 - Realizzazione di riprese
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione di opere audiovisive e dello spettacolo dal vivo Produzione immagine Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Filmmaker (CSSC)
Descrizione qualificazione	Il Filmmaker è un professionista che gestisce in modo autonomo l'intero processo di produzione video, dalla pianificazione iniziale alla post-produzione del progetto audiovisivo. Questa figura è in grado di lavorare utilizzando attrezzature leggere e facilmente reperibili sul mercato, senza la necessità di avvalersi di strutture o attrezzature da studio. Può realizzare diverse tipologie tipi di contenuti audiovisivi, come film, cortometraggi, documentari, interviste, reportage, videoclip musicali e spot pubblicitari. Grazie alle sue competenze tecniche e creative, è in grado di operare in contesti diversi, adattandosi rapidamente alle esigenze di ciascun progetto. Oltre alla realizzazione delle riprese, gestisce autonomamente le operazioni di post-produzione, utilizzando software professionali per rifinire il prodotto finale e garantire una qualità elevata. La versatilità del filmmaker consente di rispondere efficacemente alle richieste di clienti provenienti da diversi settori, offrendo un prodotto finito pronto per la distribuzione su vari canali, inclusi TV e piattaforme digitali.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.11.00 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.10 - Edizione di registrazioni sonore
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa

	attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: videocamere digitali, accessori e attrezzature per la ripresa video, software di post-produzione (montaggio audio-video, effetti speciali, conversione file audio-video), hardware per l'archiviazione file audio-video, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Laurea
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Elaborazione del progetto audiovisivo
2 - Organizzazione del progetto audiovisivo
3 - Realizzazione delle riprese video digitali
4 - Realizzazione del montaggio audio/video

5 - Gestione della post-produzione audio e video per diversi canali

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Elaborazione del progetto audiovisivo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Elaborazione del progetto audiovisivo (4015)
Risultato formativo atteso	Identificare le fasi di elaborazione di un progetto audiovisivo, attraverso: Definizione degli obiettivi comunicativi del progetto; Pianificazione del progetto in tutte le sue fasi; Modalità di ricerca di sponsor e società di distribuzione; Redazione di soggetti, storyboard e sceneggiature per il progetto; Analisi di fattibilità esecutiva ed economica del progetto
Abilità	1. Definire gli obiettivi comunicativi del progetto audiovisivo 2. Utilizzare metodologie di pianificazione ed elaborazione di un progetto audiovisivo 3. Individuare la committenza idonea per la realizzazione del progetto 4. Ricercare la società di distribuzione per il prodotto audiovisivo 5. Redigere storyboard, script e sceneggiature per videoclip e spot pubblicitari 6. Redigere un piano di fattibilità esecutivo in relazione al progetto 7. Allocare le risorse finanziare per la realizzazione del progetto 8. Ricercare partner commerciali per la sponsorizzazione del prodotto audiovisivo e il product placement
Conoscenze	1. Tecniche di budgeting per il comparto audiovisivo 2. Tecniche di scrittura soggetti e sceneggiature per diverse tipologie di prodotti audiovisivi 3. Tipologie di società di distribuzione di contenuti audiovisivi 4. Tipologie di committenti italiani ed internazionali, pubblici e privati, fonti di finanziamento e modalità di concessione 5. Metodi e tecniche di redazione di un piano di fattibilità per il settore audiovisivo 6. Metodi di ideazione ed elaborazione di progetti artistici/creativi 7. Tipologie di partner commerciali per la sponsorizzazione del prodotto audiovisivo e il product placement
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione del progetto audiovisivo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Organizzazione del progetto audiovisivo (4016)
Risultato formativo atteso	Definire le modalità di organizzazione delle fasi realizzative del progetto audiovisivo, mediante: Realizzazione di sopralluoghi e valutazione delle location per le riprese; Realizzazione del casting degli attori e selezione del personale; Selezione dell'attrezzatura per le riprese; Attuazione di procedure per la realizzazione di adempimenti legali e fiscali necessari alle riprese
Abilità	1. Effettuare il sopralluogo delle location per le riprese 2. Organizzare le operazioni di ripresa 3. Elaborare un piano di lavorazione per il progetto audiovisivo 4. Definire le risorse necessarie alla realizzazione del progetto (cast e troupe, attrezzature) 5. Effettuare la selezione del cast 6. Selezionare la troupe 7. Selezionare la strumentazione tecnica funzionale al progetto in coerenza col budget 8. Eseguire verifiche dell'avvenuta realizzazione di adempimenti legali, fiscali e amministrativi a supporto delle riprese 9. Dirigere gli attori impegnati nelle riprese
Conoscenze	1. Metodi di valutazione tecnico-artistica dei luoghi deputati alle riprese 2. Tecniche di direzione attoriale 3. Procedure per il rilascio di permessi e autorizzazioni 4. Strumenti e attrezzature per le riprese video 5. Tipologie di professionalità da impegnare nella troupe per le riprese 6. Metodi e tecniche di casting 7. Tecniche di pianificazione logistica delle riprese (attori, cast e troupe, attrezzature) 8. Metodologie e strumenti (software di project management ecc.) per la gestione dei progetti audiovisivi 9. Principi di linguaggio audio-visivo (inquadrature, movimenti di macchina, composizione dell'immagine) 10. Tipologie di adempimenti legali e fiscali nell'ambito della produzione audiovisiva
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione delle riprese video digitali**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Realizzazione delle riprese video digitali (4010)
Risultato formativo atteso	Realizzare le riprese video, attraverso: Utilizzo delle attrezzature di ripresa; Utilizzo di tecniche di ripresa adeguate agli obiettivi della regia; Utilizzo di tecniche di ripresa e scelte stilistiche adeguate al progetto audiovisivo
Abilità	1. Organizzare le inquadrature per la ripresa 2. Preparare la videocamera per le riprese 3. Utilizzare le tecniche di ripresa adeguate 4. Posizionare le macchine da presa su supporti utili alle riprese 5. Eseguire le riprese secondo gli input scenografici, fotografici e narrativi forniti dal regista e dalle altre professionalità coinvolte 6. Selezionare le ottiche da montare in base alle esigenze di riprese 7. Selezionare i filtri per gli obiettivi fotografici
Conoscenze	1. Elementi di registrazione del suono in presa diretta 2. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 3. Elementi di fotografia (Gestione della luce ecc.) 4. Tipologie di filtri (UV, polarizzatori ecc.) 5. Tipologie di ottiche fotografiche (angolare, teleobiettivo ecc.) 6. Tecniche di utilizzo supporti (carrello, gru, dolly ecc.) per macchine da presa 7. Tecniche e scelte stilistiche per la ripresa video (ripresa a spalla, inquadratura fissa ecc.) 8. Tecniche di composizione dell’immagine
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Realizzazione del montaggio audio/video (4013)
Risultato formativo atteso	Impostare il processo di montaggio digitale del prodotto audiovisivo, mediante: Selezione del materiale audio e di ripresa video; Esecuzione del pre-montaggio di immagini e suoni; Scelta delle sequenze audio-video da inserire nel montato finale; Utilizzo software per la pulitura e la sincronizzazione delle riprese video e delle tracce audio e per le operazioni di montaggio finale
Abilità	1. Individuare le specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista, tecnico del suono ecc.), garantendo coerenza e coesione del progetto 3. Utilizzare hardware configurato per l'impiego di software di montaggio 4. Organizzare il materiale di ripresa in file e cartelle multimediali 5. Effettuare il pre-montaggio immagini 6. Definire, in collaborazione col regista, la sequenza del montato finale 7. Eseguire il pre-montaggio sonoro 8. Acquisire i materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 9. Selezionare immagini e suoni per il montaggio definitivo sulla base della sceneggiatura e garantendo il risultato comunicativo ed espressivo prefissato 10. Utilizzare software di montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) per ripulire, sincronizzare e montare le riprese e le tracce audio
Conoscenze	1. Elementi teorici e storici relativi al montaggio tradizionale 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tecniche ed operatività di interventi di doppiaggio dei suoni 4. Metodi e tecniche del montaggio suoni (es. sincronia, asincronia, contrappunto, contrasto, suoni fuori campo, ecc.) 5. Metodi e tecniche di montaggio immagini (montaggio narrativo, montaggio alternato, montaggio parallelo, montaggio ellittico, montaggio discontinuo, montaggio connotativo, ecc.) 6. Metodi di acquisizione dei materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 7. Tipologie di software specifici per il montaggio audiovisivo (AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro, ecc.) 8. Tecniche di utilizzo di software per il montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) 9. Tecniche di utilizzo dei supporti hardware utilizzati per il montaggio 10. Tecniche di individuazione delle specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5	
Denominazione unità formativa	**Gestione della post-produzione audio e video per diversi canali**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione della post-produzione audio e video per diversi canali (4017)
Risultato formativo atteso	Realizzare le operazioni di post-produzione audio e video, attraverso: Utilizzo di software per la realizzazione e l'applicazione effetti visivi e motion graphics; Realizzazione della color correction e del color grading; Utilizzo di software e formati video per l'archiviazione, la compressione e l'esportazione del prodotto audiovisivo; Utilizzo di formati video per la riproduzione del prodotto audiovisivo su diversi canali
Abilità	1. Effettuare l'adattamento del formato video per l'uso del prodotto su piattaforme digitali, televisive e cinematografiche 2. Effettuare l'adeguamento delle caratteristiche tecniche del video per la distribuzione su piattaforme digitali, televisive e cinematografiche 3. Utilizzare software di editing video (Adobe Premiere ecc.) per ridurre la dimensione dei file senza perdita di qualità 4. Esportare il prodotto finito e pronto per la distribuzione 5. Effettuare le operazioni di coordinazione tra le diverse professionalità coinvolte nella fase di post-produzione 6. Effettuare la correzione dei colori acquisiti durante le riprese 7. Effettuare il trattamento del colore in coerenza con gli obiettivi comunicativi del prodotto audiovisivo 8. Applicare effetti visivi al girato 9. Applicare elementi 3D (motion graphics) al girato per la titolazione
Conoscenze	1. Metodi di applicazione motion graphics (titolazione ecc.) 2. Tecniche di realizzazione VFX (effetti visivi) 3. Metodi di color grading 4. Tecniche di color correction 5. Metodi di comunicazione e mediazione tra professionalità coinvolte nel progetto 6. Tecniche di utilizzo software (Adobe Premiere ecc.) per l'esportazione del prodotto 7. Tecniche di utilizzo software (Adobe Premiere ecc.) per la compressione del prodotto 8. Caratteristiche tecniche video (risoluzione, bitrate ecc.) 9. Formati video (MP4, MOV, AVI ecc.) e audio (WAV, MP3 ecc.) per diverse piattaforme 10. Tipologie di canali di distribuzione (piattaforme digitali streaming, TV, web, social media, ecc.)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico del montaggio audio-video**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico del montaggio audio-video opera in fase di post-produzione occupandosi del montaggio di immagini e suoni utili alla composizione del progetto audiovisivo da realizzare. In base alla tipologia di progetto, elabora un piano di lavoro, organizzando altresì strumenti e attrezzature idonee al montaggio degli elementi audiovisivi ricevuti. Successivamente effettua il caricamento delle immagini e dei suoni su specifici software di editing audiovisivo, catalogando e selezionando le immagini e i suoni da montare coerenti alla struttura narrativa, ritmica, stilistica del progetto audiovisivo. Sempre mediante l'utilizzo di strumenti e software dedicati sincronizza, infine, le tracce audio-video e definisce l'ordine sequenziale delle immagini. Lavora principalmente presso produzioni cinematografiche e/o società di post-produzione, emittenti televisive, agenzie di servizi pubblicitari, aziende di fornitura di servizi audiovisivi, videoclip ecc., sia con contratto di lavoro dipendente, sia come lavoratore autonomo. Si raccorda principalmente con il regista e lo sceneggiatore e, in alcuni casi, anche con il produttore ed ha un'autonomia decisionale strettamente legata alle sue aree di competenza.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Organizzazione di strumenti per la lavorazione del montaggio audio/video (4012)
2. Realizzazione del montaggio audio/video (4013)
3. Controllo del montaggio audio/video (4014)
4. Pianificazione delle operazioni di montaggio audio/video (4022)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Organizzazione di strumenti per la lavorazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Definire le fasi operative di organizzazione degli strumenti per la lavorazione del montaggio audiovisivo, mediante: Selezione di strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio audiovisivo; Approntare il software di montaggio; Approntare gli strumenti hardware utilizzati nelle attività di montaggio audiovisivo; Catalogare gli elementi tecnici (es. formato delle riprese, campionamento e formato del suono, quantità del girato, ecc.) per la predisposizione dei files nel software dedicato
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Collaborare con le altre professionalità coinvolte nel progetto, definendo elementi tecnici e tempistiche di lavoro 2. Selezionare strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio (software per montaggio audiovisivo, monitor, casse, cuffie ecc.) 3. Approntare il software di montaggio (es. AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro) in base alle caratteristiche del progetto di montaggio da realizzare 4. Catalogare gli elementi tecnici (es. formato delle riprese, campionamento e formato del suono, quantità del girato, ecc.) per la predisposizione dei files nel software dedicato 5. Approntare hardware utilizzati per il montaggio (computer, monitor, unità di archiviazione, ecc.) 6. Eseguire backup e aggiornamenti ai fini della sicurezza dei dati digitali manipolati
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tipologie di elementi tecnici del girato (formato delle riprese, formato del suono, quantità del girato, ecc.) e criteri di catalogazione degli stessi 4. Tipologie di strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio (software per montaggio audiovisivo, monitor, casse, cuffie ecc.) 5. Tecniche e operatività d'uso di software di montaggio audio/video (es. AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro): aggiornamento e settaggio 6. Tecniche di organizzazione del materiale audio-video nel software utilizzato (creazione struttura file, cartelle, timeline, multitraccia audio, ecc.) 7. Tecniche di approntamento degli hardware utilizzati per il montaggio (computer, monitor, unità di archiviazione, ecc.) 8. Tecniche di organizzazione del flusso di lavoro nelle attività di montaggio audiovisivo 9. Elementi di gestione della sicurezza dati digitali e backup
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Impostare il processo di montaggio digitale del prodotto audiovisivo, mediante: Selezione del materiale audio e di ripresa video; Esecuzione del pre-montaggio di immagini e suoni; Scelta delle sequenze audio-video da inserire nel montato finale; Utilizzo software per la pulitura e la sincronizzazione delle riprese video e delle tracce audio e per le operazioni di montaggio finale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Individuare le specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista, tecnico del suono ecc.), garantendo coerenza e coesione del progetto 3. Utilizzare hardware configurato per l'impiego di software di montaggio 4. Organizzare il materiale di ripresa in file e cartelle multimediali 5. Effettuare il pre-montaggio immagini 6. Definire, in collaborazione col regista, la sequenza del montato finale 7. Eseguire il pre-montaggio sonoro 8. Acquisire i materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 9. Selezionare immagini e suoni per il montaggio definitivo sulla base della sceneggiatura e garantendo il risultato comunicativo ed espressivo prefissato 10. Utilizzare software di montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) per ripulire, sincronizzare e montare le riprese e le tracce audio
Conoscenze	1. Elementi teorici e storici relativi al montaggio tradizionale 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tecniche ed operatività di interventi di doppiaggio dei suoni 4. Metodi e tecniche del montaggio suoni (es. sincronia, asincronia, contrappunto, contrasto, suoni fuori campo, ecc.) 5. Metodi e tecniche di montaggio immagini (montaggio narrativo, montaggio alternato, montaggio parallelo, montaggio ellittico, montaggio discontinuo, montaggio connotativo, ecc.) 6. Metodi di acquisizione dei materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 7. Tipologie di software specifici per il montaggio audiovisivo (AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro, ecc.) 8. Tecniche di utilizzo di software per il montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) 9. Tecniche di utilizzo dei supporti hardware utilizzati per il montaggio 10. Tecniche di individuazione delle specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Controllo del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Effettuare il controllo del montaggio audio/video lavorato, mediante: Conversione dei file video in formati digitali per la consegna agli altri reparti di post produzione; Missaggio della colonna sonora finale del prodotto; Verifica dell'integrità delle singole tracce del montato; Verifica della sincronia audio/video nella copia master finale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Collaborare con le altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista ecc.) alla conclusione del processo creativo 2. Effettuare la conversione dei file video in formati digitali per la consegna alle altre professionalità del reparto di postproduzione 3. Fondere il complesso sonico in un'unica colonna sonora 4. Verificare l'integrità delle tracce lavorate per successive lavorazioni in altri reparti 5. Verificare la sincronizzazione della traccia video e della colonna sonora nella copia master finale 6. Effettuare la consegna dei file masterizzati agli altri reparti della produzione
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (es. regista, montatore suono, colorist, VFX artist ecc.) 2. Metodi di conversione del prodotto audiovideo montato per l'invio agli altri reparti della post produzione (colorist, reparto grafico, montatore del suono) 3. Tecniche di missaggio e organizzazione degli elementi fonici in un'unica colonna sonora 4. Metodi di verifica delle tracce 5. Tecniche di verifica della copia master 6. Formati video digitali per la consegna dei file
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Pianificazione delle operazioni di montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Elaborare, in base ad un progetto audiovisivo dato, il piano di lavoro del montaggio del materiale audio-video ricevuto, attraverso: Identificazione delle principali esigenze narrative e stilistiche della sceneggiatura o del copione; Individuazione degli input tecnici e creativi relativi al prodotto da montare; Identificazione delle modalità di gestione logistica di materiali e strumenti da utilizzare nel progetto di montaggio; Definizione fasi di montaggio, tempi di lavorazione e tipologie di figure professionali con cui raccordarsi
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Identificare le principali esigenze narrative e stilistiche della sceneggiatura o del copione 2. Individuare gli input tecnici e creativi principali (tema, tono, ritmo, stile visivo, linguaggio, contesto) relativi al prodotto da montare 3. Identificare le modalità di gestione della logistica del girato 4. Definire le fasi del montaggio (preliminare, finale, mastering, preparazione per la distribuzione) 5. Definire tempi di lavorazione di un progetto di montaggio audiovisivo 6. Collaborare e coordinarsi con le altre figure del team di produzione (regista, sound designer, colorista, tecnico effetti speciali, ecc.)
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tecniche di pianificazione delle attività e dei tempi necessari alle lavorazioni di post-produzione 3. Principi di montaggio audiovisivo: fasi operative, tipologie di figure coinvolte, tempi di lavorazione, ecc. 4. Tecniche di analisi della sceneggiatura di un progetto audiovisivo (film, animazione, serie, documentari, ecc.) 5. Elementi di costruzione narrativa e temporale del progetto audiovisivo (film, animazione, serie, documentario, ecc.) 6. Tipologie di input tecnici e creativi (tema, tono, ritmo, stile visivo, linguaggio, contesto) di un prodotto audiovisivo 7. Elementi di gestione logistica degli strumenti e dei materiali audio visivi da utilizzare per il montaggio
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico del montaggio audio-video**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico del montaggio audio-video
Descrizione qualificazione	Il Tecnico del montaggio audio-video opera in fase di post-produzione occupandosi del montaggio di immagini e suoni utili alla composizione del progetto audiovisivo da realizzare. In base alla tipologia di progetto, elabora un piano di lavoro, organizzando altresì strumenti e attrezzature idonee al montaggio degli elementi audiovisivi ricevuti. Successivamente effettua il caricamento delle immagini e dei suoni su specifici software di editing audiovisivo, catalogando e selezionando le immagini e i suoni da montare coerenti alla struttura narrativa, ritmica, stilistica del progetto audiovisivo. Sempre mediante l'utilizzo di strumenti e software dedicati sincronizza, infine, le tracce audio-video e definisce l'ordine sequenziale delle immagini. Lavora principalmente presso produzioni cinematografiche e/o società di post-produzione, emittenti televisive, agenzie di servizi pubblicitari, aziende di fornitura di servizi audiovisivi, videoclip ecc., sia con contratto di lavoro dipendente, sia come lavoratore autonomo. Si raccorda principalmente con il regista e lo sceneggiatore e, in alcuni casi, anche con il produttore ed ha un'autonomia decisionale strettamente legata alle sue aree di competenza.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	120
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	30
Durata massima DAD aula	150
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	150
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione o, in alternativa, il possesso di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 2. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore

	all’A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per il montaggio di file audio-video, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell’ammissione all’esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell’ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell’articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo “Descrizione della performance da osservare”. 2. La condizione minima di ammissione all’esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l’80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L’esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La modalità asincrona è consentita solo per il 40% del monte ore totale dedicato all’e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l’intero ammontare di ore FAD consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l’eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Pianificazione delle operazioni di montaggio audio/video
2 - Organizzazione di strumenti per la lavorazione del montaggio audio/video
3 - Realizzazione del montaggio audio/video
4 - Controllo del montaggio audio/video

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione delle operazioni di montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Pianificazione delle operazioni di montaggio audio/video (4022)
Risultato formativo atteso	Elaborare, in base ad un progetto audiovisivo dato, il piano di lavoro del montaggio del materiale audio-video ricevuto, attraverso: Identificazione delle principali esigenze narrative e stilistiche della sceneggiatura o del copione; Individuazione degli input tecnici e creativi relativi al prodotto da montare; Identificazione delle modalità di gestione logistica di materiali e strumenti da utilizzare nel progetto di montaggio; Definizione fasi di montaggio, tempi di lavorazione e tipologie di figure professionali con cui raccordarsi
Abilità	1. Identificare le principali esigenze narrative e stilistiche della sceneggiatura o del copione 2. Individuare gli input tecnici e creativi principali (tema, tono, ritmo, stile visivo, linguaggio, contesto) relativi al prodotto da montare 3. Identificare le modalità di gestione della logistica del girato 4. Definire le fasi del montaggio (preliminare, finale, mastering, preparazione per la distribuzione) 5. Definire tempi di lavorazione di un progetto di montaggio audiovisivo 6. Collaborare e coordinarsi con le altre figure del team di produzione (regista, sound designer, colorista, tecnico effetti speciali, ecc.)
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tecniche di pianificazione delle attività e dei tempi necessari alle lavorazioni di post-produzione 3. Principi di montaggio audiovisivo: fasi operative, tipologie di figure coinvolte, tempi di lavorazione, ecc. 4. Tecniche di analisi della sceneggiatura di un progetto audiovisivo (film, animazione, serie, documentari, ecc.) 5. Elementi di costruzione narrativa e temporale del progetto audiovisivo (film, animazione, serie, documentario, ecc.) 6. Tipologie di input tecnici e creativi (tema, tono, ritmo, stile visivo, linguaggio, contesto) di un prodotto audiovisivo 7. Elementi di gestione logistica degli strumenti e dei materiali audio visivi da utilizzare per il montaggio
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione di strumenti per la lavorazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Organizzazione di strumenti per la lavorazione del montaggio audio/video (4012)
Risultato formativo atteso	Definire le fasi operative di organizzazione degli strumenti per la lavorazione del montaggio audiovisivo, mediante: Selezione di strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio audiovisivo; Approntare il software di montaggio; Approntare gli strumenti hardware utilizzati nelle attività di montaggio audiovisivo; Catalogare gli elementi tecnici (es. formato delle riprese, campionamento e formato del suono, quantità del girato, ecc.) per la predisposizione dei files nel software dedicato
Abilità	1. Collaborare con le altre professionalità coinvolte nel progetto, definendo elementi tecnici e tempistiche di lavoro 2. Selezionare strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio (software per montaggio audiovisivo, monitor, casse, cuffie ecc.) 3. Approntare il software di montaggio (es. AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro) in base alle caratteristiche del progetto di montaggio da realizzare 4. Catalogare gli elementi tecnici (es. formato delle riprese, campionamento e formato del suono, quantità del girato, ecc.) per la predisposizione dei files nel software dedicato 5. Approntare hardware utilizzati per il montaggio (computer, monitor, unità di archiviazione, ecc.) 6. Eseguire backup e aggiornamenti ai fini della sicurezza dei dati digitali manipolati
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tipologie di elementi tecnici del girato (formato delle riprese, formato del suono, quantità del girato, ecc.) e criteri di catalogazione degli stessi 4. Tipologie di strumenti e materiali necessari alla lavorazione del montaggio (software per montaggio audiovisivo, monitor, casse, cuffie ecc.) 5. Tecniche e operatività d'uso di software di montaggio audio/video (es. AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro): aggiornamento e settaggio 6. Tecniche di organizzazione del materiale audio-video nel software utilizzato (creazione struttura file, cartelle, timeline, multitraccia audio, ecc.) 7. Tecniche di approntamento degli hardware utilizzati per il montaggio (computer, monitor, unità di archiviazione, ecc.) 8. Tecniche di organizzazione del flusso di lavoro nelle attività di montaggio audiovisivo 9. Elementi di gestione della sicurezza dati digitali e backup
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Realizzazione del montaggio audio/video (4013)
Risultato formativo atteso	Impostare il processo di montaggio digitale del prodotto audiovisivo, mediante: Selezione del materiale audio e di ripresa video; Esecuzione del pre-montaggio di immagini e suoni; Scelta delle sequenze audio-video da inserire nel montato finale; Utilizzo software per la pulitura e la sincronizzazione delle riprese video e delle tracce audio e per le operazioni di montaggio finale
Abilità	1. Individuare le specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista, tecnico del suono ecc.), garantendo coerenza e coesione del progetto 3. Utilizzare hardware configurato per l'impiego di software di montaggio 4. Organizzare il materiale di ripresa in file e cartelle multimediali 5. Effettuare il pre-montaggio immagini 6. Definire, in collaborazione col regista, la sequenza del montato finale 7. Eseguire il pre-montaggio sonoro 8. Acquisire i materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 9. Selezionare immagini e suoni per il montaggio definitivo sulla base della sceneggiatura e garantendo il risultato comunicativo ed espressivo prefissato 10. Utilizzare software di montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) per ripulire, sincronizzare e montare le riprese e le tracce audio
Conoscenze	1. Elementi teorici e storici relativi al montaggio tradizionale 2. Tecniche di montaggio audio/video 3. Tecniche ed operatività di interventi di doppiaggio dei suoni 4. Metodi e tecniche del montaggio suoni (es. sincronia, asincronia, contrappunto, contrasto, suoni fuori campo, ecc.) 5. Metodi e tecniche di montaggio immagini (montaggio narrativo, montaggio alternato, montaggio parallelo, montaggio ellittico, montaggio discontinuo, montaggio connotativo, ecc.) 6. Metodi di acquisizione dei materiali audiovisivi dai diversi sistemi e formati di ripresa 7. Tipologie di software specifici per il montaggio audiovisivo (AVID Media Composer, Final Cut, Adobe Premiere Pro, ecc.) 8. Tecniche di utilizzo di software per il montaggio (Vega Studio, Premiere, Avid Media Composer, DaVinci o analoghi) 9. Tecniche di utilizzo dei supporti hardware utilizzati per il montaggio 10. Tecniche di individuazione delle specificità culturali, tecniche e progettuali del prodotto
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Controllo del montaggio audio/video**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Controllo del montaggio audio/video (4014)
Risultato formativo atteso	Effettuare il controllo del montaggio audio/video lavorato, mediante: Conversione dei file video in formati digitali per la consegna agli altri reparti di post produzione; Missaggio della colonna sonora finale del prodotto; Verifica dell'integrità delle singole tracce del montato; Verifica della sincronia audio/video nella copia master finale
Abilità	1. Collaborare con le altre professionalità coinvolte nella produzione (es. regista ecc.) alla conclusione del processo creativo 2. Effettuare la conversione dei file video in formati digitali per la consegna alle altre professionalità del reparto di postproduzione 3. Fondere il complesso sonico in un'unica colonna sonora 4. Verificare l'integrità delle tracce lavorate per successive lavorazioni in altri reparti 5. Verificare la sincronizzazione della traccia video e della colonna sonora nella copia master finale 6. Effettuare la consegna dei file masterizzati agli altri reparti della produzione
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (es. regista, montatore suono, colorist, VFX artist ecc.) 2. Metodi di conversione del prodotto audiovideo montato per l'invio agli altri reparti della post produzione (colorist, reparto grafico, montatore del suono) 3. Tecniche di missaggio e organizzazione degli elementi fonici in un'unica colonna sonora 4. Metodi di verifica delle tracce 5. Tecniche di verifica della copia master 6. Formati video digitali per la consegna dei file
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico della ripresa video digitale**
Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.15 - Realizzazione di riprese ADA.22.02.16 - Gestione digitale dell'immagine in fase di ripresa
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione immagine
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico della ripresa video digitale ha il compito di registrare immagini, in accordo con il regista, il direttore della fotografia e in collaborazione con il reparto audio, per la realizzazione di riprese di diverse tipologie di prodotti audiovisivi, destinati alle varie tipologie distributive. Utilizza, durante le riprese, videocamere digitali e attrezzature connesse (supporti, ottiche, filtri ecc.), curando la loro manutenzione e l'aggiornamento del relativo software; partecipa al sopralluogo dei luoghi adibiti alle riprese; esegue le riprese, secondo le indicazioni tecniche e artistiche del direttore della fotografia rispetto alle inquadrature, al formato e all'illuminazione delle stesse; gestisce inoltre il girato nella fase di passaggio al reparto post-produzione. La figura opera principalmente in imprese di produzione audiovisiva (pubbliche o private), sia come professionista autonomo che, più raramente, come dipendente fisso.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Pianificazione delle operazioni di ripresa video digitale (4009)
2. Realizzazione delle riprese video digitali (4010)
3. Gestione del girato da inviare alla post-produzione (4011)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Pianificazione delle operazioni di ripresa video digitale**
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Eseguire le operazioni di pianificazione alla ripresa, mediante: Analisi delle caratteristiche tecniche e creative del progetto; Aggiornamento delle videocamere e attrezzature digitali scelte; Realizzazione del sopralluogo di spazi e ambienti adeguati alla tipologia di riprese da realizzare ; Utilizzo di formati e tecniche di ripresa, coerenti alle indicazioni della regia e del direttore della fotografia
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Identificare le fasi operative di ripresa coerenti con il progetto audiovisivo 2. Analizzare le caratteristiche creative e artistiche del progetto 3. Effettuare il sopralluogo degli ambienti presso cui realizzare le riprese 4. Verificare l'equipaggiamento e le attrezzature necessarie alle riprese 5. Aggiornare le videocamere digitali in vista delle riprese 6. Utilizzare il formato di ripresa adatto al progetto 7. Verificare il funzionamento di tutte le attrezzature scelte per le riprese 8. Utilizzare le tecniche di ripresa in base al tipo di progetto 9. Allestire la postazione di videocontrollo per il monitoraggio remoto delle riprese
Conoscenze	1. Elementi di analisi e gestione del suono e dell'audio sul set 2. Principi di analisi e gestione della luce sul set 3. Strumenti di monitoraggio remoto delle riprese (video village) 4. Tecniche di ripresa nei vari linguaggi (cinema, spot pubblicitari, documentari ecc.) 5. Tecniche di controllo attrezzature per la ripresa video 6. Tipologie di formati di ripresa (35 mm, 70 mm, digitale ecc.) 7. Tipologie di attrezzature per la ripresa video (videocamere, carrelli, gru, set di ottiche ecc.) e di strumenti di aggiornamento (firmware, software ecc.) per videocamere digitali 8. Metodi di valutazione tecnico-artistica dei luoghi deputati alle riprese 9. Metodi di pianificazione delle operazioni di ripresa
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione delle riprese video digitali**
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Realizzare le riprese video, attraverso: Utilizzo delle attrezzature di ripresa; Utilizzo di tecniche di ripresa adeguate agli obiettivi della regia; Utilizzo di tecniche di ripresa e scelte stilistiche adeguate al progetto audiovisivo
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Organizzare le inquadrature per la ripresa 2. Preparare la videocamera per le riprese 3. Utilizzare le tecniche di ripresa adeguate 4. Posizionare le macchine da presa su supporti utili alle riprese 5. Eseguire le riprese secondo gli input scenografici, fotografici e narrativi forniti dal regista e dalle altre professionalità coinvolte 6. Selezionare le ottiche da montare in base alle esigenze di riprese 7. Selezionare i filtri per gli obiettivi fotografici
Conoscenze	1. Elementi di registrazione del suono in presa diretta 2. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 3. Elementi di fotografia (Gestione della luce ecc.) 4. Tipologie di filtri (UV, polarizzatori ecc.) 5. Tipologie di ottiche fotografiche (angolare, teleobiettivo ecc.) 6. Tecniche di utilizzo supporti (carrello, gru, dolly ecc.) per macchine da presa 7. Tecniche e scelte stilistiche per la ripresa video (ripresa a spalla, inquadratura fissa ecc.) 8. Tecniche di composizione dell'immagine
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Gestione del girato da inviare alla post-produzione**
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Gestire le immagini acquisite nel passaggio al reparto post-produzione, mediante: Applicazione di look up table per il settaggio in videocamera delle immagini; Produzione di copie e reportistica del video per esportazione e conservazione; Produzione di conversioni dei file video per la post-produzione; Archiviazione dei file video in diversi formati
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare le look up table nell'applicazione di settaggi sull'immagine 2. Archiviare il video ripreso per la copia, la conservazione, l'esportazione ecc. 3. Produrre reportistica sul video ripreso 4. Effettuare una conversione delle riprese per la lavorazione in laboratorio 5. Applicare procedure di gestione del girato (copia, archiviazione, reportistica, conservazione, controlli, esportazione ecc.) 6. Effettuare il passaggio del girato al reparto post-produzione
Conoscenze	1. Professionalità coinvolte nel progetto (direttore della fotografia, reparto post-produzione ecc.) 2. Metodologie e procedure di gestione del girato (copie, archiviazione, reportistica, conservazione, controlli, esportazione ecc.) 3. Parametri di conversione video 4. Tecniche di acquisizione dati tecnici video 5. Tipologie di formati video (AVCHD ecc.) 6. Tipologie di look up table (1D, 3D, tecniche, creative)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico della ripresa video digitale**
Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.15 - Realizzazione di riprese ADA.22.02.16 - Gestione digitale dell'immagine in fase di ripresa
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Produzione immagine
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico della ripresa video digitale
Descrizione qualificazione	Il Tecnico della ripresa video digitale ha il compito di registrare immagini, in accordo con il regista, il direttore della fotografia e in collaborazione con il reparto audio, per la realizzazione di riprese di diverse tipologie di prodotti audiovisivi, destinati alle varie tipologie distributive. Utilizza, durante le riprese, videocamere digitali e attrezzature connesse (supporti, ottiche, filtri ecc.), curando la loro manutenzione e l'aggiornamento del relativo software; partecipa al sopralluogo dei luoghi adibiti alle riprese; esegue le riprese, secondo le indicazioni tecniche e artistiche del direttore della fotografia rispetto alle inquadrature, al formato e all'illuminazione delle stesse; gestisce inoltre il girato nella fase di passaggio al reparto post-produzione. La figura opera principalmente in imprese di produzione audiovisiva (pubbliche o private), sia come professionista autonomo che, più raramente, come dipendente fisso.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	120
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	30
Durata massima DAD aula	150
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	150
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione

	dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file video, software per l'aggiornamento delle videocamere digitali, videocamere digitali, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell’ammissione all’esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell’ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell’articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo “Descrizione della performance da osservare”. 2. La condizione minima di ammissione all’esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l’80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L’esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La modalità asincrona è consentita solo per il 40% del monte ore totale dedicato all’e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l’intero ammontare di ore FAD consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l’eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Pianificazione delle operazioni di ripresa video digitale
2 - Realizzazione delle riprese video digitali
3 - Gestione del girato da inviare alla post-produzione

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione delle operazioni di ripresa video digitale**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Pianificazione delle operazioni di ripresa video digitale (4009)
Risultato formativo atteso	Eseguire le operazioni di pianificazione alla ripresa, mediante: Analisi delle caratteristiche tecniche e creative del progetto; Aggiornamento delle videocamere e attrezzature digitali scelte; Realizzazione del sopralluogo di spazi e ambienti adeguati alla tipologia di riprese da realizzare ; Utilizzo di formati e tecniche di ripresa, coerenti alle indicazioni della regia e del direttore della fotografia
Abilità	1. Identificare le fasi operative di ripresa coerenti con il progetto audiovisivo 2. Analizzare le caratteristiche creative e artistiche del progetto 3. Effettuare il sopralluogo degli ambienti presso cui realizzare le riprese 4. Verificare l'equipaggiamento e le attrezzature necessarie alle riprese 5. Aggiornare le videocamere digitali in vista delle riprese 6. Utilizzare il formato di ripresa adatto al progetto 7. Verificare il funzionamento di tutte le attrezzature scelte per le riprese 8. Utilizzare le tecniche di ripresa in base al tipo di progetto 9. Allestire la postazione di videocontrollo per il monitoraggio remoto delle riprese
Conoscenze	1. Elementi di analisi e gestione del suono e dell'audio sul set 2. Principi di analisi e gestione della luce sul set 3. Strumenti di monitoraggio remoto delle riprese (video village) 4. Tecniche di ripresa nei vari linguaggi (cinema, spot pubblicitari, documentari ecc.) 5. Tecniche di controllo attrezzature per la ripresa video 6. Tipologie di formati di ripresa (35 mm, 70 mm, digitale ecc.) 7. Tipologie di attrezzature per la ripresa video (videocamere, carrelli, gru, set di ottiche ecc.) e di strumenti di aggiornamento (firmware, software ecc.) per videocamere digitali 8. Metodi di valutazione tecnico-artistica dei luoghi deputati alle riprese 9. Metodi di pianificazione delle operazioni di ripresa
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione delle riprese video digitali**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Realizzazione delle riprese video digitali (4010)
Risultato formativo atteso	Realizzare le riprese video, attraverso: Utilizzo delle attrezzature di ripresa; Utilizzo di tecniche di ripresa adeguate agli obiettivi della regia; Utilizzo di tecniche di ripresa e scelte stilistiche adeguate al progetto audiovisivo
Abilità	1. Organizzare le inquadrature per la ripresa 2. Preparare la videocamera per le riprese 3. Utilizzare le tecniche di ripresa adeguate 4. Posizionare le macchine da presa su supporti utili alle riprese 5. Eseguire le riprese secondo gli input scenografici, fotografici e narrativi forniti dal regista e dalle altre professionalità coinvolte 6. Selezionare le ottiche da montare in base alle esigenze di riprese 7. Selezionare i filtri per gli obiettivi fotografici
Conoscenze	1. Elementi di registrazione del suono in presa diretta 2. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (regista, tecnico del suono ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 3. Elementi di fotografia (Gestione della luce ecc.) 4. Tipologie di filtri (UV, polarizzatori ecc.) 5. Tipologie di ottiche fotografiche (angolare, teleobiettivo ecc.) 6. Tecniche di utilizzo supporti (carrello, gru, dolly ecc.) per macchine da presa 7. Tecniche e scelte stilistiche per la ripresa video (ripresa a spalla, inquadratura fissa ecc.) 8. Tecniche di composizione dell’immagine
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Gestione del girato da inviare alla post-produzione**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Gestione del girato da inviare alla post-produzione (4011)
Risultato formativo atteso	Gestire le immagini acquisite nel passaggio al reparto post-produzione, mediante: Applicazione di look up table per il settaggio in videocamera delle immagini; Produzione di copie e reportistica del video per esportazione e conservazione; Produzione di conversioni dei file video per la post-produzione; Archiviazione dei file video in diversi formati
Abilità	1. Utilizzare le look up table nell'applicazione di settaggi sull'immagine 2. Archiviare il video ripreso per la copia, la conservazione, l'esportazione ecc. 3. Produrre reportistica sul video ripreso 4. Effettuare una conversione delle riprese per la lavorazione in laboratorio 5. Applicare procedure di gestione del girato (copia, archiviazione, reportistica, conservazione, controlli, esportazione ecc.) 6. Effettuare il passaggio del girato al reparto post-produzione
Conoscenze	1. Professionalità coinvolte nel progetto (direttore della fotografia, reparto post-produzione ecc.) 2. Metodologie e procedure di gestione del girato (copie, archiviazione, reportistica, conservazione, controlli, esportazione ecc.) 3. Parametri di conversione video 4. Tecniche di acquisizione dati tecnici video 5. Tipologie di formati video (AVCHD ecc.) 6. Tipologie di look up table (1D, 3D, tecniche, creative)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico dell’audiodescrizione di prodotti audiovisivi**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico dell’audiodescrizione di prodotti audiovisivi realizza descrizioni testuali delle pause nel dialogo o delle immagini di un prodotto audiovisivo, al fine di facilitare la fruizione e l’accessibilità dello stesso a un pubblico con disabilità (non vedenti, ipovedenti ecc.). Partendo dall’analisi del testo e delle immagini di un prodotto audiovisivo ricostruisce in una descrizione testuale chiara e neutrale le pause in un dialogo, i silenzi e le immagini stesse utilizzando frasi brevi e precise che rispettino la cifra stilistica, i ritmi della narrazione filmica e un linguaggio culturalmente appropriato per il pubblico di destinazione; fornisce altresì una descrizione oggettiva di azioni, personaggi, costumi, linguaggio del corpo, espressioni facciali, ambienti. Può formulare anche audiodescrizioni per teatro, programmi tv, serie tv, audiolibri e per tutti i contenuti video che hanno bisogno di supporto. Collabora in genere con altre professionalità coinvolte nel processo audiodescrittivo quali doppiatore o narratore, tecnici audio e di montaggio o può gestire da solo l’intero processo con l’ausilio di software specifici.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Redazione di testi per l’audiodescrizione dei prodotti audiovisivi (4006)
2. Elaborazione delle audiodescrizioni mediante specifici software (4007)
3. Revisione finale dell'audiodescrizione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo (4008)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Redazione di testi per l’audiodescrizione dei prodotti audiovisivi**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Redigere un testo per l’audiodescrizione di un prodotto audiovisivo, tramite: Analisi del testo e delle immagini del prodotto audiovisivo; Individuazione dei fabbisogni di fruizione delle persone con disabilità; Individuazione di momenti e scene del prodotto audiovisivo per i quali è necessaria un’audiodescrizione; Composizione e revisione di testi chiari, oggettivi e semplici per l’audiodescrizione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Riconoscere i fabbisogni di fruizione delle persone con disabilità (non vedenti, ipovedenti) di un prodotto audiovisivo 2. Organizzare il materiale audio e video da visionare 3. Analizzare il testo e le immagini del prodotto audiovisivo 4. Individuare i momenti e le situazioni significative o le situazioni di silenzio del prodotto audiovisivo che necessitano di essere descritte 5. Assicurarsi che i contenuti siano culturalmente appropriati per il pubblico di destinazione in base al principio di localizzazione 6. Applicare tecniche di scrittura e composizione di testi per l’audiodescrizione di prodotti audiovisivi 7. Adottare i principi di chiarezza, oggettività, semplicità nella composizione dei testi per l’audiodescrizione 8. Revisionare il testo redatto
Conoscenze	1. Tecniche di revisione del testo 2. Tipologie di contenuti di prodotti audio video in base alle specificità culturali e in particolare linguistiche e stilistiche 3. Principi di struttura narrativa e composizione del testo audiodescrittivo: Oggettività, Chiarezza, Semplicità 4. Tecniche di analisi del testo e del video di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 5. Tecniche di organizzazione e gestione del materiale audio e video 6. Principi di accessibilità e inclusione alla fruizione di prodotti 7. Tipologie di fabbisogni di fruibilità dei prodotti audiovisivi e/o di opere artistiche delle persone con disabilità (ciechi, ipovedenti, ecc.) 8. Regole e tecniche di scrittura per l’audiodescrizione di prodotti audiovisivi 9. Tecniche di traduzione audiovisiva intersemiotica per la scrittura, la descrizione e la fruibilità di prodotti audiovisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Elaborazione delle audiodescrizioni mediante specifici software**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Effettuare l’elaborazione delle audiodescrizioni, mediante: Selezione del tipo di software utile alla stesura delle audiodescrizioni; Utilizzo delle funzionalità del software per la redazione e la revisione di audiodescrizioni; Regolazione di dizioni, suoni, volumi delle voci registrate per le audiodescrizioni; Esportazione delle tracce audio/video originali e della traccia contenente l’audiodescrizione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Selezionare le tipologie di software di elaborazione delle audiodescrizioni (es. piattaforme uniche o software che gestiscono le singole fasi di produzione dell’audiodescrizione) 2. Riconoscere le funzioni del software (es. TellMe What) per l’elaborazione delle audiodescrizioni (modalità di inserimento testo, trasformazione del testo in audio, regolazione del volume, sincronizzazione con il prodotto audiovisivo originale, ecc.) 3. Regolare dizione, suoni, volumi delle voci registrate per il miglioramento della qualità e della fruibilità del prodotto audiodescritto 4. Esportare traccia audio e/o video originale e traccia contenente l’audiodescrizione 5. Controllare la registrazione dei testi per l’audiodescrizione con il supporto di copione e linee guida 6. Collaborare con le figure coinvolte nell’attività di audiodescrizione (es. doppiatori o narratori, tecnico audio e tecnico del montaggio)
Conoscenze	1. Ruoli e funzioni delle figure coinvolte nelle attività di audiodescrizione (es. doppiatore, narratore, tecnico audio e tecnico del montaggio, audiodescrittore) 2. Procedure di regolazione della dizione, dei suoni, dei volumi delle voci 3. Funzionalità e operatività dei software per l’audiodescrizione 4. Tipologie di software per l’elaborazione di audiodescrizioni (es. piattaforme uniche o software che gestiscono le singole fasi di produzione dell’audiodescrizione)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Revisione finale dell'audiodescrizione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Eseguire la sincronizzazione delle audiodescrizioni con il prodotto audiovisivo, mediante: Utilizzo di software per il montaggio dell'audiodescrizione sul file audiovisivo originale; Utilizzo di software per il controllo della sincronizzazione dei testi registrati con il prodotto originale; Modifica dell'audiodescrizione realizzata per l'ottimizzazione di adattamento e sincronizzazione; Utilizzo di procedure editoriali per il controllo conclusivo dell'audiodescrizione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Controllare il montaggio della registrazione audio con il file audiovisivo originale tramite le funzionalità del software di audio-video editing (es. Adobe Premiere Pro) 2. Controllare la sincronizzazione di testi registrati con il prodotto audio video tramite le funzionalità di specifici software (es Adobe Premiere Pro, TellMeWhat, ecc.) 3. Modificare il prodotto audiodescritto realizzato per il miglioramento dell'adattamento e della sincronizzazione 4. Attuare un controllo conclusivo attraverso procedure editoriali 5. Richiedere eventualmente la visione da parte di utenti esterni a garanzia della qualità del prodotto audiodescritto
Conoscenze	1. Linee guida sull'accessibilità e standard di qualità dei prodotti dell'audiodescrizione 2. Tecniche di revisione di registrazioni o elaborazioni audio (pulizia voce, regolazione volume, esportazione traccia e/o video, ecc.) 3. Tecniche e funzionalità dei software per l'audiodescrizione (es. TellMeWhat, Adobe Premiere Pro, ecc.) 4. Tecniche di adattamento e sincronizzazione del prodotto audio
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico dell'audiodescrizione di prodotti audiovisivi**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico dell'audiodescrizione di prodotti audiovisivi
Descrizione qualificazione	Il Tecnico dell'audiodescrizione di prodotti audiovisivi realizza descrizioni testuali delle pause nel dialogo o delle immagini di un prodotto audiovisivo, al fine di facilitare la fruizione e l'accessibilità dello stesso a un pubblico con disabilità (non vedenti, ipovedenti ecc.). Partendo dall'analisi del testo e delle immagini di un prodotto audiovisivo ricostruisce in una descrizione testuale chiara e neutrale le pause in un dialogo, i silenzi e le immagini stesse utilizzando frasi brevi e precise che rispettino la cifra stilistica, i ritmi della narrazione filmica e un linguaggio culturalmente appropriato per il pubblico di destinazione; fornisce altresì una descrizione oggettiva di azioni, personaggi, costumi, linguaggio del corpo, espressioni facciali, ambienti. Può formulare anche audiodescrizioni per teatro, programmi tv, serie tv, audiolibri e per tutti i contenuti video che hanno bisogno di supporto. Collabora in genere con altre professionalità coinvolte nel processo audiodescrittivo quali doppiatore o narratore, tecnici audio e di montaggio o può gestire da solo l'intero processo con l'ausilio di software specifici.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a

	livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per l'audiodescrizione di file audio-video, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Redazione di testi per l'audiodescrizione dei prodotti audiovisivi
2 - Elaborazione delle audiodescrizioni mediante specifici software
3 - Revisione finale dell'audiodescrizione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Redazione di testi per l'audiodescrizione dei prodotti audiovisivi**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Redazione di testi per l'audiodescrizione dei prodotti audiovisivi (4006)
Risultato formativo atteso	Redigere un testo per l'audiodescrizione di un prodotto audiovisivo, tramite: Analisi del testo e delle immagini del prodotto audiovisivo; Individuazione dei fabbisogni di fruizione delle persone con disabilità; Individuazione di momenti e scene del prodotto audiovisivo per i quali è necessaria un'audiodescrizione; Composizione e revisione di testi chiari, oggettivi e semplici per l'audiodescrizione
Abilità	1. Riconoscere i fabbisogni di fruizione delle persone con disabilità (non vedenti, ipovedenti) di un prodotto audiovisivo 2. Organizzare il materiale audio e video da visionare 3. Analizzare il testo e le immagini del prodotto audiovisivo 4. Individuare i momenti e le situazioni significative o le situazioni di silenzio del prodotto audiovisivo che necessitano di essere descritte 5. Assicurarsi che i contenuti siano culturalmente appropriati per il pubblico di destinazione in base al principio di localizzazione 6. Applicare tecniche di scrittura e composizione di testi per l'audiodescrizione di prodotti audiovisivi 7. Adottare i principi di chiarezza, oggettività, semplicità nella composizione dei testi per l'audiodescrizione 8. Revisionare il testo redatto
Conoscenze	1. Tecniche di revisione del testo 2. Tipologie di contenuti di prodotti audio video in base alle specificità culturali e in particolare linguistiche e stilistiche 3. Principi di struttura narrativa e composizione del testo audiodescrittivo: Oggettività, Chiarezza, Semplicità 4. Tecniche di analisi del testo e del video di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 5. Tecniche di organizzazione e gestione del materiale audio e video 6. Principi di accessibilità e inclusione alla fruizione di prodotti 7. Tipologie di fabbisogni di fruibilità dei prodotti audiovisivi e/o di opere artistiche delle persone con disabilità (ciechi, ipovedenti, ecc.) 8. Regole e tecniche di scrittura per l'audiodescrizione di prodotti audiovisivi 9. Tecniche di traduzione audiovisiva intersemiotica per la scrittura, la descrizione e la fruibilità di prodotti audiovisivi
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Elaborazione delle audiodescrizioni mediante specifici software**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Elaborazione delle audiodescrizioni mediante specifici software (4007)
Risultato formativo atteso	Effettuare l'elaborazione delle audiodescrizioni, mediante: Selezione del tipo di software utile alla stesura delle audiodescrizioni; Utilizzo delle funzionalità del software per la redazione e la revisione di audiodescrizioni; Regolazione di dizioni, suoni, volumi delle voci registrate per le audiodescrizioni; Esportazione delle tracce audio/video originali e della traccia contenente l'audiodescrizione
Abilità	1. Selezionare le tipologie di software di elaborazione delle audiodescrizioni (es. piattaforme uniche o software che gestiscono le singole fasi di produzione dell'audiodescrizione) 2. Riconoscere le funzioni del software (es. TellMe What) per l'elaborazione delle audiodescrizioni (modalità di inserimento testo, trasformazione del testo in audio, regolazione del volume, sincronizzazione con il prodotto audiovisivo originale, ecc.) 3. Regolare dizione, suoni, volumi delle voci registrate per il miglioramento della qualità e della fruibilità del prodotto audiodescritto 4. Esportare traccia audio e/o video originale e traccia contenente l'audiodescrizione 5. Controllare la registrazione dei testi per l'audiodescrizione con il supporto di copione e linee guida 6. Collaborare con le figure coinvolte nell'attività di audiodescrizione (es. doppiatori o narratori, tecnico audio e tecnico del montaggio)
Conoscenze	1. Ruoli e funzioni delle figure coinvolte nelle attività di audiodescrizione (es. doppiatore, narratore, tecnico audio e tecnico del montaggio, audiodescrittore) 2. Procedure di regolazione della dizione, dei suoni, dei volumi delle voci 3. Funzionalità e operatività dei software per l'audiodescrizione 4. Tipologie di software per l'elaborazione di audiodescrizioni (es. piattaforme uniche o software che gestiscono le singole fasi di produzione dell'audiodescrizione)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Revisione finale dell'audiodescrizione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Revisione finale dell'audiodescrizione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo (4008)
Risultato formativo atteso	Eseguire la sincronizzazione delle audiodescrizioni con il prodotto audiovisivo, mediante: Utilizzo di software per il montaggio dell'audiodescrizione sul file audiovisivo originale; Utilizzo di software per il controllo della sincronizzazione dei testi registrati con il prodotto originale; Modifica dell'audiodescrizione realizzata per l'ottimizzazione di adattamento e sincronizzazione; Utilizzo di procedure editoriali per il controllo conclusivo dell'audiodescrizione
Abilità	1. Controllare il montaggio della registrazione audio con il file audiovisivo originale tramite le funzionalità del software di audio-video editing (es. Adobe Premiere Pro) 2. Controllare la sincronizzazione di testi registrati con il prodotto audio video tramite le funzionalità di specifici software (es Adobe Premiere Pro, TellMeWhat, ecc.) 3. Modificare il prodotto audiodescritto realizzato per il miglioramento dell'adattamento e della sincronizzazione 4. Attuare un controllo conclusivo attraverso procedure editoriali 5. Richiedere eventualmente la visione da parte di utenti esterni a garanzia della qualità del prodotto audiodescritto
Conoscenze	1. Linee guida sull'accessibilità e standard di qualità dei prodotti dell'audiodescrizione 2. Tecniche di revisione di registrazioni o elaborazioni audio (pulizia voce, regolazione volume, esportazione traccia e/o video, ecc.) 3. Tecniche e funzionalità dei software per l'audiodescrizione (es. TellMeWhat, Adobe Premiere Pro, ecc.) 4. Tecniche di adattamento e sincronizzazione del prodotto audio
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico del sottotitolaggio**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico del sottotitolaggio opera in fase di produzione e di post-produzione elaborando sottotitoli per film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, video utilizzati come supporto in ambito lavorativo, in eventi e in ambito educativo. Partendo dall'analisi dei contenuti audio e video dello specifico prodotto e dal testo narrativo/copione, eventualmente tradotto da altro soggetto in lingua italiana, realizza la trascrizione, i sottotitoli, l'adattamento e la sincronizzazione di questi ultimi con i tempi e i ritmi del filmato, mediante l'utilizzo di software specifici, riportando dialoghi ed audiodescrizioni, didascalie, titoli di testa e di coda. Collabora in genere con altre professionalità coinvolte nel processo di post produzione, quali traduttore, tecnici del suono e di montaggio o può gestire da solo l'intero processo con l'ausilio di software dedicati.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Analisi del prodotto audiovisivo originale e del testo (4003)
2. Realizzazione della trascrizione e della sottotitolazione (4004)
3. Revisione finale della sottotitolazione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo (4005)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Analisi del prodotto audiovisivo originale e del testo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Eseguire l'analisi del supporto audiovisivo originale e del testo, mediante: Individuazione dei contenuti, della struttura, del testo e delle specificità culturali del prodotto audiovisivo originale; applicazione di tecniche di analisi dei contenuti, della struttura, del testo e delle specificità culturali del prodotto audiovisivo originale; utilizzo di programmi di IA per l'analisi dei contenuti prodotto audiovisivo originale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Predisporre il materiale audio e video da visionare 2. Applicare tecniche di analisi dei contenuti della composizione e della struttura di prodotti audiovisivi 3. Analizzare la eventuale traduzione del prodotto audio video recepita e la sua fedeltà al dialogo originale 4. Verificare che la traduzione recepita sostenga il tono e lo stile del file audio video 5. Modificare i contenuti del file audio e video in base alle caratteristiche culturali del contesto, dello stile linguistico, ecc. 6. Assicurarsi che i contenuti siano culturalmente appropriati per il pubblico di destinazione 7. Utilizzare programmi di IA per l'analisi dei contenuti del prodotto audiovisivo 8. Installare il software per la trascrizione e il sottotitolaggio
Conoscenze	1. Funzionalità e tecniche di utilizzo dei software per la trascrizione, il sottotitolaggio e la sincronizzazione 2. Tipologie di software di trascrizione e sottotitolazione (es. Aegisub, Subtitle Edit, Subtitle Workshop, Jubler, ecc.) 3. Tecniche di utilizzo di meccanismi e modalità di ricerca tramite l'IA per l'analisi dei contenuti del prodotto audiovisivo 4. Tecniche di gestione delle tipologie di contenuti di prodotti audio video (dai notiziari ai programmi di intrattenimento), in base alle specificità culturali e in particolare linguistiche e stilistiche 5. Tecniche di analisi delle caratteristiche culturali, degli stili linguistici, ecc. dei prodotti audiovideo 6. Tecniche di analisi del testo e della struttura narrativa di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 7. Tecniche di analisi dei contenuti della composizione e della struttura di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 8. Tecniche di razionalizzazione e gestione del materiale audio e video
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione della trascrizione e della sottotitolazione**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Realizzare la trascrizione e la sottotitolazione, mediante: Importazione del materiale audiovisivo sui software per la trascrizione; Confronto della trascrizione elaborata con i file audio e video; Revisione della trascrizione con finalità di correzione e localizzazione; Utilizzo di software per l'elaborazione e la revisione dei sottotitoli
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Importare i contenuti audio e video in software per la trascrizione (es. Transkriptor o Amberscript) 2. Confrontare la trascrizione elaborata con il file audio e video 3. Revisionare le trascrizioni per rilevare errori grammaticali o refusi 4. Revisionare i contenuti trascritti nell'ottica della localizzazione 5. Elaborare sottotitoli tramite software di sottotitolaggio (es. Aegisub Advanced Subtitle Editor e Subtitle Workshop) 6. Revisionare i sottotitoli elaborati dal punto di vista redazionale 7. Utilizzare le funzionalità del software per la trascrizione e il sottotitolaggio
Conoscenze	1. Tecniche di redazione editoriale dei testi 2. Tecniche di sottotitolaggio interlinguistico e intralinguistico 3. Tecniche di adattamento testi al contesto culturale 4. Tecniche di revisione, rielaborazione e adattamento testi per il sottotitolaggio 5. Tipologie e funzionalità di programmi software per il sottotitolaggio (es. Aegisub Advanced Subtitle Editor, Subtitle Workshop) 6. Tipologie e funzionalità di programmi software per la trascrizione (es. Transkriptor o Amberscript) del dialogo e degli effetti sonori presenti nel prodotto audio video
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Revisione finale della sottotitolazione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Eseguire la sincronizzazione dei sottotitoli con il prodotto audiovisivo, mediante: Confronto dei sottotitoli con i file audio e video per l'accertamento della sincronizzazione; Formattazione e posizionamento dei sottotitoli per una maggiore leggibilità; Correzione eventuali errori di battitura, grammaticali o di sincronizzazione; Controllo conclusivo della qualità, leggibilità e sincronizzazione dei sottotitoli prodotti
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Confrontare i sottotitoli con il file audio video per assicurare la loro sincronizzazione 2. Adattare al contesto culturale di destinazione i sottotitoli elaborati 3. Formattare i sottotitoli per renderli leggibili e ben posizionati sullo schermo 4. Correggere eventuali errori di battitura, grammaticali o di sincronizzazione 5. Controllare la qualità, la leggibilità, la sincronizzazione e l'adattamento e del prodotto testuale (sottotitoli) finito al file audio e video
Conoscenze	1. Terminologia tecnica di settore 2. Procedure e tecniche di controllo qualità del prodotto testuale (sottotitoli) ultimato (es. leggibilità, caratteri utilizzati, sincronizzazione, adattamento, ecc.) 3. Tecniche di revisione del prodotto in lavorazione 4. Funzionalità e operatività dei software per la formattazione 5. Procedure di sincronizzazione dei sottotitoli a prodotti multimediali e contenuti interattivi 6. Funzionalità e operatività dei software per l'adattamento e la sincronizzazione (es. VisualSubSync)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico del sottotitolaggio**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico del sottotitolaggio
Descrizione qualificazione	Il Tecnico del sottotitolaggio opera in fase di produzione e di post-produzione elaborando sottotitoli per film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, video utilizzati come supporto in ambito lavorativo, in eventi e in ambito educativo. Partendo dall'analisi dei contenuti audio e video dello specifico prodotto e dal testo narrativo/copione, eventualmente tradotto da altro soggetto in lingua italiana, realizza la trascrizione, i sottotitoli, l'adattamento e la sincronizzazione di questi ultimi con i tempi e i ritmi del filmato, mediante l'utilizzo di software specifici, riportando dialoghi ed audiodescrizioni, didascalie, titoli di testa e di coda. Collabora in genere con altre professionalità coinvolte nel processo di post produzione, quali traduttore, tecnici del suono e di montaggio o può gestire da solo l'intero processo con l'ausilio di software dedicati.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione

	dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per il sottotitolaggio di file audio-video, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Analisi del prodotto audiovisivo originale e del testo
2 - Realizzazione della trascrizione e della sottotitolazione
3 - Revisione finale della sottotitolazione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Analisi del prodotto audiovisivo originale e del testo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Analisi del prodotto audiovisivo originale e del testo (4003)
Risultato formativo atteso	Eseguire l'analisi del supporto audiovisivo originale e del testo, mediante: Individuazione dei contenuti, della struttura, del testo e delle specificità culturali del prodotto audiovisivo originale; applicazione di tecniche di analisi dei contenuti, della struttura, del testo e delle specificità culturali del prodotto audiovisivo originale; utilizzo di programmi di IA per l'analisi dei contenuti prodotto audiovisivo originale
Abilità	1. Predisporre il materiale audio e video da visionare 2. Applicare tecniche di analisi dei contenuti della composizione e della struttura di prodotti audiovisivi 3. Analizzare la eventuale traduzione del prodotto audio video recepita e la sua fedeltà al dialogo originale 4. Verificare che la traduzione recepita sostenga il tono e lo stile del file audio video 5. Modificare i contenuti del file audio e video in base alle caratteristiche culturali del contesto, dello stile linguistico, ecc. 6. Assicurarsi che i contenuti siano culturalmente appropriati per il pubblico di destinazione 7. Utilizzare programmi di IA per l'analisi dei contenuti del prodotto audiovisivo 8. Installare il software per la trascrizione e il sottotitolaggio
Conoscenze	1. Funzionalità e tecniche di utilizzo dei software per la trascrizione, il sottotitolaggio e la sincronizzazione 2. Tipologie di software di trascrizione e sottotitolazione (es. Aegisub, Subtitle Edit, Subtitle Workshop, Jubler, ecc.) 3. Tecniche di utilizzo di meccanismi e modalità di ricerca tramite l'IA per l'analisi dei contenuti del prodotto audiovisivo 4. Tecniche di gestione delle tipologie di contenuti di prodotti audio video (dai notiziari ai programmi di intrattenimento), in base alle specificità culturali e in particolare linguistiche e stilistiche 5. Tecniche di analisi delle caratteristiche culturali, degli stili linguistici, ecc. dei prodotti audiovideo 6. Tecniche di analisi del testo e della struttura narrativa di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 7. Tecniche di analisi dei contenuti della composizione e della struttura di prodotti audiovisivi (es. film, cartoni animati, programmi televisivi, videogiochi, spettacoli teatrali, ecc.) 8. Tecniche di razionalizzazione e gestione del materiale audio e video
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione della trascrizione e della sottotitolazione**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Realizzazione della trascrizione e della sottotitolazione (4004)
Risultato formativo atteso	Realizzare la trascrizione e la sottotitolazione, mediante: Importazione del materiale audiovisivo sui software per la trascrizione; Confronto della trascrizione elaborata con i file audio e video; Revisione della trascrizione con finalità di correzione e localizzazione; Utilizzo di software per l'elaborazione e la revisione dei sottotitoli
Abilità	1. Importare i contenuti audio e video in software per la trascrizione (es. Transkriptor o Amberscript) 2. Confrontare la trascrizione elaborata con il file audio e video 3. Revisionare le trascrizioni per rilevare errori grammaticali o refusi 4. Revisionare i contenuti trascritti nell'ottica della localizzazione 5. Elaborare sottotitoli tramite software di sottotitolaggio (es. Aegisub Advanced Subtitle Editor e Subtitle Workshop) 6. Revisionare i sottotitoli elaborati dal punto di vista redazionale 7. Utilizzare le funzionalità del software per la trascrizione e il sottotitolaggio
Conoscenze	1. Tecniche di redazione editoriale dei testi 2. Tecniche di sottotitolaggio interlinguistico e intralinguistico 3. Tecniche di adattamento testi al contesto culturale 4. Tecniche di revisione, rielaborazione e adattamento testi per il sottotitolaggio 5. Tipologie e funzionalità di programmi software per il sottotitolaggio (es. Aegisub Advanced Subtitle Editor, Subtitle Workshop) 6. Tipologie e funzionalità di programmi software per la trascrizione (es. Transkriptor o Amberscript) del dialogo e degli effetti sonori presenti nel prodotto audio video
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Revisione finale della sottotitolazione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Revisione finale della sottotitolazione e sincronizzazione con il prodotto audiovisivo (4005)
Risultato formativo atteso	Eseguire la sincronizzazione dei sottotitoli con il prodotto audiovisivo, mediante: Confronto dei sottotitoli con i file audio e video per l'accertamento della sincronizzazione; Formattazione e posizionamento dei sottotitoli per una maggiore leggibilità; Correzione eventuali errori di battitura, grammaticali o di sincronizzazione; Controllo conclusivo della qualità, leggibilità e sincronizzazione dei sottotitoli prodotti
Abilità	1. Confrontare i sottotitoli con il file audio video per assicurare la loro sincronizzazione 2. Adattare al contesto culturale di destinazione i sottotitoli elaborati 3. Formattare i sottotitoli per renderli leggibili e ben posizionati sullo schermo 4. Correggere eventuali errori di battitura, grammaticali o di sincronizzazione 5. Controllare la qualità, la leggibilità, la sincronizzazione e l'adattamento e del prodotto testuale (sottotitoli) finito al file audio e video
Conoscenze	1. Terminologia tecnica di settore 2. Procedure e tecniche di controllo qualità del prodotto testuale (sottotitoli) ultimato (es. leggibilità, caratteri utilizzati, sincronizzazione, adattamento, ecc.) 3. Tecniche di revisione del prodotto in lavorazione 4. Funzionalità e operatività dei software per la formattazione 5. Procedure di sincronizzazione dei sottotitoli a prodotti multimediali e contenuti interattivi 6. Funzionalità e operatività dei software per l'adattamento e la sincronizzazione (es. VisualSubSync)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.01.04 - Valorizzazione del patrimonio culturale ADA.22.01.06 - Progettazione e realizzazione di attività culturali
Processo	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
Sequenza di processo	Accesso e valorizzazione dei beni culturali
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale, partendo dall'analisi del territorio, del patrimonio culturale che lo caratterizza e delle risorse economiche, turistiche e sociali in esso presenti, definisce gli obiettivi strategici degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale e realizza la progettazione, promozione e gestione di iniziative di valorizzazione quali itinerari ed eventi culturali, esposizioni museali permanenti o temporanee, eventi volti a valorizzare chiese, musei, parchi archeologici, ecc. Si occupa, inoltre, dell'elaborazione di piani di comunicazione coerenti, identificando le reti di attori da coinvolgere e favorendo la fruizione e l'accessibilità al patrimonio (materiale e immateriale) valorizzato. Può lavorare presso istituzioni culturali pubbliche e private ed enti del turismo.
Referenziazione ATECO 2007	R.90.04.00 - Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche R.91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi R.91.02.00 - Attività di musei R.91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili R.91.04.00 - Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Identificazione degli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale (3999)
2. Progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi (4000)
3. Elaborazione di piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale (4001)
4. Gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali connesse (4002)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Identificazione degli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Identificare gli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale di una specifica area territoriale, mediante: Analisi delle caratteristiche e del valore potenziale del patrimonio da valorizzare; Analisi quali-quantitativa e statistica del mercato e delle risorse del territorio di riferimento; Definizione del pubblico potenziale e dei portatori d'interesse degli interventi di valorizzazione; Raccolta dei dati rilevati in un piano strategico di sintesi
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Identificare caratteristiche ed elementi significativi del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento 2. Analizzare le caratteristiche del patrimonio da valorizzare e il suo valore potenziale 3. Utilizzare tecniche di analisi quali-quantitativa di mercato e del territorio di riferimento in relazione al patrimonio culturale da valorizzare 4. Realizzare attività di studio e di analisi della domanda e offerta nell'ambito dei beni e delle attività culturali 5. Definire il target di pubblico potenziale dell'intervento di valorizzazione del patrimonio culturale 6. Identificare risorse turistiche potenziali nel territorio di riferimento in coerenza agli obiettivi strategici identificati 7. Elaborare report di sintesi dei dati rilevati per la definizione degli obiettivi strategici degli interventi di valorizzazione 8. Elaborare il piano strategico per la valorizzazione del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento
Conoscenze	1. Normativa vigente in materia di beni culturali 2. Metodi e tecniche di sviluppo di relazioni nazionali/internazionali 3. Metodi e tecniche di progettazione e pianificazione strategica per la valorizzazione del patrimonio culturale di riferimento 4. Metodi di consultazione fonti statistiche per l'analisi territoriale e del sistema culturale 5. Tipologie e caratteristiche dei possibili portatori di interesse, del pubblico potenziale, delle risorse turistiche del territorio circostante 6. Tipologie di richieste della committenza in materia di valorizzazione del patrimonio culturale 7. Tipologie di amministrazioni e stakeholder locali ed internazionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del patrimonio culturale 8. Metodi e tecniche di analisi del mercato e del territorio di riferimento (caratteristiche del patrimonio da valorizzare, analisi del suo valore potenziale, analisi del contesto territoriale, ecc.) 9. Caratteristiche del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento (risorse storiche, culturali, artistiche, architettoniche e archeologiche, ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.3.4.2 - Esperti d'arte 2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Elaborare un progetto di attività di valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso: Selezione delle caratteristiche di beni e risorse del territorio; Identificazione di canali raccolta fondi e/o altre tipologie di sponsorizzazioni/finanziamenti; Definizione delle specificità logistiche e tecniche delle attività di valorizzazione identificate
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Selezionare le caratteristiche dei beni e delle risorse del territorio da evidenziare nei progetti di valorizzazione 2. Effettuare l'analisi di avvisi/bandi pubblici per la valorizzazione del patrimonio culturale e i requisiti di partecipazione 3. Coinvolgere stakeholder territoriali, nazionali e internazionali nei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Presentare richieste di contributi di progetti complessi a valere su fondi europei 5. Presentare richieste di contributi di progetti a valere su fondi statali o regionali 6. Utilizzare canali di raccolta fondi per l'ottenimento di sovvenzioni e donazioni, incluso crowdfunding 7. Redigere il progetto esecutivo per eventi semplici e complessi 8. Applicare procedure di rendicontazione 9. Acquisire le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento 10. Definire le specificità logistiche e tecniche (bigliettazione, trasporti, servizi di traduzione, sorveglianza ecc.) del progetto
Conoscenze	1. Normativa vigente in materia di beni culturali 2. Metodi e tecniche di project management di eventi semplici e complessi 3. Metodi e tecniche di ricerca sponsorizzazioni e donazioni, incluso crowdfunding 4. Tipologie di documenti e processi amministrativi per la gestione delle attività culturali (per i servizi assicurativi, di allestimento, catering, supporto logistico, organizzativo e professionale, ecc.) 5. Tecniche di progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi a valere su bandi/avvisi e/ finanziate con risorse alternative 6. Normativa in materia di autorizzazioni pubbliche 7. Metodologie e procedure di rendicontazione di risorse pubbliche 8. Tipologie di stakeholder coinvolgibili nei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi 9. Caratteristiche delle risorse pubbliche regionali, nazionali ed europee e loro modalità di concessione attraverso avvisi/bandi 10. Tipologie di beni, risorse del territorio e loro caratteristiche
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.3.4.2 - Esperti d'arte 2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Elaborazione di piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Elaborare un piano di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale identificate, mediante: Definizione dei contenuti comunicativi e promozionali da divulgare; Identificazione degli strumenti comunicativi di supporto alla fruizione del patrimonio culturale; Utilizzo di principi di comunicazione pubblicitaria per gli interventi di valorizzazione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare tecniche di comunicazione pubblicitaria per la valorizzazione del patrimonio culturale 2. Definire in base alla tipologia di strumento comunicativo i contenuti comunicativi e promozionali da divulgare 3. Adottare tecniche di elaborazione di un piano di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Collaborare con altre professionalità (tecnico del marketing ecc.) nella promozione delle attività di valorizzazione 5. Definire il target di pubblico potenziale dell'intervento di valorizzazione del patrimonio culturale
Conoscenze	1. Strategie di collaborazione con altre professionalità coinvolte nelle attività di comunicazione e promozione del patrimonio culturale (tecnici del marketing ecc.) 2. Principi di marketing territoriale e valorizzazione del patrimonio culturale 3. Tecniche di elaborazione dei piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Tipologie di strumenti comunicativi di supporto alla fruizione del patrimonio culturale (social media, siti web, totem, cartelloni pubblicitari, ecc.) 5. Principi e tecniche di comunicazione pubblicitaria
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.3.4.2 - Esperti d'arte 2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali connesse**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Gestire le attività di valorizzazione del patrimonio culturale, mediante: Organizzazione dei servizi e degli interventi di valorizzazione; Analisi continuativa e sistematica delle informazioni sull'andamento delle attività di valorizzazione; Valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmatici del progetto di valorizzazione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Curare gli aspetti organizzativi dei servizi e delle attività di valorizzazione, raccordandosi con gli attori coinvolti (istituzioni, enti, professionisti, etc.) 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nel progetto e gestire il partenariato di progetto 3. Collaborare a progetti di ricerca scientifica e studio ai fini della mediazione del patrimonio culturale da valorizzare 4. Utilizzare banche dati digitali per la catalogazione e indicizzazione del patrimonio culturale 5. Aggiornare i dati relativi al patrimonio culturale mediante sistemi informativi avanzati 6. Raccogliere ed analizzare in maniera continuativa e sistematica le informazioni sull'andamento del progetto 7. Valutare, sulla base dei dati raccolti, il raggiungimento degli obiettivi programmatici ed il successo o meno dell'evento culturale 8. Rendicontare i progetti e le attività svolte 9. Redigere un bilancio sociale
Conoscenze	1. Sistemi informativi e informatici per gestire banche dati funzionali alla valorizzazione del patrimonio culturale 2. Procedure di rendicontazione finanziaria e sociale 3. Metodi e tecniche di valutazione del raggiungimento degli obiettivi 4. Tecniche e strumenti di monitoraggio dei progetti (es. fogli di presenza, questionari di gradimento, valutazioni su strumenti informatici, ecc.) 5. Nozioni su funzionalità e modalità di utilizzo delle piattaforme digitali e nuove tecnologie (social media, contenuti multimediali, realtà aumentata, gamification ecc.) per la valorizzazione del patrimonio culturale 6. Standard catalografici e normativa vigente in materia 7. Metodi e tecniche per la definizione di strategie di raccordo con enti, istituzioni e attori coinvolti in ricerche scientifiche e attività di studio nell'ambito del patrimonio culturale 8. Metodi di collaborazione e lavoro in partenariato 9. Tecniche di organizzazione dei servizi e delle attività di valorizzazione dei beni culturali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.3.4.2 - Esperti d'arte 2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.01.04 - Valorizzazione del patrimonio culturale ADA.22.01.06 - Progettazione e realizzazione di attività culturali
Processo	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
Sequenza di processo	Accesso e valorizzazione dei beni culturali
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale
Descrizione qualificazione	Il Tecnico della valorizzazione del patrimonio culturale, partendo dall'analisi del territorio, del patrimonio culturale che lo caratterizza e delle risorse economiche, turistiche e sociali in esso presenti, definisce gli obiettivi strategici degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale e realizza la progettazione, promozione e gestione di iniziative di valorizzazione quali itinerari ed eventi culturali, esposizioni museali permanenti o temporanee, eventi volti a valorizzare chiese, musei, parchi archeologici, ecc. Si occupa, inoltre, dell'elaborazione di piani di comunicazione coerenti, identificando le reti di attori da coinvolgere e favorendo la fruizione e l'accessibilità al patrimonio (materiale e immateriale) valorizzato. Può lavorare presso istituzioni culturali pubbliche e private ed enti del turismo.
Referenziazione ATECO 2007	R.90.04.00 - Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche R.91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi R.91.02.00 - Attività di musei R.91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili R.91.04.00 - Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.5.3 - Curatori e conservatori di musei 3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Codice ISCED-F 2013	0288 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	200
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	240
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	160
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di

	scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Identificazione degli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale
2 - Progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi
3 - Elaborazione di piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale
4 - Gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali connesse

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Identificazione degli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Identificazione degli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale (3999)
Risultato formativo atteso	Identificare gli obiettivi strategici dell'intervento di valorizzazione in relazione al patrimonio culturale di una specifica area territoriale, mediante: Analisi delle caratteristiche e del valore potenziale del patrimonio da valorizzare; Analisi quali-quantitativa e statistica del mercato e delle risorse del territorio di riferimento; Definizione del pubblico potenziale e dei portatori d'interesse degli interventi di valorizzazione; Raccolta dei dati rilevati in un piano strategico di sintesi
Abilità	1. Identificare caratteristiche ed elementi significativi del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento 2. Analizzare le caratteristiche del patrimonio da valorizzare e il suo valore potenziale 3. Utilizzare tecniche di analisi quali-quantitativa di mercato e del territorio di riferimento in relazione al patrimonio culturale da valorizzare 4. Realizzare attività di studio e di analisi della domanda e offerta nell'ambito dei beni e delle attività culturali 5. Definire il target di pubblico potenziale dell'intervento di valorizzazione del patrimonio culturale 6. Identificare risorse turistiche potenziali nel territorio di riferimento in coerenza agli obiettivi strategici identificati 7. Elaborare report di sintesi dei dati rilevati per la definizione degli obiettivi strategici degli interventi di valorizzazione 8. Elaborare il piano strategico per la valorizzazione del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento
Conoscenze	1. Normativa vigente in materia di beni culturali 2. Metodi e tecniche di sviluppo di relazioni nazionali/internazionali 3. Metodi e tecniche di progettazione e pianificazione strategica per la valorizzazione del patrimonio culturale di riferimento 4. Metodi di consultazione fonti statistiche per l'analisi territoriale e del sistema culturale 5. Tipologie e caratteristiche dei possibili portatori di interesse, del pubblico potenziale, delle risorse turistiche del territorio circostante 6. Tipologie di richieste della committenza in materia di valorizzazione del patrimonio culturale 7. Tipologie di amministrazioni e stakeholder locali ed internazionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del patrimonio culturale 8. Metodi e tecniche di analisi del mercato e del territorio di riferimento (caratteristiche del patrimonio da valorizzare, analisi del suo valore potenziale, analisi del contesto territoriale, ecc.) 9. Caratteristiche del Patrimonio Culturale del territorio di riferimento (risorse storiche, culturali, artistiche, architettoniche e archeologiche, ecc.)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi (4000)
Risultato formativo atteso	Elaborare un progetto di attività di valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso: Selezione delle caratteristiche di beni e risorse del territorio; Identificazione di canali raccolta fondi e/o altre tipologie di sponsorizzazioni/finanziamenti; Definizione delle specificità logistiche e tecniche delle attività di valorizzazione identificate
Abilità	1. Selezionare le caratteristiche dei beni e delle risorse del territorio da evidenziare nei progetti di valorizzazione 2. Effettuare l'analisi di avvisi/bandi pubblici per la valorizzazione del patrimonio culturale e i requisiti di partecipazione 3. Coinvolgere stakeholder territoriali, nazionali e internazionali nei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Presentare richieste di contributi di progetti complessi a valere su fondi europei 5. Presentare richieste di contributi di progetti a valere su fondi statali o regionali 6. Utilizzare canali di raccolta fondi per l'ottenimento di sovvenzioni e donazioni, incluso crowdfunding 7. Redigere il progetto esecutivo per eventi semplici e complessi 8. Applicare procedure di rendicontazione 9. Acquisire le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento 10. Definire le specificità logistiche e tecniche (bigliettazione, trasporti, servizi di traduzione, sorveglianza ecc.) del progetto
Conoscenze	1. Normativa vigente in materia di beni culturali 2. Metodi e tecniche di project management di eventi semplici e complessi 3. Metodi e tecniche di ricerca sponsorizzazioni e donazioni, incluso crowdfunding 4. Tipologie di documenti e processi amministrativi per la gestione delle attività culturali (per i servizi assicurativi, di allestimento, catering, supporto logistico, organizzativo e professionale, ecc.) 5. Tecniche di progettazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi a valere su bandi/avvisi e/ finanziate con risorse alternative 6. Normativa in materia di autorizzazioni pubbliche 7. Metodologie e procedure di rendicontazione di risorse pubbliche 8. Tipologie di stakeholder coinvolgibili nei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi culturali connessi 9. Caratteristiche delle risorse pubbliche regionali, nazionali ed europee e loro modalità di concessione attraverso avvisi/bandi 10. Tipologie di beni, risorse del territorio e loro caratteristiche
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Elaborazione di piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Elaborazione di piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale (4001)
Risultato formativo atteso	Elaborare un piano di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale identificate, mediante: Definizione dei contenuti comunicativi e promozionali da divulgare; Identificazione degli strumenti comunicativi di supporto alla fruizione del patrimonio culturale; Utilizzo di principi di comunicazione pubblicitaria per gli interventi di valorizzazione
Abilità	1. Utilizzare tecniche di comunicazione pubblicitaria per la valorizzazione del patrimonio culturale 2. Definire in base alla tipologia di strumento comunicativo i contenuti comunicativi e promozionali da divulgare 3. Adottare tecniche di elaborazione di un piano di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Collaborare con altre professionalità (tecnico del marketing ecc.) nella promozione delle attività di valorizzazione 5. Definire il target di pubblico potenziale dell'intervento di valorizzazione del patrimonio culturale
Conoscenze	1. Strategie di collaborazione con altre professionalità coinvolte nelle attività di comunicazione e promozione del patrimonio culturale (tecnici del marketing ecc.) 2. Principi di marketing territoriale e valorizzazione del patrimonio culturale 3. Tecniche di elaborazione dei piani di comunicazione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale 4. Tipologie di strumenti comunicativi di supporto alla fruizione del patrimonio culturale (social media, siti web, totem, cartelloni pubblicitari, ecc.) 5. Principi e tecniche di comunicazione pubblicitaria
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali connesse**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali connesse (4002)
Risultato formativo atteso	Gestire le attività di valorizzazione del patrimonio culturale, mediante: Organizzazione dei servizi e degli interventi di valorizzazione; Analisi continuativa e sistematica delle informazioni sull'andamento delle attività di valorizzazione; Valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmatici del progetto di valorizzazione
Abilità	1. Curare gli aspetti organizzativi dei servizi e delle attività di valorizzazione, raccordandosi con gli attori coinvolti (istituzioni, enti, professionisti, etc.) 2. Collaborare con altre professionalità coinvolte nel progetto e gestire il partenariato di progetto 3. Collaborare a progetti di ricerca scientifica e studio ai fini della mediazione del patrimonio culturale da valorizzare 4. Utilizzare banche dati digitali per la catalogazione e indicizzazione del patrimonio culturale 5. Aggiornare i dati relativi al patrimonio culturale mediante sistemi informativi avanzati 6. Raccogliere ed analizzare in maniera continuativa e sistematica le informazioni sull'andamento del progetto 7. Valutare, sulla base dei dati raccolti, il raggiungimento degli obiettivi programmatici ed il successo o meno dell'evento culturale 8. Rendicontare i progetti e le attività svolte 9. Redigere un bilancio sociale
Conoscenze	1. Sistemi informativi e informatici per gestire banche dati funzionali alla valorizzazione del patrimonio culturale 2. Procedure di rendicontazione finanziaria e sociale 3. Metodi e tecniche di valutazione del raggiungimento degli obiettivi 4. Tecniche e strumenti di monitoraggio dei progetti (es. fogli di presenza, questionari di gradimento, valutazioni su strumenti informatici, ecc.) 5. Nozioni su funzionalità e modalità di utilizzo delle piattaforme digitali e nuove tecnologie (social media, contenuti multimediali, realtà aumentata, gamification ecc.) per la valorizzazione del patrimonio culturale 6. Standard catalografici e normativa vigente in materia 7. Metodi e tecniche per la definizione di strategie di raccordo con enti, istituzioni e attori coinvolti in ricerche scientifiche e attività di studio nell'ambito del patrimonio culturale 8. Metodi di collaborazione e lavoro in partenariato 9. Tecniche di organizzazione dei servizi e delle attività di valorizzazione dei beni culturali
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico degli effetti speciali digitali**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.31 - Elaborazione digitale delle immagini ed effetti digitali
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico degli effetti speciali digitali per progetti audiovisivi si occupa di progettare, realizzare, rifinire e controllare effetti speciali realizzati con strumenti digitali e software, destinati a produzioni audiovisive come film, documentari, videoclip e spot televisivi. Opera in fase di post-produzione e sulla base dell'analisi della sceneggiatura, degli input creativi e tecnici ricevuti dal regista e del materiale video precedentemente realizzato dagli altri reparti della produzione, progetta effetti speciali digitali, redigendo uno storyboard per il regista, con i prospetti degli effetti speciali da realizzare. Utilizza specifici software per la realizzazione e implementazione di effetti visivi, elementi bidimensionali (motion graphics), elementi in computer grafica e manipolazioni su girato reale (motion capture); finalizza gli effetti speciali realizzati mediante operazioni di compositing e correzione del colore, revisionando il prodotto finale sotto la supervisione del regista. Trasferisce, infine, il materiale prodotto al montatore. La figura può operare in collaborazione con un reparto di professionisti omologhi e può lavorare sia con contratto di lavoro dipendente, sia come lavoratore autonomo presso società di produzione cinematografica, di post-produzione, emittenti televisive, agenzie di servizi pubblicitari, ecc.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Progettazione degli effetti speciali digitali in ambito audiovisivo (3996)
2. Realizzazione degli effetti speciali digitali di un progetto audiovisivo (3997)
3. Finitura e controllo degli effetti speciali digitali realizzati (3998)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Progettazione degli effetti speciali digitali in ambito audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Elaborare un progetto degli effetti speciali di un prodotto audiovisivo, mediante: Analisi degli input creativi del regista e della produzione per l'identificazione degli effetti speciali coerenti; Realizzazione di storyboard per il prospetto degli effetti speciali digitali da produrre; Selezione di risorse, materiale di reference e software da utilizzare nella produzione degli effetti speciali digitali
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Analizzare il progetto audiovisivo, per l'identificazione /ideazione degli effetti speciali da produrre 2. Recepire gli input della regia e della produzione per la progettazione degli effetti visivi speciali 3. Utilizzare tecniche di pianificazione delle attività di sviluppo dei contenuti degli effetti visivi speciali (definizione di tempistiche, ruoli, ecc.) 4. Utilizzare tecniche di progettazione degli effetti speciali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 5. Produrre uno storyboard preliminare degli effetti speciali digitali 6. Acquisire risorse e materiali di reference per la realizzazione degli effetti speciali digitali 7. Selezionare i software adeguati alla realizzazione degli effetti speciali identificati 8. Organizzare riprese finalizzate alla realizzazione di effetti speciali digitali 9. Progettare effetti speciali digitali coerenti con le esigenze artistiche e narrative della sceneggiatura
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tipologie di soluzioni digitali e tecnologie interattive per la messa in opera di artefatti comunicativi complessi (es. metaverso, realtà aumentata, realtà virtuale ecc.) 3. Metodi di progettazione di effetti speciali digitali adeguati alle esigenze artistiche e narrative della sceneggiatura 4. Software per la realizzazione di effetti speciali digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.) 5. Risorse e materiali di reference utilizzati nella realizzazione degli effetti speciali 6. Tecniche di storyboarding finalizzato alla progettazione degli effetti speciali digitali 7. Metodi di analisi della sceneggiatura, finalizzata all'individuazione dell'obiettivo comunicativo del progetto audiovisivo
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione degli effetti speciali digitali di un progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Realizzare gli effetti speciali digitali, mediante: Utilizzo di software per la produzione di effetti speciali digitali; Implementazione e manipolazione di elementi bidimensionali e tridimensionali; Trattamento digitale di girato reale (motion capture); Integrazione degli effetti digitali con girato reale
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare software per la realizzazione di effetti visivi digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.) 2. Realizzare e implementare elementi bidimensionali nel girato 3. Realizzare e implementare elementi in computer grafica nel girato 4. Utilizzare software di motion capture per la manipolazione e il trattamento digitali di girato reale 5. Integrare gli effetti digitali elaborati con girato reale
Conoscenze	1. Procedure e funzioni di integrazione del girato con gli effetti digitali elaborati 2. Tecniche di utilizzo software per il motion capture (Blender, Adobe Premiere) 3. Tecniche di realizzazione e implementazione di elementi in computer grafica (modellazione e rendering 3D di personaggi, ambienti, particelle) 4. Tecniche di realizzazione e implementazione di elementi bidimensionali (graphic design, motion graphics, matte painting) 5. Tecniche di utilizzo software per la realizzazione di effetti visivi digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Finitura e controllo degli effetti speciali digitali realizzati**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Impostare le operazioni di revisione e controllo degli effetti speciali digitali realizzati, mediante: Identificazione di tipologie di interventi per la finitura degli effetti speciali digitali elaborati: compositing, camera tracking, rotoscoping, correzione del colore; Verifica dell'integrazione degli effetti speciali digitali nel girato; Correzione del colore sulle immagini e sul girato
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Realizzare il compositing e le operazioni collegate (camera tracking, rotoscoping) 2. Realizzare interventi di correzione del colore sulle immagini e sul girato 3. Verificare l'integrazione degli effetti nella scena mediante una timeline per il montaggio 4. Effettuare il passaggio del materiale prodotto al montatore 5. Verificare e finalizzare con il regista l'implementazione degli effetti digitali
Conoscenze	1. Strategie di collaborazione con la regia per la verifica e la finalizzazione degli effetti digitali implementati 2. Strategie di collaborazione con il montatore 3. Metodi di produzione timeline per il montaggio 4. Tecniche e strumenti per la correzione del colore 5. Tecniche di compositing, camera tracking, rotoscoping
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico degli effetti speciali digitali**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.31 - Elaborazione digitale delle immagini ed effetti digitali
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico degli effetti speciali digitali
Descrizione qualificazione	Il Tecnico degli effetti speciali digitali per progetti audiovisivi si occupa di progettare, realizzare, rifinire e controllare effetti speciali realizzati con strumenti digitali e software, destinati a produzioni audiovisive come film, documentari, videoclip e spot televisivi. Opera in fase di post-produzione e sulla base dell'analisi della sceneggiatura, degli input creativi e tecnici ricevuti dal regista e del materiale video precedentemente realizzato dagli altri reparti della produzione, progetta effetti speciali digitali, redigendo uno storyboard per il regista, con i prospetti degli effetti speciali da realizzare. Utilizza specifici software per la realizzazione e implementazione di effetti visivi, elementi bidimensionali (motion graphics), elementi in computer grafica e manipolazioni su girato reale (motion capture); finalizza gli effetti speciali realizzati mediante operazioni di compositing e correzione del colore, revisionando il prodotto finale sotto la supervisione del regista. Trasferisce, infine, il materiale prodotto al montatore. La figura può operare in collaborazione con un reparto di professionisti omologhi e può lavorare sia con contratto di lavoro dipendente, sia come lavoratore autonomo presso società di produzione cinematografica, di post-produzione, emittenti televisive, agenzie di servizi pubblicitari, ecc.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di

	scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per la realizzazione di effetti speciali digitali, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Progettazione degli effetti speciali digitali in ambito audiovisivo
2 - Realizzazione degli effetti speciali digitali di un progetto audiovisivo
3 - Finitura e controllo degli effetti speciali digitali realizzati

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Progettazione degli effetti speciali digitali in ambito audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Progettazione degli effetti speciali digitali in ambito audiovisivo (3996)
Risultato formativo atteso	Elaborare un progetto degli effetti speciali di un prodotto audiovisivo, mediante: Analisi degli input creativi del regista e della produzione per l'identificazione degli effetti speciali coerenti; Realizzazione di storyboard per il prospetto degli effetti speciali digitali da produrre; Selezione di risorse, materiale di reference e software da utilizzare nella produzione degli effetti speciali digitali
Abilità	1. Analizzare il progetto audiovisivo, per l'identificazione /ideazione degli effetti speciali da produrre 2. Recepire gli input della regia e della produzione per la progettazione degli effetti visivi speciali 3. Utilizzare tecniche di pianificazione delle attività di sviluppo dei contenuti degli effetti visivi speciali (definizione di tempistiche, ruoli, ecc.) 4. Utilizzare tecniche di progettazione degli effetti speciali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 5. Produrre uno storyboard preliminare degli effetti speciali digitali 6. Acquisire risorse e materiali di reference per la realizzazione degli effetti speciali digitali 7. Selezionare i software adeguati alla realizzazione degli effetti speciali identificati 8. Organizzare riprese finalizzate alla realizzazione di effetti speciali digitali 9. Progettare effetti speciali digitali coerenti con le esigenze artistiche e narrative della sceneggiatura
Conoscenze	1. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 2. Tipologie di soluzioni digitali e tecnologie interattive per la messa in opera di artefatti comunicativi complessi (es. metaverso, realtà aumentata, realtà virtuale ecc.) 3. Metodi di progettazione di effetti speciali digitali adeguati alle esigenze artistiche e narrative della sceneggiatura 4. Software per la realizzazione di effetti speciali digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.) 5. Risorse e materiali di reference utilizzati nella realizzazione degli effetti speciali 6. Tecniche di storyboarding finalizzato alla progettazione degli effetti speciali digitali 7. Metodi di analisi della sceneggiatura, finalizzata all'individuazione dell'obiettivo comunicativo del progetto audiovisivo
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Realizzazione degli effetti speciali digitali di un progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Realizzazione degli effetti speciali digitali di un progetto audiovisivo (3997)
Risultato formativo atteso	Realizzare gli effetti speciali digitali, mediante: Utilizzo di software per la produzione di effetti speciali digitali; Implementazione e manipolazione di elementi bidimensionali e tridimensionali; Trattamento digitale di girato reale (motion capture); Integrazione degli effetti digitali con girato reale
Abilità	1. Utilizzare software per la realizzazione di effetti visivi digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.) 2. Realizzare e implementare elementi bidimensionali nel girato 3. Realizzare e implementare elementi in computer grafica nel girato 4. Utilizzare software di motion capture per la manipolazione e il trattamento digitali di girato reale 5. Integrare gli effetti digitali elaborati con girato reale
Conoscenze	1. Procedure e funzioni di integrazione del girato con gli effetti digitali elaborati 2. Tecniche di utilizzo software per il motion capture (Blender, Adobe Premiere) 3. Tecniche di realizzazione e implementazione di elementi in computer grafica (modellazione e rendering 3D di personaggi, ambienti, particelle) 4. Tecniche di realizzazione e implementazione di elementi bidimensionali (graphic design, motion graphics, matte painting) 5. Tecniche di utilizzo software per la realizzazione di effetti visivi digitali (After Effect, Cinema 4D, Blender ecc.)
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Finitura e controllo degli effetti speciali digitali realizzati**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Finitura e controllo degli effetti speciali digitali realizzati (3998)
Risultato formativo atteso	Impostare le operazioni di revisione e controllo degli effetti speciali digitali realizzati, mediante: Identificazione di tipologie di interventi per la finitura degli effetti speciali digitali elaborati: compositing, camera tracking, rotoscoping, correzione del colore; Verifica dell'integrazione degli effetti speciali digitali nel girato; Correzione del colore sulle immagini e sul girato
Abilità	1. Realizzare il compositing e le operazioni collegate (camera tracking, rotoscoping) 2. Realizzare interventi di correzione del colore sulle immagini e sul girato 3. Verificare l'integrazione degli effetti nella scena mediante una timeline per il montaggio 4. Effettuare il passaggio del materiale prodotto al montatore 5. Verificare e finalizzare con il regista l'implementazione degli effetti digitali
Conoscenze	1. Strategie di collaborazione con la regia per la verifica e la finalizzazione degli effetti digitali implementati 2. Strategie di collaborazione con il montatore 3. Metodi di produzione timeline per il montaggio 4. Tecniche e strumenti per la correzione del colore 5. Tecniche di compositing, camera tracking, rotoscoping
Vincoli (eventuali)	

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.33 - Doppiaggio - Post-sincronizzazione
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo opera in fase di produzione audio e in fase di post-produzione; è responsabile della registrazione e del montaggio delle voci dei doppiatori o della nuova traccia vocale da sovrapporre a quella originale (es. creazione di una versione tradotta di un film, serie TV, cartone animato o qualsiasi altro tipo di produzione audiovisiva). Realizza attività di registrazione delle voci dei doppiatori, utilizzando attrezzature audio professionali come microfoni, mixer e software di editing e garantendo qualità e fedeltà del suono durante il doppiaggio. Successivamente realizza il montaggio delle voci registrate sincronizzando le voci dei doppiatori e quelle fuori campo con le immagini originali, non alterandone il ritmo e l'intonazione. Collabora con il regista e i doppiatori, rispettando le esigenze creative e linguistiche della produzione. Può lavorare come libero professionista o alle dipendenze di aziende di post-produzione e produzione cinematografica.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.30 - Studi di registrazione sonora
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci (3991)
2. Registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo (3992)
3. Montaggio e sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo (3993)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Descrivere le operazioni di organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci (fuori campo e dei doppiatori), mediante: Identificazione delle caratteristiche del progetto audiovisivo da doppiare; Scelta delle tipologie di attrezzature per la registrazione delle voci e per il montaggio e sincronizzazione del girato; Definizione del flusso di lavoro (fasi, tempi, materiale, risorse con cui collaborare)
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Analizzare il progetto audiovisivo su cui intervenire 2. Preparare le diverse tipologie di apparecchiature da utilizzare nell'acquisizione del sonoro, la strumentazione da applicare e le attrezzature di supporto 3. Individuare le modalità più adeguate alla manutenzione ordinaria, al montaggio e smontaggio del materiale di lavoro 4. Controllare il corretto funzionamento di hardware e software per la produzione audio e la post-produzione audio 5. Applicare le tecniche e le modalità di controllo per verificare il corretto funzionamento e taratura dell'attrezzatura tecnica 6. Utilizzare i programmi specifici nella produzione e nella post-produzione audio video che implicano l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (es. Descript, Overdub), IZotopeRX, Adobe Audition (Adobe Sensei), AIVA (Artificial Intelligence Virtual Artist, Replica Studios, SynchroAI) 7. Individuare la struttura organizzativa del progetto audiovisivo e i differenti reparti di lavoro 8. Organizzare la consegna (delivery) del materiale audiovisivo
Conoscenze	1. Tecniche di organizzazione e flusso di lavoro di post-produzione 2. Tipologie di organizzazioni della produzione audiovisiva, ruoli e funzioni 3. Tecniche e funzionalità di programmi che utilizzano l'intelligenza artificiale nella produzione e post-produzione audio video (es. di programmi: (es. Descript (Overdub), IZotopeRX, Adobe Audition (Adobe Sensei), AIVA (Artificial Intelligence Virtual Artist, Replica Studios, SynchroAI) 4. Tecniche di sonorizzazione e trattamento acustico 5. Fondamenti di elettronica analogica e digitale 6. Fondamenti di fisica e acustica 7. Tipologie, tecniche e funzionalità di apparecchiature, strumentazione e attrezzature per la produzione audio e la post-produzione audio 8. Tipologie di apparecchiature per la registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc) 9. Tipologie di supporti di registrazione 10. Tecniche di analisi del testo e del supporto audio visivo di prodotti cinematografici
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Effettuare la registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo, mediante: Utilizzo di tecniche e strumenti sia analogici che digitali per l'acquisizione e il controllo del suono; Utilizzo di software per il trattamento dell'audio acquisito; Utilizzo di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci; Traduzione delle caratteristiche del sonoro registrato in notazioni tecniche utili alla successiva post-produzione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare tecniche di registrazione analogica e digitale del suono 2. Applicare le tecniche di acquisizione del sonoro mediante le apparecchiature di registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc.) 3. Ottimizzare le incisioni e la qualità delle voci registrate (intelligibilità del dialogo, eliminazione di disturbi e distorsioni, ecc.) 4. Tradurre le caratteristiche del sonoro registrato in notazioni tecniche per le lavorazioni successive di post-produzione 5. Identificare procedure per il controllo dei segnali sonori acquisiti 6. Utilizzare software per il trattamento del suono 7. Sincronizzare già in fase di registrazione la voce del doppiatore con quella dell'attore del filmato originale 8. Utilizzare programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci
Conoscenze	1. Nozioni di base di acustica e sistemi audio 2. Fondamenti di elettronica analogica e digitale 3. Tipologie di apparecchiature per la registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc) 4. Tipologie di supporti di registrazione 5. Programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci 6. Tecniche e funzionalità di hardware e software per la produzione audio 7. Nozioni di fonica e fonica applicata 8. Tecniche di registrazione analogica e digitale e di elaborazione del suono
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Montaggio e sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Eseguire il montaggio e la sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo, attraverso: Utilizzo di software per il montaggio, l'equalizzazione e il mixaggio dell'audio acquisito; Pulitura delle tracce registrate da rumori e imperfezioni sonore; Sincronizzazione in fase di registrazione del parlato del doppiatore con quello dell'attore del filmato originale; Controllo e verifica del materiale prodotto prima della la consegna agli altri reparti della post-produzione
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare software per il montaggio delle voci e la sincronizzazione al sonoro originale 2. Utilizzare di software per l'equalizzazione e il mixaggio dell'audio acquisito 3. Pulire le tracce registrate da rumori e imperfezioni sonore 4. Sincronizzare le tracce audio con le immagini del progetto audiovisivo originale 5. Ottimizzare la qualità del suono lavorando sulle frequenze 6. Utilizzare programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per il montaggio delle voci e la sincronizzazione al sonoro originale 7. Consegnare il materiale agli altri reparti della post-produzione (delivery) nelle modalità e nei tempi previsti dal flusso di lavoro
Conoscenze	1. Tecniche e strumenti audio per la riproduzione di rumori di scena 2. Tecniche di organizzazione e flusso di lavoro di post-produzione 3. Tecniche di sonorizzazione e trattamento acustico 4. Programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci 5. Tecniche di ottimizzazione della qualità delle registrazioni sonore 6. Tecniche di sincronizzazione e di adattamento delle voci registrate al prodotto audiovisivo originale 7. Funzioni e operatività dei programmi software di doppiaggio e voice over (es. Animaker Voice, Natural Reader, Murf.ai, ecc.) per la gestione di file sonori e tracce audio in formato digitale (sincronizzazione, missaggio, ecc.) 8. Principali strumenti e tecniche per l'equalizzazione e il missaggio 9. Principi fondamentali di montaggio audio e video
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.30 - Montaggio di suoni e/o immagini ADA.22.02.33 - Doppiaggio - Post-sincronizzazione
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo
Descrizione qualificazione	Il Tecnico del doppiaggio e delle voci fuori campo opera in fase di produzione audio e in fase di post-produzione; è responsabile della registrazione e del montaggio delle voci dei doppiatori o della nuova traccia vocale da sovrapporre a quella originale (es. creazione di una versione tradotta di un film, serie TV, cartone animato o qualsiasi altro tipo di produzione audiovisiva). Realizza attività di registrazione delle voci dei doppiatori, utilizzando attrezzature audio professionali come microfoni, mixer e software di editing e garantendo qualità e fedeltà del suono durante il doppiaggio. Successivamente realizza il montaggio delle voci registrate sincronizzando le voci dei doppiatori e quelle fuori campo con le immagini originali, non alterandone il ritmo e l'intonazione. Collabora con il regista e i doppiatori, rispettando le esigenze creative e linguistiche della produzione. Può lavorare come libero professionista o alle dipendenze di aziende di post-produzione e produzione cinematografica.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi J.59.20.30 - Studi di registrazione sonora
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.2 - Tecnici del suono 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	250
Durata minima di aula (ore)	100
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	25
Durata massima DAD aula	125
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	125
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a

	livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per il montaggio, missaggio e post-produzione audio, anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci
2 - Registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo
3 - Montaggio e sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**250**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci (3991)
Risultato formativo atteso	Descrivere le operazioni di organizzazione delle attrezzature per la registrazione delle voci (fuori campo e dei doppiatori), mediante: Identificazione delle caratteristiche del progetto audiovisivo da doppiare; Scelta delle tipologie di attrezzature per la registrazione delle voci e per il montaggio e sincronizzazione del girato; Definizione del flusso di lavoro (fasi, tempi, materiale, risorse con cui collaborare)
Abilità	1. Analizzare il progetto audiovisivo su cui intervenire 2. Preparare le diverse tipologie di apparecchiature da utilizzare nell'acquisizione del sonoro, la strumentazione da applicare e le attrezzature di supporto 3. Individuare le modalità più adeguate alla manutenzione ordinaria, al montaggio e smontaggio del materiale di lavoro 4. Controllare il corretto funzionamento di hardware e software per la produzione audio e la post-produzione audio 5. Applicare le tecniche e le modalità di controllo per verificare il corretto funzionamento e taratura dell'attrezzatura tecnica 6. Utilizzare i programmi specifici nella produzione e nella post-produzione audio video che implicano l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (es. Descript, Overdub), IZotopeRX, Adobe Audition (Adobe Sensei), AIVA (Artificial Intelligence Virtual Artist, Replica Studios, SynchroAI) 7. Individuare la struttura organizzativa del progetto audiovisivo e i differenti reparti di lavoro 8. Organizzare la consegna (delivery) del materiale audiovisivo
Conoscenze	1. Tecniche di organizzazione e flusso di lavoro di post-produzione 2. Tipologie di organizzazioni della produzione audiovisiva, ruoli e funzioni 3. Tecniche e funzionalità di programmi che utilizzano l'intelligenza artificiale nella produzione e post-produzione audio video (es. di programmi: (es. Descript (Overdub), IZotopeRX, Adobe Audition (Adobe Sensei), AIVA (Artificial Intelligence Virtual Artist, Replica Studios, SynchroAI) 4. Tecniche di sonorizzazione e trattamento acustico 5. Fondamenti di elettronica analogica e digitale 6. Fondamenti di fisica e acustica 7. Tipologie, tecniche e funzionalità di apparecchiature, strumentazione e attrezzature per la produzione audio e la post-produzione audio 8. Tipologie di apparecchiature per la registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc) 9. Tipologie di supporti di registrazione 10. Tecniche di analisi del testo e del supporto audio visivo di prodotti cinematografici
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo (3992)
Risultato formativo atteso	Effettuare la registrazione delle voci dei doppiatori e delle voci fuori campo, mediante: Utilizzo di tecniche e strumenti sia analogici che digitali per l'acquisizione e il controllo del suono; Utilizzo di software per il trattamento dell'audio acquisito; Utilizzo di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci; Traduzione delle caratteristiche del sonoro registrato in notazioni tecniche utili alla successiva post-produzione
Abilità	1. Utilizzare tecniche di registrazione analogica e digitale del suono 2. Applicare le tecniche di acquisizione del sonoro mediante le apparecchiature di registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc.) 3. Ottimizzare le incisioni e la qualità delle voci registrate (intelligibilità del dialogo, eliminazione di disturbi e distorsioni, ecc.) 4. Tradurre le caratteristiche del sonoro registrato in notazioni tecniche per le lavorazioni successive di post-produzione 5. Identificare procedure per il controllo dei segnali sonori acquisiti 6. Utilizzare software per il trattamento del suono 7. Sincronizzare già in fase di registrazione la voce del doppiatore con quella dell'attore del filmato originale 8. Utilizzare programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci
Conoscenze	1. Nozioni di base di acustica e sistemi audio 2. Fondamenti di elettronica analogica e digitale 3. Tipologie di apparecchiature per la registrazione (microfoni, registratori analogici e digitali - mono e multitraccia, mixer analogici e digitali, filtri, compressori, riduttori di rumore, ecc) 4. Tipologie di supporti di registrazione 5. Programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci 6. Tecniche e funzionalità di hardware e software per la produzione audio 7. Nozioni di fonica e fonica applicata 8. Tecniche di registrazione analogica e digitale e di elaborazione del suono
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Montaggio e sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Montaggio e sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo (3993)
Risultato formativo atteso	Eseguire il montaggio e la sincronizzazione delle voci con il sonoro originale del progetto audiovisivo, attraverso: Utilizzo di software per il montaggio, l'equalizzazione e il mixaggio dell'audio acquisito; Pulitura delle tracce registrate da rumori e imperfezioni sonore; Sincronizzazione in fase di registrazione del parlato del doppiatore con quello dell'attore del filmato originale; Controllo e verifica del materiale prodotto prima della la consegna agli altri reparti della post-produzione
Abilità	1. Utilizzare software per il montaggio delle voci e la sincronizzazione al sonoro originale 2. Utilizzare di software per l'equalizzazione e il mixaggio dell'audio acquisito 3. Pulire le tracce registrate da rumori e imperfezioni sonore 4. Sincronizzare le tracce audio con le immagini del progetto audiovisivo originale 5. Ottimizzare la qualità del suono lavorando sulle frequenze 6. Utilizzare programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per il montaggio delle voci e la sincronizzazione al sonoro originale 7. Consegnare il materiale agli altri reparti della post-produzione (delivery) nelle modalità e nei tempi previsti dal flusso di lavoro
Conoscenze	1. Tecniche e strumenti audio per la riproduzione di rumori di scena 2. Tecniche di organizzazione e flusso di lavoro di post-produzione 3. Tecniche di sonorizzazione e trattamento acustico 4. Programmi e funzioni di programmi di AI (Intelligenza Artificiale) per la registrazione di voci 5. Tecniche di ottimizzazione della qualità delle registrazioni sonore 6. Tecniche di sincronizzazione e di adattamento delle voci registrate al prodotto audiovisivo originale 7. Funzioni e operatività dei programmi software di doppiaggio e voice over (es. Animaker Voice, Natural Reader, Murf.ai, ecc.) per la gestione di file sonori e tracce audio in formato digitale (sincronizzazione, missaggio, ecc.) 8. Principali strumenti e tecniche per l'equalizzazione e il missaggio 9. Principi fondamentali di montaggio audio e video
Vincoli (eventuali)	

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.31 - Elaborazione digitale delle immagini ed effetti digitali
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo si occupa della progettazione e realizzazione di prodotti multimediali, interattivi e multisensoriali, concepiti per essere allestiti e fruiti in spazi museali ed espositivi. E' in grado di utilizzare diverse tecnologie digitali per creare effetti visivi, sonori e di animazione anche in modalità tridimensionale, assicurando il funzionamento e la fruibilità del prodotto multimediale da parte del pubblico. Opera presso istituzioni culturali pubbliche e private, in collaborazione con altre professionalità attive nella comunicazione culturale, seguendo le direttive di progettisti museografici e/o direttori artistici.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi R.90.02.09 - Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche R.90.04.00 - Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.4.1.1 - Grafici

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Progettazione di contenuti multimediali e interattivi in ambito museale ed espositivo (3978)
2. Elaborazione di soluzioni digitali, interattive e accessibili in ambito museale ed espositivo (3979)
3. Finitura e collaudo del prodotto multimediale e interattivo realizzato (3980)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Progettazione di contenuti multimediali e interattivi in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Definire il progetto di un prodotto multimediale e/o interattivo da esporre in ambienti museali o spazi espositivi, attraverso: Analisi del progetto museografico/espositivo per l'identificazione/ideazione di soluzioni digitali coerenti; Utilizzo degli input artistici, creativi e spaziali per la definizione del progetto multimediale o interattivo da esporre; Utilizzo di tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.); Elaborazione di storyboard preliminari per i contenuti multimediali e/o gli effetti visivi ideati
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Analizzare il progetto museografico/espositivo per l'identificazione/ideazione di soluzioni espositive digitali 2. Utilizzare gli input artistici, creativi e spaziali per la definizione del progetto multimediale o interattivo 3. Utilizzare tecniche di pianificazione delle attività di sviluppo dei contenuti multimediali e interattivi del progetto (definizione di tempistiche, ruoli, ecc.) 4. Utilizzare tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 5. Produrre storyboard preliminari per i contenuti multimediali e/o gli effetti visivi ideati 6. Elaborare contenuti visivi digitali per piattaforme interattive (metaverso, realtà aumentata ecc.) 7. Collaborare, in fase di ideazione e progettazione, con altre figure coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.) 8. Applicare metodologie di narrazione multimediale e interattiva per la fruizione del prodotto museale/artistico 9. Utilizzare tecniche di progettazione di contenuti multimediali e interattivi dedicati alla fruizione del prodotto museale/artistico da parte di specifici target di pubblico (bambini, persone con disabilità ecc.)
Conoscenze	1. Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) 2. Tecniche di progettazione contenuti multimediali e interattivi dedicati a categorie specifiche (bambini, persone con disabilità ecc.) 3. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 4. Metodologie di narrazione multimediale e interattiva 5. Tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 6. Tecniche di sviluppo di storyboard per contenuti multimediali e/o effetti visivi 7. Tipologie di soluzioni digitali e tecnologie interattive per la messa in opera di artefatti comunicativi complessi (es. metaverso, realtà aumentata, realtà virtuale ecc.) 8. Tecniche di pianificazione del lavoro (tempistiche previste, tipologie di strumenti e software necessari ecc.) 9. Elementi di museografia applicata a soluzioni espositive digitali
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.4.1.1 - Grafici

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Elaborazione di soluzioni digitali, interattive e accessibili in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Elaborare, sulla base di un progetto multimediale/interattivo dato, soluzioni digitali interattive, mediante: Analisi dello storyboard preliminare elaborato; Utilizzo di tecniche di disegno grafico bidimensionale per la realizzazione di disegni animati coerenti; Identificazione degli elementi (effetti digitali, suoni, modalità espositive in streaming, ecc.) funzionali alla user experience; Utilizzo delle funzionalità di programmi animazione digitale per l'integrazione delle soluzioni digitali elaborate
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare tecniche grafiche bidimensionali per lo sviluppo di storie visive coinvolgenti (graphic design) 2. Utilizzare tecniche di animazione digitale (motion graphics) per lo sviluppo di animazioni del prodotto museale/artistico 3. Utilizzare le funzionalità del software di modellazione elementi in 3D per lo sviluppo di prodotti tridimensionali 4. Identificare gli elementi (effetti digitali, suoni, modalità espositive in streaming, ecc.) funzionali alla user experience 5. Montare eventuale colonna sonora sul contenuto multimediale 6. Utilizzare software di elaborazione/ritocco immagini/video, modellazione e rendering 3D, grafica vettoriale (Premiere, Illustrator, Cinema 4D, After Effect, Blender, Photoshop ecc.) 7. Integrare gli effetti digitali con girato reale e/o le animazioni digitali elaborate 8. Utilizzare piattaforme e software utili alla riproduzione e allo streaming di contenuti 9. Progettare interfacce e sistemi per l’interazione del pubblico con i contenuti ideati
Conoscenze	1. Elementi di user experience finalizzati alla progettazione di contenuti interattivi 2. Tecnologie per la riproduzione contenuti e lo streaming 3. Tecniche di utilizzo software di elaborazione/ritocco immagini/video/modellazione 3D e di grafica vettoriale (Premiere, Illustrator, Cinema 4D, After Effect, Blender, Photoshop, Maya, Unreal ecc.) 4. Elementi di montaggio audio 5. Funzioni e operatività dei software di modellazione e rendering 3D 6. Funzioni e operatività dei software di graphic design e motion graphics 7. Tecniche di animazione digitale 8. Tecniche grafiche bidimensionali per lo sviluppo di storie visive
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.4.1.1 - Grafici

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Finitura e collaudo del prodotto multimediale e interattivo realizzato**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Identificare le fasi necessarie alla verifica, collaudo e finitura del prodotto multimediale/interattivo elaborato, mediante: Revisione degli oggetti e degli ambienti 3D modellati e renderizzati; Verifica dell'integrazione degli effetti visivi e sonori nei contenuti realizzati; Verifica dell'integrità e della riproducibilità (in streaming, su piattaforme, ecc.) della soluzione digitale elaborata; Testing del funzionamento dei contenuti in realtà aumentata/realtà virtuale e delle animazioni digitali realizzate in ottica di user experience
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Verificare l'integrazione degli effetti visivi e sonori nei contenuti realizzati 2. Revisionare gli oggetti e gli ambienti 3D modellati e renderizzati 3. Testare il funzionamento delle animazioni digitali realizzate 4. Verificare l'integrità e la riproducibilità (tramite software o piattaforme di streaming) dei contenuti multimediali realizzati 5. Controllare il funzionamento dei contenuti in realtà aumentata/realtà virtuale realizzati 6. Verificare l'efficacia delle postazioni multimediali per assicurare un'esperienza utente 7. Collaudare i contenuti interattivi realizzati
Conoscenze	1. Tecniche e procedure per la realizzazione dei Test di Usabilità dei prodotti multimediali e interattivi realizzati per assicurare la user experience dell'utenza 2. Strumenti di verifica dell'integrità e riproducibilità di contenuti multimediali inclusi nei player audio/video 3. Strumenti di verifica delle animazioni digitali inclusi nei software dedicati (Maya ecc.) 4. Strumenti di revisione di oggetti e ambienti 3D inclusi nei software dedicati (Unreal ecc.) 5. Procedure di verifica e collaudo dell'integrazione di effetti visivi e sonori all'interno di contenuti multimediali (es. tool di controllo nei software dedicati)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.4.1.1 - Grafici

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.31 - Elaborazione digitale delle immagini ed effetti digitali
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo
Descrizione qualificazione	Il Tecnico della progettazione di prodotti multimediali in ambito museale ed espositivo si occupa della progettazione e realizzazione di prodotti multimediali, interattivi e multisensoriali, concepiti per essere allestiti e fruiti in spazi museali ed espositivi. E' in grado di utilizzare diverse tecnologie digitali per creare effetti visivi, sonori e di animazione anche in modalità tridimensionale, assicurando il funzionamento e la fruibilità del prodotto multimediale da parte del pubblico. Opera presso istituzioni culturali pubbliche e private, in collaborazione con altre professionalità attive nella comunicazione culturale, seguendo le direttive di progettisti museografici e/o direttori artistici.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi R.90.02.09 - Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche R.90.04.00 - Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.4.1.1 - Grafici
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di un titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione

	dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all’attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati. Per quanto concerne le attività pratiche/laboratoriali, l'Agenzia formativa dovrà garantire al minimo l'utilizzo di strumenti e attrezzature quali: hardware per l'archiviazione di file audio-video, software per la produzione e post-produzione contenuti multimediali (effetti speciali digitali, motion graphics, modellazione e rendering 3D, realtà aumentata, realtà virtuale ecc.), anche in convenzione con struttura operante nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell’ammissione all’esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell’ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell’articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo “Descrizione della performance da osservare”. 2. La condizione minima di ammissione all’esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l’80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L’esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all’e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l’intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l’eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Progettazione di contenuti multimediali e interattivi in ambito museale ed espositivo
2 - Elaborazione di soluzioni digitali, interattive e accessibili in ambito museale ed espositivo
3 - Finitura e collaudo del prodotto multimediale e interattivo realizzato

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Progettazione di contenuti multimediali e interattivi in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Progettazione di contenuti multimediali e interattivi in ambito museale ed espositivo (3978)
Risultato formativo atteso	Definire il progetto di un prodotto multimediale e/o interattivo da esporre in ambienti museali o spazi espositivi, attraverso: Analisi del progetto museografico/espositivo per l'identificazione/ideazione di soluzioni digitali coerenti; Utilizzo degli input artistici, creativi e spaziali per la definizione del progetto multimediale o interattivo da esporre; Utilizzo di tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.); Elaborazione di storyboard preliminari per i contenuti multimediali e/o gli effetti visivi ideati
Abilità	1. Analizzare il progetto museografico/espositivo per l'identificazione/ideazione di soluzioni espositive digitali 2. Utilizzare gli input artistici, creativi e spaziali per la definizione del progetto multimediale o interattivo 3. Utilizzare tecniche di pianificazione delle attività di sviluppo dei contenuti multimediali e interattivi del progetto (definizione di tempistiche, ruoli, ecc.) 4. Utilizzare tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 5. Produrre storyboard preliminari per i contenuti multimediali e/o gli effetti visivi ideati 6. Elaborare contenuti visivi digitali per piattaforme interattive (metaverso, realtà aumentata ecc.) 7. Collaborare, in fase di ideazione e progettazione, con altre figure coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.) 8. Applicare metodologie di narrazione multimediale e interattiva per la fruizione del prodotto museale/artistico 9. Utilizzare tecniche di progettazione di contenuti multimediali e interattivi dedicati alla fruizione del prodotto museale/artistico da parte di specifici target di pubblico (bambini, persone con disabilità ecc.)
Conoscenze	1. Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) 2. Tecniche di progettazione contenuti multimediali e interattivi dedicati a categorie specifiche (bambini, persone con disabilità ecc.) 3. Tipologie di professionalità coinvolte nel progetto (direttori artistici, scrittori, musicisti, registi ecc.), ruoli, compiti e modalità di raccordo 4. Metodologie di narrazione multimediale e interattiva 5. Tecniche di progettazione contenuti multimediali (editing grafico, video making, modellazione 3D, realizzazione di effetti ecc.) 6. Tecniche di sviluppo di storyboard per contenuti multimediali e/o effetti visivi 7. Tipologie di soluzioni digitali e tecnologie interattive per la messa in opera di artefatti comunicativi complessi (es. metaverso, realtà aumentata, realtà virtuale ecc.) 8. Tecniche di pianificazione del lavoro (tempistiche previste, tipologie di strumenti e software necessari ecc.) 9. Elementi di museografia applicata a soluzioni espositive digitali
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Elaborazione di soluzioni digitali, interattive e accessibili in ambito museale ed espositivo**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Elaborazione di soluzioni digitali, interattive e accessibili in ambito museale ed espositivo (3979)
Risultato formativo atteso	Elaborare, sulla base di un progetto multimediale/interattivo dato, soluzioni digitali interattive, mediante: Analisi dello storyboard preliminare elaborato; Utilizzo di tecniche di disegno grafico bidimensionale per la realizzazione di disegni animati coerenti; Identificazione degli elementi (effetti digitali, suoni, modalità espositive in streaming, ecc.) funzionali alla user experience; Utilizzo delle funzionalità di programmi animazione digitale per l'integrazione delle soluzioni digitali elaborate
Abilità	1. Utilizzare tecniche grafiche bidimensionali per lo sviluppo di storie visive coinvolgenti (graphic design) 2. Utilizzare tecniche di animazione digitale (motion graphics) per lo sviluppo di animazioni del prodotto museale/artistico 3. Utilizzare le funzionalità del software di modellazione elementi in 3D per lo sviluppo di prodotti tridimensionali 4. Identificare gli elementi (effetti digitali, suoni, modalità espositive in streaming, ecc.) funzionali alla user experience 5. Montare eventuale colonna sonora sul contenuto multimediale 6. Utilizzare software di elaborazione/ritocco immagini/video, modellazione e rendering 3D, grafica vettoriale (Premiere, Illustrator, Cinema 4D, After Effect, Blender, Photoshop ecc.) 7. Integrare gli effetti digitali con girato reale e/o le animazioni digitali elaborate 8. Utilizzare piattaforme e software utili alla riproduzione e allo streaming di contenuti 9. Progettare interfacce e sistemi per l’interazione del pubblico con i contenuti ideati
Conoscenze	1. Elementi di user experience finalizzati alla progettazione di contenuti interattivi 2. Tecnologie per la riproduzione contenuti e lo streaming 3. Tecniche di utilizzo software di elaborazione/ritocco immagini/video/modellazione 3D e di grafica vettoriale (Premiere, Illustrator, Cinema 4D, After Effect, Blender, Photoshop, Maya, Unreal ecc.) 4. Elementi di montaggio audio 5. Funzioni e operatività dei software di modellazione e rendering 3D 6. Funzioni e operatività dei software di graphic design e motion graphics 7. Tecniche di animazione digitale 8. Tecniche grafiche bidimensionali per lo sviluppo di storie visive
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Finitura e collaudo del prodotto multimediale e interattivo realizzato**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Finitura e collaudo del prodotto multimediale e interattivo realizzato (3980)
Risultato formativo atteso	Identificare le fasi necessarie alla verifica, collaudo e finitura del prodotto multimediale/interattivo elaborato, mediante: Revisione degli oggetti e degli ambienti 3D modellati e renderizzati; Verifica dell'integrazione degli effetti visivi e sonori nei contenuti realizzati; Verifica dell'integrità e della riproducibilità (in streaming, su piattaforme, ecc.) della soluzione digitale elaborata; Testing del funzionamento dei contenuti in realtà aumentata/realtà virtuale e delle animazioni digitali realizzate in ottica di user experience
Abilità	1. Verificare l'integrazione degli effetti visivi e sonori nei contenuti realizzati 2. Revisionare gli oggetti e gli ambienti 3D modellati e renderizzati 3. Testare il funzionamento delle animazioni digitali realizzate 4. Verificare l'integrità e la riproducibilità (tramite software o piattaforme di streaming) dei contenuti multimediali realizzati 5. Controllare il funzionamento dei contenuti in realtà aumentata/realtà virtuale realizzati 6. Verificare l'efficacia delle postazioni multimediali per assicurare un'esperienza utente 7. Collaudare i contenuti interattivi realizzati
Conoscenze	1. Tecniche e procedure per la realizzazione dei Test di Usabilità dei prodotti multimediali e interattivi realizzati per assicurare la user experience dell'utenza 2. Strumenti di verifica dell'integrità e riproducibilità di contenuti multimediali inclusi nei player audio/video 3. Strumenti di verifica delle animazioni digitali inclusi nei software dedicati (Maya ecc.) 4. Strumenti di revisione di oggetti e ambienti 3D inclusi nei software dedicati (Unreal ecc.) 5. Procedure di verifica e collaudo dell'integrazione di effetti visivi e sonori all'interno di contenuti multimediali (es. tool di controllo nei software dedicati)
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore)**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	L'esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore), avvalendosi della conoscenza pregressa della lingua straniera in uso nel prodotto cinematografico, realizza la traduzione del testo e del supporto audiovisivo originale elaborando i dialoghi, rispettando la sincronia con i movimenti e i ritmi labiali, conservando il senso, lo stile e le sfumature della versione originale, trasponendo i culturemi originali e ricostruendo la struttura stilistica e recitativa del testo di partenza, nel rispetto dei parametri tecnici imposti dal doppiaggio, delle indicazioni della committenza e delle specificità della lingua e del target di arrivo (localizzazione). Si interfaccia solitamente con l'equipe di tecnici coinvolti nelle fasi di post produzione del prodotto cinematografico e può esercitare la propria professione come lavoratore autonomo (free lance), o trovare impiego presso società di produzione e/o distribuzione cinematografica, festival cinematografici internazionali, case di doppiaggio, emittenti o gruppi editoriali audiovisivi, società di produzioni video per la promozione aziendale, enti e istituzioni culturali e di promozione della cultura.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi M.74.30.00 - Traduzione e interpretariato
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.1.2 - Dialoghisti e parolieri 2.5.4.3.0 - Interpreti e traduttori di livello elevato
Note	Per l'esercizio della professione è necessario avere padronanza di una o più lingue straniere, anche attestata mediante certificazioni linguistiche.

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Analisi del testo e del supporto audiovisivo originale (3975)
2. Traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, nel rispetto del sincronismo visivo, ritmico e labiale del supporto audiovisivo (3976)
3. Redazione del copione in ottica di localizzazione (3977)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Analisi del testo e del supporto audiovisivo originale**
Livello EQF	5
Risultato formativo atteso	Effettuare l'analisi del testo e dell'opera originale, attraverso: Identificazione delle specificità linguistiche, terminologiche e stilistiche del testo originale; Contestualizzazione culturale, storica e sociale del testo originale; Analisi delle caratteristiche narrative del testo e dell'opera originale; Utilizzo di strumenti digitali 4.0 per la revisione e il controllo di testi
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Analizzare lo stile linguistico e gli elementi caratteristici del testo e del supporto audiovisivo originale 2. Analizzare le caratteristiche proprie della sceneggiatura (caratterizzazione dei personaggi, caratteristiche dei dialoghi, strutture narrative ecc.) 3. Contestualizzare il testo di partenza rispetto alle sue specificità culturali, storiche, socioeconomiche ecc. 4. Identificare le specificità linguistiche e stilistiche del testo di partenza (varietà linguistiche, registri, figure retoriche, elementi ritmici, fonetici e prosodici) 5. Applicare tecniche di ricerca terminologica (banche dati, dizionari, glossari bilingui e monolingui) 6. Utilizzare strumenti digitali 4.0 (IA, software di revisione e controllo testi) per approfondire l'analisi dei testi
Conoscenze	1. Elementi di storia del cinema 2. Principi del linguaggio cinematografico 3. Tecniche di analisi del testo e del supporto audio visivo di prodotti cinematografici 4. Metodi di analisi della sceneggiatura (caratterizzazione dei personaggi, caratteristiche dei dialoghi, strutture narrative ecc.) 5. Metodi di contestualizzazione (specificità culturali, storiche, socioeconomiche ecc.) del testo 6. Tecniche di identificazione e analisi delle caratteristiche linguistiche e stilistiche del testo di partenza 7. Metodi di ricerca terminologica e linguistica settoriale (glossari, guide di stile, ecc.) 8. Principi e funzionalità di piattaforme e tecnologie 4.0 (IA, software di revisione e controllo testi) per il lavoro collaborativo, per l'inserimento di query, ecc.
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.1.2 - Dialoghisti e parolieri 2.5.4.3.0 - Interpreti e traduttori di livello elevato

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, nel rispetto del sincronismo visivo, ritmico e labiale del supporto audiovisivo**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Realizzare la traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, mediante: Analisi delle caratteristiche linguistiche della lingua d'arrivo e loro modalità di adattamento alla traduzione in lingua italiana; Applicazione di soluzioni traduttive sulla base delle specificità del testo e dei dialoghi di partenza; Utilizzo di software per la scrittura e la revisione del testo e dei dialoghi; Revisione e correzione del testo e dei dialoghi tradotti e adattati
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Identificare soluzioni traduttive sulla base delle specificità del testo di partenza 2. Utilizzare tecniche di scrittura e adattamento nella lingua d'arrivo 3. Rielaborare stilemi e fraseologia ricorrenti nella lingua d'arrivo 4. Analizzare le caratteristiche linguistiche della lingua d'arrivo: varianti sociolinguistiche, gerghi, restrizioni lessicali afferenti al pubblico target 5. Applicare norme redazionali, guide stilistiche o convenzioni traduttive concordate con la committenza 6. Revisionare e correggere il testo tradotto e adattato 7. Utilizzare strumenti e programmi informatici per la gestione e la lavorazione dei materiali audiovisivi e dei testi 8. Utilizzare software di assistenza al processo traduttivo
Conoscenze	1. Funzioni e operatività del software CAT (Computer Assisted Translation) 2. Tecniche di utilizzo strumenti e software di scrittura 3. Metodi di revisione e correzione del testo 4. Metodi di osservanza delle norme redazionali 5. Caratteristiche linguistiche e lessicali della lingua italiana 6. Strutture morfosintattiche della lingua italiana 7. Tecniche e strumenti di adattamento del testo 8. Tecniche e strumenti di traduzione del testo
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.1.2 - Dialoghisti e parolieri 2.5.4.3.0 - Interpreti e traduttori di livello elevato

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Redazione del copione in ottica di localizzazione**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Redigere il copione di un supporto audiovisivo in ottica di localizzazione, mediante: Adattamento narrativo e stilistico in lingua italiana delle caratteristiche del testo originale; Utilizzo di tecnologie digitali per l'adattamento e la localizzazione di testi cinematografici; Utilizzo di terminologia tecnica di settore per la resa in italiano delle specificità lessicali del prodotto audiovisivo; Applicazione delle tecniche di localizzazione nella stesura del testo e dei dialoghi
Oggetto di osservazione	Non presente
Indicatori	Non presenti
Abilità	1. Utilizzare tecniche di composizione della struttura narrativa del testo tradotto 2. Adattare gli stili della lingua italiana alle caratteristiche e allo stile del prodotto cinematografico tradotto 3. Applicare le regole e le tecniche della localizzazione nella redazione di un copione cinematografico 4. Utilizzare le funzionalità delle tecnologie digitali (CAT, AI, ecc.) per l'adattamento dei testi cinematografici in ottica di localizzazione 5. Pianificare le fasi e il flusso di lavoro nelle attività di traduzione, localizzazione ed elaborazione copione 6. Utilizzare terminologia tecnica di settore 7. Equilibrare il mantenimento degli stili linguistici e degli elementi originali del testo in lingua originale e la facilità di comprensione per lo spettatore
Conoscenze	1. Tecniche di organizzazione del flusso di lavoro e pacchetti di traduzione 2. Tecniche di adattamento audiovisivo 3. Tipologie, funzioni e operatività delle tecnologie digitali a supporto della traduzione e della localizzazione dei testi cinematografici (CAT, traduzione automatica e software per il post-editing, ecc.) 4. Elementi di sceneggiatura cinematografica 5. Tipologie di standard linguistici di settore, termini culturali e terminologia specialistica 6. Tecniche di sincronizzazione del dialogo tradotto (copione) con i movimenti e ritmi labiali del girato 7. Principi e regole della localizzazione nei testi cinematografici e conservazione del senso, dello stile e delle sfumature della versione originale 8. Principi e modalità di composizione della struttura narrativa di un testo cinematografico 9. Tecniche di stesura di un copione cinematografico
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.1.2 - Dialoghisti e parolieri 2.5.4.3.0 - Interpreti e traduttori di livello elevato

fonte: http://burc.regione.campania.it

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore)**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.02.32 - Realizzazione di testi per il doppiaggio, l'oversound e il sottotitolaggio
Processo	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
Sequenza di processo	Post-produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore)
Descrizione qualificazione	L'esperto della traduzione e dell'adattamento di testi per il cinema (Localizzatore), avvalendosi della conoscenza pregressa della lingua straniera in uso nel prodotto cinematografico, realizza la traduzione del testo e del supporto audiovisivo originale elaborando i dialoghi, rispettando la sincronia con i movimenti e i ritmi labiali, conservando il senso, lo stile e le sfumature della versione originale, trasponendo i culturemi originali e ricostruendo la struttura stilistica e recitativa del testo di partenza, nel rispetto dei parametri tecnici imposti dal doppiaggio, delle indicazioni della committenza e delle specificità della lingua e del target di arrivo (localizzazione). Si interfaccia solitamente con l'equipe di tecnici coinvolti nelle fasi di post produzione del prodotto cinematografico e può esercitare la propria professione come lavoratore autonomo (free lance), o trovare impiego presso società di produzione e/o distribuzione cinematografica, festival cinematografici internazionali, case di doppiaggio, emittenti o gruppi editoriali audiovisivi, società di produzioni video per la promozione aziendale, enti e istituzioni culturali e di promozione della cultura.
Referenziazione ATECO 2007	J.59.12.00 - Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi M.74.30.00 - Traduzione e interpretariato
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.4.1.2 - Dialoghisti e parolieri 2.5.4.3.0 - Interpreti e traduttori di livello elevato
Codice ISCED-F 2013	0231 Language acquisition
Durata minima complessiva del percorso (ore)	400
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	40
Durata massima DAD aula	180
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	220
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di

	scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: - il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); - la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Grado minimo d'istruzione previsto	Laurea
Età minima prevista	18 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.
Eventuali ulteriori indicazioni	Per l'esercizio della professione è necessario avere padronanza di una o più lingue straniere, anche attestata mediante certificazioni linguistiche. La formazione in modalità E-Learning è erogabile al massimo per il 100% del monte ore teorico in modalità sincrona. La modalità asincrona è consentita solo per il 50% (al massimo) del monte ore totale dedicato all'e-learning. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore e-learning consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Analisi del testo e del supporto audiovisivo originale
2 - Traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, nel rispetto del sincronismo visivo, ritmico e labiale del supporto audiovisivo
3 - Redazione del copione in ottica di localizzazione

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**400**	**No**

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Analisi del testo e del supporto audiovisivo originale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Analisi del testo e del supporto audiovisivo originale (3975)
Risultato formativo atteso	Effettuare l'analisi del testo e dell'opera originale, attraverso: Identificazione delle specificità linguistiche, terminologiche e stilistiche del testo originale; Contestualizzazione culturale, storica e sociale del testo originale; Analisi delle caratteristiche narrative del testo e dell'opera originale; Utilizzo di strumenti digitali 4.0 per la revisione e il controllo di testi
Abilità	1. Analizzare lo stile linguistico e gli elementi caratteristici del testo e del supporto audiovisivo originale 2. Analizzare le caratteristiche proprie della sceneggiatura (caratterizzazione dei personaggi, caratteristiche dei dialoghi, strutture narrative ecc.) 3. Contestualizzare il testo di partenza rispetto alle sue specificità culturali, storiche, socioeconomiche ecc. 4. Identificare le specificità linguistiche e stilistiche del testo di partenza (varietà linguistiche, registri, figure retoriche, elementi ritmici, fonetici e prosodici) 5. Applicare tecniche di ricerca terminologica (banche dati, dizionari, glossari bilingui e monolingui) 6. Utilizzare strumenti digitali 4.0 (IA, software di revisione e controllo testi) per approfondire l'analisi dei testi
Conoscenze	1. Elementi di storia del cinema 2. Principi del linguaggio cinematografico 3. Tecniche di analisi del testo e del supporto audio visivo di prodotti cinematografici 4. Metodi di analisi della sceneggiatura (caratterizzazione dei personaggi, caratteristiche dei dialoghi, strutture narrative ecc.) 5. Metodi di contestualizzazione (specificità culturali, storiche, socioeconomiche ecc.) del testo 6. Tecniche di identificazione e analisi delle caratteristiche linguistiche e stilistiche del testo di partenza 7. Metodi di ricerca terminologica e linguistica settoriale (glossari, guide di stile, ecc.) 8. Principi e funzionalità di piattaforme e tecnologie 4.0 (IA, software di revisione e controllo testi) per il lavoro collaborativo, per l'inserimento di query, ecc.
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, nel rispetto del sincronismo visivo, ritmico e labiale del supporto audiovisivo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, nel rispetto del sincronismo visivo, ritmico e labiale del supporto audiovisivo (3976)
Risultato formativo atteso	Realizzare la traduzione di testi e dialoghi in lingua italiana, mediante: Analisi delle caratteristiche linguistiche della lingua d'arrivo e loro modalità di adattamento alla traduzione in lingua italiana; Applicazione di soluzioni traduttive sulla base delle specificità del testo e dei dialoghi di partenza; Utilizzo di software per la scrittura e la revisione del testo e dei dialoghi; Revisione e correzione del testo e dei dialoghi tradotti e adattati
Abilità	1. Identificare soluzioni traduttive sulla base delle specificità del testo di partenza 2. Utilizzare tecniche di scrittura e adattamento nella lingua d'arrivo 3. Rielaborare stilemi e fraseologia ricorrenti nella lingua d'arrivo 4. Analizzare le caratteristiche linguistiche della lingua d'arrivo: varianti sociolinguistiche, gerghi, restrizioni lessicali afferenti al pubblico target 5. Applicare norme redazionali, guide stilistiche o convenzioni traduttive concordate con la committenza 6. Revisionare e correggere il testo tradotto e adattato 7. Utilizzare strumenti e programmi informatici per la gestione e la lavorazione dei materiali audiovisivi e dei testi 8. Utilizzare software di assistenza al processo traduttivo
Conoscenze	1. Funzioni e operatività del software CAT (Computer Assisted Translation) 2. Tecniche di utilizzo strumenti e software di scrittura 3. Metodi di revisione e correzione del testo 4. Metodi di osservanza delle norme redazionali 5. Caratteristiche linguistiche e lessicali della lingua italiana 6. Strutture morfosintattiche della lingua italiana 7. Tecniche e strumenti di adattamento del testo 8. Tecniche e strumenti di traduzione del testo
Vincoli (eventuali)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Redazione del copione in ottica di localizzazione**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Redazione del copione in ottica di localizzazione (3977)
Risultato formativo atteso	Redigere il copione di un supporto audiovisivo in ottica di localizzazione, mediante: Adattamento narrativo e stilistico in lingua italiana delle caratteristiche del testo originale; Utilizzo di tecnologie digitali per l'adattamento e la localizzazione di testi cinematografici; Utilizzo di terminologia tecnica di settore per la resa in italiano delle specificità lessicali del prodotto audiovisivo; Applicazione delle tecniche di localizzazione nella stesura del testo e dei dialoghi
Abilità	1. Utilizzare tecniche di composizione della struttura narrativa del testo tradotto 2. Adattare gli stili della lingua italiana alle caratteristiche e allo stile del prodotto cinematografico tradotto 3. Applicare le regole e le tecniche della localizzazione nella redazione di un copione cinematografico 4. Utilizzare le funzionalità delle tecnologie digitali (CAT, AI, ecc.) per l'adattamento dei testi cinematografici in ottica di localizzazione 5. Pianificare le fasi e il flusso di lavoro nelle attività di traduzione, localizzazione ed elaborazione copione 6. Utilizzare terminologia tecnica di settore 7. Equilibrare il mantenimento degli stili linguistici e degli elementi originali del testo in lingua originale e la facilità di comprensione per lo spettatore
Conoscenze	1. Tecniche di organizzazione del flusso di lavoro e pacchetti di traduzione 2. Tecniche di adattamento audiovisivo 3. Tipologie, funzioni e operatività delle tecnologie digitali a supporto della traduzione e della localizzazione dei testi cinematografici (CAT, traduzione automatica e software per il post-editing, ecc.) 4. Elementi di sceneggiatura cinematografica 5. Tipologie di standard linguistici di settore, termini culturali e terminologia specialistica 6. Tecniche di sincronizzazione del dialogo tradotto (copione) con i movimenti e ritmi labiali del girato 7. Principi e regole della localizzazione nei testi cinematografici e conservazione del senso, dello stile e delle sfumature della versione originale 8. Principi e modalità di composizione della struttura narrativa di un testo cinematografico 9. Tecniche di stesura di un copione cinematografico
Vincoli (eventuali)	

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. GIUSEPPE FUCCI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
81	**23/06/2025**	**5011**	**09**

Oggetto:

PR Campania FESR 2021-27 O.S. 2.1 azione 2.1.3, O.S. 2.4, azione 2.4.4 - "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di Testaccio alla via Croce Testaccio n. 36" Beneficiario: Comune di Barano d'Ischia C.F. 83000730636 - CUP I95E24000320002 - SURF OP_27187 23063BP000000051 - Ammissione a finanziamento e approvazione schema di convenzione.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. stabilisce le disposizioni finanziarie applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), al Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), al Fondo Sicurezza interna (ISF) e allo Strumento di sostegno finanziario per la politica di gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) (collettivamente, i «fondi») ;
b. il CIPESS con Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;
c. la Commissione europea, con Decisione n. C (2022) 7879 finale del 26 ottobre 2022, ha approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 (PR CAMPANIA FESR 2021-2027);
d. la Giunta Regionale con deliberazione n. 559 del 03/11/2022 ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;
e. il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con DD n. 147 del_16/05/2023;
f. con DPGRC n. 60 del 6/06/2023 e ss.mm.ii. sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo Specifico del PR Campania FESR 2021-27;
g. con decreto n. 49 del 22/03/2024 della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, tra l'altro, sono stati aggiornati il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FESR 2021-27 – approvato con la DGRC n. 374/2023 in conformità con le disposizioni di cui agli articoli da 72 – 75, 81 - 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021 – e i manuali di attuazione e per le procedure per i controlli di I livello del PR FEST 21-27 nonché lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) e il beneficiario dell'operazione finanziata;

PREMESSO altresì che:

a. il Consiglio regionale, con legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2024 ha approvato le disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025 - e con legge regionale n. 26 del 30 dicembre 2024 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126;
b. con deliberazione n. 1 del 3 gennaio 2025 la Giunta Regionale ha approvato il Bilancio gestionale per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 come articolato nella sezione Entrate e Spese di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 alla medesima deliberazione;
c. in data 07/06/2018 è stato emanato il Regolamento n. 5, "Regolamento di contabilità regionale" in attuazione dell'art. 10 della Legge Regionale n. 37 del 5/12/2017;

RILEVATO che:

a. con le deliberazioni n. 452/2022, n. 130/2024 e n. 60/2025 la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili - regionali, nazionali e comunitarie - una programmazione integrata, unitaria e complementare di settore;
b. obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed

impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici e all'ottenimento della loro agibilità;

c. le citate deliberazioni n. 452/2022, n. 130/2024 e n. 60/2025 stabiliscono, tra l'altro, tipologia di interventi, criteri di selezione e modalità attuative del parco progetti "Scuola Viva in cantiere" e demandano alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'attuazione degli indirizzi formulati nonché la costituzione di un nucleo di valutazione con il compito di valutare le proposte di nuovi inserimenti nel parco progetti e/o l'aggiornamento delle candidature ammissibili ai fini della finanziabilità;

CONSIDERATO che:

a. con i decreti del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili n. 1412/2024, pubblicato sul BURC n. 88/2024 e n. 69/2025, pubblicato sul BURC n. 9/2025, tra l'altro:
   i. sono state approvate le graduatorie delle "Proposte finanziabili" di "Scuola Viva in cantiere" (Fase II) che, aggiornate con gli esiti della II sessione 2024, ordinate per territorio provinciale, risultano essere pari a n. 170 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" pari a n. 142, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 5 e "Palestre" pari a n. 23;
   ii. si è dato atto che le "Proposte Finanziabili" (Allegato A) di cui alla FASE I di "Scuola Viva in cantiere" hanno priorità di finanziamento nel rispetto dei criteri di riparto ex DD.G.R. n. 402/2021 e 610/2021;
b. con la citata deliberazione n. 60 del 12 febbraio 2025, la Giunta ha, tra l'altro, programmato a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 un importo massimo di 150 milioni, equamente suddiviso tra le Azioni 2.1.3 e 2.4.4, da destinare al finanziamento delle "Proposte finanziabili" di Scuola Viva in cantiere - tipologia di edificio "Scuole" - di cui alle graduatorie vigenti, approvate con i decreti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili n. 1412/2024 e n. 69/2025, precisando che le risorse aggiuntive - per un importo massimo pari a 35 milioni di euro - integrano la dotazione residua complessiva ex DGR n. 158/2023;
c. con decreto dirigenziale n. 168 del 17/03/2025 il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione professionale, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha approvato, in coerenza con le DD.G.R.C. n. 452/2022, n. 130/2024 e n. 60/2025, nel rispetto delle priorità di finanziamento e dei criteri di riparto ex DD.G.R.C. n. 402/2021 e n. 610/2021, l'elenco delle proposte finanziate di "Scuola Viva in cantiere" - tipologia di edificio "Scuole" - pari a n. 31 interventi per complessivi € 144.179.026,53 da finanziare a valere sul PR Campania FESR 2021-27 - Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4;
d. tra gli interventi, di cui decreto dirigenziale n. 168 del 17/03/2025, è incluso quello denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di Testaccio alla via Croce Testaccio n. 36", CUP: I95E24000320002, SURF OP_27187 23063BP000000051 - Beneficiario: Comune di Barano d'Ischia C.F. 83000730636 - per un importo complessivo pari ad € 1.268.111,16 a valere sull'Azione 2.1.3, per € 634.055,58 e sull'Azione 2.4.4 per € 634.055,58;
e. con nota PG/2025/0153056 del 26/03/2025 è stato chiesto al beneficiario l'inoltro della documentazione di rito ai sensi del manuale di Attuazione PR Campania FESR 2021-27 ai fini dell'ammissione a finanziamento;
f. il beneficiario con nota prot. PG/2025/176204 del 07/04/2025 e successive integrazioni ha trasmesso la documentazione richiesta in uno con l'allegato DNSH 5 - "Modello per la autovalutazione del principio DNSH" compilato, assicurando, pertanto, il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali di cui all'art. 9 del Regolamento EU 2020/852, a norma dell'articolo 17 del medesimo Regolamento (UE) 2020/852 e nel rispetto del documento di indirizzo dell'Autorità di Gestione del PR FESR relativo ai criteri di vaglio tecnico per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica di cui alla nota PG 2023.309823 del 16 giugno 2023;

DATO ATTO

a. dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., in ordine all'istruttoria di competenza dell'Ufficio.

RILEVATO che

a. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 60/2023 e ss.mm.ii. individua quali Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) PR FESR 2021/2027 i Direttori Generali o loro delegati con potere di firma;
b. il 31 gennaio 2025 è stato posto in quiescenza il Direttore Generale pro tempore per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, non è stato individuato un Direttore ad interim e di conseguenza le funzioni di vicariato sono state assunte dal Dirigente pro tempore dello staff 50.11.92, dott.ssa Maura Formisano;
c. la dott.ssa Maura Formisano è Dirigente ad interim del UOD 50.03.06 "Controlli di I livello FESR" incardinata nella DG 50.03;
d. al fine di garantire la separatezza tra la funzione di attuazione e quella di controllo sinora assicurata dalla presenza di un Direttore Generale, con il decreto n. 80 del 10 febbraio 2025, il dirigente vicario della Direzione generale l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, in coerenza con i decreti presidenziali di nomina dei ROS del PR FESR 21-27, ha delegato le funzioni di Responsabile di Obiettivo Specifico del PR FESR 21-27, fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, per gli interventi di competenza, il Dirigente pro tempore della UOD Edilizia Scolastica - 50.11. 09, dott. Giuseppe Fucci

RITENUTO di

a. dover procedere all'ammissione a finanziamento del progetto denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di Testaccio alla via Croce Testaccio n. 36", CUP: I95E24000320002, SURF OP_27187 23063BP000000051 – Beneficiario: Comune di Barano d'Ischia C.F. 83000730636 - per un importo complessivo pari ad € 1.268.111,16 a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27 Azione 2.1.3, per € 634.055,58 e Azione 2.4.4 per € 634.055,58 secondo il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO	
A) LAVORI A BASE DI GARA	
Lavori soggetti a ribasso	944.532,62 €
Costi della sicurezza	10.051,91 €
A) TOTALE LAVORI	**954.584,53 €**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
b1) Oneri di conferimento a discarica	11.854,00 €
b2) Rilievi e indagini, compreso procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico	485,26 €
b3) Allacciamenti pubblici servizi e risoluzione eventuali interferenze	- €
b4) Imprevisti max 5% di A)	47.729,23 €
b5) Acquisizione di aree o immobili	- €
b6) Accantonamento art. 60 e art. 120 comma 1 lett. a) dlgs 36/2023	12.789,26 €

b7) Spese tecniche per progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, conferenze di servizi, incentivo di cui all'art. 45 comma 3 del d.lgs 36/2023 (non soggetto ad IVA) per le funzioni tecniche che saranno svolte da personale dell'Ente	83.113,71 €
b8) Spese per supporto al RUP e per verifica della progettazione	15.051,09 €
b9) Spese per commissioni giudicatrici e pubblicità	600,00 €
b10) Spese per prove di laboratorio e verifiche previste dal capitolato d'appalto	800,00 €
b11) Spese per collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici.	14.496,58 €
IVA per lavori A) ed imprevisti b4)	96.643,85 €
IVA, cassa professionale, altre imposte e tasse	29.963,64 €
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**313.526,63 €**
TOTALE PROGETTO	**1.268.111,16 €**

b. dover dare atto che la somma complessiva ammessa di € 1.268.111,16 grava per il 70% sulla quota UE, per il 21% sulla quota di cofinanziamento statale e per il 9% sulla quota di cofinanziamento regionale;
c. dover approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A) da sottoscrivere tra le parti, contenente gli obblighi del ROS e del Beneficiario, nonché le condizioni di erogazione del finanziamento, e che lo stesso debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. dover prendere atto del cronoprogramma procedurale dell'operazione, acquisito al protocollo regionale PG/2025/176204 del 07/04/2025, con evidenza delle singole fasi di attività previste dell'operazione, che è allegato al presente decreto (Allegato B) e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
e. dover precisare che, come prescritto all'art. 7 del citato schema di convenzione, la realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
f. dover ribadire che, come prescritto al paragrafo 2.9 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo del decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti alle diverse fasi dell'operazione;
g. dover ribadire che, come prescritto al paragrafo al paragrafo 5.5 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo ammissibile per le spese generali non dovrà superare, secondo prassi consolidata in materia, il 12% calcolato sul totale dei lavori a base d'asta [….] al netto dell'IVA ed altre imposte ove dovute, cui va sommato il valore delle espropriazioni (se presenti come modalità di acquisizione di b5)." […] e che "resta inteso che eventuali costi eccedenti le spese ammissibili nell'ambito dei suddetti massimali, saranno sostenuti dal Beneficiario;
h. di dover rinviare a successivo atto la rideterminazione del quadro economico post-gara;
i. di dover subordinare alla stipula della Convenzione l'assunzione dell'impegno contabile;
j. di dover comunicare che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Tommaso Benedetto, funzionario della UOD 50.11.09 Edilizia Scolastica;

VISTA

a. l'intesa raggiunta con la Programmazione Unitaria e l'Autorità di gestione FESR, che ha rilasciato, ai sensi della DGR 248/2025, il nulla osta prot. PG/2025/0297088 del 13/06/2025 per l'ammissione a

finanziamento sull'Obiettivo Specifico 2.1 e 2.4 del PR FESR 21-27 dell'intervento denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di Testaccio alla via Croce Testaccio n. 36" - Beneficiario: Comune di Barano d'Ischia;

VISTI

a. le Deliberazioni di Giunta regionale n. 402/2021, n. 610/2021, n. 452/2022, n. 158/2023, n. 130/2024 e n. 60/2025;
b. le Leggi Regionali n. 25/2024 e n. 26/2024;
c. i decreti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione Lavoro e le Politiche giovanili n. 1412/2024, n. 69/2025, e n. 168/2025;
d. il decreto della Dir. Gen. ADG FESR n. 49 del 22/03/2024;
e. la nota dell'Autorità di Gestione FESR n. PG/2023/0309823;
f. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 96 del 16/07/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente della struttura di staff "Funzioni di supporto amministrativo" presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla dott.ssa Maura Formisano;
g. il decreto n. 80/2025 del dirigente vicario della DG 50.11 di delega delle funzioni di ROS PR FESR 21-27;
h. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2 del n. 2 del 13/01/2022 di conferimento dell'incarico di dirigente della UOD Edilizia Scolastica presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Fucci

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di ammettere a finanziamento il progetto denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di Testaccio alla via Croce Testaccio n. 36", CUP: I95E24000320002, SURF OP_27187 23063BP000000051 – Beneficiario: Comune di Barano d'Ischia C.F. 83000730636 - per un importo complessivo pari ad € 1.268.111,16 a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27 Azione 2.1.3, per € 634.055,58 e Azione 2.4.4 per € 634.055,58 secondo il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO	
A) LAVORI A BASE DI GARA	
Lavori soggetti a ribasso	944.532,62 €
Costi della sicurezza	10.051,91 €
A) TOTALE LAVORI	**954.584,53 €**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
b1) Oneri di conferimento a discarica	11.854,00 €
b2) Rilievi e indagini, compreso procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico	485,26 €
b3) Allacciamenti pubblici servizi e risoluzione eventuali interferenze	- €
b4) Imprevisti max 5% di A)	47.729,23 €

b5) Acquisizione di aree o immobili	- €
b6) Accantonamento art. 60 e art. 120 comma 1 lett. a) dlgs 36/2023	12.789,26 €
b7) Spese tecniche per progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, conferenze di servizi, incentivo di cui all'art. 45 comma 3 del d.lgs 36/2023 (non soggetto ad IVA) per le funzioni tecniche che saranno svolte da personale dell'Ente	83.113,71 €
b8) Spese per supporto al RUP e per verifica della progettazione	15.051,09 €
b9) Spese per commissioni giudicatrici e pubblicità	600,00 €
b10) Spese per prove di laboratorio e verifiche previste dal capitolato d'appalto	800,00 €
b11) Spese per collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici.	14.496,58 €
IVA per lavori A) ed imprevisti b4)	96.643,85 €
IVA, cassa professionale, altre imposte e tasse	29.963,64 €
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**313.526,63 €**
TOTALE PROGETTO	**1.268.111,16 €**

2. di dare atto che la somma complessiva ammessa di € 1.268.111,16 grava per il 70% sulla quota UE, per il 21% sulla quota di cofinanziamento statale e per il 9% sulla quota di cofinanziamento regionale;
3. di approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere tra le parti, contenente gli obblighi del ROS e del Beneficiario, nonché le condizioni di erogazione del finanziamento;
4. di prendere atto del cronoprogramma procedurale dell'operazione, acquisito al protocollo regionale n. PG/2025/176204 del 07/04/2025, con evidenza delle singole fasi di attività previste dell'operazione, che è allegato al presente decreto (Allegato B) e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di precisare che, come prescritto all'art. 7 del citato schema di convenzione, la realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
6. di ribadire che, come prescritto al paragrafo 2.9 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo del decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti alle diverse fasi dell'operazione;
7. di ribadire che, come prescritto al paragrafo al paragrafo 5.5 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo ammissibile per le spese generali non dovrà superare, secondo prassi consolidata in materia, il 12% calcolato sul totale dei lavori a base d'asta [….] al netto dell'IVA ed altre imposte ove dovute, cui va sommato il valore delle espropriazioni (se presenti come modalità di acquisizione di b5)." […] e che "resta inteso che eventuali costi eccedenti le spese ammissibili nell'ambito dei suddetti massimali, saranno sostenuti dal Beneficiario;
8. di rinviare a successivo atto la rideterminazione del quadro economico post-gara;
9. di subordinare alla stipula della Convenzione l'assunzione dell'impegno contabile;
10. di comunicare che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Tommaso Benedetto, funzionario della UOD 50.11.09 Edilizia Scolastica;
11. di adempiere con il presente atto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al vigente d.lgs.

33/2013 e alla verifica di quanto prescritto dall'art.6-bis della vigente legge 241/90;

12. di inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale, all'Assessore con delega alla Scuola, all'Autorità di Gestione del PR Campania FESR 2021-27, alla Segreteria di Giunta, e al Beneficiario, agli uffici preposti per la pubblicazione sul BURC.

DOTT. GIUSEPPE FUCCI

PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - ASSE 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.1 AZIONE 2.1.3 E OBIETTIVO SPECIFICO 2.4 AZIONE 2.4.4

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) dott. Giuseppe Fucci nominato con il DPGR n. 60/2023 e ss.mm.ii e con il decreto n. 80/2025 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

E

Il Legale Rappresentante del Comune di _____ (__) nella qualità di Beneficiario dell'Operazione denominata "_____" avente CUP _____ e SURF _____ individuata con decreto n. 168 del 17/03/2025 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

PREMESSO

- che il Regolamento (UE) n. 1058/2021 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione definisce i compiti, gli obiettivi specifici e l'ambito d'intervento del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo di Coesione (FC);
- che il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 - - come successivamente modificato con Regolamenti (UE) n. 2039/2002 del 19 ottobre 2022 e n. 435/2023 del 27 febbraio 2023 - reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- che il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. stabilisce le disposizioni finanziarie applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), al Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), al Fondo Sicurezza interna (ISF) e allo Strumento di sostegno finanziario per la politica di gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) (collettivamente, i «fondi») ;
- che, ai sensi del "Considerando" n. (18) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "accordo di partenariato" si intende un documento strategico e conciso che orienta i negoziati tra la Commissione e lo Stato membro interessato sull'elaborazione dei programmi nell'ambito del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 4), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "operazione" si intende: a) un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito dei programmi in questione; b) nel contesto degli strumenti finanziari, il contributo del programma a uno strumento finanziario e il successivo sostegno finanziario fornito ai destinatari finali da tale strumento finanziario;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., "beneficiario" è: a) un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni; b) nel contesto dei partenariati pubblico-privato («PPP»), l'organismo pubblico che ha avviato l'operazione PPP o il partner privato selezionato per attuarla; c) nel contesto dei regimi di aiuti di Stato, l'impresa che riceve l'aiuto; d) nel contesto degli aiuti «de minimis» forniti a norma dei regolamenti (UE) n. 1407/2013 (37) o (UE) n. 717/2014 della Commissione, lo Stato membro può decidere che il beneficiario è l'organismo che concede gli aiuti, se è responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione; e) nel contesto

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli strumenti finanziari, l'organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l'organismo che attua il fondo specifico o, se l'autorità di gestione gestisce lo strumento finanziario, l'autorità di gestione;

- che, ai sensi dell'art. 2, punto 37), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "operazione completata" si intende un'operazione che è stata materialmente completata o pienamente attuata e per la quale tutti i relativi pagamenti sono stati effettuati dai beneficiari e il relativo contributo pubblico è stato versato ai beneficiari;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 41), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. con "efficienza energetica al primo posto" si intende tenere nella massima considerazione, nella pianificazione energetica e nelle decisioni strategiche e di investimento, misure alternative di efficienza energetica efficienti in termini di costi per ottimizzare la domanda e l'offerta di energia, in particolare mediante risparmi energetici nell'uso finale efficaci sotto il profilo dei costi, iniziative di gestione della domanda e una conversione, trasmissione e distribuzione più efficienti dell'energia, pur continuando a conseguire gli obiettivi di tali decisioni;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 42), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., "immunizzazione dagli effetti del clima" è un processo volto a evitare che le infrastrutture siano vulnerabili ai potenziali impatti climatici a lungo termine, garantendo nel contempo che sia rispettato il principio dell'efficienza energetica al primo posto e che il livello delle emissioni di gas a effetto serra derivanti dal progetto sia coerente con l'obiettivo della neutralità climatica per il 2050;
- che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., ciascuno Stato membro prepara un accordo di partenariato che espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA per il periodo compreso fra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;
- che il CIPESS con Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;
- che, a seguito del negoziato formale avviato il 17 gennaio 2022 dal Dipartimento per le Politiche di Coesione, l'Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);
- che la Commissione europea, con Decisione n. C (2022) 7879 final del 26 ottobre 2022, ha approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 (PR CAMPANIA FESR 2021-2027);
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 559 del 03/11/2022 ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 700 del 20/12/2022 ha istituito il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027;
- che il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con DD n. 147 del_16/05/2023;
- che il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021/2027, prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) devono sottoscrivere apposita convenzione che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- che le Linee Guida e Strumenti per comunicare, consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2021/2027, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il ROS e il Beneficiario;
- che con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare, coerente con la legislazione nazionale in materia;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 101 del 29/02/2024 avente ad oggetto "Scuola Viva in cantiere - DDGRC n. 452/2022 e n. 130/2024 - Aggiornamento disposizioni attuative. DGRC 158/2023 - Programmazione risorse" ha programmato a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 un importo massimo di 150 milioni da destinare al finanziamento delle "Proposte finanziabili" di Scuola Viva in cantiere - tipologia di edificio "Scuole" - di cui alle graduatorie vigenti, approvate con i decreti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili n. 1412/2024 e n. 69/2025, precisando che le risorse aggiuntive - per un importo massimo pari a 35 milioni di euro - integrano la dotazione residua ex DGRC n. 158/2023;
- che con decreto dirigenziale n. 168 del 17/03/2025 il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione professionale, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha approvato, in coerenza con la DGRC 452/2022, nel rispetto delle priorità di finanziamento e dei criteri di riparto ex DD.G.R.C. n. 402/2021 e n. 610/2021, alla luce delle DGRC n. 130/2024 e n. 60/2025, per la tipologia di edificio "Scuole" n. 31 interventi per complessivi € 144.179.026,53 da finanziare a valere sul PR Campania FESR 21/27 - Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4.

VISTI

- i Regolamenti delegati della Commissione per il periodo;
- i Regolamenti di esecuzione della Commissione per il periodo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
Premesse e Allegati

Le Premesse, inclusi i regolamenti comunitari e i documenti tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati alla presente Convenzione, costituenti parte integrante e sostanziale della stessa e aventi valore di patto tra le Parti, sono:
a) il cronoprogramma procedurale e di spesa;
b) criteri di vaglio principio DNSH.

Articolo 2
Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra il ROS e il Beneficiario per l'attuazione dell'operazione denominata "[ ]" avente codice CUP [ ] e codice SURF [ ] ammessa a finanziamento per € [ ] con Decreto Dirigenziale n. [ ] del [ ] a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 – Asse 2 - Obiettivo Specifico 2.1 Azione 2.1.3 e Obiettivo Specifico 2.4 Azione 2.4.4.

Articolo 3
Obblighi delle Parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia energetica, ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza ed in particolare il rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 "Responsabilità dei beneficiari";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- lo svolgimento di un'istruttoria motivata che, nell'ambito della propria auto-organizzazione amministrativa, giustifichi la scelta di affidare eventualmente a una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici. Il provvedimento motivato dell'affidamento *in house*, da adottarsi nel rispetto dei principi di "risultato", "fiducia" e "accesso al mercato", deve dare conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (eventuale);
- il rispetto degli obblighi derivanti dal "*Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale*" di cui alla D.G.R. n. 136 del 12/05/2014 e s.m.i.;
- un sistema di contabilità separata (ex art 57 del RdC) o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PR FESR 21/27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PR Campania FESR 21/27;
- il rispetto di tutte le disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- il rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni" (Comunicazione 2021/C 373/01 - climate proofing), come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.5;
- il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.9 e del documento di indirizzo per i criteri di vaglio tecnico prot. n. 309823 del 16 giugno 2023, in uno al presente atto;
- il rispetto degli specifici adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico; l'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del ROS;
- la predisposizione e l'invio al ROS dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- il rispetto del cronogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- la generazione di un Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata;
- l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del PR Campania FESR 21/27, dell'Obiettivo specifico e dell'Azione pertinenti del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del PR Campania FESR 21/27, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- l'inoltro al ROS della documentazione inerente all'operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione PR Campania FESR 21/27;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 21/27, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal ROS.

Con la stipula della presente Convenzione il ROS si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento e della liquidazione dell'anticipazione del 10% del costo dell'intervento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure di gara;
- adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza i Decreti dirigenziali di liquidazione dei successivi acconti, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da pagare, ai sensi del Manuale di Attuazione. Per i suddetti Decreti il ROS indica:
  - il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
  - l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
  - le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
  - il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
  - il CUP dell'intervento;
  - la codifica SIOPE appropriata;
  - la categoria di spesa;
  - la struttura della codifica elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M. 28/12/2011 (intitolato "*Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118*") e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs. n. 118/2011;
  - ove necessario, il CIG e tutti gli altri elementi essenziali, a seconda delle fattispecie, avendo cura di attestare la regolarità e vigenza, con riferimento alla data di emanazione dei suddetti Decreti, di certificazione camerale, certificazione di regolarità fiscale, DURC, e documentazione antimafia;
- comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
- assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del Beneficiario della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento;
- supportare il beneficiario nelle attività connesse al rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni" (Comunicazione 2021/C 373/01 - climate proofing), come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.5;
- supportare il beneficiario nelle attività connesse al rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.9.

Articolo 4
Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità il ROS provvede ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nel Capo III – Sezione I e II e Allegato IX del Regolamento (UE) n. 1060/2021.

Il Beneficiario, dal canto suo, si obbliga al rispetto delle misure di informazione e comunicazione di cui all'Allegato IX al Reg. n. (UE) 1060/2021 e:

- a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro del Programma Regionale cofinanziato dal FESR;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- a fornire, nei casi previsti dai Regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;
- a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal PR Campania FESR 21/27;
- a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal PR Campania FESR 21/27 e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del PR Campania FESR 21/27 e lo slogan.

Articolo 5
Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il ROS emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento.
A seguito della stipula della Convenzione, il ROS emette il decreto di impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata e liquida al Beneficiario **l'anticipazione del 10%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure di gara.
Tale anticipazione è subordinata:

- alla sottoscrizione della presente Convenzione alla quale devono essere allegati i cronoprogrammi, procedurale e di spesa, relativi all'operazione ammessa a finanziamento;
- alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
- alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge così come previsto dal Manuale di Attuazione.

L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari *step* procedurali indicati dal Beneficiario nel cronoprogramma e attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all'esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera, in caso di lavori, ovvero alla verifica di conformità per i servizi e per le forniture.
In tal caso è previsto, inoltre, nei confronti del **Beneficiario Ente pubblico**, l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e modalità dettate dal ROS in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al Beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal Beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.
In seguito all'aggiudicazione dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il RUP trasmette al ROS/RLA la richiesta di **un'ulteriore anticipazione nella misura del 10%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.
Il ROS, con proprio decreto, prende atto del quadro economico post gara trasmesso dal beneficiario e ridetermina il finanziamento concesso disimpegnando le economie di gara emerse.
Tale anticipazione sommata a quella erogata a seguito dell'ammissione a finanziamento del progetto, **non deve superare la misura del 20%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento, come rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.
Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal Manuale di Attuazione.

Per i progetti il cui valore è inferiore o pari a 5Mln/€, le successive tre liquidazioni, saranno, di norma, pari rispettivamente a:

- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **10%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

Per i progetti il cui valore è superiore a 5Mln/€, le successive quattro liquidazioni, saranno, di norma, pari rispettivamente a:

- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **10%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

Tali erogazioni saranno concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del Beneficiario di almeno **il 95% dell'importo complessivo ricevuto fino a quel momento**.
Le spese dovranno essere comprovate dalla documentazione prevista nel Manuale di Attuazione.
Il saldo finale, pari **al valore delle spese ancora da sostenere**, potrà essere richiesto dal Beneficiario solo dopo aver rendicontato, con fatture quietanzate, il 100% degli acconti ricevuti.
La richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura prevista nel Manuale di Attuazione.
Con riferimento all'erogazione delle risorse, il Beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile **entro 80 giorni** dalla data di presentazione della richiesta di pagamento.
A tale ultimo riguardo, il Beneficiario dovrà, necessariamente e quale condizione del pagamento, caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento unitamente all'inoltro della Dichiarazione di Spesa/Domanda di rimborso al ROS, se pertinente, e dovrà fornire, in particolare, informazioni sui dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento dei target degli indicatori previsti nel "Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione", se inerenti, **pena il mancato trasferimento di risorse in suo favore e l'inesigibilità delle stesse**.
Il ROS, inoltre, dovrà celermente procedere a inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal Beneficiario, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi.
La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso ai fini della sua ricevibilità dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento dei target degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 6
Condizione dell'ulteriore anticipazione e degli acconti

Ai fini della verifica di coerenza con gli atti di candidatura trasmessi, il beneficiario deve tramettere - prima dell'indizione della gara di appalto lavori - il progetto regolarmente verificato, validato ed approvato.
L'erogazione delle ulteriori anticipazioni è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria inerente il progetto da appaltare.

Articolo 7
Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FESR, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Regionale, sono quelle previste dall'art. 63 del Regolamento (UE) n.1060/2021nonché quelle previste dalla normativa nazionale vigente *ratione temporis*.
La realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla stipula della presente convenzione.
Saranno ritenute ammissibili e quindi certificabili le spese quietanzate entro il 31/12/2029. Le spese quietanzate oltre tale data, non essendo rimborsabili, saranno a carico del beneficiario.
Si specifica che la mancata realizzazione dell'intervento entro il 31/12/2029 può costituire revoca dell'intero finanziamento assentito.

Articolo 8
Verifiche e controlli

Il ROS svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione.
In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del Beneficiario e/o dell'operatore economico esecutore/fornitore e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e, in particolare, riguardano, a titolo esemplificativo:

- la correttezza formale delle domande di rimborso;
- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'istruttoria svolta al fine di giustificare la scelta di affidare eventualmente ad una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici;
- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/odi pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati avanzamento lavori o relazioni delle attività svolte;
- la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
  - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al PR FESR, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a eventuali rinegoziazioni secondo buona fede delle condizioni contrattuali per il ripristino dell'originario equilibrio del contratto, modifiche e/o varianti intervenute in corso di esecuzione e debitamente approvate;
  - la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
  - l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
  - l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
  - la riferibilità della spesa al Beneficiario dell'operatore economico esecutore/fornitore e all'operazione selezionata;
  - il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "*Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:

- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo;

A seguito della conclusione delle operazioni, per il caso di operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il ROS verificherà il rispetto della "stabilità delle operazioni" secondo quanto previsto all'art. 65 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità e/o errori e/o difformità esecutive, il ROS può effettuare delle verifiche *in loco*, con lo scopo di:

- completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- comunicare al Beneficiario di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti dalla Struttura Dirigenziale di Secondo Livello per i Controlli di I livello emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROS potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.

Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.

Il Beneficiario, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, ROS, Autorità di Audit) e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o

fonte: http://burc.regione.campania.it

organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PR FESR tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.
Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo tempestivamente le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 9
Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente già corrisposti dovranno essere recuperati dal ROS in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.
Il ROS dovrà fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Articolo 10
Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti, dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, dal PR FESR 21/27, dal Manuale per l'Attuazione e dalla presente Convenzione, si procede alla risoluzione della Convenzione e alla contestuale revoca del finanziamento.
Come previsto dall'art. 5 della presente Convenzione, a seguito del riscontro di irregolarità e/o frodi oppure nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari *step* procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, il ROS è tenuto ad avviare un contraddittorio con il Beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente, al Beneficiario.
Nel caso in cui il ROS decida di rimborsare, in favore del Beneficiario, fatture non pagate (anche in sede di erogazione del saldo) la mancata presentazione delle quietanze entro il termine massimo di 80 giorni ovvero entro l'inferiore termine stabilito con atto amministrativo dal ROS costituisce, altresì, motivo di revoca del finanziamento.
La risoluzione della Convenzione e la revoca totale e/o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati *medio tempore.*
Per il caso di Beneficiario **Ente pubblico**, come indicato al precedente articolo 5, la restituzione delle somme indebitamente ricevute potrà avvenire anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al Beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal Beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.
Le parti convengono, ai sensi dell'art. 2745 codice civile, che i crediti della Regione nascenti dal recupero delle somme indebitamente percepite dal Beneficiario e oggetto di revoca sono assistiti da privilegio speciale sui beni immobili realizzati con le risorse regionali, con preferenza sui creditori ipotecari ai sensi dell'art. 2748 codice civile e prevalenza su ogni titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante.

Articolo 11
Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.
In caso di accertata violazione di tale obbligo, il ROS dispone la revoca integrale del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione ai sensi del precedente art. 10.

Articolo 12
Clausola di manleva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Beneficiario dovrà inserire nel contratto di affidamento dell'intervento una clausola che esplicitamente esoneri la Regione da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti dell'operatore economico affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
Il Beneficiario è responsabile in via esclusiva di qualsiasi danno che i terzi subiscano, direttamente e/o indirettamente, in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà, quindi, pretendere di rivalersi nei confronti della Regione che rimarrà estranea a ogni tipo di contenzioso, stragiudiziale e/o giudiziale.
Il Beneficiario, pertanto, espressamente MANLEVA l'ente finanziatore Regione Campania da ogni responsabilità in ordine alla predisposizione degli atti di gara appalto lavori e di affidamento incarichi tecnici, da ogni danno derivante e conseguente all'aggiudicazione di gara e agli affidamenti sopra richiamati, da ogni qualsivoglia richiesta, domanda e/o ricorso di natura amministrativa e/o civile derivante dall'esecuzione dei contratti sottoscritti con le ditte appaltatrici e con i professionisti incaricati

Articolo 13
Tutela della privacy

Il Beneficiario si obbliga ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 14
Clausola anti-pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, il Beneficiario dichiara e attesta con la sottoscrizione della presente Convenzione:
a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del Beneficiario e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Regione;
b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di aver attribuito loro incarichi a qualsiasi titolo.
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, al Beneficiario che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Regione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Articolo 15
Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione di ambo le Parti ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, **in ogni caso fino al 31/12/2029**, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 63 Reg. (UE) n. 1060/2021).
Il Beneficiario si obbliga, comunque, a garantire, anche oltre tale data, e con la richiesta tempestività i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della Programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi al Programma Regionale FESR 2021-2027.
Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 16
Risoluzione delle controversie e Foro competente in via esclusiva

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'applicazione ed esecuzione della presente Convenzione, nonché di tutte le controversie derivanti dagli atti contrattuali e negoziali presupposti e

fonte: http://burc.regione.campania.it

connessi, è esclusivamente quello di Napoli, con espressa deroga a ogni e qualsiasi altro Foro concorrente o alternativo individuato in base ai criteri fissati agli artt. 18 e segg. c.p.c.
Rimane espressamente esclusa dalle Parti la compromissione in arbitri.

Articolo 17
Imposte e tasse

Tutte le imposte e tasse relative alla presente Convenzione, anche se sopravvenute successivamente alla sottoscrizione della stessa, compresa la sua registrazione, restano a esclusivo carico del Beneficiario.

Art. 18
Comunicazioni tra le parti

Le comunicazioni da rendersi ai sensi della presente Convenzione saranno effettuate per iscritto ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- per la Regione: **dg.501100@pec.regione.campania.it**
- per il Beneficiario: _____

Articolo 19
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, espressamente e specificatamente approvano mediante separata sottoscrizione le seguenti clausole della presente Convenzione:

- Articolo 5 - "Condizioni di erogazione del finanziamento";
- Articolo 6 - "Condizione dell'ulteriore anticipazione e degli acconti";
- Articolo 10 - "Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione";
- Articolo 11 - "Divieto di cumulo";
- Articolo 12 - "Clausola di manleva";
- Articolo 16 - "Risoluzione delle controversie e Foro competente in via esclusiva".

(luogo e data)

Rappresentante legale del Beneficiario — Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Firma — Firma

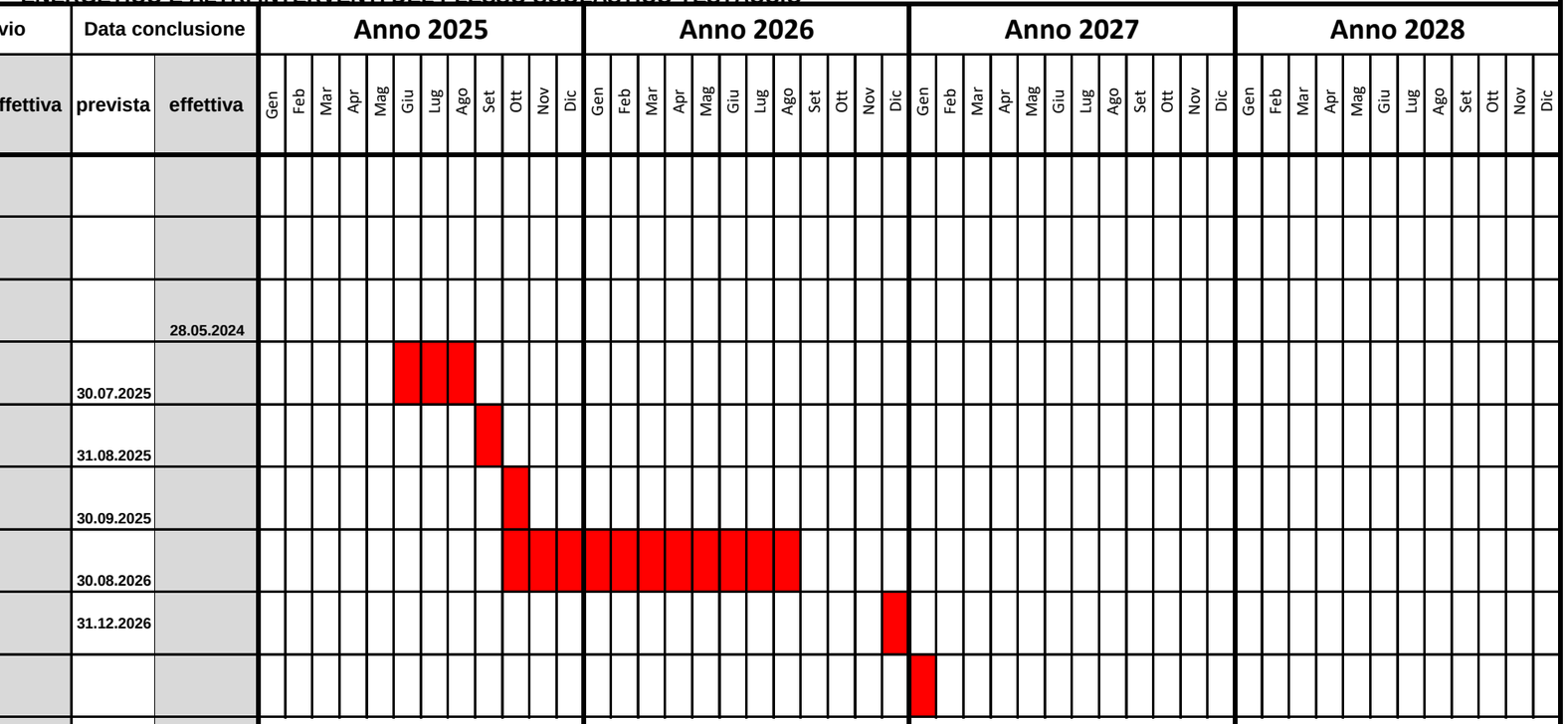
fonte: http://burc.regione.campania.it

Cronoprogramma Lavori pubblici

PR CAMPANIA FESR 2021/27 - SCUOLA VIVA IN CANTIERE - FINANZIATI 2025

BENEFICIARIO: COMUNE BARANO D'ISCHIA CUP:I99F18000240008
INTERVENTO: ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ALTRI INTERVENTI DEL PLESSO SCOLASTICO TESTACCIO

	ATTIVITA' ([1])	Data avvio prevista	Data avvio effettiva	Data conclusione prevista	Data conclusione effettiva
1.A	Approvazione del PFTE *(da inviare in Regione per la verifica di coerenza se a base di gara prima dell'appalto integrato)*				
2.A	Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e lavori				
1.B	Approvazione del Progetto Esecutivo *(da inviare in Regione per la verifica di coerenza prima della gara di soli lavori)*				28.05.2024
2.B	Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di soli lavori	01.06.2025		30.07.2025	
3	Aggiudicazione definitiva della gara	31.07.2025		31.08.2025	
4	Stipula del contratto	15.09.2025		30.09.2025	
5	Esecuzione del contratto	01.10.2025		30.08.2026	
6	Regolare esecuzione/Collaudo opere	01.12.2026		31.12.2026	
7	Funzionalità/fruibilità dell'opera	15.01.2027			
8	Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (prevista)	15.01.2026		31.12.2026	
9	Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (effettiva)				



Informazioni per la compilazione:
Campi obbligatori SURF
([1]) indicare le date presunte di inizio e fine attività per ciascuna procedura riguardante l'intervento

SIMONA CALIFANO
Firmato digitalmente

fonte: http://burc.regione.campania.it

PR Campania FESR 2021-27 - AZIONE 2.1.3 E AZIONE 2.4.4 - "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola statale infanzia e primaria denominata "Plesso Testaccio" ubicata nel Comune di Barano D'Ischia in via Croce Testaccio n. 36". Beneficiario: Comune di Barano D'Ischia. CUP: I95E24000320002. SURF: OP_27187 23063BP000000051.

DESCRIZIONE PROPOSTA D'INTERVENTO

Barano d'Ischia è il secondo comune per estensione dell'Isola d'Ischia, con una superficie di circa 11 kmq, una popolazione di circa 10.000 abitanti, rinomato per la sua bellezza e le proprietà termali delle sue acque di Nitrodi. Suddiviso nelle frazioni di Testaccio, Piedimonte, Fiaiano, Schiappone e Buonopane. Il centro abitato si trova ad un'altitudine di circa 210 metri sul livello del mare. La fascia costiera è costituita dall'arenile dei Maronti, la spiaggia più grande dell'isola per estensione.
L'edificio scolastico di cui trattasi è situato nella frazione Testaccio e precisamente in Via Croce Testaccio n. 36. Costruito negli anni '60, successivamente ampliato nel 1995 e parzialmente adeguato nel 2005, l'edificio presenta un ingresso principale sul lato sud ed è costituito da un unico livello fuori terra. La parte centrale dell'edificio è composta da un grande atrio con vetrate a nastro, la cui copertura è stata sostituita nel 2005. La struttura metallica di copertura dell'atrio centrale è giuntata alla struttura in muratura delle aule e dei servizi. Essa è costituita da fondazioni su plinti indipendenti. Il corpo aule e servizi presenta una struttura portante mista, con murature di vari materiali e parti in calcestruzzo armato. La copertura è del tipo piano non praticabile del tipo latero-cementizio, con finitura in membrane bituminose, mentre il pavimento interno è rialzato di circa 50 cm rispetto al piano campagna. Le murature portanti sono realizzate con diversi materiali, tra cui pietra trachitica, mattoni pieni rossi, blocchi di tufo e listata. Lo spessore delle murature portanti varia da circa 50 a circa 60 cm. In testa alle murature sono presenti cordoli o travi in calcestruzzo armato, di larghezza pari a quella delle murature e di altezza variabile. Le fondazioni sono di tipo superficiale, previste del tipo continuo in muratura di pietrame trachitico, di larghezza 0,60 m e spinte fino a una profondità di 2,20 m.
Considerando la vetustà e le modifiche subite nel tempo dall'edificio, è necessario intervenire per migliorarne la sicurezza strutturale e l'efficienza energetica dell'edificio. L'intervento in progetto comprende una serie di opere finalizzate all'adeguamento sismico e all'efficientamento energetico. In particolare, esso include la pulizia e la sigillatura dei giunti per garantire una maggiore coesione tra le diverse parti strutturali dell'edificio e l'iniezione di miscela legante per consolidare le murature esistenti. Verrà inoltre realizzato il betoncino armato, creando due lastre di intonaco di calce armate con una rete elettrosaldata, poste sui due lati delle murature e collegate tramite connettori trasversali per rafforzare la struttura. I placcaggi in FRP saranno applicati sulle strutture in calcestruzzo armato per migliorarne la resistenza. I consolidamenti delle murature esistenti, scarsamente ammorsate nelle connessioni d'angolo e nei raccordi tra pareti ortogonali, saranno perseguiti tramite l'inserimento di cuciture armate a quinconce e tramite l'esecuzione di intonaco armato sulle facce delle murature interne maggiormente lesionate. Le cuciture avranno anche la funzione di ammorsare meglio le murature.
Per quanto riguarda l'efficientamento energetico, le lavorazioni previste sono molteplici e mirano a migliorare significativamente le prestazioni energetiche dell'edificio, garantendo un ambiente più sostenibile e confortevole. Il rifacimento dei solai è uno degli interventi necessari per migliorare l'isolamento termico dell'edificio. Questo intervento prevede l'utilizzo di materiali isolanti innovativi che riducono la dispersione termica, aumentando così l'efficienza energetica complessiva. Inoltre, l'impermeabilizzazione della copertura con l'utilizzo di membrane bituminose servirà a prevenire infiltrazioni d'acqua, proteggendo la struttura dell'edificio e migliorando la durabilità nel tempo.
Un altro intervento riguarderà la sostituzione degli infissi esistenti, che saranno a bassa trasmittanza termica, riducendo notevolmente le dispersioni energetiche e migliorando l'isolamento termico ed acustico dell'intero edificio. Questo intervento contribuirà anche a ridurre i costi energetici, mantenendo gli ambienti interni più caldi in inverno e più freschi in estate. Verrà inoltre installato un impianto fotovoltaico sulla copertura dell'edificio, che permetterà la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, riducendo la dipendenza da fonti energetiche non rinnovabili. L'energia prodotta potrà essere utilizzata per coprire parte dei consumi energetici della scuola, con un impatto positivo anche dal punto di vista economico.
Si procederà, inoltre, al rifacimento dell'impianto elettrico con lo scopo di offrire maggiore sicurezza ed efficienza. Per quanto riguarda l'impianto termico, la sostituzione della caldaia esistente con una nuova, più efficiente e a basso consumo energetico rappresenta un intervento cruciale per migliorare il comfort

interno e ridurre i consumi energetici.
L'utilizzo di materiali da costruzione eco-sostenibili e l'implementazione di pratiche di costruzione green contribuiranno a ridurre l'impatto ambientale dell'intervento. In termini di sicurezza antincendio, vista l'utenza inferiore alle 100 unità, verranno rispettate tutte le normative attualmente in vigore.
Le prestazioni architettoniche dell'edificio verranno migliorate attraverso interventi di manutenzione e riqualificazione delle facciate, con particolare attenzione alla durabilità e all'estetica. Verranno utilizzati materiali di alta qualità che garantiranno una maggiore resistenza agli agenti atmosferici e un miglioramento dell'aspetto estetico dell'edificio.
Tutti gli interventi menzionati mirano a rendere l'edificio scolastico più sicuro, funzionale ed energeticamente efficiente, garantendo un ambiente più confortevole e sostenibile per gli studenti ed il personale scolastico. L'approccio integrato alla riqualificazione energetica e strutturale dell'edificio non solo migliorerà la sua resilienza sismica, ma ridurrà anche i costi operativi attraverso l'efficienza energetica.
Riguardo al rispetto delle normative vigenti e alle prescrizioni del Decreto Ministeriale del 18 dicembre 1975 in termini di dimensionamento e superfici utili, si fa presente che l'edificio in oggetto è stato costruito prima dell'entrata in vigore del citato Decreto e, pertanto, non è soggetto alle prescrizioni in termini di dimensioni e superfici utili in esso definite. Si precisa che l'intervento progettato si concentra su opere di adeguamento strutturale atte a garantire la sicurezza strutturale dell'edificio nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza delle costruzioni, senza apportare modifiche funzionali.
Per l'anno scolastico 2024/2025, il fabbricato in oggetto ospiterà un totale di 77 alunni, come confermato dal Dirigente Scolastico nella dichiarazione allegata. La struttura attuale dell'edificio comprende aule di dimensioni variabili e aule dedicate a servizi e attività comuni, tutte rispondenti alle necessità degli alunni e del personale scolastico. Si evidenzia che il D.M. 18/12/75 per un alunno della scuola primaria (ex scuola elementare) prevede una superficie non inferiore a 18,33 mq, conforme al dimensionamento previsto per la scuola in oggetto. L'accesso al lotto della scuola avviene, come detto, dalla Via Croce Testaccio situata nel centro storico della frazione Testaccio. Questa posizione centrale facilita l'accesso sia per gli alunni che per il personale, migliorando la fruibilità del plesso scolastico.
In conclusione, tutti gli interventi menzionati rappresentano un passo significativo verso la modernizzazione e la sostenibilità dell'edificio scolastico, garantendo un ambiente sicuro, efficiente e confortevole per tutti gli utenti. Per ulteriori dettagli tecnici, si rimanda alla visione degli allegati acclusi alla presente descrizione.

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa GIOVANNA PAOLANTONIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
155	**20/06/2025**	**5011**	**91**

Oggetto:

PAR GOL Garanzia occupabilità dei lavoratori - Avviso operatori - Cancellazione dagli elenchi dei soggetti ammessi allo svolgimento delle attività.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

e) con decreto interministeriale 5 novembre 2021, recante "Adozione del Programma nazionale nuove competenze", è stato istituito il programma GOL quale intervento nazionale nell'ambito del PNRR per la gestione di misure finalizzate ad agevolare la transizione dei lavoratori nel mercato del lavoro e contrastare la disoccupazione;
e) in base alla tabella 2 dell'allegato B del decreto 5 novembre 2021, il primo riparto dello stanziamento previsto, pari al 20% del totale, attribuisce a Regione Campania una prima quota di risorse pari ad € 119.416.000,00, prevedendo il raggiungimento di un target pari a 81.420 beneficiari da trattare al 31.12.2022, quale quota per concorrere all'obiettivo nazionale (pari a 600.000 persone trattate);
e) con D.D. n. 87 del 28/02/2022 la Regione Campania ha istituito il gruppo di lavoro per la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio del Programma Attuativo regionale GOL;
e) con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), recependo le osservazioni comunicate da ANPAL con prot. 4762.08/04/2022;
e) con la stessa deliberazione n. 281/2022 la Giunta Regionale della Campania ha demandato agli Uffici competenti in materia di interventi relativi al PNRR il coordinamento e l'attuazione del suddetto Piano e, con riferimento alle ulteriori attività di competenza, di concerto con la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili e con gli altri Uffici della Giunta regionale eventualmente coinvolti per materia, formulando altresì indirizzo ai suddetti Uffici di coordinamento di provvedere ovvero attivare, presso gli Uffici competenti, ogni opportuna azione, anche di monitoraggio rafforzato, per assicurare la piena e tempestiva attuazione del Piano.

CONSIDERATO che

e) con D.D. n. 517 del 13/10/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico rivolto agli operatori privati del lavoro, le cui attività sono a valere sulle risorse di cui al decreto interministeriale 5 novembre 2021 programmate nell'ambito del Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022;
e) per l'attuazione delle misure previste dall'Avviso pubblico DD. 517/2022, rivolto agli Operatori privati del lavoro, sono disponibili risorse pari ad €22.835.262,00, a valere sulle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - considerata la disponibilità prevista dall'Allegato B del Decreto interministeriale;
e) con D.D. n. 554 del 27/10/2022 sono stati individuati i componenti del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile dell'Avviso, per l'attuazione e il monitoraggio fisico e finanziario di cui all'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 517/2022;
e) con D.D. n. 755 del 28/12/2022 è stato definito l'Organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione del PAR GOL ai sensi dell'articolo 5 della Convenzione;
e) con nota prot. n. 644442/2022 del Direttore Generale 50.11.00 è stato nominato il Gruppo di lavoro per l'ammissibilità delle domande presentate dagli Operatori privati del lavoro sull'Avviso pubblico D.D. n. 517/2022;

RILEVATO che

b) con decreto n. 143 del 19/06/2025 il Dirigente ha preso atto del verbale n. 12, acquisito agli atti prot. n. 306627/2025, del Gruppo di lavoro nominato con nota prot. n. 644442/2022 del Direttore Generale 50.11.00, dal quale, in esito all'istruttoria delle ulteriori domande presentate in merito alla partecipazione

al programma GOL di cui all'Avviso pubblico D.D. n. 517/2022, risultava l'elenco dei soggetti ammessi/esclusi dalla partecipazione alle attività del programma;

b) che dallo stesso verbale n. 12 del 18/06/2025, acquisito agli atti prot. n. 306627 del 19/06/2025, risulta altresì che il Gruppo di lavoro prende atto:
   - della cancellazione con Decreto Dirigenziale n. 281 del 07/05/2025 dell'Agenzia Randstad Italia spa, partita IVA 10538750968 cod.acc 02200/03/14 con sede legale in VIA ROBERTO LEPETIT n.8/10 Milano dall'elenco regionale dei soggetti accreditati, quindi, dall'elenco dei soggetti ammessi a partecipare al programma GOL;
   - della rinuncia all'Accreditamento dell'Agenzia During spa p.IVA e cod.fisc 13434210152 cod.acc 02911/09/18, pervenuta con pec del 26.05.2025, e quindi procede alla relativa cancellazione dall'elenco dei soggetti ammessi a partecipare al programma GOL;
   - della rinuncia all'accreditamento per la sola sede di Pomigliano D'Arco (NA), Via Mascagni ang. Via Verdi n. 1, dell'APL Gi Group Codice Fiscale 11629770154 cod.acc 02203/04/14, pervenuta con pec del 21.05.2025 e quindi procede alla relativa cancellazione di tale sede dall'elenco delle sedi ammesse a partecipare al programma GOL;

VISTI

g) il decreto interministeriale 5 novembre 2021;
g) la D.G.R. n. 281 del 7 giugno 2022;
g) il D.D. n. 517 del 13/10/2022;
g) il D.D. n. 554 del 27/10/2022;
g) il D.D. n. 755 del 28/12/2022;
g) la nota prot. n. 644442 del 29/12/2022;
g) il verbale n. 12 prot. n. 306627 del 19/06/2025;

alla stregua dell'istruttoria condotta dallo Staff 50.11.91 e della regolarità della stessa attestata mediante la sottoscrizione del presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate:

1) di prendere atto degli esiti istruttori del verbale n. 12 del 18/06/2025 e per l'effetto provvedere alla cancellazione dell'elenco dei soggetti ammessi a partecipare al programma GOL di seguito riportati:
   - Agenzia Randstad Italia SpA con sede legale in VIA ROBERTO LEPETIT n.8/10 Milano (DD cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati n. 281 del 07/05/2025 cod. accr. 02200/03/14);
   - Agenzia During SpA con sede legale in Via Cavalli 42 Torino (rinuncia all'accreditamento pervenuta con pec del 26.05.2025 cod. accr. 02911/09/18);
   - APL Gi Group con sede legale in Piazza IV Novembre, 5 Milano per la Piazza IV Novembre, 5 Milano per la sola sede di Pomigliano D'Arco (NA) alla Via Mascagni ang. Via Verdi n. (rinuncia pervenuta con pec del 21.05.2025 cod. accr. 02203/04/14);
1) di inviare il presente provvedimento all'Unità di missione per il Coordinamento delle attività di Gestione degli interventi previsti nel PNRR del MLPS (unitadimissionePNRR@pec.lavoro.gov.it), alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio competente per la pubblicazione in casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione.

DOTT.SSA GIOVANNA PAOLANTONIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa MAURA FORMISANO

Dott.ssa NATALIA D'ESPOSITO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
376	**19/06/2025**	**5011**	**00**

Oggetto:

Decreto Dirigenziale n. 876 del 15-07-2024 ss.mm.ii. - PR Campania FSE+ 2021-2027 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo svolgimento di percorsi di Alta Formazione post-laurea triennio 2024-2027 - Approvazione esiti istruttori definitivi delle proposte progettuali e approvazione schema atto di concessione- rettifica

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

d) il Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 prevede, nella Priorità Istruzione e Formazione, l'Obiettivo specifico ESO 4.7: Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
d) nell'ambito di tale Obiettivo specifico è prevista la realizzazione dell'azione "2.g.7": percorsi di formazione, anche relativi a competenze trasversali e competenze chiave, aggiornamento e riqualificazione professionale, incluso l'offerta di formazione specialistica e finalizzata all'occupazione e al mantenimento dell'occupazione (in particolare rivolta a green economy, blue economy, digitale, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali), anche funzionali ad accelerare la transizione del sistema campano verso modelli organizzativi e produttivi improntati alla circolarità e alla sostenibilità di lungo periodo. La riqualificazione avrà anche l'obiettivo di agevolare la mobilità professionale degli occupati, soprattutto con riferimento alle opportunità offerte nel quadro delle transizioni verde e digitale. Le azioni terranno in considerazione le indicazioni derivanti dall'analisi dei bisogni al fine di anticipare le richieste delle aziende e del mercato del lavoro in generale e supporteranno tra gli altri, i lavoratori meno qualificati e gli autonomi;
d) con Delibera della Giunta Regionale n. 48 del 31/01/2024 e ss.mm. sono state programmate risorse pari ad euro 4.200.000,00, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico "ESO 4.7", linea di azione "2.g.7", per promuovere e sostenere l'alta formazione dei giovani laureati del territorio regionale al fine di innalzarne le competenze e facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la partecipazione a percorsi di alta formazione post-laurea;
d) con Delibera di Giunta Regionale n. 165 del 27/03/2025 sono state programmate, ad integrazione della DGR n.48/2024, ulteriori risorse pari ad euro 550.000,00, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico "ESO 4.7", linea di azione "2.g.7", per promuovere lo svolgimento di percorsi di alta formazione post-laurea triennio 2024-2027;

PREMESSO, altresì, che

- il Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/07/2024 - integrato con Decreto Dirigenziale n. 897 del 18/07/2024, n. 977 del 20/08/2024 e n. 1060 del 27/09/2024 - dà attuazione alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 48 del 31 gennaio 2024 approvando l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo svolgimento di percorsi di Alta Formazione post-laurea triennio 2024-2027;
- con il Decreto Dirigenziale n. 3 dell'8/01/2025 è stata nominata la Commissione di Valutazione delle proposte progettuali pervenute in risposta all'avviso approvato con il sopra indicato D.D. 876/2024;
- con il Decreto Dirigenziale n. 11 del 16/01/2025 l'Amministrazione regionale ha pubblicato l'elenco delle candidature ammesse a valutazione tecnica;
- con Decreto Dirigenziale n.199 del 01/04/2025 sono stati approvati gli esiti istruttori delle proposte progettuali oggetto di candidatura.
- con Decreto Dirigenziale n.347 del 03/06/2025 sono stati approvati gli "Esiti istruttori definitivi delle proposte progettuali e approvazione schema atto di concessione".

CONSIDERATO

- che per mero errore materiale l'Allegato B "Schema di Atto di Concessione" è stato pubblicato nella sua versione non definitiva;

RITENUTO

- necessario provvedere alla rettifica del D.D. n. 347 del 03/06/2025 esclusivamente per il motivo suddetto;
- necessario confermare quanto altro disposto con il D.D. n. 347 del 03/06/2025;

VISTI gli atti e i documenti richiamati in premessa.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della U.O.D. Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1.
2. di approvare l'Allegato B "Schema di Atto di Concessione";
3. di confermare quanto altro disposto con il D.D. n. 347 del 03/06/2025;
4. di inviare il presente provvedimento:
    - all'Assessore alla Formazione Professionale;
    - all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
    - alla Direzione Generale Grandi Opere - Codice 60-06-00;
    - alla UOD Formazione Professionale - Codice 50-11-04 - per il seguito di competenza;
    - al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e a Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

Dott.ssa Maura Formisano
Dott.ssa Natàlia D'Esposito

DOTT.SSA MAURA FORMISANO

Allegato B

PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.7
Azione 2.g.7

PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE
Triennio ordinamentale 2024-2027
Delibera di Giunta Regionale n. 48/2024 - PR Campania FSE+ 2021/2027
D.D. n. 87*6 del 15/07/2024 (*Avviso Pubblico)

SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

TRA

La Regione Campania – Codice Fiscale 80011990639 - con sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia 81 – 80132, rappresentata da Natàlia D'Esposito Dirigente della UOD 50.11.04, nominato con _____ domiciliato per la carica in _____, che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominata "Regione"

E

_____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, (eventuali ulteriori dati), rappresentata nel presente atto dal sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, nella qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell'atto di conferimento - indicare estremi dell'atto di conferimento), nel seguito del presente atto denominato "Beneficiario";

VISTI
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016;
- la Decisione n. C (2022)6831 del 20/09/2022 della Commissione europea recante approvazione del testo definitivo del Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia "CCI 2021IT05SFPR003";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25 settembre 2022 con cui è intervenuta la "Presa d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 44 del 10 marzo 2023 con il quale la realizzazione della strategia di comunicazione del PR FSE+ Campania 21-27 viene affidata a Sviluppo Campania s.p.a;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 9 del 12/01/2023 con cui è approvato il bilancio gestionale 2023-2025 ripartendo le categorie e i macroaggregati in capitoli, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 223/14 e la Delibera di Giunta Regionale n. 808/2015 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 709 del 20/12/2022 recante approvazione degli "Indirizzi per la Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10/12/2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, sono state definite le tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e ss.mm.ii "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto dirigenziale n. 229 del 27/07/2023 e ss.mm.ii è stato approvato il manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, del Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il D.Lgs n.36/2023, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché', per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (23A02179) (GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 678 del 9 aprile 2009 la Regione Campania ha aderito al progetto interregionale denominato "Verso un sistema integrato di Alta formazione" ed approvato il Protocollo d'Intesa con la Regione Veneto, in qualità di Capofila, e le Regioni Basilicata, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia-Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia e Valle d'Aosta, al fine di fare sistema sulla tematica dell'alta formazione e fare in modo che le specificità e le eccellenze regionali si possano diffondere all'intero territorio nazionale;
- il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9, come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7, reca le "Disposizioni regionali per la formazione professionale in attuazione alla legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b)";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale;

PREMESSO che

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 48 del 31/01/2024 con la quale sono state programmate risorse pari a euro 4.200.000,00 a valere a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico "ESO 4.7", linea di azione "2.g.7";
- con decreto n. 876 del 15/07/2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico PR Campania FSE+ 2021-2027 - O.S. ESO 4.7 - Azione 2.G.7 - per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di alta formazione post-laurea triennio 2024-2027 - Priorità: 2 – Istruzione e Formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7: promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale. Azione 2.g.7: percorsi di formazione anche relativi a competenze trasversali e competenze chiave, aggiornamento e riqualificazione professionale incluso l'offerta di formazione specialistica e finalizzata all'occupazione e al mantenimento dell'occupazione (in particolare rivolta al green economy, digitale, servizi alla persona, servizi socio sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali) anche funzionali ad accelerare la transizione del sistema campano verso modelli organizzativi e produttivi improntati alla circolarità e alla sostenibilità di lungo periodo. La riqualificazione avrà anche l'obiettivo di agevolare la mobilità professionale degli occupati soprattutto con riferimento alle opportunità offerte nel quadro delle transizioni verde e digitale;
- con Decreto Dirigenziale n.11 del 16/01/2025 sono stati approvati gli esiti delle attività di ammissibilità dei progetti presentati e la conseguente ammissione a valutazione tecnica di merito dei percorsi formativi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che con D.G.R n. 165 del 27/03/2025 sono state programmate, ad integrazione della D.G.R n.48/2024, ulteriori risorse pari ad € 550.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico “ESO 4.7”, linea di azione “2.g.7”, per promuovere lo svolgimento di percorsi di alta formazione post- laurea triennio 2024-2027;
- con Decreto Dirigenziale n. 199 del 01/04/2025 sono stati approvati gli esiti delle attività di valutazione dei progetti presentati e la conseguente ammissione a finanziamento dei percorsi formativi;
- il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato:

Priorità	2- Istruzione e Formazione
Obiettivo Specifico	ESO 4.7
Linea di Azione	2.g.7
Macroarea tematica	
Livello del MASTER	
Denominazione del Master	
Codice Ufficio	
CUP	
Codice SURF	
Totale partecipanti	
Totale ore	
CFU Riconosciuti	
Importo del finanziamento	€

PRECISATO

che l’attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, viene realizzata, come espressamente comunicato in data odierna con il presente atto dall’ENTE _____, accreditato/socio ASFOR, in qualità di Beneficiario/Attuatore.

VERIFICATO

- che sono state richieste, in relazione all’Ente beneficiario, le informazioni antimafia di cui all’art. 91 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii e che, pur non essendo ancora pervenute tali informazioni, ricorrendone i presupposti di legge, si procede comunque alla stipula del presente contratto. Resta fermo che in tal caso qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la Regione Campania procederà alla revoca/annullamento dell’aggiudicazione con conseguente risoluzione contrattuale/recesso e con l’applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale e fatto salvo, comunque, il maggior danno;
- che dalla Visura camerale risulta la regolarità della iscrizione alla C.C.I.A.A;
- che dal Documento Unico di regolarità contributiva, emerge che la Società/ditta risulta regolare con il versamento dei contributi e accessori.

Tutto ciò premesso, con il presente atto, tra le parti sopra costituite, a tutti gli effetti di legge si è convenuto quanto segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 (Oggetto della concessione)

La Regione Campania affida al Beneficiario/Soggetto attuatore, così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/07/2024 ss.mm.ii e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. ____ del _____.

Il valore di tale intervento è determinato in euro _____a titolo di finanziamento pubblico.
Il finanziamento sarà erogato con le modalità previste dal successivo articolo 7.

Art. 2 (Comunicazioni)

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Responsabile Unico del Procedimento a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: uod.501104@pec.regione.campania.it

Art. 3 (Obblighi di carattere generale)

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dagli artt. 63 e 67 del Regolamento n. 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- rispettare gli standard di qualità previsti da ASFOR;
- accendere un conto corrente dedicato bancario o postale, secondo le modalità definite dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", e dal Manuale delle procedure di gestione, del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- comunicare alla Regione Campania, all'atto della richiesta di prima anticipazione gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire la documentazione prescritta dalle Linee Guida per i Beneficiari salvo diversa disposizione del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione dei corsi stessi;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale nonché assicurare il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non cedere a terzi le attività di cui alla presente concessione ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso, salvo quanto espressamente disciplinato al successivo articolo 16;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo 5;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- ad alimentare il sistema di monitoraggio "SURF" secondo le modalità previste dal successivo articolo 10.

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento di cui all'articolo 1. Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti. Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo di cui all'articolo 2. Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

Art. 4 (Obblighi di informazione e pubblicità)

In base alle disposizioni del Reg. (UE) n. 1060/21, l'Autorità di Gestione provvede alla pubblicazione elettronica o in altra forma dell'elenco delle operazioni.
Il Beneficiario/soggetto attuatore si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027).
In particolare, è tenuta/o a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 5 (Strutturazione delle attività e tempistica)

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività progettuali inderogabilmente entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla firma del presente atto di concessione (si precisa che nel conteggio dei 90 giorni non è considerato il mese di agosto).
Il Beneficiario è tenuto ad inviare, tramite **PEC, rispettando la tempistica indicata nelle tabelle seguenti,** e a caricare nella sezione "Documentale – Documentazione generale del

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetto" della **piattaforma regionale "SURF",** la seguente documentazione riguardante l'attività formativa:

Adempimenti di natura amministrativa	
Documentazione	**Tempistica**
Comunicazione **Inizio attività preliminari**	entro 3 gg. dalla data di stipula dell'Atto di Concessione
Trasmissione **Progettazione esecutiva e cronoprogramma**	entro 30 gg. dalla data di stipula dell'Atto di Concessione
Trasmissione **Verbali di selezione**	entro 3 gg. dal termine delle prove di selezione: inviare PEC con la scansione dell'intera documentazione; entro 10 gg. dal termine delle prove di selezione: consegna della documentazione originale negli uffici regionali
Comunicazione **Fine attività preliminari**	a seguito della pubblicazione della graduatoria di selezione degli allievi
Comunicazione **Inizio corso**	entro 24 ore dall'avvio delle attività corsuali.
Comunicazione e modulistica **IC provvisorio**	entro 7 gg. dalla data di inizio corso
Comunicazione e modulistica **IC definitivo**	entro 7 gg. dal 20% monte ore corso
Comunicazione **stage e/o di project work** e **calendario**	almeno 15 gg. prima dell'inizio dello stage e/o di project work
Comunicazione **Inizio stage e/o di project work**	entro 24 ore dall'avvio delle attività di stage e/o di project work
Trasmissione **Modulistica inizio stage e/o di project work**	entro 5 gg. dall'avvio dell'attività di stage e/o di project work
Comunicazione **Fine stage e/o di project work**	entro 24 ore dal termine delle attività di stage e/o di project work
Comunicazione **Data prevista chiusura attività corsuali** e richiesta **nomina rappresentante Regione Campania per esami finali**	almeno 15 gg. prima della fine del corso
Comunicazione **Fine corso**	entro 24 ore dalla chiusura delle attività corsuali
Trasmissione **Verbali esami finali**	entro 3 gg. dal termine delle prove di esame: inviare PEC con la scansione dell'intera documentazione; entro 10 gg. dal termine delle prove di esame: consegna della documentazione originale negli uffici regionali
Trasmissione **Relazione finale del progetto**	entro 5 gg. dal termine delle prove di esame

Indicatori	
Documentazione	**Tempistica**
Caricamento **Indicatori di output** sul sistema di monitoraggio SURF	entro 7 gg. dalla data di inizio corso
Caricamento **Indicatori di output (definitivi) e di risultato** sul sistema di monitoraggio SURF	entro 7 gg. dalla fine del corso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Stato Avanzamento Lavori	
Documentazione	**Tempistica**
Avanzamento sulla piattaforma SURF	Avanzamento Intermedio (I): entro 15 giorni dal raggiungimento del 50% del monte ore previsto; Avanzamento Intermedio (II): entro 15 giorni dal raggiungimento del 75% del monte ore previsto; Avanzamento Finale: entro 30 giorni dalla conclusione di tutte le attività progettuali (aula – stage/project work- attività seminariali)

Il Beneficiario è obbligato a terminare le attività corsuali finanziate entro 15 mesi dall'avvio delle stesse e a terminare l'attività progettuale entro 18 mesi.

Il Beneficiario è obbligato al rispetto del cronoprogramma di progetto approvato, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente autorizzate, previa integrazione delle polizze fideiussorie eventualmente presentate a copertura dell'esposizione regionale. La Regione si riserva la facoltà di recesso totale o parziale, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Art. 6 (Riduzione n. allievi partecipanti e riparametrazione costi)

Il sistema di costi standard dei percorsi di Alta Formazione collega direttamente il *contributo ammissibile* ai *parametri fisici di realizzazione* delle attività formative, stabilendo una correlazione tra questi ed i *parametri finanziari.*

La determinazione del contributo ammissibile dipenderà quindi dai processi attivati e dai risultati raggiunti. I soggetti proponenti dovranno rendicontare il contributo riconoscibile "a costi standard" dimostrando all'Amministrazione regionale il numero di partecipanti che hanno completato positivamente il percorso formativo. Pertanto, al termine del percorso l'importo del contributo pubblico erogabile verrà riparametrato tenuto conto di quanto su esposto.

Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento del singolo percorso formativo)

Il finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- una prima anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo pubblico assegnato, successivamente alla sottoscrizione dell'atto di concessione ed alla comunicazione dell'avvio delle attività corsuali in aula e previa presentazione della polizza fideiussoria;
- una seconda anticipazione, pari al 30% dell'importo ammesso a finanziamento, su istanza del Beneficiario, previa presentazione della polizza fideiussoria e previo esito positivo del controllo relativo allo Stato di Avanzamento Intermedio (I);
- un saldo finale, pari al 30%, a conclusione delle attività corsuali sulla base dell'effettiva realizzazione dell'intervento nel rispetto delle condizioni contenute nell'avviso, nel presente atto e previo esito positivo del controllo relativo allo Stato di Avanzamento Finale.

In particolare, la richiesta di prima anticipazione dovrà contenere:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'indicazione dell'importo da erogare e la fonte di finanziamento, Priorità/Obiettivo Specifico/Linea di Azione, il CUP, il codice identificativo SURF, il titolo del percorso ed il relativo Codice Ufficio;
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del percorso indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- comunicazione di avvio delle attività formative da parte del legale rappresentante dell'ente proponente;
- idonea garanzia fideiussoria sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'anticipazione sarà erogata dalla Regione Campania in seguito ad esito positivo dei controlli antimafia, di regolarità contributiva e visura camerale del Soggetto Beneficiario.

La richiesta di seconda anticipazione dovrà contenere:

- l'indicazione dell'importo da erogare e la fonte di finanziamento, Priorità/Obiettivo Specifico/Linea di Azione, il CUP, il codice identificativo SURF, il titolo del percorso ed il relativo Codice Ufficio;
- esito positivo del verbale di controllo relativo allo Stato di Avanzamento Intermedio (I);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata dal legale rappresentante del soggetto attuatore, attestante il rispetto degli standard di qualità previsti dalla certificazione ASFOR, nonché l'avvenuta esecuzione di tutte le disposizioni contenute nelle Linee guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo Plus 2021–2027;
- compilazione dei questionari di valutazione e gradimento, secondo le modalità e le istruzioni che saranno successivamente comunicate dagli uffici regionali competenti;
- idonea garanzia fideiussoria sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'anticipazione sarà erogata dalla Regione Campania in seguito ad esito positivo dei controlli antimafia, di regolarità contributiva e visura camerale del Soggetto Beneficiario.

La richiesta di erogazione del saldo finale dovrà contenere:

- l'indicazione dell'importo da erogare e la fonte di finanziamento, Priorità/Obiettivo Specifico/Linea di Azione, il CUP, il codice identificativo SURF, il titolo del percorso ed il relativo Codice Ufficio;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata dal legale rappresentante del soggetto attuatore, attestante il rispetto degli standard di qualità previsti dalla certificazione ASFOR, nonché l'avvenuta esecuzione di tutte le disposizioni contenute nelle Linee guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo Plus 2021–2027;
- compilazione dei questionari di valutazione e gradimento, secondo le modalità e le istruzioni che saranno successivamente comunicate dagli uffici regionali competenti;
- esito positivo del verbale di controllo relativo allo Stato di Avanzamento Finale;

Il saldo sarà erogato dalla Regione Campania in seguito ad esito positivo dei controlli antimafia, di regolarità contributiva e visura camerale del Soggetto Beneficiario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 Fideiussioni (erogazioni in anticipazione)

Il Beneficiario è tenuto a presentare garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, da trasmettere unitamente alla richiesta di anticipazione di cui al precedente articolo 7, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

Essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione.

Ciascuna polizza deve avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi dal termine di chiusura delle attività.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte della Regione è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività corsuali;
- completamento rendicontazione/avanzamento;
- esito positivo del verbale di controllo finale.

Il Beneficiario è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra.

Art. 9 (Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti)

Per la rendicontazione delle attività il Beneficiario è tenuto ad effettuare le rendicontazioni a costi semplificati sulla base delle Unità di Costo Standard stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) - tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014JT05M90P001) e operazioni simili" nell'ambito del POR Campania 2014IT05SFOP020, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici.

La documentazione da sottoporre a controllo, in linea con quanto disposto dall'Avviso e dalle Linee guida Beneficiari vigenti dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione indicata nelle "INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE A UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS) DEI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA" allegata al presente atto e ritenuto parte integrante dello stesso (Allegato 1).

La rendicontazione dovrà essere effettuata sul Sistema regionale di Monitoraggio "SURF" e sarà oggetto di Controllo di I Livello secondo le procedure previste dal PR Campania FSE+ 2021-2027.

La documentazione dovrà essere esibita in sede di controllo di I livello e/o amministrativo-contabile e conservata dal Beneficiario per il periodo previsto dai regolamenti comunitari. A tal fine, il Beneficiario è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Corte dei Conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma.

Art. 10 (Monitoraggio e valutazione)

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio "SURF" secondo le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari. Il Beneficiario è tenuto ad implementare nel sistema SURF la sezione dedicata agli indicatori relativi ai partecipanti. Il Beneficiario deve fornire tutte le informazioni necessarie al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle attività realizzate, secondo le scadenze e le modalità, comunicate di volta in volta o anche attraverso specifiche azioni, anche in loco, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi.

Art. 11 (Controlli)

L'Amministrazione regionale opererà il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché verifiche in loco, in itinere ed ex post su un campione delle operazioni, condotte secondo le modalità di cui al Manuale dei controlli di primo livello.
La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Art. 12 (Clausola di salvaguardia)

In caso di inadempimento degli obblighi generali di cui all'articolo 3 (Obblighi di carattere generale) da parte del Beneficiario, nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, il presente Atto di concessione non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento.

Art. 13 (Irregolarità)

In caso di irregolarità, come definita ai sensi dell'art.97 del Reg. (UE) n. 1060/21, il Responsabile di Obiettivo Specifico provvede alla compilazione dell'apposita scheda OLAF, nell'applicativo AFIS-Irregularity Management System (IMS) e trasmette la suddetta "scheda irregolarità" all'Autorità con funzione contabile in quanto struttura competente a comunicarne notizia alla Commissione e per conoscenza all'Autorità di Gestione.

Art. 14 (Modifiche)

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente atto, rispetto a quanto previsto nel progetto approvato, dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile Unico Procedimento ed eventualmente autorizzata.
Per le variazioni al piano dei costi approvato si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di gestione FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 15 (Risoluzione unilaterale)

La Regione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente concessione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente concessione, nelle seguenti ipotesi:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) ad avvenuto inizio delle attività progettuali, per il mancato rispetto delle condizioni dell'affidamento e per gravi inadempienze;
b) mancato rispetto dei termini di cui agli artt. 3 e 5;
c) nei casi in cui, in seguito ad una riduzione del numero degli allievi, non vengano rispettate le modalità di riparametrazione dei costi di cui all'articolo 6;
e) mancato rispetto degli adempimenti connessi di cui all'articolo 9;
f) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione di cui all'articolo 10;
h) mancato rispetto di ulteriori termini esplicitati nell'Avviso pubblico.
In caso di revoca del provvedimento di assegnazione, attuato mediante decreto dirigenziale del Responsabile di Obiettivo Specifico di riferimento, e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Beneficiario neppure a titolo di rimborso spese e/o risarcimento del danno.

Art. 16 (Clausola risolutiva espressa)

Le parti espressamente convengono che la presente concessione si risolva di diritto nelle seguenti ipotesi di inadempimento:
a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione, al di fuori dell'ipotesi di cui all'articolo 3 per le deleghe di attività a terzi, ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;
b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
c) nell'ipotesi di mancata, irregolare o incompleta stipulazione ed inadempimento dei contratti assicurativi;
d) per sopravvenuta inidoneità fisica dei locali e delle attrezzature, imputabili alla responsabilità del Beneficiario.

Art. 17 (Autorizzazione trattamento dati personali)

Il Beneficiario autorizza l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali, i sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti terzi. I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 72, comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE+. (Il ROS avrà cura di fornire al beneficiario un adeguata informativa sul trattamento dei dati personali).

Art.18 Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 19 Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le parti fanno rinvio al Codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Art. 20 Clausola Antipantouflage

Ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190, sono nulli i contratti stipulati con ex dipendenti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Campania.

Art. 21 Imposte e Tasse

Il presente atto di concessione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Art. 22 Foro Convenzionale

Per qualsiasi controversia inerente alla presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 23 Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Le clausole previste negli articoli vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c. Il presente atto consta di numero 13 fogli.

Firma per accettazione

Per la Regione Campania

Per il Beneficiario

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B1

INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE A UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS) DEI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA 2024/2027

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE A UCS SULLA PIATTAFORMA SURF

La rendicontazione a Unità Di Costo Standard (UCS) è focalizzata sull'effettiva realizzazione delle attività e sul rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi attesi.

Sulla piattaforma regionale SURF si devono implementare tre avanzamenti:

- Avanzamento Intermedio (I): al raggiungimento del 50% del monte ore previsto
- Avanzamento Intermedio (II): al raggiungimento del 75% del monte ore previsto
- Avanzamento Finale: entro 30 giorni dalla conclusione di tutte le attività
-

Si riporta, a titolo non esaustivo, l'elenco integrato della documentazione da caricare sulla piattaforma regionale SURF, come richiesto anche dalla check list di controllo per le attività di formazione attuate in opzione di semplificazione dei costi, nella sezione ***"Documentale – Documentazione generale di progetto"***, avendo cura di denominare i file in modo coerente con il contenuto degli stessi.

1. **DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI:**
   - Bando di selezione degli allievi;
   - Documentazione che mostri la procedura di registrazione e protocollazione delle domande di ammissione degli allievi;
   - Verbali di selezione degli allievi, con la pubblicazione della graduatoria e la relativa comunicazione dei risultati ai destinatari;
   - Eventuali comunicazioni di rinuncia da parte di allievi.

2. **DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE:**

Attività

- Comunicazione di avvio delle attività;
- Comunicazione e modulistica IC provvisorio;
- Comunicazione e modulistica IC definitivo;
- Progettazione esecutiva con il dettaglio del personale impiegato (docenti, tutor, relatori, ecc.) a cui allegare il calendario didattico effettivamente svolto;
- Registro delle attività d'aula e stage da vidimare prima del relativo avvio presso gli uffici regionali dedicati;
- Ricevuta materiale didattico.

Ore

- "Prospetto riepilogativo docenti" con le ore di insegnamento erogate, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- “Prospetto riepilogativo stage” con le ore di stage erogate, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo;
- “Prospetto riepilogativo allievi” con le ore effettive di presenza dei singoli allievi, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo.

La documentazione, i cui format saranno forniti in itinere ed indicata in questa sezione, andrà caricata anche nella sezione “Attuazione e avanzamenti – Avanzamento costo standard”, avendo cura di denominare i file in modo coerente con il contenuto degli stessi.

Docenti e Tutor

Personale interno:

- ordine di servizio;
- calendario mensile presenze (busta paga/cedolino);
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta debitamente sottoscritti;
- eventuali output prodotti (dispense, elaborati, report ecc.).

Personale esterno:

- conferimento d’incarico/contratto datato e sottoscritto dalle parti, in cui siano chiaramente indicate l’oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri;
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta, debitamente sottoscritta;
- eventuali output prodotti (dispense, elaborati, report ecc.)
- dichiarazione di non essere/essere dipendente pubblico con allegata autorizzazione.

Personale non Docente

Personale interno:

- ordine di servizio;
- calendario mensile presenze (busta paga / cedolino);
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta debitamente sottoscritti;
- eventuali output prodotti (dispense, report ecc.)

Personale esterno:

- conferimento d’incarico/contratto datato e sottoscritto dalle parti, in cui siano chiaramente indicate l’oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull'attività svolta, debitamente sottoscritta;
- eventuali output prodotti (dispense, report ecc.);
- dichiarazione di non essere/essere dipendente pubblico con allegata autorizzazione.

3. **ALTRA DOCUMENTAZIONE:**

   - **Tutta la documentazione indicata nell'atto di concessione;**
   - **Stage:** Convenzione/i o altri atti regolanti le attività di stage e/o eventuali altre attività;
   - **Attività seminariali:** Le attività seminariali dovranno essere rendicontate a costi reali secondo quanto previsto dalle linee guida dei beneficiari e dal manuale di gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027;
   - **Esami finali:** tutta la documentazione inerente all'attività indicata, compresa la richiesta e relativa autorizzazione della nomina di un rappresentante della Regione Campania con funzioni di supervisione a garanzia del corretto svolgimento degli esami;
   - **Relazione finale delle attività svolte** che consenta la verifica della coerenza dell'attività realizzata con quanto previsto nel progetto approvato, sia relativamente alla formazione d'aula che alle attività di stage.
   - **Comunicazioni/autorizzazioni:** in caso di modifiche progettuali

Sarà obbligo dei beneficiari conservare agli atti tutta la documentazione progettuale in originale attestante il rispetto delle condizioni previste dall'Avviso e dalle indicazioni operative di riferimento che dovranno essere presentate su richiesta della Regione Campania e durante eventuali controlli. La Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere in corso d'opera il caricamento di ulteriore documentazione necessaria ad attestare il buon andamento delle procedure di attuazione delle operazioni.

Firma per accettazione

Per la Regione Campania

Per il Beneficiario

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Dott.ssa MAURA FORMISANO** **Dott.ssa NATALIA D'ESPOSITO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
382	**23/06/2025**	**5011**	**00**

Oggetto:

DGR 61-2024 - Programmazione risorse a valere sul POC Salvaguardia del POR Campania FSE 2014-2020 di cui alla DGR 298-2023 - Progetto - SVCC Campania - Nomina Commissione di Collaudo del servizio reso.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 236 del 1° giugno 2021 sono state riprogrammate, tra le altre, le risorse pari ad euro 1.000.000,00, a valere sul POR Campania FSE 14/20, Asse III, PI 10.iii, Obiettivo Specifico 13, per il potenziamento ed il rafforzamento del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze (SVCC) in coerenza con le Politiche di sviluppo dei Servizi per il Lavoro e dell'Offerta formativa;
b. con Decreto Dirigenziale n. 368 del 18 luglio 2022, in esecuzione della D.G.R. n. 236/2021, la DG 50-11-00 ha proceduto all'approvazione:
   - della proposta progettuale denominata: "SVCC Campania - ***S****istema di* ***V****alidazione e* ***C****ertificazione delle* ***C****ompetenze*" avente ad oggetto la realizzazione del piano regionale per il "*Potenziamento e rafforzamento del Sistema di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (SIVCC) in coerenza con le Politiche di sviluppo dei Servizi per il Lavoro e dell'Offerta formativa delineate nelle norme nazionali e regionali che definiscono l'intero quadro normativo*" presentata da Fondazione IFEL Campania, per l'importo di euro 1.000.000,00 (Iva inclusa);
   - dello schema di atto di convenzione tra la Regione Campania e la Fondazione IFEL Campania;
c. con Decreto Dirigenziale n. 165 del 21 aprile 2023 è stato disposto l'impegno contabile per € 1.000.000,00, a valere sul capitolo di Spesa n. U08831 del Bilancio Gestionale 2023/2025 della Giunta Regionale della Campania;
d. in data 18 maggio 2023 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00 - e la Fondazione IFEL Campania hanno sottoscritto l'atto di convenzione per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica e Amministrativa di supporto alla realizzazione del Piano Regionale di "*Potenziamento e rafforzamento del Sistema di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (SIVCC) in coerenza con le Politiche di sviluppo dei Servizi per il Lavoro e dell'Offerta formativa delineate nelle norme nazionali e regionali che definiscono l'intero quadro normativo*", in breve "SVCC Campania" - CUP B62E22028150009;
e. all'art. 7 - *Decorrenza e durata della convenzione,* comma 1, della suindicata convenzione viene precisato che la stessa ha efficacia dalla data di sottoscrizione *"fino al compimento del dodicesimo mese successivo al mese di sottoscrizione",* mentre, al comma 3, è prevista la possibilità di concedere proroga e/o rinnovo;
f. alla data del 31 dicembre 2023, termine di chiusura del POR Campania FSE 2014-2020, il progetto denominato "SVCC Campania" è risultato in corso di attuazione ma non ancora concluso;
g. l'importo certificato, relativamente al progetto denominato "SVCC Campania", sul POR Campania FSE 2014/2020 alla data del 31.12.2023 è risultato pari ad € 399.940,00;
h. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 298 del 25 maggio 2023 è stata disposta la variazione contabile dei Programmi POR FESR 2014/2020, POR Campania FSE 2014/2020 e POC 2014/2020, destinando un importo pari ad euro 95.000.000,00 alla salvaguardia del POR Campania FSE 2014/2020, consentendo, altresì, la riprogrammazione di risorse a salvaguardia del POR Campania FSE 2014/2020 al fine di consentire il completamento di progetti avviati e non ancora conclusi;
i. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 61 del 08 febbraio 2024, sono state, tra l'altro, programmate risorse pari ad € 637.444,60, a valere sulle risorse POC di cui alla DGR n. 298 del 25 maggio 2023 finalizzate alla salvaguardia del POR Campania FSE 2014/2020, per il completamento dell'intervento "SVCC Campania" realizzato, in parte, con risorse a valere sul POR FSE 2014/2020;

j. con Decreto Dirigenziale n. 396 del 24 luglio 2024 è stato disposto l'impegno contabile per € 600.060,00, a valere sul capitolo di Spesa n. 8175 del Bilancio Gestionale 2024/2026 della Giunta Regionale della Campania;
k. con Decreto Dirigenziale n. 1037 del 26 settembre 2024 è stato ammesso a finanziamento il progetto - SVCC Campania a valere sul POC Salvaguardia del POR Campania FSE 2014 2020 - ex D.G.R. n 298 del 25 maggio 2023;
l. con Decreto Dirigenziale n. 1369 del 03/12/2024 è stata proposta la liquidazione dell'importo di € 327.820,33 in favore della Fondazione IFEL Campania, a titolo di II anticipazione per il progetto "SVCC Campania";
m. con Decreto Dirigenziale n. 614 del 04/12/2024 è stata disposta la liquidazione dell'importo di € 327.820,33 in favore della Fondazione IFEL Campania;

CONSIDERATO che

a. ai sensi dell'art. 16 (*Output e verifica di conformità*) è prevista una verifica finale avente quale output una relazione attestante la rispondenza della regolare attuazione del Servizio con quanto disposto dalla convenzione sottoscritta in data 18/05/2023, da svolgersi mediante apposita commissione composta da dipendenti regionali con elevata e specifica qualificazione in riferimento all'oggetto della medesima convenzione; nell'ipotesi la verifica determini la necessità di integrazioni da parte di IFEL Campania, detta Commissione formalizzerà i rilievi del caso e la tempistica per la trasmissione in sanatoria dell'output opportunamente revisionato;
b. la Fondazione IFEL Campania, in qualità di Soggetto Erogatore del servizio di cui al progetto denominato: "*SVCC Campania*", con nota acquisita al protocollo regionale con n. PG/2025/0313606, ha tasmesso il V SAL nonché la relazione finale sulle attività svolte;
c. risulta opportuno, pertanto, procedere con la nomina della commissione deputata allo svolgimento della verifica finale di conformità del servizio erogato nella fase di esecuzione del progetto sopra indicato, rispetto alla proposta progettuale ammessa a finanziamento ed al contenuto della convenzione sottoscritta;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover designare quali componenti della commissione deputata a svolgere la verifica finale della conformità del servizio erogato rispetto alla proposta progettuale ammessa a finanziamento ed al contenuto della convenzione sottoscritta i seguenti funzionari:
   - Gerardo De Paola - medaglia 20496 - con funzioni di Presidente;
   - Diego Librando - medaglia 20588 - con funzioni di Componente;
   - Annamaria Savino - medaglia 24407 - con funzioni di Componente;
   - Angela Di Mattia - medaglia 17030 - con funzioni di Segretario;
b. dover stabilire che il presente incarico debba essere svolto durante l'orario di lavoro, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione regionale;
c. dover stabilire che il presente atto venga notificato a mezzo e-mail da indirizzarsi alle e-mail istituzionali in possesso del personale designato;

VISTI la normativa e gli atti suindicati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della Unità Operativa Dirigenziale Formazione Professionale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente pro tempore della medesima U.O.D.,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che s'intendono integralmente trascritte e confermate nel presente dispositivo:

1. di designare quali componenti della commissione deputata a svolgere la verifica finale della conformità del servizio erogato rispetto alla proposta progettuale ammessa a finanziamento ed al contenuto della convenzione sottoscritta i seguenti funzionari:
   - Gerardo De Paola - medaglia 20496 - con funzioni di Presidente;
   - Diego Librando - medaglia 20588 - con funzioni di Componente;
   - Annamaria Savino - medaglia 24407 - con funzioni di componente;
   - Angela Di Mattia - medaglia 17030 - con funzioni di Segretario;
2. di stabilire che il presente incarico debba essere svolto durante l'orario di lavoro, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione regionale;
3. di stabilire che il presente atto venga notificato a mezzo e-mail da indirizzarsi alle e-mail istituzionali in possesso del personale designato;
4. di trasmettere il presente atto:
   4.1 all'Assessore alla Formazione Professionale;
   4.2 alla UOD Formazione Professionale, per il seguito di competenza;
   4.3 al B.U.R.C. e Regione Casa di Vetro ai fini della pubblicazione.

Maura Formisano

DOTT.SSA MAURA FORMISANO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa MAURA FORMISANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
387	**24/06/2025**	**5011**	**00**

Oggetto:

Procedura di avviamento numerico a selezione mediante chiamata, per l'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, presso il Comune di Guardia Sanframondi di n. 1 (una) unità appartenente alla categoria disabili di cui all'art. 1 co.1 L. 68/99 profilo professionale di "Operatore Esperto Ufficio Tecnico ex Cat. B" codice ISTAT 4.1.2.3.0, a tempo pieno e indeterminato di 36 ore settimanali, CCNL 2019/2021 Funzioni Locali – Area degli operatori livello economico iniziale Ex Cat. B, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti iscritti nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99 e art. 1 co. 1 D.P.R. 333/2000.Approvazione graduatoria

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- Con Decreto Dirigenziale n. 259 del 23/04/2025 pubblicato sul BURC n. 28 del 28/04/2025 veniva indetta procedura di avviamento numerico a selezione mediante chiamata, per l'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, presso il Comune di Guardia Sanframondi di n. 1 (una) unità appartenente alla categoria disabili di cui all'art. 1 co.1 L. 68/99 profilo professionale di "Operatore Esperto Ufficio Tecnico ex Cat. B" codice ISTAT 4.1.2.3.0, a tempo pieno e indeterminato di 36 ore settimanali, CCNL 2019/2021 Funzioni Locali – Area degli operatori livello economico iniziale Ex Cat. B, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti iscritti nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99 e art. 1 co. 1 D.P.R. 333/2000;

TENUTO CONTO

- Dell'istruttoria e dei controlli sugli idonei svolti dal Collocamento Mirato di Benevento, a mezzo della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente a mezzo del presente atto,

DECRETA

1. di approvare e pubblicare la presente graduatoria secondo le modalità del Reg. UE 679/2016 in cui ciascuna posizione nella stessa è individuata mediante un identificativo anonimo costituito da quello assegnato alla singola istanza *online* di candidatura;
2. di specificare che la pubblicazione del presente decreto e della graduatoria ad esso allegata sarà effettuata sul BURC e sul sito internet istituzionale della Regione Campania, all'interno delle sezioni "*Casa di vetro*", e che tale fattispecie rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D.Lgs. 33/2013;
3. di specificare che avverso la graduatoria pubblicata con il presente decreto è ammessa istanza di riesame/rettifica entro dieci (10) giorni solari a decorrere dalla pubblicazione sul BURC, da inoltrare al Collocamento Mirato di Benevento esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: collocamento.disabilibenevento@pec.regione.campania.it, ulteriori modalità di inoltro saranno considerate irricevibili, decorso tale periodo la graduatoria approvata con il presente decreto diventerà definitiva. In caso di accoglimento di una o più istanze di riesame/rettifica, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando i criteri indicati nel paragrafo precedente;
4. di specificare che la graduatoria definitiva avrà la stessa validità stabilita dalla legge e gli idonei in essa presenti potranno essere utilizzati per ulteriori scorrimenti anche da parte di altri enti richiedenti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maura Formisano

DOTT.SSA MAURA FORMISANO

CODICE ISCRIZIONE	CPI ISCRIZIONE	ANZIANITÀ ISCRIZIONE	CARICO FAMILIARE	REDDITO	PUNTEGGIO TOTALE
N° 11551637972920352025	TELESE	582	12	0	406
N° 1154593792133652025	BENEVENTO	566	0	11	445
N° 1155323793476352025	BENEVENTO	540	0	0	460
N° 11553637923430 6852025	TELESE	488	24	4	492
N° 11554737926236 0152025	TELESE	486	0	0	514
N° 1154903794393335 2025	TELESE	438	0	0	562
N° 11544237910187785 2025	BENEVENTO	424	0	3	579
N° 1155433791054185 2025	SANT'AGATA DEI GOTI	404	0	0	596
N° 11549937925055775 2025	TELESE	404	0	0	596
N° 1154833799744275 2025	TELESE	462	0	89	627
N° 11543837923300545 2025	BENEVENTO	300	24	0	676
N° 1155383793487745 2025	TELESE	294	12	0	694
N° 1154753791056555 2025	TELESE	264	42	1	695
N° 11545537910856185 2025	SANT'AGATA DEI GOTI	263	0	0	737
N° 11549537914777445 2025	BENEVENTO	246	0	3	757
N° 1155593795297705 2025	BENEVENTO	246	0	22	776
N° 1155303793847495 2025	TELESE	198	30	22	794
N° 1154853796533652025	TELESE	200	0	0	800
N° 1155023798475195 2025	TELESE	198	0	0	802
N° 1155423796953852025	TELESE	184	0	0	816
N° 11545237910826725 2025	TELESE	177	0	0	823
N° 1154693798666655 2025	TELESE	150	12	0	838
N° 1155063798998385 2025	TELESE	148	12	0	840
N° 1155513796275625 2025	TELESE	158	0	0	842
N° 1155393796777625 2025	TELESE	158	0	3	845
N° 1154713791584552025	BENEVENTO	142	0	0	858
N° 11548237912034805 2025	BENEVENTO	134	0	0	866
N° 1155353792617355 2025	TELESE	130	0	0	870
N° 1154813796129515 2025	SANT'AGATA DEI GOTI	130	0	0	870
N° 11548437912920135 2025	TELESE	126	0	0	874
N° 1154803798461865 2025	TELESE	78	36	0	886
N° 1155283794833975 2025	TELESE	70	36	0	894
N° 1155493792844835 2025	TELESE	98	6	0	896
N° 1154923799258395 2025	TELESE	71	30	0	899

N° 11550937918282752025	SANT'AGATA DEI GOTI	96	0	0	904
N° 11555037960189152025	TELESE	96	0	0	904
N° 11549137921305552025	TELESE	86	0	0	914
N° 11554437918517035 2025	TELESE	68	0	0	932
N° 11552537912145275 2025	TELESE	66	0	0	934
N° 11552437924694052025	SANT'AGATA DEI GOTI	56	0	0	944
N° 11552337917965152025	SANT'AGATA DEI GOTI	55	30	29	944
N° 11550437937516252025	TELESE	56	0	0	944
N° 11548937922783085 2025	TELESE	52	0	0	948
N° 11547837917482255 2025	TELESE	80	0	29	949
N° 11551837916006795 2025	TELESE	49	0	0	951
N° 11548737916497475 2025	TELESE	46	0	0	954
N° 11552037990520452025	TELESE	39	6	0	955
N° 11546537918761685 2025	TELESE	42	0	0	958
N° 11554537936828852025	TELESE	18	24	0	958
N° 11553337924738475 2025	BENEVENTO	18	24	0	958
N° 11549737956083252025	TELESE	38	0	0	962
N° 11552137989449452025	TELESE	14	24	0	962
N° 11555837951600552025	TELESE	35	0	0	965
N° 11551437936761052025	TELESE	8	24	0	968
N° 11544037918425915 2025	TELESE	30	0	0	970
N° 11548637918639995 2025	TELESE	26	0	0	974
N° 11550837913825665 2025	TELESE	8	18	0	974
N° 11546837918269505 2025	TELESE	25	0	0	975
N° 11543737924762495 2025	SANT'AGATA DEI GOTI	24	0	0	976
N° 11552537911551145 2025	TELESE	23	0	0	977
N° 11547337924898045 2025	TELESE	22	0	0	978
N° 11550137924921915 2025	TELESE	22	0	0	978
N° 11548837925049775 2025	TELESE	20	0	0	980
N° 11543437989491552025	BENEVENTO	22	0	4	982
N° 11551537910429485 2025	TELESE	18	0	0	982
N° 11554137945842652025	TELESE	17	0	0	983
N° 11555437924089555 2025	TELESE	17	0	0	983
N° 11544937915752452025	BENEVENTO	14	0	0	986
N° 11552237955090552025	TELESE	14	0	0	986
N° 11545137952241252025	BENEVENTO	13	0	0	987
N° 11551737910200345 2025	TELESE	1	12	0	987

N° 115527379255459052025	TELESE	12	0	0	988
N° 11547737924230385 2025	TELESE	7	0	0	993
N° 11554837917845 2452025	TELESE	7	0	0	993
N° 11549837925874 5052025	TELESE	6	0	0	994
N° 11550037918967 9752025	TELESE	5	0	0	995
N° 11544437990361252025	TELESE	4	0	0	996
N° 11543137957466452025	TELESE	3	0	0	997
N° 11556037918711 1052025	TELESE	2	0	0	998
N° 11553737926588752025	TELESE	6	24	29	999
N° 11555637916707 1752025	TELESE	10	6	16	1000
N° 11552937910223 2152025	TELESE	15	0	16	1001
N° 11549337969125952025	TELESE	77	30	137	1030
N° 11551237919314952025	TELESE	16	0	137	1121
N° 11551937985780952025	TELESE	16	36	185	1133
N° 11543637926234955 2025	TELESE	0	6	473	1467

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Dott.ssa MAURA FORMISANO** **Dott.ssa NATALIA D'ESPOSITO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
378	**23/06/2025**	**5011**	**00**

Oggetto:

Deliberazione di G.R. n. 176-2018 - Approvazione VI Avviso - Manifestazione di interesse per la partecipazione a percorsi formativi per Tecnico di accompagnamento alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze e Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative - Termini e modalità di presentazione delle candidature.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni ai vari Fondi, tra cui il Fondo Sociale Europeo, e abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del consiglio, all'art. 19 stabilisce le condizionalità ex ante e all'allegato XI la condizionalità "10.3 Apprendimento permanente - Apprendimento permanente: esistenza di un quadro politico strategico nazionale e/o regionale per l'apprendimento permanente nei limiti previsti dall'articolo 165 TFUE.";
b. la Raccomandazione del Consiglio (2017/C 189/03) del 22 maggio 2017 sul Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio (2008/C 111/01) del 23 aprile 2008, avente il medesimo oggetto;
c. la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 definisce ed approva le "*Key Competences*" (Competenze Chiave) per l'apprendimento permanente;
d. la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n.3, recante "Modifiche al Titolo V – Parte II della Costituzione", a mezzo dell'articolo 3, sostituisce l'articolo 117 della Costituzione e attribuisce alle Regioni e Province Autonome l'esclusività della competenza in materia di "*Formazione Professionale*", ferma restando la competenza dello Stato in relazione alla definizione dei "Livelli Essenziali delle Prestazioni";
e. la Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale;
f. il Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, reca la "*Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze*", a norma dell'articolo 4, commi da 58 fino a 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
g. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 giugno 2015 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il "*Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze*", nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. 13/2013;
h. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 gennaio 2018 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il "*Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze"* di cui al D.lgs. 13/2013;
i. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 gennaio 2021 - emanato di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico - reca le "*Disposizioni per*

l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze";

j. la Legge regionale 18 novembre 2009, n. 14 e ss.mm.ii. reca il "*Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della Qualità del Lavoro*", all'art. 40, comma 4, come modificato a mezzo dell'art. 11 della Legge Regionale 8 agosto 2019, n. 16, dispone quanto di seguito indicato: "*4. Le modalità concrete di accertamento e certificazione delle competenze acquisite dai soggetti, i modelli attestatori da utilizzare per la certificazione, nonché le procedure di riconoscimento dei crediti formativi, sono definite secondo i criteri indicati nel Regolamento per la formazione professionale, nel rispetto delle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di standard di certificazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 (Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92) e al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015 (Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13), anche mediante rinvio ad apposita deliberazione di Giunta, sentita la competente Commissione consiliare permanente*";

k. il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9, come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7, reca le "*Disposizioni regionali per la formazione professionale in attuazione alla legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b)*";

l. la Deliberazione di G.R. n. 223 del 27/06/2014 istituisce il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) dettando gli "*Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione"* per la definizione - ex art. 8 del D. Lgs. 13/2013 - di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali, nonché attribuisce alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili il mandato ad adottare tutti gli atti connessi e consequenziali per la compiuta operatività di quanto disposto con la medesima DGR;

m. la Deliberazione di G.R. n. 808 del 23/12/2015 approva gli *"Standard formativi minimi generali per livello EQF di riferimento al fine di un'adeguata progettazione dei percorsi formativi, nelle more della definizione di Standard formativi di dettaglio";*

n. la Deliberazione di G.R. n. 314 del 28/06/2016 approva il *"Dispositivo Integrato S.C.R.I.V.E.R.E. - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze"* - ricettivo delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 30/06/2015;

o. la Deliberazione di G.R. n. 415 del 10/09/2019 approva il *"Disciplinare per lo svolgimento degli Esami Finali per il conseguimento di Qualificazioni Professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania in esito a percorsi formativi formali - Revoca della Deliberazione di G.R. n. 449 del 12.07.2017";*

p. la Deliberazione di G.R. n. 136 del 22/03/2022 approva le "*Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative*";

q. la Deliberazione di G.R. n. 314 del 24/06/2024 approva ulteriori disposizioni per l'aggiornamento ed integrazione del Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze (S.C.R.I.V.E.R.E.) di cui alla sopra indicata D.G.R. 314/2016;

r. la Deliberazione di G.R. n. 486 del 24/09/2024 approva nuove "*Linee guida per la Formazione Professionale: progettazione e gestione dei percorsi formativi - monitoraggio e controlli - esami finali*";

s. il Decreto Dirigenziale n. 1065 del 17/10/2019 reca l'approvazione dei "M*anuali operativi e della relativa modulistica per il funzionamento delle commissioni di esame finale per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania";*

DATO ATTO che

a. l'art. 7 del D.lgs. n. 13/2013 dispone in merito ai requisiti minimi di processo afferenti ai servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze per il presidio delle diverse fasi volte, rispettivamente, al rilascio di: "*Attestazione di Parte Prima*"; "*Attestazione di Parte Seconda*" e "*Attestazione di Parte Terza*", come definite dall'art. 2, comma 1, lett. c), d), e), del Decreto MLPS 30/06/2015;

b. il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) della Regione Campania - istituito ai sensi della DGR n. 223/2014 - contiene gli Standard Professionali e Formativi di dettaglio relativi alle Qualificazioni regionali afferenti al Repertorio Nazionale di cui all'art. 8 del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, nell'ambito della sezione denominata: "Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali - QNQR" (Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni);

c. la Regione Campania - DG 50-11-00 - in attuazione della D.G.R. n. 314/2016, a mezzo di avvisi pubblici approvati rispettivamente con Decreto Dirigenziale n. 10 del 20/01/2017 e Decreto Dirigenziale n. 668 del 13/10/2017, ha favorito la formazione del personale utilizzato dalle Agenzie Formative accreditate ai sensi della precedente D.G.R. 242/2013, mediante la partecipazione a percorsi formativi volti al rilascio delle Qualificazioni di:
   - *Tecnico di accompagnamento alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze* (*TACIT*);
   - *Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative* (*TAV*);

   idonee al presidio delle funzioni di cui al sopra indicato punto a);

d. il Decreto Dirigenziale n. 109 del 01/07/2016 - ai sensi della D.G.R. n. 223/2014 - approva gli Standard Professionali relativi ai profili professionali di TACIT e TAV;

e. il Decreto Dirigenziale n. 1448 del 23/11/2018, in attuazione della D.G.R. 176/2018 dispone in merito all'affidamento delle azioni formative del progetto "*FormAzione TACIT - TAV*" alla Fondazione IFEL Campania;
f. il Decreto Dirigenziale n. 1121 del 31/10/2019 approva, ai sensi della D.G.R. 223/2014, gli Standard Professionali e Formativi aggiornati relativi ai profili di: TACIT e TAV;
g. il Decreto Dirigenziale n. 41 del 31/01/2020 approva il "*III Avviso per Manifestazione di interesse per la partecipazione a percorsi formativi per Tecnico di accompagnamento alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze e Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative - Format per la presentazione delle candidature*";
h. il Decreto Dirigenziale n. 697 del 07/12/2022 approva il "*IV Avviso - Manifestazione di interesse per la partecipazione a percorsi formativi per Tecnico di accompagnamento alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze e Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative - Format per la presentazione delle candidature*";
i. il Decreto Dirigenziale n. 1101 del 07/10/2024 approva il "*V Avviso - Manifestazione di interesse per la partecipazione a percorsi formativi per Tecnico di accompagnamento alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze e Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative - Format per la presentazione delle candidature";*
j. il Decreto Dirigenziale n. 21 del 06/05/2025 approva, ai sensi della D.G.R. 223/2014, gli Standard Professionali e Formativi aggiornati relativi ai profili di: TACIT e TAV;

CONSIDERATO che

a. sono conclusi ed in corso di approvazione gli esiti delle istruttorie relative alle candidature pervenute con riferimento ai precedenti avvisi approvati con D.D. n. 697/2022 e D.D. n. 1101/2024;
b. il numero di Agenzie formative accreditate ai sensi della DGR 136/2022 risulta incrementato rispetto alla data di pubblicazione del precedente avviso;
c. risulta opportuno rilevare il fabbisogno formativo delle Agenzie Formative attualmente accreditate ai sensi della D.G.R. 136/2022 che non abbiano già aderito alle precedenti Manifestazioni di Interesse, al fine di aggiornare e/o sviluppare le competenze tecnico-professionali dei propri referenti per il presidio delle funzioni di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, anche a seguito dell'emanazione delle DD.GG.RR. 415/2019, 314/2024 e 486/2024, sopra richiamate;
d. occorre garantire l'equilibrio finanziario tra azioni formative e risorse disponibili mediante accesso ai percorsi formativi ad esclusivo beneficio di soggetti (persone fisiche) in possesso del requisito di "*esperienza lavorativa pregressa*";
e. per ragioni di economicità ed efficacia dell'intervento formativo posto in essere a mezzo della DGR n. 176/2018, al fine di sviluppare adeguate competenze professionali per la gestione del processo afferente ai servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (presidio delle diverse fasi), sia in ambito formale che non formale e informale, risulta opportuno approvare specifico avviso finalizzato alla

raccolta di candidature per la partecipazione a percorsi formativi inerenti ai profili di Tacit e Tav, da parte di :

- Agenzie formative accreditate in riferimento a persone fisiche titolari di cariche sociali e/o con cui intrattengano rapporti di dipendenza e/o di collaborazione a condizione che le stesse non abbiano già usufruito di azioni formative già concluse per il conseguimento delle predette qualificazioni professionali e/o non risultino già beneficiarie di ulteriori azioni formative da erogare riferibili al IV avviso ex DD 697/2022 ed al V avviso ex DD 1101/2024;
- singole persone fisiche che non ricoprano cariche sociali né siano in rapporto di dipendenza con Agenzie formative accreditate e che non abbiano già usufruito personalmente di azioni finalizzate al conseguimento delle predette qualificazioni professionali né risultino indicati quali candidati con riferimento al IV ed al V Avviso di cui ai DD sopraindicati.

RITENUTO, pertanto, di

a. dover approvare l'**Allegato A** "*VI Avviso pubblico Manifestazione di Interesse Percorsi formativi TACIT - TAV*", l'**Allegato B** "*Istanza di candidatura Agenzia Formativa*", l'**Allegato C1** "*Istanza di candidatura Persona fisica TACIT*" e l'**Allegato C2** "*Istanza di candidatura Persona fisica TAV*", da intendersi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
b. dover stabilire che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di verificare il numero di edizioni corsuali erogabili alla luce delle istanze di candidatura che risulteranno pervenute nonché delle residue risorse finanziarie disponibili;
c. dover disporre che le Istanze di candidatura, elaborate ai sensi dei format ex Allegati B, C1 e C2, dovranno essere trasmesse a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC di seguito indicata: scrivere@pec.regione.campania.it nella disponibilità della UOD Formazione Professionale (Codice 50-11-04), a partire dalle ore 10:00:00 dell'ottavo giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento, fino alle ore 14:59:59 del ventunesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione;
d. dover disporre che del presente provvedimento nonché dei relativi Allegati A, B, C1 e C2 venga data diffusione a mezzo del sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione **http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-formazione**, anche mediante pubblicazione dei formati editabili dei medesimi Allegati B, C1 e C2;
e. dover confermare, nelle more della presentazione delle candidature di cui ai punti sopra indicati e del successivo svolgimento delle relative edizioni corsuali, la sospensione della pubblicazione degli standard professionali e formativi di dettaglio relativi ai profili di TACIT e di TAV al fine di garantire l'uniformità nelle modalità di erogazione dei percorsi ed il puntuale presidio dei medesimi da parte dell'Amministrazione regionale, nell'ambito di un quadro regolamentare unitario in materia di organizzazione, gestione,

monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze tecnico-professionali;

f. dover rinviare a successivo atto l'approvazione degli esiti delle istruttorie relative alle candidature pervenute con riferimento ai precedenti avvisi approvati con D.D. n. 697/2022 e D.D. n. 1101/2024;

g. dover disporre che per il prossimo futuro non saranno espletate ulteriori procedure per manifestazioni di interesse allo svolgimento dei sopra indicati percorsi formativi per i profili di TACIT e di TAV, pertanto, il loro svolgimento potrà liberamente avvenire in modalità "autofinanziata", a cura delle Agenzie Formative accreditate ai sensi della DGR 136/2022;

VISTI gli atti richiamati in premessa.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della U.O.D. Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'**Allegato A** "*VI Avviso pubblico Manifestazione di Interesse Percorsi formativi TACIT - TAV*", l'**Allegato B** "*Istanza di candidatura Agenzia Formativa*", l'**Allegato C1** "*Istanza di candidatura Persona fisica TACIT*" e l'**Allegato C2** "*Istanza di candidatura Persona fisica TAV*", da intendersi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di stabilire che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di verificare il numero di edizioni corsuali erogabili alla luce delle istanze di candidatura che risulteranno pervenute nonché delle residue risorse finanziarie disponibili;
3. di disporre che le Istanze di candidatura, elaborate ai sensi dei format ex Allegati B, C1 e C2, dovranno essere trasmesse a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC di seguito indicata: scrivere@pec.regione.campania.it nella disponibilità della UOD Formazione Professionale (Codice 50-11-04), a partire dalle ore 10:00:00 dell'ottavo giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento, fino alle ore 14:59:59 del ventunesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione;
4. di disporre che del presente provvedimento nonché dei relativi Allegati A, B, C1 e C2, venga data diffusione a mezzo del sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione **http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-formazione**, anche mediante pubblicazione dei formati editabili dei medesimi Allegati B, C1 e C2;
5. di confermare, nelle more della presentazione delle candidature di cui ai punti sopra indicati e del successivo svolgimento delle relative edizioni corsuali, la sospensione della pubblicazione degli standard professionali e formativi di dettaglio relativi ai profili di TACIT e di TAV al fine di garantire l'uniformità nelle modalità di erogazione dei percorsi ed il puntuale presidio dei medesimi da parte dell'Amministrazione regionale,

nell'ambito di un quadro regolamentare unitario in materia di organizzazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze tecnico-professionali;

6. di rinviare a successivo atto l'approvazione degli esiti delle istruttorie relative alle candidature pervenute con riferimento ai precedenti avvisi approvati con D.D. n. 697/2022 e D.D. n. 1101/2024;
7. di disporre che per il prossimo futuro non saranno espletate ulteriori procedure per manifestazioni di interesse allo svolgimento dei sopra indicati percorsi formativi per i profili di TACIT e di TAV, pertanto, il loro svolgimento potrà liberamente avvenire in modalità "autofinanziata", a cura delle Agenzie Formative accreditate ai sensi della DGR 136/2022;
8. di trasmettere il presente atto:

   8.1 all'Assessore alla Formazione Professionale;

   8.2 alla UOD Formazione Professionale (Codice 50-11-04), per il seguito di competenza;

   1. al B.U.R.C. e Regione Casa di Vetro ai fini della pubblicazione.

Natàlia D'Esposito

DOTT.SSA MAURA FORMISANO

ISTANZA DI CANDIDATURA AGENZIA FORMATIVA
Allegato B

VI AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI PER

TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO
ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE (*TACIT)*

TECNICO DELLA
PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ VALUTATIVE (*TAV)*

Spett.le Regione Campania – UOD Formazione Professionale
PEC: scrivere@pec.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome			
C.F.					
Luogo Nascita		Data di Nascita			
Comune di residenza		Prov.			
Via		N.		CAP	
Tel.		E-mail			

in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Agenzia formativa

Denominazione					
Forma Giuridica					
C.F.					
P. IVA					
Sito Internet					
Codice di accreditamento (ex D.G.R. 242/2013 e ss.mm.ii.)					
Comune Sede Legale				Prov.	
Via		N.		CAP	
Comune Sede Operativa				Prov.	
Via		N.		CAP	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Telefono		Cell.		Fax	
E-mail		PEC			

per la partecipazione al Percorso Formativo denominato (*selezionare con una x il/i Percorso/i formativo/i e compilare i relativi campi*)[1]

☐ **Percorso formativo A -** Tecnico di Accompagnamento all'Individuazione e messa in Trasparenza delle Competenze (T.A.C.I.T.) - per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia - Durata 80 ore

PRESENTA

la Candidatura alla Manifestazione di Interesse del/la Sig./Sig.ra:

Cognome				Nome			
C.F.							
Luogo Nascita				Data di Nascita			
Comune di residenza				Prov.			
Via				N.		CAP	
Tel.		E-mail					

legato/a all'Agenzia formativa da rapporto di:

- dipendenza
- collaborazione
- titolare di carica sociale
- altro (specificare) _____

☐ **Percorso formativo B -** Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (T.A.V.) - per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia - Durata 80 ore

PRESENTA

la Candidatura alla Manifestazione di Interesse del/la Sig./Sig.ra:

Cognome				Nome			
C.F.							
Luogo Nascita				Data di Nascita			
Comune di residenza				Prov.			
Via				N.		CAP	
Tel.		E-mail					

legato/a all'Agenzia formativa da rapporto di:

- dipendenza
- collaborazione
- titolare di carica sociale
- altro (specificare) _____

[1] Si precisa che, come previsto dall'Avviso:

- ciascuna Agenzia formativa potrà presentare un solo candidato in relazione ai percorsi formativi per la figura TAV e un solo candidato in relazione ai percorsi formativi per la figura TACIT;
- le candidature riferite ai Percorsi formativi B e C sono alternative tra loro;
- ciascun candidato, può essere ammesso ad un solo percorso formativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA (selezionare con una x)

- ☐ Di **non avere** nell'ambito di precedenti Avvisi (D.D. n. 10 del 20/01/2017 - D.D. n. 668 del 13/10/2017 e D.D. n. 41 del 31/01/2020) formato figure di TACIT e TAV
- ☐ Di **avere** formato nell'ambito di precedenti Avvisi ((D.D. n. 10 del 20/01/2017 - D.D. n. 668 del 13/10/2017 e D.D. n. 41 del 31/01/2020) una sola figura TACIT o TAV con la/e quale/i **è tuttora in essere un rapporto di collaborazione professionale** *(indicare cognome e nome)*:
  - ☐ TACIT Cognome _____ Nome _____
  - ☐ TAV Cognome _____ Nome _____
- ☐ Di **avere** formato nell'ambito di precedenti Avvisi ((D.D. n. 10 del 20/01/2017 - D.D. n. 668 del 13/10/2017 e D.D. n. 41 del 31/01/2020) figure di TACIT e/o TAV con la/e quale/i **non è più in essere un rapporto di collaborazione professionale** *(indicare cognome e nome)*:
  - ☐ TACIT Cognome _____ Nome _____
  - ☐ TAV Cognome _____ Nome _____

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- Fotocopia Documento di Identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa

_____li, _____

Il/La Dichiarante

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

VI AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI PER

TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO
ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE (TACIT)

TECNICO DELLA
PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ VALUTATIVE (TAV)

PREMESSA

Il presente intervento si inserisce nell'ambito del dispositivo "*SCRIVERE – Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze*", approvato con Deliberazione di G.R. n. 314 del 28 giugno 2016, in linea con le previsioni del D. Lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013 in ordine al Sistema nazionale di Validazione e Certificazione delle Competenze e del successivo Decreto Interministeriale (M.L.P.S. e M.I.U.R.) 30 giugno 2015 che ne definisce il quadro attuativo, nonché del successivo aggiornamento ed integrazione approvati a mezzo della Deliberazione di G.R. n. 314 del 24 giugno 2024, con annesso Allegato A avente ad oggetto "*Procedure e Standard minimi di prestazione, attestazione e sistema dei servizi regionali di individuazione, validazione e certificazione delle competenze*".
La Regione Campania - UOD Formazione Professionale (Codice 50-11-04) - competente *ratione materiae* – nell'ambito della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (di seguito: Regione), al fine di definire un quadro regolamentare unitario in materia di organizzazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze tecnico-professionali, a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 109 del 01/07/2016 - nell'ambito del Settore Economico-Professionale "Servizi di Educazione, Formazione e Lavoro" - ha approvato lo standard professionale dei profili di:

- *Tecnico di Accompagnamento all'Individuazione e messa in Trasparenza delle Competenze (TACIT);*
- *Tecnico della pianificazione e realizzazione di Attività Valutative (TAV).*

mentre con successivi Decreti Dirigenziali n. 1121 del 31/10/2019 e n. del 21 del 06/07/2025 i medesimi standard professionali sono stati oggetto di aggiornamento / manutenzione nonché sono stati approvati gli standard formativi di dettaglio.

1. OBIETTIVI

Con il presente Avviso, la Regione intende favorire la formazione di due figure professionali essenziali per il presidio delle funzioni richieste dal sistema nazionale e/o regionale di Individuazione e Validazione e Certificazione delle Competenze:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il **Tecnico di Accompagnamento all'Individuazione e messa in Trasparenza delle Competenze (TACIT)** - La figura professionale cura il servizio di identificazione e messa in trasparenza delle competenze dei cittadini che intendono accedere alla procedura di validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite. Supporta il cittadino nella ricostruzione dei saperi esperienziali, nella raccolta delle evidenze oggettive, nella pre-codifica delle competenze riferendole alle qualificazioni presenti in repertori regionali o nazionali;
- il **Tecnico della pianificazione e realizzazione di Attività Valutative (TAV)** - La figura professionale è a presidio e garanzia, in termini di responsabilità, della fase di valutazione del processo di individuazione e validazione e certificazione delle competenze. Rappresenta il responsabile tecnico-metodologico del processo valutativo e cura l'accertamento delle competenze acquisite in contesti non formali e informali.

Per informazioni di dettaglio sui due profili professionali, si rinvia alla consultazione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni (**http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/ricerca**).
La presente procedura, pertanto, disciplina i requisiti e le modalità di adesione e partecipazione ai percorsi formativi per TACIT e TAV che saranno realizzati dalla Fondazione IFEL Campania nell'ambito della Convenzione sottoscritta con la Regione - di cui al Decreto Dirigenziale n. 1448 del 23/11/2018 e successivi atti di integrazione.

2. CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI PER TACIT E TAV

Ai sensi del presente Avviso, per la formazione delle figure TACIT e TAV, si prevede l'attivazione di due tipologie di percorsi di formazione professionale, come di seguito specificati:

- **Percorso formativo A** - Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze (TACIT) per **destinatari con esperienza** professionale e lavorativa in materia - Durata **80 ore**;
- **Percorso formativo B** - Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (TAV) per **destinatari con esperienza** professionale e lavorativa in materia - Durata **80 ore**.

Per entrambe le tipologie di percorsi, i contenuti formativi saranno conformi agli Standard Formativi previsti nel Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni e saranno erogati secondo le metodologie didattiche definite in sede di progettazione esecutiva presentata all'Amministrazione regionale da parte del Soggetto Attuatore Fondazione IFEL Campania.
La Regione, in raccordo con la Fondazione IFEL Campania, programmerà l'erogazione delle diverse tipologie ed edizioni dei percorsi formativi sopra indicati in base a:
- fabbisogno formativo espresso dalle Agenzie Formative accreditate;
- esigenza di dover garantire l'equilibrio finanziario tra azioni formative e risorse disponibili mediante accesso ai percorsi formativi ad esclusivo beneficio di soggetti (persone fisiche) in possesso del requisito di "*esperienza lavorativa pregressa*".

3. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI E DESTINATARI

fonte: http://burc.regione.campania.it

In relazione ai due percorsi formativi previsti, si individuano specifici requisiti di ammissione dei destinatari delle attività formative (partecipanti), come di seguito indicato.

PERCORSO FORMATIVO	DURATA (ORE)	REQUISITI DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI (DA POSSEDERE CONGIUNTAMENTE)
Percorso formativo A - Tecnico di Accompagnamento all'Individuazione e messa in Trasparenza delle Competenze (TACIT) - per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia	80	1. Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale 2. Esperienza professionale documentata non inferiore a cinque (5) anni maturata durante gli ultimi dieci (10) anni nel settore della formazione professionale e/o nell'ambito di processi di orientamento e placement, anche con riferimento alle fasi di bilancio delle competenze ed alla ricostruzione di portfolii di competenze
Percorso formativo B - Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (TAV) - per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia	80	1. Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale 2. Esperienza professionale documentata non inferiore a cinque (5) anni maturata durante gli ultimi dieci (10) anni nel settore della formazione professionale e nell'ambito di processi formativi con particolare riferimento alle fasi di progettazione, erogazione, valutazione e gestione di percorsi di apprendimento formale

L'Amministrazione regionale, in virtù del combinato disposto ex art. 6, lettera b) e art.10, lettere a), b) e d) dell'Allegato A alla D.G.R. 314/2016, per i percorsi formativi A e B, procede al riconoscimento di crediti formativi in termini sia di frequenza (monte ore ridotto a 80 ore, rispetto allo standard formativo formalmente approvato dall'Amministrazione regionale, per entrambi i percorsi) che di ammissione (titolo di accesso ridotto, rispetto al livello EQF 4 riportato nello standard formativo, per il solo percorso B).

Tutti i destinatari dei percorsi formativi devono essere residenti e/o domiciliati in Regione Campania alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Ciascun candidato può essere ammesso ad un solo percorso formativo.

In caso di presentazione di più istanze di candidatura da parte di un medesimo soggetto - persona fisica (candidatura multipla da parte di più di un'Agenzia Formativa), tutte le istanze presentate saranno considerate "*Non Ammissibili*" in riferimento alla medesima persona fisica.

Ciascuna Agenzia formativa potrà presentare un solo candidato in relazione ai percorsi formativi per la figura TACIT e un solo candidato in relazione ai percorsi formativi per la figura TAV.

Non saranno considerate ammissibili le candidature proposte da Agenzie formative che:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **abbiano già formato figure di TACIT e TAV nell'ambito di precedenti Avvisi** (Decreto Dirigenziale n. 10 del 20/01/2017; Decreto Dirigenziale n. 668 del 13/10/2017 e Decreto Dirigenziale n. 41 del 31/01/2020, a **meno che non sia cessato in via definitiva il rapporto di collaborazione con la figura TACIT/TAV già formata** (in questo caso le Agenzie sono tenute ad attestare, nell'Istanza di candidatura - Allegato B, il venir meno del rapporto di dipendenza / collaborazione con la figura TACIT / TAV già formata nell'ambito dei precedenti Avvisi);
- **risultino già beneficiarie di azioni formative da erogare** riferibili al IV Avviso ex Decreto Dirigenziale n. 697 del 07/12/2022 ed al V Avviso ex Decreto Dirigenziale n. 1101 del 07/10/2024.

Non saranno considerate ammissibili, altresì, le candidature riferite ai singoli candidati (persone fisiche) TACIT / TAV che risultino avere già partecipato a precedenti sessioni formative di cui agli Avvisi approvati con Decreto Dirigenziale n. 10 del 20/01/2017; Decreto Dirigenziale n. 668 del 13/10/2017 e Decreto Dirigenziale n. 41 del 31/01/2020 ovvero risultino indicati quali candidati con riferimento al IV ed al V Avviso di cui ai DD sopraindicati.

Si precisa che tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.
Gli anni di esperienza professionale devono essere dichiarati nel modello di Curriculum del candidato di cui all'Allegato B, specificando la data di inizio e fine di ciascuna esperienza lavorativa e la tipologia di rapporto. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire l'espletamento dei controlli. Non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (negli Allegati C1 e C2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo.
La Regione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura.
Si precisa che le Agenzie Formative che abbiano già presentato una candidatura a valere sul Decreto Dirigenziale n. 697 del 07/12/2022 e sul Decreto Dirigenziale n. 1101 del 07/10/2024, il cui esito istruttorio sia risultato "ammissibile" o "in integrazione" (purché la singola Agenzia formativa provveda ad integrare la documentazione richiesta in modo corretto ed entro i termini perentori di cui al relativo Decreto di approvazione degli esiti istruttori) conservano la priorità acquisita ai fini della partecipazione alle prossime edizioni corsuali da avviarsi, pertanto, sono esonerate dalla presentazione di un'ulteriore nuova candidatura.
Inoltre, le Agenzie formative che intendano modificare i nominativi dei candidati già indicati a mezzo delle istanze precedentemente formulate, sono esonerate dalla presentazione di una nuova candidatura, pertanto, potranno procedere alla sostituzione del/i predetto/o candidato/i inviando, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), la richiesta di sostituzione ed allegando la modulistica aggiornata così come prevista per la fase di candidatura.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CANDIDATURA

Le Istanze di candidatura, elaborate ai sensi dei format ex Allegati B, C1 e C2 dovranno essere trasmesse a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC di seguito indicata: **scrivere@pec.regione.campania.it** nella disponibilità della UOD Formazione Professionale (Codice 50-11-

fonte: http://burc.regione.campania.it

04), a partire dalle **ore 10:00:00** dell'ottavo giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C. del presente provvedimento, fino alle **ore 14:59:59** del ventunesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione.
Del presente provvedimento nonché dei relativi Allegati A, B, C1 e C2, sarà data diffusione a mezzo del sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-formazione, anche mediante pubblicazione dei formati editabili dei medesimi Allegati B, C1 e C2.

Le singole istanze di candidatura, riguardanti le Agenzie formative, dovranno raccolte in un'unica cartella compressa denominata: **Candidatura_Tacit_Tav_Denominazione Agenzia Formativa** (la denominazione della Agenzia Formativa deve essere riporta in forma sintetica, al fine di rendere agevole la procedura di scarico e salvataggio del file) dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- **Allegato B - Istanza di candidatura Agenzia Formativa**
- **Allegato C1 - Istanza di candidatura persona fisica TACIT**
- **Allegato C2 - Istanza di candidatura persona fisica TAV**
- **Fotocopia Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa**
- **Fotocopia/e del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato TACIT e/o TAV.**

Nel campo relativo all'oggetto della PEC da inviare dovrà essere riportata la medesima dicitura utilizzata per la denominazione della cartella compressa.

In caso di presentazione, entro i termini definiti dal presente Avviso, da parte di una stessa Agenzia Formativa di più di una istanza di candidatura, l'ultima candidatura regolarmente pervenuta sarà considerata come sostitutiva della/e precedente/i inviata/e.

Le istanze di candidatura riguardanti le persone fisiche che non ricoprono cariche sociale né sono in rapporto di dipendenza con un'Agenzia formativa dovranno essere raccolte in un'unica cartella compressa denominata: **Candidatura_Tacit_Tav_Denominazione Persona fisica** e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- **Allegato C1- Istanza di candidatura persona fisica TACIT**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato TACIT**

ovvero

- **Allegato C2 - Istanza di candidatura persona fisica TAV**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato TAV.**

Nel campo relativo all'oggetto della PEC da inviare dovrà essere riportata la medesima dicitura utilizzata per la denominazione della cartella compressa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di presentazione, entro i termini definiti dal presente Avviso, da parte di uno stesso candidato di più di una istanza di candidatura, l'ultima candidatura regolarmente pervenuta sarà considerata come sostitutiva della/e precedente/i inviata/e.

5. PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente Avviso prevede l'adozione di una procedura a sportello per la quale:

- le istanze di candidatura sono registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione;
- i candidati valutati positivamente sono ammessi a partecipare ai percorsi formativi sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

La procedura di ammissibilità e valutazione sarà svolta da una Commissione composta da dipendenti incardinati nell'ambito della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (Codice 50-11-00), costituita con apposito provvedimento della Struttura regionale responsabile del procedimento.

Tutte le istanze pervenute saranno sottoposte ad una verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione di merito. In particolare, saranno ritenute ammissibili le istanze:

- presentate da Agenzie Formative accreditate ai sensi delle disposizioni regionali vigenti ovvero da persone fisiche, nel rispetto dei requisiti di cui al *paragrafo 3*;
- pervenute esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata;
- complete della documentazione richiesta dall'avviso e di tutti gli allegati richiamati nella medesima, corredati delle sottoscrizioni richieste;
- pervenute nei termini di cui al *paragrafo 4*, da intendersi perentori;
- riferite ad un solo percorso formativo (per ciascun singolo candidato).

Con riferimento alle sole istanze che abbiano superato la fase di ammissibilità la Commissione di cui sopra procederà alla valutazione di merito/tecnica volta ad accertare la sussistenza dei requisiti dei partecipanti in termini di titolo di istruzione/formazione e di esperienza professionale previsti al punto 3 del presente Avviso, nonché la completezza della documentazione di cui al punto 4, per le diverse tipologie di percorso formativo.

La Commissione di Valutazione procederà, sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della PEC contenente l'istanza di candidatura e nei limiti delle risorse disponibili, alla definizione di due distinte graduatorie, una afferente alle candidature pervenute da Agenzie formative e una afferente alle candidature presentate da persone fisiche non in rapporto di dipendenza o collaborazione con un'Agenzia formativa.

Nell'ambito delle suddette graduatorie, per ciascuna candidatura, sarà riportato l'esito istruttorio secondo le tre categorie di seguito indicate:

- ammissibile;
- non ammissibile;
- da integrare (con specifica delle omissioni che dovranno essere oggetto di integrazione).

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. ESITI DELLE ISTRUTTORIE

La Commissione di Valutazione procederà, sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della PEC contenente l'istanza di candidatura e nei limiti delle risorse disponibili, alla definizione di due distinte graduatorie, una afferente alle candidature pervenute da Agenzie formative e una afferente alle candidature presentate da persone fisiche non in rapporto di dipendenza o collaborazione con un'Agenzia formativa.

Nell'ambito delle suddette graduatorie, per ciascuna candidatura, sarà riportato l'esito istruttorio secondo le tre categorie di seguito indicate:

- ammissibile;
- non ammissibile;
- da integrare (con specifica delle omissioni che dovranno essere oggetto di integrazione).

Le graduatorie saranno approvate mediante Decreto Dirigenziale che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati (Agenzie Formative proponenti e Candidati Tacit e Tav).

7. SEDI E DATE DI SVOLGIMENTO

Tutte le attività corsuali si svolgeranno presso Sedi istituzionali rese disponibili da Regione Campania, così come individuate dalla Struttura regionale responsabile ovvero da remoto mediante utilizzo di piattaforma in modalità sincrona.
Della sede e delle date di svolgimento delle attività sarà dato avviso a mezzo PEC ai Soggetti idonei e ammessi oppure mediante specifici avvisi pubblicati sulla piattaforma in uso presso la DG 50-11-00 denominata: "*SILF CAMPANIA - Sezione: Formazione*".

8. FREQUENZA E AMMISSIONE AGLI ESAMI FINALI

I percorsi formativi oggetto del presente Avviso prevedono la frequenza obbligatoria. Non saranno ammessi alle valutazioni finali i partecipanti che abbiano cumulato un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, superiore al dieci percento (10%) del totale delle ore previste per i percorsi formativi A e B di durata complessiva pari ad 80 ore, salvo la possibilità di recupero delle Unità Formative non fruite in altre edizioni del medesimo percorso formativo, qualora previste e calendarizzate dal Soggetto Attuatore - Fondazione IFEL Campania.
In esito a ciascun percorso formativo potrà essere rilasciato il "Certificato di Qualificazione Professionale", secondo il format vigente *ratione temporis*, con indicazione della denominazione della figura in uscita, previa ammissione e superamento dell'Esame finale attestante l'avvenuta acquisizione delle unità di competenza afferenti allo specifico profilo professionale.

9. INDENNITÀ E SPESE

Non sono previste indennità di frequenza né rimborsi spese per i partecipanti ai percorsi formativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gerardo De Paola - Funzionario di Elevata Qualificazione - incardinato nell'ambito della UOD Formazione Professionale (e-mail di riferimento: **gerardo.depaola@regione.campania.it** - Recapito Telefonico: **081-796.6471**).

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTANZA DI CANDIDATURA PERSONA FISICA TAV
Allegato C2

VI AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI PER

TECNICO DELLA
PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ VALUTATIVE (TAV)

Spett.le Regione Campania – UOD Formazione Professionale
PEC: scrivere@pec.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome			
C.F.					
Luogo Nascita		Data di Nascita			
Comune di residenza		Prov.			
Via		N.		CAP	
Tel.		E-mail			

PRESENTA

la propria Manifestazione di Interesse per la partecipazione al seguente Percorso Formativo[1]:

- **Percorso formativo B** - Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (T.A.V.) per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia – Durata 80 ore.

A tal fine

DICHIARA

☐ di essere titolare di carica sociale presso l'Agenzia formativa _____;
☐ di essere in rapporto di dipendenza o di collaborazione con l'Agenzia formativa _____;
☐ di non essere titolare di carica sociale né in rapporto di dipendenza con un'Agenzia formativa.

A tal uopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA, altresì,

[1] Ciascun candidato può essere ammesso ad un solo percorso formativo. In caso di presentazione di più istanze di candidatura da parte di un medesimo soggetto (candidatura multipla), tutte le istanze presentate saranno considerate non ammissibili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

a. di essere residente e/o domiciliato (per la carica ricoperta nell'ambito dell'Agenzia Formativa) in Regione Campania;

b. di non avere già conseguito la qualificazione per la figura oggetto di candidatura (TAV e/o TACIT) attraverso la partecipazione a percorsi formativi attivati dalla Regione Campania nell'ambito di precedenti Avvisi (D.D. n. 10 del 20/01/2017 - D.D. n. 668 del 13/10/2017 e D.D. n. 41 del 31/01/2020);

c. di essere in possesso di tutti i requisiti in termini di titolo di studio e di esperienza professionale previsti al punto 3 dell'Avviso per la tipologia di percorso formativo oggetto di candidatura;

d. di essere disposto a frequentare il percorso presso le sedi istituzionali rese disponibili da Regione Campania;

e. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

f. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

g. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h. di non essere mai incorso in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

i. di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CURRICULUM VITAE

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Denominazione titolo di studio/ corso /qualifica	
Organizzazione erogatrice	
Votazione (se applicabile)	
Durata (dal mm/aa al mm/aa)	
Data di conseguimento	
Livello EQF	

Per aggiungere più esperienze di istruzione e formazione, replicare la tabella

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Indicare esclusivamente le esperienze professionali coerenti con i requisiti previsti al punto 3 dell'Avviso[2] *(esperienze professionali non coerenti non saranno prese in considerazione)*

N.	Lavoro o posizione	Nome e indirizzo del	Principali attività e responsabilità (max 500	Periodo	
				dal	al

2

	1.
	1.

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ricoperta	datore di lavoro	caratteri spazi inclusi)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
1.					
...					
...					

Se necessario aggiungere righe.

Si allega alla presente:

- Fotocopia Documento di riconoscimento in corso di validità

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", nonché la pubblicazione da parte dell'Amministrazione regionale dei propri dati anagrafici come di seguito specificati: cognome, nome, comune e provincia di residenza, indirizzo e-mail) nell'ambito di elenchi specifici riferiti al profilo oggetto della presente candidatura.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità.

_____li, _____ Il/La Dichiarante

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTANZA DI CANDIDATURA PERSONA FISICA TACIT
Allegato C1

VI AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI PER

TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO
ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE (TACIT)

Spett.le Regione Campania – UOD Formazione Professionale
PEC: scrivere@pec.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome			Nome				
C.F.							
Luogo Nascita				Data di Nascita			
Comune di residenza					Prov.		
Via				N.		CAP	
Tel.		E-mail					

PRESENTA

la propria Manifestazione di Interesse per la partecipazione al seguente Percorso Formativo[1]:

- **Percorso formativo A** - Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze (TACIT) per destinatari con esperienza professionale e lavorativa in materia – Durata 80 ore.

A tal fine

DICHIARA

☐ di essere titolare di carica sociale presso l'Agenzia formativa _____;
☐ di essere in rapporto di dipendenza o di collaborazione con l'Agenzia formativa _____;
☐ di non essere titolare di carica sociale né in rapporto di dipendenza con un'Agenzia formativa.

A tal uopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000

[1] Ciascun candidato può essere ammesso ad un solo percorso formativo. In caso di presentazione di più istanze di candidatura da parte di un medesimo soggetto (candidatura multipla), tutte le istanze presentate saranno considerate non ammissibili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA, altresì,

a. di essere residente e/o domiciliato in Regione Campania;

b. di non avere già conseguito la qualificazione per la figura oggetto di candidatura (TAV e/o TACIT) attraverso la partecipazione a percorsi formativi attivati dalla Regione Campania nell'ambito di precedenti Avvisi (D.D. n. 10 del 20/01/2017 - D.D. n. 668 del 13/10/2017 e D.D. n. 41 del 31/01/2020);

c. di essere in possesso di tutti i requisiti in termini di titolo di studio e di esperienza professionale previsti al punto 3 dell'Avviso per la tipologia di percorso formativo oggetto di candidatura;

d. di essere disposto a frequentare il percorso presso le sedi istituzionali rese disponibili da Regione Campania;

e. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

f. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

g. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h. di non essere mai incorso in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

i. di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CURRICULUM VITAE

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Denominazione titolo di studio/ corso /qualifica	
Organizzazione erogatrice	
Votazione (se applicabile)	
Durata (dal mm/aa al mm/aa)	
Data di conseguimento	
Livello EQF	

Per aggiungere più esperienze di istruzione e formazione, replicare la tabella

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Indicare esclusivamente le esperienze professionali coerenti con i requisiti previsti al punto 3 dell'Avviso[2] *(esperienze professionali non coerenti non saranno prese in considerazione)*

2

	1.
	1.

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Lavoro o posizione ricoperta	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali attività e responsabilità (max 500 caratteri spazi inclusi)	Periodo	
				dal gg/mm/aaaa	al gg/mm/aaaa
1.					
...					
...					

Se necessario aggiungere righe.

Si allega alla presente:

- Fotocopia Documento di riconoscimento in corso di validità

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", nonché la pubblicazione da parte dell'Amministrazione regionale dei propri dati anagrafici come di seguito specificati: cognome, nome, comune e provincia di residenza, indirizzo e-mail) nell'ambito di elenchi specifici riferiti al profilo oggetto della presente candidatura.
Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità.

_____li, _____ Il/La Dichiarante

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa RAFFAELLA FARINA

Dott. SERGIO MAZZARELLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
347	**23/06/2025**	**5002**	**00**

Oggetto:

D.G.R. 482/2024. Approvazione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @ Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 01 al 03 ottobre 2025 approvato con DD n. 271 del 16/05/2025 e pubblicato sul BURC numero 32 del 19/05/2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022 la Giunta Regionale ha costituito la UOD 50.02.12 "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato" presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
b. con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 482 del 24/09/2024 "Promozione ed internazionalizzazione delle PMI campane. Approvazione calendario delle manifestazioni fieristiche 2025 e di iniziative progettuali" è stata prevista la partecipazione a "La Moda Italiana @Almaty 2025", evento organizzato dall' Assocalzaturieri Italiani in collaborazione l'Agenzia ICE , sede di Almaty, in programma ad Almaty, Kazakistan dal 01 al 03 ottobre 2025;
c. con DD n. 271 del 16/05/2025, pubblicato sul BURC n. 32 del 19/05/2025, è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 01 al 03 ottobre 2025;
d. in data 27/05/2025 l'Avviso in oggetto è stato registrato all'interno Registro Nazionale degli aiuti di Stato con ID certificazione n. 41463101 e con conseguente assegnazione del CAR n. 32378;
e. con DD n. 322 del 09/06/2025 è stata approvata la nomina della Commissione per la valutazione delle domande presentate per la partecipazione alla fiera in oggetto;

CONSIDERATO che

a. la suddetta Commissione, con verbale prot. n. PG/2025/0294491 del 12/06/2025:

- ha trasmesso l'elenco dei partecipanti valutati positivamente per l'ammissione alla missione collettiva in oggetto come da tabella che segue:

ISTANZE
ARAN S.R.L.
CALZATURIFICIO DEBUTTO DONNA
CALZATURIFICIO MUSELLA S.R.L.
CU-TEST S.R.L.
DI&DI COMPANY S.R.L.
DUEDI' S.R.L.

ERRELAB S.R.L.
FLORENCE S.A.S.
KILESA S.R.L.S.
LAB S.R.L.
MARCIANO S.R.L.
MILPEL GROUP S.R.L.
MOON FLOWER S.R.L.
NOA S.R.L.
TIFFI S.R.L.

- ha valutato positivamente -ai sensi dell'art. 7 co. 5 dell'Avviso pubblico- quindici (15) manifestazioni di interesse;
- ha ammesso alla missione collettiva, ai sensi dell'art. 4 co. 3 del menzionato Avviso pubblico, le dodici (12) imprese indicate, in ordine alfabetico, nella tabella che segue:

AMMESSI
DI&DI COMPANY S.R.L.
CALZATURIFICIO MUSELLA S.R.L.
CU-TEST S.R.L.
DUEDI' S.R.L.
ERRELAB S.R.L.
FLORENCE S.A.S.
KILESA S.R.L.S.

LAB S.R.L.
MARCIANO S.R.L.
MILPEL GROUP S.R.L.
MOON FLOWER S.R.L.
TIFFI S.R.L.

- ha evidenziato, in relazione alle 3 rimanenti aziende (NOA S.R.L., ARAN S.R.L., CALZATURIFICIO DEBUTTO DONNA), che non sussistono al momento spazi disponibili per la loro partecipazione all'evento, ma che, nell'ipotesi di rinuncia delle aziende attualmente ammesse o di ampliamento degli spazi, si provvederà a successivo scorrimento della graduatoria;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover approvare l'elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @Almaty", sulla base delle domande validamente pervenute per l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @ Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 01 al 03 ottobre 2025, approvato con DD n. 271 del 16/05/2025 e pubblicato sul BURC n. 32 del 19/05/2025;
b. dover specificare che, nell'ipotesi di rinuncia delle aziende attualmente ammesse o di ampliamento degli spazi disponibili, si provvederà a successivo scorrimento della graduatoria in favore delle tre aziende non ammesse (NOA S.R.L., ARAN S.R.L., CALZATURIFICIO DEBUTTO DONNA);

VISTI

a. il regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania" pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011;
b. la DGR n. 556 del 30/11/2021 e il successivo il DPGR. n. 162 del 21/12/2021, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore generale della DG 50 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive";
c. la DGR n. 566 del 12/11/2019 e DPGR n. 173 del 26/11/2019 e successive proroghe, che hanno affidato l'incarico dello Staff 50.02.94 - SURAP al Dr. Sergio Mazzarella;
d. la DGRC N. 369 del 16 giugno 2025 di proroga delle funzioni dirigenziali non oltre il termine massimo del 31 luglio 2025;
e. il DD n. 271 del 16/05/2025;
f. il DD n. 322 del 09/06/2025;
g. il verbale prot. n. PG/2025/0294491 del 12/06/2025

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 50.02.94 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive,

DECRETA

Per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. approvare l'elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @ Almaty", sulla base delle domande validamente pervenute per l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore della Moda/Calzaturiero all'evento "La Moda Italiana @ Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 01 al 03 ottobre 2025, approvato con DD n. 271 del 16/05/2025 e pubblicato sul BURC numero 32 del 19/05/2025;

Elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva:

AMMESSI
DI&DI COMPANY S.R.L.
CALZATURIFICIO MUSELLA S.R.L.
CU-TEST S.R.L.
DUEDI' S.R.L.
ERRELAB S.R.L.
FLORENCE S.A.S.
KILESA S.R.L.S.
LAB S.R.L.
MARCIANO S.R.L.

MILPEL GROUP S.R.L.
MOON FLOWER S.R.L.
TIFFI S.R.L.

2. specificare che, nell'ipotesi di rinuncia delle aziende attualmente ammesse o di ampliamento degli spazi disponibili, si provvederà a successivo scorrimento della graduatoria in favore delle tre aziende non ammesse (NOA S.R.L., ARAN S.R.L., CALZATURIFICIO DEBUTTO DONNA);

3. trasmettere il presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:
   - all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio;
   - al Gabinetto del Presidente – UOD "Affari generali – Supporto logistico" per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
   - al Portale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017;
   - al S.U.R.A.P. per la pubblicazione sul portale S.U.R.A.P.

DOTT.SSA RAFFAELLA FARINA

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF **Luigi Riccio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
3	**19/06/2025**	**5004**	**92**

Oggetto:

Presa d'atto dei lavori della Commissione di Esperti , ex DPGRC n. 40 del 20 /05/2025 , per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno previsto dall'Avviso Pubblico approvato con la DGR n .96 del 28 febbraio 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.i., ("Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria.") è stata disciplinata la procedura di nomina dei direttori generali delle aziende e degli enti del S.S.N;

b. l'art. 2, comma 1, del citato D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i. stabilisce che *"Le Regioni nominano Direttori Generali esclusivamente gli iscritti all'elenco nazionale dei Direttori Generali di cui all'articolo 1. A tale fine, la regione rende noto, con apposito avviso pubblico, pubblicato sul sito internet istituzionale della regione l'incarico che intende attribuire, ai fini della manifestazione di interesse da parte dei soggetti iscritti nell'elenco nazionale. La valutazione dei candidati per titoli e colloquio è effettuata da una commissione regionale nominata con successivo decreto del Presidente della Regione, secondo modalità e criteri definiti dalle Regioni, anche tenendo conto di eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza. La commissione, composta da esperti, indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, e uno dalla Regione, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, propone al Presidente della Regione una rosa di candidati nell'ambito dei quali viene scelto quello che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire. Nella rosa proposta non possono essere inseriti coloro che abbiano ricoperto l'incarico di direttore generale, per due volte consecutive, presso la medesima azienda sanitaria locale, la medesima azienda ospedaliera o il medesimo ente del Servizio sanitario nazionale";*

c. l'art 8 bis del Decreto-legge n 75 del 22/06/2023 convertito con modificazioni in Legge n. 112 del 10/08/2023 stabilisce *che "...anche al fine di non disperdere le competenze e le professionalità acquisite, fino al 31 dicembre 2025 il limite anagrafico per l'accesso all'elenco nazionale di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. 171 del 2016 è elevato a sessantotto anni. Fino al termine di validità degli elenchi pubblicati ai sensi del presente articolo, non si applicano i limiti anagrafici previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";*

RILEVATO che il Ministero della Salute, in attuazione delle disposizioni sopra richiamate, ha pubblicato in data 09.01.2024 e successivi aggiornamenti, l'elenco nazionale degli idonei all'incarico di direttore generale delle aziende e degli enti del S.S. R, rendendo in tal guisa operative le disposizioni dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO che

a. con Delibera della Giunta Regionale n. 96 del 28.02.2025 è stato indetto l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei soggetti inseriti nell'elenco nazionale di cui all'art.1 del D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;

b. la predetta Delibera di Giunta Regionale 96/2025 ha demandato a successivo decreto presidenziale la nomina della Commissione prevista dall'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016, deputata all'espletamento delle procedure per la formazione delle rose dei candidati, distinte per Azienda;

c. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 40 del 20.05.2025 è stata di costituita la Commissione di esperti deputata all'espletamento delle procedure per la formazione della rosa dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'Avviso pubblicato in attuazione della delibera della Giunta regionale n. 96/2025

d. VISTE le risultanze dei lavori della Commissione ex DPGRC n.40/2025 per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di cui ai verbali dal n. 1 al n.5 trasmessi dal Presidente della Commissione con nota prot. 0307264 del

19.06.2025, nonché dell'allegato al verbale n. 5 del 18.06.2025 che individua la rosa di candidati alla nomina di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 50.04.92 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse

DECRETA

per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono integralmente riportati

1. di **PRENDERE ATTO** dei lavori della Commissione ex DPGRC n. 40 del 20.05.2025 per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di cui ai verbali dal n. 1 al n.5 trasmessi dal Presidente della Commissione con nota prot. 0307264 del 19.06.2025, nonché dell'Allegato al verbale n. 5 del 18.06.2025 che individua la rosa di candidati alla nomina di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. di **DISPORRE** la pubblicazione sul BURC e sul sito internet della Regione Campania del presente provvedimento e dell'allegato al verbale n.5 del 18.06.2025 della Commissione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. di **INVIARE** il presente provvedimento all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute per il seguito di competenza e al Responsabile per la Trasparenza e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione ed al BURC per la pubblicazione.

LUIGI RICCIO

REGIONE CAMPANIA

Commissione *ex* Decreto del Presidente della Giunta regionale
n. 40 del 20/05/2025

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno

Nominativo candidato	Giudizio Sintetico	FASCIA
CAPUTO Vincenzo	Ottimo	Maggiore Coerenza
COLETTA Angelo	Ottimo	Maggiore Coerenza
DARA Salvatore	Ottimo	Maggiore Coerenza
DE CARLO Esterina[1]	Ottimo	Maggiore Coerenza
FUSCO Giovanna	Ottimo	Maggiore Coerenza
GALIERO Giorgio	Ottimo	Maggiore Coerenza
IOVANE Giuseppe	Ottimo	Maggiore Coerenza

[1] Candidata iscritta con riserva all'elenco. La permanenza nella rosa è subordinata all'esito favorevole nel giudizio pendente c/o il Tribunale di Roma, R.G. n. 39562/2023.

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. ETTORE ROSSI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
18	**30/06/2025**	**5004**	**03**

Oggetto:

Pubblicazione elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport – Bando Aprile 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

c) la Circolare del Ministero della Salute n. 500.4/MSP/CP/643 del 18/03/1996 fornisce linee guida per l'organizzazione omogenea della certificazione di idoneità all'attività sportiva agonistica;
c) la medesima circolare prevede che le Regioni emanino disposizioni atte a consentire l'istituzione di un'anagrafe dei medici specialisti in Medicina dello Sport abilitati al rilascio di certificazioni di idoneità alla pratica sportiva agonistica, assegnando ad essi un codice identificativo regionale;
c) la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 5507 del 15/11/2002, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 62 del 16/12/2002, istituisce l'elenco regionale dei medici specialisti in Medicina dello Sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità allo sport agonistico;

CONSIDERATO che:

e) con Decreto Dirigenziale n. 8 del 19/03/2025 – pubblicato sul B.U.R.C. n. 17 del 24/03/2025 – è stato avviato l'iter di "Iscrizione nell'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport – Bando Aprile 2025";
e) la richiesta di inserimento nel suddetto elenco è avvenuta mediante compilazione della domanda di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del suddetto decreto;
e) le domande sono state trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo dg04.territoriale@pec.regione.campania.it con oggetto *"Iscrizione nell'elenco regionale dei medici specialisti in medicina dello sport* – Bando Aprile 2025*";* non sono state considerate valide le domande pervenute con diversa modalità;
e) il periodo per la presentazione delle domande di inclusione nell'elenco è stato fissato dal 1° al 30 aprile 2025; non sono state considerate valide domande pervenute al di fuori dell'arco temporale indicato;
e) sono pervenute in totale n. 11 domande, di cui:
    - n. 1 domanda non è stata oggetto di valutazione in quanto presentata da un medico già inserito nell'elenco regionale e già autorizzato a svolgere l'attività nello stesso studio indicato nell'istanza: della decisione è stata data notizia al professionista con PEC del 05/05/2025;
    - n.10 domande sono risultate correttamente formulate e, pertanto, si è proceduto ad inoltrare alle AA.SS.LL. di competenza – come di seguito specificato – le richieste di sopralluogo al fine di disporre le necessarie verifiche degli studi e delle strutture di Medicina dello Sport, circa i requisiti previsti dalla normativa vigente, avvalendosi dei servizi competenti nelle specifiche materie:
    - all'ASL di Benevento è stata inviata n. 1 richiesta di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0224730 del 06/05/2025;
    - all'ASL di Caserta sono state inviate n. 2 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0224747 del 06/05/2025;
    - all'ASL NA 1 Centro sono state inviate n. 4 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0227994 del 08/05/2025;
    - all'ASL NA 3 Sud sono state inviate n. 2 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0224755 del 06/05/2025;
    - all'ASL di Salerno è stata inviata n. 1 richiesta di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0224763 del 06/05/2025.

DATO ATTO che:

e) l'ASL di Benevento ha fornito riscontro alla richiesta di sopralluogo con PEC del 09/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0286714 del 09/06/2025;
e) l'ASL di Caserta ha fornito riscontro alle richieste di sopralluogo con le seguenti note:
   - nota prot. 0138519/C7301 del 04/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0279019 del 05/06/2025;
   - nota prot. 0138515/C7301 del 04/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0279102 del 05/06/2025;
e) l'ASL NA 1 Centro ha fornito riscontro alle richieste di sopralluogo con le seguenti note:
   - nota prot. 0196184/u del 13/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0321916 del 26/06/2025
   - nota prot. 0173353/u del 26/05/2025, acquisita al protocollo regionale con prot. 0262973 del 26/05/2025;
   - nota prot. 0185740/u del 05/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0280987 del 05/06/2025;
e) l'ASL NA 3 Sud non ha fornito riscontro alle richieste di sopralluogo, nonostante nota di sollecito prot. 0303353 del 17/06/2025;
e) l'ASL di Salerno non ha fornito riscontro alla richiesta di sopralluogo, nonostante nota di sollecito prot. 0303342 del 17/06/2025.

RITENUTO, pertanto:
d) di dover aggiornare e pubblicare l'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport **(Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d) di dover pubblicare l'elenco dei medici specialisti in Medicina dello Sport inclusi a seguito del "Bando Aprile 2025" (**Allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d) di dover pubblicare l'elenco degli esclusi dall'inserimento in predetto elenco **(Allegato C),** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d) di dover stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania, costituisce notifica agli aspiranti;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

6) di aggiornare e pubblicare l'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6) di pubblicare l'elenco dei medici specialisti in Medicina dello Sport inclusi a seguito del "Bando Aprile 2025" (**Allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6) di pubblicare l'elenco degli esclusi dall'inserimento in predetto elenco (**Allegato C**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6) di dover stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania, costituisce notifica agli aspiranti;
6) di trasmettere il presente provvedimento con i relativi allegati all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet della Regione Campania;
6) di dare idonea informativa circa la pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania a

tutte le Aziende Sanitarie Locali, nonché a tutti gli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

DOTT. ETTORE ROSSI

ALLEGATO A

Elenco Medici specialisti medicina dello sport

Idonei 295

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
ABBONDATI	**MARIA**	Certificativa	VIA NAZIONALE	OMIGNANO SCALO	84060
Codice medico **RC-MSP/00239**					
ACANFORA	**RENATO**	Certificativa + accertamenti	CORSO TRIESTE, 128	SCAFATI	84018
Codice medico **RC-MSP/00001**					
ADESSO	**LUCA**	Certificativa+ Accertamenti	CORSO ITALIA, 40 c/o CARDIOCENTER	PONTECAGNANO	84098
Codice medico **RC-MSP/00255**					
AGNANO	**CAMILLO**	Certificativa	Via M.Ruta P.co Le Mimose n, 125	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00002**					
ALFANO	**VINCENZO**	Certificativa	Via F.Solimena, 29 c/o Cardiocenter	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00238**					
ANNARUMMA	**FERDINANDO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI - INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00004**					
ANNUNZIATA	**ANGELO**	Certificativa + accertamenti	CORSO LUIGI EINAUDI, 52	TERZIGNO	80040
Codice medico **RC-MSP/00005**					
APRILE	**SERGIO**	Certificativa	VIA D'ANTONA, 20	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00274**					
ARIENZO	**VINCENZO**	Certificativa	PIAZZA MATTEOTTI, 33	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00293**					
ATTANASIO	**GIOVANNI**	Certificativa + accertamenti	VIA F. RICCO, 13	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00006**					
AUCELLO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	SANTA LUCIA LOC. MONTICELLI. 2/A	CAVA DE' TIRRENI	84013
Codice medico **RC-MSP/00007**					
AURICCHIO	**COSTANTINO**	Certificativa + accertamenti	VIA ROMA, 70	OTTAVIANO	80044
Codice medico **RC-MSP/00008**					
AURIEMMA	**SALVATORE**	Certificativa	VIA GUINDAZZI 86	POLLENA TROCCHIA	80040
Codice medico **RC-MSP/00009**					
AUSIELLO	**MARIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Nabucco, 84	NAPOLI	80126
Codice medico **RC-MSP/00206**					
AUSIELLO	**MARIO**	Certificativa+ Accertamenti	Largo Francesco Celebrano, 28	NAPOLI	80129
Codice medico **RC-MSP/00206**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
AUSIELLO **Codice medico RC-MSP/00206**	**MARIO**	Certificativa	VIA DEGLI OLEANDRI, 38	SANT'ANTIMO	80029
AUTIERO **Codice medico RC-MSP/00247**	**CIRO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA AMENDOLA, 53	AVERSA	81031
AVALLONE **Codice medico RC-MSP/00213**	**AMEDEO**	Certificativa	Via MANCIAVERRI, 25	PAGANI	84016
BALESTRINO **Codice medico RC-MSP/00193**	**AMERIGO**	Certificativa	Via Silvio Baratta, 51	SALERNO	84100
BARBATI **Codice medico RC-MSP/00337**	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via Capua n. 19	CAMPOSANO	80030
BARONE **Codice medico RC-MSP/00011**	**GIOVANNI**	Certificativa	VIA ROMA, 90	CASERTA	81100
BARONE **Codice medico RC-MSP/00010**	**AUGUSTO**	Certificativa	Piazza MUZII, 11 sc. F	NAPOLI	80128
BATTAGLIA **Codice medico RC-MSP/00278**	**DIEGO**	Certificativa	Via ZARA, 18 BIS	NAPOLI	80100
BATTAGLIA **Codice medico RC-MSP/00278**	**DIEGO**	Certificativa	Via NICOLARDI, 52	NAPOLI	80100
BIANCO **Codice medico RC-MSP/00311**	**ANTONIO**	Certificativa	Via Crocelle Porta San Gennaro, 24	NAPOLI	80137
BIANCO **Codice medico RC-MSP/00338**	**ROBERTO**	Certificativa	Via crocelle a Porta San Gennaro, 24	NAPOLI	80137
BILANCIO **Codice medico RC-MSP/00012**	**CARLO**	Certificativa + accertamenti	CORSO GARIBALDI, 113	GRUMO NEVANO	80028
BOLOGNESE **Codice medico RC-MSP/00013**	**ARTURO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZETTA DELL'IMMACOLATA, 4	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
BONADIES **Codice medico RC-MSP/00215**	**DOMENICO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Risorgimento, 19/C	AGROPOLI	84043
BOVIENZO **Codice medico RC-MSP/00014**	**RAFFAELE**	Certificativa	VIA AVEZZANA, 28	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
BRANCACCIO **Codice medico RC-MSP/00015**	**PAOLA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Centro Direzionale, Isola E3	NAPOLI	80143
BRIGANTI **Codice medico RC-MSP/00016**	**CLAUDIO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA VIVIANI c/o PALASPORT	MADDALONI	81024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
BRIGANTI	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIALE EUROPA	MADDALONI	81024
Codice medico **RC-MSP/00016**					
BUONANNO	**GIACINTO**	Certificativa	VIA PROGRESSO, 2	MOIANO	82010
Codice medico **RC-MSP/00017**					
BUONAURO	**ROSA**	Certificativa	VIA S. PAOLO BELSITO, 83/85	NOLA	80035
Codice medico **RC-MSP/00233**					
BUONFIGLIO	**GENNARO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Fricchione, 56	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00018**					
BUONFIGLIO	**GENNARO**	Certificativa + accertamenti	VIA FEDELI, 1	TAURANO	83020
Codice medico **RC-MSP/00018**					
BUSIELLO	**GIUSEPPE**	Certificativa + accertamenti	VIA IMMACOLATA CONCEZIONE	NAPOLI - PONTICELLI	80147
Codice medico **RC-MSP/00019**					
CACACE	**CARMINE**	Certificativa+ Accertamenti	Via Della Resistenza, 6	VILLARICCA	80010
Codice medico **RC-MSP/00307**					
CACACE	**ISABELLA**	Certificativa	Via Del Mare, 22	SORRENTO	80067
Codice medico **RC-MSP/00020**					
CACCAVALE	**GIUSEPPE**	Certificativa	C/SO UMBERTO I, 68	TORRE ANNUNZIATA	80058
Codice medico **RC-MSP/00275**					
CACCAVELLA	**NICOLA**	Certificativa	Viale Michelangelo, 57	NAPOLI	80129
Codice medico **RC-MSP/00209**					
CAIAZZO	**ANDREA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Salvatore Quasimodo, 7	GRICIGNANO DI AVERSA	81030
Codice medico **RC-MSP/00310**					
CAMPANILE	**ARTURO**	Certificativa	VIA SAN GIORGIO DI SOPRA	VALLATA	83059
Codice medico **RC-MSP/00021**					
CAMPOLONGO	**DIEGO**	Certificativa + accertamenti	VIA CROCILLO, 59	QUARTO	80019
Codice medico **RC-MSP/00022**					
CANTELMO	**BARTOLOMEO**	Certificativa + accertamenti	VIA RIMEMBRANZA, 56	VAIRANO PATENORA	81058
Codice medico **RC-MSP/00023**					
CAPUANO	**EDUARDO**	Certificativa	VIA CERVANTES N. 16	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00323**					
CARRESE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	CORSO ITALIA, 40 - c/o CENTRO GALENO	PONTECAGNANO	84098
Codice medico **RC-MSP/00237**					
CARUSO	**FRANCO FILIPPO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA M. SCHIPA, 22	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00024**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
CARUSO	**PIETRO**	Certificativa	VIA FUORI PORTA ROMA, 102	CAPUA	81043
Codice medico **RC-MSP/00025**					
CASELLA	**PIETRO**	Certificativa + accertamenti	VIA LENIN, 5	SAN MARCO EVANGELISTA	81020
Codice medico **RC-MSP/00026**					
CASILLO	**BENIAMINO**	Certificativa	Via San Gennaro, 12	TERZIGNO	80040
Codice medico **RC-MSP/00334**					
CASSESE	**PIERLUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via G. GARIBALDI, 84	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00194**					
CASTALDO	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via SICILIA, 2	AFRAGOLA	80021
Codice medico **RC-MSP/00305**					
CERRONE	**ANNUNZIATA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Sotto il Monte, 11	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00318**					
CERULLO	**FRANCO PASQUALE**	Certificativa+ Accertamenti	c/o CENTRO CE.ME srl - Via PETRONELLI, 23	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00030**					
CESAREO	**ERRICO**	Certificativa	PIAZZA D'AREZZO, 18	PAGANI	84016
Codice medico **RC-MSP/00272**					
CESTARO	**RAFFAELE**	Certificativa+ Accertamenti	VIA VERDI c/o PRESIDIO OSPEDALIERO "IMMACOLATA"	SAPRI	84073
Codice medico **RC-MSP/00284**					
CHIACCHIO	**ANTONIO**	Certificativa + accertamenti	VIA ORAZIO, 3	GRUMO NEVANO	80028
Codice medico **RC-MSP/00031**					
CHIRICO	**SERGIO**	Certificativa	Via A. DIAZ, 5	CASAL DI PRINCIPE	81033
Codice medico **RC-MSP/00032**					
CICCARELLI	**DOMENICO**	Certificativa	VIA L. DA VINCI, 189/A	VILLARICCA	80010
Codice medico **RC-MSP/00033**					
CIMMINO	**ANDREA**	Certificativa	VIA MARCONI, 19	CARDITO	80024
Codice medico **RC-MSP/00034**					
CIOTTA	**ANGELO**	Certificativa	VIA E. NICOLARDI, 122	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00226**					
CIRILLO	**RENATO**	Certificativa	C.Ricerche Clin A. GRAZIANO snc - VIA L.OLIVA, 27	BOSCOREALE	80041
Codice medico **RC-MSP/00035**					
CONCILIO	**CARMELO**	Certificativa	VIA SALVATORE CALENDA, 156	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00037**					
CONCILIO	**CARMELO**	Certificativa+ Accertamenti	PIAZZA BOTTIGLIERI C/O STADIO ARECHI	SALERNO	84131
Codice medico **RC-MSP/00037**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
COPPOLA **Codice medico RC-MSP/00038**	**EMIDDIO**	Certificativa	VIA CASTELLO FUSCO, 24	CASTELLAMARE DI STABIA	
CORTESE **Codice medico RC-MSP/00040**	**FILIPPO**	Certificativa	Via CORSO VITTORIO EMANUELE,481	NAPOLI	80135
COSSENTINO **Codice medico RC-MSP/00041**	**RAFFAELE**	Certificativa	CORSO UMBERTO I°, 5	MARIGLIANO	80034
COZZOLINO **Codice medico RC-MSP/00042**	**TOMMASO**	Certificativa + accertamenti	VIA CAP. T. TAGGIANO	TAURASI	83030
CRESCENZO **Codice medico RC-MSP/00331**	**CHRISTIAN**	Certificativa+ Accertamenti	Via Mangioni,19	PAGANI	84016
CRISTIANO **Codice medico RC-MSP/00044**	**ANTONIO**	Certificativa	CORSO DURANTE, 169	FRATTAMAGGIORE	80027
CRISTIANO **Codice medico RC-MSP/00045**	**MARIO**	Certificativa	VIA ROSSINI, 25	TRENTOLA DUCENTA	81038
CUOMO **Codice medico RC-MSP/00046**	**TOMMASO**	Certificativa	VIA S. LORENZO, 2	AGEROLA	80051
D'ALESSANDRO **Codice medico RC-MSP/00267**	**DAVIDE**	Certificativa	CORSO ITALIA, 137	QUARTO	80010
D'ALESSANDRO **Codice medico RC-MSP/00048**	**ANDREA**	Certificativa	PIAZZA TUFANO, 27	SAN VITALIANO	80030
DALIA **Codice medico RC-MSP/00304**	**CARMINE**	Certificativa	Via Corso Umberto I°, 425	MARIGLIANO	80034
D'ALICANDRO **Codice medico RC-MSP/00326**	**GIOVANNI**	Certificativa	VIA S. NULLO N. 32	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
DAMIANO **Codice medico RC-MSP/00049**	**ANTONIO**	Certificativa	VIA KENNEDY, 17	FRATTAMINORE	80020
D'ANIELLO **Codice medico RC-MSP/00051**	**AUGUSTO**	Certificativa+ Accertamenti	Via ATZORI, 139 Ist.Diagn. D'Agosto e Marino SpA	NOCERA INFERIORE	84014
D'ANNA **Codice medico RC-MSP/00241**	**MELANIA**	Certificativa	VIA PURGATORIO, 53	AVELLA	83021
D'ARRIGO **Codice medico RC-MSP/00052**	**EPIFANO**	Certificativa + accertamenti	VIA G.B. VELA, 91	NAPOLI	80100
D'ARRIGO **Codice medico RC-MSP/00052**	**EPIFANO**	Certificativa + accertamenti	CORSO G. MATTEOTTI, 89	SAN MARCELLINO	81030

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
DE BLASIO	**SAVERIO**	Certificativa	Corso Umberto I, 425	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00312**					
DE CARO	**DARIO**	Certificativa + accertamenti	CORSO UMBERTO I°, 23	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00055**					
DE CARO	**GIOVANNI**	Certificativa	VIALE EUROPA, 41	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00054**					
DE CICCO	**FRANCO**	Certificativa + accertamenti	VIA S. ANGELO, 2	FRAGNETO MONFORTE	82020
Codice medico **RC-MSP/00056**					
DE CICCO	**FRANCO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA MEOMARTINI N. 72	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00056**					
DE CORATO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA PARTENOPE, 14	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00057**					
DE CORATO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Via PETRARCA, 83	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00057**					
DE FELICE	**LUCIANO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA ROMA, 6	MONTORO SUPERIORE	83026
Codice medico **RC-MSP/00059**					
DE GIROLAMO	**MASSIMINO**	Certificativa	Via FIORE, 19	MONTORO	05027
Codice medico **RC-MSP/00201**					
DE LUCA	**GENNARO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Santella	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00294**					
DE LUCA	**GENNARO**	Certificativa	Via Montenuovo Licola Patria 105/G	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00294**					
DE LUCIA	**SERGIO**	Certificativa + accertamenti	VIA PERUGIA, 1	SAN NICOLA LA STRADA	81020
Codice medico **RC-MSP/00061**					
DE LUCIA	**SERGIO**	Certificativa + accertamenti	VIA CASCIARO, 17	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00061**					
DE MARTINO	**PASQUALINO**	Certificativa+ Accertamenti	Via ELENA, 25	MONDRAGONE	81034
Codice medico **RC-MSP/00254**					
DE MATTEIS	**ORNELLA**	Certificativa	VIALE DELLE QUERCE, COP. POMPILIA	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00240**					
DE NICOLA	**ALFONSO**	Certificativa+ Accertamenti	Via 12 ANGELI, 80 - LOC. PASTORELLO	CERRETO SANNITA	82032
Codice medico **RC-MSP/00062**					
DE NISCO	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via Luigi Cadorna, 182	VENTICANO	83030
Codice medico **RC-MSP/00063**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
DE PASCALE **Codice medico RC-MSP/00329**	**GERMANA**	Certificativa	Via CONSALVO,109	NAPOLI	80125
DE ROSA **Codice medico RC-MSP/00064**	**PIO**	Certificativa	VIA SAN GIACOMO, 29	SAN GIORGIO DEL SANNIO	82018
DE SISTO **Codice medico RC-MSP/00065**	**GENNARO**	Certificativa	VIA TROCIANO	AIROLA	82011
DEL GIUDICE **Codice medico RC-MSP/00066**	**GUIDO**	Certificativa + accertamenti	VIA CASSIODORO, 43	NAPOLI	80100
DEL VECCHIO **Codice medico RC-MSP/00067**	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA MATTEOTTI, 1	SANT'ARPINO	81030
DELLA PIETRA **Codice medico RC-MSP/00068**	**ANGELO**	Certificativa + accertamenti	VIA FEUDO, 160	NOLA	80035
DELLO IACOVO **Codice medico RC-MSP/00222**	**ALFONSO**	Certificativa	V.MARCHETIELLO, 7	MONTESARCHIO	82016
DELLO IACOVO **Codice medico RC-MSP/00069**	**VINCENZO**	Certificativa	Via VIVIANI c/o Palasport	MADDALONI	81024
DELLO RUSSO **Codice medico RC-MSP/00070**	**SALVATORE**	Certificativa	VIA LIBERTA', 186	PORTICI	80055
DELL'UNTO **Codice medico RC-MSP/00071**	**UGO**	Certificativa	VIA E. PONTIERI, 18	BENEVENTO	82100
DI FILITTO **Codice medico RC-MSP/00073**	**LUIGI**	Certificativa	VIA BELVEDERE, 11	BATTIPAGLIA	84091
DI FONZO **Codice medico RC-MSP/00332**	**VALENTINA**	Certificativa	Via San Mauro, 7	CASTEL MORRONE	81020
DI FRAIA **Codice medico RC-MSP/00242**	**GIOVANNI**	Certificativa	Via ANNELLA DI MASSIMO, 33	NAPOLI	80128
DI FRAIA **Codice medico RC-MSP/00320**	**TAMMARO**	Certificativa	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 7	MADDALONI	81024
DI FRAIA **Codice medico RC-MSP/00242**	**GIOVANNI**	Certificativa+ Accertamenti	Via CAMPANA, 223 c/o Segemi	POZZUOLI	80078
DI FRANCO **Codice medico RC-MSP/00074**	**MARINA**	Certificativa	VIA A. GIARDINI, 25/B	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
DI LAURO **Codice medico RC-MSP/00283**	**FERDINANDO M.**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 197	NAPOLI	80100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
DI MAIO	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA PROV.LE PANZA	FORIO	80075
Codice medico **RC-MSP/00075**					
DI MARO	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIA VENETO, 6	MARANO DI NAPOLI	80016
Codice medico **RC-MSP/00076**					
DI SANTO	**ALESSANDRO**	Certificativa + accertamenti	VIA GIUSEPPE VERDI, 13	CASTELVENERE	82030
Codice medico **RC-MSP/00077**					
DIAFERIA	**IMMACOLATA**	Certificativa	VICO S. EFRAMO VECCHIO, 36	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00078**					
DIANA	**TAMMARO**	Certificativa	Via VITTORIO VENETO	VILLA LITERNO	81039
Codice medico **RC-MSP/00297**					
ELIA	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA R. DE BLASIO, 7	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00080**					
ESPOSITO	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIA MONTEVERGINE, 16	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00081**					
ESPOSITO	**RAFFAELE**	Certificativa	VIA TAVERNOLA, 41	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00285**					
FAILLI	**GIANFRANCO**	Certificativa	VIA CONCEZIONE, 72	SAN FELICE A CANCELLO	81027
Codice medico **RC-MSP/00082**					
FALCO	**VITO**	Certificativa	VIA SAN PAOLO BELSITO, 85	NOLA	80035
Codice medico **RC-MSP/00225**					
FELICE CIVITILLO	**UGO**	Certificativa	VIA MONTEVERGINE	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00083**					
FIGALLI	**LUCIO**	Certificativa	VIA PITTORE, 164	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00084**					
FIORETTI	**LILIANA**	Certificativa	VIA ALDO MORO, 26	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00189**					
FRANCULLI	**FABIO**	Certificativa + accertamenti	CENTRO DI MEDICINA SPORTIVA E SOCIALE STADIO ARECH	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00086**					
FUSCO	**ANDREA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA P. VITULANESE	VITULANO	82038
Codice medico **RC-MSP/00087**					
FUSCO	**ANDREA**	Certificativa + accertamenti	VIA PIANO CAPPELLE	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00087**					
GALLINORO	**CARLO MARIA**	Certificativa+ Accertamenti	Corso Umberto I, 23 c/o Cardiocenter	NAPOLI	80138
Codice medico **RC-MSP/00339**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
GAMBARDELLA	**FRANCESCO**	Certificativa	Via CAPO, 2	SORRENTO	80067
Codice medico **RC-MSP/00330**					
GAMBARDELLA	**BONAVENTURA**	Certificativa + accertamenti	CORSO GARIBALDI, 153	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00089**					
GARGIULO	**PIERLUIGI**	Certificativa	CLINICA RUESCH - V.LE MARIA C. DI SAVOIA	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00090**					
GERUNDO	**GIUSTO**	Certificativa	Via Ponente, 24	VALLATA	83059
Codice medico **RC-MSP/00256**					
GHIDELLI	**FERDINANDO**	Certificativa+ Accertamenti	VIALE PAUL HARRIS N. 79	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00321**					
GIOFFREDI	**ANGELO**	Certificativa	CORSO EUROPA, 19	MARANO DI NAPOLI	80016
Codice medico **RC-MSP/00308**					
GISMONDI	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	ISTITUTO DI MED. DELLO SPORT STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00197**					
GIULIANO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA IV NOVEMBRE. 12	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00092**					
GIULIANO	**MARIA**	Certificativa	Via GRAMSCI, 34	SOMMA VESUVIANA	80049
Codice medico **RC-MSP/00296**					
GRANATA	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	VIA E. FERMI	VILLARICCA	80010
Codice medico **RC-MSP/00093**					
GRANATO	**ANNA**	Certificativa	VIA FAVA, 19	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00094**					
GRAZIANO	**FRANCO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Manfredonia, 3	SAN MARCELLINO	81030
Codice medico **RC-MSP/00095**					
GRIECO	**LUIGI**	Certificativa	VIA DIAZ, 32	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00097**					
GRIECO	**ROBERTO**	Certificativa	VIA MONTE NUOVO LICOLA PATRIA, 105/G	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00298**					
GUARINO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA ONOFRIO FRAGNITO, 60	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00098**					
IANNOTO	**PASQUALE**	Certificativa+ Accertamenti	Via GENERALE ADALGISO AMENDOLA, 32 (ISOLAMEDICA)	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00295**					
IANNOTO	**PASQUALE**	Certificativa	Via PAOLO GRISIGNANO, 4 (STUDIO ASSOC. LEOZONE)	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00295**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
IANNOTTA	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	Via VERNIERI, 16 c/o ASL SA/2	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00099**					
IMPROTA	**BRUNO V. F.**	Certificativa + accertamenti	VIA XX SETTEMBRE - VIA S. CROCE	SAN NICOLA LA STRADA	81020
Codice medico **RC-MSP/00100**					
IORIO	**UGO**	Certificativa	VIA CARLO POERIO, 89A	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00101**					
IRIDE	**CESARE**	Certificativa	VIA BORBONICA, 24	LACCO AMENO	80076
Codice medico **RC-MSP/00102**					
IZZO	**GENNARO**	Certificativa	VIA PASSANTI FLOCCO,51	BOSCOREALE	80041
Codice medico **RC-MSP/00300**					
LA MARCA	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Piazz.le BOTTIGLIERI c/o STADIO ARECHI ingr. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00103**					
LA ROCCA	**CORRADO**	Certificativa	Via Guglielmo Sanfelice, 11	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00104**					
LA ROCCA	**CORRADO**	Certificativa	VIA DIAZ, 52	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00104**					
LA VECCHIA	**MARIO**	Certificativa	VIALE LETIZIA, 3	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00188**					
LA VECCHIA	**MARIO**	Certificativa	P.ZZA CARLO III, 1	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00188**					
LABATE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	VIA G. IANNELLI, 23	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00105**					
LANGELLA	**GIANLUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via CINTIA P.CO SAN PAOLO c/o CLINIC CENTER	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00208**					
LANNI	**FRANCESCO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZA LA GARDE	MONTESARCHIO	82016
Codice medico **RC-MSP/00106**					
LANZIERI	**FRANCESCO PAOLO**	Certificativa	VIA NUOVA CHIUNZI, 5	MAIORI	84010
Codice medico **RC-MSP/00107**					
LANZIERI	**FRANCESCO PAOLO**	Certificativa	Via ROMA, 25	RAVELLO	84010
Codice medico **RC-MSP/00107**					
LAURO	**COSIMO LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA PIRANDELLO, 13	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00288**					
LEPORE	**ANTONIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Fosse Ardeatine, 21	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
Codice medico **RC-MSP/00108**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
LIETO	**ANTONIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via G. MASUCCI, 33	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00202**					
LIGUORI	**CORRADO**	Certificativa+ Accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI INGR.44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00109**					
LOMBARDI	**BERNARDINO**	Certificativa	VIA LUPOLI,7 già FERRARECCE COMPLESSO SOLE B/4	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00110**					
LONGOBARDI	**RAFFAELE**	Certificativa	VIALE EUROPA C/O OSPEDALE SAN LEONARDO	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00235**					
LOSA	**GIUSEPPE**	Certificativa	CORSO ITALIA, 20	ERCOLANO	80056
Codice medico **RC-MSP/00257**					
MAGLIETTA	**LEONARDO**	Certificativa	VIALE AUGUSTO, 42	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00111**					
MAIDA	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via NAZIONALE, 56 POGGIO S. ANTONIO	TORRE DEL GRECO	80059
Codice medico **RC-MSP/00287**					
MAIONE	**MICHELE**	Certificativa	VIA CAVOUR, 95	POLLENA TROCCHIA	80040
Codice medico **RC-MSP/00112**					
MANGANIELLO	**MELISSA**	Certificativa+ Accertamenti	Via PASSO SERRA, 118	MONTEFUSCO	83030
Codice medico **RC-MSP/00303**					
MANGANIELLO	**IOLE**	Certificativa+ Accertamenti	Contrada CARDITO, 52/A Centro Medico Athena	ARIANO IRPINO	83031
Codice medico **RC-MSP/00309**					
MARASSI	**MAURIZIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Giovanni Merliani, 20	NAPOLI	80127
Codice medico **RC-MSP/00113**					
MARASSI	**MAURIZIO**	Certificativa	CIRCOLO NAUTICO POSILLIPO - VIA POSILLIPO, 3	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00113**					
MARCELLO	**ALFREDO**	Certificativa	Piazza Natale n. 8	CASAPULLA	81020
Codice medico **RC-MSP/00268**					
MARCIANO	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA GARIBALDI N. 25B	VALLO DELLA LUCANIA	84078
Codice medico **RC-MSP/00301**					
MARCIANO	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA STRAUSS, 36 Centro Diagn.Battipagliese s.r.l.	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00301**					
MARCIANO	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA AMERIGO VESPUCCI, 1	AGROPOLI	84043
Codice medico **RC-MSP/00301**					
MARINO	**ENRICO**	Certificativa	VIA ONOFRIO FRAGNITO, 2	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00115**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
MARINO	**LUCIANO**	Certificativa	CORSO EUROPA, 27	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00114**					
MARTINO	**EDIEGO**	Certificativa	VIA DANTE, 150	MONTESANO SCALO	84030
Codice medico **RC-MSP/00116**					
MARZULLO	**MICHELE**	Certificativa	Via B.CAVALLINO, 36	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00319**					
MASTROBUONO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIALE LIBERTÀ, 10	PIEDIMONTE MATESE	81016
Codice medico **RC-MSP/00117**					
MASTROIANNI	**VINCENZO**	Certificativa	STUDIO ASSOCIATO DI MED. DEL LAV. - VIA BRONZETTI	SAN NICOLA LA STRADA	81020
Codice medico **RC-MSP/00118**					
MAURANO	**ATTILIO**	Certificativa	P.LE BOTTIGLIERI c/o STADIO ARECHI INGRESSO 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00291**					
MAURIELLO	**MARIO**	Certificativa	VIA A. NEGRI, 14/A	MUGNANO DI NAPOLI	80018
Codice medico **RC-MSP/00236**					
MAZZEO	**RAFFAELE**	Certificativa	Via Parco dei Tigli, 8	CAPACCIO	84047
Codice medico **RC-MSP/00120**					
MERCADANTE	**FILIPPO**	Certificativa	VIA APPIA, 11	SAN VITALIANO	80030
Codice medico **RC-MSP/00220**					
MEROLA	**UGO**	Certificativa + accertamenti	VIA NAZIONALE, 16	VALLO DELLA LUCANIA	84078
Codice medico **RC-MSP/00121**					
MESSINA	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	P.zzle Bottiglieri ingr. 44 STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00279**					
MESSINA	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	Via R. DE MARTINO c/o CE.FI.SA. Srl	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00279**					
MINERVINI	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA DELLA CAVALLERIZZA A CHIAIA, 46	NAPOLI	80121
Codice medico **RC-MSP/00252**					
MINERVINO	**FRANCESCO**	Certificativa+ Accertamenti	Via CUMANA, 9	NAPOLI	80125
Codice medico **RC-MSP/00123**					
MINOTTA	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA VECCHIA SAN GENNARO, 30	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00299**					
MONDA	**GIUSEPPINA**	Certificativa	Via MARIANI, 7	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00253**					
MONDA	**MARCELLINO**	Certificativa + accertamenti	S.U.N. - VIA COSTANTINOPOLI, 16	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00124**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
MONOPOLI	**SIMONE**	Certificativa + accertamenti	VIA DONADIO, 38	CARDITO	80024
Codice medico **RC-MSP/00125**					
MONTALBANO	**GAETANO**	Certificativa + accertamenti	VIA FIRENZE, 3	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00126**					
MONTE	**VITALE**	Certificativa	Via MARCONI, 16	LAURITO	84050
Codice medico **RC-MSP/00127**					
MORRA	**PASQUALE**	Certificativa	Via INDIPENDENZA, 21	POMIGLIANO D'ARCO	80038
Codice medico **RC-MSP/00269**					
NARDELLI	**PAOLA**	Certificativa	Via Nazario Sauro, 14-16	GRAZZANISE	81046
Codice medico **RC-MSP/00335**					
NATALE	**ORESTE**	Certificativa+ Accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00217**					
NOTARFRANCESCO	**ITALO**	Certificativa+ Accertamenti	ISTITUTO MED. DELLO SPORT Stadio Arechi	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00129**					
NUGNES	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via C. MARCHESI, 2	PARETE	81030
Codice medico **RC-MSP/00204**					
NUZZO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA G. DEL TUFO, 4	ACERRA	80011
Codice medico **RC-MSP/00130**					
NUZZO	**PIETRO**	Certificativa	VIA TORRETTA, 9	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00131**					
ORBINATO	**VINCENZO**	Certificativa	Via ROMANI, 100	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00132**					
ORBINATO	**VINCENZO**	Certificativa	Via Madonna dell'Arco, 235	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00132**					
PALMISANO	**FRANCESCO**	Certificativa+ Accertamenti	C.so ITALIA, 40	PONTECAGNANO	84098
Codice medico **RC-MSP/00133**					
PALUMBO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA DELLE GINESTRE, 18	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00135**					
PALUMBO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	PIAZZALE BOTTIGLIERI C/O STADIO ARECHI	SALERNO	84131
Codice medico **RC-MSP/00135**					
PALUMBO	**GIAMPAOLO**	Certificativa	VIA L. FRICCHIONE, 57	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00134**					
PALUMBO	**GIAMPAOLO**	Certificativa+ Accertamenti	A.O. MOSCATI	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00134**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
PAPACCIOLI	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA S. D'AQUISTO, 7	CAIVANO	80023
Codice medico **RC-MSP/00137**					
PARISIO	**ANTONIO**	Certificativa	VIA FRANCESCO MOSCATI, 39	SANTA LUCIA DI SERINO	83020
Codice medico **RC-MSP/00138**					
PASQUARELLI	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA ARGINE Osped. Evang.Villa Betania	NAPOLI	80147
Codice medico **RC-MSP/00203**					
PELLEGRINO	**GUIDO**	Certificativa+ Accertamenti	C.D.Napoli " Diagnostica Cardiologica" is.E/3	NAPOLI	80143
Codice medico **RC-MSP/00302**					
PELLEGRINO	**ANTONINO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI INGR. 44 - STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00140**					
PERRELLA	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	VIA MADONNA DEL PANTANO, 83 - P.CO RUSSELL INT.40	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
Codice medico **RC-MSP/00141**					
PERROTTA	**SILVIO**	Certificativa	VIA PAPINI, 8	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00142**					
PIO	**ANTONIO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI - INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00144**					
PIRODDI	**MASSIMO**	Certificativa	Via WINSPEARE, 65	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00211**					
PONE	**PAOLO**	Certificativa	VIA A. VALENTINO, 6	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00224**					
PONE	**PAOLO**	Certificativa	VIA ROMANI, 100	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00224**					
POSTIGLIONE	**ALDO**	Certificativa	VIA IANNELLI N. 23	NAPOLI	80128
Codice medico **RC-MSP/00325**					
PREVEDELLO	**GIANFRANCO**	Certificativa	VIA EUROPA, 16	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00145**					
PRINCIPE	**LORENZO**	Certificativa	Via Salita Capodichino, 243 Isol.10 c/o St.Barbato	NAPOLI	80141
Codice medico **RC-MSP/00198**					
RAFFONE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Via DEGLI ARANCI, 155	SORRENTO	80067
Codice medico **RC-MSP/00146**					
RAZZANO	**EMILIO**	Certificativa	VIA MIANO, 150 P.CO ICE-SNEI - IS. 9	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00147**					
REA	**MICHELE**	Certificativa	Via ROSSI, 98	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00190**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
REA	**MICHELE**	Certificativa	Via EINAUDI, 28	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00190**					
RICCIARDI	**GIANFRANCO**	Certificativa	Via Pasquale Fusco, 17	TORRE ANNUNZIATA	80058
Codice medico **RC-MSP/00306**					
RIZZO	**ANTONIO**	Certificativa	Via Ten.Luigi Buonaiuto, 4 pal. Celentano	SARNO	84087
Codice medico **RC-MSP/00148**					
ROGLIANI	**GIACOMO LUCA**	Certificativa+ Accertamenti	Via FEDERICO PERSICO, 50	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00264**					
ROSCIANO	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA RISPOLI, 56	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00150**					
ROSCIANO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 136	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00150**					
RUOSI	**SALVATORE**	Certificativa	VIA BOTTICELLI CENTRO CIVICO, C1	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
Codice medico **RC-MSP/00151**					
RUSSO	**ANGELO**	Certificativa	Via Madonna della Libera, 58	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00314**					
RUSSO	**ANGELO**	Certificativa	Via A.de Curtis, 31	MADDALONI	81024
Codice medico **RC-MSP/00314**					
RUZZA	**RANIERI**	Certificativa	Via LEONARDO LEO, 6	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00154**					
SABIA	**GINA**	Certificativa + accertamenti	VIA VICINALE DEL BOSCO	EBOLI	84025
Codice medico **RC-MSP/00155**					
SALTALAMACCHIA	**POLICARPO**	Certificativa+ Accertamenti	C.so S.Giovanni a Teduccio, 99	NAPOLI	80146
Codice medico **RC-MSP/00157**					
SANSONE	**AGOSTINO**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00159**					
SANTORIELLO	**VINCENZO**	Certificativa	C.tro DIAGN. BATTIPAGLIESE Via Strauss, 34/36	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00292**					
SANTORO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA GARIBALDI, 11	CASAPESENNA	81030
Codice medico **RC-MSP/00273**					
SARDU	**ANTONIO**	Certificativa	PIAZZA MARIANELLA, ED. B, 14	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00205**					
SAVINO	**VITTORIO**	Certificativa	VIA P. RAMBONE, 1	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00160**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
SCOGNAMIGLIO **Codice medico RC-MSP/00313**	**RAFFAELE**	Certificativa	Via Nicolò Marcello Venuti, 52	ERCOLANO	80056
SERIO **Codice medico RC-MSP/00324**	**ALESSANDRO**	Certificativa	VIA LEONARDO DA VINCI N. 14	SCAFATI	84018
SESSA **Codice medico RC-MSP/00163**	**MARINA**	Certificativa + accertamenti	VIA M. VERNIERI ASL SA2 DS. 97	SALERNO	84100
SICURANZA **Codice medico RC-MSP/00315**	**GAETANO**	Certificativa	Via Arcangelo Sepe, 18	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	83054
SILVESTRO **Codice medico RC-MSP/00212**	**ROSARIO**	Certificativa	Via PAVIA, 2	ARZANO	80022
SIRACUSO **Codice medico RC-MSP/00214**	**ANIELLO**	Certificativa+ Accertamenti	Via TEN. I. FERRAIOLI	SANT'EGIDIO DEL MONTALBINO	84010
SIRICO **Codice medico RC-MSP/00165**	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA SALERNO, 6	EBOLI	84025
SORRENTINO **Codice medico RC-MSP/00166**	**FRANCESCO S.**	Certificativa	VITT. VENETO, 70	TORRE DEL GRECO	80059
SORRENTINO **Codice medico RC-MSP/00167**	**GIUSEPPINA**	Certificativa	VIA LORIA, 8	NOCERA INFERIORE	84014
SPERA **Codice medico RC-MSP/00336**	**ROCCO**	Certificativa+ Accertamenti	Viale privato dei Pianeti, 44	NAPOLI	80144
STANCO **Codice medico RC-MSP/00316**	**ROCCO**	Certificativa	Via Augusto Guerriero, 36	AVELLINO	83100
STRANGES **Codice medico RC-MSP/00168**	**MARIO PASQUALE**	Certificativa	PIAZZA VANVITELLI, 13	CASERTA	81100
SULLO **Codice medico RC-MSP/00169**	**ALESSIO**	Certificativa	Via Federico Cassitto, 4 int.A/2	AVELLINO	83100
TAFURI **Codice medico RC-MSP/00170**	**DOMENICO**	Certificativa	VIA DEGLI ORTI, 58	SAVIANO	80039
TAFURO **Codice medico RC-MSP/00171**	**GIACOMO**	Certificativa	VIA ROMA, 30	SAN GENNARO VESUVIANO	80040
TANZI **Codice medico RC-MSP/00281**	**TOMMASO**	Certificativa	VIA EDOARDO NICOLARDI, 52	NAPOLI	80100
TARTAGLIONE **Codice medico RC-MSP/00258**	**ROSARIO**	Certificativa	VIA MADONNA DI FATIMA, 190	SALERNO	84100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
TEDESCHI	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA VITTORIA COLONNA, 206	ISCHIA	80070
Codice medico **RC-MSP/00174**					
TELESE	**SALVATORE**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00176**					
TELESE	**ALDO**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00175**					
TERRACCIANO	**GIUSEPPINA**	Certificativa	PIAZZA MERCATO, 201	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00177**					
TESSITORE	**NICOLETTA**	Certificativa	Via Croce, 60	CASAL DI PRINCIPE	81033
Codice medico **RC-MSP/00328**					
TESTA	**ALBERTO**	Certificativa	VICO LAMMATARI, 33	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00228**					
TORTORA	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via Nolana, 72	POMPEI	80045
Codice medico **RC-MSP/00178**					
TREPPETE	**ANGELO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA COMITE, 25	CAMEROTA	84040
Codice medico **RC-MSP/00179**					
TROFA	**LUIGI**	Certificativa	VIA ANGELONI 16	CAVA DE' TIRRENI	84013
Codice medico **RC-MSP/00180**					
TROIANIELLO	**MARIAROSARIA**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 136	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00181**					
TROTTA	**FRANCA**	Certificativa	VIA MADONNA STELLA	CASTELLO DI CISTERNA	80030
Codice medico **RC-MSP/00182**					
TURTUR	**ALDO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA BENEVENTO, 28	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00280**					
UGLIANO	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA EUROPA N. 3/D	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00322**					
UGLIANO	**LUIGI**	Certificativa	VIA TORINO 47/49	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00322**					
ULLUCCI	**GIOVANNI**	Certificativa	Via IV NOVEMBRE, 127	NOCELLETO	81030
Codice medico **RC-MSP/00265**					
VASTARELLA	**OTTONE BRUNO**	Certificativa+ Accertamenti	Corso Vittorio Emanuele, 130	Villaricca	80010
Codice medico **RC-MSP/00327**					
VECCHIO	**GIUSEPPE**	Certificativa	OSPEDALE CURTERI	MERCATO SAN SEVERINO	84085
Codice medico **RC-MSP/00183**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
VECCHIOLI	**PIETRO**	Certificativa	C.SO UMBERTO I^, 55	MONTE DI PROCIDA	80070
Codice medico **RC-MSP/00260**					
VENTORINO	**FILOMENA**	Certificativa+ Accertamenti	Via LUIGI PIRANDELLO, 13	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00289**					
VERRENGIA	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA CARAVAGGIO, 49	CELLOLE	81030
Codice medico **RC-MSP/00262**					
VITOLO	**PIETRO**	Certificativa + accertamenti	VIA V. RUSSO, 67/B	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00185**					
VIVONA	**GIOVANNI**	Certificativa	Piazza Carlo III, 1	NAPOLI	80137
Codice medico **RC-MSP/00333**					
ZANFARDINO	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZA MONTESSORI, 5	ACERRA	80011
Codice medico **RC-MSP/00187**					
ZARRA	**ANTONO MARIA F.**	Certificativa+ Accertamenti	Via Vincenzo Tiberio, 4	NAPOLI	80126
Codice medico **RC-MSP/00245**					
ZERELLA	**MARIELLA**	Certificativa+ Accertamenti	C/DA LORETO, 1/A	ARIANO IRPINO	83031
Codice medico **RC-MSP/00200**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

Elenco inclusi – Bando APRILE 2025								
COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	CODICE REGIONALE
De Luca	Gennaro	attività certificativa + accertamenti di base	Via Santella, 20	Marcianise	CE	81025	CE	RC-MSP/00294
Bianco	Roberto	solo attività certificativa	Via Crocelle a Porta San Gennaro, 24	Napoli	NA	80137	NA 1 Centro	RC-MSP/00338
Principe	Lorenzo	solo attività certificativa	c/o Studio Barbato Via Salita Capodichino, 243 – Isol. 10	Napoli	NA	80141	NA 1 Centro	RC-MSP/00198
Gallinoro	Carlo Maria	attività certificativa + accertamenti di base	c/o Cardiocenter Corso Umberto I, 23	Napoli	NA	80138	NA 1 Centro	RC-MSP/00339
Russo	Angelo	solo attività certificativa	Via Madonna della Libera, 58	Marcianise	CE	81025	CE	RC-MSP/00314

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato C

Elenco esclusi – Bando APRILE 2025

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	MOTIVAZIONE	RIF. NOTA ASL
Gallo	Giuseppe	solo attività certificativa	Via N. Caravita, 148	Cercola	NA	80040	NA 3 Sud	Mancato riscontro dell'ASL alla richiesta di sopralluogo	
Mottola	Rosita	attività certificativa + accertamenti di base	Via Johann Strauss, 36	Battipaglia	SA	84091	SA	Mancato riscontro dell'ASL alla richiesta di sopralluogo	
De Paola	Antonio	attività certificativa + accertamenti di base	Via Pezzentelle, 23	Torre Del Greco	NA	80059	NA 3 Sud	Mancato riscontro dell'ASL alla richiesta di sopralluogo	
D'Anna	Melania	attività certificativa + accertamenti di base	c/o Centro polispeciali-stico ASSTEAS Via Capellino, 13	Sant'Agata De' Goti	BN	82019	BN	Effettuato il sopralluogo, l'ASL comunica che i locali di via Capellino n. 13 non presentano i requisiti richiesti dal D.D. n.8 del 19/03/2025	PEC dell'ASL di Benevento del 09/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0286714 del 09/06/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	MOTIVAZIONE	RIF. NOTA ASL
Gallinoro	Carlo Maria	solo attività certificativa	Via Michelange-lo Schipa, 22-24	Napoli	NA	80121	NA 1 Centro	Effettuato il sopralluogo, l'ASL esprime parere contrario all'utilizzo dei locali di via Schipa n. 22-24 per lo svolgimento dell'attività certificativa.	Nota dell'ASL NA 1 Centro prot. 0185740/u del 05/06/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0280987 del 05/06/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Dott. MICHELE PALMIERI** **Dott. ANGELO FERRARO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
395	**24/06/2025**	**5006**	**00**

Oggetto:

DGR 258/2021 - DD n. 314 del 20/06/2024 - Bando pubblico per l'erogazione di contributi per lavori di bonifica da amianto – Esercizio finanziario 2026 – Riapertura termini di scadenza al 30/09/2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che la Regione Campania, in riferimento alla politica specifica di tutela dell'ambiente e risanamento ambientale in materia di amianto, ha disposto, con la DGR n. 258 del 15/06/2021, di demandare alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e Ecosistema – 50.06 - U.O.D. 50.06.05 – Bonifiche la definizione e la tempestiva attivazione di uno specifico bando per l'erogazione di contributi a beneficio di Enti pubblici per interventi di bonifica di materiali contenenti amianto in edifici di proprietà pubblica insistenti sul territorio regionale stabilendo, in particolare, quanto segue:
   - che i contributi sono destinati a coprire, in forma di rimborso, il costo dei lavori di bonifica da amianto di seguito specificati:
     i. Spese per la presentazione del Piano di Lavoro ex art. 256, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 alla ASL competente per territorio;
     ii. Spese di rimozione, trasporto e smaltimento finale di rifiuti contenenti amianto derivanti dalle operazioni di bonifica effettuate da imprese autorizzate;
     iii. Spese di predisposizione del cantiere di lavoro (ponteggi, sicurezza);

b. che relativamente agli esercizi finanziari 2025 e 2026 l'amministrazione regionale, ai fini dell'assegnazione di contributi per l'esecuzione degli interventi di bonifica di che trattasi, ha reso disponibili, sullo specifico capitolo di spesa U01691 la cui titolarità è in capo alla *UOD 500605 – Bonifiche*, complessivamente euro 600.000,00 per l'anno 2025 ed euro 600.000,00 per l'anno 2026;

CONSIDERATO

a. che in relazione alle suddette risorse finanziarie la D.G. 50.06.00 ha approvato con Decreto Dirigenziale n. 314 del 20/06/2024 il bando in parola, stabilendo, tra l'altro, al 31/05/2025 la scadenza per l'inoltro delle istanze di accesso ai contributi assegnabili per l'annualità 2026;
b. che sulla base delle istanze di contributo inoltrate dagli enti interessati entro la citata scadenza, ritenute conformi a quanto stabilito dal bando regionale ed ammissibili in graduatoria, la D.G. 50.06 con Decreto Dirigenziale n. 331 del 05/06/2025, ha disposto l'assegnazione di contributi pari complessivamente a euro 163.961,91;
c. che, pertanto, conseguentemente alla succitata assegnazione di contributi, sul capitolo di spesa *U01691 – esercizio 2026* residua una disponibilità finanziaria di **euro 436.038,09**;

RITENUTO

a. di potersi disporre, ai fini di una ottimizzazione delle risorse economiche messe in campo dall'amministrazione regionale per l'incentivazione di interventi di bonifica connessi alla presenza di materiali contenenti amianto in edifici di proprietà pubblica, tenuto anche conto della specifica tipologia dei fondi che residuano sul richiamato capitolo di spesa U01691 (*risorse libere*), una riapertura dei termini di scadenza del bando in oggetto per l'esercizio 2026 stabilendo al **30/09/2025** il termine ultimo per l'inoltro delle istanze di accesso in graduatoria nel limite massimo di contributi assegnabili complessivamente pari a **€ 436.038,09**;
b. di dover precisare, in conformità del bando approvato con D.D. n. 314 del 20/06/2024:
   1. che i destinatari dei contributi sono gli Enti pubblici, come definiti dall'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aggiornato dal D.Lgs. n. 75/2017, proprietari di edifici in cui sia accertata la presenza di materiali contenenti amianto;
   2. che il contributo è destinato a coprire, in forma di rimborso, il costo sostenuto per l'intervento di bonifica da amianto derivante dal quadro economico del progetto esecutivo, approvato dall'Ente richiedente, nei limiti di quanto specificato nel bando, di cui all'Allegato A del D.D. n. 314/2024;
   3. che l'ammontare complessivo delle somme disponibili per l'assegnazione dei contributi nell'esercizio finanziario 2026 è complessivamente pari a Euro **€ 436.038,09** quale residuo finanziario disponibile sul capitolo di spesa U01691 relativamente a detta annualità;

c. di dover stabilire, altresì, che l'intero bando è disciplinato con le modalità specificate in dettaglio nell'Allegato A del richiamato Decreto Dirigenziale n. 314 del 20/06/2024;

VISTI
- la Delibera di Giunta Regionale n. 258 del 15/06/2021;
- il Decreto Dirigenziale n. 314 del 20/06/2024 della D.G. 50.06.00;
- il Decreto Dirigenziale n. 517 del 08/11/2018 della D.G. 50.06.00;
- le disposizioni in materia di bilancio regionale per il triennio 2025-2027, di cui alle LL.RR. n. 25 e n. 26 del 30 dicembre 2024;
- le Delibere di Giunta Regionale n. 773 del 27/12/2024 e n. 1 del 07/01/2025;

alla stregua dell'istruttoria dell'Unità Operativa Dirigenziale *50 06 05 – Bonifich*e, e delle risultanze e degli atti richiamati in narrativa

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di disporre, ai fini di una ottimizzazione delle risorse economiche messe in campo dall'amministrazione regionale per l'incentivazione di interventi di bonifica connessi alla presenza di materiali contenenti amianto in edifici di proprietà pubblica, tenuto anche conto della specifica tipologia dei fondi che residuano sul richiamato capitolo di spesa U01691 (*risorse libere*), una riapertura dei termini di scadenza del bando in oggetto per l'esercizio 2026 stabilendo al **30/09/2025** il termine ultimo per l'inoltro delle istanze di accesso in graduatoria nel limite massimo di contributi assegnabili complessivamente pari a **€ 436.038,09;**
2. di precisare, in conformità del bando approvato con D.D. n. 314 del 20/06/2024:
   - che i destinatari dei contributi sono gli Enti pubblici, come definiti dall'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aggiornato dal D.Lgs. n. 75/2017, proprietari di edifici in cui sia accertata la presenza di materiali contenenti amianto;
   - che il contributo è destinato a coprire, in forma di rimborso, il costo sostenuto per l'intervento di bonifica da amianto derivante dal quadro economico del progetto esecutivo, approvato dall'Ente richiedente, nei limiti di quanto specificato nel bando, di cui all'Allegato A del D.D. n. 314/2024;
   - che l'ammontare complessivo delle somme disponibili per l'assegnazione dei contributi è complessivamente pari a Euro **€ 436.038,09** quale residuo finanziario disponibile sul capitolo di spesa U01691 relativamente all'esercizio finanziario 2026;

3. di stabilire, altresì, che l'intero bando è disciplinato con le modalità specificate in dettaglio nell'Allegato A del richiamato Decreto Dirigenziale n. 314 del 20/06/2024;
4. di inviare il presente provvedimento di riapertura dei termini del ***Bando pubblico per l'erogazione di contributi per lavori di bonifica da amianto – Esercizio finanziario 2026*** sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale www.regione.campania.it per opportuna pubblicazione e diffusione.

DOTT. MICHELE PALMIERI

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. MAURIZIO CINQUE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
184	**19/06/2025**	**5007**	**19**

Oggetto:

L.R. 9/08/2012, n. 26 e s.m.i., art. 36, comma 2 e 3 - Approvazione delle graduatorie provvisorie di ammissione dei cacciatori agli A.T.C. della Campania anno 2025/2026.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. l'articolo 36, comma 2, della Legge Regionale 09/08/2012, n. 26, come modificata dalla legge regionale 6 settembre 2013, n.12, tra l'altro, dispone gli adempimenti relativi merito all'ammissione dei cacciatori agli Ambiti Territoriali di Caccia regionali, la cui domanda deve essere inoltrata ai competenti Uffici provinciali dal primo febbraio fino al 31 marzo;
b. il successivo comma 3 tra l'altro, stabilisce che la Giunta regionale deve determinare per ciascun A.T.C., il numero dei cacciatori ammissibili, la sua ripartizione, ed i criteri di priorità, supplementari a quelli stabiliti dalla Legge, per l'ammissione;
c. l'articolo 42, comma 2 della legge citata stabilisce, tra l'altro, che nelle more dell'approvazione del regolamento di attuazione si applicano le norme regolamentari attuative della legge regionale 8/1996 non in contrasto con la L. R. 26/2012;
d. tra i regolamenti di cui al punto precedente c'è anche il "Nuovo regolamento per la gestione degli Ambiti Territoriali di caccia (A.T.C.)" emanato con D.P.G.R. n. 626/2003 e ss.mm.ii. che tra l'altro, disciplina le modalità per l'ammissione dei cacciatori agli Ambiti Territoriali di Caccia regionali;
e. con DD n. 183 del 18.06.2025 si è proceduto ad aggiornare la cartografia delle aree protette in Campania e a rideterminare il numero dei posti disponibili per l'iscrizione dei cacciatori agli ATC della Campania per l'annata venatoria 2025-2026;

PRESO ATTO del documento "*Indicazioni operative per l'ammissione dei Cacciatori agli Ambiti Territoriali di Caccia (A.T.C.) della Campania, annata venatoria 2025/2026, ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 3 della L. R. 9 agosto 2012, n. 26 e s.m.i."* approvato dal Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Caccia, Pesca e Acquacoltura con DD n. 33 del 31.01.2025;

TENUTO CONTO che:

a. al termine della istruttoria compiuta dagli Uffici regionali competenti per territorio sono state elaborate le Graduatorie provvisorie delle suddette istanze, composta di cinque allegati:
   - le graduatorie provvisorie **di ammissione** agli A.T.C. della Regione con residenza venatoria anno 2025-2026;
   - gli elenchi delle domande **non ammesse** agli A.T.C. della Regione con residenza venatoria anno 2025-2026;
   - le graduatorie provvisorie di ammissione agli A.T.C. della Regione con residenza venatoria anno 2025-2026 per coloro che hanno conseguito per **la prima volta la licenza di caccia**;
   - le graduatorie provvisorie **di ammissione** agli A.T.C. della Regione senza residenza venatoria per i cacciatori **residenti fuori Regione** anno 2025-2026;
   - gli elenchi delle domande **non ammesse** agli A.T.C. della Regione senza residenza venatoria per i cacciatori **residenti fuori Regione** anno 2025-2026;
b. i cacciatori utilmente inseriti nelle ***graduatorie provvisorie*** *non sono autorizzati ad effettuare il versamento della quota di ammissione a favore dell'A.T.C.*;
c. per le istanze non ammesse, è possibile produrre eventuali richieste di riesame, agli Uffici regionali competenti per territorio, ***entro sette giorni*** dalla data di pubblicazione, così come previsto dal DD n. 33 del 31.01.2025. Entro i successivi 14 giorni dalla data di pubblicazione, esaminati gli eventuali ricorsi e verificati gli esiti degli ulteriori controlli in corso, sarà pubblicata la graduatorie definitiva;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono i presupposti per approvare le ***Graduatorie provvisorie*** per l'iscrizione dei cacciatori agli ATC della Campania nell'annata venatoria 2025-2026, secondo le tabelle riepilogative di seguito indicate:

tabella n. 1 riparto totale posti disponibili per ATC

ATC	Totali	Fuori regione	Mobilità	Mobilità art.36 c2	Permessi giornalieri	Nuove licenze	Senza residenza venatoria	Residenza venatoria
AV	**10.470**	**180**	700	-	60	200	-	**9.330**
BN	**7.711**	**150**	500	-	39	135	-	**6.887**
CE	**9.771**	**488**	875	-	97	250	-	**8.061**
NA	**3.024**	**22**	302	-	22	116	75	**2.487**
SA1	**5.473**	**70**	100	-	17	100	-	**5.186**
SA2	**6.717**	**-**	671	-	36	100	-	**5.910**

*tabella n. 2 riepilogo numerico degli elaborati prodotti per l'ammissione **con residenza venatoria**.*

ATC	Posti disponibili	Cacciatori in posizione utile di graduatoria	Cacciatori fuori posizione utile trasferiti ad altro ATC	Domande non ammesse
AV	**9.330**	8.824	-	76
BN	**6.887**	6.204	-	45
CE	**8.061**	8.061	1.951	82
NA	**2.487**	2.487	865	26
SA1	**5.186**	5.186	669	65
SA2	**5.910**	3.740	-	108

*tabella n. 3 riepilogo numerico degli elaborati prodotti per l'ammissione **dei residenti fuori regione.***

ATC	Posti disponibili	Cacciatori in posizione utile di graduatoria	Cacciatori fuori posizione utile fino ad eventuale scorrimento	Domande non ammesse
AV	**180**	131	-	-
BN	**150**	105	-	-
CE	**488**	488	137	-
NA	**22**	15	-	-
SA1	**70**	35	-	-
SA2	**-**	-	-	-

Gli elenchi di dettaglio sono contenuti nei seguenti 28 documenti ai quali si fa espresso rinvio *per relationem*, che sono contestualmente sul sito www.campaniacaccia.it contestualmente all'emanazione del presente provvedimento:

1. Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 8.824 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
2. Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 6.204 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
3. Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 8.061 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 1.951 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;
4. Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 2.487 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 865 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;

5. Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 5.186 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 669 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;
6. Graduatoria di ammissione alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 3.740 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
7. Elenco domande non ammesse all'ATC di Avellino con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 76 istanze;
8. Elenco domande non ammesse all'ATC di Benevento con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 45 istanze;
9. Elenco domande non ammesse all'ATC di Caserta con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 82 istanze;
10. Elenco domande non ammesse all'ATC di Napoli con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 26 istanze;
11. Elenco domande non ammesse all'ATC di Salerno con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 65 istanze;
12. Elenco domande non ammesse alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 108 istanze;
13. Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 131 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
14. Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 105 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
15. Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 488 cacciatori in posizione utile all'iscrizione, e n. 137 cacciatori fuori posizione utile all'ammissione che resteranno in attesa di eventuali scorrimenti di graduatoria;
16. Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 15 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
17. Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 35 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
18. Elenco domande non ammesse all'ATC di Avellino senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
19. Elenco domande non ammesse all'ATC di Benevento senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
20. Elenco domande non ammesse all'ATC di Caserta senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
21. Elenco domande non ammesse all'ATC di Napoli senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
22. Elenco domande non ammesse all'ATC di Salerno senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
23. Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 0 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
24. Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 1 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
25. Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 6 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;

26. Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 1 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
27. Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 2 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
28. Graduatoria di ammissione alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 0 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;

VISTI

a. il Nuovo regolamento per la gestione degli Ambiti Territoriali di caccia (A.T.C.) emanato con DPGR n. 626/2003 e ss.mm.ii;
b. l'art. 4 della L.R n. 24 del 29.12.2005;
c. la Legge 9 agosto 2012, n. 26;
d. la Legge 6 settembre 2013, n.12;
e. la DGR n. 520 del 9.12.2013;
f. Il DD del Direttore Generale n. 199 del 24.01.2014;
g. Il DD n. 33 del 31.01.2025 "Indicazioni operative per l'ammissione dei cacciatori agli A.T.C. della Campania, annata venatoria 2025-2026, ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 3 della L.R. 9 agosto 2012, n. 26 e s.m.i.";
h. Il DD n. 183 del 18.06.2025 "Determinazione dei posti disponibili negli Ambiti Territoriali di caccia (AA.TT.CC.) della Campania per l'annata venatoria 2025/2026";

DECRETA

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato:

1. **di approvare** le **Graduatorie provvisorie** per l'iscrizione dei cacciatori agli ATC della Campania nell'***annata venatoria 2025-2026***, secondo le tabelle riepilogative di seguito indicate:

tabella n. 1 riparto totale posti disponibili per ATC

ATC	Totali	Fuori regione	Mobilità	Mobilità art.36 c2	Permessi giornalieri	Nuove licenze	Senza residenza venatoria	Residenza venatoria
AV	**10.470**	**180**	700	-	60	200	-	**9.330**
BN	**7.711**	**150**	500	-	39	135	-	**6.887**
CE	**9.771**	**488**	875	-	97	250	-	**8.061**
NA	**3.024**	**22**	302	-	22	116	75	**2.487**
SA1	**5.473**	**70**	100	-	17	100	-	**5.186**
SA2	**6.717**	**-**	671	-	36	100	-	**5.910**

*tabella n. 2 riepilogo numerico degli elaborati prodotti per l'ammissione **con residenza venatoria**.*

ATC	Posti disponibili	Cacciatori in posizione utile di graduatoria	Cacciatori fuori posizione utile trasferiti ad altro ATC	Domande non ammesse
AV	**9.330**	8.824	-	76
BN	**6.887**	6.204	-	45
CE	**8.061**	8.061	1.951	82
NA	**2.487**	2.487	865	26
SA1	**5.186**	5.186	669	65

SA2	**5.910**	3.740	-	108

tabella n. 3 riepilogo numerico degli elaborati prodotti per l'ammissione ***dei residenti fuori regione.***

ATC	Posti disponibili	Cacciatori in posizione utile di graduatoria	Cacciatori fuori posizione utile fino ad eventuale scorrimento	Domande non ammesse
AV	**180**	131	-	-
BN	**150**	105	-	-
CE	**488**	488	137	-
NA	**22**	15	-	-
SA1	**70**	35	-	-
SA2	**-**	-	-	-

2. **di approvare i seguenti elenchi di dettaglio,** numero 28 graduatorie ed elenchi, ai quali si fa espresso rinvio *per relationem*, che sono contestualmente pubblicati sul sito www.campaniacaccia.it, contestualmente all'adozione del presente provvedimento:

2.1 Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 8.824 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;

2.2 Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 6.204 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;

2.3 Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 8.061 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 1.951 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;

2.4 Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 2.487 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 865 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;

2.5 Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 5.186 cacciatori in posizione utile all'iscrizione e n. 669 cacciatori fuori posizione utile all'iscrizione, pertanto trasferiti ad altri ATC;

2.6 Graduatoria di ammissione alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 3.740 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;

2.7 Elenco domande non ammesse all'ATC di Avellino con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 76 istanze;

2.8 Elenco domande non ammesse all'ATC di Benevento con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 45 istanze;

2.9 Elenco domande non ammesse all'ATC di Caserta con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 82 istanze;

2.10 Elenco domande non ammesse all'ATC di Napoli con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 26 istanze;

2.11 Elenco domande non ammesse all'ATC di Salerno con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 65 istanze;

2.12 Elenco domande non ammesse alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria, ordinato per nominativo, contenente n. 108 istanze;

2.13 Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 131 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;

2.14 Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 105 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;

2.15 Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 488 cacciatori in posizione utile all'iscrizione, e n. 137 cacciatori fuori posizione utile all'ammissione che resteranno in attesa di eventuali scorrimenti di graduatoria;
2.16 Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 15 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
2.17 Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinata per posizione e per nominativo, contenente n. 35 cacciatori, tutti in posizione utile all'iscrizione;
2.18 Elenco domande non ammesse all'ATC di Avellino senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
2.19 Elenco domande non ammesse all'ATC di Benevento senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
2.20 Elenco domande non ammesse all'ATC di Caserta senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
2.21 Elenco domande non ammesse all'ATC di Napoli senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
2.22 Elenco domande non ammesse all'ATC di Salerno senza residenza venatoria di cacciatori residenti fuori Regione, ordinato per nominativo, contenente n. 0 istanze;
2.23 Graduatoria di ammissione all'ATC di Avellino con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 0 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
2.24 Graduatoria di ammissione all'ATC di Benevento con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 1 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
2.25 Graduatoria di ammissione all'ATC di Caserta con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 6 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
2.26 Graduatoria di ammissione all'ATC di Napoli con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 1 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
2.27 Graduatoria di ammissione all'ATC di Salerno con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 2 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;
2.28 Graduatoria di ammissione alle Aree Contigue al P.N.C.V.D con residenza venatoria di cacciatori che hanno conseguito per la prima volta la licenza di caccia, ordinata per posizione, contenente n. 0 cacciatori in posizione utile all'iscrizione;

3. di stabilire che per le domande non ammesse, contenute nei rispettivi elenchi formati dagli ATC gli interessati entro e ***non oltre 7 giorni dalla pubblicazione sul sito*** www.campaniacaccia.it possono effettuare, laddove possibile e nel caso in cui si tratti di specificazione, la regolarizzazione. Decorso tale termine, in assenza di regolarizzazione, la relativa domanda si intende definitivamente non ammessa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito www.campaniacaccia.it ed inviato:
- all'Assessore all'Agricoltura;
- al Direttore Generale per le Politiche Agricole, alimentari e forestali (500700)
- alle UOD 500722 di Avellino, UOD 500723 di Benevento, UOD 500724 di Caserta, UOD 500725 di Napoli e UOD 500726 di Salerno;
- ai Comitati di gestione A.T.C. della Campania;

- alla Segreteria di Giunta “Affari Generali”(400303);
- all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione “Regione Campania Casa di Vetro” del sito istituzionale della Regione Campania;
- al Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per la relativa pubblicazione sul BURC e sul sito della Regione.

DOTT. MAURIZIO CINQUE

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Luigi Riccio** **Dott.ssa FLORA DELLA VALLE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
346	**23/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2022 Misure non connesse alla superficie e/o animali- Tipologia di intervento 6.1.1 "Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda" Proroga termine conclusione operazioni e presentazione Domande di pagamento Saldo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) versione 1.3;
b. con Deliberazione n. 565 del 24 novembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c. da ultimo con Decisione n. C (2025) 1635 final del 13 marzo 2025, la Commissione Europea ha approvato la modifica del PSR per il periodo 2014/2022, versione 15.0;
d. con Delibera n. 164 del 27 marzo 2025 la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea
e. con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 28 del 26 gennaio 2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
f. con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito al dr. Luigi Riccio l'incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00), con funzioni anche di Autorità di Gestione del PSR Campania 2014-2022 e del Complemento di Sviluppo Rurale del CSR Campania 2023-2027;

RICHIAMATI:

a. il Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n. 15 del 4 maggio 2016 con il quale sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
b. i successivi DRD n. 91 del 27 aprile 2017, n. 1 del 26 maggio 2017, n. 213 del 9 luglio 2018, n. 167 del 3 ottobre 2019, n. 326 del 15 ottobre 2021, n. 180 del 30 marzo 2022 e n. 364 del 27 settembre 2022, con i quali sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;
c. il DRD n. 239 del 30 maggio 2022, con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
d. il decreto regionale n. 346 del 07settembre 2022, con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- ver. 1.0;

RICHIAMATI, inoltre,

a. il decreto regionale n. 330 del 29 agosto 2022, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della tipologia di intervento 6.1.1 "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", con dotazione finanziaria di euro 27.000.000,00;
b. il decreto regionale n. 550 del 09 novembre 2023, con il quale è stato approvato un nuovo bando di attuazione della tipologia di intervento 6.1.1 "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", con dotazione finanziaria di euro 10.000.000,00;
c. il decreto regionale n. 718 del 13 novembre 2023 e successivo DRD di rettifica n. 823 del 01 dicembre 2023, con il quale è stata approvata la Graduatoria Regionale definitiva del bando T.I. 611 di cui al decreto n.330/2022;
d. il decreto regionale n.494 del 02 agosto 2024 e successivo DRD di rettifica n. 510 del 09 agosto 2024, con il quale è stata approvata la Graduatoria Regionale definitiva del bando T.I. 611 di cui al decreto 550/2023 e, da ultimo, il DRD n. 1 del 09 gennaio 2025 di ulteriore scorrimento della graduatoria regionale definitiva;

CONSIDERATO che la realizzazione del Piano di Sviluppo aziendale prevede, qualora non siano già possedute al momento della domanda di sostegno, il conseguimento di qualifiche e competenze professionali attraverso la partecipazione, con profitto, a corsi di formazione in agricoltura, per la durata complessiva di almeno 200 ore;

RILEVATO che, a causa di obiettive difficoltà nel reperimento e nella fruizione di tali corsi di formazione, i beneficiari hanno riscontrato impedimenti oggettivi al conseguimento delle qualifiche richieste;

PRESO ATTO, altresì, che le decisioni individuali di concessione dell'aiuto hanno fissato, per i beneficiari dei bandi sopra richiamati, il termine per la conclusione dei Piani di sviluppo aziendali (PSA), al fine di prevenire rischi di disimpegno delle risorse, vista la improrogabile data di chiusura del Programma di sviluppo rurale del 31 dicembre 2025;

RITENUTO pertanto necessario e opportuno, pur tenendo conto della suddetta data di chiusura del programma, concedere una proroga del termine di conclusione del PSA, che include il conseguimento di qualifiche e competenze professionali attraverso la partecipazione, con profitto, a corsi di formazione in agricoltura, per la durata complessiva di almeno 200 ore, e di presentazione delle relative domande di saldo alla data del **15 settembre 2025**, pena la decadenza dai benefici, esclusivamente per i beneficiari che, entro la scadenza originaria prevista per la conclusione del PSA, abbiano presentato domanda di pagamento dell'anticipo;

VISTI:

a. l'articolo 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con Legge regionale del 28 maggio 2009, n. 6;
b. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c. il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.07.16 "Competitività e Filiere agroalimentari"

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente ai bandi della T.I. 6.1.1 "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", approvati con DRD n. 330 del 29 agosto 2022 e DRD n. 550 del 09 ottobre 2023,

1. di prorogare il termine di conclusione del PSA, che include il conseguimento di qualifiche e competenze professionali attraverso la partecipazione, con profitto, a corsi di formazione in agricoltura, per la durata complessiva di almeno 200 ore, e di presentazione delle relative domande (DDP) di saldo alla data del **15 settembre 2025**, pena la decadenza dai benefici, esclusivamente per i beneficiari che, entro la scadenza originaria prevista per la conclusione del PSA, abbiano presentato domanda di pagamento dell'anticipo;
2. di confermare tutto quant'altro stabilito con il DRD n. 330 del 29 agosto 2022 e smi ed il DRD n. 550 del 09 novembre 2023 e smi;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC;
4. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del Decreto Legislativo 33/2013;

7. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto:
   - all'Assessore all'Agricoltura;
   - al capo di Gabinetto della G.R.
   - agli uffici di STAFF e alla UOD50.07.16 della Direzione Generale 50.07;
   - ai Dirigenti delle UUOODD 5007 22, 23, 24, 25, 26, in qualità di soggetti attuatori;
   - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sezione PSR Campania
   - al BURC per la pubblicazione;
   - all'U.D.C.P. 40.03.00 Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali

LUIGI RICCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Luigi Riccio** **Dott.ssa FLORA DELLA VALLE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
347	**23/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2022 - Tipologia di Intervento 4.1.1 - DRD 382 del 04/07/2023 in attuazione della DGR 632 del 29/11/2022 – Proroga termine e Conclusione operazioni

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

a. la Commissione Europea, con la Decisione C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, ha approvato il Programma di sviluppo rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020;
b. la Giunta Regionale, con la Delibera n. 565 del 24/11/2015 ha preso atto della su riportata Decisione della Commissione europea;
c. la Commissione Europea, con Comunicazione COM (2010) 2020 "Europa 2020", ha indicato la strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
d. il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), con propria Delibera n. 16 del 29/04/2021, pubblicata sulla GURI n. 197 del 18.08.2021, ha approvato il Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Campania;
e. il CIPESS, con propria Delibera n. 49/2021, ha disposto una ulteriore dotazione finanziaria a favore del PSC della Regione Campania;
f. il CIPESS, con propria Delibera n. 2 del 29/04/2021, ha stabilito le disposizioni quadro applicabili ai Piani di Sviluppo e Coesione;
g. la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione (DGR) n. 423 del 5/10/2021, ha preso atto del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC);
h. la Giunta Regionale della Campania, con DGR 232 del 19/05/2020, ha disposto il finanziamento di alcuni interventi nell'ambito del PSC Campania a valere sulle risorse FSC 2014/2020;
i. la Giunta Regionale della Campania, con DGR n. 199 del 28/04/2022, ha previsto di attivare ogni azione utile ad una ottimale programmazione delle risorse regionali afferenti agli interventi a valere sul PSC e sui programmi a titolarità ministeriale nonché a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e POC Campania;
j. con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito al dr. Luigi Riccio l'incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00), con funzioni anche di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Campania 2014-2022, del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Campania 2023-2027e RUA del PSC;

VISTI:

a. il DRD n. 52 del 09/08/2017 e ss.mm.ii. con il quale è stato approvato il bando della T.I. 4.1.1 – "*Supporto per gli investimenti nelle aziende agricole*", PSR Campania 2014-22, con dotazione finanziaria complessiva di €64.000.000,00 per interventi di cui all'art. 17 del Reg. UE 1305/2013;
b. il DRD n. 341 del 02/09/2022 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stata approvata e rettificata la Graduatoria Unica Regionale Definitiva della T.I. 4.1.1, bando 2017;
c. il DRD n. 397 del 19/10//2022, con il quale è stata approvata la manifestazione di interesse alla realizzazione degli investimenti programmati con le domande a valere sulla T.I. 4.1.1 di cui al DRD n. 52/2017, al fine di definirne il fabbisogno finanziario;
d. la DGR n. 632 del 29/11/2022: "*Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Programmazione delle risorse*", che ha riprogrammato le risorse afferenti alle aree tematiche/settori di intervento del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) ed ha disposto la programmazione, a valere su tali risorse, dell'importo di €41.265.252,00 da destinare all'intervento "*Sostegno a investimenti nelle aziende agricole*", ad integrazione della dotazione già disponibile per la tipologia 4.1.1 del PSR Campania, in favore delle imprese incluse nell'allegato C del DRD n. 341 e smi del 2 settembre 2022;
e. il DRD n. 382 del 04/07/2023: "Attuazione Delibera di Giunta Regionale n. 632 del 29.11.2022 - Approvazione Avviso per la concessione di un contributo in favore degli agricoltori inseriti nell'elenco C approvato con DRD n. 341/2022 e smi – Informativa per la presentazione delle domande di conferma e di pagamento inerenti all'avviso pubblico di cui al DRD n. 397 del 19.10.2022";
f. i seguenti decreti dirigenziali, con cui e stato rettificato il DRD n. 382 del 04/07/2023: n. 410 del 17/07/2023; n. 444 del 28/07/2023; n. 531 del 28/09/2023; n. 544 del 06/10/2023; n. 637 del 27/10/2023, n. 191 del 27/03/2024 e n. 237 del 02/05/2025;

VISTI altresì

a. il DRD n. 869 del 07/12/2023 di costituzione del Team di supporto al RUA per l'attuazione, il

monitoraggio e il controllo dell'intervento;
b. il DRD n. 35 del 25/01/2024 di assegnazione delle istruttorie delle domande di conferma e di pagamento;
c. il DRD n. 191 del 27/03/2024 di differimento della conclusione delle operazioni al 31/12/2024;
d. il DRD n. 194 del 28/03/2024 di approvazione degli esiti istruttori delle domande di conferma;
e. il DRD n. 568 del 11/09/2024 di differimento della conclusione delle operazioni al 30/06/2025;

RICHIAMATA la registrazione dell'aiuto di Stato con il numero SA.108526;

CONSIDERATO il tempo trascorso tra l'approvazione dei progetti e la loro concreta esecuzione, unitamente alle modifiche delle condizioni di mercato, che ha potuto determinare per taluni beneficiari scostamenti della spesa finale rispetto a quella originariamente ammessa;

RITENUTO, pertanto, di dover ammettere la conclusione degli investimenti anche in presenza di uno scostamento in diminuzione della spesa finale rendicontata rispetto a quella ammessa, purché tale scostamento sia di limitata entità, e, comunque, sia contenuto entro il limite massimo del 25% dell'importo ammesso a contributo;

RITENUTO, altresì, che la liquidazione del contributo debba avvenire, in ogni caso, sulla base della spesa effettivamente sostenuta e a condizione che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto;

RITENUTO, inoltre, di dover differire la scadenza della conclusione delle operazioni alla data del **15/09/2025** alla quale scadenza dovranno essere presentate, contestualmente, anche le domande di saldo, in considerazione dell'imminente chiusura del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Campania (Delibera CIPESS n. 16/2021) - Sezione ordinaria;

PRESO ATTO della DGR n. 249 del 23/05/2024 - Variazioni contabili sui programmi POR FESR 2014-2020, POR FSE 2014-2020 e POC 2014-2020 ai sensi dell'art. 242 del D.L. 34/2020 e dell'art. 48 del D.L. 50/2022, nonché della DGR n. 427 del 06/08/2024 di aggiornamento della dotazione finanziaria del PSC Campania;

PRECISATO che sono fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;

VISTI:

a. l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
b. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c. il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.07.16 "Competitività e Filiere agroalimentari"

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, di:

1. differire la scadenza della **conclusione delle operazioni e della contestuale presentazione delle domande di saldo**, alla data del **15/09/2025**;
2. ammettere la conclusione degli investimenti anche in presenza di uno scostamento in diminuzione della spesa finale rendicontata rispetto a quella ammessa, purché tale scostamento sia di limitata entità, e, comunque, sia contenuto entro il limite massimo del **25% dell'importo ammesso a contributo**;
3. parametrare la liquidazione del contributo, in ogni caso, alla spesa effettivamente sostenuta, e a condizione che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto;
4. confermare tutto quant'altro stabilito con il DRD n. 382 del 04/07/2023 e smi;
5. dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC;
6. incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il portale Agricoltura, sezione "Aiuti di Stato - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole";

7. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui agli articoli 26 comma 1del D. Lgs 33/2013;
9. trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto:
   - all'Assessore all'Agricoltura;
   - agli uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale 50.07.00;
   - ai C.A.A. affidatari del servizio del controllo documentale;
   - al Dirigente dello STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul provvedimento attraverso il portale Agricoltura, sezione "Aiuti di Stato - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole";
   - al BURC per la pubblicazione;
   - all'U.D.C.P. 40.03.00 Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali.

LUIGI RICCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Luigi Riccio** **Dott.ssa FLORA DELLA VALLE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
348	**23/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Avviso pubblico "premio primo insediamento dei giovani in agricoltura" di cui al DRD n. 350 del 15/09/2022 – Proroga termine conclusione operazioni e presentazione domande di saldo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. la Commissione Europea, con la Decisione C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, ha approvato il Programma di sviluppo rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020;
b. la Giunta Regionale, con la Delibera n. 565 del 24/11/2015 ha preso atto della su riportata Decisione della Commissione europea;
c. la Commissione Europea, con Comunicazione COM (2010) 2020 “Europa 2020”, ha indicato la strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
d. il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), con propria Delibera n. 16 del 29/04/2021, pubblicata sulla GURI n. 197 del 18.08.2021, ha approvato il Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Campania;
e. il CIPESS, con propria Delibera n. 49/2021, ha disposto una ulteriore dotazione finanziaria a favore del PSC della Regione Campania;
f. il CIPESS, con propria Delibera n. 2 del 29/04/2021, ha stabilito le disposizioni quadro applicabili ai Piani di Sviluppo e Coesione;
g. la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione (DGR) n. 423 del 5/10/2021, ha preso atto del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC);
h. la Giunta Regionale della Campania, con DGR 232 del 19/05/2020, ha disposto il finanziamento di alcuni interventi nell’ambito del PSC Campania a valere sulle risorse FSC 2014/2020;
i. la Giunta Regionale della Campania, con DGR n. 199 del 28/04/2022, ha previsto di attivare ogni azione utile ad una ottimale programmazione delle risorse regionali afferenti agli interventi a valere sul PSC e sui programmi a titolarità ministeriale nonché a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e POC Campania;
j. con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito al dr. Luigi Riccio l’incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00), con funzioni anche di Autorità di Gestione del Complemento di Sviluppo Rurale del CSR Campania 2023-2027e RUA del PSC;

VISTI

a. il DRD n. 234 del 13/10/2017, con il quale è stato approvato il bando della Tipologia di Intervento Progetto Integrato Giovani;
b. il DRD n. 157 del 03/08/2020 e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stata approvata la Graduatoria Unica Regionale Definitiva della suddetta Tipologia di Intervento;
c. la DGR n. 378 del 13/07/2022, con la quale è stato previsto uno stanziamento a valere sul FSC da destinarsi al premio per il primo insediamento dei giovani in agricoltura inclusi negli elenchi C e D della graduatoria unica regionale approvata con decreto dirigenziale n. 157/2020;
d. il DRD n. 350 del 15/09/2022, pubblicato sul BURC n. 79 del 20/09/2022, con il quale, in attuazione della predetta delibera 378/2022, è stato approvato l’avviso per il riconoscimento del premio di primo insediamento in agricoltura dei giovani inseriti negli elenchi C e D della graduatoria di cui al DRD n. 157/2020;
e. il DRD n. 398 del 19/10/2022, con il quale è stato approvato il documento “linee guida” dell’avviso pubblico “Premio primo insediamento dei giovani in agricoltura DRD 350/2022” e relativi allegati, che ha disposto la modalità per la presentazione della domanda di conferma ed il portale a ciò dedicato;
f. il DRD n. 73 del 21/02/2023, con il quale è stato approvato il primo elenco domande ammesse a finanziamento, rettificato con DRD n. 278 del 30/05/2023;
g. il DRD n. 335 del 16 giugno 2023, con il quale è stato approvato un ulteriore elenco di domande ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che la realizzazione del Piano di Sviluppo aziendale prevede, qualora non siano già possedute al momento della domanda di sostegno, il conseguimento di qualifiche e competenze

professionali attraverso la partecipazione, con profitto, a corsi di formazione in agricoltura, per la durata complessiva di 100 ore;

RILEVATO che, a causa di obiettive difficoltà nel reperimento e nella fruizione di tali corsi di formazione, i beneficiari hanno riscontrato impedimenti oggettivi al conseguimento delle qualifiche richieste;

PRESO ATTO, altresì, che le decisioni individuali di concessione dell'aiuto hanno fissato, per i beneficiari dei bandi sopra richiamati, un termine per la conclusione dei piani di sviluppo aziendali, stabilito al fine di prevenire rischi di disimpegno delle risorse, in considerazione dell'imminente chiusura del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Campania (Delibera CIPESS n. 16/2021) - Sezione ordinaria, fissato al 31 dicembre 2025;

RITENUTO, tuttavia, necessario e opportuno, pur tenendo conto della suddetta data di chiusura del PSC, concedere una proroga del termine di conclusione del PSA e di presentazione delle relative domande di saldo alla data del **15 settembre 2025**, pena la decadenza dai benefici;

VISTI:

a. l'articolo 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con Legge regionale del 28 maggio 2009, n. 6;
b. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c. il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.07.16 "Competitività e Filiere agroalimentari"

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente all'avviso pubblico "Premio primo insediamento dei giovani in agricoltura" approvato con DRD n. 350 del 15/09/2022,

1. di prorogare il termine di conclusione del PSA, che include il conseguimento di qualifiche e competenze professionali attraverso la partecipazione, con profitto, a corsi di formazione in agricoltura, per la durata complessiva di almeno 100 ore, e di presentazione delle relative domande (DDP) di saldo alla data del **15 settembre 2025**, pena la decadenza dai benefici;
2. di confermare tutto quant'altro stabilito con il DRD n. 350 del 15/09/2022;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC;
4. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del Decreto Legislativo 33/2013;
7. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto:
   - all'Assessore all'Agricoltura;
   - al capo di Gabinetto della G.R.
   - agli uffici di STAFF e alla UOD50.07.16 della Direzione Generale 50.07;
   - ai Dirigenti delle UU.OO.DD. 5007 22, 23, 24, 25, 26, in qualità di soggetti attuatori;
   - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sezione PSR Campania;
   - al BURC per la pubblicazione;

– all'U.D.C.P. 40.03.00 Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali.

LUIGI RICCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Luigi Riccio** **Dott. FERDINANDO GANDOLFI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
351	**23/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. CSR Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Bando della SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" di cui al DRD 1004 del 1004 27/12/2024 e s.m.i. Approvazione graduatoria provvisoria intervento SRH 03.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sono state dettate norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
b) la Commissione Europea con Decisione n. C (2022) 8645 finale del 02/12/2022 ha approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) CCI 2023IT06AFSP00;
c) il Piano Strategico della PAC 2023-2027 prevede che gli interventi relativi allo sviluppo rurale siano attuati attraverso la gestione operativa delle Regioni, in qualità di Organismi Intermedi, tramite le Autorità di Gestione regionali e con il coinvolgimento degli Organismi Pagatori;
d) il citato Regolamento (UE) n. 2115/2021 prevede, all'art. 124, l'istituzione, da parte di ciascuno Stato membro, di un Comitato Nazionale di Monitoraggio e ne definisce la composizione, i compiti e le funzioni, disponendo in particolare, al paragrafo 5, che "qualora siano stabiliti elementi a livello regionale, si possono istituire comitati di monitoraggio regionali per monitorare l'attuazione degli elementi regionali e fornire al comitato di monitoraggio nazionale informazioni al riguardo";
e) con Deliberazione n. 715/22 la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione Comunitaria di approvazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia che ripartisce tra le Regioni le risorse per lo sviluppo rurale ed ha demandato ai competenti uffici regionali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – cod. 500700 - l'implementazione degli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano di competenza dell'Autorità di Gestione della Regione Campania, secondo le schede di intervento codificate nello stesso Piano e tenendo conto delle specificità regionali in esse riportate;
f) con Decreto n. 33/2023 la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023- 2027 della Regione Campania ver. 1.0;
g) con Decreto n. 121 del 03 marzo 2025 è stata approvata la versione 4.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione Campania.
h) Con DGR n. 299 del 04/06/2025 sono state assegnate al dott. Luigi Riccio, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici, le funzioni dirigenziali sulla struttura Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in ragione dell'avvenuto collocamento in quiescenza del precedente Responsabile;

CONSIDERATO che**:**

a) con il DRD 621 del 23/10/2023 avente ad oggetto "PS PAC 2023.2027- Complemento di Sviluppo Rurale della CAMPANIA-Fondo FEASR: Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09 - Approvazione Avviso" è stato approvato l'avviso per l'Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09;

b) con DRD n.973 del 12.12.2024 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla seconda scadenza dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09 di cui al DRD 621 del 23/10/2023
c) con DRD 1004 del 27.12.2024 è stato approvato il secondo Bando della SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" rivolto esclusivamente agli organismi presenti nell'elenco di cui al DRD n.973 del 12.12.2024
d) Con DRD 60 del 31/01/2025 è stata prorogata, nelle more della conclusione delle operazioni di predisposizione del bando sul portale SIAN e di tutte le attività correlate, la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno alle ore 16.00 del 17/02/2025;
e) Con DRD 96 del 17/02/2025 è stata ulteriormente prorogata, nelle more della conclusione delle operazioni di predisposizione del bando sul portale SIAN e di tutte le attività correlate, la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno alle ore 16.00 del 24/02/2025;
f) con DRD 152 del 19.03.2025 e DRD 180 del 02.04.2025 è stata istituita e nominata la Commissione di Valutazione per effettuare contestualmente la ricevibilità, l'ammissibilità e la valutazione delle istanze pervenute in risposta al Bando di cui al DRD 1004 del 27.12.2024 e s.m.i
g) con mail del 11.2.2025 e 07.05.2025 l'Organismo Pagatore Agea ha comunicato che sul portale SIAN - VECI le Unit Amount SRH01-CAM-01 e SRH03-CAM-01 sono state autorizzate;

CONSIDERATO inoltre che:

a) per l'intervento SRH 03 alla data del 24/02/2025, data prevista quale scadenza per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi del DRD 1004 del 27.12.2024 e s.m.i , risultavano pervenute n. 21 domande di sostegno;

b) i lavori e le risultanze della Commissione sono formalizzati nei verbali dal numero 1 al numero 3 riportati sinotticamente nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) il DRD n. 1004 del 27.12.2024 e s.m.i prevede un importo massimo finanziabile complessivo di € 600.000,00 per l'intervento - SRH03- formazione;

d) per la Tipologia d'intervento 6.1.1, è acclarata la necessità di garantire un'adeguata formazione ai numerosi beneficiari che obbligatoriamente dovranno acquisire le necessarie competenze entro termini perentori, pena la revoca del finanziamento, e pertanto da ciò deriva la necessità di ampliare l'offerta formativa nell'ambito della tipologia di intervento SRH 03;

e) per soddisfare i fabbisogni formativi relativi alla formazione obbligatoria per il Conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN) è sempre necessario assicurare la disponibilità di un numero adeguato di corsi sul territorio;

PRESO ATTO che:

a) nelle proposte formative presentate in risposta al Bando di cui al DRD n. 1004 del 27.12.2024 e s.m.i sono presenti negli elenchi dei partecipanti, numerosi beneficiari della Tipologia d'intervento 6.1.1;

b) nelle proposte formative presentate in risposta al Bando di cui al DRD n. 1004 del 27.12.2024 e s.m.i sono presenti negli elenchi dei partecipanti numerosi soggetti che necessitano della formazione obbligatoria per il Conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN);

c) per l'intervento - SRH03 – formazione, a fronte dei € 600.000,00 finanziabili secondo quanto previsto dal DRD n. 1004 del 27.12.2024 e s.m.i risultano ammissibili domande di sostegno per un importo complessivo di € 1.156.110,24;

RITENUTO pertanto:

a) di poter aumentare l'importo massimo finanziabile complessivo del bando di cui al DRD 1004 del 27.12.2024 e s.m.i, limitatamente all'intervento SRH03 – formazione, a € 1.156.110,24 onde consentire la massima disponibilità di offerte formative sul territorio a beneficio, tra gli altri, dei destinatari della Tipologia d'intervento 6.1.1 e dei soggetti che necessitano di formazione obbligatoria PAN;

b) di poter approvare la graduatoria provvisoria relativa al Bando della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" (allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con i relativi punteggi e l'importo complessivo della singola domanda di sostegno;

c) di poter prevedere il termine di 10 giorni solari a far data dalla pubblicazione del presente decreto per la presentazione di eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti aventi diritto (cfr. paragrafo 6 delle "*Disposizioni specifiche SRH 01 "Erogazione servizi di consulenza", SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali"; SRG 09 "Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare"* approvate con DRD 184 del 04/04/2025);

d) di poter ammettere al finanziamento, per l'intervento - SRH03- formazione, le domande di sostegno valutate ammissibili fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di € 1.156.110,24 superando la soglia originariamente prevista;

e) di poter subordinare all'esito dei controlli previsti sulle dichiarazioni e su quant'altro previsto dal bando, l'emissione delle DICA;

f) di poter rettificare sul portale SIAN dell'Organismo Pagatore Agea l'importo della dotazione finanziaria del bando inizialmente pari a € 600.000,00 con l'importo rideterminato pari a € 1.156.110,24;

VISTI:

- **la Decisione n. C (2022) 8645 finale del 02/12/2022;**
- la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 715/2022;
- la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 93/2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 33/2023 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

- il Decreto Dirigenziale Decreto n. 121 /2025 della Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- Il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 55 del 25/05;
- la DGR n. 299 del 04/06/2025;
- il DRD 621 del 23/10/2023;
- il DRD n.973 del 12/2/2024;
- il DRD 1004 del 27/12/2024;
- il DRD 60 del 31/01/2025;
- il DRD 96 del 17/02/2025;
- il DRD 152 del 19/03/2025;
- il DRD 180 del 02/04/2025;
- il DRD 184 del 04/04/2025;

D E C R E T A

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo:

1. di aumentare l'importo massimo finanziabile complessivo del bando di cui al DRD 1004 del 27.12.2024 e s.m.i, limitatamente all'intervento SRH03, a € 1.156.110,24 onde consentire la massima disponibilità di offerte formative sul territorio a beneficio, tra gli altri, dei destinatari della Tipologia d'intervento 6.1.1 e dei soggetti che necessitano di formazione obbligatoria PAN;
2. di approvare la graduatoria provvisoria relativa al Bando della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" (allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con i relativi punteggi e l'importo complessivo della singola domanda di sostegno;
3. di prevedere il termine di 10 giorni solari a far data dalla pubblicazione del presente decreto per la presentazione di eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti aventi diritto (cfr. paragrafo 6 delle "*Disposizioni specifiche SRH 01 "Erogazione servizi di consulenza", SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali"; SRG 09 "Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare"* approvate con DRD 184 del 04/04/2025;
4. di ammettere al finanziamento, per l'intervento - SRH03- formazione, le domande di sostegno fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di € 1.156.110,24 superando la soglia originariamente prevista;
5. di subordinare all'esito dei controlli previsti sulle dichiarazioni e su quant'altro previsto dal bando, l'emissione delle DICA;
6. di rettificare sul portale SIAN dell'Organismo Pagatore Agea l'importo della dotazione finanziaria del bando inizialmente pari a € 600.000,00 con l'importo rideterminato pari a € 1.156.110,24;
7. di incaricare lo STAFF 500793 della divulgazione dei contenuti del documento predetto attraverso il sito web della Regione;
8. di inviare il presente decreto:

   - all'Assessore all'Agricoltura;

   - agli Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale 5007 Politiche Agricole;

   - alla Segreteria del Comitato di Monitoraggio regionale del CSR Campania
   - PS PAC 2023/2027;

- all'Ufficio Programmazione Unitaria 40 01 07;
- all'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- alla pubblicazione sulla sezione "Regione casa di vetro" del sito istituzionale della Regione, per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 della legge regionale n.23/2017;
- all'UDCP – Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
- al BURC per la pubblicazione.

LUIGI RICCIO

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Luigi Riccio

Dott.ssa FLORA DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
356	**25/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

LR 3/2005- Approvazione dell'Avviso pubblico per l'accesso al "Sostegno temporaneo ed eccezionale in regime "de minimis" alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale della mandria a seguito provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania nel periodo 2017-2021"

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. la Brucellosi e la Tubercolosi sono malattie animali trasmissibili che rappresentano un importante problema di sanità pubblica per le infezioni umane e sono causa di gravi danni economici, particolarmente nelle aree agricolo-pastorali, per le infezioni negli animali da allevamento;
b. in attuazione dei principi di tutela della salute di cui alla legge regionale n. 3 del 1° febbraio 2005 "Interventi urgenti per la tutela della Bufala mediterranea italiana in Campania" la Giunta Regionale della Campania procede periodicamente con all'approvazione di piani di profilassi e risanamento;
c. tali piani hanno previsto tra l'altro, in particolare a partire dal 2017, l'abbattimento dei capi bufalini infetti condotto dai Servizi veterinari delle ASL territorialmente interessate, in ossequio alle disposizioni in materia di sanità pubblica veterinaria dettate dal Regolamento europeo di Sanità Animale, ovvero il Reg UE 2016/429 e s.m.i.

CONSIDERATO che:

a. la messa in atto delle summenzionate attività per il contrasto e l'eradicazione delle malattie infettive delle specie bufalina in Regione Campania ha permesso di ottenere risultati molto incoraggianti in termini di riduzione della prevalenza e dell'incidenza delle suddette malattie;
b. tali risultati sono stati ottenuti tuttavia a fronte di un notevole prezzo pagato dagli allevatori in termini di animali soppressi totalmente nel loro allevamento (cosiddetto *stamping out*), ovvero solo parzialmente con riferimento ai capi con infezione attiva rilevata;
c. a ciò si è aggiunta la sfavorevole congiuntura economica, scaturente sia dagli effetti della pandemia da COVID-19, che dall' alto livello degli indici dell'inflazione registrata, a seguito del conflitto russo-ucraino, il che ha comportato il notevole aumento dei costi dei mezzi tecnici impiegati nei sistemi produttivi aziendali e, di conseguenza, l'ulteriore erosione dei redditi delle imprese agrozootecniche;
d. i danni subiti dalle aziende del settore bufalino sono stati solo in parte compensati dagli indennizzi concessi per gli abbattimenti; gli allevatori hanno dovuto affrontare considerevoli difficoltà nel ripopolamento e gravi incertezze di prospettiva futura, con situazioni di difficoltà i cui effetti perdurano tuttora;
e. con l'avviso approvato con DRD 754 del 13/11/2024, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2472/2022 è stato possibile garantire un ristoro forfettario per la perdita di reddito derivante dalla mancata vendita del latte agli allevamenti che avevano subito abbattimenti limitatamente al periodo dal primo gennaio 2022 al 31 ottobre 2024;

RITENUTO opportuno:

a. offrire un parziale ristoro anche agli allevamenti che hanno subito abbattimenti nel periodo 2017-2021 e che fronteggiano tuttora le situazioni di criticità conseguenti
b. parametrare il suddetto ristoro al 50% della perdita del reddito derivante dalla vendita del latte, come quantificato nell'indagine "Costi medi di produzione del latte di bufala" - ISMEA – dicembre 2023, i cui esiti sono stati acquisiti dalla Regione con prot. 106410 del 28/02/2024 e approvati con DRD n. 754 del 13/11/2024;
c. fare riferimento per la concessione dell'indennizzo di cui al presente provvedimento, esclusivamente al numero di capi di sesso femminile, di età maggiore o uguale a 18 mesi abbattuti tra il primo gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2021, quali risultano dagli elenchi trasmessi dai Servizi Veterinari – ASL;

d. determinare per i ristori un importo di € 365/capo abbattuto fino ad un importo massimo di €50.000,00 per azienda;

ATTESO che la normativa unionale sugli aiuti di Stato, con il Regolamento (UE) n. 1408/2013 (regolamento "*De minimis*" settore agricolo) modificato dal Regolamento (UE) n. 3118/2024, dichiara compatibili con il mercato interno ed esentate dall'obbligo di notifica le misure di aiuto che non superano l'importo complessivo concesso a un'impresa unica di 50.000,00 EUR nell'arco di tre anni e che soddisfano tutte le altre condizioni di cui al suddetto regolamento;

RILEVATO che, la D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – 50.07.00, ha predisposto l'Avviso Pubblico per l'accesso al "**Sostegno temporaneo ed eccezionale in regime "de minimis" alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale della mandria a seguito provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania nel periodo 2017-2021**" allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la somma di € 1.900.000,00 è attualmente disponibile a valere su risorse libere regionali sul capitolo U10896 del Bilancio Gestionale regionale 2025-2027, avente ad oggetto: "Contributo straordinario per il controllo delle malattie infettive della bufala mediterranea italiana in favore delle imprese del comparto bufalino" assegnato alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentarie e Forestali (50.07.00) con Deliberazione di Giunta Regionale del 7 gennaio 2025 n. 1;

CONSIDERATO che:

a. ulteriori stanziamenti per € 6.000.000,00, richiesti, con nota della Direzione Generale Agricoltura prot. n. 260853 del 26 maggio 2025, saranno resi disponibili previa approvazione della Legge regionale di assestamento del Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
b. l'allegato avviso è, pertanto, emanato, nelle more dell'approvazione della richiamata Legge di assestamento di Bilancio, sotto condizione: in mancanza dell'appostamento in bilancio delle ulteriori risorse la Regione si riserva di ridurre l'intensità del contributo concedibile con criterio di proporzionalità rispetto all'indennizzo massimo spettante.

RITENUTO, pertanto, di:

a. dover stabilire un contributo forfettario determinato su base annua in un importo massimo di € 365/capo abbattuto;
b. dover approvare l'Avviso Pubblico facente parte integrante del presente provvedimento, concernente l'accesso al **"Sostegno temporaneo ed eccezionale in regime "de minimis" alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale della mandria a seguito provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania nel periodo 2017-2021".**;
c. dover stabilire che le istanze e la relativa documentazione, dovranno essere prodotte e pervenire alla scrivente Direzione generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50.07.00), tramite l'applicativo SIARC accessibile al link https://siarc.regione.campania.it;
d. dover stabilire che i termini di apertura e chiusura di presentazione delle domande saranno indicati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura: (https://agricoltura.regione.campania.it);

e. dover demandare alla U.O.D. “Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto agricolo” – 50.07.20 - incardinata nella D.G. 50.07.00 - per le competenze ordinamentali attualmente possedute, i successivi adempimenti istruttori delle istanze che perverranno a seguito dell’emanazione dell’Avviso *de quo*;
f. individuare il R.U.P del presente procedimento nella Dirigente *pro-tempore* della U.O.D. “Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto agricolo” – 50.07.20, dr.ssa Flora Della Valle;

VISTI

a. il Regolamento. (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 “relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo” come modificato dal Regolamento (UE) n. 3118/2024;
b. il Regolamento 2016/429/UE "Normativa in materia di sanità animale" come integrato dal Regolamento di esecuzione 2018/1882/UE della Commissione e smi;
c. la Deliberazione di Giunta regionale del 7 gennaio 2025 n. 1 ad oggetto: “Approvazione Bilancio gestionale 2025 – 2027 della Regione Campania – determinazioni”;
d. la DGR n. 299 del 4 giugno 2025 con cui è stato conferito al dr. Luigi Riccio l’incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00)

alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla U.O.D. “Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del prodotto agricolo” – 50.07.20 e dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal suo dirigente

DECRETA

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati di:

1. approvare l’Avviso Pubblico facente parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente l’accesso al “**Sostegno temporaneo ed eccezionale in regime “*de minimis*” alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale della mandria a seguito provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania nel periodo 2017-2021**”;
2. stabilire che le istanze e la relativa documentazione, dovranno essere prodotte e pervenire alla scrivente Direzione generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50.07.00), tramite l’applicativo SIARC, accessibile al link https://siarc.regione.campania.it;
3. stabilire che i termini di apertura e chiusura di presentazione delle domande saranno indicati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Assessorato all’Agricoltura: (https://agricoltura.regione.campania.it);
4. dare atto che in mancanza dell’appostamento in bilancio delle ulteriori risorse l’Amministrazione regionale si riserva di ridurre l’intensità del contributo concedibile con criterio di proporzionalità rispetto all’indennizzo massimo teoricamente spettante;
5. demandare alla U.O.D. “Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto agricolo” – 50.07.20 - incardinata nella D.G. 50.07.00 - per le competenze ordinamentali attualmente possedute, i successivi adempimenti istruttori delle istanze che perverranno a seguito dell’emanazione dell’Avviso de quo;
6. individuare, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento per tutti gli adempimenti derivanti dall’adozione del presente Avviso Pubblico nel Dirigente *pro-tempore* della UOD 50.07.20 – Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo, dr.ssa Flora Della Valle;
7. garantire la massima pubblicità per il buon esito della procedura di presentazione delle istanze che verranno formulate, attraverso la pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul

sito internet istituzionale della Regione Campania, agli indirizzi: http://www.agricoltura.regione.campania.it/ ed *http://www.agricoltura.regione.campania.it/zootecn/zootec.html*;

8. dare atto che per il presente provvedimento occorra adempiere agli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, si procederà alla pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del portale istituzionale;
9. provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania, per gli adempimenti previsti dalla L.R. n. 23 del 28/07/2017 “Regione Campania Casa di Vetro”;
10. trasmettere il presente decreto telematicamente, per conoscenza, all’Assessore all’Agricoltura, al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale - 40.01.00, alla D.G. Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale – 50.04.00, alla U.O.D. Prevenzione e sanità pubblica veterinaria – 50.04.01; allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul Portale regionale dell’Agricoltura; all'UDCP - Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali e al BURC.

LUIGI RICCIO

Sostegno temporaneo ed eccezionale in regime "de minimis" alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale della mandria a seguito provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania nel periodo 2017-2021.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI 2
2. OBIETTIVI E FINALITÀ 2
3. AMBITO TERRITORIALE 3
4. DOTAZIONE FINANZIARIA 3
5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI 3
6. BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ 3
7. AIUTO EROGABILE 5
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 6
9. CUMULO 7
10. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE 8
11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI 8
12. TRASPARENZA E ACCESSO 8
13. REVOCA E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE 9
14. MODALITA' DI RICORSO 9
15. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI 9
16. RICHIESTA INFORMAZIONI 9
17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA 9

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione

Regolamento (UE) 3118/2024 della Commissione

Regolamento (UE) n. 429/2016 e s.m.i.,

Regolamento delegato (UE) 689/2020 e s.m.i.,

Regolamento (UE) 620/2021

Regolamento (UE) 1071/2023

Legge 7 agosto 1990, n. 241

Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013

Decreto del Presidente della Repubblica n.184 del 12 aprile 2006

Ordinanza del Ministero della Salute 28 maggio 2015 e ssmmii

Legge Regionale n. 3 del 1° febbraio 2005

Delibera di G.R. n° 626 del 15 novembre 2016

Delibera di G.R. n° 768 del 20 novembre 2018

Delibera di G.R. n° 207 del 20 maggio 2019

Delibera di G.R. n°147 del 24/03/2020

Legge Regionale n. 5 del 29 giugno 2021

2. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'abbattimento di capi bufalini in applicazione di provvedimenti straordinari per il controllo delle malattie infettive della bufala in Regione Campania, a partire dal 2017, ha messo in crisi la filiera e ha provocato danni solo in parte compensati dagli indennizzi concessi. Le aziende che sono state oggetto di abbattimenti hanno dovuto affrontare grosse difficoltà nel ripopolamento e gravi incertezze di prospettiva futura, con situazioni di difficoltà che perdurano tuttora.
Il presente intervento è finalizzato ad assicurare un sostegno temporaneo ed eccezionale alle aziende bufaline che hanno subito la distruzione parziale o totale ("stamping out") della mandria a seguito dell'applicazione delle misure di eradicazione di cui alla Legge Regionale n. 3/2005 e smi "Interventi urgenti per la tutela della bufala mediterranea italiana in Campania" e relative disposizioni attuative, nel periodo 2017-2021, periodo escluso dai ristori già previsti con l'avviso approvato con DRD 754 del 13/11/2024 ai sensi del Regolamento (UE) n. 2472/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tale sostegno è parametrato alla perdita del reddito derivante dalla mancata vendita del latte e viene concesso nei limiti e alle condizioni consentiti dal Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013 come modificato dal Regolamento (UE) 3118/2024, che stabilisce le condizioni in base alle quali i piccoli importi di aiuti non sono considerati aiuti di Stato e non devono essere notificati alla Commissione europea (regolamento «de minimis»).

Il presente documento disciplina le modalità per la corresponsione dei suddetti aiuti straordinari in regime "de minimis" per le aziende bufaline che sono state oggetto di abbattimenti nel periodo dal primo gennaio 2017 al 31 dicembre 2021.

3. AMBITO TERRITORIALE

I capi per i quali può essere richiesto il ristoro devono provenire da allevamenti con sede operativa nel territorio della Regione Campania.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente avviso è costituita dalla somma di **€ 1.900.000,00** attualmente disponibile a valere su risorse libere regionali sul capitolo U10896 del Bilancio Gestionale regionale 2025-2027, avente ad oggetto: "Contributo straordinario per il controllo delle malattie infettive della bufala mediterranea italiana in favore delle imprese del comparto bufalino" assegnato alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentarie e Forestali (50.07.00) con Deliberazione di Giunta Regionale del 7 gennaio 2025 n. 1.
Ulteriori stanziamenti per **€ 6.000.000,00**, richiesti, con nota della Direzione Generale Agricoltura prot. n. 260853 del 26 maggio 2025, saranno resi disponibili previa approvazione della Legge regionale di assestamento del Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.

Il presente avviso è pertanto emanato sotto condizione: in mancanza dell'appostamento in bilancio delle ulteriori risorse la Regione si riserva di ridurre l'intensità del contributo concedibile con criterio di proporzionalità rispetto all'indennizzo massimo spettante come meglio specificato al capitolo 17.

5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli aiuti verranno erogati in forma di somma forfettaria agli aventi diritto che ne faranno richiesta tramite istanza di adesione al presente avviso pubblico.
Gli aiuti potranno essere erogati con riferimento agli allevamenti bufalini che hanno subito abbattimento totale o la riduzione della mandria nelle annualità 2017-2018-2019-2020-2021, individuati in base agli elenchi degli allevamenti aventi diritto all'indennizzo trasmessi dal Servizio Veterinario competente per territorio.

6. BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

6.1 Condizioni di ammissibilità generali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per accedere alle provvidenze postulate dalla presente tipologia di indennizzo, **è necessario che i soggetti richiedenti soddisfino alla data di presentazione della domanda**, tutti i requisiti di seguito riportati.

- essere imprese individuali, società o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente, attive, impegnate nella produzione primaria (codici ATECO 2007 appartenente alla sezione A Divisione 01, principale o secondario) – Allevamento animali;
- essere titolari di partita IVA con un codice ATECO 2007 coerente con le suddette attività;
- essere iscritte all'anagrafe delle imprese agricole (SIAN) e titolari di Fasciolo aziendale attivo, sostenuto dalla scheda di validazione aggiornata. Il fascicolo fa fede nei confronti delle Pubbliche generali Amministrazioni, come previsto dall'art. 3 del D.M. 162 del 12.1.2015, che richiama l'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5;
- essere titolari di allevamenti bufalini registrati nella Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica (BDN), avere aggiornato i dati in BDN;
- avere sede operativa in Campania;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in regola con la normativa antimafia (D.Lgs.6/9/2011 n.159 - Codice antimafia) e in particolare, attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67, nonché attestare la sussistenza o meno di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate di cui all'art. 84, c.4 e le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 91. La verifica dovrà concludersi entro la liquidazione, salvo le ipotesi di erogazione corrisposta sotto condizione risolutiva ai sensi degli articoli 88, comma 4 bis e art. 92, comma 3 del d.lgs. n. 159/2011.
- non avere subito negli ultimi cinque anni condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416- bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648- ter e 648-ter.1 del Codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (in caso di società e di associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;

Resta salva in ogni caso l'eventuale intervenuta applicazione dell'articolo 178 e 179 del Codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura 5 penale (estinzione del reato).

Prima dell'emissione del Provvedimento di pagamento sarà verificata la regolarità contributiva del richiedente, ai sensi dell'art. 31, comma 8-quater della Legge n. 98 del 09/08/2013, attraverso l'acquisizione del DURC.

6.2 Condizioni di ammissibilità specifiche

Per accedere agli aiuti in regime "de minimis", di cui al presente avviso i richiedenti devono essere titolari, in qualità di proprietari o di detentori, di allevamenti (individuati dal codice

fonte: http://burc.regione.campania.it

ASL) che sono stati oggetto di abbattimenti indennizzabili nell'ambito dei provvedimenti per l'eradicazione dalle malattie infettive della specie bufalina.
La titolarità degli allevamenti dovrà essere verificabile presso la Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica (BDN).
Gli abbattimenti saranno verificati tramite gli elenchi degli allevamenti aventi diritto all'indennizzo che hanno subito abbattimenti dal primo gennaio 2017 al 31 dicembre 2021 trasmessi dal Servizio Veterinario competente per territorio.

L'indennizzo è riconosciuto al soggetto che risulti titolare dell'allevamento bufalino oggetto di abbattimento nel periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2021, a condizione che, alla data di presentazione della domanda, ne conservi la titolarità.

Fanno eccezione esclusivamente i casi di subentro a titolo gratuito da parte di un familiare entro il terzo grado di parentela, intervenuti per successione, donazione o altro atto gratuito, anche mortis causa, a condizione che sia dimostrata la continuità aziendale nella conduzione dell'allevamento, con riferimento a:

- codice aziendale ASL;
- titolarità delle registrazioni BDN;
- verifiche sul fascicolo SIAN inerenti le strutture aziendali.

Sono in ogni caso esclusi dal beneficio i subentri derivanti da atti di compravendita, cessioni onerose o costituzione di nuove imprese, anche se finalizzati alla prosecuzione dell'attività zootecnica all'interno del medesimo allevamento

7. AIUTO EROGABILE

L'aiuto è erogabile sotto forma di aiuto forfettario parametrato al 50% della perdita di reddito derivante dalla mancata vendita del latte determinato utilizzando la metodologia di stima analitica elaborata nell'indagine "Costi medi di produzione del latte di bufala" - ISMEA – dicembre 2023 acquisita con prot. 106410 del 28/02/2024 ed è pari a € 365,00 per capo fino ad un massimo di € 50.000,00.
Per il calcolo dell'indennizzo si fa riferimento al numero di capi di sesso femminile, di età maggiore o uguale a 18 mesi abbattuti tra il primo gennaio 2017 e il 31 dicembre 2021 quali risultano dagli elenchi degli allevamenti aventi diritto all'indennizzo trasmessi dal Servizio Veterinario competente per territorio. La Regione Campania si riserva di verificare ulteriormente il dato in fase istruttoria o successivamente tramite la verifica dei certificati di abbattimento e tramite dati aggiornati sugli abbattimenti verificabili su BDN.
Inoltre, poiché si prevede di assegnare un ristoro a tutti gli aventi diritto, qualora le richieste di aiuto eccedano complessivamente le disponibilità finanziarie indicate dall'art. 4 si provvederà a ridurre l'intensità del contributo concedibile con criterio di proporzionalità rispetto all'indennizzo massimo spettante.

L'importo complessivo degli aiuti concessi ai sensi del regolamento «de minimis» a un'impresa unica non può superare euro 50.000 nell'arco di tre anni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sostegno è subordinato alla verifica del limite di cumulabilità consentito con altri aiuti o pagamenti, compresi quelli ricevuti dal beneficiario nell'ambito di altre misure nazionali o unionali o in virtù di polizze assicurative per gli stessi costi ammissibili.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda, corredata da uno o più allegati sottoscritti con firma digitale in corso di validità dal richiedente, a pena di inammissibilità:

- deve essere prodotta attraverso l'applicativo SIARC accessibile al link https://siarc.regione.campania.it come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed inviata, esclusivamente tramite applicativo, alla Regione Campania – Direzione Generale politiche agricole, alimentari e forestali ".
- deve essere presentata dal richiedente, accedendo direttamente all'applicativo tramite la propria identità digitale, o tramite un delegato a cui il richiedente conferisce mandato.

Le modalità operative di accesso alla piattaforma e le modalità di delega sono illustrate in dettaglio nel Manuale utente disponibile al link https://siarc.regione.campania.it .
Per l'accesso alla piattaforma informatica è necessario essere in possesso di uno dei seguenti mezzi di autenticazione:

- identità digitale SPID di livello 2
- carta di identità elettronica (CIE)
- carta nazionale dei servizi (CNS)

Per la sottoscrizione e trasmissione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive il soggetto firmatario, rappresentante legale dell'impresa richiedente, dovrà essere in possesso di firma digitale in corso di validità.
L'istanza redatta tramite l'applicativo dovrà essere scaricata in pdf, firmata digitalmente dal richiedente e trasmessa come allegato tramite l'applicativo stesso.

L'istanza dovrà obbligatoriamente riportare l'indirizzo di posta elettronica digitale (PEC) aggiornato e attivo e il codice IBAN intestato al richiedente su cui effettuare i pagamenti. Nessuna responsabilità potrà essere ascritta alla Regione per la mancata corresponsione degli aiuti in caso di inosservanza delle suddette condizioni.

Oltre alla domanda firmata deve inoltre essere trasmessa, nei casi specificati, la seguente documentazione:

a. Documentazione analitica relativa ai capi abbattuti nel caso in cui si richieda di indennizzare un numero di capi abbattuti differente da quello proposto dall'applicativo sulla base degli atti trasmessi dai Servizi Veterinari, e in particolare:
   - Copia della Dichiarazione di provenienza degli animali (Modello 4), da cui si evinca l'invio degli animali verso un macello individuato ai sensi dell'articolo 44, comma 1 del Reg. UE 594/2023
   - certificazione rilasciata dal Veterinario Ufficiale dello stabilimento di macellazione da cui si evinca l'effettiva avvenuta macellazione dei capi inviati con la corrispondente dichiarazione di provenienza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. Documentazione probante (atti di successione/ donazione) nei casi di subentro previsti.

Si specifica che saranno ammesse esclusivamente le domande di indennizzo generate dal sistema informatico, firmate digitalmente e trasmesse mediante la piattaforma informatica.
Il richiedente titolare di diversi Codici Aziendali ASL dovrà presentare un'unica domanda di indennizzo.
Qualora un richiedente dovesse inviare più domande, sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.

I termini di apertura e chiusura di presentazione delle domande sono indicati con apposito avviso pubblicato istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura: (https://agricoltura.regione.campania.it). Al di fuori di detti termini la piattaforma inibirà automaticamente sia la compilazione che il rilascio delle domande.

9. CUMULO

Il sostegno è subordinato alla verifica del limite di cumulabilità consentito con altri aiuti o pagamenti, compresi quelli ricevuti dal beneficiario nell'ambito di altre misure nazionali o unionali:

- l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un'impresa unica, come definita ai sensi del regolamento 1408/2013 e smi, non può superare euro 50.000 nell'arco di un periodo di tre anni, individuato su base mobile. Qualora l'aiuto concesso superi il massimale non può beneficiare del regolamento "de minimis" nemmeno per la parte al di sotto di detto massimale. Gli aiuti «de minimis» sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione all'impresa. All'esito del controllo della Visura «de minimis», che sarà effettuato come di norma sul sistema nazionale RNA, l'aiuto potrà essere riparametrato in base alla reale capienza riscontrata e fino al massimale concedibile secondo il Regolamento "de minimis" di riferimento.
- gli aiuti «de minimis» per le attività nel settore della produzione agricola possono essere cumulati con gli aiuti «de minimis» a favore di attività rientranti nel campo di applicazione del regolamento (UE) n 717/2014 o del regolamento (CE) n. 2831/2023 fino a concorrenza dei rispettivi massimali a condizione che il richiedente non abbia beneficiato per la produzione primaria di prodotti agricoli di aiuti «de minimis» concessi a norma dei suddetti regolamenti;
- gli aiuti «de minimis» non sono cumulabili con aiuti di Stato, esentati o autorizzati, concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento del rischio se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- a seguito della pubblicazione dell'elenco delle domande ammissibili verrà effettuato, attraverso la visura aiuti, il controllo relativo alla capienza "de minimis" del beneficiario rispetto all'importo richiesto nella domanda di sostegno e la verifica della cumulabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'aiuto potrà essere riparametrato in base alla reale capienza riscontrata e fino al massimale concedibile secondo il Regolamento di riferimento

10. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Verifica di ricevibilità
È la prima fase istruttoria delle domande di sostegno e riguarda la:
a. presentazione entro i termini e con le modalità previste;
b. sottoscrizione dell'istanza da parte del richiedente tramite firma digitale;
c. completezza della stessa in merito alla corretta compilazione;

Istruttoria tecnico-amministrativa (verifica di ammissibilità)
Riguarda la verifica di completezza e pertinenza della documentazione prevista ed allegata alla Domanda di sostegno e tutte le verifiche finalizzate al:
a. rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso;
b. veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 (art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e art. 47 – Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), attraverso acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni stesse, nonché il controllo di tutti i dati ed i documenti che siano eventualmente già in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.
False dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio comporteranno la decadenza dall'aiuto e la segnalazione all'Autorità giudiziaria del dichiarante.

11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI

A seguito di valutazione istruttoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura (https://agricoltura.regione.campania.it) gli elenchi delle domande: non ricevibili, ammissibili e non ammissibili. Tale pubblicazione ha valore di notifica.
Per le istanze non ricevibili e non ammissibili verrà inviata comunicazione esclusivamente agli indirizzi indicati in domanda.
Decorsi i termini per la presentazione di eventuali osservazioni, e previa conclusione di tutti i controlli istruttori, con successivo provvedimento verrà disposta l'erogazione dell'aiuto a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda e intestato al richiedente.
L'importo sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. carte di credito, carte prepagate, libretti postali, assegni bancari, ecc.). L'Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione su IBAN riferibili a canali di pagamento che non siano riconducibili esclusivamente a conti correnti bancari o postali.

12. TRASPARENZA E ACCESSO

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013 di cui al presente Avviso, l'Amministrazione provvederà alla formazione degli elenchi per la trasmissione degli stessi, con apposita comunicazione, al Responsabile della Trasparenza della Regione Campania per la relativa pubblicazione su

fonte: http://burc.regione.campania.it

“Amministrazione Trasparente”, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento per il presente Avviso e nel rispetto delle specifiche indicate all’art. 27 del medesimo D.lgs n. 33/2013.
L’impresa interessata potrà richiedere l’accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 2 del 31 luglio 2006 (“Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi”), nonché del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.

13. REVOCA E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

La Regione Campania si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli anche a campione presso i beneficiari e/o direttamente consultando pubblici registri (es. CCIAA, Fascicolo aziendale, Registro aiuti di stato) per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda di adesione al presente Avviso. Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità determina decadenza o revoca dell’aiuto.

14. MODALITA’ DI RICORSO

Avverso i provvedimenti di diniego totale o parziale è ammesso presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dal provvedimento definitivo di diniego ovvero dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Assessorato all’Agricoltura: (https://agricoltura.regione.campania.it) del provvedimento di liquidazione parziale.
Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente pro-tempore della UOD 50.07.20 – Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo Dott.ssa Flora Della Valle.

15. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI

Il trattamento delle informazioni per le finalità legate alla gestione ed attuazione del presente intervento sono consultabili al link dell’Assessorato all’Agricoltura (https://agricoltura.regione.campania.it), al quale è disponibile anche l’Informativa per il trattamento dei dati personali.

16. RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni relative all’avviso e alla presentazione della domanda dovranno essere inviate all’indirizzo PEC: dg.500700@pec.regione.campania.it.

17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L’Avviso non costituisce obbligazione per la Regione Campania che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
La Regione si riserva altresì di ridurre l’intensità dell'aiuto in caso di insufficiente disponibilità

fonte: http://burc.regione.campania.it

finanziaria. In caso di mancata o ridotta corresponsione dell'aiuto, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Luigi Riccio

Dott.ssa FLORA DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
357	**25/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Approvazione del Bando della SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, Azione D - Investimenti per il benessere animale, con allegati

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

a. con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b. con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c. con Decisione C (2024) 8662 final del 11/12/2024, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 4.1;
d. con Delibera n. 768 del 27/12/2024 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e. con DRD n. 121 del 03/03/2025 è stata approvata la versione 4.0 del Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027;
f. da ultimo, con Decisione C (2025) 3805 final del 18/06/2025, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 5.1;
g. con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
h. con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito al dr. Luigi Riccio l'incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00), con funzioni anche di Autorità di Gestione del Complemento di Sviluppo Rurale del CSR Campania 2023-2027;

VISTI

a. il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare, gli articoli 73 e 74;
b. il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013;

VISTI inoltre

a. il DRD n. 999 del 23.12.2024 con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SiGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.1;
b. il DRD n. 46 del 31/01/2024 con il quale è stato approvato il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento degli Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SiGC), versione 1.0;
c. il DRD n. 168 del 13/03/2024 con il quale sono state approvate le Misure organizzative per gli Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi no SiGC) del CSR Campania 2023-2027;
d. il DRD n. 321 del 28/05/2024 con il quale sono state approvate le "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (interventi non SIGC)", vers. 1.0;
e. il DRD n. 329 del 12/06/2025 con il quale è stato approvato il documento consolidato complessivo "Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027" edizione 6.0;
f. la scheda dell'intervento ***SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, Azione D - Investimenti per il benessere animale*** contenuta nel Piano Strategico della PAC 2023-2027;

CONSIDERATO che

a. occorre dare attuazione al CSR Campania 2023/2027 per rispondere alle esigenze di crescita del mondo rurale e fornire risposta alle richieste del territorio e del tessuto agricolo campano;
b. l'intervento dell'Azione D è mirato a favorire l'evoluzione degli allevamenti verso un modello più sostenibile ed etico, anche attraverso l'introduzione di sistemi di gestione innovativi e di precisione, che incrementino il benessere degli animali e la biosicurezza, anche con riferimento all'antimicrobico resistenza;

VISTO il bando dell'intervento ***SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, Azione D - Investimenti per il benessere animale*** predisposto dalla UOD 50.07.16 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e relativi allegati;

PRECISATO che, per la determinazione delle spese relative ai professionisti incaricati, trovano applicazione le "Linee guida per la ragionevolezza delle spese tecniche (versione 2.0)", di cui al DRD della Direzione Generale Agricoltura n. 181/2019 e il relativo applicativo di calcolo, come indicato nel testo del bando;

RITENUTO pertanto necessario:

a. approvare il bando di selezione riferito all'intervento "*SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale,* ***Azione D - Investimenti per il benessere animale,*** e relativi allegati che, in uno al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
b. fissare la dotazione finanziaria in 6.000.000,00 euro;
c. disporre che, con successivo avviso sul sito istituzionale, verrà comunicata la data a partire dalla quale è possibile scaricare la domanda di sostegno (DDS) in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
d. disporre che la domanda di sostegno potrà essere rilasciata fino alle ore 16.00 del **15 settembre 2025**;
e. prevedere la possibilità di inviare FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda, agli indirizzi PEC indicati nel bando;
f. prevedere l'adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria unica regionale definitiva, fermo restando che, in caso di dotazione finanziaria sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, saranno direttamente finanziabili tutte le Domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili della Graduatoria provvisoria, salvo il caso in cui l'interessato abbia prodotto istanza di riesame;

PRECISATO che le Domande di Sostegno devono essere rilasciate telematicamente sul portale SIAN alla competente unità organizzativa della Direzione generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, che provvede all'assegnazione delle stesse per gli adempimenti istruttori;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.07.16,

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di adottare il bando dell'intervento *SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, **Azione D - Investimenti per il benessere animale**,* e relativi allegati che, in uno al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di fissare la dotazione finanziaria in 6.000.000,00 euro;
3. di disporre che, con successivo avviso sul sito istituzionale verranno comunicate la data a partire dalla quale sarà possibile scaricare la domanda di sostegno in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e l'unità organizzativa della Direzione generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali alla quale dovranno essere rilasciate le domande;
4. di disporre che la domanda di sostegno potrà essere rilasciata fino alle ore 16.00 del 15 **settembre 2025**;
5. di prevedere la possibilità di inviare FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda, agli indirizzi PEC indicati nel bando;
6. di prevedere la adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria unica regionale definitiva, fermo restando che, in caso di dotazione finanziaria sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, saranno direttamente finanziabili tutte le Domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili della Graduatoria provvisoria, salvo il caso in cui l'interessato abbia prodotto istanza di riesame;
7. di precisare che, per la determinazione delle spese relative ai professionisti incaricati, sono di applicazione le "Linee guida per la ragionevolezza delle spese tecniche (versione 2.0)", di cui al DRD della Direzione Generale Agricoltura n.181/2019 e il relativo applicativo di calcolo, come indicato nel testo del bando;
8. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato del bando di cui al presente provvedimento di adozione relativo alla selezione delle DDS a valere sull'intervento SRD02, Azione D;
9. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
10. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;
11. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
    - Assessore Agricoltura;
    - Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
    - AGEA, Organismo Pagatore;
    - Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
    - STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
    - BURC per la pubblicazione.

LUIGI RICCIO

Allegato n° 9

Oggetto: Piano Strategico della PAC 2023-2027 - Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania. Intervento SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente e benessere animale.

Azione D - Investimenti per il benessere animale

Soggetto richiedente: _____

CUP/CIG: _____

Comunicazione di avvio del Piano degli investimenti

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.___) il _____, Codice Fiscale _____ , residente a _____ in via/Piazza _____n._____ (CAP_____)

in qualità di (*barrare la casella che interessa)*

☐ titolare dell'impresa individuale

☐ rappresentante legale

della _____, con sede legale in_____(Prov_____) in via/Piazza_____n._____(CAP_____), partita IVA / Codice Fiscale_____ telefono _____ fax_____ email_____ PEC_____

beneficiaria di contributi giusto decreto di concessione n. _____ del _____,

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA

di aver dato avvio al Piano di Sviluppo Aziendale ammesso a finanziamento in data _____, evidenziato dal documento probante l'avvio, allegato alla presente in copia conforme all'originale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Luogo e data,_____

Timbro e firma

_____

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa dei dati personali disponibile sul sito internet:

https://agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-privacy.html

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679

Luogo e data,_____

Timbro e firma

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

LUIGI RICCIO

Dott. GIUSEPPE ROSARIO MAZZEO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
358	**26/06/2025**	**5007**	**00**

Oggetto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP). Interventi non a superficie e/o a capo –Intervento SRG02 – Costituzione organizzazioni di produttori- Proroga termine di presentazione domande di sostegno di cui al bando approvato con DRD 240/2025

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che**:**

a) con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b) con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c) con Decisione C (2024) 8662 final del 11/12/2024, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 4.1;
d) con Delibera n. 768 del 27/12/2024 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e) con DRD n. 121 del 03/03/2025 è stata approvata la versione 4.0 del Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027;
f) da ultimo, con Decisione C (2025) 3805 final del 18/06/2025, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 5.1;
g) con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito al dr. Luigi Riccio l'incarico di Direttore generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. mecc. 50.07.00), con funzioni anche di Autorità di Gestione del Complemento di Sviluppo Rurale del CSR Campania 2023-2027;

DATO ATTO che il DRD n. 240 del 02/05/2025m con il quale è stato approvato il bando relativo all'intervento SRG02 *Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP). Interventi non a superficie e/o a capo – Approvazione del Bando Intervento SRG02 – Costituzione organizzazioni di produttori (con allegati),* ha, tra l'altro, stabilito come termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno il 30/06/2025 ore 16;

PRESO ATTO delle richieste di proroga dei termini per la presentazione delle domande di sostegno pervenute da parte degli stakeholders, motivate da difficoltà tecniche, nell'accesso e nel caricamento delle istanze e relativi documenti allegati sul portale SIAN, causate da frequenti interruzioni del servizio, verificatesi in prossimità della scadenza attuale del Bando;

CONSIDERATO che tali disfunzioni, indipendenti dalla volontà dei richiedenti, hanno compromesso la piena operatività del portale, rischiando di precludere la possibilità di presentazione delle domande nei termini previsti;

RITENUTO, pertanto, opportuno al fine di favorire la più ampia partecipazione al bando prorogare la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno alle **ore 16:00 del 15/07/2025** e di confermare tutto quant'altro disposto con il DRD n. 240 del 02/05/2025 alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 50.07.15,

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno alle **ore 16:00 del 15/07/2025**;

2. di confermare tutto quant'altro disposto con il DRD n. 240 del 02/05/2025;

3. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura presente provvedimento;

4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione

trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;

6. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:

6.1. Assessore Agricoltura;

6.2. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;

6.3. AGEA, Organismo Pagatore;

6.4. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;

6.5. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";

6.6. BURC per la pubblicazione.

LUIGI RICCIO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Avv. GIUSEPPE CARANNANTE

Ing. GENNARO DEAN SALZANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
81	**23/06/2025**	**5008**	**00**

Oggetto:

Porto Piano di Sorrento (NA) – Aggiudicazione procedura paraconcorsuale di cui all'Avviso pubblico (BURC Campania n. 101 del 31.12.2018) per il rilascio di una concessione marittima relativamente ad un'area di mq 3.800,00 per lo svolgimento di attività di nautica da diporto mediante installazione di un pontile galleggiante di mq 247,87 (ex c.d.m. n. 92/2015 scaduta il 31.12.2018).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. sul BURC n. 101 del 31.12.2018, al fine di acquisire eventuali osservazioni e/o domande concorrenti, è stato pubblicato l'Avviso con cui si è reso noto che, con istanza n. 699739 del 6.11.2018, la società "La Carena Srl" ha chiesto il rinnovo della concessione demaniale marittima n. 92/2015, ricadente nel Porto di Marina di Cassano del Comune di Piano di Sorrento (NA) per una superficie di mq. 3800,00 ed utilizzata allo scopo di svolgere attività di nautica da diporto a favore dell'utenza in transito, mediante l'installazione di un pontile galleggiante di mq. 273,40;
b. entro il termine previsto dall'Avviso (15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC) sono pervenute n. 3 istanze in concorrenza: 1) dal costituendo raggruppamento temporaneo di operatori economici composto dal Consorzio Nautico S. Agnello (soggetto mandatario) con sede in S. Agnello e dalle ditte individuali Rent Crazy Boats di Russo Raffaele e Antonino Lauro (soggetti mandanti), entrambi con sede in Piano di Sorrento; 2) dalla Prisma srl con sede in S. Agnello e 3) dalla Sales Square Imp. Exp. di William Pascucci con sede in Pozzuoli;
c. le istanze sopra indicate, all'esito di preliminare valutazione di ammissibilità, sono risultate presentate in tempo utile e corredate da prescritta documentazione;
d. a seguito delle sopravvenute disposizioni di cui alla legge n. 145/2018 (art. 1, commi 675 ss.) la Direzione generale per la mobilità, con i decreti dirigenziali n. 10 del 25.2.2019 e n. 40 del 28.6.2019, ha disposto la sospensione, rispettivamente al 30.6.2019 ed al 31.12.2019, dei procedimenti paraconcorsuali in corso al fine di risolvere le questioni interpretative connesse alla materia delle concessioni demaniali marittime e nelle more dell'emanazione dei decreti richiamati dalla predetta legge;
e. nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 si sono susseguiti provvedimenti normativi che hanno differito l'esecuzione delle procedure paraconcorsuali fino al novantesimo giorno successivo al termine della fase emergenziale;
f. con l'art. 40 della legge regionale n. 5/2021 sono state conferite ai Comuni territorialmente competenti le funzioni in ordine alla gestione ed al rilascio delle concessioni demaniali marittime portuali, fatta salva la possibilità per i Comuni di rinunciare alla potestà amministrativa, oggetto di conferimento delle predette funzioni, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione della legge (comma 1);
g. il Comune di Piano Sorrento, nel cui ambito portuale ricade l'area demaniale oggetto della concessione in argomento, successivamente alla ricezione della documentazione relativa all'esercizio delle funzioni conferite (verbale di consegna prot. n. AR.2021.000 68 del 14.12.2021), con delibera di Giunta comunale n. 154 del 15.12.2021 si è avvalso della facoltà, concessa in sede di trasferimento delle competenze, di delegare la Direzione generale per la mobilità della Regione Campania al completamento delle procedure paraconcorsuali già avviate dall'Amministrazione regionale e non ancora concluse, tra cui la procedura per l'individuazione del soggetto affidatario della concessione demaniale marittima scaduta n. 92/2015 (di cui all'Avviso pubblicato sul BURC n. 101 del 31.12.2018);

PREMESSO altresì che

a. l'Amministrazione regionale, a seguito della riattivazione della procedura paraconcorsuale di cui al richiamato Avviso pubblicato sul BURC n. 101/2018, relativa al rinnovo della concessione demaniale n. 92/2015 (scaduta al 31.12.2018), in considerazione del tempo trascorso, con nota n. 39290 del 24.1.2023 ha invitato gli operatori economici che avevano manifestato interesse a partecipare alla procedura, a confermare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come stabiliti dal DD n. 25 del 27.4.2011;
b. nel riscontrare la citata richiesta, il **********OMISSIS********* (legale rappresentante del Consorzio Nautico S. Agnello – con p.e.c. del 10.2.2023, acquisita al protocollo con il n. 77716 del 13.2.2023) ed il ******OMISSIS****** (titolare della ditta omonima – con p.e.c. del 31.1.2023, acquisita al prot. con il n. 266715 del 24.5.2023) hanno dichiarato, tra l'altro, di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di non avere procedimenti penali pendenti per reati previsti dalla stessa norma;
c. in seguito, la U.O.D. 03 della Direzione generale per la mobilità, con lettera d'invito n. 283552 del 01.6.2023, ai fini della valutazione comparativa, ha invitato i soggetti istanti a presentare l'offerta tecnico-economica entro le ore 12 del 26 giugno 2023;
d. successivamente alla predetta lettera di invito, il Consorzio Nautico S. Agnello, rispetto alla composizione originaria, riportata nella domanda concorrente a seguito dell'Avviso pubblicato sul BURC n. 101 del

31.12.2018, in sede di presentazione del plico di offerta ha comunicato la modifica della composizione del Raggruppamento, che risulta così costituito: Consorzio Nautico S. Agnello (mandatario), Russo Raffaele Ormeggi srl (società in cui è stata conferita la ditta individuale Russo Raffaele – mandante); ditta Lauro Antonino e Cala degli Aragonesi srl (mandanti). Nella documentazione allegata al plico di offerta, i legali rappresentanti dei predetti quattro operatori economici – Salvatore De Angelis (Consorzio Nautico S. Agnello), Alessandra Vetrella (Russo Raffaele Ormeggi srl), Antonino Lauro (ditta individuale Lauro A.) e Antonio Pinto (Cala degli Aragonesi srl) – hanno reso la dichiarazione di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di non avere procedimenti penali pendenti per reati previsti dalla stessa norma.

e. con Decreto Dirigenziale n.105/2023, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DD n.25/2011, si è provveduto a costituire una Commissione di valutazione delle offerte pervenute nell'ambito dell'indicata procedura e, conseguentemente, alla nomina dei componenti;

DATO ATTO che

a. la Commissione regionale di valutazione, nominata con il DD n. 105 del 27.6.2023, sulla base della documentazione consegnata dalla competente UOD, con il verbale n. 1 del 28.6.2023 ha ammesso, frattanto, tutti i concorrenti per l'apertura dei relativi plichi;
b. all'esito delle valutazioni effettuate dalla citata Commissione regionale, con il verbale n. 6 dell'8.8.2023 la società La Carena srl è stata individuata aggiudicataria provvisoria della procedura paraconcorsuale, ferme restando le ulteriori verifiche ai sensi del DD n. 25/2011 da parte dell'Ufficio;
c. con DD n. 1 del 10.1.2024, per le motivazioni ivi indicate, è stato escluso l'operatore economico (aggiudicatario provvisorio) La Carena Srl ed è stata disposta la riapertura del seggio di gara;
d. con verbale di seduta pubblica n. 7 in data 8.2.2024 il Raggruppamento temporaneo di imprese Consorzio Nautico S. Agnello è stato dichiarato aggiudicatario provvisorio della procedura paraconcorsuale, ferme restando le ulteriori verifiche ai sensi del DD n. 25/2011 da parte dell'Ufficio, anche in ordine al rispetto della *lex specialis*;
e. con DD n. 51 del 3.6.2024, per le motivazioni ivi indicate, è stato escluso l'operatore economico (aggiudicatario provvisorio) Consorzio Nautico S. Agnello ed è stata disposta la riapertura del seggio di gara;
f. all'esito delle attività del predetto organismo, con verbale di seduta pubblica n. 8 in data 26.6.2024, il concorrente Sales Square IMP EXP di William Pascucci è stato dichiarato aggiudicatario provvisorio della procedura paraconcorsuale, ferme restando le ulteriori verifiche ai sensi del DD n. 25/2011 da parte dell'Ufficio, anche in ordine al rispetto della lex specialis;
g. nelle more della verifica dei requisiti di gara dell'aggiudicatario provvisorio Sales Square IMP EXP di William Pascucci, il RT Consorzio Nautico S. Agnello ha impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania - Napoli il citato DD n. 51 del 3.6.2024 di esclusione dalla procedura RG n. 3285/2024, chiedendone la sospensione cautelare;
h. il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania (Sezione Settima), con Ordinanza n. 1771/2024 del 17.09.2024 ha accolto l'stanza cautelare presentata nel giudizio RG 3285/2024.
i. il Consiglio di Stato – a seguito dell'accoglimento del ricorso in appello proposto dal RT Consorzio Nautico S. Agnello per la riforma dell'Ordinanza TAR n. 1771/2024 - con Ordinanza n. 4713/2024 ha disposto la riammissione dell'operatore escluso dalla procedura paraconcorsuale, la contestuale sospensione del DD n. 51 del 03.06.2024 e la fissazione dell'udienza di merito;
j. con nota prot. 616655 del 30.12.2024, la UOD 500803 ha comunicato ai concorrenti non esclusi dalla procedura quanto disposto dal Consiglio di Stato con l'Ordinanza n. 4713/2024;
k. con nota prot. 230005 del 8.5.2025 il Responsabile del Procedimento della UOD 500803, a seguito della riammissione dell'operatore precedentemente escluso, ha richiesto al RT Consorzio Nautico S. Agnello la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
l. il RT Consorzio Nautico S. Agnello, con propria nota, acquisita al protocollo regionale con il n. 270258 del 29.5.2025, nel confermare i propri requisiti di partecipazione, ha comunicato altresì la variazione del raggruppamento temporaneo che ha partecipato alla gara, con l'esclusione dalla propria compagine della ditta Russo Raffaele Ormeggi SRL;
m. per effetto della variazione di cui al punto precedente, il Responsabile del Procedimento, con nota prot. 277773 del 4.6.2025, ha inviato la relativa documentazione al Presidente della Commissione giudicatrice, affinché venissero valutate, con riapertura del seggio di gara, eventuali variazioni nel punteggio attribuito in fase di valutazione delle offerte all'operatore RT Consorzio Nautico S. Agnello e, ove risultassero, se le stesse comportassero una variazione nell'ordine di aggiudicazione;

n. con verbale di seduta riservata n. 9 in data 12.6.2025 la Commissione giudicatrice, all'uopo convocata, ha ricalcolato il punteggio dell'offerta tecnica a seguito dell'avvenuta variazione della compagine associativa del RT Consorzio Nautico S. Agnello;
o. con successivo verbale di seduta pubblica n. 10 in data 17.6.2025, il concorrente RT Consorzio Nautico S. Agnello è stato dichiarato aggiudicatario provvisorio della procedura paraconcorsuale, fatte salve le ulteriori verifiche ai sensi del DD n. 25/2011 da parte dell'Ufficio, anche in ordine al rispetto della *lex specialis*;

TENUTO CONTO che l'esito delle operazioni di gara, come da verbale di Commissione n. 10 del 17.06.2025 trasmesso al Responsabile del Procedimento, è il seguente:

1. RT Consorzio Nautico S. Agnello: offerta tecnica 46,62; offerta economica 30; totale: 76,62.
2. Sales Square Imp. Exp. di William Pascucci: offerta tecnica p. 51,29; offerta economica 20,60; totale: 71,89.
3. Prisma srl: offerta tecnica: 42,25; offerta economica: 20; totale: 62,25.

DATO ATTO, altresì, che

a. l'UOD 03 della DG per la mobilità ha proceduto alle verifiche istruttorie ed amministrative nei confronti del RT Consorzio Nautico S. Agnello (Certificazione di Regolarità DURC, Visura ordinaria camerale, Certificato casellario giudiziale e dei carichi pendenti), provvedendo altresì a richiedere, nei confronti del predetto operatore economico, il certificato di regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate; la comunicazione antimafia ovvero l'informativa antimafia presso la B.D.N.A.;
b. è stata acquisita, da ciascun operatore della compagine associativa risultata aggiudicataria, l'autocertificazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 in merito alla insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo decreto, nonché all'assenza di irregolarità fiscali;

OMISSIS

RITENUTO

a. di dover prendere atto degli esiti della procedura paraconcorsuale di cui all'Avviso pubblico (BURC Campania n. 101 del 31.12.2018) per il rilascio di una concessione marittima relativamente ad un'area di mq 3.800,00 per lo svolgimento di attività di nautica da diporto mediante installazione di un pontile galleggiante di mq 247,87 (ex c.d.m. n. 92/2015, scaduta il 31.12.2018);
b. di dovere pertanto individuare, quale aggiudicatario della indicata procedura paraconcorsuale il RT Consorzio Nautico S. Agnello, con sede in Sant'Agnello (NA) alla via M.B. Gargiulo n.16, codice fiscale e partita iva n. 102798721219, R.E.A. n. NA-517560, con il seguente punteggio: offerta tecnica 46,62; offerta economica 30; totale: 76,62;
c. di dover riservarsi la facoltà di revoca dell'aggiudicazione in qualsiasi momento, qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi, nonché nell'ipotesi in cui sia accertata la non veridicità di alcuna delle dichiarazioni rese, ferme restando le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge;

VISTI tutti gli atti richiamati in premessa;

alla stregua dell'istruttoria del Responsabile del Procedimento e delle risultanze e degli atti, tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Dirigente della UOD 50.08.03 a mezzo dell'invio del presente provvedimento alla firma del Direttore Generale

DECRETA

per le motivazioni elencate in premessa e nella narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

1. di prendere atto degli esiti della procedura paraconcorsuale di cui all'Avviso pubblico (BURC Campania n. 101 del 31.12.2018) per il rilascio di una concessione marittima relativamente ad un'area di mq 3.800,00 per lo svolgimento di attività di nautica da diporto mediante installazione di un pontile galleggiante di mq 247,87 (ex c.d.m. n. 92/2015 scaduta il 31.12.2018);

2. di individuare, quale aggiudicatario della indicata procedura paraconcorsuale, il RT Consorzio Nautico S. Agnello, con sede in Sant'Agnello (NA) alla via M.B. Gargiulo n.16, codice fiscale e partita iva n. 102798721219, R.E.A. n. NA-517560, con il seguente punteggio: offerta tecnica 46,62; offerta economica 30; totale: 76,62;
3. di riservarsi la facoltà di revoca dell'aggiudicazione in qualsiasi momento, qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi, nonché nell'ipotesi in cui sia accertata la non veridicità di alcuna delle dichiarazioni rese, ferme restando le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge;
4. di trasmettere il presente provvedimento di aggiudicazione al RT Consorzio Nautico S. Agnello, con sede in Sant'Agnello (NA) alla via M.B. Gargiulo n.16, all'Ufficio Locale Marittimo di Piano di Sorrento (NA), al Comune di Piano di Sorrento (NA), titolare delle funzioni amministrative relative alla gestione delle concessioni demaniali marittime rientranti nell'ambito portuale del territorio di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel BURC e nella sezione "Casa di vetro" del portale istituzionale.

CARANNANTE

AVV. GIUSEPPE CARANNANTE

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. NICOLA DI BENEDETTO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
37	**19/06/2025**	**5018**	**05**

Oggetto:

EDIS0780896 – Autorizzazione Unica, ai sensi dell'art.9 del D.L.n.181/2023 (convertito con modificazioni dalla legge 02/02/2024 n.11) e del decreto MITE (oggi MASE) 20 ottobre 2022, alla realizzazione di una nuova Cabina Primaria AT/MT 220/20kV denominata CP PIGNATARO MAGGIORE e relative opere accessorie nel Comune di Pignataro Maggiore (CE). Progetto ammesso ai finanziamenti di cui all'investimento 2.1, Componente 2, Missione 2, del PNRR, indentificato con Codice F28B22001340006 ed inserita nel bando di Rafforzamento Smart Grid progetto PNRR HC. Proponente: E-Distribuzione S.p.A. – C.F. 05779711000 e P. IVA 15844561009, con Sede legale in Roma (RM), alla via Domenico Cimarosa n.4

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la società E-distribuzione, con note acquisite al prot. reg. n.352729, n.352738, n.352739 tutte del 17/07/2024, presentava istanza diretta ad ottenere il rilascio del provvedimento di Autorizzazione Unica (ex art. 9 del D.L. n.181/2023) propedeutica alla costruzione e al successivo esercizio di una nuova Cabina Primaria AT/MT denominata "PIGNATARO MAGGIORE", e relative opere accessorie, ammessa ai finanziamenti di cui al PNRR – investimento 2.1, Componente 2, Missione 2 – ed inserita nel bando di "Rafforzamento Smart Grid" del progetto PNRR HC;
b. nonostante la mancata trasmissione della documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di pubblicazione prescritti dalla normativa regionale di settore, con nota protocollo regionale n.0434957 del 17/09/2024, lo scrivente Ufficio ha comunque ritenuto opportuno procedere alle verifiche di cui all'art.1 co.1 della L.241/90 per poter, altresì, individuare la corretta procedura amministrativa da seguire – tra quelle disciplinate del D.L. 181/2023 - richiedendo ai soggetti coinvolti nel procedimento, di fornire l'ulteriore e necessaria documentazione prevista dalla normativa vigente;
c. l'art. 7-bis co. 2-bis del vigente decreto legislativo 03/04/2006, n.152 prevede che: "*le opere, gli impianti e le infrastrutture necessari alla realizzazione dei progetti strategici per la transizione energetica del Paese inclusi nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano nazionale integrato energia e clima (PNIEC), predisposto in attuazione al Regolamento (UE) 2018/1999, come individuato nell'Allegato I-bis, e le opere ad essi connessi costituiscono interventi di pubblica utilità*";
d. al punto 3.1.2 lettera a) del già menzionato Allegato I-bis al D.lgs. 152/2006, sono indicate le "*Cabine primarie e secondarie*";
e. con la nota protocollo n.8262 del 18/09/2024, acquisita in pari data al protocollo regionale n.0436473, il Comune di Pignataro Maggiore (CE) faceva presente che:
   - la particella interessata dalla progettata cabina primaria è soggetta alla tutela di cui alla Parte II del D.lgs.42/2004, così come annotato nella nota del Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologica belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento, allegata al riscontro comunale, contrariamente a quanto relazionato dalla Società proponente negli atti progettuali trasmessi;
   - *"in riferimento alla "conformità" e "compatibilità" dell'opera alla strumentazione urbanistica vigente fa presente che, anche se la P.lla 5001 del foglio 18 ricade in Zona Territoriale Omogenea di tipo "E0 - Agricola Ordinaria", per l'art. 18 del Regolamento Urbanistico Edilizio comunale vigente, coerentemente con quanto disposto dall'art. 14 del T.U. in materia Edilizia, può essere rilasciato Permesso di Costruire in deroga, previa deliberazione del consiglio comunale, nel rispetto delle normative di settore aventi incidenze sulla disciplina dell'attività edilizia;*
   - *per quanto riguarda il "consenso" all'esecuzione dell'opera in progetto si specifica che, pur essendo l'area segnata in catasto al Foglio 18, P.lla 5001 di esclusiva proprietà di questo Ente, non si può esprimere unilateralmente poiché essa fa parte dei beni confiscati alla criminalità organizzata e pertanto oggetto di confronto di questo Ente con l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), l'Agenzia del Demanio e la Prefettura di Caserta;*
f. in riscontro all'ultimo punto della missiva protocollo n.8262 del 18/09/2024, questo Ufficio ha ritenuto di non poter concludere positivamente la verifica di cui all'art.2 co.1 della L.241/90,

stante il mancato consenso dell'Ente proprietario delle aree e la prescrizione di cui all'art.4 del vigente d.P.R. 08/06/2021 n.327 che pregiudicavano il possesso del requisito della titolarità delle superfici e la conseguente legittimazione a presentare istanza;

g. stante quanto comunicato in merito al reale regime vincolistico dell'area interessata dalla progettata costruzione della cabina primaria, è stato comunque possibile individuare univocamente la corretta procedura amministrativa da attivare, in accordo con quanto prescritto dall'art.9 co.7 del D.L. 9 dicembre 2023, n.181 poi convertito con modificazioni dalla legge 02/02/2024 n.11;

PREMESSO, altresì che:

a. a seguito all'incontro tenutosi presso la sede del Genio civile di Caserta con la Società proponente, la stessa ha trasmesso, con nota acquisita al protocollo regionale n.0498838 del 23/10/2024, il verbale della riunione, tenutasi presso la Prefettura di Caserta in data 15/10/2024 nel quale è stato stabilito: "*l'Agenzia (ANBSC) non ravvisa motivi ostativi alla realizzazione dell'intervento purché venga chiesto il cambio di destinazione del cespite da finalità sociali a finalità lucrative con vincolo di reimpiego per finalità sociali dei proventi derivanti dalla concessione da stipulare con E-distribuzione […] qualora l'Ente intenda avviare la progettualità in questione trasmetterà all'ANBSC – sede di Napoli – la richiesta per il cambio di destinazione d'uso della porzione di bene interessata, da sottoporre al Consiglio dell'ANBSC di Roma per le valutazioni*";
b. questo Ufficio, con nota protocollo n.508639 del 28/10/2024, ha chiesto al Comune di Pignataro Maggiore (CE), preso atto delle prescrizioni emerse in esito al suindicato incontro, di esprimere il proprio assenso alla realizzazione dell'opera in oggetto e, quindi, all'avvio del propedeutico procedimento autorizzativo della progettualità presentata;
c. con nota del 31/10/2024, acquisita al protocollo regionale in pari data al n.515615, il Comune di Pignataro Maggiore (CE) ha dichiarato l'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'intervento, nonché la disponibilità dell'Ente a realizzare tutti gli adempimenti necessari;
d. che, stante la predetta comunicazione dell'Ente proprietario delle aree, il Genio civile di Caserta ha concluso positivamente la verifica di procedibilità (art.2 co.1 L.241/90) dell'istanza presentata dalla Società interessata;
e. la Società proponente ha poi effettuato la prevista pubblicazione sul B.U.R.C. n.77 del 11/11/2024 dell'avviso di avvenuto deposito della domanda di autorizzazione in argomento (art.5 co.5 L.R. 16/2017);
f. il predetto avviso è stato altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pignataro Maggiore (CE) in data 14/11/2024, quale Ente locale interessato dall'intervento (art.5 co.5 L.R. 16/2017);
g. non sono state presentate osservazioni o opposizioni da parte di titolari di interessi pubblici o privati nei termini indicati nel citato avviso;

TENUTO CONTO che:

a. l'art.7-bis co.2-bis del vigente decreto legislativo 03/04/2006, n.152 prevede che: "*Le opere, gli impianti e le infrastrutture necessari alla realizzazione dei progetti strategici per la transizione energetica del Paese inclusi nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano nazionale integrato energia e clima (PNIEC), predisposto in attuazione del Regolamento (UE) 2018/1999, come individuati nell'Allegato I-*

bis, e le opere ad essi connesse costituiscono interventi di pubblica utilità, indifferibili e urgenti.";

b. al punto 3.1.2 lettera a del predetto Allegato I-bis al D.lgs. 152/2006, sono indicate le *Cabine primarie e secondarie*;
c. l'ufficio del Genio Civile è individuato quale Autorità competente ai sensi del vigente ordinamento regionale;
d. il termine per la conclusione del procedimento autorizzativo, ai sensi dell'art.9 co.8 del D.L. n.181/2023, è stabilito in 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito della domanda di autorizzazione all'Albo pretorio del Comune di Pignataro Maggiore avvenuta in data 14/11/2024;
e. il Genio civile di Caserta ha comunicato l'avvio del procedimento con nota protocollo n.0544192 del 15/11/2024
f. in data 28/11/2024 si è provveduto, con nota protocollo regionale n.2024.567709, all'indizione dell'obbligatoria Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'articolo 14-bis della L. n.241/1990 e dell'art.9 co.7 del D.L. n.181/2023;
g. il Comune di Pignataro Maggiore (CE) ha trasmesso la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Consiglio comunale n.15 del 19/12/2024, con cui ha formalizzato:
   - l'assenza di motivi ostativi alla realizzazione della cabina primaria in argomento e la volontà dell'Ente di adibire la porzione del bene confiscato interessata dai lavori alle corrispondenti finalità lucrative;
   - la volontà di richiedere all'ANBSC il cambio di destinazione del cespite interessato da finalità sociali e finalità lucrative;

   e ha approvato lo schema di contratto per la concessione in uso novantanovennale del suolo d'interesse alla società E-distribuzione S.p.A. per la realizzazione e l'esercizio della cabina primaria in oggetto;

RILEVATO che:

a. non sono pervenute richieste di partecipazione ai lavori di Conferenza da parte di soggetti portatori di interessi pubblici o privati, o diffusi di cui all'art.9 della L.241/90;
b. la Conferenza si è svolta in forma semplificata ed in modalità asincrona, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.9 co.7 del D.L. n.181/2023 ss.mm.ii.;
c. il termine perentorio, entro il quale i soggetti coinvolti avrebbero dovuto richiedere, ai sensi dell'art.14 bis co.2 della Legge 241/90, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dall'Amministrazione o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche Amministrazioni, era fissato in 15 gg. dalla data della nota d'indizione;
d. alla scadenza del predetto termine sono pervenute le seguenti comunicazioni:
   - con nota protocollo regionale n.2024/0568289, la U.O.D. 50.07.20 "*Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto Agricolo*" della Regione Campania dichiarava di non avere competenze in relazione alla tipologia dell'opera in oggetto;
   - con nota acquisita al protocollo regionale n.2024.0571464 del 02/12/2024, la Italgas Reti dichiarava che nell'area interessata dall'intervento, "… *non persistono reti gas che possano interferire con le opere in oggetto*";
   - con nota acquisita al protocollo regionale n.2024.0673549 del 03/12/2024, l'ANSFISA, dichiarava, "*di essere interessata solo nel caso in cui l'opera da realizzare o modificare sia interferente con sistemi di trasporto pubblico ad impianti fissi in esercizio, ovvero non risulti rispondente a quanto disposto dal Titolo II del D.P.R. 753/1980*";

- con nota protocollo regionale n.2024.0587237, lo Staff 50.18.91, comunicava: "*il proprio NULLA OSTA in merito al rilascio dell'autorizzazione in oggetto*";
- con nota acquisita al protocollo regionale n.2024.0597784 del 13/12/2024, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy rappresentava che: "*con il decreto legislativo 24 marzo 2024, n.48 recante Disposizioni correttive al decreto legislativo 8 novembre 2021, n.207 di attuazione della direttiva (UE) 2018/1972 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018, che modifica il decreto legislativo 1° agosto 2003, n.259, recante il codice delle comunicazioni elettroniche, viene sostituito l'articolo 56 del codice con conseguente eliminazione del nulla osta del Ministero. […] In particolare, si prevede che i soggetti interessati alla realizzazione delle opere sottoscrivano una dichiarazione asseverata da un professionista abilitato da cui risulti l'assenza o la presenza di interferenze con le reti di comunicazione elettronica. Tale dichiarazione deve essere presentata, prima dell'avvio dei lavori, all'ispettorato territorialmente competente, corredata da una dettagliata relazione a firma del professionista abilitato e dagli elaborati progettuali che attestino la conformità degli impianti. La dichiarazione sostituisce qualsiasi atto di assenso del Ministero sui relativi progetti";*
- con nota acquisita al protocollo regionale n.2024.601904 del 17/12/2024, il Comando Forze Operative Sud esprimeva "*PARERE FAVOREVOLE*" alla realizzazione dei lavori del progetto, e rappresentava che non è noto se la zona interessata dai lavori sia stata oggetto di bonifica da ordigni residuati bellici interrati. Prescriveva dunque le modalità con cui presentare istanza per gli adempimenti volti all'eliminazione del possibile rischio prima dell'inizio dei lavori;
- con nota acquisita al protocollo regionale n.2024.0601253 del 17/12/2024, la SNAM comunicava che: "*le opere ed i lavori di che trattasi NON interferiscono con impianti di proprietà della scrivente Società […] è necessario, che, qualora venissero apportate modifiche o varianti al progetto analizzato la scrivente Società venga nuovamente interessata affinché possa valutare eventuali interferenze del nuovo progetto con i propri impianti in esercizio*

e. non sono pervenuti ulteriori riscontri dalle Amministrazioni interessate nel termine sopra indicato;
f. con nota protocollo n.0610652 del 20/12/2024, questo Ufficio ha comunicato le risultanze di tale prima fase alla Società proponente, precisando allo stesso tempo le proprie osservazioni progettuali per le materie di competenza del Genio civile di Caserta;

RILEVATO, altresì, che:

a. il termine perentorio, entro il quale tutte le Amministrazioni coinvolte avrebbero dovuto rendere le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza, era fissato in 30 gg. dalla notifica dell'indizione della Conferenza, con la conseguenza che, decorso il già menzionato termine senza che le Amministrazioni/Enti si fossero espressi, le determinazioni si sarebbero intese rilasciate positivamente e senza condizioni;
b. con nota acquista al protocollo regionale n.2024.0613474 del 23/12/2024 l'Agenzia del Demanio, rappresentava: "… *la non competenza della Scrivente nel procedimento in argomento con la conseguente archiviazione dell'istanza agli atti di ufficio senza alcun ulteriore prosieguo amministrativo*";
c. con nota del 30/12/2024 poi acquisita al protocollo regionale n.2025.0000691 del 02/01/2025, la Provincia di Caserta ha dapprima precisato l'ambito di propria competenza, limitato – per

il caso di specie – alle varianti semplificate al vigente strumento urbanistico, per poi prendere e dare atto dell'esclusiva competenza comunale relativa alla procedura di cui all'articolo 14 del T.U.E.D. e, infine, per raccomandare l'acquisizione dei "*… pareri favorevoli degli Enti invitati alla Conferenza di Servizi*";

d. con la medesima nota la Provincia ha, altresì, annotato delle prescrizioni d'interesse del Comune di Pignataro a cui la predetta missiva è stata inviata per competenza;
e. con nota protocollo n.681 del 2025, acquisita al protocollo regionale n.0028993 del 21/01/2025, il Comune di Pignataro Maggiore (CE) ha comunicato lo stato di attuazione degli adempimenti amministrativi di propria competenza inerenti alla concessione della porzione di terreno confiscato di cui al foglio 28 particella 5001 – interessato dal progetto di costruzione della cabina primaria – alla Società proponente;
f. con la medesima nota, l'Ente locale interessato ha trasmesso la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Consiglio comunale n.1 del 13/01/2025 avente ad oggetto: "*Approvazione della deroga agli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 380/01 per la realizzazione da parte di E-Distribuzione della nuova cabina primaria AT/AM denominata "Pignataro Maggiore" e relative opere, su porzione di bene confiscato sito in loco. Torre dell'Ortello nel Comune di Pignataro Maggiore (CE), identificato catastalmente al foglio n.18, particella 5001*"
g. non sono pervenuti ulteriori riscontri dalle Amministrazioni interessate, tra cui il Comune di Pignataro Maggiore (CE), nel termine sopra indicato;
h. per quanto di competenza del Genio civile di Caserta:
   - la particella su cui sorgerà la cabina non interferisce coi beni del demanio idrico fluviale o con aree di cava;
   - non è necessario acquisire il parere di cui all'art.89 del vigente D.P.R. 380/01, stante la comunicazione del Comune che ha escluso la necessità di una variante urbanistica per la costruzione dei manufatti di progetto;
   - il progetto definitivo trasmesso non contiene alcun elaborato esecutivo relativo alle strutture a farsi in zona dichiarata sismica;
   - è possibile esprimere il proprio parere favorevole in ordine alla competenza in materia di "*costruzione di impianti elettrici non facenti parte della rete di trasmissione nazionale" di cui al decreto 20/10/2022*;

CONSIDERATO che:

a. l'art. 9 comma 7 lettera a) del D.L. 181/2023 ss.mm.ii. prevede: "*fermo restando il rispetto della normativa dell'Unione europea, ogni amministrazione coinvolta rilascia le determinazioni di competenza entro il termine di trenta giorni, decorso il quale senza che l'Amministrazione si sia espressa la determinazione si intende rilasciata positivamente e senza condizioni …*";
b. questo Ufficio ha acquisito esclusivamente:
   - comunicazioni di assenza di competenze, così come annotato nelle sezioni precedenti;
   - atti di assenso implicito non condizionato, stante il richiamato articolo 9 comma 7 lettera a) del D.L. 181/2023 e l'avvenuto decorso del termine previsto;
c. a questo Ufficio non sono stati comunicati:
   - atti di dissenso;
   - condizioni o prescrizioni ai fini dell'assenso da parte delle Amministrazioni interessate che non possano essere accolte se non apportando modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;

- le condizioni di cui all'art.14-bis co.5 primo periodo della L.241/90, ragion per cui non è richiesto lo svolgimento di una riunione telematica di tutte le Amministrazioni coinvolte di cui all'artt.9 co.7 lett.b) del D.L.181/2023 ss.mm.ii.;

d. il paragrafo 2.11 delle Linee guida ministeriali del 20/10/2022 prevede *qualora in base alla normativa di settore per il rilascio di uno o più titoli abilitativi sia richiesto un livello progettuale esecutivo, oppure laddove la messa in esercizio dell'impianto o l'avvio dell'attività necessiti di verifiche, riesami o nulla osta successivi alla realizzazione dell'opera stessa, l'amministrazione competente indica in conferenza le condizioni da verificare, secondo un cronoprogramma stabilito nella conferenza stessa, per il rilascio del titolo definitivo;*

CONSIDERATO altresì che:

a. è stata comunicata, con nota protocollo regionale n.2025.029886 del 21/01/2025, la determinazione motivata di conclusione con esito positivo della Conferenza di Servizi decisoria di cui all'art.14, co.2 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii. svolta in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi dell'art.14- bis della legge 241/1990 e dell'art.9 co.7 del D.L. 181/2023, relativa all'intervento in oggetto indicato;
b. la Società ha trasmesso, con nota acquisita al protocollo regionale n.2025/0259943 del 23/05/2025, la sezione del P.S.C. relativa alla valutazione del rischio derivante dalla eventuale presenza di ordigni bellici interrati nell'area interessata dai lavori, con cui il tecnico estensore ha prescritto "*una bonifica bellica preventiva sistematica*";
c. il Comune di Pignataro Maggiore (CE) ha disposto e completato il frazionamento della particella confiscata, individuando la sola particella 5008 quale area interessata dalla realizzazione della cabina primaria di progetto;
d. la Società ha trasmesso la nota, acquista al protocollo regionale n.2025/0279650 del 05/06/2025, a cui è allegato il Contratto di concessione in uso novantanovennale del suolo di proprietà del Comune di Pignataro Maggiore (CE), censito in Catasto al foglio 28 – p.lla 5008 sottoscritto in data 22 maggio 2025, con rep. n. 02/2025 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate alla serie 1T – numero 18208 del 03/06/2025;
e. il Comune di Pignataro Maggiore ha trasmesso con la nota acquisita al protocollo regionale n.PG/2025/0291364 del 11/06/2025, tra l'altro la Delibera del Commissario Prefettizio con poteri di Giunta comunale n.52 del 21/05/2024 che ha approvato il cambio di destinazione d'uso da finalità sociali a lucrative della porzione di terreno confiscato da destinare alla realizzazione della cabina primaria d'interesse, identificato catastalmente dalla nuova particella 5008 del foglio n.28;

DATO ATTO che:

a. il Comune di Pignataro Maggiore (CE) ha approvato il cambio di destinazione d'uso da finalità sociali a lucrative della porzione di terreno confiscato interessato alla realizzazione della cabina primaria e lo ha poi concesso in uso alla Società proponente;
b. la Società proponente ha tramesso l'atto formale e vigente agli effetti di legge, da cui risulta la legittimazione ad edificare sulla particella interessata dall'intervento, di esclusiva proprietà del Comune di Pignataro Maggiore (CE);
c. è stata adottata, con protocollo regionale n.2025.029886 del 21/01/2025, la determinazione motivata di conclusione con esito positivo della Conferenza di Servizi decisoria propedeutica al rilascio dell'Autorizzazione Unica (art.9 del D.L. n.181/2023 e D.M. 22 ottobre 2022, paragrafo 2);

d. risulta all'attualità soddisfatto il requisito della disponibilità dell'area, quale presupposto essenziale per il rilascio della predetta Autorizzazione Unica per la costruzione e il successivo esercizio di una nuova Cabina Primaria AT/MT 220/20kV denominata "CP PIGNATARO MAGGIORE" e relative opere accessorie nel Comune di Pignataro Maggiore (CE);
e. il termine di 90 giorni, previsto per l'emissione dell'Autorizzazione Unica, è stato superato per il protrarsi delle procedure amministrative - di competenza dell'Ente - locale per la stipula dell'atto di concessione in uso rep. n. 02/2025 e poi registrato presso l'Agenzia delle Entrate alla serie 1T – numero 18208 del 03/06/2025;

VISTI

- il vigente T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- la vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la vigente Legge regionale 22 giugno 2017, n.16;
- le Linee guida, approvate con decreto interministeriale 20/10/2022;
- il decreto-legge 09 dicembre 2023, n.181
- la Legge 02 febbraio 2024, n.11;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa U.O.D. e degli atti richiamati in narrativa, e preso atto delle dichiarazioni rese dai dipendenti coinvolti nel procedimento dalle quali emerge l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale

DECRETA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato;
2. di rilasciare alla E-Distribuzione S.p.A. (C.F. 05779711000 e P.IVA 15844561009) con sede legale in Roma (RM), alla via Domenico Cimarosa n.4, l'Autorizzazione Unica (art.9 del D.L. n.181/2023 e D.M. 22 ottobre 2022, paragrafo 2) per la costruzione ed esercizio di nuova Cabina Primaria AT/MT 220/20kV denominata "CP PIGNATARO MAGGIORE" e relative opere accessorie nel Comune di Pignataro Maggiore (CE). Progetto ammesso ai finanziamenti di cui all'investimento 2.1, Componente 2, Missione 2, del PNRR, indentificato con Codice F28B22001340006 ed inserita nel bando di Rafforzamento Smart Grid progetto PNRR HC;
3. di precisare che il progetto definitivo agli atti di Conferenza è parte integrante e sostanziale della presente Autorizzazione Unica;
4. di prescrivere alla Società beneficiaria quanto in appresso specificato, in accordo con le annotazioni già indicate nella nota protocollo regionale n.2025.029886 del 21/01/2025 di conclusione della Conferenza dei Servizi decisoria:
   - prima dell'inizio dei lavori, è necessario trasmettere a questo Ufficio e al Comune di Pignataro Maggiore, in aderenza ai risultati della specifica valutazione della sicurezza di cui al "CONSIDERATO ALTRESÌ CHE" annotato in narrativa:
     - l'apposita istanza per il servizio di bonifica bellica, indirizzata al 10° Reparto Infrastrutture, secondo le modalità prescritte dalla direttiva GEN-BST-001 ed. 2024, 3° Serie aggiunte e varianti emanata dal Ministero della Difesa – Direzione dei Lavori e del Demanio;
     - la prevista autorizzazione ministeriale;

- il documento che attesti l'avvenuta realizzazione del servizio di bonifica bellica in conformità all'autorizzazione ministeriale rilasciata;

➢ di trasmettere entro 15 gg. dalla notifica del presente provvedimento:
- la planimetria/layout dell'intera area interessata dai lavori, avendo cura di indicare in modo dettagliato tutti i manufatti di cui all'art.83 co.1 del D.P.R. 380/01, distinti per "altezza strutturale", stante l'art.4-bis della vigente L.R. 09/83 e l'avvenuto trasferimento al Comune di Pignataro Maggiore delle funzioni e attività di cui agli articoli 2, 4 e 5 della medesima legge regionale;
- la planimetria delle opere a farsi sovrapposta allo stralcio catastale aggiornato a seguito del frazionamento della particella originaria;

➢ prima dell'inizio dei corrispondenti lavori, è necessario trasmettere le autorizzazioni sismiche rilasciate dall'Amministrazione competente per tutte le opere di progetto di cui all'art.83 del d.P.R. 3280/01;

➢ prima dell'avvio dei lavori, è necessario trasmettere, come prescritto con nota acquisita al protocollo regionale n.PG/2024/05797784 del 13/12/2024 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:
- la dichiarazione asseverata da un professionista abilitato da cui risulti l'assenza o la presenza di interferenze con le reti di comunicazione elettronica, corredata da una dettagliata relazione a firma dello stesso professionista abilitato e dagli elaborati progettuali che attestino la conformità degli impianti;
- la ricevuta di avvenuta presentazione della predetta dichiarazione all'ispettorato territorialmente competente;

5. di precisare che la presente Autorizzazione Unica costituisce titolo a costruire ed a esercire la cabina, qualora essa sia realizzata in conformità al progetto approvato in Conferenza dei Servizi, in attuazione del paragrafo 2.9 delle Linee guida approvate con decreto ministeriale 20/10/2022;
6. di disporre la trasmissione del presente decreto:
   a. alla Società proponente;
   b. al Comune di Pignataro Maggiore, per la successiva affissione all'Albo Pretorio dell'Ente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento anche sul B.U.R.C.;
8. di sollecitare il Comune di Pignataro Maggiore all'ottemperanza di quanto prescritto con la nota protocollo regionale n.2025.029886 del 21/01/2025;
9. di richiedere al Comune di Pignataro Maggiore:
   a. la trasmissione degli atti tecnici relativi al frazionamento della particella interessata, depositato presso l'Ente locale;
   b. la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune e la successiva trasmissione a questo Ufficio del medesimo atto con gli estremi dell'avvenuta pubblicazione;
10. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre 60 (*sessanta*) e 120 (*centoventi*) giorni dalla pubblicazione nella sezione "*Regione Casa di Vetro*" del sito istituzionale della regione Campania e sul B.U.R.C.

ING. NICOLA DI BENEDETTO

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
126	**23/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO "POTENZIAMENTO LABORATORI DIDATTICI DI ATENEO PER L'INCREMENTO DELLE COMPETENZE FORMATIVE DEGLI STUDENTI PER AGEVOLARE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO (PLICS)" - CUP B27G23000110006. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000334 DEL 25/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C (2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C (2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
i. con Decreto Dirigenziale n. 214 del 03/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 – Cod. SURF 23011BP000000006, per un importo pari ad € 1.441.647,16, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
   - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 – Cod. SURF 23011BP000000006;
l. in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000334 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
m. con Decreto Dirigenziale n. 272 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 144.164,72, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
n. con Decreto Dirigenziale n. 350 del 29/11/2025 è stata liquidata l'ulteriore somma di € 106.136,44, avendo il beneficiario rendicontato, a mezzo piattaforma SURF, le spese per la realizzazione dell'intervento;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);

c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
   - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
   - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006, per un importo pari ad € 1.153.317,73, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi della

Campania Luigi Vanvitelli, C.F./P.IVA 02044190615, con sede legale in Viale Abramo Lincoln, n. 5, 81100, Caserta;

b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076587 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023;
c. con pec del 05/06/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0285308 del 06/06/2025, l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006, per un importo pari ad € 1.153.317,73, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:
a. prendere atto dello stato del progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006, per un importo pari ad € 1.153.317,73, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, C.F./P.IVA 02044190615, con sede legale in Viale Abramo Lincoln, n. 5, 81100, Caserta;
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0285308 del 06/06/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:
- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare

l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006, per un importo pari ad € 1.153.317,73, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, C.F./P.IVA 02044190615, con sede legale in Viale Abramo Lincoln, n. 5, 81100, Caserta;

3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0285308 del 06/06/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;
6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000334 del 25/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, Napoli, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;

a. con Decreto Dirigenziale n. 214 del 03/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 – Cod. SURF 23011BP000000006, per un importo pari ad € 1.441.647,16, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006 – Cod. SURF 23011BP000000006;

- in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione rep. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 272 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 144.164,72, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- con Decreto Dirigenziale n. 350 del 29/11/2025 è stata liquidata l'ulteriore somma di € 106.136,44, avendo il beneficiario rendicontato, a mezzo piattaforma SURF, le spese per la realizzazione dell'intervento.

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006, per un importo pari ad € 1.153.317,73, a valere sul FSC 2021-2027, , attuato dall' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, C.F./P.IVA 02044190615, con sede legale in Viale Abramo Lincoln, n. 5, 81100, Caserta;
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076587 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023;
- con pec del 05/06/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0285308 del 06/06/2025, l' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000334 del 25/07/2023 per la realizzazione dell'intervento Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'Incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)" – CUP B27G23000110006.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:

a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:

- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.
Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

REGIONE CAMPANIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA

PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021

TITOLO DEL PROGETTO

AREA TEMATICA_____SETTORE DI INTERVENTO_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Figura "Esempio di spazio informativo"

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12

fonte: http://burc.regione.campania.it

(Trattamento dei dati personali)

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.
- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
23/06/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	Ing. Vito Merola
Titolo intervento	Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'incremento delle Competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS)
Descrizione Intervento	Fornitura di un sistema di archiviazione 64 Terabyte per le esigenze del laboratorio Omics Lab del Dipartimento di Medicina di Precisione - POR Campania FESR 2014/2020 Asse IX - Infrastrutture per il sistema regionale - Azione 10.5.7 - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche. Titolo del Progetto: Potenziamento Laboratori didattici di Ateneo per l'incremento delle competenze formative degli Studenti per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (PLICS). CUP- B27G23000110006 - CIG ZBA3CA3E47

LOCALIZZAZIONE				
		Tipo di Localizzazione		Puntuale
Regione	Pr.	Comuni		Codice ISTAT
Campania	Caserta	Caserta	CE	061022

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "L. VANVITELLI"
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	Dott.ssa Ernestina Persico
Modalità di Attuazione	Operazione a Titolarità
Tipologia Operazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	B27G23000110006
CUP provvisorio	B27G23000110006
Natura	01 - Acquisto di beni
Tipologia	Normale
Settore	Ricerca sviluppo tecnologico ed innovazione
Sottosettore	Progetti di ricerca presso Università ed Istituti di Ricerca
Categoria	altre ricerche
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	2044190615
Denominazione	Università degli Studi della Campania L.Vanvitelli
Telefono	
PEC	protocollo@pec.unina2.it
Email	div.app@unicampania.it

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	12	Ottobre	2023	Consuntiva	12	Luglio	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	9	Novembre	2023	Consuntiva	22	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	12	Luglio	2023	Previsionale	31	Dicembre	2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

	PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE			
	Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo
1	Procedura Negoziata Con Bando	A01C860DA0	€ 5.780,00	€ 5.779,00
2	Procedura Negoziata Senza Bando	A025BE8CC4	€ 273.000,00	€ 273.000,00
3	Procedura Negoziata Con Bando	Z9C3CEF6F4	€ 30.000,00	€ 29.950,00
4	Procedura Negoziata Con Bando	ZDD3CDC1FA	€ 20.000,00	€ 19.700,00
5	Procedura Negoziata Con Bando	A01CAA3B6F	€ 21.500,00	€ 21.498,00
6	Procedura Negoziata Con Bando	A01CAB8CC3	€ 18.000,00	€ 17.990,00
7	Procedura Negoziata Con Bando	A01CABE1BA	€ 5.500,00	€ 5.495,00
8	Procedura Negoziata Con Bando	A01CAC89F8	€ 6.500,00	€ 6.495,00
9	Procedura Negoziata Con Bando	A01CADA8D3	€ 4.300,00	€ 4.299,00
10	Procedura Negoziata Con Bando	A01CAE2F6B	€ 4.400,00	€ 4.398,00
11	Procedura Negoziata Con Bando	A01CAFB410	€ 1.100,00	€ 1.098,00
12	Procedura Negoziata Con Bando	A01C88A04D	€ 17.200,00	€ 17.118,00
13	Procedura Negoziata Senza Bando	A01D880C29	€ 115.378,00	€ 110.833,90
14	Procedura Negoziata Senza Bando	A0223E1090	€ 50.000,00	€ 49.812,65
15	Procedura Negoziata Con Bando	A01C836AF8	€ 5.300,00	€ 4.830,00
16	Procedura Negoziata Con Bando	Z123CA4205	€ 7.765,43	€ 6.678,23
17	Procedura Negoziata Senza Bando	A0265564DF	€ 49.800,00	€ 49.800,00
18	Procedura Negoziata Senza Bando	A01B91815B	€ 50.000,00	€ 48.547,50
19	Procedura Negoziata Senza Bando	A0138A0D4E	€ 130.000,00	€ 108.000,00
20	Procedura Negoziata Con Bando	ZBA3CA3E47	€ 7.000,00	€ 6.735,00
21	Procedura Negoziata Senza Bando	A0154C02F2	€ 207.020,00	€ 206.650,00
22	Procedura Negoziata Senza Bando	A01E79C425	€ 130.000,00	€ 130.000,00
23	Procedura Negoziata Senza Bando	A01C815FBB	€ 21.800,00	€ 21.800,00

1- A01C860DA0	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	26	Ottobre	2023
Selezione Offerenti	26	Ottobre	2023	26	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	8	Novembre	2023	8	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

2- A025BE8CC4	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	30	Ottobre	2023
Selezione Offerenti	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
Acquisizione Offerte	22	Novembre	2023	22	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	11	Dicembre	2023	11	Dicembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

3- Z9C3CEF6F4	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	23	Ottobre	2023	2	Novembre	2023
Selezione Offerenti	23	Ottobre	2023	28	Ottobre	2023
Acquisizione Offerte	28	Dicembre	2023	28	Dicembre	2023
Negozazione delle Offerte	29	Dicembre	2023	29	Dicembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

4- ZDD3CDC1FA	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	28	Settembre	2023	9	Ottobre	2023
Selezione Offerenti	2	Ottobre	2023	2	Ottobre	2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Acquisizione Offerte	19	Ottobre	2023	19	Ottobre	2023
Negozazione delle Offerte	20	Ottobre	2023	20	Ottobre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

fonte: http://burc.regione.campania.it

5- A01CAA3B6F	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

6- A01CAB8CC3	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

7- A01CABE1BA	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

8- A01CAC89F8	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

9- A01CADA8D3	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

10- A01CAE2F6B	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto						

A01CAFB410	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	3	Novembre	2023
Selezione Offerenti	2	Novembre	2023	2	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Negozazione delle Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
Aggiudicazione Provvisoria						

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
12	**A01C88A04D**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	26	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	25	Ottobre	2023	25	Novembre	2023
	Acquisizione Offerte	8	Novembre	2023	8	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
13	**A01D880C29**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	13	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	20	Novembre	2023	20	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
14	**A0223E1090**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	24	Ottobre	2023	1	Novembre	2023
	Selezione Offerenti	31	Ottobre	2023	31	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	30	Novembre	2023	30	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	6	Dicembre	2023	6	Dicembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
15	**A01C836AF8**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	26	Ottobre	2024
	Selezione Offerenti	20	Ottobre	2023	20	Novembre	2023
	Acquisizione Offerte	8	Novembre	2023	8	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
16	**Z123CA4205**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	28	Settembre	2023	9	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	24	Ottobre	2023	24	Ottobre	2023
	Negozazione delle Offerte	24	Ottobre	2023	24	Ottobre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
17	**A0265564DF**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	27	Ottobre	2023	13	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	27	Ottobre	2023	7	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	11	Dicembre	2023	11	Dicembre	2023
	Negozazione delle Offerte	15	Dicembre	2023	15	Dicembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
18	**A01B91815B**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	30	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	22	Novembre	2023	22	Novembre	2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Negozazione delle Offerte	11	Dicembre	2023	11	Dicembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
19	**A0138A0D4E**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	27	Settembre	2023	9	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	22	Settembre	2023	6	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	10	Novembre	2023	10	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	23	Novembre	2023	23	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
20	**ZBA3CA3E47**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	28	Settembre	2023	9	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	2	Ottobre	2023	2	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	19	Ottobre	2023	19	Ottobre	2023
	Negozazione delle Offerte	20	Ottobre	2023	20	Ottobre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
21	**A0154C02F2**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	27	Settembre	2023	6	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	6	Ottobre	2023	6	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
22	**A01C815FBB**	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	17	Ottobre	2023	26	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	26	Ottobre	2023	26	Ottobre	2023
	Acquisizione Offerte	21	Novembre	2023	21	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
	A01815FBB	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
		gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
	Pubblicazione Bando	16	Ottobre	2023	26	Ottobre	2023
	Selezione Offerenti	25	Ottobre	2023	25	Novembre	2023
	Acquisizione Offerte	8	Novembre	2023	8	Novembre	2023
	Negozazione delle Offerte	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
	Aggiudicazione Provvisoria						
	Aggiudicazione Definitiva						
	Stipula Contratto						
	Ammissione a finanziamento						
	Stipula concessione fonte di provenienza						

PIANO ECONOMICO			
Profilo Pluriennale	**Costo Complessivo:**		€ 1.441.647,16
Anno	**Piano Economico**	**Realizzato**	**Da realizzare**
2023	€ 1.441.647,16	€ 1.403.618,89	€ 38.028,27
	€ -		€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -

fonte: http://burc.regione.campania.it

	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 1.441.647,16	€ 1.403.618,89	€ 38.028,27

PIANO FINANZIARIO			
Fonte di Finanziamento	**Anno**	**Importo**	
UE	2023	€	288.329,43
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2024	€	1.153.317,73
		€	-
		€	-
		€	-
TOTALE		€	1.441.647,16

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento							
Tipologia Spesa	**Importo pre-gara**				**Importo post-gara**		
	Importo totale	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**	**Altre fonti**	**Importo totale**	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**
a) Macchinari, impianti, attrezzature (beni materiali)	€ 1.166.018,00	€ 1.166.018,00	€ -	€ -	€ 1.150.507,29	€ 205.164,89	€ 945.342,40
b) Altre forniture (beni immateriali)	€ 15.660,00	€ 15.660,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c) IVA	€ 259.969,16	€ 259.969,16	€ -	€ -	€ 253.111,60	€ 45.136,27	€ 207.975,33
TOTALE	**€ 1.441.647,16**	**€ 1.441.647,16**	**€ -**	**€ -**	**€ 1.403.618,89**	**€ 250.301,16**	**€ 1.153.317,73**

ECONOMIE			
Fonte/Articolazione	**Importo**	**Di cui programmate**	**Anno**
fesr 14-20	€ 38.028,27	€ -	2023
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ 38.028,27	€ -	

fonte: http://burc.regione.campania.it

CON LA REALIZZAZIONE DI QUESTO PROGETTO SI INTENDE ATTREZZARE N. 10 LABORATORI NELL'AMBITO MEDICO, DELLA FISICA E DELL'ARCHEOLOGIA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
127	**23/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO "ATTIVAZIONE E RIQUALIFICA DI LABORATORI DIDATTICI - CUP E62B23000120002. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000335 DEL 25/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;

- con Decreto Dirigenziale n. 215 del 03/07/2023 è stato:
  - ammesso a finanziamento il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 – Cod. SURF 23011BP000000007, per un importo pari ad € 1.889.645,66, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II;
  - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 – Cod. SURF 23011BP000000007;

i. in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000335 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
j. con Decreto Dirigenziale n. 274 del 30/08/2023, è stata liquidata la somma di € 188.964,57, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli Federico II;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
   - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";

- attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002, per un importo pari ad € 1.511.716,53, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II, C.F./P.IVA 00876220633, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40, 80138, Napoli;
b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076576 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli Federico II, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico

all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023;

c. con pec del 10/03/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0122706 del 10/03/2025, l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002, per un importo pari ad € 1.511.716,53, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:
a. prendere atto dello stato del progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002, per un importo pari ad € 1.511.716,53, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II, C.F./P.IVA 00876220633, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40, 80138, Napoli;
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0122706 del 10/03/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:
- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002, per un importo pari ad € 1.511.716,53, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II, C.F./P.IVA 00876220633, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40, 80138, Napoli;
3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0122706 del 10/03/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - all'Università degli Studi di Napoli Federico II;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000335 del 25/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, Napoli, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 215 del 03/07/2023 è stato:
  - ammesso a finanziamento il progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 – Cod. SURF 23011BP000000007, per un importo pari ad € 1.889.645,66, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II;
  - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del

fonte: http://burc.regione.campania.it

presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002 – Cod. SURF 23011BP000000007;

- in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000335 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 274 del 30/08/2023, è stata liquidata la somma di € 188.964,57, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto ""Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002, per un importo pari ad € 1.511.716,53, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II, C.F./P.IVA 00876220633, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40, 80138, Napoli;
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076576 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli Federico II, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023;
- con pec del 10/03/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0122706 del 10/03/2025, l' Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000335 del 25/07/2023 per la realizzazione dell'intervento "Attivazione e riqualifica di laboratori didattici" – CUP E62B23000120002.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:
a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:
- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;
- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le

fonte: http://burc.regione.campania.it

stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

fonte: http://burc.regione.campania.it

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.

- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università — Il Delegato RA
Firma — Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università — Il Delegato RA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firma

Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
10/03/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	Ing. Vito Merola
Titolo intervento	ATTIVAZIONE E RIQUALIFICA DI LABORATORI DIDATTICI
Descrizione Intervento	In linea con l'obiettivo tematico del POR FESR, il progetto nel suo complesso ha riguardato l'acquisizione di beni e attrezzature scientifiche per il potenziamento/creazione di laboratori didattici afferenti a tre Dipartimenti universitari (Ingegneria Industriale, Scienze Biomediche Avanzate, Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche), con l'obiettivo di offrire maggiori opportunità ad esercitazioni pratiche nell'ambito di attività didattiche e laboratoriali dei Corsi di Studi e di Dottorato incardinati nei tre Dipartimenti. Il progetto ha consentito di potenziare otto laboratori esistenti e di crearne quattro ex novo. I beni e le attrezzature scientifiche sono stati acquisiti a seguito di gara, i software mediante trattative dirette su Mepa mentre per gli arredi si è fatto ricorso ad un accordo quadro vigente in Ateneo.

LOCALIZZAZIONE				
		Tipo di Localizzazione		**Puntuale**
Regione	**Pr.**	**Comuni**		**Codice ISTAT**
Campania	Napoli	Napoli		

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	Università degli Studi di Napoli Federico II
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	Dott.sa Antonella ESPOSITO
Modalità di Attuazione	Operazione a Regia
Tipologia Operazione	01 - Acquisto di beni

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	E62B23000120002
CUP provvisorio	E62B23000120002
Natura	01 - Acquisto di beni
Tipologia	STUDI E PROGETTAZIONI PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
Settore	RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE
Sottosettore	PROGETTI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITA' E ISTITUTI DI RICERCA
Categoria	ALTRE RICERCHE
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	00876220633
Denominazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Telefono	081-7682645
PEC	dip.ingindustriale@pec.unina.it
Email	dip.ing-industriale@unina.it

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	15	Dicembre	2023	Consuntiva	27	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	4	Dicembre	2023	Consuntiva	27	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	1	Gennaio	2024	Previsionale	31	Dicembre	2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00E4509A1			€ 14.000,00		€ 13.999,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando						
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
Stipula Contratto	20	Dicembre	2023	20	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00ECA3830			€ 56.557,35		€ 55.200,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	13	Novembre	2023	13	Novembre	2023
Stipula Contratto	15	Dicembre	2023	15	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00EDD223D			€ 99.944,40		€ 99.200,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
Stipula Contratto	18	Dicembre	2023	18	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00EE45124			€ 120.600,00		€ 120.260,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	13	Novembre	2023	13	Novembre	2023
Stipula Contratto	18	Dicembre	2023	18	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00EEFB753			€ 260.000,00		€ 257.000,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	13	Novembre	2023	13	Novembre	2023
Stipula Contratto	15	Dicembre	2023	15	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00EF63D24			€ 190.000,00		€ 189.998,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	29	Novembre	2023	29	Novembre	2023
Stipula Contratto	15	Dicembre	2023	15	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Aperta	A00EF7B0F6			€ 70.000,00		€ 57.144,00
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	22	Settembre	2023	22	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	4	Dicembre	2023	4	Dicembre	2023
Stipula Contratto	20	Dicembre	2023	20	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo
Affidamento Diretto	A00EF7B0F6	€ 24.398,20	€ 19.909,39
Procedura Aperta		€ -	€ -
Procedura Ristretta		€ -	€ -
Procedura Negoziata Con Bando		€ -	€ -

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte	20	Novembre	2023	20	Novembre	2023
Acquisizione Offerte	28	Novembre	2023	28	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	28	Novembre	2023	28	Novembre	2023
Stipula Contratto	8	Novembre	2022	8	Novembre	2022
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo
Affidamento Diretto	Z743D516BA	€ 4.000,00	€ 3.990,00
Procedura Aperta			
Procedura Ristretta		€ -	€ -
Procedura Negoziata Con Bando		€ -	€ -

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte	11	Dicembre	2023	11	Dicembre	2023
Acquisizione Offerte	14	Dicembre	2023	13	Dicembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	21	Dicembre	2023	21	Dicembre	2023
Stipula Contratto	21	Dicembre	2023	21	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo
Affidamento Diretto	Z163D517DD	€ 6.295,12	€ 6.295,00
Procedura Aperta			
Procedura Ristretta		€ -	€ -
Procedura Negoziata Con Bando		€ -	€ -

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte	12	Dicembre	2023	12	Dicembre	2023
Acquisizione Offerte	15	Dicembre	2023	15	Dicembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	19	Dicembre	2023	19	Dicembre	2023
Stipula Contratto	19	Dicembre	2023	19	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo
Affidamento Diretto	ZE03D51767	€ 12.295,00	€ 6.300,00
Procedura Aperta			
Procedura Ristretta		€ -	€ -
Procedura Negoziata Con Bando		€ -	€ -

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte	14	Dicembre	2023	14	Dicembre	2023
Acquisizione Offerte	18	Dicembre	2023	14	Dicembre	2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Aggiudicazione Definitiva	21	Dicembre	2023	21	Dicembre	2023
Stipula Contratto	21	Dicembre	2023	21	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	ZD63D517A6			€ 8.196,70		€ 8.196,70
Procedura Aperta						
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	11	Dicembre	2023	11	Dicembre	2023
Acquisizione Offerte	14	Dicembre	2023	12	Dicembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	22	Dicembre	2023	22	Dicembre	2023
Stipula Contratto	22	Dicembre	2023	22	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	Z8C3D5184B			€ 3.032,78		€ 2.925,00
Procedura Aperta						
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	20	Dicembre	2023	20	Dicembre	2023
Acquisizione Offerte	27	Dicembre	2023	22	Dicembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	27	Dicembre	2023	27	Dicembre	2023
Stipula Contratto	27	Dicembre	2023	27	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE			
Denominazione	**Importo effettivo**		
Avviso pubblico in caso di aiuti	- €		
Step	**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**
Pubblicazione Avviso			
Acquisizione Proposte			
Ammissione a finanziamento			
Stipula concessione fonte di provenienza			

PIANO ECONOMICO			
Profilo Pluriennale	**Costo Complessivo:**		€ 1.025.308,85
Anno	**Piano Economico**	**Realizzato**	**Da realizzare**
2023	€ 1.025.308,85	€ 1.025.308,85	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -

fonte: http://burc.regione.campania.it

	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 1.025.308,85	€ 1.025.308,85	€ -

fonte: http://burc.regione.campania.it

PIANO FINANZIARIO		
Fonte di Finanziamento	**Anno**	**Importo**
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2023	€ 1.025.308,85
UE		
		€ -
		€ -
		€ -
TOTALE		€ 1.025.308,85

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento								
Tipologia Spesa	**Importo pre-gara**				**Importo post-gara**			
	Importo totale	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**	**Altre fonti**	**Importo totale**	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**	**Altre fonti**
a) Macchinari, impianti, attrezzature (beni materiali)	€ 835.499,95	€ -	€ 835.499,95	€ -	€ 812.710,39	€ -	€ 812.710,39	€ -
b) Altre forniture (beni immateriali)	€ 33.819,60	€ -	€ 33.819,60	€ -	€ 27.706,70	€ -	€ 27.706,70	€ -
c) IVA	€ 191.250,30	€ -	€ 191.250,30	€ -	€ 184.891,76	€ -	€ 184.891,76	€ -
TOTALE	**€ 1.060.569,85**	**€ -**	**€ 1.060.569,85**	**€ -**	**€ 1.025.308,85**	**€ -**	**€ 1.025.308,85**	**€ -**

ECONOMIE			
Fonte/Articolazione	**Importo**	**Di cui programmate**	**Anno**
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ -	€ -	

fonte: http://burc.regione.campania.it

CON LA REALIZZAZIONE DI QUESTO PROGETTO L'ATENEO SI È DOTATO DI ATTREZZATURE PER LABORATORI DIDATTICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
129	**23/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO "ANANLAB (ANYWHERE ANYTIME LABORATORIES)" - CUP I67G23000070002. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000326 DEL 13/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
i. con Decreto Dirigenziale n. 216 del 04/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 – Cod. SURF 23011BP000000005, per un importo pari ad € 924.000,72, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope;
   - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 – Cod. SURF 23011BP000000005;
j. in data 13/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000326 del 13/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
k. con Decreto Dirigenziale n. 275 del 30/08/2023, è stata liquidata la somma di € 92.400,07, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
   - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";

- attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002, per un importo pari ad € 739.200,58, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope, C.F. 80018240632 - P.IVA 01877320638, con sede legale in Via Amm. Acton n. 38, 80133, Napoli;
b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076579 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli Parthenope, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico

all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023;

c. con pec del 28/02/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0105368 del 28/02/2025, l'Università degli Studi di Napoli Parthenope ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002, per un importo pari ad € 739.200,58, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:

a. prendere atto dello stato del progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002, per un importo pari ad € 739.200,58, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope, C.F. 80018240632 - P.IVA 01877320638, con sede legale in Via Amm. Acton n. 38, 80133, Napoli;
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0105368 del 28/02/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002, per un importo pari ad € 739.200,58, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope, C.F. 80018240632 - P.IVA 01877320638, con sede legale in Via Amm. Acton n. 38, 80133, Napoli;
3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0105368 del 28/02/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - all'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000326 del 13/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, Napoli, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 216 del 04/07/2023 è stato:
  - ammesso a finanziamento il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 – Cod. SURF 23011BP000000005, per un importo pari ad € 924.000,72, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002 – Cod. SURF 23011BP000000005;

- in data 13/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000326 del 13/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 275 del 30/08/2023, è stata liquidata la somma di € 92.400,07, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che

fonte: http://burc.regione.campania.it

in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002, per un importo pari ad € 739.200,58, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli Parthenope, C.F. 80018240632 - P.IVA 01877320638, con sede legale in Via Amm. Acton n. 38, 80133, Napoli;
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076579 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli Parthenope, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023;
- con pec del 28/02/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0105368 del 28/02/2025, l' Università degli Studi di Napoli Parthenope ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000326 del 13/07/2023 per la realizzazione dell'intervento "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" – CUP I67G23000070002.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:

a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:

- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;
- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.
Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione della Convenzione medesima.
- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell’altra dei propri dati per le finalità connesse all’esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall’art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all’art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell’Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
28/02/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	ing. Vito Merola
Titolo intervento	ANANLAB (Anywhere Anytime LABoratories)
Descrizione Intervento	L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" ha presentato la proposta progettuale "ANANLAB (ANywhere ANytime LABoratories)" con l'obiettivo di creare 1 laboratorio linguistico presso la sede di via Acton e 3 laboratorio didattico/scientifici presso le sedi di via Acton, via Generale Parisi (Monte di Dio) e del Centro Direzionale, tutti basati sulla emergente tecnologia del cloud computing. La recente esperienza dell'Ateneo relativamente a laboratori basati sul cloud computing è stata particolarmente apprezzata dagli studenti e dai docenti poiché permette di lavorare sia in sede che a distanza senza interruzione di sessione e senza i tipici limiti dovuti all'eterogeneità delle piattaforme hardware. La tecnologia cloud, infatti, è in continua evoluzione e sta aprendo molte opportunità nel campo dell'istruzione, consentendo esperienze di apprendimento più flessibili e accessibili e offrendo numerosi vantaggi, tra i quali: •accessibilità da qualsiasi luogo utilizzando semplicemente un dispositivo connesso a Internet; •risorse virtuali senza doverli acquistare o installare fisicamente; •facile scalabilità per supportare un numero variabile di studenti; •risparmio di costi, soprattutto in termini di manutenzione dell'hardware fisico; •facile condivisione e collaborazione; •maggiore sicurezza dei dati. L'approccio progettuale, dunque, consente di innalzare in maniera significativa il livello globale di qualità del servizio fornito agli studenti ed ai ricercatori (in senso ampio) dell'Ateneo. Gli utenti potranno infatti accedere a dei laboratori sempre all'avanguardia della tecnologia, da qualunque postazione (sia interna che esterna alla rete dell'Ateneo) ed in qualunque momento.

LOCALIZZAZIONE				
		Tipo di Localizzazione		Puntuale
Regione	Pr.	Comuni		Codice ISTAT
Campania	Napoli	Napoli		

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	Giuseppe Aiello
Modalità di Attuazione	Operazione a Regia
Tipologia Operazione	02 - Acquisto o realizzazione di servizi

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	I67G23000070002
CUP provvisorio	I67G23000070002
Natura	02 - Acquisto o realizzazione di servizi
Tipologia	ALTRO
Settore	RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE
Sottosettore	PROGETTI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITA' E ISTITUTI DI RICERCA
Categoria	ALTRE RICERCHE
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	01877320638 / 80018240632
Denominazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope
Telefono	081.547.56.44
PEC	direzione.generale@pec.uniparthenope.it
Email	giuseppe.aiello@uniparthenope.it

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	4	Luglio	2023	Consuntiva	4	Luglio	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	4	Luglio	2023	Consuntiva	31	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	1	Gennaio	2024	Previsionale	31	Dicembre	2025

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	ZBB3C6C739			€ 35.880,20		€ 35.880,20
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	30	Agosto	2023	8	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	26	Settembre	2023	2	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
Stipula Contratto	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Ristretta	A0063F3BDF			€ 261.999,88		€ 258.025,76
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	4	Agosto	2023	4	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	20	Settembre	2023	29	Settembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	10	Ottobre	2023	10	Ottobre	2023
Stipula Contratto	17	Ottobre	2023	17	Ottobre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	ZF83C1B3E0			€ 40.000,01		€ 40.000,01
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	5	Settembre	2023	5	Agosto	2023
Acquisizione Offerte	23	Agosto	2023	2	Settembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	6	Settembre	2023	6	Settembre	2023
Stipula Contratto	6	Settembre	2023	6	Settembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Ristretta	997103458E			€ 261.999,88		€ 164.494,92
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	3	Agosto	2023	3	Agosto	2023

Acquisizione Offerte	4	Settembre	2023	1	Settembre	2023
Aggiudicazione Definitiva	9	Ottobre	2023	9	Ottobre	2023
Stipula Contratto	16	Ottobre	2023	16	Ottobre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto						
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Ristretta	A01B3B3DB4			€ 122.204,78		€ 115.957,12
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte	11	Ottobre	2023	11	Ottobre	2023
Acquisizione Offerte	18	Ottobre	2023	18	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	31	Ottobre	2023	31	Ottobre	2023
Stipula Contratto	4	Dicembre	2023	4	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PIANO ECONOMICO			
Profilo Pluriennale	**Costo Complessivo:**		€ 609.540,33
Anno	**Piano Economico**	**Realizzato**	**Da realizzare**
			€ -
2023	€ 609.540,33	€ 609.540,33	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 609.540,33		€ -

PIANO FINANZIARIO			
Fonte di Finanziamento	**Anno**		**Importo**
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2023	€	609.540,33
UE			
		€	-
		€	-
		€	-
TOTALE		€	609.540,33

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento

Tipologia Spesa	Importo pre-gara				Importo post-gara			
	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti
a) Macchinari, impianti,attrezzature (beni materiali)	€ 244.164,00		€ 244.164,00	€ -	€ 164.241,90	€ -	€ 164.241,90	€ -
b) Altre forniture (beni immateriali)	€ 247.540,89	€ -	€ 247.540,89	€ -	€ 244.283,37	€ -	€ 244.283,37	€ -
c) Opere murarie	€ 100.167,86	€ -	€ 100.167,86	€ -	€ 91.097,94	€ -	€ 91.097,94	€ -
d) IVA su lavori	€ 22.036,93	€ -	€ 22.036,93	€ -	€ 20.041,55	€ -	€ 20.041,55	€ -
e) IVA residua	€ 108.175,08	€ -	€ 108.175,08	€ -	€ 89.875,57	€ -	€ 89.875,57	€ -
TOTALE	**€ 722.084,76**	**€ -**	**€ 722.084,76**	**€ -**	**€ 609.540,33**	**€ -**	**€ 609.540,33**	**€ -**

ECONOMIE

Fonte/Articolazione	Importo	Di cui programmate	Anno
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ -	€ -	

CON LA REALIZZAZIONE DI QUESTO PROGETTO L'ATENEO SARÀ DOTATO DI N. 4 NUOVI LABORATORI VIRTUALI. UN LABORATORIO, INOLTRE, SARÀ FUNZIONALE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO LINGUISTICO DOTATO ANCHE DI 2 AULE FISICHE E DI UNO SPAZIO AGGIUNTIVO. INOLTRE, SARANNO POTENZIATI QUATTRO LABORATORI INFORMATICI PER UN TOTALE DI ULTERIORI SEI AULE (DUE AULE PER CIASCUNA DELLE SEDI IMPATTATE DAL PROGETTO).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
130	**23/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO ATTIVAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO DEI LABORATORI TECNICO-SCIENTIFICI E LINGUISTICI DI ATENEO - CUP D44D23001310002. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000333 DEL 25/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
i. con Decreto Dirigenziale n. 218 del 05/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, Cod. SURF 23011BP000000004, per un importo pari ad € 3.236.347,61, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall'Università degli Studi di Salerno;
   - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, Cod. SURF 23011BP000000004;
j. in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000333 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
k. con Decreto Dirigenziale n. 277 del 08/09/2023, è stata liquidata la somma di € 323.634,76, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Salerno;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:

- individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
- attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, per un importo pari ad € 2.589.078,09, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Salerno, C.F. 80018670655 - P.IVA 00851300657, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084, Fisciano (SA);

b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076589 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi degli Studi di Salerno, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023;
c. con pec del 23/04/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00 al prot. n. PG/2025/0207364 del 24/04/2025, l'Università degli Studi di Salerno ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, per un importo pari ad € 2.589.078,09, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:
a. prendere atto dello stato del progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, per un importo pari ad € 2.589.078,09, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Salerno, C.F. 80018670655 - P.IVA 00851300657, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084, Fisciano (SA);
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l' Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0207364 del 24/04/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:
- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, per un importo pari ad € 2.589.078,09, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Salerno, C.F. 80018670655 - P.IVA 00851300657, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084, Fisciano (SA);

3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0207364 del 24/04/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;
6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - all'Università degli Studi di Salerno;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000333 del 25/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, _____, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 218 del 05/07/2023 è stato:
  - ammesso a finanziamento il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, Cod. SURF 23011BP000000004, per un importo pari ad € 3.236.347,61, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall'Università degli Studi di Salerno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, Cod. SURF 23011BP000000004;

- in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000333 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 277 del 08/09/2023, è stata liquidata la somma di € 323.634,76, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Salerno.

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che

fonte: http://burc.regione.campania.it

in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002, per un importo pari ad € 2.589.078,09, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Salerno, C.F. 80018670655 - P.IVA 00851300657, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132, 84084, Fisciano (SA);
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076589 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi degli Studi di Salerno, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023;
- con pec del 23/04/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00 al prot. n. PG/2025/0207364 del 24/04/2025, l' Università degli Studi di Salerno ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000333 del 25/07/2023 per la realizzazione dell'intervento "Attivazione, Riqualificazione, Potenziamento dei laboratori tecnico-scientifici e linguistici di Ateneo" – CUP D44D23001310002.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:

a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:

- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;
- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.
Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione della Convenzione medesima.
- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell’altra dei propri dati per le finalità connesse all’esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall’art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all’art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell’Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
23/04/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	ing. Vito Merola
Titolo intervento	ATTIVAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO DEI LABORATORI TECNICO SCIENTIFICI E LINGUISTICI DI ATENEO
Descrizione Intervento	L'intervento è teso a riqualificare, ampliare ed ammodernare le capacità di didattica e di ricerca dell'Ateneo, attraverso interventi infrastrutturali e acquisizione di nuove attrezzature. Il progetto punta al miglioramento delle attività connesse all'innovazione tecnologica per la ricerca industriale, accademica e/o connessa a progetti collaborativi con aziende, sia per la didattica dei corsi laurea che per i Dottorati di Ricerca. Gli studenti potranno ampliare notevolmente le loro competenze e conoscenze, attraverso una migliore fruizione degli spazi, una didattica del tipo learning by doing con l'utilizzo delle nuove attrezzature e strumenti di simulazione in ambiente virtuale, interazione diretta con i ricercatori e con le imprese.

LOCALIZZAZIONE				
		Tipo di Localizzazione		**Puntuale**
Regione	**Pr.**	**Comuni**		**Codice ISTAT**
Campania	Salerno	Fisciano		065052

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	Università degli Studi di Salerno
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	I RUP sono stati individuati per ciascuna procedura dalle singole strutture dipartimentali e/o dall'amministrazione centrale che hanno realizzato la spesa
Modalità di Attuazione	Operazione a Regia
Tipologia Operazione	01 - Acquisto di beni

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	D44D23001310002
CUP provvisorio	D44D23001310002
Natura	01 - Acquisto di beni
Tipologia	NUOVA FORNITURA
Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore	SOCIALI E SCOLASTICHE
Categoria	UNIVERSITA'
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	80018670655
Denominazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
Telefono	089 966239
PEC	amministrazione@pec.unisa.it
Email	progettispeciali@unisa.it

PISTE PROCEDURALI								
Descrizione Step	**Avvio Previsionale/ Consuntiva**	**Data Avvio**			**Conclusione Previsionale/ Consuntiva**	**Data Conclusione**		
		gg	**mm**	**aa**		**gg**	**mm**	**aa**
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	11	Luglio	2023	Consuntiva	24	Luglio	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	12	Settembre	2023	Consuntiva	31	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	24	Luglio	2023	Previsionale	31	Dicembre	2025

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	A0024D343A			€	70.000,00	€	70.000,00	
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	4	8	2023	4	8	2023		
Stipula Contratto	12	10	2023	12	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

A0024D343A 70000

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	A002504CA7			€	60.000,00	€	60.000,00	
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	4	8	2023	4	8	2023		
Stipula Contratto	13	10	2023	13	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

A002504CA7 60000

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	A01B48C0CB			€	119.500,00	€	119.500,00	
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	6	9	2023	6	9	2023		
Stipula Contratto	30	10	2023	30	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

A01B48C0CI 119500

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE			
Denominazione	**CIG**	**Importo previsto**	**Importo effettivo**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Affidamento Diretto	A0020C6C75	€ 74.900,00	€ 74.900,00	A0020C6C7	74900

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	4	8	2023	4	8	2023
Stipula Contratto	11	10	2023	11	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	A002237CF7	€ 74.300,00	€ 74.300,00	A002237CF7 74300

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	7	8	2023	7	8	2023
Stipula Contratto	12	10	2023	12	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	A00230CCBD	€ 53.798,00	€ 53.798,00	A00230CCBI 53798

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	7	8	2023	7	8	2023
Stipula Contratto	18	10	2023	18	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	A0022CFA67	€ 39.919,48	€ 39.919,48	A0022CFA6 39919,48

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	7	8	2023	7	8	2023
Stipula Contratto	31	10	2023	31	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	A00F94A918	€ 168.000,00	€ 168.000,00	A00F94A918 168000

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	7	8	2023	7	8	2023
Stipula Contratto	13	10	2023	13	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	Z383C65D52	€ 25.900,00	€ 25.900,00	Z383C65D52 25900

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	8	9	2023	8	9	2023
Stipula Contratto	11	9	2023	11	9	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	Z733C714E2	€ 10.198,00	€ 10.198,00	Z733C714E2 10198

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	15	9	2023	15	9	2023
Stipula Contratto	5	10	2023	5	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE				
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo	
Affidamento Diretto	Z2A3C7A7E3	€ 19.530,00	€ 19.530,00	Z2A3C7A7E 19530

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	18	9	2023	18	9	2023
Stipula Contratto	19	10	2023	19	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZCC3CAAEFB			€	9.500,00		€	9.500,00	ZCC3CAAEF 9500
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	2	10	2023	2	10	2023			
Stipula Contratto	3	10	2023	3	10	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	Z11D5E660			€	800,00		€	800,00	Z11D5E660 800
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	23	11	2023	23	11	2023			
Stipula Contratto	28	11	2023	28	11	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZB83D362BC			€	2.354,00		€	2.354,00	ZB83D362BC 2354
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	9	11	2023	9	11	2023			
Stipula Contratto	14	11	2023	14	11	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	Z193D6330C			€	3.070,00		€	3.070,00	Z193D6330C 3070
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	21	11	2023	21	11	2023			
Stipula Contratto	22	11	2023	22	11	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZE83D43130			€	3.376,87		€	3.376,87	ZE83D43130 3376,87
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	30	10	2023	30	10	2023			
Stipula Contratto	14	11	2023	14	11	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	A01E964C70			€	89.433,00		€	89.433,00	A01E964C7(89433
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	19	10	2023	19	10	2023			
Stipula Contratto	22	11	2023	22	11	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	A01F099EFA			€	131.399,00		€	131.399,00	A01F099EFA 131399
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	19	10	2023	19	10	2023			
Stipula Contratto	1	12	2023	1	12	2023			
Non pertinente									
Non pertinente									
Non pertinente									

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE									
Denominazione	CIG			Importo previsto			Importo effettivo		
Affidamento Diretto	A04CD1888F			€	79.000,00		€	79.000,00	A04CD1888F 79000
Step	Data Prevista			Data Effettiva					
	gg	mm	aa	gg	mm	aa			
Invito a presentare le offerte									
Acquisizione Offerte									
Aggiudicazione Definitiva	6	11	2023	6	11	2023			
Stipula Contratto	6	12	2023	6	12	2023			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	Z193D5D2F6			€	439,99	€ 439,99	Z193D5D2FE	439,99
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	20	11	2023	20	11	2023		
Stipula Contratto	22	11	2023	22	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Procedura Negoziata Senza Bando	A0311EE2AA			€	28.989,00	€ 28.989,00	A0311EE2AJ	28989
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	24	11	2023	24	11	2023		
Stipula Contratto	5	12	2023	5	12	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Procedura Negoziata Senza Bando	ZB13CCAB3D			€	11.500,00	€ 11.500,00	ZB13CCAB3I	11500
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	11	10	2023	11	10	2023		
Stipula Contratto	27	10	2023	27	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	Z9A3D16FCC			€	24.110,96	€ 24.110,96	Z9A3D16FCI	24110,96
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	8	11	2023	8	11	2023		
Stipula Contratto	9	11	2023	9	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Procedura Negoziata Senza Bando	A031224F36			€	18.777,00	€ 18.777,00	A031224F36	18777
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	24	11	2023	24	11	2023		
Stipula Contratto	5	12	2023	5	12	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Procedura Negoziata Senza Bando	A031245A73			€	2.549,00	€ 2.549,00	A031245A73	2549
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	24	11	2023	24	11	2023		
Stipula Contratto	5	12	2023	5	12	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Affidamento Diretto	A019D142D5			€	48.781,00	€ 48.781,00	A019D142Dt	48781
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	9	10	2023	9	10	2023		
Stipula Contratto	9	11	2023	9	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**		
Procedura Negoziata Senza Bando	A019EB5AF1			€	93.635,95	€ 93.635,95	A019EB5AF	93635,95
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								

fonte: http://burc.regione.campania.it

Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	12	10	2023	12	10	2023
Stipula Contratto	15	11	2023	15	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Procedura Negoziata Senza Bando	Z0C3CCA823			€	12.523,00	€	12.523,00	Z0C3CCA82 12523
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	11	10	2023	11	10	2023		
Stipula Contratto	27	10	2023	27	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Procedura Negoziata Senza Bando	Z953D11D12			€	14.568,00	€	14.568,00	Z953D11D12 14568
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	12	11	2023	12	11	2023		
Stipula Contratto	20	11	2023	20	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Procedura Negoziata Senza Bando	Z383CE8F86			€	1.050,63	€	1.050,63	Z383CE8F86 1050,63
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	29	10	2023	29	10	2023		
Stipula Contratto	31	10	2023	31	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Procedura Negoziata Senza Bando	A019EE95DC			€	7.481,49	€	7.481,49	A019EE95DC 7481,49
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	12	10	2023	12	10	2023		
Stipula Contratto	15	11	2023	15	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Affidamento Diretto	ZAA3D06C5D			€	13.305,96	€	13.305,96	ZAA3D06C5D 13305,96
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	24	10	2023	24	10	2023		
Stipula Contratto	30	10	2023	30	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Affidamento Diretto	Z913D33740			€	15.822,00	€	15.822,00	Z913D33740 15822
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	12	11	2023	12	11	2023		
Stipula Contratto	17	11	2023	17	11	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Affidamento Diretto	Z873CCDDFA			€	15.925,00	€	15.925,00	Z873CCDDF 15925
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**				
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**		
Invito a presentare le offerte								
Acquisizione Offerte								
Aggiudicazione Definitiva	16	10	2023	16	10	2023		
Stipula Contratto	18	10	2023	18	10	2023		
Non pertinente								
Non pertinente								
Non pertinente								

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE								
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**			**Importo effettivo**	
Affidamento Diretto	Z353CDE41D			€	17.582,60	€	17.582,60	Z353CDE41I 17582,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	3	11	2023	3	11	2023
Stipula Contratto	8	11	2023	8	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	Z553C7A7B6	€ 39.872,00	€ 39.872,00	Z553C7A7B(	39872

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	19	9	2023	19	9	2023
Stipula Contratto	22	9	2023	22	9	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	Z263CAB14D	€ 8.972,96	€ 8.972,96	Z263CAB14(	8972,96

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	2	10	2023	2	10	2023
Stipula Contratto	1	11	2023	1	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZA03C6E72A	€ 29.990,00	€ 29.990,00	ZA03C6E72/	29990

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	12	9	2023	12	9	2023
Stipula Contratto	13	9	2023	13	9	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	ZF03CA84B8	€ 12.300,00	€ 12.300,00	ZF03CA84B(	12300

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	29	9	2023	29	9	2023
Stipula Contratto	24	10	2023	24	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	A03CC328BD	€ 139.283,66	€ 139.283,66	A03CC328B(	139283,66

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	14	6	2023	14	6	2023
Stipula Contratto	6	9	2023	6	9	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZF33C657D6	€ 16.277,00	€ 16.277,00	ZF33C657D(	16277

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	19	9	2023	19	9	2023
Stipula Contratto	28	9	2023	28	9	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE					
Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZD83CBE324	€ 5.130,00	€ 5.130,00	ZD83CBE32(	5130

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	9	10	2023	9	10	2023
Stipula Contratto	31	10	2023	31	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZB23D7EA2A	€ 3.308,80	€ 3.308,80	ZB23D7EA2/	3308,8

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	29	11	2023	29	11	2023
Stipula Contratto	4	12	2023	4	12	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	Z343CED700	€ 29.900,00	€ 29.900,00	Z343CED70(	29900

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	19	10	2023	19	10	2023
Stipula Contratto	20	10	2023	20	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	Z403CCB045	€ 21.804,57	€ 21.804,57	Z403CCB04(	21804,57

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	11	10	2023	11	10	2023
Stipula Contratto	7	11	2023	7	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	ZBA3CCB09B	€ 24.366,66	€ 24.366,66	ZBA3CCB09I	24366,66

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	11	10	2023	11	10	2023
Stipula Contratto	30	10	2023	30	10	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Affidamento Diretto	A029FBC600	€ 105.136,00	€ 105.136,00	A029FBC60(	105136

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	14	11	2023	14	11	2023
Stipula Contratto	28	11	2023	28	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Denominazione	CIG	Importo previsto	Importo effettivo		
Procedura Negoziata Senza Bando	ZEE3CF5C79	€ 10.325,00	€ 10.325,00	ZEE3CF5C7	10325

Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva	23	10	2023	23	10	2023
Stipula Contratto	9	11	2023	9	11	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE (N.A.)

Denominazione	Importo effettivo
Avviso pubblico in caso di aiuti	- €

Step	Data Effettiva		
	gg	mm	aa
Pubblicazione Avviso			
Acquisizione Proposte			
Ammissione a finanziamento			
Stipula concessione fonte di provenienza			

PIANO ECONOMICO

Profilo Pluriennale	Costo Complessivo:		€ 3.236.347,61
Anno	Piano Economico	Realizzato	Da realizzare
2023	€ 1.820.515,79	€ 1.820.515,79	€ -
2024	€ 1.415.831,82	€ 385.784,08	€ 1.030.047,74
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 3.236.347,61	€ 2.206.299,87	€ 1.030.047,74

PIANO FINANZIARIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fonte di Finanziamento	Anno		Importo
UE	2023	€	647.269,52
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2024	€	2.589.078,09
		€	-
TOTALE		€	3.236.347,61

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento

Tipologia Spesa	Importo pre-gara				Importo post-gara			
	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti
a) Materiali, impianti, attrezzature (beni materiali)	€ 2.429.385,90	€ 2.429.385,90	€ -	€ -	€ 1.587.962,92	€ -	€ 1.587.962,92	€ -
b) altre forniture (beni immateriali)	€ 93.038,96	€ 93.038,96	€ -	€ -	€ 86.345,97	€ -	€ 86.345,97	€ -
c) IVA	€ 583.596,26	€ 583.596,26	€ -	€ -	€ 397.707,33	€ -	€ 397.707,33	€ -
d) Lavori	€ 130.285,42	€ 130.285,42	€ -	€ -	€ 134.283,65	€ -	€ 134.283,65	€ -
0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	**€ 3.236.306,54**	**€ 3.236.306,54**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.206.299,87**	**€ -**	**€ 2.206.299,87**	**€ -**

ECONOMIE (*)

Fonte/Articolazione	Importo	Di cui programmate	Anno
UE	€ 647.228,45	€ 647.228,45	
FSC	€ 382.778,22	€ 382.778,22	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ 1.030.006,67	€ 1.030.006,67	

fonte: http://burc.regione.campania.it

ATTIVAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO DEI LABORATORI TECNICO-SCIENTIFICI E LINGUISTICI DI ATENEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
132	**23/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO "REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO MULTIDISCIPLINARE POLIVALENTE LINGUISTICO E POTENZIAMENTO DI ALCUNI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIA E DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO" - CUP F85I23000130002. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
i. con Decreto Dirigenziale n. 219 del 05/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, Cod. SURF 23011BP000000003, per un importo pari ad € 558.600,00, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi del Sannio;
   - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, Cod. SURF 23011BP000000003;
j. in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000336 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
k. con Decreto Dirigenziale n. 273 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 55.860,00, a titolo di anticipazione;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:

- individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
- attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, per un importo pari ad € 446.880,00, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall'Università degli Studi del Sannio, C.F./P.IVA 01114010620, con sede legale in Piazza Guerrazzi, 82100, Benevento;

b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076589 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi del Sannio, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023;
c. con pec del 26/05/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0263414 del 27/05/2025, l' Università degli Studi del Sannio ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, per un importo pari ad € 446.880,00, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:
a. prendere atto dello stato del progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, per un importo pari ad € 446.880,00, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall'Università degli Studi del Sannio, C.F./P.IVA 01114010620, con sede legale in Piazza Guerrazzi, 82100, Benevento;
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l' Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0263414 del 27/05/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:
- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento

di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, per un importo pari ad € 446.880,00, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall'Università degli Studi del Sannio, C.F./P.IVA 01114010620, con sede legale in Piazza Guerrazzi, 82100, Benevento;

3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l' Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0263414 del 27/05/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;
6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - all'Università degli Studi del Sannio;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

Regione Campania
Data: 27/05/2025 08:36:16, PG/2025/0263414

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
26/05/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	ing. Vito Merola
Titolo intervento	Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio
Descrizione Intervento	Il progetto è relativo alla realizzazione ed implementazione di laboratori linguistici e tecnico scientifici dell'Università del Sannio. Il progetto è suddiviso in tre interventi omogenei, il primo relativo alla realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico per il Centro Linguistico di Ateneo, il secondo relativo al potenziamento dei laboratori informatici del Dipartimento di Ingegneria ed il terzo ha ad oggetto l'adeguamento del laboratorio tecnico scientifico del Dipartimento di Scienze e Tecnologia nell'area Ex Enel Via dei Mulini. Complessivamente, il progetto risponde alla necessità di migliorare la dotazione di laboratori e di infrastrutture dell'Ateneo, al fine di contribuire al potenziamento competitivo del sistema universitario nel suo complesso.

LOCALIZZAZIONE

Tipo di Localizzazione				Puntuale
Regione	Pr.	Comuni		Codice ISTAT
Campania	Benevento	Benevento		062008

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	Simona Fontana
Modalità di Attuazione	Operazione a Regia
Tipologia Operazione	01 - Acquisto di beni

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	F85I23000130002
CUP provvisorio	F85I23000130002
Natura	01 - Acquisto di beni
Tipologia	nuova fornitura
Settore	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE
Sottosettore	OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA
Categoria	LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	1114010620
Denominazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
Telefono	
PEC	amministrazione@cert.unisannio.it
Email	servizi.tecnici@unisannio.it

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	25	Luglio	2023	Consuntiva	19	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	11	Settembre	2023	Consuntiva	22	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	25	Luglio	2023	Previsionale	31	Dicembre	2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A002F8FFEF			€ 26.140,00		€ 26.140,00
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	20	Settembre	2023	20	Settembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A00294C51C			€ 134.750,00		€ 134.750,00
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	11	Settembre	2023	11	Settembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A002C3A009			€ 63.409,00		€ 63.409,00
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	11	Settembre	2023	11	Settembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A037DAEDB0			€ 112.240,00		€ 112.240,00
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	22	Dicembre	2023	22	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A0330D0EE3			€ 40.983,61		€ 40.983,61
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	14	Dicembre	2023	14	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	Y433D7977E			€ 12.294,00		€ 12.294,00
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	19	Dicembre	2023	19	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	A03EC30F55			€ 21.951,82		€ 21.951,82
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Invito a presentare le offerte						
Acquisizione Offerte						
Aggiudicazione Definitiva						
Stipula Contratto	21	Dicembre	2023	21	Dicembre	2023
Non pertinente						
Non pertinente						
Non pertinente						

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE (N.A.)			
Denominazione	**Importo effettivo**		
Avviso pubblico in caso di aiuti	- €		
Step	**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**
Pubblicazione Avviso			
Acquisizione Proposte			
Ammissione a finanziamento			
Stipula concessione fonte di provenienza			

PIANO ECONOMICO		
Profilo Pluriennale	**Costo Complessivo:**	€ 558.600,00

Anno	Piano Economico	Realizzato	Da realizzare
2023	€ 424.968,41	€ 424.968,41	€ -
2024	€ 133.631,59	€ 74.510,85	€ 59.120,74
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 558.600,00	€ 499.479,26	€ 59.120,74

PIANO FINANZIARIO			
Fonte di Finanziamento	**Anno**		**Importo**
UE	2023	€	111.720,00
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2024	€	446.880,00
		€	-
		€	-
		€	-
TOTALE		€	558.600,00

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento

Tipologia Spesa	Importo pre-gara				Importo post-gara			
	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti	Importo totale	di cui quota FESR 14-20	di cui quota FSC 21-27	Altre fonti
a) Materiali, impianti, attrezzature (beni materiali)	€ 243.795,00	€ 243.795,00	€ -	€ -	€ 213.994,80	€ 23.321,52	€ 190.673,28	€ -
b) altre forniture (beni immateriali)	€ 18.260,00	€ 18.260,00	€ -	€ -	€ 53.277,61	€ -	€ 53.277,61	€ -
c) IVA	€ 100.731,15	€ 100.731,15	€ -	€ -	€ 98.015,03	€ 7.325,92	€ 90.689,11	€ -
d) Lavori	€ 195.813,85	€ 195.813,85	€ -	€ -	€ 134.191,82	€ 21.951,82	€ 112.240,00	€ -
0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	**€ 558.600,00**	**€ 558.600,00**	**€ -**	**€ -**	**€ 499.479,26**	**€ 52.599,26**	**€ 446.880,00**	**€ -**

ECONOMIE (*)			
Fonte/Articolazione	**Importo**	**Di cui programmate**	**Anno**
UE	€ 59.120,74	€ 59.120,74	2023
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ 59.120,74	€ 59.120,74	

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000336 del 25/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, _____, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;

a. con Decreto Dirigenziale n. 219 del 05/07/2023 è stato:
   - ammesso a finanziamento il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, Cod. SURF 23011BP000000003, per un importo pari ad € 558.600,00, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi del Sannio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, Cod. SURF 23011BP000000003;

- in data 25/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000336 del 25/07/2023, regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 273 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 55.860,00, a titolo di anticipazione;

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che

fonte: http://burc.regione.campania.it

in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002, per un importo pari ad per un importo pari ad € 446.880,00, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall'Università degli Studi del Sannio, C.F./P.IVA 01114010620, con sede legale in Piazza Guerrazzi, 82100, Benevento;
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076589 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi del Sannio, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023;
- con pec del 26/05/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0263414 del 27/05/2025, l' Università degli Studi del Sannio ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000336 del 25/07/2023 per la realizzazione dell'intervento "Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio" – CUP F85I23000130002.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:

a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:

- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;
- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.
Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.
- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università
Firma

Il Delegato RA
Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Realizzazione di un laboratorio multidisciplinare polivalente linguistico e potenziamento di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze e Tecnologia e del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Ing. VITO MEROLA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
133	**24/06/2025**	**5010**	**00**

Oggetto:

DGR 504/2024. INTERVENTO "LABOR-U.N.O." - CUP C64D23000990002. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO QUOTA FSC 2021-2024 ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. CZ/2023/0000330 DEL 19/07/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
b. con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
c. con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
d. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
e. con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
f. gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
g. nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
h. con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
i. con Decreto Dirigenziale n. 212 del 30/06/2023 è stato
   - ammesso a finanziamento il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 – Cod. SURF 23011BP000000001, per un importo pari ad € 331.492,10, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale;
   - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato ad assicurare l'attuazione del progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 – Cod. SURF 23011BP000000001;
j. in data 19/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000330 del 19/07/2023regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
k. con Decreto Dirigenziale n. 271 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 33.149,21, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale;

PREMESSO, altresì, che:

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
b. con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
c. con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
   - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";

- attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

d. con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
e. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
f. con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
g. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
h. con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
i. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
k. con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
l. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che:

a. nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002, per un importo pari ad € 265.193,68, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, C.F./P.IVA 00297640633, con sede legale in Via Chiatamone n. 61/62, 80121, Napoli;
b. in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076573 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico

all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023;

c. con pec del 24/02/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0095758 del 25/02/2025, l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

RILEVATO che:
in attuazione della DGR 504/2024, è necessario ammettere a finanziamento il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002, per un importo pari ad € 265.193,68, a valere sul FSC 2021-2027;

RITENUTO di dover:

a. prendere atto dello stato del progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
b. in attuazione della DGR 504/2024, ammettere a finanziamento il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002, per un importo pari ad € 265.193,68, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, C.F./P.IVA 00297640633, con sede legale in Via Chiatamone n. 61/62, 80121, Napoli;
c. approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
d. stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
e. stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0095758 del 25/02/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- la DGR n. 369 del 16/06/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello stato del progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 e di tutti i provvedimenti ad esso inerenti in precedenza adottati, che si intendono qui integralmente richiamati, anche qualora non espressamente riportati in narrativa;
2. in attuazione della DGR 504/2024, di ammettere a finanziamento il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002, per un importo pari ad € 265.193,68, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, C.F./P.IVA 00297640633, con sede legale in Via Chiatamone n. 61/62, 80121, Napoli;
3. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione (Allegato 1) – costituente parte integrante del presente atto;
4. di stabilire che l'Addendum alla Convenzione rep. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023 dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
5. di stabilire che la scheda di intervento, acquisita al prot. n. PG/2025/0095758 del 25/02/2025 ed allegata al presente atto (Allegato 2) costituisce parte integrante dell'Addendum alla Convenzione;
6. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

7. di inviare il presente provvedimento:
   - ✓ al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione (50.01.00);
   - ✓ alla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (50.03.00);
   - ✓ al Capo di Gabinetto (40.01.00);
   - ✓ all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale;
   - ✓ al BURC;
   - ✓ al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA

SCHEMA DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CZ/2023/0000330 del 19/07/2023

TRA

La Regione Campania, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (50.10.00), in qualità di delegato RA

E

L' Università _____, C.F. _____ - P.IVA _____, con sede legale in _____, n. _____, CAP _____, Napoli, nella persona del Legale Rappresentante prof. _____,

PREMESSO che

- la Commissione europea, con Decisione C (2015)8578 del 01/12/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
- con Deliberazione del 16/12/2015, n. 720, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata;
- con Deliberazione del 13/11/2018, n. 731, la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17/04/2018;
- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
- con DD 686/2020 l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- gli Orientamenti di chiusura dei Programmi 14/20 (rif. COM C(2022) 8836 final del 07/12/2022) hanno confermato per il POR FESR 2014/2020 il termine di ammissibilità della spesa alla data del 31/12/2023;
- nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 è previsto l'Asse IX "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente" O.S 10.5, Azione 10.5.7 che prevede il finanziamento di Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l'ammodernamento delle sedi didattiche;
- con Deliberazione del 27/04/2023, n. 229, la Giunta della Regione Campania ha programmato l'importo massimo di € 10.000.000,00, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, Asse IX, azione 10.5.7 per il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici e linguistici con beneficiari gli atenei campani al fine di assicurare un intervento sistematico ed unitario nel finanziamento dei progetti di investimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 212 del 30/06/2023 è stato
  - ammesso a finanziamento il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 – Cod. SURF 23011BP000000001, per un importo pari ad € 331.492,10, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse IX, O.S. 10.5, Azione 10.5.7, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale;
  - approvato lo schema di convenzione, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che costituisce a tutti gli effetti impegno giuridico e finanziario finalizzato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ad assicurare l'attuazione del progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002 – Cod. SURF 23011BP000000001;

- in data 19/07/2023, è stata sottoscritta opportuna convenzione CZ/2023/0000330 del 19/07/2023regolante i rapporti tra Regione Campania e l'Università;
- con Decreto Dirigenziale n. 271 del 29/08/2023, è stata liquidata la somma di € 33.149,21, a titolo di anticipazione, all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale.

PREMESSO, altresì, che

- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati (Allegato A3 al predetto Accordo);
- con deliberazione del 24 settembre 2024, n. 504, la Giunta Regionale nel prendere atto del succitato Accordo, ha, tra gli altri:
  - individuato il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC";
  - attribuito al Direttore Generale pro tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex lege n.183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;
- con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro demandato, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
- con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- con Decreto Dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. il DPGR n. 82 del 31/10/2024 si prevede, tra l'altro, che gli interventi di cui all'Allegato A3 dell'Accordo di Coesione saranno gestiti dalla Direzione Generale/Ufficio Speciale responsabile per l'attuazione in uno con l'Autorità di Gestione FESR che in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione medesimo ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", è stata costituita la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
- con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 della DG "Autorità di Gestione FESR", sono stati approvati gli strumenti operativi che i Responsabili dell'Attuazione degli interventi ricompresi nell'allegato A3 dell'Accordo dovranno utilizzare con riferimento alle operazioni finanziate dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, adeguati rispetto alle specificità dei medesimi interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" è stato approvato il Manuale operativo dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO che

- nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024, ed in particolare nell'Allegato A3 della DGR 504/2024, è stato programmato, tra gli altri, il progetto "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002, per un importo pari ad € 265.193,68, a valere sul FSC 2021-2027, attuato dall' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, C.F./P.IVA 00297640633, con sede legale in Via Chiatamone n. 61/62, 80121, Napoli;
- in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024, dell'AdG POR FESR, con nota prot. n. PG/2025/0076573 del 13/02/2025 è stato comunicato, all' Università degli Studi di Napoli L'Orientale, la variazione della fonte di finanziamento ed inviato il format di scheda intervento, propedeutico all'ammissione a finanziamento dell'interventi sul FSC 2021-2027 e all'approvazione dello schema di addendum alla convenzione rep. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023;
- con pec del 24/02/2025, acquisita agli atti della DG 50 10 00. al prot. n. PG/2025/0095758 del 25/02/2025, l' Università degli Studi di Napoli L'Orientale ha trasmesso la scheda di intervento coerente con il succitato DD 266/2024;

VISTI

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2025;
- tutti gli atti sopra richiamati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1
(Premesse e Allegati)

Le premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023 ed ha valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati al presente Addendum, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso e aventi valore di patto tre le Parti, sono:

1. Cronoprogramma procedurale e di spesa;
2. Allegato 2 – Scheda di progetto presentata;
3. Piano dei Costi ammesso a finanziamento.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Addendum, relativamente alla quota a valere sul PSC Regione Campania, integra la regolamentazione dei rapporti tra il R.A. e il Beneficiario già definiti con la Convenzione rep. n. CZ/2023/0000330 del 19/07/2023 per la realizzazione dell'intervento "LABOR-U.N.O." – CUP C64D23000990002.
Il finanziamento pubblico per la realizzazione dell'intervento de quo è concesso nella forma di contributo in conto capitale e contributo alla spesa a copertura delle spese ammissibili.

Art. 3
(Obblighi del Beneficiario)

Con il presente Addendum si confermano tutti i poteri e gli obblighi in capo all' Università _____ per la realizzazione dell'intervento *de quo*.
Resta fermo in capo all' Università _____ l'obbligo di:

1. provvedere alla implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio SURF, con le modalità e nel rispetto della tempistica richiesta dal PSC Regione Campania;
2. adottare tutta la manualistica richiesta dal PSC Regione Campania per il completamento del progetto. Tali obblighi sono necessari e propedeutici al riconoscimento delle spese e alla liquidazione della quota di finanziamento eventualmente ancora dovuta da parte della Regione per il completamento del progetto;
3. in caso di ispezione, assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, alle strutture competenti della Regione, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato;
4. informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante risorse del PSC Regione Campania. A tal fine provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 8 del presente atto.

Art. 4
(Obblighi della Regione Campania)

La Regione Campania, nella persona del delegato RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento, per la quota afferente al PSC Regione Campania e alla eventuale liquidazione delle somme occorrenti al completamento dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 5, provvede a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali nonché delle rettifiche finanziarie per le somme eventualmente ritenute non ammissibili;
2. accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 5
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento il Beneficiario prende atto che lo stesso, in virtù di quanto sopra esposto, avverrà a valere sul FSC 2021-2027. La quota di finanziamento ancora spettante sarà erogata dal R.A. delegato, a favore dell'Università _____.
L'erogazione del contributo avviene a richiesta dell'Università _____.
In corrispondenza della richiesta di erogazione del saldo potranno essere effettuati dall'Amministrazione regionale specifici controlli presso la sede dell'attuatore, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.
La documentazione da presentare, a pena revoca, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo finale da trasmettere è costituita da:
a) richiesta di erogazione del saldo;
b) documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute nel periodo di eleggibilità, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
c) relazione finale, sottoscritta e attestante la realizzazione dell'intervento.

L'università per la rendicontazione delle spese, è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nelle Linee guida "XXXXXXX", di cui al Decreto Dirigenziale n. xx del xx/xx/xxxx;
Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Regione può richiedere all'attuatore integrazione della documentazione fissando per la presentazione della stessa un termine perentorio non superiore a 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con la documentazione presente agli atti.

Art. 6
(Spese Ammissibili)

Sono considerate ammissibili a valere sul PSC Campania le spese che:
- siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti all'intervento finanziato;
- siano imputabili con certezza alla fonte di finanziamento PSC Regione Campania per la relativa quota ammessa, mediante idonea attestazione.

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse del PSC Regione Campania, si applica quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione" e relativi allegati di cui al Decreto Dirigenziale n. 43 del 09/03/2023 e s.m.i..
In particolare, ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Beneficiario, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a Sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 7
(Verifiche e controlli)

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
Il RA delegato effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PSC della Regione Campania e la relativa manualistica (Manuale delle Procedure di Gestione, Linee Guida per i Beneficiari, Manuale delle Procedure di Controllo etc.).

Articolo 8
(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dal FSC – PSC Regione Campania devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le

fonte: http://burc.regione.campania.it

stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Articolo 9
(Clausola di sicurezza e legalità)

- L'Università _____ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.
- La convenzione si intenderà risolta ex lege qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.lgs 159 del 06/09/2011, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
- L'Università _____ si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.

Articolo 10
(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Articolo 11
(Controversie)

- In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
- In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

fonte: http://burc.regione.campania.it

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.

- Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Articolo 13
(Conservazione documentale)

La presente Convenzione firmata digitalmente viene conservata dal RUA e dal Soggetto Attuatore.

Articolo 14
(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Letto confermato sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università — Il Delegato RA
Firma — Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri _____ e _____ del presente Addendum alla Convenzione_____

(luogo e data)

Rappresentante legale dell'Università — Il Delegato RA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firma

Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
10/03/2025

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	50 10 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Responsabile dell'ufficio	Ing. Vito Merola
Titolo intervento	LABOR- U.N.O.
Descrizione Intervento	**1) Laboratorio tecnico-scientifico per i beni culturali, presso la sede di palazzo Corigliano in p.zza S. Domenico Maggiore di Napoli (Dipartimento DAAM)** Il progetto prevede la fornitura di attrezzatura scientifica per integrare l'allestimento di un laboratorio di microscopia per i beni culturali. In particolare, gli acquisti previsti con la linea di finanziamento in oggetto consistono in una postazione di stereomicroscopia, finalizzata all'analisi preliminare e alla preparazione dei campioni che potranno essere poi sottoposti ad analisi più approfondite e una postazione di microscopia ottica dritta. Per tale intervento, di importo complessivo pari a € 133.305,00 oltre IVA, è prevista la fornitura con posa in opera di: • n. 1 stereomicroscopio, sistema zoom motorizzato, revolver a tre posizioni con obiettivi 0,3x, 1x, 1,5x, compresi fotocamera e computer connessi e software di microscopia correlativa con SEM (importo a base di gara € 61.315,00 oltre IVA); • n. 1 microscopio ottico dritto, luce riflessa e trasmessa, motorizzato in xyz, obiettivi 5x, 10x, 20x, 50x, 100x, compresi fotocamera e computer connessi e software di microscopia correlativa con SEM (importo a base di gara € 71.990,00 oltre IVA). **2) Potenziamento del laboratorio linguistico multimediale presso Palazzo Giusso in L.go S. Giovanni Maggiore di Napoli** Presso la sede di Palazzo Giusso (aula R1 - piano rialzato) è presente un'aula che funge da laboratorio linguistico e multimediale. L'ambiente necessita di aggiornamento tecnico e tecnologico delle infrastrutture digitali e degli arredi presenti. In tal modo l'Ateneo, che promuove lo studio delle lingue dell'Europa, dell'Asia, dell'Africa e delle Americhe, intende fornire agli studenti dei propri corsi dei moderni strumenti per l'educazione linguistica plurilingue e pluriculturale. Per tale intervento, di importo complessivo pari a € 139.000,00 oltre IVA, è prevista la fornitura con posa in opera di: • arredi per allestimento del laboratorio linguistico (scrivanie, sedute ergonomiche, pavimento tecnico sopraelevato, pannellature e tendaggi per la correzione e il comfort acustico), che siano conformi ai C.A.M. vigenti (DM 23/06/2022) e alla normativa antincendio. Importo a base di gara pari ad € 49.330,00 oltre IVA; • montascale a cingoli per il superamento delle barriere architettoniche, importo a base di gara € 4.000,00 oltre IVA; • attrezzature informatiche per l'ammodernamento del laboratorio linguistico, consistenti in n. 26 pc, n. 26 tavolette grafiche, n. 26 cuffia con microfono (importo a base di gara € 39.150,00); • fornitura e posa in opera di nuovi apparati audio-video e lampade per illuminazione a LED adeguata al compito visivo previsto (antiabbagliamento, ad alto risparmio energetico). Importo a base di gara € 46.520,00.

LOCALIZZAZIONE				
		Tipo di Localizzazione		**Puntuale**
Regione	**Pr.**	**Comuni**		**Codice ISTAT**
Campania	Napoli	Napoli		063049

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE
Stato Intervento:	In Attuazione
RUP Intervento:	Ing. Annamaria Della Sala - Ing. Carlo Montola
Modalità di Attuazione	Operazione a Regia
Tipologia Operazione	01 - Acquisto di beni

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	C64D23000990002
CUP provvisorio	C64D23000990002
Natura	01 - Acquisto di beni
Tipologia	
Settore	
Sottosettore	
Categoria	
Attività economica	Istruzione
Forme di finanziamento	Regione
Progetto generatore di entrate	No

SOGGETTO ATTUATORE (da ripetere per singolo beneficiario)	
P.IVA/C.F.	00297640633
Denominazione	Università degli Studi di Napoli L'Orientale
Telefono	816909331
PEC	ateneo@pec.unior.it
Email	rettorato@unior.it

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa
Procedura CIG: A00E050C98								
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	3	Novembre	2023	Consuntiva	12	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	10	Novembre	2023	Consuntiva	11	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	1	Dicembre	2023	Consuntiva	11	Dicembre	2023
Procedura CIG: A0104C95BD								
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	23	Ottobre	2023	Consuntiva	23	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	13	Novembre	2023	Consuntiva	29	Novembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	13	Novembre	2023	Consuntiva	4	Dicembre	2023
Procedura CIG: A0104EC2A0								
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	23	Ottobre	2023	Consuntiva	23	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	13	Novembre	2023	Consuntiva	18	Dicembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	13	Dicembre	2023	Consuntiva	18	Dicembre	2023
Procedura CIG: A0104F8C84								
Definizione e stipula contratto	Consuntiva	23	Ottobre	2023	Consuntiva	23	Dicembre	2023
Esecuzione Fornitura	Consuntiva	13	Novembre	2023	Consuntiva	17	Novembre	2023
Verifiche e controlli	Consuntiva	13	Novembre	2023	Consuntiva	28	Novembre	2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	**CIG**			**Importo previsto**		**Importo effettivo**
Affidamento Diretto	**A00E050C98**			€ 162.632,10		€ 145.180,00
Affidamento Diretto	**A0104C95BD**			€ 56.754,40		€ 48.865,54
Affidamento Diretto	**A0104EC2A0**			€ 60.182,60		€ 51.636,65
Affidamento Diretto	**A0104F8C84**			€ 47.763,00		€ 47.079,80
Procedura Ristretta				€ -		€ -
Procedura Negoziata Con Bando				€ -		€ -
Procedura Negoziata Senza Bando				€ -		€ -
Step	**Data Prevista**			**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**	**gg**	**mm**	**aa**
Procedura CIG: A00E050C98						
Invito a presentare le offerte	13	Settembre	2023	13	Ottobre	2023
Acquisizione Offerte	15	Ottobre	2023	15	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
Stipula Contratto	3	Novembre	2023	3	Novembre	2023
Procedura CIG: A0104C95BD						
Invito a presentare le offerte	21	Settembre	2023	21	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	19	Ottobre	2023	19	Ottobre	2023
Stipula Contratto	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
Procedura CIG: A0104EC2A0						
Invito a presentare le offerte	21	Settembre	2023	21	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	19	Ottobre	2023	19	Ottobre	2023
Stipula Contratto	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023
Procedura CIG: A0104F8C84						
Invito a presentare le offerte	21	Settembre	2023	21	Settembre	2023
Acquisizione Offerte	5	Ottobre	2023	5	Ottobre	2023
Aggiudicazione Definitiva	19	Ottobre	2023	19	Ottobre	2023
Stipula Contratto	23	Ottobre	2023	23	Ottobre	2023

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE			
Denominazione	**Importo effettivo**		
Avviso pubblico in caso di aiuti	- €		
Step	**Data Effettiva**		
	gg	**mm**	**aa**
Pubblicazione Avviso			
Acquisizione Proposte			
Ammissione a finanziamento			
Stipula concessione fonte di provenienza			

PIANO ECONOMICO			
Profilo Pluriennale	**Costo Complessivo:**		€ 331.492,10
Anno	**Piano Economico**	**Realizzato**	**Da realizzare**
2023	€ 331.492,10	€ 292.761,99	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 331.492,10		€ -

fonte: http://burc.regione.campania.it

PIANO FINANZIARIO			
Fonte di Finanziamento	**Anno**		**Importo**
Stato Fondo Sviluppo e Coesione	2024	€	265.193,68
UE	2023	€	27.568,31
		€	-
		€	-
		€	-
TOTALE		€	292.761,99

QUADRO ECONOMICO totale dell'intervento								
Tipologia Spesa	**Importo pre-gara**				**Importo post-gara**			
	Importo totale	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**	**Altre fonti**	**Importo totale**	**di cui quota FESR 14-20**	**di cui quota FSC 21-27**	**Altre fonti**
a) Macchinari, impianti e attrezzature (beni materiali)	€ 268.305,00	€ 33.149,21	€ -	€ -	€ 239.968,84	€ 27.568,31	€ 265.193,68	€ -
b) IVA	€ 59.027,10	€ -	€ -	€ -	€ 52.793,15	€ -	€ -	€ -
TOTALE	**€ 327.332,10**	**€ 33.149,21**	**€ -**	**€ -**	**€ 292.761,99**	**€ 27.568,31**	**€ 265.193,68**	**€ -**

ECONOMIE			
Fonte/Articolazione	**Importo**	**Di cui programmate**	**Anno**
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ -	€ -	

fonte: http://burc.regione.campania.it

CON LA REALIZZAZIONE DI QUESTO PROGETTO SI FORNIRÀ ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI ULTERIORI OPPORTUNITÀ DI CRESCITA, DI ESPERIENZA, DI CONOSCENZA. PIÙ PRECISAMENTE IL LABORATORIO TECNICO-SCIENTIFICO, PER I BENI CULTURALI COSTITUIRÀ, SARÀ UN LUOGO DOVE METTERE IN PRATICA LE NOZIONI APPRESE DURANTE I CORSI DI BENI CULTURALI E ARCHEOLOGIA, NONCHÉ PER SPECIALIZZARSI NELL'ANALISI APPROFONDITA DEI MATERIALI ARCHEOLOGICI E BIO-ARCHEOLOGICI. MENTRE CON IL POTENZIAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE PRESSO PALAZZO GIUSSO, L'UTENZA STUDENTESCA AVRÀ LA POSSIBILITÀ DI APPROFONDIRE LO STUDIO DELLE LINGUE ATTRAVERSO MEZZI MODERNI, IN UN AMBIENTE RESO MAGGIORMENTE CONFORTEVOLE SIA ESTETICAMENTE CHE FUNZIONALMENTE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa ROSANNA ROMANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
279	**24/06/2025**	**5012**	**00**

Oggetto:

Avviso Indagine esplorativa di mercato finalizzato all'individuazione di operatori in possesso di documentate esperienze per l'affidamento del servizio di Organizzazione Evento Sanza Summer School - Edizione 2025/2026 - Progetto Pilota "Sanza il Borgo dell'Accoglienza" finanziato nell'ambito del PNRR M1C3 Misura 2 Investimento 2.1: Attrattiva dei Borghi storici - CUP G49I22000450006

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF);
b. con Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021, è stato approvato il PNRR italiano;
c. il PNRR nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" – Componente 3 "Cultura 4.0." (M1C3) – Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" prevede l'investimento 2.1. "Attrattività dei borghi storici";
d. con il Decreto del Ministro della Cultura del 15 ottobre 2021 si è provveduto all'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
e. con nota del 09/12/2021 (MIC_UDCM_GABINETTO|09/12/2021|0034822-P) il Ministro della Cultura ha trasmesso ai Presidenti delle Regioni le "Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento 2.1 Attrattività dei Borghi, M1C3 Turismo e Cultura del PNRR" in uno con lo schema di riparto regionale delle relative risorse ed il verbale della riunione del Tavolo tecnico cultura PNRR del 15/11/2021;
f. con la Deliberazione n. 30/2022, recante "PNRR - Linee di indirizzo MiC - Borghi - Azione A Determinazioni", la Giunta Regionale della Campania ha preso atto delle "Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento 2.1 Attrattività dei Borghi, M1C3 Turismo e Cultura del PNRR" trasmesse dal Ministero della Cultura, a cui ha conformato tutto il procedimento di individuazione di un Progetto pilota, costituente allegato alla medesima deliberazione, volto alla rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, caratterizzati da un indice di spopolamento progressivo e rilevante;
g. con Decreto dirigenziale n. 45/2022, recante "Manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati", la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo ha adottato l'Avviso Pubblico rivolto ai Comuni della Campania;
h. con la Deliberazione n. 99/2022 la Giunta della Regione Campania ha preso atto delle risultanze della Commissione di valutazione, individuando, quale borgo pilota per il progetto di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, la proposta progettuale presentata del Comune di Sanza (SA) denominata "Sanza: il Borgo dell'accoglienza";
i. con Deliberazione di Giunta n. 33/2022, il Comune di Sanza ha proceduto all'approvazione del Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati e dello schema di Protocollo d'Intesa finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra Regione Campania e Comune di Sanza per la realizzazione della richiamata proposta progettuale;
j. con Deliberazione n. 115/2022 la Giunta regionale della Campania ha approvato ha approvato la proposta progettuale denominata "Sanza: il Borgo dell'accoglienza" ed il relativo schema di Protocollo d'intesa finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra la Regione Campania e il Comune di Sanza;
k. con Decreto del Segretario Generale n. 453/2022 il Ministero della Cultura ha ammesso a finanziamento il progetto pilota presentato dalla Regione Campania d'intesa con il Comune di Sanza;
l. con Deliberazione n. 450/2022 la Giunta Regionale della Campania ha dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per le Politiche Culturali e Turismo ed in raccordo con le strutture competenti in materia di PNRR, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;

m. in data 16 settembre 2022 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi tra il Ministero, Comune di Sanza e Regione Campania connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota "Sanza: borgo dell'accoglienza" - CUP G49I22000450006;
n. il Comune di Sanza, nella sua qualità di soggetto Attuatore, all'art. 2 del richiamato disciplinare recante "Termini di attuazione del Progetto, durata e importo del presente atto", ha dichiarato di avvalersi della Regione Campania per attuare gli interventi e le attività previsti dal Progetto, nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 9. co. 1 del D.L. 77/2021 e ss.mm.ii., fermo restando per la medesima Regione Campania il rispetto delle disposizioni e degli obblighi assunti nel medesimo disciplinare;
o. con Determinazione n. 133/2022 il Comune di Sanza ha approvato il sopra richiamato schema di Accordo di Collaborazione, che disciplina la regolamentazione dei rapporti di attuazione e gestione relativi al progetto pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" mediante l'attribuzione alla Regione Campania del ruolo di Soggetto Attuatore esterno, con l'individuazione dei rispettivi obblighi in capo alle Parti;
p. in data 28/10/2022 è stato sottoscritto l'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Sanza e la Regione Campania, in base al quale la Regione Campania - Ufficio Speciale Grandi Opere - ha assunto il ruolo di Soggetto Attuatore esterno per contribuire alla realizzazione del progetto "Sanza: borgo dell'accoglienza" presentato d'intesa con il predetto Comune;
q. con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 133/2022 è stata costituita la Cabina di Regia;
r. con Decreto Dirigenziale Ufficio Grandi Opere n. 1013/22 è stato individuato il RUP dell'intervento;

CONSIDERATO che

a. nell'ambito del Progetto Pilota "Sanza: borgo dell'accoglienza", relativamente alla linea di azione "Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale e per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali – Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale" è previsto l'intervento "Sanza Summer School", dal valore finanziato di € 270.000,00, finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo, con attività rivolte a laureati o titoli equipollenti e pro quota a studenti universitari e/o cittadini in qualità di uditori ,che avrà come focus la rigenerazione del patrimonio culturale, religioso e rurale del borgo;
b. in data 8 marzo 2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanza un Avviso per manifestazione di interesse per l'attivazione di una forma speciale di partenariato pubblico privato ai sensi dell'art. 151 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
c. all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse, il Dipartimento di Scienza del Patrimonio culturale dell'Università di Salerno è risultato individuato quale soggetto pubblico in possesso dei requisiti per la costituzione del suddetto partenariato;
d. sussistendo un interesse comune pubblico alla realizzazione di tal intervento tra la Regione Campania "Soggetto Attuatore esterno", il Comune di Sanza "Soggetto Attuatore" e l'Università di Salerno - Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale, aderente alla succitata manifestazione di interesse, si è ritenuto di ricorrere allo strumento dell'accordo di cui all'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., per le finalizzazioni dell'intervento;
e. l'Accordo di Collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 succitato - Rep. N. ACOLL/2024/0000001 - è stato sottoscritto, dalle parti, il 4 giugno 2024;
f. ai sensi dell'art. 3 del succitato l'Accordo di collaborazione 1/2024, la Regione Campania si impegna a farsi carico del vitto, alloggio, trasporto dei partecipanti alla SUMMER School, nonché dei servizi utili allo svolgimento delle attività, tra cui pulizia dei locali e degli spazi ospitanti le attività.

ATTESO che,

è facoltà dell'Amministrazione, svolgere come *best practice*, un'indagine di mercato conoscitiva/esplorativa ai fini dell'identificazione degli operatori in possesso di documentate esperienze pregresse nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in parola;

RITENUTO,

a. di dover pertanto approvare, l'Avviso di indagine esplorativa di mercato finalizzato all'individuazione di operatori in possesso di documentate esperienze pregresse per l'affidamento del servizio di Organizzazione Evento Sanza Summer School Edizione 2025 e 2026 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 e l'Allegato A) modello di istanza di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
b. di dover stabilire che la scadenza per la presentazione di manifestazioni di interesse è stabilita per il giorno 07/07/2025 ore 12.00;

DATO ATTO che,

in linea con la DGR 450/2022, la Direzione per le Politiche Culturali e Turismo in raccordo con l'Ufficio Grandi Opere, per le materie di competenza, provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;

VISTO

gli atti richiamati in premessa

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario e condivisa con il Responsabile del Procedimento nonché della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente Responsabile

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono integralmente trascritte e riportate,

1. di approvare l'Avviso di indagine esplorativa di mercato, finalizzato all'individuazione di operatori in possesso di documentate esperienze pregresse per l'affidamento del servizio di Organizzazione Evento *"Sanza Summer School **Edizione 2025 e 2026**"*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 e l'Allegato A) modello di istanza di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la scadenza per la presentazione di manifestazioni di interesse è stabilita per il giorno 07/07/2025 ore 12;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Portale della Regione Campania, sezione "Amministrazione Trasparente – ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
4. di trasmettere il presente atto a:
    - Segreteria di Giunta
    - BURC
    - Programmazione Unitaria
    - DG Grandi Opere 60 06.00;
    - RUP del Progetto 60.06.04;
    - Comune di Sanza;
    - Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale;
    - Sezione Regione CASA DI VETRO.

DOTT.SSA ROSANNA ROMANO

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 - Investimento 2.1– Attrattività dei borghi - Linea di azione A: Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati.

Progetto: *Sanza – Borgo dell'accoglienza - Linea di azione: Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale e per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali - Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale.*

Titolo intervento: *Sanza Summer School.* **CUP: *G49I22000450006***

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI IN POSSESSO DI DOCUMENTATE ESPERIENZE PREGRESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "SANZA SUMMER SCHOOL", AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N.36/2023.

PREMESSA

Nell'ambito del Progetto Pilota **"Sanza: borgo dell'accoglienza"** - relativamente alla linea di azione "Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale e per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali – Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale" è previsto l'intervento **Sanza SUMMER School** da realizzarsi con il supporto dell'Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale e finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo - con attività rivolte a laureati o titoli equipollenti - che avrà come focus la rigenerazione del patrimonio culturale, religioso e rurale del borgo.

La Regione Campania, in qualità di soggetto attuatore esterno del Progetto Pilota **"Sanza: borgo dell'accoglienza"** finanziato dal PNRR, con il presente avviso intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato per acquisire elementi conoscitivi sugli operatori interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale indicati nel prosieguo, tra i quali, successivamente, individuare l'operatore al quale affidare il servizio di **ORGANIZZAZIONE EVENTO SANZA SUMMER SCHOOL – ed. 2025 e 2026.**

Esperita l'indagine esplorativa di mercato, l'Amministrazione procederà a scegliere l'affidatario tra gli operatori in possesso dei requisiti richiesti e indicati nel prosieguo, che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento tramite RdO su MePa.

Si precisa che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, essendo finalizzato all'avvio di una mera indagine di mercato per l'individuazione di operatori in grado di eseguire il servizio in oggetto ed interessati al successivo affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Amministrazione ed alcun obbligo negoziale di quest'ultima. Con esso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara o di affidamento e l'avviso non comporta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione e né alcun impegno nei confronti della Stazione appaltante.
L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare in qualsiasi momento, ovvero di sospendere o modificare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito all'individuazione dell'affidatario

fonte: http://burc.regione.campania.it

del servizio in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica proposta valida, congrua e conveniente.
Con il presente Avviso si forniscono le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, quali elementi a base della successiva documentazione relativa all'affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania

C.F. n. 80011990639

Via Santa Lucia n.81, Napoli

RUP: Arch. Luciano Marini - UOD 60.06.04

Referente DG 50 12 00 : dott.ssa Iolanda Fiorillo email: iolanda.fiorillo@regione.campania.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del successivo, eventuale, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), riguarda l'esecuzione del seguente servizio di organizzazione evento, compreso di **vitto, alloggio e trasporti e servizi**, da realizzarsi in occasione della **Sanza Summer School Ed. 2025 e 2026** - intervento previsto nell'ambito del progetto **Sanza – Borgo dell'accoglienza**.

La finalità dell'Avviso è la ricezione di manifestazioni d'interesse per l'individuazione di operatori in possesso di documentate esperienze pregresse nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dedotte nel servizio di organizzazione evento, al fine di espletare la successiva procedura di affidamento mediante Piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione (MePA).

Di seguito si dettagliano i servizi da fornire per singola edizione, per le due annualità 2025 e 2026:

Utenza: n.30 persone (20 studenti, 10 adetti ai lavori e/o ospiti) al giorno per 13 notti e 14 giorni		
Sede *Summer school*: Centro Educativo Ambientale di Sanza		
OSPITALITÀ	**alloggio** n.30 camere singole pernottamento e prima colazione *	**Edizione 2025** **n. 13 notti** check in: pomeriggio 31 Agosto 2025. check out: mattino 13 Settembre 2025. **Edizione 2026** **n. 13 notti** check in: da definire check out: da definire *Preferibilmente le strutture saranno localizzate nel Comune di Sanza o in strutture quanto più prossime al territorio comunale e non oltre i 20 km
	vitto	**Edizione 2025** **n. 13 pranzi,** in modalità catering (pranzo al sacco/light lunch) di cui

fonte: http://burc.regione.campania.it

		- n. 11 da consegnare presso il Centro Educativo ambientale di Sanza che ospiterà la Summer School - n. 2 da consegnare in occasione di uscite esperienziali **n. 13 cene** in strutture di ristorazione localizzate presso il Comune di Sanza e preferibilmente nel centro storico. **Edizione 2026** - **n. 13 pranzi,** in modalità catering (pranzo al sacco/light lunch) di cui n. 11 da consegnare presso il Centro Educativo ambientale di Sanza che ospiterà la Summer School - n. 2 da consegnare in occasione di uscite esperienziali **n. 13 cene** in strutture di ristorazione localizzate presso il Comune di Sanza e preferibilmente nel centro storico
TRASPORTO	**Noleggio pullman** n.30 posti con conducente	**Edizione 2025** Servizio A/R da e verso la sede indicata Spostamenti quotidiani alloggio - Centro educativo Centro educativo – ristorante ristorante – alloggio Eventuali Visite turistiche da svolgersi sul territorio **Edizione 2026** Servizio A/R da e verso la sede indicata Spostamenti quotidiani alloggio - Centro educativo Centro educativo – ristorante ristorante – alloggio Eventuali Visite turistiche da svolgersi sul territorio

SERVIZI	**Guida Turistica Certificata CAI**	**Edizione 2025** Visite turistiche da svolgersi sul territorio nelle date 6 e 7 settembre 2025 **Edizione 2026** Visite turistiche da svolgersi sul territorio (date da definirsi)
PULIZIA LOCALI	Pulizia dell'Aula Magna e dei servizi igienici (circa 250 mq)	**Edizione 2025** Dal 31 Agosto 2025 al 13 settembre 2025 con frequenza giornaliera **Edizione 2026** Data da definirsi

3. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED AMMONTARE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il servizio sarà erogato in occasione della *Sanza Summer School*, che si terrà a Sanza (SA) **dal 31 agosto al 13 settembre 2025.**

Per l'edizione dell'anno 2026 la calendarizzazione dell'evento sarà comunicata in tempo utile e comunque entro i tre mesi precedenti all'avvio dell'intervento.

Il corrispettivo massimo da corrispondere per il predetto servizio, comprensivo delle prestazioni e delle attività sopracitate, non può superare per le due Edizioni 2025 e 2026 l'importo di 120.000,00 € (iva compresa).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La **domanda di manifestazione di interesse**, contenente le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, compilando l'apposito Modello Allegato A) **"Domanda di manifestazione d'interesse"** dovrà essere presentata entro le ore 12 del **07/07/2025**, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: dg.501200@pec.regione.campania.it.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazioni manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine. La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le informazioni indicate nell'allegato predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovranno essere rese e sottoscritte dal professionista/legale rappresentante, ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Il modulo deve pervenire firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (f.to *pades* o *cades*).

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura **"AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI IN POSSESSO DI DOCUMENTATE ESPERIENZE PREGRESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO SANZA SUMMER SCHOOL, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N.36/2023".**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono inviare la manifestazione d'interesse per la partecipazione al successivo affidamento, richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite email all'indirizzo dg.501200@pec.regione.campania.it

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla presente indagine non prevede la formazione di Albi fornitori e non comporta alcun diritto da parte degli operatori ad ottenere l'affidamento del servizio. Si precisa, pertanto, che non si tratta di una procedura comparativa né di una gara.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i soggetti:

- associazione senza scopo di lucro del comparto turistico che abbiano come fine statutario la valorizzazione e la promozione del territorio, in linea con le finalità del Progetto Borgo Sanza, in possesso dei seguenti requisiti:
  - Iscrizione al REA e partita iva attiva**;**
  - essere necessariamente iscritti al MePA ed abilitati alla categoria merceologica **Servizi per organizzazione eventi;**
  - pregressa e comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi e/o servizi analoghi, almeno **triennale**;
  - insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94, 95 e 98 del Codice Appalti (D. Lgs. n.36/2023);
  - insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 16 del Codice, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013).

6. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Allegato:

A) modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni

Allegato A) modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni

Spett.le Regione Campania

Pec dg.501200@pec.regione.campania.it

OGGETTO: "AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATO ALL'IDENTIFICAZIONE DI OPERATORI IN POSSESSO DI DOCUMENTATE ESPERIENZE PREGRESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "SANZA SUMMER SCHOOL", AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N.36/2023".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a

Nome .....Cognome.....

nato/a .....il..... C.F.....residente

in.....via/P.zza.....Comune.....CAP.....
Prov.....

In qualità
di.....dell'Operatore.....

P. IVA n. ..... C.F.....con sede.....

tel.....
email.....pec.....

MANIFESTA

- ✓ l'interesse a partecipare alla procedura individuata in epigrafe;
- ✓ e, pertanto, DICHIARA ai sensi degli art. 46, 47, 76 del DPR 445/2000
- ✓ Che non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 94, 95 e 98 del Codice Appalti (Dlgs. n.36/2023);
- ✓ Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 16 del Codice, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013);
- ✓ che l'operatore_____, abilitato alla Piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione (MePA) alla **categoria "Servizi organizzazione eventi" al CPV** _____ è in possesso dei requisiti generali e professionali previsti;
- ✓ di possedere pregresse esperienze nell'organizzazione di eventi e/o servizi analoghi, almeno triennale, ovvero (riportare elenco servizi con indicazione del periodo, importo/valore e committente/cliente):

fonte: http://burc.regione.campania.it

Periodo/anno	Descrizione servizio	Importo/valore	Committente/cliente

- ✓ allega Curriculum Aziendale dell'operatore, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, firmato digitalmente;
- ✓ di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
- ✓ indica, altresì l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ovvero _____;
- ✓ di essere informato/i che la partecipazione alla presente indagine implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D. Lgs.196/2003 e s.m. ed i. esclusivamente nell'ambito della procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Luogo e data __/__/_____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. PASQUALE DI PACE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
39	**20/06/2025**	**5015**	**01**

Oggetto:

Concessione in uso di un tratto di suolo acquedottistico ricadente nel comune di Casavatore (NA), censito al N.C.T. al foglio 4 - p.lle 159 e 175 (parte) per circa 930,00 mq al sig. Ferrante Olimpio

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. ai sensi dell'art. 6 della legge 02/05/76 n. 183, tutte le opere realizzate e collaudate dall'ex Cassa per il Mezzogiorno, sono state trasferite alle Regioni competenti per territorio;
b. con decreto del Ministro per il Mezzogiorno n. 13293 del 04/08/1983, ai sensi degli artt. 139 - 147 e 148 del DPR n. 218 del 06/03/1978 ed in attuazione dei criteri indicati dal Comitato dei rappresentanti delle Regioni Meridionali, tra l'altro, le reti e gli impianti acquedottistici sono stati di fatto trasferiti alla Regione Campania;
c. dalla stessa data la Regione Campania ha assunto la gestione degli acquedotti che esercita sia direttamente che indirettamente;
d. tra i compiti della gestione rientrano quelli della tutela giuridico-amministrativa dei beni costituiti dagli acquedotti e dei cespiti annessi a suo tempo espropriati dalla ex CAS.MEZ, trasferiti "Ope Legis" alla Regione Campania;
e. tra i suddetti beni è compreso il suolo acquedottistico ricadente nel comune di Casavatore (NA), catastalmente individuato al foglio 4 p.lle 159 e 175 corrispondenti ai numeri ID 5316 e 3201;
f. con nota prot. n. 618073 del 31/12/2024 il sig. Ferrante Olimpio, nato a **OMISSIS** il **OMISSIS*, residente in **********OMISSIS**********, c.f. *****OMISSIS****, identificato tramite documento di riconoscimento carta d'identità n. *OMISSIS* del **OMISSIS*, ha inviato una formale richiesta di concessione per circa 800,00 mq del suolo acquedottistico in Casavatore (NA), catastalmente individuato al foglio 4 p.lle 159 e 175 (parte) per uso pulizia e sistemazione verde attrezzato e parcheggio auto ad uso esclusivo;
g. le particelle summenzionate ricoprono condotte acquedottistiche la cui destinazione d'uso non può essere modificata;
h. con nota prot. n. 31572 del 22/01/2025, la Direzione Generale Risorse Strumentali – U.O.D. 01, ha richiesto il parere per il rilascio della concessione alla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazione e Autorizzazioni ambientali - Staff Tecnico Amministrativo Impianti e reti del Ciclo Integrato delle Acque di Rilevanza Regionale;
i. la Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazione e Autorizzazioni ambientali – Staff Tecnico Amministrativo Impianti e reti del Ciclo Integrato delle Acque di Rilevanza Regionale, con nota prot. 117241 del 06/03/2025, ha rilasciato il proprio parere tecnico favorevole, precisando alcune condizioni e prescrizioni sulla corretta gestione dell'area per la protezione della stessa a servizio dell'acquedotto;
j. con nota prot. 223669 del 06/05/2025 la Direzione Generale Risorse Strumentali – U.O.D. 01, ha chiesto al sig. Ferrante di precisare l'effettiva superficie adibita a verde e quella utilizzata a parcheggio, indicando l'effettiva metratura totale realmente occupata;
k. con note prot. 233371 del 12/05/2025 e prot. 265072 del 27/05/2025 il sig. Ferrante ha precisato che l'area oggetto della richiesta è di 930,00 mq di cui 219,00 mq adibita a parcheggio con un'area di 25,92 mq per ricovero attrezzi e la restante superficie di 711,00 mq adibita a verde con camminamento;
l. con nota prot. 281060 del 05/06/2025 la Direzione Generale Risorse Strumentali – U.O.D. 01, ha comunicato il canone concessorio annuo sessennale fissato in € 3.495,75 (tremilaquattrocentonovantacinque/75) suscettibile degli aumenti ISTAT annuali e la cauzione in € 4.194,90 (quattromilacentonovantaquattro/90);
m. con nota prot. n. 308147 del 19/06/2025 sono stati formalmente accettati gli importi di canone e cauzione;

n. il pagamento del canone di concessione e della cauzione è preliminare alla sottoscrizione del contratto di concessione;

o. la Regione nel concedere la concessione, viene sollevata dal suo obbligo istituzionale per l'effettuazione della manutenzione ordinaria, evitando ulteriori spese.

RITENUTO

a. di poter accogliere la richiesta del Sig. Ferrante Olimpio, nato ***OMISSIS*** il **OMISSIS*, residente in **********OMISSIS**********, c.f. *****OMISSIS****, identificato tramite documento di riconoscimento carta d'identità n. *OMISSIS* del **OMISSIS*,

b. che per poter procedere al rilascio della concessione del suolo demaniale ubicato nel comune di Casavatore (NA), catastalmente individuato al foglio 4 p.lle 159 e 175 (parte) per circa 930,00 mq di cui 219,00 mq adibita a parcheggio con un'area di 25,92 mq per ricovero attrezzi e la restante superficie di 711,00 mq adibita a verde con camminamento, sempre nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazione e Autorizzazioni ambientali – Staff Tecnico Amministrativo Impianti e reti del Ciclo Integrato delle Acque di Rilevanza Regionale, è necessario stipulare un contratto di concessione d'uso a titolo oneroso della durata di anni 6 (sei).

VISTO:

- la L. n.183/76, art. 6;
- il D.P.R. n. 218/78;
- L.R. n. 38/93 e s.m.i.;
- il D.lgs. 33/2013;
- l'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
- la D.G.R.C. n. 301 del 25/05/2023;
- la D.G.R.C. n. 776 del 30/12/2024;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, il funzionario Dott.ssa Marta Marinelli - UOD 01 Demanio Regionale della D.G. 50.15.00 Risorse Strumentali

D E C R E T A

per tutto quanto espresso in premessa e nella narrativa del presente atto che qui si intende integralmente riportato:

- di concedere per la durata di anni 6 (sei), l'uso a titolo oneroso, al Sig. Ferrante Olimpio, nato a **OMISSIS** il **OMISSIS*, residente in **********OMISSIS**********, c.f. *****OMISSIS****, identificato tramite documento di riconoscimento carta d'identità n. *OMISSIS* del **OMISSIS*, il tratto di suolo acquedottistico ubicato nel comune di Casavatore (NA), catastalmente individuato al foglio 4 p.lle 159 e 175 (parte) per circa 930,00 mq di cui 219,00 mq adibita a parcheggio con un'area di 25,92 mq per ricovero attrezzi e la restante superficie di 711,00 mq adibita a verde con camminamento;
- di stabilire che la concessione non è tacitamente rinnovabile;

- di approvare l'allegato schema del contratto di concessione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che le spese sostenute, per quanto autorizzato sul bene concesso, sono a carico del concessionario, che nulla potrà pretendere quale indennizzo o rimborso dalla amministrazione regionale concedente;
- di stabilire che il Sig. Ferrante Olimpio, nella qualità di concessionario, dovrà condurre diligentemente il bene affidatogli in concessione con le modalità espresse nella narrativa del presente atto, che costituiscono patti e condizioni. Inoltre, gli stessi concessionari, per qualsiasi diversa utilizzazione dell'area ad esso affidata, dovranno ottenere preventivamente l'autorizzazione dalla Regione Campania e pertanto, qualsiasi opera o intervento diverso da quella autorizzata, dovrà essere autorizzata dalla concedente e supportata da tutte le autorizzazioni degli Enti preposti;
- di stabilire che il concessionario dovrà a propria cura e spese premunirsi di tutte le autorizzazioni, permessi e nulla osta prima di iniziare eventuali lavori, preventivamente autorizzati dalla concedente, su cui l'amministrazione regionale potrà esercitare i dovuti controlli;
- di stabilire che il presente provvedimento avrà efficacia dalla formalizzazione della concessione con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione;
- di stabilire che il concessionario dovrà provvedere alla registrazione del successivo contratto di concessione presso l'Agenzia delle Entrate competente;
- di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Affari Generali – U.O.D. 40.03.03 "atti sottoposti a registrazione e contratti", per opportuna informativa all'assessore per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale Risorse Strumentali 50.15.00 per l'esecuzione e all'Ufficio competente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di cui all'art. n.23 del D.lgs. n. 33/2013.

DOTT. PASQUALE DI PACE

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Arch. PASQUALE MANDUCA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
156	**20/06/2025**	**5015**	**91**

Oggetto:

FSC 2021-2027 – Intervento "Ampliamento di Palazzo Donnaregina – Museo d'Arte Contemporanea Donnaregina (MADRE)" – CUP: B67B21000240001 _ Approvazione DIP - Approvazione Quadro Economico - Avvio Progettazione.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. in data 17/09/2024, è stato sottoscritto, ai sensi dell'art. 1, comma 178, lett. d) della Legge 30 dicembre 2020 n. 178, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 504 del 24/09/2024;
b. con delibera n. 70 del 07/11/2024, pubblicata sulla GURI – Serie generale n. 12 del 16/01/2025, il CIPESS, nel prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo, ha disposto, in favore della Regione Campania, l'assegnazione della quota residua di risorse FSC 2021-2027, al netto degli stralci già disposti, pari a € 1.887.666.405,44, e delle risorse complementari del Fondo di Rotazione ex lege 183/87, per un importo di € 1.277.485.160,00;
c. nel Programma di interventi assentito in anticipazione dal CIPESS con delibera n. 57 del 01/08/2024, pubblicata nella GU – Sezione generale n. 269 del 16/11/2024, riportato nell'allegato A2 all'Accordo per la Coesione, è ricompreso, tra gli altri, l'intervento a titolarità regionale denominato "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)", per un importo di € 20.000.000,00 a valere sulle risorse FSC 2021-2027;
d. il citato intervento risponde alla necessità di ampliare gli spazi del Museo Madre, al fine di accrescerne le funzioni e l'offerta didattico-culturale, mediante l'acquisizione, il risanamento e il recupero di un manufatto di origini settecentesche sito in prossimità dell'attuale sede museale;
e. con riferimento all'intervento di cui sopra, il Decreto del Presidente di Giunta Regionale n.82 del 31/10/2024 ha individuato, quale Responsabile dell'Attuazione, lo STAFF 50.15.91 "FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO" incardinato presso la Direzione Generale Risorse Strumentali;
f. con lo stesso Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 31 ottobre 2024, il Dirigente dello STAFF 50.15.91 "Funzioni di Supporto Tecnico-Operativo" della DG "Risorse Strumentali" è stato individuato quale Responsabile dell'Attuazione (RA) dell'intervento in oggetto;
g. a seguito di sopravvenute circostanze in relazione all'acquisto del fabbricato individuato per l'ampliamento del Museo Madre non risultava più realizzabile secondo la sua originaria formulazione, rendendosi quindi necessaria una rivisitazione del medesimo sotto il profilo tecnico e logistico. In particolare, da informazioni acquisite presso lo studio notarile incaricato alla vendita, contrariamente a quanto previsto inizialmente, è stato prospettato uno scenario di rilevante e peculiare complessità sotto i profili giuridici e amministrativi legati alla vendita;
h. gli uffici regionali hanno individuato un immobile di proprietà regionale, denominato "Ex Hotel Universo", sito in Piazza Carità 32, Napoli, idoneo a ospitare i nuovi spazi didattici, laboratoriali ed espositivi già previsti dall'intervento "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)". La predetta soluzione, pur comportando una modifica sotto il profilo delle modalità realizzative dell'intervento, risultava comunque in grado di garantire il mantenimento degli obiettivi funzionali e culturali originariamente previsti in fase di candidatura al finanziamento sull'Accordo per la Coesione, ottimizzando altresì l'utilizzo delle risorse pubbliche, migliorando l'accessibilità e la fruizione culturale, riducendo al contempo i tempi di realizzazione delle opere;
i. con DGR n. 48 del 5 febbraio 2025 la Giunta Regionale ha approvato le modifiche e gli aggiornamenti dell'intervento originariamente previsto, confermando la programmazione dell'importo di € 20.000.000,00, a valere sulle risorse FSC 2021-2027, di cui all'allegato A2 dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17/09/2024, per l'intervento di "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)", da realizzare nell'immobile di proprietà regionale, denominato "Ex Hotel Universo", sito in Piazza Carità 32, Napoli, al fine di potenziare l'offerta museale cittadina e di contribuire alla creazione di un polo museale diffuso e accessibile;

j. con la DGR sopracitata, è stata demandata alla Direzione Generale Risorse Strumentali l'adozione degli atti consequenziali al predetto provvedimento;

CONSIDERATO che:

a. al fine di procedere celermente alla fase di realizzazione dell'intervento, l'ufficio di riferimento STAFF 50.15.91 "FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO" della Direzione Generale Risorse Strumentali, ha provveduto alla redazione del DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (ai sensi dell'art.41, comma 2, del D.Lgs 36/2023) per la realizzazione dell'intervento di "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)", da realizzare nell'immobile di proprietà regionale, denominato "Ex Hotel Universo", sito in Piazza Carità 32, Napoli, necessario per l'avvio delle attività di progettazione prima del PFTE e poi del progetto esecutivo;
b. è necessario procedere all'affidamento della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE);
c. il DIP ha stimato un importo motivato per l'esecuzione dei lavori pari a 14.575.000,00 €;
d. il DIP ha stimato un importo per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) pari a € 642.323,84 e del progetto esecutivo (PE) pari a € 396.449,72, oltre IVA e cassa e spese comprese;
e. in data 05/12/2023 con Rep. n. 14737 è stato sottoscritto tra la Regione Campania nella persona del Responsabile Generale dell'Ufficio Speciale Grandi Opere e l'aggiudicatario del LOTTO 2 della procedura di gara 3532/AP/2022, RTI: RPA (mandataria) - E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services - ECONSULTING- AICOM Spa - GMN ENGINEERING SRL, il contratto relativo all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura;

PRESO ATTO che

Il Responsabile Unico del Progetto nominato con D.D. n. 108 del 17.04.2025 con nota del 18/06/2025, prot. PG/2025/0304862, ha attestato la conformità del Documento di Indirizzo alla Progettazione, allegato al presente provvedimento, alle indicazioni di cui all'allegato I.7 del D.L. 36/2023;

RITENUTO pertanto di dover:

a. approvare il Documento di Indirizzo alla Progettazione (Allegato A) (ai sensi dell'art.41, comma 2, del D.Lgs 36/2023) per la realizzazione dell'intervento di "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)", da realizzare nell'immobile di proprietà regionale, denominato "Ex Hotel Universo", sito in Piazza Carità 32, Napoli, necessario per l'avvio delle attività di progettazione del PFTE, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, avente il seguente Quadro Economico:

COSTO TOTALE lavori e progetto esecutivo	**€ 14.971.449,72**
Somme a disposizione	
IMPREVISTI	**€ 1.497.144,97**
SPESE TECNICHE E GENERALI (compreso incentivi ex art.45, d.lgs. 36/2023)	**€ 1.618.078,40**
IVA ed altre imposte	**€ 1.913.326,91**
TOTALE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	**€ 20.000.000,00**

b. approvare il Quadro Economico di progetto (Allegato B) per complessivi € 20.000.000,00, demando al RUP la rimodulazione post-gara con eventuale accantonamento delle economie nei limiti del 10%;

c. dare atto che nell'allegato Quadro Economico di progetto, le somme per Spese Generali (B.2+B.3+B.4+B.5+B.6) rientrano nel 12% dell'importo delle "Spese di Esecuzione" (A.1+A.2);
d. dare atto che il suddetto quadro economico trova copertura finanziaria programmatica sulle risorse assegnate alla Regione Campania FSC 2021-2027, di cui all'allegato A2 dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17/09/2024, DGR n. 48 del 5 febbraio 2025;
e. demandare al Responsabile Unico del Progetto nominato con D.D. n. 108 del 17.04.2025 le attività conseguenti finalizzate all'attivazione, con ogni urgenza, dell'Accordo Attuativo riferito al contratto in essere Rep. n. 14737 del 05/12/2023 per la redazione del PFTE ed eventualmente del Progetto Esecutivo, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di attivarlo successivamente;
f. rinviare a successivo provvedimento l'affidamento alla RTI: RPA (mandataria) - E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services - ECONSULTING- AICOM Spa - GMN ENGINEERING SRL, dei necessari servizi di ingegneria e architettura per la redazione del richiamato PFTE all'esito dell'istruttoria condotta in conformità alle previsioni del contratto quadro Rep. n. 14737 del 05/12/2023;

VISTI

a. il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
b. il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
c. la DGR 612 del 14.11.2024, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n. 83 del 02.12.2024;
d. il Regolamento regionale 24 marzo 2010 n. 7, di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania;
e. il Regolamento regionale 30 ottobre 2018 n. 9 della Giunta Regionale della Campania - Modifiche al regolamento 7/2010 (Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania");
f. il Manuale FSC 2021-2027 Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania;
g. la DGR n.430 del 19/07/2023 con la quale è stata assegnata all'arch. Pasquale Manduca la funzione di Responsabile di STAFF – dello Staff 50.15.91 "Funzioni di supporto tecnico-operativo" della DG Risorse Strumentali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 50.15.91 nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello stesso

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare il Documento di Indirizzo alla Progettazione (Allegato A) (ai sensi dell'art.41, comma 2, del D.Lgs 36/2023) per la realizzazione dell'intervento di "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)", da realizzare nell'immobile di proprietà regionale, denominato "Ex Hotel Universo", sito in Piazza Carità 32, Napoli, necessario per l'avvio delle attività di progettazione del PFTE, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, avente il seguente Quadro Economico:

COSTO TOTALE lavori e progetto esecutivo	**€ 14.971.449,72**
Somme a disposizione	
IMPREVISTI	**€ 1.497.144,97**
SPESE TECNICHE E GENERALI (compreso incentivi ex art.45, d.lgs. 36/2023)	**€ 1.618.078,40**
IVA ed altre imposte	**€ 1.913.326,91**
TOTALE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	**20.000.000,00**

2. di approvare il Quadro Economico di progetto (Allegato B) per complessivi € 20.000.000,00, demando al RUP la rimodulazione post-gara con eventuale accantonamento delle economie nei limiti del 10%;
3. di dare atto che nell'allegato Quadro Economico di progetto, le somme per Spese Generali (B.2+B.3+B.4+B.5+B.6) rientrano nel 12% dell'importo delle "Spese di Esecuzione" (A.1+A.2);
4. di dare atto che il suddetto quadro economico trova copertura finanziaria programmatica sulle risorse assegnate alla Regione Campania FSC 2021-2027, di cui all'allegato A2 dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17/09/2024, DGR n. 48 del 5 febbraio 2025;
5. di demandare al Responsabile Unico del Progetto nominato con D.D. n. 108 del 17.04.2025 le attività conseguenti finalizzate all'attivazione, con ogni urgenza, dell'Accordo Attuativo riferito al contratto in essere Rep. n. 14737 del 05/12/2023 per la redazione del PFTE ed eventualmente del Progetto Esecutivo, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di attivarlo successivamente;
6. di rinviare a successivo provvedimento l'affidamento alla RTI: RPA (mandataria) - E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services - ECONSULTING- AICOM Spa - GMN ENGINEERING SRL, dei necessari servizi di ingegneria e architettura per la redazione del richiamato PFTE all'esito dell'istruttoria condotta in conformità alle previsioni del contratto quadro Rep. n. 14737 del 05/12/2023;
7. di prendere atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;
8. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul BURC, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
9. di inviare il presente atto per quanto di rispettiva competenza a:
   Segreteria di Giunta | U.D.C.P. 40 03 00;
   Direzione Generale per le Risorse Strumentali | D.G. 50 15 00;
   RUP;
   Sezione *"Casa di Vetro"* del portale istituzionale.

ARCH. PASQUALE MANDUCA

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Strumentali
STAFF 50.15.91 - Funzioni di supporto tecnico-operativo

dg.15@regione.campania.it
dg.501500@pec.regione.campania.it

Redazione a cura di:
Dirigente Staff 50.15.91
Arch. Pasquale Manduca
Funzionari:
Arch. Bruno Schiano Lomoriello
Arch. Daniela Giaccio

REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SEDE DISTACCATA DEL MUSEO MADRE PRESSO L'EDIFICIO "EX HOTEL UNIVERSO"
DI PROPRIETÀ DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
SITO IN PIAZZA CARITÀ 32, NAPOLI

DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE

(ai sensi dell'art.41, comma 2, del D.Lgs 36/2023)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

INQUADRAMENTO GENERALE 4
Analisi storica 4
Localizzazione 6
Prescrizioni urbanistiche 6
TITOLARITA' DELL'IMMOBILE 9
DESCRIZIONE DEL MANUFATTO 9
Accessi e individuazione catastale 9
Elaborati grafici 10
Caratteristiche architettoniche 13
Tipologia costruttiva 14
Funzioni e stato attuale 14
Sistemi edilizi e componenti 14
Stato manutentivo 15
Obiettivi e destinazioni d'uso 15
Interventi di adeguamento architettonico 17
Distribuzione funzionale a blocchi 17
PIANO DELLE INDAGINI DELLE STRUTTURE 21
Premessa 21
Pianificazione degli interventi 23
Piano di indagini strutturali del fabbricato 23
Piano di indagini geognostiche 23
CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE 24
Ipotesi di interventi 24
Inserimento catene 25
Inserimento cordolo in c.a. in copertura 25
Rinforzo estradossale 25
Rinforzo intradossale 26
Consolidamento con fibra di vetro 26
Iniezioni di malta per la ristilatura dei giunti 26
SISTEMI IMPIANTISTICI 27
Premessa 27
Aspetti principali 27
Impianto di Climatizzazione e Ventilazione 27
Impianto di Illuminazione 27
Impianto di Sicurezza 28

Impianto Acustico 28
Impianto di Gestione Energetica 29
Impianti di Comunicazione e Tecnologia 29
PREVISIONI DI SPESA 29
Quadro economico 29
Fonte di finanziamento 30
TEMPI DI REALIZZAZIONE 31
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 31
POSSIBILITÀ DI RIUTILIZZARE LE ECONOMIE 31

1 INQUADRAMENTO GENERALE

Analisi storica

L'Ex Hotel Universo, situato in Piazza Carità a Napoli, è un edificio di rilievo nel contesto urbano della città. Originariamente parte del Conservatorio di Santa Maria della Carità, un'istituzione benefica dedicata ad orfani e fanciulle in difficoltà, l'edificio fu trasformato alla fine dell'Ottocento in un prestigioso albergo, simbolo di accoglienza e modernità

Nelle cartoline degli anni '40 del XX secolo, l'hotel appariva all'avanguardia, dotato di ogni comfort e punto di riferimento per viaggiatori e turisti.

Tuttavia, durante la Seconda guerra mondiale, l'edificio subì gravi danni a causa dei bombardamenti, che portarono a una profonda trasformazione sia nel numero dei piani fuori terra che nelle facciate. La ricostruzione avvenuta negli anni '50 ne modificò significativamente l'aspetto originario, eliminando del tutto il bugnato che caratterizzava il piano terra, le cornici che sormontavano i vani delle aperture e le lesene che inquadravano i margini del prospetto principale, a favore di un ridisegno che rispecchiava lo stile architettonico più scarno dell'epoca di ricostruzione.

Pre-ricostruzione, anni '40

Post-ricostruzione, anni '50

Attualmente, l'edificio è di proprietà della Giunta Regionale della Campania, ma versa in stato di abbandono. Piazza Carità, un tempo conosciuta come Largo della Carità, ha sempre rappresentato un vivace centro della città di Napoli. Sin dal XVI secolo, ospitava un mercato animato che riempiva le sue strade di merci e attività commerciali. La chiesa di Santa Maria della Carità, edificata nel XVI secolo e successivamente ristrutturata nel XIX secolo, ancora oggi conserva le sue forme ottocentesche.

Cartolina di viaggio, 1923

Vista d'angolo fra piazza Carità e via Pignasecca

Il periodo fascista portò significativi cambiamenti architettonici nella zona. La piazza fu ampliata verso est, perdendo la sua originaria forma triangolare. Furono edificati il Palazzo dell'Ente Autonomo Volturno (EAV) e il Palazzo dell'Istituto Nazionale delle Assicurazioni (INA), entrambi progettati da Marcello Canino. In particolare, il Palazzo INA fu costruito sul sito del precedente mercato dei commestibili, che aveva subito un tragico crollo nel 1906 a causa dell'accumulo di ceneri vulcaniche sul tetto.
Al centro della piazza, nel 1971, fu inaugurato il monumento a Salvo D'Acquisto, opera della scultrice napoletana Lidia Cottone, alla presenza dell'allora presidente del consiglio Emilio Colombo. Questo monumento sostituì il precedente dedicato a Carlo Poerio e divenne un simbolo della piazza nel periodo post-bellico.
Oggi, Piazza Carità rappresenta un vivace crocevia tra due delle principali arterie cittadine: via Toledo e via Roma. Queste strade, storicamente note per la loro importanza commerciale e culturale, sono diventate tra i corsi più frequentati dai turisti che esplorano la città.

A pochi passi da Piazza Carità si trova la stazione della metropolitana di Toledo, considerata una delle più belle d'Europa. Inaugurata nel 2012, la stazione è apprezzata per il suo design artistico e innovativo, che la rende non solo un punto di transito, ma anche un'attrazione turistica.
La presenza di questa stazione ha ulteriormente incrementato il flusso di visitatori nella zona, facilitando gli spostamenti e contribuendo a rendere via Toledo e via Roma dei veri e propri centri pulsanti della vita turistica e culturale napoletana.

1 INQUADRAMENTO GENERALE

Localizzazione

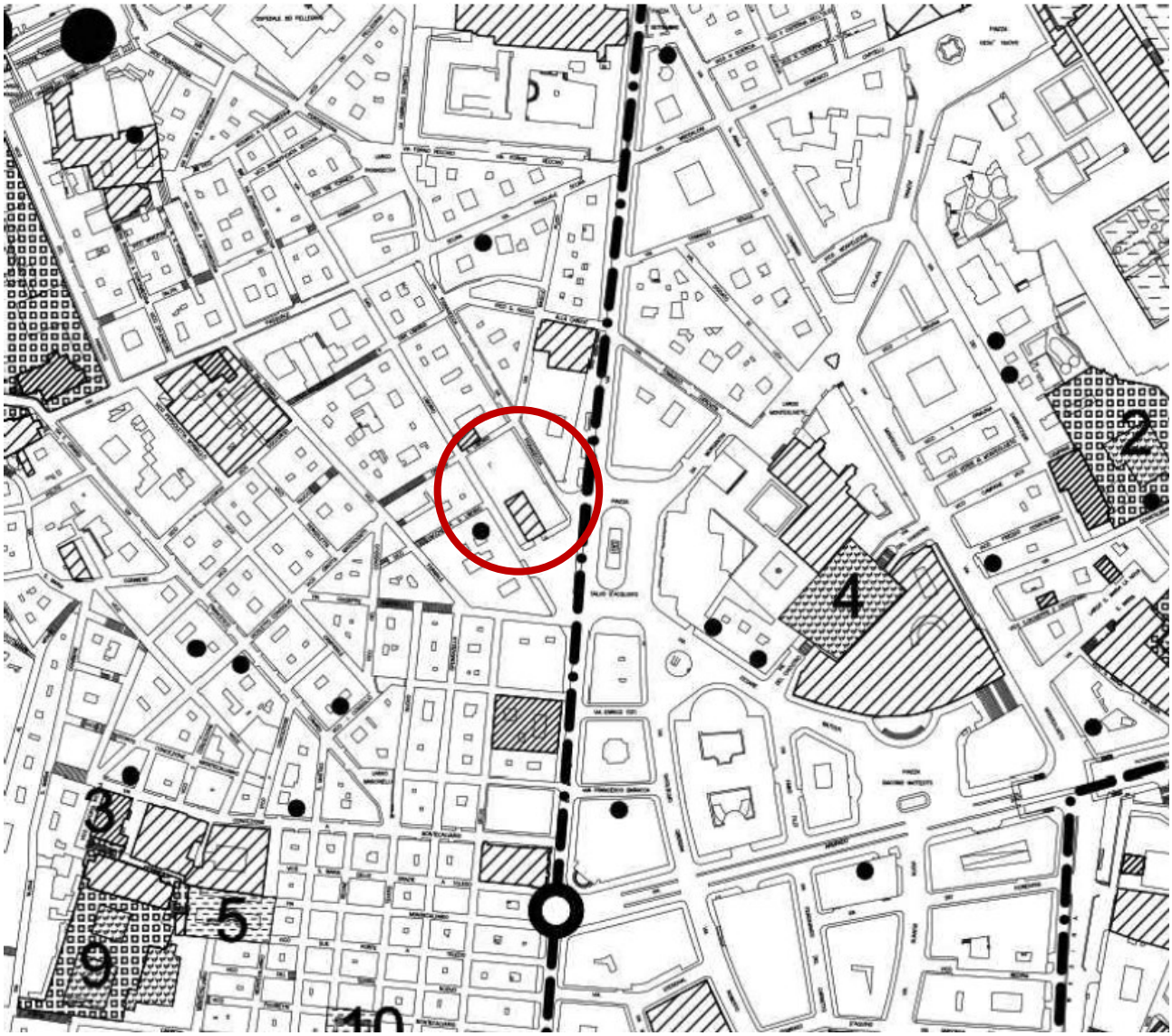
Ortofoto

1 INQUADRAMENTO GENERALE

Prescrizioni urbanistiche

L'Edificio Ex Hotel Universo di proprietà della Giunta Regionale della Campania, prospiciente Piazza Carità nel centro storico di Napoli. Ricade in **ZONA A Centro Storico** della Variante al piano regolatore generale centro storico, zona orientale, zona nord-occidentale approvata con decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 323 dell'11 giugno 2004. Classificato come "Unità edilizia speciale pre-ottocentesca originaria o di ristrutturazione a struttura modulare Art. 103".
Le trasformazioni fisiche consentite comprendono: Il restauro e la valorizzazione degli aspetti e degli elementi architettonici caratterizzanti presenti; la conservazione o il ripristino dell'impianto distributivo organizzativo

proprio dell'unità edilizia; la conservazione o il ripristino dei collegamenti verticali e orizzontali caratteristici dell'unità edilizia; il restauro o il ripristino dei fronti esterni e interni; ecc.
Nel rispetto delle finalità di restauro, ripristino e consolidamento sono consentiti altresì: la possibilità di modifiche parziali dell'assetto interno dei singoli vani; l'inserimento di ulteriori collegamenti interni verticali; l'inserimento di ascensori collocati in maglie interne al fabbricato e di soppalchi; ecc.



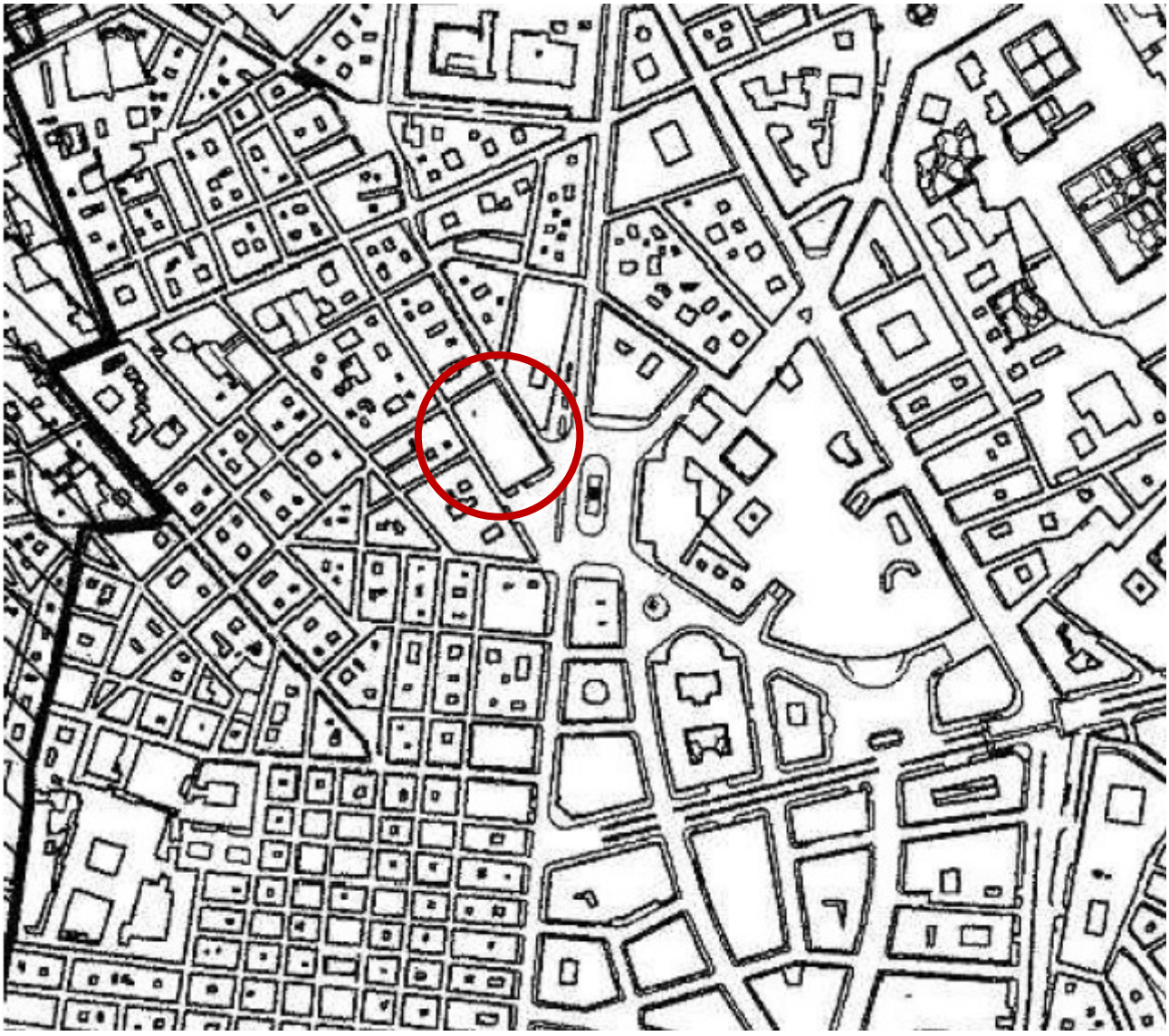
PRG – stralcio TAV. 8

- immobili reperiti da destinare a istruzione, interesse comune e parcheggi
- immobili destinati a istruzione superiore
- immobili reperiti da destinare a istruzione superiore
- unità speciali a struttura unitaria
- verde relativo alle unità speciali
- aree assoggettate alla disciplina della variante al Prg per la zona occidentale
- stazioni esistenti delle linee su ferro
- stazioni di progetto delle linee su ferro
- attrezzature integrate con altre funzioni - esistenti
- attrezzature integrate con altre funzioni - previste

Tra le **utilizzazioni compatibili** rientrano le attrezzature culturali, che comprendono: musei, biblioteche, sedi espositive, centri di ricerca e archivi.

Mentre, per quanto concerne il **regime vincolistico** insistente sul territorio e sull'edificio, bisogna tener conto delle seguenti indicazioni:

- il territorio in cui ricade il manufatto è classificato come area di interesse archeologico;
- il territorio è interessato anche dal vincolo paesaggistico (Legge 1497/39);
- trattandosi di un edificio costruito agli inizi del 1900, ogni intervento su di esso è subordinato al parere della Sovrintendenza per i Beni Archeologici e Architettonici e per il Paesaggio di Napoli e Provincia;



PTP – stralcio vincoli paesaggistici

aree assoggettate ai vincoli della L. 431 del 8 agosto1985

Inoltre, le possibili soluzioni di recupero funzionale vanno sottoposte al parere preventivo dell'Ufficio Urbanistica e Dell'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Napoli.
Va evidenziato che con nota prot. 5807 del 31 maggio 2007 la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania comunicava la verifica dell'interesse culturale relativamente all'unità

immobiliare sita in Napoli in Piazza Salvo D'Acquisto, 13 foglio MON/4, particella 58 C.F., sub. 4, 5,19,24,2526,C.F. In tale nota è esplicitamente dichiarato che l'immobile è privo di interesse e pertanto non è sottoposto alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (Allegato 2).

2 TITOLARITA' DELL'IMMOBILE

L'immobile è entrato nella titolarità della Regione Campania con atto del notaio Garzone, a Napoli, in data 2/3/1978.
L'atto, repertorio 281632 raccolta n. 4839 consolidava il passaggio dell'immobile dall'Istituto "Collegi Riuniti Principe di Napoli" alla Regione Campania.

3 DESCRIZIONE DEL MANUFATTO

Accessi e individuazione catastale

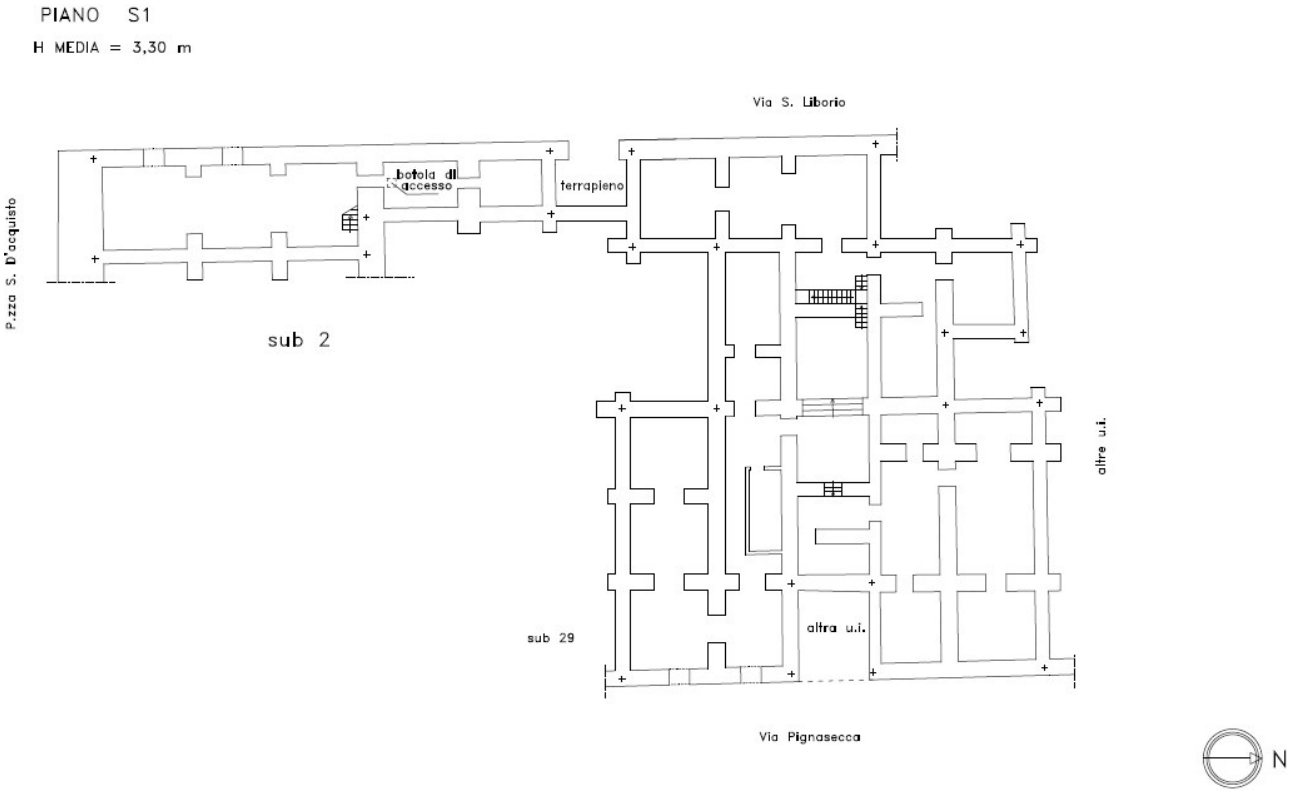
L'ex Hotel Universo, si trova a Napoli (NA) 80133, in piazza Carità. L'edificio occupa un'ampia insula delimitata da via Pignasecca (a est), piazza Carità (a sud), via S. Liborio (a ovest) e via Gradini S. Liborio (a nord). Al suo interno ingloba ancora la chiesa di Santa Maria della Carità, edificata nel XVI secolo, e conserva elementi tipici degli edifici pre-ottocenteschi.
L'edificio dispone di quattro ingressi: l'accesso principale su piazza Carità (a sud), un ingresso secondario su via Gradini S. Liborio (a nord), un androne su via Pignasecca (a est) e un ulteriore androne su via S. Liborio (a ovest).
L'immobile, di proprietà della Regione Campania, è identificato al N.C.E.U. con l'unità immobiliare sita in Piazza Salvo D'Acquisto 13, **sezione MON, foglio 4, particella 58 e subalterni 19, 34, 35 e 36**.
Resta escluso dalla particella 58, il sub 2 relativo all'edificio religioso.
È classificato nella Variante al Piano Regolatore Generale del centro storico di Napoli (approvata con decreto n. 323 dell'11 giugno 2004) come "**unità edilizia speciale pre-ottocentesca a struttura modulare**", soggetta alle prescrizioni dell'art. 103 delle relative Norme di Attuazione. L'edificio si sviluppa su un piano interrato, sei piani fuori terra e un settimo piano di dimensioni ridotte.

Affinché l'edificio possa diventare museo, sarà inoltre necessario cambiare la destinazione d'uso attuale, **B4 Uffici pubblici.**

Estratto di mappa

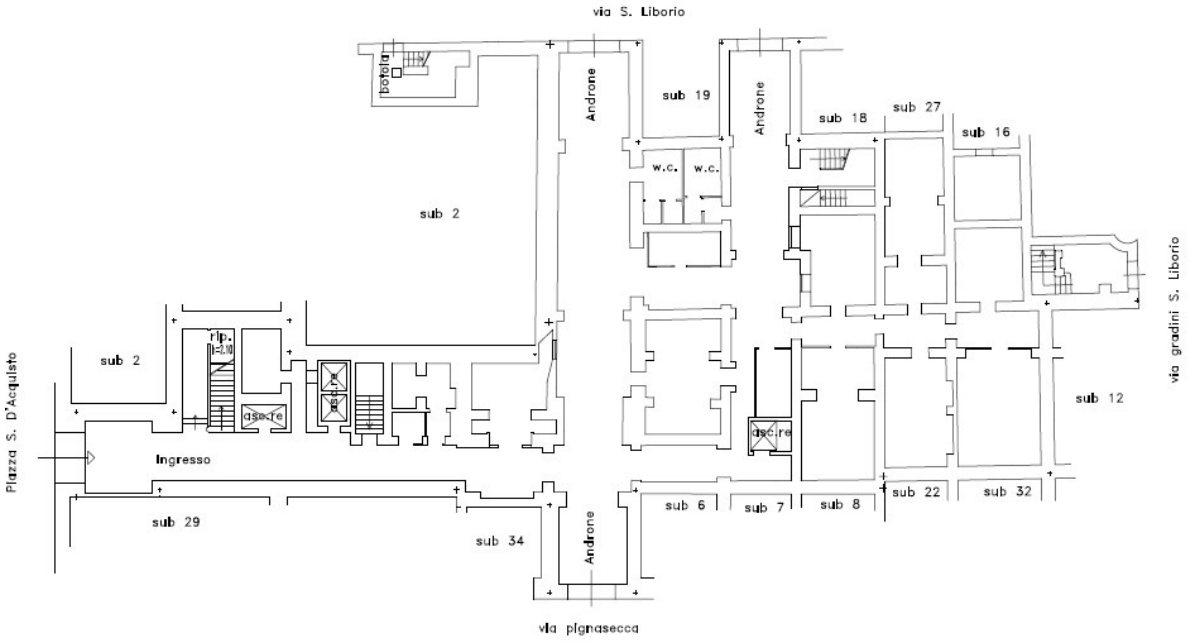
3 DESCRIZIONE DEL MANUFATTO

Elaborati grafici



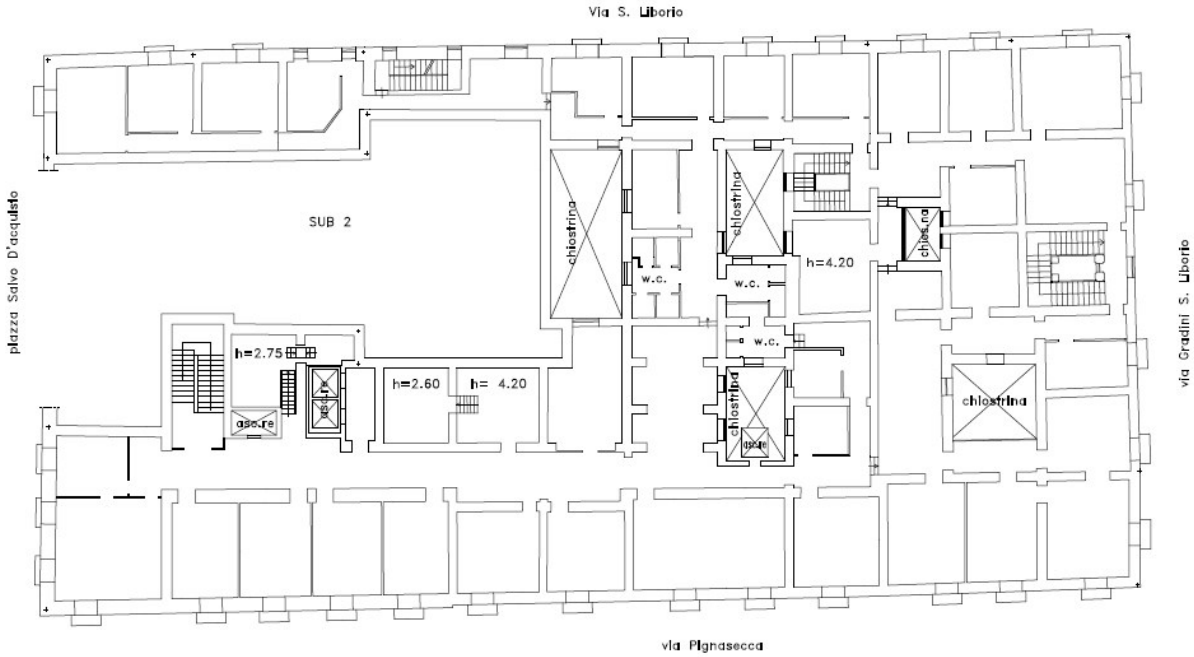
PIANO TERRA

H MEDIA = 4,00 m

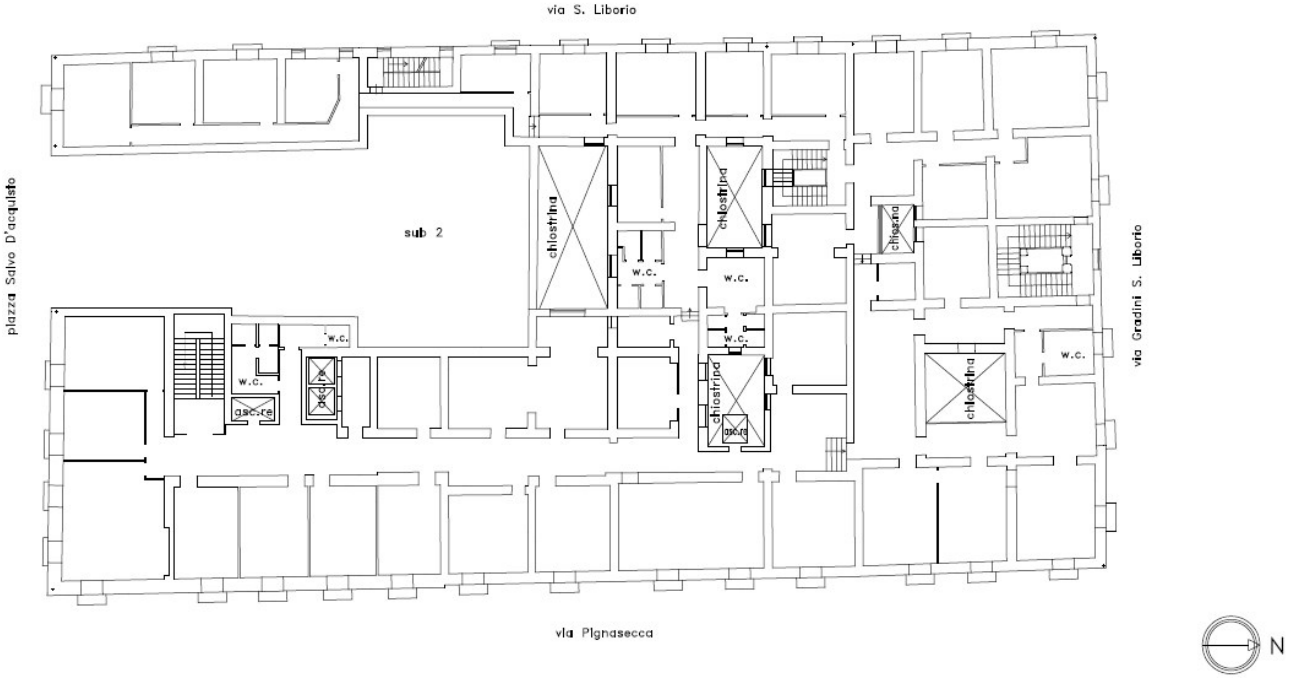


PIANO PRIMO

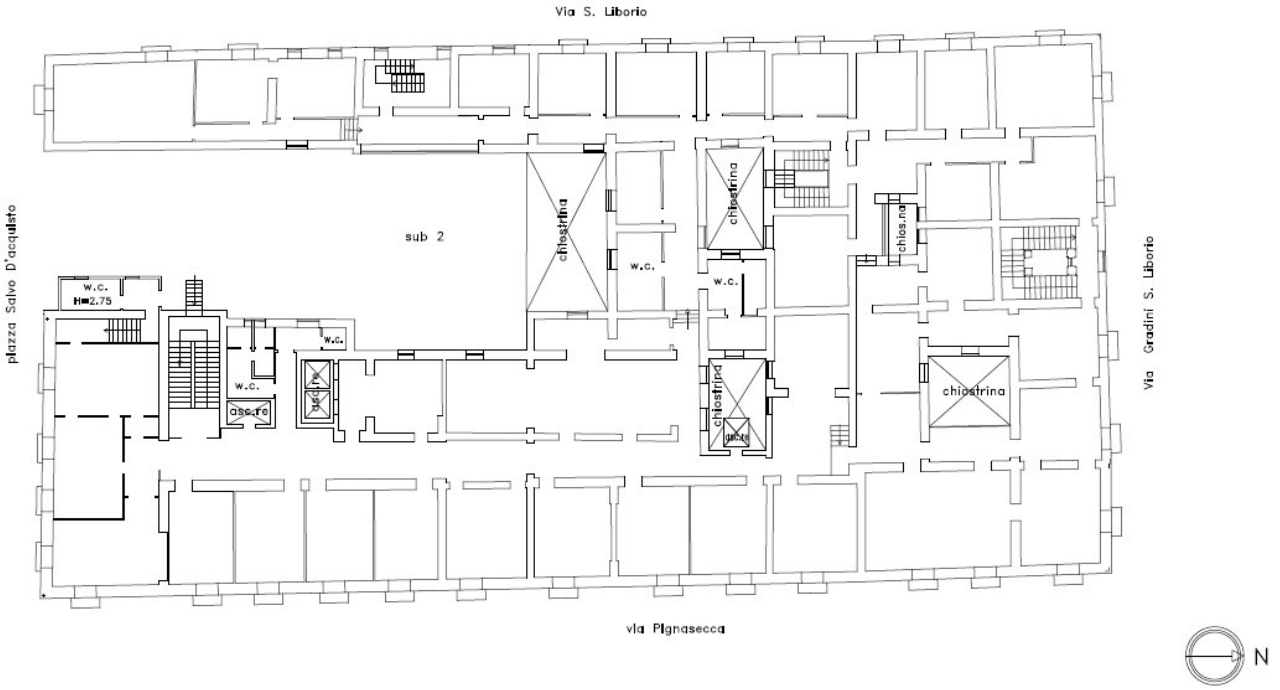
H MEDIA = 4,20 m



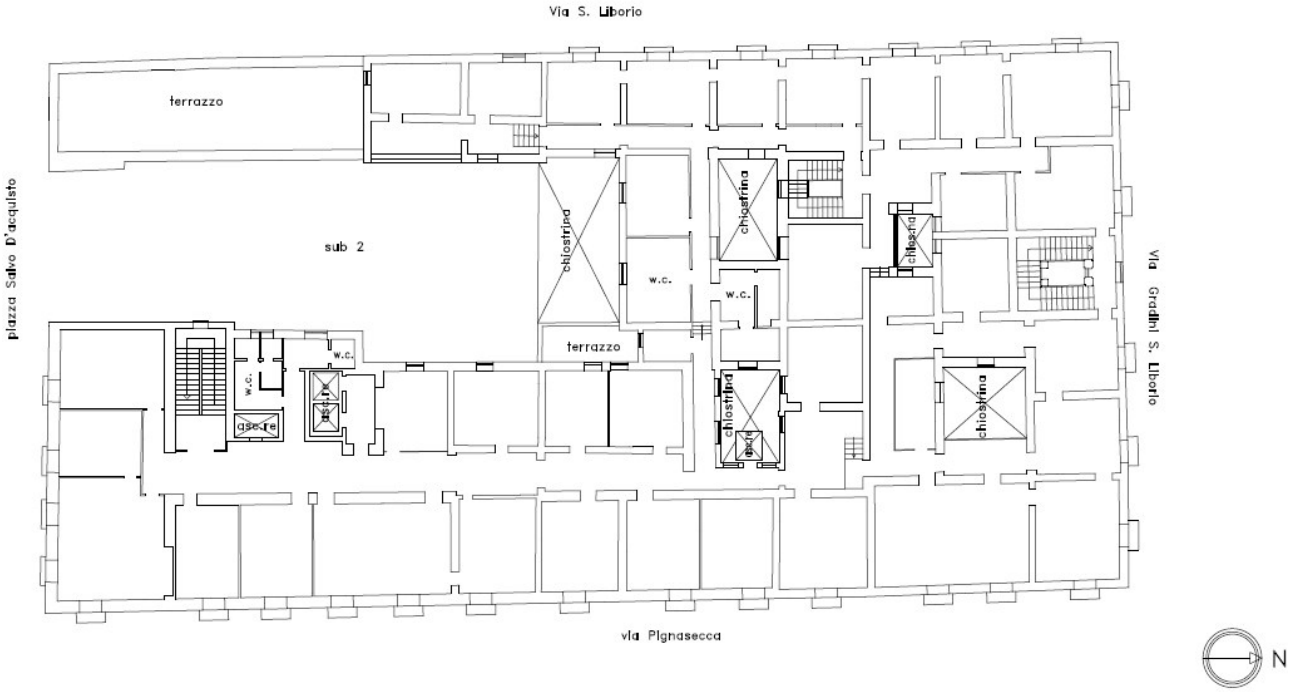
PIANO SECONDO
H MEDIA = 4,30 m



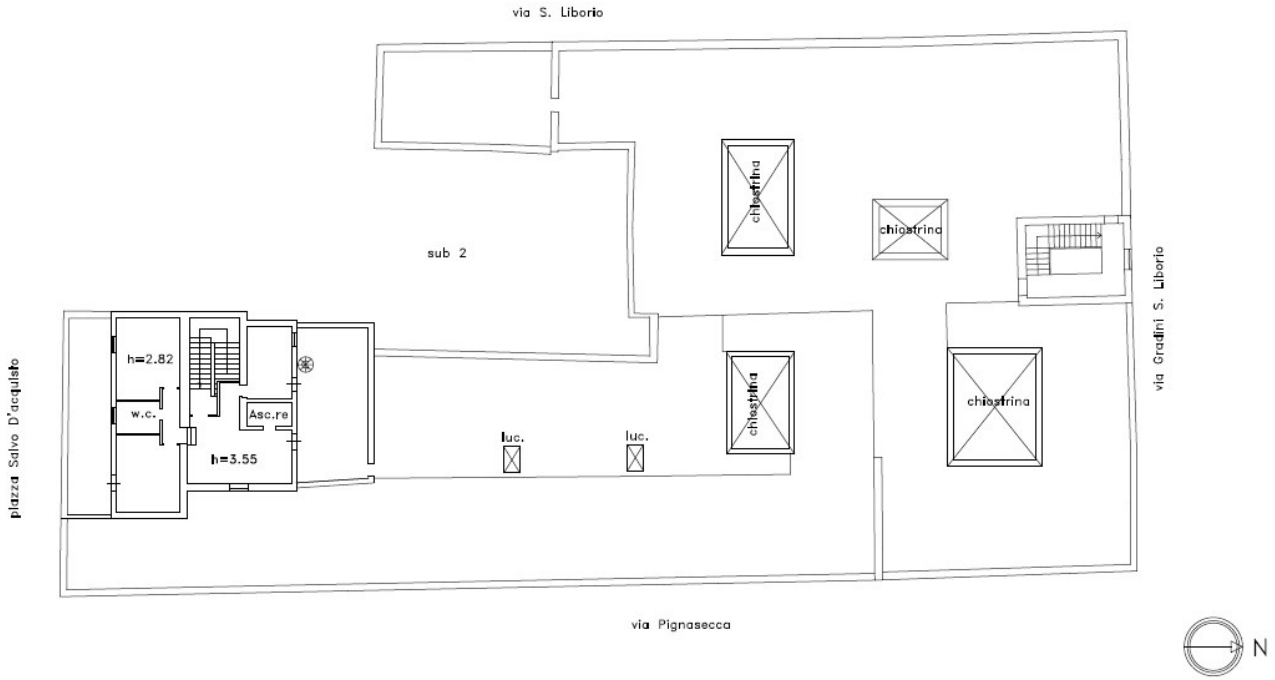
PIANO TERZO
H MEDIA = 4,30 m



PIANO QUARTO
H MEDIA = 4,30 m



PIANO COPERTURE
H MEDIA = 3,20 m



3 DESCRIZIONE DEL MANUFATTO

Caratteristiche architettoniche

I subalterni si sviluppano su più livelli e includono le seguenti superfici:

PIANO	SUPERFICIE LORDA [mq]	SUPERFICIE NETTA [mq]
Cantinato	845	625
Terra	987	730
Primo	1.628	1.204
Secondo	1.668	1.234
Terzo	1.683	1.234
Quarto	1.573	1.164
Quinto	121	89
Coperture	1.604	1.604
TOTALE	**10.109**	**7.884**

Tipologia costruttiva

I vari livelli sono collegati da quattro corpi scala, alcuni dei quali conservano ancora le caratteristiche originarie, come la tipica sezione a collo d'oca, e da quattro ascensori: tre adiacenti al corpo scala principale (con accesso su piazza Carità) e uno collocato all'interno della chiostrina baricentrica rispetto alla pianta dell'edificio.
La distribuzione planimetrica si basa su vani ripetuti in sequenza, con corridoi disposti lungo i lati nord, est e ovest della chiesa centrale. Ogni piano dispone di un blocco di servizi igienici ed è illuminato sia da aperture verso l'esterno che da quattro chiostrine interne in muratura portante con copertura piana.

Funzioni e stato attuale

L'edificio, originariamente progettato come albergo, è stato in seguito adattato a uffici regionali con conseguente passaggio dalla **categoria catastale D/2** (alberghi) alla **categoria B/4** (uffici pubblici). Tuttavia, le profonde trasformazioni avvenute negli anni '50, che hanno alterato sia il numero di piani fuori terra che le facciate, hanno reso l'immobile privo di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004. Questa condizione è certificata dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania con nota prot. 5807 del 31 maggio 2007.
Nonostante gli adattamenti, l'edificio conserva ancora una struttura versatile e funzionale, che lo rende adatto non solo a una destinazione alberghiera, ma anche a molteplici funzioni pubbliche, inclusi utilizzi di tipo culturale. La distribuzione planimetrica modulare, caratterizzata da vani ripetuti in sequenza e corridoi lineari, offre una grande flessibilità d'uso, ideale per ospitare spazi espositivi, laboratori, aule didattiche e altre attività di carattere culturale.
L'Ex Hotel Universo occupa gran parte dell'isolato delimitato da via Pignasecca, piazza Carità, via S. Liborio e via Gradini S. Liborio. Acquisito dalla Regione Campania il 2 marzo 1978, l'edificio, originariamente adibito a struttura alberghiera, è stato successivamente destinato a uffici regionali. I locali al piano terra, all'angolo tra piazza Carità e via Pignasecca, un tempo bar dell'hotel, hanno mantenuto la loro funzione originaria.

Sistemi edilizi e componenti

Secondo la norma UNI 8290, l'edificio presenta una struttura portante caratterizzata da fondazioni presumibilmente in muratura continua e elevazioni realizzate in blocchi di tufo, con cantonali rinforzati da pietra più resistente. Interventi successivi hanno migliorato la solidità strutturale attraverso l'inserimento di filari e archi di scarico in mattoni visibili lungo via S. Liborio, catene in acciaio con ancoraggi situati su via S. Liborio e Gradini S. Liborio, oltre a piattabande in putrelle d'acciaio e calcestruzzo armato per il rafforzamento di alcune aperture dei balconi.
Gli elementi interni comprendono pareti verticali in muratura portante, solai e volte, e scale interne, alcune delle quali conservano l'originaria sezione a collo d'oca, un tratto distintivo dell'epoca costruttiva. All'esterno, l'ingresso principale su piazza Carità è protetto da una pensilina che si estende parzialmente verso via Pignasecca. I balconi, presenti su tutti e quattro i prospetti, conferiscono all'edificio un aspetto modulare e

regolare, mentre una scala esterna consente l'accesso al lastrico solare, completando così la funzionalità del manufatto.

Stato manutentivo

Attualmente, i locali, precedentemente utilizzati come uffici regionali, si trovano in stato di abbandono e inutilizzo. L'immobile presenta un evidente degrado, causato dall'invecchiamento dei componenti edilizi e dal lungo periodo di disuso. Gli elementi architettonici originari sono ancora visibili, seppur limitatamente, nelle murature portanti e nella facciata, che conserva le caratteristiche degli interventi degli anni '50. Tuttavia, modifiche successive hanno alterato le finiture e i materiali originali, compromettendo l'omogeneità dell'edificio e riducendone il valore rappresentativo.
L'analisi visiva superficiale ha rilevato un degrado delle parti strutturali che richiede interventi urgenti di risanamento e consolidamento delle murature, oltre alla sostituzione e al ripristino di solai e volte. Sul fronte impiantistico, è necessaria una ristrutturazione completa, che includa una riqualificazione energetica basata sull'adozione di impianti ad alta efficienza energetica e sull'impiego di fonti energetiche rinnovabili. Questi interventi permetterebbero non solo di migliorare la funzionalità dell'immobile, ma anche di valorizzarlo in un'ottica di sostenibilità e innovazione.
Considerando la funzione rappresentativa dell'edificio, la sua rilevanza storica e l'attuale stato di conservazione, si raccomanda un intervento mirato a preservare il valore architettonico del manufatto. Tale intervento dovrà rispettare la natura, le caratteristiche e la storicità del fabbricato, in linea con quanto stabilito dalla variante al PRG del Comune di Napoli. Sarà inoltre indispensabile effettuare approfondite verifiche e indagini geologiche e strutturali per determinare l'entità e le cause delle problematiche che interessano le murature, i solai e le fondazioni dell'edificio, garantendo così interventi corretti e duraturi.

4 INDICAZIONI PROGETTUALI

Obiettivi e destinazioni d'uso

L'edificio dell'ex Hotel Universo, situato nel cuore del centro storico di Napoli, rappresenta un'opportunità straordinaria per ospitare un museo moderno che favorisca il dialogo tra la cultura internazionale e le radici storiche e tradizionali della città. Integrato in un progetto più ampio, come il "Quartiere della Cultura", potrebbe rafforzare il ruolo di Napoli come polo culturale di rilevanza internazionale.
In questo contesto, l'immobile è particolarmente adatto a diventare una sede distaccata del Museo MADRE di arte contemporanea. Questa destinazione d'uso amplierebbe l'offerta culturale della città, creando un nuovo polo attrattivo per il pubblico e contribuendo alla diffusione dell'arte contemporanea nel tessuto urbano.
La vicinanza alla stazione della metropolitana di Toledo, una delle più affascinanti e frequentate d'Europa, garantirebbe un accesso agevole per cittadini e turisti, consolidando il ruolo strategico dell'immobile nella promozione della cultura e dell'arte contemporanea.
La progettazione dell'intervento mira a conferire all'immobile maggiore funzionalità, dignità estetica e fruibilità, in linea con l'idea che la cultura non debba essere solo conservazione, ma anche creazione, formazione e comunicazione.
L'edificio potrà accogliere una combinazione di funzioni, includendo spazi espositivi, laboratori, aree didattiche, studi, archivi vivi e ambienti per l'ospitalità. Di sotto viene riportata un'ipotesi di organizzazione delle diverse attività per i vari piani.

Piano Cantinato:

- Spogliatoi per il personale, servizi;

- archivi, magazzini, depositi;
- locali impianti.

Piano Terra:

- Accoglienza e spazi comuni: biglietteria, guardaroba, bookshop e servizi;
- Spazi multifunzionali per eventi pubblici, installazioni temporanee e iniziative comunitarie;
- Locali impianti.

Primo e Secondo Piano:

- Esposizioni permanenti e temporanee: sale dedicate alla presentazione di collezioni d'arte contemporanea e mostre itineranti, con allestimenti modulari per garantire flessibilità;
- Archivi vivi e centri di ricerca;
- Biblioteca: ambienti dedicati alla consultazione e conservazione di materiali d'archivio, integrati da aree studio;
- Laboratori e didattica: aule per workshop artistici, conferenze e attività educative per scuole e università;
- Uffici amministrativi.

Terzo Piano:

- Esposizioni permanenti e temporanee: sale dedicate alla presentazione di collezioni d'arte contemporanea e mostre itineranti, con allestimenti modulari per garantire flessibilità;
- Aree interattive: spazi per installazioni multimediali e immersive che coinvolgano attivamente i visitatori;
- Area relax: caffetteria e ristorante, ideali per i visitatori e per rafforzare il legame tra il museo e il contesto urbano;
- Terrazza giardino per eventi e mostre all'aperto, offrendo uno spazio verde fruibile per attività culturali e sociali;
- Uffici amministrativi.

Quarto Piano:

- Esposizioni permanenti e temporanee: sale dedicate alla presentazione di collezioni d'arte contemporanea e mostre itineranti, con allestimenti modulari per garantire flessibilità;
- Aree interattive: spazi per installazioni multimediali e immersive che coinvolgano attivamente i visitatori;
- Area accoglienza: foresteria per artisti e ospiti del museo, con caffetteria e terrazza panoramica.

Quinto Piano e Coperture:

- Spazi panoramici: terrazze verdi dedicate a eventi culturali e installazioni artistiche, con una vista sulla città;
- Aree impianti nettamente separate e mascherate, integrate nel contesto architettonico per garantire efficienza senza compromettere l'estetica dell'edificio.

Ogni piano sarà dotato di servizi igienici adeguati alle esigenze dei visitatori e del personale, garantendo comfort e accessibilità.

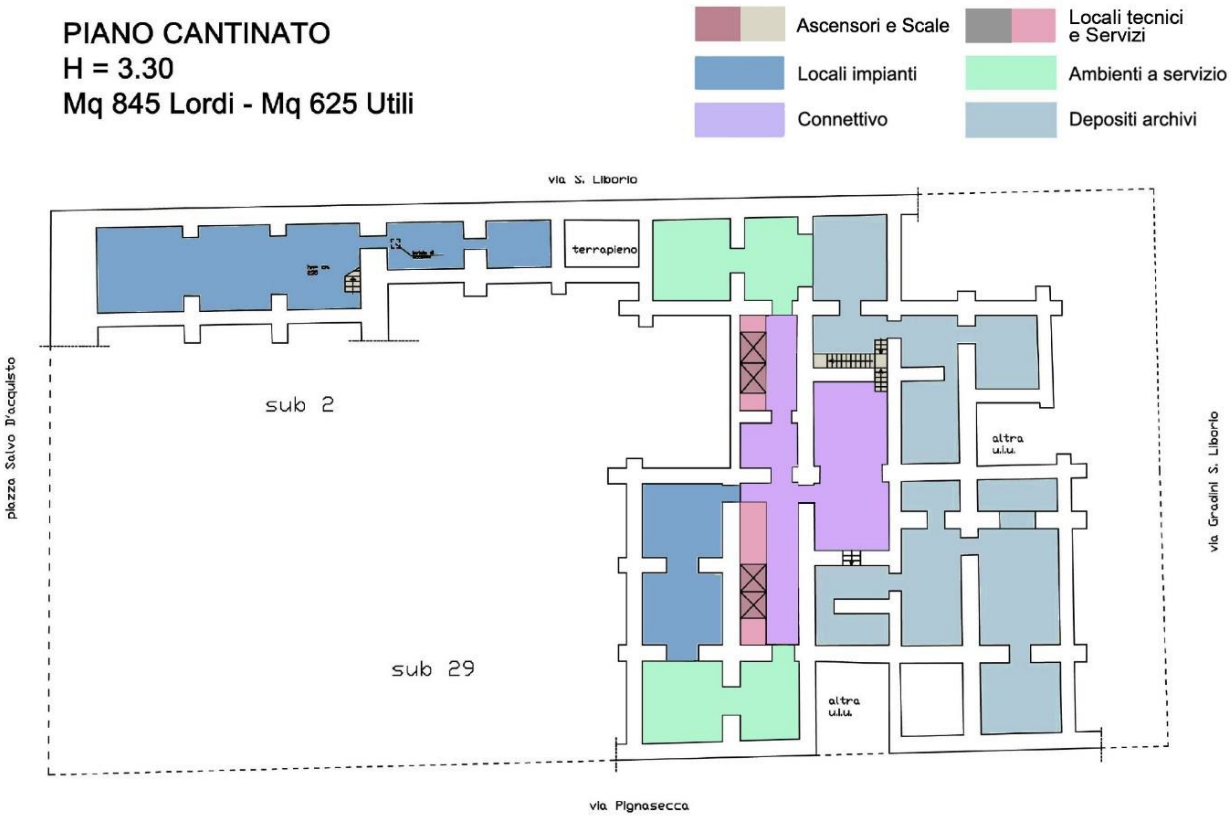
4 INDICAZIONI PROGETTUALI

Interventi di adeguamento architettonico

La nuova distribuzione funzionale vuole rispettare l'organizzazione originaria dell'edificio e introduce soluzioni innovative per rispondere alle esigenze di un museo moderno. Saranno effettuate diverse tipologie di lavori, tra cui il consolidamento delle murature, il ripristino di solai e volte, e il recupero delle facciate interne ed esterne. Per garantire efficienza energetica, si adotterà un sistema di Building Management System, assicurando sostenibilità e comfort. L'accessibilità sarà migliorata con l'inserimento di impianti di risalita meccanizzata e l'adeguamento alle normative sulle barriere architettoniche. La riqualificazione estetica comprenderà la sostituzione degli infissi e la revisione estetica delle facciate armonizzando l'aspetto dell'edificio con la sua nuova funzione. Inoltre, gli spazi aperti, come le chiostrine interne e le coperture, saranno valorizzati e resi fruibili per attività culturali.
L'immobile, grazie alla sua posizione strategica e alle caratteristiche architettoniche, può diventare un fulcro del dialogo tra tradizione e innovazione. L'edificio, inserito nel Quartiere della Cultura, contribuirà a creare una rete integrata di luoghi di interesse, proiettando la cultura internazionale nei vicoli e nelle tradizioni di Napoli. Questo dialogo tra cultura tradizionale e contemporanea consoliderà la città come centro nevralgico dell'arte e della cultura.

4 INDICAZIONI PROGETTUALI

Distribuzione funzionale a blocchi



PIANO TERRA
H = 4,00
Mq 987 Lordi - Mq 730 Utili

Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Locali impianti
Reception e Store
Connettivo
Spazi polifunzionali

PIANO PRIMO
H = 4,20
Mq 1.628 Lordi - Mq 1.204 Utili

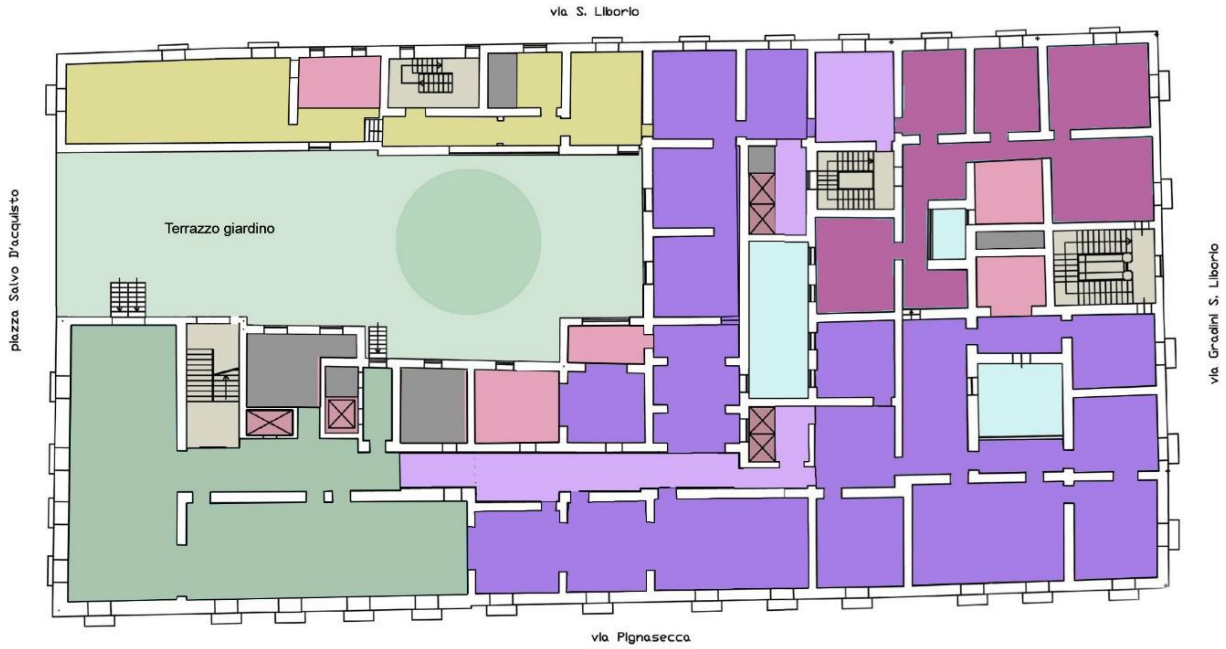
Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Didattica e Formazione
Uffici
Biblioteca
Spazi polifunzionali Esposizioni

PIANO SECONDO
H = 4,30
Mq 1.668 Lordi - Mq 1.234 Utili

Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Didattica e Formazione
Uffici
Esposizioni Laboratori
Spazi polifunzionali Esposizioni

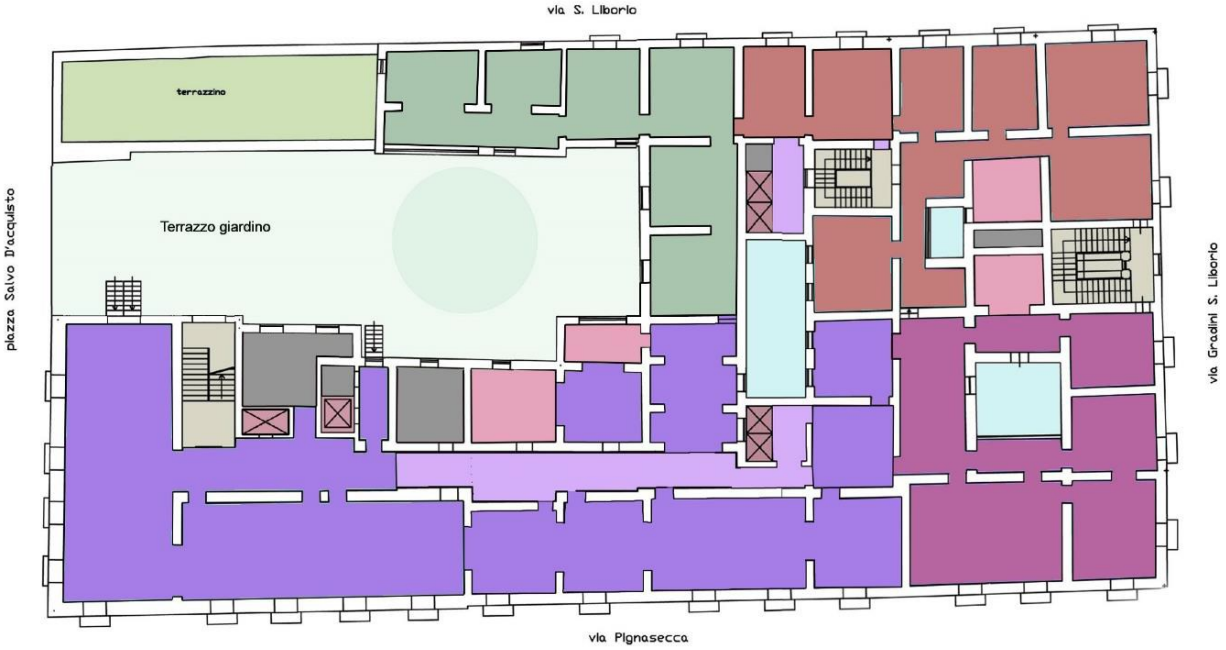
PIANO TERZO
H = 4,30
Mq 1.683 Lordi - Mq 1.234 Utili

Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Ristro - Bar Eventi
Uffici
Esposizioni Laboratori
Spazi polifunzionali Esposizioni



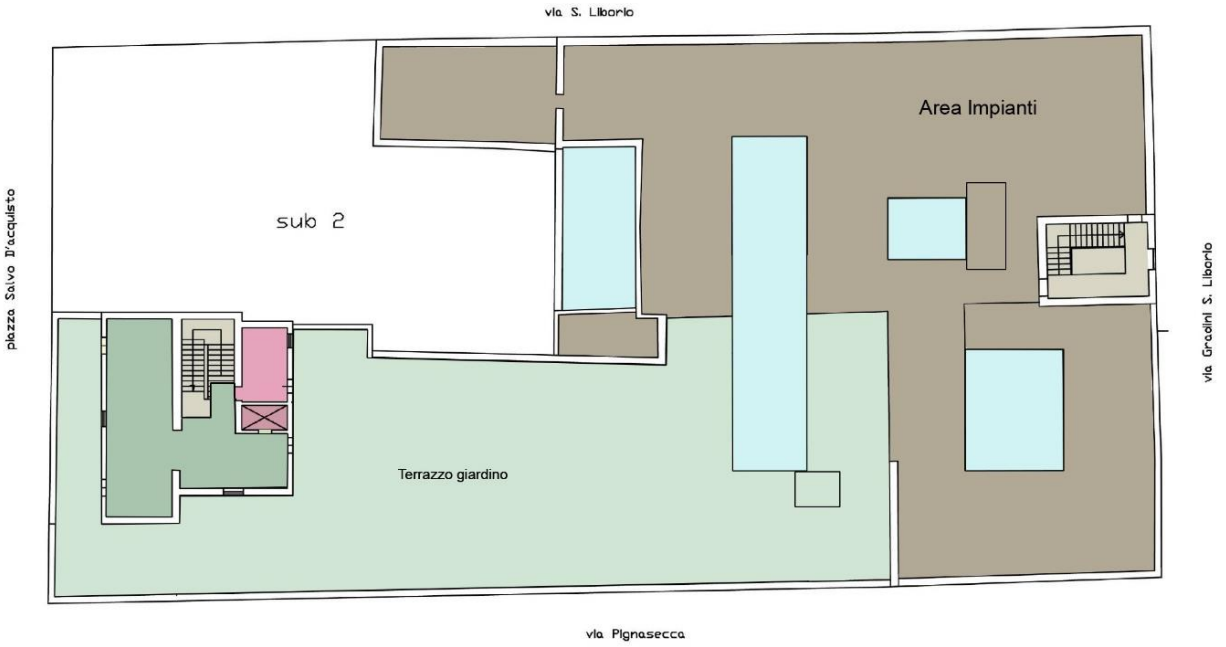
PIANO QUARTO
H = 4,30
Mq 1.573 Lordi - Mq 1.164 Utili (terrazzo Mq 106)

Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Risto - Bar Eventi
Foresteria
Esposizioni Multimediali
Spazi polifunzionali Esposizioni



PIANO QUINTO
H = 3,20
Mq 121 Lordi - Mq 89 Utili (terrazzo Mq 1.489)

Ascensori e Scale
Locali tecnici e Servizi
Risto - Bar Eventi
Area Impianti



PIANO DELLE INDAGINI DELLE STRUTTURE

5

Premessa

Data la conformazione architettonica/strutturale, riguardo le strutture in cemento armato, il piano di indagini è impostato per raggiungere un livello di conoscenza LC3.
Nel caso in cui la muratura in esame possa essere ricondotta alle tipologie murarie presenti nelle Tabelle C8.5.I e C8.5.II, i valori medi dei parametri meccanici da utilizzare per le verifiche possono essere definiti, con riferimento alla tipologia muraria in considerazione per i diversi livelli di conoscenza, come segue:

• **LC1:** -*Resistenze*: i valori minimi degli intervalli riportati in Tabella C8.5.I.
-*Moduli elastici*: i valori medi degli intervalli riportati nella tabella suddetta.
• **LC2:** -*Resistenze:* i valori medi degli intervalli riportati in Tabella C8.5.I
-*Moduli elastici*: i valori medi degli intervalli riportati nella tabella suddetta.
• **LC3:** -I valori delle resistenze e dei moduli elastici riportati in Tabella C.8.5.I individuano una distribuzione a-priori che può essere aggiornata sulla base dei risultati delle misure eseguite in sito.

Tipologia di muratura	f (N/mm²)	τ_0 (N/mm²)	f_{v0} (N/mm²)	E (N/mm²)	G (N/mm²)	w (kN/m³)
	min-max	min-max		min-max	min-max	
Muratura in pietrame disordinata (ciottoli, pietre erratiche e irregolari)	1,0-2,0	0,018-0,032	- -	690-1050	230-350	19
Muratura a conci sbozzati, con paramenti di spessore disomogeneo (*)	2,0	0,035-0,051	- -	1020-1440	340-480	20
Muratura in pietre a spacco con buona tessitura	2,6-3,8	0,056-0,074	- -	1500-1980	500-660	21
Muratura irregolare di pietra tenera (tufo, calcarenite, ecc.,)	1,4-2,2	0,028-0,042	- -	900-1260	300-420	13 ÷ 16(**)
Muratura a conci regolari di pietra tenera (tufo, calcarenite, ecc.,) (**)	2,0-3,2	0,04-0,08	0,10-0,19	1200-1620	400-500	
Muratura a blocchi lapidei squadrati	5,8-8,2	0,09-0,12	0,18-0,28	2400-3300	800-1100	22
Muratura in mattoni pieni e malta di calce (***)	2,6-4,3	0,05-0,13	0,13-0,27	1200-1800	400-600	18
Muratura in mattoni semipieni con malta cementizia (es,: doppio UNI foratura ≤40%)	5,0-8,0	0,08-0,17	0,20-0,36	3500-5600	875-1400	15

Figura 1-Tabella C 8.5.I

La tabella in figura 1, riporta i valori di riferimento dei parametri meccanici della muratura, da usarsi nei criteri di resistenza e peso specifico medio per diverse tipologie di muratura.
I valori si riferiscono a:

- f = resistenza media a compressione,
- F0 = resistenza media a taglio in assenza di tensioni normali;
- fv0 = resistenza media a taglio in assenza di tensioni normali;
- E = valore medio del modulo di elasticità normale,
- G = valore medio del modulo di elasticità tangenziale, w = peso specifico medio.

Tipologia di muratura	Stato di fatto			Interventi di consolidamento			
	Malta buona	Ricorsi o listature	Connessione trasversale	Iniezione di miscele leganti (*)	Intonacoarmato (**)	Ristilatura armata con connessione dei paramenti (**)	Massimo coefficiente complessivo
Muratura in pietrame disordinata (ciottoli, pietre erratiche e irregolari)	1,5	1,3	1,5	2	2,5	1,6	3,5
Muratura a conci sbozzati, con paramenti di spessore disomogeneo	1,4	1,2	1,5	1,7	2,0	1,5	3,0
Muratura in pietre a spacco con buona tessitura	1,3	1,1	1,3	1,5	1,5	1,4	2,4
Muratura irregolare di pietra tenera (tufo, calcarenite, ecc.,)	1,5	1,2	1,3	1,4	1,7	1,1	2,0
Muratura a conci regolari di pietra tenera (tufo, calcarenite, ecc.,)	1,6	-	1,2	1,2	1,5	1,2	1,8
Muratura a blocchi lapidei squadrati	1,2	-	1,2	1,2	1,2	-	1,4
Muratura in mattoni pieni e malta di calce	(***)	-	1,3 (****)	1,2	1,5	1,2	1,8
Muratura in mattoni semipieni con malta cementizia (es,: doppio UNI foratura ≤40%)	1,2	-	-	-	1,3	-	1,3

Figura 2-Tabella C.8.5.II

La tabella in figura 2, riporta i coefficienti correttivi massimi da applicarsi in presenza di:

- malta di caratteristiche buone;
- ricorsi o listature;
- sistematiche connessioni trasversali;
- consolidamento con iniezioni di malta;
- consolidamento con intonaco armato;
- ristilatura armata con connessione dei paramenti.

Per definire la tipologia di prove da effettuare, bisogna tenere conto delle caratteristiche che si vogliono ricercare. Si riporta una tabella con le principali tipologie di prove in funzione degli obiettivi prefissati.

OBIETTIVI	TIPOLOGIA PROVE	
CONOSCENZA DEI DETTAGLI COSTRUTTIVI: • Definizione del sistema strutturale • Ipotesi dei vincoli	NDT: Termografie; Soniche; Pacometriche; Georadar; Sclerometriche; Ultrasoniche; Endoscopie	DT: Saggi demolitivi; Carotaggi
VALUTAZIONE QUANTITATIVA DELLE PROPRIETÀ MECCANICHE • Parametri delle murature • Caratterizzazione delle malte	NDT: Sclerometriche; penetrometriche; Riproduzione pannelli murari e prove in laboratorio; Martinetti piatti doppi (Modulo Elastico)	DT in situ: Prove di scorrimento del giunto di malta; Prove pannelli a compressione; Prove pannelli a taglio; Prove pannelli di scorrimento
RILIEVO DEL QUADRO FESSURATIVO: • Spostamenti • Rotazioni • Evoluzione del danno	NDT: Estensimetri; sistemi di controllo automatico	
ALTRE PROVE: • Descrivere un comportamento strutturale di sistema	NDT: Prove dinamiche; Tiro catena; Indagine diagnostica su capriate; prove penetrometriche sul legno	

Figura 3-Tipologie di prove in funzione degli obiettivi da raggiungere

Volendo raggiungere un LC3, si riportano le prove da effettuare definite dalla prima fase di ipotesi indagini.
Per un LC3 sono previste:

- Verifiche in-situ estese ed esaustive, cioè bisogna controllare per tutto il fabbricato:
- la corretta ammorsatura delle murature in corrispondenza degli spigoli (saggi visivi);
- il collegamento fra solai e pareti e l'eventuale presenza di cordoli di piano (saggi visivi);
- la presenza di architravi strutturalmente efficienti al di sopra delle aperture;

Per verificare l'ammorsatura fra le pareti, è sufficiente spicconare l'intonaco per una superficie di 1 metro x 1 metro in corrispondenza degli spigoli del fabbricato. La spicconatura eseguita sarà utile anche per individuare la tipologia di muratura presente. In aggiunta a tutte le prove previste per le indagini in-situ estese, vanno eseguite prove sperimentali in-situ o in laboratorio su campioni di muratura non disturbati, prelevati dalle pareti del fabbricato. Quindi per raggiungere questo livello di conoscenza occorrono:

- Una prova con martinetto piatto singolo e doppio per muratura presente;
- Prove di caratterizzazione della malta e/o di pietre o mattoni;

È possibile eseguire prove non distruttive da eseguire a completamento delle prove richieste:

- Prova sclerometrica;
- Prove soniche.

5 PIANO DELLE INDAGINI DELLE STRUTTURE

Pianificazione degli interventi

Piano di indagini strutturali del fabbricato

In definitiva si dovranno eseguire le seguenti indagini:
Al fine di conseguire un livello di conoscenza del tipo LC3, il piano propone l'esecuzione delle sottoelencate indagini:

- *18 Martinetti piatti doppi;*
- *48 Penetrometriche su malta;*
- *15 Termografie per rilievo dei solai;*
- *45 Saggi per individuazione del grado di ammorsatura;*
- *22 Endoscopie su solaio;*
- *69 Estrazione su carpenteria metallica per individuazione delle resistenze meccaniche;*
- *54 Endoscopie su muratura.*

Piano di indagini geognostiche

- *3 Sondaggi continui spinti fino a 20m;*
- *2 Masw;*
- *2 Saggi in fondazione;*
- *10 prelievo di campioni;*
- *Analisi in laboratorio (granulometriche e meccaniche)*

CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE

6

Ipotesi di interventi

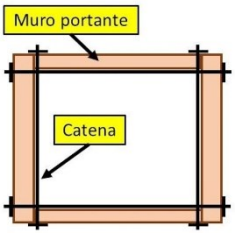
A seguito del risultato delle indagini, si procederà ad effettuare la verifica di sicurezza del manufatto, al fine di ottenere il miglior livello di conoscenza delle strutture. La fase della conoscenza del manufatto si articola in: (i) ricerca e acquisizione documentale; (ii) pianificazione ed esecuzione delle indagini conoscitive; (iii) fase di rilievo geometrico-strutturale; (iv) controllo dei risultati delle analisi strutturali; (v) caratterizzazione meccanica dei materiali.
Dopo aver caratterizzato il manufatto in termini di dettagli costruttivi e materiali, dunque, si procederà alla sua modellazione. Verrà effettuata un'analisi statica non-lineare, che consiste nell'applicare alla struttura i carichi gravitazionali e, per la direzione considerata dell'azione sismica, un sistema di forze orizzontali distribuite, ad ogni livello della costruzione. Il profilo di forze utilizzato può essere di diverse configurazioni: proporzionalmente alle forze d'inerzia, alle altezze o ai modi di vibrare. Tali forze sono scalate in modo da far crescere monotonamente, sia in direzione positiva che negativa e fino al raggiungimento delle condizioni di collasso locale o globale, lo spostamento orizzontale dc di un punto di controllo. Il risultato consiste in un diagramma ("curva di capacità"), dove in ascissa viene riportato lo spostamento di un punto di controllo (al livello della copertura) e in ordinata la forza totale orizzontale applicata alla struttura. Dalla curva di capacità è possibile ricavare la "capacità di spostamento" della struttura.
La valutazione della sicurezza degli edifici esistenti viene effettuata in rapporto a quella richiesta per gli edifici nuovi, attraverso l'introduzione di due nuovi parametri che costituiscono fattori indicativi per un rapido confronto tra l'azione sopportabile da una struttura esistente e quella richiesta per il nuovo:

- ζ_E rapporto tra l'azione sismica massima sopportabile dalla struttura e l'azione sismica massima che si utilizzerebbe nel progetto di una nuova costruzione sul medesimo suolo e con le medesime caratteristiche (periodo proprio, fattore di comportamento ecc.). Il parametro di confronto dell'azione sismica adottato per la definizione di ζ_E è l'accelerazione al suolo $a_g S$.
- $\zeta_{(v,i)}$ rapporto tra il valore massimo del sovraccarico verticale variabile sopportabile dalla parte i-esima della costruzione e il valore del sovraccarico verticale variabile che si utilizzerebbe nel progetto di una nuova costruzione. Esso rappresenta le restrizioni all'uso da imporre alla costruzione o a parti di essa che, a seguito delle indagini condotte, per l'uso della stessa in sicurezza.

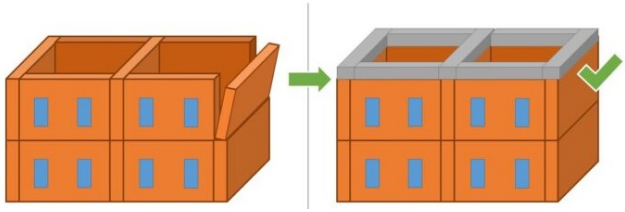
Nelle costruzioni esistenti in muratura, in particolare, si possono manifestare meccanismi locali e/o globali. I meccanismi locali interessano singoli pannelli murari o più ampie porzioni della costruzione e impegnano i pannelli murari prevalentemente fuori del loro piano medio; essi sono favoriti dall'assenza o scarsa efficacia dei collegamenti, sia tra pareti e orizzontamenti, sia negli incroci tra pareti. I meccanismi globali sono quelli che interessano l'intera costruzione e impegnano i pannelli murari prevalentemente nel loro piano medio. Utilizzando una modellazione agli elementi discreti, individuando il comportamento dei maschi murari sia da un punto di vista globale che locale, si riesce a contemplare in una singola analisi l'intero comportamento del manufatto. L'analisi sismica globale considererà il sistema strutturale reale, con particolare attenzione alla rigidezza e resistenza degli orizzontamenti, e all'efficacia dei collegamenti degli elementi strutturali con gli orizzontamenti e tra loro.
A seguito dei risultati della modellazione, quindi, si predisporranno gli interventi più adeguati a consolidare la struttura. Nel seguito, **si descrivono interventi che si ipotizza essere necessari.**
Al fine di contrastare i meccanismi di primo modo, e quindi di evitare fenomeni di ribaltamento e flessionali fuori dal piano, è fondamentale garantire **"l'incatenamento" dell'edificio**, in grado di ricostituire e restituire un comportamento scatolare e monolitico della scatola muraria. Ciò può essere possibile mediante gli interventi di consolidamento di sotto riportati.

Inserimento catene

La messa in opera di catene (tiranti) viene effettuata in caso di carenza o assenza di connessioni strutturali. La loro mancanza, infatti, in fase sismica, può provocare l'insorgere di meccanismi di collasso fuori piano, come quello del ribaltamento. I tiranti sono realizzati con elementi metallici monodimensionali, ad esempio con barre longitudinali a sezione circolare o rettangolare (dimensionati a trazione). Essi vengono posti in opera con un leggero stato di trazione, applicando così, per mezzo di elementi di ancoraggio (capochiave), un'azione di contenimento localizzata sulle pareti murarie. I capochiave, cioè gli elementi terminali di ancoraggio, sono generalmente dimensionati a flessione. Le catene per essere efficaci richiedono elementi di contrasto (puntoni) disposti parallelamente all'azione di trazione che essi esercitano. Questo elemento fa sì che la parete muraria presidiata non venga direttamente sottoposta a sollecitazioni flettenti prodotte dal tiro della catena in condizioni statiche.



Inserimento cordolo in c.a. in copertura



La realizzazione di un cordolo sommitale o di interpiano, nella tipologia di esecuzione più ricorrente in cemento armato (c.a.), è da sempre un elemento di collegamento suggerito e proposto in molte linee guida e norme tecniche per il recupero strutturale degli edifici in muratura. La funzione principale del cordolo sommitale è infatti proprio quella di perseguire il comportamento scatolare dell'edificio impedendo il ribaltamento delle singole pareti, ostacolando lo sfilamento delle capriate dalle loro sedi e ripartendo più uniformemente le sollecitazioni sismiche tra tutti i muri portanti. Inoltre, possiede anche funzione statica nell'assorbimento dei carichi verticali provenienti dalla copertura, in modo tale da distribuirli uniformemente alla parete sottostante.

Al fine di aumentare la robustezza della struttura occorre **l'irrigidimento dei solai**. Tale obiettivo può essere raggiunto intervenendo all'estradosso e/o all'intradosso dei solai.

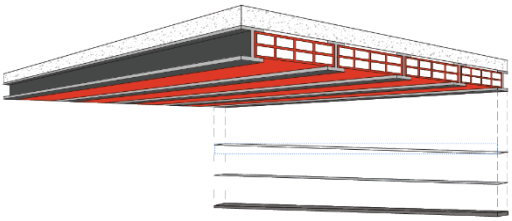
Rinforzo estradossale

Il sistema si basa sulla formazione di una soletta in calcestruzzo armato, perfettamente interconnessa con il solaio esistente grazie all'impiego di specifici connettori, in grado di aumentare la resistenza e rigidezza del solaio esistente incrementandone anche la portanza. Il rinforzo del sistema è caratterizzato da reti in fibra di vetro che si caratterizzano per le alte prestazioni meccaniche, estrema leggerezza e manovrabilità in cantiere e soprattutto da un'elevata durabilità nel tempo grazie all' assenza di fenomeni di ossidazione. Questo tipo in intervento consenti di: aumentare la rigidezza dell'impalcato e conseguentemente diminuirne la deformabilità; aumentare la capacità portante dell'impalcato. A seconda del tipo di connettore che si utilizza per il collegamento della soletta con la struttura esistente è possibile intervenire su diverse tipologie costruttive di solai. La realizzazione di questa nuova soletta collaborante in fibra di vetro collegata al solaio esistente tramite appositi sistemi di connessione garantisce la formazione di un diaframma rigido di piano che consente il corretto trasferimento delle azioni orizzontali, agenti a livello di impalcato, alle pareti

verticali anche attraverso lo specifico sistema di cerchiatura perimetrale costituito da barre elicoidali in acciaio inox.

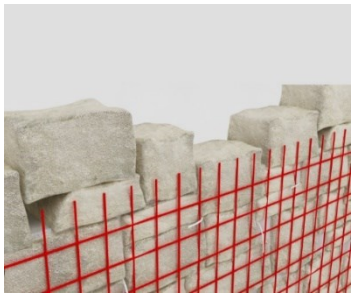
Rinforzo intradossale

Il rinforzo si riferisce a solai in putrelle e tavelloni. In particolare, si prevede di utilizzare una lamina pultrusa in fibra di carbonio ad alta resistenza per consolidare le putrelle. Tale sistema garantisce eccellenti caratteristiche di resistenza a trazione, consentendo, a differenza di interventi realizzati con materiali tradizionali, ridotta invasività, in quanto permettono di mantenere pressoché inalterate le dimensioni degli elementi precedenti e il peso proprio degli stessi e quindi dell'intera struttura. Tale sistema presenta molti vantaggi: elevatissima resistenza a trazione, basso peso specifico, elevata resistenza a sollecitazioni ambientali, applicazione rapida, poca invasività e riduzione dei costi grazie alla riduzione dei tempi di posa.



Per quanto riguarda il **consolidamento delle murature** particolarmente danneggiate, è possibile intervenire con le modalità di sotto riportate.

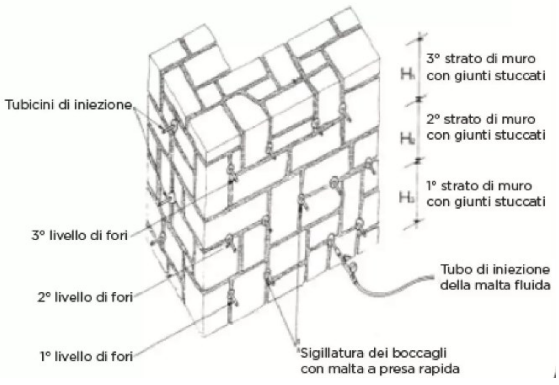
Consolidamento con fibra di vetro



È possibile consolidare le murature e incrementare le caratteristiche meccaniche degli elementi murari tramite l'utilizzo di reti in fibra di vetro. I sistemi di consolidamento ottenuti mediante la posa in opera di reti in fibra di vetro consentono di porre agevolmente rimedio con ridotta invasività ed elevata durabilità nel tempo. Tali sistemi presentano numerosi vantaggi legati alle alte resistenze della parte fibrosa ed all'utilizzo di matrici inorganiche: Elevata resistenza meccanica; Rinforzi a basso spessore e senza aggravi significativi di peso; Elevata durabilità nel tempo; Possibilità di utilizzo di matrici inorganiche compatibili con la muratura da rinforzare; Garanzia della traspirabilità della muratura; Resistenza al fuoco; Facilità di applicazione da parte delle maestranze. Tutti questi vantaggi fanno sì che i sistemi CRM costituiscano una tecnologia di rinforzo strutturale eccellente per i manufatti in muratura portante.

Iniezioni di malta per la ristilatura dei giunti

Sempre per il consolidamento della muratura portante si prevedono iniezioni di malta per la ristilatura dei giunti. Questo tipo di tecnica è definita "passiva", perché non richiede l'esecuzione di operazioni che alterano l'equilibrio o l'aspetto esteriore della struttura e necessita dell'esistenza di vuoti che permettano di far entrare all'interno della muratura le miscele leganti, che hanno il compito di migliorare le prestazioni meccaniche del muro, eliminando le fessure e le cavità, rafforzando così i legami fra i componenti della muratura stessa. L'efficacia di questo tipo di intervento dipende dalla possibilità della miscela iniettata di compenetrare all'interno della muratura in modo da raggiungere e colmare tutti gli interstizi presenti. Lo scopo dell'iniezione è quello di ripristinare la continuità interna del materiale fessurato o sconnesso consentendo di rinforzare la parete muraria e di migliorarne il comportamento nel piano. Le miscele consolidanti più adatte allo scopo sono le malte fluide a base di calce



idraulica naturale, in grado di incrementare le resistenze delle murature, senza andare a variare in maniera troppo significativa la rigidezza del paramento murario.

7 SISTEMI IMPIANTISTICI

Premessa

L'impiantistica in un museo è un elemento cruciale per garantire la conservazione dei beni, il comfort dei visitatori, la sicurezza e l'efficienza energetica dell'intera struttura. Ogni impianto deve essere progettato in modo che supporti le attività espositive, educative e logistiche del museo, creando un ambiente che permetta la fruizione ottimale delle opere d'arte senza compromettere la loro conservazione. Di seguito vengono riportati i principali aspetti impiantistici da considerare nella progettazione di un museo, inclusi impianti per la climatizzazione, illuminazione, sicurezza, acustica e gestione energetica.

7 SISTEMI IMPIANTISTICI

Aspetti principali

Impianto di Climatizzazione e Ventilazione

La climatizzazione è essenziale per la protezione delle opere d'arte e per il comfort dei visitatori. Un controllo adeguato della temperatura, dell'umidità e della ventilazione aiuta a preservare le opere d'arte, in particolare quelle sensibili alle variazioni ambientali.

- Controllo della temperatura e umidità: Le opere d'arte (specialmente quelle in carta, legno, tessuti e materiali organici) sono particolarmente vulnerabili a cambiamenti di temperatura e umidità. È necessario mantenere un ambiente stabile, con temperature comprese tra 18-22°C e umidità relativa tra il 45% e il 55%. Per farlo, si impiegano impianti di riscaldamento, ventilazione e condizionamento dell'aria (HVAC) con umidificatori e deumidificatori per mantenere queste condizioni ottimali.

- Ventilazione: Un sistema di ventilazione controllata è fondamentale per garantire il ricambio dell'aria senza compromettere l'umidità e la temperatura interna. L'aria deve circolare senza influire negativamente sulla conservazione delle opere.

- Filtrazione dell'aria: L'aria all'interno del museo deve essere filtrata per ridurre polveri, inquinanti e agenti contaminanti che potrebbero danneggiare le opere. I sistemi di filtrazione HEPA sono spesso utilizzati per purificare l'aria.

Impianto di Illuminazione

L'illuminazione deve essere progettata per valorizzare le opere d'arte senza danneggiarle. Regolata in modo tale da evitare danni da esposizione alla luce (in particolare a quella UV), garantendo comunque una buona visibilità degli oggetti.

- Luce naturale: Sebbene la luce naturale sia apprezzata per l'illuminazione ambientale, è preferibile limitarne l'utilizzo a causa del rischio che i raggi UV possano danneggiare i materiali sensibili. Nel caso in cui si decida di utilizzarla, deve essere filtrata tramite vetri speciali o tende per limitare l'intensità e l'influenza dei raggi UV.

- Illuminazione artificiale: Gli impianti di illuminazione LED a bassa emissione di calore e senza radiazioni UV sono ideali per i musei. Le lampade a LED sono utilizzate per illuminare le opere in modo mirato e con un controllo preciso dell'intensità luminosa. Le luci devono essere posizionate in modo da non creare abbagliamento, riflessi o ombre indesiderate sulle opere.

- Controllo della luce: La gestione dell'illuminazione deve essere adattabile e automatizzata, utilizzando sistemi a sensori di movimento o programmazione oraria per regolare l'intensità della luce in base alle necessità specifiche delle esposizioni, ma anche in base al flusso di visitatori e all'orario.

- Tecnologia avanzata: L'uso di sistemi di illuminazione intelligente consente di variare l'intensità della luce e il colore per adattarsi alle diverse esposizioni, rispondendo alle esigenze di visibilità e di conservazione.

Impianto di Sicurezza

La sicurezza in un museo è fondamentale non solo per proteggere le opere d'arte, ma anche per tutelare i visitatori e il personale. Gli impianti di sicurezza comprendono sistemi di sorveglianza, allarme e evacuazione.

- Videosorveglianza: I sistemi di videosorveglianza sono utilizzati per monitorare le aree espositive e le sale, al fine di prevenire furti, atti vandalici e comportamenti pericolosi. Le telecamere devono essere posizionate strategicamente per coprire tutta l'area, ma senza interferire con la visibilità delle opere d'arte.

- Allarmi e sensori: I musei sono dotati di sensori di movimento e sensori antifurto per proteggere opere particolarmente preziose. I sistemi di allarme sono collegati a centrali operative che possono avvertire le forze di sicurezza in caso di problemi.

- Controllo degli accessi: Il controllo degli accessi, con porte a sensorialità di lettura (badge, tessere o impronte digitali), aiuta a monitorare l'ingresso e l'uscita dei visitatori, prevenendo danni o furti.

- Impianti di protezione antincendio: Un impianto antincendio con sprinkler, rivelatori di fumo e estintori automatici è essenziale per la protezione contro il rischio di incendio. I sistemi di allarme acustici e visivi devono essere integrati per facilitare l'evacuazione rapida in caso di emergenza.

Impianto Acustico

L'acustica è altrettanto importante per i musei, soprattutto per ambienti in cui si svolgono eventi culturali, conferenze e visite guidate. Un impianto acustico ben progettato permette di gestire il rumore ambientale e migliorare la qualità sonora durante le attività culturali.

- Sistema audio: Gli impianti audio sono utilizzati per le visite guidate tramite cuffie o dispositivi portatili. Inoltre, è essenziale per conferenze, concerti e presentazioni multimediali.

- Isolamento acustico: L'isolamento acustico delle sale espositive è fondamentale per evitare che il rumore proveniente dalle aree comuni o dalle strade interferisca con la fruizione delle opere d'arte.

- Controllo del riverbero: La qualità del suono dipende dal controllo del riverbero e dall'assenza di echi, per cui si ritiene necessario l'uso di materiali fonoassorbenti nelle pareti, nei pavimenti e nei soffitti, al fine di migliorare l'acustica e ridurre l'effetto di rumori indesiderati.

Impianto di Gestione Energetica

L'efficienza energetica è un aspetto sempre più rilevante nella progettazione impiantistica di un museo, in quanto è doveroso prevedere una riduzione dei consumi e un miglioramento della sostenibilità ambientale.

- Automazione e monitoraggio: L'uso di sistemi di gestione energetica automatizzati (Building Management System, BMS) permette di monitorare e regolare il consumo di energia in tempo reale. Questi sistemi possono controllare l'illuminazione, la climatizzazione, e i dispositivi di sicurezza in modo da ridurre gli sprechi energetici.

- Fonti di energia rinnovabile: Si prevede la dotazione di impianti fotovoltaici o eolici per generare energia pulita. Questi sistemi possono contribuire a coprire il fabbisogno energetico dell'edificio, riducendo l'impatto ambientale.

- Recupero e riutilizzo dell'energia: I sistemi di recupero del calore da parte degli impianti HVAC possono essere utilizzati per migliorare l'efficienza energetica complessiva del museo, ad esempio utilizzando il calore in eccesso da un impianto di climatizzazione per riscaldare altre aree.

Impianti di Comunicazione e Tecnologia

- Wi-Fi e dispositivi mobili: Il museo deve disporre di una rete Wi-Fi potente per supportare dispositivi mobili, audioguide e sistemi interattivi. Alcuni musei utilizzano app per i visitatori, che offrono informazioni in tempo reale sulle opere e le esposizioni.

- Multimedia e realtà aumentata: L'uso di proiettori e schermi interattivi consente di offrire esperienze immersive attraverso video, audio e realtà aumentata, migliorando l'interazione con i visitatori.

8 PREVISIONI DI SPESA

Quadro economico

Per la valutazione dei costi si è fatto riferimento a valori parametrici riferiti ad una unità di misura di un prodotto edilizio analogo calcolati in euro/mq e dal **prezzario "Tipologie Edilizie" dell'ACEN** aggiornamento 2020 e dall'ultima edizione del **prezzario "Tipologie Edilizie" della DEI**. Va specificato che il costo preventivato tiene conto dello stato dell'immobile e si riferisce alla sua completa trasformazione e adeguamento.
Dalla tabella seguente si sono differenziati i costi in base agli interventi da realizzare e rapportati alle superfici di riferimento. Il costo dell'intervento è stato calcolato in base alle superfici totali lorde coinvolte con aggiunta di quelle esterne.

Interventi edilizi	€ x mq medio	Mq Lordi	IMPORTO €
Consolidamento ed adeguamento delle strutture (zonza s=9)	550	8500	4.675.000,00
Abbattimento barriere architettoniche (Elevatori)	60	8500	510.000,00
Adeguamento energetico	115	8500	977.500,00
Sicurezza antincendio	60	8500	510.000,00
Architettura, rifunzionalizzazione ed adeguamento igienico sanitario	520	8500	4.420.000,00
Impianti elettrici e reti primarie	125	8500	1.062.500,00
Impianto di riscaldamento e condizionamento	155	8500	1.317.500,00
Coperture e coibentazioni	105	750	78.750,00
Building Automation e di ICT (Information and Communication Technology)	95	8500	807.500,00
Costi di recupero delle aree esterne e giardini pensili	A corpo		216.250,00
COSTO TOTALE INTERVENTO al netto iva			14.575.000,00

A tali costi vanno aggiunti progettazione, Iva e spese generali per addivenire al quadro economico di progetto come di seguito riportato

REGIONE CAMPANIA

FSC 2021-2027 - Intervento Ampliamento di Palazzo Donnaregina - Museo d' Arte Contemporanea Donnaregina (MADRE)_CUP B67B21000240001
QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO			
A	**Servizi e lavori**		**Importo totale**
A1	Servizio relativo alla Progettazione Esecutiva	€	396.449,72
A2	Importo lavori compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	14.575.000,00
A3	**Totale SERVIZI E LAVORI**	**€**	**14.971.449,72**
B	**Somme a disposizione**		
B1	Imprevisti 10%	€	1.497.144,97
B2	Oneri e Utenze iva inclusa	€	27.674,20
B3	Accantonamento art.45, d.lgs. 36/2023 (incentivo funzioni tecniche interne esclusa la quota del 20% per beni strumentali)	€	216.860,80
B4	Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, verifiche e collaudi, CSE	€	1.299.334,90
B5	Oneri a Discarica	€	74.208,50
B6	Oneri contributivi 4% su A1 - B4	€	67.831,38
B7	IVA 10% A2	€	1.457.500,00
B8	IVA 22% su A1 - B4 - B6	€	387.995,52
B9	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**€**	**5.028.550,28**
B10	**TOTALE**	**€**	**20.000.000,00**

L'importo stimato per i lavori è interamente A MISURA.

9 PREVISIONI DI SPESA

Fonte di finanziamento

FSC 2021-2027, di cui all'allegato A2 dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17/09/2024, per l'intervento di "AMPLIAMENTO DI PALAZZO DONNAREGINA - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DONNAREGINA (MADRE)".

10 TEMPI DI REALIZZAZIONE

Considerando i tempi necessari per la progettazione di fattibilità tecnica economica ed esecutiva, quelli per le autorizzazioni (Conferenza di Servizi), l'espletamento della gara di appalto, la posizione urbana dell'edificio, la complessità degli interventi, salvo imprevisti e impedimenti si stima un tempo complessivo di **50 MESI.**

	mesi	Avanzamento																
Nuovo Museo Madre	50	*T1*	*T2*	*T3*	*T4*	*T5*	*T6*	*T7*	*T8*	*T9*	*T10*	*T11*	*T12*	*T13*	*T14*	*T15*	*T15*	*T15*
Indagini e Rilievi	2																	
Redazione PFTE	7																	
Conferenza di Servizio	5																	
Verifica/validazione PFTE	2																	
Redazione Progetto esecutivo	5																	
Verifica/validazione PE	2																	
Appalto/esecuzione lavori	25																	
Collaudo	2																	

11 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura individuata per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e nonché il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, è quella dell'Accordo Quadro Triennale, con un unico operatore economico, in due lotti di gara, ex art. 54 comma 3, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzati alla "Realizzazione di opere di interesse pubblico e sociale attinenti all'edilizia scolastica, direzionale, culturale, nonché per la riqualificazione del territorio" bandito da Regione Campania.
Per il successivo affidamento dei lavori oggetto del presente DIP, sarà bandita una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12 POSSIBILITÀ DI RIUTILIZZARE LE ECONOMIE

Il finanziamento prescelto prevede la possibilità di riutilizzare economie derivanti dai ribassi anche per motivate varianti in corso d'opera.

REGIONE CAMPANIA

FSC 2021-2027 - Intervento Ampliamento di Palazzo Donnaregina - Museo d' Arte Contemporanea Donnaregina (MADRE)_CUP B67B21000240001
QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO			
A	**Servizi e lavori**	**Importo totale**	
A1	Servizio relativo alla Progettazione Esecutiva	€	396.449,72
A2	Importo lavori compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	14.575.000,00
A3	**Totale SERVIZI E LAVORI**	**€**	**14.971.449,72**
B	**Somme a disposizione**		
B1	Imprevisti 10%	€	1.497.144,97
B2	Oneri e Utenze iva inclusa	€	27.674,20
B3	Accantonamento art.45, d.lgs. 36/2023 (incentivo funzioni tecniche interne esclusa la quota del 20% per beni strumentali)	€	216.860,80
B4	Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, verifiche e collaudi, CSE	€	1.246.506,35
B5	Oneri a Discarica	€	141.237,37
B6	Oneri contributivi 4% su A1 - B4	€	65.718,24
B7	IVA 10% A2	€	1.457.500,00
B8	IVA 22% su A1 - B4 - B6	€	375.908,35
B9	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**€**	**5.028.550,28**
B10	**TOTALE**	**€**	**20.000.000,00**

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. MARIO MONSURRO'

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
50	**26/06/2025**	**6009**	**00**

Oggetto:

PR FESR 2021-2027 e PR FSE+ 2021-2027 - Avviso pubblico per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati approvato con D.D. n. 93/2024 - Presa d'atto delle risultanze della Commissione di valutazione e approvazione elenchi.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

q) il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, adottato dal Parlamento e dal Consiglio dell'Unione Europea reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una Transizione Giusta, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, al Fondo Sicurezza Interna e allo Strumento di Sostegno Finanziario per la Gestione delle Frontiere e la Politica dei Visti;

q) il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 ha istituito il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;

q) il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, disciplina il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 e il Fondo di Coesione (FSC) 2021-2027;

q) la Decisione C(2022) 6831 final del 20/09/2022 della Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*" CCI 2021IT05SFPR003, per la Regione Campania in Italia;

q) con Deliberazione n. 494 del 27/09/22 (BURC n. 82 del 03/10/22), la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

q) la Decisione C(2022) 7879 final del 26/10/2022 della Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FESR 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" CCI 2021IT16RFPR005, per la Regione Campania in Italia, successivamente modificato con decisione C(2024) 6748 final del 26 settembre 2024;

q) con Deliberazione n. 559 del 03.11.2022 (BURC n. 95 del 14/11/22), la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2022) 6831 final del 20/09/2022 di approvazione del Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 e, con Deliberazione n. 527 del 11/10/2024, della successiva modifica;

q) con le Deliberazioni n. 629 del 29/11/2022 e n. 700 del 20/12/2022, la Giunta Regionale ha istituito, rispettivamente, il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 e il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FESR 2021-2027;

q) la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 ha approvato i Sistemi di Gestione e Controllo (SiGeCo) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e del PR FESR 2021-2027;

q) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13/02/2023, è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;

q) con Decreto Dirigenziale n. 147 del 16/05/2023, è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FESR 2021-2027 del 29 marzo 2023;

q) con i Decreti del Presidente della Giunta Regionale n. 60 del 06/06/2023 e n. 85 del 07/08/2023 e loro successivi aggiornamenti sono stati individuati, rispettivamente, i Responsabili di obiettivo specifico del PR Campania FESR 2021-2027 e i Responsabili di obiettivo specifico del PR Campania FSE+ 2021-2027;

q) con Decreto Dirigenziale n. 179 del 03/07/2023, sono stati adottati i Manuali per l'attuazione e per le procedure per i controlli di I livello riferiti al PR Campania FESR 2021-2027;

q) con successivo Decreto Dirigenziale n. 49 del 22/03/2024 sono stati modificati il SiGeCo e il Manuale di Attuazione relativi al PR Campania FESR 2021-2027, ed è stato designato il "Punto di contatto";

q) con Decreto Dirigenziale n. 12 del 21/02/2025, l'Adg FESR ha modificato il Manuale di attuazione in adeguamento agli indirizzi dettati dalla DGR n. 738/2024, con la quale sono stati dettati nuovi principi operativi per l'attuazione del programma FESR 2021-2027;

q) con Decreto Dirigenziale n. 229-DG1 del 27/07/2023, l'Autorità di Gestione ha approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, le Linee Guida per i beneficiari, il Manuale dei Controlli di I Livello, i relativi allegati e

il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione riferiti al FSE+ 2021-2027, successivamente aggiornati con Decreto n. 102-DG1 del 06/05/2024;

q) con Decreto Dirigenziale n. 3 del 16/07/2024, sono state approvate le Linee Guida per le azioni di comunicazione dei beneficiari del PR Campania FESR 2021-2027, mentre con Deliberazione n. 709 del 20/12/22 la Giunta Regionale aveva già preso atto dell'approvazione, da parte del Comitato di Sorveglianza, della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;

PREMESSO, altresì, che

a. con Deliberazione della Giunta Regionale n. 366 del 07/07/2022, è stato approvato il "Piano Strategico per i beni confiscati 2022-2024" di cui alla Legge Regione Campania 16 aprile 2012, n. 7 recante "*Nuovi interventi per la valorizzazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*", con il quale sono state individuate le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni confiscati, tra cui le azioni di supporto ai soggetti che li gestiscono;
b. con Deliberazione n. 635 del 07/11/2023 la Giunta Regionale della Campania ha approvato la "Programmazione di iniziative sui beni confiscati a valere su risorse del PR FESR 2021/2027 e del PR FSE+ 2021/2027";
c. in data 13 dicembre 2023, la Commissione Europea ha adottato il Regolamento (UE) n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
d. con Decreto Dirigenziale n. 93 del 09/12/2024, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 635 del 07/11/2023, è stato approvato l'Avviso pubblico "Supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati", a valere sul PR Campania FESR 2021-2027, Obiettivo specifico RSO4.3 – Azione 4.3.2 e sul PR Campania FSE+ 2021-2027, Obiettivo Specifico ESO4.1 – Azione 5.a.3;
e. con lo stesso decreto n. 93/2024, è stato nominato il Responsabile del procedimento nella persona di Rosanna Marotta, demandando a successivi atti dirigenziali l'impegno delle risorse necessarie;

RILEVATO che

b) alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, fissata alle ore 23,59 del 07 marzo 2025, sono pervenute n. 24 istanze di partecipazione;
b) con decreto dirigenziale n. 24 del 19/03/2025 è stata istituita la Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute, composta da un Presidente e da n. 3 componenti, di cui n. 1 avente le sole funzioni di segretario;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 313690 del 23/06/2025, il Presidente della commissione di valutazione, nonché Responsabile del procedimento, in ossequio a quanto stabilito all'art. 11, 1° cpv dell'Avviso pubblico, ha comunicato la chiusura dei lavori trasmettendo le risultanze al Responsabile degli Obiettivi Specifici (ROS);

RITENUTO

a) di dover prendere atto delle risultanze contenute negli atti trasmessi dalla commissione istituita con D.D. n. 24 del 19/03/2025;
b) di dover approvare gli elenchi di seguito specificati che formano parte integrante del presente atto:
   - **graduatoria dei progetti ammissibili** a finanziamento con indicazione decrescente del punteggio attribuito (Allegato A);
   - **elenco dei progetti esclusi** dalla valutazione con l'indicazione della relativa motivazione (Allegato B);
b) di dover rinviare a successivo provvedimento l'ammissione a finanziamento dei progetti di cui all'elenco allegato A nonché l'approvazione dello schema di convenzione;

VISTI

- gli atti e la normativa richiamata in premessa;
- la Legge Regionale n.7/2012;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 26 ("Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027;
- La DGRC n° 1 del 07/01/2025 - Approvazione Bilancio gestionale 2025-2027 della Regione Campania - Indicazioni gestionali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio competente, dal Team di obiettivo specifico a supporto del Responsabile di Obiettivo Specifico

D E C R E T A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto delle risultanze contenute negli atti trasmessi dalla Commissione istituita con D.D. n. 24 del 19/03/2025;
2. di approvare gli elenchi di seguito specificati che formano parte integrante del presente atto:
   - **graduatoria dei progetti ammissibili** a finanziamento con indicazione decrescente del punteggio attribuito (Allegato A);
   - **elenco dei progetti esclusi** dalla valutazione con l'indicazione della relativa motivazione (Allegato B);
3. di rinviare a successivo provvedimento l'ammissione a finanziamento dei progetti di cui all'elenco allegato A nonché l'approvazione dello schema di convenzione;
4. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi allegati sui siti istituzionali della Regione Campania BURC digitale e Catalogo dei servizi digitali;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90, la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e sul sito regionale ha valore, a tutti gli effetti, di notifica agli interessati;
6. di trasmettere il presente atto:
   - all'Assessore alla Sicurezza, Politiche integrate di sicurezza e legalità;
   - al Capo di Gabinetto;
   - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - all'Autorità di Gestione del P.R. Campania FESR 2021-2027;
   - all'Autorità di Gestione del P.R. Campania FSE+ 2021-2027;
   - al BURC digitale per la pubblicazione;
   - agli uffici responsabili per la pubblicazione sul sito istituzionale, sul sito del FESR 2021-2027, sul sito del FSE+ 2021-2027 e sul Catalogo dei servizi digitali.

DOTT. MARIO MONSURRO'

Regione Campania
Data: 23/06/2025 15:28:10, PG/2025/0313690

GRADUATORIA DI MERITO						
Prog.	**SOGGETTO PROPONENTE**	**TITOLO PROGETTO**	**IMPORTO FINANZIAMENTO**			**PUNTEGGIO FINALE**
			Intervento Tipologia A Fesr 2021-27	**Intervento Tipologia B Fse+ 2021-27**	**Totale**	
1	**Cooperativa Sociale Al di là dei Sogni onlus** PG N. 122670 del 10/03/2025	*Il bene che accoglie*	€ 148.169,00	€ 49.756,00	**€ 197.925,00**	**85,75**
2	**Mondo in Cammino Cooperativa Sociale** PG N. 122265 del 10/03/2025	*Donne Madri libere - DOMALI'*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**81,75**
3	**Apeiron Cooperativa Sociale** PG N. 122650 del 10/03/2025	*Villa Imposimato - Knoeledge Hub*	€ 147.874,00	€ 49.920,00	**€ 197.794,00**	**81,47**
4	**Terra Felix** PG N. 122433 del 10/03/2025	*Felix Community Hub*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**79,75**
5	**L'Orsa Maggiore coop. Soc. ETS** PG N. 122093 del 10/03/2025	*Progetto @ - un circolo virtuoso di sviluppo e autonomia*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**79,50**
6	**E.V.A. Società Cooperativa Sociale** PG N. 121932 del 10/03/2025	*EvaLabOfficine*	€ 97.300,00	€ 50.000,00	**€ 147.300,00**	**79,04**
7	**Società Cooperativa Sociale L'Isola che c'è** PG N. 122020 del 10/03/2025	*L'isolache c'è: un bene che rinasce, un servizio che include*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**77,50**
8	**L.E.S.S. - Lotta all'esclusione sociale per la sostenibilità e la tutela dei diritti - Società Cooperativa Sociale A.R.L – ETS** PG N. 122600 del 10/03/2025	*F.A.T.I.M.A (Facilitare Azioni per il traguardo dell'inclusione e modelli di autodeterminazione*	€ 135.000,00	€ 49.500,00	**€ 184.500,00**	**77,34**
9	**Maeditactio Soc. Coop. Soc. E.T.S.** PG N. 122683 del 10/03/2025	*E-SHIFT LIVATINO: Eco - Spazio Hub per Impastare il Futuro con il talento*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**77,25**

10	**Eureka ONLUS - Società Cooperativa Sociale** PG N. 122569 del 10/03/2025	*Comunicare Altro ed Oltre*	€ 149.990,37	€ 49.200,00	**€ 199.190,37**	**77,00**
11	**Xenia Società Cooperativa Sociale – Onlus** PG N. 121872 del 10/03/2025	*Per fare l'albero, ci vuole un fiore!*	€ 48.600,00	€ 48.300,00	**€ 96.900,00**	**76,99**
12	**Seme di Pace Cooperativa Sociale – Onlus** PG N. 122587 del 10/03/2025	*Spazi di Inclusione: Percorsi di Lavoro e Formazione in un Bene Sociale*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**72,00**
13	**Giancarlo Siani Cooperativa Sociale** PG N. 122634 del 10/03/2025	*Voci di Comunità: Comunicazione per il Cambiamento Sociale*	€ 109.000,00	€ 50.000,00	**€ 159.000,00**	**70,20**
14	**Soc. Coop. Percorsi per Crescere Onlus** PG N. 121859 del 10/03/2025	*3D: Inclusione, Innovazione e Creatività*	€ 75.259,00	€ 47.960,00	**€ 123.219,00**	**70,11**
15	**Coop. Soc. Le Terre di Don Peppe Diana Libera Terra** PG N. 120896 del 10/03/2025	*Cosa Vostra*	€ 150.000,00	€ 50.000,00	**€ 200.000,00**	**70,00**
16	**Litografi Vesuviani Società Cooperativa Sociale arl** PG N. 122057 del 10/03/2025	*Liberi da… Liberi per… Adotta un nonno e viceversa*	€ 81.100,00	€ 44.700,00	**€ 125.800,00**	**69,55**
17	**Hermes Società Cooperativa Sociale** PG N. 122520 del 10/03/2025	*Comunità Alloggio 4.0 - Il Futuro dell'Abitare Condiviso*	€ 149.840,00	€ 50.000,00	**€ 199.840,00**	**67,75**
18	**Didaxé** PG N. 122658 del 10/03/2025	*Officine Didaxé Academy*	€ 41.500,00	€ 50.000,00	**€ 91.500,00**	**64,46**
19	**Dedalus Cooperativa Sociale** PG N. 122615 del 10/03/2025	*Casa di semiautonomia Karabà*	€ 63.197,00	€ 50.000,00	**€ 113.197,00**	**60,39**

Regione Campania
Data: 23/06/2025 15:28:10, PG/2025/0313690

Regione Campania
Data: 23/06/2025 15:28:10, PG/2025/0313690

ELENCO PROGETTI ESCLUSI				
Prog.	**SOGGETTO PROPONENTE**	**TITOLO PROGETTO**	**ESITO**	**MOTIVAZIONE**
1	ODV - Autismo Fuori dal Silenzio PG N. 121840 del 10/03/2025	Sfide	**NON AMMESSO**	Escluso ex art. 3, comma 1 dell'Avviso pubblico
2	Fondazione città nuova ETS PG N. 121970 del 10/03/2025	S.A.R.T. UP - Inclusione, Sostenibilità e Innovazione nella Sartoria Sociale	**NON AMMESSO**	Escluso ex art. 3, comma 1 dell'Avviso pubblico
3	Fondazione Casamica E.T.S. PG N. 122485 del 10/03/2025	LEeLA: l'albero delle 7 sfere PLUS	**NON AMMESSO**	Escluso ex art. 3, comma 1 dell'Avviso pubblico
4	La Quercia Rossa Società Cooperativa Sociale PG N. 122505 del 10/03/2025	Saperi&Sapori	**NON AMMESSO**	Escluso ex art. 4, comma 1, lett. b) dell'Avviso pubblico
5	Ambiente Solidale Soc. Coop. Sociale Onlus PG N. 122624 del 10/03/2025	N.O.I. Nuove Opportunità di Inclusione	**NON AMMESSO**	Escluso ex art. 4, comma 1, lett. b) dell'Avviso pubblico

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 522 del 24.06.2025
Comune di: Napoli

OGGETTO: Intervento per la realizzazione del metanodotto "Derivazione per Bagnoli - Variante in TOC DN 300 (12") DP 12 bar", da realizzarsi nei comuni di Napoli e Pozzuoli -proposto dalla Snam Rete Gas S.p.A - Imposizione di servitù e occupazione temporanea ai sensi degli artt. 22 e 52 sexies ed octies e artt. 49 e 50 DPR 327/01 e ss.mm.ii..

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale n. 522 del 24/06/2025 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, è stato disposto in favore della Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese, 20097 (MI) – Piazza Santa Barbara, n. 7– Codice Fiscale e Partita IVA 10238291008, l'asservimento e l'occupazione temporanea, delle aree necessarie alla realizzazione delle opere autorizzate con Decreto Dirigenziale n. 29 del 04.04.2025 della Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia, individuate nel Piano particellare grafico e descrittivo di progetto – per la parte attinente al Comune di Napoli riferita ai beni immobili di seguito elencati:

COMUNE	FOGLIO	P.LLA
Napoli	90	1783
Napoli	90	1782
Napoli	90	1781
Napoli	121	489
Napoli	90	1878
Napoli	90	1696
Napoli	90	1028
Napoli	121	241
Napoli	121	268
Napoli	121	575
Napoli	121	577
Napoli	121	341
Napoli	121	472
Napoli	121	197
Napoli	121	9
Napoli	121	266
Napoli	121	267
Napoli	121	41
Napoli	121	33
Napoli	121	385
Napoli	121	55
Napoli	121	279
Napoli	90	1639
Napoli	90	1638

Il Dirigente
U.O.D. 60.06.02 – Autorità Espropriante
Avv. Pasquale Chiodi

STATUTO
DEL COMUNE
DI
SAN SOSSIO BARONIA (AV)

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 101 del 13 settembre 1997, chiarita con delibera di Consiglio comunale n. 115 del 28 ottobre 1997, vistata favorevolmente dal CORECO di Avellino in data 11.11.1997, prot. n. 10229

Modificato con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 17 maggio 2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA
Provincia di AVELLINO

CAP.: 83050 P.I. : 01827510643 - C.F.: 81001090646 Tel. (0827) 94022 – Fax. (0827) 94515

STATUTO

ART. 1
PRINCIPI FONDAMENTALI

1) Il Comune di San Sossio Baronia è Ente Locale Autonomo, il quale persegue la promozione e la realizzazione degli interessi generali della propria comunità, in attuazione del proprio indirizzo politico – amministrativo secondo i principi della Costituzione, delle leggi generali della Repubblica e della Regione, nonché del presente statuto e dei regolamenti comunali.

2) Il Comune esercita la propria autonomia nelle forme previste dalla legge, nonché con i poteri e gli istituti di cui al presente Statuto.

ART. 2
FINALITA'

1) Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civico, sociale, ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione e ne cura i bisogni e gli interessi per il soddisfacimento delle proprie scelte ed esigenze; assume come obiettivi primari la salvaguardia dell'ambiente, la valorizzazione del territorio e delle risorse umane e materiali in esso esistenti ed assicura la partecipazione dei cittadini, singoli ed associati, alle scelte politiche della comunità.

ART. 3
PROGRAMMAZIONE E FORME DI COOPERAZIONE

1) Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo della programmazione, coordinando l'esercizio delle proprie competenze con gli altri Comuni, in particolare con quelli della Baronia nonché della Provincia e della Comunità Montana.

2) Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato, della Regione e della Provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, culturali e religiose operanti sul suo territorio.

3) Al fine di raggiungere una migliore qualità dei servizi, il Comune ha facoltà di delegare proprie funzioni alla Comunità Montana.

ART. 4
TUTELA DEL PATRIMONIO NATURALE, STORICO ED ARTISTICO

1) Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) Tutela le risorse naturali ed ambientali nonché il patrimonio storico – artistico, garantendone il godimento da parte della collettività.

ART. 5
PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO

1) Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

2) Incoraggia, favorisce e promuove lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

3) Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce l'istituzione di Enti, Organismi ed Associazioni culturali, ricreative e sportive; promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli Enti, Organismi ed Associazioni ai sensi dell'art. 7, comma 5°, della Legge 08.06.1990, n. 142.

ART. 6
ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

1) Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture produttive, turistiche e commerciali.

2) Promuove la realizzazione di piani di sviluppo dell'Edilizia residenziale pubblica al fine di assicurare il diritto all'abitazione.

3) Predispone la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

4) Predispone idonei strumenti di pronto intervento da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

5) Il Sindaco esercita il controllo e la vigilanza urbanistica ed edilizia e ne sanziona le violazioni con gli strumenti predisposti dalle legge statali e regionali.

ART. 7
SVILUPPO ECONOMICO

1) Il Comune coordina le attività commerciali, tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato adottando iniziative atte a stimolarne l'attività e favorendo l'associazionismo.

2) Sviluppa le attività turistiche promuovendo l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi.

3) Il Comune promuove e sostiene forme associative fra lavoratori dipendenti ed autonomi.

ART. 8
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO – SOCIALE E TERRITORIALE

1) In conformità a quanto disposto dall'art. 3 commi 5, 6, 7 ed 8 della legge 08.06.1990, n. 142, il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

2) Al fine di concorrere alla determinazione degli obiettivi dei piani e programmi dello Stato e della Regione il Comune provvede ad acquisire per ciascun obiettivo, l'apporto dei sindacati e delle formazioni sociali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 9
TERRITORIO E SEDE COMUNALE

1) La Circoscrizione del Comune è costituita dal Centro Urbano e zona rurale.

2) Il territorio del Comune si estende per Kmq. 19.6, confinante con i Comune di: San Nicola Baronia, Flumeri, Anzano di Puglia, Zungoli, Vallesaccarda, Scampitella, Trevico, Monteleone di Puglia.

3) Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato nel centro urbano.

4) Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionale e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

5) Alla Giunta Comunale competono tutti gli atti in materia di toponomastica.

ART. 10
ALBO PRETORIO

1) Il consiglio comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio, per la pubblicazione di atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Stato e dai Regolamenti.

2) La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facile lettura.

3) Il segretario comunale cura l'affissione degli atti di cui al 1° comma avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avventa pubblicazione

4) Al fine di favorire ampia informazione e trasparenza amministrativa, gli atti di rilevante interesse generale saranno affissi, non a fini di pubblicazione, ma di divulgazione in appositi spazi del centro urbano e delle zone rurale da individuarsi da parte del consiglio.

ART. 11
STEMMA E GONFALONE

1) Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di: COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA.

2) Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale.

3) L'uso e la riproduzione di tali simboli, per fini non istituzionali, sono vietati.

4) Le caratteristiche dello stemma e del gonfalone sono: UN VULCANO SOVRASTATO DA TRE STELLE SORMONTATE DA UNA CORONA.

5) Il Comune riconosce San Sossio e San Pietro copatroni di San Sossio Baronia. La relativa festività ricorre il 29 aprile di ciascun anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO I

ORGANI ELETTIVI

ART. 12
ORGANI

1) Sono organi elettivi del Comune: il Consiglio Comunale ed il Sindaco.

ART. 13
CONSIGLIO COMUNALE

1) L'elezione del Consiglio Comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza sono regolati dalla legge.

2) Il consiglio comunale rappresenta l'intera comunità e ne individua gli interessi e gli obiettivi fondamentali, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico – amministrativo.

3) Il consiglio, costituito in conformità di legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.

ART. 14
COMPETENZE ED ATTRIBUZIONI

1) Il consiglio impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, di trasparenza, di legalità e di solidarietà al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione.

2) Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione provinciale, regionale e statale.

3) Gli atti fondamentali devono contenere la individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

4) Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

   a) gli statuti dell'Ente e di eventuali aziende speciali e istituzionali, i regolamenti, l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
   b) i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i programmi ed i progetti preliminari di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, i conti consuntivi, i piani territoriali ed urbanistici, i piani particolareggiati ed i piani di recupero, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, le eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere nelle dette materie;
   c) le convenzioni tra i comuni e quelle tra il Comune, la Provincia e/o la Comunità Montana, la costituzione e la modificazione di forme associative;
   d) l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
   e) l'assunzione diretta dei pubblici servizi, la concessione dei pubblici servizi, la partecipazione dell'Ente locale a società di capitali, l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
   f) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
h) la contrazione di mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del C.C. e l'emissione di prestiti obbligazionari;
i) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo.
j) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio e che non ne costituiscono mera esecuzione e che, comunque, non rientrano nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;
k) la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservati dalla legge;

ART. 15
SESSIONI E CONVOCAZIONI

1) l'attività del consiglio si svolge in sessioni ordinarie, straordinarie ed urgenti. Le sessioni ordinarie sono convocate almeno due volte all'anno. Ai fini della convocazione, sono ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni relative all'approvazione dei bilanci annuali e pluriennali ed i conti consuntivi.

2) il consiglio comunale è convocato dal Sindaco che formula l'ordine del giorno e ne preside i lavori, secondo le norme del regolamento. Gli avvisi di convocazione del consiglio sono notificati ai singoli consiglieri al domicilio eletto nell'ambito del territorio comunale almeno 5 giorni prima per le sedute ordinarie, tre per quelle straordinarie e un giorno prima per le urgenti.

3) In caso di assenza o impedimento del Sindaco, il consiglio è presieduto dal consigliere anziano.

ART. 16
COMMISSIONI

1) Il consiglio comunale può istituire nel suo seno le commissioni permanenti, temporanee o speciali a carattere consultivo.

2) Il regolamento disciplina il loro numero, la composizione, l'organizzazione e le materie di competenza.

3) Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori il Sindaco, Assessori, responsabili dei servizi comunali, organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche, economiche e religiose per l'esame di specifici argomenti.

4) Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.

5) Il consiglio comunale, in qualsiasi momento, può costituire commissioni speciali per esprimere indagini conoscitive ed inchieste. Il regolamento consiliare ne disciplina, nel rispetto del presente statuto, i poteri, la composizione ed il funzionamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 17
ATTRIBUZIONI DELLE COMMISSIONI

1) Compito principale delle commissioni permanenti è l'esame preparatorio degli atti deliberativi del consiglio al fine di favorire il migliore esercizio delle funzioni dell'organo stesso.

2) Compito delle commissioni temporanee e di quelle speciali è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal consiglio comunale,

3) Il regolamento dovrà disciplinare l'esercizio delle seguenti attribuzioni:

   - La nomina del presidente della commissione;
   - Le procedure per l'esame e l'approfondimento di proposte di deliberazioni loro assegnate dagli organi del Comune;
   - Forme per l'esternazione di pareri, in ordine a quelle iniziative sulle quali per determinazione dell'organo competente ovvero in virtù di previsione regolamentare, sia ritenuta opportuna la preventiva consultazione;
   - Metodi, procedimenti e termini per lo svolgimento di studi, indagini, ricerche ed elaborazioni di proposte.

ART. 18
CONSIGLIERI

1) La posizione giuridica e lo status dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità della quale curano gli interessi generali.

2) E' consigliere anziano il consigliere che abbia ottenuto la maggior cifra individuale con esclusione del Sindaco neo eletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati consiglieri, a parità di cifra individuale prevale la maggiore età.

3) Le dimissioni dalla carica di consigliere indirizzate al consiglio devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.

Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

Il consiglio, entro e non oltre 10 giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separata deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.

Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'art. 39, comma 1°, lett. b), n. 2 Legge n. 142/90.

ART. 19
DIRITTI E DOVERI DEI CONSIGLIERI

1) Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del consigliere comunale, previsti dalla legge, sono disciplinati dal regolamento.

1 bis) Le interrogazioni e le altre istanze di sindacato ispettivo possono essere presentate dai consiglieri mediante consegna al protocollo dell'Ente.
Il Sindaco o gli assessori delegati rispondono, entro 30 gg. con nota scritta, riferendone al C.C. nella seduta immediatamente successiva ovvero direttamente in consiglio comunale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) L'esame delle proposte di deliberazione e degli emendamenti, che incidono in modo sostanziale sulle stesse è subordinato alla acquisizione dei pareri previsti dalla legge, in osservanza del principio del " giusto procedimento " e secondo le modalità fissate nell'apposito Regolamento.

3) Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

4) Per assicurare la massima trasparenza, ogni consigliere deve comunicare, secondo le modalità stabilite nel regolamento, all'inizio ed alla fine del mandato, i redditi posseduti.

ART. 20
GRUPPI CONSILIARI

1) I consiglieri si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento e ne danno comunicazione al segretario comunale. Qualora non venga esercitata tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei consiglieri, non componenti la Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

ART. 21
GIUNTA COMUNALE

1) La Giunta è l'organo di governo del Comune.

2) Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.

3) Adotta tutti gli atti concreti, idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale.

ART. 22
COMPOSIZIONE, NOMINA E PREROGATIVA

1) La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n. 2 assessori.

2) Gli assessori, oltre che tra i consiglieri eletti, possono, a facoltà del Sindaco, essere nominati tra i cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere, dotati di documentati requisiti di compatibilità e di eleggibilità requisiti di professionalità e di competenze gestionali.

Gli assessori esterni partecipano al Consiglio senza diritto di voto e possono fungere da relatori su argomenti di competenza.

3) Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.

4) Oltre ai casi di incompatibilità previsti al comma 3°, non possono contemporaneamente far parte della giunta gli ascendenti ed i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di 1° grado

5) Il Sindaco e gli assessori, esclusi i casi di dimissioni singole, restano in carica per l'esercizio dei poteri previsti dalla legge fino alla elezione del nuovo Sindaco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6) Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui uno Vicesindaco, e ne dà comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione, unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.
   Il consiglio discute ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo.

7) Chi ha ricoperto in due mandati consecutivi la carica di assessore non può essere nel mandato successivo ulteriormente nominato assessore.

8) Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio. .

9) Le dimissioni dalla carica di assessore sono presentate, per iscritto, al Sindaco mediante:
   a) Raccomandata A.R.;
   b) Consegna al segretario comunale.

Sono irrevocabili e sono immediatamente efficaci dalla data di iscrizione al protocollo, che coincide
nel caso a) con la data di ricezione presso l'Ente e
nel caso b) con la data di consegna.

Il Sindaco entro 30 gg. procede alla sostituzione degli assessori, sia in caso di dimissioni, che in quello di revoca, dandone comunicazione motivata al C.C. nella prima seduta utile.

ART. 23
FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA

1) La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2) Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.

ART. 24
COMPETENZE

1) La Giunta collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2) La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi e dallo statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del segretario e dei funzionari dirigenti.

3) La Giunta collabora con il Sindaco, nella attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

4) E', altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

ART. 25
DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

1) Il C.C. delibera validamente con l'intervento della metà dei consiglieri assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste dalle leggi e dallo Statuto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La G.C. delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste dalle leggi e dallo statuto.

2) Tutte le votazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

3) Le sedute del consiglio e delle commissioni consiliari sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni ed apprezzamenti su persone, il presidente dispone la trattazione dell'argomento in " seduta privata ".

4) Il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del consiglio e della giunta sono curate dal segretario comunale, secondo le modalità e i termini stabiliti dal regolamento. Il segretario comunale non partecipa alla seduta, quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito da altro segretario comunale.

5) I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario.

6) Le rettifiche ai verbali di deliberazione vanno proposte, a norma dell'art. 19, 1° e 2° comma, nella seduta in cui è iscritta all'ordine del giorno la relativa approvazione.

ART. 26
IL SINDACO

1) Il Sindaco è l'organo responsabile della amministrazione del Comune.

2) Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e alla esecuzione degli atti.

3) Esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, sovrintende, altresì, all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate, al comune.

4) E' inoltre competente, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.

5) In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del Consiglio, previa diffida, provvede il Prefetto.

6) Il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana.

7) Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla della spalla destra.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 27
ATTRIBUZIONE DI AMMINISTRAZIONE

1) Il Sindaco:

a) ha la rappresentazione generale dell'Ente;
b) ha la rappresentanza unitaria e il coordinamento dell'attività politico – amministrativa del comune;
c) coordina l'attività dei singoli assessori;
d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli assessori, per sottoporli all'esame della Giunta;
e) impartisce direttamente al segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sulla intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
f) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, può concludere accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;
g) convoca i comizi per i referendum consultivi;
h) adotta ordinanze ordinarie;
i) emette provvedimenti, in materia di occupazione di urgenza, espropri, che la legge, genericamente, assegna alla competenza del comune;
j) assegna gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
k) determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e degli esercizi comunali;
l) adotta i provvedimenti concernenti il personale non assegnati dalla legge e dal regolamento alle attribuzioni della Giunta e del Segretario comunale;
m) fa pervenire all'ufficio del segretario comunale l'atto di dimissioni perché possa avviarsi il procedimento di scioglimento del consiglio comunale;
n) sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni; tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;
o) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli ci collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 51 della legge 08.06.1990, n. 142, nonché dello statuto e dei regolamenti comunali.

ART. 28
ATTRIBUZIONI DI VIGILANZA

1) Il sindaco:

a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
b) promuove, direttamente o avvalendosi del segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del comune;
c) compie gli atti conservativi dei diritti del comune;
d) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici e servizi svolgono le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;
e) le attribuzioni conferite dalla legge e dal presente statuto al Sindaco, in caso di legittimo impedimento dello stesso, sono esercitate dall'assessore formalmente incaricato di espletare le funzioni vicarie. In caso di contestuale, legittimo impedimento del Sindaco e del Vicesindaco, le relative funzioni sono esercitate dal secondo assessore con l'esclusione dell'eventuale assessore non facente parte del consiglio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 29
ATTRIBUZIONI DI ORGANIZZAZIONE

1) Il Sindaco:

a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del consiglio comunale e lo presiede ai sensi del regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei consiglieri provvede alla convocazione;
b) convoca e presiede la conferenza dei capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalla legge;
d) propone argomenti da trattare e dispone con atto informale la convocazione della giunta e la presiede;
e) ha potere di delega generale o parziale delle sue competenze ed attribuzioni ad uno o più assessori o consiglieri;
f) riceve le interrogazioni o mozioni da sottoporre al consiglio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO II

ART. 30
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PUBBLICI

1) L'amministrazione del Comune si attua mediante attività per obiettivi e deve essere informata ai seguenti principi:

   a) organizzazione del lavoro per progetti – obiettivo e per programmi;
   b) analisi ed individuazione della produttività, dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascuna unità personale;
   c) individuazione di responsabilità strettamente collegate all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
   d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità e fungibilità delle strutture e del personale;
   e) formazione, aggiornamento, qualificazione e specializzazione professionale del personale.

2) Il Regolamento disciplina, in conformità con la legislazione vigente ed il presente Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 31
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

1) La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'Ente, che danno esecuzione alle leggi ed allo statuto.

2) Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, i regolamenti possono prevedere collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità di cui agli artt. 2222 e 22229 Cod. Civ.
   Nel rispetto della legge, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato con dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva.

2 bis) La copertura dei posti di responsabile di settore può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

2 ter) L'Amministrazione può stipulare, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari, fermi restando i requisiti richiesti per le qualifiche e le categorie da ricoprire.

2 quater) I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

3) Il regolamento può, prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, disciplinando i rapporti tra gli stessi, il segretario comunale e gli altri responsabili dei servizi.

4) Ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici con atti di indirizzo, secondo le modalità stabilite dai regolamenti. I responsabili degli uffici e dei servizi svolgono tutti i compiti,

fonte: http://burc.regione.campania.it

compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge o il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.

5) La responsabilità, le sanzioni, il relativo procedimento, la destituzione d'ufficio e la riammissione in servizio, sono regolati secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato.

6) L'ufficio di dipendente del Comune è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altro impiego o attività, anche professionale, slavo quanto previsto dal comma 56 e seguenti L. 662/96.
Eventuali autorizzazioni pregresse si intendono con effetto immediato revocate.

ART. 32
IL SEGRETARIO COMUNALE – FUNZIONI E RESPONSABILITA'

1) L'attività gestionale del Comune nel rispetto del principio della distinzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione amministrativa, è affidata al Segretario Comunale, unitamente agli altri responsabili degli uffici e dei servizi, che la esercita avvalendosi degli uffici, in base agli indirizzi del Consiglio, in attuazione delle determinazioni della Giunta e delle direttive del Sindaco, dal quale dipende funzionalmente.

2) Il Segretario Comunale, nel rispetto della legislazione statale che ne disciplina lo stato giuridico, il ruolo e le funzioni, assicura la direzione tecnico – amministrativa degli uffici e dei servizi con autonomia di scelta degli uffici e dei operativi e con autonomia di scelta degli strumenti operativi e con responsabilità di risultato. I risultati dell'azione amministrativa sono sottoposti periodicamente a verifica del Sindaco, che ne riferisce alla Giunta.

3) In particolare il Segretario Comunale:

   a) organizza il personale e le risorse finanziarie e strumentali finalizzandole alla realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi elettivi;
   b) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità della azione amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
   c) verifica l'efficacia e l'efficienza dell'attività degli uffici e del personale ad essi assegnato;
   d) roga i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
   e) se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni, di ordine tecnico e giuridico al Consiglio, al Sindaco, alla Giunta;
   f) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi collegiali e, se necessario, delle Commissioni, curando l'attività di verbalizzante;
   g) presiede l'ufficio Comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni elettorali e dei referendum;
   h) espleta altre attività riservategli dalla legge e dal presente Statuto, dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco;
   i) autorizza le missioni, le presentazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti;
   j) adotta i provvedimenti di mobilità interna con l'osservanza delle modalità previste negli accordi in materia;
   k) provvede, alla comminazione delle sanzioni disciplinari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO III

SERVIZI

ART. 33
FORME DI GESTIONE

1) L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico e civile compresa la produzione di beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.

2) La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente statuto.

3) Per i servizi da gestire in forma imprenditoriale la comparazione deve avvenire tra l'affidamento in concessione, di consorzio, azienda speciale o società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale.

4) Per gli altri servizi la comparizione avverrà tra la gestione in economia, l'affidamento in appalto, in concessione, o a mezzo di istituzione, nonchè tra la forma singola e quella associata mediante convenzione, unione di Comuni ovvero consorzio.

5) Nell'organizzazione dei servizi devono essere assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

6) Il consiglio comunale può delegare alla Comunità Montana l'organizzazione e la gestione di funzioni e servizi di propria competenza quando la dimensione comunale non consenta di realizzarne una gestione ottimale ed efficiente.

ART. 34
GESTIONE IN ECONOMIA

1) L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO IV

Forme di collaborazione con altri enti territoriali

ART. 35
FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI TERRITORIALI

1) Il Comune promuove e favorisce forme di cooperazioni con i Comuni limitrofi, con la Provincia e con la Comunità Montana, al fine di conseguire obiettivi di interesse comune con altri Enti Locali.

2) Il Comune, la Provincia e la Comunità Montana concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e delle Regioni e provvedono, per quanto di rispettiva competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

3) Il Comune, con la collaborazione della Provincia e/o della Comunità Montana può, ove lo ritenga utile e necessario, sulla base di programmi della Provincia e/o della Comunità Montana, gestire servizi e realizzare opere di rilevante interesse anche sovracomunale nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale e sportivo.

ART. 36
COMUNITA' MONTANA

1) Il Comune promuove il riassetto territoriale della Comunità Montana Valle Ufita.

ART. 37
LA COLLABORAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE

1) Il Comune formula alla Provincia e/o alla Comunità Montana proposte motivate finalizzate alla programmazione economica, territoriale ed ambientale della Regione, in ottemperanza alle leggi regionali.

2) Le proposte del Comune sono avanzate nell'ambito dei programmi pluriennali, sia di carattere generale che settoriale, promossi dalla Regione, dalla Provincia e/o dalla Comunità Montana ai fini di coordinamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO V

CONTROLLO INTERNO

ART. 38
PRINCIPI E CRITERI

1) Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinchè siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia della azione del Comune.

2) L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio Comunale in materia di gestione economico – finanziaria dell'Ente. E' facoltà del Consiglio richiedere agli organi e agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.

3) Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio del revisore dei conti e ne specificano le attribuzioni di controllo, di impulso, di proposta e di garanzia, con l'osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle Società per Azioni e del presente Statuto.

4) Nello stesso Regolamento verranno individuate forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo – funzionale tra la sfera di attività del revisore e quella degli organi e degli Uffici dell'Ente.

ART. 39
REVISORE DEI CONTI

1) Il revisore dei conti, oltre a possedere i requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, deve possedere quelli di eleggibilità fissati dalla legge per l'elezione a consigliere comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla stessa.

2) Il Regolamento può prevedere ulteriori cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza. Saranno altresì disciplinate con il Regolamento le modalità di revoca e di decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai sindaci delle S.p.A.

3) Nell'esercizio delle sue funzioni, con modalità e limiti definiti nel regolamento, il revisore avrà diritto di accesso agli atti e documenti connessi alla sfera delle sue competenze.

ART. 40

1) Per definire in maniera compiuta il complessivo sistema di controlli interni dell'Ente, il Regolamento individua metodi, indicatori e parametri quali strumenti di supporto per le valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO VI

ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

ART. 41
ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

1) Il Consiglio Comunale promuove e favorisce forme di collaborazione con altri Enti pubblici territoriali e prioritariamente con la Comunità Montana e gli altri Comuni della Baronia, al fine di coordinare ed organizzare, unitamente agli stessi, i propri servizi tendendo al superamento del rapporto puramente istituzionale.
   L'attività dell'Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi di interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

ART. 42
CONVENZIONI

1) Il Comune promuove l'esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero la esecuzione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri Enti Locali e loro enti strumentali.

2) Le convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, sono approvate dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei componenti.

ART. 43
CONSORZI

1) Il Consiglio Comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del Consorzio tra Enti per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico ed imprenditoriale, qualora non sia opportuno avvalersi delle forme organizzative previste negli articoli procedenti.

ART. 44
UNIONE DI COMUNI

1) Il Consiglio Comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce, nelle forme e con le finalità previste dalla legge, unioni di Comuni con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche ed offrire servizi più efficienti alla collettività.

2) Il Comune può proporre la trasformazione della Comunità Montana in unioni di comuni in previsione della fusione dei comuni costituenti tale Ente.

ART. 45
ACCORDI DI PROGRAMMA

1) Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione delle eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori ed in particolare:

   a) determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;
   b) individuare attraverso strumenti appropriati, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;
   c) assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

3) Il Sindaco definisce e stipula l'accordo con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla Statuto.

ART. 45 BIS
PARI OPPORTUNITA'

1) Il Comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

   a) riserva alle donne almeno un terzo dei posti di componenti le commissioni consultive interne e quelle di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 8, lett. d) del D.L.vo 03.02.93 n.29.
   L'eventuale oggettiva impossibilità deve essere adeguatamente motivata;
   b) Adotta propri atti regolamentari per assicurare pari dignità di uomini e donne sul lavoro conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
   c) Adotta previo eventuale esame con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano Nazionale, secondo le modalità di cui all'art. 10 del D.L.vo 03.02.1993, n. 29, tutte le misure per attuare le direttive della Comunità Europea in materia di pari opportunità, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
   d) Il Comune è tenuto a garantire la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali degli enti, aziende ed istituzioni dipendenti dal comune;
   e) Nella nomina dei componenti della Giunta, il Sindaco assicura la presenza di ambo i sessi, ove possibile.

ART. 45 TER
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SOCIALE E DIRITTI DELLE PERSONE HANDICAPPATE COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI

1) Il Comune promuove forme di collaborazione con gli altri comuni e l'A.S.L., per dare attuazione agli interventi sociali e sanitari previsti dalla legge 05.02.1992 n. 104, nel quadro della normativa Regionale, mediante gli accordi di programma di cui all'art. 27 della L. n. 142/90, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti;
2) Allo scopo di conseguire il coordinamento degli interventi a favore delle persone handicappate con i servizi sociali, sanitari, educativi e di tempo libero operanti nel comune, il Sindaco provvede ad istituire e nominare un comitato di coordinamento del quale fanno parte i responsabili dei servizi medesimi.

3) All'interno del comitato viene istituita una segreteria che provvede a tenere i rapporti con le persone handicappate ed i loro familiari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO VII

PARTICIPAZIONE POPOLARE

ART. 46
LIBERE FORME ASSOCIATIVE

1) Il Comune favorisce l'attività delle associazioni, dei comitati e degli Enti esponenziali operanti nel proprio territorio, a tutela degli interessi diffusi o portatori di alti valori culturali, sportivi, ricreativi ed economici.

2) A tal fine viene incentivata la partecipazione di detti organismi alla vita amministrativa dell'Ente attraverso apporti consultivi alle Commissioni Consiliari, l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali e la possibilità di presentare memorie, documentazioni ed osservazioni utili alla formazione dei programmi di intervento pubblici.

3) L'amministrazione Comunale potrà intervenire con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno delle iniziative promosse dagli organismi di cui ai precedenti commi predeterminandone modi e forme in apposito Regolamento.

ART. 47
VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONE

1) La valorizzazione delle libere forme associative può avvenire mediante concessione di contributi finalizzati, concessione in uso di locali e terreni di proprietà del Comune, previe apposite convenzioni volte a favorire lo sviluppo socio – economico e turistico della comunità.

2) Le libere associazioni, per poter fruire del sostegno del Comune, debbono farne richiesta presentando, oltre alla domanda, l'atto costitutivo e l'eventuale Statuto, nelle forme regolamentari.

3) Saranno automaticamente respinte le istanze delle associazioni con fini ritenuti dal Consiglio Comunale di natura partitica e quelle che non favoriscono la partecipazione più ampia possibile di tutti i cittadini che ne facciano richiesta.

ART. 48
CONSULTE

1) Il Comune promuove la costituzione delle seguenti Consulte disciplinandone la composizione con apposito Regolamento se le stesse non sono già previste da leggi:

   - Consulta giovanile,
   - Consulta degli anziani,
   - Consulta per i problemi della istruzione obbligatoria,
   - Consulta per i problemi sociali e sanitari,
   - Consulta per i problemi turistici ed agricoli,
   - Consulta per i problemi delle categorie produttive.

2) Le consulte di cui al precedente comma sono chiamate ad esprimere pareri su questioni incidenti sugli interessi generali delle categorie che rappresentano nonché su provvedimenti amministrativi di carattere settoriale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) Qualora i pareri richiesti non vengono espressi entro 15 giorni dalla richiesta gli stessi si intendono dati.

ART. 49
CONSULTAZIONE

1) In quelle materie di esclusiva competenza locale che l'Amministrazione ritenga essere di interesse comune ed al fine di consentire la migliore impostazione e realizzazione delle iniziative vengono avviate forme diverse di consultazione della popolazione.

2) In particolare il Comune consulta, anche su loro richiesta, le organizzazioni sindacali, le organizzazioni della cooperazione, le associazioni di volontariato e le formazioni economiche e sociali.

3) La consultazione è obbligatoria in occasione dell'approvazione dei piani urbanistici generali.

4) In particolare la consulta giovanile nomina un delegato, che dovrà partecipare alla vita amministrativa del Comune.

ART. 50
SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE

1) Per tutto quanto attiene la partecipazione di soggetti al procedimento amministrativo, destinato ad incidere su situazioni giuridiche degli stessi, si rinvia a quanto disposto dal Capo III della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento.

ART. 51
INIZIATIVA E PROPOSTE POPOLARI

1) Tutti i cittadini che abbiano compiuto il 18° anno di età, hanno facoltà di presentare, sia singolarmente che in forma associata, istanze, petizioni e proposte, dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.

ART. 52
LE ISTANZE – LE PROPOSTE – LE PETIZIONI

1) Nessuna particolare modalità è prevista per la presentazione di istanze, proposte e petizioni.

2) Le stesse debbono essere indirizzate al Sindaco e contenente la indicazione chiara ed esplicita del loro oggetto, che deve comunque rientrare nella competenza giuridica del Comune.

3) Tutte le istanze, le proposte e le petizioni, debbono essere regolarmente firmate.

4) Le risposte motivate sulle istanze, proposte e petizioni, sono comunicate per iscritto, a cura degli uffici competenti, entro 30 giorni dalla loro ricezione, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 53
IL REFERENDUM CONSULTIVO

1) E' previsto referendum consultivo, su richiesta del 20% dei cittadini che abbiano compiuto il 18° anno di età e risiedano nel Comune. Il Referendum può essere promosso, altresì, su iniziativa de 2/3 dei consiglieri assegnati al Comune.

2) Il Referendum deve avere ad oggetto materie di esclusiva competenza locale, con esclusione delle materie attinenti alle leggi tributarie, penali, elettorali, attività amministrativa di mera esecuzione di leggi statali e regionali e su materie che abbiano già formato oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.

3) Il Consiglio Comunale fissa con apposito Regolamento i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.

4) I Referendum consultivi non possono svolgersi in coincidenza con altre operazioni di voto. Per le procedure di voto si fa rinvio alle norme relative ai Referendum Popolari Nazionali.

5) Entro sessanta giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio Comunale delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo.

6) Il mancato reperimento delle indicazioni referendaria, deve essere deliberato, con adeguata motivazione, dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

7) All'onere finanziario delle spese sostenute per le consultazioni referendarie, l'Amministrazione Comunale fa fronte con proprie entrate fiscali.

8) Le consultazioni referendarie possono essere svolte una sola volta all'anno.

ART. 54
LA CONFERENZA DEI SERVIZI

1) L'Amministrazione indice, in ogni caso in cui se ne ravvisi la necessità, una conferenza dei servizi locali di intesa con le Associazioni degli utenti stabilmente costituite e con le organizzazioni sindacali territoriali riconosciute.

2) La conferenza dei servizi, avviata a cura del Sindaco, che la conclude, fa il bilancio dell'andamento, della qualità, quantità, efficienza ed efficacia dei servizi, formulando idonee soluzioni per il miglioramento degli stessi.

3) Le associazioni dell'utenza e le organizzazioni sindacali riconosciute partecipano con proprie relazioni volte ad effettuare valutazioni e proposte.

4) Le risultanze della conferenza sono fatte proprie dal Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, per le eventuali decisioni di merito.

5) Apposito Capitolo di Bilancio prevede le spese per la Conferenza dei Servizi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 55
DIRITTO DI ACCESSO

1) Ai cittadini, singoli o associati, è garantita la libertà di accesso agli atti dell'amministrazione, secondo le modalità definite da apposito Regolamento.
2) Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal regolamento.

3) Il Regolamento, oltre a specificare le categorie degli atti riservati, disciplina anche i casi in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

ART. 56
DIRITTO DI INFORMAZIONE

1) Tutti gli atti dell'Amministrazione sono pubblici, con le limitazioni previste dal precedente articolo.

2) L'Ente si avvale, di norma, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'Albo Pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3) Il Comune favorisce una tempestiva, corretta e completa informazione dei cittadini, anche con la pubblicazione e diffusione periodica di notiziari relativi alle decisioni adottate ed alla attività svolta, secondo le modalità fissate in apposito regolamento.

4) Il Regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire l'informazione dei cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti enunciati e disciplina la pubblicazione per atti previsti dall'art. 26 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ART. 57
CONTROLLO

1) Il controllo sugli atti e sugli organi del Comune è regolato dalla L. 15.05.1997, n. 127, nonché dalle disposizioni dell'apposita legge regionale.

ART. 58
MODIFICHE ALLO STATUTO

1) Le modifiche allo Statuto sono deliberate dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati.
   Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute, da tenersi entro trenta giorni, e la proposta di modifica è approvata se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.

2) Le modifiche statutarie possono essere proposte:

   - da 1/3 dei consiglieri Comunali assegnati,
   - dal 10% dei cittadini che abbiano compiuto il 18° anno di età.

3) Si applicano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4°, della legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 59
APPROVAZIONE REGOLAMENTI

1) Il Consiglio Comunale approva i Regolamenti previsti dallo Statuto entro DUE anni dalla entrata in vigore dello stesso.

2) Fino alla adozione dei regolamenti restano in vigore le norme adottate dal Comune secondo la precedente legislazione, che siano compatibili con la legge e con il presente statuto.

ART. 60
ENTRATA IN VIGORE

1) Lo Statuto entra in vigore il 30° giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inserito nella raccolta Ufficiale degli Statuti tenuti dal Ministero dell'Interno.

2) Dalla data di entrata in vigore cessa l'applicazione delle norme transitorie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SINDACO METROPOLITANO

DECRETO

OGGETTO: Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli. Approvazione Atto di Modifica dell'Accordo di Programma ex art. 34 del TUEL.

IL SINDACO METROPOLITANO

- Viste le Delibere del Consiglio Metropolitano n. 257/2019, 295/2019, 352/2019, 225/2020, 145/2021, 8/2024, 81/2024, 136/2024 con le quali sono stati approvati i progetti strategici ivi individuati e da realizzare mediante finanziamento ai Comuni quali soggetti attuatori;

- Vista la Delibera del Consiglio Metropolitano n. 5 del 29.01.2025 avente ad oggetto *" Finanziamenti ai comuni nell'ambito del "Parco progetti dei comuni" del Piano strategico metropolitano. Modifiche ed integrazioni all'accordo di programma con i comuni beneficiari, ai sensi dell'art. 34 del TUEL."* con cui sono state approvate le modifiche concernenti la durata dell'Accordo di Programma in oggetto, oltre all'adeguamento normativo concernente le varianti al nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023;

Premesso che
con quattro diversi decreti del Sindaco Metropolitano sono stati approvati gli Accordi di Programma finora sottoscritti, come di seguito:
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 762 del 12.12.2019;
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 420 del 24.12.2020;
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 463 del 17.12.2021;
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 413 del 20.10.2022;

Rilevato che:
ai sensi della citata Delibera del Consiglio Metropolitano n. 5 del 29.01.2025 si approvano le seguenti modifiche all'Accordo di Programma:
• all'art. 7 *(Durata e modifica dell'Accordo)* al comma 1 "Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di approvazione dello stesso con decreto del Sindaco Metropolitano ed ha durata per tutto il periodo di vigenza della successiva Convenzione attuativa, il cui termine è stabilito in massimo sette (7) anni a partire dalla sua sottoscrizione" e al comma 2 "Il presente Accordo di programma può essere modificato o integrato per con concorde volontà delle parti contraenti, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 34 del TUEL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

• all'art. 11 *(Varianti)* "Le eventuali varianti in corso d'opera, conformi alle prescrizioni dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023 (ex 106 del D. Lgs. 50/2016) nonché le eventuali spese derivanti dall'aumento eccezionale dei prezzi di cui al D. L. 50/2022, sono ammesse nei limiti delle economie disponibili sull'importo totale ammesso a finanziamento dalla Città Metropolitana per ogni Comune, sempre che non modifichino le caratteristiche sostanziali dello stesso e previo nulla osta da parte del Dirigente della Direzione competente.";

Preso atto che:
i Comuni beneficiari dei finanziamenti, hanno trasmesso l'Atto di Modifica dell'Accordo di Programma sottoscritto digitalmente, come di seguito:

Comune	n. prot in data
Acerra	**19111 del 03-02-2025**
Afragola	**28819 del 14-02-2025**
Agerola	**24298 del 07-02-2025**
Anacapri	**19579 del 03-02-2025**
Arzano	**21208 del 05-02-2025**
Bacoli	**17517 del 30-01-2025**
Barano d'Ischia	**35914 del 27-02-2025**
Boscoreale	**21837 del 05-02-2025**
Boscotrecase	**25658 del 10-02-2025**
Brusciano	**19578 del 03-02-2025**
Caivano	**37191 del 03-03-2025**
Calvizzano	**24666 del 07-02-2025**
Camposano	**41198 del 10-03-2025**
Capri	**43515 del 13-03-2025**
Carbonara di Nola	**21634 del 05-02-2025**
Cardito	**20610 del 04-02-2025**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Casalnuovo di Napoli	**19811 del 03-02-2025**
Casamarciano	**43185 del 12-03-2025**
Casamicciola Terme	**25661 del 10-02-2025**
Casandrino	**43622 del 13-03-2025**
Casavatore	**40282 del 06-03-2025**
Casola di Napoli	**37949 del 04-03-2025**
Casoria	**24646 del 07-02-2025**
Castellammare	**26492 del 11-02-2025**
Castello di Cisterna	**24377 del 07-02-2025**
Cercola	**18814 del 31-01-2025**
Cicciano	**33561 del 24-02-2025**
Comiziano	**17967 del 31-01-2025**
Crispano	**17656 del 30-01-2025**
Ercolano	**42773 del 12-03-2025**
Forio	**35338 del 26-02-2025**
Frattamaggiore	**42311 del 11-03-2025**
Frattaminore	**19844 del 03-02-2025**
Giugliano	**18719 del 31-01-2025**
Gragnano	**17435 del 30-01-2025**
Grumo Nevano	**42676 del 12-03-2025**
Ischia	**20551 del 04-02-2025**
Lacco Ameno	**33616 del 24-02-2025**
Lettere	**40799 del 07-03-2025**
Liveri	**39617 del 05-03-2025**
Marano	**27387 del 13-02-2025**
Mariglianella	**41976 del 11-03-2025**
Marigliano	**42707 del 12-03-2025**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Massa di Somma	**18204 del 31-01-2025**
Massa Lubrense	**42215 del 11-03-2025**
Melito	**20705 del 04-02-2025**
Meta	**34186 del 25-02-2025**
Monte di Procida	**45253 del 17-03-2025**
Mugnano di Napoli	**18634 del 31-01-2025**
Napoli	**17597 del 30-01-2025**
Nola	**19847 del 03-02-2025**
Ottaviano	**22479 del 06-02-2025**
Palma Campania	**23447 del 06-02-2025**
Piano di Sorrento	**23393 del 06-02-2025**
Pimonte	**20955 del 04-02-2025**
Poggiomarino	**20531 del 04-02-2025**
Pollena Trocchia	**17287 del 30-01-2025**
Pomigliano d'Arco	**18877 del 31-01-2025**
Pompei	**41138 del 10-03-2025**
Portici	**20721 del 04-02-2025**
Pozzuoli	**25049 del 10-02-2025**
Procida	**41832 del 11-03-2025**
Qualiano	**20512 del 04-02-2025**
Quarto	**41558 del 10-03-2025**
Roccarainola	**20391 del 04-02-2025**
San Gennaro Vesuviano	**43704 del 13-03-2025**
San Giorgio a Cremano	**24668 del 07-02-2025**
San Giuseppe Vesuviano	**22458 del 06-02-2025**
San Paolo Bel Sito	**45865 del 18-03-2025**
San Sebastiano al Vesuvio	**22455 del 06-02-2025**
San Vitaliano	**41163 del 10-03-2025**
Sant'Agnello	**18751 del 31-01-2025**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Santa Maria la Carità	**41448 del 10-03-2025**
Santa'Anastasia	**19846 del 03-02-2025**
Sant'Antonio Abate	**27187 del 12-02-2025**
Saviano	**42275 del 11-03-2025**
Serrara Fontana	**25543 del 10-02-2025**
Somma Vesuviana	**25379 del 10-02-2025**
Sorrento	**20548 del 04-02-2025**
Striano	**21216 del 05-02-2025**
Terzigno	**17360 del 30-01-2025**
Torre Annunziata	**27902 del 13-02-2025**
Tufino	**20183 del 04-02-2025**
Vico Equense	**17676 del 30-01-2025**
Visciano	**18621 del 31-01-2025**
Volla	**27114 del 12-02-2025**

Ritenuto:
di dover procedere all'approvazione dell'Atto di Modifica dell'Accordo di Programma firmato digitalmente dal Sindaco Metropolitano e dai Sindaci dei citati Comuni, che recepisce le correzioni di cui alla Delibera del Consiglio Metropolitano n. 5 del 29.01.2025;

DECRETA

1. **Approvare** l'Atto di Modifica dell'Accordo di Programma ex art. 34 del TUEL tra la Città Metropolitana di Napoli e i Comuni di Acerra, Afragola, Agerola, Anacapri, Arzano, Bacoli, Barano d'Ischia, Boscoreale, Boscotrecase, Brusciano, Caivano, Calvizzano, Camposano, Capri, Cardito, Carbonara di Nola, Casalnuovo di Napoli, Casamarciano, Casamicciola Terme, Casandrino, Casavatore, Casola di Napoli, Casoria, Castellammare di Stabia, Castello di Cisterna, Cercola, Cicciano, Comiziano, Crispano, Ercolano, Forio, Frattamaggiore, Frattaminore, Giugliano in Campania, Gragnano, Grumo Nevano, Ischia, Lacco Ameno, Lettere, Liveri, Marano di Napoli, Mariglianella, Marigliano, Massa di Somma, Massa Lubrense, Melito di Napoli, Meta, Monte di Procida, Mugnano di Napoli, Napoli, Nola, Ottaviano, Palma Campania, Piano di Sorrento, Pimonte, Poggiomarino, Pollena Trocchia, Pomigliano d'Arco, Pompei, Portici, Pozzuoli, Procida, Qualiano, Quarto, Roccarainola, San Gennaro Vesuviano San Giorgio a Cremano, San Giuseppe Vesuviano, San Paolo Belsito San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Sant'Anastasia, Sant'Antonio Abate, Sant'Agnello, Santa Maria la Carità, Saviano, Serrara Fontana, Somma Vesuviana, Sorrento, Striano, Terzigno, Torre Annunziata, Tufino, Vico Equense, Visciano, Volla, come firmato digitalmente dal Sindaco Metropolitano e dai Sindaci dei citati Comuni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. **Dare atto** che l'Atto di Modifica dell'Accordo di Programma sarà pubblicato sul BURC nonché all'albo pretorio online dell'Ente.

Il Dirigente
Elena Comentale

Il Sindaco Metropolitano
Gaetano Manfredi

FIRMATO DIGITALMENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

MODIFICA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
Art. 34 del T.U.E.L.
TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI E I COMUNI INSERITI NEL PARCO PROGETTI DEL PIANO STRATEGICO PER L'ATTUAZIONE COORDINATA DEGLI INTERVENTI COMPATIBILI CON ASSI E AZIONI DEL PIANO STRATEGICO

- il Piano Strategico triennale dell'Ente contempla, nell'ambito della sua programmazione, anche il "Parco Progetti dei Comuni", costituito da progetti coerenti con Assi e Azioni del Piano, il cui finanziamento è a carico della Città Metropolitana di Napoli, secondo termini e modalità stabiliti con un Accordo di Programma ex art. 34 del TUEL e da successive Convenzioni attuative sottoscritte tra la Città Metropolitana e i singoli Comuni beneficiari;

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 175 del 03.07.2019 è stata approvata l'articolazione delle direttrici del Piano Strategico in Assi e Azioni, nonché le modalità di costituzione del Parco Progetti dei Comuni e i criteri di attribuzione delle risorse economiche;

- con successive Deliberazioni del Consiglio metropolitano dal 2019 ad oggi, il Parco progetti del Piano Strategico è stato rimodulato ed incrementato con ulteriori somme destinate ai Comuni, quali soggetti attuatori, per il finanziamento di opere pubbliche (Delibera di Consiglio Metropolitano n. 257/2019; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 295/2019; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 352/2019; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 225/2020; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 137/2021; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 178/2023; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 182/2023; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 81/2024; Delibera di Consiglio Metropolitano n. 136/2024);

- sono state indette, dal 2019 al 2021, in sede di aggiornamento annuale del Piano Strategico e del relativo Elenco dei progetti inseriti nel Parco Progetti dei Comuni, tre diverse Conferenze ai sensi dell'art. 34, comma 3, del TUEL (il 15.11.2019, il 16.12.2020 e il 23.09.2021) tra i Sindaci dei Comuni beneficiari, al fine di promuovere la conclusione dell'Accordo di Programma;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- in sede di dette Conferenze è stato espresso il consenso unanime sull'Accordo di Programma, come da relativi verbali agli atti d'ufficio, firmati da tutti i Comuni beneficiari;

- con tre diversi decreti del Sindaco Metropolitano sono stati approvati gli Accordi di Programma finora sottoscritti, come di seguito:
  - Decreto del Sindaco Metropolitano n. 762 del 12.12.2019;
  - Decreto del Sindaco Metropolitano n. 420 del 24.12.2020;
  - Decreto del Sindaco Metropolitano n. 463 del 17.12.2021.

- con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 110 del 08.07.2022 è stata approvato l'atto di indirizzo per la modifica dei termini temporali per l'avvio delle attività circa la realizzazione delle opere finanziate, a favore dei Comuni beneficiari;

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 413 del 20.12.2022 è stato approvato l'Accordo di Programma con le modifiche contenute nell'atto di indirizzo di cui alla Delibera del Consiglio Metropolitano n. 110 del 08.07.2022;

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 5 del 29.01.2025 sono state approvate modifiche concernenti la durata dell'Accordo di Programma in oggetto, oltre all'adeguamento normativo concernente le varianti al nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023;

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE
ATTO DI MODIFICA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA

Art. 1

Gli articoli di cui all'Accordo di Programma, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 413 del 20.10.2022, sono modificati ai sensi della Delibera del Consiglio Metropolitano n. 5 del 29.01.2025 come di seguito:

a) *"Art. 7 (Durata e modifica dell'Accordo):*

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di approvazione dello stesso con decreto del Sindaco Metropolitano ed ha durata per tutto il periodo di vigenza della successiva Convenzione attuativa, il cui termine è stabilito in massimo sette (7) anni a partire dalla sua sottoscrizione.

2. "Il presente Accordo di programma può essere modificato o integrato per concorde volontà delle parti contraenti, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 34 del TUEL."

b) *"Art. 11 (Varianti):*

"Le eventuali varianti in corso d'opera, conformi alle prescrizioni dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023 (ex art. 106 del D. Lgs. 50/2016) nonché le eventuali spese derivanti dall'aumento eccezionale dei prezzi di cui al D. L. 50/2022, sono ammesse nei limiti delle economie disponibili sull'importo totale ammesso a finanziamento dalla Città Metropolitana per ogni Comune, sempre che non modifichino le caratteristiche sostanziali dello stesso e previo nulla osta da parte del Dirigente della Direzione competente."

Letto, confermato e firmato con firma digitale

Il Sindaco Metropolitano

I Legali rappresentanti dei Comuni di
Acerra
Afragola
Agerola
Anacapri
Arzano
Bacoli
Barano d'Ischia
Boscoreale
Boscotrecase
Brusciano
Caivano
Calvizzano
Camposano
Capri
Cardito
Carbonara di Nola
Casalnuovo di Napoli
Casamarciano
Casamicciola Terme
Casandrino
Casavatore
Casola di Napoli
Casoria
Castellammare di Stabia
Castello di Cisterna
Cercola
Cicciano

Comiziano
Crispano
Ercolano
Forio
Frattamaggiore
Frattaminore
Giugliano in Campania
Gragnano
Grumo Nevano
Ischia
Lacco Ameno
Lettere
Liveri
Marano di Napoli
Mariglianella
Marigliano
Massa di Somma
Massa Lubrense
Melito di Napoli
Meta
Monte di Procida
Mugnano di Napoli
Napoli
Nola
Ottaviano
Palma Campania
Piano di Sorrento
Pimonte
Poggiomarino
Pollena Trocchia
Pomigliano d'Arco
Pompei
Portici
Pozzuoli
Procida
Qualiano
Quarto

Roccarainola
San Gennaro Vesuviano
San Giorgio a Cremano
San Giuseppe Vesuviano
San Paolo Bel Sito
San Sebastiano al Vesuvio
San Vitaliano
Sant'Anastasia
Sant'Antonio Abate
Sant'Agnello
Santa Maria la Carità
Saviano
Serrara Fontana
Somma Vesuviana
Sorrento
Striano
Terzigno
Torre Annunziata
Tufino
Vico Equense
Visciano
Volla

COMUNE DI MARCIANISE (Provincia di Caserta) C.F. 93012960618

ESTRATTO DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 1/2025 AVENTE AD OGGETTO: "DECRETO DI ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N°56 DEL 31/12/2016 AVENTE AD OGGETTO "PRESA D'ATTO DELLA SENTENZA TAR CAMPANIA V SEZIONE N. 4475/2015 AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE EX ART. 42 BIS TUE RICONOSCIMENTO EX ART. 194 LETT. A) D.LGS. 267/00 E SS.MM.II."".

DECRETA

1. **di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di disporre**, in attuazione della Deliberazione di C.C. n°56/2016, allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato n. 2), a favore del Comune di Marcianise, con sede in Via Roma n.1, CAP 81025, Marcianise (CE), C.F. 93012960618, l'acquisizione definitiva sanante al patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 42-bis del DPR 327/2001 e smi, per la causale in narrativa, i suoli censiti in catasto terreni al foglio 7 particella 1031 (superficie catastale mq. 1.235 superficie reale mq. 1.664) foglio 7 particella 1185 estesa mq. 125 entrambe al momento dell'occupazione in ditta Scognamiglio Margherita e successivamente in ditta Scognamiglio Assunta e Domenica, Foglio 7 particella 1187 di mq. 98 e foglio 7 particella 1099 (superficie catastale mq. 880 superficie reale mq. 886) entrambe in ditta Scognamiglio Gianpiero Maria e Nicola, tutti siti in Marcianise, con attuale denominazione foglio 7 p.lla 5246, ed occorsi per la realizzazione degli alloggi sociali ad opera della soc. coop. a r l. "Lalla, come individuati nell'allegata planimetria catastale (Allegato n. 3);
3. **di dare atto che** la consistenza del bene in oggetto viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, dipendenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva;
4. **di dare atto che** l'indennizzo complessivo dovuto a favore dei Sig.ri Scognamiglio Giampiero, Scognamiglio Nicola e Scognamiglio Maria in qualità di eredi delle Sig.re Scognamiglio Domenica e Assunta, determinato ai senti dell'art. 42-bis co.3 del DPR 327/2001 e in conformità a quanto disposto con Delibera di Consiglio Comunale n. 56/2016 e aggiornato al 30/06/2025 con successiva relazione (rif. Relazione prot. 30856/2025 allegato 1) ammonta a € 580.350,48 come di seguito specificato:
   - Euro 260.979,77 danno da occupazione illegittima;
   - Euro 84.886,74 interessi sull'occupazione illegittima;
   - Euro 213.167,25 valore venale di acquisizione;
   - Euro 21.316,73 danno non patrimoniale ex comma 5 dell'art. 42 bis TUE;
5. **di dare atto che** a favore dei Sig.ri Scognamiglio in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 56/2016 sono state riconosciute anche le spese di giudizio come da sentenza n. 4475/2015 per complessivi € 2.168,63 e devono essere riconosciute anche le spese legali riferite alla Sentenza TAR Campania sez. V n. 5061/2023 per complessivi € 2.488,68;
6. **di dare atto che** dall'indennizzo complessivo riconosciuto a favore dei Sig.ri Scognamiglio di cui al punto 2, deve essere decurtata la somma di € 10.981,54 come specificata in narrativa che deve essere restituita al Comune di Marcianise;
7. **di dare atto che** con la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 31/12/2016 è stata impegnata la somma complessiva di € 385.591,63, in esecuzione del riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'ex art.194, comma 1, lett. a) in favore dei Sig.ri Scognamiglio, somme riportate a residuo nel bilancio 2025, mentre l'ulteriore somma complessiva pari a euro € 186.286,04, attualmente disponibile tra le somme accantonate come da rendiconto di gestione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 26/05/2025, saranno impegnate a favore dei Sig.ri Scognamiglio a seguito di variazione di bilancio per l'applicazione dell'avanzo vincolato nei termini di legge;
8. **di stabilire** che le somme come sopra liquidate saranno rese disponibili agli intestatari catastali, per il pagamento diretto tramite bonifico bancario. A tal fine nel caso di accettazione della somma, i ricorrenti dovranno darne comunicazione all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Marcianise entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del presente atto. Ai fini del pagamento diretto, i proprietari dovranno far pervenire una dichiarazione di accettazione, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, accompagnata o dalla certificazione dell'Ufficio dei Registri Immobiliari o da un'attestazione notarile della titolarità degli immobili con l'indicazione delle singole quote con la piena e libera proprietà degli stessi in modo che non risultino contro gli intestatari trascrizioni ed iscrizioni di diritti o azioni di terzi o da

idonea autocertificazione ex art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente espressa indicazione dell'assenza di diritti o azioni di terzi sul bene, e dalla quale risulti. Qualora il bene sia gravato da diritti di terzi, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione liberatoria. Inoltre i ricorrenti dovranno consegnare una scheda con i dati anagrafici e l'IBAN su cui disporre il pagamento stesso;

9. **di dare atto che**, in caso di rifiuto delle somme o di inutile decorso del termine suindicato o di difetto di libertà dei beni, le somme stesse saranno depositate in favore degli aventi diritto presso la Cassa Depositi e Prestiti Spa, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.P.R. n. 327/2001, con oneri a loro carico per lo svincolo delle somme;
10. **di dare atto che** il pagamento in questione non rientra tra i casi previsti dalla L. n. 136/2010 né tra quelli previsti dall'art. 2, D.lgs. n. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
11. **di dare atto che** all'indennità si applica la ritenuta del 20% di cui all'art. 11 della Legge n. 413/1991;
12. **di dare atto che** il passaggio del diritto di proprietà avviene sotto condizione sospensiva del pagamento o del deposito delle somme dovute a titolo di indennizzo ai sensi dell'art. 20 co.14 del DPR 327/2001 e s.m.i.;
13. **di dare atto che** in forza del presente provvedimento, sono automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sul bene oggetto dell'acquisizione, salvo quelli compatibili con l'acquisizione, le azioni reali o personali esperibili non incidono sugli effetti del presente Decreto;
14. Il presente Decreto sarà, a cura e spese dell'Ente:

- Notificato ai proprietari. La notifica comporta il passaggio del diritto di proprietà al Comune a condizione che sia avvenuto il pagamento/deposito degli indennizzi dovuti;
- Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Marcianise;
- Trascritto senza indugio presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art.42-bis, comma 4, ultimo periodo, del DPR n°327/2001 e smi;
- Trasmesso alla competente Agenzia del Territorio per la relativa voltura catastale;
- Trasmesso all'Ufficio Regionale di cui all'art.14, comma 2, del DPR n°327/2001 e smi;
- Comunicato, entro 30gg, alla Corte dei conti, mediante trasmissione di copia integrale, ai sensi dell'art.42-bis del DPR n°327/2001 e smi, unitamente alla Deliberazione di C.C. n°35/2024;

La copia del presente atto pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Marcianise sarà oscurata dei dati sensibili soggetti a privacy.

Ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge n°241/1990 e smi, si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pasquale De Filippo, Funzionario del III Settore dell'Ente

Avverso il presente Decreto è ammessa impugnazione mediante ricorso innanzi al TAR competente entro 60gg. dalla data di notificazione, ovvero, in alternativa, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120gg dalla medesima data di notificazione.

Il Dirigente III Settore
Arch. Aniello Iuliano

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00085

OGGETTO: SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio.

Elenco dei pagamenti delle indennità che sono state accettate,
ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti
(art. 26 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile della Struttura Territoriale

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000063 del 15/09/2022, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il progetto definitivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo Piano di Esproprio, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura

Struttura Territoriale Campania
Viale J. F. Kennedy, 25 - 80125 Napoli T [+39] 081 7356111 - F [+39] 081 621411
Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587

fonte: http://burc.regione.campania.it

Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alle Ditte interessate;

- che in esecuzione del suddetto Decreto, previa loro notifica alle Ditte, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- l'art. 26 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

FORMULA

l'elenco dei pagamenti disposti delle indennità di espropriazione accettate dalle Ditte, per l'espropriazione degli immobili, come meglio appresso riportati:

Comune di REINO (BN):

ID	N. Piano	Ditta Espropriata	Foglio	Mappale	Dispositivo di pagamento	Importo
1	52	LA REINESE S.R.L. c.f. 01316460623 - PROPRIETA' 1/1	13	237, 239	CDG-0525395-I del 13/06/2025	€ 35.533,79

Il presente estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001, al fine di darne comunicazione agli eventuali terzi titolari di diritti.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Campania - S.O. Espropri - Viale J.F. Kennedy, 25 - 80125 - Napoli (NA) oppure al seguente indirizzo Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it, si darà esecuzione ai pagamenti disposti.

Il Commissario Straordinario /
Il Responsabile Struttura Territoriale Campania
e Dirigente Ufficio Espropriazioni
Ing. Nicola Montesano

Decreto di Esproprio - Mod.RE.03-26 vers. 1.2 del 18/06/2024

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00085

OGGETTO: S.S. 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo "Variante di S. Marco dei Cavoti_ 1 stralcio".

Decreto di Esproprio

(art. 23 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente dell'Ufficio Espropri)

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- l'art. 8 e art.23 Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000063 del 15/09/2022, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il Progetto Definitivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo piano di espropriazione, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi

dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alla Ditta interessata con prot. CDG-0456931-U del 13/06/2023;

- il verbale redatto in data 13/07/2023, con il quale si è proceduto all'immissione anticipata nel possesso dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori;
- il Dispositivo di Rideterminazione delle indennità di esproprio del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. CDG-0444572-I del 27/05/2024 con il quale è stata disposta la rideterminazione delle indennità provvisorie degli immobili da espropriare per l'esecuzione dei suindicati lavori e che lo stesso è stato notificato alla Ditta interessata con prot. CDG-0548595-U del 25/06/2024;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali i sig.ri De Corso Angelo (prop.1/5) e De Corso Giuseppe (prop.1/5), hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dagli stessi accettanti, attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- che non sono pervenute, dai restanti intestatari, comunicazioni di accettazione delle indennità di espropriazione determinate da questo Ufficio;
- le comunicazioni con le quali questo Ufficio ha chiesto, ai sensi dell'art. 41 ed art. 21, comma 15 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., alla competente Commissione Tecnica Provinciale la determinazione dell'indennità definiva per la ditta non concordataria non richiedente la costituzione del collegio dei tecnici;
- che non sono pervenute a questo Ufficio, nei termini previsti di novanta giorni, riscontro alle richieste effettuate alla competente Commissione Tecnica Provinciale, ai sensi dell'art. 21 comma 15 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., di determinare le indennità definitive per la ditta non concordataria;
- i dispositivi di pagamento delle indennità di espropriazione;
- la quietanza di avvenuto deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze, dell'indennità suddetta;
- il dispositivo di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze, delle somme corrispondenti all'indennità provvisoria, relativi alle ditte non concordatarie;

Visto il tipo di frazionamento delle aree interessate, regolarmente approvati dalla competente Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Benevento con prot. n. 73539 del 15/11/2024;

DISPONE

il passaggio a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO, Ramo Stradale - Proprietario; ANAS S.p.A. - Concessionario" - codice fiscale 97905250581, del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Decreto di Esproprio - Mod.RE.03-26 vers. 1.2 del 18/06/2024

Ditta N° Piano 16

DE CORSO ANGELO nato a SAN MARCO DEI CAVOTI il 22/08/1959 c.f. DCRNGL59M22H984S - PROPRIETA' 1/5

DE CORSO GIUSEPPE nato a SAN MARCO DEI CAVOTI il 07/01/1949 c.f. DCRGPP49A07H984S - PROPRIETA' 1/5

Art. 22bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

La ditta ha accettato l'indennità determinata in via provvisoria ed il pagamento è stato effettuato tramite Bonifico Bancario in attuazione al Dispositivo di Pagamento prot. n. CDG-0417981-Int del 14/05/2025 (saldo 100%).

CARPINELLI NICOLINA nata a SAN MARCO DEI CAVOTI il 01/06/1924 c.f. CRPNLN24H41H984A - PROPRIETA' 1/5

DE CORSO ANTONIO nato a SAN MARCO DEI CAVOTI il 29/07/1922 c.f. DCRNTN22L29H984G - PROPRIETA' 1/5

DE CORSO MARIO nato a SAN MARCO DEI CAVOTI il 22/02/1964 c.f. DCRMRA64B22H984E - PROPRIETA' 1/5

Art. 22bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

La ditta non ha accettato l'indennità determinata in via provvisoria ed è stato disposto il Deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero delle Finanze in attuazione al Dispositivo di Pagamento Prot. n. CDG-0417981-Int del 14/05/2025.

AREA NON EDIFICABILE -Valore bene-

Patrimonio disponibile / non disponibile	Comune	Foglio	Particella originaria	Particella derivata	Area Espropriata mq	Indennità d'esproprio VV	Indennità Occupazione Temporanea Preordinata all'esproprio (art. 22bis DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)	Indennità aggiuntive	Somma Indennità €
Non disponibile	San Marco dei Cavoti	33	156	468	249,00	€ 1.292,15	€ 89,23	----------	€ 1.381,38
								Totale	€ 1.381,38

a) La notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;

b) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;

c) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio sul B.U.R. Campania.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Si chiede l'esenzione a norma del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 art. 57 comma 8 e del D. Lgs. 31/10/1990 n. 347 art. 1 comma 2, art. 10 comma 3 chiarito con Circolare n. 2/E Direzione Centrale Agenzia delle Entrate riferite al D. Lgs. 14/03/2011 n. 23, Capitolo 1.4 pagine 22 e 23 nonché delle imposte di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57 comma 8 del D.P.R. 131/86.

Il Commissario Straordinario /
Il Responsabile della Struttura Territoriale Campania
(Dirigente Ufficio Espropriazioni)
Ing. Nicola Montesano

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00085

OGGETTO: S.S. 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo "Variante di S. Marco dei Cavoti_ 1 stralcio".

Decreto di Esproprio

(art. 23 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente dell'Ufficio Espropri)

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- l'art. 8 e art.23 Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000063 del 15/09/2022, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il Progetto Definitivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo piano di espropriazione, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi

dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alla Ditta interessata con prot. CDG-0456931-U del 13/06/2023;

- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione temporanea dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori, ai sensi dell'art. 49 del TUE, notificato alle Ditte interessate;
- il Dispositivo di Rideterminazione delle indennità di esproprio del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. CDG-0444572-I del 27/05/2024 con il quale è stata disposta la rideterminazione delle indennità provvisorie degli immobili da espropriare per l'esecuzione dei suindicati lavori e che lo stesso è stato notificato alle Ditte interessate;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- i Dispositivi di pagamenti prot. CDG-0466227-I del 31/05/2024, prot. CDG- 0613405-I del 12/07/2024 e prot. CDG- 1024693 del 25/11/2024, con i quali sono state corrisposte in favore dei sig.ri Spagnoletti Regina, Spagnoletti Nicola e Spagnoletti Giuseppa, le indennità di espropriazione dei mappali 137 - 138 - 887 - 889 del Foglio 31 nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) oggetto di procedimento ablativo, di proprietà dei su indicati comproprietari;
- visto il tipo di frazionamento delle aree interessate, regolarmente approvati dalla competente Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Benevento prot. n° BN0072843 del 12/11/2024;
- il Decreto di Esproprio prot. CDG-1052922-I del 03/12/2024, con il quale si è disposto il passaggio a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO, Ramo Stradale - Proprietario; ANAS S.p.A. - Concessionario"
- la richiesta di acquisizione a titolo di reliquato, prot. CDG- 0250658-I del 20/03/2025, dell'area di proprietà dei Sig.ri Spagnoletti Regina - Spagnoletti Giuseppa – Spagnoletti Nicola, dell'estensione di mq 419, censita in catasto al foglio di mappa n. 31 p.lla 961 del Comune di San Marco dei Cavoti (BN);
- La particella oggetto di acquisizione, generata dal frazionamento dell'originario mappale n. 887 approvato dall'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Benevento prot. n° BN0072843 del 12/11/2024 a seguito del procedimento espropriativo del progetto definitivo dei lavori in oggetto, risulta allo stato attuale intercluso e difatti inaccessibile;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;

PREMESSO

- che questa Amministrazione, analizzati e valutati interessi in conflitto, ha espresso parere favorevole in merito all'acquisizione a titolo di reliquato dell'area;

DISPONE

il passaggio a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO, Ramo Stradale - Proprietario; ANAS S.p.A. - Concessionario" - codice fiscale 97905250581, del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Foglio 31 particella 961

SPAGNOLETTI GIUSEPPA nata a MOLINARA il 25/04/1955 c.f. SPGGPP55D65F287P - PROPRIETA' 1/3

SPAGNOLETTI NICOLA nato a MOLINARA il 26/11/1952 c.f. SPGNCL52S26F287U - PROPRIETA' 1/3

SPAGNOLETTI REGINA nata a MOLINARA il 24/08/1957 c.f. SPGRGN57M64F287T - PROPRIETA' 1/3

Art. 22bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

La ditta ha accettato l'indennità determinata in via provvisoria ed il pagamento è stato effettuato tramite Bonifico Bancario in attuazione al Dispositivo di Pagamento Prot. n. CDG-0320115-Int del 09/04/2025 (saldo 100%).

AREA NON EDIFICABILE -Valore bene-

Patrimonio disponibile / non disponibile	Comune	Foglio	Particella originaria	Particella derivata	Area Espropriata mq	Indennità d'esproprio VV	Indennità Occupazione Temporanea Preordinata all'esproprio (art. 22bis DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)	Indennità aggiuntive	Somma Indennità €
Non disponibile	San Marco dei Cavoti	31	961	----------	419,00	€ 1.801,70	----------	----------	€ 1.801,70
								Totale	€ 1.801,70

a) La notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;

b) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;

c) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio sul B.U.R. Campania.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Si chiede l'esenzione a norma del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 art. 57 comma 8 e del D. Lgs. 31/10/1990 n. 347 art. 1 comma 2, art. 10 comma 3 chiarito con Circolare n. 2/E Direzione Centrale Agenzia delle Entrate riferite al D. Lgs. 14/03/2011 n. 23, Capitolo 1.4 pagine 22 e 23 nonché delle imposte di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57 comma 8 del D.P.R. 131/86.

Il Commissario Straordinario /
Il Responsabile della Struttura Territoriale Campania
(Dirigente Ufficio Espropriazioni)
Ing. Nicola Montesano

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00085

OGGETTO: SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio.

Elenco dei pagamenti delle indennità che sono state accettate,
ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti
(art. 26 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile della Struttura Territoriale

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000063 del 15/09/2022, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il progetto definitivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo Piano di Esproprio, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura

Struttura Territoriale Campania
Viale J. F. Kennedy, 25 - 80125 Napoli T [+39] 081 7356111 - F [+39] 081 621411
Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587

fonte: http://burc.regione.campania.it

Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alle Ditte interessate;

- che in esecuzione del suddetto Decreto, previa loro notifica alle Ditte, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- l'art. 26 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

FORMULA

l'elenco dei pagamenti disposti delle indennità di espropriazione accettate dalle Ditte, per l'espropriazione degli immobili, come meglio appresso riportati:

Comune di REINO (BN):

ID	N. Piano	Ditta Espropriata	Foglio	Mappale	Dispositivo di pagamento	Importo
1	52	LA REINESE S.R.L. c.f. 01316460623 - PROPRIETA' 1/1	13	237, 239	CDG-0525395-I del 13/06/2025	€ 35.533,79

Il presente estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001, al fine di darne comunicazione agli eventuali terzi titolari di diritti.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Campania - S.O. Espropri - Viale J.F. Kennedy, 25 - 80125 - Napoli (NA) oppure al seguente indirizzo Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it, si darà esecuzione ai pagamenti disposti.

Il Commissario Straordinario /
Il Responsabile Struttura Territoriale Campania
e Dirigente Ufficio Espropriazioni
Ing. Nicola Montesano

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00085

OGGETTO: S.S. 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo "Variante di S. Marco dei Cavoti_ 1 stralcio".

Decreto di Esproprio
(art. 23 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile Struttura Territoriale
(Dirigente dell'Ufficio Espropri)

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000063 del 15/09/2022, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il Progetto Definitivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo piano di espropriazione, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. Registro Ufficiale I. 0000015 del 12/06/2023 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in

via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alle Ditte interessate;

- i verbali redatti in data 11/07/2023, con i quali si è proceduto all'immissione anticipata nel possesso dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori;
- il Dispositivo di Rideterminazione delle indennità di esproprio del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), nonché Responsabile della Struttura Territoriale Campania, prot. CDG-0190862-I del 04/03/2025 con il quale è stata disposta la rideterminazione delle indennità provvisorie degli immobili da espropriare per l'esecuzione dei suindicati lavori e che lo stesso è stato notificato alle Ditte interessate;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- i dispositivi di pagamento delle indennità di espropriazione;

Visto il tipo di frazionamento delle aree interessate, regolarmente approvati dalla competente Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Benevento con prot. n. 29328 del 02/04/2025;

DISPONE

il passaggio a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO, Ramo Stradale - Proprietario; ANAS S.p.A. - Concessionario" - codice fiscale 97905250581, del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Ditta N° Piano 40b

DE MARIA GIANDOMENICO nato a PESCO SANNITA (BN) il 26/01/1935 C.F. DMRGDM35A26G494L - Proprietà 1000/1000

Art. 22bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

La ditta ha accettato l'indennità determinata in via provvisoria ed il pagamento è stato effettuato tramite Bonifico Bancario in attuazione al Dispositivo di Pagamento prot. n. CDG-0418023-Int del 14/05/2025 (saldo 100%).

AREA NON EDIFICABILE -Valore bene-

Patrimonio disponibile / non disponibile	Comune	Foglio	Particella originaria	Particella derivata	Area Espropriata mq	Indennità d'esproprio VV	Indennità Occupazione Temporanea Preordinata all'esproprio (art. 22bis DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)	Indennità aggiuntive	Somma Indennità €
Non disponibile	San Marco dei Cavoti	37	715	806	182,00	€ 1.264,46	€ 114,13	----------	€ 1.378,59
								Totale	€ 1.378,59

anas
GRUPPO FS ITALIANE

Decreto di Esproprio - Mod.RE.03-26 vers. 1.2 del 18/06/2024

Ditta N° Piano 44

GAGLIARDE PASQUALE nato a BENEVENTO (BN) il 21/12/1949 C.F. GGLPQL49T21A783T - Proprietà 1000/1000

Art. 22bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

La ditta ha accettato l'indennità determinata in via provvisoria ed il pagamento è stato effettuato tramite Bonifico Bancario in attuazione al Dispositivo di Pagamento prot. n. CDG-0418023-Int del 14/05/2025 (saldo 100%).

AREA NON EDIFICABILE -Valore bene-

Patrimonio disponibile / non disponibile	Comune	Foglio	Particella originaria	Particella derivata	Area Espropriata mq	Indennità d'esproprio VV	Indennità Occupazione Temporanea Preordinata all'esproprio (art. 22bis DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)	Indennità aggiuntive	Somma Indennità €
Non disponibile	San Marco dei Cavoti	37	713	804	677,00	€ 4.848,66	€ 424,55	----------	€ 5.273,21
								Totale	€ 5.273,21

a) La notifica del presente Decreto a tutte le ditte interessate, nelle forme degli atti processuali civili;
b) le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente Decreto;
c) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio sul B.U.R. Campania.

AVVISA

che avverso il presente Decreto, le ditte proprietarie interessate potranno ricorrere innanzi al competente T.A.R. nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Si chiede l'esenzione a norma del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 art. 57 comma 8 e del D. Lgs. 31/10/1990 n. 347 art. 1 comma 2, art. 10 comma 3 chiarito con Circolare n. 2/E Direzione Centrale Agenzia delle Entrate riferite al D. Lgs. 14/03/2011 n. 23, Capitolo 1.4 pagine 22 e 23 nonché delle imposte di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57 comma 8 del D.P.R. 131/86.

Il Commissario Straordinario /
Il Responsabile della Struttura Territoriale Campania
(Dirigente Ufficio Espropriazioni)
Ing. Nicola Montesano

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 12 P.P.E. – Discepolo Giovanni - Decreto n° SAL/11 del 14/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°15 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **15 del 17/05/2022** prot. **SUE 275/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta **n. 12**, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **16/06/2022** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari a mezzo A/R del **06/07/2022** e che in data **13/07/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 12 – P.P.E.

Terreni

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
12	12	774	2.406,00	2.406,00	Discepolo Giovanni	DSCGNN61D20G834C	51.967,02

Ditta	Foglio	Particella	Fittavolo.	C.F.	Indennità [€]
12	12	774	Vivone Giovanni	VVRGNN63H18F480M	16.875,68

Indennità frutto pendente spettante al fittavolo

Indennità frutto pendente **€ 8.500,00**,

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/11 Prot. SUE 309/22 del 29/07/2022** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 12 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 77.342,70 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   € 43.223,62, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   € 25.375,78, corrispondente al 100% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 71 del 16/08/2022**,
VERIFICATO che in data **04/08/2022** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 12 – P.P.E.
Terreni

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
12	12	774	2.406,00	2.406,00	Discepolo Giovanni	1/1	DSCGNN61D20G834C

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 8.743,40;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 3.031,41;**

Per un totale di € 11.774,81
L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.12**, comprensiva di € 43.223,62 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 54.998,43,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.
GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 25 P.P.E. – Andriuolo Antonio - Decreto n° SAL/12 del 14/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°11 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **11 del 10/03/2022** prot. **SUE 252/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta **n. 25**, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **14/04/2022** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari con raccomandate A/R del **19/04/2022**, in data **13/09/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **13/09/2022** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 25 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
25	10	627	661,00	661,00	Andriuolo Antonio	NDRNTN54B20D292J	13.309,08
25	10	1108	18.323,00	18.323,00	Andriuolo Antonio	NDRNTN54B20D292J	368.929,40

Indennità spettante al fittavolo

Ditta	Foglio	Particella	Fittavolo	C.F.	Indennità [€].
25	10	627	Andriuolo Dario	NDRDRA90R31A717F	6.063,82

25	10	1108	Andriuolo Dario	NDRDRA90R31A717F	168.089,95

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;

CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/13 Prot. SUE 314/22 del 15/09/2022** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 25 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 556.392,26 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 305.790,78** , corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 174.153,78,** corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 08 del 30/01/2023**,
VERIFICATO che in data **29/09/2022** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 25– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
25	10	627	661,00	661,00	Andriuolo Antonio	1	NDRNTN54B20D292J
25	10	1108	18.323,00	18.323,00	Andriuolo Antonio	1	NDRNTN54B20D292J

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 76.447,69;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 31.853,21;**

Per un totale di € 108.300,90

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.25** comprensiva di € 479.944,56 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 588.245,46,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza

.IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 13 P.P.E. – Garofalo Antonio - Decreto n° SAL/13 del 14/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°17 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **17 del 07/07/2022** prot. **SUE 296/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta **n. 13**, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **27/02/2022** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari con raccomandate A/R del **08/09/2022** e che in data **11/01/2023** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 13 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	C.F.	Indennità [€].
13	12	775	2.579,00	2.579,00	Garofalo Antonio	GRFNTN69B02G834V	73.320,43

Indennità spettante al coltivatore diretto

Ditta	Foglio	Particella	Intestatario	C.F.	Indennità [€].
13	12	657	Garofalo Antonio	GRFNTN69B02G834V	8.707,60
13	12	775	Garofalo Antonio	GRFNTN69B02G834V	5.472,00

Terreni agricoli – Esproprio – Indennità per frutto pendente

Indennità frutto pendente**: 7.800,00 €**

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/020 Prot. SUE 368/22 del 17/01/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 13 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 95.300,03 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 37.488,34**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 48.439,60,** corrispondente dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 23 del 27/03/2023**,
VERIFICATO che in data **31/01/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 13 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	Quota di Proprietà	C.F.
13	12	775	2.579,00	2.579,00	Garofalo Antonio	1	GRFNTN69B02G834V

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 9.372,09;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 5.256,37;**

Per un totale di € 14.628,46
L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.13**, comprensiva di € 85.927,94 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 100.556,40,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.
GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 01 P.P.E. – Moliterni Maria - Decreto n° SAL/014 del 17/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°13 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **13 del 02/05/2022** prot. **SUE 226/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta n. 06, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **08/06/2022** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari, in data **08/06/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **08/06/2022** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 01 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
01	12	30	3.195,00	3.195,00	Moliterni Maria	MLTMRA53R59L197U	58.053,15
01	12	1184	11.448,00	11.448,00	Moliterni Maria	MLTMRA53R59L197U	255.360,16
01	12	1181sub1	88,00	88,00	Moliterni Maria	MLTMRA53R59L197U	1.635,30
01	12	1182sub1	66,00	66,00	Moliterni Maria	MLTMRA53R59L197U	1.290,07
01	12	1183sub1	20,00	20,00	Moliterni Maria	MLTMRA53R59L197U	381,57

Terreni agricoli – Esproprio – Indennità per frutto pendente

Indennità frutto pendente**: 11.000,00 €**

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/005 Prot. SUE 282/22 del 13/06/2022** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 01 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 327.720,25 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 273.846,20**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 60 del 11/07/2022**,
VERIFICATO che in data **15/06/2022** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 01– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
01	12	30	3.195,00	3.195,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1184	11.448,00	11.448,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1181sub1	88,00	88,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1182sub1	66,00	66,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1183sub1	20,00	20,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 53.874,05;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 12.024,75;**

Per un totale di € 65.898,80

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.01**, comprensiva di € 273.846,20 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 339.745,00,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 95 P.P.E. – Andriuolo Mario - Decreto n° SAL/015 del 18/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°24 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **24 del 04/11/2022** prot. **SUE 347/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta **n. 95**, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **07/12/2022** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari con raccomandate A/R del **14/12/2022**, in data **11/01/2023** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **11/01/2023** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 95 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
95	10	1116	2.540,00	2.540,00	Andriuolo Mario	NDRMRA62P12F481V	46.151,80
95	10	1118	7.175,00	7.175,00	Andriuolo Mario	NDRMRA62P12F481V	130.369,75
95	10	1161-1118	Impianti serricoli	Impianti serricoli	Andriuolo Mario	NDRMRA62P12F481V	35.313,60

Indennità spettante al coltivatore diretto

Ditta	Foglio	Particella	Superficie [mq]	Coltivatore diretto	Indennità [€].
95	10	1116	2.540,00	Andriuolo Mario	17.815,56
95	10	1118	7.175,00	Andriuolo Mario	50.325,45

Indennità per frutto pendente € 17.000,00

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;

CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;

CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/25 Prot. SUE 373/23 del 19/01/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 95 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 296.976,16 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 141.217,24** , corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 120.454,61,** corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 23 del 27/03/2023**,

VERIFICATO che in data **31/01/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;

ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 95– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
95	10	1116	2.540,00	2.540,00	Andriuolo Mario	1	NDRMRA62P12F481V

95	10	1118	7.175,00	7.175,00	Andriuolo Mario	1	NDRMRA62P12F481V

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 35.304,31;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 8.826,08;**

Per un totale di € 44.130,39

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.95** comprensiva di € 296.976,16 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 305.802,24,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 92 P.P.E. – Andriuolo Alfredo - Decreto n° SAL/016 del 18/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°23 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **23 del 04/11/2022** prot. **SUE 345/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta n. 06, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **07/12/2023** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari, in data **14/12/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **11/01/2022** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 92 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
92	10	1112	3.140,00	3.140,00	Andriuolo Alfredo	NDRLRD58M19F481G	57.053,80
92	10	1114	7.500,00	7.500,00	Andriuolo Alfredo	NDRLRD58M19F481G	136.275,00
92	10	1112-1114	Impianti serricoli	Impianti serricoli	Andriuolo Alfredo	NDRLRD58M19F481G	56.393,96

Indennità spettante al coltivatore diretto

Ditta	Foglio	Particella	Superficie [mq]	Coltivatore diretto	Indennità [€].
92	10	1112	3.140,00	Andriuolo Alfredo	22.023,96

92	10	1114	7.500,00	Andriuolo Alfredo	52.605,00

Indennità per frutto pendente € 19.000,00

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;

CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;

CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/24 Prot. SUE 372/23 del 19/01/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 92 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 343.351,72 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 154.663,04**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 150.022,92**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 23 del 27/03/2023**,

VERIFICATO che in data **31/01/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;

ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 92– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
92	10	1112	3.140,00	3.140,00	Andriuolo Alfredo	1	NDRLRD58M19F481G
92	10	1114	7.500,00	7.500,00	Andriuolo Alfredo	1	NDRLRD58M19F481G

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 38.665,76;**

II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 9.666,44;**

Per un totale di € 48.332,20

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.92**, comprensiva di € 304.685,96 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 353.018,16,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 91 P.P.E. – Andriuolo Michele - Decreto n° SAL/017 del 18/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°22 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **22 del 04/11/2022** prot. **SUE 343/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta n. 06, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **07/12/2023** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari, in data **14/01/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **11/01/2022** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 63 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
91	10	1110	10.823,00	10.823,00	Andriuolo Michele	NDRMHL52R20D292P	196.653,91
91	10	1110	Impianti serricoli	Impianti serricoli	Andriuolo Michele	NDRMHL52R20D292P	57.362,31

Indennità spettante al coltivatore diretto

Ditta	Foglio	Particella	Superficie [mq]	Coltivatore diretto	Indennità [€].
91	10	1110	10.823,00	Andriuolo Michele	75.912,52

Indennità per frutto pendente€ 21.000,00

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;

RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/23 Prot. SUE 371/23 del 19/01/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 91 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 350.928,74 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 157.323,13**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 154.274,83**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 23 del 27/03/2023**,
VERIFICATO che in data **31/01/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 91– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
91	10	1110	10.823,00	10.823,00	Andriuolo Michele	1	NDRMHL52R20D292P

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 39.330,78;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 9.832,70;**

Per un totale di € 49.163,48
L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.91**, comprensiva di € 311.597,96 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 360.761,44,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.
GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 63 P.P.E. – Cappiello Rita - Decreto n° SAL/020 del 20/02/2025 - Liquidazione indennità definitiva di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°26 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **26 del 05/12/2022** prot. **SUE 352/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della Ditta n. 06, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **18/01/2023** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari, in data **14/01/2022** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi e che in con verbale del **18/01/2022** sono state acquisite le dichiarazioni e gli atti comprovanti la sussistenza dei presupposti necessari alla erogazione delle indennità aggiuntive, eventualmente dovute ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 63 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	C.F.	Indennità [€]
63	12	1227	2.259,00	2.259,00	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	41.046,03
63	12	1187 sub1	103	103	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	100.550,00
63	12	1228 sub1	63	63	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	31.500,00
63	12	1229 sub1	18	28	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	9.000,00
63	12	1187	164	164	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	16.400,00
63	12	1228	60	60	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	6.000,00

63	12	1229	17	17	Cappiello Rita	CPPRTI73E55G568X	1.700,00

Ditta	Foglio	Particella	Superficie [mq]	Fittavolo	C.F.	Indennità [€]
63	12	1227	2.259,00	De Gregorio Rosario	DGRRSR75C20I862F	148.454,73

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/26 Prot. SUE 374/23 del 19/01/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 63 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 354.650,76 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 164.956,82**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 148.454,73**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 23 del 27/03/2023**,
VERIFICATO che in data **31/01/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:

DITTA N° 63– P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari	Quota di Proprietà	C.F.
01	12	30	3.195,00	3.195,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1184	11.448,00	11.448,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U

01	12	1181sub1	88,00	88,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1182sub1	66,00	66,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U
01	12	1183sub1	20,00	20,00	Moliterni Maria	1	MLTMRA53R59L197U

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 41.239,21;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 8.877,89;**

Per un totale di € 50.117,10

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n.63**, comprensiva di € 313.411,53 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 363.528,65,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 48a P.P.E. – Bruno Vincenzo, Scalea Ida - Decreto n° SAL/24 del 03/04/2025 - Liquidazione indennità di espropriazione (saldo) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°28 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il Decreto Legislativo 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della Legge 23.10.1992 n.421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il Decreto Legislativo 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D.lgs. 9 maggio 2005 n. 96, come modificato dal D.Lgs. 15 marzo 2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del Decreto-Legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 2014 n. 164;

VISTA: la Convenzione n.1 del 22/02/2013 e successivo atto aggiuntivo del 13/05/2019 con la quale l'Aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A, con scadenza 12/02/2043, poi prorogata sino al 12/02/2045 per effetto dell'art. 202 co. 1- bis, della Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO: l'atto di fusione per incorporazione tra l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino e l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano sottoscritto in data 24 ottobre 2019 e con effetto a far data dal 1° novembre 2019 con il quale la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA: la nota prot. ENAC-PROT-25.05.2018-55685-P del 25.05.2018 con la quale ENAC ha chiesto al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - D.G. per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali**,** l'avvio della procedura di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 383/94, del progetto del Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", approvato in linea tecnica dall'ENAC con nota CIA 45263-P del 28/04/2015";

VISTO: il provvedimento finale di perfezionamento dell'intesa Stato-Regione Campania emesso con decreto n. 20896 del 19.12.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato in G.U. n. 32 del 16 marzo 2019;

VISTO: il Decreto n. 36 del 6.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del Masterplan;

VISTA: la delega all'esercizio dei poteri espropriativi rilasciata da ENAC in data 22/10/2019 con Prot. ENAC-DG-22/10/2019-121348 a favore della società Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.;

CONSIDERATO che con atto del 24 ottobre 2019 a rogito del Notaio Stefano Santangelo del Distretto Notarile di Napoli, repertorio n. 18093 – raccolta n. 11333 – è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione della società "Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A." con sede legale in Bellizzi (SA), via Olmo snc, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con il codice fiscale n. 03108240650, nella società per azioni "Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.P.A. – GE.S.A.C. S.p.A." con sede legale in Napoli, uffici Direzionali GESAC Aeroporto di Capodichino, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con il codice fiscale n. 03166090633, la cui efficacia ha avuto decorrenza dal 1 novembre 2019. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti del disposto del comma 2 dell'art. 2504-bis del Codice Civile, la Società Incorporante GE.S.A.C. S.p.A. è subentrata senza soluzione di continuità alla società incorporata Aeroporto di Salerno – Costa D'Amalfi S.p.A. in tutti i diritti, obblighi, atti e rapporti di qualsiasi natura, attivi e passivi, con soggetti terzi, privati e/o pubblici, instaurati e da instaurare, facenti comunque capo alla società incorporata;

VISTA la nota ENAC-DG-16/01/2020-0004983-P con la quale ENAC comunicava che, per effetto della fusione per incorporazione della società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi nella Società Gestione

Servizi Aeroporti Campani S.p.A., la delega all'esercizio dei poteri espropriativi doveva intendersi rilasciata a favore della società incorporante GE.S.A.C. S.p.A.;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , punto 6 del D.L. 28/6/1995 n. 251, conv. in L 3/8/1995 n. 351;

CONSIDERATO: che in virtù della già menzionata delega, GE.S.A.C. S.p.A. in data 08/02/2021 ha regolarmente eseguito le comunicazioni ex art. 16 del DPR 327/01, con cui gli intestatari catastali delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sono stati avvisati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione degli elaborati del progetto con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

CONSIDERATO che l'approvazione finale del Piano di sviluppo Aeroportuale a breve e medio termine è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13/07/2021 e che la suddetta approvazione comporta automaticamente variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 28/06/1995 n. 251 convertito con L. 3 agosto 1995 n. 351 e dalla circolare attuativa del Ministero dei Trasporti e dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23/02/1996 nonché dall'art. 81 del D.P.R. 616/1977 (sostituito con l'art. 2 del D.P.R. n. 383 del 18/04/1994)

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che prevede l'emanazione di un decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea senza particolari indagini o formalità e dispone l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari.

VISTO il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza n. **28 del 14/02/2023 prot. SUE 386/22** con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili della **Ditta n. 48a**, necessaria alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

VISTO che in esecuzione di detto Decreto, previa notifica alla Ditta interessata con le forme degli atti processuali civili, in data **15/03/2023** è avvenuta l'immissione in possesso dei beni oggetto di espropriazione da parte dell'Autorità Espropriante ed è stato redatto contestualmente il Verbale di Consistenza ed Immissione in Possesso;

VISTO che con il citato Decreto sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, che nei successivi 30 giorni le stesse indennità sono state irrevocabilmente accettate dai proprietari con raccomandate A/R del **22/03/2023** e che in data **19/07/2023** è stata resa dagli stessi la autodichiarazione di insussistenza di diritti di terzi;

DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 48a – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	C.F.	Indennità [€].
48a	12	850	983,00	983,00	Bruno Vincenzo	BRNVCN42C21G834B	12.280,00
					Scalea Ida	SCLDIA45A56A717G	12.280,00
48a	12	850	983,00	983,00	Bruno Vincenzo	BRNVCN42C21G834B	39.140,00
					Scalea Ida	SCLDIA45A56A717G	39.140,00
48°	12	850sub3	183,00	183,00	Bruno Vincenzo	BRNVCN42C21G834B	89.946,00
					Scalea Ida	SCLDIA45A56A717G	89.946,00

						BRNVCN42C21G834B	
					Bruno Vincenzo		101.559,80
48a	12	850sub4	234,00	234,00			
					Scalea Ida	SCLDIA45A56A717G	101.559,80

Indennità per manufatti

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	C.F.	Indennità [€].
48a	12	850	983,00	983,00	Bruno Vincenzo	BRNVCN42C21G834B	5.000,00
					Scalea Ida	SCLDIA45A56A717G	5.000,00

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate le aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;
DATO ATTO CHE, con Decreto **ACC/34 Prot. SUE 450/23 del 20/07/2023** è stato disposto:

1. Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 48a del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 496.851,50 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicata indicato nello stesso Allegato sopracitato:
   - **€ 369.033,20**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
   - **€ 35.560,00,** corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

come pubblicato sul **BURC n. 68 del 25/09/2023**,
VERIFICATO che in data **02/08/2023** sono stati erogati gli acconti dell'indennità accettata sui conti correnti indicati dagli intestatari all'atto di accettazione dell'indennità;
ACCERTATO che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi liberi da ipoteche e non interessati da diritti di terzi;

DECRETA

l'espropriazione degli immobili per la realizzazione delle opere di cui al Master Plan a breve e medio termine "Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi", come appresso catastalmente individuati, con trasferimento del diritto di proprietà a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587**:
DITTA N° 48a – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	Quota di Proprietà	C.F.
48a	12	850	983,00	983,00	Bruno Vincenzo	1/2	BRNVCN42C21G834B
					Scalea Ida	1/2	SCLDIA45A56A717G
48a	12	850	983,00	983,00	Bruno Vincenzo	1/2	BRNVCN42C21G834B
					Scalea Ida	1/2	SCLDIA45A56A717G
48°	12	850sub3	183,00	183,00	Bruno Vincenzo	1/2	BRNVCN42C21G834B
					Scalea Ida	1/2	SCLDIA45A56A717G
48a	12	850sub4	234,00	234,00	Bruno Vincenzo	1/2	BRNVCN42C21G834B
					Scalea Ida	1/2	SCLDIA45A56A717G

DISPONE

il pagamento a favore della ditta indicata:

I. dell'indennità residua pari ad **€ 92.258,30;**
II. dell'indennità di occupazione pari ad **€ 23.064,58;**

Per un totale di € 115.322,88

L'indennità di espropriazione definitiva della **Ditta n. 48a**, comprensiva di € 404.593,20 dati in acconto e dell'indennità di occupazione, è di complessivi **€ 519.916,08,**

DISPONE

l'espropriazione di detti immobili a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO TRASPORTI, AVIAZIONE CIVILE C.F. 80207790587** secondo le consistenze e le modalità in esso indicato e non è soggetto a condizione sospensiva ex art. 23 comma 1 punto f del DPR 327/01 in quanto gli immobili espropriati sono già nel possesso del beneficiario dell'espropriazione o chi per esso.

GE.S.A.C. S.p.A., in nome e per conto di ENAC, provvederà a propria cura e spese ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, che avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del terzo comma dell'art. 10 del D.Lgs 23/2011, con effetto dal primo gennaio 2014, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 , co.5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il decreto in questione risulta già eseguito a mezzo di immissione nel possesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, pertanto la relativa notifica alla ditta espropriata avrà valore ai soli fini dell'eventuale attivazione dell'opposizione ex art. 54 DPR 327/01.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 48 P.P.E. – Bruno Vincenzo, Scalea Ida - Decreto n° ACC/62 del 14/03/2025 - Liquidazione indennità provvisoria di espropriazione (acconto) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°52 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il D. Lgs. 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della L. 23.10.1992 n. 421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il D. Lgs. 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D. Lgs. 9.05.2005 n. 96, come modificato dal D. Lgs. 15.03.2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del D. L. 12.09.2014, n. 133, convertito con modificazioni nella L. 11.11.2014 n. 164;

CONSIDERATO: che l'aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., ora GE.S.A.C. S.p.A. con la Convenzione n. 1 del 22.02.2013, atto aggiuntivo del 13.05.2019, con scadenza 12.02.2043. La predetta scadenza è stata prorogata di due anni al 12.02.2045 per effetto dell'art. 202, co. 1 bis, della L. 17.07.2020, n. 77;

CONSIDERATO: che il Piano di Sviluppo ovvero "Master Plan a breve e medio termine dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi" approvato in linea tecnica da ENAC con nota CIA 45263 del 28.04.2015, dotato di positiva conclusione di compatibilità ambientale con il Decreto VIA DVA-DEC 0000036 del 06.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha ottenuto l'accertamento della conformità urbanistica, con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, mediante il Provvedimento n. 20896 del 19.12.2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ora Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2-3 del D.P.R. 18.04.1994, n. 383;

CONSIDERATO: che ENAC con Prot. 22.10.2019-121348 e 16.01.2020-0004983-P ha rilasciato la delega all'esercizio dei poteri espropriativi a GE.S.A.C. S.p.A. In virtù della predetta delega, GE.S.A.C. S.p.A. ha pubblicato a partire dall'08.02.2021, ai sensi dell'art. 16, co. 4-5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri, dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, dando quindi notizia ai proprietari delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, punto 6 del D. L. 28.06.1995 n. 251, conv. in L 03.08.1995 n. 351;

CONSIDERATO: che il Decreto di Pubblica Utilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13.07.2021;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'art. 13, comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., i termini per l'ultimazione dei lavori e delle procedure espropriative di cui trattasi sono fissati in anni 5 decorrenti dalla data di efficacia della Pubblica Utilità dell'opera;

CONSIDERATO: che in data 09.11.2021, il Progetto Esecutivo dei lavori previsti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno Fase 1 è stato inoltrato all'ENAC per approvazione;

VISTO il Decreto di Occupazione d'urgenza **n° 52 del 16/10/2023**, con il quale il Dirigente dell'Ufficio Espropri di GESAC, dato atto che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per le motivazioni ivi dettagliate, ha decretato l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione per anni cinque decorrenti dal 13.07.2021 degli immobili necessari per la realizzazione delle opere sopra specificate, in Comune di Pontecagnano, identificate nel piano particellare e nell'elenco ditte catastali, allegati allo stesso Decreto del quale costituiscono parte integrante;

PREMESSO CHE per la ditta in indirizzo è stato notificato ai proprietari ai sensi dell'art. 22 bis comma 1 e con le modalità di cui all'art. 20, co. 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il Decreto Motivato di Occupazione

di Urgenza **n° 52 del 16/10/2023**, recante in allegato la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;
PREMESSO CHE con verbale del **13/12/2023** è stato effettuato lo stato di consistenza delle particelle interessate dalla procedura espropriativa, e contestualmente vi è stata l'immissione in possesso dei beni da parte dell'Autorità Espropriante ai sensi dell'art. 22 bis, co. 4 del D.P.R. 327/2001;
PREMESSO CHE da parte della ditta in indirizzo sono pervenute a mezzo Raccomandate A/R in data **30/03/2023** le accettazioni della indennità offerta, irrevocabile ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.,
VISTO i verbali del **13/03/2025** con i quali sono stati acquisiti da parte della ditta in indirizzo la dichiarazione di eistenza di diritti di terzi gravanti sulle particelle identificate all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni al Foglio 12 – Particelle 458, 458 sub 2 e 458 sub 3;
DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 48 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Sup. cat.	Sup. esp.	Intestatari.	Indennità [€]
48	12	458	6.067,00	6.067,00	Scalea Ida	36.730,00
					Bruno Vincenzo	36.730,00
48	12	458sub2	635,00	635,00	Scalea Ida	157.734,00
					Bruno Vincenzo	157.734,00
48	12	458sub3	144,00	144,00	Scalea Ida	18.103,50
					Bruno Vincenzo	18.103,50
48	12	458	Manufatti		Scalea Ida	5.000,00
					Bruno Vincenzo	5.000,00

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1.Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 48 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 435.135,00 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo

quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;

2.Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicato nello stesso Allegato sopracitato:

- **€ 340.108,00**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
- **€ 10.000,00**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

2.a) Di disporre, l'erogazione dell'importo per estinzione del mutuo ipotecario vantato da Aqui SPV srl **quale mandataria di** Prelios Credit Service SPA per ipoteca sugli immobili della ditta n° 48, comprensivo di sorta capiale e spese, come da comunicazione della stessa Aqui SPV srl, per un totale di **€203.281,60**.

2.b) Di disporre per la restante parte, l'erogazione delle indennità per la ditta n° 48 come di seguito riportato:

- € 73.413,20 per Bruno Vincenzo proprietario per ½ quota
- € 73.413,20 per Scalea Ida proprietaria per ½ quota

A favore dei procuratori:

- **Bruno Vincenzo**, nato a Pontecagnano Faiano (SA) il 27 ottobre 1976 con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via lago Carezza n.12, codice Fiscale BRNVCN76R27H703B
- **Colucci Bruno** nato a Battipaglia(SA) il 7 giugno 1998, con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via Lago Carezza n.12, codice fiscale CLCBRN98H07A717L,

giusta procura notarile del 07/02/2025 del notaio Francesco Ragonese repertorio n.17847.

3.Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001, la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di zona omogenea di tipo E – F ovvero indennità di occupazione non soggette a ritenuta;

4.Di dare atto, inoltre, che la spesa del presente atto trova copertura all'interno del quadro economico nell'ambito della "Realizzazione degli interventi previsti per lo sviluppo dell'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi (Fase 1 del programma degli interventi)" CUP I61J10000580001;

5.Di dare atto che l'intera opera è finanziata ai sensi dell'art. 3, co.2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n.133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164;

6.Di dare atto che ai sensi dell'art. 22 bis, co. 5 del D.P.R. 327/2001 per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'art. 50, co. 1 del D.P.R. 327/2001. Al momento della formalizzazione dell'atto conclusivo della procedura espropriativa per decreto di esproprio, sarà liquidata anche detta indennità di urgenza;

7.Di dare atto che la superficie effettiva oggetto di esproprio con i relativi conguagli in termini di indennità di espropriazione sarà determinata ad esito del frazionamento dei terreni da eseguire a cura di questa Autorità Espropriante;

Di attestare che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della stessa L. n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 44 P.P.E. – Bruno Amato, Bruno Antonietta, Bruno Antonio, Bruno Nicola, Bruno Nicola,Bruno Rosa, Bruno Vincenzo, Bruno Vito, Bruno Anna, Bruno Damiano, Bruno Maria, Bruno Cosimo, Panico Filomena - Decreto n° ACC/63 del 14/03/2025 - Liquidazione indennità provvisoria di espropriazione (acconto) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°60 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il D. Lgs. 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della L. 23.10.1992 n. 421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il D. Lgs. 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D. Lgs. 9.05.2005 n. 96, come modificato dal D. Lgs. 15.03.2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del D. L. 12.09.2014, n. 133, convertito con modificazioni nella L. 11.11.2014 n. 164;

CONSIDERATO: che l'aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., ora GE.S.A.C. S.p.A. con la Convenzione n. 1 del 22.02.2013, atto aggiuntivo del 13.05.2019, con scadenza 12.02.2043. La predetta scadenza è stata prorogata di due anni al 12.02.2045 per effetto dell'art. 202, co. 1 bis, della L. 17.07.2020, n. 77;

CONSIDERATO: che il Piano di Sviluppo ovvero "Master Plan a breve e medio termine dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi" approvato in linea tecnica da ENAC con nota CIA 45263 del 28.04.2015, dotato di positiva conclusione di compatibilità ambientale con il Decreto VIA DVA-DEC 0000036 del 06.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha ottenuto l'accertamento della conformità urbanistica, con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, mediante il Provvedimento n. 20896 del 19.12.2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ora Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2-3 del D.P.R. 18.04.1994, n. 383;

CONSIDERATO: che ENAC con Prot. 22.10.2019-121348 e 16.01.2020-0004983-P ha rilasciato la delega all'esercizio dei poteri espropriativi a GE.S.A.C. S.p.A. In virtù della predetta delega, GE.S.A.C. S.p.A. ha pubblicato a partire dall'08.02.2021, ai sensi dell'art. 16, co. 4-5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri, dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, dando quindi notizia ai proprietari delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, punto 6 del D. L. 28.06.1995 n. 251, conv. in L 03.08.1995 n. 351;

CONSIDERATO: che il Decreto di Pubblica Utilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13.07.2021;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'art. 13, comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., i termini per l'ultimazione dei lavori e delle procedure espropriative di cui trattasi sono fissati in anni 5 decorrenti dalla data di efficacia della Pubblica Utilità dell'opera;

CONSIDERATO: che in data 09.11.2021, il Progetto Esecutivo dei lavori previsti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno Fase 1 è stato inoltrato all'ENAC per approvazione;

VISTO il Decreto di Occupazione d'urgenza **n° 60 del 10/12/2024**, con il quale il Dirigente dell'Ufficio Espropri di GESAC, dato atto che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per le motivazioni ivi dettagliate, ha decretato l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione per anni cinque decorrenti dal 13.07.2021 degli immobili necessari per la realizzazione delle opere sopra specificate, in Comune di Pontecagnano, identificate nel piano particellare e nell'elenco ditte catastali, allegati allo stesso Decreto del quale costituiscono parte integrante;

PREMESSO CHE per la ditta in indirizzo è stato notificato ai proprietari ai sensi dell'art. 22 bis comma 1 e con le modalità di cui all'art. 20, co. 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza **n° 60 del 10/12/2024**, recante in allegato la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;
CONSIDERATO: che il predetto Decreto di Occupazione d'Urgenza è stato notificato in data 23/12/24 allo Studio dell'Avv. Giovanni D'Ambrosio, avendo eletto Domicilio in data 21/11/2024 per le comunicazioni inerenti la procedura di esproprio da parte dell'Ente Espropriante, per il proprietario Bruno Vincenzo, nelle forme degli atti processuali civili, secondo quanto previsto dall'art.22 bis del DPR n. 327/2001, con avviso contenente, tra l'altro, l'indicazione del luogo, giorno ed ora in cui è prevista l'immissione in possesso degli immobili interessati.
CONSIDERATO: che il predetto Decreto di Occupazione d'Urgenza è stato notificato in data 23/12/24 allo Studio dell'Avv. Simone Labonia, avendo Eletto Domicilio in data 23/11/2024 per le comunicazioni inerenti la procedura di esproprio da parte dell'Ente Espropriante, per i restanti proprietari degli immobili.
PREMESSO CHE con verbale del **13/03/2025** è stato effettuato lo stato di consistenza delle particelle interessate dalla procedura espropriativa, e contestualmente vi è stata l'immissione in possesso dei beni da parte dell'Autorità Espropriante ai sensi dell'art. 22 bis, co. 4 del D.P.R. 327/2001;
PREMESSO CHE da parte della ditta in indirizzo sono state consegnate in data **13/03/2025** le accettazioni della indennità offerta, irrevocabile ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.,
VISTO i verbali del **13/03/2025** con i quali sono stati acquisiti da parte della ditta in indirizzo la dichiarazione di assenza di diritti di terzi gravanti sulle particelle identificate all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni al Foglio 12 – Particelle 1214 Ente Urbano, 1214 sub 1, 1214 sub 2, particella 1215 ente urbano, 1215 sub 1, particella 1216 ente urbano, 1216 sub 1 e particella 1213;
DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 44 – P.P.E.

Identificazione catastale degli immobili					
#	*Comune*	*Foglio*	*Particella*	*Superficie presunta di espropri m²*	*Coltura in atto*
1	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1214	392	Ente Urbano
2	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1214 sub 1	207	A/3
3	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1214 sub 2	207	A/3
4	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1215	182	Ente Urbano
5	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1215 sub 1	156	C/2
6	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1216	360	Ente Urbano
7	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1216 sub 1	340	C/2

8	Pontecagnano Faiano (SA)	12	1213	17211	Frutteto

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP B61D19000070002;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1.Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 44 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 757.114,71 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;

2.Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicato nello stesso Allegato sopracitato:

- **€ 579.043,77**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
- **€ 33.310,00**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

2.a) Di disporre, l'erogazione dell'importo come da procura notarile del 07/02/2025 del notaio Francesco Ragonese repertorio n.17847
A favore dei procuratori:

- **Bruno Vincenzo**, nato a Pontecagnano Faiano (SA) il 27 ottobre 1976 con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via lago Carezza n.12, codice Fiscale BRNVCN76R27H703B
- **Colucci Bruno** nato a Battipaglia(SA) il 7 giugno 1998, con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via Lago Carezza n.12, codice fiscale CLCBRN98H07A717L,

3.Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001, la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di zona omogenea di tipo E – F ovvero indennità di occupazione non soggette a ritenuta;

4.Di dare atto, inoltre, che la spesa del presente atto trova copertura all'interno del quadro economico nell'ambito della "Realizzazione degli interventi previsti per lo sviluppo dell'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi (Fase 1 del programma degli interventi)" CUP B61D19000070002;

5.Di dare atto che l'intera opera è finanziata ai sensi dell'art. 3, co.2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n.133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164;

6.Di dare atto che ai sensi dell'art. 22 bis, co. 5 del D.P.R. 327/2001 per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'art. 50, co. 1 del D.P.R. 327/2001. Al momento della formalizzazione dell'atto conclusivo della procedura espropriativa per decreto di esproprio, sarà liquidata anche detta indennità di urgenza;

7.Di dare atto che la superficie effettiva oggetto di esproprio con i relativi conguagli in termini di indennità di espropriazione sarà determinata ad esito del frazionamento dei terreni da eseguire a cura di questa Autorità Espropriante;

Di attestare che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della stessa L. n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 45 P.P.E. – Bruno Amato, Bruno Antonietta, Bruno Antonio, Bruno Nicola, Bruno Nicola,Bruno Rosa, Bruno Vincenzo, Bruno Vito, Bruno Anna, Bruno Damiano, Bruno Maria, Bruno Cosimo, Panico Filomena - Decreto n° ACC/64 del 14/03/2025 - Liquidazione indennità provvisoria di espropriazione (acconto) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°61 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il D. Lgs. 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della L. 23.10.1992 n. 421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il D. Lgs. 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D. Lgs. 9.05.2005 n. 96, come modificato dal D. Lgs. 15.03.2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del D. L. 12.09.2014, n. 133, convertito con modificazioni nella L. 11.11.2014 n. 164;

CONSIDERATO: che l'aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., ora GE.S.A.C. S.p.A. con la Convenzione n. 1 del 22.02.2013, atto aggiuntivo del 13.05.2019, con scadenza 12.02.2043. La predetta scadenza è stata prorogata di due anni al 12.02.2045 per effetto dell'art. 202, co. 1 bis, della L. 17.07.2020, n. 77;

CONSIDERATO: che il Piano di Sviluppo ovvero "Master Plan a breve e medio termine dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi" approvato in linea tecnica da ENAC con nota CIA 45263 del 28.04.2015, dotato di positiva conclusione di compatibilità ambientale con il Decreto VIA DVA-DEC 0000036 del 06.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha ottenuto l'accertamento della conformità urbanistica, con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, mediante il Provvedimento n. 20896 del 19.12.2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ora Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2-3 del D.P.R. 18.04.1994, n. 383;

CONSIDERATO: che ENAC con Prot. 22.10.2019-121348 e 16.01.2020-0004983-P ha rilasciato la delega all'esercizio dei poteri espropriativi a GE.S.A.C. S.p.A. In virtù della predetta delega, GE.S.A.C. S.p.A. ha pubblicato a partire dall'08.02.2021, ai sensi dell'art. 16, co. 4-5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri, dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, dando quindi notizia ai proprietari delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, punto 6 del D. L. 28.06.1995 n. 251, conv. in L 03.08.1995 n. 351;

CONSIDERATO: che il Decreto di Pubblica Utilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13.07.2021;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'art. 13, comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., i termini per l'ultimazione dei lavori e delle procedure espropriative di cui trattasi sono fissati in anni 5 decorrenti dalla data di efficacia della Pubblica Utilità dell'opera;

CONSIDERATO: che in data 09.11.2021, il Progetto Esecutivo dei lavori previsti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno Fase 1 è stato inoltrato all'ENAC per approvazione;

VISTO il Decreto di Occupazione d'urgenza **n° 61 del 10/12/2024**, con il quale il Dirigente dell'Ufficio Espropri di GESAC, dato atto che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per le motivazioni ivi dettagliate, ha decretato l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione per anni cinque decorrenti dal 13.07.2021 degli immobili necessari per la realizzazione delle opere sopra specificate, in Comune di Pontecagnano, identificate nel piano particellare e nell'elenco ditte catastali, allegati allo stesso Decreto del quale costituiscono parte integrante;

PREMESSO CHE per la ditta in indirizzo è stato notificato ai proprietari ai sensi dell'art. 22 bis comma 1 e con le modalità di cui all'art. 20, co. 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza **n° 61 del 10/12/2024**, recante in allegato la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;
CONSIDERATO: che il predetto Decreto di Occupazione d'Urgenza è stato notificato in data 23/12/24 allo Studio dell'Avv. Giovanni D'Ambrosio, avendo eletto Domicilio in data 21/11/2024 per le comunicazioni inerenti la procedura di esproprio da parte dell'Ente Espropriante, per il proprietario Bruno Vincenzo, nelle forme degli atti processuali civili, secondo quanto previsto dall'art.22 bis del DPR n. 327/2001, con avviso contenente, tra l'altro, l'indicazione del luogo, giorno ed ora in cui è prevista l'immissione in possesso degli immobili interessati.
CONSIDERATO: che il predetto Decreto di Occupazione d'Urgenza è stato notificato in data 23/12/24 allo Studio dell'Avv. Simone Labonia, avendo Eletto Domicilio in data 23/11/2024 per le comunicazioni inerenti la procedura di esproprio da parte dell'Ente Espropriante, per i restanti proprietari degli immobili.
PREMESSO CHE con verbale del **13/03/2025** è stato effettuato lo stato di consistenza delle particelle interessate dalla procedura espropriativa, e contestualmente vi è stata l'immissione in possesso dei beni da parte dell'Autorità Espropriante ai sensi dell'art. 22 bis, co. 4 del D.P.R. 327/2001;
PREMESSO CHE da parte della ditta in indirizzo sono state consegnate in data **13/03/2025** le accettazioni della indennità offerta, irrevocabile ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.,
VISTO i verbali del **13/03/2025** con i quali sono stati acquisiti da parte della ditta in indirizzo la dichiarazione di assenza di diritti di terzi gravanti sulle particelle identificate all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni al Foglio 12 – Particelle 645 Ente Urbano, 645 sub 1, 645 sub 2;
DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 45 – P.P.E.

Ditta	Foglio	Particella	Qualità	Classe	Red. Dom €	Red. Agr €	Sup. cat.	Sup. esp.
45	12	645	Ente Urbano	-	-	-	500	500

Ditta	Foglio	Particella	Qualità	Classe	Consistenza	Rendita €	Sup. cat.	Sup. esp.
45	12	645 sub 7		A/3		743,70	169	169
45	12	645 sub 8		A/3		943,82	184	184

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP B61D19000070002;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1.Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 45 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 343.260,00 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;

2.Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicato nello stesso Allegato sopracitato:

- **€ 264.112,00**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;
- **€ 10.060,00**, corrispondente al 100% dell'indennità aggiuntiva determinata in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

2.a) Di disporre, l'erogazione dell'importo come da procura notarile del 07/02/2025 del notaio Francesco Ragonese repertorio n.17847

A favore dei procuratori:

- **Bruno Vincenzo**, nato a Pontecagnano Faiano (SA) il 27 ottobre 1976 con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via lago Carezza n.12, codice Fiscale BRNVCN76R27H703B
- **Colucci Bruno** nato a Battipaglia(SA) il 7 giugno 1998, con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via Lago Carezza n.12, codice fiscale CLCBRN98H07A717L,

3.Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001, la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di zona omogenea di tipo E – F ovvero indennità di occupazione non soggette a ritenuta;

4.Di dare atto, inoltre, che la spesa del presente atto trova copertura all'interno del quadro economico nell'ambito della "Realizzazione degli interventi previsti per lo sviluppo dell'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi (Fase 1 del programma degli interventi)" CUP B61D19000070002;

5.Di dare atto che l'intera opera è finanziata ai sensi dell'art. 3, co.2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n.133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164;

6.Di dare atto che ai sensi dell'art. 22 bis, co. 5 del D.P.R. 327/2001 per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'art. 50, co. 1 del D.P.R. 327/2001. Al momento della formalizzazione dell'atto conclusivo della procedura espropriativa per decreto di esproprio, sarà liquidata anche detta indennità di urgenza;

7.Di dare atto che la superficie effettiva oggetto di esproprio con i relativi conguagli in termini di indennità di espropriazione sarà determinata ad esito del frazionamento dei terreni da eseguire a cura di questa Autorità Espropriante;

Di attestare che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della stessa L. n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

Oggetto: GE.S.A.C. SPA SOCIETÁ GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI – c.f. 03166090633 – UFFICIO ESPROPRI - **Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi – Piano di sviluppo aeroportuale a breve e medio termine - Espropriazioni per Pubblica Utilità in comune di Pontecagnano Faiano – Ditta 03 P.P.E. – Bruno Amato,Bruno Antonietta, Bruno Antonio, Bruno Nicola, Bruno Nicola, Bruno Vincenzo, Bruno vito,Bruno Cosimo, Bruno Rosa - Decreto n° ACC/65 del 19/03/2025 - Liquidazione indennità provvisoria di espropriazione (acconto) a seguito del decreto di occupazione d'urgenza n°16 (art. 22 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO: il D. Lgs. 03.02.1993 n.29 in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della L. 23.10.1992 n. 421;

VISTO: l'art. 1 punto 6 del D.L. 28.6.95 n. 251 coordinato con la Legge di conversione 3.8.1995 n. 351 in materia di competenza sull'approvazione dei progetti e piani di sviluppo aeroportuali;

VISTO: il D. Lgs. 25.07.1997 n. 250 concernente l'istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC);

VISTO: il D. Lgs. 9.05.2005 n. 96, come modificato dal D. Lgs. 15.03.2006 n. 151 recante la revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione;

VISTO: l'art.1 co.11 del D. L. 12.09.2014, n. 133, convertito con modificazioni nella L. 11.11.2014 n. 164;

CONSIDERATO: che l'aeroporto di Salerno è stato affidato in gestione totale alla Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., ora GE.S.A.C. S.p.A. con la Convenzione n. 1 del 22.02.2013, atto aggiuntivo del 13.05.2019, con scadenza 12.02.2043. La predetta scadenza è stata prorogata di due anni al 12.02.2045 per effetto dell'art. 202, co. 1 bis, della L. 17.07.2020, n. 77;

CONSIDERATO: che il Piano di Sviluppo ovvero "Master Plan a breve e medio termine dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi" approvato in linea tecnica da ENAC con nota CIA 45263 del 28.04.2015, dotato di positiva conclusione di compatibilità ambientale con il Decreto VIA DVA-DEC 0000036 del 06.02.2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha ottenuto l'accertamento della conformità urbanistica, con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, mediante il Provvedimento n. 20896 del 19.12.2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ora Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2-3 del D.P.R. 18.04.1994, n. 383;

CONSIDERATO: che ENAC con Prot. 22.10.2019-121348 e 16.01.2020-0004983-P ha rilasciato la delega all'esercizio dei poteri espropriativi a GE.S.A.C. S.p.A. In virtù della predetta delega, GE.S.A.C. S.p.A. ha pubblicato a partire dall'08.02.2021, ai sensi dell'art. 16, co. 4-5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto e del deposito degli elaborati del progetto presso l'Ufficio Espropri, dell'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, Via Olmo snc 84092 – Bellizzi, dando quindi notizia ai proprietari delle aree necessarie per la realizzazione delle opere e sulle quali è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

CONSIDERATO: che con Provvedimento prot. 0071856-P del 25/06/2021, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, ENAC ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo aeroportuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, punto 6 del D. L. 28.06.1995 n. 251, conv. in L 03.08.1995 n. 351;

CONSIDERATO: che il Decreto di Pubblica Utilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda n. 82 del 13.07.2021;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'art. 13, comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., i termini per l'ultimazione dei lavori e delle procedure espropriative di cui trattasi sono fissati in anni 5 decorrenti dalla data di efficacia della Pubblica Utilità dell'opera;

CONSIDERATO: che in data 09.11.2021, il Progetto Esecutivo dei lavori previsti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno Fase 1 è stato inoltrato all'ENAC per approvazione;

VISTO il Decreto di Occupazione d'urgenza **n°16 del 30/06/2022**, con il quale il Dirigente dell'Ufficio Espropri di GESAC, dato atto che sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura accelerata ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per le motivazioni ivi dettagliate, ha decretato l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione per anni cinque decorrenti dal 13.07.2021 degli immobili necessari per la realizzazione delle opere sopra specificate, in Comune di Pontecagnano, identificate nel piano particellare e nell'elenco ditte catastali, allegati allo stesso Decreto del quale costituiscono parte integrante;

PREMESSO CHE per la ditta in indirizzo è stato notificato ai proprietari ai sensi dell'art. 22 bis comma 1 e con le modalità di cui all'art. 20, co. 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza **n° 16 del 30/06/2022**, recante in allegato la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;
PREMESSO CHE con verbale del **20/07/2022** è stato effettuato lo stato di consistenza delle particelle interessate dalla procedura espropriativa, e contestualmente vi è stata l'immissione in possesso dei beni da parte dell'Autorità Espropriante ai sensi dell'art. 22 bis, co. 4 del D.P.R. 327/2001;
PREMESSO CHE da parte della ditta in indirizzo sono pervenute a mezzo Raccomandate A/R in data **30/03/2023** le accettazioni della indennità offerta, irrevocabile ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.,
VISTO i verbali del **13/03/2025** con i quali sono stati acquisiti da parte della ditta in indirizzo la dichiarazione di eistenza di diritti di terzi gravanti sulle particelle identificate all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni al Foglio 12 – Particelle 690, 691, 692, 693,694;
DATO ATTO CHE le indennità di espropriazione dovute ai proprietari che hanno convenuto l'indennità su richiamata sono state così determinate:

DITTA N° 03 – P.P.E.

Piano Particellare degli Espropri | ditta 3

Particella	Foglio	Comune	Superficie	Qualità	Proprietari	Quote
690	12	Pontecagnano Faiano	2.398,00	Seminativo irriguo	Bruno Amato	4/45
					Bruno Antonietta	1/45
					Bruno Antonio	4/45
					Bruno Cosimo	1/5
					Bruno Nicola	3/45
					Bruno Nicola	1/5
					Bruno Rosa	3/45
					Bruno Vincenzo	1/5
					Bruno Vito	1/15
691	12	Pontecagnano Faiano	2.258,00	Seminativo irriguo	Bruno Amato	4/45
					Bruno Antonietta	1/45
					Bruno Antonio	4/45
					Bruno Cosimo	1/5
					Bruno Nicola	3/45
					Bruno Nicola	1/5
					Bruno Rosa	3/45
					Bruno Vincenzo	1/5
					Bruno Vito	1/15

692	12	Pontecagnano Faiano	2.258,00	Seminativo irriguo	Bruno Amato	4/45
					Bruno Antonietta	1/45
					Bruno Antonio	4/45
					Bruno Cosimo	1/5
					Bruno Nicola	3/45
					Bruno Nicola	1/5
					Bruno Rosa	3/45
					Bruno Vincenzo	1/5
					Bruno Vito	1/15
693	12	Pontecagnano Faiano	2.258,00	Seminativo irriguo	Bruno Amato	4/45
					Bruno Antonietta	1/45
					Bruno Antonio	4/45
					Bruno Cosimo	1/5
					Bruno Nicola	3/45
					Bruno Nicola	1/5
					Bruno Rosa	3/45
					Bruno Vincenzo	1/5
					Bruno Vito	1/15
694	12	Pontecagnano Faiano	2.258,00	Seminativo irriguo	Bruno Amato	4/45
					Bruno Antonietta	1/45
					Bruno Antonio	4/45
					Bruno Cosimo	1/5
					Bruno Nicola	3/45
					Bruno Nicola	1/5
					Bruno Rosa	3/45
					Bruno Vincenzo	1/5
					Bruno Vito	1/15

RICORDATO CHE la dichiarazione di accettazione dell'indennità offerta è irrevocabile, ai sensi dell'art. 20, co. 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RICORDATO CHE il saldo della indennità accettata verrà corrisposta con le modalità di cui all'art. 20, co. 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
RITENUTO pertanto di dover procedere al pagamento della indennità provvisoria con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..;
DATO ATTO CHE la classificazione urbanistica delle su menzionate aree oggetto di esproprio sono classificate come **E – ZONA AGRICOLA** e che tali aree, a seguito dell'ascrizione al Demanio dello Stato Ramo Aviazione Civile sono soggette a riclassificazione come **F – ZONA SERVIZI PUBBLICI**;
CONSIDERATO CHE le indennità di esproprio non rientrano pertanto tra le indennità soggette a ritenuta di acconto del 20% ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., né lo rientrano le indennità aggiuntive ai sensi dell'art. 42 del 35 D.P.R. 327/2001;
CONSIDERATO CHE le su menzionate aree oggetto di esproprio sono necessarie alla realizzazione dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del programma degli interventi, finanziato ai sensi dell'art.3, co. 2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n. 133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164 CUP I61J10000580001;
SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di Realizzazione della Fase 1 del Programma degli Interventi ed accertata la disponibilità dei fondi nell'ambito del Quadro Economico di Progetto;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1.Di impegnare, relativamente agli immobili della **Ditta n° 03 del P.P.E.**, l'importo pari a **€ 224.183,10 a titolo di indennità di espropriazione** da ripartirsi pro quota per ciascun proprietario secondo quanto indicato nel Piano Particellare di Espropri allegato al Decreto Motivato di Occupazione di Urgenza;

2.Di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis., co. 3, art. 20, co. 6, il pagamento a favore della ditta indicato nello stesso Allegato sopracitato:

—**€ 179.346,48**, corrispondente all'80% dell'indennità di espropriazione, determinata in applicazione dell'art. 22 bis comma 3 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., così come accettata irrevocabilmente;

2.b) Di disporre l'erogazione delle indennità per la ditta n° 03 come di seguito

A favore dei procuratori:

- **Bruno Vincenzo**, nato a Pontecagnano Faiano (SA) il 27 ottobre 1976 con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via lago Carezza n.12, codice Fiscale BRNVCN76R27H703B
- **Colucci Bruno** nato a Battipaglia(SA) il 7 giugno 1998, con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via Lago Carezza n.12, codice fiscale CLCBRN98H07A717L,

giusta procura notarile del 07/02/2025 del notaio Francesco Ragonese repertorio n.17847.

3.Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001, la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di zona omogenea di tipo E – F ovvero indennità di occupazione non soggette a ritenuta;

4.Di dare atto, inoltre, che la spesa del presente atto trova copertura all'interno del quadro economico nell'ambito della "Realizzazione degli interventi previsti per lo sviluppo dell'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi (Fase 1 del programma degli interventi)" CUP I61J10000580001;

5.Di dare atto che l'intera opera è finanziata ai sensi dell'art. 3, co.2, lett. c), D. L. 12.09.2014 n.133, conv. in L. 11.11.2014 n. 164;

6.Di dare atto che ai sensi dell'art. 22 bis, co. 5 del D.P.R. 327/2001 per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'art. 50, co. 1 del D.P.R. 327/2001. Al momento della formalizzazione dell'atto conclusivo della procedura espropriativa per decreto di esproprio, sarà liquidata anche detta indennità di urgenza;

7.Di dare atto che la superficie effettiva oggetto di esproprio con i relativi conguagli in termini di indennità di espropriazione sarà determinata ad esito del frazionamento dei terreni da eseguire a cura di questa Autorità Espropriante;

8.Di attestare che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della stessa L. n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
ARCH. MICHELE MIEDICO

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Ordinanza n. 251 **del 16/06/2025**

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI
(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE
(Art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, **la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale**;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad **emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo** nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 684/AD del 29 ottobre 2024, con la quale è stata, tra l'altro, aggiornata l'area di responsabilità e ridefinita l'articolazione organizzativa delle **Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali**, incaricate di **espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. **dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001**;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. **ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti** con contestuale attribuzione delle funzioni;
- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. **l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali** occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTA** l'Ordinanza n. 36 del 05/05/2018 con la quale il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, **ha approvato il progetto definitivo dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino - Vitulano. 1° lotto funzionale Frasso Telesino-Telese, 2° lotto funzionale Telese - San Lorenzo Maggiore"**, con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTA** la Delibera R.F.I. n. 12 del 20 gennaio 2023 con la quale **è stato approvato il progetto esecutivo dell' "Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino – Vitulano. 1° lotto funzionale Frasso Telesino-Telese, 2° lotto funzionale Telese-San Lorenzo Maggiore"** con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** il Decreto n. 154 del 17/04/2025 emesso ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 327/2001 e s.m.i. dall'Autorità Espropriante di R.F.I., immediatamente esecutivo in quanto le aree sono già nel possesso di R.F.I. S.p.a., con il quale **è stata disposta l'espropriazione**, a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa 1 - C.F. 01585570581, **degli immobili ricadenti nel Comune di San Lorenzo Maggiore (BN)** come riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **VISTA** la nota Prot. DEO.DIC.PES.0122113.25.U del 17/04/2025 con la quale il citato Decreto è stato notificato alla ditta intestataria catastale degli immobili, con contestuale offerta della relativa indennità provvisoria di esproprio in esso contenuta per un importo di **€ 19.919,17** di cui € 18.040,00 per espropriazione ed € 1.879,17 per occupazione d'urgenza maturata;
- **VISTO** che la suddetta offerta di indennità provvisoria di esproprio non è stata accettata nei termini indicati;
- **VISTA** l'istanza prot. DEO.DIC.PES.0183960.25.U del 12/06/2025 presentata da Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'autorizzazione al deposito dell'indennità provvisoria di esproprio come sopra riportata;
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, previa apertura del "Deposito Amministrativo", dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata, il tutto come di seguito meglio indicato:

COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE (BN)

N.P.	Ditta Presunta Proprietaria	Foglio	Mappali	Consistenza (mq.)	Tipologia di esproprio	Indennità provvisoria da depositare
I	**COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE** c.f. 81002300622 PROPRIETA' per 1/1	11	380 (ex 294)	527	Reliquato	**€ 19.919,17** di cui: Esproprio € 18.040,00 Occ. d'urgenza € 1.879,17
			381 (ex 294)	346	Sede RFI e sue dipendenze	

D I S P O N E

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da asservire ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – al seguente indirizzo mail espropri.centro@italferr.it o indirizzo Pec espropri.italferr@legalmail.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

Terna Rete Italia
TERNA GROUP

Rete di Trasmissione Nazionale
Dipartimento Trasmissione Sud

Via Aquileia, 8
80143 Napoli - Italia
Tel. +39 0813454469

Richiedente: TERNA RETE ITALIA S.p.A. (C.F. e P.IVA 11799181000),

Oggetto: Variante all'Elettrodotto a 380 kV " Matera - Santa Sofia".

Asservimenti per pubblica utilità. Fondo sito in agro di Santa Paolina (AV) al Catasto Terreni Foglio 09 particella 489. Ditta 3003

Beneficiario: TERNA - RETE ELETTRICA NAZIONALE S.p.A.

Autorizzazione al pagamento delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP.

La Società Terna Rete Italia S.p.A. (C.F. 11799181000), con sede in Roma, Via Egidio Galbani, 70 in nome e per conto della Società Capogruppo TERNA Rete Elettrica Nazionale S.p.A. (C.F. 05779661007) con sede legale in Roma, Via Egidio Galbani, 70 (giusta procura Rep. n. 48802 Rac. n. 28623 del 26/07/2024 reg.ta a Roma 3 il 31/07/2024 al n. 16527 serie 1/T per notaio Marco de Luca di Roma)

COMUNICA

che con provvedimento Rep. n. 1514 del 24/04/2025 Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. ha autorizzato il pagamento della somma depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino/Benevento – Sede di Avellino, a titolo di indennità di asservimento a favore del Sig. **Ciccarella Gaetano**, nato a Vallata (AV) il 20/02/1971, C.F.:CCCGTN71B20L589P, residente in Contrada San Vincenzo, snc Atripalda (AV), proprietario per la quota di 1/1, di € 378,09 dal deposito n. Nazionale 1210771 del 06/03/2013.

Il provvedimento Rep. n.1514 è depositato presso gli uffici di Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 – 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania trasmettendo le stesse all'indirizzo: TERNA Rete Italia S.p.A. – Dipartimento Trasmissione Sud – Area Tecnica – Realizzazione Locale con sede in Via Aquileia, 8 – 80143 Napoli oppure a mezzo PEC a: dipartimento-sud@pec.terna.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
FERDINANDO IMPERATORE

Terna Rete Italia
TERNA GROUP

Rete di Trasmissione Nazionale
Dipartimento Trasmissione Sud

Via Aquileia, 8
80143 Napoli - Italia
Tel. +39 0813454469

Richiedente: TERNA RETE ITALIA S.p.A. (C.F. e P.IVA 11799181000),

Oggetto: Variante all'Elettrodotto a 380 kV " Matera - Santa Sofia".

Asservimenti per pubblica utilità. Fondo sito in agro di Santa Paolina (AV) al Catasto Terreni Foglio 09 particelle 488-490-15-327. Ditta 3007

Beneficiario: TERNA - RETE ELETTRICA NAZIONALE S.p.A.

Autorizzazione al pagamento delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP.

La Società Terna Rete Italia S.p.A. (C.F. 11799181000), con sede in Roma, Via Egidio Galbani, 70 in nome e per conto della Società Capogruppo TERNA Rete Elettrica Nazionale S.p.A. (C.F. 05779661007) con sede legale in Roma, Via Egidio Galbani, 70 (giusta procura Rep. n. 48802 Rac. n. 28623 del 26/07/2024 reg.ta a Roma 3 il 31/07/2024 al n. 16527 serie 1/T per notaio Marco de Luca di Roma)

COMUNICA

che con provvedimento Rep. n. 1515 del 24.04.2025 Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. ha autorizzato il pagamento della somma di **euro complessivi 844,27** depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino/Benevento – Sede di Avellino, a titolo di indennità di asservimento a favore della società "D'Antiche Terre S.r.l.", società agricola, C.F.:00553170648, con sede in via Variante Est, 74 Manocalzati (AV), proprietaria per la quota di 1/1, rappresentata dal sig. Ciccarella Gaetano, nato a Vallata (AV) il 20/02/1971, C.F.: CCCGTN71B20L589P, residente in Contrada San Vincenzo, snc Atripalda (AV), e più precisamente di € 152,54 dal deposito n. Nazionale 1211247, di € 45,98 dal deposito n. Nazionale 1211359, di € 148,25 dal deposito n. Nazionale 1211362, di € 497,50 dal deposito n. Nazionale 1211363. Depositi tutti costituiti in data 06/03/2013.

Il provvedimento Rep. n.1515 è depositato presso gli uffici di Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 – 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania trasmettendo le stesse all'indirizzo: TERNA Rete Italia S.p.A. – Dipartimento Trasmissione Sud – Area Tecnica – Realizzazione Locale con sede in Via Aquileia, 8 – 80143 Napoli oppure a mezzo PEC a: dipartimento-sud@pec.terna.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
FERDINANDO IMPERATORE

Terna Rete Italia
TERNA GROUP

Rete di Trasmissione Nazionale
Dipartimento Trasmissione Sud

Via Aquileia, 8
80143 Napoli - Italia
Tel. +39 0813454469

Richiedente: TERNA RETE ITALIA S.p.A. (C.F. e P.IVA 11799181000),

Oggetto: Variante all'Elettrodotto a 380 kV " Matera - Santa Sofia".

Asservimenti per pubblica utilità. Fondo sito in agro di Santa Paolina (AV) al Catasto Terreni Foglio 09 particelle 276-387-472. Ditta 3009

Beneficiario: TERNA - RETE ELETTRICA NAZIONALE S.p.A.

Autorizzazione al pagamento delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP.

La Società Terna Rete Italia S.p.A. (C.F. 11799181000), con sede in Roma, Via Egidio Galbani, 70 in nome e per conto della Società Capogruppo TERNA Rete Elettrica Nazionale S.p.A. (C.F. 05779661007) con sede legale in Roma, Via Egidio Galbani, 70 (giusta procura Rep. n. 48802 Rac. n. 28623 del 26/07/2024 reg.ta a Roma 3 il 31/07/2024 al n. 16527 serie 1/T per notaio Marco de Luca di Roma,

COMUNICA

che con provvedimento Rep. n. 1519 del 15/05/2025 Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. ha autorizzato il pagamento della somma depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino/Benevento – Sede di Avellino, a titolo di indennità di asservimento a favore del Sig. **Ciccarella Gaetano**, nato a Vallata (AV) il 20/02/1971, C.F.:CCCGTN71B20L589P, residente in Contrada San Vincenzo, snc Atripalda (AV), proprietario per la quota di 1/2, di € 72,48 dal deposito n. Nazionale 1210009, di € 113,65 dal deposito n. Nazionale 1210020 e di € 67,58 dal deposito n. Nazionale 1210755. Ed a favore della sig.ra **Alvino Cinzia**, nata ad Avellino il 18/12/1972, C.F.: LVNCNZ72T58A509B, residente in Contrada San Vincenzo, snc – Atripalda (AV), proprietaria per la quota di 1/2, di € 72,48 dal deposito n. Nazionale 1211251, di € 113,65 dal deposito n. Nazionale 1211263 e di € 67,58 dal deposito n. Nazionale 1211266. Depositi tutti costituiti in data 06/03/2013.

Il provvedimento Rep. n.1519 è depositato presso gli uffici di Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 – 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania trasmettendo le stesse all'indirizzo: TERNA Rete Italia S.p.A. – Dipartimento Trasmissione Sud – Area Tecnica – Realizzazione Locale con sede in Via Aquileia, 8 – 80143 Napoli oppure a mezzo PEC a: dipartimento-sud@pec.terna.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
FERDINANDO IMPERATORE

OGGETTO: COMUNE DI CASORIA C.F. 01505091213 – REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFRASTRUTTURALE E URBANISTICO DELL'INTERSEZIONE TRA LA VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE E LA VIA VENTOTENE. ADOZIONE VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO EX ART.19 DPR 327/2001. APPROVAZIONE PROGETTO PFTE E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ.

Il Dirigente del VII^ Settore – Pianificazione e Controllo del Territorio (SUE – SUAP)

Per ogni effetto di legge si rende noto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/12/2024, il Comune di Casoria ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica degli interventi denominati "REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFRASTRUTTURALE E URBANISTICO DELL'INTERSEZIONE TRA LA VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE E LA VIA VENTOTENE", adottando, a norma del combinato disposto dell'art. 3 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 e dell' art. 19 del DPR n. 327/2001, la variante allo strumento urbanistico comunale e disponendo la dichiarazione d pubblica utilità sulle aree interessate dalle opere, subordinando l'efficacia e gli effetti, all'approvazione definitiva della relativa variate al P.U.C.

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/12/2024 è visionabile nella sua interezza sul sito istituzionale del Comune di Casoria.

Il Dirigente del VII^ Settore – Pianificazione e Controllo del Territorio (SUE – SUAP)
Ing. RAIMO Domenico

Il Responsabile del Progetto
ing. Salvatore Felice Raia

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. CHARM & MORE S.R.L. - COMPARTO N. 5.

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 17.04.2025;

Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22.12.2004;

Visto l'art. 10, comma 3 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 04/08/2011;

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19-02-2025 avente ad oggetto "**ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. CHARM & MORE S.R.L. - COMPARTO N. 5**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 04/08/2011.

Il P.U.A. adottato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale. La fase di pubblicazione è stabilita in giorni trenta.

Di detta adozione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco

Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

Prot. n° 0013551 **del 21/06/2025**

COMUNE DI ROCCADASPIDE
(Provincia di Salerno) C.F.: 82001710654

Avviso di deposito, ai sensi del comma 2 e comma13 dell'art. 24 della Legge Regione Campania n. 16/2004, relativo agli atti della Variante Semplificata al PUC adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26-09-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

per ogni effetto di legge, rende noto che il Consiglio Comunale, con Delibera n. **30 del 26-09-2024** dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per i lavori di **MESSA IN SICUREZZA REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE LOCALITA' FONTE LUNGO S.S. 166"**, ed ha adottato la variante al vigente PUC ai sensi degli artt. 10 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.

Tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi, in uno alla citata Delibera di C.C. n. **30 del 26-09-2024**, sono depositati presso l'ufficio tecnico del Comune di Roccadaspide, sito in Via G. Giuliani, ove rimarranno a libera visione del pubblico per la durata di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURC, dalle ore 09:00 alle 12:00.

Si avvisa inoltre che nei 30 giorni di deposito, chiunque può presentare osservazioni o opposizioni alla variante urbanistica adottata, formulate per iscritto, in duplice copia, di cui una in carta da bollo, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Roccadaspide, recante la seguente dicitura: "Osservazioni alla variante semplificata al Puc per la realizzazione dei lavori di ""**MESSA IN SICUREZZA REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE LOCALITA' FONTE LUNGO S.S. 166**", ai sensi degli artt. 10 e 19 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., adottata con Delibera di C.C. n. **30 del 26-09-2024**".

Il Responsabile dell'Area
Ing. Tommaso Maria Giuliani

Prot 0012752 del 12/06/2025

COMUNE DI ROCCADASPIDE
(Provincia di Salerno) C.F.: 82001710654

Avviso di approvazione della Variante Semplificata al PUC adottata con Delibera di C. C. n. 32 del 26/09/2024 ed approvata con deliberazione di C.C. n. 17 del 23/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

per ogni effetto di legge, rende noto l'approvazione della variante semplificata al vigente PUC avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. **17 del 23.05.2025**, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, avente ad oggetto "**SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DOGLIE – TERZERIE- APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA**".
La variante semplificata era stata adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26/09/2024.
Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web dell'Ente per il periodo previsto per legge e sul B.U.R.C.
La variante approvata sarà vigente dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C.
Dalla Sede Comunale, 12/06/2025

Il Responsabile dell'Area
ing.. Tommaso Maria Giuliani

Prot 0012758 del 12/06/2025

COMUNE DI ROCCADASPIDE
(Provincia di Salerno) C.F.: 82001710654

Avviso di approvazione della Variante Semplificata al PUC adottata con Delibera di C. C. n. 45 del 04/12/2024 ed approvata con deliberazione di C.C. n. 19 del 23/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

per ogni effetto di legge, rende noto l'approvazione della variante semplificata al vigente PUC avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. **19 del 23.05.2025**, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, avente ad oggetto ""**COMPLETAMENTO, AGEGUAMENTO ED ELIMINAZIONAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRINCIPE FILOMARINO - MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO IMPIANTO SPORTIVO FILOMARINO IN LOCALITA' SAN PAOLO"**, **- APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA".**

La variante semplificata era stata adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 04/12/2024.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web dell'Ente per il periodo previsto per legge e sul B.U.R.C.

La variante approvata sarà vigente dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C.

Dalla Sede Comunale, 12/06/2025

Il Responsabile dell'Area
ing.. Tommaso Maria Giuliani

COMUNE DI SALERNO C.F. 80000330656

Oggetto: Adozione perimetrazione del nuovo “ambito di ristrutturazione” e variazione della categoria di intervento edilizio con la previsione della categoria di intervento “E” della “Ristrutturazione Urbanistica” per il complesso edilizio individuato in Catasto al foglio 10 part. n. 350;

SI RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28/05/2025 è stata approvata, ai sensi dell’art. 56.04 delle NTA del PUC, l’individuazione di un nuovo ambito di ristrutturazione urbanistica ove prevedere un intervento di ristrutturazione urbanistica attraverso un PUA di iniziativa privata o un PdC convenzionato, coincidente con la particella individuata al N.C.E.U. al Fg. 10 part. n. 350, ed è stata altresì adottata la variazione della categoria di intervento edilizio per il succitato complesso edilizio con la previsione della categoria di intervento “E” della “Ristrutturazione Urbanistica” ai sensi dell’art. 59.01 delle NTA del PUC.

Il Direttore del Settore Trasformazione Urbanistica ed Edilizia
Arch. Maria Maddalena Cantisani

COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO DEMANIO

Prot.n. 6025

Lì, 18.06.2025

Oggetto: Avviso presentazione istanza di subingresso nella CdM n. 02/2012 del 18.04.2012 già oggetto di subingresso con la CdM n. 01/2016 del 11.03.2016 da parte della Società Fumarola Salvatore s.r.l. ex art. 18 del Regolamento di esecuzione del CdN.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'istanza prot. n. 5424 del 03.06.2025 presentata dalla Sig. ra Iacono Fernanda Nadia nella qualità di legale rappr.te della Società Fumarola Salvatore s.r.l. con sede legale in Serrara Fontana alla via Fondolillo n. 4 - P.I. 01796240636 – intesa ad ottenere subingresso nella CdM n. 11/2016 del 11.03.2016 a none della Società "Fumarola Salvatore di Iacono Fernanda Nadia s.n.c," rappresentante subingresso nella CdM n. 02/2012 del 18.04.2012 rilasciata alla Società Ferdinando & C. .s.r.l di Iacono Fernanda Nadia concernente una zona di arenile di mq. 324,00 al fine di esercitarvi attività turistico-ricreative–stabilimento balneare – per la posa di lettini, sedie a sdraio, ombrelloni e pedana in legno in località Petrelle/Fumarole;
- la legge 16.03.2001, n° 88;
- la delibera di G.R.C. del 14.07.2000 n° 3744;
- l'art. 18 del DPR 15.02.1952 n° 328;
- gli artt. 8,9, e 10 della legge 07/08/1990, n° 241;

DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

A tal fine si specifica che:

- la durata della CdM di subingresso è sino al 30.09.2027, scadenza della CdM n. 02/12 del 18/04/2012;
- l'area richiesta in concessione consiste in: porzione di arenile di mq. 324 al fine di esercitarvi attività turistico-ricreative–stabilimento balneare– mediante la posa di lettini, sedie a sdraio, ombrelloni e pedana in legno – loc. Petrelle/Fumarole, p.lla 39104 del fg. n. 21.
- Gli elaborati progettuali e le relazioni tecniche possono essere visionati presso il Comune di Serrara Fontana – Ufficio Demanio – Resp. del procedimento Arch. Domenico De Siano tel. 081 9048850.
- I soggetti portatori di interessi giuridicamente riconosciuti, ove lo ritengano opportuno, possono avanzare osservazioni **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURC**, indirizzandole a Comune di Serrara Fontana Via Roma, 79.

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Oggetto: Pubblicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7 bis, del D.Lgs. 28/2011. Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) DETERMINA n. 10 del 01/04/2025, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Cairano (AV), recante "PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO AGROVOLTAICO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICADA FONTE RINNOVABILE DI POTENZA NOMINALE PARI A 4.529 kWp CON MODULI FOTOVOLTAICIUBICATI SU OMBRARI SERRICOLI DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI CAIRANO (AV) LOCALITÀ ISCA DELLA CORTE FOGLIO N.14, P.LLE 95, 96 e 317. RICHIEDENTE AGRIELECTRO S.A. SRL C.F. E P.IVA 02757220211. DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DI AUTORIZZAZIONE."

Proponente: AGRIELECTRO S.A. SRL con sede in Napoli (NA) alla Riviera di Chiaia n 276 - Partita IVA 02757220211 - tel. 081/0607954 - email pec: agrielectro@pec.megasolare.it

Si rende noto che, con istanza di PAS acquisita al protocollo dell'Ente in data 09/08/2024 ai nn. 1483-1484-1485-1486-1487-1488-1524, la società AGRIELECTRO S.A. SRL ha presentato dichiarazione di PAS – ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.28/2011– per la costruzione ed esercizio di un impianto agrovoltaico di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile di potenza nominale pari a 4.529 kWp con moduli fotovoltaici ubicati su ombrari serricoli da realizzarsi nel comune di Cairano (AV) località "ISCA DELLA CORTE" FOGLIO N.14, P.LLE 95, 96 e 317.
La società Agrielectro ha trasmesso, a seguito di istruttoria ed apposite richieste da parte del Comune di Cairano, le seguenti integrazioni acquisite al protocollo del Comune:

- in data 20/09/2024 ai nn. 1785-1786-1787-1788;
- in data 14/10/2024 ai nn.1979-1980-1981-1982-1983;
- in data 03/12/2024 ai nn. 2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338;
- in data 06/02/2025 ai nn. 224-225-226-227-228-229-230-231-232-233;

Con Determina n. 10 del 01/04/2025, l'Ufficio Tecnico del Comune di Cairano (AV), previa istruttoria, ha concluso positivamente il procedimento relativo alla "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO AGROVOLTAICO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICADA FONTE RINNOVABILE DI POTENZA NOMINALE PARI A 4.529 kWp CON MODULI FOTOVOLTAICIUBICATI SU OMBRARI SERRICOLI DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI CAIRANO (AV) LOCALITÀ ISCA DELLA CORTE FOGLIO N.14, P.LLE 95, 96 e 317".
La documentazione afferente al procedimento di PAS in oggetto è depositata presso il Comune di Cairano (AV).
La Determina n. 10 del 01/04/2025 del Comune di Cairano è stata pubblicata in data 01/04/2025 e per i 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale del Comune.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante di Agrielectro S.A. S.r.l.

Oggetto: Pubblicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7 bis, del D.Lgs. 28/2011. Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) Determinazione n.519 del 17.06.2025, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Foiano di Val Fortore (BN), recante "ABILITAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE (FOTOVOLTAICO) NEL COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE – FLORIANUM ENERGIA SRL – P.A.S. EX ART.6 DEL D.LGS. N.28/2011". Istanza acquisita al protocollo Comunale n. 4089 del 07.05.2024.
Proponente: Florianum Energia S.r.l., con sede legale in Acerra (NA), Via delle Industrie n. 100 – Zona ASI – località Pantano, Codice Fiscale e Partita IVA 10533631213.

Si rende noto che, con istanza acquisita al protocollo del Comune di Foiano di Val Fortore n. 4089 del 07.05.2024, come successivamente integrata, Florianum Energia S.r.l. ha presentato dichiarazione di PAS – ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.28/2011– per la costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) della potenza di 10 MW di picco e relative opere connesse, da realizzarsi nel Comune di Foiano di Val Fortore (Foglio 7, part.lle 80 e 99, Foglio 8, part.lle 26, 37, 77, 89, Foglio 19, part.lle 3, 76, 77, 97, 205, 334, 562, 561, 578, Foglio 29 part.lle 4, 16, 71, 110, Foglio 37, part.lle 69, 33, 32, 123, 131, 129, 98, 132.
Con Determinazione n.519 del 17.06.2025, l'Ufficio Tecnico del Comune di Foiano di Val Fortore (BN), previa istruttoria, ha rilasciato la PAS per la costruzione ed esercizio del suddetto impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) della potenza di 10.0 MW e relative opere connesse, nella titolarità di Florianum Energia S.r.l., nonché ha dichiarato, a norma dell'art.12 del D. Lgs. 387/2003, la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e all'asservimento dei seguenti beni immobili su cui ricadranno le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto oggetto del provvedimento: Foglio 8, part.lle 26 e 37, Foglio 19 part.lle 3, 97, 76, 77, 578, 562, 561, 205, 334, Foglio 29 part.lle 4, 16, 71 e 110.
La documentazione afferente al procedimento di PAS in oggetto è depositata presso il Comune di Foiano di Val Fortore (BN).
Il provvedimento di PAS Determinazione n.519 del 17.06.2025 del Comune di Foiano di Val Fortore è stato pubblicato sull'Albo Pretorio comunale in data 17.06.2025.
Firmato digitalmente dal legale rappresentante di Florianum Energia S.r.l.

OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6, comma 7 bis del d.lgs 28/2011.

AVVISO inerente *Procedura Abilitativa semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 6 comma 9-bis del D. Lgs. 3 marzo 2011, n. 28: "Progetto per la realizzazione di un impianto di produzione energia elettrica da fonte solare da realizzarsi nel Comune di Benevento in località Ponte Valentino (zona ASI) con potenza di 5150,88 Kw e relative opere di connessione alla rete".*

Proponente: HYDRO CLEAN S.R.L., con sede legale in Via Toledo n°156 - 80134, comune NAPOLI, Provincia di Napoli, nazione Italia, codice fiscale/partita IVA 09904931210, iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria ArtigianatoAgricoltura di Napoli sezione Ordinaria R.E.A. NA - 1066677

Si rende noto che con numero di pubblicazione n.2795 per l'anno 2025, sull'Albo Pretorio del Comune di Benevento, in data 04/06/2025 è avvenuta la pubblicazione dell'atto di perfezionamento/conclusione della Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.), presentata dalla proponente ditta Hydro Clean s.r.l., ed avente i seguenti estremi:
Prot_Par 0063813 del 04-06-2025 – Documento Hydro Clean conclusione_signed(1).pdf
Prot_Par 0063813 del 04-06-2025 – Documento allegati pareri Hydro Clean pas.zip
Pratica SUAP_AU-00140-2025 prot. SUAP: PROT. n.46415/2024 – n.31252/2025, avente ad oggetto *"Progetto per la realizzazione di un impianto di produzione energia elettrica da fonte solare da realizzarsi nel Comune di Benevento in località Ponte Valentino (zona ASI) con potenza di 5150,88 Kw e relative opere di connessione alla rete".*
La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) è stata precedentemente depositata presso il SUAP del Comune di Benevento (BN) - I° Settore "Affari Generali - Servizi Istituzionali – Attività Produttive" sito in Via Del Pomerio – Piazzale Iannelli – 82100 Benevento (BN) – tel. 0824772502.

Oggetto: Pubblicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7 bis, del D.Lgs. 28/2011. Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) DETERMINAZIONE n. 342 del 18/06/2025, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Maria La Fossa (CE), recante "DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SEMPLIFICATA ED IN MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'EX ART. 14-BIS DELLA L 241/90. IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE DI POTENZA NOMINALE PARI A 5,92 MWp CON MODULI FOTOVOLTAICI A INSEGUIMENTO DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA (CE) DA PROT. N. 9446 A 9449 _ DA PROT. N. 9451 A 9459 DEL 12/12/2024 E SUCC. INT. PROT. N. 654 DEL 28/01/2025_ PRATICA N. 5/2024".

Proponente: LNGI S.R.L., con sede in Napoli (NA) alla Riviera di Chiaia n. 276 - Partita IVA 09588431214 – tel. 081/0607954 - email pec: email@pec.lngi.eu

Si rende noto che, con istanza di PAS acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/12/2024 ai nn. da 9446 e 9449 e da 9451 a 9459, la società LNGI SRL ha presentato dichiarazione di PAS – ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.28/2011– per la costruzione ed esercizio di un Impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile di potenza nominale pari a 5,92 MWp con moduli fotovoltaici a inseguimento da realizzarsi nel Comune di Santa Maria La Fossa (CE) al Foglio n. 17 particelle n. 5001, 5002, 5003, al Foglio n. 18 particelle n. 5015, 5016 e al Foglio n. 22 particelle n. 5007, 5008, 5009.
Con Determinazione n. 342 del18/06/2025, l'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Maria La Fossa (CE), previa istruttoria, ha concluso positivamente il procedimento esprimendo Parere di regolarità tecnica positivo ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in merito al provvedimento relativo all' "IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE DI POTENZA NOMINALE PARI A 5,92 MWp CON MODULI FOTOVOLTAICI A INSEGUIMENTO DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA (CE)"
La documentazione afferente al procedimento di PAS in oggetto è depositata presso il Comune di Santa Maria La Fossa (CE).

Firmato digitalmente dal legale rappresentante di LNGI S.r.l.

Oggetto: Pubblicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7 bis, del D.Lgs. 28/2011. Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) NULLA OSTA Prot. n. 103813 del 25/06/2024, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Maria La Fossa (CE), recante "Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 5/2021 ella Regione Campania, PROGETTO DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE DI POTENZA NOMINALE PARI A 2,33 MWP DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA (CE) – N.T.C. Foglio 17 p.lle 19 e 56, Foglio 18 p.lla 34, Foglio 22 p.lla 9".

Proponente: LNGI S.R.L., con sede in Napoli (NA) alla Riviera di Chiaia n. 276 - Partita IVA 09588431214 – tel. 081/0607954 - email pec: email@pec.lngi.eu

Si rende noto che, con istanza di PAS acquisita al protocollo dell'Ente in data 09/10/2023 al Prot. 0006539 e successive integrazioni in data 15/11/2023 al Prot. n. 0007488, la società LNGI SRL ha presentato dichiarazione di PAS – ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.28/2011– per la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico sui terreni censiti al N.T.C. Foglio 17 p.lle 19 e 56, Foglio 18 p.lla 34 e Foglio 22 p.lla 9 di potenza 2,33 MWp e le relative opere di connessione.
In data 25/06/2024 al Prot. 103813, l'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Maria La Fossa (CE), previa istruttoria, ha concluso positivamente il procedimento trasmettendo il Nulla osta all'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'impianto in oggetto.
La documentazione afferente al procedimento di PAS in oggetto è depositata presso il Comune di Santa Maria La Fossa (CE).

Firmato digitalmente dal legale rappresentante di LNGI S.r.l.

RICHIEDENTE: PCR ENERGY s.r.l. con sede legale in Via Nazionale s.c., - 84029-Sicignano degli Alburni (SA) – P.IVA 05857410657

OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. della dichiarazione trasmessa al Comune di Benevento - I° Settore "Affari Generali - Servizi Istituzionali - Attività Produttive nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.lgs. 28/2011 in data 23/12/2024 con prot. 148424 "Progetto per la realizzazione di un impianto di produzione energia elettrica da fonte solare da realizzarsi nel Comune di Benevento in località Masseria del Ponte con potenza di 11,5206 MWp e relative opere di connessione alla rete".

ESTRATTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. della dichiarazione trasmessa al Comune di Benevento - I° Settore "Affari Generali - Servizi Istituzionali - Attività Produttive nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.lgs. 28/2011 in data 23/12/2024 con prot. 148424 "Progetto per la realizzazione di un impianto di produzione energia elettrica da fonte solare da realizzarsi nel Comune di Benevento su area individuata al N.C.T del Comune di Benevento al Foglio 6: P.lla 962 – 963 – 964 - 858 – 857 – 869 – 865 – 1042 – 868 – 1043 -820 al Foglio 13: P.lla 96 – 1379 - 1380 – 1373 – 1377 – 1378 – 1374 - 1376 – 1375-247 -248 – 209 – 396 – 210 – 161 in località Masseria del Ponte con potenza di 11,5206 MWp e relative opere di connessione alla rete". La documentazione relativa alla suddetta Procedura Abilitativa Semplificata è deposita e consultabile presso lo Sportello Digitale SUAP con codice identificativo pratica SUAP_AU-00562-2024 – Telefono: 0824772502

pec: suap@pec.comunebn.it – sito web: https://suedbenevento.publisys.it/WEB_SUD_BENEVENTO/Default.aspx

PCR ENERGY s.r.l.
Il Rappresentante Legale
Giuseppe Pantoliano

RICHIEDENTE: RWE Renewables Italia S.r.l. con sede legale in Via Andrea Doria 41/G, Roma (RM) – P.IVA 06400370968

OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. della dichiarazione trasmessa al Comune di Apollosa tramite SUAP nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.lgs. 28/2011 in data 24/12/2024 acquisita al protocollo dell'ente al n. 1443 per la costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato "Apollosa II" della potenza di 11.800,00 kWp.

ESTRATTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. della dichiarazione trasmessa al Comune di Apollosa nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.lgs. 28/2011 in data 24/12/2024 e acquisita al protocollo dell'ente al n.1443 per la costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato "Apollosa II" della potenza di 11.800,00 kWp, localizzato parte in aree agricole poste a distanza inferiore a 500 metri da impianti o stabilimenti, ai sensi dell'art. 20 co. 8 lett. C-ter) 2 del D.Lgs. 199/2021 e parte in Area di Sviluppo Industriale (ASI), comprensivo delle relative opere elettriche connesse ed infrastrutture indispensabili alla sua costruzione ed esercizio da realizzarsi nei comuni di Apollosa (BN) e Benevento (BN).

La documentazione relativa alla suddetta Procedura Abilitativa Semplificata è deposita e consultabile presso lo Sportello Digitale SUAP con codice identificativo pratica 06400370968-18122024-0923 Telefono: 082444004 - pec: suap.bn@cert.camcom.it – sito web: https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=A330.

RWE Renewables Italia S.r.l.
Il Rappresentante Legale
Ludovica Nigiotti

SviluppoCampania

Determinazione del Direttore Generale

n. 180 del 20-06-2025

CUP B69G23002010009 □ CODICE COMMESSA 202400126 - Ecorei 2024

PROVVEDIMENTO n. 6

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE UNIVERSITA' DELLA REGIONE CAMPANIA IN OCCASIONE DI EXPO 2025 OSAKA

Premesso che

- L'Esposizione Universale di Osaka 2025 (di seguito "**Expo 2025 Osaka**"), con tema principale "Progettare la società futura per le nostre vite" (*Designing Future Society for Our Lives*), è stato scelto come iniziativa internazionale intrapresa dalla Regione Campania;
- Nella seduta della Conferenza Stato, Regioni e Province autonome del 7 marzo 2024 è stato approvato lo schema di Accordo di collaborazione tra il Commissario Generale di sezione per l'Italia per EXPO 2025 Osaka e le singole Regioni e Province Autonome, poi integrato nella seduta della Conferenza del 23 gennaio 2025;
- Il citato Accordo prevede, tra l'altro, le modalità di partecipazione della Regione che acquisisce la qualifica di "Partner del Padiglione Italia ad Expo 2025 Osaka";
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 218/2025, esecutiva dal 15/05/2025 concernente "Partecipazione della Regione Campania alla Esposizione Universale Expo 2025 Osaka. Determinazioni". si precisa la partecipazione di Sviluppo Campania anche per la partecipazione delle Università all'EXPO OSAKA 2025, attraverso il progetto "ECOREI";
- Tali attività sono coerenti con gli obiettivi della Strategia di Specializzazione RIS 3 Campania e in linea con quanto previsto nel Nuovo Piano operativo triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'ecosistema regionale della R&I CUP B69G23002010009 - CIG B42156A2BB - SURF 23042BP000000003 affidato per l'attuazione a Sviluppo Campania con DGR 616 DEL 31/10/2023 - DGR 256 del 30/05/2024 - DD n. 49 del 11/11/2024;
- Con Pec prot. reg. PG/2025/0243757 del 15/05/2025, la Direzione Generale Ricerca della Regione Campania, ha richiesto a Sviluppo Campania, con la massima urgenza "la necessità di procedere senza indugi alla predisposizione di una manifestazione d'interesse specificamente rivolta alle Università della Regione Campania." Obiettivo dell'Avviso è raccogliere proposte (ad esempio laboratorio/educational; workshop; attività formativa; evento culturale) delle Università della Regione Campania volte a promuovere il sistema regionale della ricerca, della didattica, del trasferimento tecnologico, della scoperta imprenditoriale e dell'alta formazione in Giappone in occasione di Expo OSAKA 2025, al fine di sostenere ed espandere le opportunità di collaborazione e rafforzare l'immagine della Regione come ecosistema internazionale della ricerca e dell'innovazione. Il programma di Expo OSAKA 2025 si articola su più livelli e prevede, tra l'altro, le settimane tematiche;
- Con Determina direttoriale, ns prot. n. 8733 del 2025 n 148 del26.05.25 il Direttore di Sviluppo Campania ha approvato l'Avviso per Manifestazione d'interesse per la partecipazione delle Università della Regione Campania in occasione di Expo OSAKA 2025 e ne ha disposto la pubblicazione;
- L'Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte delle università della Regione Campania, finalizzato alla partecipazione alla settimana campana di Expo 2025 Osaka, è stato pubblicato sul BURC n. 36 del 03/06/2025 e ha scadenza in data 12/06/2025 ore 12:00 e sui siti www.sviluppocampania.it, www.campaniacompetitiva.it, www.europa.campania.it, www.openinnovation.regione.campania.it;

- con mail del Responsabile di Commessa di Sviluppo Campania ha chiesto al Rup del Progetto di individuare un referente della Regione Campania-Direzione Generale per la Ricerca, Università e Innovazione della Regione Campania per la partecipazione alla commissione di valutazione di cui alla manifestazione d'interesse;
- La Direzione Ricerca con Pec Prot. 9170 del 04/06/2025 ha proposto come referente regionale, in qualità di membro alla commissione di valutazione, il dott. Pasquale Migliucci, matr. 21367, funzionario della stessa DG Ricerca;
- Sviluppo Campania S.p.A., società a totale partecipazione pubblica (100% in house) con socio unico Regione Campania, si configura quale società in linea con i principi dettati dall'art. 192 d.lgs. 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che la caratterizza;
- In data 12/06/2025, si è provveduto a riaprire i termini delle proposte, per offrire una maggiore apertura alle istituzioni universitarie campane, provvedendo alla pubblicazione sul BURC n.41 del 17/06/2025;

PRESO ATTO CHE

1. alle ore 12.00 del giorno 19/06/2025, come comunicato dall'Ufficio protocollo di Sviluppo Campania, risultano pervenute n 3 candidature in risposta alla Call **"EXPO OSAKA 2025".**
2. in data 19/06/2025 si è riunita la Commissione di Valutazione, giusta determina direttoriale prot. n. 9578/2025 del 12/06/2025, per l'analisi delle proposte pervenute a mezzo pec per la manifestazione di interesse su menzionata, finalizzata a stilare la graduatoria delle Università che hanno presentato apposita candidatura e a selezionare quelle che prenderanno parte all'evento "EXPO OSAKA 2025";
3. delle operazioni di valutazione e selezione effettuate dalla commissione di cui al precedente punto, è stato redatto apposito verbale che si allega alla presente e dal quale risultano selezionate le seguenti Università con il seguente punteggio assegnato:

Ente proponente	prot. n.	data	ORA	proposta n.	titolo proposta	TOTALE
Università degli Studi del Sannio Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitavi	9693/2025	16/06/2025	12:46:12	1	**TURISMO SOSTENIBILE: MODELLI DI VALORIZZAZIONE, SFIDE E OPPORTUNITA'**	**70**
Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" DIPARTIMENTO ASIA AFRICA E MEDITERRANEO	9702/2025	16/06/2025	15:27:06	1	**"SAPERI UMANISTICI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE. COME COLMARE I DIVARI CULTURALI E TECNOLOGICI NELL'ISTRUZIONE" - EN "Humanities and AI: Bridging Cultural and Technological Gaps in Education"**	**100**
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ)	9833/2025	18/06/2025	16:38:49	1	**Play the Ecosystem at Expo 2025 Osaka with TEEG (The Entrepreneurial Ecosystem Game): A Startup Simulation Lab Experience.**	**70**

DETERMINA

- di approvare l'esito delle valutazioni e selezioni effettuate dalla Commissione, individuando le seguenti Università per la partecipazione all'evento EXPO OSAKA 2025:

Ente proponente	PUNTEGGIO
Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"- DIPARTIMENTO ASIA AFRICA MEDITERRANEO	100
Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitavi	70
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Studi Aziendali Quantitativi (DISAQ)	70

- di autorizzare la pubblicazione sul BURC e sul sito www.sviluppocampania.it della graduatoria delle Università campane che hanno presentato candidatura per la manifestazione d'interesse "EXPO OSAKA 2025".

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FORTUNATO POLIZIO

Documento firmato digitalmente
(D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COMUNE DI VOLTURARA IRPINA (AV) - Piano Urbanistico Comunale (PUC) - Art. 23 L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii. - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ed integrata VINCA - Art. 47 L.R. 16/2004 e ss.mm.ii. ed art. 3 Direttiva 2001/42 CE. Indizione di audizione delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, economiche, professionali e ambientaliste di livello provinciale individuate dalla Delibera G.R.C. n. 627/05, preliminare alla predisposizione del PUC. C.F.: 00143390649.

AVVISO

Alle sedi provinciali di: ACU; Adiconsum; Adoc; Altroconsumo; Cittadinanzattiva; Codacons; Confconsumatori; Federconsumatori; Acli-Lega Consumatori; Movimento Consumatori; Movimento Difesa del Cittadino; Unione Nazionale Consumatori; Ordine degli Ingegneri; Ordine degli Architetti; Ordine dei dottori Agronomi e Forestali; Ordine dei Geologi; Collegio dei Geometri; Collegio dei Periti Agrari; Collegio dei Periti Industriali; CGIL; CISL; UIL; UGL; Acli-AnniVerdi; C.A.I.-Club Alpino Italiano; C.T.S.-Centro Turistico Studentesco Giovanile; F.A.I.-Fondo per l'Ambiente Italiano; Federnatura; Greenpeace Italia; Italia Nostra; I.N.U.-Istituto Nazionale di Urbanistica; L'AltritaliaAmbiente; Legambiente; L.I.P.U.; Marevivo; T.C.I.-Touring Club Italiano; Terranostra; V.A.S.-Associazione Verdi Ambiente e Società; WWF Italia-World Wildlife Found; Unione degli Industriali; Confesercenti; Confcommercio; CNA; Confartigianto;Confagricoltura;Coldiretti; Associazione Nazionale Costruttori Edili. **Indizione della audizione per la predisposizione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) , Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ed integrata VINCA delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, economiche, professionali e ambientaliste di livello provinciale - art. 23 e 47 Legge regionale Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii.; art. 3 Direttiva 2001/42CE e Delibera G.R.C. n. 627/05**. Si avvisa che, ai sensi degli art. 23,e 47, della Legge Regionale Campania n. 16/2004, art. 3 Direttiva 2001/42CE e secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 627 del 21/04/2005 (in Burc n. 26 del 16/05/2005), è indetta per il giorno 04 LUGLIO alle ore 18.00 presso Sala Consiliare una audizione preliminare alla predisposizione della proposta di Piano Urbanistico Comunale ex art. 23 L.R. n. 16/2004.

Dalla residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDMENTO

Ing. Ernesto Donciglio

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Operatori Tecnici Specializzati-Necrofori, di cui n. 1 in applicazione della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 D. Lgs. n. 66/2010, e n. 1 in applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023.**

In esecuzione della deliberazione n. 879 del 11/06/2025, immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Operatori Tecnici Specializzati-Necrofori, di cui n. 1 in applicazione della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e n. 1 in applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
- ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

2) Cinque anni di esperienza professionale (attività lavorativa, ndr) acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni (da documentare con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegata all'istanza di partecipazione) o imprese private (da documentare con attestazione dell'impresa, comprensiva della relativa retribuzione, allegata all'istanza di partecipazione).

3) Attestato di Operatore Funebre, rilasciato a seguito di specifico corso di formazione, ai sensi della Legge 845/78 e delle Leggi Regionali in materia.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, quale contributo, il versamento di € 10,00 all'ASL CASERTA PRESSO BNL – Codice IBAN IT 62 N010 0514 9000 0000 0218 000 – Causale: <<Contributo per partecipazione al Concorso per n. 4 Operatori Tecnici Specializzati-Necrofori">>, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RISERVA DEI POSTI

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta; ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, è prevista, altresì, la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Coloro i quali intendono avvalersi della riserva dei suddetti posti devono produrre apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione, pena la non applicazione della riserva stessa.

I posti eventualmente non coperti dai riservatari saranno coperti con l'assunzione dei candidati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi

fonte: http://burc.regione.campania.it

successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➢ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

➢ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

➢ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

➢ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto al Concorso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Concorsi e Selezioni", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di

fonte: http://burc.regione.campania.it

esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza, o a mezzo PEC.

EVENTUALE PRESELEZIONE

In caso di un numero elevato di istanze di partecipazione, si provvederà, ai sensi dell'art. 3, comma 4, DPR n. 220/2001, ad un'apposita preselezione consistente nella risoluzione di un test costituito da una serie di quesiti a risposta multipla concernenti le materie attinenti al profilo a concorso, nonché di cultura generale, e basati, altresì, sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

I candidati ammessi alle prove concorsuali saranno in numero di 100 o numero maggiore in caso di ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

Tutti candidati che avranno presentato istanza di partecipazione saranno ammessi all'eventuale preselezione; pertanto, la suddetta fase di ammissione all'effettiva partecipazione alle prove concorsuali riguarderà solo i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione.

La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale prova selettiva saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale, sezione "Bandi di Concorso".

All'eventuale prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, di copia della domanda di partecipazione al concorso presentata, unitamente all'attestazione/ricevuta del versamento di € 10,00 (già allegata all'istanza di partecipazione).

Per l'eventuale preselezione non verranno applicate le preferenze previste dalla vigente normativa.

ESONERO PRESELEZIONE (Art. 20, comma 2-bis, Legge 104/92 e ss.mm.ii.)

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva.

Coloro i quali intendano chiedere l'esonero dall'eventuale preselezione dovranno produrre apposita richiesta, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo servizio.gru@pec.aslcaserta.it - ferma restando la presentazione della domanda di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal presente bando - e, allegata alla stessa, una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, anche se già allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Analogamente, e con le stesse modalità, i candidati interessati dovranno produrre richiesta relativa all'eventuale ausilio necessario al loro handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale prova selettiva, anche se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, allegando una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, anche se già allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 18 punti per i titoli di carriera;
- 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- 6 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna delle due prove, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame, che saranno espletate secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 220/2001, saranno articolate come di seguito:

- **PROVA PRATICA**
  Riguarderà l'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **PROVA ORALE**
  Riguarderà la qualificazione professionale richiesta. La prova orale, per i cittadini degli stati membri della U.E., verterà, inoltre, sulla conoscenza della lingua italiana.

SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta, ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati:

- almeno 20 giorni prima della prova pratica;
- almeno 20 giorni prima della prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web aziendale nella Sezione "Bandi di concorso".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico gestionale di durata quinquennale di Direzione della UOC Struttura Complessa "UOC Cardiologia – Utic " del Presidio Ospedaliero di Ischia ai sensi dell'art. 15,comma 7 bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484 del 1997 – del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 e, da ultimo, della Legge n. 118 del 05/08/2022.

In attuazione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1142 del 04/06/2025, esecutiva ai sensi di legge e, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92 in materia di disciplina della dirigenza medica ed in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetto Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico gestionale di durata quinquennale di Direzione della UOC Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co.1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Cardiologia –Utic – Presidio Ospedaliero di Ischia"
Ruolo: Sanitario Medico
Profilo professionale: Dirigente Medico
Categorie (art. 4, DPR 484/97):
- Categoria professionale dei medici:
- Area di sanità pubblica.
Disciplina: Cardiologia

Presso l'Ospedale di Ischia sono garantite prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale finalizzate alla diagnosi e la terapia delle principali patologie cardiovascolari, sia in forma programmata che urgente. Le patologie con carattere di urgenza vengono trattate presso l'unità di terapia intensiva cardiologica (UTIC).
Le principali patologie trattate comprendono:
- insufficienza cardiaca e shock;
- aritmie ed alterazioni della conduzione cardiaca;
- infarto miocardico acuto;
- angina pectoris;
- embolia polmonare;
- patologie valvolari cardiache.

Il presente avviso è, pertanto, finalizzato al conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Cardiologia".
Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO
Governo clinico: Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzativo-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: Definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo sia a livello di reparto, per la corretta gestione delle attività di ricovero e ambulatoriale, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale. Il Direttore della SC propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla SC e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici, promuovendone l'integrazione in ambito dipartimentale.

Caratteristiche tecnico scientifiche: Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura e ne verifica il grado di apprendimento. Il Direttore della SC di Cardiologia svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le seguenti attività:

1) coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;

2) coordinamento delle attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO
Competenze professionali e manageriali
Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di rendere efficiente pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Conoscenze scientifiche
Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:
Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione di presidi per pazienti affetti da scompenso e ambito extraospedaliero, nonché esperienza nella gestione delle emergenze di urgenza clinica.
Esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione clinica delle principali patologie cardiovascolari, con particolare riferimento alle sindromi coronariche acute, allo scompenso cardiaco ed alla fibrillazione atriale.
Documentata esperienza organizzativa, con particolare riferimento, nella gestione dei pazienti con sindromi coronariche acute, nell'ambito della rete dell'infarto acuto del miocardio.
Particolare e dimostrata attenzione all'innovazione terapeutica ed alla appropriatezza di impiego delle terapie farmacologiche.
Comprovata competenza nella diagnostica clinica in condizioni di emergenza ed urgenza cardiologica.
Esperienza e competenza nelle attività di diagnostica non invasiva con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche.
Esperienza e competenza nel garantire un'adeguata organizzazione della diagnostica non invasiva nella patologia cardiovascolare con l'obiettivo di garantire appropriatezza diagnostica ed adeguata risposta alle esigenze delle liste di attesa.
Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico-diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.
Dimostrata esperienza nella elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici (PDTA), ai fini della gestione delle patologie cardiovascolari acute e croniche, con maggiore accesso in ambito ospedaliero.
Capacità di integrarsi con la medicina territoriale, al fine della costruzione di percorsi clinico-strumentali condivisi, con l'obiettivo di rendere fluido l'accesso ospedaliero degli utenti.
Capacità di attiva interazione e collaborazione nelle attività in ambito dipartimentale.

Dimostrata competenza nella gestione dei percorsi di integrazione in ambito intra ed interdipartimentale con particolare attitudine nella governance dei processi di integrazione relativi ai trasporti primari e secondari dei pazienti cardiologici visto che l'Ospedale, Anna Rizzoli, è classificato come ospedale isolano ed è strutturato per la gestione della prima emergenza e per il trattamento di casi a bassa-media complessità.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo che secondo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 15-nonies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età"*.

2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
b) Iscrizione all'Ordine professionale corrispondente. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso (Cardiologia), ovvero in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso, *ex* art. 5, comma 1, *lett. b*) del DPR 484/97.
I Servizi e le Specializzazioni equipollenti
sono individuati dal D.M. della Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabelle A e B).
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997.
d) Per la determinazione e la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso si farà riferimento a quanto previsto negli art. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184.
e) Curriculum formativo e professionale (formato Europeo – Europass), datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso.
f) L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D. Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, qualora non già posseduto, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (*ex* art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite P.E.C.: concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- ✓ cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- ✓ di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- ✓ il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- ✓ il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3, co. 5, della legge 15 maggio 1997 n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ➢ curriculum vitae;
- ➢ le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;
- ➢ l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ➢ ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);
- ➢ la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).
In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);
b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).
Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.
La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).
Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.
Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.
In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità:
-l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
-in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D. Lgs.165/2001;
-il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.
Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.
La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiari espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.
Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito
In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
La selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. In deroga alle disposizioni di cui al primo periodo, nella provincia autonoma di Bolzano la selezione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno un responsabile di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto.
Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.
Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della A.S.L. Napoli 2 Nord sita in Frattamaggiore (NA) alla via P. M. Vergara, 228.
Laddove si verifichino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.
Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.
Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
Ai sensi dell'art. 15, c.7/bis, punto b) del D. Lgs. n. 229/1999 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi;
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con avviso sul sito web aziendale, almeno 15 giorni prima del giorno fissato.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

8) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.
L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.
Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.
In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.
L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.
Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

10) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. .Lgs 39/2013 -la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. 39/2013.
La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

11) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.
Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".
Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.
Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale
La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore della U.O.C.GRU
Dott. Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

Al Direttore Generale
A.S.L. Napoli 2 Nord
Via M. Lupoli, 27 - 80027 Frattamaggiore Napoli

Il/La sottoscritto/a.....
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di: n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C. di ……
A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

□ di essere nato/a a …… il ……...;
□ di essere residente a ……..…… in via…… ..... n° ..…
□ C.A.P. ..... tel. ……
□ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
□ di essere in possesso della cittadinanza: ……..……;
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
……;
□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
……
□ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
□ di avere riportato condanne penali: ……;
□ di aver conseguito il diploma di laurea in ……presso l'Università degli Studi di …… in data ……;
□ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di ……..…… presso l'Università degli Studi di ……..……. in data …… ai sensi del D. Lgs. n° ……..…… della durata di anni ….....;
(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)
□ di essere attualmente in servizio presso: ……..……..…..
□ di possedere un'anzianità di servizio di anni ……. nella disciplina …….. ;
□ di essere iscritto all'Ordine ……..…… ;
□ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: .....……..... (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
□ di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: ……..
□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
□ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
□ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
□ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso: ……..……

Luogo, Data ……..

(firma)

……

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

Avviso di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Chirurgia Generale del PO di Eboli.

In esecuzione della deliberazione n. 277 del 26.02.2025, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno , nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PO DI EBOLI

Profilo oggettivo:
La Struttura Complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Eboli, fa parte del Dipartimento di Chirurgia Generale- Urologia, che include 9 UOC di Chirurgia Generale e 4 UOC di Urologia. È inserita nel DEA I livello Eboli, Battipaglia, Roccadaspide. Serve un'ampia area geografica della Provincia meridionale di Salerno. Ha una lunga e consolidata tradizione di Chirurgia Generale in elezione ed in urgenza, ed in questo si affianca alla UOC di Chirurgia Generale del PO di Battipaglia, nell'ambito del medesimo DEA. La UOC di Chirurgia di Eboli partecipa inoltre alle riunioni periodiche del Team multidisciplinare di Chirurgia Oncologica, con funzione di *Spoke*, nell'ambito del GOM interaziendale con l'AOU di Salerno, nel quadro della implementazione Aziendale della ROC.
Tale struttura complessa di chirurgia è inserita come previsto dal DCA 103/2018 "Piano Regionale di programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del DM70/2015- Aggiornamento 2018".
Oltre alle attività di emergenza legate alle urgenze chirurgiche che dovessero presentarsi presso il DEA, presso questa struttura si esplicano attività elettive di:
Chirurgia addominale dell'Apparato Gastro-enterico e delle vie biliari;
Chirurgia della parete addominale;
interventi di Chirurgia di complessità media e medio-bassa (Day Surgery, Chirurgia Ambulatoriale);

Profilo soggettivo:
- comprovata esperienza nella Chirurgia Addominale dell'Apparato Gastro-enterico e delle vie biliari;
- comprovata esperienza nella Chirurgia della parete addominale;
- comprovata esperienza nella Chirurgia di complessità media, in Day Surgery ed Ambulatoriale;
- capacità d' integrazione e di partecipazione nell'ambito del team aziendale multidisciplinare di chirurgia oncologica;
- comprovata capacità di innovazione e di stimolo professionale, orientata all'appropriatezza delle cure, dei percorsi dei pazienti e dei setting assistenziali, nonché alla sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- esperienza e competenza nella partecipazione a studi clinici nazionali ed internazionali e nella stesura e discussione dei protocolli di indagine;
- esperienza e competenza nella gestione di PDTA regionali e nella partecipazione a gruppi multidisciplinari per la gestione di patologie chirurgiche acute e croniche

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il 67° anno di età limite di età previsto per il collocamento in quiescenza.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:
Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare :
a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) Il titolo di studio posseduto;
f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
i) L'autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.
Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.
L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:
a) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
c) Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
d) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
g) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
h) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
i) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
j) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
k) Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
l) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in

collaborazione, il nome dei collaboratori **saranno valutate le sole pubblicazioni prodotte nell'ultimo quinquennio**.
La documentazione di cui sopra, AD ECCEZIONE DELLA LETTERA A) E B), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del facsimile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:
La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - **IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 - 84124 - SALERNO.
Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso: l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato: **Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.**
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05.08.2022, sarà composta: "***Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Compente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni ESCLUSSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito web aziendale – sezione avvisi e concorsi.
Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per

l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100punti così ripartiti 40 titoli - 60 colloquio:

titoli di carriera punti 15
titoli accademici e di studio punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
curriculum formativo e professionale punti 15
prova colloquio punti 60

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.
la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età'.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.lgs. n. 502/92.
Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale,

salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.
Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà
della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

ATTENZIONE:

NON SI PROCEDERÀ ALLA CONVOCAZIONE DEL COLLOQUIO TRAMITE PEC E/O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 145 – 84100 – SALERNO e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro SOSTO

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno
Via Nizza, 146
84124 – SALERNO
Il/la sottoscritto/a ……C. F……
Chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di ……....., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. ……. del …….
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato il……a……. …...e di essere residente in …… (…),
alla Via ……, …..CAP……. Recapiti telefonici……;
- di essere cittadino/a italiano/a (o ……specificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …… (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di Laurea in……conseguita il……presso Università…….....;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di……. ……il……presso……;
- di essere in possesso di Specializzazione in……..... conseguita il :…….presso Università……;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei……..……della Provincia di ……al numero……dal……;
- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente/P. A…….
periodo (giorno, mese, anno);
profilo professionale……disciplina……;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time) ……, indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni, mesi, giorni……;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:
Cognome e Nome……Via……. …n…CAP……Città……Provincia ……..Recapiti
Telefonici……e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni
Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale
Allega alla presente:

- n……titoli e documenti;
- elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;
- curriculum professionale;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata

Luogo e data…… Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa a documenti in possesso del candidato*).

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a il……a……, residente a…….Via……CAP……..

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da……a…… e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO D – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000
(*da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.*)

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a
il……a……, residente a……Via……CAP……..
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità
……
……
……
……
……
Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.
Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata
Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

Avviso di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Chirurgia Generale del PO di Oliveto Citra.

In esecuzione della deliberazione n. 280 del 26.02.2025, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno , nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PO DI OLIVETO CITRA

Profilo oggettivo:

La Struttura Complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Oliveto Citra, fa parte del Dipartimento di Chirurgia Generale- Urologia, che include 9 UOC di Chirurgia Generale e 4 UOC di Urologia. Serve l'area geografica della Provincia meridionale di Salerno, ed è confermato quale ospedale con pronto soccorso tenuto conto del numero degli accessi.
Il Dipartimento delle discipline chirurgiche è preposto alla organizzazione ed erogazione delle attività proprie del livello di assistenza sanitaria ospedaliero, che riguardano prestazioni, riconducibili alle discipline chirurgiche, in regime di ricovero ordinario, day hospital, day surgery, day service, ambulatoriale, ed in altri regimi come previsto dalla programmazione aziendale e sovra-aziendale.
Tale struttura complessa di chirurgia è inserita come previsto dal DCA 103/2018 "Piano Regionale di programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del DM70/2015- Aggiornamento 2018".

Profilo soggettivo:

- comprovata esperienza nella Chirurgia Addominale dell'Apparato Gastro-enterico e delle vie biliari;
- comprovata esperienza nella Chirurgia della parete addominale;
- comprovata esperienza nella Chirurgia di complessità media, in Day Surgery ed Ambulatoriale;
- capacità d' integrazione e di partecipazione nell'ambito del team aziendale multidisciplinare di chirurgia oncologica;
- comprovata capacità di innovazione e di stimolo professionale, orientata all'appropriatezza delle cure, dei percorsi dei pazienti e dei setting assistenziali, nonché alla sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- esperienza e competenza nella partecipazione a studi clinici nazionali ed internazionali e nella stesura e discussione dei protocolli di indagine;
- esperienza e competenza nella gestione di PDTA regionali e nella partecipazione a gruppi multidisciplinari per la gestione di patologie chirurgiche acute e croniche

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il 67° anno di età limite di età previsto per il collocamento in quiescenza.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:
Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) Il titolo di studio posseduto;
f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;

i) L'autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.
L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:
Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:
a) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
c) Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
d) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
g) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
h) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
i) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
j) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
k) Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
l) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in

collaborazione, il nome dei collaboratori **saranno valutate le sole pubblicazioni prodotte nell'ultimo quinquennio**.
La documentazione di cui sopra, AD ECCEZIONE DELLA LETTERA A) E B), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del facsimile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - **IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 - 84124 - SALERNO.
Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso: l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato: **Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.**
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05.08.2022, sarà composta: "***Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Compente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni ESCLUSSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito web aziendale – sezione avvisi e concorsi.
Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi
100

punti così ripartiti 40 titoli - 60 colloquio: titoli di carriera punti 15 titoli accademici e di studio punti 5 pubblicazioni e titoli scientifici punti 5 curriculum formativo e professionale punti 15
prova colloquio punti 60
I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere. **la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età'.** È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio. L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.lgs. n. 502/92.
Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura
Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.
Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.
ATTENZIONE: NON SI PROCEDERÀ ALLA CONVOCAZIONE DEL COLLOQUIO TRAMITE PEC E/O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 145 – 84100 – SALERNO e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro SOSTO

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno
Via Nizza, 146
84124 – SALERNO
Il/la sottoscritto/a ……C. F……

Chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di ……....., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. ……. del …….
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il……a……. …...e di essere residente in …… (…), alla Via ……, …..CAP……. Recapiti telefonici……;
- di essere cittadino/a italiano/a (o ……specificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …… (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di Laurea in……conseguita il……presso Università…….....;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di……. ……il……presso……;
- di essere in possesso di Specializzazione in……..... conseguita il :……..presso Università……;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei…….....……della Provincia di ……al numero……dal……;
- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente/P. A……. periodo (giorno,
mese, anno);
profilo professionale……disciplina……;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time) ……, indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;

- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni, mesi, giorni……;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi); - di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:
Cognome e Nome……Via……. …n…CAP……Città……Provincia ……..Recapiti
Telefonici……e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale Allega alla presente:

- n……titoli e documenti;
- elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;
- curriculum professionale;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata

Luogo e data…… Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa a documenti in possesso del candidato*).

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a il……a……, residente a…….Via……CAP……..

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da……a…… e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso:

1 _____

2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati
- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale
Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO D – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000 (*da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.*)

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a il……a……, residente a……Via……CAP……..
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità
……

……
……
……
……
Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.
Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

Avviso di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di CHIRURGIA GENERALE - PO VALLO DELLA LUCANIA.

In esecuzione della deliberazione n. 281 del 26.02.2025 , ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno , nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC CHIRURGIA GENERALE – PO VALLO DELLA LUCANIA.

Profilo oggettivo:

La Struttura Complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Vallo, fa parte del Dipartimento di Chirurgia Generale- Urologia, che include 9 UOC di Chirurgia Generale e 4 UOC di Urologia. E' inserita nel DEA I livello Vallo della Lucania - Agropoli. Serve un'ampia area geografica della Provincia meridionale di Salerno. Ha una lunga e consolidata tradizione di Chirurgia Generale in elezione ed in urgenza partecipa inoltre alle riunioni periodiche del Team multidisciplinare di Chirurgia Oncologica, con funzione di *Spoke*, nell'ambito del GOM interaziendale con l'AOU di Salerno, nel quadro della implementazione Aziendale della ROC.

Tale struttura complessa di chirurgia è inserita come previsto dal DCA 103/2018 "Piano Regionale di programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del DM70/2015- Aggiornamento 2018".

Oltre alle attività di emergenza legate alle urgenze chirurgiche che dovessero presentarsi presso il DEA, presso questa struttura si esplicano attività elettive di:

Chirurgia addominale dell'Apparato Gastro-enterico e delle vie biliari;

Chirurgia della parete addominale;

interventi di Chirurgia di complessità media e medio-bassa (Day Surgery, Chirurgia Ambulatoriale);

Profilo soggettivo:

- comprovata esperienza nella Chirurgia Addominale dell'Apparato Gastro-enterico e delle vie biliari;

- comprovata esperienza nella Chirurgia della parete addominale;

- comprovata esperienza nella Chirurgia di complessità media, in Day Surgery ed Ambulatoriale;

- capacità d' integrazione e di partecipazione nell'ambito del team aziendale multidisciplinare di chirurgia oncologica;

- comprovata capacità di innovazione e di stimolo professionale, orientata all'appropriatezza delle cure, dei percorsi dei pazienti e dei setting assistenziali, nonché alla sicurezza dei pazienti e degli operatori.

- esperienza e competenza nella partecipazione a studi clinici nazionali ed internazionali e nella stesura e discussione dei protocolli di indagine;

- esperienza e competenza nella gestione di PDTA regionali e nella partecipazione a gruppi multidisciplinari per la gestione di patologie chirurgiche acute e croniche

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il 67° anno di età limite di età previsto per il collocamento in quiescenza.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:
Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare :
a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) Il titolo di studio posseduto;
f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
i) L'autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.
Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.
L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:
a) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE (Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va prodotta in originale);
c) Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
d) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
g) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
h) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
i) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
j) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
k) Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
l) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni

pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori **saranno valutate le sole pubblicazioni prodotte nell'ultimo quinquennio**.
La documentazione di cui sopra, AD ECCEZIONE DELLA LETTERA A) E B), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del facsimile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - **IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 - 84124 - SALERNO.
Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso: l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato: **Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.**

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05.08.2022, sarà composta: "***Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Compente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni

ESCLUSSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito web aziendale – sezione avvisi e concorsi.
Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti 40 titoli - 60 colloquio:

titoli di carriera punti 15
titoli accademici e di studio punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
curriculum formativo e professionale punti 15
prova colloquio punti 60

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.
la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età'.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a

verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.lgs. n. 502/92.
Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.
Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà
della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

ATTENZIONE:

NON SI PROCEDERÀ ALLA CONVOCAZIONE DEL COLLOQUIO TRAMITE PEC E/O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 145 – 84100 – SALERNO e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro SOSTO

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno
Via Nizza, 146
84124 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a ……C. F……
Chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di ……....., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. ……. del …….
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato il……a……. …….e di essere residente in …… (…),
alla Via ……, …..CAP……. Recapiti telefonici……;
- di essere cittadino/a italiano/a (o ……specificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …… (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di Laurea in……conseguita il…….presso Università…..;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di……. ……il……presso……;
- di essere in possesso di Specializzazione in…….... conseguita il :…….presso Università……;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei……..……della Provincia di ……al numero……dal……;
- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente/P. A…….
periodo (giorno, mese, anno);
profilo professionale……disciplina……;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time) ……, indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni, mesi, giorni……;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:
Cognome e Nome……Via……. …n…CAP…….Città……Prov ……..Recapiti
Telefonici……e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni
Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:
- n……titoli e documenti;
- elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;
- curriculum professionale;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata

Luogo e data…… Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa a documenti in possesso del candidato*).

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a il……a……, residente a…….Via……CAP……..

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti

con i numeri da……a…… e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto_____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali

e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi

degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data…… Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO D – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000
(*da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.*)

Il/la sottoscritto/a ……C. F…… nato/a
il……a……, residente a……Via……CAP……..
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità
……
……
……
……
……
Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.
Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata
Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE “A. CARDARELLI”
Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

In esecuzione della deliberazione n. 530 del 30/05/2025, in osservanza delle norme previste dall’art. 15 *ter,* comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall’art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 è **indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO
PROFILO OGGETTIVO DELL’AZIENDA CARDARELLI E DELLA UNITA’ OPERATIVA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
Contesto organizzativo in cui si inserisce l’Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia
L’A.O.R.N. A. Cardarelli è un Ospedale per acuti di rilevanza nazionale che eroga prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di elevata efficacia e qualità; offre prestazioni in emergenza ed in elezione, in regime di ricovero ordinario (RO), day-surgery (DS), day-hospital (DH), Percorsi Ambulatoriali Complessi e Coordinati (PACC) e ambulatoriale (A), relativamente all’emergenza – urgenza e all’alta specializzazione.
Gli atti di programmazione regionale assegnano al Cardarelli le funzioni di:
- DEA di II livello ai sensi del DCA 103/2018;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell’insufficienza epatica acuta
- HUB nella rete dell’emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all’interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA1 Centro e ASL NA2 Nord;
- Centro HUB di riferimento all’interno della rete per l’ictus per il territorio di Napoli e provincia.
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all’interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) per:
• Centro Grandi Ustionati
• Centro Antiveleni
ed è sede di:
- Centro di Terapia Iperbarica, funzionante h24;
- Centro riferimento malattie rare;
- Centro riferimento gestione piede diabetico;
- Centro riferimento terapie biologiche in reumatologia;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Centro di riferimento regionale per la Neuroradiologia Interventistica
- Centro di riferimento regionale per la Radiologia Interventistica body
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali);
per la Rete dei Trapianti è sede di:
- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell’insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomo-patologiche urgenti.
Nella rete oncologica regionale l’AORN A. Cardarelli è classificata come centro Oncologico di riferimento polispecialistici (CORP) ed è abilitato, per volumi di attività e requisiti organizzativi, tecnologici e professionali, al trattamento di tutte le neoplasie dell’adulto.
L’A.O.R.N. A. Cardarelli in quanto centro di riferimento di molteplici attività specialistiche ed ultraspecialistiche, eroga prestazioni (in convenzione) con le aziende sanitarie della città metropolitana e della Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'AORN Cardarelli adotta un modello dipartimentale per la gestione dell'assistenza, l'azione dei dipartimenti si esplica come un raccordo di competenze, conoscenze e condivisione di procedure e si integra con il modello organizzativo tradizionale dell'organizzazione.

PROFILO OGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA
L'Unità Operativa Complessa Ostetricia e Ginecologia insiste nel Dipartimento di Chirurgia Generale e della Salute della Donna, insieme alle U.O.C.: Chirurgia generale ad alta specializzazione pancreatica, Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico mininvasivo con alta specializzazione esofago-gastrica, Chirurgia Generale ad alta specializzazione gastroenterologica, Chirurgia Epatobiliare e Trapianto di Fegato, Chirurgia Senologica, e le U.O.S.D. Chirurgia Metabolica e dei Grandi Obesi, Week e Day Surgery, Chirurgia della Tiroide e Paratiroide.

La U.O.C. dispone di 30 posti letto (15 in Ostetricia e 15 in Ginecologia) e 1 posto letto di Day Hospital. Nell'anno 2024 sono stati gestiti n. 1413 ricoveri ordinari, n. 248 casi DH con 324 accessi, il 52% riferito ad un DRG chirurgico con un peso medico- chirurgico pari a 0,88.
La struttura è dotata di due sale operatorie, una sala parto, sale travaglio, apparecchiature ecografiche e cardiotocografiche, oltre a tutte le attrezzature necessarie per garantire un'assistenza ostetrico-ginecologica completa. Sono previste anche opzioni di parto-analgesia non farmacologica, inclusa la possibilità di travaglio in acqua.

In collaborazione con la U.O.C. di Radiologia Interventistica, la struttura è centro di riferimento regionale per la gestione delle gravidanze complicate da impianti placentari anomali e gravidanze ectopiche. In sinergia con la Terapia Intensiva Neonatale (TIN), la U.O.C. rappresenta inoltre un punto di riferimento per le gravidanze ad alta complessità, configurandosi come Centro HUB sia per lo STAM (Sistema di Trasporto Assistito Materno) sia per lo STEN (Sistema di Trasporto di Emergenza Neonatale).

Dal 2017 l'U.O.C. riceve regolarmente il riconoscimento dei "Bollini Rosa" dalla Fondazione ONDA, come struttura ospedaliera a misura di donna e dal 2018 è attivo un ambulatorio dedicato al monitoraggio delle gravidanze in pazienti affette da sclerosi multipla.

Presso questa A.O.R.N. è garantito il servizio di parto-analgesia h24 con l'utilizzo di tutte le metodiche farmacologiche e non farmacologiche di controllo del dolore ed è inoltre stato introdotto di recente il percorso di *"rooming in"* completo, per favorire il contatto madre-neonato sin dalle prime ore.

La gestione della salute materno-infantile avviene in stretta integrazione tra Ostetricia, Ginecologia, TIN e le altre Unità Operative di alta specializzazione presenti nell'Azienda. Sono attivi corsi trimestrali gratuiti di accompagnamento alla nascita, rivolti alle gestanti che intendono partorire presso l'A.O.R.N. Cardarelli. I corsi hanno lo scopo di far conoscere alle future mamme il personale, gli ambienti e le procedure del parto, promuovendo sicurezza, qualità assistenziale e riduzione dei tagli cesarei.

L'elevata competenza del team ostetrico-ginecologico consente una gestione ottimale delle gravidanze a rischio. L'Azienda si distingue per un'alta concentrazione di casi ostetrici complessi, in particolare per l'esperienza nella gestione di impianti placentari anomali, di cui è centro di riferimento.

Infine, l'A.O.R.N. Cardarelli garantisce assistenza a parti estremamente prematuri e a donne con gravi patologie concomitanti (neurochirurgiche, gastroenterologiche, ematologiche, diabetiche e cardiologiche). In questo ambito, sono stati sviluppati Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA) specifici, tra cui:

- ✓ PDTA per la prevenzione e la gestione dei disordini ipertensivi in gravidanza;
- ✓ PDTA per la prevenzione e la gestione dell'emorragia post-partum.

PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA
Il Direttore della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia deve possedere un insieme articolato di competenze gestionali, cliniche e relazionali, in linea con la mission e la vision Aziendale, orientate all'innovazione e

al miglioramento continuo della qualità assistenziale; In particolare, si evidenziano le seguenti competenze e responsabilità:

- conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione e promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'azienda;
- analizzare i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'azienda nel suo complesso;
- applicare i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- applicare protocolli clinici regionali e nazionali per garantire elevati standard di qualità delle prestazioni sanitarie;
- collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali, promuovendo l'approccio multidisciplinare ai casi clinici che si presentano nell'attività del reparto, attraverso la partecipazione a gruppi multidisciplinari e contribuendo a realizzare PDTA condivisi con le altre strutture aziendali e interaziendali e con i professionisti coinvolti;
- possedere competenze di governo clinico e comprovata esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, con particolare attenzione all'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia, la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- possedere capacità nel monitoraggio degli eventi avversi e delle attività relative al rischio clinico e alla sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscere le Raccomandazioni Ministeriali e applicarle nel contesto clinico e organizzativo;
- conoscenza dell'atto aziendale e le sue articolazioni, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscenza della regolamentazione dell'attività libero-professionale al fine di garantirne l'esecuzione secondo quanto consentito e di assicurarne la sorveglianza;
- possedere capacità di gestione delle liste d'attesa;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs nr. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
- conoscenza della normativa sulla privacy, assicurandone il rispetto e l'applicazione corretta;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione;
- conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di Health Technology Assessment;
- capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità di perseguire obiettivi di ottimizzazione della durata media della degenza entro standard riconosciuti, al fine di aumentare l'indice di rotazione e garantire una disponibilità sufficiente di posti letto per ricoveri urgenti da pronto soccorso;
- capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera (S.D.O.);
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione della sala parto, dei parti difficili, parti operativi, di ricostruzione delle lacerazioni da parto complesse e tagli cesarei demolitori;

- esperienza nella gestione della gravidanza con prematurità e timing del parto dalla 30° settimana di gestazione;
- comprovata esperienza nella diagnosi e cura delle patologie ginecologiche maligne, diagnosi e prevenzione oncologica, con particolare riferimento agli stati iniziali dei tumori dell'endometrio, della cervice e dell'ovaio;
- conoscenza per la corretta gestione e organizzazione del servizio di interruzione volontaria di gravidanza chirurgica e medica;
- capacità nel programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature della struttura di competenza;
- esperienza e competenza nella gestione e trattamento delle patologie ginecologiche, con competenze documentate nella casistica chirurgica sia nell' approccio di tipo open o con tecnica transvaginale che laparoscopico-mininvasivo/robotico, sia in elezione che in urgenza;
- esperienza e competenza nell'utilizzo del robot chirurgico, nelle pazienti onco-ginecologiche;
- esperienza e competenza nella gestione e trattamento delle patologie ostetriche in elezione e in emergenza: placenta accreta, emorragia post partum, eclampsia etc. ;
- comprovata esperienza nell'assistenza alla donna durante la gravidanza (fisiologica ed a rischio), parto ed il puerperio;
- comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di chirurgia ambulatoriale in regime di Day Surgery (isteroscopia diagnostica, etc.);
- documentata esperienza e competenza nel controllo del tasso dei tagli cesarei primari secondo le direttive ministeriali;
- documentata esperienza e competenza, con ampia casistica operatoria in qualità di Primo operatore, nel trattamento in elezione e in urgenza della patologia ginecologica, con approccio laparatomico, laparoscopico e vaginale;
- competenza nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine;
- documentata attività scientifica e di ricerca negli ambiti di competenza,
- documentata attività formativa/didattica (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate.
Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio;

Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I. Laurea in medicina e chirurgia;
II. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

III. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle suddetta disciplina. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i..
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nel'art.10 del D.P.R. 484/1997 e nell'art.1 del DPCM 08/03/2001.

IV. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività' professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.

V. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania dovrà essere inviata a questa Azienda **esclusivamente** per via telematica alla casella PEC serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it. la mancanza di tale modalità di invio ne determina l'irricevibilità.
Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.
Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**,** pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.
L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa A.O.R.N.
Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata

indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettivi tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.
La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le attività/casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa.
Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque

fonte: http://burc.regione.campania.it

tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è' stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività', nonché' le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI- sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali- che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Campania, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti direttori di struttura complessa in regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso il padiglione N secondo piano il 10° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio;

La Commissione di valutazione sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) l'aderenza al profilo ricercato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo http://ospedalecardarelli.it, **sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi**

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

9. CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui alla lettera d) comma 7bis art. 15 D. Lgs n. 502/1992.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, l'AORN A. Cardarelli procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure

selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.
Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://ospedalecardarelli.it, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi**, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, settore.concorsi@aocardarelli.it

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "A" -
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
A.O.R.N. "A. CARDARELLI "
Via Antonio Cardarelli, 9
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a .....……..), residente in……(provincia di .....) Via/Piazza ……..... n° ……..., C.A.P……....., Tel …….....,

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a n. ……

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1) di essere nato/a a ……..... (prov. di .....) il …….;
2) di essere residente nel comune di ……. Prov……..;
3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …….....…
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....;
7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina .....;
12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
14) che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ……..…… ;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

……
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

- ALLEGATO "B" -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in Via/Piazza _____
a _____
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso _____
che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Data _____ ……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La__ sottoscritt___
…….
Nat__ a
…….il……..,
residente a ……..……(Prov._____),
via …….……..……..……,
n……,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,
dichiara:

luogo e data_____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Azienda presso cui il titolo stesso è stato conseguito.
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.
La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/a ……nato/a a ……..
il……..., residente a ……..…….
via ……..……..……..……, n……,
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ..…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di...……;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ……
…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di ……..…….…….....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ..……
…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di ……..…….…….....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

□ Contratto libero – professionale; □ Borsa di Studio; □ Specialista Ambulatoriale (SAI);
□ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; □ tempo determinato; □ Altro ……..……..;
□ Tempo pieno □ definito □ part-time
□ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
□ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al ……;

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella □ Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data ……
……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

DIREZIONE GENERALE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA LUIGI VANVITELLI
P.IVA 06908670638

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per l'attribuzione di una "Research Fellowship" a tempo determinato, da assegnare ad un laureato magistrale in Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del Progetto PNRR 2022 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-MAD-2022-12376878 dal tiolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets"* - CUP I61J22000390001 – Principal Investigator/Responsabile Scientifico prof.ssa Anna Balato.

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 10 giugno 2025 è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per l'attribuzione di una "Research Fellowship" con contratto di ricerca a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2022 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Codice Progetto PNRR-MAD-2022-12376878 – Titolo del Progetto *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets"* - CUP I61J22000390001 - Principal Investigator/Responsabile Scientifico professoressa Anna Balato.

In base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico del Ministero della Salute del 20 aprile 2022, all'articolo 10, comma 8, lettera b), è stabilito che "*almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità Operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, oi bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del Mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021"*.
Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, e dell'articolo 35, comma 3, lettera c, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/20216 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal Decreto Legislativo 101/2018.

Articolo 1
(Oggetto del Bando)

È indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 01 "Ricercatore Under 40 to hire ex novo" a tempo determinato, per lo svolgimento dell'attività di ricerca in "raccolta dati e prelievi biologici, nonché di coordinamento con le altre Unità Operative", della durata del progetto (19 novembre 2025, giusta proroga come da autorizzazione del Ministero della Salute n. 2024018825 del 12 novembre 2024), per l'esecuzione del programma PNRR-MAD-2022-12376878, dal titolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets",* da svolgersi presso l'Unità Operativa Complessa di Dermatologia, sita in via Sergio Pansini, n. 5 – Edificio 9 C – Napoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 2
(Destinatari del Bando)

L'Avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 3
(Requisiti generali di ammissione)

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non frequentare tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
- non svolgere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Articolo 4
(Requisiti specifici di ammissione)

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea magistrale in Biologia, ovvero in discipline equipollenti;
b) avere almeno n. 02 lavori scientifici pubblicati su riviste scientifiche peer-reviewed.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per i cittadini stranieri i titoli di studio richiesti devono essere riconosciuti equivalenti in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Articolo 5
(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in plico chiuso, presso la sede dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", sito in Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15:00**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12376878, dal titolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets";*
- consegna a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" - Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12376878, dal titolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets";*
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una mail all'indirizzo protocollo.policliniconapoli.it@pec.it riportando la seguente dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12376878, dal titolo "*Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets"*. Si precisa che tale mail deve essere inviata dalla propria casella PEC, per cui non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta semplice o certificata, anche se indirizzate alla casella PEC di questa Azienda.

La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, dovrà pervenire, nei modi di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, a partire dal 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC fino al 16° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Qualora il giorno di scadenza per la presentazione della domanda sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Dopo tale termine, non sarà più ammessa la produzione di altri titoli e/o documenti a corredo della domanda, pertanto la stessa non potrà più essere modificata e/o integrata. L'Azienda non si assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici, da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicata nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Il presente Avviso sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- cognome e nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e/o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato (PEC);
- indirizzo di posta elettronica intestato al candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritti a scuole di specializzazione di area medica;
- non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- avere almeno n. 02 lavori scientifici pubblicati su riviste scientifiche peer-reviewed;
- accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 3, commi 5 e 11, della Legge n. 127/97.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
L'omissione, anche parziale, di una delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alle procedure comportano l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 6
(documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Il concorrente dovrà necessariamente allegare alla domanda, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- documento di riconoscimento legalmente valido;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni;
- curriculum vitae et studiorum;
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Articolo 7
(Ammissione/esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".
La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza di uno o più dei requisiti, generali e/o specifici, previsti per l'ammissione dall'Avviso;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamene richiesta nel presente Avviso, nelle forme e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- di essere dipendente di Pubblica amministrazione, di intrattenere rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Nazionale e di essere titolare o compartecipe in quote di imprese che possono configurare conflitto di interesse con il S.S.N.;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente Avviso.

Articolo 8
(Commissione Esaminatrice)

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione Esaminatrice che avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto alle attività progettuali e di accertare la idoneità dei candidati, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio.
La Commissione sarà composta da:

- un Presidente;
- due Componenti: esperti nel settore oggetto del bando;
- un Segretario: personale in servizio a tempo indeterminato presso l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" appartenente almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo (ex cat. C) ovvero personale utilizzato in via esclusiva dall'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" per effetto dell'articolo 64 CCNL comparto Istruzione e Ricerca equiparato almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo.

Articolo 9
(Valutazione titoli e colloquio)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Titoli fino a 40 punti;
- Colloquio fino a 60 punti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- titoli di carriera max 13 punti;
- titoli accademici e di studio max 10 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici max 05 punti;
- curriculum formativo e professionale max 12 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

La graduatoria dei titoli sarà pubblicata sul sito istituzionale della A.O.U. Vanvitelli www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".
Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, ed all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.
Il giorno, la data, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", quindici giorni prima della data fissata e che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (articolo 32, Legge 69/2009).

Articolo 10
(Graduatoria finale)

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso". Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di rinuncia il contratto sarà stipulato con il candidato successivo idoneo, in seguito allo scorrimento della suddetta graduatoria. Il caso di parità precederà il candidato più giovane di età.

La suddetta pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Il candidato che non avrà espresso formale accettazione decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

Articolo 11
(Natura giuridica)

Con il conferimento della Research Fellowship" a tempo il Ricercatore Under 40 to Hire ex novo svolgerà attività di ricerca in "raccolta dati e prelievi biologici, nonché coordinamento con le altre Unità operative", della durata del progetto (19 novembre 2025, giusta proroga come da autorizzazione del Ministero della Salute n. 2024018825 del 12 novembre 2024), per l'esecuzione del programma PNRR-MAD-2022-12376878, dal titolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'impegno orario è pari a 26 ore settimanali in cui il ricercatore ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso. L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.

La corresponsione economica complessiva è quantificata in € 40.000,00 lordi annui, comprensiva di oneri previdenziali ed assicurativi, ed è finanziata esclusivamente e interamente con i fondi del progetto **PNRR-MAD-2022-12376878 – CUP I61J22000390001**. *Saranno* corrisposte in 12 (dodici) rate mensili posticipate più la tredicesima (13ª) mensilità.

Le attività di ricerca saranno svolte presso l'Unità Operativa Complessa di Dermatologia, sita in via Sergio Pansini, n. 5 – Edificio 9 C – Napoli.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

La liquidazione della retribuzione di cui sopra è subordinata a pertinente attestazione di attività svolta dal ricercatore da parte del Principal Investigator/Responsabile Scientifico, con cadenza mensile, da inviare entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, al Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", al Referente Amministrativo PNRR e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica protocollo@policliniconapoli.it.

Il conferimento del contratto di ricerca non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Articolo 12
(Incompatibilità)

L'attività svolta dal ricercatore a fronte dell'erogazione del corrispettivo per l'attività di ricerca svolta è incompatibile con:

- altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici e Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale, né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura e, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda;
- altra borsa di studio o di ricerca contemporanea presso Pubblica Amministrazione;
- periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- specializzandi di area medica;
- frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 13
(Cessazione del Rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.
Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostituiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il ricercatore, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a

fonte: http://burc.regione.campania.it

dare un preavviso di 30 giorno. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al ricercatore.
Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'articolo 2119 C.C., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. Costituisce giusta causa del recesso dal contratto la mancata presentazione della relazione, nonché la grave violazione degli obblighi contrattuali.

Articolo 14
(Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy)

l trattamento dei dati personali da parte di questa Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del decreto legislativo 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione del contratto di ricerca. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli, Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 - Napoli. L'informativa sulla privacy ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale nella sezione "Privacy".

Articolo15
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Ammnistrativo è la dottoressa Alessandra Minale, Dirigente Amministrativo dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane (ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it).

Articolo16
(Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare in tutto o in parte, prorogare, annullare o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

I candidati, inoltre, non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso. Il presente Avviso unitamente al fac-simile della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Dr. Ferdinando RUSSO

AOV: Azienda Ospedaliera Universitaria *Luigi Vanvitelli*

DIREZIONE GENERALE

Fac Simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli"
Via S. M. di Costantinopoli, 104
80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per l'attribuzione di una "Research Fellowship" a tempo determinato, da assegnare ad un laureato magistrale in Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2022 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-MAD-2022-12376878 dal tiolo *"Trained immunity in the inflammatory cascade of chronic inflammatory skin diseases: possible checkpoints and new therapeutic targets" - CUP I61J22000390001* – Principal Investigator/Responsabile Scientifico prof.ssa Anna Balato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____; codice fiscale _____;
2. di essere residente a _____ (provincia di ____) cap _____ via _____ n. _____;
3. di eleggere il proprio domicilio nel comune di_____ al seguente indirizzo_____ (da indicare solo se diverso dalla residenza);
4. numero telefonico _____ cellulare_____;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato _____;
6. indirizzo di posta elettronica intestata al candidato _____;
7. di essere in possesso della cittadinanza _____ (in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (1);
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____ (2);
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
12. di non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
13. di non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
14. di non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
15. di non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
16. di non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

AOV: Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

DIREZIONE GENERALE

17. di non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
18. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
19. di avere almeno n. 02 lavori scientifici pubblicati su riviste scientifiche peer-reviewed;
20. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
21. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'AOU "Luigi Vanvitelli" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- curriculum vitae e studiorum (debitamente datato e firmato);
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Data _____ Firma _____ (3)

(1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
(2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(3) la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda;

Direzione Generale
Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – 80138 NAPOLI
PEC protocollo.policliniconapoli.it@pec.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA LUIGI VANVITELLI
P.IVA 06908670638

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Biotecnologie Mediche o Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del Progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo *"Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy"* – CUP I63C24000200006 – CUP Master C63C23001430007 – Responsabile Scientifico professoressa Simona Bonavita.

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 495 del 10 giugno 2025 è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posti di "Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo*" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Biotecnologie Mediche o Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Codice PNRR-MCNT2-2023-12378040 – Titolo del Progetto *"Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy"*- CUP I63C24000200006 – CUP Master C63C23001430007 - Responsabile Scientifico professoressa Simona Bonavita.

In base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico del Ministero della Salute del 24 aprile 2023, all'articolo 10, comma 8, lettera b), è stabilito che "*almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità Operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del Mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021*".
Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, e dell'articolo 35, comma 3, lettera c, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/20216 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal Decreto Legislativo 101/2018.

Articolo 1
(Oggetto del Bando)

È indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 01 "Ricercatore Under 40 to hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, per lo svolgimento dell'attività di ricerca per "raccolta e analisi dati dei pazienti arruolati nello studio", della durata del progetto (31 agosto 2026, salvo eventuale proroga di sei mesi), per l'esecuzione del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate*

Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy", da svolgersi presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale II Neurologia, sita in via Sergio Pansini, n. 5 – Cappella Cangiani – 80131 Napoli.

Articolo 2
(Destinatari del Bando)

L'Avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 3
(Requisiti generali di ammissione)

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non frequentare tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
- non svolgere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Articolo 4
(Requisiti specifici di ammissione)

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea magistrale in Biotecnologie Mediche o Biologia, ovvero in discipline equipollenti;
b) utilizzo di software per analisi dati clinici e di citofluorimetria;
c) almeno n. 01 pubblicazione su riviste scientifiche nazionali ed internazionali.

Per i cittadini stranieri i titoli di studio richiesti devono essere riconosciuti equivalenti in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Articolo 5
(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in plico chiuso, presso la sede dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", sito in Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15:00**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy***";**
- consegna a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" - Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy***";**
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una mail all'indirizzo protocollo.policliniconapoli.it@pec.it riportando la seguente dicitura Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy***".** Si precisa che tale mail deve essere inviata dalla propria casella PEC, per cui non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta semplice o certificata, anche se indirizzate alla casella PEC di questa Azienda.

La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, dovrà pervenire, nei modi di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, a partire dal 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC fino al 16° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Qualora il giorno di scadenza per la presentazione della domanda sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Dopo tale termine, non sarà più ammessa la produzione di altri titoli e/o documenti a corredo della domanda, pertanto la stessa non potrà più essere modificata e/o integrata. L'Azienda non si assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici, da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicata nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Il presente Avviso sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.:

- cognome e nome e codice fiscale;

- data, luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e/o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato (PEC);
- indirizzo di posta elettronica intestato al candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritti a scuole di specializzazione di area medica;
- non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- documentata esperienza per l'utilizzo di software per analisi dati clinici e di citofluorimetria;
- avere almeno n. 01 pubblicazione su rivista scientifica nazionale o internazionale;
- accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 3, commi 5 e 11, della Legge n. 127/97.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
L'omissione, anche parziale, di una delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alle procedure comportano l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 6
(documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Il concorrente dovrà necessariamente allegare alla domanda, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- documento di riconoscimento legalmente valido;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni;
- curriculum vitae et studiorum;
- documentazione attestante l'esperienza per l'utilizzo di software per analisi dati clinici e di citofluorimetria;
- le pubblicazioni, in estenso, dovranno essere esibite in copia conforme;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Articolo 7
(Ammissione/esclusione candidati)

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza di uno o più dei requisiti, generali e/o specifici, previsti per l'ammissione dall'Avviso;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente Avviso, nelle forme e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- di essere dipendente di Pubblica amministrazione, di intrattenere rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Nazionale e di essere titolare o compartecipe in quote di imprese che possono configurare conflitto di interesse con il S.S.N.;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente Avviso.

Articolo 8
(Commissione Esaminatrice)

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione Esaminatrice che avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto alle attività progettuali e di accertare la idoneità dei candidati, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio.

La Commissione sarà composta da:

- un Presidente;
- due Componenti: esperti nel settore oggetto del bando;
- un Segretario: personale in servizio a tempo indeterminato presso l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" appartenente almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo (ex cat. C) ovvero personale utilizzato in via esclusiva dall'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" per effetto dell'articolo 64 CCNL comparto Istruzione e Ricerca equiparato almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo.

Articolo 9
(Valutazione titoli e colloquio)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Titoli fino a 40 punti;
- Colloquio fino a 60 punti.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- titoli di carriera max 13 punti;
- titoli accademici e di studio max 10 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici max 05 punti;
- curriculum formativo e professionale max 12 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, ed all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.
Il giorno, la data, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", quindici giorni prima della data fissata e che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (articolo 32, Legge 69/2009).

Articolo 10
(Graduatoria finale)

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La Borsa di Ricerca "Work-Oriented" sarà conferita al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di rinuncia la stessa sarà conferita al candidato successivo idoneo, in seguito allo scorrimento della suddetta graduatoria. Il caso di parità precederà il candidato più giovane di età.
Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Il candidato primo classificato è invitato con richiesta scritta, entro 10 giorni dalla comunicazione di conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented", pena decadenza, all'accettazione dell'incarico e alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità all'espletamento dell'attività di ricerca richiesta. È invitato, inoltre, alla sottoscrizione, per accettazione, l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Articolo 11
(Natura giuridica)

Con il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato il Ricercatore Under 40 to Hire ex novo svolgerà attività di ricerca indirizzata alla raccolta e analisi dati dei pazienti arruolati nello studio, della durata del progetto (31 agosto 2026, salvo eventuale proroga di sei mesi), per la realizzazione del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy*".

L'impegno orario è pari a 30 ore settimanali in cui il ricercatore ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso. L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico. Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del Progetto PNRR 2023 – 2° Avviso. Potrà eventualmente essere oggetto di rinnovo solo per un massimo di mesi 6 correlati alla eventuale proroga del progetto stesso da parte del Ministero della Salute e nei limiti del finanziamento ministeriale concesso.

La corresponsione economica complessiva è quantificata in € 30.000,00 lorda annua, al lordo degli oneri e delle ritenute di legge, ed è finanziata esclusivamente con i fondi del progetto **PNRR-MCNT2-2023-12378040 – CUP I63C24000200006 – CUP Master C63C23001430007**.

Le attività di ricerca saranno svolte presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale II Neurologia, sita in via Sergio Pansini, n. 5 – Cappella Cangiani – 80131 Napoli.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

I compensi da corrispondere in **12 mensilità**, sono subordinati a pertinente attestazione di attività svolta dal ricercatore da parte del Responsabile Scientifico, con cadenza mensile, da inviare entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, al Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", al Referente Amministrativo PNRR di riferimento e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica protocollo@policliniconapoli.it e sono corrisposti proporzionalmente al periodo di svolgimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented".

Il conferimento della Borsa di ricerca "Work-Oriented" non si configura in un rapporto di lavoro subordinato, né con l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" né con gli Enti Pubblici erogatori del finanziamento né fa sorgere in capo all'Azienda obblighi previdenziali o assistenziali.

L'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" garantisce la copertura assicurativa RCT/RCO esclusivamente nei limiti e alle condizioni esistenti per il personale operante in Azienda. Le eventuali estensioni assicurative sono a totale carico del Ricercatore.
Il Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo* deve, infatti, a propria cura e con oneri a suo totale carico, dotarsi di idonea copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività di ricerca. Detto obbligo permane anche nel caso di eventuale proroga della Borsa di Ricerca "Work-Oriented".
La copia del contratto assicurativo, la cui durata dovrà coprire l'intero periodo di erogazione dello svolgimento delle attività di ricerca presso l'Azienda, comprese eventuali proroghe, dovrà essere consegnato all'atto del conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented".

Articolo 12
(Incompatibilità)

L'attività svolta dal ricercatore a fronte dell'erogazione del corrispettivo per l'attività di ricerca svolta è incompatibile con:

- altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici e Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale, né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura e, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda;
- altra borsa di studio o di ricerca contemporanea presso Pubblica Amministrazione;

- periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- specializzandi di area medica;
- frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Il Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo* non deve avere in corso rapporti di lavoro subordinato con altri Enti Pubblici o Privati, non deve avere forme di interessenza – diretta o indiretta – con case di cura private ed industrie farmaceutiche, nonché le Istituzioni, i Presidi e gli Stabilimenti Sanitari soggetti ad autorizzazione ai sensi dell'articolo 46 della Legge 833/78; non deve avere, infine, la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa che possano configurare conflitti di interesse con il Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 13
(Cessazione del Rapporto)

Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del Progetto PNRR 2023 – 2° Avviso.

Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita nei seguenti casi:

a) impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
b) inadempienza da parte del professionista, previa diffida;
c) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.

L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.
L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dalla presente Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato qualora ricorrano prevalenti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute disposizioni di legge.
La medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal contraente, con preavviso minimo di 30 giorni.
In ogni caso di recesso è fatto salvo il pagamento delle attività espletate.

Il recesso dalla Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Articolo 14
(Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy)

l trattamento dei dati personali da parte di questa Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del decreto legislativo 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione del contratto di ricerca. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli, Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 - Napoli. L'informativa sulla privacy ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale nella sezione "Privacy".

Articolo15
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Ammnistrativo è la dottoressa Alessandra Minale, Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane (ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it).

Articolo16
(Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché regolamentari: "Regolamento per il Conferimento di Borse di Ricerca "Work-Oriented" nell'ambito dei progetti PNRR 2023 – Secondo Avviso – Missione 6 – Componente 2 - Investimento 2.1. Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del Servizio Sanitario Nazionale.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare in tutto o in parte, prorogare, annullare o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

I candidati, inoltre, non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso. Il presente Avviso unitamente al fac-simile della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Dr. Ferdinando RUSSO

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero della Salute · Italiadomani · AOV Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

Fac Simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli"
Via S. M. di Costantinopoli, 104
80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Biotecnologie Mediche o Biologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-MCNT2-2023-12378040 – dal titolo "*Measuring Immunological Self-Tolerance Reservoir to Validate Innovate Therapies in Patients with Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis. Acronym: ImmuneTolerance4Therapy*" – CUP I63C24000200006 – CUP Master C63C23001430007 – Responsabile Scientifico professoressa Simona Bonavita.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____; codice fiscale _____;
2. di essere residente a _____ (provincia di ____) cap _____ via _____ n. _____;
3. di eleggere il proprio domicilio nel comune di_____ al seguente indirizzo_____ (da indicare solo se diverso dalla residenza);
4. numero telefonico _____ cellulare_____;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato _____;
6. indirizzo di posta elettronica intestata al candidato _____;
7. di essere in possesso della cittadinanza _____ (in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (1);
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____ (2);
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
12. di non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
13. di non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
14. di non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
15. di non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
16. di non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
17. di non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
18. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
19. di avere competenze per l'utilizzo di software per analisi dati clinici e di citofluorimetria;
20. di avere almeno n. 01 pubblicazione su riviste nazionali o internazionali;
21. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
22. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'AOU "Luigi Vanvitelli" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- curriculum vitae e studiorum (debitamente datato e firmato);
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- documentazione attestante l'esperienza sull'utilizzo di software per analisi dati clinici e di citofluorimetria;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Data _____ Firma _____ (3)

(1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
(2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(3) la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA LUIGI VANVITELLI
P.IVA 06908670638

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Scienze Biologiche, in qualità di ricercatore per le attività del Progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-POC-2023-12378393 – dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"* – CUP I63C24000210006 – CUP Master E13C24000560007– Responsabile Scientifico professore Perrotta Silverio.

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 10 giugno 2025 è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posti di "Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo*" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Scienze Biologiche, in qualità di ricercatore per le attività del Progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-POC-2023-12378393 – dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"* – CUP I63C24000210006 – CUP Master E13C24000560007– Responsabile Scientifico professore Perrotta Silverio.

In base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico del Ministero della Salute del 24 aprile 2023, all'articolo 10, comma 8, lettera b), è stabilito che "*almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità Operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del Mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021"*.
Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, e dell'articolo 35, comma 3, lettera c, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/20216 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal Decreto Legislativo 101/2018.

Articolo 1
(Oggetto del Bando)

È indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 01 "Ricercatore Under 40 to hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, per lo svolgimento dell'attività di ricerca in "strategia di editing in cellule di pazienti" della durata del progetto (31 agosto 2026, salvo eventuale proroga di sei mesi), per l'esecuzione del Progetto PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"* da svolgersi presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Ematologia ed Oncologia Pediatrica, sita in via Luigi De Crecchio, n. 2 – 80138 Napoli.

Articolo 2
(Destinatari del Bando)

L'Avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 3
(Requisiti generali di ammissione)

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non frequentare tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
- non svolgere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Articolo 4
(Requisiti specifici di ammissione)

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea magistrale in Scienze Biologiche, ovvero in discipline equipollenti;
b) dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale, ovvero in discipline di area affine;
c) documentata esperienza di laboratorio in biologia molecolare e cellulare;
d) H-index ≥ 5;
e) n. 09 pubblicazioni di articoli in extenso su riviste internazionali dotate di impact factor.

Per i cittadini stranieri i titoli di studio richiesti devono essere riconosciuti equivalenti in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Articolo 5
(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in plico chiuso, presso la sede dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", sito in Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15:00**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura Progetto PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"*;

- consegna a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" - Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura Progetto PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"*;

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una mail all'indirizzo protocollo.policliniconapoli.it@pec.it riportando la seguente dicitura Progetto PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene".* Si precisa che tale mail deve essere inviata dalla propria casella PEC, per cui non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta semplice o certificata, anche se indirizzate alla casella PEC di questa Azienda.

La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, dovrà pervenire, nei modi di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, a partire dal 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC fino al 16° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Qualora il giorno di scadenza per la presentazione della domanda sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Dopo tale termine, non sarà più ammessa la produzione di altri titoli e/o documenti a corredo della domanda, pertanto la stessa non potrà più essere modificata e/o integrata. L'Azienda non si assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici, da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicata nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Il presente Avviso sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare

obbligatoriamente, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.:

- cognome e nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e/o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato (PEC);
- indirizzo di posta elettronica intestato al candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritti a scuole di specializzazione di area medica;
- non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- essere in possesso del titolo di dottorato richiesto, l'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- documentata esperienza di laboratorio in biologia molecolare e cellulare;
- avere un H-index ≥ 5;
- avere n. 09 pubblicazioni di articoli in extenso su riviste internazionali dotate di impact factor;
- accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 3, commi 5 e 11, della Legge n. 127/97.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'omissione, anche parziale, di una delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alle procedure comportano l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 6
(documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Il concorrente dovrà necessariamente allegare alla domanda, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- documento di riconoscimento legalmente valido;

- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni;
- curriculum vitae et studiorum;
- documentazione attestante l'esperienza di laboratorio in biologia molecolare e cellulare;
- le pubblicazioni, in estenso, dovranno essere esibite in copia conforme;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Articolo 7
(Ammissione/esclusione candidati)

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza di uno o più dei requisiti, generali e/o specifici, previsti per l'ammissione dall'Avviso;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente Avviso, nelle forme e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- di essere dipendente di Pubblica amministrazione, di intrattenere rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Nazionale e di essere titolare o compartecipe in quote di imprese che possono configurare conflitto di interesse con il S.S.N.;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente Avviso.

Articolo 8
(Commissione Esaminatrice)

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione Esaminatrice che avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto alle attività progettuali e di accertare la idoneità dei candidati, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio.

La Commissione sarà composta da:

- un Presidente;
- due Componenti: esperti nel settore oggetto del bando;
- un Segretario: personale in servizio a tempo indeterminato presso l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" appartenente almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo (ex cat. C) ovvero personale utilizzato in via esclusiva dall'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" per effetto dell'articolo 64 CCNL comparto Istruzione e Ricerca equiparato almeno all'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo.

Articolo 9
(Valutazione titoli e colloquio)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Titoli fino a 40 punti;
- Colloquio fino a 60 punti.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- titoli di carriera max 13 punti;
- titoli accademici e di studio max 10 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici max 05 punti;
- curriculum formativo e professionale max 12 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, ed all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.
Il giorno, la data, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", quindici giorni prima della data fissata e che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (articolo 32, Legge 69/2009).

Articolo 10
(Graduatoria finale)

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Provvedimenti / Deliberazioni".

La suddetta pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La Borsa di Ricerca "Work-Oriented" sarà conferita al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di rinuncia la stessa sarà conferita al candidato successivo idoneo, in seguito allo scorrimento della suddetta graduatoria. Il caso di parità precederà il candidato più giovane di età.
Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Il candidato primo classificato è invitato con richiesta scritta, entro 10 giorni dalla comunicazione di conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented", pena decadenza, all'accettazione dell'incarico e alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità all'espletamento dell'attività di ricerca richiesta. È invitato, inoltre, alla sottoscrizione, per accettazione, l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Articolo 11
(Natura giuridica)

Con il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato il Ricercatore Under 40 to Hire ex novo svolgerà attività di ricerca indirizzata alla strategia di editing in cellule di pazienti, della durata del progetto (31 agosto 2026, salvo eventuale proroga di sei mesi), per la realizzazione del Progetto PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"*.

L'impegno orario è pari a 38 ore settimanali in cui il ricercatore ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso. L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico. Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del Progetto PNRR 2023 – 2° Avviso. Potrà eventualmente essere oggetto di rinnovo solo per un massimo di mesi 6 correlati alla eventuale proroga del progetto stesso da parte del Ministero della Salute e nei limiti del finanziamento ministeriale concesso.

La corresponsione economica complessiva è quantificata in € 35.000,00 lorda annua, al lordo degli oneri e delle ritenute di legge, ed è finanziata esclusivamente con i fondi del progetto **PNRR-POC-2023-12378393 – CUP I63C24000210006 – CUP Master E13C24000560007**.

Le attività di ricerca saranno svolte presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Ematologia ed Oncologia Pediatrica, sita in via Luigi De Crecchio, n. 2 – 80138 Napoli.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

I compensi da corrispondere in **12 mensilità**, sono subordinati a pertinente attestazione di attività svolta dal ricercatore da parte del Responsabile Scientifico, con cadenza mensile, da inviare entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, al Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", al Referente Amministrativo PNRR di riferimento e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica protocollo@policliniconapoli.it e sono corrisposti proporzionalmente al periodo di svolgimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented".

Il conferimento della Borsa di ricerca "Work-Oriented" non si configura in un rapporto di lavoro subordinato, né con l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" né con gli Enti Pubblici erogatori del finanziamento né fa sorgere in capo all'Azienda obblighi previdenziali o assistenziali.

L'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" garantisce la copertura assicurativa RCT/RCO esclusivamente nei limiti e alle condizioni esistenti per il personale operante in Azienda. Le eventuali estensioni assicurative sono a totale carico del Ricercatore.

Il Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo* deve, infatti, a propria cura e con oneri a suo totale carico, dotarsi di idonea copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività di ricerca. Detto obbligo permane anche nel caso di eventuale proroga della Borsa di Ricerca "Work-Oriented". La copia del contratto assicurativo, la cui durata dovrà coprire l'intero periodo di erogazione dello svolgimento delle attività di ricerca presso l'Azienda, comprese eventuali proroghe, dovrà essere consegnato all'atto del conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented".

Articolo 12
(Incompatibilità)

L'attività svolta dal ricercatore a fronte dell'erogazione del corrispettivo per l'attività di ricerca svolta è incompatibile con:

- altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici e Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale, né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura e, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda;
- altra borsa di studio o di ricerca contemporanea presso Pubblica Amministrazione;
- periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- specializzandi di area medica;
- frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Il Ricercatore Under 40 to Hire *ex novo* non deve avere in corso rapporti di lavoro subordinato con altri Enti Pubblici o Privati, non deve avere forme di interessenza – diretta o indiretta – con case di cura private ed industrie farmaceutiche, nonché le Istituzioni, i Presidi e gli Stabilimenti Sanitari soggetti ad autorizzazione ai sensi dell'articolo 46 della Legge 833/78; non deve avere, infine, la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa che possano configurare conflitti di interesse con il Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 13
(Cessazione del Rapporto)

Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del Progetto PNRR 2023 – 2° Avviso.

Il conferimento della Borsa di Ricerca "Work-Oriented" si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita nei seguenti casi:

a) impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
b) inadempienza da parte del professionista, previa diffida;
c) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.

L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.
L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dalla presente Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato qualora ricorrano prevalenti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute disposizioni di legge.
La medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal contraente, con preavviso minimo di 30 giorni.
In ogni caso di recesso è fatto salvo il pagamento delle attività espletate.

Il recesso dalla Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Articolo 14
(Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy)

l trattamento dei dati personali da parte di questa Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" è

conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del decreto legislativo 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione del contratto di ricerca. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli, Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 - Napoli. L'informativa sulla privacy ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale nella sezione "Privacy".

Articolo15
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Ammnistrativo è la dottoressa Alessandra Minale, Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane (ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it).

Articolo16
(Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché regolamentari: "Regolamento per il Conferimento di Borse di Ricerca "Work-Oriented" nell'ambito dei progetti PNRR 2023 – Secondo Avviso – Missione 6 – Componente 2 - Investimento 2.1. Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del Servizio Sanitario Nazionale.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare in tutto o in parte, prorogare, annullare o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

I candidati, inoltre, non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso. Il presente Avviso unitamente al fac-simile della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Dr. Ferdinando RUSSO

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero della Salute · Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA · AOV Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

Fac Simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli"
Via S. M. di Costantinopoli, 104
80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per il conferimento di una Borsa di Ricerca "Work-Oriented" a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Scienze Biologiche, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2023 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-POC-2023-12378393, dal titolo *"The impact of a novel therapeutic approach for inherited erythroid disorders based on the precise editing of the TFR2 gene"* – CUP I63C24000210006 – CUP Master E13C24000560007 – Responsabile Scientifico professore Silverio Perrotta.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____; codice fiscale _____;
2. di essere residente a _____ (provincia di ____) cap _____ via _____ n. _____;
3. di eleggere il proprio domicilio nel comune di_____ al seguente indirizzo_____ (da indicare solo se diverso dalla residenza);
4. numero telefonico _____ cellulare_____;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato _____;
6. indirizzo di posta elettronica intestata al candidato _____;
7. di essere in possesso della cittadinanza _____ (in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (1);
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____ (2);
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
12. di non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
13. di non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
14. di non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;

15. di non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
16. di non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
17. di non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
18. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
19. di essere in possesso del titolo di dottorato di ricerca in _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
20. di avere una documentata esperienza di laboratorio in biologia molecolare e cellulare;
21. di avere un H-index ≥ 5;
22. di avere n. 09 pubblicazioni di articoli in extenso su riviste internazionali dotate di impact factor;
23. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
24. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'AOU "Luigi Vanvitelli" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- curriculum vitae e studiorum (debitamente datato e firmato);
- documentazione attestante l'esperienza di laboratorio in biologia molecolare e cellulare;
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Data _____ Firma _____ (3)

(1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
(2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(3) la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda;

REGIONE CAMPANIA
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, INTRAREGIONALE, PER TITOLI E PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165 DEL 2001 E SS. MM. II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AZIENDALI DELLA ASL NAPOLI 2 NORD. RIAPERTURA TERMINI.

In esecuzione del provvedimento n. 1130 del 04/06/2025 è indetto Avviso Pubblico di Mobilità, per titoli e per colloquio ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alle strutture aziendali della Asl Napoli 2 Nord. **Riapertura Termini.** Le disposizioni per la partecipazione alla presente selezione pubblica e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme di cui al D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii., dalle vigenti disposizioni legislative di riferimento

1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. sono ammessi alla selezione pubblica anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione pubblica si riferisce.
C. Non sono ammessi all'avviso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
D. Non sono ammessi all'avviso pubblico coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
E. Godimento dei diritti civili e politici.
F. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i partecipanti tenuti al rispetto dell'obbligo).
G. La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età, salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico. L'età minima di partecipazione è di anni 18 (diciotto).

2. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE.

A. Essere dipendente con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Regionale, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso pubblico di mobilità;
B. Aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo professionale di cui all'Avviso Pubblico di Mobilità in trattazione presso l'Amministrazione di appartenenza.
C. Non aver superato il periodo di comporto.
D. Possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza.
E. Non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione della sanzione disciplinare superiore al

rimprovero scritto.

F. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando e sia alla data dell'effettivo trasferimento presso la Asl Napoli 2 Nord.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. l'attivazione della mobilità del candidato che, all'esito della procedura di mobilità, risulti idoneo necessita del nulla osta in uscita da parte della Azienda/Ente di appartenenza.

L'Azienda/Ente di appartenenza, ricevuta la richiesta di assenso dalla Asl Napoli 2 Nord, deve rispondere entro trenta giorni dalla notifica della stessa richiesta, in mancanza il candidato si intenderà decaduto.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.

Le domande di partecipazione all' avviso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente e pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania-. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione alla selezione pubblica, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti;
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
  - **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in

verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata ammissione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  e. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  f. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine *web* del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la

presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione pubblica.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.

4. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati all'avviso di mobilità di riferimento è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"-. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito *web* aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"-.
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione alla rispettiva selezione pubblica e la regolarità della domanda di partecipazione.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva pubblica di riferimento sarà notificata agli interessati mediante atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"- ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.
Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di mobilità, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni posizione giuridica e economica conseguente alla partecipazione alla predetta procedura di mobilità. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., previste nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e/o dalle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., all'atto dell'attivazione della mobilità.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (ART. 35 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E SS. MM. II.).
La valutazione dei titoli, così come dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. dai partecipanti nella domanda di partecipazione, e la valutazione del colloquio sarà effettuata da una Commissione di Valutazione nominata, nel rispetto dell'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii.- in materia di incompatibilità –, con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti, di cui uno nella qualità di Presidente dell'Organo Valutativo.
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della Asl Napoli 2 Nord appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionati.- Profilo Professionale del ruolo amministrativo.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AVVISO PUBBLICO, PUNTEGGI E MATERIE DEL COLLOQUIO.

La Commissione di Valutazione dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 50 (cinquanta) punti per i titoli;
- 50 (cinquanta) punti per il colloquio

Il punteggio dei titoli – pari a cinquanta punti- è così suddiviso:

- titoli di carriera: punti 20 (venti);
- titoli accademici e di studio: punti 6 (sei);
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6 (sei);
- curriculum formativo e professionale: punti 18 (diciotto).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile, contabilità di Stato, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario. Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a valutare le specifiche motivazioni personali e professionali a lavorare presso le strutture aziendali dalla Asl Napoli 2 Nord e sarà volto, altresì, a valutare la professionalità, l'esperienza professionale e la competenza acquisita dal singolo partecipante nel profilo professionale oggetto della mobilità nell'azienda di appartenenza.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO.

L'avviso di svolgimento della prova colloquio - indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova - sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi" – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati ammessi alla prova colloquio sarà garantito un termine di preavviso, di almeno, giorni 10 (dieci) decorrente dalla data fissata per lo svolgimento della prova colloquio. I candidati, il giorno fissato per lo svolgimento del colloquio, dovranno presentarsi muniti di: -documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso pubblico di mobilita' (es. permesso di soggiorno), e fotocopia dello stesso documento;

L'assenza del candidato, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, qualunque sia la causa, anche se non dipendente della volontà del candidato, comporterà la rinuncia alla procedura di mobilità in trattazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.

8.FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione di Valutazione, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla stessa, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio. A parità di punteggio finale si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii..

Il Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento amministrativo, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito resterà in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

9.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI NELLA GRADUATORIA DI MERITO.

Fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente/azienda/pubblica amministrazione di appartenenza, i candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata - verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando -. In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico de quo, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso la Asl Napoli 2 Nord, senza novazione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e stipuleranno con la Asl Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato del vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016/2018-, dalle vigenti disposizioni contrattuali e delle vigenti disposizioni legislative. In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Deliberazione n. 2051 del 27.12. 2021.

Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord www.aslnapoli2nord.it.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

11. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.

Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

La partecipazione all'avviso pubblico di riferimento implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla procedura di riferimento i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

La procedura sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico di Mobilità si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità e di reclutamento, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ii., al CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2019/2021-, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali e legislative di riferimento.

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA TUTELA AMBIENTE E DEMANIO NATURALE

DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal sig. Barbieri Antonio Alberto Lucio, in qualità di procuratore della società "GRS Chemical Technologies srl", per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Giugliano (Napoli).

Il sig. Barbieri Antonio Alberto Lucio, in qualità di procuratore della società "GRS Chemical Technologies srl", con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 23/05/2025 con n. 79616, ha presentato istanza per ottenere l'autorizzazione ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto al Foglio 26 Particella 506 del Comune di Giugliano (Napoli).

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Giancarlo Sarno

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Balletta Franco legale rappresentante della Soc. Grancarni s.p.a. da Casapulla (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Antincendio Promiscuo nel Comune di Capua (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Balletta Franco nato a S. Maria a Vico (CE) il 24/04/1960 legale rappresentante della Soc. Grancarni s.p.a. (p.iva 02933880615) con sede legale in Casapulla (CE), alla via Bari n. 9, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 200 mc di acqua per uso Industriale - promiscuo, da 1 pozzo con presa sul F. 44 - P.lla n. 5297 , del Comune di Capua (CE), con una portata di esercizio di 1 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Caldarone Guglielmo legale rappresentante della Soc. Granai s.r.l. da Vairano Patenora (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Industriale – Promiscuo non Potabile nel Comune di Marzano Appio (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che il Sig. Caldarone Guglielmo nato a Cassino (FR) il 21/11/1999 legale rappresentante della Soc. Granai s.r.l. (p.iva 03802630610) con sede legale in Vairano Patenora (CE), alla via Napoli n. 29 Fraz. Scalo , ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 1120 mc di acqua per uso Industriale- Promiscuo non Potabile, da 1 pozzo con presa sul F. 22 - P.lla n. 5100 , del Comune di Marzano Appio (CE), con una portata di esercizio di 9 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Corvino Giuseppe titolare dell'omonima ditta da Casal di Principe (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso irriguo-agricolo nel Comune di Cancello ed Arnone(CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Corvino Giuseppe nato a Casal di Principe (CE) il 14/03/1965 titolare dell'omonima ditta, con sede legale nel Comune di Casal di Principe (CE) alla via della Pace n. 13, (p. iva 02422510616) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 5.184 mc di acqua per uso irriguo-agricolo, da 1 pozzo con presa sul F. 38 - P.lla n.73, del Comune di Cancello ed Arnone (CE), con una portata di esercizio di 5 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Di Benedetto Leonardo a derivare acqua da 1 pozzo per uso Irriguo nel Comune di Francolise (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che il Sig. Di Benedetto Leonardo nato a Francolise (CE) il 09/04/1963 (p.iva 01256340611) residente in Francolise (CE), alla via Delle Monache n.16, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 15000 mc di acqua per uso Irriguo, da 1 pozzo con presa sul F. 29 - P.lla n. 5046 , del Comune di Francolise (CE), con una portata di esercizio di 8 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dalla Soc. La Russolillo srl da Napoli (NA) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Industriale non potabile nel Comune di Marcianise (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che la Soc. La Russolillo srl (p.iva 09505811217) con sede legale in Napoli (NA), alla via Sartania, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 4,9 mc di acqua per uso Industriale – non potabile, da 1 pozzo con presa sul F. 20 - P.lla n. 5407 , del Comune di Marcianise (CE), con una portata di esercizio di 0,8 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dalla Soc. Marino Car Service srl da Aversa (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Antincendio nel Comune di Casaluce (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che la Soc. Marino Car Service srl, con sede legale nel Comune di Aversa (CE) via Viale Europa n. 119, p. iva 01673150619 ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 1600 mc di acqua per uso Antincendio, da 1 pozzo con presa sul F. 6 - P.lla 15, del Comune di Casaluce (CE), con una portata di esercizio di 1,5 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per.Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Martello Marco procuratore della Soc. Nippon Gases Operations s.r.l. da Milano (MI) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Industriale nel Comune di Caserta (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che il Sig. Martello Marco nato a Torino il 13/02/1979 Procuratore della Soc. Nippon Gases Operations s.r.l. (p.iva 08418340967) con sede legale in Milano (MI), alla via Benigno Crespi n.19, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 223706 mc di acqua per uso Industriale, da 1 pozzo con presa sul F. 58 - P.lla n. 5170 , del Comune di Caserta (CE), con una portata di esercizio di 20 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Migliaccio Arturo titolare dell'Omonima Azienda Agricola da Sant'Angelo d'Alife (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Igienico Sanitario nel Comune di Sant'Angelo d'Alife(CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Migliaccio Arturo nato a Caserta (CE) il 26/12/1983 titolare dell'Omonima Azienda Agricola, con sede legale nel Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE) alla via Lago, (p. iva 03569180619) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 6.622 mc di acqua per uso Igienico Sanitario, da 1 pozzo con presa sul F. 22 - P.lla 5029, del Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE), con una portata di esercizio di 1 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dalla Soc. Nel Green Energy srl (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Autolavaggio nel Comune di Gricignano d'Aversa (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che la Soc. Nel Green Energy srl, con sede legale nel Comune di Napoli (Na) via San Giacomo n.40, p. iva 10064881211 ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 3812,5 mc di acqua per uso Autolavaggio, da 1 pozzo con presa sul F. 3 - P.lla 193, del Comune di Gricignano d'Aversa (CE), con una portata di esercizio di 2,5 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dalla Soc. Original Birth spa da Pignataro Maggiore (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Antincendio nel Comune di Pignataro Maggiore (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che la Soc. Original Birth spa, con sede legale nel Comune di Pignataro Maggiore(CE) via S.S. Appia Km 192,500 – Zona Asi, p. iva 01539491215 ha fatto richiesta di concessione e ampliamento dell'emungimento ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 1635 mc di acqua per uso Antincendio e Igienico Sanitario, da 1 pozzo con presa sul F. 18 - P.lla 5075, del Comune di Pignataro Maggiore (CE), con una portata di esercizio di 2,0 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Pascarella Sergio titolare della Soc. Powergas s.r.l. da Caserta (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Industriale non Potabile nel Comune di Caserta (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che il Sig. Pascarella Sergio nato a Caserta (CE) il 10/02/1981 titolare della Soc. Powergas s.r.l. (p.iva 03053750166) con sede legale in Caserta (CE), alla via Appia – Loc. Lo Uttero , ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 800 mc di acqua per uso Industriale non Potabile, da 1 pozzo con presa sul F. 58 - P.lla n. 5372 , del Comune di Caserta (CE), con una portata di esercizio di 16,7 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Paternostro Lorenzo titolare della Tubitech srl da Capua (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Industriale nel Comune di Vitulazio(CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Paternostro Lorenzo nato a Capua (CE) il 15/01/1990 titolare della Tubitech srl, con sede legale nel Comune di Capua (CE) alla via provinciale per Telese n. 5, (p. iva 03925080610) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 1.000 mc di acqua per uso Industriale, da 1 pozzo con presa sul F. 24 - P.lla n.5287, del Comune di Vitulazio (CE), con una portata di esercizio di 3 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Pilato Nunzio,legale rappresentante della Soc. Pilato spa da Vitulazio (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso industriale nel Comune di Vitulazio (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Pilato Nunzio nato a Napoli (CE) il 08/04/1948 legale rappresentante della Soc. Pilato spa, con sede legale nel Comune di Vitulazio (CE) alla via S.S. Appia Km 197 snc, (p. iva 00285190633) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 1.500 mc di acqua per uso irriguo-agricolo, da 1 pozzo con presa sul F. 4 - P.lla n.5340, del Comune di Alife (CE), con una portata di esercizio di 6 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Santoro Antonio titolare dell'Azienda Agricola Santoro Antimo da Falciano del Massico (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso Agricolo - Irriguo nel Comune di Carinola (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Santoro Antonio nato a Napoli (NA) il 04/06/1999 titolare dell'Azienda Agricola Santoro Antimo (p.iva 04684220611) con sede legale in Falciano del Massico (CE), alla via Sergente Mario Gaetani snc, ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 10.000 mc di acqua per uso Agricoo - Irriguo, da 1 pozzo con presa sul F. 99 - P.lla n. 5057, del Comune di Carinola (CE), con una portata di esercizio di 16 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dalla Sig.ra Testa Maria Pia Francesca titolare della Soc. Agricola Tenuta Donna Paola srl da Alife (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso irriguo-agricolo nel Comune di Alife (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che la Sig.ra Testa Maria Pia Francesca nata a Napoli(Na) il 28/12/2000 in qualità di titolare della Soc. Agricola Tenuta Donna Paola srl, con sede legale nel Comune di Alife (CE) alla via Piazza Liberazione n. 5, (p. iva 04290080615) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 3.000 mc di acqua per uso irriguo-agricolo, da 1 pozzo con presa sul F. 4 - P.lla n.5340, del Comune di Alife (CE), con una portata di esercizio di 0,5 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per. Agr. Giuseppe Falco

PROVINCIA DI CASERTA **-** C.F. 80004770618 - Servizio Risorse Idriche e Utilizzo del Suolo -
Istanza di concessione presentata dal Sig. Ucciero Vincenzo,titolare dell'omonima azienda agricola da Castel Volturno (CE) a derivare acqua da 1 pozzo per uso irriguo-agricolo nel Comune di Castel Volturno (CE) ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Ai sensi della L.R. 16/82 si avvisa che il Sig. Ucciero Voncenzo nato a Piedimonte Matese (CE) il 09/03/1993 titolare dell'omonima azienda agricola, con sede legale nel Comune di Castel Volturno (CE) alla via Potenza n. 61, (p. iva 04674270618) ha fatto richiesta di concessione ex art. 6 e ss. del T.U. 1775/33 ed art. 7 e ss. del Regolamento Regionale n.12/2012, a derivare annualmente circa 32.000 mc di acqua per uso irriguo-agricolo, da 1 pozzo con presa sul F. 4 - P.lla n.5340, del Comune di Alife (CE), con una portata di esercizio di 30 lt/sec.
Il Funzionario E.Q.
Per.Agr. Giuseppe Falco