



Regione Campania

**Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)**

DECRETO N. 2 DEL 02/01/2020

OGGETTO : Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) Azienda Ospedaliera di Rilevo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta- triennio 2019 – 2021

(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10.07.2017 acta xii “razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l’effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi 2016/2018 nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata”).

VISTA la legge 30 dicembre 2004 , n. 311 recante “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l’art. 1, comma 180, che ha previsto per le Regioni interessate l’obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio sanitario regionale, di durata non superiore ad un triennio;

VISTA l’Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 che, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle regioni l’obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l’equilibrio economico-finanziario del servizio sanitario regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l’anno di riferimento, nonché la stipula di un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell’equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 460 del 20/03/2007 - “*Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell’Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell’art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 24 luglio 2009 con il quale il Governo ha proceduto alla nomina del Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l’attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell’art. 4, comma 2, del DL 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri dell’11 dicembre 2015, con la quale sono stati nominati quale Commissario ad Acta il dott. Joseph Polimeni e quale Sub Commissario ad acta il Dott. Claudio D’Amario;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017 con la quale, all’esito delle dimissioni del dott. Polimeni dall’incarico commissariale, il Presidente della Giunta Regionale è stato nominato Commissario ad Acta per l’attuazione del vigente piano di rientro dal disavanzo del SSR Campano,

secondo i programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii.;

VISTA la richiamata deliberazione del 10 luglio 2017 che:

- assegna "al Commissario ad acta l'incarico prioritario di attuare i Programmi operativi 2016-2018 e gli interventi necessari a garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, nei termini indicati dai Tavoli tecnici di verifica, nell'ambito della cornice normativa vigenti;
- individua, nell'ambito del più generale mandato sopra specificato, alcune azioni ed interventi come acta ai quali dare corso prioritariamente e, segnatamente, al *punto xii "razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi 2016/2018 nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata"*;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo della Struttura Commissariale n. 430 del 9 Febbraio 2018, con la quale il Sub Commissario Dott. Claudio D'Amario ha rassegnato le proprie dimissioni per assumere la funzione di Direttore Generale della Prevenzione Sanitaria presso il Ministero della Salute;

RICHIAMATA la sentenza del Consiglio di Stato n. 2470/2013 secondo cui, " *nell'esercizio dei propri poteri, il Commissario ad acta agisce quale "organo decentrato dello Stato ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali"*, emanando provvedimenti qualificabili come "ordinanze emergenziali statali in deroga", ossia "misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro";

PREMESSO che

- con il DCA 67/2016 si è provveduto a definire il fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
- con il DCA 103/2018 è stato adottato il Piano di riassetto della rete ospedaliera della Regione Campania;
- con il DCA 94 del 21/11/2019 è stato adottato il Piano triennale 2019 – 2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191;

CONSIDERATO che

- a. la Regione Campania ha conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018, come attestato dai verbali del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA;
- b. pertanto, risulta necessario provvedere all'individuazione delle facoltà assunzionali attribuite alle Aziende Sanitarie della Regione Campania nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsto dalla Legge 191/2009 e dei vincoli economico-finanziari operanti in materia;

PRESO ATTO

- a. che con il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08 Maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - *Serie Generale* - nr. 173 del 27 Luglio 2018 sono state emanate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

- b. che l'art 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal Dlgs 75/2017, stabilisce per le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui allo stesso articolo il divieto di assumere nuovo personale che, in prima applicazione, ai sensi del successivo art 22, comma 1, decorre dal 30 marzo 2018 e, comunque, solo trascorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo ministeriali, avvenuta in GU il 27 Luglio 2018;
- c. che con nota prot. 0304080 del 15/05/2019 e successiva di integrazione prof. 0332209 del 27/05/2019 i competenti Uffici Regionali hanno invitato l'Azienda Sanitaria a predisporre il PTFP 2019/2021, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dal DCA 67/2016 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);

RILEVATO che

- a. il Decreto Legislativo 75/2017 all'art 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica 3/2017 e 1/2018;
- b. i competenti Uffici Regionali hanno emanato, con circolare n 455915 del 13/07/2018, le prime indicazioni operative in merito all'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del Sistema Sanitario della Campania DLgs 75/2017 e s.m.i.;
- c. con successiva circolare integrativa prot 179104 del 20/03/2019, la Direzione Generale per la Tutela della Salute ha fornito alle Aziende chiarimenti in merito all'applicazione del Dlgs 75/2018 e della Legge 208/2015 ;
- d. le medesime Aziende hanno adottato i provvedimenti di avvio delle procedure di stabilizzazione per il personale precario di cui all'art 20 comma 2 del Dlgs 75/2017 e art. 1 Comma 543 della Legge 208/2015, nell'ambito del Piano Triennale di fabbisogno 2018/2020;
- e. l'Azienda con Delibera 40 del 06/09/2019, ha adottato, in via provvisoria, il PTFP 2019/2021, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
- f. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 585913 del 18/09/2018, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificarne la compatibilità con il DCA 67/2016 e con la cornice finanziaria per il SSR;
- g. in sede istruttoria il gruppo di lavoro ha formulato una serie di osservazioni, comunicate all'Azienda con nota prot. 0723078 del 28/11/2019;
- h. In ottemperanza alle predette osservazioni, l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano ha adottato la delibera 280 del 06/12/2019 di modifica ed integrazione della precedente n. 40/2019;
- i. il Gruppo di Lavoro, a seguito di ulteriore istruttoria, ha verificato il recepimento delle osservazioni di cui alla citata nota prot. 0723078 del 28/11/2019 e la conformità del PTFP 2019/2021 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano al DCA 67/2016 e DM del 08/05/2018;

RITENUTO, pertanto

- a. di dover procedere alla approvazione del PTFP 2019/2021 l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano adottato con delibera 280 del 06/12/2019;
- b. di dover prevedere che:
- l'Azienda dovrà garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale;
 - le Aziende Sanitarie del SSR dovranno, altresì, adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetta, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale;
 - in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale delle aziende interessate, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
- c. di dover precisare che le facoltà assunzionali attribuite a ciascuna Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2020/2022, da adottare entro il mese di marzo 2020;

Alla stregua dell'istruttoria tecnico amministrativa effettuata dai competenti Uffici della Direzione Generale Tutela della Salute

DECRETA

per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato :

1. di **APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2019/2021 dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano adottato in via provvisoria con Delibera aziendale n. 280/2019, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **FARE** obbligo al Direttore Generale/Commissario dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di procedere all'adozione del PTFP 2019/2021 in via definitiva;
3. di **FARE OBBLIGO** all'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di:
 - garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale;

- adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetta, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale;
 - garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA 53/2019 e 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferme e della premialità legata al risultato;
4. di **STABILIRE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale delle aziende interessate, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
 5. di **PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2020/2022, da adottare entro il mese di marzo 2020;
 6. di **DISPORRE** che l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2019/2021 ai seguenti adempimenti:
 - verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
 - verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
 - privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
 - definire gli obiettivi e verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
 7. di **PRECISARE** che il PTFP 2019/2021 dell' Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano viene approvato in ottemperanza a quanto disposto dal DM dello 08/05/2018 nell'ambito della cornice finanziaria della medesima Azienda, in coerenza con quanto disciplinato dal DCA 67/2016, nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento regionale concernente le linee guida per la determinazione del fabbisogno di personale in ottemperanza a quanto richiesto dai Ministeri competenti;
 8. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri affiancanti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
 9. di **TRASMETTERE** il presente decreto al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, all'Assessore regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale in raccordo con il Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario, all'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, alla Direzione Generale per la Tutela della

Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ed al B.U.R.C. per tutti gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Direttore Generale
per la Tutela della Salute
Avv. Antonio Postiglione

DE LUCA

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DEL DCA 67/16, DM 08.05.18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09

AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018	FABBISOGNO 2019/2021	FABBISOGNO 2019	FABBISOGNO 2020	FABBISOGNO 2021
RUOLO SANITARIO	1.097	228	150	62	16
Dirigenti Medici	358	76	53	17	6
Dirigenti Sanitari	24	7	5	2	-
Personale del comparto area sanitaria	715	145	92	43	10
RUOLO TECNICO	132	81	36	32	13
Dirigenti	1	1	-	1	-
Personale del comparto area tecnica	131	80	36	31	13
RUOLO PROFESSIONALE	7	7	5	1	1
Dirigenti	5	4	2	1	1
Personale del comparto area professionale	2	3	3	-	-
RUOLO AMMINISTRATIVO	52	55	33	22	-
Dirigenti	9	5	3	2	-
Personale del comparto area amministrativo	43	50	30	20	-
TOTALE	1.288	371	224	117	30



Regione Campania

**Il Commissario ad Acta per l'attuazione
del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 10/07/2017)**

DECRETO N. 3 DEL 02/01/2020

OGGETTO : Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord- triennio 2019 – 2021

(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10.07.2017 acta xii “razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l’effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi 2016/2018 nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata”).

VISTA la legge 30 dicembre 2004 , n. 311 recante “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l’art. 1, comma 180, che ha previsto per le Regioni interessate l’obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio sanitario regionale, di durata non superiore ad un triennio;

VISTA l’Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 che, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle regioni l’obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l’equilibrio economico-finanziario del servizio sanitario regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l’anno di riferimento, nonché la stipula di un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell’equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 460 del 20/03/2007 - “*Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell’Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell’art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 24 luglio 2009 con il quale il Governo ha proceduto alla nomina del Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l’attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell’art. 4, comma 2, del DL 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri dell’11 dicembre 2015, con la quale sono stati nominati quale Commissario ad Acta il dott. Joseph Polimeni e quale Sub Commissario ad acta il Dott. Claudio D’Amario;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 10 Luglio 2017 con la quale, all’esito delle dimissioni del dott. Polimeni dall’incarico commissariale, il Presidente della Giunta Regionale è stato nominato Commissario ad Acta per l’attuazione del vigente piano di rientro dal disavanzo del SSR Campano,

secondo i programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii.;

VISTA la richiamata deliberazione del 10 luglio 2017 che:

- assegna "al Commissario ad acta l'incarico prioritario di attuare i Programmi operativi 2016-2018 e gli interventi necessari a garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, nei termini indicati dai Tavoli tecnici di verifica, nell'ambito della cornice normativa vigenti;
- individua, nell'ambito del più generale mandato sopra specificato, alcune azioni ed interventi come acta ai quali dare corso prioritariamente e, segnatamente, al *punto xii "razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi 2016/2018 nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata"*;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo della Struttura Commissariale n. 430 del 9 Febbraio 2018, con la quale il Sub Commissario Dott. Claudio D'Amario ha rassegnato le proprie dimissioni per assumere la funzione di Direttore Generale della Prevenzione Sanitaria presso il Ministero della Salute;

RICHIAMATA la sentenza del Consiglio di Stato n. 2470/2013 secondo cui, " *nell'esercizio dei propri poteri, il Commissario ad acta agisce quale "organo decentrato dello Stato ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali"*, emanando provvedimenti qualificabili come "ordinanze emergenziali statali in deroga", ossia "misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro";

PREMESSO che

- con il DCA 67/2016 si è provveduto a definire il fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
- con il DCA 103/2018 è stato adottato il Piano di riassetto della rete ospedaliera della Regione Campania;
- con il DCA 94 del 21/11/2019 è stato adottato il Piano triennale 2019 – 2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191

CONSIDERATO che

- a. la Regione Campania ha conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018 come attestato dai verbali del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA;
- b. pertanto, risulta necessario provvedere all'individuazione delle facoltà assunzionali attribuite alle Aziende Sanitarie della Regione Campania nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsto dalla Legge 191/2009 e dei vincoli economico-finanziari operanti in materia;

PRESO ATTO

- a. che con il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08 Maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - *Serie Generale* - nr. 173 del 27 Luglio 2018 sono state emanate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

- b. che l'art 6 ter del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal Dlgs 75/2017 stabilisce per le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui allo stesso articolo il divieto di assumere nuovo personale che, in prima applicazione, ai sensi del successivo art 22, comma 1, decorre dal 30 marzo 2018 e, comunque, solo trascorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo ministeriali, avvenuta in GU il 27 Luglio 2018;
- c. che con nota prot.034120 del 15/05/2019 e successiva di integrazione 0332193 del 27/05/2019 i competenti Uffici Regionali hanno invitato l'Azienda Sanitaria a predisporre il PTFP 2019/2021, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dal DCA 67/2016 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
- d. che con le citate note si segnalava, altresì, che nella predisposizione del PTFP 2019/2021 è necessario tenere in debito conto le criticità concernenti la Rete Regionale di Genetica Medica, clinica e di laboratorio tesa a potenziare le strutture pubbliche di genetica esistenti sul territorio regionale nonché in materia di controlli ufficiali sulla sicurezza alimentare e sanità veterinaria (DPAT 2019);

RILEVATO che

- a. il Decreto Legislativo 75/2017 all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica 3/2017 e 1/2018;
- b. i competenti Uffici Regionali hanno emanato, con circolare n. 455915 del 13/07/2018, le prime indicazioni operative in merito all'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del Sistema Sanitario della Campania DLgs 75/2017 e s.m.i.;
- c. con successiva circolare integrativa prot 179104 del 20/03/2019, la Direzione Generale per la Tutela della Salute ha fornito alle Aziende chiarimenti in merito all'applicazione del Dlgs 75/2018 e della Legge 208/2015 ;
- d. le medesime Aziende hanno adottato i provvedimenti di avvio delle procedure di stabilizzazione per il personale precario di cui all'art 20 comma 2 del Dlgs 75/2017 e art. 1 Comma 543 della Legge 208/2015, nell'ambito del Piano Triennale di fabbisogno 2018/2020;
- e. l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 NORD, con Delibera 518 del 05/12/2019, ha adottato, in via provvisoria, il PTFP 2019/2021, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
- f. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 585913 del 18/09/2018, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con il DCA 67/2016 e con la cornice finanziaria per il SSR;
- g. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2019/2021 dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord al DCA 67/2016 e DM del 08/05/2018;

RITENUTO, pertanto

- a. di dover procedere alla approvazione del PTFP 2019/2021 dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord adottato con delibera 518 del 05/12/2019;
- b. di dover stabilire che:
- le Aziende Sanitarie dovranno garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale;
 - le Aziende Sanitarie del SSR dovranno, altresì, adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetta, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale;
- c. necessario prevedere che in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale delle aziende interessate, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
- d. che le facoltà assunzionali attribuite a ciascuna Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2020/2022, da adottare entro il mese di marzo 2020;

Alla stregua dell'istruttoria tecnico amministrativa effettuata dai competenti Uffici della Direzione Generale Tutela della Salute

DECRETA

per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato :

1. di **APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2019/2021 dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord adottato in via provvisoria con Delibera aziendale n. 518/2019, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **DEMANDARE** al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord l'adozione del PTFP 2019/2021 in via definitiva;
3. di **DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord dovrà:
 - garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale;

- adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetta, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale;
 - Regionale, giusto DCA 53/2019 e 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini della riconferma e della premialità legata al risultato;
4. di **STABILIRE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale delle aziende interessate, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
 5. di **PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2020/2022, da adottare entro il mese di marzo 2020;
 6. di **DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2019/2021 ai seguenti adempimenti:
 - verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
 - verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
 - privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
 - definire gli obiettivi e verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
 7. di **PRECISARE** che il PTFP 2019/2021 dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord viene approvato in ottemperanza a quanto disposto dal DM dello 08/05/2018 nell'ambito della cornice finanziaria della medesima Azienda, in coerenza con quanto disciplinato dal DCA 67/2016, nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento regionale concernente le linee guida per la determinazione del fabbisogno di personale in ottemperanza a quanto richiesto dai Ministeri competenti;
 8. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri affiancanti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
 9. di **TRASMETTERE** il presente decreto al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, all'Assessore regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale in raccordo con il Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario, all'Azienda Sanitaria Locale di Napoli 2 Nord, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ed al B.U.R.C. per tutti gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Direttore Generale
per la Tutela della Salute
Avv. Antonio Postiglione

DE LUCA

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DEL DCA 67/16, DM 08.05.18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09

ASL NAPOLI 2 NORD	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018	FABBISOGNO 2019/2021	FABBISOGNO 2019	FABBISOGNO 2020	FABBISOGNO 2021
RUOLO SANITARIO	2.568	205	160	37	8
Dirigenti Medici	851	90	81	9	
Dirigenti Sanitari	82	25	7	14	4
Personale del comparto area sanitaria	1.635	90	72	14	4
RUOLO TECNICO	441	104	93	10	1
Dirigenti	27	6	4	1	1
Personale del comparto area tecnica	414	98	89	9	
RUOLO PROFESSIONALE	10	6	3	2	1
Dirigenti	7	6	3	2	1
Personale del comparto area professionale	3	-	-	-	-
RUOLO AMMINISTRATIVO	399	84	16	40	28
Dirigenti	14	7	3	2	2
Personale del comparto area amministrativo	385	77	13	38	26
TOTALE	3.418	399	272	89	38



SVILUPPO CAMPANIA SPA È P.IVA 06983211217 - POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE I - OBIETTIVO SPECIFICO 3. AZIONI 8.2.2 - AVVISO PUBBLICO VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI ALLE DONNE IN ETÀ LAVORATIVA PROT. N. ____ DEL ____ - CUP B24D19000000009

1. Premessa

Con D.D. n. 48 del 28.02.2019, la Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie, ha ammesso a finanziamento il progetto finalizzato a sostenere l'occupabilità femminile a valere sull'Asse I, Obiettivo Specifico 3 del POR Campania FSE 2014/2020 presentato da Sviluppo Campania spa a cui ha affidato l'attuazione.

Il progetto, oggetto di affidamento, è articolato secondo le seguenti linee di attività:

- linea 1 Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa, del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull'azione 8.2.2, di cui €. 1.644.000,00 quale contributo a favore delle destinatarie;
- linea 2 Strumenti per la promozione della parità di genere nel mercato del lavoro, del valore massimo di €. 1.421.500,00, a valere sull'azione 8.2.7.

Il presente Avviso ha ad oggetto lo svolgimento delle attività relative alla Linea 1 . Azione 8.2.2

2. Riferimenti normativi

Sviluppo Campania SpA, su delega della Direzione Generale per le Politiche Sociali e socio-sanitarie 50 05 00+adotta il presente avviso pubblico in coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 con cui il Parlamento e il Consiglio Europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 con cui il Parlamento e il Consiglio Europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Decisione n. C (2015) 5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- Deliberazione di G.R. n. 388 del 02 settembre 2015 con cui la Regione Campania ha preso atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014-2020;
- Deliberazione di G.R. n. 245 del 24/04/2018 la Regione Campania ha preso atto della Decisione Europea C(2018) 1690/F1 del 15/03/2018 che approva il nuovo Programma.
- Deliberazione di G.R. n. 719 del 16 dicembre 2015 con cui la Regione Campania ha preso atto del documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- Deliberazione di G.R. n. 112 del 22 marzo 2016 con cui la Regione Campania ha approvato la Programmazione attuativa generale POR Campania FSE 2014-2020, di definizione del quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020;
- Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 3 maggio 2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della



U.O.D. 02 %Gestione Finanziaria del POR FSE Campania+ della Direzione Generale 51.01 %Programmazione Economica e Turismo.

- Deliberazione di G.R. n. 742 del 20 dicembre 2016 e ss.mm.ii, con cui la Regione Campania ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo+(Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza dal 01 gennaio 2017;
- Decreto Dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii che approva il Manuale delle Procedure di Gestione, le Linee Guida per i Beneficiari e il Manuale dei controlli di primo livello del POR Campania FSE 2014/2020;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 272 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii., con cui sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale Campania n. 112 del 27 febbraio 2018 con cui la Regione Campania, ha approvato il Piano Strategico per le Pari Opportunità che prevede la realizzazione, nell'ambito del POR FSE 2014 . 20, di interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, finalizzati a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro;
- Delibera di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013 e ss.mm.ii. sul "modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania";
- Delibera di Giunta Regionale n. 223 del 27 giugno 2014, integrata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 808 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii. con cui sono stati approvati gli indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione;
- Delibera di Giunta Regionale n. 314 del 28 giugno 2016 con cui è stata attuata la Riforma del Sistema della Formazione Professionale ed è stato approvato il dispositivo integrato %SCRIVERE - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione e Riconoscimento delle Esperienze.†;
- il Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 recante: %Codice in materia di protezione dei dati personali+e ss.mm.ii;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR);
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 Regolamento sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

3. Contesto di riferimento e finalità generali

Le politiche di coesione promuovono le pari opportunità e la non discriminazione, in applicazione delle disposizioni sancite all'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e agli artt.7 8 del Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo. L'obiettivo è di *umentare la partecipazione sostenibile e i progressi delle donne nel settore dell'occupazione, di lottare contro la femminilizzazione della povertà, di ridurre la segregazione di genere nel mercato del lavoro e di lottare contro gli stereotipi di genere nel mercato del lavoro e nell'istruzione e nella formazione, di promuovere la riconciliazione tra vita professionale e vita privata per tutti, nonché di implementare una uguale suddivisione delle responsabilità di cura tra donne e uomini+.*

Le pari opportunità tra uomini e donne rappresentano, tra l'altro, uno dei tre principi orizzontali del FSE cui il POR Campania FSE 2014 - 2020 ha inteso dare attuazione attraverso una priorità specifica, la 8.IV da realizzarsi con l'obiettivo Specifico 3 %umentare l'occupazione femminile+.

In tale ambito, con la Deliberazione di Giunta Regionale Campania n. 112 del 27 febbraio 2018 è stato approvato il Piano Strategico per le Pari Opportunità che prevede la realizzazione, nell'ambito del POR FSE 2014 . 2020, di interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, finalizzati a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro. In particolare, nell'ambito del Piano Strategico l'Amministrazione regionale intende finanziare: misure di politica attiva del lavoro (Azione 8.2.2) e di supporto alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (Azione 8.2.5), campagne di informazione (Azione 8.2.6), azioni di animazione territoriale finalizzate a



diffondere la conoscenza degli strumenti disponibili per agevolare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro (8.2.6) ed analisi di genere per favorire la riduzione del *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro (8.2.7).

Con il presente Avviso, si intende sostenere il rafforzamento e lo sviluppo di nuove competenze professionali in favore di donne in età lavorativa residenti/domiciliate nel territorio della Regione Campania attraverso la sperimentazione di una modalità formativa connotata da caratteristiche tali da consentire la completa gestione, da parte dei potenziali beneficiari, dei tempi e delle modalità di erogazione delle iniziative formative, sostenendo l'esercizio della libertà di scelta nella costruzione di percorsi di sviluppo formativo, professionale e culturale. Con tale intervento, la Regione Campania intende dare attuazione all'azione *percorsi formativi e di orientamento al lavoro rivolti alle donne in età lavorativa, anche in forma autonoma, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita, quali ad esempio blu e green economy, professioni STEM (Science Technology - Engineering e Mathematics)* prevista dal Piano Strategico Regionale per le Pari Opportunità, di cui alla suddetta DGR 112/2018, e finanziata con le risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse I Occupazione - Obiettivo Specifico 3 *Aumentare l'occupazione femminile*, Azione 8.2.2.

4. Tipologia di interventi finanziabili

L'avviso prevede l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzata, al fine di accrescere le competenze professionali e facilitare conseguentemente l'accesso al mondo del lavoro. Sono finanziati i seguenti percorsi formativi:

1. Corsi di formazione erogati da Agenzie formative accreditate dalla Regione Campania, finalizzati al rilascio di qualifica professionale o abilitazione riguardanti profili professionali o figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;
2. Master di I e II livello, corsi di specializzazione in Italia o in altro paese appartenente all'Unione Europea erogati da:
 - a) Università e Scuole di alta formazione italiane in possesso del riconoscimento del MIUR che le abilita al rilascio del titolo di master;
 - b) Università pubblica di altro Stato comunitario o riconosciuta da autorità competente dello Stato comunitario, Scuola/Istituto di alta formazione di Stato comunitario, pubblico o riconosciuto da autorità competente dello Stato comunitario e da questa abilitato per il rilascio del titolo di master.

Sono ammissibili a finanziamento i percorsi formativi individuali rispondenti alle esigenze di sviluppo professionale come sopra descritti purché finalizzati al miglioramento della professionalità posseduta e/o finalizzati allo sviluppo di ulteriori capacità e competenze professionali della richiedente.

Non è ammissibile il finanziamento per la partecipazione ad attività di tipo seminariale/conveggnistico.

Per il medesimo percorso formativo, la fruizione del contributo è incompatibile con altri contributi pubblici erogati dalla Regione Campania e da altre Amministrazioni Pubbliche. Nel periodo di validità dell'avviso, la richiedente potrà beneficiare di un solo contributo a finanziamento di un unico percorso formativo, tra quelli su indicati.

5. Ambiti di intervento

Gli ambiti di intervento oggetto dei percorsi formativi ammessi dal presente avviso devono tendere allo sviluppo e al potenziamento delle competenze professionali e culturali delle donne destinatarie al fine di sostenere l'inserimento occupazionale delle stesse con riferimento alle aree tematiche e/o ambiti settoriali chiave nell'ambito della strategia regionale:

- settori che offrono maggiori prospettive di crescita ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale;
- settori e aree disciplinari di cui alla *Strategia di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente (RIS3)* per la Regione Campania (aerospazio, edilizia sostenibile; biotecnologie, salute dell'uomo, agroalimentare; energia e ambiente; materiali avanzati e nanotecnologie; trasporti di superficie e logistica). Tali settori e aree disciplinari sono ritenuti di particolare interesse per l'amministrazione regionale;
- promozione e diffusione cultura digitale e più in generale dell'ICT.



6. Criterio di ripartizione delle risorse

Le risorse disponibili, pari a 1.644.000,00 ", in ossequio al principio di omogenea distribuzione, sono ripartite su base territoriale, tenendo conto della distribuzione della popolazione femminile di riferimento (età compresa tra i 18 e i 50 anni), residente/domiciliata sul territorio regionale. Le risorse stanziare, pertanto, saranno assegnate su base provinciale in misura proporzionale al numero di possibili destinatarie intercettabili, secondo il riparto di cui alla seguente tabella¹.

Tabella1: Ripartizione risorse su base provinciale

Territorio	Età	Popolazione femminile (18-50) Campania	% femmine per provincia	Ripartizione risorse
	Sesso			
Campania		1.265.187,00	100,00%	1.644.000,00 €
Caserta		206.285,00	16,30%	268.049,34 €
Benevento		56.826,00	4,49%	73.840,42 €
Napoli		683.322,00	54,01%	887.917,25 €
Avellino		86.769,00	6,86%	112.748,74 €
Salerno		231.985,00	18,34%	301.444,25 €

Allo scopo di garantire, inoltre, un equo sostegno anche agli ambiti di intervento identificati dall'Avviso, i soggetti erogatori dei servizi formativi, di cui all'art. 4, non potranno accogliere più di 5 destinatarie dei voucher finanziati dal presente avviso.

Laddove, infine, a causa di insufficienza di domande finanziabili dovessero rendersi disponibili delle risorse nell'ambito del plafond complessivo individuato per ciascuna Provincia, Sviluppo Campania si riserverà di procedere ad una redistribuzione delle stesse fra le altre province che avranno registrato eventuali overbooking di domande, secondo i medesimi criteri proporzionali precedentemente descritti.

7. Soggetti ammessi a partecipare all'Avviso

Possono presentare domanda tutte le donne in età lavorativa con o senza strumenti a sostegno del reddito, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. essere residenti/domiciliati nel territorio della Regione Campania. Le donne non comunitarie devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di presentazione della domanda;
2. di aver compiuto 18 anni di età alla data di presentazione della domanda;
3. di non aver compiuto 50 anni di età alla data di presentazione della domanda;
4. essere titolari di reddito da modello ISEE in corso di validità fino a " 50.000,00.

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere tutti posseduti alla data di presentazione della domanda.

8. Risorse disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'intervento di cui al presente avviso, ammontano complessivamente a " 1.644.000,00, a valere sull'Asse I del POR Campania FSE 2014 - 2020, Obiettivo Specifico 3, Azione 8.2.2. L'importo dei singoli sostegni è concesso a copertura parziale e/o totale delle spese di iscrizione ai corsi. Il sostegno concesso non potrà superare l'importo di euro 1.800,00 euro lordi per i percorsi formativi di cui al punto 1 (Art.4) e 3.000,00 euro lordi per i percorsi formativi di cui al punto 2 (Art.4).

L'importo sarà erogato a rimborso in un'unica soluzione.

¹ Istat, dati riferiti all'indicatore demografico estratti al 07 gennaio 2020 - <http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18563>



9. Soggetto attuatore

L'attuazione dell'Avviso Moucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa+ è affidata a Sviluppo Campania S.p.A., società in house della Regione Campania ex decreto D.D. n. 48 del 28.02.2019 della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie.

10. Descrizione dell'intervento

L'intervento oggetto dell'Avviso riguarda la concessione di sostegni formativi, spendibili dalle destinatarie di cui all'art. 7 del presente avviso, in percorsi di formazione professionale e potenziamento delle competenze professionali svolti dagli organismi previsti dall'art. 4 del presente avviso. L'importo da erogare si configura quale rimborso parziale e/o totale delle spese di iscrizione al percorso formativo.

11. Avvio e durata dei percorsi formativi

La domanda di voucher può riguardare solo percorsi formativi la cui frequenza abbia inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda. Non sono riconosciuti voucher per i percorsi, la cui frequenza sia iniziata prima della suddetta data. I corsi, pena la decadenza del voucher, devono essere avviati entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione e concludersi entro 18 mesi dalla data di avvio.

12. Procedura per la presentazione delle domande

Sviluppo Campania è il soggetto responsabile delle procedure di ricezione, valutazione e controllo delle istanze presentate sull'Avviso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** con modalità on line accedendo, previa registrazione, al sito <http://bandi.sviluppocampania.it>, sottoscritte ed inviate mediante procedura telematica allegando un valido documento di riconoscimento.

Sono ammessi a presentare domanda esclusivamente i soggetti di cui all'art. 7 che abbiano proceduto alla preventiva registrazione sulla suddetta piattaforma.

Le domande vengono registrate da Sviluppo Campania, in ordine cronologico, in base alla data di presentazione delle medesime e ad esse è assegnato un numero identificativo unico che accompagnerà la pratica fino alla conclusione dell'iter istruttorio e all'eventuale erogazione del voucher.

La procedura di valutazione è a sportello e non prevede un ordine di graduatoria dei soggetti ammessi e finanziabili. Tutte le domande valutate positivamente saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili, ripartite nelle modalità descritte al precedente art. 6.

Salvo esaurimento anticipato dei fondi, sono previste n. 2 finestre temporali per la presentazione delle istanze, ognuna della durata di 30 giorni.

Prima finestra:

La registrazione degli utenti interessati alla presentazione della domanda può avvenire a far data dal 12 febbraio 2020, ore 10:00 fino alla data di chiusura della prima finestra temporale. A seguito dell'inserimento di tutte le informazioni richieste, il sistema genererà automaticamente una e-mail di conferma di avvenuta registrazione che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla stessa richiedente all'atto della registrazione. Nella stessa e-mail di conferma saranno comunicate le modalità per attivare l'utenza e la password da utilizzare per la fase successiva di compilazione ed invio della domanda di partecipazione. L'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dalle partecipanti deve essere obbligatoriamente certificato, al fine di assicurare la ricezione della mail di avvenuta registrazione unitamente ai dati di account.

La domanda per la partecipazione al presente avviso, il cui modulo è reso disponibile sul sito <http://bandi.sviluppocampania.it> deve essere compilata, a pena di inammissibilità, direttamente on-line in ogni sua parte. **L'implementazione della domanda on line e il caricamento di tutti i documenti allegati di cui al successivo art. 13 può avvenire (per gli utenti già registrati) a far data dal 17 febbraio 2020 ore 10.00 e fino alla data di chiusura della prima finestra temporale.**

L'invio della domanda di partecipazione al presente avviso per la prima finestra temporale, correttamente compilata e corredata di ogni allegato dovrà avvenire inderogabilmente e a pena di inammissibilità, **a far data 21 febbraio 2020 ore 10:00 fino al 22 marzo 2020 ore 12:00.**



Seconda finestra:

La registrazione degli utenti interessati alla presentazione della domanda può avvenire a far data dal 13 maggio 2020, ore 10:00 fino alla data di chiusura della seconda finestra temporale. A seguito dell'inserimento di tutte le informazioni richieste, il sistema genererà automaticamente una e-mail di conferma di avvenuta registrazione che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla stessa richiedente all'atto della registrazione. Nella stessa e-mail di conferma saranno comunicate le modalità per attivare lautenza e la password da utilizzare per la fase successiva di compilazione ed invio della domanda di partecipazione. L'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dalle partecipanti deve essere obbligatoriamente certificato, al fine di assicurare la ricezione della mail di avvenuta registrazione unitamente ai dati di account. La domanda per la partecipazione al presente avviso, il cui modulo è reso disponibile sul sito <http://bandi.sviluppocampania.it> deve essere compilata, a pena di inammissibilità, direttamente on-line in ogni sua parte. **L'implementazione della domanda on line e il caricamento di tutti i documenti allegati di cui al successivo art. 13 può avvenire (per gli utenti già registrati) a far data dal 20 maggio 2020 ore 10.00 e fino alla data di chiusura della seconda finestra temporale.**

L'invio della domanda di partecipazione al presente avviso per la seconda finestra temporale, correttamente compilata e corredata di ogni allegato dovrà avvenire inderogabilmente e a pena di inammissibilità, **a far data 26 maggio ore 10:00 2020 fino al 26 giugno 2020 ore 12:00.**

Qualora il termine finale per l'invio della domanda dovesse coincidere con il giorno di sabato, domenica o altro giorno festivo, lo stesso si intenderà automaticamente differito al primo giorno lavorativo successivo.

L'avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda sarà visionabile sul Burc e sul sito di Sviluppo Campania.

Devono essere allegati in piattaforma, prima dell'invio della domanda, tutti i documenti come previsto al punto 13 del presente Avviso.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). Tale adempimento è assolto mediante versamento a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia la marca dotata di numero di identificazione da indicare nella domanda. L'applicazione della marca sulla domanda deve essere effettuata inserendo il numero e la data nell'apposito campo presente sul modulo.

Non saranno oggetto di istruttoria finalizzata all'ammissibilità della domanda di contributo, tutte le istanze non coerenti con le disposizioni del presente articolo o incomplete della documentazione indicata al successivo art. 13

13. Documenti per la presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, trasmessa secondo le modalità indicate all'art. 12 deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Modello ISEE in corso di validità;
3. Copia leggibile del documento di identità in corso di validità della richiedente il contributo;
4. Curriculum vitae della proponente in formato europeo;
5. Permesso di soggiorno per le cittadine non comunitarie;
6. Attestazione/preventivo dell'ente attuatore che riporti le seguenti informazioni: costo, data inizio del corso, descrizione del corso ed ambito settoriale.

Tutti gli allegati devono essere debitamente compilati e sottoscritti.

14. Condizioni di Ammissibilità

Le domande sono ammissibili, a pena di esclusione, se rispettano le seguenti condizioni:

- 1) presentate da soggetto ammissibile di cui all'art. 7 del presente avviso;



- 2) riferite alla tipologia di corsi di cui all'art. 4 del presente avviso e nel rispetto della percentuale di ripartizione di cui all'articolo 6;
- 3) riferite a corsi che hanno avvio e durata nei tempi di cui all'art. 11 dell'avviso;
- 4) trasmesse entro i termini di cui all'art. 12 del presente avviso;
- 5) compilate con le modalità indicate all'art. 12 del presente avviso;
- 6) coerenza con almeno una delle tematiche di cui all'art. 4;
- 7) congruità della spesa ammissibile di cui all'art. 17.

L'ammissibilità delle domande sarà valutata da una Commissione composta da 3 persone di cui due nominati da Sviluppo Campania spa e da un componente indicato dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie.

15. Tempi ed Esiti delle Istruttorie

A conclusione della fase di istruttoria Sviluppo Campania S.p.A., comunicherà ai candidati, a chiusura di ogni finestra, gli esiti della procedura e la conseguente ammissione/non ammissione a finanziamento. I soggetti ammessi a finanziamento saranno invitati a trasmettere la documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto di impegno.

La verifica sarà effettuata sulla sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 14 e nel rispetto delle percentuali di ripartizione di cui all'Art. 6.

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato nella richiesta, o quello fissato a seguito di motivata richiesta di proroga da parte delle destinatarie, determina la decadenza della domanda di agevolazione.

Sui siti internet: <http://bandi.sviluppocampania.it> e <http://www.fse.regione.campania.it/fse-in-campania/> sarà pubblicato l'elenco delle domande ammesse al Voucher e di quelle non ammesse con l'indicazione delle cause di esclusione.

16. Obblighi delle destinatarie dei voucher

A seguito della pubblicazione, sia sul BURC sia sul sito www.sviluppocampania.it, del provvedimento di approvazione definitivo delle domande di voucher ammissibili, la destinataria del voucher dovrà:

- scaricare dal sito internet la documentazione di gestione e recarsi presso l'Ente formativo che eroga il corso prescelto per gli adempimenti necessari. La documentazione di gestione è indicata nell'art. 18.
- consegnare, almeno 5 giorni prima dell'inizio della frequenza del corso, mediante procedura telematica, la seguente documentazione:
 - dichiarazione inizio corso (Allegato 2);
 - calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo;

17. Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle di iscrizione al percorso formativo; sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa.

Il costo ammissibile del percorso formativo per il quale si richiede il voucher deve essere di:

- almeno 250,00 euro (euro duecentocinquanta/00). Non saranno concessi voucher per corsi di formazione di costo inferiore;
- fino ad un massimo di 1.800,00 euro (euro milleottocento/00) per i percorsi formativi di cui al punto 1 (Art.4). Il costo del percorso formativo può essere superiore a euro 1.800,00, ma la quota eccedente resterà a carico della richiedente;
- fino ad un massimo di 3.000,00 euro (euro tremila/00) per i percorsi formativi di cui al punto 2 (Art.4). Il costo del percorso formativo può essere superiore a euro 3.000,00 ma la quota eccedente resterà a carico della richiedente.

Il contributo è concesso alla destinataria del voucher o, in alternativa, tramite delega di pagamento da parte della stessa, all'Ente che eroga la formazione, a fronte della presentazione della documentazione attestante lo svolgimento dell'attività formativa e le spese sostenute. Per l'individuazione del costo va considerato che l'IVA non è detraibile e pertanto l'importo sopra indicato è da considerarsi al lordo di IVA.



La destinataria non potrà usufruire dell'importo rimborsato in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi della detrazione per oneri di cui all'art 15 comma 1, lettera e) del DPR n. 917/1986 (TUIR). Al fine dell'ammissibilità della spesa, la destinataria del contributo dovrà aver concluso il percorso formativo e dovrà aver sostenuto l'esame finale ed ottenuto il titolo/qualifica o, in caso di corsi che prevedono il rilascio del solo attestato di frequenza, aver frequentato almeno il 70% delle ore previste. Le modalità di rendicontazione dei sostegni si svolgeranno in conformità con quanto previsto dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, nonché dalle Linee Guida per i Beneficiari.

18. Erogazione del voucher e rendicontazione e controllo.

L'erogazione del voucher avviene al termine del percorso formativo, in un'unica soluzione, mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato alla destinataria del voucher, o in alternativa tramite delega alla riscossione all'Ente formativo. In caso di delega al contante si precisa che il finanziamento di Sviluppo Campania spa copre il costo del voucher assegnato alla destinataria. In tal caso trattasi di %cessioni che hanno per oggetto denaro o crediti in denaro+, e che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 633/72, sono fuori campo IVA; pertanto, la fattura o altri documenti contabili equipollenti intestati a Sviluppo Campania spa dovranno riportare necessariamente la dicitura: %fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 633/72+.

Ai fini dell'erogazione del voucher, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale, la destinataria del voucher, deve inviare a mezzo pec, la seguente documentazione della spesa sostenuta:

1. fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso debitamente quietanzati e attestanti la iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: %POR FSE 2014-2020- Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa . CUP B24D19000000009+;
2. estratto conto della beneficiaria e/o documentazione che attesti l'avvenuto pagamento;
3. dichiarazione dell'agenzia formativa/ente formativo che ha erogato il corso, in merito al conseguimento da parte della destinataria del Voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (Allegato 3);
4. richiesta di rimborso (allegato 4);
5. copia conforme del registro di presenza debitamente compilato e sottoscritto e, in caso di attività formativa iniziata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva con contestuale impegno di spesa, autocertificazione sottoscritta dalla destinataria del voucher, dai docenti e dal responsabile dell'Ente erogatore attestante che la frequenza al corso è iniziata successivamente all'avvio di ogni singola finestra.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a. bonifico anche tramite home banking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b. MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);
- c. assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, Sviluppo Campania è titolata a revocare il beneficio ammesso e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico della destinataria del voucher.

Sviluppo Campania svolge un controllo di attuazione sull'intervento e verifica la correttezza della documentazione trasmessa dalle destinatarie del voucher a titolo rendicontazione e propedeutica all'erogazione del voucher. La corretta attuazione dell'intervento sarà successivamente verificata dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie che in coerenza con le disposizioni previste dal Si.Ge:Co del POR FSE e nel rispetto delle previsioni regolamentari, di cui all'art. 125, paragrafo 5, lettera a), del Reg (UE) n. 1303/2013 svolgerà le proprie attività di controllo di primo livello.



19. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sulle attività

Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, la conformità all'originale della documentazione prodotta, la correttezza delle spese e l'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento, Sviluppo Campania procederà ad effettuare i controlli e le verifiche ritenute opportune, anche a campione, in itinere ed ex post, in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al corso di formazione dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) del Soggetto erogatore dell'attività formativa, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria.

Sviluppo Campania ha facoltà di verificare lo svolgimento delle attività anche mediante visite ispettive in loco finalizzate a verificare la frequenza all'attività formativa e si riserva la facoltà di revocare il voucher qualora gli impegni assunti non siano stati rispettati.

20. Decadenza del voucher

La destinataria del voucher decade dal beneficio, oltre che in caso di cumulo con finanziamenti erogati da altri Enti pubblici aventi la stessa finalità, di cui all'art. 4 del presente avviso, nei seguenti casi:

- non consegua il titolo/qualifica finale nel caso di master e corsi di qualifica o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste nel caso di corsi che prevedono il rilascio del solo attestato di frequenza;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- sia emerso il mancato rispetto degli impegni assunti.
- la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti si provvederà a comunicare, via pec, la decadenza dal beneficio.

21. Rinuncia

La destinataria del voucher, che per qualsiasi motivazione non avvii la frequenza del corso entro il termine indicato all'art. 11 o decida di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 5). La destinataria del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato. Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico della richiedente.

22. Informazioni sull'avviso pubblico e Indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è reperibile sul sito di Sviluppo Campania, sul sito dedicato al POR Campania FSE 2014-2020 e sul BURC. Informazioni possono essere richieste a Sviluppo Campania tramite il seguente indirizzo e-mail: info@sviluppcampania.it. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fortuna Gentile. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della legge 241/90 è esercitato nei confronti di Sviluppo Campania.

23. Tutela della Privacy

Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste a mezzo mail all'indirizzo info@sviluppcampania.it. Sviluppo Campania tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, Sviluppo Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Società, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.



Sviluppo Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso alla Regione Campania, a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sviluppo Campania potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016)
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016)
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016)
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016)
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016)
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è Sviluppo Campania. Il DPO (Data Protection Officer) è Ing. Antonio Esposito. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Infine si rappresenta altresì che i dati dei beneficiari saranno trattati, in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.

24. Indicazione del Foro Competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in ordine alla interpretazione e/o applicazione del presente avviso si elegge quale foro esclusivo competente quello di Napoli.

25. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente dispositivo si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale f.f.
Raffaele Chianese

ALLEGATI

Modulistica per la compilazione della domanda

- Domanda di ammissione al contributo (ALL. 1).

Modulistica di gestione

- Dichiarazione inizio corso (ALL. 2)
- Dichiarazione soggetto erogatore del percorso (ALL. 3)
- Richiesta di rimborso (ALL. 4)
- Dichiarazione di rinuncia (ALL. 5)
- Atto di Impegno (ALL. 6)



ALLEGATO 1
Domanda di ammissione al contributo

AVVISO PUBBLICO - VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI
A DONNE IN ETÀ LAVORATIVA -CUP: B24D19000000009

marca da bollo N.

Spett.le Sviluppo Campania spa
Palazzo PICO
via Terracina n. 230
80125 NAPOLI

La sottoscritta _____ Codice fiscale _____

Nata a _____ provincia _____ il _____ residente a _____
_____ provincia via _____
_____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ PEC _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

Di possedere i seguenti requisiti:

- essere residente in un comune della Regione Campania;
- essere cittadina:
comunitaria
non comunitaria. Dichiaro altresì di possedere regolare permesso di soggiorno alla data di presentazione della domanda;
- aver compiuto i 18 anni di età;
- non aver compiuto 50 anni di età;
- avere un reddito ISEE in corso di validità fino a euro 50.000,00.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la domanda di voucher può riguardare solo percorsi formativi che hanno inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, e che i corsi pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di ammissione e concludersi entro 18 mesi dalla data di avvio secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso;
- di essere a conoscenza che il voucher può essere richiesto esclusivamente a rimborso totale o parziale dei costi di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, bolli e qualsiasi altra spesa, secondo quanto previsto all'art. 17 dell'Avviso;
- di essere a conoscenza che tale intervento è finanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli



obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa;

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico della beneficiaria e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell'avviso o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;

CHIEDE

Voucher per un importo pari a Ö* _____

** Il percorso formativo per il quale si chiede il voucher, di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 4 dell'avviso, deve avere un costo compreso tra un minimo di " 250,00 ed un massimo " 1.800,00 per i percorsi formativi di cui al punto 1 e un costo compreso tra un minimo di " 250,00 ed un massimo " 3.000,00 per i percorsi formativi di cui al punto 2.*

Titolo del corso: _____

_____ durata n. ore _____

data di inizio corso: _____

Ambito settoriale del corso: _____

Tipologia del corso:

Corsi di formazione erogati da Agenzie formative accreditate dalla Regione Campania,

Master di I e II livello in Italia o in altro paese appartenente all'Unione Europea

Soggetto erogatore dell'attività formativa:

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Campania _____

Altro Ente (solo per master o corsi di specializzazione) formativo _____

Denominazione Soggetto erogatore: _____

Partita IVA: _____

Via/Viale/P.zza: _____ n. civico: _____

Città: _____ Prov () CAP: _____

Telefono: _____ E-mail _____

Sede/i di svolgimento del corso (indirizzo) Via/Viale/P.zza: _____ n. civico _____ Città: _____

Prov () CAP: _____



CHIEDE, inoltre

- che il pagamento sia effettuato
con rimborso
con delega alla riscossione effettuato all'ente erogatore

DICHIARA INOLTRE

- di attestare la veridicità di tutto quanto indicato nella presente istanza e nella restante modulistica di candidatura;
- di aver adempiuto al pagamento secondo norme di legge della marca da bollo pari a 16 euro (numero marca da bollo _____ data marca da bollo _____)

Luogo e data _____

Firma

Si trasmettono con la presente domanda di voucher:

- **Modello ISEE in corso di validità;**
- **Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;**
- **Permesso di soggiorno per le cittadine non comunitarie;**
- **Curriculum vitae.**
- **Attestazione/preventivo dell'ente attuatore sul costo, data inizio del corso, ambito settoriale.**



BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA



REGIONE CAMPANIA
n. 4 del 15 Gennaio 2020



PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

ALLEGATO 2
Dichiarazione inizio attività

AVVISO PUBBLICO - VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI A DONNE IN ETÀ LAVORATIVA - CUP: B24D19000000009

**Spett.le Sviluppo Campania spa
Palazzo PICO
via Terracina n. 230
80125 NAPOLI**

Domanda di voucher presentata il _____ approvata con provvedimento n. _____

La sottoscritta _____ Codice fiscale _____
Nata a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____ CAP _____
Numero tel/cell. _____ PEC _____

DICHIARA

- di essere destinataria di voucher per il percorso formativo (indicare il titolo del corso)

svolto da (*indicare il nome dell'Ente formativo*) _____
della durata di ore _____
sede di svolgimento del corso _____
che il corso di formazione ha inizio in data _____
di iniziare la frequenza del corso in data _____
che la fine del corso è prevista per la data del _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data _____

FIRMA

Allegare calendario del corso (*fornito dall'Ente di formazione*)



ALLEGATO 3
Dichiarazione soggetto erogatore del percorso

AVVISO PUBBLICO

VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI A DONNE IN ETÀ LAVORATIVA
CUP: B24D19000000009

Spett.le Sviluppo Campania spa
Palazzo PICO
via Terracina n. 230
80125 NAPOLI

Domanda di voucher presentata il _____ approvata con Provvedimento n. _____

La sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente
formativo _____

Indirizzo _____ città _____ prov. _____ CAP _____
num.tel/cell _____ PEC _____

Codice fiscale/P.IVA _____

Codice accreditamento _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

Che la destinataria del voucher cognome _____ nome _____

nata a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ Via _____
n. _____ cap. _____

ha frequentato il corso

Denominazione del corso: _____

Durata ore _____

Che le attività formative hanno avuto inizio in data _____



Che la frequenza da parte della destinataria del voucher ha avuto inizio in data (*) _____

Che le attività formative si sono concluse in data _____

Che ha frequentato per ore n. _____ pari al _____ % delle ore del corso.

Che ha assolto una delle condizioni sotto indicate:

Conseguimento dell'attestato finale

Conseguimento della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (o altra % di frequenza obbligatoria prevista dal corso indicare %) _____

Che il costo del corso è di " _____

Che il valore del voucher richiesto dal richiedente è di " _____

Che il percorso professionalizzante frequentato dalla destinataria (*soltanto per i percorsi professionalizzanti di cui all'art. 4 dell'Avviso pubblico*) rilascia una certificazione riconosciuta da _____ (inserire i riferimenti normativi del riconoscimento ministeriale o dell'Accordo Stato-Regioni) e che il percorso è stato realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Data e Luogo

Firma e timbro

(*) Nel caso in cui il corso inizi prima della pubblicazione sul sito di Sviluppo Campania del provvedimento di ammissione al voucher con contestuale impegno di spesa, la frequenza del corso da parte della beneficiaria del voucher può iniziare solo dal giorno successivo della data di presentazione della domanda di voucher



ALLEGATO 4
Richiesta di rimborso

AVVISO PUBBLICO - VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI
A DONNE IN ETÀ LAVORATIVA - CUP: B24D19000000009

Spett.le Sviluppo Campania spa
Palazzo PICO
via Terracina n. 230
80125 NAPOLI

Domanda di voucher presentata il _____ approvata con Provvedimento n. _____

La sottoscritta _____ Codice fiscale _____

Nata a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n. _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ PEC _____

Domiciliata a (*indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

provincia _____ via _____ n. _____ CAP _____

destinataria del voucher per la frequenza del percorso formativo denominato _____

svolto presso l'agenzia formativa _____

DICHIARA

- che l'attività formativa si è conclusa in data _____
- di aver frequentato il corso per ore n. _____ pari al _____ % delle ore del corso.
- di aver assolto una delle condizioni sotto indicate:
 - di aver conseguito il titolo/qualifica (*indicare la dicitura*) _____
 - di aver frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste (*altra % di frequenza obbligatoria prevista dal corso indicare %*) _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

CHIEDE

il rimborso di " _____ (*indicare il valore del voucher approvato*) per cui si allega
fattura n. _____ del _____ di " _____

A tale scopo si allega la seguente documentazione:
(*selezionare la documentazione allegata*)



- fattura intestata alla destinataria del voucher
- dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento da parte della destinataria del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (ALL. 3)
- documentazione contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso (*non richiesta in caso di delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore*):
 - in caso di pagamento tramite bonifico: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
 - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
 - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento.

In caso di rimborso alla beneficiaria:

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____
intestato a _____ codice IBAN: _____

Cod. Paese	Check digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____
intestato a (*inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione*) _____
codice IBAN: _____

Cod. Paese	Check digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- di rilasciare ampia liberatoria e contestualmente di non avere null'altro a pretendere alla ricezione della indicata somma.

Data

Firma



ALLEGATO 5
Dichiarazione di rinuncia

AVVISO PUBBLICO
VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI A DONNE IN ETÀ
LAVORATIVA - CUP: B24D1900000009

Spett.le Sviluppo Campania spa
Palazzo PICO
via Terracina n. 230
80125 NAPOLI

Domanda di voucher presentata il _____ approvata con Provvedimento n. _____

La sottoscritta _____ Codice fiscale _____
Nata a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ PEC _____
Domiciliata a (*indicare solo se diverso dalla residenza*) _____
provincia _____ via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di destinataria di un voucher formativo approvato con Provvedimento n. _____ del _____

DICHIARA

di rinunciare al voucher assegnato.

Data _____

Firma

N.B: Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del richiedente.

(allegare copia del documento di identità)



- La Decisione n. C (2015) 5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- La Deliberazione di G.R. n. 388 del 02 settembre 2015 con cui la Regione Campania ha preso atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014-2020+;
- La Deliberazione di G.R. n. 245 del 24/04/2018 la Regione Campania ha preso atto della Decisione Europea C(2018) 1690/F1 del 15/03/2018 che approva il nuovo Programma.
- La Deliberazione di G.R. n. 719 del 16 dicembre 2015 con cui la Regione Campania ha preso atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- La Deliberazione di G.R. n. 112 del 22 marzo 2016 con cui la Regione Campania ha approvato la "Programmazione attuativa generale POR Campania FSE 2014-2020", di definizione del quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020;
- La Deliberazione di G.R. n. 742 del 20 dicembre 2016 e ss.mm.ii, con cui la Regione Campania ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza dal 01 gennaio 2017;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 272 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii., con cui sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 191 del 3 maggio 2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo.
- La Deliberazione di Giunta Regionale Campania n. 112 del 27 febbraio 2018 con cui la Regione Campania, ha approvato il Piano Strategico per le Pari Opportunità che prevede la realizzazione, nell'ambito del POR FSE 2014 . 20, di interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, finalizzati a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro;
- Il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 con cui la Commissione Europea ha disciplinato l'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Decreto Dirigenziale n.9 del 02/02/2018 e Decreto dirigenziale n. 281 del 30-11-2018 di modifica del Manuale delle procedure di gestione delle Linee Guida per i Beneficiari e del Manuale dei controlli di primo livello del POR Campania FSE 2014/2020);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 223 del 27 giugno 2014, integrata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 808 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii. con cui sono stati approvati gli indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013 e ss.mm.ii. sul "modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 314 del 28 giugno 2016 con cui è stata attuata la Riforma del Sistema della Formazione Professionale ed è stato approvato il dispositivo integrato "SCRIVERE - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione e Riconoscimento delle Esperienze. +;
- il Documento della Commissione Europea repertorio EGESIF_14-0017 con cui sono state approvate le "Linee Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) +;
- il Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;



- gli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR);
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 Regolamento sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
- la Delibera di Giunta Regionale n. 334 del 6 luglio 2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FSE 2014-2020, successivamente modificato con DGR n. 742/2016;
- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc.) adottata dall'Autorità di Gestione;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;

PREMESSO CHE

- con la Deliberazione n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il Piano Strategico Pari Opportunità, finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione;
- il suddetto Piano prevede, tra le diverse azioni programmate nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 3 "Aumentare l'occupazione femminile" del POR Campania FSE 2014/2020, la realizzazione dei seguenti interventi: - percorsi formativi e di orientamento al lavoro rivolti alle donne in età lavorativa, anche in forma autonoma, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita, quali ad esempio blu e green economy, professioni STEM (Science Technology - Engineering e Mathematics), a valere sull'azione 8.2.2; - produzione di informazioni e di strumenti sull'analisi di genere finalizzati a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, a valere sull'azione 8.2.7;
- in attuazione del Piano sopra menzionato, con nota prot. num. 0690586 del 31/10/2018, la DG 50.05 Politiche Sociali e Socio Sanitarie, al fine di procedere alla necessaria valutazione di opportunità e convenienza di dare avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi richiesti, nella modalità in house, ha chiesto alla Società Sviluppo Campania S.p.A., la disponibilità a presentare una proposta tecnico-economica per la realizzazione di un progetto finalizzato a sostenere l'occupazione femminile, a valere sull'Asse I, Obiettivo Specifico 3 del POR Campania FSE 2014/2020, del valore complessivo di €. 3.510.500,00, IVA inclusa, articolato nelle seguenti linee di attività: - linea 1 "voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa", del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull'azione 8.2.2; - linea 2 "strumenti per la promozione della parità di genere nel mercato del lavoro", del valore massimo di €. 1.421.500,00, a valere sull'azione 8.2.7;
- con decreto dirigenziale n. 48 del 28/02/2019, la DG 50.05 ha ammesso a finanziamento il progetto Piano Strategico Pari opportunità - Sostenere l'occupazione femminile presentato da Sviluppo Campania S.p.A., di cui alle note acquisita al prot. reg. n. 105854 del 15/02/2019, e al prot. reg. n. 132781 del 27/02/2019, per un importo complessivo pari €. 3.510.500,00, IVA compresa, a valere sull'Asse I, Obiettivo Specifico 3 del POR Campania FSE 2014/2020, articolato nelle seguenti linee di attività: - linea 1 "voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa", del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull'azione 8.2.2; - linea 2 "strumenti per la promozione della parità di genere nel mercato del lavoro", del valore massimo di €. 1.421.500,00, a valere sull'azione 8.2.7;
- In data 07.06.2019 con repertorio CO/2019/0000166 è stata sottoscritta la convenzione tra Sviluppo Campania e la Regione Campania per lo svolgimento del servizio de quo.
- Sviluppo Campania spa approva con provvedimento n. ____ del _____ l'avviso pubblico per la concessione di voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età



lavorativa residenti nel territorio della Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014-2020 -Piano Strategico Pari Opportunità - Asse I. %Occupazione+ Obiettivo Specifico 3;

- Sviluppo Campania Spa ha approvato con δ (a cura dell'ufficio) gli elenchi delle domande ammissibili di voucher formativi individuali rivolti alle donne in età lavorativa (scadenza _____);
- il voucher si configura quale rimborso, totale o parziale, destinato alle donne in età lavorativa, delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzata, al fine di accrescere le competenze professionali e facilitare conseguentemente l'accesso al mondo del lavoro, fatta esclusione per qualsiasi altra tipologia di spesa;

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico della beneficiaria, di cui all'avviso in oggetto, nonché delle condizioni e delle modalità di erogazione del voucher puntualmente specificati nell'avviso pubblico e di accettarli singolarmente ed integralmente;
- di essere a conoscenza della cause di decadenza dal beneficio indicate all'art.19 e 20 dell'avviso;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata o non abbia i requisiti richiesti, Sviluppo Campania Spa è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio, ex art. 20 dell'avviso pubblico;
- in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione del voucher:

erogazione alla destinataria, tramite accredito su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato (o cointestato) alla sottoscritta destinataria
avente il seguente numero di IBAN:

erogazione tramite delega alla riscossione all'ente di formazione
Denominazione _____ Soggetto _____ Formativo _____ cod
fiscale _____ sede legale in
via/piazza _____ n _____ cap _____ Città _____
Prov _____ tramite accredito su c/c bancario/postale Ag.
_____ intestato a _____ avente il seguente numero di
IBAN: _____

In caso di delega all'incasso si precisa che il finanziamento di Sviluppo Campania spa copre il costo del voucher assegnato alla destinataria. In tal caso trattasi di %cessioni che hanno per oggetto denaro o crediti in denaro+, e che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 633/72, sono fuori campo IVA; pertanto, la fattura o altri documenti contabili equipollenti intestati a Sviluppo Campania spa dovranno riportare necessariamente la dicitura: %fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 633/72+.

SI IMPEGNA

1. ad osservare tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate nell'avviso pubblico;
2. a comunicare, ai sensi dell'art. 21 dell'avviso, formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione anche a sé non imputabile, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
3. ad iniziare le attività formative entro i termini indicati all'art. 11 dell'avviso. In caso ciò non fosse possibile si impegna a comunicare tempestivamente la rinuncia al voucher, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 dell'avviso, mediante comunicazione a mezzo pec;
4. a frequentare ed a concludere il percorso prescelto entro le date indicate, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso;
5. a non cumulare il beneficio del voucher di cui all'avviso in oggetto con altri benefici assegnati da dalla Regione Campania, da Sviluppo Campania o da altri soggetti pubblici per la medesima tipologia di attività;
6. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la valutazione dell'intervento da parte di Sviluppo Campania e della Regione Campania;



7. a rispettare gli adempimenti e le condizioni finalizzate all'erogazione del contributo indicati puntualmente negli artt. 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 dell'avviso;
8. a trasmettere tramite pec la documentazione della spesa sostenuta, entro 30 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo/esame finale;
9. a documentare la spesa sostenuta, ai sensi dell'art. 18 dell'avviso;
10. ad annullare i titoli di spesa originali, annotando il riferimento al voucher se non già presente nel documento, es: %BOR FSE 2014-2020 - Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa+e l'importo totale o parziale imputato al voucher;
11. a non usufruire, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, della detrazione per oneri di cui all'art. 15 comma 1, lett.e) del D.P.R. n.917/1986 (T.U.I.R.) (spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria) e della deduzione fiscale per costi di aggiornamento professionale;

DICHIARA inoltre

- di essere a conoscenza che se non saranno rispettate tutte le condizioni previste dall'avviso qui richiamato, per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, il costo non potrà essere rimborsato e rimarrà a esclusivo carico della sottoscritta.

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii ed è consapevole che gli stessi saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea² alle Autorità di Gestione del FSE

Luogo e data _____

Firma

² I Servizi della Commissione Europea hanno istituito ad un apposito sito web dedicato, consultabile, anche attraverso il portale regionale www.fse.regione.campania.it, al link, <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=it>, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell'analisi dei dati.

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

**POR Campania FSE 2014-2020 - Piano Strategico Pari Opportunità - Asse I - Obiettivo Specifico 3
“Aumentare l’occupazione femminile” Azione 8.2.2 Revoca in autotutela dell’Avviso pubblico
Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa PROT. N.
0009669/U dell’08.11.2019 - CUP B24D19000000009**

Il Direttore Generale f.f.**PREMESSO CHE**

- Sviluppo Campania SpA è una società in-house della Regione Campania soggetta all’attività di direzione e coordinamento della stessa;
- con delibera di Giunta n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell’ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il “Piano Strategico Pari Opportunità”, del valore complessivo di € 26.560.200,00, finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all’inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione;
- con nota prot. n. 1500/U del 01/03/2019 acquisita al prot. reg. n. 139021 del 01/03/2019 la società Sviluppo Campania S.p.A. ha comunicato l’avvio delle attività progettuali;
- in data 07/06/2019 è stata sottoscritta la convenzione tra Regione Campania e Sviluppo Campania, prot. Regione CO/2019/0000166, per la realizzazione delle seguenti linee di attività:
 - o linea 1 “Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa”, del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull’Azione 8.2.2;
 - o linea 2 “Strumenti per la promozione della parità di genere nel mercato del lavoro”, del valore massimo di €. 1.421.500,00, a valere sull’Azione 8.2.7;
- nell’ambito della convenzione sottoscritta e precisamente all’articolo 5 della stessa è stata individuata la dott.ssa Fortuna Gentile come referente per le attività progettuali;

CONSIDERTO CHE

- nell’ambito delle attività previste dalla linea di attività “Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa”, del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull’Azione 8.2.2 è stato predisposto e pubblicato sul BURC n. 68 dell’11.11.2019 Avviso “*Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa*” e i relativi allegati, prot. n. 0009669/U dell’08.11.2019,
- il predetto Avviso prevede l’assegnazione di un contributo pubblico, sotto forma di voucher, per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzata per l’accrescimento delle competenze professionali finalizzate ad agevolare l’accesso o la permanenza al mondo del lavoro;
- la procedura valutativa indicata è a sportello, per cui le risorse sono assegnate ai progetti valutati positivamente sulla base dell’ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- le istanze di accesso ai benefici dell’Avviso dovevano essere compilate on line, accedendo, previa registrazione, sottoscritte ed inviate mediante procedura telematica;
- ai sensi dell’art. 11 del richiamato Avviso sono state previste 2 finestre di apertura dei termini per la presentazione delle domande, della durata di 30 giorni ciascuna, salvo esaurimento dei fondi, nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - **Prima finestra:** dalle ore 10.00 del 16 dicembre 2019 fino alle ore 14.00 del 13 gennaio 2020;
 - **Seconda finestra:** dalle ore 10.00 del 02 marzo 2020 fino alle ore 14.00 del 03 aprile 2020;
- la procedura per la presentazione delle istanze di accesso ai benefici dell’Avviso, relativamente alla finestra del 16 dicembre 2019 – 13 gennaio 2020, è stata sospesa a seguito di problemi tecnici non previsti verificatesi al momento dell’apertura dello sportello telematico, che non ha funzionato e, pertanto, non ha avuto alcun avvio;

TENUTO CONTO CHE

- Sviluppo Campania, all’esito delle verifiche tecniche, con nota prot. n. 0000367/U del 13.01.2020 ha comunicato alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie della Regione



Campania che occorre procedere alla revoca in autotutela dell'Avviso de quo e pubblicare nuovo avviso, proponendo modifiche per separare in diverse fasi di accesso la procedura di presentazione delle domande e una diversa assegnazione delle risorse economiche disponibili al fine di garantire una più omogenea distribuzione su base territoriale, nonché la previsione che i soggetti erogatori dei servizi formativi non potranno accogliere più di 5 destinatarie dei voucher finanziati, allo scopo di garantire un equo sostegno anche agli ambiti di intervento identificati dall'Avviso;

- la Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, con nota prot. n. 2020.0020707 del 13.01.2020 ha comunicato di aver preso atto delle problematiche riscontrate all'atto della presentazione delle domande e dei chiarimenti resi ed ha condiviso la necessità di adeguare l'Avviso alle modifiche "tecniche" esplicitate nella nota e di procedere ad una tempestiva ripubblicazione dell'Avviso così modificato;

VISTO

- la Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

RITENUTO

- necessario ed opportuno provvedere alla revoca in via di autotutela degli atti della procedura in oggetto e degli ulteriori atti ad essa collegati e riservare a successivo apposito atto l'indizione di un nuovo Avviso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

- di disporre la revoca in autotutela, ai sensi di legge, dell'AVVISO PUBBLICO - POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE I - OBIETTIVO SPECIFICO 3. AZIONI 8.2.2 - AVVISO PUBBLICO "VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI DESTINATI ALLE DONNE IN ETÀ LAVORATIVA" PROT. N.0009669/U DEL 08.11.2019 - CUP B24D19000000009" e di tutti gli atti allegati, pubblicato sul BURC n. 68 dell'11.11.2019;
- di demandare al RUP gli atti connessi e conseguenti;
- di riservarsi con successivo apposito atto, l'indizione di un nuovo Avviso.

Il Direttore Generale f.f.
Raffaele Chianese