



Consiglio Regionale della Campania

Avviso pubblico per la presentazione delle proposte di candidatura relative alla nomina del Garante regionale dei diritti degli animali.

La legge regionale 11 aprile 2019, n. 3 recante “Disposizioni volte a promuovere ed a tutelare il rispetto ed il benessere degli animali d’affezione ed a prevenire il randagismo”, all’art. 24 prevede l’istituzione, presso il Consiglio regionale della Campania, del

Garante regionale dei diritti degli animali

scelto tra persone di notoria indipendenza e di comprovata professionalità, competenza ed esperienza nel settore dei diritti degli animali.

Ai sensi del comma 6, art. 24 della l.r. n. 3/2019, l’incarico di Garante è incompatibile con qualsiasi altra carica elettiva pubblica e si applicano le incompatibilità previste dall’art. 4 della legge regionale 27 luglio 2012, n. 24.

Ai sensi del comma 7, art. 24 della citata l.r. n. 3/2019 “il mandato del Garante è espletato a titolo gratuito e non dà luogo all’attribuzione di alcun tipo di compenso o indennità di natura equivalente e rimborso spese.”.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono far pervenire apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, come da allegato modello che è parte integrante del presente avviso, corredata da:

- curriculum vitae, sottoscritto con firma non autenticata
- autodichiarazione, sottoscritta con firma non autenticata, di cui al comma 3, lett. b-bis, art. 6 della l.r. n. 17/1996, da cui risulti quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

indirizzandola al Presidente del Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale, isola F/13 – 80143 Napoli.

Termine di presentazione delle proposte di candidatura: il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Le proposte dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata nominativa del candidato (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.generale@consiglio.regione.campania.legalmail.it, specificando in oggetto che trattasi di proposta relativa all’elezione a Garante regionale dei diritti degli animali.

La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae, ovvero la mancata presentazione dell’autodichiarazione firmata o della copia del documento di riconoscimento comporta l’esclusione del candidato.

Responsabile del procedimento: Ida Miniero – miniero.ida@cr.campania.it

F.to Il Presidente
Rosa D’Amelio



Consiglio Regionale della Campania

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
del Consiglio Regionale della Campania
Centro Direzionale - Isola F/13
80143 N A P O L I

OGGETTO: Avviso BURC n.del.....

Nomina del **Garante regionale dei diritti degli animali**.

Io sottoscritto/a..... nato/a
a..... il e residente
..... propongo la mia
candidatura per la nomina citata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiaro:

- a) di non essere nelle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- b) di non essere nelle condizioni di cui al comma 6, art. 24 della l.r. n. 3/2019;
- c) di essere disponibile ad accettare l'incarico di cui all'oggetto.

Allegati:

- 1) Curriculum vitae (con firma non autenticata);
- 2) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) autodichiarazione, sottoscritta con firma non autenticata, di cui al comma 3, lett. b-bis, art. 6 della l.r. n. 17/1996, da cui risulta quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale.

Firma (non autenticata)

Data

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03 e ss.mm.ii.

I dati personali contenuti nelle proposte di candidatura pervenute ai competenti uffici del Consiglio Regionale saranno utilizzati con modalità strettamente riferite al presente Avviso per i fini stabiliti dalla legge regionale n.17/96 e ss.mm.ii.. I dati saranno idoneamente conservati fino al rinnovo del suddetto organismo.



Decreto Dirigenziale n. 35 del 26/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

LIQUIDAZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2019-2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a) che con Decreto n. 901 del 12.6.2019 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha disposto la ripartizione tra le Regioni, per l'Anno Scolastico 2019/2020, della somma complessiva di € 103.000.000 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- b) che alla Regione Campania, a seguito della citata ripartizione, risultano attribuiti € 14.789.205,10 per la scuola dell'obbligo ed € 4.929.039,50 per la scuola superiore;
- c) che con Decreto n. 956 del 19.6.2019 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha disposto la ripartizione tra le Regioni, della somma di € 10.000.000,00 per concorrere alle spese sostenute e non coperte da contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione scolastica fino all'assolvimento dell'obbligo dell'istruzione scolastica attribuendo alla Regione Campania, a seguito della citata ripartizione, € 1.184.617,00;
- d) che le predette somme sono state accertate con D.D. n. 32 del 2.8.2019, come di seguito riportato:
 - € 15.973.822,10 (€ 14.789.205,10 + € 1.184.617,00) sul capitolo gestionale dell'entrata n. 1170
 - € 4.929.039,50 sul capitolo gestionale dell'entrata n. 1172
- e) che con Decreto Dirigenziale n. 31 del 2.8.2019 è stato operato il riparto del fondo tra i Comuni e impegnata la somma complessiva di € 20.902.861,60 per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado - A. S. 2019/2020.

RITENUTO

- a) di poter procedere, in esecuzione del citato D.D. n. 31 del 2.8.2019, alla liquidazione, ai fini della fornitura dei libri di testo agli alunni appartenenti a famiglie in condizione di disagio economico, della somma di € 20.902.861,60, in favore dei Comuni beneficiari traendo la spesa dagli impegni assunto sui seguenti capitoli:
 - o Capitolo 4820 E.F. 2019 - Missione 4 - Programma 0402 - Macroaggregato 104 - Titolo 1 - V livello piano dei conti 1.04.01.02.003 - codice identificativo spesa transazione UE 8 - ricorrenti 3, perimetro sanità 3. Importo € 15.973.822,10 - n. impegno 3190005454 - come da allegato A, che forma parte integrante del presente decreto;
 - o Capitolo 4822 E.F. 2019 - Missione 4 - Programma 0402 - Macroaggregato 104 - Titolo 1 - V livello piano dei conti 1.04.01.02.003 - codice identificativo transazione UE 8 - ricorrenti 3, perimetro sanità 3. Importo: € 4.929.039,50 - n. impegno 3190005456 - come da allegato B, che forma parte integrante del presente decreto;
- b) di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che gli impegni sui quali è imputata la presente liquidazione presentano competenza economica 01/01/2019 - 31/12/2019;

VISTI

- la L. n. 448/98;
- il DPCM n. 320/1999
- la Delibera G.R. n. 358 del 30/07/2019
- il Decreto MIUR del 12/07/2019 n. 901;
- il Decreto MIUR del 19/07/2019 n. 956;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario incaricato

D E C R E T A

per tutto quanto espresso in premessa, che qui s'intende integralmente riportato

1. di procedere, in esecuzione del citato D.D. n. 31 del 2.8.2019, alla liquidazione, ai fini della fornitura dei libri di testo agli alunni appartenenti a famiglie in condizione di disagio economico, della somma di € 20.902.861,60, in favore dei Comuni beneficiari traendo la spesa dagli impegni assunti sui seguenti capitoli:
 - Capitolo 4820 E.F. 2019 - Missione 4 - Programma 0402 - Macroaggregato 104 - Titolo 1 – V livello piano dei conti 1.04.01.02.003 – codice identificativo spesa transazione UE 8 – ricorrenti 3, perimetro sanità 3. Importo € 15.973.822,10 - n. impegno 3190005454 - come da come da allegato A, che forma parte integrante del presente decreto;
 - Capitolo 4822 E.F. 2019 - Missione 4 - Programma 0402 - Macroaggregato 104 - Titolo 1 – V livello piano dei conti 1.04.01.02.003 – codice identificativo transazione UE 8 – ricorrenti 3, perimetro sanità 3. Importo: € 4.929.039,50 – n. impegno 3190005456 come da allegato B, che forma parte integrante del presente decreto;
2. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che gli impegni sui quali è imputata la presente liquidazione presentano competenza economica 01/01/2019 – 31/12/2019;
3. di accreditare le somme spettanti a ciascun Comune, secondo le modalità di pagamento descritte negli Allegati, che formano parte integrante del presente decreto;
4. di inoltrare, per competenza, il presente atto allo Staff 50 13 93 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per il pagamento, alla Direzione Generale per l'Istruzione, Formazione, Lavoro, Politiche Giovanili, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – D.G. 50 13 00 e al BURC per la pubblicazione.

COMUNE	PROV.	CODICE FISCALE	CONTO TESORERIA	IMPORTO
Acerno	SA	00552610651	0304748	4.304,21
Acerra	NA	02926151214	0063406	161.554,39
Afragola	NA	01547311215	0063418	297.542,41
Agerola	NA	01243891213	0185429	13.587,65
Agropoli	SA	00252900659	0068130	57.444,55
Aiello del Sabato	AV	00225670645	0304519	4.742,88
Ailano	CE	00269590618	0304688	1.655,20
Airola	BN	80000170623	0185140	31.706,50
Albanella	SA	00775890650	0185569	12.115,87
Alfano	SA	84001650658	0304749	483,55
Alife	CE	01794300614	0185191	14.919,86
Altavilla Irpina	AV	00285990644	0185037	6.737,72
Altavilla Silentina	SA	00510570658	0185571	7.981,53
Alvignano	CE	00404570616	0185203	6.641,88
Amalfi	SA	00472320654	0185583	17.148,35
Amorosi	BN	00141570622	0304619	5.897,86
Anacapri	NA	00511550634	0185431	4.209,21
Andretta	AV	01571330644	0304520	2.240,18
Angri	SA	00555190651	0063646	130.072,51
Apice	BN	00934880626	0185153	6.637,26
Apollosa	BN	00711040626	0304620	2.258,60
Aquara	SA	01035780657	0304750	1.146,89
Aquilonia	AV	01571630647	0304521	1.862,16
Ariano Irpino	AV	00281220640	0063317	69.793,26
Arienzo	CE	00963470612	0189555	19.040,18
Arpaia	BN	00261290621	0304621	1.856,13
Arzano	NA	01546611219	0063420	128.858,30
Ascea - Velia	SA	3519370658	0185595	4.655,73
Atena Lucana	SA	00686480658	0304751	3.245,99
Atrani		00463010652	0304752	
Atripalda	AV	00095990644	0071314	32.581,25
Auletta	SA	00557630654	0304753	4.445,25
Avella	AV	00248800641	0185049	13.949,48
Avellino	AV	00184530640	0063329	272.011,52
Aversa	CE	00359560612	0063343	323.638,85
Bacoli	NA	05460810632	0063432	38.527,00
Bagnoli Irpino	AV	00133870642	0304522	3.594,13
Baia e Latina	CE	01026790616	0304690	2.401,92
Baiano	AV	00245240643	0304523	10.402,45
Barano d'Ischia	NA	03949260636	0185443	14.896,34
Baronissi	SA	00247810658	0071516	41.577,29

Baselice	BN	00071920623	0304623	5.172,87
Battipaglia	SA	00775900657	0063659	164.447,29
Bellizzi	SA	02615970650	0178501	17.770,50
Bellona	CE	01417600614	0185215	9.219,64
Benevento	BN	00074270620	0063331	231.944,14
Bisaccia	AV	00297110645	0304524	5.765,92
Bonito	AV	00281080648	0304525	3.488,17
Boscoreale	NA	01548701216	0067912	54.291,59
Boscotrecase	NA	03770591216	0063444	17.831,42
Bracigliano		00543740658	0188856	8.855,84
Brusciano	NA	01549401212	0071427	31.722,09
Bucciano	BN	00840560627	0117642	4.332,55
Buccino	SA	00787310655	0185607	10.646,58
Buonabitacolo	SA	00853980654	0304755	4.511,89
Buonalbergo	BN	00683510622	0304626	1.859,60
Caggiano	SA	00510420656	0304756	3.667,50
Caiazzo	CE	82000330611	0185227	9.028,26
Caivano	NA	01252221211	0063457	114.561,57
Calabritto	AV	00199100645	0304527	1.856,76
Calitri	AV	00218950640	0185064	10.595,33
Calvanico	SA	00596080655	0304757	3.045,22
Calvi	BN	00877870626	0304627	6.997,16
Calvi Risorta	CE	01704570611	0185239	8.779,55
Calvizzano	NA	02632181216	0188538	25.189,64
Camerota	SA	01534590656	0185619	7.030,05
Camigliano	CE	02649530611	0304693	3.352,55
Campagna	SA	00775910656	0068142	34.630,31
Campoli Monte Taburno	BN	00592550628	0304629	3.203,43
Camposano	NA	01549291217	0185456	7.097,39
Cancello ed Arnone	CE	02529440618	0189480	11.223,87
Candida	AV	00299110643	0304528	2.340,69
Capaccio Paestum	SA	00753770650	0068155	43.391,23
Capodrise	CE	01283770616	0185241	15.537,64
Caposele	AV	00228820643	0304529	6.008,00
Capri	NA	00547330639	0185468	2.186,77

Capriati al Volturno	CE	00437760614	0304694	1.965,32
Capua	CE	00150590610	0067835	115.409,53
Carbonara di Nola	NA	01257241214	0304737	1.718,87
Cardito	NA	03128441213	0067924	46.067,19
Carife	AV	00280990649	0304531	1.213,87
Carinaro	CE	00239180615	0185254	18.037,22
Carinola	CE	83000440616	0071365	11.317,17
Casagiove	CE	00151070612	0071377	19.803,25
Casal di Principe	CE	03697540619	0067847	75.617,97
Casal Velino	SA	00775930654	0304762	4.314,29
Casalbore	AV	00230080640	0304532	2.108,88
Casalbuono	SA	00536140650	0304760	1.050,46
Casalduni	BN	00119310621	0304630	1.214,34
Casaletto Spartano	SA	00775920655	0304761	1.793,37
Casalnuovo di Napoli	NA	01441681218	0067936	150.438,40
Casaluce	CE	01031640616	0185266	22.560,01
Casamarciano	NA	01549371217	0304738	14.333,04
Casamicciola Terme	NA	05654660637	0185470	21.220,85
Casandrino	NA	02528591213	0072316	22.171,89
Casapesenna	CE	03447760616	0185278	13.963,50
Casapulla	CE	01787590619	0185280	17.209,86
Casavatore	NA	01244961213	0067948	46.585,07
Caselle in Pittari	SA	00775940653	0304763	3.278,31
Caserta	CE	00100110618	0063356	292.260,60
Casola di Napoli	NA	01249061217	0304739	11.250,98
Casoria	NA	01505091213	0063469	230.656,79
Cassano Irpino	AV	00215570649	0304533	366,98
Castel Baronia	AV	00281000646	0304534	1.427,58
Castel Campagnano	CE	00392720611	0304695	2.062,65
Castel Morrone	CE	01519250615	0304698	5.309,55
Castel S.Giorgio	SA	00264860651	0304698	32.962,02

Castel S.Lorenzo	SA	00785180654	0304698	2.910,32
Castel Volturno	CE	01798300610	0188526	36.139,19
Castelcivita	SA	00497810655	0304764	2.676,13
Castelfranci	AV	01748270640	0304535	2.667,00
Castelfranco in Miscano	BN	00437840622	0304631	969,63
Castellabate	SA	00730460656	0185621	7.186,38
Castellammare di Stabia	NA	01548131216	0063471	301.048,08
Castello del Matese	CE	02131560613	0304697	2.234,10
Castello di Cisterna	NA	01547841211	0185482	4.993,69
Castelnuovo Cilento	SA	02059150652	0304765	20.590,06
Castelpagano	BN	00269890620	0304632	2.236,65
Castelvenere	BN	00269900627	0304634	11.621,66
Castelvetere sul Calore	AV	00216540641	0304536	1.700,69
Castiglione del Genovesi	SA	00701710659	0304768	2.086,32
Cautano	BN	00145030623	0304636	2.403,21
Cava de' Tirreni	SA	00228540654	0063661	174.963,34
Celle di Bulgheria	SA	00775960651	0304769	2.842,60
Cellole	CE	00982870610	0185292	11.824,43
Centola	SA	03576710655	0304770	4.753,92
Ceppaloni	BN	00724640628	0304637	3.540,72
Ceraso	SA	00775950652	0304771	3.348,52
Cercola	NA	02520471216	0067951	43.009,34
Cerreto Sannita	BN	00604670620	0304638	13.334,55
Cervinara	AV	00253270649	0067809	17.404,19
Cervino	CE	00352450613	0189302	11.897,62
Cesa	CE	02609200619	0185304	26.383,67
Cesinali	AV	00225660646	0304537	4.123,17
Cetara	SA	00575760657	0304772	2.756,73
Chiusano S.Domenico	AV	00278660642	0304539	2.618,31

Cicciano	NA	00600910632	0071439	75.960,99
Cicerale	SA	00775970650	0304773	1.270,57
Cimitile	NA	00638820639	0185494	16.754,26
Circello	BN	00269940623	0304639	4.769,00
Colle Sannita	BN	00592390629	0304640	8.776,99
Colliano	SA	00600830657	0304774	4.679,76
Comiziano	NA	01549331211	0304740	2.668,19
Conca della Campania	CE	01067490613	0304700	1.271,96
Contrada	AV	00280880642	0304540	3.177,78
Contursi Terme	SA	01033260652	0304776	21.487,35
Corbara	SA	00335600656	0304778	5.725,03
Crispano	NA	02584501213	0188540	20.863,92
Curti	CE	00454800616	0185316	8.392,54
Cusano Mutri	BN	00117980623	0304641	6.165,73
Domicella	AV	00269180642	0304542	4.220,49
Dragoni	CE	01291600615	0304701	2.922,96
Dugenta	BN	00981210628	0304642	4.796,29
Durazzano	BN	01000330629	0304643	3.836,60
Eboli	SA	00318580651	0063673	111.460,28
Ercolano	NA	01546501212	0063483	103.830,48
Faicchio	BN	00158370627	0304644	9.449,48
Falciano del Massico	CE	00423460617	0304702	5.680,85
Felitto	SA	00627950652	0304781	1.199,56
Fisciano	SA	00267790657	0071530	16.948,82
Flumeri	AV	01602920645	0304543	3.061,23
Foglianise	BN	00591050620	0304645	8.201,82
Foiano Val Fortore	BN	00689010627	0304646	1.933,85
Fontanarosa	AV	01750260646	0304544	3.702,82
Fontegreca	CE	01817970617	0304703	848,31
Forino	AV	00268840642	0304545	8.556,73
Forio	NA	01368590632	0071441	19.118,62
Formicola	CE	00451350615	0304704	2.840,51
Fragneto Monforte	BN	80002120626	0304649	5.504,44
Francolise	CE	01572710612	0188969	7.501,31
Frasso Telesino	BN	00122580624	0304650	3.700,52

Frattamaggiore	NA	01546561216	0063495	189.636,09
Frattaminore	NA	01107670638	0071454	29.831,68
Frigento	AV	01657500649	0304546	7.459,61
Frignano	CE	02541640617	0072557	12.449,64
Futani	SA	00759250657	0304783	1.868,24
Gallo Matese	CE	00390470615	0304705	417,26
Galluccio	CE	00904540614	0304706	3.173,52
Gesualdo	AV	01770970646	0304547	6.245,33
Giffoni Sei Casali	SA	00478640659	0304784	8.148,70
Giffoni Valle Piana	SA	00620980656	0071542	21.551,24
Gioi	SA	02623820657	0304651	2.087,95
Gioia Sannitica	CE	00444090617	0304708	4.126,83
Giugliano in Campania	NA	01547361210	0063507	341.363,12
Giungano	SA	00608510657	0304786	2.433,45
Gragnano	NA	01245991219	0067963	115.148,01
Grazzanise	CE	01096280613	0185328	14.015,44
Greci	AV	01749600647	0304548	161,84
Gricignano d' Aversa	CE	00349860619	0304548	23.771,99
Grottaminarda	AV	00679980649	0188312	17.541,15
Grottolella	AV	00535400642	0304549	2.131,35
Grumo Nevano	NA	02621721212	0067975	58.205,54
Guardia Lombardi	AV	01668940644	0067975	1.496,76
Guardia Sanframondi	BN	00076020627	0185165	11.739,34
Ischia	NA	00643280639	0067987	41.604,23
Lacco Ameno	NA	04818320634	0304741	12.587,73
Lacedonia	AV	00280370644	0304551	7.478,36
Lapio	AV	00231010646	0304552	2.486,13
Laurino	SA	01044730651	0304789	2.376,99
Laurito	SA	00776010654	0304790	1.417,04
Lauro	AV	00550240642	0304553	6.827,72
Laviano	SA	00540190659	0304791	1.725,53
Letino	CE	01829600616	0304709	617,28
Lettere	NA	01548711215	0188779	10.577,35

Liberi	CE	02334630619	0304710	952,36
Limatola	BN	00141580621	0304652	4.828,53
Lioni	AV	00203920640	0185076	19.264,34
Liveri	NA	84004810630	0304742	1.591,71
Luogosano	AV	00289760647	0304554	1.631,03
Lusciano	CE	02021450610	0071389	19.556,79
Macerata Campania	CE	01705940615	0072569	14.590,88
Maddaloni	CE	00136920618	0063368	134.935,57
Maiori	SA	00269990651	0185633	12.814,33
Manocalzati	AV	00690020649	0304555	2.279,92
Marano di Napoli	NA	05696180636	0063519	188.915,43
Marcianise	CE	00237550611	0063370	166.961,73
Mariglianella	NA	01549251211	0185506	15.802,18
Marigliano	NA	01253711210	0063521	112.768,08
Marzano Appio	CE	01298790617	0304711	1.910,50
Marzano di Nola	AV	00286270640	0304556	7.572,00
Massa di Somma	NA	02985531215	0185518	6.775,33
Massa Lubrense	NA	01245791213	0185518	18.399,01
Melito	NA	03263221214	0071466	77.582,47
Melito Irpino	AV	02226030647	0304557	2.554,07
Melizzano	BN	00123740623	0304653	1.636,93
Mercato S. Severino	SA	00622520658	0304653	56.620,21
Mercogliano	AV	00199400649	0188185	11.102,39
Meta	NA	01241931219	0185520	28.375,14
Mignano Monte Lungo	CE	01452870619	0304712	3.784,66
Minori	SA	00634310650	0304794	3.724,30
Mirabella Eclano	AV	01525210645	0071326	24.655,92
Moiano	BN	00141040626	0304654	6.808,07
Moio della Civitella	SA	02288680651	0304795	2.357,07
Molinara	BN	00153530621	0304655	1.083,12
Mondragone	CE	01031710617	0067850	61.994,73

Montano Antilia	SA	03604020655	0304796	2.397,28
Monte di Procida	NA	00548810639	0068003	23.757,65
Monte S.Giacomo	SA	00532810652	0068003	2.098,94
Montecalvo Irpino	AV	00176920643	0304559	4.671,83
Montecorice	SA	00776030652	0304797	2.372,09
Montecorvino Pugliano	SA	00555180652	0189314	19.986,92
Montecorvino Rovella	SA	00554740654	0068179	30.475,48
Montefalcione	AV	00221640642	0304560	4.800,04
Montefalcone di Val Fortore	BN	00254570625	0304656	2.058,69
Monteforte Irpino	AV	00238090641	0185088	13.869,76
Montefredane	AV	00280800640	0304561	1.146,84
Montefusco	AV	00256700642	0304562	1.616,69
Montella	AV	00235250644	0071338	22.997,12
Montemarano	AV	00286500640	0304563	2.119,13
Montemiletto	AV	00255490641	0185090	6.239,91
Montesano sulla Marcellana	SA	00776050650	0185645	13.680,17
Montesarchio	BN	00066840620	0067811	59.351,03
Monteverde	AV	00384190641	0304564	200,45
Montoro	AV	02790550640	0318945	44.825,25
Morcone	BN	00254430622	0185177	8.579,70
Morra de Sanctis	AV	00287070643	0304565	1.270,82
Moschiano	AV	00601910649	0304566	2.542,93
Mugnano del Cardinale	AV	00256450644	0189478	11.290,82
Mugnano di Napoli	NA	01245801210	0068015	59.002,50
Napoli	NA	01207650639	0063533	2.633.220,99
Nocera Inferiore	SA	00221880651	0063685	197.649,87

Nocera Superiore	SA	00231450651	0068181	32.348,19
Nola	NA	01549321212	0063545	149.149,05
Novi Velia	SA	02894940655	0304801	2.012,68
Nusco	AV	00294030648	0304567	4.998,61
Ogliastro Cilento	SA	00610630659	0304802	2.013,64
Olevano sul Tusciano	SA	00554730655	0185658	9.915,71
Oliveto Citra	SA	00578180655	0304803	8.218,13
Omignano	SA	03515940652	0304804	4.621,89
Orta di Atella	CE	00249310616	0071391	45.774,42
Ospedaletto d'Alpinolo	AV	00123800641	0304568	2.165,71
Ottaviano	NA	02637101219	0068027	82.534,60
Padula	SA	00532480654	0185660	11.345,65
Paduli	BN	00719660623	0304657	3.481,76
Pagani	SA	00285200655	0063697	101.010,06
Pago del Vallo di Lauro	AV	00279810642	0304569	2.362,88
Pago Veiano	BN	00162960629	0304658	3.010,28
Palma Campania	NA	01245471212	0068039	44.112,28
Palomonte	SA	01072160656	0304807	6.690,14
Pannarano	BN	00168380624	0304659	3.131,82
Paolisi	BN	00183590629	0305948	2.938,71
Parete	CE	00337920615	0072571	23.061,81
Pastorano	CE	02703380614	0304713	5.675,22
Paternopoli	AV	01570180644	0304571	2.817,43
Paupisi	BN	00061330627	0304661	2.490,19
Pellezzano	SA	00650060650	0188324	9.851,25
Perdifumo	SA	00222010654	0304808	1.199,58
Pesco Sannita	BN	01158370625	0304662	2.228,32
Petina	SA	00500140652	0304811	1.771,37
Piaggine	SA	01033760651	0304812	3.161,51
Piana di Monte Verna	CE	01005490618	0304714	2.085,66
Piano di Sorrento	NA	01241391216	0071478	36.278,36

Piedimonte Matese	CE	00900390618	0067862	59.566,89
Pietradefusi	AV	01820400644	0304573	4.666,84
Pietramelara	CE	00447200619	0304715	9.208,73
Pietrastornina	AV	00233900646	0304574	1.572,68
Pietravairano	CE	01148000613	0304716	3.998,92
Pietrelcina	BN	00762070621	0304664	3.727,13
Pignataro Maggiore	CE	01701660613	0185342	10.765,74
Pimonte	NA	01548621216	0185532	13.079,61
Pisciotta	SA	02803100656	0304813	1.837,93
Poggiomarino	NA	01248441212	0068041	82.036,38
Polla	SA	00463020651	0185672	10.045,87
Pollena Trocchia	NA	80019920638	0072936	40.437,62
Pollica	SA	03519740652	0304814	1.932,37
Pomigliano d'Arco	NA	01240551216	0063558	192.035,43
Pompei	NA	01242681219	0063560	48.272,57
Ponte	BN	00176220622	0304665	4.475,47
Pontecagnano Faiano	SA	00223940651	0068193	44.202,51
Pontelandolfo	BN	00554520627	0304666	2.933,08
Pontelatone	CE	01771020615	0304717	3.191,05
Portici	NA	01546481217	0063572	214.152,52
Portico di Caserta	CE	01702630615	0185355	14.936,72
Positano	SA	00232340653	0304815	3.110,73
Postiglione	SA	00645800657	0304816	2.497,77
Pozzuoli	NA	00508900636	0063584	285.060,29
Praiano	SA	00607910650	0304817	2.572,83
Prata di Principato Ultra	AV	00207480641	0304575	4.184,33
Prata Sannita	CE	00390480614	0304718	2.120,67
Pratella	CE	01272940618	0304719	2.269,39
Pratola Serra	AV	01636160648	0304576	4.405,90
Presenzano	CE	01147850612	0304720	1.638,34
Prignano Cilento	SA	01064380650	0304818	1.665,66
Procida	NA	00634830632	0068054	23.775,29
Qualiano	NA	01631080635	0071480	78.051,10

Quarto	NA	01457180634	0071492	113.037,66
Quindici	AV	00255420648	0304578	2.100,45
Ravello	SA	00472790658	0304819	2.654,11
Raviscanina	CE	00428020614	0304721	1.721,42
Recale	CE	02878800610	0185367	12.584,16
Riardo	CE	01551140617	0304722	3.492,34
Ricigliano	SA	00785120650	0304820	719,54
Rocca d'Evandro	CE	00355080615	0304723	5.471,73
Rocca S.Felice	AV	00543570642	0304723	849,16
Roccabascerana	AV	00282280643	0304579	2.131,87
Roccadaspide	SA	00619730658	0185684	22.119,17
Roccaplucio	SA	00891180655	0304821	2.307,92
Roccamonfina	CE	01270860610	0304724	3.163,46
Roccapiemonte	SA	00281590653	0073585	38.846,34
Roccarainola	NA	01245581218	0185544	11.777,68
Roccaromana	CE	01748220611	0304725	1.086,35
Rofrano	SA	00534600655	0304822	1.963,16
Roscigno	SA	00785110651	0304824	697,72
Rotondi	AV	00282190644	0304581	6.407,61
Rutino	SA	00547910653	0304825	1.604,74
Ruviano	CE	01289890616	0304727	2.073,10
Sala Consilina	SA	00502010655	0068205	28.667,52
Salerno	SA	00263650657	0063709	446.963,21
San Bartolomeo in Galdo	BN	00696400621	0185189	7.843,48
San Cipriano d'Aversa	CE	02331890612	0067874	49.853,15
San Cipriano Picentino	SA	00463030650	0189199	9.290,73
San Felice a Cancelli	CE	00163150618	0067886	34.328,13
San Gennaro Vesuviano	NA	01549261210	0188591	40.397,53
San Giorgio a Cremano	NA	01259731212	0063596	193.285,94

San Giorgio del Sannio	BN	00554050625	0188223	20.342,66
San Giorgio La Molara	BN	00113230627	0304669	3.182,66
San Giovanni a Piro	SA	03536220654	0304829	4.091,09
San Giuseppe Vesuviano	NA	01549271219	0063608	69.280,31
San Gregorio Magno	SA	02025280658	0304830	10.952,45
San Gregorio Matese	CE	00437840614	0304728	1.084,76
San Leucio del Sannio	BN	00164670622	0304670	3.535,60
San Lorenzello	BN	00601540628	0304671	2.511,27
San Lorenzo Maggiore	BN	00883970626	0304672	2.468,45
San Mango sul Calore	AV	00263850646	0304673	994,95
San Marcellino	CE	03555290612	0072583	18.005,88
San Marco dei Cavoti	BN	00127190627	0304674	9.645,01
San Marco Evangelista	CE	00287060610	0146845	6.197,41
San Martino Valle Caudina	AV	00503390643	0304584	5.204,38
San Marzano sul Sarno	SA	00463040659	0071567	19.004,25
San Michele di Serino	AV	00280650649	0304585	3.385,66
San Nicola Baronia	AV	00722650645	0304586	1.015,42

San Nicola la Strada	CE	00294190616	0071403	45.130,98
San Nicola Manfredi	BN	00623030624	0304677	962,70
San Paolo Bel Sito	NA	01549391215	0304743	3.076,59
San Pietro Infine	CE	01338430612	0304729	411,18
San Potito Sannitico	CE	00433190618	0304730	1.875,56
San Prisco	CE	00146680616	0188413	12.253,37
San Rufo	SA	00637690652	0304835	1.482,22
San Salvatore Telesino	BN	00633460621	0304678	10.500,55
San Sebastiano al Vesuvio	NA	01546511211	0072948	36.690,10
San Sossio Baronia	AV	81001090646	0304588	2.469,85
San Tammaro	CE	00202480612	0304732	4.150,56
San Valentino Torio	SA	00577010655	0189100	21.085,69
San Vitaliano	NA	01549351219	0188781	5.354,97
Santa Maria a Vico	CE	01299510618	0071415	55.147,49
Santa Maria Capua Vetere	CE	00136270618	0063382	116.107,87
Santa Maria la Carità	NA	01549651212	0063382	35.947,00
Santa Maria la Fossa	CE	01502980616	0304731	5.490,51
Santa Marina	SA	02317620652	0304836	3.472,82
Sant'Agata de' Goti	BN	00641840624	0067823	36.153,58
Sant'Agnello	NA	03249541214	0188021	18.195,56
Sant'Anastasia	NA	01245331218	0068066	90.672,40

Sant'Andrea di Conza	AV	00537650640	0304590	1.756,92
Sant'Angelo a Cupolo	BN	01197040627	0304680	4.487,82
Sant'Angelo a Fasanello	SA	00553600651	0304837	996,27
Sant'Angelo all'Esca	AV	01504060649	0304591	325,51
Sant'Angelo d'Alife	CE	01742670613	0304733	2.420,44
Sant'Angelo dei Lombardi	AV	01608070643	0304593	12.883,72
Sant'Antimo	NA	01263291211	0063610	117.909,26
Sant'Antonio Abate	NA	01548591211	0068078	52.223,03
Sant'Arpino	CE	01571580610	0072595	34.177,69
Sant'Arsenio	SA	00701890659	0304838	23.615,30
Sant'Egidio del Monte Albino	SA	00191250653	0304838	13.960,42
Santo Stefano del Sole	AV	00281060640	0304595	1.873,73
Sanza	SA	02854170657	0304840	3.992,25
Sapri	SA	00362210650	0185696	38.965,35
Sarno	SA	01117910651	0063711	118.769,66
Sassano	SA	02521440657	0185708	6.054,41
Saviano	NA	01549311213	0068080	33.970,79
Savignano Irpino	AV	00278180641	0304596	755,77
Scafati	SA	00625680657	0063723	149.654,50
Scala	SA	00625780655	0304841	2.002,18
Scampitella	AV	00284260643	0304597	1.369,16
Scisciano	NA	01549341210	0304744	11.199,63
Senerchia	AV	00203910641	0304598	759,34
Serino	AV	00118430644	0185138	9.693,34
Serrara Fontana	NA	83001410634	0304745	5.807,35
Serre	SA	00757610654	0304843	6.183,44
Sessa Aurunca	CE	00160250619	0063394	54.693,37
Sessa Cilento	SA	81000470658	0304844	2.228,78
Siano	SA	00260090659	0188577	22.409,49

Sicignano degli Alburni	SA	00566190658	0304845	3.503,63
Sirignano	AV	00256240649	0304599	6.073,79
Solofra	AV	00091910646	0071340	23.875,63
Solopaca	BN	00074320623	0304683	6.601,97
Somma Vesuviana	NA	02591571217	0068092	106.336,39
Sorrento	NA	01548191210	0068104	60.721,13
Sparanise	CE	02071720615	0185379	19.915,61
Sperone	AV	00247690647	0304601	5.284,95
Stio	SA	01747380655	0304847	1.563,98
Striano	NA	01254261215	0185557	30.877,44
Sturno	AV	01749360648	0304602	6.061,42
Succivo	CE	02491910614	0185381	24.050,65
Taurano	AV	00531540649	0304604	2.617,91
Taurasi	AV	01672600648	0304605	2.970,83
Teano	CE	00940160617	0067898	40.809,97
Teggiano	SA	00379300650	0071579	28.722,18
Telese Terme	BN	00043820620	0304684	27.488,53
Teora	AV	00245000641	0304606	1.081,84
Terzigno	NA	04044091215	0068116	38.320,89
Teverola	CE	00455580613	0188514	23.599,57
Tocco Caudio	BN	00166730622	0304685	1.736,83
Torchiaro	SA	00547920652	0304848	2.801,69
Torella dei Lombardi	AV	00241950641	0304607	3.190,33
Torre Annunziata	NA	01244431217	0063622	169.003,26
Torre del Greco	NA	01547291219	0063634	288.262,10
Torre le Nocelle	AV	00288230642	0304608	1.185,41
Torre Orsaia	SA	02274640651	0304850	3.054,25
Torre Scusa	BN	00269510624	0304686	2.656,25
Tramonti	SA	00785150657	0304852	6.557,84
Trecase	NA	01549611216	0072963	18.032,70
Trentinara	SA	00785170655	0304853	1.688,83
Trentola Ducenta	CE	01061000616	0067900	54.567,89
Tufino	NA	01254281213	0304746	3.090,60
Vairano Patenora	CE	01262970617	0185393	46.369,66
Vallata	AV	00662180645	0304612	9.083,08
Valle Agricola	CE	00588520619	0304735	562,03

Valle di Maddaloni	CE	01903810610	0304736	4.184,51
Vallesaccarda	AV	02153210642	0304613	3.407,75
Vallo della Lucania	SA	00785220658	0188336	64.465,82
Valva	SA	00668470651	0304855	1.814,44
Venticano	AV	01819440643	0304614	3.316,34
Vibonati	SA	02025650652	0304856	1.672,24
Vico Equense	NA	01548611217	0068128	52.258,61
Vietri sul Mare	SA	00427770656	0071581	9.878,40
Villa di Briano	CE	01836330611	0185405	12.028,70
Villa Literno	CE	03022340610	0072607	21.249,23
Villamaina	AV	00283420644	0304615	1.528,90
Villanova del Battista	AV	00287530646	0304616	2.056,17
Villaricca	NA	03633691211	0071504	122.789,93
Visciano	NA	01550041212	0304747	6.582,35
Vitulano	BN	00587790627	0304687	3.092,27
Vitulazio	CE	01659360612	0185417	10.295,05
Volla	NA	01254191214	0072975	69.514,08
Volturara Irpina	AV	00143390649	0304617	5.175,04
Zungoli	AV	01547930642	0304618	1.256,34
TOTALE				15.973.822,10

COMUNE	PROV.	CODICE FISCALE	CONTO TESORERIA	IMPORTO
Acerra	NA	80103960631	0063406	29.024,47
Afragola	NA	80047540630	0063418	79.045,32
Agerola	NA	00559860630	0185429	2.796,97
Agropoli	SA	00252900659	0068130	26.727,28
Airola	BN	80000170623	0185140	14.012,49
Albanella	SA	82002390654	0185569	1.820,98
Alife	CE	82000320612	0185191	7.992,97
Altavilla Irpina	AV	80010990648	0185037	1.011,05
Alvignano	CE	82001340619	0185203	1.193,75
Amalfi	SA	00472320654	0185583	8.563,83
Anacapri	NA	00511550634	0185431	638,60
Angri	SA	00555190651	0063646	44.682,68
Ariano Irpino	AV	81000350645	0063317	35.586,12
Arzano	NA	01546611219	0063420	37.317,69
Atrani	SA	00463010652	0304752	455,89
Atripalda	AV	00095990644	0071314	9.727,37
Avella	AV	00248800641	0185049	1.904,52
Avellino	AV	00184530640	0063329	145.641,44
Aversa	CE	00359560612	0063343	162.500,06
Bacoli	NA	05460810632	0063432	8.295,09
Bagnoli Irpino	AV	00133870642	0304522	1.473,14
Baronissi	SA	80032710651	0071516	10.531,64
Baselice	BN	82002220620	0304623	1.511,14
Battipaglia	SA	00775900657	0063659	62.849,34
Bellizzi	SA	02615970650	0178501	2.044,10
Benevento	BN	00074270620	0063331	118.451,88
Bisaccia	AV	82001850641	0304524	1.544,39
Boscoreale	NA	82008410639	0067912	12.426,52
Buccino	SA	00787310655	0185607	4.541,58
Caiazzo	CE	82000330611	0185227	2.021,98
Caivano	NA	01144820634	0063457	24.506,21
Calitri	AV	00218950640	0185064	6.038,78
Campagna	SA	82001170651	0068142	7.604,76
Cancello ed Arnone	CE	02529440618	0189480	1.599,55
Capaccio Paestum	SA	81001170653	0068155	14.932,29
Caposele	AV	00228820643	0304529	2.514,91
Capri	NA	00547330639	0185468	905,50
Capua	CE	00150590610	0067835	68.544,56
Cardito	NA	03128441213	0067924	6.967,04
Casal di Principe	CE	81000750612	0067847	16.737,98
Casalnuovo di Napoli	NA	01441681218	0067936	21.357,53
Casamarciano	NA	84004450635	0304738	5.856,31
Casamicciola Terme	NA	83000770632	0185470	9.430,64
Casandrino	NA	80032140636	0072316	2.137,83
Caserta	CE	80002210617	0063356	156.812,93
Casoria	NA	80029310630	0063469	49.946,77
Castel S.Giorgio	SA	80006090619	0304698	6.210,85

Castel Volturno	CE	01798300610	0188526	10.629,08
Castellabate	SA	81000690651	0185621	1.080,25
Castellammare di Stabia	NA	01548131216	0063471	115.169,21
Castelnuovo Cilento	SA	84001270655	0304765	13.288,92
Castelvenere	BN	81002050623	0304634	6.691,72
Cava de' Tirreni	SA	00228540654	0063661	66.591,59
Cellole	CE	00982870610	0185292	1.556,94
Cerreto Sannita	BN	81000090621	0304638	6.242,05
Cervinara	AV	00 253270649	0067809	7.337,13
Cesa	CE	81001370618	0185304	5.400,18
Cicciano	NA	00600910632	0071439	37.213,44
Circello	BN	80002680629	0304639	1.845,04
Colle Sannita	BN	80001950627	0304640	3.780,82
Contursi Terme	SA	00785130659	0304776	15.351,20
Eboli	SA	00318580651	0063673	43.851,06
Ercolano	NA	80017980634	0063483	23.046,72
Faicchio	BN	81000150623	0304644	4.209,71
Foglianise	BN	80002150623	0304645	1.440,13
Forio	NA	83000990636	0071441	6.685,06
Formicola	CE	00451350615	0304704	502,74
Frattamaggiore	NA	01546561216	0063495	67.028,82
Frattaminore	NA	01107670638	0071454	2.385,37
Frigento	AV	81002370641	0304546	3.533,10
Gesualdo	AV	81001430644	0304547	2.075,30
Giffoni Valle Piana	SA	00620980656	0071542	2.172,43
Giugliano in Campania	NA	80049220637	0063507	95.351,03
Gragnano	NA	00646300632	0067963	42.136,87
Grazzanise	CE	80005670619	0185328	2.412,56
Grottaminarda	AV	81000450643	0188312	9.139,94
Grumo Nevano	NA	80025240633	0067975	11.680,82
Guardia Sanframondi	BN	90000360629	0185165	4.304,39
Ischia	NA	00643280639	0067987	16.496,99
Lacco Ameno	NA	83001210638	0304741	8.918,77
Lacedonia	AV	82000470649	0304551	3.592,23
Laurino	SA	84000510655	0304789	607,33
Lauro	AV	00550240642	0304553	1.628,22
Lioni	AV	00203920640	0185076	9.456,62
Maddaloni	CE	80004330611	0063368	40.431,79
Maiori	SA	00269990651	0185633	4.897,20
Marano di Napoli	NA	05696180636	0063519	45.531,65
Marcianise	CE	00237550611	0063370	63.562,86
Marigliano	NA	01253711210	0063521	41.530,92
Marzano di Nola	AV	00286270640	0304556	3.352,51
Massa Lubrense	NA	95005090634	0185518	1.374,05
Melito	NA	00637560632	0071466	14.986,65
Mercato S. Severino	SA	00123740623	0304653	17.833,24
Meta	NA	00423370634	0185520	15.981,88
Minori	SA	80008970651	0304794	1.417,81

Mirabella Eclano	AV	81002070647	0071326	15.665,63
Mondragone	CE	83000970612	0067850	18.021,42
Monte di Procida	NA	00548810639	0068003	2.993,22
Montecorvino Rovella	SA	00554740654	0068179	8.081,89
Montella	AV	00235250644	0071338	10.572,24
Montesano sulla Marcellana	SA	83002290654	0185645	874,96
Montesarchio	BN	80000980625	0067811	28.617,45
Montoro	AV	02790550640	0318945	9.188,35
Morcone	BN	80004600625	0185177	1.300,43
Mugnano del Cardinale	AV	00256450644	0189478	2.543,64
Mugnano di Napoli	NA	00637570631	0068015	3.031,93
Napoli	NA	80014890638	0063533	883.975,62
Nocera Inferiore	SA	00221880651	0063685	89.611,16
Nocera Superiore	SA	00231450651	0068181	1.220,99
Nola	NA	01549321212	0063545	66.306,50
Nusco	AV	82001350642	0304567	1.138,72
Oliveto Citra	SA	00578180655	0304803	1.925,67
Orta di Atella	CE	00249310616	0071391	2.859,80
Ottaviano	NA	84003010638	0068027	39.156,41
Padula	SA	00532480654	0185660	4.160,52
Pagani	SA	00285200655	0063697	33.348,71
Palma Campania	NA	01245471212	0068039	13.164,27
Piaggine	SA	84001070659	0304812	1.299,88
Piano di Sorrento	NA	00385130638	0071478	11.101,05
Piedimonte Matese	CE	82000790616	0067862	33.447,29
Pietradefusi	AV	80005290640	0304573	2.908,74
Poggiomarino	NA	00749590634	0068041	21.478,46
Polla	SA	83002060651	0185672	1.043,98
Pollena Trocchia	NA	80019920638	0072936	14.054,34
Pomigliano d'Arco	NA	01240551216	0063558	85.247,68
Pompei	NA	00495640633	0063560	14.892,48
Portici	NA	80015980636	0063572	79.198,21
Pozzuoli	NA	00508900636	0063584	98.498,77
Procida	NA	00634830632	0068054	8.654,10
Qualiano	NA	01631080635	0071480	7.750,40
Quarto	NA	01457180634	0071492	21.672,59
Roccardaspide	SA	82001710654	0185684	9.802,71
Roccapiemonte	SA	00281590653	0073585	17.277,09
Sala Consilina	SA	00502010655	0068205	13.112,90
Salerno	SA	80000330656	0063709	218.563,50
San Bartolomeo in Galdo	BN	00696400621	0185189	3.153,66
San Cipriano d'Aversa	CE	02331890612	0067874	16.882,57
San Gennaro Vesuviano	NA	01549261210	0188591	15.879,67
San Giorgio a Cremano	NA	01435550635	0063596	65.537,43
San Giorgio del Sannio	BN	80001390626	0188223	6.002,68
San Giuseppe Vesuviano	NA	84002990632	0063608	14.969,41
San Gregorio Magno	SA	82001770658	0304830	3.398,98
San Marco dei Cavoti	BN	00 127190627	0304674	4.051,92

San Nicola la Strada	CE	00294190616	0071403	8.071,84
San Salvatore Telesino	BN	00633460621	0304678	3.172,98
San Sebastiano al Vesuvio	NA	80018460636	0072948	9.823,25
Santa Maria a Vico	CE	80004570612	0071415	24.608,11
Santa Maria Capua Vetere	CE	00136270618	0063382	40.841,44
Sant'Agata de' Goti	BN	80000750622	0067823	15.355,26
Sant'Agnello	NA	82007930637	0188021	1.304,11
Sant'Anastasia	NA	00618150635	0068066	29.578,98
Sant'Angelo dei Lombardi	AV	01608070643	0304593	8.321,09
Sant'Antimo	NA	01263291211	0063610	27.412,09
Sant'Antonio Abate	NA	82007270638	0068078	4.290,94
Sant'Arpino	CE	01571580610	0072595	3.795,23
Sant'Arsenio	SA	00701890659	0304838	15.623,84
Sapri	SA	84000130652	0185696	24.088,72
Sarno	SA	80020270650	0063711	46.965,15
Saviano	NA	84003230632	0068080	6.622,30
Scafati	SA	00625680657	0063723	41.143,46
Sessa Aurunca	CE	00160250619	0063394	27.729,60
Siano	SA	80021230653	0188577	3.111,71
Solofra	AV	00091910646	0071340	7.230,45
Solopaca	BN	00 074320623	0304683	1.574,38
Somma Vesuviana	NA	80021380631	0068092	38.743,44
Sorrento	NA	82001030632	0068104	35.780,27
Sparanise	CE	80006010617	0185379	4.232,34
Striano	NA	01226000634	0185557	10.499,90
Sturno	AV	81000170647	0304602	433,64
Teano	CE	80005990611	0067898	17.138,15
Teggiano	SA	83000070652	0071579	15.616,21
Telese Terme	BN	00 043820620	0304684	14.708,56
Terzigno	NA	84003450636	0068116	4.368,10
Torre Annunziata	NA	00581960630	0063622	68.266,97
Torre del Greco	NA	80047160637	0063634	73.847,77
Torre Orsaia	SA	84000170658	0304850	282,11
Trentola Ducenta	CE	81001230614	0067900	9.271,02
Vairano Patenora	CE	80009750615	0185393	33.676,67
Vallata	AV	81000190645	0304612	5.441,43
Vallesaccarda	AV	81001610641	0304613	1.834,11
Vallo della Lucania	SA	84000010656	0188336	39.875,78
Vico Equense	NA	82007510637	0068128	17.339,93
Villaricca	NA	80034870636	0071504	12.149,75
Volla	NA	01223110634	0072975	3.055,27
TOTALE				4.929.039,50



Decreto Dirigenziale n. 200 del 23/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/06, ART. 269. VOLTURA AUTORIZZAZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA D.D. N. 115 DEL 17.06.2013, DALLA DITTA EDIL TRANS BETON SUD DI GIZZI GIUSEPPINA & C SNC ALLA DITTA BETON SUD SRL, CON SEDE LEGALE ED IMPIANTO NEL COMUNE DI COLLIANO, LOCALITA' ISCA COPPE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che la ditta Edil Trans Beton Sud di Gizzi Giuseppina & C Snc , Legale Rappresentante il sig.ra Gizzi Giuseppina, nata a Colliano il 09.07.1964, è titolare dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera D.D. n. 115 del 17.06.2013, rilasciata ai sensi dell'art. 269, comma 2, del D.Lgs 152/06, per l'impianto ubicato nel Comune di Colliano, Località Isca Coppe, per l'attività di produzione calcestruzzi;

- che in data 27.06.2019, prot. 407870, ed integrazioni del 31.07.2019, prot. 481126 e del 09.08-2019, prot. 502167, la sig.ra Gizzi Concetta, nata a Colliano il 23.02.1970, in qualità di legale rappresentante della società BETON SUD SRL ha trasmesso istanza di voltura del succitato D.D. n. 115 del 17.06.2013, per subentro per fitto di ramo d'azienda, dalla ditta Edil Trans Beton Sud di Gizzi Giuseppina & C Snc alla ditta BETON SUD SRL;

- che la quantità e la qualità delle emissioni riportate nel D.D. n. 115 del 17.06.2013, sono le seguenti:

Punti di emissione	Provenienza	Inquinanti	Concentrazione mg/mc	Flusso di massa Kg/h
E1	Tramogge (emissioni diffuse)	Polveri	1,46	----
E2	Cumuli (emissioni diffuse)	Polveri	1,24	----
E3	Sfiato polveri silos	Polveri	20,00000	0,03600
E4	Autobetoniera (emissioni diffuse)	Polveri	10	----
E5	Nastro trasportatore (emissioni diffuse)	Polveri	1,29	----

- che è stata acquisita la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011;

RITENUTO che la documentazione presentata dalla Ditta è idonea per l'aggiornamento del D.D. n.115 del 17.06.2013;

CONSIDERATO che dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 152 del 3/04/2006;

DECRETA

per le motivazioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di **aggiornare** l'intestazione dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera D.D. n. 115 del 17.06.2013, rilasciata ai sensi dell'art. 269, comma 2, D.Lgs 152/06, dalla ditta Edil Trans Beton Sud di Gizzi Giuseppina & C Snc alla ditta BETON SUD SRL, legale rappresentante sig.ra Gizzi Concetta, nata a Colliano il 23.02.1970, per l'impianto ubicato nel Comune di Colliano, Località Isca Coppe, per l'attività di produzione calcestruzzi;

- di **confermare** integralmente le prescrizioni cui al D.D. n. 115 del 17.06.2013 invitando l'ARPAC alla verifica dell'impianto in sede di prossimo sopralluogo per accertare l'immodificata situazione dell'impianto come dichiarato dal nuovo gestore;

- di **stabilire** che la presente autorizzazione ha una durata di quindici anni, a far data dall'emissione del D.D. n. 115 del 17.06.2013 , il cui rinnovo dovrà essere richiesto nei tempi e modalità previste dalla normativa vigente;
- di **fare obbligo** alla ditta BETON SUD SRL di richiedere l'Autorizzazione Unica Ambientale agli Uffici competenti, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, per eventuali modifiche sostanziali che comportino variazioni qualitative e/o quantitative delle emissioni in atmosfera, nonché per il trasferimento dell'impianto in altro sito, o alla scadenza del primo titolo autorizzativo ricadente nell'ambito del citato D.P.R. n. 59/2013;
- di **dare atto** che la presente autorizzazione non esonera la ditta BETON SUD SRL dal conseguimento di ogni altro provvedimento, parere, nulla osta di competenza di altre Autorità, previsti dalla normativa vigente, per l'esercizio dell'attività in parola;
- di **specificare** espressamente, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica;
- di **notificare** a mezzo pec copia del presente Decreto alla ditta BETON SUD SRL al seguente indirizzo: betonsudsr@pec.it;
- di **trasmettere** copia del presente decreto al Sindaco del Comune di Colliano, all'A.R.P.A.C., all'ASL Salerno, all'Amministrazione Provinciale di Salerno e alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali della Regione Campania;
- di **pubblicare** il presente atto sul BURC.

avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 140 del 26/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 13 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE ANTICIPO ADDESTRAMENTO CANI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la L.R. 09 novembre 2015 n. 14 recante “Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della Legge 23 dicembre 2014, n. 19”, all’articolo 3 rialloca alla Regione Campania le funzioni non riconducibili alle funzioni fondamentali;

VISTA la legge 11 febbraio 1992, n. 157;

VISTA la legge Regione Campania del 26 agosto 2012, n. 26 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 247 del 11 giugno 2019, con la quale è stato approvato il calendario venatorio per la stagione 2019/2020;

VISTO l’art. 24 della Legge Regionale n. 26 del 26.08.2012 “Norme per la protezione della fauna selvatica e disciplina dell’attività venatoria in Campania” e s.m.i., prevede che : “*l’addestramento dei cani da ferma, da cerca e da seguita è consentito, nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto, nel periodo consentito per l’attività venatoria, esclusi i giorni di silenzio venatorio*”;

CONSIDERATO che, lo stesso articolo, al comma 5, prevede che si può autorizzare l’anticipo fino a quarantacinque giorni, ad esclusione dei giorni di martedì e venerdì, delle attività di addestramento cani in aree circoscritte, dopo aver accertato l’assenza di esemplari di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori;

VISTA la richiesta dell’Associazione Nazionale Libera Caccia, Segreteria Provinciale di Napoli, per l’autorizzazione del proprio personale cinofilo operante in provincia di Napoli ad effettuare il monitoraggio, per accertare l’assenza di fauna selvatica in atto di nidificazione o di dipendenza di prole dai genitori, nei comuni di seguito indicati;

ESAMINATI i verbali redatti dagli agenti cinofili segnalati, dai quali dai quali risulta che nelle zone oggetto delle verifiche svolte in data 13-14 agosto 2019, è stata accertata l’assenza di fauna selvatica in atto di nidificazione o di dipendenza di prole dai genitori;

VERIFICATA, con appositi sopralluoghi ad opera dei tecnici del Servizio Territoriale di Napoli, nelle località indicate dall’Associazione N. L. C. - segreteria provinciale Napoli, la presenza anche di aree incolte e non recintate idonee all’attività richiesta;

VERIFICATO altresì che la località Quarantamoggi del Comune di Roccarainola risulta in area Parco del Partenio - zona B, contigua alla Foresta Regionale di Roccarainola-Zona di Protezione Speciale, con presenza di fauna e volatili provenienti dalla foresta e dall’area Parco, e pertanto non idonea all’effettuazione delle attività di addestramento cani;

ATTESO che, il calendario venatorio per la stagione 2019/2020, approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 247 del 11 giugno 2019, precisa: omissis “**Tali attività sono consentite, nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto**” e sono limitate nelle **Aree Natura 2000** omissis.....- “**Per tutte le ZPS della Regione Campania vigono i seguenti divieti** – punto 8. **lo svolgimento dell’attività di addestramento di cani da caccia prima del 1° settembre e dopo la chiusura della stagione venatoria. Sono fatte salve le zone di cui all’art.10, comma 8, lettera e), della legge n. 157/1992 sottoposte a procedura di valutazione positiva ai sensi dell’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357, e successive modificazioni**..... omissis.....;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare, **esclusivamente a coloro che hanno la residenza anagrafica nella provincia di Napoli**, l’anticipo dal giorno **27 agosto 2019**, con l’esclusione dei giorni di martedì e venerdì, delle attività di addestramento cani, **esclusivamente nelle aree circoscritte non**

impegnate da coltivazioni agricole né da colture arboree con frutti pendenti, site nelle località ricadenti nei Comuni di seguito elencati:

1. ACERRA	Località Frassitiello
2. AFRAGOLA	Località Cinque Vie
3. CAIVANO	Località Sant'Arcangelo
4. GIUGLIANO	Località Acquafresca di Ripuaria
5. GIUGLIANO	Località Paesaniello di Capece
6. MARIGLIANO	Località Padre Pio
7. SOMMA VESUVIANA	Località Spartimonto

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile della P.O. nonché della dichiarazione resa dal Dirigente dell'Unità operativa Dirigenziale "Servizio Territoriale Provinciale di Napoli" intesa espressamente acquisita con la firma del presente atto,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente richiamate:

1 - di autorizzare, esclusivamente per coloro che hanno la residenza anagrafica nella provincia di Napoli, l'anticipo dal giorno **27 agosto 2019, con l'esclusione dei giorni di martedì e venerdì, delle attività di addestramento cani, **esclusivamente nelle aree circoscritte non impegnate da coltivazioni agricole né da colture arboree con frutti pendenti** site nelle località dei Comuni di seguito elencati:**

1. ACERRA	Località Frassitiello
2. AFRAGOLA	Località Cinque Vie
3. CAIVANO	Località Sant'Arcangelo
4. GIUGLIANO	Località Acquafresca di Ripuaria
5. GIUGLIANO	Località Paesaniello di Capece
6. MARIGLIANO	Località Padre Pio
7. SOMMA VESUVIANA	Località Spartimonto

2 – di non autorizzare l'anticipo delle attività di addestramento cani nella località Quarantamoggi del Comune di Roccarainola;

3 - di precisare che, *"Tali attività sono consentite, nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto"*. e sono limitate nelle *Aree Natura 2000* omissis....." **Per tutte le ZPS della Regione Campania vigono i seguenti divieti - 8. svolgimento dell'attività di addestramento di cani da caccia prima del 1° settembre e dopo la chiusura della stagione**

venatoria. Sono fatte salve le zone di cui all'art.10, comma 8, lettera e), della legge n. 157/1992 sottoposte a procedura di valutazione positiva ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357, e successive modificazioni..... omissis.....;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web www.campaniacaccia.it ed inviato:

- Alle Associazioni Venatorie della Provincia di Napoli;
- *al Comitati di Gestione degli Ambiti Territoriali Caccia della Provincia di Napoli;*
- al Bollettino Ufficiale – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) per le relative pubblicazioni sul BURC e sul sito della Regione Campania.

Il Dirigente
Dr. FRANCESCO MASSARO



Decreto Dirigenziale n. 289 del 23/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 14 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020. MISURA 4 - SOTTOMISURA 4.1
SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - TIPOLOGIA DI
INTERVENTO 4.1.4 -GESTIONE DELLA RISORSA IDRICA PER SCOPI IRRIGUI NELLE
AZIENDE AGRICOLE - BANDO APPROVATO CON DRD N. 146 DEL 04.06.2018,
RETTIFICATO CON DRD N. 248 DEL 30.07.2018. APPROVAZIONE DELLA
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA DELLE DOMANDE IMMEDIATAMENTE
FINANZIABILI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decisione n. C (2018) 1284 del 26 febbraio 2018 la Commissione europea ha approvato la modifica del PSR Campania 2014-2020 – versione 4.1;
- con DGR n. 138 del 16/03/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR da parte della Commissione Europea;
- con DRD n. 31 del 14/07/2017 sono state approvate le “Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.1”, in sostituzione delle Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali –Versione 2.0” approvate con DRD n. 6 del 09/06/2017;
- con DRD n. 97 del 13/04/2018 sono state approvate le “Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 3.0” che hanno aggiornato la precedente versione;
- con DRD n. 22 del 06/02/2017 sono stati approvati il “Modello organizzativo dei Soggetti Attuatori” ed il “Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali”;
- con DRD n. 47 del 03/08/2017 è stato approvato il “Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali” – versione 2.0;
- con DRD n. 106 del 20/04/2018 è stato approvato il “Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali” – versione 3.0 che aggiorna le precedenti versioni;
- con DRD n. 146 del 04/06/2018, pubblicato sul BURC n. 40 del 11/06/2018, rettificato con DRD 248 del 30/07/2018 pubblicato sul BURC n. 55 del 6/08/2018, è stato approvato il bando di attuazione della Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” - Sottomisura 4.1 – Tipologia di intervento 4.1.4 “Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui nelle aziende agricole” fissando come dotazione finanziaria € 12.500.000 e quale termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN la data del 20/09/2018;
- con DRD 114 del 25/06/2019 in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 139 del 13/03/2018, pubblicata sul BURC n. 38 del 01/07/2019, per il bando relativo alla presente Tipologia di Intervento 4.1.4 è stato concesso il Nulla Osta al finanziamento di tali domande “immediatamente finanziabili” è stato dato mandato al Dirigente della UOD STP di Salerno di procedere all'approvazione e pubblicazione della graduatoria provinciale provvisoria e dell'elenco delle Domande immediatamente finanziabili;

CONSIDERATO CHE:

- nel periodo di vigenza del bando relativo alla TI 4.1.4, approvato con il citato DRD n. 146 del 04/06/2018 pubblicato sul BURC n. 40 del 11/06/2018, rettificato con DRD 248 del 30/07/2018 pubblicato sul BURC n. 55 del 6/08/2018, risultano pervenute presso la UOD STP di Salerno (50.07.14), numero 43 Domande di Sostegno da parte degli interessati;
- a seguito delle verifiche istruttorie non sono risultate Domande di Sostegno non ricevibili;
- in conformità al Manuale delle procedure citato in premessa, è stata effettuata l'istruttoria tecnico-amministrativa delle Domande di Sostegno ricevibili, attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità, di ogni altra condizione preclusiva la concessione, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di tutti limiti e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione a realizzarsi, nonché la valutazione delle istanze ritenute ammissibili, attraverso l'applicazione dei criteri di selezione previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio;

RILEVATO che dall'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativo e della valutazione sono risultate:

- n. 43 (quarantatré) domande ammissibili a finanziamento;
- n.0 (zero) domande non ricevibili;
- n.0 (zero) domande non ammissibili.

DATO ATTO che ai sensi del DRD 114 del 25/06/2019 sono da ritenersi "immediatamente finanziabili" tutte le domande ammissibili a finanziamento in quanto la dotazione finanziaria è sufficiente per soddisfare tutte le domande pervenute e che pertanto, ricorre l'ipotesi dell'immediata finanziabilità di tutte le istanze inserite nell'elenco delle Domande ammissibili delle graduatorie provinciali provvisorie;

RITENUTO, relativamente alla Misura 4 - Sottomisura 4.1 "Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole" - Tipologia di intervento 4.1.4 "Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui nelle aziende agricole" e fatti salvi gli esiti delle verifiche antimafia in corso e della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

1. di approvare la Graduatoria Provinciale provvisoria così come generata dal Sismar, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC;

VISTO:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Misura provinciale della Tipologia di Intervento 4.1.4

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 4 - Sottomisura 4.1 "Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole" - Tipologia di intervento 4.1.4 "Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui nelle aziende agricole" e fatti salvi gli esiti delle verifiche antimafia in corso e della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

1. di approvare la Graduatoria Provinciale provvisoria così come da elenco generato dal Sismar, che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di fissare, secondo quanto previsto dal manuale delle procedure, per le domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili, il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento, per la presentazione di eventuali istanze di riesame del punteggio o del contributo ammesso, i cui esiti saranno recepiti in sede di Graduatoria regionale definitiva;
3. di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui agli art. 26, comma 2 e art. 27 del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii;
5. di trasmettere il presente decreto:
 - al Direttore Generale 50.07.00;
 - al Dirigente dell'UOD 50.07.02;
 - al Responsabile di Misura centrale della Tipologia di Intervento 4.1.4;
 - alla UOD 50.07.06 ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura;
 - al BURC per la pubblicazione.

GORGA

Graduatoria Provvisoria: SALERNO - Validata: domande ammissibili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
1	84250185364	AGEA.ASR.2018.1675566	14/09/2018	omissis	AZ.AGRICOLA VALITUTTO S.A.S.	€ 122.002,22	€ 109.801,99	100	SALERNO
2	84250185331	AGEA.ASR.2018.1675820	14/09/2018	omissis	VALITUTTO ANTONIO	€ 149.980,06	€ 140.188,32	100	SALERNO
3	84250183807	AGEA.ASR.2018.1663676	13/09/2018	omissis	TURCO ANNA	€ 453.009,86	€ 407.708,87	100	SALERNO
4	84250192170	AGEA.ASR.2018.1691447	19/09/2018	omissis	DI BENEDETTO ANNAMARIA	€ 103.064,27	€ 92.757,84	98	SALERNO
5	84250188400	AGEA.ASR.2018.1686908	18/09/2018	omissis	GASPARRO GERARDO	€ 555.195,41	€ 499.675,87	98	SALERNO
6	84250193384	AGEA.ASR.2018.1695303	20/09/2018	omissis	SCHETTINO GENNARO	€ 13.731,65	€ 12.102,48	98	SALERNO
7	84250192832	AGEA.ASR.2018.1693050	20/09/2018	omissis	MONACO ROSITA	€ 15.758,89	€ 13.860,80	98	SALERNO
8	84250193111	AGEA.ASR.2018.1695039	20/09/2018	omissis	MARTINIANO ANTONINO	€ 30.089,35	€ 26.514,94	98	SALERNO
9	84250193046	AGEA.ASR.2018.1694874	20/09/2018	omissis	ALTAMURA ELISA	€ 34.004,60	€ 29.964,14	98	SALERNO
10	84250192931	AGEA.ASR.2018.1694170	20/09/2018	omissis	TERRALAVORO RAFFAELE	€ 55.636,18	€ 38.417,19	98	SALERNO
11	94250110940	AGEA.ASR.2019.649649	14/06/2019	omissis	MONACO VINCENZO	€ 80.373,89	€ 70.816,50	98	SALERNO
12	84250192048	AGEA.ASR.2018.1691431	19/09/2018	omissis	PUNZI CRISTIAN	€ 87.104,69	€ 78.394,22	98	SALERNO
13	84250193434	AGEA.ASR.2018.1695569	20/09/2018	omissis	VILLECCO MARCO	€ 188.292,11	€ 169.462,90	98	SALERNO
14	84250190893	AGEA.ASR.2018.1690721	19/09/2018	omissis	ROMANO ANTONIO	€ 261.047,44	€ 229.982,70	98	SALERNO
15	84250189820	AGEA.ASR.2018.1689252	19/09/2018	omissis	TERRALAVORO VINCENZO MARIA	€ 555.555,57	€ 500.000,00	98	SALERNO
16	84250193459	AGEA.ASR.2018.1695726	20/09/2018	omissis	D'ANGELO FERRUCCIO	€ 198.710,84	€ 139.097,59	95	SALERNO
17	84250193285	AGEA.ASR.2018.1695046	20/09/2018	omissis	AZIENDA AGRICOLA STARZE S.S. DI ALOIA E DI BARTOLOMEO	€ 568.066,35	€ 500.000,00	95	SALERNO

18	84250190745	AGEA.ASR.2018.1690484	19/09/2018	omissis	LOMBARDI GIUSEPPE	€ 128.743,28	€ 112.268,95	95	SALERNO
19	84250192733	AGEA.ASR.2018.1692622	20/09/2018	omissis	SECONDULFO SALVATORE	€ 133.299,96	€ 93.309,97	95	SALERNO
20	84250192790	AGEA.ASR.2018.1692831	20/09/2018	omissis	SCHIAVO STEFANO	€ 485.729,54	€ 437.156,59	95	SALERNO
21	84250186750	AGEA.ASR.2018.1683438	18/09/2018	omissis	KIWI SUD - SOCIETA' AGRICOLA SRL	€ 49.492,80	€ 34.644,96	90	SALERNO
22	84250176579	AGEA.ASR.2018.1361243	21/08/2018	omissis	BUSILLO ANTONIO	€ 62.585,52	€ 55.890,56	90	SALERNO
23	84250189945	AGEA.ASR.2018.1689947	19/09/2018	omissis	NOSCHESI SRL	€ 248.310,98	€ 173.817,69	90	SALERNO
24	84250187089	AGEA.ASR.2018.1684527	18/09/2018	omissis	MOBI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	€ 317.095,14	€ 221.966,60	90	SALERNO
25	84250186867	AGEA.ASR.2018.1683797	18/09/2018	omissis	PADULA FARM SOCIETA' AGRICOLA - S.S.	€ 474.140,42	€ 331.898,30	90	SALERNO
26	84250183419	AGEA.ASR.2018.1660864	13/09/2018	omissis	RONCA GENNARO	€ 91.260,43	€ 62.545,96	90	SALERNO
27	84250187659	AGEA.ASR.2018.1685671	18/09/2018	omissis	RAGO GAETANO	€ 197.129,79	€ 137.600,65	90	SALERNO
28	84250193129	AGEA.ASR.2018.1694682	20/09/2018	omissis	SORGENTE IRMA	€ 502.841,96	€ 452.557,76	90	SALERNO
29	84250193368	AGEA.ASR.2018.1695220	20/09/2018	omissis	SOCIETA' AGRICOLA AGRICARBONE S.S.	€ 30.042,80	€ 26.478,52	88	SALERNO
30	84250193335	AGEA.ASR.2018.1695184	20/09/2018	omissis	VITRO SELE S.R.L. SOCIET? AGRICOLA	€ 35.707,68	€ 24.655,30	88	SALERNO
31	84250192618	AGEA.ASR.2018.1691901	20/09/2018	omissis	ABATE ARSENIO	€ 46.801,11	€ 32.315,05	88	SALERNO
32	84250191339	AGEA.ASR.2018.1691053	19/09/2018	omissis	F.LLI NAPOLITANO CARMINE E GIUSEPPE SOCIETA' AGRICOLA S.N.C.	€ 91.262,53	€ 63.023,77	88	SALERNO
33	84250193277	AGEA.ASR.2018.1695017	20/09/2018	omissis	BDB AGRICOLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 96.502,41	€ 85.052,17	88	SALERNO
34	84250190463	AGEA.ASR.2018.1690223	19/09/2018	omissis	SOCIETA' AGRICOLA MAIORANO S.S.	€ 151.674,83	€ 104.732,38	88	SALERNO
35	84250193012	AGEA.ASR.2018.1694092	20/09/2018	omissis	LA NINA DI SCARANO MASSIMO & C. S.A.S. - SOCIETA' AGRICOLA	€ 160.045,65	€ 110.510,92	88	SALERNO
36	84250186057	AGEA.ASR.2018.1680987	17/09/2018	omissis	PAME FRUIT S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	€ 85.658,92	€ 42.829,46	85	SALERNO

37	84250193137	AGEA.ASR.2018.1694678	20/09/2018	omissis	SELCE PIETRO	€ 41.385,72	€ 20.692,86	80	SALERNO
38	84250191719	AGEA.ASR.2018.1691275	19/09/2018	omissis	ALFINITO GIANLUCA	€ 62.662,59	€ 55.202,76	80	SALERNO
39	84250192337	AGEA.ASR.2018.1691468	19/09/2018	omissis	RUSSO ANTONIETTA	€ 58.048,99	€ 39.882,99	80	SALERNO
40	84250193152	AGEA.ASR.2018.1694806	20/09/2018	omissis	BORRELLI STEFANIA	€ 38.480,97	€ 33.912,87	78	SALERNO
41	84250188319	AGEA.ASR.2018.1686855	18/09/2018	omissis	IDEA NATURA SOCIETA' AGRICOLA DI MELLONE PAOLO & GIOVANNI S.S.	€ 77.829,31	€ 54.480,52	75	SALERNO
42	84250190679	AGEA.ASR.2018.1690840	19/09/2018	omissis	LANARO CARLO	€ 24.927,93	€ 12.463,97	65	SALERNO
43	84250192543	AGEA.ASR.2018.1691612	20/09/2018	omissis	PETRONE GAETANO	€ 34.052,34	€ 30.647,11	60	SALERNO



Decreto Dirigenziale n. 186 del 20/08/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITA' DI COESPOSITORE A IFTM TOP RESA PARIGI 2019 - ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 817/2018.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con deliberazione n. 817 del 04/12/2018 la Giunta Regionale:
 1. ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero per l'anno 2019 cui la Regione intende partecipare, tra le quali figura la fiera IFTM Top Resa che si terrà a Parigi (Francia) dal 1 al 4 ottobre 2019;
 2. ha demandato alla Direzione Generale competente per materia il compito di porre in essere gli adempimenti attuativi consequenziali;
- b. sempre la citata DGR 817/2018 ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Unioncamere Campania "Partecipazione manifestazioni turistiche 2019" che, all'art. 4, assegna al Tavolo Tecnico il compito di definire le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alla manifestazione.

CONSIDERATO che

il Tavolo Tecnico insediato in attuazione del Protocollo d'Intesa Regione/Unioncamere, nella seduta del 18 luglio 2019, ha stabilito i reciproci impegni per le fiere del turismo programmate dalla DGR 817/2018 per il secondo semestre del corrente anno, tra le quali IFTM Top Resa Parigi 2019.

RITENUTO, pertanto,

di dover approvare l'Avviso pubblico ed i tre moduli di richiesta (Allegati A/B/C) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici ed altri soggetti in qualità di coespositori alla manifestazione fieristica IFTM Top Resa Parigi 2019 che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTI

- a. la D.G.R.C. n. 817 del 04/12/2018;
- b. la nota prot. n. 0495775 del 06/08/2019, delega alla firma al Vice Direttore Generale avv. Lucarelli;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico e i moduli di richiesta (Allegato A), (Allegato B) e (Allegato C) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di coespositori alla manifestazione fieristica IFTM Top Resa Parigi 2019 che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di inviare il presente atto all'Assessore allo Sviluppo e Promozione del Turismo della Giunta regionale della Campania, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, a Unioncamere Campania, agli Enti Provinciali per il Turismo della Campania, alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Lucarelli

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN AMBITO TURISTICO – ANNO 2019
DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 817 DEL 04/12/2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE
A IFTM TOP RESA PARIGI 2019**

La Regione Campania in collaborazione con Unioncamere Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo intende acquisire manifestazione d'interesse per la partecipazione alla fiera di seguito indicata:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO
PARIGI	IFTM Top Resa	01 – 04 ottobre 2019

Per partecipare alla manifestazione **IFTM Top Resa Parigi 2019**, bisogna presentare istanza secondo le modalità di seguito descritte, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo indicato sul modulo, entro e non oltre il giorno **30 AGOSTO 2019**.

COME PARTECIPARE

- 1) Le aziende e le associazioni/consorzi del comparto turistico nonché i soggetti istituzionali interessati ad essere accreditati presso lo stand della Regione Campania alla manifestazione **IFTM Top Resa Parigi 2019**, dovranno far pervenire alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo la propria richiesta redatta secondo il modello "Allegato A", **unitamente ad una dettagliata descrizione del territorio e della proposta promozionale "Allegato B" che si intende presentare ed alla scheda anagrafica "Allegato C" (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti, esclusivamente via PEC** all'indirizzo: fiereturismo@pec.regione.campania.it, entro e non oltre il giorno **30 agosto 2019**.
- 2) Si precisa che **solo a seguito del corretto invio di tutte le schede di cui al punto precedente, la richiesta di partecipazione verrà inserita in elenco** nell'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC. In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e di successivo invio della stessa a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.
- 3) La Regione si riserva la valutazione di merito delle istanze presentate. Si precisa, ad ogni buon fine, che il badge di accesso fornito dalla Regione sarà garantito, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze complete, nell'ambito del numero massimo di tessere di ingresso concesse dagli organizzatori.

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.
- 2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

- 3) Successivamente alla istruttoria delle richieste pervenute, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo provvederà ad inviare a ciascun soggetto rispettivamente richiedente una e-mail con l'esito della istanza presentata e con richiesta di conferma della partecipazione. **La conferma è obbligatoria** per la partecipazione e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente a garantire la partecipazione all'evento fieristico. **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto verrà escluso dalla partecipazione alle manifestazioni successive.**
- 4) L'ammissione dei richiedenti presso lo stand regionale, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, è gratuita e include la possibilità di distribuire il proprio materiale promozionale e di usufruire degli spazi comuni. In generale, la partecipazione nell'area desk per la promozione dei territori non prevede assegnazione di spazi in uso esclusivo da personalizzare.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo al numero telefonico: 0817968782, o via e-mail all'indirizzo: antonio.ciampaglia@regione.campania.it ;

Modello "Allegato A"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
Culturali e il Turismo
PEC:

fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla manifestazione fieristica in ambito turistico: IFTM Top Resa Parigi 2019.

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di _____

(solo nel caso di Agenzia di Viaggi oltre al nome commerciale indicare anche la ragione sociale) _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ prov. _____

Tel. _____ Fax _____

sito web _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica **IFTM Top Resa** che si terrà a **Parigi (Francia)** dal **01 al 04 ottobre 2019**

secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (**barrare una sola casella**):

- Soggetto istituzionale;
- Associazione/Consorzio;
- Struttura ricettiva;
- Tour Operator;
- Agenzia di viaggi;

Altro (specificare) _____

A tal fine comunica il seguente indirizzo e-mail, che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla partecipazione alla fiera sopra indicata (in assenza verrà utilizzata l'indirizzo e-mail con il quale è stata trasmessa l'istanza): _____

Dichiara che alla manifestazione per la quale richiede la partecipazione parteciperà in nome e per conto del coespositore:

(nome e cognome) _____

Tel. _____ cell. _____

e che per tale nominativo potrà essere emesso il badge, laddove necessario

Data _____

Timbro e Firma

A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (è possibile utilizzare il modello "Allegato B", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione).

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

Scheda Anagrafica per IFTM Top Resa Parigi 2019

AZIENDA	
Nome Commerciale (per pubblicazione su catalogo)	
P.IVA/C.F.	
CATEGORIA	
Sottoscrittore	
Qualifica	
INDIRIZZO	
Comune	
Provincia	
E-MAIL (no PEC)	
SITO WEB	
TELEFONO	
REFERENTE	
CELL.	
2° REFERENTE	
CELL.	

**AZIENDA AUTONOMA DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI. C.F. 82006770638
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE N. 11 DEL 30/04/2019. OGGETTO:
APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE E.F. 2018, AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011.**

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di aprile, l'Arch. Angela Pace, Commissario Liquidatore dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, in virtù dei poteri conferiti con D.P.G.R.C. n. 17 del 07.2.2018 e rinnovati con delibera della G.R. della Campania n. 213 del 10.4.2018, n. 480 del 24.07.2018 e n. 818 del 4.12.2018, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla dipendente Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile con Posizione Organizzativa dei Servizi Affari Generali, Finanziari e del Personale, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal medesimo Funzionario a mezzo di sottoscrizione della presente;

PREMESSO che: - ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale n. 18 dell'8 agosto 2014 "*Organizzazione del Sistema Turistico in Campania*" è stata avviata la gestione liquidatoria dell'ente; - il comma 5 dell'art. 21 della medesima legge recita che "*fino alla data dell'effettivo esercizio dell'agenzia regionale gli enti provinciali per il turismo e le aziende continuano ad esercitare le loro funzioni presso l'attuale sede*"; - al fine di garantire la funzionalità dell'Ente e la continuità di tutte le attività essenziali, con deliberazione n. 7 del 25.02.2019 questo ente ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2019/2021, nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.e i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; - con deliberazione n. 10 del 30/04/2019, si è provveduto ad approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni; - con il medesimo provvedimento, è stato determinato il fondo pluriennale vincolato al 31.12.2018 nell'importo in € 5.057,09= per la parte corrente e in € 0,00= per la parte in c/capitale;

ATTESO che: - le risultanze del giornale di cassa dell'Azienda alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018 concordano con quelle trasmesse dal Tesoriere Banco di Napoli S.p.A. - Filiale di Pompei; - sulla base dei dati riepilogativi comunicati dal Tesoriere e mediante riscontro con le scritture contabili, gli atti amministrativi e le risultanze al 31/12/2018, è stata redatta la relazione del risultato della gestione, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A", e sono stati predisposti i prospetti contabili dell'Entrata e della Spesa dell'esercizio 2018, redatti secondo lo schema di rendiconto della gestione di cui all'allegato 10 al d.lgs. 118/2011 e che si allegano alla presente sotto la lettera "B";

RILEVATO che: a) il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018 pareggia tra Entrate accertate ed Uscite impegnate al 31/12/2018 a mezzo dell'avanzo di € 674.263,19=; b) il Conto di Cassa registra incassi per € 1.013.864,87= e pagamenti per € 638.274,87= con un fondo di cassa al 31/12/2018 di € 691.554,03=;

RICHIAMATA la deliberazione n. 15 del 29.06.2015, ad oggetto il riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2015, di cui all'art. 3, comma 7, del d.lgs. 118/2011 e s.m. e i., con la quale, tra l'altro, sono state individuati gli accantonamenti del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 per rischi di soccombenza e spese legali, atteso che "*tale vincolo di destinazione opera anche se il risultato di amministrazione non è capiente o è negativo (disavanzo di amministrazione)*";

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 118/2011 nell'allegato 4/2 punto 9.2, "*Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell'eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.*";

DATO ATTO che l'avanzo di amministrazione, determinato al 31.12.2018 in € 674.263,19=, risulta costituito da:

- parte accantonata per € 626.467,16= per passività potenziali derivanti dai contenziosi pendenti a carico dell'ente;
- parte vincolata per € 47.796,03=, di cui:
 - ✓ € 4.217,73=, per vincoli derivanti dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 punto 5.2 al d.lgs. 118/2011;
 - ✓ € 43.578,30=, per vincoli derivanti da trasferimenti;

VISTO il verbale n. 6 del 30.04.2019, ad oggetto: *RELAZIONE SUL RENDICONTO 2018*, con il quale l'organo di revisione economico-finanziaria della scrivente Azienda ha espresso parere favorevole sulla proposta di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 e sui documenti allegati;

DELIBERA per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:
APPROVARE il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018, conformemente agli allegati A) e B), che formano parte integrante del presente atto, riguardanti la relazione illustrativa e i prospetti contabili, redatti secondo lo schema di rendiconto della gestione di cui all'allegato 10 al d.lgs. 118/2011 e dai quali emergono le seguenti risultanze finali:

1. in base alle risultanze del conto di bilancio, il risultato di amministrazione al 31.12.2018 è pari ad euro 674.263,19=,
2. in base alle risultanze del conto economico, il risultato economico dell'esercizio 2018 è pari ad euro 33.386,54=;
3. in base alle risultanze dello stato patrimoniale, il patrimonio netto finale dell'esercizio 2018 è pari ad euro 68.458,97=;

TRASMETTERE l'atto in narrativa alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Giunta Regionale della Campania e all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli, per il parere consequenziale, ai sensi del D.P.R. 1042/60, art. 10;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania nonché nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: www.pompeiturismo.it

Il Funzionario Responsabile
Grazia Da Pozzo

Il Commissario Liquidatore
Arch. Angela Pace

AZIENDA AUTONOMA DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI - C.F. 82006770638 - DELIBERAZIONE N. 7 DEL 25.02.2018 DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE - OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021- APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTICINQUE del mese di FEBBRAIO l'Arch. Angela Pace, Commissario Liquidatore dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, in virtù dei poteri conferiti con D.P.G.R.C. n. 17 del 07.2.2018 e confermati con delibere della G.R. della Campania n. 213 del 10.4.2018, n. 480 del 24.07.2018 e n. 818 del 4.12.2018, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla dipendente Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile con Posizione Organizzativa dei Servizi Affari Generali, Finanziari e del Personale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal medesimo Funzionario a mezzo di sottoscrizione della presente;

PREMESSO che:

- la l.r. n. 18 dell'8.08.2014 e s.m.i., ad oggetto: "*Organizzazione del sistema turistico in Campania*", pubblicata sul BURC n. 58 dell'11.08.2014, ha previsto all'art. 22 lo scioglimento degli enti provinciali per il turismo e delle aziende autonome di cura, soggiorno e turismo della Regione Campania;
- con Delibera n. 370 del 13.07.2016, ad oggetto: "*Legge Regionale n. 18/2014: Determinazioni*", la Giunta Regionale della Campania stabiliva di nominare un Commissario liquidatore unico per tutti gli enti in scioglimento, anche allo scopo di garantire modalità uniformi delle procedure conclusive per la soppressione degli Enti, demandando allo stesso, oltre agli specifici compiti definiti dalla normativa in materia di liquidazione degli enti pubblici nonché quelli previsti all'art. 22 della citata L. R. n. 18/2014, anche la gestione degli affari correnti, con l'attuazione di indirizzi finalizzati all'immediato contenimento della spesa di funzionamento e alla contestuale accelerazione delle procedure per la soppressione degli enti turistici;
- con D.G.R. n. 818 del 4.12.2018 è stato disposto il rinnovo della gestione unica commissariale liquidatoria, per tutti gli Enti e le Aziende turistiche in scioglimento, fino al 30 giugno 2019, rinnovabile per altri sei mesi, confermando l'attribuzione delle funzioni individuate con DGR n. 370/2016 al Commissario liquidatore unico arch. Angela Pace, già nominata giusta decreto presidenziale n. 17 del 7 febbraio 2018;

TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, dettate dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che in particolare all'art. 10 comma 1 stabilisce che "*Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione....*";

RITENUTO, quindi, di dover procedere in merito all'adozione del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente e la continuità di tutte le attività essenziali, nelle more del completamento delle procedure liquidatorie;

VISTO il verbale n. 3 del 22.02.2019, ad oggetto: *Bilancio di previsione 2019/2021. Parere dell'organo di revisione contabile*, con il quale l'organo di revisione economica finanziaria della scrivente Azienda ha espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sui documenti allegati;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti deliberativi:

- deliberazione n. 34 del 28.12.2018, ad oggetto: "*Variazione urgente al bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2018*", con la quale le previsioni di entrata e di uscita del bilancio dell'esercizio 2018 venivano allineate agli stanziamenti, approvati con il decreto n. 418 del 20.12.2018 del Dipartimento 50 D.G. 12 U.O.D. 5 della G.R.C., ad oggetto: *Enti e Aziende per il Turismo. Impegno e trasferimento saldo spese di funzionamento anno 2018*;
- deliberazione n. 20 del 29/06/2015, ad oggetto: "*Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 7, comma 3, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, modificato ed integrato dal d.lgs. 126/2014*";
- deliberazione n. 28 del 07/08/2015, ad oggetto "*Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui effettuato in attuazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Approvazione modalità di ripiano ai sensi del D.M. 2 aprile 2015 pubblicato in G.U. n. 89 del 17/04/2015*";

VISTA la legge regionale n. 7 del 30 aprile 2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 1042 del 27/8/60 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA, per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo, di:

APPROVARE il bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, allegato "A" e parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 al d.lgs. 118/2011 e costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, e dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dal prospetto riguardante il quadro generale riassuntivo, le cui risultanze per totali sono di seguito riportate:

ENTRATE					
TITOLO	DENOMINAZIONE	anno 2019		anno 2020	anno 2021
		cassa	competenza		
	fondo di cassa al 1/01/2019	€ 691.554,03			
	utilizzo avanzo di amministrazione		€ -	€ -	€ -
	Fondo pluriennale vincolato		€ -		€ -
2	Trasferimenti correnti	€ 725.301,02	€ 725.300,00	€ 725.300,00	€ 725.300,00
3	Entrate Extratributarie	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
4	Entrate in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -
	totale entrate finali	€ 725.801,02	€ 725.800,00	€ 725.800,00	€ 725.800,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
9	Entrate in conto terzi e partite di giro	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00
	totale titoli	€ 995.801,02	€ 995.800,00	€ 995.800,00	€ 995.800,00
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ 1.687.355,05	€ 995.800,00	€ 995.800,00	€ 995.800,00
	fondo di cassa finale presunto	€ 786.753,05			
SPESE					
TITOLO	DENOMINAZIONE	previsioni			
		anno 2019		anno 2020	anno 2021
		cassa	competenza		
	Disavanzo di amministrazione		€ 120.154,00	€ 120.154,00	€ 120.154,00
	Fondo pluriennale vincolato		€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 630.602,00	€ 605.646,00	€ 605.646,00	€ 605.646,00
2	Spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -
	totale spese finali	€ 630.602,00	€ 605.646,00	€ 605.646,00	€ 605.646,00
5	Chiusura antic. da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
7	Spese in conto terzi e partite di giro	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00
	totale titoli	€ 900.602,00	€ 875.646,00	€ 875.646,00	€ 875.646,00
	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 900.602,00	€ 995.800,00	€ 995.800,00	€ 995.800,00

ALLEGARE al bilancio di previsione 2019/2021 la seguente documentazione, allegati "B" e "C" parte integrante e sostanziale del presente atto:

- nota integrativa prevista dall'art.11 d.lgs. 118/2011, redatta secondo le modalità previste dal comma 5 del medesimo decreto;
- parere dell'organo di revisione contabile, reso con verbale n. 3 del 22.02.2019;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'EPT di Napoli ed all'Assessorato al Turismo della Regione Campania, ai sensi del D.P.R. 1042/60, art. 10, ed al Tesoriere per quanto di competenza;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania nonché nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: www.pompeiturismo.it

Il Funzionario Responsabile
Grazia Da Pozzo

Il Commissario Liquidatore
Arch. Angela Pace

DECRETO DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA n. _1236_____

VISTO l'art. 11, comma 18, della legge 22 dicembre 1984, n. 887, con il quale, per consentire l'adeguamento del sistema di trasporto Intermodale nelle aree interessate dal fenomeno bradisismico, è stata assegnata al Presidente della giunta regionale della Campania, quale Commissario Straordinario, una prima provvista finanziaria per la realizzazione, con i poteri di cui all'art. 84 della L. 219/81, degli interventi previsti in un apposito programma da approvarsi dal Consiglio Regionale;

VISTA la deliberazione n. 207/4 del 26.03.85 con la quale, in ottemperanza al predetto art. 11 della L. 887/84 il Consiglio Regionale ha approvato il programma di cui trattasi;

VISTO l'Accordo di Programma prot. RGS IGED IV n. 158809, stipulato in data 29.11.2006, con il quale è stato stabilito che, ai sensi e per gli effetti della legge 887/84, è demandato al Presidente della Regione Campania, quale Commissario Straordinario, il completamento delle opere incluse nel programma regionale per l'attuazione del sistema di trasporto Intermodale nelle aree interessate dal fenomeno bradisismico con le modalità di cui all'art. 11, comma 18° della legge 887/84;

VISTO la convenzione n. 29 rep. del 12 aprile 2000 e n. 8 rep. del 25 novembre 2006, sottoscritta con la Copin s.p.a., in data 29.11.2006, disciplinante la sistemazione ed adeguamento della via Sartania;

VISTA la propria ordinanza n° 31 del 30/03/89 e le successive modifiche ed integrazioni contenenti le norme per la disciplina delle procedure espropriative relative alle opere oggetto del programma di adeguamento del sistema di trasporto intermodale nelle zone interessate dal fenomeno bradisismico;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione 29/2000, la definizione delle procedure espropriative è demandata al Concessionario Copin s.p.a.;

VISTE le ordinanze nn. 1374 del 30.09.2002, 1417 del 01/12/2003, 1457 del 16.11.2004, 1468 del 28.04.2005, 1485 del 29.07.2005 e 1508 dell' 11.09.2006, con le quali sono stati individuati gli immobili necessari ai lavori relativi alle opere di "Sistemazione di Via Sartania";

VISTE le ordinanze commissariali n° 1308 del 10/09/2001, n° 1373 del 30/09/2002, n° 1410 del 03/10/2003, n. 1484 del 29/07/2005, n. 1507 del 11/09/2006, n. 42 del 03/09/2009, n. 50 del 30/12/2009, con le quali è stata approvata la progettazione relativa alla realizzazione delle opere di "Sistemazione di Via Sartania";

VISTA l'ordinanza n. 68 del 29/9/2011, con la quale è stata confermata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dei lavori stradali di via Sartania e sono stati individuati, confermati, trasformati i vincoli precedentemente imposti, a seguito degli aggiustamenti progettuali approvati dal RUP, con relazione dell'8 agosto 2011, ai sensi dell'art. 161, comma 10 del DPR 207/2010;

RILEVATO

- che per le aree di cui all'allegato elenco, le procedure espropriative non sono state ultimate nei termini di validità dei vincoli di cui alle citate ordinanze;
- che, per tali effetti, si è concretizzata ipotesi di occupazione illegittima delle dette aree;

PRESO ATTO che sulle aree di cui trattasi sono state eseguite opere di trasformazione per consentire l'attuazione del Programma di cui alle premesse;

CONSIDERATO

- che le opere di trasformazione svolte e lo stato di attuazione dei lavori dell'intervento in argomento rendono difficoltosa ed estremamente onerosa la restituzione delle aree occupate;
- che dette aree assumono notevole rilevanza ai fini della valutazione dell'attualità dell'interesse pubblico alla realizzazione del Programma di adeguamento del sistema di trasporto Intermodale nelle aree interessate dal fenomeno bradisismico;
- che le aree in questione interessano un intervento che ha una notevole importanza strategica, tenuto conto della peculiarità geomorfologica dell'area interessata e della conseguente esigenza di garantire una agevole via di fuga in caso di recrudescenza del fenomeno bradisismico o di eventi sismici, nonché in considerazione della densità demografica della zona e della connessa esigenza di garantire una efficace mobilità quotidiana;

RITENUTO, alla luce delle valutazioni di cui sopra, di dover procedere all'avvio del procedimento di acquisizione sanante delle aree illegittimamente occupate e trasformate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sentito il Comitato Tecnico Amministrativo che correttamente redattio lo schema di provvedimento concernente l'avvio del procedimento di acquisizione sanante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 delle aree illegittimamente occupate relative a via Sartania;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 42 bis del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s. m. e i.

DECRETA

Per le motivazioni di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportate

1. di disporre l'avvio del procedimento di acquisizione sanante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, delle aree illegittimamente occupate riportate nell'elenco allegato al presente provvedimento, per formarne parte integrante;
2. di incaricare la Copin s.p.a., in virtù di quanto disposto dall'art. 5 della conv. n. 29 rep del 10 aprile 2000, di provvedere, nei termini e modi di legge, a notificare il presente provvedimento alle ditte Interessate ed ad espletare il connesso procedimento di acquisizione sanante.

Il presente decreto è inviato alla Copin s.p.a. per gli adempimenti di competenza ed disposta la pubblicazione sul BURC e sul sito istituzionale.

Napoli, 9/8/2019

Catenacci

STIME SANANTI ART. 42 BIS INT. 3 SARTANIA

N	DATI CATASTALI			AREE DA OCCUPARE			INDENNITA'							Totali		
	Foglio	P.IIa	DITTA CATASTALE	Ordinanza	Sup. da espropriare mq.	Sup. da Asservire mq.	Sup. da Occ. Temp. Mq.	Indennità base di Esproprio	Indennità Pregiudizio Patrimoniale	Ind. Preg. Patr. occ. Illegittima fino al 30/06/17	Ind. Preg. Patr. occ. Illeg dal 1/07/17 al 31/12/18	Indennità di Occupazione Legittima	Indennità pregiudizio non patrimoniale		Indennità Aggiuntiva	Manufatti
1	120	1796 ex 1696	Varriale Carlo, Varriale Maria Rosaria e Varriale Vincenzo	1417/2003	49				€ 3.000,00	€ 375,00	€ 225,00	€ 2.750,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.650,00
	120	1798 ex 16..			11											
2	BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA Di Costanzo Luisa			1457/2004	n. 51 del 26 Agosto 2019 88			PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti	€ 550,00	€ 330,00	€ 3.636,11	€ 440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.356,11	
3	90	1698 ex 1536 ex 1443 ex 699 ex 701	Area di Enti urbani	1485/2005	52				€ 2.600,00	€ 325,00	€ 195,00	€ 2.094,44	€ 260,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.474,44
4	89	1136 ex 1016	Volpe Domenica nata a Napoli il 17/06/1969 Volpe Emilia nata a Napoli il 07/08/1970 Volpe Luisa nata a Napoli il 03/02/1978	1485/2005		258			€ 6.450,00	€ 806,25	€ 483,75	€ 10.033,33	€ 112,50	€ 1.536,39	€ 0,00	€ 19.422,22
5	89	1101 ex 654	S.O.M. Società Opere Marittime S.p.A.	1508/2006	95				€ 4.750,00	€ 593,75	€ 356,25	€ 3.232,64	€ 475,00	€ 0,00	€ 1.211,83	€ 10.619,47
6	89	1278 ex 746	Area di Enti urbani	1508/2006	4				€ 200,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 137,50	€ 20,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 397,50
7	89	1197 ex 1016 ex 621	Volpe Domenica nata a Napoli il 17/06/1969 Volpe Emilia nata a Napoli il 07/08/1970 Volpe Luisa nata a Napoli il 03/02/1978	1508/2006		267			€ 12.525,00	€ 1.565,63	€ 939,38	€ 16.873,96	€ 1.252,50	€ 0,00	€ 2.883,80	€ 36.040,27
	89	1198 ex 1132 ex 1016				78										
	89	1199 ex 1132 ex 1016				60										
	89	1192 ex 420				96										
8	90	1625 ex 1157	Simion Duro Gheorghe anto a Jurilovca Romania il 21/07/1970	1508/2006		5			€ 1.925,00	€ 240,63	€ 144,38	€ 2.620,14	€ 192,50	€ 354,97	€ 199,50	€ 5.677,12
	90	1621 ex 1127				72										
9	90	1623 ex 1130	Di Costanzo Alfredo e Di Costanzo Olimpia	1508/2006		45			€ 1.125,00	€ 140,63	€ 84,38	€ 1.531,25	€ 112,50	€ 207,45	€ 80,50	€ 3.281,71
10	90	1638 ex 1246	Esercizio Antonio nato a Torre annunziata il 05/01/1965	1508/2006		73			€ 1.825,00	€ 228,13	€ 136,88	€ 2.458,68	€ 182,50	€ 403,69	€ 0,00	€ 5.234,88

N	DATI CATASTALI			AREE DA OCCUPARE			INDENNITA'								Totali	
	Foglio	P.IIa	DITTA CATASTALE	Ordinanza	Sup. da espropriare mq.	Sup. da Asservire mq.	Sup. da Occ. Temp. Mq.	Indennità base di Esproprio	Indennità Pregiudizio Patrimoniale	Ind. Preg. Patr. occ. Illegittima fino al 30/06/17	Ind. Preg. Patr. occ. Illeg dal 1/07/17 al 31/12/18	Indennità di Occupazione Legittima	Indennità pregiudizio non patrimoniale	Indennità Aggiuntiva		Manufatti
11	120	1755 ex 585	Iorio Anna nata a Napoli il 09/06/1935	15/2008		102			€ 3.900,00	€ 487,50	€ 292,50	€ 4.495,83	€ 390,00	€ 0,00	€ 641,40	€ 10.207,23
		1758 ex 587	Iorio Anna nata a Napoli il 09/06/1935			54										
12	89	1195 ex 911	Volpe Mario nato a napoli il 20/01/1944	1508/2006		80		€ 12.000,00	€ 1.500,00	€ 900,00	€ 16.166,67	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 2.762,93	€ 34.529,60	
	89	1194 ex 911				265										
		1235				135										
BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA			n. 51 del 26 Agosto 2019			PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti										
13	89	1274 ex 521	AREA DI Enti Urbani + Fontana Antonio 1945, Fontana Giovanni, Fontana Girolamo, Di Costanzo Carmela, Fontana Antonio 1975, Fontana Annunziata e Fontana Stefania	1508/2006		108		€ 16.450,00	€ 2.056,25	€ 1.233,75	€ 22.618,75	€ 1.645,00	€ 0,00	€ 9.149,74	€ 53.153,49	
		1282 ex 1036 ex 748				315										
		1277 ex 746				235										
14	90	1700 ex 1640 ex 1532	Di Rella Giuseppe nato a napoli il 04/02/1939	53/2010		175		€ 4.375,00	€ 546,88	€ 328,13	€ 3.463,54	€ 437,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.151,05	
15	89	1276 ex 633	Barrese cosimo, Cantoni Vincenzo, Cicchetti Rita, Calace Patrizia, Coppola Anna, Sorrentino Rosaria, Supino Ciro	53/2010		52		€ 1.300,00	€ 162,50	€ 97,50	€ 2.166,67	€ 130,00	€ 0,00	€ 1.092,96	€ 4.949,63	
16	120	1929 ex 1769-1767	Area di Enti Urbani	68/2011 1417/2003	26			€ 1.300,00	€ 162,50	€ 97,50	€ 1.000,69	€ 130,00	€ 174,20	€ 0,00	€ 2.864,89	
								€ 75.125,00	€ 9.390,65	€ 5.859,40	€ 92.530,20	€ 6.980,00	€ 2.676,70	€ 18.022,66	€ 217.009,61	



COMUNE DI OGLIASTRO C.to

Provincia di Salerno

Via Mazzini,16- 84061 Ogliastro C.to (SA) ☎ 0974 833004 – Fax 833054

cod.fisc.:81000650655

Part.IVA: 00610630659

www.ogliastrocilentogov.it

[e-mail: tecnico@comune.ogliastrocilentogov.it](mailto:tecnico@comune.ogliastrocilentogov.it)

Prot. n. 3269 del 09/08/2019

Rif. Biometano

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Vista la comunicazione del SUAP Cilento prot. 6364 del 06/08(2019 acquisita al Protocollo comunale al n. 3242 del 08/08/2019 avente per oggetto il procedimento di variante urbanistica semplificata ex art. 8 del D.P.R. 160/2010 per la realizzazione di un impianto di biometano, nel comune di Ogliastro Cilento (Sa). Richiedente L'ing. Santolo Battipaglia, rappresentante della società BF Unipersonale srls. Pratica SUAP 4608/18,

rende nota

la conclusione positiva del procedimento di conferenza di servizi ed informa che tutti gli atti relativi alla variante urbanistica saranno depositati in pubblica visione al pubblico presso la Casa Comunale in via Mazzini n. 16 Ufficio di Segreteria e Tecnico nonchè nell'A.P. comunale on line del comune per 30 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Entro il termine di deposito chiunque abbia interesse può presentare osservazioni scritte all'Ufficio Protocollo del Comune

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Onofrio Pippa

Avviso relativo all'adozione, ai sensi dell'art.12, co. 7 del D.M. n. 294 del 25.10.2016 del "Progetto di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana".

Si rende noto che il Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha adottato, ai sensi dell'art.12, co. 7 del D.M. n. 294 del 25.10.2016, il *Progetto di Variante al Piano di Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana* con il Decreto di seguito riportato:

- n. 522 del 02/8/2019 Adozione del *Progetto di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana* dell'ex Autorità di Bacino della Campania Centrale, relativamente alla porzione di territorio del Comune di Massa Lubrense (NA), alla *via Nastro d'Oro, 2, di proprietà del Sig. Viktor Harbatsenka*.

Copie degli elaborati sono disponibili per la consultazione sul sito web istituzionale www.distrettoappenninomeridionale.it e depositate presso la sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, presso la Regione Campania-Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, presso la sede della Città Metropolitana di Napoli e presso il Comune di Massa Lubrense (NA).

Avviso relativo all'adozione, ai sensi dell'art.12, co. 7 del D.M. n. 294 del 25.10.2016 del "Progetto di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana".

Si rende noto che il Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha adottato, ai sensi dell'art.12, co. 7 del D.M. n. 294 del 25.10.2016, il *Progetto di Variante al Piano di Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana* con il Decreto di seguito riportato:

- n. 523 del 02/8/2019 Adozione del *Progetto di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico – Rischio di frana* dell'ex Autorità di Bacino della Campania Centrale, relativamente alla porzione di territorio del Comune di Napoli, alla *via Masseria Grande, 12*.

Copie degli elaborati sono disponibili per la consultazione sul sito web istituzionale www.distrettoappenninomeridionale.it e depositate presso la sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, presso la Regione Campania-Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, presso la sede della Città Metropolitana di Napoli e presso il Comune di Napoli.

CITTÀ DI SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Comune capofila dell'Ambito Territoriale N28
Codice Fiscale: 01435550635

Bando di gara - Procedura aperta

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Città di San Giorgio a Cremano, capofila dell'Ambito Territoriale N28, piazza Carlo di Borbone 10 - cap. 80046, San Giorgio a Cremano, Tel. 0815654385 p.e.c.: protocollo.generale@cremano.telecompost.it - sito: www.e-cremano.it, albo pretorio, sezione "Bando di gara".

SEZIONE II: OGGETTO: II.1.1) Servizio di assistenza domiciliare per disabili e anziani non autosufficienti, assistenza scolastica e trasporto. Importo appalto: € 7.826.736,60 oltre iva al 5% CIG: 79960125D7 - CPV: 85312400-3 II.3) Durata 48 mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: III.1.1) Garanzia provvisoria e definitiva come per legge. Altre garanzie nel Capitolato. III.1.2) Finanziamento: Bilancio comunale - Pagamenti come da capitolato. III.2) Condizioni di partecipazione: 1) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del codice; 2) iscrizione C.C.I.A.A., se cooperative o consorzio, iscrizione nell'apposito albo delle società cooperative o, se cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale; 3) Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008; 3) capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 c.1 lett.b) D.Lgs. 50/2016 da comprovare mediante presentazione di bilanci o di estratti di bilanci; 4) capacità tecnica di cui all'art.83 c.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016 da comprovare con l'elenco dei servizi analoghi prestati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara per un valore complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara. Altri requisiti negli atti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: IV.1.1) Procedura aperta ex art. 60 del codice. IV.2.1) Aggiudicazione: in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri: 1. Qualità max punti 80; 2. Prezzo max punti 20. Sub criteri e sub pesi nell'allegato A. IV.3.4) Termine ricezione offerte: entro e non oltre il trentacinquesimo giorno dalla pubblicazione, ovvero entro le ore 12.00 del 20/09/2019. IV.3.8) Data espletamento procedura di gara: pubblicazione data sul sito web dell'Ente, all'URL sopra indicato, a seguito scadenza presentazione offerta. IV.3) Determina a contrarre del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Campania Sez. Napoli. VI.4.2) Presentazione ricorso: 30 giorni dalla notifica o piena conoscenza o dalla scadenza del termine pubblicazione. Per quanto ivi non indicato si rinvia al disciplinare di gara e alla relativa documentazione allegata disponibile su: www.e-cremano.it - albo pretorio, sez. Bando di Gara RUP: Dott. Michele Maria Ippolito, c.f. PPLMHL79P30F839N VI.5) Invio all'UPUUE: 16/08/2019.

Il coordinatore dell'Ufficio di Piano
dott. Michele Maria Ippolito



CASTEL SAN GIORGIO

Bando di gara n. 7507501 - CIG 7997421097

È indetta procedura aperta per il servizio di conferimento, presso impianti o piattaforme autorizzate alla ricezione, della frazione organica umida - F.O.U. (CER 20.01.08 – rifiuti biodegradabili di cucine e mense), proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti effettuata sul territorio comunale di Nocera Inferiore (Sa), in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. Importo: € 1.029.000,00. Ricezione offerte: 05/09/19 ore 12.00. Documentazione su: www.comune.nocera-inferiore.sa.it. GUUE: 14/08/19.

Il R.U.P.

Antonio Bruno

COMUNE DI MAIORI - C.F.: 00269990651 - Bando di gara Intervento per la REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI - CUP: F98E18000060002 CIG: 8001497435

Amministrazione: Comune di Maiori Corso Regina 71, 84010 Maiori, C.F.00269990651 tel. 089/814231

PEC: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it indirizzo internet www.comune.maiori.sa.it

OGGETTO DELL'APPALTO: Intervento per la REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI con carattere innovativo nel comune di Maiori, costituito da struttura portante in legno lamellare con tetto giardino e caratterizzato da grandi superfici vetrate.

Importo a base di gara € 681.323,89 di cui € 8.565,12 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

FINANZIAMENTO: Della Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, concessi a valere sul PON CAMPANIA FESR 2014-2020 ASSE 8 – OBIETTIVO SPECIFICO 9.3 – AZIONE 9.3.1 DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020 – PIANO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO EX DELIBERA CIPE N: 79-2912 FSC E FONDI DI CUI ALLA L.R. N. 3 DEL 20 GENNAIO 2017

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Vedasi bando integrale di gara disponibile sul sito www.comune.maiori.sa.it al link "Bandi di Gara";

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12,00 del 17/09/2019 secondo quanto previsto nel bando integrale di gara disponibile sul sito internet www.comune.maiori.sa.it

Il Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva
arch. Roberto DI MARTINO

CITTA' DI SALA CONSILINA
(C.F. 00502010655)
Estratto bando di gara – CIG 7995295627 – CUP H35J19000130001

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Comune di Sala Consilina

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. appalto integrato della "Progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori ADEGUAMENTO LICEO CLASSICO M.T." -L'importo a base d'asta Euro 2.558.157,45, di cui Euro 2.402.106,63 importo soggetto a ribasso.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Aperta. Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa. Ricezione offerte 30/09/2019 h 12:00

ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su: www.comunesalaconsilina.it

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
ING. ATTILIO DE NIGRIS

**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) – C.F.00136270618
ESTRATTO AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “RUGBY”**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE: Comune di Santa Maria Capua Vetere, tel 0823-813146
– Dirigente Settore Finanziario – Sezione Patrimonio: dott.ssa Giuseppina
Raffaella Maria Celestino pec: finanze@santamariacv.postecert.it Via Albana
p.zzo Lucarelli, 81055 S. Maria C.V. (CE)

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1.1) DENOMINAZIONE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE
PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO
“RUGBY” DALL’1/11/2019 AL 30/06/2020

II.1.2) VALORE: € 909,00 importo totale della concessione per mesi nove al
canone mensile di € 101,00.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,
FINANZIARIO E TECNICO**

III. 1.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: le condizioni sono specificate
nell’AVVISO PUBBLICO e pubblicate sul sito del Comune di Santa Maria C.V.
www.comune.santa-maria-capua-vetere.it/ce

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) PROCEDURA: aperta con aggiudicazione criterio dell’offerta
economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto
qualità/prezzo ai sensi del c. 2, art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.1.2) termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12,00 del 15° giorno
successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della
Regione Campania. In caso di termine di scadenza coincidente con una giornata
festiva o feriale non lavorativa, il termine di scadenza si intenderà individuato
nel primo giorno lavorativo successivo.

IV.1.3) Lingue utilizzabili per la presentazione dell’offerta: Italiano
Santa Maria Capua Vetere, 8/08/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino

**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) – C.F.00136270618
ESTRATTO AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PISCINA COMUNALE”**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE: Comune di Santa Maria Capua Vetere, tel 0823-813146
– Dirigente Settore Finanziario – Sezione Patrimonio: dott.ssa Giuseppina
Raffaella Celestino – pec: finanze@santamariacv.postecert.it Via Albana p.zzo
Lucarelli, 81055 S. Maria C.V. (CE)

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1.1) DENOMINAZIONE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE
PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO
“PISCINA COMUNALE” DALL’1/11/2019 AL 30/06/2020

II.1.2) VALORE: € 4.680,00, importo totale della concessione per mesi nove al
canone mensile di € 520,00.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,
FINANZIARIO E TECNICO**

III. 1.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: le condizioni sono specificate
nell’AVVISO PUBBLICO e pubblicate sul sito del Comune di Santa Maria C.V.
www.comune.santa-maria-capua-vetere.it/ce

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) PROCEDURA: aperta con aggiudicazione criterio dell’offerta
economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto
qualità/prezzo ai sensi del c. 2, art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.1.2) termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12,00 del 15° giorno
successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della
Regione Campania. In caso di termine di scadenza coincidente con una giornata
festiva o feriale non lavorativa, il termine di scadenza si intenderà individuato
nel primo giorno lavorativo successivo.

IV.1.3) Lingue utilizzabili per la presentazione dell’offerta: Italiano
Santa Maria Capua Vetere, 8/08/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO**

P.IVA E C.F. 01009760628
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824. 57111 - Fax 0824.57572

AVVISO DI GARA

Benevento li 07.08.2019

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura e installazione "chiavi in mano" di n.2 angiografi fissi completi di accessori per le sale di emodinamica della U.O.C: di Cardiologia Interventistica e UTIC, inclusa la progettazione esecutiva e la realizzazione di opere edili ed impiantistiche necessarie. Fasc. mauri 152/2019

Ai sensi del D.Lgs.n. 50/2016, sarà espletata mediante procedura aperta la gara per la fornitura di **Procedura aperta per la fornitura e installazione "chiavi in mano" di n.2 angiografi fissi completi di accessori per le sale di emodinamica della U.O.C: di Cardiologia Interventistica e UTIC, inclusa la progettazione esecutiva e la realizzazione di opere edili ed impiantistiche necessarie. Fasc. mauri 152/2019**

La gara verrà aggiudicata a lotto unico. Non sono ammesse offerte parziali. L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 1.923.195,89+IVA come per legge. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri e punteggi dettagliati dal Capitolato tecnico. Termine ricezione offerte: 09/10/2019 ore 12.00. Apertura offerte: 14/10/2019 ore 10.00. Per informazioni www.aosanpio.it www.soresa.it

**IL DIRETTORE DELL' U.O.C. PROVVEDITORATO
ED ECONOMATO DELL'A.O. "SAN PIO "
DOTT. SSA MARIA NICOLETTA MERCURI**

COMUNE DI NAPOLI – BANDO DI GARA**CIG 7981145933**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Via S. Tommasi, 19 - tel. 0817953200/3204 – 80135 Napoli - Responsabile Unico Procedimento: dott.ssa Barbara Trupiano - PEC: inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it. Bando, Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, Capitolato Speciale ed Allegati sono disponibili all'indirizzo: www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

SEZIONE II: OGGETTO - II.1.1) Affidamento del servizio denominato “*Porte Uniche d'Accesso Territoriale*”, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 18/07/2019 (i.g. n. 1259 del 23/07/2019). **II.1.5)** Importo a base d'asta: € 783.336,00 oltre IVA; oneri di sicurezza pari a zero.

II.2.5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) Procedura aperta telematica. **IV.2.2)** Scadenza presentazione offerte: **ore 12:00 del 26/09/2019** - **IV.2.7)** Modalità apertura offerte: **ore 10:00 del 27/09/2019**.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.5) INVIO ALLA GUUE:
08/08/2019 – ID 2019-112033.

Il Dirigente del Servizio Gare – Forniture e Servizi
dott.ssa Mariarosaria Cesarino



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio Lavori Pubblici

via canonico de luca 155 84040 Celle di Bulgheria Salerno C.F. 84001600653 P.Iva 00775960651 ☎ 0974 987014 📠 0974 987520

www.celledibulgheria.gov.it

ufficiotecnico@celledibulgheria.gov.it

ufficiotecnico@pec.celledibulgheria.gov.it



Provincia di Salerno



Regione Campania



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Prot. 5425 del 12/08/2019

SERVIZIO DI IGIENE URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI CON MODALITÀ PORTA A PORTA NEL COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA IN LOC. PIZZIRRO, ANNI 2019-2023" PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.
CUP: J85C19000000004 CIG: 78640546A7

PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONE DI EFFICACIA AGGIUDICAZIONE

In riferimento alla procedura in oggetto, vista la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n° **185** del **25/07/2019**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.LGS. 50/16, si dichiara l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione alla ditta **General Enterprise s.r.l.**, con sede in **via Cerri n. 4 - 84039 Teggiano (SA)**, per un importo di € **902.029,19** (al netto del ribasso offerto del **2,56%** sull'importo a base di gara) oltre ad € **8.308,98** per oneri di sicurezza, e - quindi - per un importo complessivo di contratto da stipulare di € **910.338,17** (compreso oneri di sicurezza ed oltre I.V.A.), alle condizioni di cui alla offerta tecnica presentata, compreso ogni servizio e/o fornitura migliorativo e aggiuntivo offerto in sede di gara;

Dalla Residenza Municipale, 12/08/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Roberto Cavalieri

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI COMUNE DI PADULA (SA) - C.F. 00532480654

AVVISO ESITO GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI LAVORI DI RINNOVAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO CARDOGNA - PSR 2014/2020 - MISURA 7-2-2 Comune di Padula (SA) CUP: C36G17000360006 – CIG: 78924049CF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975 77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

1.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Padula (SA), Via Municipio 1 – 84034 Tel. 0975-778711, RUP: Ing. Michele Tamburini, pec ufficiotecnico.padula@asmepec.it

3) Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta.

4) Appalto pubblico: Procedura Aperta - LAVORI DI RINNOVAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO CARDOGNA - PSR 2014/2020 - MISURA 7-2-2 Comune di Padula (SA) CUP: C36G17000360006 – CIG: 78924049CF

5) Data di aggiudicazione definitiva: 09/08/19 (determina Comune di Padula n°85 del 09-08-2019).

6) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Offerte ricevute: n.4

8) Offerte ammesse: n.3

9) Ditta aggiudicataria: GEO.COS.GROUP srl p.iva 05443220651

10) Importo di aggiudicazione: euro 326.223,78 oltre euro 11.528,70 per oneri non soggetti a ribasso e oltre IVA

11) Per i dettagli si rimanda all'avviso di esito gara consultabile dei profili: <http://www.comune.padula.sa.it/> e www.montvaldiano.it

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI COMUNE DI PADULA (SA) - C.F. 00532480654

AVVISO ESITO GARA

**PROCEDURA APERTA LAVORI DI COSTRUZIONE PALESTRA PER AMPLIAMENTO DELLA
SCUOLA ELEMENTARE LOCALITA' CARDOGNA - Comune di Padula (SA) CUP:
C38E18000010001 – CIG: 7926043997**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975 77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

1.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Padula (SA), Via Municipio 1 – 84034 Tel. 0975-778711, RUP: Dott. Angelo D'Aniello, pec ufficiotecnico.padula@asmepec.it

3) Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta.

4) Appalto pubblico: Procedura Aperta - LAVORI DI COSTRUZIONE PALESTRA PER AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE LOCALITA' CARDOGNA - Comune di Padula (SA) CUP: C38E18000010001 – CIG: 7926043997.

5) Data di aggiudicazione definitiva: 09/08/19 (determina Comune di Padula n°83 del 09-08-2019).

6) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Offerte ricevute: n.2

8) Offerte ammesse: n.2

9) Ditta aggiudicataria: Edil Sud S.r.l. P.IVA 04468230653

10) Importo di aggiudicazione: euro 334.035,90 oltre euro 5.297,45 per oneri non soggetti a ribasso e oltre IVA

11) Per i dettagli si rimanda all'avviso di esito gara consultabile dei profili: [http://www.comune.padula.sa.it/](http://www.comune.padula.sa.it) e www.montvaldiano.it

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE (NA)Esito di gara - CIG 773150716A - CUP J57H18001400004

Il Comune di Torre del Greco, attraverso la C.U.C., Piazza Plebiscito, 80059 (NA). Tel 081 8491655, email centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it. Contatti: Dirigente C.U.C. Arch. G. D'Angelo tel +39 081 8830266 - in data 20.05.2019 ha aggiudicato la procedura telematica aperta per l'affidamento *"DEGLI INTERVENTI DI RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI ED AMPLIAMENTO IMPIANTO DI CAPTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE."* per conto del Comune di Torre del Greco., alla ditta LA DUMER DEI FRATELLI DURAZZO SRL C.F. e P.IVA: 08252251213, con sede in Piemonte 80050 (NA) alla Piazza Pergola, n.5 per aver offerto il ribasso del 41,602 %; importo di aggiudicazione pari ad € 570.460,75 oltre € 21.642,66 per oneri di sicurezza e oltre IVA. Criterio di aggiudicazione all'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 ossia con offerta del minor prezzo. Documenti di gara disponibili sul sito del Comune www.comune.torredelgreco.na.it sezione Profilo del Committente e sul portale telematico gare della C.U.C.

Il Dirigente della C.U.C.
arch. Giuseppe D'Angelo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE (NA)Esito di gara - CIG 7731539BCF - CUP J57H18001410004

Il Comune di Torre del Greco, attraverso la C.U.C., Piazza Plebiscito, 80059 (NA). Tel 081 8491655, email centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it. Contatti: Dirigente C.U.C. Arch. G. D'Angelo tel +39 081 8830266 - in data 01.04.2019 ha aggiudicato la procedura telematica aperta per l'affidamento delle "OPERE DI RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI COMUNALI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE" per conto del Comune di Torre del Greco., alla ditta Edil Cecere Società Cooperativa C.F. e P.IVA: 04079650638, con sede in Via E. Scarfoglio n. 18/A, Quarto (NA) per aver offerto il ribasso del 40,253 %; importo di aggiudicazione pari ad € 569.480,73 oltre € 45.696,73 per oneri di sicurezza e oltre IVA. Criterio di aggiudicazione all'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 ossia con offerta del minor prezzo. Documenti di gara disponibili sul sito del Comune www.comune.torredelgreco.na.it sezione Profilo del Committente e sul portale telematico gare della C.U.C.

Il Dirigente della C.U.C.
arch. Giuseppe D'Angelo



AVVISO APPALTO AGGIUDICATO

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE "Lavori di adeguamento ripristino funzionale e messa in sicurezza della strada di collegamento del centro urbano di Pesco Sannita con i comuni di Benevento e Pietrelcina e con le aree PIP e la ss 212. Fortorina -

CUP: I59J18000130002 - CIG 79029031DE

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PESCO SANNITA Piazza Umberto I n. 1 - 82020 PESCO SANNITA (BN);

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: ASMECOMM

PROCEDURA: aperta

OFFERTE RICEVUTE n. 5

DATA DI AGGIUDICAZIONE 08.08.2019

NOME E INDIRIZZO AGGIUDICATARIO: RTP GIOVANNI SIMEONE (CAPOGRUPPO) con sede in Benevento (BN) via San Benedetto da Benevento n. 2

IMPORTO AGGIUDICAZIONE: € 74.934,22 oltre cassa ed IVA

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: TAR Campania;

Documentazione su: www.comune.pescosannita.bn.it e www.asmecomm.it.

***Il responsabile della stazione appaltante - R.U.P.
ing. Giuseppe Corbo***

CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE-ANGRI-MERCATO SAN SEVERINO-CASTEL SAN GIORGIO.

Esito di Gara – Ex art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016 – Affidamento “LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ALLE NORME ANTISISMICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA “A.G. GALLUZZO” IN CASTEL SAN GIORGIO (SA) ” - CIG: 78891382A1;CUP: H46E18000120001-

Il Responsabile Unico del Procedimento comunica che è stata completata la procedura di gara per l'affidamento, dell'intervento “Lavori di Adeguamento Strutturale alle Norme Antisismiche della Scuola Primaria “A.G. Galluzzo” in Castel San Giorgio (SA) ”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 98 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 si rendono noti gli elementi relativi all'avvenuta aggiudicazione di appalto pubblico di lavori:

Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza Nocera Inferiore, Angri, Mercato San Severino e Castel San Giorgio, sede in Piazza Armando Diaz, 1 – 84014 Nocera Inferiore (SA) – tel.081-3235111 – fax 081/3235279 – pec: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.it– Indirizzo Internet (URL) www.comune.castelsangiorgio.sa.it

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta;

Importo dei lavori posto a base di gara, da assoggettare a ribasso: € 1.627.634.02 I.V.A. esclusa;

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, da non assoggettare a ribasso ex art. 97 D.Lgs. 50/16: € 40.871,68, I.V.A. esclusa-

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria prevalente OG 1 Classifica III – OG 11 classifica II ;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.L.vo n.50/2016, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Ditte che hanno partecipato: numero 20 partecipanti

Ditte ammesse alla gara : Tutte;

Ditta esclusa: nessuna;

Aggiudicazione: Con determina n°1046 del 12/08/2019 sono stati affidati i “Lavori di Adeguamento Strutturale alle Norme Antisismiche della Scuola Primaria “A.G. Galluzzo” in Castel San Giorgio (SA) ”, in favore della Ditta denominata “ **Iennaco & C. srl**”, con sede legale/operativa in Castel San Giorgio (SA) alla via Rosario Livatino, 6/IX con il 15,434 % di ribasso sull'importo a base d'asta oltre alle migliorie offerte e gli oneri della sicurezza - e quindi per un importo netto contrattuale $1.627.634,02 - (\text{€ } 1.627.634,02 * 0,15434) = \text{€ } 1.376.424,99 + \text{O.S. € } 40.871,68 = \text{€ } 1.417.296,67$ - La seconda classificata risulta essere la Ditta SCG Impianti e Costruzioni, con il ribasso del 15,000% -

NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - ricorso avverso l'aggiudicazione può essere notificato alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ufficio presso il quale possono essere richieste informazioni: Comune di Castel San Giorgio – Ufficio Tecnico – P.zza Andrea Amabile 1-

Il Responsabile del Procedimento
Arch.J.Carmine Russo

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 – NAPOLI – PARTITA IVA 06854100630
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA – CODICE IDENTIFICATIVO CP010**

In esecuzione della deliberazione n. 400 del 26/07/19 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici – disciplina ortopedia e traumatologia.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
3. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.,
ovvero
Iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente (comma 547 L. n. 145/2018 come modificato con Decreto Legge 35/19 convertito dalla Legge n. 60 del 25 giugno 2019); in tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando,
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Condizione necessaria per la partecipazione

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente **IBAN IT55H030690349610000300020** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso codice CP010". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- c) avviso cui si intende partecipare e disciplina;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione agli avvisi;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico e pec/e-mail

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2) Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria; eventuali titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.
- 3) Elenco datato e firmato, dei documenti, certificazioni e titoli presentati.
- 4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
- 5) Copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
- nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in

assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami ; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il CODICE IDENTIFICATIVO CP010

Le predette domande potranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP010** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato. Inoltre sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP010** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato e in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il seguente codice **CP010** (identificativo del concorso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Commissione Esaminatrice - modalità di selezione

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale : punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi dell'art 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Convocazione dei candidati

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web

aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda
- seconda graduatoria (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso. Essi dovranno, pertanto, comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le stesse potranno essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

Condizioni contrattuali

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Medica e dal D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europea e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Bando e Modulistica

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso a

partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303/5281).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

IL/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. del

A tale scopo **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/200,0 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in conseguita all'Università di
 - specializzazione in conseguita all'Università di ilovvero iscrizione all'ultimo anno di corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso in..... presso l'Università di
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
- iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n.;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo pec/e- mail.....;

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare anche inerente eventuali titoli preferenziali posseduti;
- elenco datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Luogo e data

Firma

(Allegato B)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____
alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo rapporto	di	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- * denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data**Firma**

(Allegato C)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegata alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 – NAPOLI – PARTITA IVA 06854100630
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA PEDIATRICA CODICE IDENTIFICATIVO CP011**

In esecuzione della deliberazione n. 401 del 26/07/19 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici – disciplina chirurgia pediatrica

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
3. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., ovvero Iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente (comma 547 L. n. 145/2018 come modificato con Decreto Legge 35/19 convertito dalla Legge n. 60 del 25 giugno 2019); in tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando,
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Condizione necessaria per la partecipazione

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente **IBAN IT55H0306903496100000300020** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso codice **CP011**. La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- c) avviso cui si intende partecipare e disciplina;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione agli avvisi;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico e pec/e-mail

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2) Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria; eventuali titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.
- 3) Elenco datato e firmato, dei documenti, certificazioni e titoli presentati.
- 4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
- 5) Copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
- nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami ; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il CODICE IDENTIFICATIVO CP011

Le predette domande potranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP011** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato. Inoltre sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP011** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato e in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il seguente codice **CP011** (identificativo del concorso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Commissione Esaminatrice - modalità di selezione

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale : punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi dell'art 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

a) **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica**:

- ♣ per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
- ♣ la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno

14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Convocazione dei candidati

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda
- seconda graduatoria (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso. Essi dovranno, pertanto, comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

Condizioni contrattuali

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Medica e dal D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Bando e Modultisca

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – *sezione bandi di concorso* a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303/5281).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

IL/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. del

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/200,0 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
 - di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in conseguita all'Università di
 - specializzazione in conseguita all'Università di ilovvero
iscrizione all'ultimo anno di corso di formazione specialistica nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso in..... presso l'Università di
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n.;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
 - di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo pec/e- mail.....;

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare anche inerente eventuali titoli preferenziali posseduti;
- elenco datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Luogo e data**Firma****(Allegato B)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____
alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo rapporto	di	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data**Firma****(Allegato C)**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegata alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 – NAPOLI – CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROLOGIA CODICE IDENTIFICATIVO CP012

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 dirigenti medici – disciplina neurologia

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
3. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., ovvero Iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente (comma 547 L. n. 145/2018 come modificato con Decreto Legge 35/19 convertito dalla Legge n. 60 del 25 giugno 2019); in tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando,
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Condizione necessaria per la partecipazione

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente **IBAN IT55H0306903496100000300020** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso codice CP012". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- c) avviso cui si intende partecipare e disciplina;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione agli avvisi;

- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico e pec/e-mail

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2) Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria; eventuali titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.
- 3) Elenco datato e firmato, dei documenti, certificazioni e titoli presentati.
- 4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
- 5) Copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile **allegati B e C**)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
- nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami ; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il CODICE IDENTIFICATIVO CP012

Le predette domande potranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP012** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato. Inoltre sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **CP012** (identificativo del concorso), cognome, nome, domicilio del candidato e in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il seguente codice **CP012**(identificativo del concorso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Commissione Esaminatrice - modalità di selezione

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale : punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi dell'art 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, scelta dal candidato tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Convocazione dei candidati

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e

nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda
- seconda graduatoria (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso. Essi dovranno, pertanto, comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

Condizioni contrattuali

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Medica e dal D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europea e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Bando e Modulistica

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per ulteriori

informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303/5281).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

IL/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. del

A tale scopo **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/200,0 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
 - di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in conseguita all'Università di
 - specializzazione in conseguita all'Università di ilovvero
iscrizione all'ultimo anno di corso di formazione specialistica nonchè, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso in..... presso l'Università di
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n.;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
 - di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo pec/e- mail.....;

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare anche inerente eventuali titoli preferenziali posseduti;
- elenco datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Luogo e data**Firma****(Allegato B)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____
alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo rapporto	di	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data**Firma****(Allegato C)**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON" – VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI – PARTITA IVA 06854100630
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CPS TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – CATEGORIA D**

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (personale tecnico sanitario) - Categoria D

CODICE IDENTIFICATIVO CONCORSO CP009

In esecuzione della deliberazione n. 393 del 25/07/2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di CPS Tecnico sanitario di radiologia medica – categoria D.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001, n. 220, nonché, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.

A. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
 - d. le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche - Decreto Interministeriale 9/7/2009 – Serie Generale G.U. n. 233 del 7/10/2009) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al DM n. 746/1994, ovvero diplomi e/o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del DM Sanità 27.07.2000 - GU Serie Generale n. 191 del 17 agosto 2000.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
2. Iscrizione al relativo Albo Professionale (Legge n. 3 dell'11/01/2018); l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dal concorso**.

Per essere ammessi alla partecipazione al concorso i candidati dovranno necessariamente essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente IBAN: **IT55H0306903496100000300020** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso codice CP009 e Cognome e Nome". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione dal concorso**.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

C. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE pertanto non sarà valutata la documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato - (Google Chrome, Mozilla Firefox), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo**.

L'ammissione al concorso pubblico prevede la compilazione della domanda di ammissione on line all'indirizzo web <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> raggiungibile anche dal sito web aziendale www.santobonopausilipon.it sezione "Bandi di Concorso".

Prima di compilare una domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [□] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nello specifico campo dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) che il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail. Visto che molti link vengono riconosciuti come spam dal gestore di posta, qualora non pervenisse, occorrerà controllare l'eventuale arrivo nella posta spam.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo le credenziali richieste ovvero proprio "Codice Fiscale" e la "password" ricevuta con la e-mail.

Nella sezione "Concorsi e Selezioni" del MENU del portale o nella propria "Area Riservata" alla pagina "Area personale" ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "**PARTECIPA**"

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**"

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Requisiti specifici (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Allegati alla domanda (da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando)
- + Consensi (da compilare secondo le indicazioni del bando)

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Titoli accademici e di studio (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Pubblicazioni e titoli scientifici (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Curriculum formativo e professionale (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- + Titoli di precedenza, preferenza e riserve (da compilare secondo le indicazioni del bando)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni, se previsti.

Passo 3 di 3:

- Verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;
- download della domanda per far apporre la firma autografa al candidato;
- successivamente alla firma autografa la domanda dovrà essere scansionata per intero (non solo l'ultima pagina contenente la firma), e procedere al caricamento (upload) della domanda firmata;
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "**IN VIA DOMANDA**"

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente la domanda con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, in conformità al D.P.R.445/00 e ss.mm.ii.:

- può essere inviata solo nei termini e nei modi previsti dal bando,
- è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Una domanda può sempre essere ritirata prima della scadenza del concorso cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati..

D. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –IV serie Speciale**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti

E. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, **esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenza previste dalle vigenti disposizioni;

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

F. AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal concorso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione "Bandi di concorso" e contestualmente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, **con valore di notifica a tutti gli effetti**.

G. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso di un elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale l' AORN Santobono-Pausilipon procederà, ai sensi dell'art. 3, co. 4, del DPR 220/2001, alla prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire.

L'eventuale preselezione sarà effettuata mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

L'eventuale prova preselettiva avverrà presso sede, data ed orario che verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it – nella sezione Bandi di concorso e contestualmente nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso **con valore di notifica a tutti gli effetti**.

L'esito della preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "Bandi di concorso" e contestualmente nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso.

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

H. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 44 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 e dall'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001., e nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità nella composizione prevista dall'art. 6 del DPR 220/2001.

I. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi del D.P.R. 220/2001 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

- punti 30 per i titoli

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 14;

- punti 70 per le prove di esame,

- punti 30 per la prova scritta;

- punti 20 per la prova pratica;
- punti 20 per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

Le prove di esame consisteranno in:

Prova Scritta: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratici, a risposta sintetica o multipla;

Prova Orale: colloquio sulla materia oggetto del concorso, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Gli esiti della prove saranno pubblicati sul sito web www.santobonopausilipon.it nella sezione "Bandi di Concorso" e nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

J. GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso e varrà quale notifica agli interessati dell'esito del Concorso

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

K. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali da parte dell'AORN Santobono-Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola e di darne il consenso.

L. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande,

a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo www.santobonopausilipon.it nella sezione "Bandi di concorso" e nella "Sezione Amministrazione Trasparente → "Bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa n. 8, c.a.p. 80121 NAPOLI, **dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00**, ai seguenti numeri Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.

445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Malattie dell'Apparato Respiratorio del Presidio Ospedaliero di Nola con lo st. di Pollena.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 703 del 02 agosto 2019**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di Malattie dell'Apparato Respiratorio per il Presidio Ospedaliero di Nola con lo st. di Pollena di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio

Area: MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

**DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI
Malattie dell'Apparato Respiratorio
PRESIDIO OSPEDALIERO DEA 1 "S. MARIA DELLA PIETÀ" DI NOLA**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La macroarea del P.O. di Nola è composta da due Plessi:

- a) il Presidio Ospedaliero "Santa Maria della Pietà" sito in Nola;
- b) lo Stabilimento sito in Pollena Trocchia.

Il Presidio Ospedaliero di Nola con lo st. di Pollena (che viene reinserito nella rete ospedaliera), con funzione di spoke IMA, spoke ictus, PST rete Trauma, spoke II livello terapia del dolore, spoke II rete emergenze pediatriche. Anch'esso situato nel territorio Terra dei Fuochi riceve un incremento nella disciplina Oncologia e l'istituzione di Ematologia. Lo Stabilimento di Pollena è configurato quale P.O. senza PS annesso al DEA di Nola. E' costituita un'unica AFO Medica con Medicina, Pneumologia e Gastroenterologia, nonché la disciplina di Riabilitazione (cod. 56)

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di Pneumologia del P.O. Pollena stabilimento del Presidio Ospedaliero di Nola è collocata all'interno del Dipartimento Scienze Mediche, Assistenza Riabilitativa Ospedaliera e Post Acuzie

Il Dipartimento delle Scienze Mediche, assistenza riabilitativa ospedaliera e post acuzie, costituito da unità operative omogenee sotto il profilo dell'attività o delle risorse umane e tecnologiche impiegate, ricomprende

l'Area della Medicina Interna, dell'Oncologia, della Nefrologia, della Gastro-enterologia, della lungodegenza e dell'assistenza riabilitativa ospedaliera.

A tale Dipartimento afferiscono, inoltre, le attività specialistiche di: Ematologia, Malattia del Fegato, Reumatologia, Dermatologia, Geriatria, Pneumologia e Malattie del Ricambio.

Il dipartimento riunisce personale di ambiti diversi, costituito da unità operative omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti, pur mantenendo le proprie autonomie e responsabilità professionali.

Il Dipartimento sviluppa percorsi assistenziali di eccellenza, finalizzati al trattamento della post – acuzie, nell’ottica della continuità assistenziale, per il recupero funzionale ed il miglioramento delle condizioni di salute dei pazienti dopo un evento acuto, attraverso la collaborazione tra le professionalità che vi operano e la formazione degli operatori. Il ricovero presso l'Unità di Lungodegenza è rivolto a quegli utenti che, terminata la fase di acuzie, necessitano di un prolungamento del trattamento in regime ospedaliero in quanto i postumi della patologia di base non consentono l'immediato rientro in ambito domiciliare o il trasferimento ad altro setting assistenziale.

La UOC di Pneumologia si occupa principalmente di insufficienza respiratoria e di tutte le patologie che interessano il polmone, i bronchi, il circolo polmonare, la gabbia toracica, i muscoli respiratori oltre che del trattamento dei disturbi respiratori durante il sonno.

I campi di attività della UOC Pneumologia, che garantisce sia ricoveri ordinari che in DH, sono:

- Broncologia;
- Allergologia;
- Valutazione delle sindromi apnoiche notturne;
- Monitoraggio delle insufficienze respiratorie globali in ossigenoterapia e/o in ventiloterapia;
- Fisiopatologia respiratoria;
- Cooperazione con i distretti sanitari ed il dipartimento di Riabilitazione per le autorizzazioni di ventilatori polmonari;
- Attività di prevenzione e controllo della TBC.

In relazione alla tipologia delle attività svolte dalla stessa U.O., si richiedono le seguenti competenze:

- Comprovata esperienza e conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, clinica e terapia delle malattie dell'apparato respiratorio. Sono ambiti di competenza specifica la prevenzione, la fisiopatologia, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica, la patologia, la diagnostica e la terapia endoscopica, la terapia farmacologica e strumentale, la ventilazione meccanica, e la riabilitazione delle malattie dell'apparato respiratorio;
- Comprovata esperienza nell'utilizzo delle prove di funzionalità respiratoria e d'indagini speciali quali ad esempio: diagnostica per immagini del torace di I e II livello, toracentesi, broncoscopia, agoaspirato toracico percutaneo, aspirazione tracheale, ripristino e mantenimento della pervietà delle vie respiratorie;
- Esperienza e capacità innovative in ambito di endoscopia bronchiale e pneumologia interventistica (tecniche diagnostiche con e senza guida, terapia endoscopica in broncoscopia flessibile e rigida), e broncoscopia interventistica;
- Competenza clinica in tema di trattamento delle patologie respiratorie croniche, ossigeno e ventilo terapia, “presa in carico” del paziente con problemi respiratori cronici, anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale;
- Comprovata esperienza e capacità di organizzare un'area per la gestione di pazienti che necessitano di ventilazione assistita ad alta intensità;

- Comprovata esperienza nella stadiazione mini-invasiva del tumore del polmone;
- Comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da tumori primitivi e secondari del polmone e della pleura;
- Capacità di eseguire e promuovere studi scientifici nel settore delle malattie dell'apparato respiratorio (oncologiche e non oncologiche);

Gestione manageriale e budgeting

- Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane. Strumentali e finanziarie disponibili, e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy: Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati;
- Esperienza di gestione ottimale dei tempi di attesa;

Gestione delle risorse umane e competenze relazionali

- ✓ Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori, favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali;
- ✓ competenze relazionali atte a favorire:
 - a) il lavoro di gruppo;
 - b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio;
 - c) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.
- ✓ forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza
- ✓ promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;

Governo clinico

- Esperienza e capacità di applicare e contestualizzare linee guida, procedure, protocolli ispirati ai principi della Evidence Base Medicine;
- Esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ortopedico, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti;

- Esperienza dell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza e della continuità nella gestione del paziente ed esperienza di utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati;
- Attitudine all'introduzione ed implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza;
- Esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per utenti e operatori;
- Conoscenze relative al percorso qualità ed accreditamento;

CONOSCENZE SCIENTIFICHE

- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dell'Emergenza-Urgenza e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici corsi formativi;
- Competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine.

ATTITUDINI

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;
- Capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti, per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella UOC; per motivare e valorizzare i collaboratori;
- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento delle patologie di ambito di area critica;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Malattie Apparato Respiratorio** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- 8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 10) di accettare le condizioni previste dal bando,
- 11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97;**

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) **un elenco in triplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) **una sola copia fotostatica**, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà:**

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui

sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____ **punti 40**
prova colloquio _____ **punti 60**

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa. **Pena la non valutabilità**, in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;
- g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- h) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni: la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca è valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60**.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'Avviso.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, “sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.”

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio del Presidio Ospedaliero di Nola con lo st. di Pollena con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini
per delega
Il Direttore dell'UOC GRU
Dott. Giuseppe Esposito***

- (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)
- di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di in data (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso in qualità di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **UNA sola fotocopia fronte retro di valido documento di identità.**

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante (7)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo di rapporto **	Impegno orario

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione.

Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali su stessi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante



*Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216*

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Oftamologia del P.O. di Castellammare di Stabia con stab Gragnano.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 705 del 02 agosto 2019**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa

UOC di OFTAMOLOGIA

per il P.O. di Castellammare di Stabia con stab. Gragnano

di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: OFTAMOLOGIA

Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC di OFTAMOLOGIA del P.O. Castellammare di Stabia con stab Gragnano

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La macroarea del P.O. di Castellammare di Stabia è composta da due Plessi:

- a) il Presidio Ospedaliero "San Leonardo" sito in Castellammare di Stabia;
- b) lo Stabilimento "Nuovo Gragnano" sito in Gragnano.

Il Presidio Ospedaliero con PS di Castellammare di Stabia, con lo Stabilimento di Gragnano, è individuato quale DEA di I livello dal piano regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del DM 70/2015, con funzioni: di spoke nella rete Ictus, hub di I livello nella rete cardiologica, PST nella rete traumatologica, spoke I nella terapia del dolore, spoke II rete emergenze pediatriche. Inoltre è presente la Terapia Intensiva Neonatale di nuova istituzione (TIN).

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di Oftalmologia del Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia è ricompresa nel "Dipartimento di Area Chirurgia Generale e Specialistica".

Il Dipartimento di Area Chirurgica, costituito da unità operative omogenee sotto il profilo dell'attività o delle risorse umane e tecnologiche impiegate, assicura Diagnosi, cura medica e chirurgica e programmazione della cura riabilitativa, attraverso attività ambulatoriale, ricovero ordinario, Week Surgery e Day Surgery.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della UOC Oftalmologia del P.O. di Castellammare sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

Competenze professionali

- Documentata esperienza di attività di reparto e di sala operatoria, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- Elevata esperienza microchirurgica come primo operatore nel trattamento della patologia del segmento anteriore dell'occhio, del segmento posteriore, degli annessi e delle vie lacrimali;
- Documentata esperienza come primo operatore nel trattamento della cataratta semplice e complicata;
- Documentata esperienza come primo operatore nel trattamento del glaucoma nelle sue forme cliniche;
- Documentata esperienza, conoscenza e competenza nel trattamento delle patologie corneali;
- Documentata esperienza come primo operatore nell'ambito delle patologie vitreo-retiniche che necessitano di chirurgia episclerale o vitreo-retinica;
- Documentata esperienza come primo operatore nell'ambito delle patologie orbito-palpebrali;
- Documentata esperienza come primo operatore nell'ambito della traumatologia oculare;

Gestione manageriale e budgeting

- Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane. Strumentali e finanziarie disponibili, e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- Capacità di gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy: Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- Capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati;

Gestione delle risorse umane e competenze relazionali

- Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori, favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali;

- competenze relazionali atte a favorire:
 - a) il lavoro di gruppo;
 - b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio;
 - c) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza
- Capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;

Governo clinico

- Esperienza e capacità di applicare e contestualizzare linee guida, procedure, protocolli ispirati ai principi della Evidence Base Medicine;
- Esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ortopedico, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti;
- Esperienza dell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza e della continuità nella gestione del paziente ed esperienza di utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati;
- Attitudine all'introduzione ed implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza;
- Esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per utenti e operatori;

ASPETTI MANAGERIALI

- Conoscenza e capacità di promuovere e realizzare gli obiettivi dell'Azienda Napoli 3 Sud.
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza.
- Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione e capacità di realizzare le attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Capacità nello sviluppo di programmi di ricerca multicentrici e multispecialistici.
- Capacità di indurre investimenti e finanziamenti per la ricerca clinica all'interno della U.O. e nell'Azienda Napoli 3 Sud.
- Capacità di gestione dei conflitti interni al gruppo e sviluppo di un buon clima organizzativo, sviluppando la comunicazione inter-professionale.
- Capacità di attrazione extra-regionale e internazionale.

Funzione scientifiche:

- promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM);

- collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività;
- vigila sull'ammissione e l'attività del personale dirigente o assimilato volontario e frequentatore.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Oftamologia** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- 8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97;**

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

- d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;
- i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**
- l) certificato di laurea;
- m) **un elenco in triplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- n) **una sola copia fotostatica**, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all’avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall’art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall’art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall’elenco nazionale nominativo costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 30 settembre 2016.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con

lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____	punti 40
prova colloquio _____	punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata

dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa. **Pena la non valutabilità**, in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;

g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;

h) la produzione scientifica **degli ultimi dieci anni**: la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca è valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60**.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'Avviso.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli

professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.”

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Oftamologia del P.O. di Castellammare di Stabia con Stab. Gragnano con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della “terna iniziale”.

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini
per delega
Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

Allegato A

**SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"**

Raccomandata A.R.

**AI DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco**

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....

nato/a il..... residente a

Via n. C.A.P..... Prov.

Tel.,

e-mail

posta certificata

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n.

del..... e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.

..... del

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE MEDICO

nella disciplina di **OFTAMOLOGIA**

(Area: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE)

per la direzione della U.O.C. Oftalmologia P.O. Castellammare di Stabia con stab. di Gragnano

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente.....(1)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di **non** avere riportato condanne penali (2)
- di avere riportato condanne penali; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)
- di aver conseguito la laurea in presso l'Università di in data
(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)
- di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di in data(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso qualità di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **UNA sola fotocopia fronte retro di valido documento di identità.**

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante (7)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo di rapporto **	Impegno orario

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
UOC Gestione Risorse Umane
Procedure Concorsuali
Sito: www.aslnapoli3sud.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE EDILE/CIVILE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 658 del 17 luglio 2019**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell' Area SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, **regionale ed interregionale**, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato **di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Edile/Civile**.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso di mobilità in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza SPTA del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i. e dal D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 artt. 33 e 57.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di **Dirigente Ingegnere Edile**, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS Pubblico del SSN;

- 2) comprovata esperienza nel servizio di almeno 5 (cinque) anni nella posizione funzionale di Dirigente **Ingegnere Edile/Civile**;
- 3) di aver superato del periodo di prova;
- 4) Nulla Osta **preventivo e non condizionato** al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda, in conformità all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e così come previsto nella nota esplicativa della Giunta Regionale della Campania n. 2017.0265739 del 10/04/2017, la mancata presentazione del precitato Nulla Osta **comporta l'esclusione dalla selezione**;
- 5) piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.
- 6) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 7) di non aver superato il periodo di comporto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **pena esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all' avviso pubblico dovrà essere **esclusivamente** prodotta tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00 del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta **FACSIMILE**) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale;
- d. pubblicazioni, e quant'altro si ritenga utile per la valutazione dei titoli (corsi, Master etc).

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”. **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il Manuale Istruzioni** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet **www.aslnapoli3sud.it** **nell'apposito link concorsi**.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione Valutatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

Art. 5 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 483/1997.

La Commissione valutatrice disporrà, ai sensi del DPR 483/1997 art. 65, comma 3 complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
Curriculum formativo e professionale	punti 4.

Art. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni e del curriculum professionale.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L.

Art. 7 CONFERIMENTO INCARICO

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente, dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore dell'avviso di mobilità in questione **non potrà chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**

Art. 8 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO DI MOBILITA'

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'Avviso mobilità.

Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 10 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini
per delega
Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 10 POSTI DI DIRIGENTE Psicologo – Dirigenza Sanitaria non Medica.

In esecuzione del provvedimento n° 936 del 17/07/2019 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 10 posti di Dirigente Psicologo– Dirigenza Sanitaria non Medica

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o equiparazioni di legge;
- 2- **Idoneità fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3 – **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4 - **godimento dei diritti civili e politici**

L'età minima è di 18 anni; la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 52 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- A) **Laurea in Psicologia;**
- B) **Specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente/affine secondo la normativa vigente;**
- C) **Iscrizione all' Albo dell'Ordine dei Psicologi o al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, IV SERIE SPECIALE DELLA REGIONE CAMPANIA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità sopra descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

Il candidato al momento della preselezione dovrà presentarsi munito di domanda telematica stampata, documento di riconoscimento, attestazione del contributo di partecipazione al concorso. L'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO intestato a: ASL NA 2 Nord Via M. Lupoli n.27, 80027 Frattamaggiore Napoli - IBAN

IT 57E0101040100100000300018 precisando come **CAUSALE** del versamento "**Concorso pubblico Dirigente Psicologo COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**";

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, si precisa che il punteggio previsto dal comma 7 dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 (punti 0,500 per anno di corso), sarà attribuito solo in caso di presentazione del certificato della specializzazione con l'attestazione del conseguimento della stessa, ai sensi del D.Lgs n. 257/91 o in alternativa resa dal candidato ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

4. PROVE PRESELETTIVE

In presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura di che trattasi superiore a 300 (trecento), l'amministrazione procederà allo svolgimento di una prova di preselezione;

5.AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L' ammissione/esclusione dei candidati al concorso pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura del Concorso Pubblico, sarà notificato agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

6.CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

Il giorno della prova scritta, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO

Domanda prodotta tramite procedura on-line Stampata e Firmata

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con avviso sul sito web aziendale: www.asnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova scritta, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di concorso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso. Per informazioni, gli interessati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.asnapoli2nord.it

7.SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, prova pratica e orale, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove, con avviso sul sito web aziendale: www.asnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti i posti da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al DPR n°483/97 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la dirigenza sanitaria non medica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

8. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI – PROVA SCRITTA – PROVA PRATICA – PROVA ORALE

Ai sensi dell'art. 55 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento di ciascuna prova, scritta e pratica, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

Impostazione di un piano di lavoro su un caso psico – clinico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psicoclinica scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina del concorso;

PROVA PRATICA: esame di un soggetto, raccolta dell'anamnesi e discussione sul caso; ovvero esame dei risultati dei test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere illustrata per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da svolgere.

9.VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, nonché degli artt. 11, 20, 21, 22 ,23 e 55 del D.P.R. n. 483/97.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE

Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 53 del D.P.R. n. 483/97.

11. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Saranno esclusi dalle graduatorie i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

12. APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Concorsi e selezioni".

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione – ai sensi dell'art. 35 co. 5-ter D.Lgs. n. 165/2001, così modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 - per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto termine dovessero rendersi disponibili.

13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

14. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza sanitaria non medica.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda.

I candidati daranno il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego.

Tale bando è stato formulato tenuto conto della Legge n. 127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00 e s.m.e i..

Per quanto non previsto dal presente Concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR N. 487/94 e al DPR N. 483/97. La partecipazione al Concorso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

15. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n. 125/91 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR). I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli2nord.it>, nell'area "Avvisi e Concorsi" e Home page, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sulla G.U. - serie IV- concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. GRU – Via Padre Mario Vergara edificio ex INAM – cap 80027 – Frattamaggiore – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e a mezzo mail settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell' ASL NA 2 Nord, per le finalità di gestione dell' avviso nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza sanitaria non Medica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA DI CUI N° 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO - CTG.D.

In esecuzione del provvedimento n° 940 del 17/07/2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica di cui n° 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito cat. D. da espletarsi a norma del DPR 220/2001 e del presente Bando.

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'età minima è di 18 anni; la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 33 D.P.R. n.220/2001)

Laurea in tecnica della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2) ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;

b) Iscrizione all'Albo della professionale dei Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica. I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda a pena di esclusione. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nell'apposita procedura on-line.

L'iscrizione deve essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati dovranno allegare, nella procedura on - line, l'iscrizione o la richiesta di iscrizione all'albo.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2bis Riserva di posti

Ai sensi dell'art.1014, c. 1 e 3, e dell'art.678, c. 9, del D.Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate le frazioni di cui al 30% della riserva verranno fatte valere sulle prossime procedure concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 24,00 del **trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
 - Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
 - Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 3.1** Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- 3.2** Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";
- 3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");
- nella schermata principale si dispone di un manuale
4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "*Conferma ed invio*", cliccare la funzione "*Stampa domanda*" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI

PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore Concorsi - Pianta Organica e Mobilità al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

Il candidato al momento della preselezione dovrà presentarsi munito di domanda telematica stampata, documento di riconoscimento, attestazione del contributo di partecipazione al concorso. L'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO intestato a: ASL NA 2 Nord Via M.Lupoli,27 80027 Frattamaggiore Napoli - IBAN

IT 57E0101040100100000300018 precisando come **CAUSALE** del versamento "**Concorso pubblico Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della riabilitazione Psichiatrica – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**";

4.AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L' ammissione/esclusione dei candidati al concorso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord.

L'esclusione, disposta con un provvedimento motivato, verrà notificata sul sito web aziendale, entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto Delle disposizioni impartite di cui agli artt.. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il Comparto Sanità del S.S.N.."

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss. mm. ii, fra il personale in servizio presso le aziende

sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 5
- 3) curriculum formativo e professionale punti 10

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova pratica, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica;

Prova Pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta;

Prova Orale: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e pratica.

Nel corso della prova orale sarà accertato il livello di conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova pratica potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica.

7. PROVA SELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 100, **al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi** – le prove d'esame sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 500 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato.

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla **preselezione** i candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web aziendale tassativamente **muniti di un documento d'identità**, valido a norma di legge, nonché copia della domanda presentata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

La persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso. Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

Le date della prove d'esame saranno rese note almeno 20 giorni prima attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslnapoli2nord.it

Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alle prove d'esame, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 Legge 191/1998, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo ed è immediatamente efficace e verrà pubblicata sulla Home Page dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord e l'assunzione dei vincitori decorrerà dalla data fissata dal contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali e di legge vigenti. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali normative che dovessero subentrare.

10. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato, inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto. Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL. Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29. Come modificato dall'art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546 e s.m.i.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi del D.Lvo n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NA 2 Nord, per le finalità di gestione del concorso, nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 220/2001, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93 e s.m.i, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per il Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde**

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio D'Amore**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANTOBONO – PAUSILIPON
VIA DELLA CROCE ROSSA N. 8 – 80122 . PARTITA IVA 06854100630 - INTEGRAZIONE E
RIAPERTURA TERMINI BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTI MEDICI A TEMPO
INDETERMINATO-DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE - CODICE IDENTIFICATIVO CP007**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 09/08/2019 è stata disposta la riapertura dei termini di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 217 del 18 aprile 2019 per il reclutamento di n. 6 posti di dirigenti medici a tempo indeterminato - disciplina anestesia e rianimazione, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 3 giugno 2019 e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 53 del 05.07.2019, con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 5 agosto 2019.

Quanto sopra per effetto della integrazione del bando di concorso di cui al presente Avviso con riferimento ai requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della legge 30 dicembre 2018, n.145, come modificato dall'art. 12 comma 2) lettere a) della legge 25/06/2019, n. 60, pubblicata sulla G.U. 01/07/2019, n. 152, il quale dispone che alle procedure concorsuali “sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al penultimo anno del corso di formazione specialistica, qualora questo abbia durata quinquennale”.

Gli interessati, pertanto, possono presentare apposita domanda di partecipazione, come da fac simile allegato, quale parte integrante e sostanziale, redatta secondo le modalità previste nel bando di cui alla deliberazione n. 217 del 18 aprile 2019, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione, già presentate e pervenute entro la scadenza fissata al 05.08.2019, restano valide senza necessità di riproporle, fermo restando che i candidati, qualora lo ritengano necessario, possono nel rispetto delle modalità stabilite dal bando, integrare la documentazione già presentata, entro il termine di scadenza previsto dal presente Avviso.

Sono confermate tutte le disposizioni del bando di concorso il cui testo integrale è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 3 giugno 2019, e consultabile sul sito web aziendale: www.santobonopausilipon.it.-sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Personale dell'A.O. “Santobono – Pausilipon” via della Croce Rossa, 8 – 80122 - Napoli (tel. 081 2205303- 5252).

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Giuseppe Gargiulo**

(Allegato A)**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

IL/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. del

A tale scopo **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/200,0 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
 - di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in conseguita all'Università di
 - specializzazione in conseguita all'Università di ilovvero
iscrizione all'ultimo anno di corso di formazione specialistica in..... presso l'Università di
iscrizione al penultimo anno di corso di formazione specialistica di durata quinquennale in presso l'Università di
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n.;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
 - di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo pec/e- mail.....;

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare anche inerente eventuali titoli preferenziali posseduti;
- elenco datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00.

Luogo e data**Firma**

(Allegato B)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____
alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo rapporto	di	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- * denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data**Firma**

(Allegato C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegata alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema

UOD 50.06 08 - Tutela dell'acqua – Contratti di fiume

CUP 8223. PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) INTEGRATA CON LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA DEL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE (PTA 2018). AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DLGS 152/2006

Il Responsabile del Procedimento,

rende noto che la Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, in qualità di Autorità procedente, con il presente avviso, dà avvio alla fase di consultazione pubblica ai sensi dell'art. 14, del D. Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. e ii. per la procedura di VAS integrata con la Valutazione di Incidenza del Piano di Tutela delle Acque (PTA) la cui presa d'atto è avvenuta con DD. n.358 del 05.08.2019 e pubblicato il 10.8.2019 sul sito web “Casa di Vetro della Regione Campania”.

Con la presente comunicazione si evidenzia, altresì che il Piano, completo di Rapporto Ambientale, dello Studio per la Valutazione di Incidenza e della Sintesi non tecnica, è stato trasmesso all'Autorità Competente in materia di VAS: Regione Campania, Staff Valutazioni Ambientali, via De Gasperi 28 – 80133 Napoli.

Tutta la documentazione riportata in calce alla presente è consultabile, in formato digitale, presso:

- 1) L'Autorità procedente Regione Campania, D.G. per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e L'Ecosistema - UOD 50.06.08 - Tutela dell'Acqua – Contratti di fiume, Via A. De Gasperi, 28 – 80133 Napoli – Tel 081-7963326 – Dirigente, Dr. Antonio Carotenuto e Dr. Gerardo Lombardi, funzionario tecnico referente;*
- 2) Soggetto proponente SOGESID S.p.A. Sede locale c/o Uffici regionali siti in: Via A. De Gasperi, 28 – 80133 Napoli – Tel 081-7963344 – Dirigente Ing. Giorgio Pineschi, e Dr.ssa Daria Rizzo referente il Piano e la VAS .*
- 3) Amministrazioni provinciali di Avellino , Benevento Caserta Napoli e Salerno.*

La stessa è consultabile e/o scaricabile: sul sito internet della Regione Campania, D.G. per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e L'Ecosistema, al seguente indirizzo web:

www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/acque

*La trasmissione dei contributi e delle osservazioni dovrà avvenire **esclusivamente** in formato digitale ed editabile, al seguenti indirizzi PEC dell'Autorità competente e dell'Autorità procedente entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino della Regione Campania:*

staff.501792@pec.regione.campania.it

dg.500608@pec.regione.campania.it

riportando in oggetto la dicitura “CUP 8223. Consultazione VAS integrata con la Valutazione di Incidenza PTA regione Campania - art 14 D.Lgs. 152/06”.

Tale avviso tiene luogo anche delle comunicazioni di cui all'articolo 7 ed ai commi 3 e 4 dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

La documentazione consultabile, oltre al DD. n.358 del 05.08.2019, è la seguente:

Via A. De Gasperi, 28 – 80133 Napoli – Tel 081-7963326
Direzione Generale per l'Ambiente, Difesa Suolo e l'Ecosistema
uod.500608@pec.regione.campania.it

**Giunta Regionale della Campania***Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema**UOD 50.06 08 - Tutela dell'acqua – Contratti di fiume*

Codice Elaborato	Titolo Elaborato	TIPO ELABORATO
PTA_RG	Relazione Generale di Piano	Relazione
PTA_NTA	Norme Tecniche di Attuazione	Relazione
PTA_PMP	Programma delle Misure di Piano	Relazione
PTA_ALL_1	Relazione idrogeologica: aggiornamento relazione idrogeologica PTA 2007	Relazione
PTA_ALL_2	Deflusso Ecologico e Deflusso Minimo Vitale	Relazione
PTA_ALL_3	Rete di monitoraggio con sistema idro pluviometrico per la gestione del rischio da alluvioni del fiume Sarno	Relazione
PTA_ALL_4	Progetto di integrazione della rete di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee (DAM/Regione Campania – POR 2006-2013)	CD_ROOM
PTA_ALL_5	Analisi delle pressioni e degli Impatti	Relazione
PTA_ALL_6	Registro regionale Aree Protette	Relazione
PTA_RA	Rapporto Ambientale	Relazione
PTA_SNT	Sintesi non tecnica	Relazione
PTA_SVI	Studio per la Valutazione di Incidenza	Relazione
PTA_PM	Programma di monitoraggio della efficacia di Piano	Relazione
PTA_TAB	<p>Tabella riepilogative delle reti e dello stato di qualità dei corpi idrici</p> <p>Tabella n. 1 - Rete di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei 2016-2021</p> <p>Tabella n. 2 - Rete di monitoraggio dei corpi idrici superficiali 2015-2017</p> <p>Tabella n. 3 - Rete di monitoraggio dei corpi idrici superficiali 2018-2020</p> <p>Tabella n. 4 - Rete di monitoraggio dei corpi idrici superficiali e marino costieri 2016-2018</p> <p>Tabella n. 5 - Rete di monitoraggio dei corpi idrici idonei alla vita dei pesci</p> <p>Tabella n. 6 - Stato di qualità dei corpi idrici sotterranei 2018</p> <p>Tabella n. 7 - Stato di qualità dei corpi idrici superficiali 2015-2017</p> <p>Tabella n. 8 - Stato di qualità dei corpi idrici marino costieri 2016-2018</p> <p>Tabella n. 9 - Stato di qualità dei corpi idrici idonei alla vita dei pesci</p> <p>Tabella n. 10 - Stato di qualità delle acque di balneazione 2019</p>	<p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p> <p>Tabella</p>
PTA_Tav_1	Carta degli Ambiti distrettuali	Tavola
PTA_Tav_2	Carta dei Comprensori di bonifica	Tavola
PTA_Tav_3/A	Individuazione dei corpi idrici sotterranei - CISS	Tavola
PTA_Tav_3/B	Tipizzazione dei corpi idrici sotterranei	Tavola
PTA_Tav_3/C	Carta degli acquiferi (PTA 2007)	Tavola
PTA_Tav_3/D	Carta dei complessi idrogeologici	Tavola
PTA_Tav_3/E	Individuazione amministrativa dei corpi idrici sotterranei	Tavola
PTA_Tav_4	Corpi idrici di interesse termale e minerale - PRAMT	Tavola
PTA_Tav_5/A	Individuazione dei corpi idrici superficiali interni e marino costieri	Tavola
PTA_Tav_5/B	Tipizzazione dei corpi idrici superficiali interni e marino costieri	Tavola
PTA_Tav_6	Individuazione dei corpi idrici artificiali e fortemente modificati – CIA e CIFM	Tavola
PTA_Tav_7	Censimento dei piccoli invasi artificiali e reticolo secondario	Tavola
PTA_Tav_8	Corpi idrici a specifica destinazione	Tavola
PTA_Tav_9	Rete di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei	Tavola
PTA_Tav_10	Rete di monitoraggio dei corpi idrici superficiali	Tavola
PTA_Tav_11	Corpi idrici sotterranei: stato chimico 2018	Tavola
PTA_Tav_12/A	Corpi idrici superficiali interni: Stato ecologico 2015-2017	Tavola
PTA_Tav_12/B	Corpi idrici superficiali interni: Stato chimico 2015-2017	Tavola
PTA_Tav_13/A	Corpi idrici marino costieri: Stato ecologico 2016-2018	Tavola
PTA_Tav_13/B	Corpi idrici marino costieri: Stato chimico 2016-2018	Tavola
PTA_Tav_14	Acque dolci idonee alla vita dei pesci: Stato di qualità 2015-2017	Tavola
PTA_Tav_15	Acque di balneazione: Stato di qualità - stagione balneare 2019	Tavola
PTA_Tav_16/A	Corpi idrici sotterranei: Analisi delle pressioni	Tavola
PTA_Tav_16/B	Corpi idrici sotterranei: Analisi degli impatti - Stato chimico 2018	Tavola



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema

UOD 50.06 08 - Tutela dell'acqua – Contratti di fiume

PTA_Tav_17/A	Corpi idrici superficiali interni e marino costieri: Analisi delle pressioni	Tavola
PTA_Tav_17/B	Corpi idrici superficiali interni: Analisi degli impatti - Stato ecologico 2015-2017	Tavola
PTA_Tav_17/C	Corpi idrici superficiali interni: Analisi degli impatti - Stato chimico 2015-2017	Tavola
PTA_Tav_18/A	Corpi idrici marino costieri: Analisi degli impatti - Stato ecologico 2016-2018	Tavola
PTA_Tav_18/B	Corpi idrici marino costieri: Analisi degli impatti - Stato chimico 2016-2018	Tavola
PTA_Tav_19/A	Registro regionale delle aree protette della Campania - Aree Natura 2000	Tavola
PTA_Tav_19/B	Registro regionale delle aree protette della Campania - Parchi e riserve	Tavola
PTA_Tav_19/C	Registro regionale delle aree protette della Campania - Aree vulnerabili ai nitrati e Aree sensibili	Tavola
PTA_2007	Piano adottato nel 2007 con Delibera di Giunta Regionale n. 1220 del 6 luglio 2007	CD_ROOM

*Il Direttore Generale
Dott. Michele Palmieri*