



Deliberazione Giunta Regionale n. 389 del 06/08/2019

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo Sviluppo Economico
e le Attività Produttive

Oggetto dell'Atto:

Protocollo di Intesa per lo Sviluppo tra Regione Campania, Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Avellino e i Comuni della Provincia di Avellino - Determinazioni.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- a) la Regione Campania in tutti i principali documenti di programmazione (POR FESR 2014-2020, Documento di Economia e Finanza Regionale dal 2016 e da ultimo nel DEFR 2019 – 2021 approvato dal Consiglio regionale il 13/11/2018) ha specificato il precipuo interesse per il rilancio delle aree di crisi e la valorizzazione delle aree industriali quali drivers di una politica industriale orientata, in questo ambito, ad attivare percorsi virtuosi di sviluppo volti a superare una logica puramente assistenziale, al fine di stimolare nuovi investimenti per lo sviluppo del sistema produttivo, la salvaguardia e l'incremento dei livelli occupazionali;
- b) nel "Patto per lo Sviluppo della Regione Campania", stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2016 e ratificato con DGR n. 173 del 26 aprile 2016, la Regione Campania ha individuato quali obiettivi primari il recupero del divario sociale e produttivo, la valorizzazione delle eccellenze industriali e di ricerca già presenti sul territorio, l'attrazione di nuovi investimenti nazionali ed esteri, il tema delle crisi industriali attraverso iniziative volte a favorire la ripresa e lo sviluppo. Le Parti sottoscrittrici si sono impegnate ad avviare e a sostenere un percorso unitario di intervento sul territorio regionale, finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale, nonché alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio, prevedendo azioni strategiche finalizzate prioritariamente a rilanciare i settori di eccellenza presenti sul territorio, sostenendo le imprese per un rafforzamento produttivo sia in ambito nazionale che ai fini dell'internazionalizzazione, realizzando aree produttive efficienti, ecosostenibili, nonché iniziative da collegarsi sinergicamente alle attività per la ricerca e l'innovazione;
- c) nello specifico il suddetto Patto, come da ultima riprogrammazione di cui alla DGR n. 137/2019, nell'ambito dell'area prioritaria dedicata allo sviluppo economico, produttivo e occupazionale della Regione Campania annovera, tra l'altro, interventi strategici finalizzati, in particolare all'attrazione degli Investimenti, alla realizzazione della Zona Economica Speciale (ZES) Campania, a favorire l'innovazione di processo e di prodotto delle imprese, alla realizzazione di misure per le aree di crisi e le crisi industriali;
- d) in linea con la Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), la Regione Campania ha messo a punto una specifica Strategia Regionale territoriale per le Aree interne prevedendo investimenti territoriali integrati nell'ambito dello Sviluppo Urbano;

DATO ATTO che

- a) con delibera n. 62 del 3 agosto 2011, il CIPE ha individuato le infrastrutture strategiche del Piano Nazionale per il Sud, nel quale sono confluite le principali opere localizzate nel Mezzogiorno con caratteristiche di preminente interesse nazionale, tra cui la Direttrice ferroviaria Napoli - Bari – Lecce – Taranto, e ha previsto i seguenti interventi infrastrutturali sulle tratte interessanti la Regione Campania: Variante Cannello-Napoli, Raddoppio Cannello-Frasso Telesino, Raddoppio Frasso Telesino-Vitulano, Raddoppio in variante Apice-Orsara;
- b) in data 2 agosto 2012, è stato sottoscritto il "Contratto istituzionale di sviluppo per la realizzazione della Direttrice ferroviaria Napoli-Bari-Lecce-Taranto" tra il Ministro per la Coesione territoriale, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Regione Campania, la Regione Puglia, la Regione Basilicata, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Rete Ferroviaria Italiana SpA (da ora in avanti denominata RFI), quest'ultima individuata quale soggetto attuatore degli interventi;
- c) con DGR 382 del 20/07/2016, in attuazione del predetto Contratto istituzionale, è stato approvato il programma di interventi di sviluppo e riqualificazione dei territori interessati dalla direttrice ferroviaria Napoli-Bari- Lecce- Taranto e tra gli altri, l'intervento relativo al "Raddoppio in variante Apice-Orsara" riguarda l'area dei Comuni della provincia di Avellino
- d) con deliberazione n. 384 del 27 giugno 2017 la Giunta regionale ha demandato alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione, di concerto con la

Napoli-Bari-Lecce-Taranto;

- e) con DGR 604 del 31/10/2016, la Giunta regionale ha approvato, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico del 4 agosto 2016, la proposta selettiva delle aree di crisi non complessa, per l'ammissione alle agevolazioni di cui alla legge n.181/89 in favore di programmi di investimento finalizzati alla riqualificazione delle aree di crisi industriale tra le quali sono ricompresi gran parte dei Comuni appartenenti alla provincia di Avellino;
- f) con DGR 405 del 04/07/2017 la Regione Campania in considerazione del ruolo strategico che assume l'area in parola nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale della Regione Campania ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra Regione Campania, Invitalia e Unione dei Comuni "Terre dell'Ufita", sottoscritto il 14/02/2018, nell'intento di rafforzare la competitività delle aree industriali coinvolte tramite un'azione concertata, finalizzata allo sviluppo di condizioni favorevoli al miglioramento delle capacità di attrarre investimenti nazionali e internazionali, mediante un programma di rilancio del sistema economico-industriale;
- g) con la legge regionale 2 agosto 2018, n. 26 la Regione Campania, nell'ottica di favorire il riequilibrio territoriale, ha ribadito la centralità delle aree interne, prevedendo, nell'ambito delle politiche regionali, la realizzazione di interventi volti a favorire il rinnovamento delle condizioni di vitalità e sostenibilità socio-economica di tali aree che presentano un forte rischio di spopolamento, anche attraverso il riconoscimento di specifiche premialità nelle agevolazioni alle imprese che si impegnino a promuovere la salvaguardia e/o l'incremento occupazionale;
- h) con DGR n. 175 del 28/03/2018, è stata approvata la proposta di Piano di sviluppo strategico, elaborato attraverso un vasto confronto con i Comuni interessati, gli interporti e i Consorzi di sviluppo industriale, le organizzazioni sindacali e quelle delle imprese, il partenariato sociale ed economico della Regione, finalizzata all'istituzione della Zona Economica Speciale, denominata "ZES Campania", intervenuta con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 maggio 2018, nella quale sono stati inclusi, tra gli altri, gli agglomerati industriali di Valle Ufita, Calaggio e Pianodardine;

RILEVATO che

- a) con nota prot.4605 del 26/07/2019, acquisita al protocollo regionale n° 474935 in data 29/07/2019, il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino ha proposto, a seguito delle interlocuzioni con i rappresentanti dei Comuni della provincia e l'Assessorato alle Attività Produttive, la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania, il Consorzio Asi di Avellino e i Comuni della provincia di Avellino, finalizzato a favorire l'adozione e la realizzazione di interventi utili al rafforzamento della competitività del sistema economico dei Comuni interessati e in particolare di determinate aree industriali;
- b) le aree industriali dell'area interessata godono di una posizione strategica rispetto sia ai principali terminal e hub logistici del Tirreno e dell'Adriatico, sia ai principali sistemi di trasporto ed interconnessione tra i due mari, nonché di una particolare condizione, di tipo funzionale, derivante dalla concentrazione nel tempo delle politiche di localizzazione di importanti complessi produttivi, in particolare negli agglomerati gestiti dal Consorzio ASI, ed un tessuto consistente di piccole imprese di vari settori produttivi;
- c) complessivamente, l'area destinata alle attività produttive e di servizio, di oltre 700 ettari, si configura come un polo delle aree interne che, a differenza dei poli principali collocati a ridosso dei grandi terminal marittimi, presenta una complessità di funzioni e una complementarietà di sistema che lo caratterizzano in maniera specifica rispetto a quella rete di polarità logistiche e produttive di diverso livello invocate dal Piano Territoriale Regionale;

CONSIDERATO che

- a) è intendimento della Regione Campania promuovere ogni forma di cooperazione istituzionale finalizzata ad implementare politiche di sviluppo del territorio in una logica integrata, anche attraverso la cooperazione con gli enti preposti istituzionalmente alla promozione e al rafforzamento del sistema produttivo ed in grado di apportare un valore aggiunto alle azioni di attrazione degli investimenti, anche grazie al know how

sostegno allo sviluppo del tessuto economico locale;

- b) il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, nella sua qualità di organo consociativo dei Comuni aderenti, persegue, tra le sue finalità principali, la valorizzazione e il consolidamento delle attività imprenditoriali e la promozione di attività volte a favorire lo sviluppo economico e sostenibile dei territori di propria competenza;
- c) i Comuni della provincia di Avellino hanno manifestato il forte interesse per la valorizzazione del proprio territorio avvalendosi di un'azione concertata e mirata allo sviluppo di condizioni favorevoli al rafforzamento della capacità di attrarre investimenti nazionali e internazionali;
- d) anche i Comuni che non rientrano nel perimetro della Zes Campania, in quanto limitrofi, potranno comunque avvantaggiarsi sinergicamente del relativo percorso attuativo, vedendo garantita, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi in corso, l'accelerazione dei progetti di investimento nelle aree industriali e l'assistenza degli investitori;
- e) l'adesione al Protocollo d'intesa proposto consente di mettere a sistema tutte le politiche e gli interventi ad oggi attuati nel territorio di riferimento, innescando significative complementarità operative, progettuali, economiche e di know-how per l'adozione e la realizzazione di interventi utili al rafforzamento della competitività del sistema economico dei Comuni proponenti ed in particolare delle aree industriali e/o PIP, attraverso l'instaurazione di una reciproca collaborazione ed il coordinamento delle strategie di intervento e delle attività nel campo dell'attrazione investimenti, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione delle istituzioni regionali e locali;

RITENUTO pertanto di

- a) dover approvare lo schema del Protocollo d'Intesa, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, tra la Regione Campania, il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, aperto all'adesione dei Comuni della provincia di Avellino che intenderanno aderirvi;
- b) dover demandare al Consorzio Asi di Avellino nonché per quanto di specifica competenza alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, per assicurare il coordinamento delle azioni da questo discendenti con le attività in essere anche in attuazione di altri Protocolli già sottoscritti, gli adempimenti consequenziali alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa di cui alla lettera a);

VISTI

- a) la delibera CIPE n. 62 del 3 agosto 2011;
- b) la DGRC 382 del 20/07/2016;
- c) la DGRC n.280 del 23/05/2017;
- d) la DGRC n.604 del 31/10/2016;
- e) la DGRC n. 175 del 28.03.2018

ACQUISITI

- a) con nota prot. PS 83-50-02 del 31/07/2019 il parere dell'Avvocatura regionale;
- b) con nota prot.2019 - 0019778/UDCP/GAB/VCG1 del 05/08/2019 il parere della P.U.

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema del Protocollo d'Intesa, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, tra la Regione Campania, il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, aperto all'adesione dei Comuni della provincia di Avellino che intenderanno aderirvi;
- 2) di demandare al Consorzio Asi di Avellino nonché per quanto di specifica competenza alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, per assicurare il coordinamento delle azioni da questo discendenti con le attività in essere anche in attuazione di altri Protocolli già sottoscritti, gli adempimenti consequenziali alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa di cui al punto 1);
- 3) di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza al Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino e per il suo tramite ai Comuni proponenti, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, e all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione del portale "Casa di Vetro".



PROTOCOLLO DI INTESA TRA

La Regione Campania, con sede legale in Napoli, Via Santa Lucia 81, rappresentata dall'On. Vincenzo De Luca, in qualità di Presidente

I Comuni di _____

Il Comune di _____ rappresentato da ... nato a ... il ..., domiciliato per la carica presso ..., in forza di ... (indicare titolo legittimazione)

Il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino rappresentato da ... nato a ... il ..., domiciliato per la carica presso ..., in forza di ... (indicare titolo legittimazione).

PREMESSO CHE

a) la Regione, per quanto stabilito all'articolo 7 del proprio Statuto, garantisce e sostiene la libertà e l'attività di impresa in conformità sia alla Costituzione, sia al diritto comunitario e sia alla legislazione statale secondo le regole dello sviluppo ecologicamente sostenibile, come definito nei protocolli internazionali (comma 1), opera per regolare lo sviluppo economico, l'economia di mercato e la libera concorrenza al fine di favorire la piena occupazione, la promozione del benessere, i fini sociali, la coesione economico-sociale e la difesa dello stato sociale (comma 2) e promuove la competitività del territorio campano e delle imprese che in esso operano ed investono, favorendo il riequilibrio economico e sociale fra le diverse aree (comma 4);

b) lo stesso Statuto, all'articolo 8, comma 1, lettera r), stabilisce che la Regione, tra gli altri obiettivi, persegue la promozione di ogni utile iniziativa per la valorizzazione delle risorse economiche, turistiche e produttive di ogni area del territorio regionale ed il superamento delle

disuguaglianze sociali derivanti da squilibri territoriali e settoriali della Regione in modo da garantire la piena occupazione;

c) la Regione, con l'adozione della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11 "Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa. Legge annuale di semplificazione 2015", ha intrapreso un percorso permanente di produzione normativa che, in attuazione del principio della libertà di iniziativa economica sancito dal Trattato dell'Unione europea, dall'articolo 41 della Costituzione, dall'articolo 7 dello Statuto in materia di iniziativa economica e coesione economico-sociale, promuove la liberalizzazione delle attività economiche e la semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza della Regione, eliminando le indebite restrizioni all'accesso alle attività economiche e d'impresa e assicurando il rispetto dei livelli minimi di regolazione;

d) la Regione, con la legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 "Legge annuale di semplificazione 2016 - Manifattur@ Campania: Industria 4.0" ha inteso promuovere, altresì, l'attrattività del territorio campano, per favorire l'insediamento delle imprese della manifattura innovativa e del lavoro artigiano digitale, il rilancio produttivo e la valorizzazione congiunta delle attività artigianali tradizionali e sostenere il comparto manifatturiero e gli investimenti in ricerca, sviluppo e innovazione dei prodotti e dei processi produttivi, con particolare riguardo alle tecnologie abilitanti per lo sviluppo industriale in chiave 4.0, al fine di garantire la transizione del sistema produttivo manifatturiero verso il modello della "Fabbrica Intelligente";

e) la Regione è impegnata ad implementare politiche di sviluppo del territorio in una logica integrata, sia attraverso la cooperazione con gli enti preposti istituzionalmente alla promozione e al rafforzamento del sistema produttivo ed in grado di apportare un valore aggiunto alle azioni di attrazione degli investimenti, anche grazie al know how acquisito e alla possibilità di utilizzare una diffusa e collaudata rete relazionale, sia attraverso la ricerca del coordinamento di tutti gli strumenti ed attori presenti sul territorio che perseguono analoghe finalità di sostegno allo sviluppo del tessuto economico locale;

f) la Regione ha in atto numerose iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo industriale, commerciale e artigianale delle imprese campane ed è altresì impegnata in azioni di sostegno alle aziende locali che decidono di investire all'estero, ai loro progetti di penetrazione di nuovi mercati con

nuovi prodotti e servizi a marchio campano, oltre che nell'implementazione di politiche di attrazioni degli investimenti sul territorio;

- g)** Il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, nella sua qualità di organo consociativo dei Comuni aderenti, persegue, tra le sue finalità principali, la valorizzazione e il consolidamento delle attività imprenditoriali e la promozione di attività volte a favorire lo sviluppo economico e sostenibile dei territori di propria competenza;
- h)** Il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino è impegnato, tra l'altro, a favorire gli investimenti nelle aree produttive della Regione Campania e, in tal senso, intende mettere a disposizione dei Comuni della provincia di Avellino il proprio know how;
- i)** I Comuni firmatari hanno manifestato il forte interesse per la valorizzazione del proprio territorio avvalendosi di un'azione concertata e mirata allo sviluppo di condizioni favorevoli al rafforzamento della capacità di attrarre investimenti nazionali e internazionali;
- j)** le pubbliche amministrazioni firmatarie sono soggetti promotori che partecipano in modo congiunto alle politiche di attrazione degli investimenti e incremento dell'occupazione, mirando a sviluppare il sistema delle conoscenze, qualitative e quantitative, sulle condizioni di contesto che determinano la competitività ed il posizionamento dei sistemi economici territoriali e ad individuare interventi materiali ed immateriali necessari ad adeguare l'attrattività e la competitività del territorio;
- k)** con deliberazione di ... n. ... del ..., efficace, l'Amministrazione di ... ha approvato il presente schema di protocollo, individuandone motivazioni e contenuti, nonché le risorse messe a disposizione;
- l)** con deliberazione di ... n. ... del ..., la Giunta regionale ha approvato il presente schema di protocollo;
- m)** con deliberazione di ... n. ... del ..., il consorzio Asi di Avellino ha approvato il presente schema di protocollo;

PRESO ATTO che

- a) l'efficacia dell'azione della pubblica amministrazione presuppone anche la costruzione di reti di progettualità integrate con obiettivi comuni e condivisi realizzate da più soggetti istituzionali e locali, al fine di promuovere una qualità di intervento incisiva ed efficiente;
- b) le parti convengono sull'opportunità di avviare un rapporto di collaborazione che, nel rispetto delle rispettive funzioni, tenda a sviluppare un raccordo sinergico tra le rispettive mission finalizzato a favorire lo sviluppo del tessuto economico regionale;
- c) per le attività relative al rafforzamento della competitività economica dei territori, le parti convengono, altresì, sulla opportunità di costituire la Conferenza dei Rappresentanti delle amministrazioni affidandone il coordinamento al Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino

tutto ciò premesso

Il Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, Regione Campania e i Comuni di _____ di seguito definite "le Parti" convengono quanto segue:

Articolo 1 (Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa (di seguito Protocollo).

Articolo 2 (Oggetto e finalità)

1. Le Parti con il presente Protocollo, intendono favorire l'adozione e la realizzazione di interventi utili al rafforzamento della competitività del sistema economico del territorio dei Comuni di _____ ed in particolare delle aree industriali e/o PIP, attraverso l'istaurazione di una reciproca collaborazione ed il coordinamento delle strategie di intervento e delle attività nel campo dell'attrazione

investimenti al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione delle istituzioni regionali e locali, tesi in particolare a:

- cooperare, nell'ambito delle rispettive competenze, ad elaborare un modello per snellire ed accelerare le procedure di insediamento di nuovi investimenti, individuandone anche le modalità gestionali, da replicare anche in altri ambiti territoriali a seguito della positiva verifica dei risultati raggiunti;
 - indirizzare le proprie azioni in un contesto di condivisione delle responsabilità e di leale collaborazione per garantire la realizzazione in tempi certi dei progetti di investimento nelle aree industriali. Gli Enti sottoscrittori attuano come criterio di azione il principio della reciprocità per rendere disponibili le risorse di ognuno, sia in termini tecnologici che di risorse umane per una completa e integrata visione unitaria del territorio di appartenenza nel rispetto delle singole specificità e di quanto esistente sul territorio.
 - promuovere le opportunità offerte dagli strumenti di incentivazione a sostegno degli investimenti gestiti dal Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino, dai Comuni sottoscrittori e dalla Regione Campania.
2. Le Parti identificano e riconoscono le azioni prioritarie del presente Protocollo, ed in particolare:
- il rilancio delle aree industriali e/o PIP presenti sul territorio dei Comuni aderenti attraverso l'attrazione di nuovi investimenti e lo stimolo di start-up e nuove iniziative imprenditoriali anche attraverso la ricognizione dei lotti e/o edifici disponibili, finalizzata a identificare la mappatura delle opportunità per la realizzazione di nuovi insediamenti produttivi nell'area.
 - la promozione di azioni sinergiche con il percorso attuativo della "ZES Campania", istituita con DPCM del 11/05/2018, nella quale sono inclusi gli agglomerati industriali di Calaggio, Pianodardine e Valle Ufita;
3. Le parti si impegnano reciprocamente alla realizzazione, tramite i propri uffici e collaboratori, delle attività indicate al comma 1 e 2 del presente articolo.

Articolo 3

(Referenti)

1. Per l'attuazione del presente Protocollo il referente per ASI è, per la Regione Campania è..... e per i Comuni firmatari è

Articolo 4

Conferenza dei rappresentanti delle Amministrazioni

1. Il Coordinamento delle attività svolte in esecuzione del presente Protocollo è esercitato dalla "Conferenza dei Rappresentati delle Amministrazioni".
2. La Conferenza è presieduta dal Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale di Avellino ed ha sede presso ...
3. Essa è composta dai rappresentanti della Regione Campania, del Consorzio ASI di Avellino e dei Comuni sottoscrittori ovvero da loro delegati.
4. Nel quadro delle previsioni di programmazione socio-economica della Regione Campania, la Conferenza ha il compito di definire i percorsi attuativi del presente Protocollo, promuovendo, nell'ambito dei territori dei Comuni aderenti, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività imprenditoriali nei settori dell'industria e dei servizi alle imprese, anche attraverso il confronto con le Associazioni imprenditoriali e le OO.SS.

La Conferenza provvede, altresì, ad effettuare un'attività di monitoraggio dei fenomeni rilevanti che interessano le aree industriali coinvolte ed elabora proposte correttive.

Articolo 5

(Durata)

1. Il presente Protocollo ha una durata di 12 mesi.
2. Eventuali proroghe, rinnovi e/o modifiche al presente Protocollo sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto.
3. Le Parti si impegnano a verificare i risultati del presente Protocollo almeno quattro mesi prima della sua scadenza, al fine di definire i termini di un eventuale rinnovo.

4. Ai sensi dell'art.2, comma 3, L.R. 18 gennaio 2016, n.1, il presente Protocollo decade ipso iure in assenza di atti di impulso, attuativi o esecutivi adottati nell'anno successivo alla sottoscrizione

Articolo 6 **(Inizio delle attività)**

1. Le Parti concordano di dare inizio alla collaborazione prevista dal presente Protocollo a partire dal giorno successivo alla sottoscrizione dello stesso.
2. Tutti gli Enti sottoscrittori del presente Protocollo si impegnano a pubblicare i dati e le informazioni sulle iniziative e i progetti realizzati sul proprio territorio mediante l'inserimento in una sezione dedicata del sito istituzionale della amministrazione sottoscrittrice.

Articolo 7 **(Recesso e risorse finanziarie)**

1. La facoltà di recesso dal presente Protocollo da parte di uno dei tre contraenti potrà avvenire con un preavviso di 2 mesi.
2. Per lo svolgimento delle attività previste dal presente Protocollo non è previsto alcun onere finanziario.

Articolo 8 **(Controversie)**

1. Per tutte le eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente Protocollo è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di Napoli.

Letto e sottoscritto

Per i Comuni di

.....

.....

Per l'ASI Avellino

.....

Per Regione Campania

.....



Decreto Dirigenziale n. 21 del 14/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica

Oggetto dell'Atto:

ARTICOLO 7 L.R. N.3 DEL 20/01/2017. DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIA PER IL TRIENNIO 2017-2019 DELLA REGIONE CAMPANIA. LEGGE DI STABILITA' REGIONALE 2017. ANNUALITA' 2018 E 2019. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.564 DEL 11/09/2018. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a) la legge 11 gennaio 1996 n°23 “Norme per l'edilizia scolastica”, all'articolo 3, stabilisce le competenze in materia di realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, rispettivamente, dei Comuni, con riguardo a quelli da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie, e delle Province, con riguardo a quelli da destinare a sede di Istituti e scuole di istruzione secondaria superiore;
- b) la medesima legge, all'articolo 11, prevede, tra l'altro, che le Regioni definiscano poteri surrogatori per i casi di inadempienze da parte degli enti locali competenti;
- c) la legge regionale 20 gennaio 2017 n°3 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - legge di stabilità regionale 2017”, all'articolo 7 (Azioni per il diritto allo studio) stabilisce quanto segue: *“Al fine di tutelare e rendere effettivo il diritto allo studio scolastico e all'istruzione dei giovani campani e garantire l'adeguato supporto al sistema educativo regionale degli Istituti di istruzione secondaria, è istituito il “Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore”. La Giunta regionale, con deliberazione, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, stabilisce i criteri e le modalità di erogazione dei contributi straordinari a valere sul Fondo, da concedere su richiesta degli Istituti di istruzione di secondo grado anche per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le spese sostenute per le utenze elettriche, telefoniche, acqua e gas. Agli oneri derivanti dall'attuazione della presente disposizione quantificati in 1.000.000,00 di euro per ciascuno degli anni 2017, 2018 e 2019 si provvede mediante l'istituzione del Fondo di cui al presente comma nell'ambito della Missione 4, Programma 3, Titolo 1 da incrementare tramite prelevamento di somme di pari importo dalla Missione 20, Programma 3, Titolo 1.”;*

PREMESSO, altresì, che:

- a) con delibera n°208 dell'11/04/2017, la Giunta regionale ha stabilito che i contributi straordinari a valere sul fondo per il diritto allo studio istituito con la legge regionale 20 gennaio 2017 n°3, siano utilizzati per fronteggiare situazioni emergenziali laddove sia concreto il rischio di interruzione dei servizi scolastici e la conseguenziale lesione del diritto allo studio;
- a) con la delibera n.564 dell'11/09/2018, la Giunta regionale ha, tra l'altro:
 - stabilito i criteri e le modalità di erogazione dei contributi straordinari a valere sul “Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore” (art.7 co.1 l.r. n°3 del 20/01/2017) per le annualità 2018 e 2019;
 - stabilito che i contributi straordinari per le annualità 2018 e 2019 siano destinati alle Amministrazioni provinciali che, all'attualità, abbiano deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dagli articoli 243-bis, 243-ter, 243-quater e sexies del vigente T.U.EE.LL.;
 - destinato le risorse, disponibili per le annualità 2018 e 2019 a valere sul predetto Fondo, al finanziamento di interventi di manutenzione riguardanti gli istituti secondari di secondo grado ubicati sul territorio delle province campane in condizioni di pre-dissesto;
 - demandato alle predette Amministrazioni provinciali il compito di individuare sia gli istituti di istruzione di secondo grado beneficiari, sia gli interventi da finanziare con le risorse economiche assegnate;
 - incaricato la competente struttura dirigenziale della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, di porre in essere gli adempimenti conseguenziali ai fini dell'attuazione di quanto deliberato con il predetto atto e di monitorare

e controllare l'attuazione di tale indirizzo programmatico da parte delle Amministrazioni provinciali beneficiarie;

RILEVATO che:

- a) con la legge n°39 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
- b) con deliberazione di Giunta Regionale n°11 del 16/01/2018, e ss.mm.ii., è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 e il bilancio gestionale 2018-2020 della Regione Campania;
- c) con il predetto provvedimento, è stata attribuita al capitolo 4878, denominato "Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore (art.7 co. 1 l.r. n°3 del 20/01/2017), la somma di € 915.000,00 per il 2018 e di € 1.000.000,00 per il 2019;
- d) al netto dell'Amministrazione provinciale di Caserta che è stata unica beneficiaria delle risorse del "Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore" per l'anno 2017, la Provincia di Salerno è l'unica, tra le rimanenti Amministrazioni provinciali, ad aver deliberato, alla data di pubblicazione della citata delibera n.564 dell'11/09/2018, il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla premessa, prevista dagli articoli 243-bis, 243-ter, 243-quater e sexies del vigente T.U.EE.LL.;
- e) con nota pec del 10/10/2018, acquisita al protocollo regionale n.0647665 del 15/10/2018, l'Amministrazione provinciale di Salerno ha trasmesso il verbale di deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 21/02/2018 avente ad oggetto "Approvazione piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-bis del T.U.EE.LL.";
- f) con il decreto dirigenziale n.27 del 14/11/2018, si è provveduto a:
 - individuare l'Amministrazione provinciale di Salerno quale beneficiario dei contributi straordinari a valere sul "Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore" (art.7 co.1 l.r. n°3 del 20/01/2017) per le annualità 2018 e 2019;
 - impegnare contabilmente la somma complessiva di €.1.915.000,00, a favore dell'Amministrazione provinciale di Salerno (C.F. 80000390650) con sede legale in via Roma n.104 – 84121 – Salerno, per l'esecuzione di interventi di manutenzione riguardanti gli istituti secondari di secondo grado ubicati sul territorio della provincia salernitana;
 - rinviare ad un successivo provvedimento l'approvazione del necessario schema di convenzione;
- g) la competente Direzione generale della Regione Campania ha successivamente registrato il predetto impegno ai nn° 3180006647 e 3180006648;

CONSIDERATO che gli uffici dell'Unità Operativa Dirigenziale 50.11.09 "Edilizia scolastica" hanno provveduto a redigere uno schema di convenzione, disciplinante gli obblighi e i rapporti tra l'Amministrazione della Giunta regionale e quella della Provincia di Salerno, al fine di monitorare e controllare l'attuazione dell'indirizzo programmatico deliberato dall'Organo esecutivo regionale con il provvedimento n. 564 dell'11/09/2018;

RITENUTO

- a) doversi approvare lo schema di convenzione riportato in Allegato;
- b) doversi completare le procedure amministrative per la stipula di tale convenzione;

VISTI:

- a) la legge 11 gennaio 1996 n°23 "Norme per l'edilizia scolastica";

- b) la legge regionale 20 gennaio 2017 n°3 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - legge di stabilità regionale 2017”;
 - c) la legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 " Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale”;
 - d) la legge regionale 29 dicembre 2017 n°39 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania”;
 - e) il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n. 5, “Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37”;
- il vigente decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”
- f) la delibera di Giunta regionale n°208 dell'11/04/2017;
 - g) la delibera di Giunta regionale n°11 del 16/01/2018;
 - h) la delibera di Giunta regionale n°564 del 11/09/2018.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa Dirigenziale “Edilizia scolastica” 50.11.09 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento indicato in narrativa

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare lo schema di convenzione (Allegato 1), disciplinante gli obblighi e i rapporti tra l'Amministrazione della Giunta regionale e quella della Provincia di Salerno, al fine di monitorare e controllare l'attuazione dell'indirizzo programmatico deliberato dall'Organo esecutivo regionale con il provvedimento n. 564 dell'11/09/2018;
- 2) di trasmettere la predetta convenzione alla Provincia di Salerno per la definitiva sottoscrizione a cura del dirigente competente;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Amministrazione provinciale di Salerno, a mezzo PEC;
 - Assessore regionale con delega all'Istruzione;
 - Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (50.11.00);
 - BURC per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE
(ing. Nicola Di Benedetto)

CONVENZIONE

per la realizzazione degli interventi di manutenzione e di adeguamento/miglioramento strutturale ed impiantistico degli edifici scolastici

Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore della L.R. n. 3/2017

- Annualità 2018-2019 -

tra

la GIUNTA REGIONALE della CAMPANIA

e

la PROVINCIA di SALERNO



Premesso che

- la legge regionale 20 gennaio 2017 n°3 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - legge di stabilità regionale 2017”, all'articolo 7 (Azioni per il diritto allo studio) stabilisce quanto segue: *“Al fine di tutelare e rendere effettivo il diritto allo studio scolastico e all'istruzione dei giovani campani e garantire l'adeguato supporto al sistema educativo regionale degli Istituti di istruzione secondaria, è istituito il “Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore”. La Giunta regionale, con deliberazione, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, stabilisce i criteri e le modalità di erogazione dei contributi straordinari a valere sul Fondo, da concedere su richiesta degli Istituti di istruzione di secondo grado anche per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le spese sostenute per le utenze elettriche, telefoniche, acqua e gas. ...”*;
- con deliberazione di Giunta regionale n.564 dell'11/09/2018 sono stati stabiliti, in attuazione dell'art.7 della predetta legge regionale n.3/2017, i criteri e le modalità di erogazione dei suddetti contributi straordinari per le annualità 2018 e 2019;
- le risorse, disponibili per le annualità 2018 – 2019 a valere sul predetto Fondo, sono state destinate al finanziamento di interventi di manutenzione e di adeguamento/miglioramento strutturale ed impiantistico riguardanti gli istituti di secondo grado ubicati sul territorio delle province campane in condizioni di pre-dissesto;
- l'unica Amministrazione provinciale in possesso dei requisiti indicati nella delibera di Giunta Regionale n.564 dell'11/09/2018 è quella di Salerno, giusto verbale di deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 21/02/2018 avente ad oggetto *“Approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.213-bis del T.U.EE.LL.”*;
- la legge 23/1996 assegna alle Province, tra l'altro, la competenza esclusiva in materia di manutenzione degli edifici di istruzione secondaria superiore;
- con il decreto dirigenziale della Regione Campania n.27 del 14/11/2018, l'Amministrazione Provinciale di Salerno è stata conseguentemente individuata quale beneficiario dei contributi straordinari a valere sul “Fondo regionale per il diritto allo studio scolastico nella scuola superiore” per le annualità 2018 e 2019;
- con il medesimo provvedimento, la Regione Campania ha impegnato a favore della Provincia di Salerno la somma complessiva di € 1.915.000,00 per le annualità 2018 e 2019;
- con decreto del Presidente della Provincia di Salerno n.108/RG dell'01/10/2018, sono stati individuati i seguenti interventi da effettuare presso gli istituti scolastici che evidenziano maggiori criticità, al fine di fronteggiare situazioni emergenziali, laddove è concreto il rischio di interruzione del servizio scolastico e la conseguenziale lesione del diritto allo studio:

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Classico "T. TASSO" sede piazza San Francesco, 1 in Salerno	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Classico "G. B. VICO" sede piazza Cianciullo, 1 in Nocera Inferiore	€ 215.000,00

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "PARMENIDE" sede via Rinaldi, 1 in Vallo della Lucania	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "G. FILANGIERI" sede via XXIV Maggio, 2 in Cava de' Tirreni	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" sede via Kennedy, 45 in Sapri	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE ANCEL KEYS sede via Madonna delle Grazie loc. Foria in Centola	€ 100.000,00
	€ 915.000,00

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IPSSEOA "D. REA" via Napoli - L. SCIENTIFICO "N. SENSALÉ" sede via D'Alessandro - IST. MAGISTRALE "A. GALIZIA" sede piazza Maestri del Lavoro - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "R. PUCCI" sede via Guido Cucci, in Nocera Inferiore	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: I. P. AGR. E AMBIENTE "PROFAGRI" SALERNO sede via delle Calabrie, 63 - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "GENOVESI - DA VINCI" sede via Principessa Sichelgaita, 12/A - L. SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA" sede via De Falco, 2 in Salerno, IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "TRANI" via M. Iannicelli in Salerno	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Artistico "SABATINI-MENNA" sede via Pio XI, 45 in Salerno, IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "S. CATERINA-AMENDOLA" via L. Lazzarelli in Salerno	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "MATTEI - FORTUNATO" sedi via San Giovanni e Via Serracapilli in Eboli - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE - IPSAR "G. B. PIRANESI" sede via Borgo Gromola (succursale 1 e succursale 2) in Capaccio	€ 300.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO "ASSTEAS" sede via Pasteni in Buccino e sede via Taverna, Contrada Teglia in San Gregorio Magno	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "T. CONFALONIERI" sede largo G. C. Capaccio, 5 in Campagna	€ 100.000,00
	€ 1.000.000,00

Tutto ciò premesso, si stabilisce quanto di seguito.

tra

la **Regione Campania** (CF 800.119.906.39), rappresentata dall'ing. Nicola Di Benedetto, in qualità di Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale 50.11.09 "Edilizia Scolastica" della Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, domiciliato per la carica in Napoli, Centro Direzionale – Isola A6;

e

la **Provincia di Salerno** (codice fiscale 80000390650), in seguito individuata quale "Beneficiario", rappresentata dall'ing. Angelo Michele LIZIO, nella qualità di Dirigente del Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica della Provincia di Salerno, domiciliato per la carica in Salerno, Via Roma 104.

Articolo 1 - Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione ed hanno valore di patto tra le parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Articolo 2 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario per l'attuazione dei seguenti interventi, le cui risorse sono state già impegnate come da DD. n.27 del 14/11/2018:

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Classico "T. TASSO" sede piazza San Francesco, 1 in Salerno	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Classico "G. B. VICO" sede piazza Cianciullo, 1 in Nocera Inferiore	€ 215.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "PARMENIDE" sede via Rinaldi, 1 in Vallo della Lucania	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "G. FILANGIERI" sede via XXIV Maggio, 2 in Cava de' Tirreni	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" sede via Kennedy, 45 in Sapri	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE ANCEL KEYS sede via Madonna delle Grazie loc. Foria in Centola	€ 100.000,00
	€ 915.000,00

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IPSSEOA "D. REA" via Napoli - L. SCIENTIFICO "N. SENSALÉ" sede via D'Alessandro - IST. MAGISTRALE "A. GALIZIA" sede piazza Maestri del Lavoro - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "R. PUCCI" sede via Guido Cucci, in Nocera Inferiore	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: I. P. AGR. E AMBIENTE "PROFAGRI" SALERNO sede via delle Calabrie, 63 - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "GENOVESI - DA VINCI" sede via Principessa Sichelgaita, 12/A - L. SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA" sede via De Falco, 2 in Salerno, IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "TRANI" via M. Iannicelli in Salerno	€ 200.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico Liceo Artistico "SABATINI-MENNA" sede via Pio XI, 45 in Salerno, IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "S. CATERINA-AMENDOLA" via L. Lazzarelli in Salerno	€ 100.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "MATTEI - FORTUNATO" sedi via San Giovanni e Via Serracapilli in Eboli - IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE - IPSAR "G. B. PIRANESI" sede via Borgo Gromola (succursale 1 e succursale 2) in Capaccio	€ 300.000,00
Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico degli istituti scolastici: IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO "ASSTEAS" sede via Pasteni in Buccino e sede via Taverna, Contrada Teglia in San Gregorio Magno	€ 100.000,00

Lavori di manutenzione e di adeguamento / miglioramento strutturale e impiantistico dell'istituto scolastico IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "T. CONFALONIERI" sede largo G. C. Capaccio, 5 in Campagna	€ 100.000,00
	€ 1.000.000,00

Articolo 3 - Obblighi delle parti

Con la stipula della presente Convenzione, il **Beneficiario** è obbligato a garantire:

- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- la trasmissione della documentazione tecnico-amministrativa di progetto di ciascuno degli interventi, in un al relativo provvedimento di approvazione, munita del documento di verifica preventiva – completa degli eventuali pareri propedeutici all'esecuzione dei lavori- e del verbale di validazione;
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale per ciascuno degli interventi finanziati;
- la trasmissione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa all'esecuzione dei lavori previsti da ciascun intervento;
- che tutti gli interventi siano ultimati nel rispetto dei cronoprogrammi allegati alle proposte progettuali approvate. A tal proposito si precisa che la Regione può concedere proroghe/modifiche solo se adeguatamente motivate;
- il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa;
- l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG), per ogni procedura di affidamento effettuata, su tutti i documenti di spesa riferiti agli interventi finanziati;
- la trasmissione alla Regione, qualora nel corso dei lavori si rendesse necessario procedere alla redazione di una perizia di variante ai sensi dell'art.106 del d.lgs. 50/2016, del provvedimento di approvazione recante le modifiche al quadro tecnico economico del progetto, in uno alla relativa documentazione tecnico-amministrativa;
- la trasmissione della documentazione di collaudo per ciascuno degli interventi finanziati.

Con la stipula della presente Convenzione, la **Regione Campania** s'impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- dare seguito al decreto di impegno ai fini della liquidazione degli importi concessi, secondo quanto previsto al successivo articolo 5 previo esito positivo delle propedeutiche attività istruttorie;

- adottare il decreto dirigenziale di liquidazione del saldo finale solo ad avvenuto collaudo dei lavori eseguiti.

Articolo 4 - Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità le parti s'impegnano ad attuare la verifica del rispetto degli obblighi d'informazione, pubblicità e trasparenza secondo la normativa vigente.

Articolo 5 - Condizioni d'erogazione del finanziamento

È liquidata al Beneficiario l'anticipazione del 10% del costo degli interventi a farsi, al fine di avviare tempestivamente le procedure di gara. Tale liquidazione è disposta solo dopo la trasmissione, a cura del Beneficiario, della documentazione tecnico-amministrativa di progetto di ciascun intervento, in uno al relativo provvedimento di approvazione, munita del documento di verifica preventiva – completa degli eventuali pareri propedeutici all'esecuzione dei lavori - e di verbale di validazione.

In seguito all'aggiudicazione dei lavori e alla conseguente consegna, il Beneficiario trasmette la richiesta di erogazione di un'ulteriore anticipazione del 10% del costo dell'intervento, corredata del verbale di consegna dei lavori, del contratto sottoscritto, del provvedimento di aggiudicazione, completo del quadro tecnico economico post-gara, e di tutta la documentazione amministrativa di riferimento.

Il 10% del quadro economico post-gara è erogato dalla Regione solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, mentre la restante somma è liquidata per stati di avanzamento lavori.

Ciascuna richiesta di pagamento inoltrata dal Beneficiario deve essere corredata da tutta la documentazione tecnico-amministrativa prevista dalla normativa vigente.

Ad eccezione delle previste anticipazioni, tutte le restanti somme sono liquidate solo a seguito della verifica delle spese regolarmente quietanzate dal Beneficiario pari alle somme precedentemente già erogate dalla Regione Campania.

Il Beneficiario può richiedere l'autorizzazione all'utilizzo delle eventuali economie di gara.

Articolo 6 - Rettifica del finanziamento

L'importo del finanziamento concesso può essere rettificato nella sua totalità o in parte a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari passaggi procedurali indicati nel crono programma dal beneficiario ed attinenti alle diverse fasi (procedure di gara, esecuzione del contratto, collaudo e messa in esercizio degli interventi).

In tal caso è previsto nei confronti del beneficiario l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, in ossequio alla normativa vigente in materia.

Articolo 7 - Spese ammissibili

Le tipologie di spese ammissibili al finanziamento sono quelle legittimamente e direttamente riconducibili alla realizzazione degli interventi progettati, approvati, autorizzati e finanziati.

Articolo 8 - Verifiche e controlli

La Regione Campania svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi.

In fase di realizzazione degli interventi, le verifiche hanno ad oggetto:

- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/o di pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica è attuata sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte (stati di avanzamento lavori o relazioni delle attività);
- la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati, nonché l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti aspetti:
 - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
 - l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
 - l'eleggibilità della spesa, poiché sostenuta nel periodo indicato dal crono programma;
 - la riferibilità della spesa al beneficiario e/o alla ditta appaltatrice e all'intervento finanziato;
 - il rispetto dei limiti di spesa ammissibili a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
 - il rispetto delle modalità d'erogazione del finanziamento;
 - in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Inoltre, al fine di individuare eventuali irregolarità o errori, la Regione Campania può predisporre delle verifiche in loco allo scopo di completare le verifiche amministrative eseguite e comunicare al beneficiario le dovute correzioni da apportare mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli espletati emergessero irregolarità/criticità sui progetti, è possibile acquisire dal beneficiario degli interventi eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa al fine di superare le criticità riscontrate.

Il beneficiario garantisce alle strutture competenti della regione l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato.

Articolo 9 - Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato al Beneficiario, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti saranno recuperati dalla regione Campania in conformità della normativa di riferimento (artt.1241, 1242 e 1252 CC).

Articolo 10 - Revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti, dalle finalità, dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, si procede alla risoluzione della Convenzione e contestualmente alla revoca totale o parziale del finanziamento. Ciò comporterà l'obbligo per il beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati.

Articolo 11 - Divieto di cumulo

Il beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni da organismi pubblici per i medesimi interventi oggetto della presente convenzione. Tale dichiarazione deve essere preventivamente trasmessa dal Beneficiario al momento della sottoscrizione della presente convenzione e deve essere confermata al momento dell'inoltro della richiesta di saldo di cui al precedente articolo 5.

In caso di accertata violazione di tale obbligo, la Regione Campania dispone la revoca del finanziamento.

Articolo 12 - Tutela della Privacy

Il beneficiario s'impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 13 - Modifiche e durata della Convenzione

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione ed è efficace fino a compimento delle attività in essa previste.

Articolo 14 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma del Beneficiario

Firma del Dirigente regionale



Decreto Dirigenziale n. 171 del 12/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

ART. 242 D.LGS 152/06. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BONIFICA/MISO DA CONSIDERARSI PER FASI, LIMITATAMENTE AI SUOLI SUPERFICIALI, DELL'AREA DELLO STABILIMENTO "IMMOBILIARE AREA" SITO IN LOCALITA' CALABRICITO DEL COMUNE DI ACERRA, COMPRESIVA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO. SOCIETA' IMMOBILIARE AREA S.R.L...

IL DIRIGENTE

PREMESSO

1. che gli articoli 239 e ss. del Titolo V Parte IV del D.Lgs n° 152/06 “Norme in materia ambientale” disciplinano la bonifica dei siti contaminati;
2. che questa Unità Operativa Dirigenziale – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti – Napoli è competente in materia di valutazioni di Piani di caratterizzazione e di Progetti operativi di bonifica e/o messa in sicurezza operativa/permanente, i cui siti ricadono nel territorio della provincia di Napoli;
3. che presso questa U.O.D. è in corso il procedimento amministrativo ambientale, di cui all’art. 242 del D. Lgs 152/06, riguardante l’area dello stabilimento “Immobiliare Area S.r.l.” ubicato in Acerra (NA) – località Calabricito;
4. che il procedimento ambientale riguardante l’area di che trattasi, inizialmente di competenza del MATTM sino al 2013, è stato successivamente trasferito in capo alla Regione Campania, per effetto del D.M. n. 7/2013;
5. che in data 22/11/2016, si è tenuta presso questa UOD la Conferenza di servizi, finalizzata alla valutazione del documento aggiornato di Analisi di Rischio Sito-specifica, acquisito in data 09/09/2015 prot. n. 2015.0600296, presentato dalla Società Immobiliare Area Srl, per i suoli e per le acque di falda, relativi al sito de quo;
6. che la medesima Conferenza di Servizi del 22/11/2016 ha approvato il documento dell’Analisi di Rischio e ha disposto che la Società Immobiliare Area S.r.l. presentasse, entro sei mesi, il progetto di bonifica (MISO) del sito di cui sopra, tenendo conto del nuovo targhet definito dalle CSR calcolate;
7. che la Società Immobiliare Area Srl con nota prot. n. 5/2017 del 23.05.2017 ha trasmesso a questa UOD il progetto di bonifica in argomento (MISO), datato maggio 2017, ritrasmesso con nota acquisita agli atti in data 24/01/2019 prot. n. 2019.0050025, in quanto non rinvenuto agli atti di questa U.O.D.;
8. che questa UOD con nota del 24.10.2018 prot. 2018.0671469 ha richiesto alla Società Immobiliare Area Srl di trasmettere apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante, nella quale si indicassero tutti i vincoli insistenti sull’area del sito in questione;
9. che la Società Immobiliare Area S.r.l. con nota Pec del 12.12.2018, acquisita agli atti di questa UOD al prot. 2018.0797466 del 14.12.2018, ha trasmesso la succitata autocertificazione nella quale si dichiara che lo Stabilimento Immobiliare Area, ubicato nel Comune di Acerra, non ricade in un’area soggetta a vincoli.

RILEVATO

1. che la Società Immobiliare Area Srl con nota acquisita agli atti in data 24/01/2019 prot. n. 2019.0050025, ha ritrasmesso a questa UOD il progetto di bonifica (MISO) in argomento, datato maggio 2017;
2. che nella Conferenza di servizi tenutasi presso questa U.O.D., iniziata il 22/01/2019 e conclusasi il 18/02/2019, a cui sono stati invitati il Comune di Acerra, la Città Metropolitana di Napoli, l’Asl Na 2 Nord, l’Ente Idrico Campano, il Distretto Idrografico dell’Appennino Meridionale, l’Arpac e la Società Immobiliare Area S.r.l., finalizzata all’approvazione del progetto di bonifica (MISO) presentato dalla medesima Società Immobiliare Area S.r.l. per il sito ubicato in Acerra (NA) – località Calabricito, il contenuto dei cui verbali si richiama, è emerso quanto segue e sono stati espressi e/o acquisiti i sottoelencati pareri:
 - l’Arpac, con nota prot. n. 0007939/2019 del 08/02/2019 acquisita in data 14/02/2019 prot. n. 2019.0101100, ha espresso parere favorevole al progetto di bonifica (MISO) presentato, limitatamente alla bonifica dei suoli superficiali, rappresentando che *“al termine delle attività di scavo, Arpac provvederà a prelevare in contraddittorio i controcampioni di verifica dalle pareti e dal fondo foro degli scavi eseguiti, ai fini di verificare l’avvenuta bonifica”*;
 - l’Arpac, nella seduta di CdS del 18/02/2019, ha fatto presente che, per quanto riguarda la matrice acque di falda, l’iter tecnico amministrativo del monitoraggio della falda effettuato in

contraddittorio col soggetto obbligato negli anni 2015-2016, deve ancora essere concluso. Ha rappresentato, tuttavia, che dai risultati ARPAC di tali analisi è emerso un superamento anche del parametro Idrocarburi totali nei piezometri WC2 e WC 10 nella campagna di monitoraggio di Aprile 2016 precedentemente non riscontrato. Pertanto, ha ritenuto necessario l'aggiornamento ulteriore dell'analisi di rischio in presenza di variazioni dei presupposti dei risultati analitici su cui si basava la precedente AdR e ha prescritto un'ulteriore campagna di monitoraggio di un anno con cadenza trimestrale che includesse anche il parametro Idrocarburi totali. Al termine del monitoraggio e dei risultati dell'eventuale aggiornamento dell'AdR, verrà stabilita la possibilità di trasformare l'attuale MISE in MISO, o in alternativa le misure da adottare per la bonifica della falda.

- la Conferenza di servizi, nella seduta del 18/02/2019, dopo ampio ed approfondito confronto, nel prendere atto di quanto dichiarato da Arpac, ha approvato il progetto di Bonifica (MISO) presentato, limitatamente alla sola bonifica dei suoli superficiali. A tal uopo, la CdS ha disposto che i prelievi dei campionamenti e delle pareti di fondo fossero effettuati nel pieno rispetto della "Proposta di integrazione del Protocollo Operativo" per il campionamento e l'analisi dei siti contaminati Fondo scavo e Pareti" di Arpav per il sito di interesse Nazionale di Porto Marghera. Per quanto riguarda, invece, il monitoraggio delle acque di falda, la Regione ha disposto che tale ulteriore monitoraggio sia eseguito in contraddittorio con Arpac. La Regione ha concordato, che al termine del monitoraggio e dei risultati dell'eventuale aggiornamento dell'AdR, verrà stabilita la possibilità di trasformare l'attuale MISE in MISO, o in alternativa le misure da adottare per la bonifica della falda. La Conferenza ha precisato che il Set analitico a cui ci si dovrà riferire per il monitoraggio della falda è quello proposto nel documento di MWH denominato "Risultati dell'evento di monitoraggio svolto ad aprile 2016" edizione giugno 2016, da integrarsi con il parametro "Idrocarburi totali".

Ai fini delle garanzie finanziarie, da prestarsi a cura del Soggetto obbligato, per il corretto completamento degli interventi di bonifica, limitatamente ai suoli, il rappresentante della Società Immobiliare Area S.r.l., ha dichiarato nel corso della CdS, che i relativi costi presumibili sono di circa 25.000 Euro, così come indicato nell'allegato n. 10 al Progetto di bonifica presentato;

3. Che nella succitata seduta del 18/02/2019, la Conferenza ha, tra l'altro, preso atto del contenuto dell'autocertificazione prodotta dalla Società Immobiliare Area S.r.l., acquisita in data 14/12/2018 prot. n. 2018.0797466 nella quale è stato dichiarato che lo stabilimento Immobiliare Area sito nel Comune di Acerra (NA) non ricade in un'area soggetta a vincoli. La CdS ha preso atto, altresì, di quanto comunicato dalla Società con la precitata nota prot. n. 05/2017 del 23/05/2017, ovveroomissis *"che gli interventi di scavo previsti non ricadranno in aree soggette a vincoli archeologici"*, atteso che gli interventi ricadrebbero in adiacenza ad un'area soggetta a vincolo archeologico;
4. Che, successivamente alla chiusura della Conferenza di servizi, sono pervenuti i seguenti pareri e/o note:
 - Nota della Città Metropolitana di Napoli, prot. n. 20883 del 19/02/2019 acquisita in data 20/02/2019 prot. n. 2019.0114130, con cui è stato espresso parere favorevole con prescrizioni;
 - Nota del Comune di Acerra prot. n. 54441 del 22/07/2019 acquisita in data 26/07/2019 prot.n. 2019.0474384, di riscontro alla nota di questa U.O.D. prot. n. 2019.0379273 del 17/06/2019, con cui il medesimo Ente ha, tra l'altro, comunicato a questa U.O.D. che *" omissis ...dalla documentazione prodotta, in allegato alla nota prot. 52388 del 12.07.2019 si rileva che il punto di sondaggio in parola, così come individuato nella summenzionata documentazione, secondo le previsioni del PRG approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8462 del 26.10.1982, non ricade in zona H "Aree naturali e Archeologiche", inoltre secondo le previsioni del PUC adottato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 03.04.2019,non ricade tra le aree individuate come Beni archeologici di interesse culturale, piani urbanistici ad oggi vigenti in regime di norme di salvaguardiaomissis"*;
 - Nota del Comune di Acerra del 31/07/2019 prot. n. 56495 acquisita in data 08/08/2019 prot. n. 2019.0498339, di riscontro alla nota di questa U.O.D. prot. n. 2019.0478624 del 30/07/2019, con cui il medesimo Ente ha comunicato, che in merito al procedimento di che trattasi, aveva *"..... già espresso, per quanto di competenza, il proprio parere trasmesso con la nota prot. n. 54441"*

del 22/07/2019, nello specifico in merito alla presenza del vincolo Archeologico. Altre valutazioni esulano dalle prerogative di questo Ente in quanto di competenza specifica dei rispettivi Enti preposti”.

PRESO ATTO

1. Che l'Arpac, con nota prot. n. 0007939/2019 del 08/02/2019, ha espresso parere favorevole al progetto di bonifica (MISO) presentato, limitatamente al progetto di bonifica dei suoli superficiali;
2. Che la Città Metropolitana di Napoli, con nota prot. n. 20883 del 19/02/2019 ha espresso parere favorevole con prescrizioni al progetto di bonifica (MISO) presentato;
3. Che il Comune di Acerra con nota prot. n. 54441 del 22/07/2019 ha, tra l'altro, comunicato a questa U.O.D. che *“ omissis ...dalla documentazione prodotta, in allegato alla nota prot. 52388 del 12.07.2019 si rileva che il punto di sondaggio in parola, così come individuato nella summenzionata documentazione, secondo le previsioni del PRG approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8462 del 26.10.1982, non ricade in zona H “Aree naturali e Archeologiche”, inoltre secondo le previsioni del PUC adottato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 03.04.2019,.....non ricade tra le aree individuate come Beni archeologici di interesse culturale, piani urbanistici ad oggi vigenti in regime di norme di salvaguardia.....omissis”;*
4. Che il Comune di Acerra, con nota del 31/07/2019 prot. n. 56495, ha comunicato, che in merito in questione, aveva *“..... già espresso, per quanto di competenza, il proprio parere trasmesso con la nota prot. n. 54441 del 22/07/2019, nello specifico in merito alla presenza del vincolo Archeologico. Altre valutazioni esulano dalle prerogative di questo Ente in quanto di competenza specifica dei rispettivi Enti preposti”;*
5. che l'Asl Na 2 Nord, l'Ente Idrico Campano Ambito Distrettuale, il Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, sebbene regolarmente invitati, non hanno partecipato alla Conferenza di servizi, né hanno trasmesso il proprio parere, per cui, ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. si acquisisce favorevolmente, per silenzio assenso, il relativo parere.

RITENUTO

1. che, sulla base delle risultanze istruttorie e degli esiti della CdS, sussistono le condizioni per procedere all'approvazione del progetto di bonifica (MISO) presentato dalla Società Immobiliare Area S.r.l. per il sito ubicato in Acerra (NA) – località Calabricito, limitatamente alla bonifica dei suoli superficiali;
2. che il funzionario proponente il presente provvedimento, attesta che, in capo a se stesso, non sussistono, ai sensi della vigente normativa in materia, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali.

VISTI

- il D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii
- la L.241/90 e ss.mm.ii.
- gli esiti della CdS iniziata il 22/01/2019 e conclusasi il 18/02/2019.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla U.O.D., degli esiti della CdS del e della proposta del RdP geom. Fulvio Nevola di adozione del presente provvedimento

DECRETA

per tutto quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente trascritto e riportato di

APPROVARE

sulla base delle risultanze istruttorie e dei pareri acquisiti, gli atti progettuali di seguito riportati, afferenti il progetto di bonifica (MISO) presentato dalla Società Immobiliare Area S.r.l. per il sito ubicato in Acerra (NA) – località Calabricito, limitatamente alla bonifica dei suoli superficiali, precisando che tali interventi di bonifica/Miso sono da considerarsi per fasi temporali, ai sensi dell'art. 242 comma 7 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii..

AUTORIZZARE

la Società Immobiliare Area S.r.l. a realizzare gli interventi di bonifica (MISO) limitatamente ai suoli superficiali previsti nel progetto di bonifica approvato.

PRECISARE

1. che la presente autorizzazione, conformemente a quanto disposto dal comma 7 dell'art. 242 del D.Lvo 152/06 e s.m.i., costituisce assenso per tutte le opere connesse agli interventi di bonifica/MISO, sostituendosi ad ogni altra autorizzazione, concessione, concerto, intesa, nulla osta da parte delle Pubbliche Amministrazioni e comporta dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità dei lavori;
2. che la Città Metropolitana di Napoli, in ottemperanza all'art. 197 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., vorrà procedere al controllo e alla verifica degli interventi di bonifica (MISO) ed al monitoraggio ad essi conseguenti, nonchè all'eventuale rilascio della certificazione di avvenuta bonifica (MISO);

PRESCRIVERE

1. che le operazioni dovranno essere effettuate da impresa regolarmente iscritta all'Albo gestori ambientali per gli interventi di bonifica nel rispetto della vigente normativa;
2. che al termine della rimozione del terreno prima del rinterro previsto in progetto, deve essere effettuata una battuta topografica che attesti il raggiungimento della quota di scavo prevista in progetto;
3. che il materiale utilizzato per il rinterro deve essere accompagnato dalla documentazione che ne attesti l'origine e l'idoneità nel rispetto della vigente normativa;
4. che il campionamento e le analisi del terreno di scavo in cumuli per la definizione della idonea destinazione a impianto di recupero/smaltimento dovranno essere effettuati con modalità e metodiche conformi alle norme in materia di rifiuti;
5. che tutto il materiale di scavo, deve essere opportunamente contabilizzato in un bilancio dei materiali che faccia riferimento ai documenti ad esso connesso;
6. che tutti i prelievi e i campionamenti di pareti e fondo scavo devono essere eseguiti nel rispetto della "Proposta di integrazione del "Protocollo Operativo" per il campionamento e l'analisi dei siti contaminati Fondo scavo e Pareti" di ARPAV per il Sito di Interesse Nazionale di Porto Marghera e dovranno essere eseguiti in contraddittorio con l'Arpac che provvederà a validare le analisi;
7. Che al termine delle attività di scavo, l'Arpac provvederà a prelevare in contraddittorio i controcampioni di verifica dalle pareti e dal fondo foro degli scavi eseguiti, ai fini di verificare l'avvenuta bonifica";
8. Che al termine dei lavori, per l'ottenimento della certificazione di completamento degli interventi eseguiti con il progetto approvato ex art. 248 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., dovranno essere presentati tutti gli elaborati previsti dal modello di richiesta di certificazione pubblicato nel sito della Città Metropolitana di Napoli, ed in particolare dovrà essere presentato certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei Lavori redatto ai sensi del DPR 445/2000 art.76;
9. L'aggiornamento ulteriore dell'analisi di rischio in presenza di variazioni dei presupposti dei risultati analitici su cui si basava la precedente AdR prescrivendo un'ulteriore campagna di monitoraggio di un anno con cadenza trimestrale che includa anche il parametro Idrocarburi totali. Al termine del monitoraggio e dei risultati dell'eventuale aggiornamento dell'AdR , verrà

- stabilita la possibilità di trasformare l'attuale MISE in MISO, o in alternativa le misure da adottare per la bonifica della falda;
10. Che l'ulteriore monitoraggio delle acque di falda dovrà essere eseguito in contraddittorio con Arpac;
 11. Che il Set analitico a cui ci si dovrà riferire per il monitoraggio della falda è quello proposto nel documento di MWH denominato "Risultati dell'evento di monitoraggio svolto ad aprile 2016" edizione giugno 2016, da integrarsi con il parametro "Idrocarburi totali";
 12. Che per quanto attiene il Piano di monitoraggio delle acque di falda dovrà essere analizzato anche il parametro 1,1,2 – tricloroetano che ha fatto registrare valori superiori alle CSC ma che non è incluso tra i parametri del piano di monitoraggio previsto in progetto;
 13. prima dell'inizio degli interventi di bonifica/MISO, la Società Immobiliare Area S.r.l. è tenuta a presentare a questa U.O.D., ai sensi dell'art. 242 comma 7 del D.Lgs 156/06 apposita polizza fidejussoria (eventualmente rinnovabile) a garanzia del completamento e della corretta esecuzione degli interventi medesimi, che deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della prima escussione, ai sensi dell'art. 1944 del C.C. e deve essere rilasciata da istituto bancario o da primaria Compagnia di assicurazione. Tale polizza deve coprire tutta la durata dell'intervento di MISO e verrà svincolata dalla Regione all'esito della certificazione di avvenuta MISO che sarà rilasciata dalla Città Metropolitana di Napoli. La polizza deve essere prestata a favore del Presidente Pro – tempore della Giunta Regionale della Campania per un importo garantito di Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), pari al 50% dei costi presumibili *dell'intervento di bonifica (MISO)* che risulta essere pari a Euro 25.000,00, così come indicato nell'allegato n. 10 al Progetto di bonifica presentato. La polizza, così come ogni sua eventuale appendice, deve essere trasmessa in originale e la firma del rappresentante dell'istituto bancario o assicurativo deve essere autenticata da un notaio, che dovrà altresì attestare che il soggetto ha titolo a sottoscrivere tale atto, alla data del rilascio della garanzia.

NOTIFICARE il presente provvedimento alla Società Immobiliare Area S.r.l. Sede legale Via Giovanni Bovio n. 6 Pomigliano d'Arco – 80038.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune di Acerra, alla Città Metropolitana di Napoli, all'ASL NA 2 Nord, all'Ente Idrico Campano Ambito Distrettuale, al Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, all'ARPAC, alla U.O.D. Bonifiche della Regione Campania, alla Segreteria della Giunta e al B.U.R.C. per la pubblicazione integrale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

Avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 172 del 12/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 8 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE TRANSFRONTALIERA DI RIFIUTI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (CE) N. 1013/2006. NOTIFICATORE PASERVICE S.R.L., NOTIFICA IT
022687. NONA QUOTA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Regolamento CE n. 1013/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14/06/2006, relativo alle spedizioni di rifiuti, istituisce le procedure e i regimi di controllo per le spedizioni di rifiuti in funzione dell'origine, della destinazione ed itinerario di spedizione, del tipo di rifiuti spediti e del tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione;
- b. il Regolamento di cui sopra si applica alle spedizioni di rifiuti effettuate sia all'interno dell'Unione Europea che in entrata e/o uscita dalla stessa, nonché alle spedizioni di rifiuti tra Stati membri ma che transitano in uno o più Stati terzi ed, infine, alle spedizioni di rifiuti tra paesi terzi ma che transitano in uno o più Stati membri;
- c. tale Regolamento sostituisce la precedente disciplina dettata dal Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio del 01/02/1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità, nonché in entrata ed in uscita dal suo territorio, per cui i riferimenti normativi all'abrogato Regolamento devono intendersi quali richiami al nuovo Regolamento CE n. 1013/06;
- d. il D.M. di cui al punto 3 art. 194 D.lgs 152/06 e s.m.i. relativamente ai criteri per il calcolo delle garanzie finanziarie da prestare per le spedizioni di rifiuti alle spese amministrative, poste a carico dei notificatori, alle specifiche modalità di trasporto dei rifiuti di cui al comma 2 del D.Lgs. 152/06 art. 194, non è stato ancora emanato per cui si applica ancora il D.M. 370/98;
- e. l'art. 196, co. 1 lettera f) del D. Lgs. n.152/06, attribuisce alle Regioni la competenza in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;
- f. la Regione Campania, con Delibera n. 852 del 12/03/1999, ha disciplinato la sorveglianza e il controllo per le spedizioni di cui al D.M. n. 370/98;

VISTE:

- a. la nota del **25/07/2018**, acquisita agli atti in data **26/07/2018** prot. **485944**, della **Paservice S.r.l.** con sede in **Via dell'Adige n. 16, Cortaccia (BZ)**, in qualità di notificatore ha chiesto il rilascio dei modelli 1A e 1B, moduli di notifica e di movimento, allegando ai sensi del D.M. 370/98 la ricevuta di versamento di € 129,11= a favore della Regione Campania per "diritti amministrativi" relativi ad un massimo di cinque trasporti;
- b. la nota prot. del **26/07/2018** prot. **487499** con cui questa UOD ha rilasciato i rispettivi modelli 1A e 1B **IT022687**;
- c. la nota della **Paservice S.r.l.**, acquisita agli atti prot. **452215** del **23/01/2019**, con cui la **Paservice S.r.l.** ha trasmesso a questa UOD - quale Autorità di spedizione – la notifica generale **IT022687**, per l'autorizzazione alla spedizione transfrontaliera dei rifiuti non pericolosi prodotti dalla S.A.P.N.A. S.p.a., con sede amministrativa in Napoli alla Via Ponte dei Francesi n.37/E e sede operativa **STIR di Giugliano in Campania (NA)**, individuati con il codice. **C.E.R 19 12 12 (altri rifiuti compresi materiali misti prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11)**, per un quantitativo di **20.000** tonnellate suddivise in n. **920** trasporti via **R/S/R**, destinati alle operazioni di recupero **R12**, presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (Spagna)**;

RILEVATO che:

- a. tale notifica generale è composta dal documento di notifica e di movimento, di cui agli allegati 1A e 1B al Regolamento CE 1013/2006, e di un dossier contenente le informazioni ed i documenti di cui all'allegato II al citato Regolamento, tra i quali:
 - a.1 il contratto per il recupero dei rifiuti notificati, stipulato tra la Paservice S.r.l. (esportatore/notificatore) e la Società **Griñó Ecologic S.A. c/Historiador Josep Lladonosa, 2 25002 Lleida Spain ES** (destinatario dei rifiuti);

- a.2 l'autorizzazione n.**T2BRA150099**, all'utilizzo dei rifiuti di cui al codice CER 19 12 12, è stata rilasciata dall'Agencia de Residuos de Catalunya, alla Società **Griñó Ecologic S.A. c/Historiador Josep Lladonosa, 2 25002 Lleida Spain ES**;
- a.3 l'itinerario relativo alla spedizione dei rifiuti:
- a.3.1 sono da ritenersi validi (secondo necessità) quelli riportati all'allegato 3, dei documenti presentati a questa UOD;
- b. in data **28/01/2019** prot. **56278**, questa UOD ha provveduto a trasmettere all'autorità di destinazione Spagnola "Generalitat de Catalunya Departement d'Inspecció i Control Agencia de Residuos de Catalunya Dpt. De Territori i Sostenibilitat Dr. Roux 80 ES 08017 Barcellona", il modello di notifica e quello di movimentazione **IT022687**, nonché il relativo dossier presentato dalla **Paservice S.r.l.**, informando altresì il notificatore dell'avvenuta trasmissione;

PRESO ATTO che:

- a. l'autorità Spagnola, competente di destino, ha concesso il proprio assenso per la spedizione di rifiuti di cui alla notifica **IT 022687** fissando la data di scadenza al **28/02/2020**;
- b. la Pa Service S.r.l. con mail del 16/05/2019, acquisita agli atti il 31/05/2019 prot. 343557, ha chiesto alle autorità di destino un aumento di quantitativo (10.000 ton.) e un conseguente aumento del numero di trasporti (440);
- c. l'Autorità spagnola, con nota del 23/05/2019 prot. 3096, ha dato il proprio assenso alla richiesta di modifica (totale di 30.000 ton) (totale trasporti 1.360);
- d. la Pa Service S.r.l. con nota del **09/08/2019**, acquisita agli atti in data **12/08/2019** prot. n.**502611** con riferimento alla notifica **IT022687** ha chiesto il rilascio di n. **127** (centoventisette) modelli di movimento per il trasporto di **3.000** tonnellate di rifiuti, allegando bonifico bancario per €. **3.279,50** e ha trasmesso:
- d.1 la polizza fidejussoria n. **11213/00002479**, per un importo garantito complessivo di €. **1.922.459,16=** (unmilionenovecentoventiduemilaquattrocentocinquantanove/16) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **26/08/2019 al 26/02/2020**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
- d.2 la fideiussione sopra citata è stata redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 370/98 e la stessa copre la spedizione dei rifiuti di cui alla notifica generale **IT022687** sino alla concorrenza delle **3.000** tonnellate - fino al compimento delle operazioni di recupero **R12**, presso impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí**;

RITENUTO

- a. che la notifica generale **IT022687** risulta essere compilata e completa di tutti i suoi elementi e dalle verifiche effettuate non emergono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione transfrontaliera dei rifiuti di cui alla notifica in oggetto;
- b. che l'importo della garanzia finanziaria di €. **1.922.459,16=** (unmilionenovecentoventiduemilaquattrocentocinquantanove/16) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **26/08/2019 al 26/02/2020**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, secondo la formula riportata nell'allegato 3 del D.M. 370/98 è congrua per la copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto transfrontaliero di **3.000** tonnellate di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero,

le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;

c. di poter autorizzare la **Paservice S.r.l.** al trasferimento in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, di **3.500** tonnellate di rifiuti non pericolosi identificati con il cod. **C.E.R 19 12 12**, con partenza dallo **STIR di Giugliano in Campania (NA)**;

d. di rilasciare alla **Paservice S.r.l. n.127** (centoventisette) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022687** avente la seguente numerazione, dal **1.157/1.360 al 1.283/1.360**.

VISTI

- il regolamento CE 1013/06
- il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il D.M. 370/98;
- la delibera di G.R. n. 852 del 12/03/1999;
- la D.G.R. 478/2012 modificata con D.G.R. 528/2012;
- la D.P.G.R. n.148 del 09/04/2019;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. e della proposta del R. del P. di adozione del presente atto

DECRETA

1. **DI AUTORIZZARE**, in conformità al modello di notifica 1A **IT022687**, il trasporto di **3.000** tonnellate di rifiuti pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, con partenza dallo **STIR di Giugliano in Campania (NA)**;
2. **DI RITENERE** congrua la polizza fidejussoria n. **11213/00002479**, per un importo garantito complessivo di €. **1.922.459,16=** (unmilionenovecentoventiduemilaquattrocentocinquantanove/16) (**importo garantito con riduzione ISO 14001**) con decorrenza dal **26/08/2019 al 26/02/2020**, emessa a favore del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dalla **Liberty Mutual Insurance Europe SE, Via F. Filzi n.29 20124 Milano**, a copertura delle eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità derivanti di cui al Regolamento CE n. 1013/2006, il loro recupero, le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni, ai sensi del regolamento medesimo;
3. **DI RILASCIARE** alla **Paservice S.r.l. n.127** (centoventisette) copie conformi del modello di movimento 1B relativo alla notifica **IT022687** numerati dal **1.157/1.360 al 1.283/1.360**;
4. **DI PRECISARE CHE:**
 - 4.1 la garanzia di cui alla fideiussione sopra citata si riferisce al trasporto di **3.000** tonnellate di cui ai bollettini di movimento **1B IT022687** numerati dal **1.127/1.360 al 1.283/1.360** di rifiuti non pericolosi di cui al codice **C.E.R 19 12 12**, da inviare in Spagna presso l'impianto **Griñó Ecologic S.A. Pol. Ind. 18 Parcel les 17-18 Camí dels Ovellons s/n ES-43120 Constantí (R12)**, copre eventuali spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione per il trasporto di rifiuti, comprese le responsabilità di cui al Regolamento CE n.1013/2006, il loro recupero, comprese le eventuali operazioni intermedie necessarie, le spese di deposito per 90 gg. e per i costi diretti e indiretti per la bonifica dei siti inquinati connessi alle predette operazioni
 - 4.2 le **3.000** tonnellate di rifiuti di cui al punto precedente rappresentano la **nona quota** del totale di **30.000** tonnellate di cui al modello di notifica generale **IT022687**;
 - 4.3 lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà autorizzato da questa UOD entro trenta giorni dal ricevimento dell'attestazione, del gestore dell'impianto di destinazione finale, del corretto recupero delle

3.000 tonnellate autorizzate con il presente provvedimento;

4.4 le spedizioni possono aver luogo solo dopo la notifica alla **Paservice S.r.l.** del presente provvedimento e dopo l'assolvimento, da parte della medesima, di tutte le prescrizioni di cui al Regolamento CE n.1013/06, da quelle previste dal D.Lgs. 152/06 e da quelle imposte dall'Autorità di Destinazione;

4.5 la **Paservice S.r.l.**, in qualità di notificatore, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE 1013/06 lettera b) è tenuta ad inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio della spedizione, a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Spagnole quale autorità di destinazione, copia firmata del documento di movimento con l'inserimento almeno della data effettiva della spedizione e fatta salva la compilazione successiva delle altre voci del medesimo documento;

5. la **Paservice S.r.l.** è obbligata ad osservare le seguenti prescrizioni:

5.1 il trasporto, oltre al documento di movimentazione, deve essere accompagnato dalla copia del presente provvedimento, nonché dalla copia del documento di notifica e dalla copia delle lettere di autorizzazione rilasciate dall'Autorità di destinazione (Spagna);

5.2 eventuali variazioni di carattere rilevante per la presente autorizzazione devono essere comunicate immediatamente a questa UOD quale autorità di spedizione, alla Autorità Spagnola quale autorità di destinazione. In tale ultimo caso potrebbe rendersi necessaria una nuova notifica generale;

5.3 il trasporto dei rifiuti deve essere eseguito esclusivamente con contenitori e/o imballaggi a norma;

5.4 i veicoli utilizzati devono essere contrassegnati con i relativi segnali di pericolo ed il personale incaricato del trasporto deve essere messo a conoscenza dei pericoli connessi al maneggio dei rifiuti ed essere in grado di prendere le dovute misure in caso di incidenti;

5.5 i rifiuti devono essere trasportati direttamente al destinatario senza stoccaggio intermedio, fatto salvo eventuali percorsi differenti, stabiliti per motivi contingenti, deve essere seguito il percorso stabilito e i mezzi di trasporto dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, sia nei confronti di persone che di cose, prevista dalla normativa vigente in ciascuna delle Nazioni coinvolte nel trasporto dei rifiuti;

6. La presente autorizzazione è rilasciata alla **Paservice S.r.l.**, non è cedibile e cessa la sua efficacia al ricevimento, alla Regione competente, dei certificati di avvenuto e corretto recupero dei rifiuti di cui al modello **IT 022687**;

7. L'INOSSERVANZA di quanto prescritto nel presente provvedimento, così come le violazioni del regolamento CE n.1013/06, nonché eventuali dichiarazioni mendaci rese nel dossier, e che hanno determinato l'emissione del presente provvedimento, comporterà, in relazione alla gravità dell'infrazione, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;

8. DI NOTIFICARE il presente atto alla **Paservice S.r.l.**;

9. DI INVIARE, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Autorità di destinazione (Spagna) ed alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06, procederà agli opportuni controlli, i cui esiti dovranno essere trasmessi tempestivamente a questa UOD e all'Autorità di destinazione;

10. DI INVIARE, per via telematica, copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania e al BURC per la pubblicazione integrale.

Avv.to Anna Martinoli



COMUNE DI ARPAISE

Provincia di Benevento

Cod. Fisc.: 80003370626 - P. Iva: 01346800624

Via P. E. Capone, 36 – Cap. 82010 - Tel. 0824 46025 – Fax 0824 46941

E-mail: comunearpaiese@virgilio.it - Pec: comunearpaiese@asmepec.it

Prot.

DECRETO DEFINITIVO DI ESPROPRIO ED OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE DI TERRENO NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPLETAMENTO, POTENZIAMENTO E FUNZIONALIZZAZIONE DELL'AREA PIP MIGNOLLI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

- **Visto** il D.P.R. 06.06.2001 n. 327;
- **Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- **Visto** il Decreto Sindacale Prot. n. 2228 del 29.06.2018, con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del servizio;
- **Visto** il dispositivo Sindacale n. 05 del 28.01.2014 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo-cantierabile per i lavori inerenti “Opere di completamento, potenziamento e funzionalizzazione dell’area PIP Mignolli”, dichiarando l’opera di pubblica utilità, urgente ed indifferibile agli effetti della procedura espropriativa;
- **Visto** il D.D. di finanziamento n. 971 del 23.10.2014-prot.708517/2014, emesso dalla Regione Campania, nell’ambito delle misure di accelerazione della spesa di cui alla DGR 493/2013 a valere sulle risorse del PSR Campania- Asse 2-O.O. 2.5;
- **Visto** il piano particellare grafico e descrittivo di esproprio ed allegato al progetto esecutivo-cantierabile, approvato con dispositivo Sindacale n. 05/2014 nel quale sono elencati i beni occorrenti per la realizzazione delle opere e le indennità da corrispondere alle ditte espropriate;
- **Dato atto** che tutte le ditte comprese nel piano particellare di esproprio, ad eccezione di una e, precisamente la Sig. D’Alessio Maddalena proprietaria delle particelle con edi seguito indicate: (fg.07, p.lle n. 627-628-630-648-649-651-652-654-656-658-664-666 e 667) oggetto di Acquisizione coattiva sanante, ex art. 42 bis, DPR 327/2001 con Determinazione n° 54 del 06.06.2018, hanno sottoscritto gli accordi preliminari di cessione bonaria delle aree di terreno interessate, e le relative dichiarazioni di accettazione dell’indennità provvisoria di espropriazione proposta, con conseguente presa di possesso da parte dell’Ente delle aree interessate;
- **Visto** il tipo di frazionamento, approvato in data 15.03.2017 dall’Ufficio Provinciale del Territorio di Benevento (prot. n. 2017/BN0022042) in atti del catasto dal 15.03.2017, con il quale sono state individuate le aree delle particelle interessate, effettivamente occupate;
- **Viste** le dichiarazioni delle ditte concordatarie di accettazione dell’indennità definitiva, per la cessione in favore di questo Comune delle porzioni di aree di terreno realmente occupato;
- **Visto** che, a norma dell’art. 20, comma 11 e comma 12 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 dopo aver corrisposto e/o accantonato l’importo concordato, l’autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell’espropriazione, alla emissione e all’esecuzione del decreto di esproprio;
- **Dato atto** che relativamente alla procedura di esproprio di che trattasi, il Comune di Arpaiese, nella qualità di autorità espropriante e promotore dell’espropriazione, ha disposto il pagamento di tutte le indennità accettate e condivise così come segue:

indennità di espropriazione condivisa ai sensi dell'art. 20 comma 11 del D.P.R. 8/6/2001 n. 327 - Ditte:

1. **Iommazzo Rosina** - foglio 07 p.lla 605 - area di complessivi mq. 209,00. Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 202 del 06.04.2017 in complessivi Euro 2.985,00;
2. **D'Onofrio Ornella** - foglio 07 p.lle 669 e 671 - area di complessivi mq. 86,00. Indennità liquidata con mandati di pagamenti n. 388 del 07.07.2016 e n. 137 del 06.03.2017 in complessivi Euro 1.074,98;
3. **D'Onofrio Antonietta** - foglio 07 p.lla 673 - area di complessivi mq. 42,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 389 del 07.07.2016 e n. 121 del 01.03.2017 in complessivi Euro 498,84;
4. **D'Onofrio Rosanna** - foglio 07 p.lla 675 - area di complessivi mq. 51,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 387 del 07.07.2016 e n. 123 del 01.03.2017 in complessivi Euro 608,63;
5. **D'Onofrio Rita** - foglio 07 p.lla 677 - area di complessivi mq. 43,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 390 del 07.07.2016 e n. 136 del 06.03.2017 in complessivi Euro 528,78;
6. **D'Onofrio Alessandra** - foglio 07 p.lla 679 - area di complessivi mq. 37,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 391 del 07.07.2016 e n. 122 del 01.03.2017 in complessivi Euro 473,39;
7. **Iuliano Sabato** - foglio 07 p.lla 607 - area di complessivi mq. 142,00. Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 201 del 06.04.2017 in complessivi Euro 1.667,00;
8. **Cafasso Wanda** - foglio 07 p.lla 609 - area di complessivi mq. 130,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 519 del 15.09.2016 e n. 207 del 07.04.2017 in complessivi Euro 1.467,00;
9. **Aufiero Anna** - foglio 07 p.lla 662 - area di complessivi mq. 101,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 477 del 16.08.2016 e n. 206 del 07.04.2017 in complessivi Euro 1.219,00;
10. **Alicante Angiolina** - foglio 07 p.lle n. 611 e 613 - area di complessivi mq. 312,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 520 del 19.06.2016 e n. 208 del 10.04.2017 in complessivi Euro 4.214,00;
11. **Iuliano Maurizio** - foglio 07 p.lla 621 - area di complessivi mq. 289,00. Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 517 del 15.09.2016 e n. 205 del 07.04.2017 in complessivi Euro 3.094,00;
12. **Bruno Maria Giuseppa** - foglio 07 p.lla 623 - area di complessivi mq. 205. Indennità accantonata in complessivi Euro 2.143,00;
13. **Iuliano Chiara** - foglio 07 p.lla 625 - area di complessivi mq. 195,00. Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 203 del 06.04.2017 in complessivi Euro 2.276,00;
14. **Rossi Mario** - foglio 07 p.lla 632 - area di complessivi mq. 65,00. Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 199 del 03.04.2017 in complessivi Euro 763,00;
15. **Landolfi Oreste** - foglio 07 p.lla 634 - area di complessivi mq. 81,00. Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 200 del 06.04.2017 in complessivi Euro 954,00;

16. **Cafasso Carmine** - foglio 07 p.lla 660 - area di complessivi mq. 63,00. **Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 518 del 15.09.2016 e n. 216 del 12.04.2017 in complessivi Euro 692,00;**
17. **D'Onofrio Antonio** - foglio 07 p.lle 638 e 644 - area di complessivi mq. 318,00. **Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 382 del 05.07.2016 e n. 120 del 01.03.2017 in complessivi Euro 7.553,56;**
18. **Siano Eugenio** - foglio 07 p.lla 642 - area di complessivi mq. 49,00. **Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 198 del 06.04.2017 in complessivi Euro 1.356,00;**
19. **De Petris Anna** - foglio 07 p.lle 636 e 640 - area di complessivi mq. 191,00. **Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 392 del 07.07.2016 e n. 135 del 06.03.2017 in complessivi Euro 4.575,21;**
20. **Luongo Giuseppe** - foglio 07 p.lla 681 - area di complessivi mq. 140,00. **Indennità liquidata con mandato di pagamento n. 220 del 18.04.2017 in complessivi Euro 3.384,17;**
21. **D'Andrea Nicola e D'Andrea Reparata** (eredi legittimi di D'Andrea Pellegrino, n. a Pago Veiano il 13.04.1925 e Polvere Maria Giuseppa, n. a Pago Veiano il 21.02.1924) - foglio 07 p.lla 646 - area di complessivi mq. 556,00. **Indennità liquidata con mandati di pagamento n. 204 del 07.07.2016 e n. 209 del 10.04.2017 in complessivi Euro 2.926,00;**

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e sue successive modificazioni ed integrazioni "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", ed in particolare gli articoli 20,21,22, 22bis, 23, 24 e 25;

D E C R E T A

- **L'espropriazione definitiva, e pertanto l'occupazione permanente delle aree di terreno in parola, a favore del Comune di Arpaise (BN), con sede in via P.E. Capone n. 36, Cod. Fisc./P.Iva:80003370626, necessarie per l'esecuzione delle "Opere di completamento, potenziamento e funzionalizzazione della'area Pip Mignolli", degli immobili di seguito elencati ed identificati, con l'indicazione del foglio e del numero di particella catastale:**

ELENCO DITTE		DATI CATASTALI Sup. Espropriate			INDENNITA' ACCETTATA E PAGATA	INDENNITA' ACCANTONATA
N°	Proprietà effettiva	Fg.	Particella	Sup. Mq	Euro	Euro
1	IOMMAZZO Rosina, n. a Arpaise il 28.12.1945 c.f.: MMZRSN45T68A432J - Prop. per 1000/1000	07	605	209,00	2.985,00	
2	D'ONOFRIO Ornella, n. a Altavilla Irp. Il 14.03.1970 c.f.: DNFRLL70C54A228X - Prop. per 1000/1000	07	669 671	46,00 40,00	1.074,98	
3	D'ONOFRIO Antonietta, n. a Avellino il 29.04.1973 c.f.: DNFNNT73D69A509R - Prop. per 1000/1000	07	673	42,00	498,84	
4	D'ONOFRIO Rosanna, n. a Altavilla Irp. il 07.04.1977 c.f.: DNFRNN77D47A228F- Prop. per 1000/1000	07	675	51,00	608,63	
5	D'ONOFRIO Rita, n. a Altavilla Irp. il 04.01.1976 c.f.: DNFRTI76A44A228F - Prop. per 1000/1000	07	677	43,00	528,78	
6	D'ONOFRIO Alessandra, n. a Altavilla Irp. Il 20.02.1980 c.f.: DNFLSN80B60A228R - Prop. per 1000/1000	07	679	37,00	473,39	
7	IULIANO Sabato, n. a Pietrastornina il 21.01.1933 c.f.: LNISBT33A21G629A - Prop. per 1000/1000	07	607	142	1.667,00	
8	CAFASSO Wanda, n. a Altavilla Irp. il 20.11.1959 c.f.: CFSWND59S60A228E - Livellario SS ROSARIO SS COSMO E DAMIANO IN TERRANOVA - Diritto del concedente	07	609	130,00	1.467,00	
9	AUFIERO Anna, n. a Pietrastornina il 08.09.1954	07	662	101,00	1.219,00	

	c.f.: FRANNA54P48G629V - Livellario BRUNO Teresa fu Giuseppe Ved. Russo - Usuf. parziale di livello SS ROSARIO SS COSMO E DAMIANO IN TERRANOVA - Diritto del concedente					
10	ALICANTE Angiolina , n. a Altavilla Irp. il 12.03.1935 c.f.: LCNNLN35C52A228F - Prop. per 1000/1000	07	611 613	62,00 250,00	4.214,00	
11	IULIANO Maurizio , n. a Pietrastornina il 06.09.1967 c.f.: LNMRA67P06G629J - Prop. Per 1/1 in regime di com.ne dei beni	07	621	289,00	3.094,00	
12	BRUNO Maria Giuseppa , n. a Altavilla Irp. Il 13.03.1908 c.f.: BRNMG508C53A228E - Prop. Per 1000/1000	07	623	205,00		2.143,00
13	IULIANO Chiara , n. a Altavilla Irp. il 03.01.1959 c.f.: LNICHR59A43A228C - Prop. Per 10/15 bene personale IULIANO Chiara n. a Altavilla Irp. il 03.01.1959 c.f.: LNICHR59A43A228C - Nuda Prop. Per 5/15 bene personale CARUSO Pellegrina , n. a Altavilla Irp. il 01.01.1924 c.f.: CRSPLG24S41A228C - Usufrutto per 5/15	07	625	195,00	2.276,00	
14	ROSSI Mario , n. a Altavilla Irp. il 16.05.1949 c.f.: RSSMRA49E16A228X - proprietà per 1000/1000 bene personale	07	632	65,00	763,00	
15	LANDOLFI Oreste , n. a Avellino il 12.01.1937 c.f.: LNDRST37A12A509X - Comproprietario LANDOLFI Annina , n. a Avellino il 25.09.1935 c.f.: LNDNN35P65A509I - Comproprietario LANDOLFI Pellegrina , n. a Altavilla Irp. il 03.12.1930 c.f.: LNDPLG30T43A228D - Comproprietario ERRICO Giacomo , n. a Benevento il 28.06.1964 c.f.: RRCGCM64H28A783M - proprietà per 125/1000 ERRICO Maria Grazia , n. a Benevento il 27.09.1968 c.f.: RRCMGR68P67A783Z - proprietà per 125/1000	07	634	81,00	954,00	
16	CAFASSO Carmine , n. a Pietrastornina l'11.06.1953 c.f.: CFSCMN53H11G629D - Proprietà per 1000/1000	07	660	63,00	692,00	
17	D'ONOFRIO Antonio , n. a Avellino il 17.01.1988 c.f.: DNFNTN88A17A509X - Proprietà per 1000/1000	07	638 644	135,00 183,00	7.553,56	
18	SIANO Eugenio , n. a Altavilla Irp. il 09.06.1951 c.f.: SNIGNE51H09A228W - Proprietà per 1/1 bene personale	07	642	49,00	1.356,00	
19	DE PETRIS Anna , n. a Benevento l'11.03.1967 c.f.: DPTNNA67C51A783D - proprietà per 333/1000 D'ONOFRIO Antonio , n. a Avellino il 17.01.1988 c.f.: DNFNTN88A17A509X - Proprietà per 167/1000 D'ONOFRIO Maria , n. a Avellino il 15.04.1985 c.f.: DNFMRA88D55A509G - Proprietà per 167/1000 D'ONOFRIO Pellegrino , n. a Avellino il 31.05.1983 c.f.: DNFPLG83E31A509W - Proprietà per 166/1000 D'ONOFRIO Salvatore , n. a Avellino il 16.07.1994 c.f.: DNFSVT94L16A509D- Proprietà per 167/1000	07	636	158,00	4.575,21	
	DE PETRIS Anna , n. a Benevento l'11.03.1967		640	33,00		

	c.f.: DPTNNA67C51A783D - proprietà per 666/1000 D'ONOFRIO Antonio, n. a Avellino il 17.01.1988 c.f.: DNFNTN88A17A509X - Proprietà per 84/1000 D'ONOFRIO Maria, n. a Avellino il 15.04.1985 c.f.: DNFMRA88D55A509G - Proprietà per 83/1000 D'ONOFRIO Pellegrino, n. a Avellino il 31.05.1983 c.f.: DNFLG83E31A509W - Proprietà per 83/1000 D'ONOFRIO Salvatore, n. a Avellino il 16.07.1994 c.f.: DNFSVT94L16A509D- Proprietà per 84/1000					
20	LUONGO Giuseppe, n. a Altavilla Irp. il 02.03.1933 c.f.: LNGGPP33C02A228Y - Proprietà per 1000/1000	07	681	140,00	3.384,17	
21	D'ANDREA Nicola Donato, n. a Pago Veiano il 10.09.1954 c.f.:DND - Proprietà per ½ D'ANDREA Reparata, n. a Pago Veiano il 10.09.1954 c.f.: DND - Proprietà per ½ Eredi di: D'ANDREA Pellegrino, n. a Pago Veiano il 13.04.1925 c.f.: DNDPLG25D13G243V - Proprietà per ½ POLVERE Maria Giuseppa, n. a Pago Veiano il 21.02.1924 c.f.: PLVMGS24B61G243C - Proprietà per ½	07	646	576,00	2.926,00	
TOTALE VALORE ESPROPRIO						

- Di disporre, altresì, il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di cui sopra. La consistenza descritta viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva;
- Il presente decreto a cura e spese di questo Comune, ai sensi dell'art. 23 del DPR 327/2001, come modificato dal D.Lgs 27.12.2002, n. 302, sarà notificato ai proprietari indicati nell'elenco di cui sopra, nonché pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line e, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
- L'autorità espropriante provvederà, secondo quanto disposto dall'art. 23 del DPR 327/2001, come modificato dal D.Lgs 27.12.2002, n. 302, a tutte le formalità necessarie presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Benevento, nonché alla trascrizione presso l'Ufficio dei Registri immobiliari di Benevento, autorizzando il Conservatore a trascrivere il presente decreto, con dispensa dal pubblicare od iscrivere qualunque ipoteca legale o di ufficio esonerandolo altresì da qualsiasi responsabilità al riguardo, e alla voltura nel catasto;
- Il presente decreto è opponibile da terzi entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto, comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- Il presente dispositivo comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati;
- Dalla data di trascrizione del presente decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità;
- Il presente atto gode delle esenzioni dell'imposta di bollo, a norma dell'art. 2 del DPR 26.10.1972 n. 642. Ai fini fiscali si invocano, inoltre, i benefici della L. 865/71 e dell'art. 32 del DPR 601/73, essendo l'area acquisita per effetto di esproprio per utilità pubblica;

- Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti al TAR Campania, nel termine di giorni 60 dalla notifica, ovvero, alternativamente, esperito ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro il termine di 120 giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Arpaise, li 04.06.2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

(geom. Antonio Iuliano)

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI –
CODICE FISCALE 80045420637**

Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 139 DEL 02.08.2019**

- il D.P.R. 327 del 08 giugno 2001;
- l'art. 4, comma 4, lett. h) della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, secondo cui i Consorzi ASI hanno funzione di favorire i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità nell'assegnazione delle aree agli stabilimenti contigui già insediati nelle aree interessate;
- l'art. 8 comma 10 della Legge Regionale n. 19 del 06 dicembre 2013 sulla scorta del quale le espropriazioni di aree ed immobili necessarie a realizzare il piano sono effettuate direttamente dai Consorzi ASI;
- lo Statuto del Consorzio ASI di Napoli, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 05.04.2019 e pubblicato sul BURC n. 20 del 08 aprile 2019;
- l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
- il decreto dirigenziale n. 15 del 01.03.2019 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di un parcheggio da parte della società Marican Patrimony s.r.l.;
- l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto dirigenziale n. 62 del 02.08.2019 con il quale è stata fissata, per i soli terreni, la seguente indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01, rinviando la valutazione di eventuali manufatti, realizzati con regolare titolo edilizio, a valle della presa di possesso degli immobili, tutti ricadenti nel Comune di Frattamaggiore:

Ditta catastale:

AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO con sede in ROMA

Qualità: Seminativo - Fl. 7 p.lla 169 mq 220 superficie da espropriare per mq 220 - indennità € 4.620,00

DECRETA

l'espropriazione in favore del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli del terreno, individuato nell'allegato piano particellare grafico, distinto al N.C.T. del Comune di Frattamaggiore al Fl. n. 7 p.lla 169 di mq 220, confinante a Nord con la p.lla 451, a Sud con la p.lla 170, ad Ovest con la p.lla 167 e ad Est con la p.lla 171, intestato a:

AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO con sede in ROMA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (arch. Marilena Sena)

IL DIRETTORE (ing. Salvatore Puca)

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI –
CODICE FISCALE 80045420637**

Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 140 DEL 02.08.2019**

- il D.P.R. 327 del 08 giugno 2001;
- l'art. 4, comma 4, lett. h) della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, secondo cui i Consorzi ASI hanno funzione di favorire i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità nell'assegnazione delle aree agli stabilimenti contigui già insediati nelle aree interessate;
- l'art. 8 comma 10 della Legge Regionale n. 19 del 06 dicembre 2013 sulla scorta del quale le espropriazioni di aree ed immobili necessarie a realizzare il piano sono effettuate direttamente dai Consorzi ASI;
- lo Statuto del Consorzio ASI di Napoli, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 05.04.2019 e pubblicato sul BURC n. 20 del 08 aprile 2019;
- l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
- il decreto dirigenziale n. 15 del 01.03.2019 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di un parcheggio da parte della società Marican Patrimony s.r.l.;
- l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto dirigenziale n. 62 del 02.08.2019 con il quale è stata fissata, per i soli terreni, la seguente indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01, rinviando la valutazione di eventuali manufatti, realizzati con regolare titolo edilizio, a valle della presa di possesso degli immobili, tutti ricadenti nel Comune di Frattamaggiore:

Ditta catastale:

LANDOLFI VINCENZA FU GIUSEPPE MARITATA PEZZULLO

Qualità: Fu d'accert - Fl. 7 p.lla 167 mq 456 superficie da espropriare per mq 456 - indennità € 9.576,00

DECRETA

l'espropriazione in favore del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli del terreno individuato nell'allegato piano particellare grafico, distinto al N.C.T. del Comune di Frattamaggiore al Fl. n. 7 p.lla 167 di mq 456, confinante a Nord con la p.lla 168, a Sud con la p.lla 99, ad Ovest con la p.lla 165 e ad Est con la p.lla 169, intestato a:

LANDOLFI VINCENZA FU GIUSEPPE MARITATA PEZZULLO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (arch. Marilena Sena)

IL DIRETTORE (ing. Salvatore Puca)

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI –
CODICE FISCALE 80045420637****Oggetto: DECRETO DI ESPROPRIO N. 141 DEL 02.08.2019**

- il D.P.R. 327 del 08 giugno 2001;
- l'art. 4, comma 4, lett. h) della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, secondo cui i Consorzi ASI hanno funzione di favorire i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità nell'assegnazione delle aree agli stabilimenti contigui già insediati nelle aree interessate;
- l'art. 8 comma 10 della Legge Regionale n. 19 del 06 dicembre 2013 sulla scorta del quale le espropriazioni di aree ed immobili necessarie a realizzare il piano sono effettuate direttamente dai Consorzi ASI;
- lo Statuto del Consorzio ASI di Napoli, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 05.04.2019 e pubblicato sul BURC n. 20 del 08 aprile 2019;
- l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
- il decreto dirigenziale n. 15 del 01.03.2019 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di un parcheggio da parte della società Marican Patrimony s.r.l.;
- l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto dirigenziale n. 62 del 02.08.2019 con il quale è stata fissata, per i soli terreni, la seguente indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01, rinviando la valutazione di eventuali manufatti, realizzati con regolare titolo edilizio, a valle della presa di possesso degli immobili, tutti ricadenti nel Comune di Frattamaggiore:

Ditta catastale:

F.LLI COSTANZO S.R.L. CON SEDE IN FRATTAMAGGIORE

Qualità: Seminativo - Fl. 7 p.lla 170 di mq 385 superficie da espropriare per mq 385 - indennità € 8.085,00; Qualità: Seminativo - Fl. 7 p.lla 451 di mq 4.436 superficie da espropriare per mq 4.436 - indennità € 93.156,00

DECRETA

l'espropriazione in favore del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli dei terreni individuati nell'allegato piano particellare grafico, distinti al N.C.T. del Comune di Frattamaggiore al Fl. n. 7 p.lla 170 di mq 385 e p.lla 451 di mq 4.436; la p.lla 170 confinante a Nord con la p.lla 169, a Sud-Est con la p.lla 478 e ad Ovest con la p.lla 99, la p.lla 451 confinante a Nord con la p.lla 453 a Sud con le p.lle 169 e 476, ad Ovest con la p.lla 168 e ad Est con la p.lla 452, intestati a:

F.LLI COSTANZO S.R.L. CON SEDE IN FRATTAMAGGIORE**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (arch. Marilena Sena)****IL DIRETTORE (ing. Salvatore Puca)**

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI –
CODICE FISCALE 80045420637**

Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 142 DEL 02.08.2019**

- il D.P.R. 327 del 08 giugno 2001;
- l'art. 4, comma 4, lett. h) della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, secondo cui i Consorzi ASI hanno funzione di favorire i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità nell'assegnazione delle aree agli stabilimenti contigui già insediati nelle aree interessate;
- l'art. 8 comma 10 della Legge Regionale n. 19 del 06 dicembre 2013 sulla scorta del quale le espropriazioni di aree ed immobili necessarie a realizzare il piano sono effettuate direttamente dai Consorzi ASI;
- lo Statuto del Consorzio ASI di Napoli, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 05.04.2019 e pubblicato sul BURC n. 20 del 08 aprile 2019;
- l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
- il decreto dirigenziale n. 15 del 01.03.2019 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di un parcheggio da parte della società Marican Patrimony s.r.l.;
- l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto dirigenziale n. 62 del 02.08.2019 con il quale è stata fissata, per i soli terreni, la seguente indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01, rinviando la valutazione di eventuali manufatti, realizzati con regolare titolo edilizio, a valle della presa di possesso degli immobili, tutti ricadenti nel Comune di Frattamaggiore:

Ditta catastale

LANDOLFO VINCENZA NATA A GRUMO NEVANO IL 27/07/1913

Qualità: Seminativo arborato - Fl 7 p.IIa 455 di mq 8.424 - superficie da espropriare per mq 8.424 - indennità € 176.904,00

DECRETA

l'espropriazione in favore del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli del terreno individuato nell'allegato piano particellare grafico, distinto al N.C.T. del Comune di Frattamaggiore al Fl. n. 7 p.IIa 455 di mq 8.424 confinante a Nord con la p.IIa 456, a Sud con le p.IIe 165 e 168, ad Est con la p.IIa 453, intestato a:

LANDOLFO VINCENZA NATA A GRUMO NEVANO IL 27/07/1913

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (arch. Marilena Sena)

IL DIRETTORE (ing. Salvatore Puca)

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI –
CODICE FISCALE 80045420637****Oggetto: DECRETO DI ESPROPRIO N. 143 DEL 02.08.2019**

- il D.P.R. 327 del 08 giugno 2001;
- l'art. 4, comma 4, lett. h) della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, secondo cui i Consorzi ASI hanno funzione di favorire i processi di espansione aziendale anche assicurando priorità nell'assegnazione delle aree agli stabilimenti contigui già insediati nelle aree interessate;
- l'art. 8 comma 10 della Legge Regionale n. 19 del 06 dicembre 2013 sulla scorta del quale le espropriazioni di aree ed immobili necessarie a realizzare il piano sono effettuate direttamente dai Consorzi ASI;
- lo Statuto del Consorzio ASI di Napoli, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 05.04.2019 e pubblicato sul BURC n. 20 del 08 aprile 2019;
- l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
- il decreto dirigenziale n. 15 del 01.03.2019 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di un parcheggio da parte della società Marican Patrimony s.r.l.;
- l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto dirigenziale n. 62 del 02.08.2019 con il quale è stata fissata, per i soli terreni, la seguente indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01, rinviando la valutazione di eventuali manufatti, realizzati con regolare titolo edilizio, a valle della presa di possesso degli immobili, tutti ricadenti nel Comune di Frattamaggiore:

Ditta catastale:

GIORDANO LUCIA NATA A GRUMO NEVANO IL 05/01/1945

Qualità: Noceto - Fl. 7 p.lla 99 di mq 6.108 superficie da espropriare per mq 6.108 - indennità € 128.268,00; Qualità: Seminativo arborato - Fl. 7 p.lla 165 di mq 48 superficie da espropriare per mq 48 - indennità € 1.008,00; Qualità: Seminativo arborato - Fl. 7 p.lla 166 di mq 11 superficie da espropriare per mq 11 - indennità € 231,00; Qualità: Noceto - Fl. 7 p.lla 168 di mq 2.466 superficie da espropriare per mq 2.466 - indennità € 51.786,00;

DECRETA

l'espropriazione in favore del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli dei terreni individuati nell'allegato piano particellare grafico, distinti al N.C.T. del Comune di Frattamaggiore al Fl. n. 7 p.lle 99 di mq 6.108, 165 di mq 48 e 166 di mq 11, confinanti, nel loro insieme, a Nord con le p.lle 455 e 167, a Sud con la p.lla 21, ad Est con la p.lle 169 e 170, nonché p.lla 168 di mq 2.466 confinante a Nord-Ovest con p.lla 455, a Nord-Est con p.lle 453 e 451, a Sud-Ovest con p.lla 167 intestati a:

GIORDANO LUCIA NATA A GRUMO NEVANO IL 05/01/1945

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (arch. Marilena Sena)

IL DIRETTORE (ing. Salvatore Puca)

Richiedente: Terna Rete Italia S.p.A. - C.F. e P.I. 11799181000

Oggetto: Stazione Elettrica denominata “Scafati” nel Comune di Scafati (SA) con relativi raccordi in entra esce all’elettrodotto a 220 kV “Torre Nord – San Valentino” e all’elettrodotto a 150 kV “San Giuseppe Vesuviano 2 – CP Scafati”.

Decreto n. 239/EL-280/207/2014-PR del 16 luglio 2019 - proroga termini ultimazione lavori

**IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L’EFFICIENZA
ENERGETICA, IL NUCLEARE
DI CONCERTO CON
IL MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE
DIREZIONE GENERALE PER I RIFIUTI E L’INQUINAMENTO**

VISTO il decreto legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato dPR 327/2001;

VISTA l'istanza prot. n. TEFCNA/P20110000643 del 23 dicembre 2011 (prot. MiSE n. 0001227 del 19 gennaio 2012), indirizzata al Ministero dello sviluppo economico e al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e corredata da documentazione tecnica delle opere, con la quale la Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007) ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di una Stazione Elettrica denominata “Scafati” nel Comune di Scafati (SA) con relativi raccordi in entra esce all'elettrodotto a 220 kV “Torre Nord – San Valentino” e all'elettrodotto a 150 kV “San Giuseppe Vesuviano 2 – CP Scafati”, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

VISTO il decreto n. 239/EL-280/207/2014 del 2 maggio 2014, con il quale questi Ministeri hanno approvato il progetto definitivo per la realizzazione delle suddette opere ed hanno autorizzato la società Terna S.p.A. alla costruzione e all'esercizio delle stesse;

VISTO, in particolare, il comma 5 dell'articolo 4 del suddetto decreto con il quale questi Ministeri hanno stabilito il termine di cinque anni, a decorrere dal 2 maggio 2014, per la realizzazione delle suddette opere;

VISTA la nota prot. n. TRISPA/P20120000175 del 3 aprile 2012 con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società controllata da Terna S.p.A., ha inviato la procura generale conferitale da Terna S.p.A. affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi, espropriativi e di asservimento a far data dall'1 aprile 2012;

VISTA la nota prot. n. TERNA/P20190024060 dell'1 aprile 2019, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., in nome e per conto della società Terna S.p.A., non essendo in grado di ultimare, nel termine stabilito, la costruzione delle opere autorizzate, ha chiesto la proroga di due anni del termine medesimo;

CONSIDERATO che con la suddetta nota Terna Rete Italia S.p.A. ha comunicato che le motivazioni della suddetta richiesta derivano principalmente dalle criticità legate alla natura del sito ove saranno ubicate le opere che hanno comportato gravose attività di stabilizzazione del sito stesso e speciali opere di fondazioni profonde, con ricadute sui tempi di progettazione e di appalto;

CONSIDERATO che, di conseguenza, si sono generati ritardi legati alla particolare soluzione impiantistica con complessità connesse sia alla definizione del progetto esecutivo che all'approvvigionamento di tutta la componentistica da impiegare, che prevede l'utilizzo di tecnologie GIS (Gas Insulated Switchgear);

CONSIDERATO che, per tali motivazioni, anche le attività di asservimento ed esproprio hanno subito un ritardo e non potranno essere ultimate entro il termine previsto del 2 maggio 2019;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 13, comma 5 del DPR n. 327/2001, l'autorità che ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera può disporre la proroga dei termini per un periodo di tempo che non supera i due anni;

RITENUTO di concedere la proroga richiesta

DECRETA

Articolo 1

1. Il termine di cinque anni, fissato nel comma 5 dell'articolo 4 del decreto n. 239/EL-280/207/2014 del 2 maggio 2014, per la realizzazione di una Stazione Elettrica denominata "Scafati" nel Comune di Scafati (SA) con relativi raccordi in entra esce all'elettrodotto a 220 kV "Torre Nord – San Valentino" e all'elettrodotto a 150 kV "San Giuseppe Vesuviano 2 – CP Scafati", è prorogato di due anni.

2. E', altresì, prorogato di due anni il termine relativo all'efficacia della dichiarazione della pubblica utilità delle suddette opere, secondo quanto previsto dall'articolo 13, comma 5, del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Articolo 2

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale regionale che dovrà avvenire a cura e spese della Terna S.p.A..

IL DIRETTORE GENERALE
PER IL MERCATO ELETTRICO,
LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA
ENERGETICA, IL NUCLEARE

(F.to Ing. Gilberto Dialuce)
10/07/2019

IL DIRETTORE GENERALE
PER I RIFIUTI E
L'INQUINAMENTO

(F.to Dott. Mariano Grillo)
16/07/2019



CITTA' DI BENEVENTO
SETTORE URBANISTICA ED
ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ADOZIONE DI UN P.U.A. (PIANO URBANISTICO ATTUATIVO) CON VALORE DI PDC. PROPOSTO DALLA DITTA REM SRL UBICATO TRA VIA P. NENNI – VIA M. VETRONE – VIA G. PASCOLI – DELIBERA DI G.C. n. 156 DEL 31/07/2019.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 31/07/2019

VISTA la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.

VISTO il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011

DA' NOTIZIA

della pubblicazione del PUA Adottato con delibera di G.C. n.156/2019 ad oggetto: Adozione del Piano Urbanistico Attuativo P.U.A. di iniziativa privata con valore di PdC - Comparto Edificatorio MU83B3 - – L.R. 16/2004 e relativo Regolamento n 5/2011- ditta REM srl

Il Progetto è costituito dai seguenti elaborati tecnici:

-Domanda prot 64142 del 10.07 e integrazione prot 67418 del 19.07.2019

Tavole urbanistiche (PUA)

- Relazione tecnica illustrativa PUA
- Classificazione acustica –rete distribuzione gas – verifica parcheggi e verde;
- Norme tecniche di attuazione del comparto MU83B3 ;
- Tav A1 - Planimetrie generali di progetto scala 1:500
- Tav B - Individuazione lotto MU83B3 su foto aerea scala 1:500
- Tav C – Rilievo Topografico e Piano Quotato – Profili Longitudinali scala 1:500
- Tav D – Individuazione del lotto di intervento su base catastale scala 1:500
- Tav E – Planimetria generale di Progetto – Profili Longitudinali scala 1:500
- Tav E1 – Planimetria particolareggiata parcheggi scala 1:500;
- Tav F – Planimetria di Progetto con indicazione delle distanza scala 1:500
- Cronoprogramma di attuazione del PUA
- Computo metrico Opere di urbanizzazione
- Schema di convenzione urbanistica

Tavole architettoniche

- Relazione tecnica illustrativa intervento primo lotto funzionale
- Relazione impianto smaltimento acque reflue
- Relazione tecnica impianti meccanici
- Relazione impianto elettrico
- Relazione attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici
- Relazione Geologica
- Tav B1 – Individuazione lotto A – intervento McD su foto aerea scala 1:500
- Tav D – Individuazione del lotto di intervento su base catastale scala 1:500
- Tav D1 – Individuazione del lotto di intervento McD su base catastale scala 1:500
- Tav D2 – Individuazione del lotto di intervento McD su base catastale scala 1:500
- Tav G – Planimetria Opere di urbanizzazione (Illuminazione Esterna) scala 1:200
- Tav H – Planimetria Opere di urbanizzazione

- (Reti di Carico e Scarico Acque) scala 1:200
- Tav I – Grafici di Progetto dell’Immobile scala 1:100
- Tav L – Calcolo superfici utili nette di progetto – Calcolo superfici utili lorde di progetto – Calcolo dei volumi di progetto – Calcolo superfici lotto di intervento scala 1:100
- Tav M – Impianti Meccanici – Climatizzazione , Ventilazione e Idrico Sanitario - scala 1:100
- Tav N – Planimetria particolareggiata stato di progetto (Arredi e componenti esterni)
- Tav N1 – Relazione esplicativa sugli accessi e viabilità
- Tav N2 – Planimetria generale particolareggiata accessi e viabilità scala 1:200

I predetti elaborati in uno alla delibera di G.C. n. 156 del 31/07/2019 sono pubblicati all’Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito del Comune www.comune.benevento.it per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC **del 19 agosto 2019**

Nel suddetto periodo gli atti rimarranno, comunque, a libera visione del pubblico presso il Servizio Pianificazione Urbanistica del Settore Urbanistica ed Attività Produttive, sito alla via del Pomerio piazzale Iannelli, primo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Durante il periodo di pubblicazione degli atti chiunque vorrà porre osservazioni dovrà presentarle in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo generale dell’Ente che ne rilascerà ricevuta.

tutti gli atti tecnici e amministrativi costituenti il P.U.A. sono pubblicati:

all’Albo Pretorio on-line del Comune di Benevento

sul sito web del Comune di Benevento nell’area “Amministrazione Trasparente”, sezione “Pianificazione e Governo del Territorio” – PUA

BENEVENTO, LI’ 19 agosto 2019

IL SINDACO

Mario Clemente Mastella

IL DIRIGENTE

Arch. Antonio Iadicicco



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

“Terra della Pietra Lavica”

IV Settore Tecnico - Urbanistica e Assetto del Territori

Oggetto: Avviso di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) corredato dalla Valutazione Ambientale Strategica e dalla Valutazione di incidenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Visto l'art. 3 comma 6 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4 agosto 2011, della legge regionale n.16/2014.

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 156 del 06.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale corredato dalla Valutazione Ambientale Strategica e dalla Valutazione di incidenza ai sensi della L.R. n.16/2014 e il Regolamento di Attuazione n.5/2011.

Il PUC approvato è consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.boscoreale.na.it ed è depositato per la libera visione presso il Settore Urbanistica del Comune di Boscoreale (NA).

Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC del 19 agosto 2019 e sul sito web del Comune di Boscoreale.

Il Piano Urbanistico Comunale è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURC.

Boscoreale 07.08.2019

Il Responsabile Settore Urbanistica
Arch. Salvatore Celentano

COMUNE DI BRUSCIANO
Provincia di Napoli
C.F. 84005130632

AVVISO DI ADOZIONE CER2
Autorità Competente: COMUNE DI BRUSCIANO

Il Responsabile del Settore 6

Visto l'art. 10 comma 3 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4 agosto n. 2011, della legge regionale n. 16/2004;

DA' NOTIZIA

Che con delibera di G.M. n. 57 del 26.07.2019 è stata adottato il Comparto Edificatorio Residenziale di iniziativa privata (CER2) di via G. De Ruggiero, ai sensi dell'art. 27 comma 2, della Legge 22 dicembre 2004, n. 16 e dell'art. 10 del Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011. Che gli atti del Comparto Edificatorio Residenziale, sono depositati, in libera visione al pubblico, per 30 giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 presso l'ufficio Edilizia Privata e Segreteria del Comune e il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30 presso l'ufficio Urbanistica e Segreteria del Comune.

Il medesimo Comparto Edificatorio Residenziale, è anche consultabile sul sito web dell'Autorità Competente all'indirizzo: www.comune.brusciano.na.it.

Di detto deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Brusciano (Na) e all'albo dell'Ente.

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito all'adozione del CER2, le stesse dovranno essere presentate in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale durante l'orario di ufficio.

Autorità Competente
Comune di Brusciano
Il Responsabile del Settore 6
arch. Gaetano D'Amore

COMUNE DI CASTELVENERE (BN) – C.F. 81002050623 - P. IVA : 00269900627 - Avviso di deposito ai sensi dell'art. 3 e 4 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n° 5 del 04.08.2011, delle Modifiche alle Norme Tecniche di Attuazione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale).

Autorità procedente/competente: Comune di Castelvenero –

IL SINDACO

- Vista la L.1150/42 e succ. mod. ed int.
- Vista la L.R. n. 14/1982 e s.m.i.
- Vista la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.
- Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n.5/2011 e il Manuale operativo del Regolamento

DA' NOTIZIA

dell'avvenuto deposito, presso l'Ufficio competente e la Segreteria del Comune, delle Modifiche alle Norme Tecniche di Attuazione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale), adottate dalla Giunta Comunale con delibera n. 43 del 15.07.2019 sensi dell'art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011.

Gli atti rimarranno depositati presso l'Ufficio competente e la Segreteria del Comune al seguente indirizzo Comune di Castelvenero (BN), Piazza Municipio, 1 - 82037 Castelvenero (BN), tel. 0824 940210 – fax 0824 940539, tecnicourbanistico@pec.comune.castelvenero.bn.it, nonché all'Albo del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.castelvenero.bn.it> a libera visione del pubblico per **30 (trenta)** giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data del presente avviso e del Bollettino Ufficiale della Regione Campania, col seguente orario:

- nei giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Ufficio Tecnico Comunale Urbanistica e Progettazione e Ufficio Segreteria);
- nei giorni feriali, Lunedì e Mercoledì: dalle ore 15.30 alle ore 18.00 Ufficio Tecnico Comunale Urbanistica e Progettazione e Ufficio Segreteria);

Entro **30 (trenta)** giorni dalla pubblicazione del Piano è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni allo stesso, da presentare in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo generale del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, che ne rilascerà ricevuta.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Progettazione
Arch. Vincenzo Alberto PLENZICK

IL SINDACO
Dott. Mario SCETTA

**Comune di Giffoni Valle Piana (SA) C.F. 00620980656. AVVISO - CONSULTAZIONE.
Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e Rapporto Ambientale Preliminare di cui alla
proceduta integrata di VAS - VI - art. 7 del 1° e 2° comma del regolamento di attuazione n. 5 del 4
agosto n. 2011).**

OGGETTO: AVVISO DI CONSULTAZIONE dei soggetti pubblici e privati anche costituiti in comitati ed associazioni (ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 7 del 1° e 2° comma del regolamento di attuazione n. 5 del 4 agosto n. 2011).

Si comunica che ai sensi della L.R. 16/2004 e del Regolamento di Attuazione in materia di Governo del Territorio di cui alla delibera di G.R. n.5/2011, l'Amministrazione Comunale ha in essere la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Ai fini della consultazione, il **Preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC), il Rapporto Ambientale Preliminare, integrato con Valutazione di Incidenza, con la relativa scheda di consultazione**, sono consultabili sul sito web del Comune di Giffoni Valle Piana all'indirizzo: **<http://www.ufficiourbanisticagiffonivallepiana.it>**

I cittadini, comitati ed associazioni, sono invitati a formulare le proprie deduzioni, modifiche, integrazioni, anche fornendo nuovi ed ulteriori elementi conoscitivi e valutativi in ordine ai contenuti delle scelte di pianificazione nonché eventuali suggerimenti per la definizione del PUC entro 60 gg (sessanta) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente avvenuto in data 05/08/2019, compilando l'allegata scheda di consultazione.

Le comunicazioni dovranno essere inviate all'Autorità Procedente al seguente indirizzo: Comune di Giffoni Valle Piana – Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale – Via Vignadonica, 19 - 84095 Giffoni Valle Piana (SA), avendo cura di compilare con tutte le indicazioni necessarie il “Modello per le Osservazioni ai sensi dell'art.7 comma 3 del Regolamento regionale 4 agosto 2011, n. 5” predisposto dall'ufficio e scaricabile all'indirizzo: **<http://www.ufficiourbanisticagiffonivallepiana.it>**, nella sezione “Piano Urbanistico Comunale”.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Vincenzo ZUCCARO

COMUNE DI NAPOLI – C.F. 80014890638 – AVVISO – Adozione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa pubblica, relativo a quota parte dell'ambito individuato dall'art. 156 (ambito 25: teatri) delle Norme di Attuazione

IL DIRETTORE OPERATIVO

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16

VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5

RENDE NOTO

che con delibera di Giunta comunale n. 320 del 11.07.2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica, relativo a quota parte dell'ambito individuato dall'art. 156 (ambito 25: teatri) delle Norme di Attuazione, ai sensi dell'art. 27 della Lrc 16/2004 e dell'art. 156 delle norme di attuazione della variante al PRG approvata con DPGRC 323/2004.

Gli elaborati saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.napoli.it/urbana per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Nel suddetto periodo gli atti rimarranno, comunque, a libera visione del pubblico presso gli uffici dell'U.O.A. "Supporto al direttore operativo con funzioni tecniche" siti in Largo Torretta 19, terzo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Durante il periodo di pubblicazione degli atti chiunque vorrà porre osservazioni dovrà presentarle utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) nota al protocollo generale dell'Ente sito in Piazza Municipio – Palazzo san Giacomo – che ne rilascerà ricevuta (in duplice copia);
- b) nota a mezzo PEC all'indirizzo: direzione.operativa.technica@pec.comune.napoli.it

IL DIRETTORE OPERATIVO
arch. Massimo Santoro

CITTÀ DI POMIGLIANO D'ARCO (Provincia di Napoli) – Codice Fiscale 00307600635 - Avviso Di Deposito Atti Urbanistici – Approvazione Variante puntuale al vigente Piano Regolatore Generale.

In ottemperanza alla L.R. 16/2004 e s.m.i e del DPR 327/2001 e s.m.i. e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011 Regione Campania e della Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto dell'avvenuta approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16/07/2019 della variante al Piano Regolatore Vigente, ad oggetto Riqualificazione e ampliamento delle aree cimiteriali in regime di autofinanziamento, ai fini dell'approvazione di variante allo strumento urbanistico generale, con il procedimento all'articolo 19, commi 2 e 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., in combinato disposto con il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n.5/2011. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. Dichiarazione della pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web <http://www.comune.pomiglianodarco.na.it/> del Comune di Pomigliano d'Arco, per il periodo previsto dalla legge e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La variante approvata Il piano approvato entrerà in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione del presente atto sul B.U.R.C.

Pomigliano d'Arco 01/08/2019

Il DIRIGENTE
Ing. Ciro Cusano

ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE - IT 12020391004 – ESTRATTO DEL BANDO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO ICE EXPORT LAB© CAMPANIA

Il Piano Export Sud II per le Regioni cd. meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), è un programma di attività che punta a favorire l'internazionalizzazione delle PMI e la promozione dell'immagine del prodotto italiano nel mondo. Rientra nelle misure previste dal PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 FESR – Asse III Competitività PMI, azione 3.4.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale".

L'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, che provvede autonomamente all'attuazione del Programma secondo le indicazioni programmatiche del Ministero dello Sviluppo Economico, organizza a Napoli un percorso formativo denominato ICE Export Lab, destinato a 25 PMI, Consorzi, Reti di impresa con sede operativa nella Regione Campania, provenienti dalle filiere indicate dal Piano: agroalimentare, alta tecnologia, moda, arredo e costruzioni, energia, mobilità.

Partecipando all'ICE Export Lab Campania le imprese avranno l'opportunità di sviluppare conoscenze e competenze tecnico-manageriali, finalizzate ad accrescere il loro business e la competitività sui mercati esteri.

Il Corso è articolato in tre fasi: Formazione in aula, Affiancamento, Incubazione all'estero. I termini per aderire scadono il 30 settembre 2019 alle ore 12:00.

Il bando può essere scaricato all'indirizzo http://www.ice.gov.it/export_sud/export_sud.htm.

Per informazioni: formazione.pianosud@ice.it.

Ufficio Servizi Formativi
Il Dirigente
Adele Massi

COMUNE DI FLUMERI (AV) – C.F C.F. 81000510644 - P.IVA 01602920645**Oggetto: Bando di gara – CUP: E91B16000380002 – CIG: 79447230D3**

I.1) COMUNE DI FLUMERI (AV - via Olivieri 1 83040 Flumeri (AV) PEC: protocolloflumeri@pec.it.

II.1.5) Descrizione dell'appalto **LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO EX ASILO NIDO DA ADIBIRE A CENTRO OPERATIVO E DI RICOVERO MEZZI DELLA PROTEZIONE CIVILE SITO IN VIA F. DE SANCTIS.**

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto (compreso oneri per la sicurezza): euro 615.000,00; del quale euro **599.213,04** per lavori interamente a corpo, oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: euro **15.786,96**;

categoria prevalente OG1 – CI III.

II.3) TERMINE DI ESECUZIONE LAVORI: giorni 240.

III.1.1) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

III.1.2) Le opere sono state finanziate per euro 760.000,00 con fondi per la prevenzione del rischio sismico: Legge n. 77 del 24.06.2009 – Ordinanza di Protezione Civile 4007/12 e 52/13 – D.G.R. n. 814 del 23.12.2015 – D.G.R. n. 482 del 31.08.2016, e per euro 40.000,00 con fondi del bilancio comunale, il tutto imputato al capitolo 2049/19 del corrente esercizio finanziario;

III.2.1) REQUISITI MINIMI: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; chiarimenti ed ulteriori requisiti sono indicati nel bando integrale di gara.

IV.1.1) Procedura: aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) TERMINE RICEZIONE OFFERTE: 12/09/2019 ORE 12.00;

IV.3.7) L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

IV.3.8) APERTURA OFFERTE: 24/09/2019 ORE 10.00;

VI.3) Per quanto ivi non indicato si rinvia al bando integrale di gara e alla documentazione allegata reperibile presso l'Albo Pretorio on – line del Comune di Flumeri e dell'Unione dei Comuni Terre dell'Ufita. quale C.U.C. Unione dei Comuni Terre dell'Ufita.

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(ing. Agostino CASTIGLIONE)**

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO (NA)
C.F. 00385130638 - Codice AUSA 0000163536
Sede: piazza Cota - 80063 Piano di Sorrento (NA)
Bando di gara - CIG 7992431AB3

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Piano di Sorrento

settore2@pec.comune.pianodisorrento.na.it - <http://www.comune.pianodisorrento.na.it>

Oggetto: **servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle Scuole dell'Infanzia e Primarie**. CPV: 55524000-9.

Importo complessivo: € 1.515.360,00 oltre IVA al 4% di cui € 3.360,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata: 3 (tre) anni scolastici 2019/2022.

Procedura d'appalto: aperta di rilievo comunitario.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Scadenza offerte: **13/09/2019, ore 13.00**.

Documentazione: scaricabile dal sito www.comune.pianodisorrento.na.it.

Data invio GUUE: 05/08/2019.

Il Responsabile del Procedimento
Luigi Maresca

COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Bando di gara - CIG 7986012993

SEZIONE I: ENTE COMMITTENTE: Comune di Sant'Anastasia - Ufficio Ambiente – Piazza Siano, 2 cap. 80048 S. Anastasia (NA) tel. 0818930234- fax 0818982890.

SEZIONE II: OGGETTO: Affidamento del servizio integrato d'igiene urbana Comune di Sant'Anastasia. Importo complessivo dell'appalto: 14.307.260,95 euro, oltre IVA.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta; criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Offerta tecnica punti 80- Offerta economica punti 20. Scadenza offerte ore 12:00 del 16/09/2019. La gara si terrà il 19/09/2019 alle ore 10:00.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Documentazione di gara www.comune.santanastasia.na.it link: albo on line. Possono altresì essere ritirati presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Sant'Anastasia.

Il Responsabile Ufficio Ambiente f.f.

Ing. Antonio Cantalupo

Bando di gara CUP B20A18000000007

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice: Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture e Reti - Centro Direzionale di Napoli Isola C/3, piano 5, 80143 Napoli. Tel.: +39 081.9634511. RUP: avv. Maria Affinita tel.: 0819634519, pec: acam@pec.acam-campania.it; Documentazione di gara sul profilo del committente <http://acamir.regione.campania.it>;

SEZIONE II: OGGETTO: Fornitura, in acquisto, suddivisa in 3 lotti, di n. 160 autobus, nuovi di fabbrica, di categoria M3, classe I, Euro VI, da utilizzare per i servizi minimi di trasporto pubblico di linea nella Regione Campania. CPV: 34121100 Valore totale stimato: €38.942.320,00 al netto di IVA comprensivo dei costi di interferenza pari a zero. Lotto 1 n. 79 autobus a gasolio di lunghezza compresa tra 10,4 e 10,9 metri CIG 7991583EE7 €19.747.770,00. Lotto 2 n. 35 autobus a CNG (metano gassoso), di lunghezza compresa tra 10,4 e 10,9 metri; CIG 7991586165 €8.840.800,00 Lotto 3 n. 46 autobus a gasolio, di lunghezza compresa tra 8,6 e 9,7 metri CIG 79915904B1 €10.353.750,00. Il profilo di missione e le caratteristiche tecniche sono dettagliate nei singoli capitolati tecnici e prestazionali di gara.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: si veda disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricevimento offerte: 14/10/2019 ore 13.00 Vincolo offerta: 180 gg. Apertura delle offerte: 18/10/2019 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: La procedura di gara verrà espletata in modalità completamente telematica secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara. Procedure di ricorso: Tar Campania. Spedizione G.U.U.E.: 01.08.2019

Il Direttore Generale

Arch. Giuseppe Grimaldi

AGENZIA CAMPANA MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE E RETI

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture e Reti - Centro Direzionale di Napoli Isola C3, piano 5, 80143 Napoli. Tel: +39 081.9634511. RUP: Giovanni Argento (tel: 0819634524; g.argento@acam-campania.it). Documentazione di gara: <https://acamir-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

SEZIONE II: OGGETTO: Servizi di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica - economica della "Funivia tra Sant'Agata sui due golfi e Sorrento (stazione EAV)". CPV: 71340000-3. CUP B19F19000080006. CIG 79935115F3. Valore totale stimato : €296.200,00 al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali, comprensivo di oneri di interferenza pari a zero.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si veda disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricevimento offerte: 09.10.2019 ore 13.00 Vincolo offerta: 180 gg. Apertura delle offerte: 16.10.2019 ore 10.00. Sede ACAMIR.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Procedure di ricorso: Tar Campania. Spedizione G.U.U.E.: 31.07.2019.

Il Direttore Generale

arch. Giuseppe Grimaldi

GISEC S.p.A. a socio unico

cod. fisc. 03550730612

Estratto di gara

Gara Telematica Aperta

1) Ente aggiudicatore: Gisec spa – Sede legale Corso Trieste n. 133 - 81100 Caserta – tel. 0823 1670007 fax 1670009; **2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:** Procedura Aperta; criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs 50/2016, mediante ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara; **3) Oggetto dell'appalto:** Gara europea a procedura aperta per l'appalto del Servizio di trasporto, verso impianti ubicati entro i confini regionali, di rifiuti urbani tritovagliati prodotti dallo STIR CER 191212 – 190501 – 190503 – gara suddivisa in 3 lotti; **4) Importo a base di gara:** € 1.000.000,00 IVA esclusa. L'offerta è vincolata per 180 giorni; **5) Durata:** 36 mesi; **6) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 16/09/2019 ore 12.00; **7) Bando integrale e tutti i documenti disponibili su piattaforma telematica** <https://giseccspa.albofornitori.net>

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Paolo Natale

GISEC S.p.A. a socio unico
cod. fisc. 03550730612

Estratto di gara

Gara Telematica Aperta

1) Ente aggiudicatore: Gisec spa – Sede legale Corso Trieste n. 133 - 81100 Caserta – tel. 0823 1670007 fax 1670009; **2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:** Procedura Aperta; criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs 50/2016, mediante ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara; **3) Oggetto dell'appalto:** Gara europea a procedura aperta per l'appalto del Servizio di trasporto e/o recupero/smaltimento in ambito nazionale ed internazionale di rifiuti urbani tritovagliati prodotti dallo STIR CER 191212 – 190501 – 190503 – gara suddivisa in 18 lotti; **4) Importo a base di gara:** € 17.600.000,00 IVA esclusa. L'offerta è vincolata per 180 giorni; **5) Durata:** 24 mesi; **6) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 13/09/2019 ore 12.00; **7) Bando integrale e tutti i documenti disponibili su piattaforma telematica** <https://gisecspa.albofornitori.net>

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Fabrizio Bortone

SALERNO SISTEMI S.P.A.
Bando di gara n. 7496161 - Lotto 1 CIG 798379540E - Lotto 2 CIG 7983864CF -
Lotto 3 CIG 798387453F

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Denominazione: Salerno Sistemi S.p.A. C.F. e P. IVA 03453020657; Indirizzi: Via Monticelli, snc – 84131 Salerno (Italia); Punti di contatto: PEC: segreteria@pec.salernosistemi.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Tipo di appalto procedura aperta per l'appalto del servizio di caricamento, trasporto e smaltimento fanghi, prodotti dall'impianto di depurazione a servizio dell'area salernitana, ubicato in Via De Luca n. 8 (SA). Luogo di esecuzione Salerno. Codice NUTS ITF35. Vocabolario comune per gli appalti 90513900-5. Procedura di gara: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., Determina a contrarre del Procuratore Speciale n. 8 del 25 Marzo 2019 come rettificata dalla determina a contrarre del Procuratore Speciale n. 25 del 16 Luglio 2019. Quantitativo o entità dell'appalto: importo complessivo a base d'asta è pari ad € 1.600.000,00, di cui € 0,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso in numero 3 lotti di cui Lotto n. 1: 3.500 (tre milacinquecento) tonnellate per un importo di € 700.000,00 (settecentomila) oltre I.V.A. - Lotto n. 2: 2.500 (duemilacinquecento) tonnellate per un importo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre I.V.A. Lotto n. 3: 2.000 (duemila) tonnellate per un importo € 400.000,00 (quattrocentomila/00) oltre I.V.A. Durata dell'appalto 365 giorni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. Cauzioni e garanzie richieste: Garanzia fideiussoria nella misura e nelle modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. L'affidatario deve costituire una garanzia definitiva nella misura e nelle modalità prescritte dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Requisiti e condizioni di partecipazione: non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e requisiti aggiuntivi previsti nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo. Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12:30 del giorno 9 settembre 2019. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza. Principali modalità di finanziamento: fondi di esercizio della Stazione Appaltante.

SEZIONE V DOCUMENTAZIONE DI GARA. Il presente Bando, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, il CSA sono disponibili sul sito www.salernosistemi.it e quello della CUC del Gruppo Salerno Energia <https://cucgrupposalernoenergia.trasparenza.gov.it>.

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI. Contenute nel Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto, completi dei relativi allegati. Invio alla G.U.U.E.: 19.07.2019.

Il R.U.P.

ing. Gaetano Corbo

So.Re.Sa. SpA

PI/CF 04786681215

Bando di Gara - "Procedura aperta per la fornitura di sistemi analitici automatici alla ricerca dell'emoglobina umana nelle feci destinati alle AA.SS.LL. della Regione Campania".

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Società Regionale per la Sanità (SO.RE.SA. S.p.A.) Centro Direzionale Isola F9 — 80143 Napoli. Punti di contatto: Direzione Operativa Centrale di Committenza Sanità; tel.0812128174; fax: 0817500012; posta elettronica: ufficiogare@pec.soresa.it.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Centrale di Committenza.

I.5) Principali settori di attività: Altre attività: attività di committenza in favore delle Aziende Sanitarie e Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Campania.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione: Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di sistemi analitici automatici alla ricerca dell'emoglobina umana nelle feci destinati alle AA.SS.LL. della Regione Campania - CIG: 79890325C3.

II.1.2) Codice CPV principale: 33124110.

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture.

II.1.5) Valore totale stimato: Valore, IVA esclusa: 1.958.145.00 EUR.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione - Durata in mesi: 12. Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di Procedura: Aperta.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data: 18/09/2019 Ora locale: 12:00.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta Durata in mesi: 9 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data: 23/09/2019 Ora locale: 10:00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 25/07/2019.

Il Direttore Generale
dott. Gianluca Postiglione

COMUNE DI GIOIA SANNITICA-CE- LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE.
Esito di gara - CUP B31E13000720001 - CIG 69646334F7

Prot. n. 4467 del 05.08.2019

I) Comune di Gioia Sannitica, Piazza Municipio - 81010 (CE). C.F. 82001450616.

II) Lavori di ampliamento rete fognaria comunale; Importo a base di appalto:
E.1.293.915,99 al netto oneri sicurezza di € 70.388,73 iva esclusa.

III) Ditte partecipanti alla procedura di aggiudicazione: n. 23

IV) Aggiudicatario: EURO STRADE S.R.L. - Sede Legale alla Via L. MAISTO, 28-VILLA
DI BRIANO -CE-.

V) Ribasso offerta pari al 14,620% per un importo di aggiudicazione complessivo
pari a: € 1.175.134,20 IVA esclusa.

Per maggiori informazioni consultare la documentazione di gara disponibile su:
www.comunegioiasannitica.it.- sezione albo ON LINE.

Il responsabile del procedimento
F.TO Geom. Melillo Claudio Emilio

Gara procedura aperta
Lavori di miglioramento della viabilità intercomunale di interesse per la
protezione civile in collegamento con la S.S. 91 bis - SP 144 ed il casello
autostradale NA-BA A16 / CUP: G41B18000260001 - CIG: 78198822C5
Aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento

INFORMATIVA DELL'AGGIUDICAZIONE AI SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Il sottoscritto Francesco Pagliarulo, RUP dell'intervento in oggetto - comunica che i lavori in oggetto, con D.D. n. 230/2019 sono stati aggiudicati all'operatore economico:
Irpinia Pietre Costruzioni srl, con sede in Pietrastornina, via San Marco, 13 - 83015, P.IVA 02092320643 - che ha totalizzato un punteggio complessivo di 94,275 punti ed ha offerto il ribasso del 9,50 % sull'importo dei lavori di € 1.656.750,01 al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 35.249,99 rideterminando l'importo contrattuale in € 1.499.358,76 oltre oneri per la sicurezza di € 35.249,99, per un totale a base di contratto di € 1.534.608,75 oltre IVA come per legge e oltre i lavori migliorativi

Vallesaccarda, 02.08.2019

FIRMA
IL RUP
F.to Geom. Francesco Pagliarulo

COMUNE di ZUNGOLI

Provincia di Avellino

Via Provinciale, 19 – 83030 - Zungoli – Tel. +39 0825 845037 – Fax: +39 0825 845418

<http://www.comunezungoli.it> P.E.C.: protocollo.comunezungoli@cert.irpinianet.eu

Esito di gara - CUP B76C18000150001 - CIG 7753537524

La procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "Progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione inerenti i lavori di recupero funzionale e adeguamento sismico delle unità abitative pubbliche in ambito del centro storico" è stata aggiudicata alla R.T.P SAB Srl capogruppo SAB Srl con sede in Perugia Via Pievaiola n. 15, con il punteggio complessivo pari a 73,236, per l'importo di € 222.351,02, oltre oneri previdenziali ed IVA, determinato dal ribasso d'asta offerto pari al 24,15 % sull'importo a base d'asta di € 293.145,71.

Il responsabile unico del procedimento

F.to arch. Franco Archidiacono



aslnapoli2nord
www.aslnapoli2nord.it - info@aslnapoli2nord.it

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

AVVISO ESITO GARA

1. Amministrazione Aggiudicatrice: ASL Napoli 2 Nord-via M. Lupoli n. 27 - 80014 Frattamaggiore (NA) provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it; 2. Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta; 3. Appalto pubblico di servizi: gestione della residenzialità e semiresidenzialità psichiatrica dell'ASL NA2 NORD; 4. Data di aggiudicazione definitiva: 04.07.2019 (deliberazione n. 893); 5. Durata Appalto: 36 mesi; 6. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; 7. Lotti: n. 4; 8. Offerte ricevute: n.18; 9. Importo triennale complessivo di gara: € 17.722.275,00 + IVA se dovuta; 10. Data pubblicazione bando sulla GURI: 09/04/2018; 11. Ditte aggiudicatrici e prezzi triennali più IVA se dovuta: lotto 1 Centro Serapide SpA € 6.428.741,38; lotto 2 R.T.I. Medihospes Coop. Sociale – Consorzio Confini Coop. Sociale € 3.604.398,32; lotto 3 A.T.I. Consorzio Elleuno Coop. Soc. – Consorzio Italia Coop. Soc. € 6.340.205,79; lotto 4 A. T. S. Coop. Sociale Fleming srl – Insieme si Può Soc. Coop. Sociale € 1.348.930,50; 12. Importo triennale di aggiudicazione complessivo: € 17.722.275,00 + IVA se dovuta; 13. Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Campania - Piazza Municipio n. 64 - 80133 Napoli.

F. C.

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
dott.ssa Marcella Abbate



*Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216*

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC Immunotrasfusionale afferente al Dipartimento di Medicina di Laboratorio ed Anatomia Patologica,

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 660 del 17 luglio 2019**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

***DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA IMMUNOTRASFUSIONALE
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO ED
ANATOMIA PATOLOGICA***

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: MEDICINA TRASFUSIONALE

Area: DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA IMMUNOTRASFUSIONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO ED ANATOMIA PATOLOGICA

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di **Immunotrasfusionale** del Presidio Ospedaliero San Leonardo di Castellammare di Stabia è inserita nel "Dipartimento Aziendale Medicina di Laboratorio ed Anatomia Patologica".

Tale Dipartimento, costituito da unità operative omogenee sotto il profilo dell'attività o delle risorse umane e tecnologiche impiegate, comprende le UU.OO.CC. di Patologia Clinica, la UOC di Anatomia Patologica e la UOC Servizio ImmunoTrasfusionale (SIMT).

La UOC Servizio ImmunoTrasfusionale, con sede al P.O. di Castellammare, esegue esami immunoematologici ed attività di produzione, distribuzione e razionale utilizzo di sangue ed emoderivati. Coordina le attività di rapporto con i donatori di sangue di tutto il territorio aziendale.

Il SIMT, con le sue Articolazioni Organizzative di Nola e Torre del Greco, fa parte della Rete Trasfusionale della Regione Campania di cui al DCA n. 42 del 04.07.2014 e, nell'ambito di questa stessa Rete, del Dipartimento Campania Sud.

È affidata al Direttore UOC SIMT attività quali:

- selezione dei donatori;
- raccolta del sangue e degli emocomponenti da sangue intero e da aferesi;
- produzione, qualificazione e validazione biologica degli emocomponenti; assegnazione e distribuzione degli emocomponenti;

- attività diagnostiche di laboratorio (test di immunoematologia eritrocitaria e leucocitaria, test microbiologici, test estemporanei pre-donazione);
- programmi di autotrasfusione; attività cliniche riferite alla presa in carico dei pazienti talassemici, aferesi terapeutica, prevenzione, diagnosi e trattamento della medicina trasfusionale (trattamenti trasfusionali ambulatoriali, terapie ambulatoriali alternative alle trasfusioni di emocomponenti, malattia emolitica del neonato, salassi terapeutici nella gestione delle policitemie e degli accumuli di ferro);
- indicazioni terapeutiche degli emocomponenti e degli emoderivati nelle condizioni cliniche connesse ai percorsi assistenziali;

PROFILO SOGGETTIVO

Pratica professionale specifica

Il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- Capacità di predisporre percorsi assistenziali all'interno dell'Unità Operativa basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme ed appropriata in termini di setting assistenziale, qualitativi e quantitativi l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina;
- Capacità e competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure approntate, con sviluppo di indicatori;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche dedicate alla gestione delle attività trasfusionali: dalla donazione alla trasfusione fino alle segnalazioni di emovigilanza, attività assistenziali e produzioni di emocomponenti;
- Conoscenza degli strumenti finalizzati alla promozione e monitoraggio del buon uso del sangue (PBM) e delle attività dei Comitati Ospedalieri per il buon uso del sangue (COBUS);
- Documentata competenza nelle attività di sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi (SISTRA);
- Comprovata esperienza nella gestione delle attività di raccolta, lavorazione, assegnazione e distribuzione degli emocomponenti;
- Capacità di gestione dei sistemi della qualità, verifica e promozione del miglioramento nell'ambito del controllo e della convalida dei processi trasfusionali ai fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento e delle verifiche ispettive di parte seconda;
- Attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le UU.OO Aziendali, anche con predisposizione di percorsi relativamente al buon uso del sangue e dei plasmaderivati, al Patient Blood Management, alla gestione dell'urgenza/emergenza nei pazienti con patologie emorragiche;
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti atti a favorire la collaborazione e la sinergia con le Associazioni di volontariato del sangue sia mediante condivisione della programmazione delle attività sia mediante la partecipazione ad eventi formativi e informativi;
- Documentata esperienza delle attività di promozione della donazione volontaria, anonima, non remunerata e consapevole del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, inclusa la donazione del sangue da cordone ombelicale;

Gestione manageriale e budgeting

- Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- Capacità di gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy: promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- Capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati;

Gestione delle risorse umane e competenze relazionali

- ✓ Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori, favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali;
- ✓ Competenze relazionali atte a favorire:
 - a) il lavoro di gruppo;
 - b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori, sia delle esigenze di servizio;
 - c) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.
- ✓ Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza
- ✓ Capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;

Governo clinico

- Esperienza e capacità di applicare e contestualizzare linee guida, procedure, protocolli ispirati ai principi della Evidence Based Medicine;
- Esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito trasfusionale, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti;
- Esperienza dell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza e della continuità nella gestione del paziente ed esperienza di utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati;
- Attitudine all'introduzione ed implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche diagnostiche e assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza;

- Esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per utenti e operatori;
- Esperienza relativa al Percorso Qualità ed Accreditamento con particolare riferimento alle norme Nazionali ed Europee.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina Trasfusionale**, o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- 8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97;**

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

- d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;
- i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**
- l) certificato di laurea;
- m) **un elenco in triplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- n) **una sola copia fotostatica**, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà:**

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum	_____	punti 40
prova colloquio	_____	punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa. **Pena la non valutabilità**, in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;
- g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- h) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni: la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca è valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60**.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'Avviso.

Art. 7 Prova Colloquio

Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di **almeno 15 (quindici) giorni** mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte della Commissione di cui all'art. 6, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 8 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, “sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.”

Art. 9 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di struttura complessa **della UOC Immunotrasfusionale afferente al Dipartimento di Medicina di Laboratorio ed Anatomia Patologica**, con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Per tutto quanto qui non riportato si rimanda alla disciplina legislativa di settore e alla disciplina contrattuale.

Art. 10 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 11 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 12 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Concorsi, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini
per delega
Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***



- in data
- (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
 - di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)
 - di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di in data (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
 - di essere dipendente a tempo indeterminato presso inqualità di.....
 - di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
 - di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
 - di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
 - che le dichiarazioni rese sono documentabili;
 - di accettare le condizioni previste dal bando;
 - di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **UNA sola fotocopia fronte retro di valido documento di identità.**

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante (7)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo di rapporto **	Impegno orario

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:
dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante



*Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216*

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC Valutazione Risorse Umane e Performance.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 558 del 13 giugno 2019, parzialmente rettificata con delibera n. 661 del 17 luglio 2019, entrambe esecutive a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

**Direttore di Struttura Complessa
UOC Valutazione Risorse Umane e Performance**

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: Igiene, Epidemiologia e sanità Pubblica

Area: SANITA' PUBBLICA

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC Valutazione risorse Umane e Performance

PROFILO OGGETTIVO:

Con l'atto Aziendale e ai sensi del D.Lgs. 286/99 e s.m.i. e del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., l'ASL Napoli 3 Sud, è stata istituita la **UOC Valutazione Risorse Umane e Performance**, che, contando sul supporto degli altri interlocutori aziendali, sarà responsabile dell'intero processo di valutazione e dovrà supportare valutati e valutatori durante il ciclo di valutazione, monitorare le tempistiche, verificare la differenziazione delle valutazioni, ecc., con il compito, anche, di monitorare e valutare l'andamento di tutti i Piani aziendali, le progettazioni e le programmazioni che prevedono l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata, al fine di integrare gli stessi con le attività inserite nel piano della Performance.

La valutazione del personale, si articola in ambiti distinti e strettamente integrati tra loro ed identificabili nelle seguenti tipologie:

1. Valutazione annuale della performance individuale del personale dipendente;

L'Azienda deve attivare un proprio sistema di definizione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance aziendale, volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle strutture aziendali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e rendicontazione delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La gestione dell'Azienda è incentrata sul processo di budgeting caratterizzato da individuazione chiara degli obiettivi assegnati e misuratori trasparenti utili alla verifica e valutazione. Il procedimento di budgeting avrà inizio nel mese di novembre dell'anno precedente a quello di riferimento della negoziazione, per concludersi nel successivo mese di dicembre.

Per sostenere l'azione di performance, crescita degli operatori, l'ASL Napoli 3 Sud integra tra di loro attività, processi e strumenti diversi tra i quali la gestione del bilancio, la metodica di budget, i processi di valutazione del personale e gli strumenti di comunicazione con i cittadini.

Nella UOC Performance sono previste :

- n.1 Struttura semplice Valutazione Integrata Attività sanitaria;
- n.1 IPAS Struttura Tecnica permanente Supporto O.I.V.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa “**Valutazione Risorse Umane e Performance**” sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

1. esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche collegate alla valutazione performance delle risorse umane, del monitoraggio delle tempistiche, nella verifica della differenziazione delle performance, anche attraverso l'analisi dell'andamento di tutti i Piani aziendali, delle progettazioni e delle programmazioni che prevedono l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata, indissolubilmente integrati con le attività performanti dell'ASL Napoli 3 Sud;
2. esperienza delle fasi collegate al consolidamento, integrazione e miglioramento del sistema di performance delle amministrazioni nel suo complesso, delle singole strutture aziendali, dei processi aziendali e di tutti i dipendenti, dirigenti e non;
3. esperienza nel percorso di integrazione dei risultati della valutazione individuale della performance;
4. esperienza delle azioni atte al miglioramento della qualità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle singole unità organizzative, anche in funzione del soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative dell'utenza;
5. competenza nella programmazione sanitaria regionale, al fine di individuare gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori di risultato ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance individuale ed organizzativa.
6. capacità di garantire la trasparenza, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale, di tutti gli aspetti dell'attività amministrativa, dell'organizzazione aziendale e della varie fasi del ciclo della performance
7. capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate (per l'erogazione dei servizi di competenza);
8. capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
9. capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa in termini di efficiente utilizzo delle stesse, di percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale mediante piani di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e gli obiettivi aziendali;
10. capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
11. capacità di problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità dell'U.O.;
12. capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo;
13. saper assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica multiprofessionale e interdisciplinare;

14. esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali: Regione, Comuni, Prefettura, AASSLL - AAOO della Regione Campania e delle altre Regioni, OIV aziendale e di altre Aziende Sanitarie e altri organismi di controllo;
15. aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
16. capacità di applicazione delle regole della P.A in genere e della Sanità Pubblica in particolare, finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro del Servizio;
17. capacità di attuare azioni di monitoraggio in corso di esercizio e attivare eventuali interventi correttivi;

18. competenza nella rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
19. competenze nella funzione di “integrare” tutte le componenti aziendali, pur rimandando a specifici documenti e strumenti di lavoro in relazione ai diversi ambiti, predisponendo in documento di sintesi di indirizzo strategico unitario con il Ciclo di Programmazione Economico-Finanziaria, con il Piano Integrato di Miglioramento dell’Organizzazione, con il Piano di Risk Management, con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l’Integrità;
20. competenze per il processo di budget che rappresenta lo strumento privilegiato di guida dei comportamenti aziendali.

• **Competenze manageriali:**

Leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con tutte le articolazioni aziendali e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.

• **Conoscenze scientifiche:**

Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e socio-sanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso

dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Igiene, Epidemiologia e sanità Pubblica**, o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di

ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- 8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97.**

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

- d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;
- i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**
- l) certificato di laurea;
- m) **un elenco in triplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- n) **una sola copia fotostatica**, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà:**

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____ **punti 40**
prova colloquio _____ **punti 60**

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa. **Pena la non valutabilità**, in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;
- g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- h) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni: la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca è valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60**.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'Avviso.

Art. 7 Prova Colloquio

Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di **almeno 15 (quindici) giorni** mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte della Commissione di cui all'art. 6, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore di Direzione di Struttura Complessa **UOC Valutazione Risorse Umane e Performance** con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini
per delega
Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

- di **non** avere riportato condanne penali (2)
- di avere riportato condanne penali; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero):
(3)
- di aver conseguito la laurea in presso l'Università di
..... in data
.....
- (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
.....);
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della
Provincia/Paese di dal
- (4)
- di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di
..... in data (per il titolo di studio conseguito
all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
.....)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso
.....
in qualità
di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto
Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura
concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **UNA sola fotocopia fronte retro di valido documento di identità.**

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante (7)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo di rapporto **	Impegno orario

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione.
Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali su stessi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76
DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante



AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO — Via Nizza 146 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Dirigente Amministrativo di cui 4 riservati al personale interno presso l’Azienda di Salerno, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, d.lgs. n.165/2001.

In esecuzione delle deliberazioni n. 586 del 09.07.2019 e n.637 del 22.07.2019, esecutive a norma di legge, è indetta **Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo di cui 4 riservati al personale interno presso l’Azienda di Salerno, così come previsto dall’art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm. e ii..**

Premeso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti messi a concorso, sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e ss. mm. e ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego sarà effettuata a carico dell’Azienda prima dell’immissione in servizio. L’assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

REQUISITI SPECIFICI:

A) Diploma di laurea (percorso di studi vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure magistrale) in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio, o altra laurea equipollente;

B) Anzianità di servizio effettivo di **almeno cinque anni** corrispondente alla **medesima professionalità**, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione livello settimo, ottavo e ottavo bis (ctg. D – Ds), ovvero qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I titoli conseguiti all’estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento



della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto della presente Selezione Pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali, ecc.). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc., alla ASL di SALERNO, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata presso l'Azienda di Salerno entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione della presente Selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi, nonché in versione integrale sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno: <http://www.aslsalerno.it/web/guest/concorsi>, nella sezione concorsi. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

- ❖ Consegna diretta (a mano) della domanda all'Ufficio Protocollo Aziendale, sito in Salerno, alla via Nizza, 146 - SEDE CENTRALE - - Piano Terra -, aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00, esclusi festivi;
- ❖ Invio mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, Via Nizza, 146 – 84124 SALERNO -;
- ❖ Invio mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.aslsalerno.it.



Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI CUI 4 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. n.165/2001.

Per la consegna diretta (a mano) o invio mediante posta elettronica certificata (PEC), la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta all'Azienda Sanitaria Locale di Salerno nel termine perentorio sopra previsto.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc.). Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di SALERNO: protocollogenerale@pec.aslsalerno.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.



L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'Avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e l'indirizzo @_mail/PEC presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. L'aspirante, inoltre, ha l'obbligo di comunicare, facendo riferimento alla procedura di mobilità in parola, con lettera firmata e prodotta con una delle modalità sopra previste per l'invio della domanda di partecipazione o a mezzo fax al n. 089693556, le successive variazioni di indirizzo/domicilio, recapito telefonico e/o cambiamento di Ente di appartenenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nello schema di domanda (Allegato A), i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché cittadinanza ed iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- ✓ i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università degli Studi o dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- ✓ le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, gli eventuali procedimenti disciplinari in corso ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Concorso;
- ✓ di non essere destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ la posizione riguardo gli eventuali obblighi militari;



- ✓ **il possesso e/o non il possesso dei requisiti della riserva del 50% dei posti a concorso ex art. 52, comma 1 bis, d.lgs. n.165/2001;**
- ✓ il possesso di eventuali titoli preferenziali in caso di parità di punteggio, relativi a situazioni familiari e/o sociali, compreso eventuale godimento Legge n. 104/1992 o Legge n. 68/1999;
- ✓ il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserve e/o precedenza all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- ✓ lo stato familiare, indicando il numero dei figli a carico;
- ✓ la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, ai fini del relativo accertamento, in sede di prova orale;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego e di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (compresi i dati sensibili), ai sensi del D.lgs. n.196/2003;
- ✓ di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- ✓ il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso, compreso il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla **domanda (Allegato A)**:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai titoli di studio posseduti;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni attestante il servizio prestato;
- 3) copia fronte-retro di un documento d'identità** del candidato in corso di validità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, procede alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richieste, compilando gli **allegati** .

I suddetti allegati devono essere sottoscritti dall'interessato, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali e **devono essere corredati di copia fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità del candidato. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà mancanti di firma del candidato o di assenza di copia fronte-retro di documento d'identità, non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati.

Il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo



autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

- ❖ **Le attività professionali e di studio** e gli altri titoli che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, allegata alla domanda di partecipazione unitamente a copia fotostatica, fronte-retro, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc., il candidato è tenuto ad indicare: data di svolgimento, esatta durata dei corsi e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti). Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e durata effettiva delle lezioni svolte (numero ore). È possibile allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi. **N.B. Nell'interesse del candidato, è opportuno che le fotocopie dei suddetti titoli siano in ordine di esposizione rispetto all'autocertificazione redatta nell'Allegato B.**
- ❖ **I servizi prestati** devono essere indicati, come sopra specificato, con la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda. La dichiarazione deve contenere l'esatta **denominazione dell'Ente** presso cui il servizio è stato prestato, il **profilo professionale**, l'esatta **decorrenza della durata del rapporto di lavoro** indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le **eventuali interruzioni** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), la **natura giuridica del rapporto di lavoro**.
- ❖ **Le pubblicazioni** devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello di cui all'**Allegato**, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.
- ❖ Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, un **Curriculum Formativo e Professionale, redatto in carta libera su formato europeo**, datato e firmato, anch'esso autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di mancante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non sarà valutato quanto dichiarato nel Curriculum.
- ❖ **Alla domanda, inoltre, si dovrà allegare un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità



personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (**utilizzare gli allegati predisposti**). Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarli in conformità agli schemi allegati al presente bando. L'Amministrazione, si riserva di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie ed effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART. 5 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI
CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ –**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa". **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000**, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità. **A tal fine i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui Allegati al presente bando, appositamente predisposti.**

ART. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso Pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

OGNI SEGUENTE PREVISIONE È MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE BANDO DI CONCORSO:



- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati nella domanda di partecipazione;
- 2) invio della domanda prima della pubblicazione dell'estratto della presente Selezione Pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda (nell'**Allegato A**).

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario secondo le modalità e le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

ART. 8 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 200, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente in una serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo messo a concorso. I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione Esaminatrice. La data, il luogo, l'orario di svolgimento della prova di preselezione, se espletata, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione on line nel sito istituzionale dell'Azienda: <http://www.aslsalerno.it/web/guest/concorsi>, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 100 (cento) classificati nella prova di preselezione includendo, comunque, i pari merito al 100° posto. L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla prova preselettiva costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso. La presentazione in ritardo ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

PROVE DI ESAME:

- ❖ **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- ❖ **PROVA PRATICA:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- ❖ **PROVA ORALE:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi



e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, pertanto non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 9 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 71 del D.P.R. 10.12.1997 n.483.

La Commissione, ai sensi del 1° comma dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli;
- b. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame, ai sensi del 2° comma del richiamato art. 73, D.P.R. n. 483/1997 sono così ripartiti:

- i. 30 punti per la prova scritta;
- ii. 30 punti per la prova pratica.
- iii. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del 3° comma dell'art. 73, D.P.R. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| A. titoli di carriera | punti 10 |
| B. titoli accademici e di studio | punti 3 |
| C. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| D. curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli ai sensi dei commi 4°, 5° e 6° dell'art. 73 del D.P.R. n.483/97.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 73 del D.P.R. n. 483/97. Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione nella sezione concorsi –



risultanze valutazioni titoli. Non saranno prese in considerazione richieste di rivalutazione del punteggio titoli attribuito formulate successivamente al suddetto termine.

ART. 10 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda di Salerno: <http://www.aslsalerno.it/> nella **sezione concorsi** e precisamente al seguente indirizzo: <http://www.aslsalerno.it/web/guest/concorsi> ovvero, in caso di **numero esiguo** di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto ai sensi di legge al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. **L'assenza alle prove equivale, a tutti gli effetti, a rinuncia al Concorso.**

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di idoneità e di merito. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i vincitori del Concorso non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario ed è immediatamente efficace.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, previa sottoscrizione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria finale di merito rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso Pubblico è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In applicazione dell'art. 7 del D.lgs.vo n. 165/01 e della legge. n. 125 del 10/04/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama quanto disposto in materia del D.P.R. 483/1997.



ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del Concorso. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 14 – NORME FINALI

Con la partecipazione al Concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di Concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per



iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Nell'avviso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 29/1993.

Le domande ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 3709.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane, sito al 1° piano della palazzina della Direzione Generale in Via Nizza, 146 - 84124 SALERNO (tel. 089-693566).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario IERVOLINO

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- ✓ cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.;

**SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA
DIVERSA DA QUELLA ITALIANA:**

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ✓ di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ovvero del Diploma di laurea (percorso di studi vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure magistrale, oppure magistrale a percorso unitario) in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- ✓ di aver maturato una esperienza di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni con la qualifica di _____;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ di aver subito le seguenti condanne penali _____;
- ✓ di aver i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- ✓ di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- ✓ **di essere in possesso e/o non essere in possesso dei requisiti previsti dalla riserva del 50% dei posti a concorso ex art. 52, comma 1, d.lgs. 165/2001;**
- ✓ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente: _____; per il seguente motivo: _____;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- ✓ di aver diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo:
_____;
- ✓ di aver diritto alla riserva del posto, ovvero di avere diritto alla precedenza ai sensi della seguente normativa:
_____ e per il seguente motivo:
_____;
- ✓ di essere coniugato/a - di essere non coniugato/a - indicare il numero dei figli: _____;
1° figlio età: ___ - 2° figlio età: ___ - 3° figlio età: ___ - 4° figlio età: ___ - 5° figlio età: ___ - 6° figlio età: _____;
- ✓ di scegliere come lingua straniera per la prova orale
_____;
(è obbligatorio indicare una lingua a scelta tra inglese e francese)
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Concorso Pubblico.
- ✓ di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente Concorso:
Sig./Sig.ra _____
via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____
comune _____
prov. _____ cell. _____
e-mail _____

N.B.: i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo alla ASL SALERNO, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

_____, _____
(luogo) _____ li, _____ (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità n. _____
rilasciato il _____ dal _____

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Allegato schema B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹ DI
CONFORMITÀ DELLA COPIA ALL'ORIGINALE (art. 19 e art. 47 del D.P.R.
445/2000)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a..... il.....

residente in..... (provincia di.....)

Via/Piazza.....n°.....

C.A.P.....Tel.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti):

- della pubblicazione dal titolo.....
edita da
in data....., riprodotta per intero/estratto da pag.....a pag.....
e quindi composta di n°.....fogli,
è conforme all'originale in possesso;
- del titolo di studio.....rilasciato da.....
in data.....è conforme all'originale in
possesso di.....;
- del certificato di servizio rilasciato dalla seguente P.A.....
in data è conforme all' originale in possesso di.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, li, _____
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità n. _____
rilasciato il _____ dal _____

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Allegato schema C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/lasottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente in.....(provincia di.....)

Via/Piazza.....n°.....C.A.P.....Tel.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, _____ li, _____
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità n. _____
rilasciato il _____ dal _____**

N.B. Da utilizzare per autocertificazione: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla PA, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.
Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc: l'oggetto/terra dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Allegato schema D

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 28 Dicembre 200 n. 445) per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il
residente in Via/Piazza
.....n° CAP Tel. n°
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR
445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubblica Amministrazione:

- indirizzo completo
 - con la qualifica di nella disciplina di
 - periodo lavorativo dal /...../ al / /
 - Tempo indeterminato / Tempo determinato Pubblica Amministrazione
- Eventuale aspettativa senza assegni dal al

_____ li, _____
(luogo) **(data)**

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità n. _____
rilasciato il _____ dal _____

Azienda Ospedaliera "San Giuseppe MOSCATI" - Avellino – C.F. 01948180649

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 747 del 31/07/2019 e tenuto conto delle esigenze organizzativo/assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Analista (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e al D.P.R. n. 220/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell' Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in economia e commercio, in ingegneria nelle branche: elettronica o gestionale o informatica o delle telecomunicazioni conseguiti secondo il vecchio ordinamento, ovvero lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento equiparate, delle classi di seguito specificate: 23/S o LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza informatica, 100/S e LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, LM-82 Scienze statistiche, 20/S e LM-17 Fisica, 66/S e LM-58 Scienze dell'universo, 64/S e LM-56 Scienze dell'economia, 30/S e LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-26 Ingegneria della sicurezza, 32/S e LM-29 Ingegneria elettronica, 29/S e LM-25 Ingegneria dell'automazione, 34/S e LM-31 Ingegneria gestionale, 35/S e LM-32 Ingegneria informatica, 45/S e LM-40 Matematica, 50/S e LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato **schema A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) Il possesso della cittadinanza italiana o della U.E.;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando;
- f) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m. i.;
- g) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna, nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- j) di accettare le condizioni previste dal bando.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere intestata al Direttore Generale e sul plico, contenente la domanda e la documentazione, deve essere indicato il **cognome, il nome del candidato, il domicilio e la selezione al quale quest'ultimo intende partecipare.**

La domanda va inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" – S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO**
- a mezzo di consegna diretta, entro il termine fissato dal bando, **all'Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" – S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO**, (dal lunedì al venerdì – orario dalle 8.30 alle 12.30 c/o la Sede Amministrativa Piano Terra Ufficio Protocollo).
- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo aomoscatti@cert.aosgmoscati.av.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n° 220/2001 e sarà composta da un dirigente con funzioni di presidente, da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo messo a concorso di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliere e la Aziende Ospedaliere Universitarie ovvero presso gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/2001, situati nel territorio della Regione Campania. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C".

PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove di esame

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera massimo punti 10
- Titoli accademici e di studio massimo punti 10
- Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5
- Curriculum formativo/professionale massimo punti 5

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale si terrà conto preferenzialmente di quanto segue: comprovate esperienze di contenzioso in materia sanitaria e conseguimento di titoli di perfezionamento e/o master in ambito sanitario.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova scritta massimo punti 30
- Prova pratica massimo punti 20
- Prova orale massimo punti 20

Le prove di esame previste dal DPR 220/2001 verteranno sulle seguenti materie:

la prova scritta vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla specifica professione di analista che può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 21/30;

la prova pratica stesura di un atto o schema inerente uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta, ovvero risoluzione di un caso pratico ed il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20;

la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e pratica, oltre che su elementi di informatica, con la verifica altresì della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, non meno di quindici giorni prima
stessa, sul sito web aziendale www.aosgmoscati.av.it nell'area "Bandi di
ne notifica ad ogni effetto di legge.

Il diario della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi, almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove, sul sito web aziendale www.aosgmoscati.av.it nell'area "Bandi di concorso" e varrà come notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento di riconoscimento valido.

Le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno pubblicate sul sito web aziendale www.aosgmoscati.av.it – sezione Bandi di concorso e valgono come notifica a tutti gli effetti.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ADEMPIMENTI E NOMINA VINCITORE

L'Azienda prima di procedere all'immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'immissione in servizio è altresì condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni.

I vincitori dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova di mesi sei, come previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Ospedaliere.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane Settore Concorsi – Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati Città Ospedaliera – C.da Amoretta – 83100 AVELLINO – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente numero 0825/203010 o 0825/203024.

**Il Direttore Generale
Dr. Angelo PERCOPO**

Allegato A

Al Direttore Generale dell' "A.O. MOSCATI"
S.C. Gestione Risorse Umane
Settore Concorsi
C.da Amoretta – Città Ospedaliera
83100 AVELLINO

Il/La sottoscritto/a nato a
il residente in provincia di
Via/Piazza (CAP) tel.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a n. ... post... di
.....bandito da codesta Azienda Ospedaliera, e pubblicato
integralmente nel B.U.R.C. n° del e per estratto sulla G.U. - IV Serie Speciale n°
del

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR. n°445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le
responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000:

1. di essere nato/a a (Prov. di) il
2. di essere residente nel comune di (Prov. di);
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5. di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;
7. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina
previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m. i.;
8. di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione:
9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
(il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause
di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego).
10. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità insanabile;
11. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza
della nomina :
13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
14. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico
dei dipendenti del S.S.N.;
15. di concedere, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati
personali;
16. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente
avviso è il seguente:

Data

firma non autenticata

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti):

• del titolo di studio rilasciato da
in data è conforme all' originale in possesso di

• del certificato di servizio rilasciato dalla seguente P.A.
in data è conforme all' originale in possesso di

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

NB Da utilizzare per autocertificazione: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla PA, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc: l'oggetto/terra dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Allegato D

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 DPR 28 Dicembre 200 n. 445)
Per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a nato/a il
residente in Via/Piazza n°
CAP Tel. n°
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

Pubblica Amministrazione SI - NO Privati SI - NO
- indirizzo completo
- con la qualifica di nella disciplina di
- periodo lavorativo dal / / al / /
- n° ore settimanali.....
- Tempo indeterminato / Tempo determinato

Pubblica Amministrazione SI - NO Privati SI - NO
- indirizzo completo
- con la qualifica di nella disciplina di
- periodo lavorativo dal / / al / /
- n° ore settimanali.....
- Tempo indeterminato / Tempo determinato

Pubblica Amministrazione SI - NO Privati SI - NO
- indirizzo completo
- con la qualifica di nella disciplina di
- periodo lavorativo dal / / al / /
- n° ore settimanali.....
- Tempo indeterminato / Tempo determinato

SI/NO Contratto libero/professionale.....
SI/NO Borsa di studio.....
SI/NO Specialista Ambulatoriale.....
SI/NO Altro.....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del SSN deve essere precisato se ricorrano o meno le
condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79. In caso positivo, deve essere
precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni
occasional ecc, utilizzare il punto Altro, precisando la natura dell'incarico.

Luogo e data

(firma per esteso in originale del dichiarante)



La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/200).

SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 568 del 06/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di collaboratore tecnico professionale chimico - cat. D, di cui n. 1 riservato al personale interno.**

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di ulteriori posti, vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Occupazionali Aziendali.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

RISERVE

Ai sensi dell'art.24 del D.Lgs n.150/2009 è prevista la riserva di n. 1 posto a favore del personale interno dipendente a tempo indeterminato della l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno, che alla data di pubblicazione del presente bando, che siano in possesso dei requisiti di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo a concorso.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- 4) Laurea in Chimica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o equipollente, ovvero Laurea Specialistica appartenente alla classe 62/S, ovvero Laurea appartenente alla classe L-27.



...oma di laurea e il diploma di laurea speci di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del DM 4/8/2000 e del DM 28/11/2000

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie “concorsi”**, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
- 13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
- 14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso Collab. Tec. Prof. Chim". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona “*iscriviti*”** corrispondente al **concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

oro/attività professionali in corso possono € te
alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su **“aggiungi allegato”**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
 - b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
 - d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangioannieruggi.it, link **"concorsi"**.

La pubblicazione sul sito internet www.sangioannieruggi.it link **"concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangioannieruggi.it, link **"concorsi"**, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link **"concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.



zione e l'ammissione alla prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link "**concorsi**".

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dell'art. 35 del D.Lgs. 165. Inoltre ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai Componenti, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

Ai sensi dell'art.8 D.P.R. 220/2001 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art.43 D.P.R. 220/01)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico deontologica, legislativo-sanitaria della disciplina professionale del profilo messo a concorso;
- prova pratica:** Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo messo a concorso;
- prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti gli ambiti di esercizio professionale del profilo messo a concorso. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, considerata specifica idoneità prevista dal Decreto Legislativo 27 marzo 2001, n. 220, che disciplina il presente concorso, comporta che il giudizio di non idoneità in una o entrambe le fattispecie di cui sopra, determina il non superamento della prova orale e quindi la non idoneità al concorso.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera	punti	15
2. titoli accademici e di studio	punti	3
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4. curriculum formativo e professionale	punti	9

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **successivi** alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura di reclutamento.

In riferimento ai **corsi/tirocini/stage** è obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le **docenze** effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare $5(\text{giorni}) \times 8(\text{ore}) = 40$ (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (artt. 7, 12, 14, 16 D.P.R. 220/01 - D.P.C.M 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovanieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

si presenteranno a sostenere le prove di c la
sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 5 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria,** dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale di comparto nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY) COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Longo



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 06/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE FARMACISTA

Disciplina: FARMACIA OSPEDALIERA

(Area sanitaria non medica)

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: DIRIGENTE SANITARIO

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti nella Dotazione Organica.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M 6 maggio 2009.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013);
- 4) idoneità alla mansione specifica, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- 5) non abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- 6) non abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 7) non si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- 8) non siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- 9) non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

equipollenti;

- 12) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- 13) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, ai sensi dell'art. 49 e 50 DPR 394/99 dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.


L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) di non aver riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- 11) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- 12) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- 13) di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA. per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- 15) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 16) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 17) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
- 18) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
- 19) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

si alla partecipazione al concorso, i can PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara te
effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** alla A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi e Aragona
- Salerno – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: “COGNOME NOME spese concorso n. 2 Dirigenti FARMACISTI”. La ricevuta dell’avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l’esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).



- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*”** corrispondente al **concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso

quanto si tratta di dati su quali verrà effettuato il sorteggio.  Avvisi e Bandi di Gara  e
requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva
dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria
personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su **“aggiungi allegato”**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
 - d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

2. Il documento di riconoscimento valido.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link **"concorsi"**.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link **"concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link **"concorsi"**, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link **"concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).**

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alle prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link **"concorsi"**.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 33 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.

Il sorteggio dei componenti avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno. Qualora non si potesse procedere al sorteggio, nella data stabilita, lo stesso sarà rinviato al lunedì successivo.

Ai componenti della commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli;
- b. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

7. PROVE D'ESAME (art. 34 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un
- b) piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- c) **prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- d) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8. VALUTAZIONE TITOLI (art. 35 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- A. titoli di carriera: punti 10;
- B. titoli accademici e di studio: punti 3;
- C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - I. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - II. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - III. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;



- i. come direttore, punti 1,00 per anno;
 - II. come collaboratore, punti 0,50 per anno.
- c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno
- d) per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- e) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

- 1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- 2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- 3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- 4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- 5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
- 6) Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Publicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per estenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97 sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale conseguiti **SUCCESSIVAMENTE AL TITOLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE** alla presente procedura.

In riferimento ai **CORSI/TIROCINI/STAGE** è **obbligatorio inserire il numero di ore** di ogni evento dichiarato, compreso le **DOCENZE** effettuate, **pena mancata valutazione**. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare $5(\text{giorni}) \times 8(\text{ore}) = 40$ (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M. 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce **notifica a tutti gli effetti di legge**.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 15 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria,** dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche



D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.

Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza STPA a decorrere dalla data di effettiva

presa di servizio.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza STPA, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

12. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY) COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chiedo il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI n. 9 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CTG. C.

In esecuzione della deliberazioni n. 171 del 21.03.2019 e n. 483 del 19.07.2019 è indetto, ai sensi del D.P.R. N. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N., Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale di comparto con profilo professionale di Assistente Amministrativo, ctg. C.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 75/2017 nonché dalla L. n. 12/2019 oltretutto dai CC.CC.NN.LL. comparto sanità nel tempo vigenti e dalle disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)..

In conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, cui rinvia l'art. 6, co. 2, del DPR n. 220/01 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- e) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per il cui conferimento è previsto un corso di studi di cinque anni.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami**, del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente disattivata **alle ore 24.00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.**, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. ***Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".***
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;
3. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);
4. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Sempre il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici l'eventuale documentazione integrativa, riguardante solo ed esclusivamente quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line, relativa a:

- a. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità;

- b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Saranno ammessi al Concorso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, fatto salvo quanto di seguito indicato in caso di preselezione.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'A.O. dei Colli.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi al Concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento in analogia con quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15;
- b) Titoli accademici e di studio punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) Curriculum formativo e professionale punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti tra le prove articolate ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 220/2001 in:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate, in analogia con la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, sarà effettuata secondo i criteri di cui agli artt. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. n. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

Prova scritta (punti 30): vertente sulle competenze specifiche dell'assistente amministrativo e consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa delle Aziende Sanitarie;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Prova pratica (20 punti): consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale (20 punti): colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta, mentre l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è invece subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici per entrambe le prove di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

La data, l'ora e la sede di espletamento delle prove concorsuali saranno comunicate agli ammessi entro i termini previsti dal DPR n. 220/2001, esclusivamente a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valenza di notificazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Gli esiti delle prove, e l'ammissione o meno alle successive prove concorsuali, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valenza di notificazione agli interessati a tutti gli effetti di legge; l'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

PROVA PRESELETTIVA

L'Azienda, nel caso di un numero di candidati superiori a 100, si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. n. 220/2001, all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale nonché vertenti sulle materie già indicate quale oggetto della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto istanza nei termini di cui al presente avviso.

Il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dal bando di concorso, sarà oggetto di valutazione al termine della prova preselettiva solo ed esclusivamente nei confronti di coloro i quali avranno superato la preselezione.

In caso di espletamento della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa, saranno resi noti ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valenza di notificazione agli interessati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal Concorso.

I primi 250 partecipanti collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione saranno ammessi all'espletamento del Concorso, con la precisazione che, in caso di ex aequo presente al 250° posto, saranno ammessi tutti candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi risulteranno ammessi alla prima prova concorsuale, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, unitamente al calendario di espletamento della prova d'esame, con valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti di legge, convocati per l'effetto senza bisogno di ulteriore preavviso e/o convocazione.

Ai sensi dell'art. 25, co. 9, del D.L. n. 90/2014, convertiti in L. n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Nella fase preselettiva non saranno applicate riserve e preferenze previste dalla vigente normativa.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prova di esame, procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame. Non sarà inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e/o precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purchè dichiarate e documentate.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, con produzione della relativa documentazione probatoria a norma di bando, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso.

La graduatoria rimarrà efficace per trentasei mesi ed entro tale termine potrà essere utilizzata per la copertura di posti riservati al profilo professionale a concorso ai sensi della vigente normativa.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori del Concorso ed utilmente posizionati nella relativa graduatoria di merito, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione avrà indicato.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere comunque stabilita entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la possibilità di disporre la decadenza dai benefici conseguiti.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto per il profilo a concorso dal vigente CCNL comparto Sanità cui si rinvia anche in punto di periodo di prova e termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedaledicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, dopo la pubblicazione sul B.U.R.C.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 7062805 – fax 7064232.

Il Commissario Straordinario
- Dr. Antonio Giordano -

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI DISABILI
DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999

In esecuzione della deliberazione n. 583 del 04.07.2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservati ai disabili disoccupati iscritti nelle liste di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di:

- N. 3 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D.

Art. 1 -Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico in epigrafe riportato, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

il titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;

appartenenza ad una delle categorie dei soggetti indicati dall'art. 1, comma 1, ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

diploma di laurea in Giurisprudenza/Scienze Politiche/Economia e Commercio (DL - vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), o Laurea equipollente;

iscrizione all'elenco dei soggetti di cui all'art. 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 nonché l'iscrizione al rispettivo elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Istituto, che sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A.R..

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta, ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it SEZIONE "CONCORSI".

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda il sistema non consentirà di effettuare alcuna modifica ai dati inseriti, né consentirà la presentazione di rettifica e/o integrazione.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema non consentirà di effettuare più alcuna modifica ai dati inseriti, né consentirà la presentazione di rettifica e/o integrazione.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento della prova colloquio.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "CONCORSI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione, oltre che indicare il concorso per la quale si partecipa, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;

il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare);

i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;

l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 nonché l'iscrizione al rispettivo elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;

la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenze a parità di merito previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

la lingua straniera, su cui sostenere la prova, scelta tra inglese e/o francese da specificare nell'istanza di partecipazione;

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso in argomento. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito, mancanza l'Istituto non si assume alcuna responsabilità di mancato recapito.

I candidati portatori di handicap potranno richiedere nella domanda, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

certificazione di data non anteriore a 60 giorni o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e l'iscrizione al rispettivo elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato dal concorrente e debitamente documentato;

eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza nella nomina;

elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;

documento di riconoscimento in corso di validità;.

I suddetti documenti e titoli allegati devono essere prodotti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi:

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale (Allegato C);

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della Legge 16.1.2003, n. 3.

Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (Allegato B), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sopra citato (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza,

dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per la eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei servizi prestati presso Pubbliche

Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);

se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);

la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento;

la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà contenute nel curriculum formativo e professionale.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Valutazione dei titoli, punteggi e prove d'esame

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, fatta salva ogni successiva modifica, nonché dei criteri generali dalla stessa predeterminati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera, punti 10;

titoli accademici e di studio, punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici, punti 2;

curriculum formativo e professionale, punti 15. Nell'ambito di questa categoria, ai sensi del DPR n. 487/94, sarà destinato un punteggio massimo pari a 7 con riferimento al maggiore grado di invalidità del concorrente:

invalidità del 100%, punti 7;
invalidità tra il 99% ed il 91%, punti 4;
invalidità tra il 90% ed il 60%, punti 3;
invalidità tra il 59% ed il 46%, punti 1;

Le prove d'esame per il concorso relativo alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Ctg. D, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti: prova scritta - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:

Legislazione ed organizzazione sanitaria;

diritto amministrativo;

diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto università e sanità;

disposizioni relative l'organizzazione e la gestione del pubblico impiego;

norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;

prova pratica - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale:

argomenti oggetto della prova scritta;

conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Per sostenere la prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Art. 7 - Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura di questo Istituto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con nota telegrafica almeno venti giorni prima, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti scelti dall'Istituto.

Art. 9 - Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. La graduatoria viene trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con deliberazione dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati ad accettare la nomina ed a presentare, entro trenta giorni, i seguenti documenti:

dichiarazione sostitutiva relativa attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;

certificato rilasciato dall'INPS confermativo dello stato invalidante e della idoneità alla mansione;

certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 nonché certificato di iscrizione al rispettivo elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita sanitaria presso il Medico Competente dell'Istituto i vincitori della selezione.

Il vincitore, entro il medesimo termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Comporta, altresì, la decadenza la mancata assunzione dal servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

L'Istituto procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro in vigore.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio, la qualifica, il profilo professionale, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 12 - Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435 - Fax 081 546.20.43).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Attilio A.M. Bianchi

Schema esemplificativo della domanda – allegato "A"

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA 80131 NAPOLI

Il sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili disoccupati iscritti nelle liste di cui all'art. 1 e 8 della legge n. 68 del 12/03/1999, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____, 4^a serie Speciale, nonché sul sito Web dell'Istituto, per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D\0.

A tal fine il sottoscritt consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) _____ (data, luogo di nascita e residenza) _____;
- b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti _____, ovvero di avere in corso il seguente procedimento _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti dal bando:
 - iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art.1 della L. 68/99;
 - stato di disoccupazione certificato da iscrizione al rispettivo elenco di cui all'art. 8 della medesima legge;
 - titolo di studio _____;
- f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione _____ (per i candidati di sesso maschile);
- g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro) o di prestare servizio presso _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso P.A.);
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;

l) il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

m) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.

n) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente concorso pubblico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____; ovvero di voler ricevere le comunicazioni relative al presente concorso pubblico al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

recapito telefonico _____ fax _____

cell. _____ posta elettronica _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

DICHIARA INOLTRE

(Solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove di esame: _____;

l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

Dichiara, inoltre, di aver preso completa visione del bando di concorso in argomento e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum formativo professionale datato e firmato;

documenti prodotti e relativo elenco datato e firmato.

Data In fede (Firma)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Io sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/___/___, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/___/___, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli

effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il dichiarante

Oggetto: AIR MOBILITA' S.r.l. con Socio Unico C. F. e P. I. 02977850649 – Avviso di selezione pubblica - 06/08/2019.

AIR MOBILITA' SRL AUTOSERVIZI IRPINI - Società che svolge attività di gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale, ha selezionato **QUANTA SpA**, Società autorizzata dal Ministero del Lavoro n° 1103-SG del 26/11/2004, per la selezione di personale **finalizzata alla formazione di una graduatoria, di validità triennale, per l'assunzione di n. 70 Operatori di Esercizio e n. 06 Specialisti Tecnici/Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, full-time e part-time.**

Nello specifico:

PROFILO A: n. 70 risorse **Operatori di Esercizio** Area di competenza/di impiego settore **Trasporto Automobilistico;**

PROFILO B: n. 1 risorsa **Ingegnere Meccanico** Area di competenza/di impiego settore **Tecnico/Amministrativo;**

PROFILO C: n. 1 risorsa **Ingegnere Gestionale** Area di competenza/di impiego settore **Tecnico/Amministrativo;**

PROFILO D: n. 1 risorsa **Ingegnere Civile/Edile** Area di competenza/di impiego settore **Tecnico/Amministrativo;**

PROFILO E: n. 1 risorsa **Giurista** Area di competenza/di impiego settore **Tecnico/Amministrativo;**

PROFILO F: n. 2 risorse **Economi** Area di competenza/di impiego settore **Tecnico/Amministrativo.**

I requisiti per la partecipazione e le modalità di selezione sono indicati nel testo integrale dell'avviso pubblico di selezione consultabile sul sito <https://airmobilitasrl.it/>

Le candidature alla selezione potranno avvenire unicamente, pena esclusione, attraverso il sito internet <https://airmobilitasrl.it/> nella sezione Società trasparente/selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione.

Il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta SpA., aggiudicataria del servizio di selezione

Pena esclusione, il candidato potrà candidarsi ad un solo profilo professionale.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2019 (farà fede l'ora e la data della piattaforma online).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI - FONDAZIONE "G. PASCALE" - VIA M. SEMMOLA - 80131 - NAPOLI - C.F. 00911350635 - TEL. 081/5903111 - FAX 081/5462043 – SI RENDE NOTO CHE LA SEGUENTE GRADUATORIA È ACCESSIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA VOCE “CONCORSI”:

AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVATA CON DELIBERA N. 584 DEL 04.07.2019 AD OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA D.G. N.° 261 DEL 18.03.2019 PER MERO ERRORE MATERIALE DI CALCOLO:

CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1° UCCELLO EMILIA	71,77
2° RUSSO SERGIO	68,19
3° CIPOLLETTA ELENA	65,82
4° BUZZO FRANCESCO	64,32
5° RINALDI PIETRO	60,88
6° IERVOLINO DANIELA	60,50
7° LA MANNA GIOVANNA	59,64
8° PANE MARIAGIOVANNA	58,76
9° SARNATARO NICOLA	57,87
10° CICALA DANIELA	57,57
11° VACCA' MASSIMILIANO	56,91
12° DE ANGELIS BETANIA	56,91
13° LUPO GERARDO	56,84
14° PALMA ANNALUISA	56,75
15° GALASSO GIUSEPPINA	54,95
16° INFANTE TOMMASO	51,30

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Attilio A.M. Bianchi



Avviso di revoca del Bando di Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 7 posti di Dirigente Sanitario Biologo – disciplina: Patologia Clinica.

Si rende noto che con deliberazione n. 401 del 25.06.2019 il Commissario Straordinario dell'A.O. dei Colli, per le motivazioni ivi adottate, ha disposto la revoca del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Sanitario Biologo – disciplina: Patologia Clinica, indetto giusta deliberazione n. 168 del 21.03.2019.

Per effetto di quanto innanzi, dunque, il bando relativo al precitato Concorso Pubblico, integralmente pubblicato esclusivamente sul B.U.R.C. n. 21 del 15.04.2019, è parimenti revocato ad ogni effetto di legge, con conseguente nullità di ogni e qualsivoglia eventuale atto successivo ad esso connesso, comprensive istanze di partecipazione laddove prodotte.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 7062805 – pec: personale.ospedalideicolli@pec.it.

Il Commissario Straordinario
- Dr. Antonio Giordano -

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 5869 del 29/07/2019. Rinnovo per quattro anni della concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, a scopo industriale e antincendio, nel Comune di Acerra. Ditta: La Doria S.p.A.

La ditta La Doria S.p.A. - con sede in Via dei Normanni, 90 – 80011 Acerra (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 5869 del 29/07/2019 il rinnovo per quattro anni della concessione per prelevare 500.000 m³ annui d'acqua ad uso industriale e antincendio, con una portata complessiva massima di 30 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Acerra, al foglio 21, part. 561.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 5850 del 29/07/2019. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, a scopo igienico ed assimilati, nel Comune di Saviano. Ditta: Allocca Arcangelo.

La ditta individuale Allocca Arcangelo, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 5850 del 29/07/2019 la concessione di tre anni per prelevare 546 m³ annui d'acqua ad uso igienico ed assimilati, con una portata complessiva massima di 1,33 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Saviano, al foglio 5, part. 1214.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 5871 del 29/07/2019. Concessione per l'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, a scopo irriguo, nel Comune di Acerra. Ditta: D'Amico Antonio.

La ditta D'Amico Antonio, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 5871 del 29/07/2019 la concessione di quaranta anni per prelevare 2.960 m³ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 6,66 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Acerra, al foglio 40, part. 703.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 5849 del 29/07/2019. Concessione all'emungimento di acque sotteranee di acqua da un pozzo, a scopo igienico ed assimilati, nel Comune di Roccarainola. Ditta: I.M.I. S.r.l. Industria Materiali Inerti.

La ditta I.M.I. S.r.l. Industria Materiali Inerti - con sede in via Difesa, 5 – 80030 Roccarainola(NA). - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 5849 del 29/07/2019 la concessione di dodici anni per prelevare 35.000 m³ annui d'acqua ad uso igienico ed assimilati, con una portata complessiva massima di 11,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Roccarainola, al foglio 21, part. 376.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 5870 del 29/07/2019. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, a scopo irriguo, nel Comune di Boscoreale. Ditta: Raiola Raffaele.

La ditta Raiola Raffaele ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 5870 del 29/07/2019 la concessione di quattro anni per prelevare 6.000 m³ annui d'acqua ad uso irrigazione di colture floricole, con una portata complessiva massima di 10,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Boscoreale, al foglio 10, part. 936.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Azienda Avicola Giovanni Marciano, per l'estrazione di acqua da un pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Sant'Anastasia.

La Ditta Azienda Avicola Giovanni Marciano, con nota acquisita al P.G. della Provincia di Napoli in data 06/05/2013 con n. 46678, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 4.000 metri cubi d'acqua all'anno ad uso igienico ed assimilati, da un pozzo sito nel Comune di Sant'Anastasia, al foglio 3, part. 10, con una portata di 1,50 l/sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta La Marca Gennaro, per l'estrazione di acqua da un pozzo, per uso irriguo, nel Comune di Castellammare di Stabia.

La Ditta La Marca Gennaro con nota acquisita al P.G. della Provincia di Napoli in data 13/10/2000 con n. 56511, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 2.000 metri cubi d'acqua all'anno ad uso irriguo, da un pozzo sito nel Comune di Castellammare di Stabia, al foglio 6, part. 589, con una portata di 3,00 l/sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Funzionario
dott. Giovanni Accardo



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, SVILUPPO
VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE
DIREZIONE AMBIENTE, SVILUPPO DEL TERRITORIO, SANZIONI

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla Nacav Scarl srl, per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Acerra.

Il sig. D'Arpino Giovanni, in qualità di Direttore delle Costruzioni della Nacav Scarl srl, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data 19/07/2019 con n. 83980 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo riportato nel NCT con il mappale 71 del foglio 40 del Comune di Acerra.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, presso la Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano