Delibera della Giunta Regionale n. 183 del 15/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.

Oggetto dell'Atto:

MISURE A FAVORE DELLE IMPRESE TURISTICO-RICREATIVE CONNESSE ALL'ATTUALE GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) Il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ha dettato misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
b) il DPCM 23 febbraio 2020 ha dettato disposizioni attuative del richiamato D. L. n. 6 del 2020;
c) con D.L. n. 9 del 3 marzo 2020 Lo Stato ha adottato le prime misure a sostegno delle imprese nel quadro della crisi economica derivante dal diffondersi dell'epidemia da Corona virus;
d) il DPCM 4 marzo 2020 ha dettato ulteriori disposizioni attuative del D. L. n. 6 del 23 febbraio 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabile all'intero territorio nazionale;
e) il DPCM 8 marzo 2020 ha dettato disposizioni e misure di prevenzione sull'intero territorio nazionale, legati all'emergenza da COVID-19;
f) il DPCM 9 marzo 2020 ha esteso le prescrizioni del richiamato DPCM del 08/03/2020 al tutto il territorio nazionale;
g) Il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
h) Il DPCM 22 marzo 2020 recante limitazioni efficaci fino al 3 aprile 2020;
i) Il DPCM 1 aprile 2020 ha esteso l'efficacia dei DPCM 8, 9, 11 e 22 al 13 aprile 2020;
j) tra le attività oggetto di sospensione rientrano quelle elencate all'art. 1 L. n. 494 del 4 dicembre 1993, di conversione con modificazioni, del D.L. n. 400 del 5 ottobre 1993, recante disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.

PRESO ATTO altresì che

a) la Legge 16 maggio 1970. n. 281 ha attribuito alle regioni determinate fattispecie impositive quali tributi propri, tra cui l'imposta regionale sulle concessioni statali dei beni del demanio e del patrimonio indisponibile dello Stato siti nel territorio della Regione. In particolare, all'art. 2, si precisa che tale imposta è dovuta dal concessionario, contestualmente e con le medesime modalità del canone di concessione ed è riscossa, per conto delle Regioni, dagli uffici competenti alla riscossione del canone stesso;
b) la Legge Regionale n. 1 del 26/1/1972, art. 7, stabilisce che "*l'imposta sulle concessioni statali dei beni del demanio e del patrimonio indisponibile si applica sulle concessioni aventi per oggetto l'occupazione e l'uso dei beni del demanio e del patrimonio indisponibile dello Stato siti nel territorio della Regione, ad eccezione delle concessioni per le grandi derivazioni di acque pubbliche*";
c) il Decreto Legislativo31 marzo 1998 n°112 "C*onferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997 n. 59*" ed, in particolare, l'art. 105, comma 2, lett. l), contempla il definitivo e generale conferimento alle Regioni ed agli enti locali di tutte le funzioni relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo;
d) ai sensi del combinato disposto degli artt. 40, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 96 del 30 marzo 1999 e dell'art. 105, comma 2, lettera l), del Decreto Legislativo31 marzo 1998 n°112, i Comuni esercitano le funzioni amministrative sul demanio marittimo, a d eccezione degli ambiti rientranti nei porti di rilevanza regionale ed interregionale;
e) la D.G.R. n. 1971 del 2001 di conferimento ai comuni di competenze amministrative in materia di concessioni turistico-ricreative;
f) la D.G.R. n. 395 del 2006 con la quale sono state approvate le "Linee guida per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo";
g) la Legge Regionale n. 5 del 6/5/2013, articolo 1, commi 115-130, stabilisce le modalità di determinazione dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime dovuta dal concessionario;
h) il Decreto Legislativo n. 66/2014 art. 12-bis, convertito con Legge 23/06/2014 n. 89 che impone la corresponsione del canone e dell'imposta regionale entro il 15 settembre di ciascun anno solare;
i) con D.G.R. n. 828 del 28/12/2017 la Giunta Regionale ha dettagliato, anche a fini ricognitivi e nelle more dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 38 e 39 della Legge n. 16/2014, le

carattere organizzativo relative alle aree demaniali marittime site sul territorio gnandole alle diverse Direzioni Generali in oni e precisando che rientra nella competenza della DG Politiche Culturali e Turismo l'accertamento relativo alla riscossione della sovrimposta regionale, di cui all'art. 1, comma 115 della L.R. n. 5/2013, sulle concessioni dei beni del demanio marittimo ad uso turistico ricreativo.

CONSIDERATO che

a) la situazione emergenziale derivante dal diffondersi dell'epidemia da COVID-19 e le conseguenti disposizioni di Legge impongono la sospensione delle attività descritte in preso atto;
b) che gli operatori economici lamentano gli impatti negativi di tali disposizioni sull'avvio della stagione turistica;
c) in tale contesto è necessario dare un supporto agli operatori economici già danneggiati dalla descritta sospensione delle attività.

RILEVATO altresì che

con il Decreto Legislativo n. 18 del 17 marzo 2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono state assunte misure, fra l'altro, atte a sospendere e/o prorogare i termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza.

RITENUTO

di dover disporre la proroga della prevista scadenza per il versamento della sovrimposta regionale dal 15 settembre p.v. al **31 dicembre 2020.**

VISTI

a) il DPCM 8 marzo 2020 con disposizioni e misure di prevenzione sull'intero territorio nazionale, legati all'emergenza da COVID-19;
b) il DPCM 9 marzo 2020 con estensione delle prescrizioni a tutto il territorio nazionale;
c) il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
d) la deliberazione di Giunta regionale n. 102 del 19 marzo 2019;
e) il DPCM 22 marzo 2020 recante limitazioni efficaci fino al 3 aprile 2020;
f) il DPCM 1 aprile 2020 con estensione dell'efficacia dei DPCM 8, 9, 11 e 22 al 13 aprile 2020;
g) la Legge Regionale n. 5 del 6/5/2013, art. 1 commi 115-130.

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime,

DELIBERA

Di prorogare, in considerazione delle limitazioni determinate dall'emergenza da COVID-19 il termine di scadenza del versamento dell'addizionale regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo ad uso turistico ricreativo al **31 dicembre 2020.**

Di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
- alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;
- alla Direzione Generale per le entrate e politiche tributarie;
- alla Direzione Generale Governo del Territorio;
- al BURC

Decreto Presidente Giunta n. 59 del 28/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

D.M. 156/2011 CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI SOSTITUZIONE CONSIGLIERE

IL PRESIDENTE

PREMESSO che
a. la legge 29 dicembre 1993, n. 580, e ss. mm. e ii., reca le disposizioni in ordine al riordino delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e, in particolare, l'articolo 10 concerne la nomina dei componenti del consiglio camerale;
b. il decreto 4 agosto 2011, n. 156 del Ministro dello Sviluppo Economico reca il regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle Camere di Commercio;
c. con Decreto del Presidente della Giunta regionale 3 ottobre 2018, n. 152 si è provveduto a costituire il Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli e ne sono stati nominati i relativi componenti;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 del citato D.M. n. 156/2011 in caso di decesso, dimissioni o decadenza di un consigliere, il Presidente della Giunta regionale provvede alla sostituzione sulla base delle indicazioni fornite dall'organizzazione imprenditoriale o sindacale o dell'associazione dei consumatori che aveva designato il componente deceduto, dimissionario o decaduto*;*

RILEVATO che
a. con nota acquisita al prot. n. 0123978 del 26/02/2020 la Camera di Commercio di Napoli ha comunicato le dimissioni del Consigliere camerale sig. Luigi Avolio, nominato con D.P.G.R.C. 3 ottobre 2018, n. 152, su designazione delle Associazioni Aicast, Assimprese, Asspim, Cidec, APA, Casartigiani, FLA, SIVA, UPALAC, in rappresentanza del Settore Commercio;
b. con nota prot. 0131147 del 28/02/2020 è stato richiesto alle predette Associazioni di comunicare il nominativo da designare nel Consiglio Camerale in sostituzione del sig. Luigi Avolio;
c. con pec del 05/03/2020 è pervenuta la designazione del sig. Giuseppe Danzi quale Consigliere camerale, in rappresentanza del Settore Commercio, in sostituzione del dimissionario sig. Luigi Avolio;

DATO atto che, unitamente alla predetta designazione, risultano acquisite agli atti dell'ufficio della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive:
- la dichiarazione, rilasciata dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti personali di cui all'art. 13 comma 1 della L. 580/1993;
- l'accettazione dell'incarico;
- la dichiarazione di insussistenza di cause ostative di cui al comma 2 del precitato articolo 13;
- il *curriculum vitae*;
- la dichiarazione di insussistenza di cause ostative al conferimento ed all'espletamento dell'incarico ai sensi della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che gli uffici della competente Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive hanno svolto l'istruttoria in ordine alla designazione e alla documentazione pervenute, verificando il possesso dei requisiti di legge;

RITENUTO di dover nominare, quale Consigliere della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli il sig. Giuseppe Danzi nato il 25/06/1968, in sostituzione del dimissionario sig. Luigi Avolio;

VISTI
a. la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.mm.ii.;
b. il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 agosto 2011, n. 156;
c. il D.P.G.R.C. 3 ottobre 2018, n. 152

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli

effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore generale a mezzo della sottoscrizione del presente atto

D E C R E T A

per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di nominare Consigliere della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli il sig. Giuseppe Danzi nato il 25/06/1968, in sostituzione del dimissionario sig. Luigi Avolio;
2. di trasmettere il presente decreto all'Assessore alle Attività Produttive, agli Uffici di Gabinetto, alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive per gli adempimenti consequenziali compresa la notifica agli interessati e la pubblicazione nella sezione Casa di Vetro del sito regionale, al BURC per la pubblicazione ai sensi dell'art. 11 D.M. 156/2011.

DE LUCA

Decreto Presidente Giunta n. 60 del 28/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

D.M. 156/2011- CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI SOSTITUZIONE CONSIGLIERE

IL PRESIDENTE

PREMESSO che
a. la legge 29 dicembre 1993, n. 580, e ss. mm. e ii., reca le disposizioni in ordine al riordino delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e, in particolare, l'articolo 10 concerne la nomina dei componenti del consiglio camerale;
b. il decreto 4 agosto 2011, n. 156 del Ministro dello Sviluppo Economico reca il regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle Camere di Commercio;
c. con Decreto del Presidente della Giunta regionale 3 ottobre 2018, n. 152 si è provveduto a costituire il Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli e ne sono stati nominati i relativi componenti;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 del citato D.M. n. 156/2011 in caso di decesso, dimissioni o decadenza di un consigliere, il Presidente della Giunta regionale provvede alla sostituzione sulla base delle indicazioni fornite dall'organizzazione imprenditoriale o sindacale o dell'associazione dei consumatori che aveva designato il componente deceduto, dimissionario o decaduto*;*

RILEVATO che
a. con nota acquisita al prot. n. 0123978 del 26/02/2020 la Camera di Commercio di Napoli ha comunicato le dimissioni del Consigliere camerale sig. Angelo Fornaro, nominato con D.P.G.R.C. 3 ottobre 2018, n. 152, su designazione delle Associazioni Aicast, Assimprese, Asspim, Cidec, in rappresentanza del Settore Industria;
b. con nota prot. 0131072 del 28/02/2020 è stato richiesto alle predette Associazioni di comunicare il nominativo da designare nel Consiglio Camerale in sostituzione del sig. Angelo Fornaro;
c. con pec del 05/03/2020 è pervenuta la designazione del sig. Giampiero Castaldo quale Consigliere camerale, in rappresentanza del Settore Industria, in sostituzione del dimissionario sig. Angelo Fornaro;

DATO atto che, unitamente alla predetta designazione, risultano acquisite agli atti dell'ufficio della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive:
- la dichiarazione, rilasciata dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti personali di cui all'art. 13 comma 1 della L. 580/1993;
- l'accettazione dell'incarico;
- la dichiarazione di insussistenza di cause ostative di cui al comma 2 del precitato articolo 13;
- il *curriculum vitae*;
- la dichiarazione di insussistenza di cause ostative al conferimento ed all'espletamento dell'incarico ai sensi della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che gli uffici della competente Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive hanno svolto l'istruttoria in ordine alla designazione e alla documentazione pervenute, verificando il possesso dei requisiti di legge;

RITENUTO di dover nominare, quale Consigliere della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli il sig. Giampiero Castaldo nato il 26/03/1982, in sostituzione del dimissionario sig. Angelo Fornaro;

VISTI
a. la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.mm.ii.;
b. il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 agosto 2011, n. 156;
c. il D.P.G.R.C. 3 ottobre 2018, n. 152

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli

effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore generale a mezzo della sottoscrizione del presente atto

D E C R E T A

per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di nominare Consigliere della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli il sig. Giampiero Castaldo nato il 26/03/1982, in sostituzione del dimissionario sig. Angelo Fornaro;
2. di trasmettere il presente decreto all'Assessore alle Attività Produttive, agli Uffici di Gabinetto, alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica agli interessati e la pubblicazione nella sezione Casa di vetro del sito regionale, al BURC per la pubblicazione ai sensi dell'art. 11 D.M. 156/2011.

DE LUCA

Decreto Dirigenziale n. 290 del 07/04/2020

Direzione Generale 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

MISURE URGENTI A SALVAGUARDIA DEGLI OBIETTIVI INERENTI I PROGRAMMI STRUTTURALI, COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) Con DPCM 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020, sono state estese all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020.
b) Il citato art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 dispone alla lettera h) che «sono sospesi (…) i corsi professionali e le attività formative svolte da altri enti pubblici, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza (…)».
c) Con DGR n. 134 del 11/03/2020, la Giunta Regionale ha stabilito, per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di autorizzare, anche in deroga alle disposizioni regionali vigenti, gli enti accreditati alla formazione professionale a realizzare le attività didattiche in modalità E-Learning per i corsi autofinanziati già avviati prima del 10 marzo 2020, dando mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche e giovanili di approntare gli atti necessari alla attuazione di quanto disposto.
d) Con Decreto Dirigenziale n. 229 del 23/03/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, al fine di fornire alle Agenzie Formative accreditate le indicazioni di dettaglio necessarie per la prosecuzione delle azioni formative in modalità E-Learning, ha approvato una Nota Operativa recante "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione Professionale autofinanziata".
e) Con successiva DGR n. 144 del 17/03/2020, la Giunta Regionale ha adottato ulteriori misure a favore delle imprese connesse all'attuale gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", prevedendo: i) l'adozione, in vigenza del periodo emergenziale, allo scopo di supportare gli operatori economici che in atto hanno assunto impegni giuridicamente vincolanti con le pubbliche amministrazioni della Campania per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, finanziate direttamente e/o per il tramite della Regione Campania, di un sistema di semplificazione delle procedure che consenta il pagamento di Stati Avanzamento Lavori, di certificati di pagamento e di pagamenti, a richiesta degli aventi titolo, per gli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali; ii) uno specifico indirizzo affinché, in ragione del periodo emergenziale ed esclusivamente nei confronti di soggetti che non hanno presentato SAL Finali di spesa, tutti gli uffici possano adottare, compatibilmente con le disponibilità di cassa, procedure di liquidazione semplificate che consentano pagamenti fino ad un massimo dell'80 per cento di quanto richiesto, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista, rinviando a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie.
f) Con la stessa DGR n. 144/2020 la Giunta Regionale ha incaricato le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e nazionali di disporre una generale sospensione ovvero proroga dei termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, per come di seguito dettagliato: i) i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza; ii) i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso alla data di emanazione della Deliberazione in argomento sono prorogati al 15 maggio 2020, ove non già sospesi con termini diversi dalle Direzioni Generali competenti; iii) i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data di emanazione della presente deliberazione, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate e salvo l'adozione di eventuali altre modalità di esecuzione delle operazioni che saranno assentite dall'Autorità di Gestione in linea con gli indirizzi nazionali e comunitari.

g) Con Decreti Dirigenziali n. 36 e n. 37 del 23/03/2020 l'Autorità di Gestione, rispettivamente per gli interventi a valere sul FSC 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e per quelli a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, tenuto conto dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive assunte dal Governo Nazionale e regionale per contenere la diffusione del virus, in deroga alle disposizioni attuative (FSC/PO FSE) ha adottato adeguate disposizioni per salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi i cui cronoprogrammi prevedono lo svolgimento di attività che per loro natura risultano incompatibili con il corrente stato emergenziale, al fine di assicurare il conseguimento di detti obiettivi progettuali e tutelare i destinatari degli stessi.
h) Nello specifico, per quanto concerne la semplificazione dei pagamenti e la sospensione dei termini, con i citato provvedimenti, relativamente agli interventi a valere su FSC e su PO FSE Campania 2014-2020, ha stabilito che i RUA/RLA/ROS:
   i. adottino procedure semplificate di liquidazione, volte al pagamento di certificati di pagamento, a richiesta degli aventi titolo, per gli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali, in vigenza del periodo emergenziale, allo scopo di supportare gli operatori economici;
   ii. nei confronti di soggetti che non hanno presentato SAL Finali di spesa, adottino, compatibilmente con le disponibilità di cassa, procedure di liquidazione semplificate che consentano pagamenti fino ad un massimo dell'80 per cento di quanto richiesto, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista, rinviando a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie;
   iii. adottino provvedimenti volti ad estendere tali procedure di semplificazione, nel periodo emergenziale agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse del FSC/FSE direttamente e/o per il tramite della Regione Campania, affinchè possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista;
   iv. adottino una generale sospensione ovvero una proroga dei termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere afferenti agli interventi finanziati con FSC/PO FSE, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, per come di seguito dettagliato: a) i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza; b) i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso alla data di emanazione della Deliberazione in argomento sono prorogati al 15 maggio 2020, ove non già sospesi con termini diversi dalle Direzioni Generali competenti; c) i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data di emanazione della presente deliberazione, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate e salvo l'adozione di eventuali altre modalità di esecuzione delle operazioni che saranno assentite dall'Autorità di Gestione in linea con gli indirizzi nazionali e comunitari.
i) Per quanto concerne, invece, la realizzazione di attività formative a distanza, con il citato provvedimento l'AdG PO FSE Campania 2014-2020:
   i. consente ai ROS l'autorizzazione della modalità di formazione a distanza, anche ove non espressamente prevista dagli atti introduttivi della procedura, nel rispetto delle stringenti restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale, in linea con quanto indicato dall'ANPAL e confermato dalla DG Employement con nota Ares(2020)1609341 del 17/03/2020, recependo le opzioni semplificate di costo adottate con Regolamento delegato (UE) 90/2017, per la formazione in modalità FAD, con le seguenti unità di costo standard:
      - UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117 (fascia B) o 146,25 (fascia A)
      - UCS ora/allievo: € 0,80

ii. conferma che ai fini dei controlli di primo livello e del riconoscimento delle spese sostenute, la rendicontazione delle UCS dovrà essere coerente con quanto definito dal Regolamento delegato (UE) 90/2017, e assicurare la produzione di documenti in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti, dei docenti e, ove possibile, dei tutor, la produzione dei curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate,

iii. dispone che le indicazioni operative per l'attivazione, l'attuazione e la rendicontazione della FAD, nelle modalità operative disciplinate dalla richiamata nota ANPAL 0003616 del 10/03/2020, sono da intendersi integrative della Manualistica di attuazione del POR Campania FSE 2014-2020, approvata con DD 20 del 10/02/2020 e valide per tutta la durata del periodo di emergenza,

iv. demanda ai ROS ogni valutazione in merito alla possibilità di attivare modalità di formazione a distanza e, qualora ne sussistano le condizioni, individuando e successivamente autorizzando gli specifici percorsi formativi per i quali è possibile svolgere la formazione in modalità FAD, da concedere fino alla dichiarazione di superamento dello stato emergenziale, in coerenza con quanto specificato nelle note ANPAL n. 3568 del 06 marzo e n. 3616 del 10 marzo 2020 e nelle linee guida dei beneficiari approvate con DD 20/2020, con l'obbligo di opportuna motivazione in ordine allo stato emergenziale, nonché ogni adempimento in materia di obbligo di informazione dei beneficiari e dei destinatari sull'eventuale modifica temporanea delle modalità di erogazione dell'attività formativa, in coerenza con le disposizioni normative del DPCM dell'8 e 10 marzo u.s. e con le eventuali ulteriori disposizioni che dovessero successivamente essere adottate per fronteggiare lo stato emergenziale,

v. demanda ai ROS la definizione delle migliori modalità affinché gli enti attuatori/beneficiari che non adottano le modalità FAD, assicurino, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, il recupero delle attività formative ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso formativo.

CONSIDERATO che

a) Nell'ambito delle citate note ANPAL, particolare attenzione va prestata al tracciamento della presenza, inclusi quindi, ove applicabile, aspetti come i dati di log-in, l'effettività della connessione del discente, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica, nonché si specifica che il ricorso alle descritte tipologie di costo standard può avvenire solo nel caso di FAD sincrona, ossia attraverso attività formative in cui i momenti di insegnamento e di apprendimento tra discenti e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto, quale ad esempio, la lezione videotrasmessa, il seminario in audioconferenza ecc., e in genere attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti.
b) La documentazione da produrre ai fini dei controlli di primo livello deve essere coerente con quanto definito dal Regolamento delegato (UE) 90/2017, ossia:
   - documenti in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti, dei docenti e, ove possibile, dei tutor;
   - curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.
c) Le "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-Learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate" approvate in sede di Conferenza Regioni e Province Autonome lo scorso 25 luglio 2019, all'art. 2 forniscono le seguenti definizioni:
   - «per FAD si intende una attività di insegnamento/apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e talvolta temporale) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento all'utilizzo di Internet e di modalità di monitoraggio dell'utilizzo da parte dei discenti. Ai fini del presente documento, non si include nella definizione di FAD il

mero utilizzo di materiali didattici quali libri di testo e dispense (anche se in formato elettronico), cd-rom multimediali e similari.

- Per E-learning si intende una specifica ed "evoluta" forma di FAD (vedi sopra) consistente in un modello di formazione in remoto caratterizzato da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, sia in modalità sincrona che asincrona. Attraverso piattaforme ad hoc, le tecnologie e-learning consentono il monitoraggio quali-quantitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (forum tematici, chat di assistenza)».

PRESO ATTO che in sede di Conferenza Regioni e Province Autonome del 31 marzo 2020, in ragione dell'attuale stato emergenziale, è stato approvato un accordo recante "deroga temporanea alle Linee Guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 25 luglio 2019 in materia di FAD/E-Learning applicabile durante la fase di emergenza epidemiologica COVID-19".

AL FINE di fornire ai Beneficiari delle operazioni a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – misure urgenti idonee a salvaguardarne gli obiettivi.

RITENUTO, pertanto

a) Di approvare la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" che, allegata al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
b) Di approvare la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata" che, allegata al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
c) Di estendere quanto descritto dall'allegata Circolare Attuativa agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse del FSE direttamente e/o per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinchè possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale 50.11, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal dirigente della stessa

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che s'intendono qui integralmente riportate e trascritte

1. Di approvare la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" che, allegata al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata" che, allegata al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di estendere quanto descritto dall'allegata Circolare Attuativa agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinchè possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità

contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.

4. Di inviare il presente provvedimento alla Segreteria di Giunta e agli uffici competenti per la pubblicazione in sezione Casa di Vetro e sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania.

Il Direttore Generale
Maria Antonietta D'Urso

ALLEGATO A
Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

CIRCOLARE ATTUATIVA

1 – Descrizione e ambito di applicazione

1. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia. Con deliberazione n. 144 del 17/03/2020, la Giunta Regionale ha adottato misure a favore delle imprese connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Con Decreti Dirigenziali n. 36 e n. 37 del 23/03/2020 l'Autorità di Gestione, rispettivamente per gli interventi a valere sul FSC 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e per quelli a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, ha adottato adeguate disposizioni per salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi del Programma FSE.

2. La presente Circolare Attuativa descrive le misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, stante la situazione emergenziale e le misure per la gestione e il contenimento di cui al punto 1.

3. La presente Circolare Attuativa si applica a tutti i Fornitori e i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali.

4. La presente Circolare Attuativa ha validità fino alla durata della situazione di emergenza e si applica alle attività di cui al punto 3 già avviate prima del 10 marzo 2020 e quelle per le quali vengono sottoscritti i relativi atti concessori. Per attività già avviate si E' fatto divieto ai Fornitori e ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di cui al punto 3 di ricorrere alle misure di cui alla presente Circolare Attuativa, a seguito dell'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione di conclusione della fase di emergenza di cui al punto 1.

5. Le misure di cui alla presente Circolare Attuativa sono estese agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinché possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.

2 – Semplificazione dei pagamenti per i fornitori

1. I Fornitori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione degli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la documentazione giustificativa della spesa, la regolarità/conformità dei lavori/servizi/forniture rese, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono al pagamento, previa emissione di regolare fattura da emettersi all'esito delle citate verifiche. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia.

2. Sono esclusi dagli importi di cui al precedente punto 1:
- gli importi già liquidati,
- gli importi oggetto di stati di avanzamento già presentati nei termini di quanto previsto nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali, seppur non ancora liquidati.

3 – Semplificazione dei pagamenti per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sulla base della spesa dichiarata

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione fino ad un massimo dell'80 per cento della spesa dichiarata di cui al successivo punto 2, con impegno per il Beneficiario e/o Soggetto Attuatore di provvedere alla rendicontazione della stessa spesa dichiarata entro il termine perentorio del 30 maggio 2020 e, nel caso di operazioni a valere sul FSC o sul PO FSE 2014-2020, all'aggiornamento dei dati e delle informazioni secondo quanto specificato al successivo paragrafo 7.

2. La richiesta di liquidazione e la dichiarazione di spesa di cui al precedente punto 1 deve essere inoltrata al RLA/ROS (in caso di operazioni a valere sul FSC/PO FSE Campania) o al Responsabile del Procedimento (in caso di operazioni a valere su fondi regionali o nazionali), utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa. La modalità di calcolo della spesa dichiarata – a costi reali o a unità di costi standard – segue le regole di avanzamento costi stabilite dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o atti concessori. Sono escluse dalla spesa dichiarata di cui al precedente punto 3:
- gli importi già liquidati,
- gli importi già oggetto di controlli di I livello desk in corso o conclusi, seppur non ancora liquidati.

3. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, di *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto" della piattaforma SURF la richiesta di liquidazione e la dichiarazione di spesa di cui ai precedenti punti 1 e 2 firmata digitalmente.

4. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la completezza della richiesta, la coerenza delle spese dichiarate con il quadro economico di progetto, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono ad istruire la liquidazione o la proposta di liquidazione, nei limiti dell'80 per cento della spesa dichiarata. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia. Sono rinviati a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie e dai relativi atti concessori.

4 – Semplificazione dei pagamenti per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sulla base dell'importo ammesso a finanziamento

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione fino ad un massimo dell'80 per cento della spesa ammessa a finanziamento detratti gli importi di cui al successivo punto 3, previa stipula di polizza fideiussoria a

garanzia dell'anticipazione richiesta, anche ove non previsto dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori.

2. La richiesta di liquidazione e la relativa polizza di cui al precedente punto 1 deve essere inoltrata al RLA/ROS (in caso di operazioni a valere sul FSC/PO FSE Campania) o al Responsabile del Procedimento (in caso di operazioni a valere su fondi regionali o nazionali), utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa.

3. Sono detratti dalla spesa ammessa a finanziamento di cui al precedente punto 1 gli importi già liquidati.

4. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, di *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto" della piattaforma SURF la richiesta di liquidazione e la polizza di cui ai precedenti punti 1 e 2 firmata digitalmente.

5. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la completezza della richiesta, la coerenza con il quadro economico di progetto, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono ad istruire la liquidazione o la proposta di liquidazione, nei limiti dell'80 per cento della spesa ammessa a finanziamento calcolata secondo quanto descritto al precedente punto 3. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia. Sono rinviati a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie e dai relativi atti concessori.

5 – Svincolo delle polizze per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui ai precedenti paragrafi 3 o 4, possono richiedere lo svincolo delle polizze fideiussorie eventualmente emesse a supporto delle pregresse richieste di anticipazioni previste dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori, utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa.

2. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, ai fini di cui al precedente punto 1, all'esito delle istruttorie descritte ai precedenti paragrafi 3 e 4, procedono ad istruire il relativo svincolo.

6 – Sospensione dei termini

1. Al fine di salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, i cui cronoprogrammi prevedono lo svolgimento di attività che per loro natura risultano incompatibili con il corrente stato emergenziale, sono sospesi o prorogati i termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, come di seguito dettagliato:

- i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza,
- i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso al 17 marzo 2020 sono prorogati al 15 maggio 2020,

- i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data del 17 marzo 2020, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate.

2. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1, di inviare al RLA/ROS/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa, una comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronoprogrammi, rimodulazione dei budget e, per le attività di cui al successivo paragrafo 8, rimodulazione del progetto formativo.

3. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1 per interventi a valere sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti della piattaforma SMOL coerentemente alla comunicazione di cui al precedente punto 2.

4. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1 per interventi a valere sul PO FSE Campania, di *uploadare* nella sezione "Documentale" della piattaforma SURF la comunicazione di cui al precedente punto 2.

7 – Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi a valere sul FSC e sul Programma FSE Campania 2014-2020

1. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL, nonché a rendicontare le relative spese.

2. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul Programma FSE Campania 2014-2020, di aggiornare i dati e le informazioni circa gli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SURF, anche relativamente alla rendicontazione delle relative spese.

3. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul Programma FSE Campania 2014-2020, interessati dalla fattispecie di cui al precedente paragrafo 2, provvedono agli aggiornamenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 entro il termine perentorio del 30 maggio 2020. Il mancato adempimento di tali obblighi costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso.

8 – Aggiornamento della piattaforma SIMONA

1. Per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di operazioni per le quali è previsto l'utilizzo della piattaforma SIMONA – anche a valere su fondi diversi dal FSC e dal PO FSE Campania - tutti gli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di cui alla presente Circolare Attuativa sono da intendersi riferiti alla citata piattaforma.

9 - Prosecuzione degli interventi formativi finanziati

1. In deroga alle disposizioni regionali vigenti, per la durata dell'attuale stato emergenziale derivante dalla diffusione del COVID-19, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di interventi formativi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali sono autorizzati – anche

ove non previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori - a proseguire le attività didattiche in modalità E-Learning, secondo quanto previsto dalla relativa Nota Operativa emanata dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

2. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni e/o indirizzi forniti dal Ministero dell'Istruzione relativamente alle attività delle Fondazioni ITS e IeFP, salvo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori delle citate attività – in caso di interventi formativi in corso di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali – di adeguarsi alle disposizioni previste dalla Nota Operativa di cui al precedente punto 1 relativamente alla rendicontazione dei costi e ai fini del relativo riconoscimento.

10 - Disposizioni finali

1. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente Circolare Attuativa costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso e potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte.

2. Per quanto non specificato nella presente Circolare Attuativa varranno, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alle Linee Guida per i Beneficiari del PO FSE Campania 2014-2020.

(Riportare su carta intestata del Soggetto attuatore/beneficiario e mantenere i loghi sottostanti in caso di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020)

Al Responsabile dell'Obiettivo Specifico/del Procedimento___
Pec _____

Oggetto: COVID-19 - Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____, legale rapp.te _____ del Beneficiario/Soggetto Attuatore _____ dell'operazione come di seguito identificata:

Titolo Progetto _____
Codice Ufficio _____
CUP _____
Fondo _____
Codice SURF (in caso di PO FSE Campania 2014-2020) _____
Asse, Obiettivo Specifico e Azione (in caso di PO FSE Campania 2014-2020) _____
Linea di Azione (in caso di FSC) _____

Chiede di accedere alle misure di seguito indicate (annerire/barrare solo le voci interessate)

- ☐ A – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELLA SPERSA DICHIARATA (PARAGRAFO 3 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)
- ☐ B – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO (PARAGRAFO 4 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)
- ☐ C – ACCESSO ALLA MISURA DI SVINCOLO DELLE POLIZZE (PARAGRAFO 5 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

Con la presente (annerire/barrare solo se di interesse)

- ☐ D – COMUNICA UNA VARIAZIONE IN ITINERE DELLE ATTIVITA'

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara ed attesta quanto riportato nelle relative sezioni interessate che seguono.

SEZIONE A – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELLA SPERSA DICHIARATA (PARAGRAFO 3 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- (nel caso di modalità di calcolo a costi reali) che la spesa effettivamente sostenuta in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, dall'inizio delle attività alla data del _____ è pari complessivamente ad €_____ (A) e si riferisce ai seguenti pagamenti:

Pagamento	Documento di pagamento	Voce di spesa	Importo
Bonifico	n.	(es. Docente X)	€
Mandato			

Ect..			
		Totale	€

- (nel caso di modalità di calcolo a unità di costi standard) che la spesa effettivamente sostenuta in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, dall'inizio delle attività alla data del _____ è pari complessivamente ad €_____ (A) e si riferisce ai seguenti avanzamenti:

Valore UCS	Descrizione dell'unità di misura	Numero unità	Importo
€ ____	(es. ora di formazione)	n.	€
		Totale	€

- che gli importi già liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato ammontano complessivamente ad € _____ (B),
- che gli importi non ancora liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, ma già oggetto di controlli di I livello desk in corso o conclusi, ammontano complessivamente ad € _____ (C),
- che le spese sopra esposte sono conformi ai criteri di ammissibilità e rendicontazione come previsto dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria e dalle ulteriori disposizioni in materia.

In ordine a tale dichiarazione ed attestazione il sottoscritto si impegna a provvedere alla rendicontazione della stessa spesa dichiarata entro il termine perentorio del 30 maggio 2020 e, in relazione agli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, di attenersi a tutto quanto disposto dalla Circolare Attuativa, anche relativamente a tutta la documentazione inerente i giustificativi di spesa ed i pagamenti relativi alle spese sostenute, attestate e dettagliate nella/e pregressa/e tabella/e, al fine di consentire le attività di rendicontazione e il rilascio del relativo verbale di controllo amministrativo contabile, indispensabile per la liquidazione degli eventuali ulteriori acconti e del saldo, consapevole che il mancato adempimento a tali obblighi comporta la revoca del finanziamento,

CHIEDE

la liquidazione di € _____[1] in deroga a quanto previsto dall'Atto di concessione/convenzione, nell'ambito delle misure di semplificazione dei pagamenti disposte in ragione dell'emergenza COVID 19. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE B – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO (PARAGRAFO 4 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- che la spesa ammessa a finanziamento in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato è pari complessivamente ad €_____ (A),

[1] L'importo richiesto deve essere inferiore o uguale all'80% della differenza A-B-C. In caso di sistema misto (costi reali e UCS), il valore di A corrisponde alla somma di tutti i relativi valori A.

- che gli importi già liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato ammontano complessivamente ad € _____ (B),
- che le spese sopra esposte sono conformi ai criteri di ammissibilità e rendicontazione come previsto dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria e dalle ulteriori disposizioni in materia,

CHIEDE

la liquidazione di € _____[2] in deroga a quanto previsto dall'Atto di concessione/convenzione, nell'ambito delle misure di semplificazione dei pagamenti disposte in ragione dell'emergenza COVID 19. Allega alla presente garanzia fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto sottoscritta con _____ il _____ numero polizza _____. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE C – ACCESSO ALLA MISURA DI SVINCOLO DELLE POLIZZE (PARAGRAFO 5 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- che in relazione alla polizza fideiussoria sottoscritta con _____[3] il _____ numero polizza _____ a garanzia dell'importo di € _____ e a supporto delle pregresse richieste di anticipazioni previste dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori inerenti il progetto sopra identificato.

CHIEDE

lo svincolo della descritta polizza fideiussoria essendo ricorso alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui alle precedenti sezioni A o B. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE D – COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE IN ITINERE DELLE ATTIVITA'

- che il cronoprogramma del progetto sopra identificato, in relazione alle seguenti azioni/attività, è così rimodulato[4]

Azione-Attività / Mesi	x	x	x	x	x								

- che il budget del progetto sopra identificato è così rimodulato[5]

Macrovoce	Microvoce	Importo originario	Importo variato	Motivazioni

[2] L'importo richiesto deve essere inferiore o uguale all'80% della differenza A-B.
[3] Inserire i riferimenti dell'istituto di credito/assicurativo e i riferimenti alla polizza.
[4] Completare il diagramma Gantt relativamente alle azioni/attività oggetto di rimodulazione del cronoprogramma. Nella prima riga indicare i mesi decorrenti dalla data di avvio del progetto ed annerire le celle corrispondenti alle relative tempistiche.
[5] Completare la tabella relativamente alle microvoci oggetto di rimodulazione del budget, in aumento e in diminuzione. Per ciascuna microvoce (seconda colonna) specificare la macrovoce (prima colonna), l'importo attualmente previsto (terza colonna), quello variato (quarta colonna) e la descrizione delle motivazioni a supporto della specifica rimodulazione (quinta colonna).

- che il progetto formativo dell'operazione sopra identificata, della durata complessiva di _____ ore, è rimodulato prevedendo uno stage pari complessivamente a _____[6] ore. Le rimanenti attività sono così rimodulate

Unità Formativa / Modulo	Numero originario ore d'aula (teoria)	Numero variato ore d'aula (teoria)	Numero originario ore esercitazioni (laboratorio)	Numero variato ore esercitazioni (laboratorio)

Firmato digitalmente[7] _____

Informativa sul trattamento dei dati personali
Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018. Detti dati, necessari ai fini dell'evasione della richiesta, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate. Gli interessati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla medesima Direzione Generale al seguente indirizzo di posta elettronica: dg.11@regione.campania.it. È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it/urp@gdpd.it;
- via fax: 06 696773785;
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n.11, cap 00187;
- ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Campania, con sede alla Via Santa Lucia n.
81, cap 80132. Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore Generale per l'Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili. I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati sono: nominativo Ascione Eduardo, nominato con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018, tel. 081.7962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

[6] Il numero di ore non può essere inferiore al 20% della durata totale del percorso in ore.
[7] Il documento deve essere firmato digitalmente. Inserire il cognome e il nome del firmatario.

ALLEGATO B
Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata

NOTA OPERATIVA

1 – Descrizione e ambito di applicazione

1. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia, anche nel campo dell'istruzione e formazione.

2. La presente Nota Operativa descrive le iniziative volte a consentire il ricorso alla formazione in E-Learning, in modo da assicurare – ove possibile – la continuità della formazione e la fruizione della stessa da parte dei destinatari, stante la situazione emergenziale e le misure per la gestione e il contenimento di cui al punto 1.

3. La presente Nota Operativa si applica a tutte le attività formative finanziate dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, compresa la formazione obbligatoria, quella prevista nell'ambito dei contratti di apprendistato, quella regolamentata da leggi e/o Accordi nazionali e/o interregionali e i corsi abilitanti, ai fini dell'accesso alle professioni e/o ad attività economiche e/o professionali.

4. La presente Nota Operativa ha validità fino alla durata della situazione di emergenza e si applica alle attività di cui al punto 3 avviate prima del 10 marzo 2020 e quelle per le quali vengono sottoscritti i relativi atti concessori. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, di ristabilire le modalità ordinarie di erogazione delle attività formative entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione che ne consentano la praticabilità, salvo ulteriori disposizioni di dilazione dei termini da parte della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Sono esclusi dal campo di applicazione della presente Nota Operativa la formazione in materia di salute e sicurezza e tutti i casi di formazione regolamentata oggetto di Accordi in Conferenza Stato Regioni, nei quali sia già prevista una specifica disciplina relativa alla formazione a distanza/e-learning. Ad oggi rientrano in questa casistica i corsi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e quelli per gli ispettori incaricati della revisione dei veicoli a motore.

6. Resta ferma la possibilità, da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che non intendano o che non possano ricorrere alle modalità E-Learning di cui alla presente Nota Operativa, di sospendere le attività, anche relativamente a singoli destinatari dell'intervento ove applicabile, prevedendone la ripresa – conclusosi lo stato emergenziale in corso - con le modalità originariamente previste.

7. E' fatta altresì salva la facoltà, da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori, di garantire il recupero – sempre in modalità sincrona - di attività eventualmente non fruite da parte di singoli destinatari per problematiche legate alla loro connettività.

8. La presente Nota Operativa è suddivisa in tre Parti. La Parte I è relativa al proseguimento delle attività formative in modalità E-Learning nel rispetto delle restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale. La Parte II descrive le necessarie comunicazioni e aggiornamenti delle sezioni documentali e la gestione informativa delle modalità formative di cui alla presente Nota Operativa. La Parte III concerne l'aggiornamento dei cronoprogrammi, dei quadri economici di progetto e la rimodulazione dei progetti formativi.

PARTE I

PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' E-LEARNING NEL RISPETTO DELLE RESTRIZIONI DISCENDENTI DALL'ATTUALE STATO EMERGENZIALE

2 - Proseguimento delle attività formative con la metodologia E-Learning

1. In deroga alle disposizioni regionali vigenti, per la durata dell'attuale stato emergenziale derivante dalla diffusione del COVID-19, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di interventi formativi sono autorizzati – anche ove non previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori - a proseguire le attività formative in modalità E-Learning, secondo quanto previsto dalla presente Nota Operativa.

2. Con riferimento alle professioni non regolamentate, il ricorso alla modalità E-Learning è consentito per un massimo dell'80% del monte ore complessivo del corso al netto delle eventuali esercitazioni pratiche e tirocinio/stage, mentre per le professioni regolamentate il ricorso alla modalità E-Learning, è consentito per un massimo del 30% del monte ore complessivo del corso al netto delle eventuali esercitazioni pratiche e tirocinio/stage.

3. Per tutta la durata della situazione di emergenza di cui al paragrafo 1, in deroga alle disposizioni vigenti, la parte di formazione d'aula (teorica) eccedente i massimali di cui al punto 2 può essere comunque svolto in E-Learning, ma esclusivamente in modalità sincrona.

4. Con l'espressione "modalità sincrona" deve intendersi una modalità che preveda il collegamento contemporaneo dei discenti e che consenta l'interazione contestuale (anche via chat) tra gli allievi e tra questi e il docente e/o gli e-tutor.

5. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui alla Parte II della presente Nota Operativa.

3 – Caratteristiche tecnologiche e funzionali della Piattaforma E-Learning

1. La Piattaforma E-Learning utilizzata deve supportare forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, in modalità sincrona, garantire il monitoraggio quali-quantitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (forum tematici, chat di assistenza).

2. La Piattaforma deve garantire il tracciamento della presenza (docenti, discenti, tutor), inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica, nonché rilasciare specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei docenti, dei discenti e dei tutor.

3. L'erogazione delle attività formative in modalità E-Learning può essere effettuata sia mediante piattaforma "in house" o proprietaria, che "in outsourcing", ovvero mediante affidamento del servizio ad un soggetto esterno, acquisizione di servizi in modalità ASP, SaaS, ecc..

4. Le attività formative erogate in modalità E-Learning devono prevedere il limite di otto ore giornaliere di attività per ciascun discente ed una pausa di 15 minuti obbligatoria dopo ogni 120 minuti di attività da parte del discente.

4 – Esercitazioni, stage ed esami

1. Restano ferme le disposizioni vigenti circa l'obbligatorio svolgimento in presenza del monte ore di formazione in esercitazioni pratiche e di tirocinio/stage, nonché lo svolgimento dell'esame conclusivo in presenza, fatta salva la possibilità dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori dei progetti Scuola Viva, Scuola Viva in Quartiere, BES, Azioni di Accompagnamento e Benessere Giovani di proseguire le relative attività, ove possibile, con le modalità di cui alla presente Nota Operativa.

PARTE II
COMUNICAZIONI E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DOCUMENTALI E GESTIONE INFORMATIVA

5 – Comunicazioni e aggiornamento per i progetti formativi a valere sul FSC, su fondi nazionali o regionali

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul FSC o su fondi nazionali o regionali, che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui al presente paragrafo.

2. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, i seguenti documenti firmati digitalmente:

a) Modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
b) Relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning.
c) Eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni di cui al paragrafo 8, punti 4 *e succ.*.

3. Il modulo di cui al precedente punto 2 lettera a) deve contenere l'indicazione del web link e le credenziali che consentono all'ufficio regionale responsabile dei controlli di accedere da remoto alla piattaforma, con particolare riferimento alle funzionalità di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e alle attività in modalità sincrona.

4. La relazione di cui al precedente punto 2 lettera b) deve contenere la descrizione delle caratteristiche funzionali e tecnologiche della piattaforma, gli elementi identificativi del progetto formativo sulla piattaforma (ID o denominazione corso), la descrizione delle modalità in cui si realizza l'interazione in modalità sincrona, le modalità di valutazione dell'apprendimento previste, le funzioni di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e la relativa documentazione (report) automaticamente prodotta. Tali elementi descrittivi devono espressamente riferirsi alle caratteristiche di cui al precedente paragrafo 3 e alle misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività (sincrone e asincrone) in modalità E-Learning del singolo corso, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, il report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti.

6. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, i curricula dei docenti – anche all'eventuale fine di comprovarne la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate – nonché tutto quanto previsto a dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori.

7. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere

sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL, nonché a rendicontare le relative spese.

6 - Aggiornamento della piattaforma SURF per i progetti formativi a valere sul PO FSE Campania 2014-2020

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui al presente paragrafo.

2. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto", i seguenti documenti firmati digitalmente:

a) Modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
b) Relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning.
c) Eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni di cui al paragrafo 8, punti 4 *e succ.*.

3. Il modulo di cui al precedente punto 2 lettera a) deve contenere l'indicazione del web link e le credenziali che consentono all'ufficio regionale responsabile dei controlli di accedere da remoto alla piattaforma, con particolare riferimento alle funzionalità di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e alle attività in modalità sincrona.

4. La relazione di cui al precedente punto 2 lettera b) deve contenere la descrizione delle caratteristiche funzionali e tecnologiche della piattaforma, la descrizione delle modalità in cui si realizza l'interazione in modalità sincrona, le modalità di valutazione dell'apprendimento previste, le funzioni di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e la relativa documentazione (report) automaticamente prodotta. Tali elementi descrittivi devono espressamente riferirsi alle caratteristiche di cui al precedente paragrafo 3 e alle misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività (sincrone e asincrone) in modalità E-Learning del singolo corso, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto", il report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti.

6. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di *uploadare* nella sezione "Documentale", i curricula dei docenti – anche all'eventuale fine di comprovarne la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate – nonché tutto quanto previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori.

7 – Aggiornamento della piattaforma SIMONA

1. Per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di operazioni per le quali è previsto l'utilizzo della piattaforma SIMONA – anche a valere su fondi diversi dal FSC e dal PO FSE Campania - tutti gli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di cui alla presente Nota Operativa sono da intendersi riferiti alla citata piattaforma.

PARTE III
AGGIORNAMENTO DEI CRONOPROGRAMMI E DEI QUADRI ECONOMICI DI PROGETTO

8 – Aggiornamento dei cronoprogrammi, rimodulazione dei budget e del progetto formativo

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, a seconda delle specifiche modalità di rendicontazione previste dai progetti e dai relativi atti concessori, possono aggiornare i cronoprogrammi, i quadri economici di progetto e rimodulare i progetti formativi secondo quanto descritto nel presente paragrafo.

2. Nell'ambito delle operazioni con modalità di semplificazione a costi standard, le attività formative possono essere rendicontate utilizzando le Unità di Costo Standard previste nei relativi provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o atti concessori, solo nel caso di E-Learning in modalità sincrona che rispetti le specifiche disposizioni di cui alla presente Nota Operativa.

3. Nell'ambito delle operazioni con modalità a costi reali, le attività formative possono essere rendicontate solo nel caso di E-Learning in modalità sincrona che rispetti le specifiche disposizioni di cui alla presente Nota Operativa.

4. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/ROS/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla Circolare Attuativa, una comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronoprogrammi, dei budget e/o rimodulazione dei progetti formativi.

5. L'autorizzazione da parte del RLA/ROS/RUP è richiesta solamente nel caso di accensione di microvoci, non valorizzate in sede di presentazione della proposta progettuale, e nel caso di spostamento tra due singole macrovoci, che superi il limite del 20% della macrovoce di importo inferiore tra le due coinvolte.

6. Nei casi di cui al precedente punto 5, non è richiesta l'autorizzazione da parte del RLA/ROS/RUP, qualora l'accensione di microvoci e/o gli spostamenti tra macrovoci siano serventi l'acquisizione e/o il potenziamento delle dotazioni e dei servizi tecnologici collettivi e/o individuali necessarie alla realizzazione della formazione in modalità E-Learning, che si intendono quindi autorizzati, purché venga fornita idonea specificazione nella comunicazione di cui al precedente punto 4.

7. La rimodulazione del progetto formativo è ammessa al fine di ridurre il numero di ore dedicate alle eventuali attività di stage, fino al valore minimo del 20% della durata totale del percorso in ore.

8. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale" anche la comunicazione di cui al precedente punto 4 e l'eventuale autorizzazione di cui al precedente punto 5.

9. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL coerentemente alla comunicazione di cui al precedente punto 4.

9 – Controlli di I livello

1. I controlli di I livello amministrativo-contabili danno conto del rispetto degli obblighi di cui ai precedenti paragrafi 5, 6, 7 e 8, verificando la correttezza della documentazione ivi descritta e, ove previsto, rinvenibile nella sezione "Documentale" del Sistema Unico Regionale Fondi (SURF), con particolare riferimento:

a) al modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
b) alla relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning,
c) al report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti,
d) alla comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronoprogrammi, dei budget e la rimodulazione del progetto formativo,
e) alle autorizzazioni del RLA/ROS/RUP ove richieste.

2. Della documentazione di cui al precedente punto 1 si da atto nella relativa check list allegata al verbale di controllo di I livello amministrativo-contabile, ove previsto.

3. A completamento dell'attività di controllo di I livello amministrativo-contabile, vengono effettuati controlli sulla effettiva realizzazione "fisica" dell'intervento e sulla conformità dei report (tracking), utilizzando le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning comunicate dagli enti accreditati.

10 - Disposizioni finali

1. Il mancato rispetto delle indicazioni di cui alla presente nota operativa potrà essere contestato in fase di controllo ex art. 21 dell'Allegato A al D.D. n 196 del 04/03/2020, per quanto applicabile; esso potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte e, di conseguenza, costituirà motivo ostativo all'espletamento degli esami finali.

2. Per quanto non specificato nella presente Nota Operativa varranno, in quanto applicabili, le disposizioni di cui agli specifici Si.Ge.Co. e atti concessori.

Decreto Dirigenziale n. 321 del 15/04/2020

Direzione Generale 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - DGR n. 604 del 27/11/2019 e DGR n. 68 del 04/02/2020 - Decreto Dirigenziale n. 143 del 20/02/2020. Potenziamento dell'offerta formativa nel settore della musica e del teatro - Laboratori di Talenti. Nuova proroga termini di presentazione delle istanze di candidatura.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di G.R n. 604 del 27/11/2019 è stata avviata una sperimentazione concernente la realizzazione di interventi finalizzati alla formazione e all'occupazione di figure professionali specialistiche con competenze multidisciplinari nel settore delle produzioni teatrali e musicali contemporanee caratterizzate, tra l'altro, da crescenti esigenze di innovazione sia dal punto di vista artistico sia organizzativo che finanziario;
- con la medesima Deliberazione è stato stabilito che la sperimentazione in questione venga attuata attraverso la costituzione di forme di partenariato tra soggetti operanti nel settore dello spettacolo in conformità alla disciplina vigente, Agenzie formative accreditate ai sensi della normativa vigente nonché strutture ed Enti di Alta formazione di comprovata esperienza nel campo artistico, culturale e dello spettacolo in generale, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità competitiva degli operatori e delle strutture presenti nel comparto campano e sostenere la formazione di reti;
- la suddetta Deliberazione ha riprogrammato € 1.050.000,00, riferiti a risorse non impegnate e ad economie di spesa maturate nell'ambito dell'obiettivo specifico 15, facenti riferimento alle sole misure formative messe in campo dell'Asse III ed € 1.950.000,00 riferiti agli obiettivi specifici 1 e 2 dell'Asse I del POR Campania FSE 2014 – 2020, per sostenere l'avvio di interventi finalizzati all'avvio di misura di rafforzamento dell'occupabilità nel settore dello spettacolo per le diverse figure che operano e intendono operare in tale ambito, puntando sul rafforzamento delle competenze nell'ambito delle diverse specializzazioni, dalla musica alla danza, dal teatro all'opera;
- a seguito di ulteriori economie maturate nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito degli obiettivi specifici 1 e 2 dell'Asse I afferente al POR FSE 2014/2020 con DGR n.68 del 04/02/2020 sono state integrate e programmate ulteriori risorse fino a un massimo di € 7.000.000,00, a valere sugli obiettivi specifici 1 e 2 dell'Asse I del POR Campania FSE 2014 – 2020, allo scopo di sostenere l'avvio di interventi finalizzati alla qualificazione dell'offerta formativa nel settore dello spettacolo per fornire alle diverse figure che operano e intendono operare in tale ambito, alte competenze in diverse specializzazioni, dalla musica alla danza, dal teatro all'opera;

CONSIDERATO che,

- con Decreto Dirigenziale n. 143 del 20 febbraio 2020 , pubblicato sul BURC n. 11 del 20/02/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per il Potenziamento dell'offerta formativa nel settore della musica e del teatro - Laboratori di Talenti unitamente agli allegati;
- con comunicato pubblicato sul BURC n. 12 del 24 Febbraio 2020 è stata pubblicata la rettifica al predetto Avviso in quanto, per mero errore materiale, non risultava inserito l'allegato 3 "Piano dei costi";
- il predetto Avviso pubblico prevede che le Proposte progettuali, possono essere presentate a mezzo PEC all'indirizzo laboratoritalenti@pec.regione.campania.it a partire dalle ore 10:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC e fino alle ore 14:00 del 31 MARZO 2020;
- che con Decreto Dirigenziale n. 228 del 13 marzo 2020, pubblicato sul BURC n. n. 42 del 16 Marzo 2020, per effetto delle misure di contenimento ed il contrasto del diffondersi del virus Covid 19 sono stati prorogati i termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione fissando come nuovo termine ultimo per la presentazione delle candidature **quello delle ore 14:00 del 27 aprile 2020;**
- che per effetto del perdurare degli effetti delle disposizioni di cui al D.P.C.M del 9 marzo 2020, con Decreto Dirigenziale n. 37 del 23.03.2020 l'ADG FSE ha disposto che *"i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso alla data di emanazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del*

17/03/2020 sono prorogati al 15 maggio 2020, ove non già sospesi con termini diversi dalle Direzioni Generali competenti" ;

RITENUTO,

- di dover prorogare i termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione fissando come nuovo termine ultimo per la presentazione delle candidature **quello delle ore 14:00 del 15 maggio 2020;**

VISTI

Gli atti ed i provvedimenti citati in premessa

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale 50.11

D E C R E T A

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di prorogare i termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione fissando come nuovo termine ultimo per la presentazione delle candidature **quello delle ore 14:00 del 15 maggio 2020;**
- di pubblicare il presente provvedimento, sul BURC, sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it, nonché sul sito www.fse.regione.campania.it;
- di inviare, il presente provvedimento all'Assessore alla Formazione, all'Assessore al Lavoro, al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020, all'Ufficio Regionale competente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Decreto Dirigenziale n. 398 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

DECRETO DIRIGENZIALE N. 806 DEL 12/07/2019 "AVVISO PUBBLICO PER AZIONI DI POLITICA ATTIVA: ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTOIMPRENDITORIALITA'". PRESA D'ATTO DEL TERZO ELENCO DI PROPOSTE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con D.G.R. n. 116 del 24/04/2014, alla luce del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Regione Campania e Mi.S.E. per la realizzazione del *Programma di rilancio delle aree colpite da crisi industriale in Campania*, la Giunta Regionale demandava alla Direzione Generale 54.11 di adottare i necessari atti per l'attuazione del Programma in questione mediante affidamento a Sviluppo Campania, società *in house* della Regione Campania;
b. Che con Decreto Dirigenziale n. 1258 del 15/12/2014 la DG 54.11 provvedeva ad approvare ed ammettere a finanziamento la proposta di progettazione esecutiva proposta da Sviluppo Campania S.p.A., fatte salve le eventuali modifiche e prescrizioni del Comitato Esecutivo a cui la progettazione veniva trasmessa;
c. che con Decreto Dirigenziale n. 17 del 04/03/2015 la D.G. 54.11 per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili individuava la U.O.D. 54.11.06 – Formazione Professionale quale struttura deputata all'attuazione e al monitoraggio dell'attività;
d. che, con nota prot. 0050837 del 10/04/2015 il Presidente del Comitato Esecutivo comunicava l'avvenuta riprogrammazione delle risorse destinate al Programma e degli importi destinati all'intervento in questione;
d. che Il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n.185, recante "Disposizioni integrative e correttive dei Decreti Legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn.148, 149, 150 e 151, a norma dell'art.1, comma 13, della Legge 10 dicembre 2014, n.183", con riferimento ai trattamenti di integrazione salariale e di mobilità, anche in deroga alla legislazione vigente, dà facoltà alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano di disporre l'utilizzo delle risorse ad esse attribuite in misura non superiore al 50 per cento anche in deroga ai criteri di cui agli articoli 2 e 3 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 1° agosto 2014, n. 83473;
e. che la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 4 novembre 2016, al punto 2, lettera c), stabilisce che, "le regioni e province autonome, previa comunicazione al Ministero e con l'indicazione dell'ammontare, possono finalizzare tali risorse ad azioni di politica attiva del lavoro";
f. Che con Decreto Dirigenziale n. 428 del 28/10/2016 si è provveduto all'approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento prodotta da Sviluppo Campania S.p.A. in coerenza con la rimodulazione e con le osservazioni di merito pervenute dal Comitato Esecutivo;

PREMESSO inoltre

a) Che con la convenzione sottoscritta in data 28/12/2015 (rep. n. 7 del 13/01/2016) è stata assegnata a Sviluppo Campania S.p.A. la realizzazione delle attività progettuali;
b) Che la progettazione esecutiva approvata prevede l'azione n. 7 denominata "Misure di autoimprenditorialità e tutoraggio pre/post start-up;
c) che ai fini della realizzazione dell'azione suddetta, con Decreto Dirigenziale n. 806 del 12/07/2019 è stato approvato l'"Avviso pubblico per azioni di politica attiva: Orientamento e Accompagnamento all'autoimprenditorialità" ;
d) Che gli uffici della Direzione 54-11 hanno provveduto a generare, per il progetto in questione il CUP B25G19000080001;

CONSIDERATO CHE

a) con nota prot. n. 2041/U del 20/02/2020, acquisita agli atti con prot. n. 195351 del 17/04/20, Sviluppo Campania ha inviato un terzo elenco di proposte di domande ammesse al contributo;

RITENUTO

a) Di dover prendere atto della comunicazione di Sviluppo Campania S.P.A. Di cui al protocollo regionale 195351 del 17/04/20;
b) di dover prendere atto dell'elenco di proposte valutate come ammissibili e non ammissibili di cui all'allegato A e B che formano parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO, che il presente provvedimento rientra negli obbilghi di pubblicazioni di cui all'art 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e int.;

VISTI

a) d. La Deliberazione di Giunta Regionale del 24/04/2014, n. 116;
b) e. Il Decreto Dirigenziale n. 17 del 04/03/2015;
c) f. Il Decreto Dirigenziale n. 428 del 28/10/2016;
d) il decreto dirigenziale n. 208 del 31/03/2017;
e) il decreto dirigenziale n. 311 del 20/03/2019;
f) il decreto dirigenziale n. 806 del 12/07/2019;
g) il Decreto legislativo 33/2013;
h) il D.P.G.R. n. 161 del 18/07/2016 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 54.11.91 nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa Dirigenziale

DECRETA

Per quanto richiamato in narrativa, che si intende integralmente riportato:

1) di prendere atto della comunicazione di Sviluppo Campania S.P.A. di cui al protocollo regionale 195351 del 17/04/20;
2) di prendere atto dell'elenco di proposte valutate come ammissibili e non ammissibili, di cui all'allegato Ae B che formano parte integrante del presente provvedimento;
3) di inviare il presente atto all'UDCP - Segreteria di Giunta – Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali, all'Assessore al Lavoro, al Capo di Gabinetto, all'UDCP - Segreteria di Giunta – ed al BURC per la pubblicazione e al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania;
4) di notificare il presente atto a Sviluppo Campania S.p.A. per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

POLITICHE ATTIVE -AVVISO PROGETTI PER AUTOIMPRENDITORIALITA' ALLEGATO B
Proposte non ammissibili

BENEFICIARI	IMPORTO NON AMMESSO
FICO ROSA	€ 0,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POLITICHE ATTIVE - AVVISO PROGETTI AUTOIMPRENDITORIALITA'
ALLEGATO A - Proposte ammissibili

BENEFICIARI	IMPORTO AMMESSO
S M	€ 25.000,00
B G	€ 25.000,00
G V	€ 25.000,00
M S	€ 25.000,00
M A R	€ 25.000,00
G B	€ 25.000,00
C A	€ 25.000,00
R S	€ 18.410,00
N F P	€ 25.000,00
R I	€ 25.000,00
S A	€ 25.000,00
N A	€ 25.000,00
G G	€ 25.000,00
Z V	€ 25.000,00
O M	€ 25.000,00
P F	€ 25.000,00
L R	€ 25.000,00
O M	€ 25.000,00
P I	€ 25.000,00
P G	€ 25.000,00
P A	€ 25.000,00
R D	€ 25.000,00
R M	€ 25.000,00
C C	€ 25.000,00
L T M	€ 25.000,00
C G	€ 25.000,00
D F G	€ 25.000,00
C D	€ 24.743,84
C S	€ 25.000,00
M L	€ 25.000,00
F E	€ 25.000,00
L S	€ 25.000,00
M R	€ 25.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 400 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO

l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO

della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili e relativo elenco lavoratori e l'allegato (2) elenco contenente n.ro **2.263** istanze non accoglibili/sospese per assenza dei previsti requisiti;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO

pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui

all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209508 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di non autorizzare la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga per n.ro **2.263** istanze di cui all'elenco allegato (2) prot. PG/2020/0209506 del 29/04/2020 non accoglibili/sospese per assenza dei previsti requisiti pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 401 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209509 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia e' in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 402 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209511 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 403 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209514 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 404 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO

l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO

della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO

pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209516 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 405 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209505 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 406 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO

l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO

della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO

pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209520 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 407 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella par te in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209522 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 408 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO

l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella parte in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO

della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO

pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209525 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia e' in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 409 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella parte in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **1000** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209528 del 29/04/2020 per n.ro istanze **1000** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 410 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE TRATTAMENTO CIGD-COVID19

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che al fine di fronteggiare la situazione di straordinaria necessità e urgenza e di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, con il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 sono state, tra l'altro, previste misure di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;

che tra le misure disciplinate, il su richiamato DL n. 18/2020, all'art. 22, , ha previsto trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, cigd, concessi dalle Regioni e province autonome, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane, con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, in tale norma individuati, per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro;

che l'art.22 c. 3 nel prevedere le risorse stanziate per il finanziamento della suddetta misura, ha previsto l'adozione di uno o più decreti di riparto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

che il successivo c.4 dell'art.22 ha disciplinato le modalità di inoltro delle decretazioni regionali, adottate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, di concessione dei trattamenti all'Inps che provvede alla erogazione delle prestazioni nel rispetto dei limiti di spesa al cui monitoraggio, anche in via prospettica, lo stesso istituto è tenuto;

che in attuazione di quanto previsto dall'art. 22,in data 19 marzo 2020 con prot. 550, è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali per il riconoscimento dei trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, contenente tra l'altro le condizioni e le procedure di accesso con indicazione delle modalità di presentazione delle istanze attraverso apposita procedura informatica nelle forme e nel rispetto dei termini previsti da apposito Avviso da pubblicare sul portale istituzionale della Regione Campania;

che in data 24 marzo 2020 è stato pubblicato il su richiamato avviso contenete le procedure, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di accesso alla cassa integrazione in deroga con causale covid 19 utilizzando, esclusivamente, la procedura informatica ed i modelli appositamente predisposti, e fissando al 30 marzo il termine di avvio;

che in data 28 marzo 2020 è stata diramata la circolare Inps n. 47, adottata d'intesa con il Ministero del Lavoro contenente le istruzioni e i chiarimenti in ordine al trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga;

Tanto premesso

VISTO

- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, nella legge 5 marzo 20il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;20, n. 13;

il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

- il D.I.del 24/03/2020 contenente un primo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 101.645.520,00 Milioni di euro;
- la Circolare INPS n. 47 del 28/03/2020;

il D.I.del 24/04/2020 contenente un secondo riparto tra le Regioni e le province autonome delle risorse ocorrenti per il finanziamento della cassa integrazione in deroga, con il quale sono stati assegnati alla Regione Campania 114.504.480,00 Milioni di euro;

RICHIAMATO
l'Accordo Quadro tra la Regione Campania e le parti sociali PROT. N. 550 DEL 19 marzo 2020 nella parte in cui prevede che la verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso a tali ammortizzatori sociali è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che ne dà attestazione all'atto della richiesta di cassa integrazione guadagni in deroga;

PRESO ATTO
della istruttoria svolta dal competente ufficio, con l'assistenza tecnica e il supporto di Anpal Servizi, di cui all'allegato (1) elenco contenente n.ro **229** istanze pervenute accoglibili;
- che è stato verificato il rispetto dello stanziamento concesso alla Regione Campania per la concessione della Cassa Integrazione in Deroga ai sensi dell'articolo 22 del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 alle aziende riportate nell'allegato (1) al presente decreto;

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di risorse del bilancio regionale, in quanto le risorse occorrenti per i trattamenti di cassa integrazione in deroga ex art. 22 del DL n. 18/2020 sono trasferite direttamente dallo Stato all'INPS;

RITENUTO
pertanto di poter provvedere alla concessione del trattamento di integrazione salariale in favore dei lavoratori sospesi a zero ore e/o ad orario ridotto dalle aziende di cui all'allegato elenco, per i periodi specificamente indicati

D E C R E T A

E' autorizzata la concessione del trattamento di cassa integrazione in deroga, secondo quanto disposto dalla sopra citata normativa, nonché dall'Accordo Quadro del 19/03/2020, in favore dei datori di cui all'elenco allegato (1) prot. PG/2020/0209536 del 29/04/2020 per n.ro istanze **229** e relativo elenco dei

lavoratori sospesi dalle imprese per i periodi specificamente ed individualmente indicati, pubblicato per estratto sul sito regionale clic lavoro Campania;

la presente autorizzazione alla erogazione del citato trattamento in deroga deve intendersi nei limiti delle risorse stanziate, ed appositamente decretate dal Ministero del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia in favore della Regione Campania;

di trasmettere il presente decreto - la cui efficacia è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 DL 18/2020, - in modalità telematica, alla competente sede INPS in uno alla lista dei beneficiari, perché provveda all'erogazione delle prestazioni nella misura e nel rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia;

di inviare il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Sistema Informativo Percettori "SIP" dell'INPS tramite l'ANPAL Servizi, attraverso l'utilizzo del cosiddetto "Flusso B", indicando il numero di decreto convenzionale "33193", appositamente istituito così come indicato nella circolare Inps n. 47 del 28/03/2020, nonché al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

di disporre la pubblicazione del presente decreto sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale della Regione Campania.

Decreto Dirigenziale n. 411 del 29/04/2020

Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR Campania Seconda fase. Indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- i Decreti-legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, introducono misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM dell'11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
- con Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- con Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
- con il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, sono state adottate ulteriori misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali;
- la Giunta della Regione Campania con le Deliberazioni n. 11, del 3 marzo 2020, n. 144, del 17/03/2020, n. 141, del 17 marzo 2020 e n. 157 del 24 marzo 2020, ha adottato diverse misure di contrasto e di contenimento sul territorio regionale del diffondersi del virus COVID-19 con l'obiettivo di integrare le misure di sostegno alle imprese e alle famiglie adottate a livello centrale e di intensificarne gli effetti positivi sul territorio regionale della Campania;
- l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale con il DD n. 37 del 23/03/20 ha adottato, tenuto conto dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive assunte dal Governo Nazionale e regionale per contenere la diffusione del virus, misure ad hoc, in deroga alle disposizioni attuative del POR FSE, ed adeguate disposizioni per salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi del Programma FSE , in attuazione della Deliberazione n. 144 del 17 marzo 2020, in relazione agli interventi a valere sul programma FSE 2014-2020.

PREMESSO altresì che

- con le note n. 3568 del 06 marzo e n. 3616 del 10 marzo u.s. l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), al fine di non pregiudicare il conseguimento degli obiettivi dei progetti formativi in corso e far fronte alla sopravvenuta impossibilità temporanea di svolgimento della formazione nella modalità "in presenza", ha comunicato alle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FSE la possibilità di autorizzare modalità di formazione a distanza (FAD), anche ove non espressamente prevista dagli atti introduttivi della procedura;
- la Direzione Generale Employment della CE, con nota Ares(2020)1609341 del 17 marzo 2020, nel comunicare che l'erogazione in modalità "virtuale" o online delle attività formative relative alle operazioni finanziate a valere sul Fondo sociale europeo (FSE), nell'attuale condizione di emergenza, appaiono le uniche percorribili per consentire il proseguimento attuativo del Programma, ha confermato che le specifiche elencate dall'ANPAL nella nota n. 3616 del

10.03.2020, risultano pienamente rispondenti rispetto agli obblighi di monitoraggio e controllo dai regolamenti comunitari, anche quando si fa riferimento alle tipologie di costi standard;

ATTESO che

- con il Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania;
- con i Decreti Dirigenziali n. 861 del 24/07/2019, n. 40 del 15/11/2019, n. 53 del 20/12/2019 stati approvati gli esiti rispettivamente della I, II e III istruttoria e pubblicati gli elenchi dei soggetti ammessi alla partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania;
- con il Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani formazione" - Misura 2a "Formazione mirata all'inserimento lavorativo";
- con il Decreto Dirigenziale n. 1290 del 09/12/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la Misura 2C – "Assunzione e formazione";
- con il Decreto Dirigenziale n. 1292 del 09/12/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la Misura 5 "Tirocini extracurriculari";
- con il Decreto Dirigenziale n. 1338 del 23/12/2019 è stata prorogato l'avvio della data di inizio di presentazione delle istanze di cui agli Avvisi pubblici nn. 1292/2019, 1290/2019, 1289/2019;
- con i Decreti Dirigenziali n. 4 del 16/01/2020; n. 39 del 31/01/2020; 92 del 10/02/2020, 137 del 14/02/2020 è stata prorogato l'avvio della data di inizio di presentazione delle istanze di cui all'Avviso 1289/2019;

CONSIDERATO che

- lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e le conseguenti misure restrittive adottate dal Governo Nazionale per contenere la diffusione del virus impediscono, in alcuni casi, la regolare attuazione degli interventi finanziati dal PAR Campania Garanzia Giovani - Seconda fase;
- con la nota n. 0004649 del 23/04/2020 l'ANPAL, in qualità di AdG del PON IOG, ha trasmesso le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale in atto, prevedendo la modalità di realizzazione delle attività "a distanza", in coerenza con quanto rappresentato dall'Autorità Capofila del Fondo sociale Europeo (cfr. prot.3616 del 10.03.2020 e prot.3568 del 06.03.2020);
- la su richiamata nota prevede la possibilità di estendere l'ambito di applicazione della modalità "a distanza" anche agli interventi di erogazione dei servizi al lavoro, accogliendo l'apertura della Commissione Europea che, all'interno della nota Ares(2020)1609341 del 17.03.2020, oltre a confermare la non preclusione di principio all'erogazione in modalità "virtuale" o online delle attività formative relative alle operazioni finanziate a valere sul Fondo sociale europeo, afferma che *"i principi delle specifiche fornite [in ambito formazione] rappresentano elementi chiave anche nel caso si faccia riferimento ad altre tipologie di costi standard";*
- con la nota prot. PG/2020/0201314 del 23/04/2020, la Direzione Generale 500100, ha invitato la DG 11 ad adottare ogni provvedimento utile a garantire l'applicazione dei citati orientamenti forniti dall' Autorità di Gestione del PON IOG- ANPAL, per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19;

RITENUTO

a. di dover adottare le modalità di attuazione "a distanza" degli interventi di cui alle misure del PAR Fase II indicate nella nota Anpal 0004649 del 23/04/2020, al fine di dare continuità al Programma e preservare i percorsi di politica attiva eventualmente già intrapresi e quelli da intraprendere in

concomitanza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive assunte dal Governo Nazionale e Regionale per contenere la diffusione del virus;

b. di dover rettificare gli Avvisi pubblici approvati con i DD n. 55/2019, n.1289, n.1290 n.1292 del 09/12/2019, nella parte in cui escludono o non prevedono le modalità di attuazione "a distanza" degli interventi delle misure del PAR Fase II;
c. di dover fornire ai soggetti beneficiari degli interventi a valere sul PAR Campania Garanzia Giovani - Seconda fase, le indicazioni operative per la prosecuzione e/o l'avvio dell'attuazione delle Misure nel contesto emergenziale in atto;
d. conseguentemente di dover approvare le "Indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19" che, allegate al presente Decreto, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A);
e. di dover disporre che tali "Indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19" hanno carattere temporaneo e sono, quindi, riferibili al periodo di emergenza sanitaria in corso (DPCM 4 marzo 2020 e s.m.i. e delle eventuali proroghe) e decorrono dalla data del 1° febbraio 2020, termine iniziale per l' ammissibilità della spesa per le operazioni volte a promuovere le capacità di risposta alle crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19, già individuato dalla Commissione Europea all'interno del Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM(2020)113final;
f. di dover confermare i sopra citati Avvisi pubblici di cui ai DD n. 55/2019, n.1289, n.1290 n.1292 del 09/12/2019 per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente provvedimento, che non risultano interessati dall'attuale situazione emergenziale;

VISTI

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
- i DD LL n.6 del 23/02/2020 e n. 9 del 02/03/2020;
- il DPCM del 8 marzo 2020;
- il DPCM del 9 marzo 2020;
- il DPCM del 11 marzo 2020
- il Decreto-legge del 17 marzo 2020, n. 18;
- il Decreto-legge del 25 marzo 2020, n. 19;
- il Decreto-legge del 8 aprile 2020, n. 23;
- le DGR n. 144 del 17 marzo 2020; n. 141 del 17 marzo 2020 e n. 157 del 24 marzo 2020;
- il DD n. 37 del 23/03/2020;
- le note n. 3568 del 06 marzo e n. 3616 del 10 marzo;
- la nota Ares(2020)1609341 del 17 marzo 2020;
- gli Avvisi pubblici approvati con i DD n. 55/2019, n.1289, n.1290 n.1292 del 09/12/2019;
- la nota ANPAL 0004649 del 23/04/2020;
- la nota della DG 01 n. 0201314 del 23/04/2020;

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

a. di adottare le modalità di attuazione "a distanza" degli interventi di cui alle misure del PAR Fase II, indicate nella nota Anpal 0004649 del 23/04/2020, al fine di dare continuità al Programma e preservare i percorsi di politica attiva eventualmente già intrapresi e quelli da intraprendere in

concomitanza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive assunte dal Governo Nazionale e Regionale per contenere la diffusione del virus;

b. di rettificare gli Avvisi pubblici approvati con i DD n. 55/2019, n.1289, n.1290 n.1292 del 09/12/2019, nella parte in cui escludono o non prevedono le modalità di attuazione "a distanza" degli interventi delle misure del PAR Fase II;
c. di fornire ai soggetti beneficiari degli interventi a valere sul PAR Campania Garanzia Giovani - Seconda fase, le indicazioni operative per la prosecuzione e/o l'avvio dell'attuazione delle Misure nel contesto emergenziale in atto;
d. di approvare le "Indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19" che, allegate al presente Decreto, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A);
e. di disporre che tali "Indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19" hanno carattere temporaneo e sono, quindi, riferibili al periodo di emergenza sanitaria in corso (DPCM 4 marzo 2020 e s.m.i. e delle eventuali proroghe) e decorrono dalla data del 1° febbraio 2020, termine iniziale per l' ammissibilità della spesa per le operazioni volte a promuovere le capacità di risposta alle crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19, già individuato dalla Commissione Europea all'interno del Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM(2020)113final;
f. di confermare i sopra citati Avvisi pubblici di cui ai DD n. 55/2019, n.1289, n.1290 n.1292 del 09/12/2019 per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente provvedimento, che non risultano interessati dall'attuale situazione emergenziale;
g. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore alla Formazione Professionale, all'Assessore al Lavoro, alla DG 01 in qualità di OI, all'ANPAL – Autorità di Gestione del PON IOG e agli Uffici competenti per la pubblicazione sul sito web e sul BURC.

Il Direttore Generale
Maria Antonietta D'Urso

Allegato A

PAR Campania Seconda fase. Indicazioni operative, rivolte ai soggetti beneficiari/attuatori dei progetti finanziati a valere sul PAR Campania Garanzia Giovani seconda fase, per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19.

La presente comunicazione è finalizzata a fornire indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle Misure del PAR Campania GG-Seconda fase, nel contesto emergenziale in atto, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività "a distanza", recependo le indicazioni operative adottate a livello comunitario, nazionale e regionale, in relazione alle misure messe in atto per contrastare la diffusione del COVID-19.

In particolare, il presente documento intende:

- ✓ fornire le indicazioni operative relative alle modalità per lo svolgimento "a distanza" delle attività di formazione, in coerenza con quanto rappresentato dall'Autorità Capofila del Fondo Sociale Europeo (cfr. prot.3616 del 10.03.2020 e prot.3568 del 06.03.2020);
- ✓ estendere l'ambito di applicazione della modalità "a distanza" anche agli interventi di erogazione dei servizi al lavoro, accogliendo l'apertura della Commissione Europea che, all'interno della nota Ares(2020)1609341 del 17.03.2020, oltre a confermare la non preclusione di principio all'erogazione in modalità "virtuale" o online delle attività formative relative alle operazioni finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo, afferma che *"i principi delle specifiche fornite [in ambito formazione] rappresentano elementi chiave anche nel caso si faccia riferimento ad altre tipologie di costi standard".*

Le disposizioni contenute nel presente atto hanno carattere **temporaneo** e sono, quindi, riferibili al periodo di emergenza sanitaria in corso (DPCM 4 marzo 2020 e s.m.i. e delle eventuali proroghe) e decorrono dalla data del 1° febbraio 2020, termine iniziale per l' ammissibilità della spesa per le operazioni volte a promuovere le capacità di risposta alle crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19, già individuato dalla Commissione Europea all'interno del Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM(2020)113final.

In linea con le sopra richiamate disposizioni ed al fine di assicurare la continuità nell'attuazione del Programma, preservando i percorsi di politica attiva già intrapresi e quelli da intraprendere da parte dei soggetti attuatori, nonché di garantire il rispetto degli obblighi di **monitoraggio e di controllo** derivanti dalle Linee guida per la rendicontazione delle spese

fonte: http://burc.regione.campania.it

sostenute a valere sul PON IOG e dal Regolamento Delegato (UE) n.90/2017 del 31/10/2016 e ss.mm.ii., nonché dal Sistema di Gestione e Controllo (cfr. Si.Ge.Co e relativi allegati) approvato con Decreto Dirigenziale n. 248/2019, si comunica ai soggetti in indirizzo che sono adottate le misure di seguito dettagliate, fino alla durata del **periodo di emergenza epidemiologica e in coerenza con il DPCM del 4 marzo 2020 e ss.mm.ii. e delle eventuali proroghe**.

In particolare, coerentemente con quanto previsto dal Regolamento delegato sopra richiamato, è consentita la **Formazione a Distanza (FAD) in modalità sincrona**, individuata come soluzione per evitare la totale sospensione delle attività formative, anche ove non espressamente prevista o vietata dai rispettivi dispositivi di attuazione.

Le proposte progettuali da presentare dovranno dettagliare le modalità con cui si realizza la Formazione a Distanza (FAD) sincrona, avendo cura di precisare anche la tipologia di piattaforma da utilizzare. Nei casi di attività già intraprese o di progetti già presentati, è consentita la Formazione a Distanza (FAD) previa richiesta motivata del beneficiario e/del soggetto attuare e successiva autorizzazione da parte della Direzione.

La Formazione a Distanza (FAD) in modalità sincrona è consentita per le attività che prevedono la partecipazione a corsi di formazione individuali, individualizzati o collettivi, con sistemi che consentano la partecipazione interattiva (*live streaming interattivo*).

Si specifica che il ricorso alla FAD sincrona, ossia attraverso attività formative in cui i momenti di insegnamento e di apprendimento tra discenti e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto, quale ad esempio, la lezione videotrasmessa, il seminario in audio-conferenza ecc., deve avvenire attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche che possano:

- garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti attraverso il rilascio di specifici *output* in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti (es. attraverso il rilascio di credenziali di accesso, rilevamento biometrico);
- assicurare il rispetto degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali dei partecipanti al corso, attraverso, ad esempio, l'acquisizione dell'autorizzazione, ai sensi del GDPR 2016/679 e delle normative sulla *privacy*;
- assicurare il corretto svolgimento delle le attività di controllo di primo livello (desk e in loco), nonché il monitoraggio degli interventi, fornendo un URL pubblico per raggiungere la piattaforma, credenziali di accesso in sola visione, codice della piattaforma FAD che identifica il corso, consentendo quindi un accesso riservato all'Amministrazione regionale in modalità "visione/guest", che permetta di verificare in "qualsiasi momento" le attività di allievi, docenti e tutor, per le verifiche desk e in loco delle modalità telematiche di svolgimento.

Per la rendicontazione dell'attività formativa in modalità FAD, è consentito il ricorso alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

specifiche opzioni semplificate di costo adottate con Regolamento delegato (UE) 90/2017, con le unità di costo standard UCS indicate nelle schede di Misura del PAR Campania Garanzia Giovani – Seconda fase.

Ferme restando le previsioni del Regolamento delegato, si forniscono di seguito alcune precisazioni:

- la modalità di erogazione a distanza è ammessa per l'intero percorso, ovvero per le ore di formazione teorica e laboratoriale, ove quest'ultima sia prevista e compatibile con la finalità dell'attività realizzata;
- ai fini della tracciabilità del percorso e conseguentemente dell'ammissibilità della spesa la documentazione prodotta dal beneficiario in sede di consuntivazione dovrà contenere chiare indicazioni dell'effettivo ricorso alla modalità a distanza (ore erogate, contenuti veicolati e strumenti adottati);
- ai fini del riconoscimento dell'attività svolta, la presenza dei destinatari e degli operatori che erogano il servizio (es. tutor e docente, operatore del mercato del lavoro) dovrà essere tracciata attraverso la compilazione di un registro (online o cartaceo) all'interno del quale dovranno essere, altresì, specificati i luoghi e le modalità di svolgimento dell'attività;
- dovrà inoltre essere garantito il mantenimento di una copia digitale dell'intera attività formativa erogata (es. tabelle, log, tracciati, report) che il beneficiario sarà tenuto a conservare presso la propria sede operativa e che dovrà esibire nel corso di eventuali controlli in loco.

Con riferimento allo svolgimento dei tirocini extracurriculari (Misura 5), laddove la natura delle attività del soggetto ospitante lo consenta, si riconosce la possibilità di svolgimento di tale attività "a distanza", ovvero in *smart working*. In tal caso, sarà cura del soggetto promotore e del soggetto ospitante fornire nella **Convenzione** un'adeguata attestazione circa la possibilità di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto formativo, anche mediante il ricorso a modalità attuative alternative e una chiara descrizione delle modalità con le quali sarà garantita la presenza e il supporto di un tutor che accompagni a distanza il tirocinante, attraverso adeguata strumentazione tecnologica, fermo restando l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie in caso di minori (l'assenso delle famiglie).

Nell'ipotesi di svolgimento di tale attività "a distanza", ovvero in *Smart Working* il soggetto ospitante, è tenuto a garantire la sicurezza, il buon funzionamento e la manutenzione delle strumentazioni tecnologiche utilizzate. In ogni caso non dovrà essere posto a carico del tirocinante alcun aggravio economico per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto Formativo Individuale (PFI) con modalità "agile".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il soggetto ospitante è tenuto a fornire al tirocinante una compiuta informativa di sicurezza in materia di corretto utilizzo delle apparecchiature elettroniche e di adeguatezza dell'ambiente di lavoro.

Le attività di tirocinio dovranno svolgersi entro i limiti di durata dell'orario giornaliero e settimanale stabiliti nel Progetto Formativo Individuale (PFI). Il tirocinante ha diritto a idonea copertura assicurativa per la RC verso terzi, nonché alla tutela contro gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla realizzazione delle attività rientranti nel progetto formativo, svolte al di fuori della sede ove ha luogo il tirocinio, con la specificazione che per tale luogo deve intendersi, nel caso di specie, il domicilio del tirocinante. Tali coperture assicurative realizzano la condizione necessaria per l'attivazione del tirocinio a distanza nel periodo emergenziale di cui sopra.

Con riferimento ai servizi al lavoro previsti dalla cornice attuativa della Garanzia Giovani (Misura 1B, Misura 1C, Misura 3, Misura 5 con riferimento alle attività di promozione del tirocinio) è ammessa la modalità di erogazione a distanza, laddove gli operatori dei servizi pubblici e privati accreditati dispongano di idonea strumentazione, in grado di tracciare e rendere verificabili l'erogazione dei servizi svolti - in termini di tipologia di attività svolta, durata, destinatari trattati – nonché il conseguimento degli output previsti dalle diverse schede Misura.

I servizi al lavoro potranno essere erogati laddove l'operatore sia nelle condizioni di realizzare a distanza e tracciare le attività previste da ciascuna scheda Misura (ad esempio, per la Misura 1C, di svolgere il colloquio di orientamento con il giovane mediate telefonia o altri supporti tecnologici), garantendo il rispetto degli adempimenti circa l'acquisizione della documentazione prevista dalle Linee Guida per la rendicontazione della spesa della seconda fase.

Per quanto riguarda i servizi di accompagnamento al lavoro della Misura 3 (quali, ad esempio, tutoring, consulenza, scouting delle offerte di lavoro presso i datori di lavoro) potranno essere erogati secondo la modalità a distanza sopra descritta. La consuntivazione del servizio si attiva esclusivamente a risultato raggiunto, ossia con la stipula di un contratto di lavoro in favore del destinatario e nelle stesse modalità previste dalle Linee Guida dei Beneficiari del Par Campania Garanzia Giovani. Quest' ultima disposizione è da ritenersi valida anche per la quota del 30% di "premialità" prevista dalla Misura 2A – Formazione per l'inserimento lavorativo.

Per entrambe le tipologie di servizio (formazione e al lavoro), si ribadisce che:

- la documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità della spesa dovrà essere in linea con quanto definito dal Regolamento Delegato (UE) 90/2017 del 31/10/2016 e s.m.i., dalle Linee guida nazionali per la rendicontazione delle spese, nonché con il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co e allegati). Di conseguenza, gli interventi svolti attraverso la modalità a distanza, dovranno garantire gli stessi criteri di

fonte: http://burc.regione.campania.it

valutazione sull'esistenza e sulla qualità degli output utilizzati per le attività svolte in presenza;

- il luogo "virtuale" di svolgimento delle attività a distanza non fa venir meno gli obblighi di conservazione della documentazione da sottoporre a controlli in loco presso la sede del beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale, dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit, nonché da parte della Commissione Europea.
- assicurare il rispetto degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali dei destinatari, ai sensi del GDPR 2016/679 e delle normative sulla *privacy*.

Infine, allo scopo di assicurare il conseguimento degli obiettivi progettuali degli interventi in corso di attuazione ed in considerazione delle condizioni di eccezionale emergenza in atto, i beneficiari potranno presentare motivata richiesta di proroga del termine temporale di conclusione delle attività previste dai progetti.

Infine, si comunica che l'ANPAL ha reso disponibile per tutti i destinatari dell'Asse 1 (giovani Neet under 30), per il tramite della "Scrivania MyAnpal" disponibile sul sito www.anpal.gov.it, la procedura online di presa in carico centralizzata finalizzata alla stipula del patto di servizio (cfr. nota ANPAL Prot. n. 4402 del 08.04.2020). Si chiarisce che nessun costo relativo alla Misura 1B potrà essere ammissibile per i codici fiscali la cui presa in carico e stipula del patto di servizio sia avvenuta tramite la predetta procedura di presa in carico centralizzata.

Resta fermo, per i soggetti in indirizzo l'obbligo di procedere all'implementazione della piattaforma regionale SILF, come previsto dai dispositivi di attuazione, nonché dal Si.Ge.Co. e relativi allegati (Linee guida per i Beneficiari, Manuale dei Controlli I livello), oltreché l'assolvimento degli adempimenti regolamentari in materia di rendicontazione della spesa a valere sul PON IOG.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 117 del 30/04/2020

Direzione Generale 4 - Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURE PER LE NOTIFICHE ED IL RICONOSCIMENTO DEGLI STABILIMENTI E DELLE ATTIVITA' INERENTI LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA (DGRC 318/2015)

Giunta Regionale della Campania

Oggetto: ***PROCEDURE PER LE NOTIFICHE ED IL RICONOSCIMENTO DEGLI STABILIMENTI E DELLE ATTIVITA' INERENTI LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA (DGRC 318/2015)***

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Giunta Regionale con Delibera n. 318 del 21/5/2015 ha dettato le opportune disposizioni per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;
b. la predetta delibera chiarisce che nel territorio regionale le notifiche previste dalla normativa comunitaria sono effettuate mediante la presentazione delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività (SCIA) ex art. 19 della L. 241/90 presso gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP);
c. tale impostazione è stata successivamente confermata a livello nazionale dal D.L.vo 25/11/2016, n. 222, il quale ha introdotto anche gli istituti giuridici delle "Comunicazioni" e delle "SCIA Condizionate" per la presentazione delle notifiche;
d. lo scopo dei predetti atti normativi è quello della semplificazione delle procedure amministrative per l'avvio degli stabilimenti e delle attività in modo da garantire la libera concorrenza, pur garantendo un efficace livello di tutela della salute in capo alle prescritte Autorità Competenti;
e. ai sensi dell'art. 19, co. 1, della L. 241/90 il riconoscimento degli stabilimenti è escluso dalla procedura SCIA essendo provvedimento autorizzativo previsto direttamente da normativa comunitaria;
f. ope legis, anche le richieste di riconoscimento devono essere presentate ai SUAP;

PRESO ATTO che

a. dall'emanazione della DGR 318/2015, la L. 241/90 risulta essere stata modificata dalla:
   - ✓ Legge 7 agosto 2015, n. 124
   - ✓ Legge 28 dicembre 2015, n. 221
   - ✓ D.L.vo 30 giugno 2016, n. 126
   - ✓ D.L.vo 30 giugno 2016, n. 127
b. il legislatore nazionale con l'emanazione del D.L.vo 25/11/2016, n. 222, ha avviato il percorso per l'individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione, e per la definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti in applicazione dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124;
c. in applicazione di quanto stabilito dall'art. 2, co. 1 del D.L.vo 30/6/2016, n. 126, lo Stato e le Regioni hanno adottato l'Accordo 4/5/2017, n. 46, recepito con delibera di Giunta regionale n. 308/2017, l'Accordo 6/7/2017, n. 76 e l'Accordo 6/7/2017, n. 77, recepiti con la delibera di Giunta reginale n. 569/2017, l'Accordo 22 febbraio 2018, n. 18 recepito con DGRC 28.3.18, n. 174, con i quali vengono adottati moduli unificati e standardizzati per i procedimenti relativi, tra l'altro, ad alcune tipologie di stabilimento che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;
d. l'Accordo 6/7/2017, n. 77 ha fornito una parziale master list nazionale relativa ad alcuni stabilimenti inerenti la sicurezza alimentare;
e. che la Regione Campania ha emanato anche i D.D. 13.8.18, n. 173 sulla Scheda anagrafica, il D.D. 15.10.19, n. 363 sulla Modulistica unificata ed il D.D. 15.11.19, n. 24 sulla Modulistica unificata attività ricettive;

Giunta Regionale della Campania

f. la Giunta Regionale con la citata DGR n. 318/2015 ha delegato la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - U.O.D. "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" ad approntare, divulgare e tenere aggiornata la master list che definisce la classificazione di tutte le linee d'attività svolte negli stabilimenti che operano nel campo della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria;

CONSIDERATO che

a. la Giunta Regionale con Delibera 8/11/2016 n. 605 ha stabilito che l'allegato alla DGRC 21/5/2015, n. 318 deve essere integrato, individuando, tra le attività rientranti tra quelle non più soggette ad autorizzazione ma subordinate a SCIA, tutte quelle riferite alla riproduzione animale disciplinate dai Decreti Ministeriali 13 gennaio 1994, n. 172 e 19 luglio 2000, n. 403 quali:
    1. stazioni di monta naturale pubblica bovina e relativi rinnovi;
    2. stazioni di monta naturale pubblica equina e relativi rinnovi;
    3. stazioni di inseminazione artificiale pubblica equina e relativi rinnovi;
    4. centri di produzione dello sperma;
    5. recapiti del materiale seminale e degli embrioni;
    6. centri di produzione degli embrioni
    7. gruppi di raccolta degli embrioni
    8. iscrizione agli elenchi degli operatori di fecondazione artificiale e impianto embrionale;
b. l'art. 5 del D.L.vo 25 novembre 2016, n. 222 stabilisce che le Regioni nel disciplinare i regimi amministrativi di loro competenza possono prevedere livelli ulteriori di semplificazione;

RITENUTO necessario

a. adeguare la normativa regionale in materia di notifica alle norme contenute nei recenti atti normativi statali e regionali;
b. fornire atti di indirizzo ai Comuni per l'applicazione uniforme delle norme introdotte dalle leggi di modifica alla L 241/90 nonché dal D.L.vo n. 222/2016;
a. confermare il sistema informatico GISA quale unico data base dell'anagrafica degli stabilimenti operanti in materia di sicurezza alimentare, di sanità pubblica veterinaria, della riproduzione animale, e dei controlli svolti presso di essi;
b. confermare il sistema informatico GISA, specificamente la sezione "SUAP Area Informazioni", quale sito istituzionale per la divulgazione e consultazione delle procedure documentate relative all'attivazione degli stabilimenti inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;

VISTI

a. il Reg CE 178/02 che stabilisce i "Principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare";
b. il Reg CE 852/04 sull'"Igiene dei prodotti alimentari";
c. il Reg CE 853/04 che stabilisce "Norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale il Regolamento CE/882/2004 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali";
d. il Reg. (UE) n. 625/2017 sull'Organizzazione dei controlli ufficiali
e. il Reg. (CE) n. 1069/2009 sui Sottoprodotti di origine animale;

Giunta Regionale della Campania

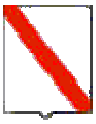
f. il Reg (CE) n.183/2005 sull'Alimentazione animale
g. il Reg. (CE) n. 193/2006 sui Farmaci veterinari
h. il DPR 160/2010 Funzionamento dei SUAP
i. il D.L.vo 6 Novembre 2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
j. la Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
k. la Legge 18.6.09, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
l. la L. 11/8/14, n. 116 di conversione del D.L. 91/14 "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea";
m. il R.D. 27/7/34 n. 1265 "Testo Unico Leggi Sanitarie";
n. il D.L. 18/10/12, n. 179, convertito con L. 17/12/12, n. 221, ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
o. il D.L. vo 7/3/05, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
p. D.L.vo 25/11/2016, n. 222:
q. la L.R. 14/10/15, n. 11 "Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa. Legge annuale di semplificazione 2015"
r. la DGRC 21/5/2015, n. 318 "Disposizioni per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria"
s. la DGRC 8/11/2016 n. 605 "DGR. 318/2015 Modifiche ed Integrazioni"

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

a. di approvare l'allegato al presente decreto, ad oggetto "*Procedure per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti l'igiene e sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria*", che annulla e sostituisce in tutti gli effetti giuridici l'allegato alla Delibera 21/5/2015, n. 318 come già modificata dal D.D. 237/16;
b. di stabilire che la U.O.D. 01 "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" proceda ad aggiornare le procedure documentate e la modulistica da utilizzare in forma residuale quando non già stabilita dalle norme nazionali relative all'attivazione degli stabilimenti inerenti la sicurezza alimentare, la sanità pubblica veterinaria e la riproduzione animale da rendere disponibile e fruibile alle imprese, ai SUAP ed agli altri stakeholders attraverso il sito istituzionale GISA;
c. di inviare il presente decreto alla "Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema", alla "Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali", alla "Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive", alle AA.SS.LL., ai SUAP, alle Camere di Commercio ed alle Agenzie per le imprese per gli adempimenti di competenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Direttore Generale



Giunta Regionale della Campania

Avv. Antonio Postiglione

Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO

PROCEDURE PER LE NOTIFICHE ED IL RICONOSCIMENTO DEGLI STABILIMENTI E DELLE ATTIVITA' INERENTI L'IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE E LA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA

CAP. 1– INTRODUZIONE

1.1. RAZIONALE

La tutela della salute del cittadino è indubbiamente una delle priorità sia del legislatore italiano che europeo; essi sono consci che il controllo delle attività produttive che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria deve essere quanto più efficace possibile per la loro ripercussione sulla salute dell'uomo e degli animali, sulla salute delle piante e sull'ambiente in genere.

Per garantire ciò, la previgente normativa focalizzava l'attenzione sull'accertamento del possesso da parte degli stabilimenti dei requisiti stabiliti dalla normativa; tale accertamento, effettuato prima dell'avvio dell'attività lavorativa, era propedeutico al rilascio delle varie autorizzazioni o pareri sanitari necessari per l'avvio delle attività lavorative.

Le nuove normative hanno invece completamente modificato tale approccio, privilegiando la fase del controllo delle effettive modalità di conduzione degli stabilimenti rispetto alla mera verifica dei requisiti effettuata ex ante; mediante tali controlli vengono valutati in maniera più efficace e realistica tutti i fattori di rischio propri di ogni singola attività produttiva con la loro conseguente categorizzazione in base al rischio accertato.

Inoltre il legislatore ha preso atto dell'esigenza del mondo imprenditoriale di eliminare quelle incombenze burocratiche che, stabilite inizialmente con il fine di tutelare il consumatore, in realtà avevano ormai come unica conseguenza quella di appesantire inutilmente gli adempimenti burocratici per l'avviamento degli stabilimenti. È quindi iniziato un percorso di riforme legislative teso ad assicurare la semplificazione normativa e amministrativa per l'avvio degli stabilimenti in modo da garantire la libera concorrenza dei servizi e delle attività. L'Unione Europea inoltre ha stabilito che gli Stati membri possono mantenere un regime di autorizzazione solo se giustificato da motivi imperativi di interesse generale e non discriminatorio. Nel campo della sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria pertanto è stato mantenuto il regime autorizzatorio soltanto per gli stabilimenti che producono alimenti di origine animale, i SOA, alcuni tipi di mangimi, gli FSG, ~~e~~ gli additivi ed i centri di raccolta e punti di sosta per alcuni animali domestici. Per alcune linee d'attività è stato introdotto l'istituto della SCIA condizionata. Per gli altri stabilimenti, si è passati alla semplice notifica della loro esistenza. Il legislatore nazionale ha quindi emanato vari atti normativi che hanno sancito tale nuovo approccio al regime autorizzatorio, quali soprattutto il D.L. 25/6/08, n. 112 e la L. 241/90 (come modificata dalla L. 35/12, dalla L. 134/12, e dal D.L.vo 14/3/2013, n. 33) la quale all'art. 19 abroga specificamente tutte le "*autorizzazioni, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato*", che sono sostituite dalla Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA). Tale approccio è stato confermato e consolidato a livello regionale con l'emanazione della L.R. 14/10/15, n. 11. Infine è stato emanato il D.L.vo 222/2016 con lo scopo di individuare quali siano i procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attivita' (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi

fonte: http://burc.regione.campania.it

amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Si deve prendere atto che vi è stata quindi una progressiva semplificazione degli adempimenti burocratici in capo alle imprese, garantendo la possibilità di una quanto più celere attivazione degli stabilimenti, una uniformità di trattamento, ed una certezza delle regole, pur senza diminuire il grado di tutela della salute del consumatore.

Va considerata inoltre l'entrata in vigore del nuovo nomenclatore nazionale che nel campo alimentare ha sostituito la precedente modalità di classificazione degli stabilimenti imperniata sui codici ATECO, modificando tra l'altro quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 29 aprile 2010 in materia di alimenti per uso umano.

È pertanto divenuta improcrastinabile sostituire le previgenti norme in materia autorizzativa ormai in contrasto con il dettato normativo vigente, con le procedure appresso riportate.

1.2. DEFINIZIONI

- ✓ Impresa/imprenditore: persona fisica o giuridica o associazione che esercita un'attività economica come definita dall'art. 2082 del Codice Civile; conduce sotto la sua responsabilità uno stabilimento o un'attività anche professionale. Le qualifiche "Operatore del settore alimentare – OSA" ed "Operatore del settore dei mangimi –OSM" sono termini assimilabili ad "impresa" utilizzati in alcune normative di settore;
- ✓ Stabilimento: il luogo fisico dove avviene l'attività di una impresa; esso è sinonimo di:
  - o "impianti produttivi" di cui all'art. 1 lettera j) del DPR 7/9/2010, n. 160
  - o "stabilimento" di cui all'art. 8 punto 1, lettera e) del D.L.vo 59/2010
- ✓ Linea d'attività: la tipologia produttiva dello stabilimento
- ✓ Agenzia per le imprese: il soggetto privato, accreditato ai sensi dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ✓ Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito denominato «SUAP»): l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento;
- ✓ Master list: nomenclatore regionale, approntato sulla base di quello nazionale, nel quale vengono elencate tutte le possibili linee d'attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria che possono essere svolte da una impresa. Le master list specificano, per ogni linea d'attività, la documentazione necessaria da allegare alla SCIA o alla richiesta di riconoscimento.
- ✓ Collaudo: l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto.

Per le altre definizioni si fa riferimento alle normative vigenti tra le quali:

- Regolamento (CE) n. 178/2002;
- Regolamento (CE) n. 852 e 853/2004;
- Regolamento (UE) n. 2017/625;
- Regolamento (UE) n. 2019/624;
- Regolamento (UE) n. 2019/625;
- Regolamento (UE) n. 2019/626;
- Regolamento (UE) n. 2019/627;
- Regolamento (UE) n. 2019/628;
- Regolamento (CE) n. 1069/2009;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Regolamento (CE) n.183/2005;
- Regolamento (CE) n. 193/2006;
- D.L.vo n. 59/2010;
- DPR n. 160/2010;
- D.L.vo n. 111/92;
- D.L.vo n. 222/16;
- D.P.R. n. 514/97;
- ASR n. 04/2010;

Reg. (CE) n. 210/2013

1.3. ACRONIMI E SPECIFICHE

Sportello unico per le attivita' produttive	SUAP
Segnalazione certificata d'inizio attività	SCIA
Unità Operativa Dirigenziale 01 "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" Giunta Regione Campania quale Autorità Competente regionale nel campo della registrazione e riconoscimento degli stabilimenti che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria	Regione
Centri Autorizzati di Assistenza Agricola	CAA
Food for Specific Groups (ex Alimenti destinati ad una alimentazione particolare)	FSG
Pubbliche Amministrazioni	P.A.
Posta Elettronica Certificata	PEC
Sottoprodotti di Origine Animale	SOA
Prodotti Derivati da SOA	PD
Autorità Competenti ex art. 2 D.l.vo 193/07 ad effettuare i controlli	A.C.
Origine Animale	O.A.
Responsabile del Procedimento	RdP
Operatore del Settore Alimentare	OSA
Operatore del Settore dei Mangimi	OSM
Banca dati nazionale	BDN

1.4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Salvo quanto previsto al punto successivo, le procedure di seguito definite si applicano:

- agli stabilimenti per i quali è sufficiente la notifica prevista dall'art. 6 del Reg. 852/2004, dall'art. 9 del Reg. 183/2005, dall'art. 23 del Reg. 1069/2009;
- agli stabilimenti che ineriscono la riproduzione animale ai sensi della Legge 52/18, del D.L.vo 132/05, dei D.M. 19 luglio 2000, n. 403, 12 febbraio 2001 e 13/01/94, n. 172;
- agli stabilimenti che trattano prodotti di origine animale, escluse dall'ambito di applicazione degli artt. 1 e 4 del Regolamento (CE) n. 853/2004, per i quali è sufficiente la registrazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. 852/2004;
- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (CE) n. 853/2004, dell'art. 10 del Regolamento (CE) n. 183/2005 e dell'art. 24 del Regolamento (CE) n. 1069/2009;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento che effettuano la produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli additivi alimentari, degli aromi e degli enzimi ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004;
- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento che producono formule per lattanti, formule di proseguimento, alimenti a base di cereali e altri alimenti per lattanti e bambini,
- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento che producono alimenti a fini medici speciali, alimenti presentati come diete totali per la riduzione del peso corporeo, alimenti per sportivi (FSG)
- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento che producono integratori alimentari, alimenti addizionati con vitamine e minerali ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/20045
- agli stabilimenti soggetti a riconoscimento che producono semi germogliati ai sensi del Regolamento (CE) n. 210/2013;
- agli operatori che producono o commercializzano all'ingrosso materiale destinato al contatto con gli alimenti e mangimi ai sensi dei Regg. CE 1935/04 e 2023/06 e del D.M. 21/3/73
- ai laboratori di analisi che effettuano prove relative all'autocontrollo per le industrie alimentari ai sensi del Reg CE 178/02 e 852/04
- agli allevamenti zootecnici ai sensi del DPR 320/54
- alle aziende agricole ex art. 2135 C.C.
- agli operatori che effettuano la vendita o utilizzano farmaci veterinari ai sensi del D.L.vo 193/06
- agli operatori che producono o effettuano la vendita di fitosanitari ex D.Lgs. n.194/1995
- alle strutture veterinarie ex DGRC 459/06
- alle imprese che procedono alla disinfezione di automezzi per il trasporto animali ex DPR 320/54 e DM 274/97
- alle imprese della produzione primaria che necessitano di riconoscimento ai sensi del D.lvo 196/99
- a qualsiasi attività che inerisca gli animali o possa avere influenza sulla sicurezza alimentare

1.5. AMBITO DI ESCLUSIONE

Ai sensi del Reg CE n. 853/04 e del Reg. CE n. 852/04 non sono soggetti a notifica né a riconoscimento:

a) la produzione primaria per uso domestico privato
b) la preparazione, la manipolazione e la conservazione domestica di alimenti destinati al consumo domestico privato
c) la fornitura diretta occasionale di piccoli quantitativi di prodotti primari dal produttore che produce per uso domestico privato al consumatore finale o a dettaglianti locali (compresi gli esercizi di somministrazione) che forniscono direttamente il consumatore finale, nell'ambito della Provincia e delle Province contermini, a condizione che tale attività sia minima; in ogni caso l'imprenditore che acquista alimenti da un produttore non registrato, ha comunque l'obbligo di mantenerne la rintracciabilità e si assume la responsabilità diretta sui prodotti che acquista.

1.6. AMBITI PARTICOLARI.

Le norme relative a particolari linee d'attività sono contenute, unitamente ad altre norme, in una Circolare regionale interpretativa, cui le P.A. interessate devono adeguarsi. La Circolare viene pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.gisacampania.it alla sezione "SUAP",

fonte: http://burc.regione.campania.it

unitamente alla altra documentazione inerente la presente Delibera, come le master list, l'elenco della documentazione da allegare alle notifiche, le schede supplementari, i form da utilizzare etc.. Tale modalità ha effetto di pubblicità legale e assolve gli obblighi di pubblicazione stabiliti dall'art. 32 della L. 69/2009. Tenuto conto delle esigenze riscontrabili nel corso dell'applicazione della presente Delibera e delle probabili modifiche alle normative in materia di apertura di stabilimenti, la Circolare può subire eventuali aggiornamenti; ogni aggiornamento riporta l'indicazione della revisione. Le P.A. si atterranno alle norme contenute nella revisione più recente. Nella succitata Circolare vengono esplicitati anche gli aspetti inerenti gli stabilimenti che producono alimenti tradizionali i quali utilizzano locali in deroga (ex art. 7 del Reg CE 2074/05) ai requisiti igienico sanitari stabiliti dal Reg CE 852/04.

1.7. ACCESSO AI DOCUMENTI

I documenti relativi alle notifiche ed i documenti delle procedure di riconoscimento non rientrano nei casi previsti dall'art. 24 punti 1 e 6 della L. 241/90, e pertanto ai portatori di interesse ne è sempre consentito l'accesso.

1.8. SPESE PROCEDURALI

Oltre al pagamento dei diritti procedimentali a favore del SUAP (nel caso questi lo preveda), in linea generale per le procedure appresso descritte le imprese sono tenute al pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL e della Regione. Sono esentate dal pagamento dei diritti sanitari le imprese che svolgono linee d'attività con una elevata ricaduta sociale. Nelle master list è riportata la specifica delle linee d'attività per le quali le imprese che sono tenute al pagamento dei diritti sanitari.

Le attestazioni dei pagamenti sono parte integrante della pratica che le imprese presentano ai SUAP; questi ultimi sono tenuti a richiedere l'integrazione ove tali attestazioni siano assenti allorquando obbligatori.

Le modalità di pagamento sono stabilite dai SUAP in base alla normativa vigente.

Gli importi dei diritti sanitari a favore dell'ASL sono stabiliti dal tariffario regionale approvato con Delibera del Commissario ad acta n. 94 del 5/11/2018.

1.8.1. NOTIFICA

Si deve premettere che poiché la notifica non è una istanza ma una comunicazione (sebbene dovuta per legge), essa è esente dall'obbligo della imposta di bollo.

1.8.1.1. Diritti a favore dell'ASL

Come stabilito dal tariffario regionale approvato con DCA 94/18, per l'avvio delle attività e le altre procedure applicabili agli stabilimenti registrabili la tariffa a favore dell'ASL è di € 20 (venti) per ogni linea d'attività omnicomprensive. Si specifica che la tariffa sopraindicata è esente dalla quota ENPAV in quanto le registrazioni sono un compito del Dipartimento.

Per il subingresso la tariffa è di € 20 (venti) totali.

Alcune procedure inerenti gli stabilimenti registrati non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc.. Nelle master list sono specificate le procedure esenti dal pagamento dei diritti a favore dell'ASL.

1.8.1.2. Diritti a favore della Regione

In linea generale, oltre al pagamento dei diritti sanitari a favore della ASL come sopra riportati, per le notifiche le imprese non sono tenute al pagamento dei diritti anche a favore della Regione, in quanto quest'ultimo Ente non viene coinvolto nella procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fanno eccezione gli stabilimenti registrabili che trattano SOA il cui rilascio dell'approval number coinvolge anche la Regione. In questi casi per l'avvio delle attività e per le altre procedure, la tariffa a favore della Regione è di € 150 (centocinquanta) per ogni linea d'attività; la somma introitata è omnicomprensiva di ogni spesa sostenuta dalla Regione.
Fermo restando che le modalità di pagamento vengono stabilite dai SUAP in base alla normativa vigente, si deve tenere conto che il pagamento dei diritti regionali può essere effettuato:

- ✓ con versamento sul c/c n. postale n. 21965181 intestato alla Regione Campania Servizio Tesoreria
- ✓ con bonifico bancario sul codice IBAN: ITIT28E0306903496100000046053 intestato alla Regione Campania

segnalando obbligatoriamente in entrambi i casi nella causale: "*Codice tariffa 2001*"
Per il subingresso la tariffa regionale è di € 150 (centocinquanta) omnicomprensiva.
Alcune procedure inerenti gli stabilimenti registrati non prevedono il pagamento dei diritti procedimentali a favore della Regione come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc. Nelle master list sono specificate le procedure esenti dal pagamento dei diritti a favore della Regione.

1.8.2. RICONOSCIMENTO

Si deve premettere che ai sensi dell'art. 6 dell'allegato A parte I del DPR 26/10/72, n. 642, l'atto di riconoscimento deve recare la marca da bollo, anche pagata in forma virtuale dall'impresa che ha richiesto il riconoscimento.
Per la procedura inerente il riconoscimento le imprese sono tenute al pagamento dei diritti sanitari sia a favore dell'ASL che della Regione.

1.8.2.1. Diritti a favore dell'ASL

Per la procedura di rilascio del riconoscimento la tariffa a favore dell'ASL è di € 100 (cento) per ogni linea d'attività.
Per il subingresso negli stabilimenti riconosciuti la tariffa a favore dell'ASL è di € 50 (cinquanta) totali.
Alcune procedure inerenti gli stabilimenti riconosciuti non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc. Nelle master list sono specificate le procedure esenti dal pagamento dei diritti a favore dell'ASL.
I diritti sanitari a favore della ASL sono omnicomprensivi di ogni spesa sostenuta dalla ASL e copre ogni aspetto dell'intera procedura di competenza dell'ASL ivi comprese le ispezioni necessarie per il collaudo.

1.8.2.2. Diritti a favore della Regione

Per le attività procedimentali la tariffa a favore della Regione è di € 150 (centocinquanta) per ogni linea d'attività da svolgere nello stabilimento. Tale tariffa si applica in caso di:

- ✓ avvio delle attività
- ✓ modifiche significative allo stato dei luoghi. In questi casi la tariffa di € 150 si applica per ogni linea d'attività che viene interessata dalle modifiche

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

- ✓ aggiunzione di linee d'attività. In questi casi la tariffa di € 150 si applica per ogni linea d'attività che viene aggiunta

Per il subingresso negli stabilimenti riconosciuti la tariffa a favore della Regione è di € 150 (centocinquanta) omnicomprensive.

Fermo restando che le modalità di pagamento vengono stabilite dai SUAP in base alla normativa vigente, si deve tenere conto che il pagamento dei diritti regionali può essere effettuato:

- ✓ con versamento sul c/c n. postale n. 21965181 intestato alla Regione Campania Servizio Tesoreria
- ✓ con bonifico bancario sul codice IBAN: IT40I0101003593000040000005 intestato alla Regione Campania

segnalando obbligatoriamente in entrambi i casi nella causale: "*Codice tariffa 2001 - Riconoscimento stabilimenti*"

La somma introitata è omnicomprensiva di ogni spesa sostenuta dalla Regione.

Alcune procedure inerenti gli stabilimenti riconosciuti non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore della Regione come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc. Nelle master list sono specificate le procedure esenti dal pagamento dei diritti a favore della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAP. 2 – NOTIFICA E RICONOSCIMENTO – PARTE GENERALE

Tutti gli stabilimenti che svolgono una linea attività impattante la sicurezza alimentare o la sanità pubblica veterinaria sono soggette a notifica e registrazione; tale obbligo non sussiste qualora essi svolgano una linea d'attività per la quale è previsto il riconoscimento ai sensi degli specifici Regolamenti Comunitari.

Dall'obbligo della notifica sono esentati gli stabilimenti e le attività che alla data di entrata in vigore della presente delibera erano già in possesso di Autorizzazione o Nulla Osta sanitario rilasciato dalla ASL; per questi ultimi si procede d'ufficio alla registrazione.

La registrazione ed il riconoscimento non sono soggetti a rinnovo.

L'avvio di stabilimenti in assenza della notifica o dell'ottenimento del riconoscimento, relativamente anche ad una sola linea d'attività svolta, o la mancata notifica della variazione dell'impresa titolare di uno stabilimento già in attività, viene sanzionata secondo la normativa vigente.

Per tutto quanto di seguito riportato, si precisa che, come stabilito in Delibera, ove viene menzionata la "Regione" si intende specificamente la UOD 50.04.01 "Prevenzione e sanità pubblica veterinaria" che è la struttura dirigenziale delegata ad assumere l'onere di normare e svolgere le procedure in capo alla Regione relative agli stabilimenti che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria.

2.1. ISTITUTI GIURIDICI

Si deve in via primaria distinguere la funzione e l'attribuzione della competenza dei due distinti istituti della "notifica" e della "registrazione"; mentre la "notifica" è un adempimento a carico dell'impresa e si effettua tramite il SUAP territorialmente competente, la "registrazione" degli stabilimenti è compito esclusivo dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL, che all'uopo si avvalgono del sistema informatico regionale GISA o di altri sistemi informatici nazionali (ad es. BDN).

Tenendo conto del combinato disposto dei Regolamenti comunitari e degli atti normativi nazionali, la notifica si effettua mediante gli istituti giuridici della "Comunicazione" ovvero della "SCIA" ovvero della "SCIA Condizionata". Per alcune linee d'attività la normativa cogente prevede che oltre alla notifica sanitaria effettuata mediante una delle tre procedure soprarichiamate, sia necessaria anche una procedura ("Comunicazione", "SCIA" o "SCIA condizionata") per la parte amministrativa non sanitaria. In questo caso la normativa indica ad esempio la "SCIA unica" quale procedura da utilizzare, intendendo che la pratica deve essere completa sia della parte sanitaria che di quella meramente amministrativa.

Ai sensi dell'art.19 co.1 della L. 241/90 il riconoscimento degli stabilimenti è invece escluso dalle procedure sopraripportate ("Comunicazione", "SCIA" o "SCIA condizionata"), avendo la valenza di un vero e proprio provvedimento autorizzativo stabilito dalla normativa comunitaria.

2.2. RUOLO DEI SUAP

Per l'avvio di uno stabilimento, sia nel caso sia sufficiente la notifica, sia nel caso sia necessario il riconoscimento, la pratica deve essere presentata al SUAP i quali rappresentano i soggetti pubblici di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di prestazione di servizi, di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione di stabilimenti. In alternativa alla presentazione direttamente al SUAP, la SCIA può essere presentata per il tramite delle Agenzie per le Imprese, che sono soggetti privati accreditati presso i SUAP dal Ministero dello Sviluppo Economico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi della normativa vigente i SUAP possono essere accreditati con il Ministero per lo Sviluppo economico oppure utilizzano la piattaforma "impresainungiorno" delle Camere di Commercio. In ogni caso obiettivo strategico della Regione è quello di implementare la cooperazione applicativa tra il sistema informatico regionale GISA ed i sistemi informatici dei SUAP e della Camera di Commercio.
Anche nel campo della sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria quindi, il SUAP è il soggetto unico responsabile di tutti gli adempimenti relativi all'avvio degli stabilimenti, ivi compreso:

- la verifica che la documentazione esibita dall'impresa sia completa
- la verifica che l'impresa abbia prescelto il giusto regime previsto ("Comunicazione", "SCIA" o "SCIA condizionata" o "Riconoscimento") per quella determinata pratica presentata
- la dovuta trasmissione della pratica a tutti gli Enti della P.A. che possono essere coinvolti, ognuno per le verifiche di propria competenza.
- la eventuale richiesta di pareri o valutazioni tecniche
- in caso di richiesta di riconoscimento, l'indizione ed eventualmente la convocazione della conferenza di servizi decisoria.

Al fine di identificare il SUAP competente, si deve tenere conto di quanto segue:

- per le attività svolte in sede fissa, il SUAP competente è quello del Comune dove insiste la sede operativa (stabilimento)
- per le altre attività con sede non fissa (ambulanti, imprese di trasporto, ecc), il SUAP competente è quello del Comune dove insiste la residenza del titolare dello stabilimento o la sede legale della società.

La notifica o la richiesta di riconoscimento può essere presentata anche per procura; in tal caso il dichiarante si assume la responsabilità di rappresentare il sostituito, rimanendo però in capo a quest'ultimo la responsabilità di eventuali dichiarazioni mendaci relative allo stabilimento da avviare.

2.3. COMPITI DELLA U.O.D. 01 "PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA"

Tenuto conto che la normativa nazionale non ha ancora dettato le procedure e fornito la specifica modulistica per le procedure applicabili ad ogni singola linea d'attività, la UOD 01 è incaricata di approntare:

- un modello unico regionale riportante tutte le tipologie di notifica e riconoscimento ove non previste a livello nazionale
- master list dove sono elencate e classificate tutte le possibili linee d'attività che possono essere svolti negli stabilimenti
- elenco della documentazione da allegare alla notifica o richiesta di riconoscimento in base alla linea d'attività scelta
- qualsiasi altra documentazione o form inerente la notifica o il riconoscimento degli stabilimenti

La documentazione sopra descritta è considerata come elemento essenziale alla notifica sanitaria o alla richiesta di riconoscimento. La UOD 01 provvede a pubblicizzare la suddetta documentazione sul sito istituzionale www.gisacampania.it alla sezione "SUAP". Poiché si potrebbe appalesare la necessità di aggiornare la suddetta documentazione apportandovi le dovute modifiche, ogni documento riporta l'indicazione della revisione in uso. Le P.A. e le imprese sono tenute ad utilizzare la revisione più recente di ogni documento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I SUAP e le ASL dovranno considerare come irricevibili le pratiche prive degli elementi essenziali e/o difformi a quanto sopra detto, come ad esempio nel caso non sia stato utilizzato il modello unico regionale quando indicato come necessario o non siano stati allegati i documenti previsti dalla Regione. Purtuttavia al fine di non causare difficoltà meramente burocratiche alle imprese, nelle more dell'approntamento della cooperazione tra i sistemi informatici, i SUAP e le ASL sono tenuti ad accogliere le pratiche contenenti un "Modello unico regionale" che, a parità di contenuto informativo, differisca solo per la veste grafica rispetto a quella decretata. Ciò in quanto le differenze grafiche possono essere causate dall'avvio della cooperazione applicativa tra le varie piattaforme informatiche ed il sistema GISA (per es. nel caso di "impresainungiorno.gov").

2.4. MASTER LIST

Come già anticipato nelle definizioni, le master list rappresentano il nomenclatore regionale, approntato sulla base di quello nazionale, nel quale vengono elencate tutte le possibili linee d'attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria che possono essere svolte da una impresa. L'adozione di una master list regionale si è resa necessaria per ricomprendere anche le linee d'attività non contemplate da quella nazionale approvata con Accordo Stato-Regioni n. 46/2019 modificata dall'Accordo 77/17.

Per fornire una classificazione omogenea e razionale, le master list prevedono una prima suddivisione in "Macroaree" che a loro volta si suddividono in "Aggregazioni". Ogni aggregazione contiene le proprie "Linee d'attività". Le master list sono strutturate in modo da fornire in maniera quanto più semplice tutte le informazioni necessarie alle pratiche relative all'avvio delle attività. Esse specificano, per ogni linea d'attività:

- quale sia la procedura da utilizzare
- la documentazione necessaria da allegare alla notifica o alla richiesta di riconoscimento
- gli allegati da fornire
- le eventuali schede supplementari da presentare
- la modulistica da utilizzare
- eventuali note informative

Le informazioni di cui sopra vengono fornite anche per le procedure diverse dall'avvio delle attività quali:

- subingresso
- variazioni informazioni schede supplementari
- cessazione o sospensione temporanea
- riattivazione delle attività temporaneamente sospese
- variazioni significative allo stato dei luoghi
- ampliamento
- trasferimento di sede
- trasformazione

2.5. STRUTTURAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DELLE LINEE D'ATTIVITA'

Si riporta di seguito il nesso logico su cui è imperniata l'identificazione delle imprese, degli stabilimenti e delle linee d'attività:

- IMPRESA caratterizzata da:
  (a) Nome del titolare/ditta/ragione/denominazione sociale

fonte: http://burc.regione.campania.it

(b) residenza del titolare o sede legale
(c) Identificativo fiscale (C.F. o P. IVA)
(d) Rappresentante legale (se associazione o persona giuridica)
(N.B. una impresa può condurre uno o più stabilimenti)

- STABILIMENTO caratterizzato da:
  (a) Coordinate geografiche
  (b) Indirizzo
  (N.B. in uno stabilimento possono essere svolte una o più linee di attività)

- LINEA D'ATTIVITA' caratterizzata da:
  (a) Denominazione della o delle linee d'attività da svolgere nello stabilimento scegliendole nell'elenco previsto dalle master list)

2.6. SCHEDE SUPPLEMENTARI

Per alcune linee d'attività, le master list prevedono la redazione di una o più schede denominate "supplementari" in quanto in esse devono essere riportate informazioni supplementari a quelle contenute nella notifica o nelle richieste di riconoscimento (ad es. il tipo di prodotti trattati, l'identificazione della persona che assume la direzione sanitaria etc).
Con le schede supplementari si rendono operativi alcuni obiettivi strategici della Regione in materia di semplificazione amministrativa. Infatti in tal modo si evita che al variare delle informazioni contenute in tali schede corrisponda l'obbligo della presentazione di una nuova notifica o di un nuovo riconoscimento, semplificando così gli adempimenti a carico delle imprese campane.
Alcune schede supplementari prevedono l'allegazione di form dichiarativi (ad es. l'autocertificazione di svolgere il ruolo di direttore sanitario, etc) contraddistinti da lettere alfabetiche. Il significato di tali lettere è riportato nel documento "Form previsti dalle schede supplementari" presente in GISA alla voce "GISA SUAP Area Informazioni".
Le schede supplementari redatte dalle imprese sono consultabili nelle schede degli stabilimenti contenute in GISA in modo che tutti gli organi di controllo abbiano contezza della situazione aggiornata.
Se nel corso dei controlli ufficiali si accerti che le informazioni contenute nelle schede supplementari non siano state aggiornate, l'A.C. considererà tale evenienza come una non conformità significativa, concedendo non meno di trenta giorni per la sua risoluzione. Tenuto conto della diversa valutazione del rischio, l'A.C. procederà invece direttamente alla contestazione di un illecito amministrativo:

1) nel caso accerti che una impresa dedita al trasporto conto terzi stia utilizzando un veicolo non ancora inserito nella propria scheda "supplementare" (azione illecita: mancata notifica di uno stabilimento)
2) nel caso accerti che una impresa stia utilizzando un distributore automatico non ancora inserito nella propria scheda "supplementare" (azione illecita: mancata notifica di uno stabilimento)
3) nel caso accerti che una stazione di monta naturale pubblica bovina/bufalina/equina non abbia inserito i dati identificativi di uno o più riproduttori maschi con le relative tariffe di monta nella propria scheda "supplementare" (azione illecita: violazione alla L. 52/18 sulla riproduzione animale)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tale particolarità è dovuta anche al fatto che sia i veicoli che i distributori automatici, se non associati ad una impresa registrata, potrebbero rappresentare un vero e proprio stabilimento a sé stante.

2.7. ALLEGATI

Per alcune linee d'attività, le master list prevedono la presentazione di allegati sia tecnici che dichiarativi, che non possono essere richiesti alle P.A..
Nelle master list ogni allegato è identificato da lettere alfabetiche. Il significato di tali lettere è riportato nel documento "*Elenco documentazione*" presente in GISA alla voce "*GISA SUAP Area Informazioni*".

2.8. CATEGORIZZAZIONE EX ANTE

Come stabilito dal Piano Regionale dei Controlli Pluriennale (PRCP), la frequenza e l'intensità dei controlli vengono programmati in base alla categoria di rischio di ogni linea d'attività.
All'uopo le master list riportano la categoria di rischio (*rating*) assegnato automaticamente per la maggior parte delle linee d'attività nel momento in cui avviano le attività. Tale categoria può variare nel corso del tempo in base alle non conformità eventualmente rilevate dalle Autorità Competenti che svolgono controlli.
Le linee d'attività senza sede fissa non vengono categorizzate in base al rischio in quanto per esse non è possibile programmare i controlli.

2.9. PROCEDURE

Si riportano di seguito le procedure in cui possono essere coinvolti gli stabilimenti che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria:

2.9.1. AVVIO DELLE ATTIVITA'/AGGIUNZIONE LINEE D'ATTIVITA'

2.9.1.1. Stabilimenti registrabili

L'avvio delle attività si effettua con la notifica mediante la presentazione al SUAP della "Comunicazione" ovvero della "SCIA" ovvero della "SCIA Condizionata" in base alle linee d'attività da svolgere.
Per gli stabilimenti registrabili le procedure per l'aggiunzione di linee d'attività coincidono con quelle per l'avvio dell'attività.
Fino alla completa attivazione della cooperazione applicativa tra il GISA ed i sistemi informatici dei SUAP, il personale dei Dipartimenti di Prevenzione una volta ricevuta la notifica avranno cura di creare in GISA schede distinte per ogni linea d'attività senza sede fissa, mentre inseriranno quelle a sede fissa in un'unica scheda relativa allo stabilimento.
Per gli stabilimenti registrabili che trattano SOA, l'avvio delle attività si effettua con l'ottenimento dell'approval number. Per questo tipo di stabilimenti:

- ✓ l'impresa presenta la "Comunicazione" o la "SCIA" al SUAP
- ✓ il SUAP invia la pratica completa al Dipartimento di Prevenzione
- ✓ nel caso la pratica non contenga motivi ostativi, il Dipartimento di Prevenzione la invia alla Regione
- ✓ nel caso la pratica sia completa, la Regione inserisce i dati dello stabilimento nel sistema informatico nazionale SINTESIS per ottenere l'approval number

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ la Regione comunica l'assegnazione dell'approval number al SUAP senza procedere ad alcuna decretazione
- ✓ il SUAP notifica l'assegnazione dell'approval number all'impresa e trasmette l'informazione in merito al nuovo stabilimento a tutte le P.A. interessate ivi compreso obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione.
- ✓ l'impresa può iniziare l'attività

Nel caso lo stabilimento già trattava SOA e l'impresa ha attivato con esito positivo la procedura per l'aggiunzione di una o più linee produttive, le procedure sono quelle di cui sopra con la specificità che lo stabilimento conserva il numero di riconoscimento già assegnato in precedenza.
Al fine di avere contezza della situazione amministrativo-sanitaria di ogni stabilimento da parte di tutti gli organi di controllo, i Dipartimenti di Prevenzione sono tenuti a inserire in GISA i file di tutta la pratica ricevuta, ivi compresi gli allegati. L'inserimento avviene nella sezione "Allegati" presente in ogni scheda degli stabilimenti, Il mancato inserimento è considerata una inadeguatezza grave per il Dipartimento di Prevenzione.

2.9.1.2. Stabilimenti riconoscibili

L'avvio delle attività si effettua con l'ottenimento del titolo autorizzatorio alla fine della procedura iniziata su richiesta di parte mediante presentazione al SUAP della richiesta di riconoscimento. La procedura viene esplicitata al successivo Capitolo 4.
Nel caso lo stabilimento sia già riconosciuto e l'impresa ha attivato con esito positivo la procedura per l'aggiunzione di una o più linee produttive, lo stabilimento conserva il numero di riconoscimento già assegnato in precedenza.
Si specifica che ai sensi della normativa in materia, gli stabilimenti che trattano SOA possono svolgere un'unica linea d'attività riconosciuta.
Per quelli senza sede fissa, per ogni linea d'attività che si intende svolgere si deve presentare una distinta richiesta di riconoscimento per l'avvio dell'attività. Ciò comporta che in GISA la medesima impresa avrà una scheda per ogni attività riconosciuta svolta senza sede fissa.

2.9.2. SUBINGRESSO

Nel caso l'impresa titolare dello stabilimento sia variata per atto tra vivi, mortis causa o per atto giudiziale, è a carico dell'impresa subentrante l'obbligo di procedere all'attivazione della procedura di subingresso presentando la comunicazione al SUAP.
La procedura di subingresso deve essere effettuata anche dalle società che cambiano denominazione pur conservando la medesima partita IVA.
La presentazione della procedura di subingresso è sufficiente anche per assolvere all'obbligo, teoricamente a carico dell'impresa cedente, della dovuta comunicazione in merito all'avvenuta cessazione dell'attività, in quanto l'impresa subentrante autocertifica l'operazione essendo al corrente delle conseguenze di eventuali dichiarazioni mendaci.
In caso di presentazione della procedura di subingresso, i SUAP e le altre P.A. non possono richiedere alcuna altra documentazione aggiuntiva a quella già in possesso, ad eccezione di quelle specificate nell'apposita colonna delle master list.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si specifica che non viene considerata come variazione di impresa il cambio del solo rappresentante legale di una società di capitali ("s.r.l.", "s.p.a.", "s.a.p.a.") o di una cooperativa, in quanto non cambia la denominazione sociale; viceversa il cambio del rappresentante legale di una società di persone ("società semplice", "s.a.s" e "s.n.c.") comporta l'obbligo della presentazione della procedura di subingresso, in quanto rappresenta una variazione della ragione sociale.
Il subingresso non comporta in GISA l'archiviazione della scheda dello stabilimento alla cui conduzione vi era l'impresa cedente, ma solo l'aggiornamento dei dati identificativi della nuova impresa; ciò implica che vengono salvati tutti i dati storici dei controlli effettuati nello stabilimento, ivi compresa la categoria di rischio e le eventuali diffide.
Per la presente procedura è previsto il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL e della Regione.

2.9.2.1. Stabilimenti registrati

Il SUAP trasmetterà l'informazione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
Per gli stabilimenti registrati che trattano SOA:

- ✓ l'impresa presenta la "Comunicazione" al SUAP
- ✓ il SUAP trasmette l'informazione in merito al subingresso a tutte le P.A. interessate ivi compreso obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione, e contemporaneamente invia la pratica completa relativa al subingresso alla Regione, la quale inserisce le modifiche nel sistema informatico nazionale SINTESIS. La Regione non procede ad alcuna decretazione. L'inserimento dei dati in Sintesi infatti ha la valenza di una presa d'atto.

Nel caso degli stabilimenti registrati che trattano SOA lo stabilimento conserva il numero di riconoscimento già assegnato in precedenza. L'impresa subentrante può proseguire senza soluzione di continuità le attività svolte nello stabilimento, salvo diversa indicazione motivata da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

2.9.2.2. Stabilimenti riconosciuti

Nel caso di stabilimenti riconosciuti:

- ✓ l'impresa presenta la "Comunicazione" al SUAP
- ✓ il SUAP invia la pratica completa alla Regione
- ✓ nel caso la pratica sia completa, la Regione inserisce i dati dello stabilimento nel sistema informatico nazionale SINTESIS
- ✓ la Regione decreta il subingresso ed invia il decreto al SUAP
- ✓ il SUAP notifica il decreto all'impresa e lo trasmette a tutte le P.A. interessate ivi compreso obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione.

In tale fattispecie lo stabilimento conserva il numero di riconoscimento già assegnato in precedenza. Nelle more dell'invio da parte del SUAP del nuovo titolo autorizzatorio, l'impresa subentrante può proseguire senza soluzione di continuità le attività svolte nello stabilimento, salvo diversa indicazione motivata da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.9.3. VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO E/O RICONOSCIUTO

Per la presente procedura non è previsto il pagamento di alcun diritto sanitario a favore dell'ASL e della Regione né alcuna spesa di bollo.

2.9.3.1. Stabilimenti a sede fissa

Le imprese che conducono tale tipo di stabilimenti presenteranno la dovuta "comunicazione" al SUAP nel cui territorio insiste lo stabilimento stesso. Il SUAP comunica la variazione al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Per gli stabilimenti registrati che trattano SOA e per gli stabilimenti riconosciuti, il SUAP trasmetterà l'informazione anche alla Regione. Quest'ultima inserisce i nuovi dati nel sistema informatico nazionale SINTESIS senza procedere a alcuna decretazione. L'inserimento dei dati in Sintesi infatti ha la valenza di una presa d'atto.

2.9.3.2. Stabilimenti senza sede fissa

Le imprese che conducono tale tipo di stabilimenti presenteranno la dovuta "comunicazione" al SUAP nel cui territorio insiste la sede legale dell'impresa o la residenza dell'imprenditore. Nel caso sia variato il Comune, analoga comunicazione dovrà essere presentata anche al SUAP competente per il nuovo territorio affinché lo prenda in carico. In entrambi i casi il SUAP comunica i dati al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Per gli stabilimenti registrati che trattano SOA e per gli stabilimenti riconosciuti, il SUAP trasmetterà l'informazione anche alla Regione. Quest'ultima inserisce i nuovi dati nel sistema informatico nazionale SINTESIS senza procedere a alcuna decretazione. L'inserimento dei dati in Sintesi infatti ha la valenza di una presa d'atto.

2.9.4. VARIAZIONE INFORMAZIONI DELLE SCHEDE SUPPLEMENTARI DI UNA LINEA D'ATTIVITÀ

La variazione delle informazioni contenute nelle schede supplementari comporta l'obbligo di presentare una nuova scheda supplementare con le informazioni aggiornate. Obiettivo della Regione è quello di permettere alla stessa impresa di aggiornare in autonomia le informazioni contenute in tali schede.

Tale ultima possibilità è condizionata però dalla avvenuta o meno informatizzazione di tali schede nel sistema informatico GISA (al momento sono già disponibili schede supplementari informatizzate per distributori automatici, trasporto conto terzi e apicoltura).

Nelle more dell'informatizzazione di tutte le schede supplementari, è necessario dettare le sotto riportate procedure per le due tipologie:

2.9.4.1. Schede supplementari non ancora informatizzate.

In tal caso:

- l'impresa deve allegare alla notifica o al riconoscimento la scheda supplementare prevista dalla master list
- nel caso che nel corso dell'attività lavorativa sia intervenuta una variazione delle informazioni contenute nella scheda supplementare, l'impresa ha l'obbligo di presentare al SUAP il modello unico regionale con allegata la scheda supplementare aggiornata.
- il SUAP la invierà al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente per territorio

fonte: http://burc.regione.campania.it

- nel caso tali schede siano relative a uno stabilimento riconosciuto o ad uno stabilimento registrato che tratta SOA i quali entrambi sono muniti di approval number, il SUAP invierà la scheda supplementare aggiornata anche alla Regione.
- la Regione provvede a variare le informazioni nel sistema informatico nazionale SINTESIS senza procedere a alcuna decretazione; l'inserimento dei dati in SINTESIS infatti ha la valenza di una presa d'atto.

2.9.4.2. Schede supplementari già digitalizzate.

In tal caso:

- l'impresa effettua la notifica o ottiene il riconoscimento senza allegare alcuna scheda supplementare
- richiede l'accreditamento al sistema informatico GISA accedendo al sito istituzionale www.gisacampania.it alla sezione "Estensioni SUAP"
- riceve le credenziali di accesso
- accede alle proprie schede e, in completa autonomia, inserisce o modifica le informazioni.

È cura della Regione informare le imprese dell'avvenuta digitalizzazione delle schede relativa alle proprie linee d'attività e conseguentemente della necessità da parte di tali imprese di accreditarsi con il GISA.
Per la presente procedura non è previsto il pagamento di alcun diritto sanitario a favore dell'ASL e della Regione, né alcuna spesa di bollo.

2.9.5. CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA

Nel caso l'impresa voglia procedere alla cessazione definitiva ovvero alla sospensione temporanea dell'intero stabilimento ha l'obbligo di comunicarlo al SUAP utilizzando l'apposita procedura.
Tale procedura si applica sia agli stabilimenti a sede fissa che senza sede fissa. Essa non si attua allorquando le attività dello stabilimento vengono proseguite da altra impresa, in quanto tal caso rientra nella procedura di subingresso, già descritto in precedenza.
Nel caso l'impresa che conduce uno stabilimento a sede fissa voglia procedere alla cessazione definitiva ovvero alla sospensione temporanea solo di una o più linee d'attività svolte nello stabilimento continuando a svolgerne altre, ha l'obbligo di comunicarlo al SUAP utilizzando la medesima procedura descritta sopra.
Per la procedura di cessazione o di sospensione non è previsto il pagamento di alcun diritto sanitario a favore dell'ASL e della Regione, né alcuna spesa di bollo.

2.9.5.1 Stabilimenti registrati

Il SUAP trasmetterà l'informazione in merito alla cessazione o alla sospensione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
Nel caso di stabilimenti registrati che trattano SOA, il SUAP trasmetterà l'informazione anche alla UOD 01 della Regione affinché quest'ultima possa aggiornare il sistema nazionale SINTESIS.
Nel caso degli stabilimenti registrati il termine massimo di sospensione è stabilito dalle norme nazionali ove presenti (ad es. esercizi di somministrazione, vendita etc).

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.9.5.2. Stabilimenti riconosciuti

Nel caso di stabilimenti riconosciuti il SUAP trasmetterà l'informazione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e la UOD 01 della Regione affinché quest'ultima possa decretare la cessazione o la sospensione ed aggiornare il sistema nazionale SINTESIS. La Regione trasmette il decreto al SUAP che provvede a notificarlo all'impresa.

La richiesta di sospensione può essere presentata anche in fase di riconoscimento condizionato; ciò comporta la sospensione del termine di tre mesi per la concessione del riconoscimento definitivo anche in fase di avvenuta proroga di ulteriori tre mesi.

Nel caso degli stabilimenti riconosciuti, come stabilito dall'Accordo Stato-Regioni 212/2016, la sospensione volontaria ha una durata massima di due anni. Si appalesano pertanto le seguenti due fattispecie:

a) superati i due anni di interruzione delle attività, alla Regione non perviene dal SUAP alcuna procedura di riattivazione eventualmente presentata dall'impresa. In tal caso:
   - ✓ la Regione richiede al SUAP ed al Dipartimento di Prevenzione notizie in merito all'attività dello stabilimento comunicandogli anche la necessità di avviare il procedimento di ritiro del riconoscimento per la linea o le linee d'attività sospese ovvero per tutto lo stabilimento nel caso la sospensione sia stata totale
   - ✓ il Dipartimento di Prevenzione, anche mediante appositi controlli e sommarie indagini, si accerta in tempi brevi che ragionevolmente le attività non siano comunque state riavviate
   - ✓ una volta avuta evidenza del mancato riavvio, in quanto il SUAP ha risposto negativamente ovvero non ha risposto nel termine di quindici giorni e il Dipartimento ha appurato che ragionevolmente non vi è stata riattivazione, la Regione avvia il procedimento di ritiro del riconoscimento.
   - ✓ una volta concluso il procedimento, la Regione decreta il provvedimento definitivo di ritiro del riconoscimento ed aggiorna il sistema nazionale SINTESIS.
   - ✓ la Regione trasmette il decreto al SUAP che provvede a notificarlo all'impresa ed a trasmetterlo alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL
b) nel termine dei due anni dall'interruzione, al SUAP perviene la procedura di riattivazione eventualmente presentata dall'impresa. In tal caso si applica la procedura descritta al successivo punto 2.7.6.

2.9.6. RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE

Nel caso l'impresa voglia procedere alla riattivazione di uno stabilimento ovvero di una o più linee d'attività precedentemente sospese, ha l'obbligo di comunicarlo al SUAP utilizzando l'apposita procedura riportata nelle master list.

Per la riattivazione non è previsto alcun parere preventivo né il pagamento di alcun diritto sanitario a favore dell'ASL e della Regione, né alcuna spesa di bollo. L'attività può riprendere nel momento stesso in cui la pratica viene presentata al SUAP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.9.6.1 Stabilimenti registrati

Il SUAP trasmetterà l'informazione in merito alla riattivazione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Nel caso di stabilimenti registrati che trattano SOA:

- ✓ il SUAP invia la pratica relativa alla riattivazione a tutte le P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e la Regione
- ✓ la Regione aggiorna il sistema nazionale SINTESIS.

2.9.6.2. Stabilimenti riconosciuti

Nel caso di stabilimenti riconosciuti:

- ✓ il SUAP invia la pratica relativa alla riattivazione a tutte le P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e la Regione
- ✓ la Regione decreta la riattivazione dello stabilimento o di una o più linee d'attività ed aggiorna il sistema nazionale SINTESIS.
- ✓ la Regione trasmette il decreto al SUAP il quale provvede a notificarlo all'impresa ed a trasmetterlo alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL

2.9.7. VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI

Per modifiche "significative" devono intendersi:

- quelle che comportano l'ampliamento o la diminuzione della superficie utilizzata (ad es. l'annessione o la esclusione di vani). Si specifica che ai sensi degli Accordi Stato-Regioni in materia, la sola aggiunzione di vani negli esercizi di vendita (sia al dettaglio che all'ingrosso) è definita come "Ampliamento". Le imprese commerciali in tal caso devono presentare la specifica procedura di "Ampliamento".
- le modifiche che provocano un sostanziale cambiamento del percorso produttivo.

Le modifiche che non rientrano in uno dei due punti precedenti non devono essere considerate come "significative" e pertanto in tal caso l'impresa non deve procedere a notificare alcunché; a puro titolo d'esempio non sono significative quelle relative:

- all'acquisto o ad una nuova disposizione dei macchinari, celle frigo o altre attrezzature che non provocano un sostanziale cambiamento del percorso produttivo
- le modifiche alle zone di consumo degli esercizi di somministrazione e l'allestimento di spazi esterni per la somministrazione stagionale/temporanea degli alimenti.

La procedura di "Modifica dello stato dei luoghi" deve essere presentata solo nel caso la master list preveda l'allegazione di una planimetria. Per la loro natura itinerante, tale procedura ovviamente non è richiesta per gli stabilimenti senza sede fissa.

2.9.7.1. Stabilimenti registrati

Nel caso l'impresa voglia apportare modifiche significative allo stato dei luoghi dello stabilimento deve procedere all'aggiornamento della notifica iniziale, presentando al SUAP la specifica procedura.

Il SUAP trasmetterà l'informazione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.9.7.2. Stabilimenti riconosciuti

Nel caso l'impresa voglia procedere ad apportare modifiche significative allo stato dei luoghi dello stabilimento già riconosciuto, deve presentare al SUAP la richiesta di approvazione del progetto relativo alla modifica significativa dello stato dei luoghi. In caso positivo lo stabilimento conserva il numero di riconoscimento già assegnato in precedenza.

2.9.8. AMPLIAMENTO

Per "Ampliamento" si intende l'aggiunzione di spazi o vani a stabilimenti già registrati. Le linee d'attività per le quali è necessario procedere a tale procedura sono specificate nelle master list.

Le imprese presentano al SUAP la relativa procedura. Il SUAP trasmetterà l'informazione in merito all'ampliamento alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

2.9.9. TRASFERIMENTO DI SEDE

In linea generale il trasferimento di uno stabilimento presso un altro indirizzo comporta:

- la cessazione dello stabilimento sito al vecchio indirizzo
- la presentazione di una nuova notifica o di una nuova richiesta di riconoscimento per il nuovo stabilimento.

Purtuttavia ai sensi della normativa vigente per alcune linee d'attività è prevista una procedura specifica inerente il "Trasferimento". Le master list riportano quali siano le linee d'attività registrabili che devono utilizzare tale procedura in caso di trasferimento dello stabilimento in altra sede.

Le imprese presentano al SUAP la suddetta procedura. Il SUAP trasmetterà l'informazione in merito al trasferimento di sede alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Per la presente procedura è previsto il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL.

2.9.10. TRASFORMAZIONE

Ai sensi della normativa vigente per alcune linee d'attività è prevista una procedura specifica inerente la "Trasformazione" (ad es. i panifici). Le master list riportano quali siano le linee d'attività registrabili che devono utilizzare tale procedura quando ci sia una modifica significativa alla quantità di merce prodotta.

Le imprese presentano al SUAP la suddetta procedura. Il SUAP trasmetterà l'informazione in merito alla trasformazione alle P.A. interessate tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

2.10. STABILIMENTI SIA RICONOSCIUTI CHE REGISTRATI

Gli stabilimenti possono essere contemporaneamente sia riconosciuti per una o più linee d'attività, che registrati per una o più linee d'attività; in tal caso le attività produttive possono svolgersi anche negli stessi locali e con le stesse attrezzature, con la sola limitazione della loro separazione nel tempo; le planimetrie devono specificare le parti dello stabilimento destinate alle linee d'attività riconosciute, a quelle registrate, alle parti comuni; in ogni caso, negli stabilimenti riconosciuti ai sensi del Reg. Ce 853/04 possono essere prodotti alimenti composti utilizzando come materia prima sia alimenti di origine animale che non di origine animale. Ai sensi della normativa vigente i prodotti alimentari di origine vegetale o misto prodotti in tali stabilimenti possono recare l'indicazione del bollo di riconoscimento dello

fonte: http://burc.regione.campania.it

stabilimento. Ovviamente tale ultima possibilità non si applica per gli alimenti di origine animale che rientrano nel campo di competenza del Reg 853/04.
Se non vi sono motivi ostativi igienico-sanitari, gli stabilimenti possono essere contemporaneamente riconosciuti ai sensi di più normative (ad es. ex Reg. Ce 853/04 ed ex Reg. CE 852/04).

2.11. PARTICOLARI TIPI DI IMPRESA

Le associazioni temporanee d'imprese (ATI) o raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o le reti d'impresa ex D.L. 5/2009 non possono procedere alla notifica o alla richiesta di riconoscimento di uno stabilimento. Le motivazioni di tale divieto si basano sul fatto che:

- il D.Lgs. 18/4/16, n. 50 dà la possibilità ad una aggregazione di imprese di partecipare alle gare per appalti pubblici nel caso una sola di esse non sia in grado di svolgere tutti i compiti previsti dall'appalto stesso; l'aspetto pubblicistico delle ATI è quindi limitato alla fornitura di servizi, prodotti, lavori e opere a favore della P.A. (art. 45 D.L.vo 50/16).
- nel campo della sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria, in considerazione della loro peculiarità, esiste un particolare legame che lega l'attività lavorativa con lo stabilimento quale luogo fisico dove avviene tale lavorazione; ne consegue che ad ogni stabilimento deve corrispondere una persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità della sua conduzione
- le ATI non sono persone fisiche e non hanno personalità giuridica; esse sono caratterizzate:
    - dalla durata temporale del contratto (valido fino al completamento dell'opera per cui si è costituito);
    - dall'occasionalità e limitatezza del raggruppamento alla mera esecuzione dell'opera;

  è ancora argomento di discussione finanche la necessità di avere una loro autonomia patrimoniale unitaria e la possibilità di avere una loro autonomia fiscale e quindi di essere in possesso di partita IVA; esse sono solo aggregazioni di imprese istituite, anche con semplice scrittura privata, al solo scopo di partecipare a gare pubbliche per l'affidamento ed esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture per la P.A.

Possono invece procedere alla notifica o alla richiesta di riconoscimento di uno stabilimento le società consortili.

2.12. DIVIETO DI COESISTENZA

Per quanto concerne l'aspetto igienico-sanitario e le responsabilità che da esso discendono, una impresa non può procedere alla notifica di uno stabilimento, o alla richiesta di riconoscimento di uno stabilimento, quando questo è posto all'interno di un altro stabilimento condotto da un'altra impresa, come peraltro stabilito dall'Accordo Stato-Regioni 212/16. Più precisamente, dal punto di vista sanitario due o più imprese non possono condividere lo stesso stabilimento. Ciò in quanto verrebbe a mancare l'elemento certo di attribuzione delle responsabilità per quanto riguarda gli aspetti igienico-sanitari. La condivisione non sussiste allorché gli spazi entro i quali avvengono le attività produttive di due o più imprese siano sufficientemente separati. Tale divieto non preclude ovviamente la facoltà della stipulazione di contratti tra privati per l'utilizzazione dello stesso stabilimento, come ad esempio l'affido di reparto di cui si tratterà più avanti, oppure per l'utilizzazione comune degli stessi servizi igienici e/o spogliatoi; tali contratti però non sono opponibili alle P.A. per quanto riguarda le responsabilità che rimangono, fino a prova contraria, in capo all'impresa che ha effettuato la

fonte: http://burc.regione.campania.it

notifica iniziale (o ottenuto il riconoscimento) per l'intero stabilimento. Ciò vale anche per quelle imprese che svolgono una linea d'attività alla quale non è associato un vero e proprio stabilimento a sede fissa (ad es. le imprese registrabili la cui linea d'attività rientra nella master list "*senza sede fissa*") e che utilizzano, in forma stabile o saltuaria, spazi di stabilimenti condotti da altre imprese; a titolo d'esempio si possono citare gli intermediari che, dopo aver effettuato la notifica o ottenuto il riconoscimento come impresa, non devono comunicare alle A.C. il fatto che utilizzano spazi di stabilimenti altrui.
A quanto sopra fanno eccezione:

- ✓ le aziende zootecniche nelle quali possono coesistere più allevamenti distinguibili ognuno per specie allevata e titolarità, come stabilito dalle norme nazionali in materia.
- ✓ i mercati all'ingrosso dove una impresa o un Ente pubblico conduce l'intero stabilimento specificamente per le parti comuni, ed altre imprese sono di solito affidatarie di uno stand o un reparto o una zona loro assegnata. In tal caso la prima impresa è responsabile esclusivamente delle parti comuni o delle procedure comuni (ad es. controlli all'ingresso ed all'uscita, servizi igienici comuni, etc) mentre le imprese affidatarie degli stands sono responsabili esclusivamente delle parti loro affidate. Entrambe devono procedere alla notifica o al riconoscimento.

2.13. FITTO D'AZIENDA (O DI RAMO D'AZIENDA) ED AFFIDO DI REPARTO

Il contratto "Fitto d'azienda (o di ramo d'azienda)" si applica, al di là del *nomen iuris,* quando una impresa decide di cedere in fitto l'intera azienda o una parte consistente e potenzialmente "autosufficiente" della sua azienda ad un'altra impresa; la parte ceduta è cioè autonoma e può esercitare la propria attività anche staccandosi completamente dall'azienda-madre (ad es. una impresa che possiede tre esercizi di vendita decide di fittarne uno ad un'altra impresa, oppure uno stabilimento che viene diviso in due parti distinte il che comporta la presenza di due stabilimenti). Per quanto riguarda l'aspetto igienico-sanitario, in caso di fitto d'azienda o di ramo d'azienda, l'impresa subentrante ha l'obbligo di presentare la procedura di subingresso descritta in precedenza.
È necessario fare una distinzione tra il contratto di "Fitto di azienda o di ramo d'azienda" per il quale è obbligatorio presentare la procedura di subingresso, dal contratto di "Affido di reparto". Nel campo della sicurezza alimentare, il contratto "Affido di reparto" o "Affido di gestione di reparto" riguarda soprattutto:

- gli esercizi di vendita organizzati su più reparti, in relazione alla gamma dei prodotti trattati (ad es. il reparto macelleria, reparto frutta etc)
- i depositi all'ingrosso dove uno o più locali o celle frigo vengo dati in uso ad altre imprese
- gli stabilimenti di lavorazione dove, per aumentare l'efficienza della struttura, viene permesso ad altre imprese di effettuare proprie lavorazioni usufruendo degli stessi locali ed attrezzature;

Tale contratto in definitiva viene stipulato nel caso una impresa voglia affidare, per un periodo di tempo convenuto, uno o più di tali reparti ad un altro soggetto (persona fisica o società), affinché questi lo gestisca in proprio. Con l'affidamento di reparto, le autorizzazioni commerciali o sanitarie (ora SCIA o Riconoscimenti) dell'intero stabilimento restano in capo all'impresa affidante, mentre le facoltà connesse alla gestione commerciale e/o fiscale del reparto affidato (ad es. negli esercizi di vendita le scelte inerenti le vendite straordinarie o sottocosto, il rilascio di scontrini fiscali etc) sono di solito trasferite all'affidatario. Ogni altra facoltà (ad esempio la scelta degli orari e delle chiusure, la modifica delle superfici e dei settori merceologici o l'affidamento di altri reparti) restano in capo all'impresa titolare dell'intero

fonte: http://burc.regione.campania.it

esercizio. Prendendo *per relationem* come riferimento la normativa nazionale sul commercio (D.Lgs. n. 114/98), si evidenzia che al contrario della vecchia normativa (DM 375/88), quella attuale non disciplina l'affido di reparto.
Il Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato con Circolare n. 3467/C del 28/5/99, nel ribadire che il D.Lgs. n. 114/98 non menziona la fattispecie dell'affido in gestione di uno o più reparti di un esercizio commerciale, dichiara che ciò non significa che abbia inteso vietarla, ritenendo soltanto che la fattispecie sia rimessa all'autonomia negoziale delle parti. Di conseguenza, nel caso degli esercizi commerciali, una impresa può regolarmente affidare uno o più reparti ad un'altra impresa, affinché li gestisca in proprio, previa sola comunicazione per conoscenza al Comune competente per territorio. Si deve notare che detto Dicastero ha stabilito che l'obbligo della comunicazione al Comune sia solo in capo all'impresa affidante; si deve altresì notare che il Ministero non pone a carico di tale impresa affidante nessun obbligo di comunicazione all'Ufficio del Registro delle imprese o al Comune stesso in merito ad una riduzione della superficie di vendita né di una parziale temporanea cessazione, con ciò escludendo tacitamente che l'impresa affidante non abbia alcuna responsabilità sul reparto o zona affidata ad altri. A sua volta il Ministero delle Attività Produttive con Circolare prot. n. 549384 dell'11/3/2003 nel ribadire che la normativa vigente non menziona la fattispecie, ritiene che:

- i rapporti tra titolare dell'esercizio ed affidatario possono essere regolati dalle parti in base al codice civile attraverso i principi dell'autonomia contrattuale delle parti e pertanto non cita né prevede ulteriori obblighi verso terzi o Pubbliche Amministrazioni
- la Regione è l'Autorità Competente all'applicazione del citato D.L.vo n. 114/98 e che pertanto le indicazioni sugli aspetti sanitari contenute nel presente chiarimento sono vincolanti fino a disposizione contraria.

Alla luce di quanto sopra e del fatto:

- che l'affidamento di reparto è un mero contratto tra privati tant'è vero che, mentre nel caso dell'affitto di ramo d'azienda la disciplina commerciale prevede il c.d. "subingresso", ciò non avviene per l'affido di reparto;
- che nel corso di un controllo è assolutamente arduo stabilire le linee di confine delle responsabilità di due imprese operanti nello stesso stabilimento, stante anche la infinita gamma di norme contrattuali tra due privati (nel contratto ad esempio possono essere definite le reciproche responsabilità, ma ciò significherebbe che al momento del controllo tali contratti debbano essere a conoscenza dei controllori stessi),

per quanto riguarda l'aspetto igienico-sanitario la stipula di un contratto di affido di reparto tra due imprese non necessita della notifica, e pertanto non deve essere presentata alcuna pratica al SUAP. La tutela della salute pubblica viene in ogni caso garantita restando a carico dell'impresa che ha effettuato la notifica o il riconoscimento per l'intero stabilimento, la responsabilità dell'applicazione delle norme riguardanti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria; pertanto, per le A.C. sarà sempre tale ultima impresa la destinataria di qualsiasi tipo di provvedimento anche sanzionatorio, abbia o meno essa affidato un reparto ad altra impresa; la disposizione sopradescritta si applica ai soli fini igienico-sanitari e non per gli altri aspetti che sono oggetto di controllo di altri Enti della P.A. (ad es. aspetti commerciali, fiscali etc).
Restano salve le responsabilità personali negli stabilimenti che prevedono l'attività di professionisti iscritti agli Albi; è il tipico caso delle strutture veterinarie dove nel caso si rilevino non conformità, oltre alla responsabilità del direttore sanitario si deve accertare la responsabilità del singolo professionista che svolge la propria attività all'interno della struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

CAP. 3 – NOTIFICA (PARTE SPECIFICA)

3.1. ATTIVITA' INERENTI I SUAP

Come già specificato in precedenza, i SUAP rappresentano i soggetti unici cui indirizzare le "Comunicazioni", "SCIA" o "SCIA condizionate" necessarie per l'avvio delle attività di uno stabilimento e per tutte le altre procedure previste per gli stabilimenti registrabili che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria.

Il SUAP esamina dal punto di vista formale la notifica per verificarne la completezza. In caso positivo:

i. trasmette il fascicolo a tutti gli Enti della P.A. interessate, tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio; il fascicolo deve essere completo di tutti i moduli presentati dall'impresa, ivi compresi quelli meramente amministrativi
ii. rilascia all'impresa la ricevuta dell'avvenuta ricezione, con il quale essa può avviare immediatamente l'attività, tranne nel caso degli:
    - stabilimenti registrabili che trattano SOA i quali per avviare l'attività hanno l'obbligo di ottenere dell'approval number rilasciato dalla Regione;
    - allevamenti inseriti nell'elenco della BDN i quali per avviare l'attività hanno l'obbligo di ottenere del codice aziendale;

I SUAP non procedono al rilascio della ricevuta e alla trasmissione del fascicolo alle P.A. nel caso la pratica sia incompleta o difforme dalle indicazioni nazionali o regionali. Al fine di evitare un ritardato controllo sulle attività produttive da parte delle P.A., tra le quali quelle deputate alla tutela della salute, viene ritenuto efficiente il termine di 7 giorni lavorativi tra la ricezione della notifica e la trasmissione da parte del SUAP del fascicolo agli Enti della P.A..

3.2. ATTIVITA' INERENTI I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE DELLE A.S.L.

Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, una volta ricevuta la notifica, provvede alla registrazione dello stabilimento inserendone i dati nel sistema informatico GISA o negli altri sistemi informatici come ad es. la BDN. L'inserimento in GISA è automatico in caso di avvenuta cooperazione applicativa tra il GISA ed il sistema informatico del SUAP trasmettente.

Le imprese sono tenute al pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL per quanto attiene tutta la procedura di notifica come stabilito dal tariffario regionale.

Le imprese possono richiedere direttamente al Dipartimento di Prevenzione un attestato di avvenuta registrazione. Tale attestato è esente da bollo e non comporta alcun pagamento di diritti sanitari. Sia la richiesta che l'invio devono avvenire esclusivamente via pec. La consegna in altra maniera deve essere considerata come una inadeguatezza significativa per il Dipartimento di Prevenzione.

Dall'obbligo della notifica sono esentati gli stabilimenti e le attività che alla data di entrata in vigore della presente delibera erano già in possesso di Autorizzazione o Nulla Osta sanitario rilasciato dalla ASL. Soltanto in caso di modifiche significative dello stato dei luoghi dovrà essere presentata l'apposita procedura, soggiacendo in questo caso al pagamento dei diritti sanitari dovuti.

Una volta pervenuta la notifica il Dipartimento di Prevenzione effettua:

3.2.1. Controlli documentali

I Dipartimenti di Prevenzione delle ASL devono procedere a campione ad una verifica documentale delle notifiche pervenute. Tale verifica:

- deve svolgersi nel termine di 30 gg. dalla presentazione della notifica al SUAP. Purtuttavia quando dall'esame della documentazione svolto anche dopo tale

fonte: http://burc.regione.campania.it

termine si appalesano elementi non conformi, il Dipartimento di Prevenzione delle ASL, ai sensi del comma 2 dell'art. 19-bis della L. 241/90, deve comunque comunicare al SUAP la necessità di adottare provvedimenti lesivi degli interessi legittimi dell'impresa (ad es. richiesta di conformazione, imposizione di ulteriore o nuova documentazione, sospensione dell'attività, etc).

- è limitata agli aspetti di propria competenza
- deve essere effettuata in non meno del 5% e non più del 20% del numero medio annuo delle notifiche calcolato in base ai dati storici

Si specifica che Ai SIAN ed ai Servizi Veterinari dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL non compete la verifica della documentazione di natura non prettamente inerente la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria, come ad esempio quella urbanistica o edilizia.

Nel caso in cui dall'esame documentale il Dipartimento di Prevenzione delle ASL rilevi motivi igienico sanitari ostativi tali da non permettere l'attività nei modi descritti nella notifica, la procedura da applicare deve tener conto della normativa vigente, la quale stabilisce che i rapporti con l'impresa sono di esclusiva competenza del SUAP, unico soggetto che pertanto può trasmettere all'impresa le eventuali comunicazioni provenienti dagli Enti della P.A. in merito alle procedure di notifica; pertanto, nel caso vengano rilevati i suddetti motivi ostativi, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL li segnala al SUAP, il quale a sua volta emette il provvedimento amministrativo di diniego di iniziare o proseguire l'attività.

Nel caso invece il Dipartimento di Prevenzione ricevente rilevi dall'esame documentale non conformità ragionevolmente sanabili, si può verificare la necessità di:

a) richiedere l'integrazione "istruttoria" della documentazione, come ad esempio chiarimenti circa il rispetto delle normative tecniche e la localizzazione dell'impianto;
b) richiedere modifiche allo stato dei luoghi e conseguentemente alla documentazione allegata (planimetria e relazione tecnica) quando ad esempio si valuti che una modifica alla destinazione degli ambienti o una modifica alla disposizione delle attrezzature dello stabilimento possa diminuire notevolmente una fonte di potenziale rischio per la salute umana o animale; tale valutazione deve essere sufficientemente motivata e supportata da considerazioni igienico-sanitarie.

L'integrazione della documentazione (punto a) o la richiesta di modifiche (punto b) può essere richiesta una sola volta entro 30 gg. dalla presentazione della notifica, al fine di consentire:

- alle AA.SS.LL. di poter analizzare la nuova documentazione entro i successivi 30 gg..
- al SUAP di poter adottare i conseguenti provvedimenti del caso nel termine di 60 giorni dalla presentazione della notifica, come stabilito dal co. 3 dell'art. 19 della L. 241/90.

Uno degli aspetti del controllo documentale di competenza del Dipartimento di Prevenzione delle ASL (verificabile in prima battuta anche dal SUAP) è quello della verifica nel sistema informatico GISA se allo stesso indirizzo figuri già un altro stabilimento; nel caso la verifica sia positiva, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL effettuerà un sopralluogo per acquisire elementi certi e, nel caso, notizierà il SUAP della necessità di imporre all'impresa il diniego di iniziare o proseguire l'attività.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2.2. Controlli sul campo

Entro e non oltre 55 giorni dalla presentazione della notifica al SUAP, i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL sono tenuti ad effettuare un sopralluogo ispettivo in controllo ufficiale per verificare la veridicità delle autocertificazioni e la corrispondenza dello stato dei luoghi alla planimetria allegata. Tale controllo si effettua in non meno del 5% e non più del 20% del numero medio annuo delle notifiche calcolato in base ai dati storici. Il superamento del limite del 20% viene ritenuto come una inadeguatezza grave del Dipartimento di Prevenzione in quanto dà evidenza di scarsa efficienza e di scarsa capacità di programmazione dei controlli ufficiali, a meno che non ne dimostri la necessità.

Per la scelta degli stabilimenti da sottoporre a tale tipo di controllo si privilegeranno:

- quelli che procedono alla trasformazione di alimenti
- quelli per i quali è stata richiesta l'integrazione "istruttoria" della documentazione o quelli per i quali, in fase di verifica documentale, sono state richieste modifiche allo stato dei luoghi e conseguentemente alla documentazione allegata (planimetria e relazione tecnica).

Nell'eventualità che in tale ispezione si rilevi che alcune dichiarazioni o autocertificazioni siano mendaci o che esiste difformità tra la planimetria presentata e lo stato dei luoghi, e si possa ragionevolmente ritenere che tale difformità fosse presente già al momento di presentazione della notifica, la ASL trasmetterà alla Procura competente circostanziata notizia di reato ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Della rilevazione ne darà notizia anche al SUAP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

CAPITOLO 4 - RICONOSCIMENTO

4.1 OBBLIGO DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento è una vera e propria autorizzazione stabilita o prevista da atti normativi comunitari, e pertanto esula dalla caducazione prevista dall'art. 19 della L. 241/90 per quanto riguarda le autorizzazioni in genere.

Si specifica che la presente procedura si applica integralmente anche agli stabilimenti già registrati ed in attività per i quali l'impresa voglia procedere al riconoscimento.

Ai sensi del punto 4 dell'art. 20 della L. 241/90, per i riconoscimenti non vige l'istituto del silenzio-assenso. L'inerzia delle P.A. coinvolte nella procedura di riconoscimento oltre il termine previsto per la SUA conclusione assume la valenza di tacito rifiuto contro cui l'impresa può proporre ricorso al TAR.

Sono soggetti a riconoscimento:

a) gli stabilimenti che trattano prodotti di origine animale per i quali sono previsti requisiti ai sensi dell'allegato III del Regolamento (CE) n. 853/2004, salvo quanto previsto dall'articolo 1, punti 2 e 3 ed art. 4, punto 2 del citato regolamento
b) i centri imballaggio uova ai sensi del Regolamento (CE) n. 853/2004;
c) gli stabilimenti che trattano SOA/PD ai sensi dell'art. 24 del Reg. (CE) 1069/2009;
d) le attività di produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli additivi alimentari, degli aromi e degli enzimi ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004;
e) le attività di cui all'art. 10 del reg. (CE) 183/05, comprese quelle di cui al reg. (UE) 225/2012;
f) operatori del settore dei mangimi medicati ai sensi del D.Lvo n. 90 del 3 marzo 1993
g) gli stabilimenti che producono germogli per l'alimentazione umana e semi per la produzione di germogliai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004
h) gli stabilimenti che imbottigliano acque minerali e/o altre acque in bottiglia ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004
i) industrie di produz./trasform/confezionamento di alimenti addizionati di vitamine e minerali (Reg. 1925/2006) e di Integratori alimentari ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004
j) stabilimenti che producono alimenti FSG (Food for specific group) ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004
k) centri di raccolta bovini e bufalini, i punti di sosta bovini e bufalini, i centri di raccolta equidi, i centri raccolta ovini e/o caprini, i punti di sosta ovini e/o caprini, i centri di raccolta suini, i punti di sosta suini ai sensi della Direttiva 2008/73/CE e D.L.vo 29/3/10, n. 57
l) i commercianti di bestiame (bovini, bufalini, equidi, suini, ovicaprini) ai sensi del D.L.vo 196/99
m) strutture di riproduzione animale adibite agli scambi intracomunitari e Paesi Terzi ai sensi del D.L.vo 633/96, D.L.vo 132/05, DPR 241/94, DPR 242/94

4.2. PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL RICONOSCIMENTO DI UN NUOVO STABILIMENTO

La richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento dei nuovi stabilimenti viene inoltrata esclusivamente al SUAP competente per il territorio dove dovrà insistere lo stabilimento. La domanda può essere presentata anche tramite le Agenzie per le imprese le quali possono, però, soltanto collazionare la pratica e, in caso positivo, inviarla telematicamente ai SUAP; ciò in quanto la

fonte: http://burc.regione.campania.it

procedura di riconoscimento esula dal loro campo di competenza rientrando nelle attività ricomprese nell'art. 38, punto 3, lettera c), ultimo periodo, della L. 133/08.

A differenza della procedura inerente la notifica, la procedura per il riconoscimento contiene due elementi particolari:

- nella fase preliminare la richiesta e la conseguente autorizzazione hanno per oggetto il progetto di stabilimento; ciò permette alle imprese di avere una risposta certa da parte della P.A. sulla possibilità di attuazione del progetto, in una fase precedente all'allestimento dello stabilimento;
- una volta che l'iter relativo all'approntamento dello stabilimento ha avuto esito positivo, ivi compresi i collaudi, il SUAP deve inviare la pratica completa alla UOD 01 della Regione, alla quale spetta l'onere di:
  - inserire i dati dello stabilimento nel sistema informatico nazionale SINTESIS per ottenere l'approval number
  - decretare il riconoscimento

L'iter pertanto prevede due distinti provvedimenti autorizzatori, di cui il primo è propedeutico al secondo.

Nel primo provvedimento, il cui esito finale è l'autorizzazione all'esecuzione del progetto, l'unità organizzativa ex art 4 punto 1 della L. 241/90 competente all'adozione del provvedimento finale è sempre il SUAP, che ha tra l'altro il compito di coinvolgere tutte le P.A. potenzialmente interessate al rilascio dei pareri o nulla osta.

Nel secondo provvedimento, il cui esito finale è il rilascio del decreto di riconoscimento, l'unità organizzativa ex art 4 punto 1 della L. 241/90 competente all'adozione del provvedimento finale è la UOD 01 della Regione. L'inizio del relativo procedimento coincide con la ricezione della pratica completa inviata dal SUAP, con la relativa ed espressa indicazione che il procedimento si è concluso favorevolmente. Poiché il provvedimento di competenza della Regione è un atto vincolato privo di discrezionalità, il cui procedimento si basa sull'esclusiva verifica della completezza della pratica ricevuta, la Regione non è tenuta ad inviare all'interessato l'avviso di avvio di procedimento ex art. 7 L. 241/90.

Come stabilito dall'art. 5 della L. 241/90, ogni procedimento deve essere assegnato ad un responsabile del procedimento (RdP).

Nella procedura del rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione del progetto, il responsabile del procedimento è un addetto del SUAP; purtuttavia anche il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL nomina un responsabile dell'endoprocedimento di propria competenza, e ne dà giusta comunicazione all'impresa via pec; fino a che non sia stata effettuata tale nomina, il responsabile del Servizio Veterinario o SIAN competente per materia è considerato responsabile di ogni singolo endoprocedimento.

Nella procedura del rilascio del decreto di riconoscimento, la UOD 01 della Regione nomina un funzionario quale responsabile dell'endoprocedimento, fermo restando che il Dirigente conserva tale qualifica fino alla suddetta nomina.

Le procedure da seguire in seguito alla presentazione della domanda al SUAP sono le seguenti:

a) conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona;
b) conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona.

Ai sensi dell'art. 14 punto 3 della L. 241/90, a prescindere dalle due modalità sopra riportate, per progetti di particolare complessità l'impresa, con motivata richiesta corredata da uno studio di fattibilità, può richiedere la convocazione di una conferenza di servizi preliminare al fine di verificare se vi siano e quali siano le condizioni per ottenere, prima della presentazione di una istanza odi un progetto definitivo, i necessari atti di consenso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.3. RICONOSCIMENTI DI ATTIVITÀ SENZA STABILIMENTO

Ai sensi della normativa nazionale, alcune linee d'attività prevedono l'obbligo del riconoscimento non per uno stabilimento vero e proprio, ma per l'impresa (ad es. gli intermediari che commerciano additivi di mangimi, i commercianti di bestiame, etc.).

In questi casi le procedure riportate al punto precedente si applicano solo in quanto compatibili. Ad esempio:

- ✓ nella documentazione da allegare alla domanda, la master list ovviamente non prevede la presentazione del progetto
- ✓ l'assenza della fase progettuale comporta la conseguente assenza dei collaudi
- ✓ il SUAP competente cui deve essere inviata la richiesta di riconoscimento è quello del Comune dove insiste la residenza del titolare dell'impresa individuale o la sede legale della società

4.4. CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SIMULTANEA E IN MODALITÀ SINCRONA

In linea generale per le procedure autorizzatorie il SUAP è tenuto ad adottare la conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona. Purtuttavia in forma residuale adotterà la procedura della conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona:

- se richiesta espressamente dall'impresa
- su richiesta di uno o più Enti delle P.A. coinvolti
- se ha avuto luogo una conferenza dei servizi preliminare ex punto 3 art. 14 L. 241/90
- quando nel corso della conferenza semplificata sono stati acquisiti atti di assenso o dissenso che indicano condizioni o prescrizioni che richiedono modifiche sostanziali;
- nei casi di particolare complessità della decisione da assumere, d'ufficio o su richiesta motivata.

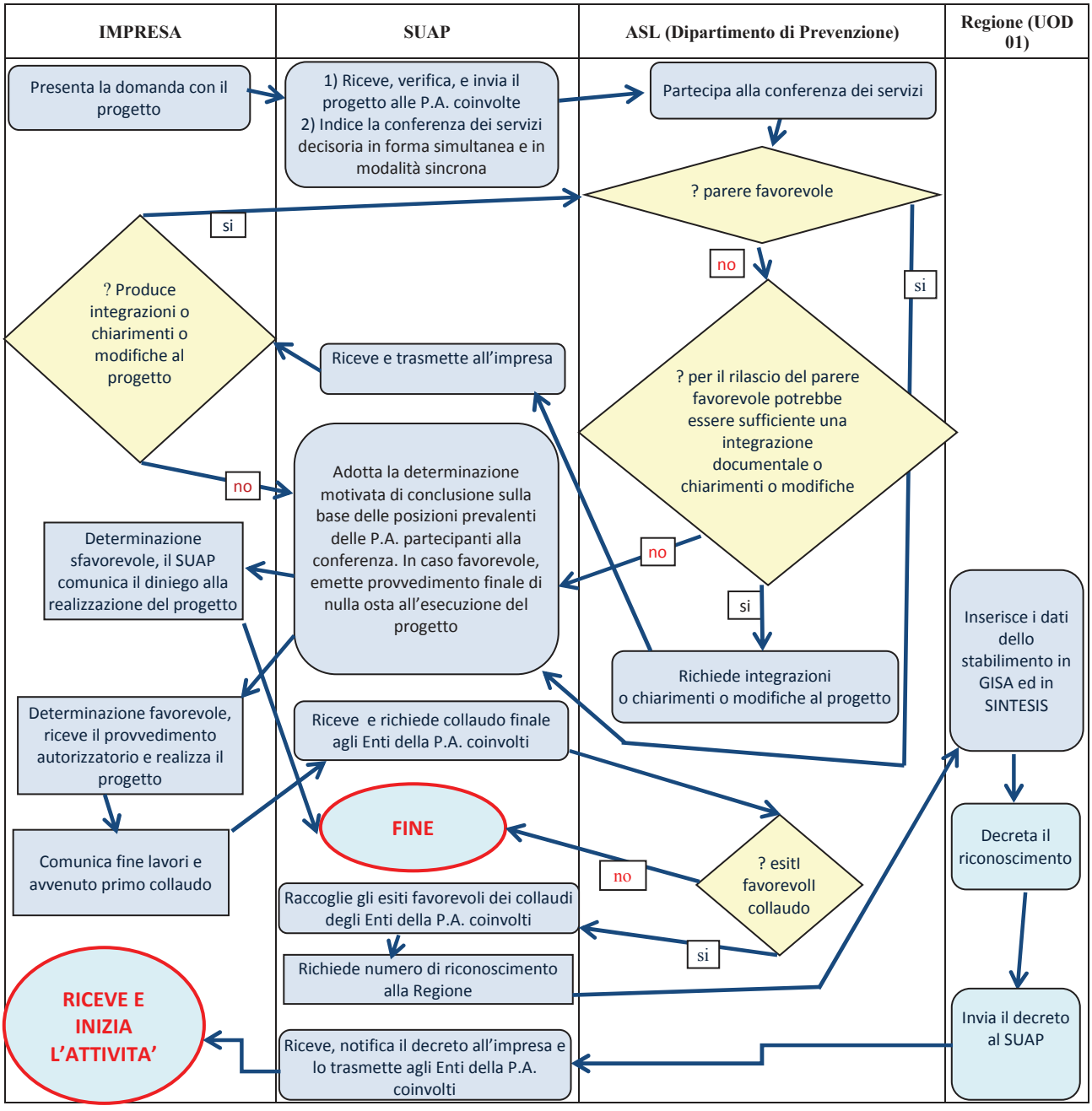
Mediante l'indizione della conferenza, che si svolge secondo le modalità stabilite dall'art. 14 ter della L. 241/90, il SUAP richiede il parere sul progetto agli Enti della P.A. coinvolti, tra le quali necessariamente il Dipartimento di Prevenzione della ASL.

La conferenza di servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona si articola in una sola o in una serie di riunioni fissate dal SUAP quale amministrazione responsabile del procedimento. Nel corso di tali riunioni ogni rappresentante delle P.A. intervenute valuta il progetto per gli aspetti di propria competenza, esprimendo parere favorevole o, al contrario, dettagliando le ragioni del parere sfavorevole, indicando nel contempo quali siano le condizioni da modificare affinché possa essere espresso parere favorevole. In caso di parere sfavorevole, è diritto dell'impresa integrare e/o modificare il progetto in modo da elidere le ragioni del diniego. Nel caso l'impresa abbia effettivamente usufruito di tale diritto, i rappresentanti delle P.A. devono, nel corso delle successive riunioni della conferenza, valutare le integrazioni e/o modifiche apportate, esprimendo il parere favorevole o esplicitando i motivi della persistenza del diniego.

Ai sensi del punto 2 dell'art. 14-ter della L. 241/90, in considerazione del ruolo di tutela della salute pubblica esplicato dalle ASL che sono necessariamente coinvolte nel procedimento, i lavori della conferenza si devono concludere non oltre novanta giorni decorrenti dalla data della prima riunione.

Si riporta di seguito il diagramma di flusso della procedura per il riconoscimento di uno stabilimento con la procedura della conferenza dei servizi in forma simultanea e in modalità sincrona:

fonte: http://burc.regione.campania.it



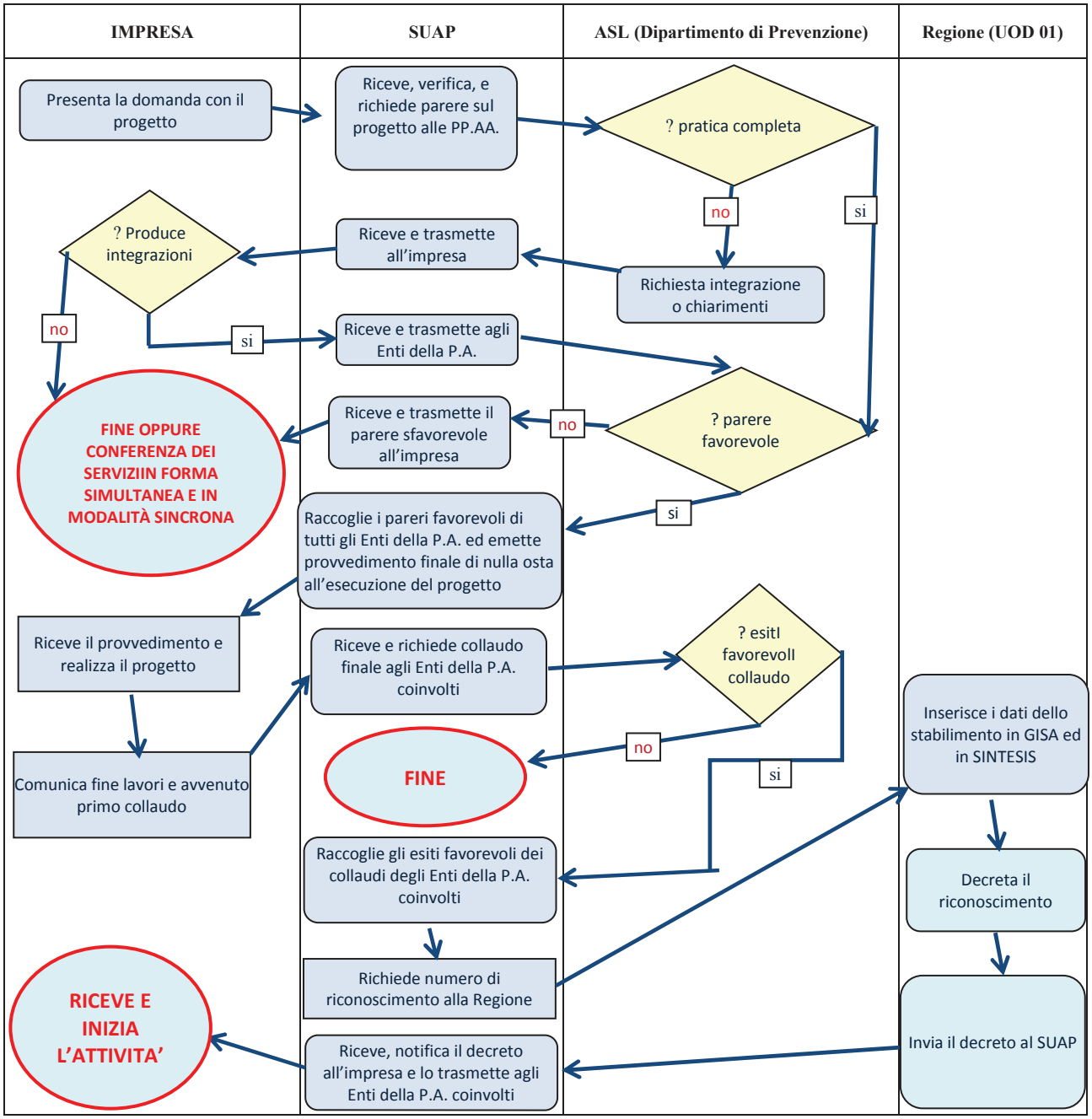
fonte: http://burc.regione.campania.it

4.5. CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITÀ ASINCRONA

In linea generale per le procedure autorizzatorie il SUAP è tenuto ad adottare la conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona tranne nei casi previsti al punto precedente.

Il SUAP provvede all'inoltro telematico della domanda e della documentazione a tutti gli Enti della P.A. che devono essere coinvolti nella procedura, tra le quali obbligatoriamente il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio. La ASL, come gli altri Enti della P.A., esprime il parere sul progetto presentato.

Si riporta di seguito in forma sintetica il diagramma di flusso della procedura per il riconoscimento di un nuovo stabilimento con la conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona**:**



fonte: http://burc.regione.campania.it

Sebbene il punto 2 lettera c dell'art. 14 bis della L. 241/90 preveda un termine di 90 giorni, al fine di dare celerità al procedimento e favorire le attività delle imprese campane, nella procedura semplificata prevista dalla conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e in modalità asincrona, il termine entro il quale il Dipartimento di Prevenzione delle ASL è tenuto ad esprimere il parere è di 45 giorni dalla ricezione dell'istanza di riconoscimento da parte del SUAP.

Nel caso il responsabile dell'endoprocedimento lo ritenga necessario, entro 15 giorni dalla ricezione della pratica può:

- acquisire dall'impresa ulteriori informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già presentati e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni
- acquisire dall'impresa dichiarazioni o specificazioni in merito al progetto presentato
- richiedere chiarimenti circa il rispetto delle normative tecniche e la localizzazione dell'impianto
- richiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
- esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.

Il suddetto termine può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni. Le eventuali richieste di cui ai punti precedenti, vengono inoltrate all'impresa per il tramite del SUAP.

Nel caso il responsabile dell'endoprocedimento ravvisi che vi siano motivi ostativi all'accoglimento della domanda, li comunica tempestivamente al SUAP che a sua volta li comunica all'impresa. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione effettuata dal responsabile dell'endoprocedimento interrompe il termine dei 45 giorni per il rilascio del parere; il computo inizia nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni da parte dell'impresa.

Nel caso il responsabile dell'endoprocedimento non ritenga idonee o sufficienti le integrazioni dell'impresa, comunica al SUAP il parere sfavorevole al rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione del progetto, debitamente motivando in merito alle osservazioni presentate dall'impresa. In tal caso:

- è facoltà dell'impresa richiedere l'indizione della conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona
- il SUAP adotta la determinazione motivata di conclusione sulla base delle posizioni prevalenti delle P.A. partecipanti alla conferenza. In caso favorevole, emette provvedimento finale di nulla osta all'esecuzione del progetto

4.6. RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del punto 1 dell'art. 2 della L. 241/90, la P.A. ha obbligatoriamente il dovere di concludere un procedimento che consegue ad una istanza. In considerazione del fatto che nel campo de quo il parere igienico-sanitario dell'ASL è obbligatorio e vincolante ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione del progetto, la ASL non può esimersi dall'esprimere il parere tecnico richiesto, e lo deve fare nel rispetto del termine di legge. L'eventuale superamento del termine da parte dell'ASL per l'espressione del parere sul progetto, potrebbe comportare un danno per l'impresa richiedente, anche in considerazione del fatto che ai riconoscimenti non può essere applicato il meccanismo del silenzio-assenso come stabilito dal punto 4 dell'art. 20 della L. 241/90; in tal caso l'impresa, oltre a richiedere la conferenza dei servizi più avanti specificata, può richiedere alla ASL l'"*Indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento*" previsto dal combinato disposto dell'art. 28 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 e dell'art. 2 bis della L. 241/90.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.7. NULLA OSTA ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO E COLLAUDI

Il SUAP

- nel caso in cui tutti gli Enti della P.A. coinvolti, ivi compresa la ASL, abbiano comunicato il proprio parere favorevole, all'allestimento dello stabilimento, ovvero
- debba esprimersi sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla conferenza decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona

adotta la determinazione motivata e ne dà comunicazione all'impresa.

Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL abbia espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza, ed il SUAP abbia comunque adottato il provvedimento autorizzatorio con le modalità di cui al punto b) sopra riportato, il Dipartimento stesso può proporre opposizione al Presidente del Consiglio dei ministri entro 10 giorni dalla comunicazione dell'atto autorizzatorio. L'opposizione sospende gli effetti giuridici dell'atto autorizzatorio. La mancata proposizione dell'opposizione da parte della ASL corrisponde al suo tacito assenso.

L'impresa dà comunicazione al SUAP dell'inizio dei lavori.

Ai sensi dell'art. 10 punto 1 del DPR 160/10, una volta che lo stabilimento è stato approntato, l'impresa comunica al SUAP l'ultimazione dei lavori allegando:

a) la dichiarazione del direttore dei lavori con la quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità, aspetti che comunque esulano dal campo di competenza della presente delibera.
b) per quanto riguarda invece l'aspetto igienico-sanitario, il collaudo effettuato da un professionista abilitato, e precisamente:

Il professionista di cui alla lettera b) precedente deve essere iscritto:

- ✓ all'albo dei medici veterinari per gli stabilimenti da riconoscere ex Reg CE 853/04, Reg CE 1069/09, Reg CE 183/05, D.L.vo n. 90/93, Direttiva 2008/73/CE, D.L.vo 196/99, ex D.L.vo 633/96, D.L.vo 132/05, DPR 241/94, DPR 242/94.
- ✓ all'albo dei biologi, dei chimici e tecnologi farmaceutici, dei farmacisti, dei medici, dei tecnologi alimentari o di altre professionalità che la Regione può inserire nell'elenco, per gli stabilimenti da riconoscere ex Reg CE 852/04 ed ex D.L.vo 94/01

Si specifica che sebbene in linea generale l'art. 10, punto 2 del DPR 160/10 stabilisca che "*La trasmissione al SUAP della documentazione di cui alle lettere a) e b) consente l'immediato esercizio dell'attività*", tale norma è inapplicabile per gli stabilimenti per i quali è necessario il riconoscimento, in quanto in tale fase essi non hanno ancora ricevuto il decreto con il quale la Regione assegna il numero di riconoscimento.

Entro cinque giorni dal ricevimento, il SUAP trasmette il primo collaudo e l'altra documentazione agli Enti della P.A. coinvolti nel procedimento, tra le quali il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL. Tali Enti possono effettuare a loro volta il collaudo procedendo all'esame, alle verifiche ed alle prove necessarie ad accertare la rispondenza delle caratteristiche di allestimento dello stabilimento a quanto indicato nel progetto approvato e, pertanto, a verificare l'effettiva rispondenza dell'impianto produttivo alla normativa vigente.

Ai fini della tutela della salute, i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL sono tenuti a collaudare tutti gli stabilimenti per i quali è stato richiesto il riconoscimento entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione del SUAP.

Fatti salvi i casi di mero errore materiale sanabile, nel caso dall'ispezione risulti la non conformità dell'opera al progetto, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL ne notizia il SUAP; questi adotta i provvedimenti necessari, ivi compresa la riduzione in pristino a spese dell'impresa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.8. RICONOSCIMENTO CONDIZIONATO

Il provvedimento autorizzativo iniziale relativo al progetto, che ha soddisfatto l'interesse pretensivo dell'impresa, è un atto preliminare e propedeutico al successivo provvedimento regionale di rilascio del riconoscimento. Affinché la Regione possa procedere alla decretazione del riconoscimento, il SUAP, una volta avuto contezza che la pratica ha avuto un esito finale positivo avendo acquisito i collaudi da parte degli Enti della P.A., invia telematicamente la pratica alla Regione invitandola a rilasciare l'atto di riconoscimento richiesto in considerazione del suo esito favorevole.

Alla richiesta il SUAP deve allegare la pratica completa ivi comprese:

- la scheda anagrafica
- il modello unico regionale
- la master list presentata dall'impresa dove vengono indicate le linee d'attività che si intendono svolgere
- la planimetria e le altre eventuali relazioni tecniche
- i collaudi
- le eventuali schede supplementari relative alle linee d'attività selezionate
- l'altra eventuale documentazione indicata nella master list in base alle linee d'attività selezionate

Alla Regione non compete l'esame sostanziale della documentazione, ma solo l'esame della completezza dell'incartamento. In caso favorevole:

- inserisce i dati dello stabilimento nel sistema informatico regionale GISA e in quello nazionale SINTESIS per ottenere l'approval number
- provvede entro 30 giorni al rilascio del riconoscimento condizionato.

L'atto di riconoscimento condizionato è esente da bollo in quanto è un atto provvisorio soggetto a scadenza. Tale riconoscimento si applica a tutte le tipologie di stabilimento ad eccezione per quelli senza sede fissa per i quali il riconoscimento è direttamente definitivo.

Il riconoscimento condizionato è valido per un periodo massimo di tre mesi dalla data della notifica del provvedimento all'interessato, nel corso del quale lo stabilimento può svolgere la propria attività. Alla fine di tale periodo il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL esegue un nuovo sopralluogo per verificare le condizioni dello stabilimento con particolare riferimento ai requisiti gestionali.

Qualora tali requisiti non risultino ancora completamente soddisfatti, la ASL, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e con le modalità dell'art. 8 stessa Legge, darà formale comunicazione all'impresa:

- della proroga del riconoscimento condizionato di ulteriori tre mesi
- dell'elenco delle non conformità rilevate che devono essere risolte
- che nel caso le non conformità non vengano risolte negli ulteriori tre mesi, si procederà a revocare l'atto di riconoscimento condizionato precedentemente rilasciato
- dell'impossibilità della concessione di ulteriori proroghe.

Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione alla fine dei tre mesi abbia evidenza che lo stabilimento non ha ancora iniziato le attività, procede secondo la procedura descritta sopra considerando la fattispecie come un mancato rispetto dei requisiti gestionali.

Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, una volta effettuato una ispezione finale alla scadenza dei tre mesi di proroga, nel caso abbia accertato la mancata risoluzione delle non conformità, informa la Regione la quale comunica all'interessato l'avvio del procedimento per la revoca del riconoscimento condizionato, secondo le modalità previste dalla L. 241/90. Il mancato invio alla Regione delle evidenze raccolte alla fine del periodo di proroga è considerata come una inadeguatezza

fonte: http://burc.regione.campania.it

grave per il Dipartimento di Prevenzione. La Regione procede ad un apposito sollecito e, in mancanza di risposta, avvia la procedura di ritiro del riconoscimento.

La Regione emetterà apposito provvedimento di revoca e lo invierà al SUAP il quale lo notificherà all'impresa e lo trasmetterà agli altri Enti della P.A. coinvolti.

Nel corso della validità del riconoscimento condizionato non è possibile presentare pratiche per le altre procedure contemplate ai soprariportati punti 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4, 2.7.7.

4.9. RICONOSCIMENTO DEFINITIVO

In seguito ad un eventuale esito favorevole del sopralluogo, sia esso quello effettuato alla fine dei primi tre mesi che quello eventualmente effettuato alla fine dei tre mesi di proroga, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL comunica alla Regione che può essere emesso provvedimento di riconoscimento definitivo dello stabilimento.

La Regione decreta l'atto di riconoscimento definitivo e lo invia al SUAP.

Ai sensi dell'art. 6 dell'allegato A parte I del DPR 26/10/72, n. 642, l'atto di riconoscimento deve recare la marca da bollo, anche pagata in forma virtuale dall'impresa che ha richiesto il riconoscimento.

4.10. REFERENTE ASL DELLO STABILIMENTO

Nel rispetto dell'autonomia e delle connesse funzioni e responsabilità dirigenziali previste dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2011 e s.m.i., delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione di cui alla L. 190/2012, degli obblighi comportamentali previsti dal Piano Regionale dei Controlli Pluriennale, nonché degli obblighi contrattuali in materia di incarichi dirigenziali, per ogni stabilimento in possesso di riconoscimento, la ASL, secondo le proprie procedure provvedimentali, individua un dirigente medico o veterinario ufficiale, a seconda delle competenze, quale referente sanitario dello stabilimento.

Spetta normalmente a tale dirigente verificare che lo stabilimento mantenga i requisiti strutturali, igienico-sanitari e gestionali sulla base dei quali è stato riconosciuto.

L'individuazione del referente è una procedura interna della ASL e, pertanto, essa non è obbligata a darne comunicazione alla Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 134 del 30/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 1 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Oggetto dell'Atto:

CLASSIFICAZIONE DELLE LINEE D'ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE NEGLI STABILIMENTI INERENTI SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA - MASTER LIST REV. 9

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Giunta Regionale con Delibera n. 318 del 21/5/2015 ha dettato le opportune disposizioni per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;
b. la predetta delibera chiarisce che nel territorio regionale le notifiche previste dalla normativa comunitaria sono effettuate mediante la presentazione delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività (SCIA) ex art. 19 della L. 241/90 presso gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP);
c. tale impostazione è stata successivamente confermata a livello nazionale dal D.L.vo 25/11/2016, n. 222, il quale ha introdotto anche gli istituti giuridici delle "Comunicazioni" e delle "SCIA Condizionate" per la presentazione delle notifiche;
d. lo scopo dei predetti atti normativi è quello della semplificazione delle procedure amministrative per l'avvio degli stabilimenti e delle attività in modo da garantire la libera concorrenza, pur garantendo un efficace livello di tutela della salute in capo alle prescritte Autorità Competenti;
e. ai sensi dell'art. 19, co. 1, della L. 241/90 il riconoscimento degli stabilimenti è escluso dalla procedura SCIA essendo provvedimento autorizzativo previsto direttamente da normativa comunitaria;
f. ope legis, anche le richieste di riconoscimento devono essere presentate ai SUAP;
g. la predetta delibera di Giunta regionale n. 318/15 ha inteso sostituire la modalità di classificazione degli stabilimenti, imperniata sui codici ATECO, con il nuovo nomenclatore (master list) delle linee d'attività svolgibili negli stabilimenti alimentari secondo l'Intesa Stato-Regioni del 10 novembre 2016 n. 2012 inerente le Linee Guida attuative dei Regolamenti CE n. 882/2004 2 n. 854/2004;
h. con i decreti dirigenziali del 2 dicembre 2016, n. 237, del 23 dicembre 2016, n. 373, del 20 luglio 2017, n. 61 e del 6 dicembre 2017, n. 261 le master list sono state integrate con altre tipologie di attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria non incluse nella citata Intesa Stato- Regioni e nelle precedenti revisioni, in modo da avere una catalogazione completa delle linee d'attività che possono essere svolte negli stabilimenti;
i. in applicazione di quanto stabilito dall'art. 2, co. 1 del D.L.vo 30/6/2016, n. 126, lo Stato e le Regioni hanno adottato l'Accordo 4/5/2017, n. 46, recepito con delibera di Giunta regionale n. 308/2017, l'Accordo 6/7/2017, n. 76 e l'Accordo 6/7/2017, n. 77, recepiti con la delibera di Giunta reginale n. 569/2017, l'Accordo 22 febbraio 2018, n. 18 recepito con DGRC 28.3.18, n. 174, con i quali vengono adottati moduli unificati e standardizzati per i procedimenti relativi, tra l'altro, ad alcune tipologie di stabilimento che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;

CONSIDERATO che

a. la delibera di Giunta regionale n. 318/2015 ha delegato la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - U.O.D. "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" ad approntare, divulgare e tenere aggiornata il nuovo nomenclatore, di seguito denominato master list, che definisce la classificazione di tutte le linee d'attività svolte negli stabilimenti che operano nel campo della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria;
b. occorre modificare la classificazione regionale delle linee d'attività, approvata con decreto dirigenziale n. 6 dicembre 2017, n. 261 ed estrinsecata nelle master list attualmente vigenti, in modo da includere tutte le nuove linee d'attività previste dalla classificazione nazionale;

PRESO ATTO che

a. con il decreto della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR n. 117/2020 che approva il documento "*Procedure per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti l'igiene e la sicurezza alimentare e la sanità*

pubblica veterinaria", che annulla e sostituisce in tutti gli effetti giuridici l'allegato alla Delibera n. 318/2015, come già modificata dal D.D. 237/16;

RITENUTO necessario

a. modificare le master list alla luce dei fabbisogni informativi ministeriali, delle esigenze del mondo imprenditoriale e degli Enti che effettuano controlli ufficiali contrassegnandole con il numero di revisione "9", in modo da dare immediata evidenza sia ai SUAP che alle imprese di quale sia la classificazione effettivamente vigente;
b. stabilire che l'effettiva applicazione delle master list sia subordinata all'adeguamento alle modifiche introdotte dal D.D. 261/17 e del presente Decreto Dirigenziale del sistema informatico regionale GISA, che rappresenta il data base unico regionale dell'anagrafica degli stabilimenti operanti in materia di sicurezza alimentare, di sanità pubblica veterinaria e della riproduzione animale;
c. pubblicare le procedure e la modulistica di cui sopra sul portale della Regione Campania e sul sistema informatico regionale "GISA";

VISTI

a. il Reg CE 178/02 che stabilisce i "Principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare";
b. il Reg CE 852/04 sull'"Igiene dei prodotti alimentari";
c. il Reg CE 853/04 che stabilisce "Norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale il Regolamento CE/882/2004 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali";
d. il DLvo 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
e. la Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
f. la Legge 18.6.09, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
g. la L. 11/8/14, n. 116 di conversione del D.L. 91/14 "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea";
h. il R.D. 27/7/34 n. 1265 "Testo Unico Leggi Sanitarie";
i. il D.L. 18/10/12, n. 179, convertito con L. 17/12/12, n. 221, ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
j. il D.L. vo 7/3/05, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
k. D.L. vo 25/11/2016, n. 222;
l. la L.R. 14/10/15, n. 11 "Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa. Legge annuale di semplificazione 2015";
m. la DGRC 8/11/2016 n. 605 "DGR. 318/2015 - Modifiche ed Integrazioni";
n. la DGRC 21/5/2015, n. 318 "Disposizioni per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria";
o. la DGRC 8/11/2016 n. 605 "DGR. 318/2015 Modifiche ed Integrazioni";
p. l'Accordo Stato-Regioni 4/5/2017, n. 46;
q. l'Accordo Stato-Regioni 6/6/17, n. 76;
r. l'Accordo Stato-Regioni 6/6/17, n. 77;

s. la DGRC 308/17 di recepimento dell'Accordo n. 46 del 4/5/17;
t. la DGRC 569/17 di recepimento degli Accordi nn. 76 e 77 del 6/6/17;
u. il Decreto del Direttore della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR n. 237 del 2/12/2016;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

a. di approvare la revisione "9" della master list e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente decreto, che costituisce la classificazione regionale delle linee d'attività che possono essere svolte negli stabilimenti che ineriscono la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria;
b. di pubblicare le nuove master list sul portale della Regione Campania e nella sezione "SUAP" del sito istituzionale GISA, in modo da renderle facilmente disponibili e fruibili alle imprese, ai SUAP ed agli altri stakeholders;
c. di inviare il presente decreto alla "Direzione Generale Difesa del suolo e dell'ecosistema", alla "Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali", alla "Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive", alle AA.SS.LL., ai SUAP, alle Camere di Commercio, alle Agenzie per le imprese ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Responsabile della UOD
Dr. Paolo Sarnelli

ALLEGATI ALLA MASTER LIST

Si riporta di seguito l'elenco di tutte le possibili documentazioni da allegare alle SCIA, ognuna contraddistinta da una sigla alfabetica. Le documentazioni necessarie variano a seconda della linea d'attività indicata nella SCIA. Nella master list per ogni linea d'attività sono indicate le sigle cui corrisponde la documentazione sotto riportata.

A. Planimetria dei locali in scala 1:100 riportante:
   - La destinazione funzionale dei locali ivi compresi i servizi igienici
   - La quotatura e le altezze di ciascun locale
   - Il layout delle principali attrezzature
   - Il circuito di acqua potabile ed eventualmente non potabile.
   - Il circuito degli scarichi idrici

B. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante:
   - La descrizione di massima dei locali
   - La descrizione di massima del ciclo produttivo con diagramma di flusso (layout)
   - La descrizione di massima dei prodotti in uscita
   - La descrizione di massima delle attrezzature
   - La descrizione delle modalità di illuminazione
   - La descrizione delle modalità di aerazione
   - La specificazione delle eventuali parti interrate
   - Le modalità di smaltimento/trattamento degli eventuali fumi
   - Le modalità di approvvigionamento idrico

C. riferimenti catastali con la specifica delle coordinate geografiche espresse in formato WGS84, latitudine e longitudine decimale (es. Lat 41.328719 Long 14.97556) rilevate al centro dell'azienda.
   (ATTENZIONE, nel caso di rilievi già effettuati che presentino la notazione "sessagesimale", ovvero fornita in gradi, primi e secondi [° , ' , "], è possibile effettuare la conversione del formato con gli opportuni tool ma NON la mera eliminazione della notazione in gradi, primi e secondi, poichè tali simboli rappresentano una vera e propria unità di misura che cambia il valore delle coordinate, spostando il punto dalla sua posizione reale. In questi casi si consiglia un nuovo rilievo delle coordinate)

D. attestato di registrazione o riconoscimento del mercato all'ingrosso dove devono operare

E. dichiarazione dell'impresa o Ente pubblico che conduce il mercato all'ingrosso in merito all'affidamento all'impresa affidataria dello stand o del reparto o della zona all'interno del mercato all'ingrosso

F. copia del certificato di accreditamento oppure del contratto stipulato con Accredia attestante l'avvio delle procedure finalizzate all'ottenimento dell'accreditamento

G. Progetto dello stabilimento
   - nel caso di macelli, ai sensi della Circolare del Ministero della Salute 0024648-24/11/2014-DGSAF-COD_UO-P, il progetto dovrà indicare anche:
     - il numero massimo di animali per ora per ciascuna linea di macellazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

- le categorie di animali e il peso per i quali è consentito l'uso dei dispositivi di immobilizzazione o di stordimento disponibili
- la capacità massima per ciascuna area di stabulazione

H. Attestato di idoneità all'identificazione delle specie fungine

I. Relazione tecnica contenente:
- indicazioni circa il possesso e l'adozione di procedure di autocontrollo o di buone prassi igieniche;
- la denominazione dell'azienda
- le modalità di gestione separata degli animali affetti da una malattia trasmissibile all'uomo attraverso il latte o da una malattia che può determinare la contaminazione del latte;
- il tipo di allevamento praticato;
- ubicazione dell'azienda in rapporto ad altre abitazioni o centri abitati, strade, corsi d'acqua, altri allevamenti;
- descrizione ciclo produttivo;
- numero massimo di animali che si intendono detenere contemporaneamente;
- dimensioni interne dei box e dei paddock di stabulazione e rapporto superfici e disponibile/animale;
- tipologia di pavimentazione e di lettiera e sua gestione;
- modalità di gestione del letame e dei reflui di allevamento, descrizione concimaia;
- modalità di illuminazione;
- modalità di contenzione per gli interventi sanitari;
- modalità della custodia ai fini dell'osservazione giornaliera;
- modalità di ventilazione, afflusso e ricambio dell'aria;
- gestione dei lavaggi, disinfezioni e disinfestazioni degli ambienti e delle infrastrutture;
- fruizione di servizi di assistenza tecnica e/o veterinaria;
- il tipo di approvvigionamento idrico e le modalità di somministrazione: rapporto erogatori dell'acqua/animali fruitori;
- tipologia di alimentazione e modalità di somministrazione con indicazione dello spazio disponibile alla mangiatoia/ animale;
- il tipo di mungitura praticata;
- la descrizione dei locali destinati al deposito latte, salvo i casi di conferimento diretto;
- il numero e la capacità dei refrigeratori di stoccaggio del latte se presenti;
- lo stabilimento di conferimento e/o il primo acquirente;
- la quantità annua presunta di latte prodotto;
- la destinazione dei sottoprodotti ottenuti (ai sensi del Reg. (CE) N. 142/11) qualora l'allevamento sia annesso a caseificio.

  N.B: per gli allevamenti senza sede fissa (allo stato brado) indicare solo le voci pertinenti e applicabili a tale tipo di allevamento

J. Fotocopia tesserino di raccoglitore funghi

K. Relazione tecnica contenente:
- indicazioni circa il possesso e l'adozione di procedure di buone prassi in agricoltura;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l’indicazione della presenza di una doppia recinzione, di un muro di conta o di una barriera naturale che circoscriva l’area di stabulazione e di governo degli animali idonea ad impedire l’ingresso di altri animali compresi quelli selvatici;
- l’indicazione della presenza all’ingresso di cancelli o sbarre idonee ad evitare l’ingresso diretto e non controllato di automezzi;
- l’indicazione della presenza di idonea segnaletica ben visibile che vieti l’ingresso di persone non autorizzate;
- l’indicazione della zona filtro dotata di locali adibiti a spogliatoio per il personale addetto al governo degli animali;
- l’indicazione della modalità di illuminazione ove necessarie;
- l’indicazione della tipologia di pavimentazione e di lettiera e sua gestione;
- l’indicazione della modalità di ventilazione, afflusso e ricambio dell’aria ove necessari;
- l’indicazione del tipo di approvvigionamento idrico e le modalità di somministrazione: rapporto erogatori dell’acqua/animali fruitori;
- l’indicazione della tipologia di alimentazione e modalità di somministrazione con indicazione dello spazio disponibile alla mangiatoia/ animale
- la procedura per la pulizia, lavaggio e disinfezione periodica dei ricoveri, degli ambienti e delle attrezzature in uso, e ove necessario, a fine ciclo produttivo.
- l’indicazione del punto di disinfezione all’ingresso di ciascun capannone;
- la procedura per la lotta agli animali infestanti;
- la procedura per la rimozione, la gestione ed il corretto smaltimento delle carcasse in sicurezza entro 24 ore dal decesso
- l’indicazione dell’ubicazione del contenitore coibentato o della cella frigorifero a tenuta o di altra attrezzatura similare, posti all’esterno dell’area di governo degli animali, per l’eliminazione delle carcasse;
- l’indicazione della piazzola per la pulizia, il lavaggio e la disinfezione degli automezzi la quale deve essere localizzata in prossimità dell’accesso all’allevamento o, in ogni caso, separata dall’area aziendale destinata alla stabulazione ed al governo degli animali e deve essere dotata di un’apparecchiatura a pressione fissa idonea allo scopo, oppure in alternativa alla piazzola di lavaggio e disinfezione, l’indicazione della vasca di disinfezione che costituisca un passaggio obbligato per gli automezzi in ingresso/uscita e che consenta per le sue dimensioni un rotazione completa delle ruote di ciascun asse per ottenere un’idonea disinfezione delle stesse;
- l’indicazione delle modalità di carico/scarico degli animali
- l’indicazione dei locali o contenitori per lo stoccaggio dei mangimi collocati che devono essere al di fuori dell’area di governo degli animali e dotati, all’ingresso, di griglie o altra barriera idonea ad impedire l’accesso di altri animali compresi insetti ed animali infestanti;
- l’indicazione dell’ubicazione dell’apposito box/recinto per la gestione separata degli animali malati in condizioni di isolamento che deve consentire tuttavia di mantenere il contatto visivo con gli altri animali.
- l’indicazione del tipo di allevamento praticato;
- l’ubicazione dell’azienda in rapporto ad altre abitazioni o centri abitati, strade, corsi d’acqua, altri allevamenti;
- la descrizione del ciclo produttivo;
- il numero massimo di animali che si intendono detenere contemporaneamente;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'indicazione dei locali di quarantena per i riproduttori di nuova introduzione che devono essere dotati di fosse separate, ingresso separato ed attrezzature ad uso esclusivo (solo per gli allevamenti da riproduzione)
- le dimensioni interne dei box e dei paddock di stabulazione e rapporto superficie disponibile/animale;
- l'indicazione della modalità di gestione del letame e dei reflui di allevamento unitamente alla descrizione della concimaia;

L. Estratto della master list dove l'impresa ha indicato con una X la/e linea/e di attività prescelta/e

M. Progetto da presentare per ottenere:

- ✓ il pronunciamento dell'ASL in modo favorevole al progetto se questo è compatibile sotto gli aspetti igienico-sanitari
- ✓ il parere sanitario definitivo o l'autorizzazione sanitaria dell'ASL, nel caso il collaudo sia stato favorevole

N. Progetto inerente gli aspetti meramente procedurali e di autocontrollo che l'impresa intende adottare per ottenere l'autorizzazione sanitaria dell'ASL

R. Documentazione prevista dal Regolamento di esecuzione alla L.R. 3/2019 (planimetria, relazione tecnica, etc)

S. Fotocopia tesserino di raccoglitore o cercatore tartufi

T. Planimetria dei locali in scala 1:100 riportante:
- La destinazione funzionale dei locali
- Le dimensioni e le altezze minime, massime e medie dei locali
- Le attrezzature fisse
- Il circuito di acqua potabile
- L'eventuale circuito di acqua non potabile

U. Concessione demaniale rilasciata dall'Ente competente

V. Fotocopia decreto di classificazione specchio acqueo

W. Planimetria dei locali in scala 1:100 riportante:
- La destinazione funzionale dei locali
- Le dimensioni e le altezze minime, massime e medie dei locali
- Le attrezzature fisse

X. Relazione tecnica igienico-sanitaria e gestionale riportante:
- l'indicazione della piazzola in cemento impermeabile che deve essere adeguata alla grandezza dei mezzi oggetto della disinfezione e dotata di un pozzetto a tenuta di dimensioni adeguate alle quantità di acque utilizzate e destinato alla raccolta dei reflui di lavaggio;
- l'indicazione degli impianti di sanificazione che devono essere fissi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'indicazione dell'idropulitrice che deve essere autoriscaldante, dotata di un serbatoio per liquidi di dimensioni adeguati alla mole di lavoro in cui diluire i detergenti e disinfettanti, di vari tipi di lance e tubi di idonea lunghezza;
- l'indicazione del magazzino contenente attrezzi per la manutenzione, pezzi di ricambio, prodotti detergenti e disinfettanti, contenitori per misurare e premiscelare i prodotti, stivali, tute, guanti, maschere per il personale operatore;
- la procedura per l'esecuzione delle operazioni di lavaggio e disinfezione che garantisca l'efficacia del disinfettante utilizzato (diluizione del disinfettante, asciugatura del mezzo dopo il lavaggio e il tempo di azione del disinfettante);

Y. Abrogata

Z. Relazione tecnica contenente:
- la denominazione dell'azienda
- ubicazione dell'azienda in rapporto ad altre abitazioni o centri abitati, strade, corsi d'acqua, altri allevamenti;
- descrizione delle strutture idonee e di capacità sufficiente per ispezionare ed isolare gli animali nel caso si manifesti una malattia contagiosa
- descrizione delle strutture, facilmente lavabili e disinfettabili, che consentono di caricare e scaricare e, se del caso, ospitare gli animali, abbeverarli, nutrirli e di somministrare le cure necessarie
- descrizione della zona di raccolta dello strame e di letame
- descrizione del sistema di raccolta delle acque di scolo
- numero massimo di animali che si intendono detenere contemporaneamente;
- dimensioni interne dei box e dei paddock di stabulazione e rapporto superfici e disponibile/animale;
- tipologia di pavimentazione e di lettiera e sua gestione;
- modalità di illuminazione;
- fruizione di servizi di assistenza tecnica e/o veterinaria;
- il tipo di approvvigionamento idrico e le modalità di somministrazione: rapporto erogatori dell'acqua/animali fruitori;

AA. Planimetria dei locali in scala 1:100 riportante:
- La destinazione funzionale di eventuali locali
- Le dimensioni e le altezze minime, massime e medie degli eventuali locali
- le eventuali attrezzature fisse
- Descrizione degli eventuali punti di carico e scarico dell'acqua

BB. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante:
- Piano di sorveglianza sanitaria ex D.L.vo 148/2008
- Registro ex D.L.vo 148/2008
- Procedura scritta di prassi igienica ex D.L.vo 148/2008

CC. Abrogata

DD. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante:
- La descrizione di massima dei locali
- La descrizione di massima dell'attività
- La descrizione di massima delle attrezzature
- La descrizione delle modalità di illuminazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

- La descrizione delle modalità di aerazione
- La specificazione delle eventuali parti interrate
- Le modalità di approvvigionamento idrico
- Smaltimento rifiuti solidi e liquidi

EE. Abrogata

FF. Abrogata

GG. Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa che autocertifica che lui stesso o l'impresa non hanno riportato condanne penali per truffa o per commercio di medicinali irregolari né sono stati coinvolti in reati inerenti i farmaci, puniti con sentenze passate in giudicato.

HH. Abrogata

II. Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa che autocertifica di essere a conoscenza che l'attività di vendita diretta può essere svolta solo alla presenza della persona che assume la responsabilità della vendita diretta

JJ. Abrogata

KK. Autocertificazione di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina Veterinaria e di essere iscritto all'albo con indicazione del numero di iscrizione

LL. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa:
- al possesso dell'attestato di idoneità alla pratica dell'inseminazione artificiale, con indicazione dei riferimenti al corso frequentato ed all'Ente che lo ha autorizzato
- alla sottoscrizione di convenzioni con i centri di produzione, o con i recapiti a questi ultimi collegati

MM. Abrogata

NN. Abrogata

OO. Informazioni specifiche sull'organizzazione tecnica e commerciale

PP. Modalità di certificazione degli embrioni prodotti

QQ. Abrogata

RR. Attestazione per la persona responsabile dell'attività o di un suo delegato, dell'attestazione di qualificata formazione professionale in igiene urbana veterinaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

con particolare riferimento alla gestione e mantenimento degli animali nel pieno rispetto del loro benessere;

SS. Relazione idrogeologica della località, con indicazioni della composizione chimico-fisica del terreno, della profondità e della direzione della falda; la profondità della falda freatica deve essere tale da assicurare una distanza di almeno m. 0,50 tra il livello massimo di falda e il fondo delle fosse per seppellimento;

TT. Dichiarazione da parte dell'azienda che gestisce l'acquedotto pubblico che sull'area individuata non ci sono falde inquinabili (o certificazione equivalente);

UU. Planimetria riportante la superficie e le coordinate dei vertici della zona di produzione, espresse in formato WGS84, latitudine e longitudine decimale (es. Lat 41.328719 Long 14.97556);
(ATTENZIONE, nel caso di rilievi già effettuati che presentino la notazione "sessagesimale", ovvero fornita in gradi, primi e secondi [° , ' , "], è possibile effettuare la conversione del formato con gli opportuni tool ma NON la mera eliminazione della notazione in gradi, primi e secondi, poiché tali simboli rappresentano una vera e propria unità di misura che cambia il valore delle coordinate, spostando il punto dalla sua posizione reale. In questi casi si consiglia un nuovo rilievo delle coordinate)

VV. Copia della carta nautica con indicazione dell'ubicazione dei vertici della zona di produzione;

WW. Relazione descrittiva esaustiva dell'area e dell'attività che si intende svolgere riportante:

- Tipologia di impianto e sistema proposto (ad es. pali, lanterne, long-line, etc)
- Modalità di gestione della zona di produzione (ad es. aree destinate a produzione di seme, ingrasso, raccolta etc)
- Modalità di approvvigionamento del prodotto o del novellame (ad es. produzione interna, autoctona da altre aree limitrofe, nazionale, comunitario)
- Attrezzi utilizzati per le fasi lavorative nella zona di produzione
- Ciclo produttivo con relativa durata (tempi del ciclo di allevamento, taglie, produzione stimata, per ogni specie allevata)
- Punti di sbarco utilizzati

XX. Abrogata

ZZ. Abrogata

AAA. Abrogata

BBB. Abrogata

fonte: http://burc.regione.campania.it

CCC. Informazioni specifiche sull'organizzazione tecnica e commerciale per la produzione e la distribuzione del materiale seminale

DDD. Abrogata

EEE. Indicazioni specifiche sulla organizzazione della distribuzione

FFF. Abrogata

GGG. Indicazione delle attrezzature utilizzate

HHH. Ubicazione e descrizione dei locali del laboratorio stabile con il quale si è collegati

III. Stralcio planimetrico con l'indicazione delle aree coperte e scoperte riservate al ricovero dei cani e relativa quadratura totale espressa in mq

JJJ. Documento di riconoscimento scannerizzato del titolare o del legale rappresentante

KKK. Licenza di pesca

LLL. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante:

- La descrizione di massima dei locali e delle aree con specifica indicazione di:
  - ✓ Accessi differenziati per i pazienti/utenti e per gli animali
  - ✓ Area di attesa per i pazienti/utenti
  - ✓ Servizi igienici e eventuali postazioni per il lavaggio delle mani
  - ✓ Area di erogazione degli interventi
  - ✓ Locale o area per familiari e accompagnatori
  - ✓ Aree di riposo e di igiene per gli animali
  - ✓ Medicheria veterinaria
  - ✓ Tipologia di pavimentazione delle aree di erogazione
- La descrizione di massima delle attrezzature
- La descrizione delle modalità di illuminazione se le aree sono al chiuso
- La descrizione delle modalità di aerazione se le aree sono al chiuso
- La descrizione delle zone destinate al ricovero degli animali nel caso di presenza di animali residenziali

MMM. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante la descrizione di massima delle aree di erogazione degli interventi con specifica indicazione di:

- ✓ Servizi igienici e eventuali postazioni per il lavaggio delle mani
- ✓ Tipologia di pavimentazione o fondo delle aree di erogazione
- ✓ La descrizione delle zone destinate al ricovero degli animali nel caso di presenza di animali residenziali

NNN. Relazione tecnica igienico-sanitaria riportante:

- le caratteristiche dell'allevamento
- le caratteristiche del ciclo produttivo
- capacità di struttura (numero di animali)
- allevamento stagionale (SI/NO)
- allevamento multisito (SI/NO)

fonte: http://burc.regione.campania.it

OOO. Copia del provvedimento del competente Ufficio Regionale dell'Assessorato all'Agricoltura relativo all'istituzione dell'allevamento di cinghiali ai sensi dell'art. 13 L.R. 26/12 e art. 14 L.R. 8/96

PPP. Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti sanitari a favore della ASL;
N.B. - come stabilito dal tariffario regionale approvato con DCA 94/19 per l'avvio delle attività e le altre procedure applicabili agli stabilimenti registrabili la tariffa è di € 20 (venti) per ogni linea d'attività. Si specifica che la tariffa sopraindicata è esente dalla quota ENPAV in quanto le registrazioni sono un compito del Dipartimento.
Per il subingresso negli stabilimenti registrati la tariffa è di € 20 (venti) totali.
Alcune procedure inerenti gli stabilimenti registrati non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc (vedi allegato Delibera e master list).
Per la procedura di rilascio del riconoscimento invece la tariffa è di € 100 (cento) per ogni linea d'attività.
Per il subingresso negli stabilimenti riconosciuti la tariffa è di € 50 (venti) totali.
Alcune procedure inerenti gli stabilimenti riconosciuti non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore dell'ASL come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc (vedi allegato Delibera e master list).

QQQ. Abrogata

RRR. Progetto di uno stabilimento dove verrà effettuata la vendita di prodotti fitosanitari

SSS. Copia della ricevuta della SCIA o copia della registrazione relativa alla propria stalla di sosta

TTT. Copia della ricevuta della SCIA o copia della registrazione relativa al proprio allevamento

UUU. Relazione allegata al progetto contenente:

- ✓ l'elenco dei prodotti alimentari ammessi che si intende trattare nell'impianto;
- ✓ il tipo di sorgente di radiazione ionizzante che verrà utilizzata per il trattamento tra:
  - o a) raggi gamma emessi da radionuclidi oCo o 1 3 Cs;
  - o b) raggi X emessi da macchine radiogene funzionanti ad un livello energetico nominale (quantum massimo di energia) pari o inferiore a 5 MeV;
  - o c) elettroni emessi da macchine radiogene funzionanti ad un livello energetico nominale (quantum massimo di energia) pari o inferiore a 10 MeV.
- ✓ l'attività massima della sorgente nel caso di materie radioattive o, nel caso degli acceleratori, l'energia massima;
- ✓ le prescrizioni attinenti le modalità con cui deve essere condotto il trattamento;
- ✓ tipo di materiale utilizzato per contenere i prodotti alimentari da sottoporre al trattamento con radiazioni ionizzanti
- ✓ descrizione dettagliata delle modalità con cui si intende effettuare il trattamento con radiazioni ionizzanti, caratteristiche geometriche del sistema sorgente-prodotto, caratteristiche dei sistema di movimentazione dei prodotto, tempi di permanenza sotto irraggiamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ descrizione dei sistemi di valutazione della dose assorbita, sia in aria che nel prodotto, specificando le modalità di utilizzo nell'impianto, la riferibilità a standard primari, l'incertezza associata alla valutazione di dose assorbita
- ✓ modalità con cui si intende assicurare la corretta selezione e registrazione dei parametri di irraggiamento del prodotto
- ✓ modalità con cui si intende assicurare il rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato III, punto 2, nonché di quelle di buona tecnica raccomandate dal Comitato congiunto FAO/OMS del Codex Alimentarius di cui all'articolo 7, comma 1

VVV. Copia della lettera di affidamento dell'incarico o copia del contratto relativa alla elaborazione del progetto, resa nelle forme previste dall'ordinamento professionale di appartenenza e sottoscritta dal committente (Art. 2 L.R. 29/12/18). (NB tale allegato va presentato solo nel caso in cui il progetto sia stato elaborato da un professionista)

WWW. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista o dei professionisti sottoscrittori degli elaborati progettuali, redatta nelle forme di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 attestante l'avvenuto pagamento delle correlate spettanze da parte del committente (Art. 2 L.R. 29/12/18). (NB tale allegato va presentato solo nel caso in cui il progetto sia stato elaborato da un professionista)

XXX. Descrizione generica sul tipo e modalità di svolgimento dell'evento

YYY. Diritti procedurali a favore della Regione

Per la procedura di rilascio del riconoscimento e per gli stabilimenti registrabili che trattano SOA, la tariffa a favore della regione è di € 150 (centocinquanta) per ogni linea d'attività. Tale tariffa si applica in caso di:

- ✓ avvio delle attività
- ✓ modifiche significative allo stato dei luoghi. In questi casi la tariffa di € 150 si applica per ogni linea d'attività che viene interessata dalle modifiche
- ✓ aggiunzione di linee d'attività. In questi casi la tariffa di € 150 si applica per ogni linea d'attività che viene aggiunta

Per il subingresso la tariffa è di € 150 (centocinquanta) omnicomprensive.

Alcune procedure inerenti gli stabilimenti riconosciuti non prevedono il pagamento dei diritti sanitari a favore della Regione come ad esempio la cessazione, la sospensione, la riattivazione, etc (vedi allegato Delibera e master list).

Fermo restando che le modalità di pagamento vengono stabilite dai SUAP in base alla normativa vigente, si deve tenere conto che il pagamento dei diritti regionali può essere effettuato:

- □ con versamento sul c/c n. postale n. 21965181 intestato alla Regione Campania Servizio Tesoreria
- □ con bonifico bancario sul codice IBAN: IT40I0101003593000040000005 intestato alla Regione Campania

segnalando obbligatoriamente in entrambi i casi nella causale: "*Codice tariffa 2001 - Riconoscimento stabilimenti*"

ZZZ. Attestazione dell'assolvimento, anche in forma virtuale, dell'imposta di bollo di € 16 per la domanda e di ulteriori € 16 per il decreto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM AAA

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere laureato in medicina veterinaria
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- di essere stato designato come direttore sanitario veterinario del centro specializzato in IAA con animali residenti sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____
  _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM B

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- ☐ di essere laureato in medicina veterinaria
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- ☐ di assumere la responsabilità della scorta di farmaci veterinari detenuti presso :
  - ☐ allevamento di animali destinati alla produzione di alimenti (DPA)
  - ☐ concentramento di animali non destinati alla produzione di alimenti (NON DPA)

  sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM BBB

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere laureato in _____
- di essere iscritto all'Ordine dei _____ della Provincia di _____
- di essere stato designato come direttore sanitario del centro che eroga TAA sito nel Comune di _____ alla via _____ n _____ CAP _____ condotto da _____ _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORM C

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di assumere la responsabilità del controllo di qualità dello stabilimento che produce AIP sito nel Comune di _____
  alla via _____
  n _____ CAP _____ condotto da _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in ☐ farmacia ☐ chimica ☐ chimica e tecnologia farmaceutiche ☐ biologia ☐ medicina ☐ scienze e tecnologia alimentari
- di essere iscritto all'Ordine dei _____della provincia di _____ con numero _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM BBB

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ alla
via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere laureato in _____
- di essere iscritto all'Ordine dei _____
- di assumere la responsabilità della corretta applicazione delle radiazioni ionizzanti su alimenti presso lo stabilimento sito nel Comune di _____ alla via _____ n _____ CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM DDD

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ alla
via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere laureato in _____
- di essere iscritto all'Ordine dei _____
- di assumere la responsabilità della corretta applicazione delle radiazioni ionizzanti su alimenti presso lo stabilimento sito nel Comune di _____ alla via _____ n _____ CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORM EE

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di assumere la responsabilità sanitaria del magazzino adibito a commercio all'ingrosso di farmaci veterinari ☐ con vendita al dettaglio ☐ senza vendita al dettaglio,sito nel Comune di _____ alla via _____ n _____CAP _____ condotto da _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in ☐ farmacia ☐ chimica ☐ chimica e tecnologia farmaceutiche ☐ chimica industriale
- di essere iscritto all'Ordine dei _____della provincia di _____ con numero _____
- che non ha riportato condanne penali per truffa o per commercio di medicinali irregolari
- che nel caso abbia la responsabilità di più magazzini appartenenti allo stesso titolare, l'attività svolta in ciascun magazzino ha una durata minima di almeno quattro ore giornaliere.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORM FF

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere laureato in _____
- di assumere la responsabilità dell'attuazione del piano di sorveglianza ex D.L.vo 148/08 dello stabilimento di _____
  sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORMHH

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di assumere la responsabilità sanitaria della vendita al dettagliodi farmaci veterinarieffettuata nel magazzino adibito a commercio all'ingrosso di farmaci veterinari,sito nel Comune di _____ alla via _____ n _____CAP _____ condotto da _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in ☐ farmacia ☐ chimica ☐ chimica e tecnologia farmaceutiche ☐ chimica industriale
- di essere iscritto all'Ordine dei _____della provincia di _____ con numero _____
- che non ha riportato condanne penali per truffa o per commercio di medicinali irregolari
- che la vendita direttaviene effettuata nei seguenti giorni e orari:
  - ☐ lunedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
  - ☐ martedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
  - ☐ mercoledì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
  - ☐ giovedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
  - ☐ venerdì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
  - ☐ sabato dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____
- di avere ☐ non avere ☐ responsabilità di altri magazzini; nel caso si abbia la responsabilità di altri magazzini gli orari di vendita al dettaglio effettuati presso questi ultimi sono i seguenti:
  - ☐ lunedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____ presso il magazzino sito in _____ alla via _____
  - ☐ martedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____presso il magazzino sito in _____ alla via _____
  - ☐ mercoledì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____presso il magazzino sito in _____ alla via _____
  - ☐ giovedì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____presso il magazzino sito in _____ alla via _____
  - ☐ venerdì dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____presso il magazzino sito in _____ alla via _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ sabato dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____presso il magazzino sito in _____ alla via _____

- di essere a conoscenza che nel caso abbia la responsabilità di più magazzini, l'attività può essere svolta in ciascun magazzino solo alla sua presenza.
- di essere a conoscenza che l'incarico di farmacista responsabile della vendita diretta presso il magazzino autorizzato e' incompatibile con la figura di direttore o titolare di farmacia

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORM MM

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- ☐ di essere laureato in medicina veterinaria
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- ☐ di assumere la responsabilità sanitaria della:
  - ☐ stazione di inseminazione artificiale equina
  - ☐ centro produzione materiale seminale
  - ☐ centro di produzione embrioni
  - ☐ gruppo di raccolta embrioni

  sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM N

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- ☐ di essere laureato in medicina veterinaria
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- ☐ di assumere la responsabilità sanitaria della:
  - ☐ ambulatorio veterinario
  - ☐ clinica veterinaria - casa di cura veterinaria
  - ☐ ospedale veterinario

  sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA –FORM NN

Oggetto: macellazione con rito religioso

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ alla
via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- di essere l'Autorità religiosa ☐islamica ☐braica competente per il territorio dove insiste il macello sito nel Comune di _____
  alla via _____
  n _____ CAP _____ condotto da _____

e come tale ha la competenza ad elencare le persone che possono partecipare alla macellazione secondo il rito religioso ex art. 4 punto 4 del Reg CE 1099/2009:

1. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____
   CAP _____ C.F. _____
   domicilio digitale _____
2. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____
   CAP _____ C.F. _____
   domicilio digitale _____
3. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

4. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____
   CAP _____ C.F. _____
   domicilio digitale _____
5. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____
   CAP _____ C.F. _____
   domicilio digitale _____
6. (nome) _____
   (cognome) _____
   nato a (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____ il _____ e
   residente in (nazione) _____ (provincia) _____
   (comune) _____
   alla via _____ n. _____
   CAP _____ C.F. _____
   domicilio digitale _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM QQ

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- ☐ di essere laureato in medicina veterinaria
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- ☐ di assumere la responsabilità sanitaria del canile/pensione per animali da compagnia sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA – FORM ZZ

Oggetto: Autocertificazione

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
nato a (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____ il _____
e residente in (nazione) _____ (provincia) _____
(comune) _____
alla via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____
domicilio digitale _____

AUTOCERTIFICA

- ☐ di essere laureato in medicina veterinaria
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____
- ☐ di essere stato designato come medico veterinario esperto in medicina degli animali da laboratorio, che prescrive le modalita' per il benessere e il trattamento terapeutico degli animali allevati presso l'allevamento/fornitura sito nel Comune di _____
  alla via _____ n _____
  CAP _____ condotto da _____
  _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del sistema dei controlli ufficiali effettuati dall'Autorità Competente e dagli altri Enti preposti.

_____, lì _____ FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE DI ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO				
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE
REG CE 1069/09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION I - TRANSITO CAT. 1	STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	45	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	45	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COLL TRANSITO CON MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	159	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	46	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INTP TRANSITO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	45	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	45	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION I - TRANSITO CAT. 2	INTP TRANSITO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	47	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	47	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	160	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	47	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COLL TRANSITO CON MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	48	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	48	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION I - TRANSITO CAT. 3	INTP TRANSITO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	49	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	49	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	161	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	49	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COLL TRANSITO CON MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	50	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	50	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069/09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION II -MAGAZZINAGGIO CAT. 1	STORP MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	51	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	51	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	51	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	51	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION II -MAGAZZINAGGIO CAT. 2	STORP MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	52	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	52	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	52	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	52	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION II -MAGAZZINAGGIO CAT. 3	STORP MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	53	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	53	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STORP TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	53	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	53	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION III - INC/COINCENERITORE	COIP COINCENERITORE ALTA CAPACITA'		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	61	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	61	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COIP COINCENERITORE BASSA CAPACITA'		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	62	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	62	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OCOMBTB COMBUSTIONE GRASSO ANIMALE IN CALDAIA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	63	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	63	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INCP INCENERITORE ALTA CAPACITA'		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	64	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	64	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INCPB INCENERITORE BASSA CAPACITA'		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	65	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	65	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
1069/09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI	SECTION IV - TRASFORMAZIONE CAT. 1	OTHER ALTRI METODI ALTERNATIVI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	66	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	66	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OHPHBP BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESS.		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	67	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	67	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OBRGAP GASSIFICAZIONE DI BROOKES		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	147	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	147	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OALKHP IDROLISI ALCALINA		RICONOSCIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY,	69	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO	N. 3	69	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 10	G, III, PPP, VVV,	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE
REG CE	NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO		OALKHP IDROLISI ALCALINA		STABILIMENTO	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	VVV, WWW, YYY, ZZZ				2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		REGIONALE			46/2017	REGIONALE		REGIONALE		REGIONALE		WWW, YYY, ZZZ			CONTEMPLATA			CONTEMPLATA	CONTEMPLATA
			OHPHTP IDROLISI ALTA PRESSIONE ALTA TEMPERATURA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	67	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	67	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IV - TRASFORMAZIONE CAT. 1	OBIODP PRODUZIONE BIODIESEL		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	71	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	71	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PROCP TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	72	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	72	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OTHER ALTRI METODI ALTERNATIVI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	73	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	73	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OHPHBP BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESS.		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	74	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	74	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OBRGAP GASSIFICAZIONE DI BROOKES		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	75	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	75	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION IV - TRASFORMAZIONE CAT. 2	OALKHP IDROLISI ALCALINA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	76	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	76	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OHPHTP IDROLISI ALTA PRESSIONE ALTA TEMPERATURA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	77	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	77	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OBIODP PRODUZIONE BIODIESEL		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	78	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	78	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PROCP TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	79	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	79	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OTHER ALTRI METODI ALTERNATIVI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	80	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	80	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OHPHBP BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESS.		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	81	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	81	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OBRGAP GASSIFICAZIONE DI BROOKES		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	82	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	82	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IV - TRASFORMAZIONE CAT. 3	OALKHP IDROLISI ALCALINA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	83	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	83	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO		OHPHTP IDROLISI ALTA PRESSIONE ALTA TEMPERATURA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	84	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	84	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OBIODP PRODUZIONE BIODIESEL		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	85	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	85	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PROCP TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	86	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	86	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VI -BIOGAS CAT. 1	BIOGP BIOGAS		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	148	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	148	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VI -BIOGAS CAT. 2	BIOGP BIOGAS		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	88	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	88	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VI -BIOGAS CAT. 3	BIOGP BIOGAS		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	89	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	89	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VII - COMPOSTAGGIO CAT. 2	COMP PRODUZIONE COMPOST		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	90	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	90	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VII - COMPOSTAGGIO CAT. 3	COMP PRODUZIONE COMPOST		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	91	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	91	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION VIII - ALIMENTI PER	PETPP CIBO PER ANIMALI (SOLO ABP TRASFORMATI)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	92	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	92	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE DI ATTIVITA' SVOLTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	
REG CE 1069.09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	ANIMALI DA COMPAGNIA CAT. 3	PETFIR CIBO PER ANIMALI (USO ABP NON TRASFORMATI)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	93	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	93	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XII - Produttori di fertilizzanti - Cat. 1	UFERT FERTILIZZANTI E AMMENDANTI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	95	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	95	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XII - Produttori di fertilizzanti - Cat. 2	UFERT FERTILIZZANTI E AMMENDANTI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	95	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	95	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XII - Produttori di fertilizzanti - Cat. 3	UFERT FERTILIZZANTI E AMMENDANTI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	96	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	96	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 183.05	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti riconosciuti)	DITTE PRODOTTI NON CONFORMI	PRODUZIONE - COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI NON CONFORMI NELLA U.E.		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		STABILIMENTI RICONOSCIBILI AI SENSI DEL REG CE 183/05 ART. 10 COMMA 3	MISCELAZIONE DI GRASSI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PRODUZIONE DI BIODIESEL		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			TRASFORMAZIONE DI OLI VEGETALI GREGGI AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE RIENTRANO NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			TRATTAMENTO OLEOCHIMICO DI ACIDI GRASSI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		STABILIMENTI RICONOSCIBILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 10 COMMA 1	LETTERA A - COMMERCIALIZZAZIONE DI ADDITIVI DI MANGIMI CUI SI APPLICA IL REG (CE) n. 1831/2003		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LETTERA A - PRODUZIONE DI ADDITIVI DI MANGIMI CUI SI APPLICA IL REG (CE) n. 1831/2003		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LETTERA B - COMMERCIALIZZAZIONE DI PREMISCELE PREPARATE UTILIZZANDO ADDITIVI DI MANGIMI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LETTERA B - PRODUZIONE DI PREMISCELE PREPARATE UTILIZZANDO ADDITIVI DI MANGIMI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LETTERA C - PRODUZIONE PER COMMERCIO DI MANGIMI COMPOSTI UTILIZZANDO ADDITIVI DI MANGIMI O PREMISCELE CONTENENTI ADDITIVI DI MANGIMI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LETTERA C - PRODUZIONE PER AUTOCONSUMO DI MANGIMI COMPOSTI UTILIZZANDO ADDITIVI DI MANGIMI O PREMISCELE CONTENENTI ADDITIVI DI MANGIMI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
REG CE 852.04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG. (CE)852-2004	CATEGORIA I - INTEGRATORI ALIMENTARI	EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 132	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 132	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 132
			PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 133	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 133	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 133
		CATEGORIA II - ALIMENTI DESTINATI ALLA PRIMA INFANZIA	PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 145	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 145	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 145
			EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 145	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 145	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 145
		CATEGORIA III - ALIMENTI DESTINATI A FINI MEDICI SPECIALI COMPRESI QUELLI PER LA PRIMA INFANZIA	PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 144	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 144	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 144
			EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 144	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 144	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 144
		CATEGORIA IV - ALIMENTI DESTINATI AD ALIMENTAZIONE PARTICOLARE A ESCLUSIONE DELLE CATEGORIE II E III	EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 146	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 146	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 146
			PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 146	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 146	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 146
			EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 148	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO	N. 3	120, 121, 148	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV,	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV,	120, 121, 148

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE DI ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	
			DA CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		STABILIMENTO	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 143	4		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	REGIONALE	N. 3	120, 121, 143	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 10	III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 143	
		CATEGORIA V - ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI			RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 143	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	120, 121, 143	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	120, 121, 143	
REG CE 852/04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG. (CE)852-2004	SEMI E GERMOGLI	EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PC PRODUZIONE E CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
		GERMOGLI	EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PC PRODUZIONE E CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
		SEMI	EPC CENTRO DI CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PP STABILIMENTO DI PRODUZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
			PC PRODUZIONE E CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
REG CE 852-04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG. (CE)852-2004	CATEGORIA I - ADDITIVI ALIMENTARI	PP PRODUZIONE/ CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	139	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	139	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	139	
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	139	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	139	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	139	
		CATEGORIA II - AROMI ALIMENTARI	PP PRODUZIONE/ CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	141	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	141	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	141	
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	141	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	141	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	141	
		CATEGORIA III - ENZIMI ALIMENTARI	PP PRODUZIONE/ CONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	140	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	140	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	140	
			ST DEPOSITO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	140	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	140	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	140	
		PRODUZIONE DELLE BIBITE ANALCOLICHE, DELLE ACQUE MINERALI E DI ALTRE ACQUE IN BOTTIGLIA	IMBOTTIGLIAMENTO ACQUE MINERALI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		
D.L.vo 94/01	PRODUZIONE DI ALIMENTI TRATTATI CON RADIAZIONI IONIZZANTI	PRODUZIONE DI ALIMENTI TRATTATI CON RADIAZIONI IONIZZANTI	PRODUZIONE DI ALIMENTI TRATTATI CON RADIAZIONI IONIZZANTI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, UUU, VVV, WWW, YYY, ZZZ	131	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	131	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, UUU, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, UUU, VVV, WWW, YYY, ZZZ	131	
			CS DEPOSITO FRIGORIFERO - GENERALE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	32	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	32	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	32	
		0 - ATTIVITA' GENERALI	RW CENTRO DI RICONFEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, I, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	33	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	33	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	33	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE DI ATTIVITA' SVOLTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE
REG CE 853/04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG (CE) 853/2004		WM MERCATO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	31	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	31	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	31
		1 - CARNE DEGLI UNGULATI DOMESTICI	CP LABORATORIO DI SEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	97	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	97	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	97
			SH MACELLO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	135, 138	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	135, 138	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	135, 138
		2 - CARNE DI POLLAME E LAGOMORFI	CP LABORATORIO DI SEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	98	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	98	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	98
			SH MACELLO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	134, 138	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	134, 138	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	134, 138
		3 - CARNE DI SELVAGGINA DI ALLEVAMENTO	CP LABORATORIO DI SEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	99	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	99	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	99
			SH MACELLO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	138	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	138	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	138
		4 - CARNE DI SELVAGGINA CACCIATA	CP LABORATORIO DI SEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	100	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	100	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	100
			GHE CENTRO LAVORAZIONE SELVAGGINA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	101	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	101	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	101
REG CE 853/04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG (CE) 853/2004	5 - CARNI MACINATE, PREPARAZIONI DI CARNI E CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE	MM LAB. DI CARNI MACINATE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	34	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	34	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	34
			MP LAB. DI PREPARAZIONI DI CARNI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	35	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	35	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	35
			MSM IMPIANTO CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	36	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	36	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	36
		6 - PRODOTTI A BASE DI CARNE	PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	37	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	37	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	37
		7 - MOLLUSCHI BIVALVI VIVI	DC CENTRO DI SPEDIZIONE MOLLUSCHI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PC CENTRO DI DEPURAZIONE MOLLUSCHI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		8 - PRODOTTI DELLA PESCA	AH IMPIANTO COLLETTIVO ASTE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			FFPP LOCALE DI MACELLAZIONE DI PROD. DI ACQUACULTURA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			FFPP LOCALE DI CERNITA E SEZIONAMENTO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			FV NAVE OFFICINA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			MSM IMPIANTO CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	142	4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	142	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	142
			WM MERCATO ALL'INGROSSO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			ZV NAVE DEPOSITO FRIGORIFERO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CC CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		G, L, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	98	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	III, PPP, YYY	MODELLO UNICO	N. 3	98	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 10	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, III, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	98

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE
REG CE 853-04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG (CE) 853/2004	9 - LATTE CRUDO E DERIVATI	CC CENTRO DI RACCOLTA		STABILIMENTO	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	ZZZ	38	3		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	REGIONALE	N. 3	38	46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 10	WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	WWW, YYY, ZZZ	38
			PP STABILIMENTO DI STAGIONATURA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	42	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	42	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	42
			PP CENTRO DI STANDARDIZZAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	39	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	39	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	39
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	41	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	41	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	41
			PP STABILIMENTO DI TRATTAMENTO TERMICO		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	40	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	40	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	40
		10 - UOVA E DERIVATI	EPC CENTRO DI IMBALLAGGIO UOVA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			LEP IMPIANTO DI PRODUZIONE UOVA LIQUIDE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		11 - COSCE DI RANA E LUMACHE	PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		12 - GRASSI ANIMALI FUSI E CICCIOLI	CC CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	43	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	43	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	43
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	44	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	44	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	44
		13 - STOMACI, VESCICHE E INTESTINI TRATTATI	PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
REG CE 853-04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI ALIMENTI IN STABILIMENTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG (CE) 853/2004	14 - GELATINA	CC CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		15 - COLLAGENE	CC CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			PP STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		16 - PRODOTTI ALTAMENTE RAFFINATI	STABILIMENTO DI PRODUZIONE PRODOTTI ALTAMENTE RAFFINATI		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	137	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	137	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	137
		MIELE	STABILIMENTO DI SMIELATURA E/O MISCELAZIONE E CONFEZIONAMENTO MIELE		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
D.L.vo 633/96, D.L.vo 132/05, DPR 241/94	RIPRODUZIONE ANIMALE	STABILIMENTI RICONOSCIUTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE ADIBITI A SCAMBI INTRA COMUNITARI E PAESI TERZI	CENTRO MAGAZZINAGGIO SPERMA CAPRINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO MAGAZZINAGGIO SPERMA EQUINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO MAGAZZINAGGIO SPERMA OVINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO PRODUZIONE EMBRIONI CAPRINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO PRODUZIONE EMBRIONI OVINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO RACCOLTA SPERMA CAPRINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	

Riconosciuti a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO			
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDE DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE
			CENTRO RACCOLTA SPERMA OVINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO MAGAZZINAGGIO SPERMA BOVINO (D.L.vo 132/05)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
D.L.vo 633/96, D.L.vo 132/05, DPR 241/94, D.P.R 242/94	RIPRODUZIONE ANIMALE	STABILIMENTI RICONOSCIUTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE ADIBITI A SCAMBI INTRA COMUNITARI E PAESI TERZI	CENTRO RACCOLTA SPERMA BOVINO (D.L.vo 132/05)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO RACCOLTA SPERMA EQUINO (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			CENTRO RACCOLTA SPERMA SUINO (D.P.R 242/94)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO PRODUZIONE EMBRIONI EQUINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO RACCOLTA EMBRIONI CAPRINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO RACCOLTA EMBRIONI EQUINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO RACCOLTA EMBRIONI OVINI (D.LVO n. 633/96)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO PRODUZIONE EMBRIONI BOVINI (D.P.R. n.241/94)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
			GRUPPO RACCOLTA EMBRIONI BOVINI (D.P.R. n.241/94)		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
D.lvo 196/99	PRODUZIONE PRIMARIA	BOVINI - POSTO DI CONTROLLO	BOVINI - PUNTO DI SOSTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		BOVINI- CENTRO DI RACCOLTA	BOVINI- CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		BUFALINI - CENTRO DI RACCOLTA	BUFALINI - CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		BUFALINI - POSTO DI CONTROLLO	BUFALINI - PUNTO DI SOSTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		CAPRINI - CENTRO DI RACCOLTA	CAPRINI - CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		CAPRINI - POSTO DI CONTROLLO	CAPRINI - PUNTO DI SOSTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		EQUIDI - CENTRO DI RACCOLTA	EQUIDI - CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
D.lvo 196/99	PRODUZIONE PRIMARIA	OVINI - POSTO DI CONTROLLO	OVINI - PUNTO DI SOSTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		OVINI- CENTRO DI RACCOLTA	OVINI- CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		SUINI - CENTRO DI RACCOLTA	SUINI - CENTRO DI RACCOLTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	
		SUINI - POSTO DI CONTROLLO	SUINI - PUNTO DI SOSTA		RICONOSCIMENTO STABILIMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 7	G, L, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 10	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 9	G, JJJ, PPP, VVV, WWW, YYY, ZZZ	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Riconosciuti SENZA sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA SIGNIFICATIVA DELLO STATO DEI LUOGHI		AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE	RICHIESTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO TESO ALL'AGGIUNZIONE DI LINEE D'ATTIVITÀ IN UNO STABILIMENTO GIÀ RICONOSCIUTO
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REGOLAMENTO (CE) 183/2005	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti riconosciuti)	STABILIMENTI RICONOSCIBILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 10 COMMA 1	INTERMEDIARI CHE COMMERCIANO ADDITIVI DI MANGIMI CUI SI APPLICA IL REG (CE) n. 1831/2003 O PREMISCELE PREPARATE UTILIZZANDO ADDITIVI DI MANGIMI (EFFETTUANO SOLO IL COMMERCIO SENZA POSSEDERE UNO STABILIMENTO DOVE DETENERE I PRODOTTI)		RICONOSCIMENTO IMPRESA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 8	L, JJJ, PPP, YYY, ZZZ			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.Lvo 196/99	PRODUZIONE PRIMARIA	ALLEVAMENTO CHE INTENDE EFFETTUARE SCAMBI INTRACOMUNITARI	SCAMBI DI POLLAME VIVO		RICONOSCIMENTO IMPRESA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 8	L, JJJ, PPP, TTT, YYY, ZZZ			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SCAMBI DI UOVA DA COVA		RICONOSCIMENTO IMPRESA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 8	L, JJJ, PPP, TTT, YYY, ZZZ			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COMMERCIANTE DI BESTIAME	COMMERCIANTE DI BESTIAME (BOVINI,SUINI,EQUINI,OVICAPRINI art 1 Let R e art 11 comma 1 let A del D.Lvo 196/99)		RICONOSCIMENTO IMPRESA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 8	L, JJJ, PPP, SSS, YYY, ZZZ			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP, YYY	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI
L.R. 3/2019	IGIENE URBANA VETERINARIA	CANILI/STRUTTURE DI DETENZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE	RIFUGIO-RICOVERO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, JJJ, PPP	111	3	
			RIFUGIO SANITARIO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, JJJ, PPP	111	3	
			PENSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, JJJ, PPP	111	3	
			CENTRO ADDESTRAMENTO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, RR, JJJ, PPP	111	1	
			AREA DEGENZA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, JJJ, PPP	111	3	
			COMMERCIO AL DETTAGLIO ANIMALI D'AFFEZIONE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP, RR	111	3	
			COMMERCIO ALL'INGROSSO ANIMALI D'AFFEZIONE IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, DD, RR, PPP	111	3	
			COMMERCIO ALL'INGROSSO ANIMALI D'AFFEZIONE IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, RR, PPP	111	3	
			ALLEVAMENTO CANI		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, PPP	111	3	
			ALLEVAMENTO GATTI		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, PPP	111	3	
			ALLEVAMENTO DI ALTRI ANIMALI D'AFFEZIONE		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, III, RR, PPP		3	
		MOSTRA, FIERA O EVENTO A CARATTERE TEMPORANEO CON PRESENZA DI ANIMALI	MOSTRA, FIERA O EVENTO A CARATTERE TEMPORANEO CON PRESENZA DI ANIMALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, XXX, PPP			
		CIMITERI PER ANIMALI DA COMPAGNIA	CIMITERI PER ANIMALI DA COMPAGNIA		SCIA CONDIZIONATA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 11	M, R, SS, TT, L, JJJ, PPP			
		TOELETTATURA ANIMALI	TOELETTATURA ANIMALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP			
		CENTRI NON SPECIALIZZATI PER INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI (I)	ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ			
			EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, MMM, JJJ			
			TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, MMM, JJJ			
			ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ			
			EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ			
			TERAPIA ASSISTITA (TAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, MMM, JJJ			Per gli obblighi sugli interventi si deve fare riferimento al Decreto Dirigenziale n. 291 del 3/12/2018
		CENTRI SPECIALIZZATI PER INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI (IAA)	ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, LLL, JJJ			
			EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, LLL, JJJ			
			TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, LLL, JJJ	124		
			ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, JJJ			

LINEA DI ATTIVITA'	SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO	
	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE
RIFUGIO-RICOVERO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
RIFUGIO SANITARIO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
PENSIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
CENTRO ADDESTRAMENTO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	RR, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
AREA DEGENZA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
COMMERCIO AL DETTAGLIO ANIMALI D'AFFEZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP, RR	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
COMMERCIO ALL'INGROSSO ... INFERIORE A 400 MQ	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	RR, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
COMMERCIO ALL'INGROSSO ... SUPERIORE A 400 MQ	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	RR, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ALLEVAMENTO CANI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ALLEVAMENTO GATTI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	111	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ALLEVAMENTO DI ALTRI ANIMALI D'AFFEZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	II, RR, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
MOSTRA, FIERA O EVENTO A CARATTERE TEMPORANEO CON PRESENZA DI ANIMALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
CIMITERI PER ANIMALI DA COMPAGNIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
TOELETTATURA ANIMALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
TERAPIA ASSISTITA (TAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	124	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2

LINEA DI ATTIVITA'	VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
RIFUGIO-RICOVERO	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
RIFUGIO SANITARIO	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
PENSIONE	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
CENTRO ADDESTRAMENTO	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
AREA DEGENZA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
COMMERCIO AL DETTAGLIO ANIMALI D'AFFEZIONE	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	PPP, RR	111	NON CONTEMPLATA
COMMERCIO ALL'INGROSSO ... INFERIORE A 400 MQ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, DD, PPP	COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, DD, RR, PPP	111	NON CONTEMPLATA
COMMERCIO ALL'INGROSSO ... SUPERIORE A 400 MQ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, DD, PPP	SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	W, DD, RR, PPP	111	NON CONTEMPLATA
ALLEVAMENTO CANI	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ALLEVAMENTO GATTI	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ALLEVAMENTO DI ALTRI ANIMALI D'AFFEZIONE	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
MOSTRA, FIERA O EVENTO A CARATTERE TEMPORANEO CON PRESENZA DI ANIMALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
CIMITERI PER ANIMALI DA COMPAGNIA	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, SS, TT, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
TOELETTATURA ANIMALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
TERAPIA ASSISTITA (TAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, LLL, JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, LLL, JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
TERAPIA ASSISTITA (TAA) CON ANIMALI RESIDENZIALI	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, LLL, JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
ATTIVITÀ ASSISTITA (AAA) SENZA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLAT	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
			ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ				2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	A	NON CONTEMPLATA
			EDUCAZIONE ASSISTITA (EAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TERAPIA ASSISTITA (TAA) SENZA ANIMALI RESIDENZIALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ	124			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	124	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.L.vo 14 agosto 2012, n. 150	PRODOTTI FITOSANITARI	COMMERCIO	COMMERCIO DI FITOSANITARI IN ESERCIZI DI VICINATO		SCIA CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + AUTORIZZAZIONE SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	L, M, PPP	110	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO DI FITOSANITARI IN MEDIE STRUTTURE DI VENDITA		AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA + AUTORIZZAZIONE SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	L, M, PPP	110	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO DI FITOSANITARI IN GRANDI STRUTTURE DI VENDITA		AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA + AUTORIZZAZIONE SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	L, M, PPP	110	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO INGROSSO IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA CONDIZIONATA (COMUNICAZIONE + AUTORIZZAZIONE SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	L, M, PPP	110	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	G, PPP	SCIA CONDIZIONATA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	G, PPP	110	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO INGROSSO IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA CONDIZIONATA (COMUNICAZIONE + AUTORIZZAZIONE SANITARIA+ SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	L, M, PPP	110	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	G, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	G, PPP	SCIA CONDIZIONATA + SCIA PREVENZIONE INCENDI	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	G, PPP	110	NON CONTEMPLATA
D.L.VO 193-06	FARMACI VETERINARI	COMMERCIO ALL'INGROSSO	COMMERCIO ALL'INGROSSO SENZA VENDITA AL DETTAGLIO (ART.66) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, GG, II, PPP	102, 103	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	GG, II, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	102, 103	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, PPP	SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, GG, II, PPP	102, 103	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO SENZA VENDITA AL DETTAGLIO (ART.66) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, GG, II, PPP	102, 103	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	GG, II, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	102, 103	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, PPP	SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, GG, II, PPP	102, 103	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO CON VENDITA AL DETTAGLIO (ART. 66 + ART. 70 punto 2) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, GG, II, PPP	102, 103	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	GG, II, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	102, 103	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, PPP	SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, GG, II, PPP	102, 103	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO CON VENDITA AL DETTAGLIO (ART. 66 + ART. 70 punto 2) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, GG, II, PPP	102, 103	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	GG, II, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	102, 103	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	W, PPP	SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, GG, II, PPP	102, 103	NON CONTEMPLATA
		ESERCIZIO DI VENDITA AL DETTAGLIO CHE EFFETTUA LA VENDITA DI FARMACI VETERINARI	ESERCIZIO DI VICINATO CHE EFFETTUA LA VENDITA DI FARMACI VETERINARI (ART. 70 PUNTO 1)		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + COMUNICAZIONE)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019		L, PPP		3	(PARAFARMACIA) (ATTENZIONE: dopo la presentazione della SCIA le parafarmacie devono richiedere alla Regione e/o al Ministero il numero unico nazionale per poter acquistare e vendere farmaci veterinari)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + COMUNICAZIONE)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019				NON CONTEMPLATA
			MEDIA STRUTTURA DI VENDITA CHE EFFETTUA LA VENDITA DI FARMACI VETERINARI (ART. 70 PUNTO 1)		AUTORIZZAZIONE + COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GRANDE STRUTTURA DI VENDITA CHE EFFETTUA LA VENDITA DI FARMACI VETERINARI (ART. 70 PUNTO 1)		AUTORIZZAZIONE + COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		STRUTTURA VETERINARIA MUNITA DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI	STRUTTURA VETERINARIA MUNITA DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		MEDICO VETERINARIO MUNITO DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI PER ATTIVITA' ZOOIATRICA	MEDICO VETERINARIO MUNITO DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI PER ATTIVITA' ZOOIATRICA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	KK, L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	KK, JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE		MODELLO UNICO REGIONALE		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		ALLEVAMENTO DI ANIMALI, PER IL QUALE E' NECESSARIO IL CODICE AZIENDALE BDN, MUNITO DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI	CON SCORTA AD USO DEL O DEI PROPRI ALLEVAMENTI SITI ALL'INTERNO DI UN'UNICA AZIENDA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	119	3	Il C.F. rappresenta il criterio per la detenzione della scorta. Per cui più allevamenti (anche di specie diverse) di uno stesso allevatore siti nella medesima azienda (quindi stesso codice aziendale), avranno una unica scorta. Invece se nella stessa azienda sono presenti più allevatori, avendo essi C.F. diversi, ognuno di loro avrà la propria scorta	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	119	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CONCENTRAMENTO DI ANIMALI, PER IL QUALE NON E' NECESSARIO IL CODICE AZIENDALE BDN, MUNITO DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI	CONCENTRAMENTO DI ANIMALI, PER IL QUALE NON E' NECESSARIO IL CODICE AZIENDALE BDN, MUNITO DI SCORTA DI FARMACI VETERINARI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	119	3	ad esempio: gli allevamenti di cani, i canili, i centri sperimentazioni animali, i commercianti di animali, le aree degenza delle I.A.A., i centri per la riproduzione animale, etc	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	119	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
D.L.VO 26-14	SPERIMENTAZIONE ANIMALE	ALLEVAMENTI/CONCENTRAMENTI DI ANIMALI NON DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI PER USO UMANO	ALLEVAMENTO DI ANIMALI UTILIZZATI A FINI SCIENTIFICI		SCIA CONDIZIONATA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 11	L, M, W, DD, JJJ, PPP	94, 87	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	94, 87	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
DGRC 459-06	STRUTTURE VETERINARIE	AMBULATORIO VETERINARIO	PRIVATO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PUBBLICO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CLINICA VETERINARIA - CASA DI CURA VETERINARIA	PRIVATO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PUBBLICO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LABORATORIO VETERINARIO DI ANALISI	LABORATORIO VETERINARIO DI ANALISI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		OSPEDALE VETERINARIO	PRIVATO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PUBBLICO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		STUDIO VETERINARIO	CON ACCESSO DI ANIMALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SENZA ACCESSO DI ANIMALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP	118	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	118	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.L.vo 58/2018 ed altre norme	RIPRODUZIONE ANIMALE	STABILIMENTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE CON COMMERCIALIZZAZIONE IN AMBITO NAZIONALE	ALLEVAMENTI CHE PRATICANO INSEMINAZIONE ARTIFICIALE SUINA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CENTRO DI PRODUZIONE EMBRIONI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	W, DD, OO, PP, JJJ, PPP	57, 59	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	57, 59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, OO, PP, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CENTRO PRODUZIONE MATERIALE SEMINALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, CCC, JJJ, PPP	5, 59	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	5, 59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, CCC,	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RECAPITI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, EEE, JJJ, PPP	54	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	54	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, EEE,	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAZIONE INSEMINAZIONE ARTIFICIALE EQUINA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	55, 59	3	per l'avvio è necessario essere in possesso della licenza media inferiore	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	55, 59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAZIONE MONTA NATURALE EQUINA PUBBLICA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	4	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	4	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAZIONE MONTA NATURALE EQUINA PRIVATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	4	3	si ricorda che per l'avvio di queste attività è necessario essere in possesso della licenza media inferiore	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	4	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAZIONE MONTA NATURALE PUBBLICA BOVINA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	3	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	3	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAZIONE MONTA NATURALE PUBBLICA BUFALINA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	3	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	3	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION V - Oleochimico Cat. 2	OLCP OLEOCHIMICO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	11	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	11	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION V - Oleochimico Cat. 3	OLCP OLEOCHIMICO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	11	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	11	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 1	OTHER ALTRI IMPIANTI TECNICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	16	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	16	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GATRP TROFEI E TASSIDERMIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	13	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	13	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TAN CONCERIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	12	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	12	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MIMC LATTE, PRODOTTI A BASE DI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, W, DD, JJJ, PPP,	149	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		MODELLO UNICO	N. 3	149	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLAT	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
			LATTE, COLOSTRO			2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	YYY				2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		REGIONALE			46/2017	REGIONALE		REGIONALE				CONTEMPLATA		CONTEMPLATA				CONTEMPLATA	A	
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 1	WHBF LANA,PELI,SETOLE SUINO,PIUME,PARTI PIUME/PIUMINO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	14	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	14	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BHHP OSSA, CORNA E ZOCCOLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	15	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	15	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SERE SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	150	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	150	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 1	BLPT SANGUE, PRODOTTI SANGUIGNI, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	150	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	150	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			API SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	151	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	151	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 2	OTHER ALTRI IMPIANTI TECNICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	16	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	16	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GATRP TROFEI E TASSIDERMIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	13	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	13	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TAN CONCERIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	12	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	12	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MIMC LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	152	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	152	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 2	WHBF LANA,PELI,SETOLE SUINO,PIUME,PARTI PIUME/PIUMINO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	14	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	14	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BHHP OSSA, CORNA E ZOCCOLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	15	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	15	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 2	SERE SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	153	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	153	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BLPT SANGUE, PRODOTTI SANGUIGNI, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	153	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	153	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			API SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	154	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	154	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 3	OTHER ALTRI IMPIANTI TECNICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	16	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	16	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GATRP TROFEI E TASSIDERMIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	13	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	13	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 3	TAN CONCERIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	12	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	12	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MIMC LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	155	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	155	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			WHBF LANA,PELI,SETOLE SUINO,PIUME,PARTI PIUME/PIUMINO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	14	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	14	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BHHP OSSA, CORNA E ZOCCOLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	15	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	15	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION IX - Impianti tecnici Cat. 3	SERE SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	156	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	156	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BLPT SANGUE, PRODOTTI SANGUIGNI, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	156	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	156	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			API SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	157	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	157	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OTHER ALTRI USI SPECIALI ALIMENTAZIONE ANIMALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	23	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	23	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UDOG CANILI, RIFUGI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, W, DD, JJJ, PPP,	24	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	24	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLAT	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	BENAME CON L'A.V.P.B (ATTIVITA' CASTE)	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'								SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI		SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
					SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	25	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	REGIONALE	N. 3	25	46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION X - Usi in deroga Cat. 1	UINSE INSETTI, VERMI, LARVE DA ESCA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	25	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	25	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UFUR UTILIZZO PER ANIMALI DA PELLICCIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	17	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	17	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UWILD UTILIZZO PER ANIMALI SELVATICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	18	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	18	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069/09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO		URBP UTILIZZO PER RETTILI E RAPACI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	19	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	19	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UDER UTILIZZO PER SCOPI DIAGNOSTICI, DIDATTICI E RICERCA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	20	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	20	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION X - Usi in deroga Cat. 1	UNEC UTILIZZO PER UCCELLI NECROFAGI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	21	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	21	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UZOO ZOO, CIRCO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	22	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	22	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			OTHER ALTRI USI SPECIALI ALIMENTAZIONE ANIMALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	23	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	23	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION X - Usi in deroga Cat. 2	UDOG CANILI, RIFUGI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	24	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	24	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UINSE INSETTI, VERMI, LARVE DA ESCA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	25	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	25	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UFUR UTILIZZO PER ANIMALI DA PELLICCIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	17	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	17	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069/09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO		UWILD UTILIZZO PER ANIMALI SELVATICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	18	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	18	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			URBP UTILIZZO PER RETTILI E RAPACI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	19	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	19	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION X - Usi in deroga Cat. 2	UDER UTILIZZO PER SCOPI DIAGNOSTICI, DIDATTICI E RICERCA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	20	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	20	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UNEC UTILIZZO PER UCCELLI NECROFAGI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	I, W, DD, III, PPP, YYY	21	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	21	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UZOO ZOO, CIRCO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		I, W, DD, III, PPP,	22	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		III, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	22	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO		OZOO ZOO, CIRCO		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	YYY	22	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	22	46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	CONTEMPLAT A	NON CONTEMPLATA
		SECTION XI - Centri di raccolta - Cat. 2	COLC CENTRO DI RACCOLTA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	26	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	26	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XI - Centri di raccolta - Cat. 3	COLC CENTRO DI RACCOLTA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	26	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	26	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 1	ROTHER ALTRI OPERATORI REGISTRATI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UCOSM COSMETICA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	158	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	158	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PHAR FARMACI, DIAGNOSTICA, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	27	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	27	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 1	INTERM - MANIPOLAZIONE PRODOTTI INTERMEDI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 2	ROTHER ALTRI OPERATORI REGISTRATI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UCOSM COSMETICA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	158	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	158	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PHAR FARMACI, DIAGNOSTICA, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	27	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	27	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INTERM - MANIPOLAZIONE PRODOTTI INTERMEDI		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 3	ROTHER ALTRI OPERATORI REGISTRATI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			UCOSM COSMETICA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	158	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	158	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PHAR FARMACI, DIAGNOSTICA, DISPOSITIVI MEDICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	27	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	27	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INTERM - MANIPOLAZIONE PRODOTTI INTERMEDI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP, YYY	29	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	29	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 183-05	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti registrati)	AZIENDE AGRICOLE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 1	PRODUZIONE DI PRODOTTI PRIMARI PER L'ALIMENTAZIONE ANIMALE (COLTIVAZIONE, RACCOLTA, ESSICAZIONE NATURALE,STOCCAGGIO IN AZIENDA E TRASPORTO FINO AL PRIMO STABILIMENTO)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2	comprende coltivazione, raccolta, essicazione naturale, stoccaggio in azienda e trasporto fino al primo stabilimento - non rientrano le aziende zootecniche	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALLEVATORI CHE MISCELANO MANGIMI IN AZIENDA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		DITTE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 2	COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZIO DI VICINATO DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DI ANIMALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN MEDIA STRUTTURA DI VENDITA DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DI ANIMALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN GRANDE STRUTTURA DI VENDITA DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DI ANIMALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO DI DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE ANIMALE IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO DI DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE ANIMALE IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018						1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO																1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI DI VICINATO DI ADDITIVI E PREMISCELE DIVERSI DA ALLEGATO IV CAPO 1 E 2		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN MEDIE STRUTTURE DI VENDITA DI ADDITIVI E PREMISCELE DIVERSI DA ALLEGATO IV CAPO 1 E 2		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO IN GRANDI STRUTTURE DI VENDITA DI ADDITIVI E PREMISCELE DIVERSI DA ALLEGATO IV CAPO 1 E 2		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ADDITIVI E PREMISCELE (DIVERSI DA ALLEGATO IV CAPO 1 E 2) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ADDITIVI E PREMISCELE (DIVERSI DA ALLEGATO IV CAPO 1 E 2) IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			NON CONTEMPLATA
		DITTE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 2	CONDIZIONAMENTO ADDITIVI, PREMISCELE E MANGIMI, DIVERSE DA ALLEGATO IV		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	W, PPP		NON CONTEMPLATA
REG CE 183-05	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti registrati)	DITTE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 2	ESSICCAZIONE ARTIFICIALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		2	(STRUTTURE FISSE)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			FORNITURA DI SOTTOPRODOTTI ALIMENTARI E AGROALIMENTARI (REG. 852/2004, REG 853/2004 E REG 197/2006)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, DD, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MULINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE ADDITIVI (DIVERSI DA ALL. IV CAPO 1)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE MANGIMI COMPOSTI PER AUTOCONSUMO UTILIZZANDO ADDITIVI DIVERSI DA ALL. IV CAPO 3 REG CE 183/05		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		3	Qui rientrano le aziende zootecniche	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE MANGIMI COMPOSTI PER IL COMMERCIO UTILIZZANDO ADDITIVI DIVERSI DA ALL. IV CAPO 3 REG CE 183/05		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		DITTE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 2	PRODUZIONE MATERIE PRIME DI ORIGINE ANIMALE AI SENSI DEL REG. 1069/09		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3	sono inclusi i caseifici che conferiscono siero, latticello, ecc. ad aziende zootecniche	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE PREMISCELE (DIVERSE DA ALL. IV CAPO 2)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE MATERIE PRIME DI ORIGINE MINERALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONI DI ALIMENTI PER ANIMALI DA COMPAGNIA AI SENSI DEL REG. 1069/09		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STOCCAGGIO/DEPOSITO MANGIMI (MATERIE PRIME, MANGIMI COMPOSTI, ADDITIVI E PREMISCELE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 183-05	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti registrati)	PRODOTTI IN DEROGA AI DIVIETI DI CUI ALL'ARTICOLO 7, PARAGRAFI 1 E 2 DEL REGOLAMENTO 999/2001	ALLEVAMENTI CHE PRODUCONO PER AUTOCONSUMO MANGIMI CONTENENTI PRODOTTI IN DEROGA (FARINE DI PESCE, FARINE DI NON RUMINANTE,FOSFATO CALCICO O TRICALCICO, PRODOTTI A BASE DI SANGUE E FARINE DI SANGUE) CHE NON PRODUCONO MANGIMI PER RUMINANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MANGIMIFICI CHE PRODUCONO MANGIMI CONTENENTI PRODOTTI IN DEROGA (FARINE DI PESCE, FARINE DI NON RUMINANTE, FOSFATO CALCICO O TRICALCICO, PRODOTTI A BASE DI SANGUE E FARINE DI SANGUE) CHE NON PRODUCONO MANGIMI PER RUMINANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MANGIMIFICI CHE PRODUCONO MANGIMI CONTENENTI PRODOTTI IN DEROGA (FARINE DI PESCE, FARINE DI NON RUMINANTE, FOSFATO CALCICO O TRICALCICO, PRODOTTI A BASE DI SANGUE E FARINE DI SANGUE) E CHE PRODUCONO ANCHE MANGIMI PER RUMINANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, DD, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DI CARNE, PRODOTTI A BASE DI CARNE E PREPARAZIONI DI CARNE IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI FUNZIONALMENTE ANNESSI A	LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DI CARNE, PRODOTTI A BASE DI CARNE E PREPARAZIONI DI CARNE IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI FUNZIONALMENTE ANNESSI A		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 852-04	ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE - IMPRESE REGISTRATE PER PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO	ESERCIZIO DI VENDITA, CONTIGUI O MENO AD ESSI	ESERCIZIO DI VENDITA, CONTIGUI O MENO AD ESSI			3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5				la cessione di alimenti di origine animale fatta da un laboratorio annesso ad un esercizio di commercio al dettaglio ad altro esercizio di commercio al dettaglio e/o di somministrazione posto nell'ambito della stessa provincia e province contermini, è consentita a condizione che l'attività in questione non sia l'attività prevalente dell'impresa alimentare in termini di volumi di prodotto riferiti ad un valore inferiore al 20% del prodotto lavorato/anno	2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017																				
		LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI DELLA PESCA IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI FUNZIONALMENTE ANNESSI A ESERCIZIO DI VENDITA, CONTIGUI O MENO AD ESSI	LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI DELLA PESCA IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI FUNZIONALMENTE ANNESSI A ESERCIZIO DI VENDITA, CONTIGUI O MENO AD ESSI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI LATTE (IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI)	PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI LATTE (IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP	1	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	1	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04		MACELLAZIONE DI AVICUNICOLI PRESSO AZIENDE AGRICOLE E AGRITURISTICHE	MACELLAZIONE DI AVICUNICOLI PRESSO AZIENDE AGRICOLE E AGRITURISTICHE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		MACELLAZIONE ED EVISCERAZIONE DI PRODOTTI DELLA PESCA PRESSO AZIENDE DI ACQUACOLTURA PER LA VENDITA DIRETTA AL CONSUMATORE FINALE O A DETTAGLIANTI DELLA PROVINCIA/PROVINCE CONTERMINI	MACELLAZIONE ED EVISCERAZIONE DI PRODOTTI DELLA PESCA PRESSO AZIENDE DI ACQUACOLTURA PER LA VENDITA DIRETTA AL CONSUMATORE FINALE O A DETTAGLIANTI DELLA PROVINCIA/PROVINCE CONTERMINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04		LAVORAZIONE DI PRODOTTI DELL'APIARIO	LAVORAZIONE DI PRODOTTI DELL'APIARIO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
	PRODOTTI DA FORNO E DI PASTICCERIA GELATI E PIATTI PRONTI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONGELAMENTO	PRODUZIONE DI CIBI PRONTI IN GENERE	PRODUZIONE DI CIBI PRONTI IN GENERE (PRODOTTI DI GASTRONOMIA, DI ROSTICCERIA, DI FRIGGITORIA , ECC.)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI PANE, PIZZA E PRODOTTI DA FORNO E DI PASTICCERIA - FRESCHI E SECCHI	PANIFICIO CON CONSUMO DI FARINA GIORNALIERO INFERIORE A 300 KG		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3	(vedi allegati stabiliti dalla scheda SCIA prevista dall'accordo 76/2017)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017
			PANIFICIO CON CONSUMO DI FARINA GIORNALIERO TRA 300 E 1.500 KG		SCIA CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA OPPURE AUA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCIA CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA OPPURE AUA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017
			PANIFICIO CON CONSUMO DI FARINA GIORNALIERO SUPERIORE A 1.500 KG		SCIA CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + AUA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCIA CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + AUA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5			SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017
			PRODUZIONE DI PRODOTTI DI PASTICCERIA FRESCHI E SECCHI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI PASTA SECCA E/O FRESCA	PRODUZIONE DI PASTE ALIMENTARI, DI CUSCUS E DI PRODOTTI FARINACEI SIMILI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3	comprensivo di paste farcite	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI PRODOTTI DI GELATERIA (IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI)	PRODUZIONE DI PRODOTTI DI GELATERIA (IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
	PRODOTTI DA FORNO E DI PASTICCERIA GELATI E PIATTI PRONTI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONGELAMENTO	PRODUZIONE DI ALIMENTI IN CUCINA DOMESTICA - HOME FOOD	PRODUZIONE DI ALIMENTI IN CUCINA DOMESTICA - HOME FOOD		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE E LAVORAZIONE DEL CIOCCOLATO, PRODUZIONE PASTIGLIAGGI, GOMME, CONFETTI,CARAMELLE, ECC.	PRODUZIONE E LAVORAZIONE DEL CIOCCOLATO, PRODUZIONE PASTIGLIAGGI, GOMME, CONFETTI,CARAMELLE, ECC.		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON ALIMENTI	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON ALIMENTI IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018						1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO																1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 852-04	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE DI MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON ALIMENTI (REG2023/2006)		MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON ALIMENTI IN LOCALI CON SUPERFICIE TOTALE LORDA COMPRENSIVA DI SERVIZI E DEPOSITI SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP				DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA	2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE MATERIALI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON GLI ALIMENTI	PRODUZIONE CARTA E CARTONE E LORO LAMINATI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE CELLULOSA RIGENERATA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE CERAMICA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE GOMMA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE LEGNO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE MATERIALI ATTIVI E INTELLIGENTI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE MATERIE PLASTICHE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE METALLI E LEGHE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE METALLI E LEGHE (ACCIAIO INOX)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE METALLI E LEGHE (ALLUMINIO)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE METALLI E LEGHE (BANDA STAGNATA E CROMATA)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE VETRO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE ALTRI MATERIALI (ADESIVI, SUGHERO, RESINE A SCAMBIO IONICO, INCHIOSTRI DI STAMPA, PRODOTTI TESSILI, VERNICI E RIVESTIMENTI, CERE, IMBALLAGGI FLESSIBILI, SILICONI, MATERIALI COMMESTIBILI)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
	VEGETALI - PRODUZIONE,TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO DI VEGETALI	LAVORAZIONE DEL CAFFE'	LAVORAZIONE DEL CAFFE'		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAVORAZIONE DEL TE' ED ALTRI VEGETALI PER INFUSI	LAVORAZIONE DEL TE' E DI ALTRI PREPARATI PER INFUSI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAVORAZIONE DI CEREALI, SEMI, LEGUMI E TUBERI	ALTRE LAVORAZIONI DI SEMI, GRANAGLIE E LEGUMI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			LAVORAZIONE DEL RISO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MOLITURA DI FRUMENTO E ALTRI CEREALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI AMIDI E DI PRODOTTI AMIDACEI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI CONSERVE E SEMICONSERVE VEGETALI (II GAMMA)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, B, L, JJJ, PPP	136	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	DEROGHE CON L'X PER LE LINEE DI ATTIVITA' CARNE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
	VEGETALI - PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO DI VEGETALI	LAVORAZIONE DI FRUTTA E DI ORTAGGI (ESCLUSI I SUCCHI DI FRUTTA E DI ORTAGGI)	PRODUZIONE DI VEGETALI CONGELATI E SURGELATI (III GAMMA - ORTOFRUTTICOLI SURGELATI)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP	136	2	n.b.: I gamma (vegetali freschi che ricevono una ridotta o nulla attività di condizionamento: Refrigerazione / trattamento con atmosfera modificata, possono essere immessi sul mercato immediatamente dopo la raccolta) va in produzione primaria	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI PRODOTTI PRONTI ALL' USO O ALTRIMENTI DETTI "FRESH CUT" - IV GAMMA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP	136	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PRECOTTI - V GAMMA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP	136	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI VEGETALI SECCHI E/O TOSTATI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP	136	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI SUCCHI DI FRUTTA E DI ORTAGGI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
	VEGETALI - PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO DI VEGETALI	PRODUZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE E ACETI	DISTILLAZIONE, RETTIFICA E MISCELATURA DEGLI ALCOLICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI BIRRA, MALTO E ALTRE BEVANDE FERMENTATE NON DISTILLATE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE E ACETI	PRODUZIONE DI SIDRO E DI ALTRI VINI A BASE DI FRUTTA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI VINI E MOSTI E ACETI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI OLII E GRASSI VEGETALI	PRODUZIONE DI GRASSI VEGETALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		3	margarina e simili	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI OLIO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI ALIMENTI VEGETALI IN CUCINA DOMESTICA - HOME FOOD	PRODUZIONE DI ALIMENTI VEGETALI IN CUCINA DOMESTICA - HOME FOOD		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP	136	3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	136	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI ZUCCHERO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, B, L, III, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		RISTORAZIONE COLLETTIVA (COMUNITA ED EVENTI)	PRODUZIONE PASTI PRONTI PER RISTORAZIONE COLLETTIVA (CATERING CONTINUATIVO E PER EVENTI)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	A, L, III, PPP		4		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE NEGLI OSPEDALI, NELLE COMUNITA' RELIGIOSE, IN STABILIMENTI MILITARI DELLE FORZE DI POLIZIA E DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 36/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE NELLE SCUOLE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 36/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. S	L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SOMMINISTRAZIONE PASTI IN RISTORAZIONE COLLETTIVA (MENSE, TERMINALI DI DISTRIBUZIONE E SEDI PER EVENTI E BANQUETING)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, III, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 852-04	RISTORAZIONE		[illegible]			3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017						2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017																				
		RISTORAZIONE PUBBLICA	BAR ED ESERCIZI SIMILARI IN ZONE TUTELATE		AUTORIZZAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA AUTORIZZAZIONE EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	AUTORIZZAZIONE	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA AUTORIZZAZIONE EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
			BAR ED ESERCIZI SIMILARI IN ZONE NON TUTELATE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
			RISTORAZIONE CON SOMMIMISTRAZIONE DIRETTA IN ZONE TUTELATE		AUTORIZZAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA AUTORIZZAZIONE EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		3	RISTORANTI, PUB, AGRITURISMI, ETC	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	AUTORIZZAZIONE	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA AUTORIZZAZIONE EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
			RISTORAZIONE CON SOMMIMISTRAZIONE DIRETTA IN ZONE NON TUTELATE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE NEGLI ESERCIZI POSTI NELLE AREE DI SERVIZIO DELLE AUTOSTRADE E NELL'INTERNO DI STAZIONI FERROVIARIE, AEREOPORTUALI E MARITTIME		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 76/2017	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O CIRCOLI ADERENTI AD ENTI O ORGANIZZAZIONI NAZIONALI LE CUI FINALITA' ASSISTENZIALI SONO RICONOSCIUTE DAL MINISTERO DELL'INTERNO		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA) + ADEMPIMENTI PER IMPATTO ACUSTICO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 28/2019	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O CIRCOLI NON ADERENTI AD ENTI O ORGANIZZAZIONI NAZIONALI LE CUI FINALITA' ASSISTENZIALI SONO RICONOSCIUTE DAL MINISTERO DELL'INTERNO		AUTORIZZAZIONE + SCIA SANITARIA + ADEMPIMENTI PER IMPATTO ACUSTICO	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 28/2019	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA IN AMBITO DI SAGRE, MANIFESTAZIONI RELIGIOSE O TRADIZIONALI O CULTURALI, FIERE, EVENTI LOCALI STRAORDINARI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	NON CONTEMPLATA		NON CONTEMPLATA		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			HOME RESTAURANT		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (L.R. 15/84) (Alberghi - Motel - Villaggi albergo - Residenze Turistico Alberghiere - Alberghi diffusi - Condhotel)		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE (L.R. 17/01) (Affittacamere - Bed & breakfast - case vacanze - Case per ferie- Case religiose di ospitalità - Ostelli per la gioventù - Residenze Rurali (country house) - Rifugi di montagna)		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2	la SCIA sanitaria è necessaria solo se si preparano e/o si somministrano pasti; è necessaria anche se si somministra solo la colazione;	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA (L.R. 13/93) (Campeggi - Villaggi turistici - Villaggi turistico alberghieri - Mini aree di sosta - Marina resort)		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 24/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04	COMMERCIO ALIMENTI USO UMANO		COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E BEVANDE IN ESERCIZI DI VICINATO DEL SETTORE ALIMENTARE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP	10	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E BEVANDE IN ATTIVITA' COMMERCIALI AVENTI LE CARATTERISTICHE DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA		AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E BEVANDE IN ATTIVITA' COMMERCIALI AVENTI LE CARATTERISTICHE DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA		AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, A, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	A, PPP	AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) DOMANDA AUTORIZZAZIONE EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, PPP		NON CONTEMPLATA
		COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E BEVANDE	VENDITA DI PRODOTTI A FAVORE DI DIPENDENTI DI ENTI O IMPRESE, PUBBLICI O PRIVATI, DI MILITARI, DI SOCI DI COOPERATIVE DI CONSUMO, DI ADERENTI A CIRCOLI PRIVATI, NONCHE VENDITA NELLE SCUOLE E NEGLI OSPEDALI ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DI COLORO CHE HANNO TITOLO AD ACCEDERVI (spacci interni)		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	PPP		NON CONTEMPLATA

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
			ATTIVITA' DI VENDITA DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE IN ESERCIZI DI VICINATO SETTORE ALIMENTARE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI VENDITA DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE IN MEDIE STRUTTURE DI VENDITA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI		AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI VENDITA DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE IN GRANDI STRUTTURE DI VENDITA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI		AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA POTABILE TRATTATA E/O GHIACCIO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, B, JJJ,PPP			c.d. "casette dell'acqua"	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG 852-04	COMMERCIO ALIMENTI USO UMANO	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALIMENTI E BEVANDE NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO, CASH AND CARRY NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO, MERCATI ALL'INGROSSO	CASH & CARRY NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO (CON SUPERFICIE INFERIORE A 400 MQ)		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			CASH & CARRY NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO (CON SUPERFICIE SUPERIORE A 400 MQ)		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO - CON DEPOSITO CON SUPERFICIE INFERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO ALL'INGROSSO NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO - CON DEPOSITO CON SUPERFICIE SUPERIORE A 400 MQ		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			MERCATO ALL'INGROSSO NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		PPP		NON CONTEMPLATA
			OPERATORI CHE OPERANO ALL'INTERNO DI MERCATI ALL'INGROSSO SIA RICONOSCIUTI CHE NON SOGGETTI A RICONOSCIMENTO		SCIA UNICA (COMUNICAZIONE + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, D, E, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	D, E, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA + SCIA PREVENZIONE INCENDI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		D, E, PPP		NON CONTEMPLATA
	DEPOSITO ALIMENTI E BEVANDE	DEPOSITO ALIMENTI E BEVANDE FUNZIONALMENTE (MA NON MATERIALMENTE) ANNESSO AD ESERCIZI DI VENDITA DI ALIMENTI FISSI O AD ATTIVITA' DI COMMERCIO AMBULANTE O A LABORATORI/STABILIMENTI DI PRODUZIONE O A ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE	DEPOSITO FUNZIONALMENTE MA NON MATERIALMENTE ANNESSI DI ALIMENTI IN REGIME DI TEMPERATURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DEPOSITO FUNZIONALMENTE MA NON MATERIALMENTE ANNESSI DI ALIMENTI NON IN REGIME DI TEMPERATURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
	DEPOSITO ALIMENTI E BEVANDE CONTO TERZI NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO	DEPOSITO CONTO TERZI DI ALIMENTI NON SOGGETTO A RICONOSCIMENTO	DEPOSITO CONTO TERZI DI ALIMENTI IN REGIME DI TEMPERATURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, L, B, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DEPOSITO CONTO TERZI DI ALIMENTI NON IN REGIME DI TEMPERATURA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, L, B, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PIATTAFORMA DI DISTRIBUZIONE ALIMENTI	PIATTAFORMA DI DISTRIBUZIONE ALIMENTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, L, B, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DELLE BIBITE ANALCOLICHE, DELLE ACQUE MINERALI E DI ALTRE ACQUE IN BOTTIGLIA - REGISTRATI 852	IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	A, L, B, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DELLE BIBITE ANALCOLICHE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		A, L, B, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		[illegible]				3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5					2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017																				
	ALTRI ALIMENTI		PRODUZIONE DI GHIACCIO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, B, JJJ, PPP		3	(COMPRESI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI GHIACCIO)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SALE	ESTRAZIONE DI SALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		1		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE DI SALE IODATO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		1		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG 852-04	PRODUZIONE PRIMARIA	PRODUZIONI DI ALIMENTI IN ALLEVAMENTO	VENDITA DIRETTA DI UOVA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			VENDITA DIRETTA DI MIELE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			VENDITA DIRETTA DI LATTE CRUDO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COLTIVAZIONI NON PERMANENTI AD USO ALIMENTARE UMANO	ALTRE COLTIVAZIONI ESCLUSI FUNGHI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COLTIVAZIONE DI FUNGHI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COLTIVAZIONI PERMANENTI AD USO ALIMENTARE UMANO	COLTIVAZIONI PERMANENTI AD USO ALIMENTARE UMANO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CACCIA - ATTIVITÀ REGISTRATE 852	PUNTO DI RACCOLTA PER LA CACCIA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG 852-04	PRODUZIONE PRIMARIA	ALLEVAMENTO ANIMALI DA PELLICCIA O DA PELO-ALLEVAMENTO	ALLEVAMENTO ANIMALI DA PELLICCIA O DA PELO-ALLEVAMENTO		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		ALLEVAMENTO ANIMALI UTILIZZATI COME ESCHE - ALLEVAMENTO	ALLEVAMENTO ANIMALI UTILIZZATI COME ESCHE - ALLEVAMENTO		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		1		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		APICOLTURA PROFESSIONALE	CON LABORATORIO DI SMIELATURA		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, B, PPP		2	nel caso si voglia effettuare la smielatura anche di melari prodotti da altri apicoltori, la SCIA deve comprendere anche la linea d'attività "LAVORAZIONE DI PRODOTTI DELL'APIARIO"	2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SENZA LABORATORIO DI SMIELATURA		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LOMBRICHI - ALLEVAMENTO	LOMBRICHI - ALLEVAMENTO		SCIA UNICA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		1		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		STAZIONE DI LAVAGGIO CHE EFFETTUA LA DISINFEZIONE DEGLI AUTOMEZZI DESTINATI AL TRASPORTO ANIMALE	STAZIONE DI LAVAGGIO CHE EFFETTUA LA DISINFEZIONE DEGLI AUTOMEZZI DESTINATI AL TRASPORTO ANIMALE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, X, PPP			(devono effettuare la SCIA anche quelli siti in allevamenti ad uso esclusivo proprio)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LABORATORIO DI ANALISI CHE EFFETTUA PROVE RELATIVE ALL'AUTOCONTROLLO PER LE INDUSTRIE ALIMENTARI (HACCP)	LABORATORIO DI ANALISI CHE EFFETTUA PROVE RELATIVE ALL'AUTOCONTROLLO PER LE INDUSTRIE ALIMENTARI (HACCP)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LACTARIUM	LACTARIUM		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		PRODUZIONE DI COADIUVANTI TECNOLOGICI	PRODUZIONE DI COADIUVANTI TECNOLOGICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	W, B, L, JJJ, PPP		3		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, B, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON L'X IL/I CODICE/I DI ATTIVITA' CUI SEI ISCRITTO	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
Attrezzamento	ALTRO	AGENZIA DI FORMAZIONE RICONOSCIUTA DALLA REGIONE	EFFETTUAZIONE CORSI PER ALIMENTARISTI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	113		ai sensi della DGRC n. 242 del 22/7/2014 e s.m.i., le Agenzie di formazione che intendono rilasciare attestati riconosciuti dalla Regione Campania devono preliminarmente accreditarsi presso la UOD "Formazione Professionale" della Regione Campania	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	113	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			EFFETTUAZIONE CORSI PER BENESSERE ANIMALE DURANTE LA MACELLAZIONE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER BENESSERE ANIMALE IN ALLEVAMENTO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	116			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	116	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER CONDUCENTI/GUARDIANI ADDETTI AL TRASPORTO ANIMALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	114			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	114	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER MICOLOGI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	115			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	115	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER OPERATORE LAICO CHE EFFETTUA INTERVENTI CRUENTI SUI SUINI RICOMPRESI NELL'ALL.1, PARTE 1, PUNTO B DEL D.L.VO 122/2011		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER OPERATORI LAICI PER LA FECONDAZIONE ARTIFICIALE ANIMALE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	6			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	6	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.M. N. 37 DEL 2021			PER FIGURE PROFESSIONALI E OPERATORI DI INTERVENTI ASSISTITI CON ANIMALI (IAA)		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP	125		Per gli obblighi sugli interventi si deve fare riferimento alla Decreto Dirigenziale n. 291 del 3/12/2018	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	125	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
L.4 /2019			PER ADDESTRATORE CINOFILO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PER EDUCATORE CINOFILO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LII, PPP				1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LII, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati SENZA sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI	AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
D.G.R.C. 459.06	STRUTTURE VETERINARIE	ENTE O IMPRESA CHE UTILIZZA AMBULANZE VETERINARIE	ENTE O IMPRESA CHE UTILIZZA AMBULANZE VETERINARIE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	127		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	127	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.Lvo 52/2018 ed altre norme	RIPRODUZIONE ANIMALE	STABILIMENTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE CON COMMERCIALIZZAZIONE IN AMBITO NAZIONALE	GRUPPO DI RACCOLTA EMBRIONI CON STRUTTURA DI LABORATORIO FISSA		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, GGG, HHH, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GRUPPO DI RACCOLTA EMBRIONI CON STRUTTURA DI LABORATORIO MOBILE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, GGG, HHH, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GRUPPO DI RACCOLTA EMBRIONI CON STRUTTURA DI LABORATORIO SIA FISSA CHE MOBILE		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, GGG, HHH, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MEDICO VETERINARIO CHE EFFETTUA FECONDAZIONE ARTIFICIALE ED IMPIANTI EMBRIONALI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, KK, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	KK, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PERSONALE LAICO CHE EFFETTUA LA FECONDAZIONE ARTIFICIALE NEGLI ALLEVAMENTI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LL, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LL, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PERSONALE LAICO CHE EFFETTUA LA FECONDAZIONE ARTIFICIALE SOLO NEL PROPRIO ALLEVAMENTO		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, LL, JJJ, PPP	59		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	LL, JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	59	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 1069-09	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE E PRODOTTI DERIVATI NON DESTINATI AL CONSUMO UMANO	SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 1	TRADER COMMERCIANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRANS TRASPORTATORI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 2	TRADER COMMERCIANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRANS TRASPORTATORI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SECTION XIII - Altri operatori registrati - Cat. 3	TRADER COMMERCIANTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRANS TRASPORTATORI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP, YYY	9, 28		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	9, 28	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ESSICCAZIONE ARTIFICIALE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		(STRUTTURE MOBILI)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INTERMEDIARI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		effettuano solo il commercio senza possedere uno stabilimento dove detenere i prodotti	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati SENZA sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI	AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 183-05	MANGIMISTICA IN GENERE (stabilimenti registrati)	DITTE REGISTRABILI AI SENSI DEL REG. CE 183/2005 ART. 5, COMMA 2	MISCELATORI MOBILI CONTO TERZI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI VENDITA PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE, COMPRESO IL COMMERCIO ON LINE, DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DI ANIMALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI VENDITA PRESSO IL DOMICILIO DEL CONSUMATORE, DI PRODOTTI ZOOTECNICI, MANGIMI, PRODOTTI DI ORIGINE MINERALE E CHIMICO INDUSTRIALI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DI ANIMALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRASPORTO CONTO TERZI MANGIMI (MATERIE PRIME, MANGIMI COMPOSTI, ADDITIVI, PREMISCELE)		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	106		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	106	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04	PRODUZIONE PRIMARIA	IMBARCAZIONI	IMBARCAZIONI DA PESCA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, KK, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	KKK, JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMBARCAZIONI RACCOLTA MOLLUSCHI BIVALVI VIVI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, KK, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	KKK, JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		RACCOLTA VEGETALI SPONTANEI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE	RACCOLTA DI FUNGHI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, J, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	J, JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RACCOLTA TARTUFI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, S, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	S, JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RACCOLTA DI VEGETALI SELVATICI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE, ESCLUSI FUNGHI E TARTUFI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		VENDITA DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI	VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI IN FORMA DIRETTA ED ITINERANTE DA PARTE DI IMPRENDITORI AGRICOLI, SINGOLI O ASSOCIATI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COMMERCIO AMBULANTE	COMMERCIO AMBULANTE A POSTO FISSO		AUTORIZZAZIONE + SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE (MODELLO COMUNALE) 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		il commercio ambulante comprende la somministrazione ed il trasporto conto proprio	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AMBULANTE ITINERANTE		AUTORIZZAZIONE + SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE (MODELLO COMUNALE) 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018					1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE					SCHEDA								

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati SENZA sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI	AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
REG CE 852-04	COMMERCIO ALIMENTI USO UMANO	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI E BEVANDE	BEVANDE PER CORRISPONDENZA/INTERNET O TRAMITE TELEVISIONE O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP			173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			VENDITA EFFETTUATA PRESSO IL DOMICILIO DEL CONSUMATORE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			VENDITA EFFETTUATA DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DI FIERE CAMPIONARIE E DI MOSTRE DI PRODOTTI NEI CONFRONTI DEI VISITATORI		COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, JJJ, PPP			NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		DISTRIBUTORI AUTOMATICI	ATTIVITA' DI VENDITA DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI IN ALTRI ESERCIZI COMMERCIALI GIÀ ABILITATI O IN ALTRE STRUTTURE E/O SU AREA PUBBLICA		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP	7		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	7	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DISTRIBUTORI DI LATTE CRUDO		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 4) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP	8		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	8	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALIMENTI E BEVANDE, CASH AND CARRY	INTERMEDIARI SENZA DEPOSITI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04	TRASPORTO CONTO TERZI	TRASPORTO DI ALIMENTI E BEVANDE CONTO TERZI	TRASPORTO DI ALIMENTI E BEVANDE CONTO TERZI		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	105		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	105	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 852-04	RISTORAZIONE	RISTORAZIONE PUBBLICA	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE SUI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 76/2017		L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
D.Lvo 26-14	SPERIMENTAZIONE ANIMALE	ALLEVAMENTI/CONCENTRAMENTI DI ANIMALI NON DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI ALIMENTI PER USO UMANO	FORNITORE DI ANIMALI UTILIZZATI A FINI SCIENTIFICI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP	94, 87		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	94, 87	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
Altra normativa	IGIENE URBANA VETERINARIA	ATTIVITA' DI TOELETTATURA ITINERANTE	ATTIVITA' DI TOELETTATURA ITINERANTE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
REG CE 2023/2006	MATERIALI E OGGETTI DESTINATI A VENIRE A CONTATTO CON ALIMENTI	PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DEPOSITO E COMMERCIO MATERIALI A CONTATTO CON GLI ALIMENTI	INTERMEDIARIO SENZA DEPOSITO		SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) SCHEDA NOTIFICA SANITARIA EX ACCORDO 77/2017		L, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
12 n. 150					SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018					1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE														

fonte: http://burc.regione.campania.it

Registrati SENZA sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	SEGNARE CON LA X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI	AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE
					PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
D.Lvo 14 agosto 20	PRODOTTI FITOSANITARI	COMMERCIO	INTERMEDIARIO SENZA DEPOSITO		CONDIZIONATA (SCIA AMMINISTRATIVA + AUTORIZZAZIONE SANITARIA)	2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX DECRETO DIRIGENZIALE 363/2019 3) MODELLO UNICO REGIONALE	n. 11	N, L, PPP	110		DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	110	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		AVICOLI - ALLEVAMENTO	ALLEVAMENTO E COMMERCIALIZZAZIONE DI AVICOLI ORNAMENTALI				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CICLO COMPLETO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			POLLAME DA CARNE	CONVENZIONALE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				METODI ALTERNATIVI AI SENSI DEL REG.(CE)N.543/2008			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, B, C, JJJ,PPP		2	**	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE BIOLOGICA AI SENSI DEL REG. (CE) N.889/2008			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, B, C, JJJ,PPP		2	**	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, B, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			PRODUZIONE UOVA DA CONSUMO	A TERRA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALL'APERTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				BIOLOGICO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				IN GABBIA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RIPOPOLAMENTO SELVAGGINA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RIPRODUTTORI	A TERRA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				BIOLOGICO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				IN GABBIA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SVEZZAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, NNN, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RATITI- ALLEVAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, NNN, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		AVICOLI - CENTRO DI RICERCA	CENTRO DI RICERCA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017		NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		AVICOLI - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO A SEDE FISSA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			COMMERCIANTE INGROSSO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		AVICOLI - INCUBATOIO	INCUBATOIO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, NNN, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA MAMMIFERI TERRESTRI - ALLEVAMENTO	CONIGLI SELVATICI	INDUSTRIALE	PIÙ DI 70 CAPI, NON VENGONO CONSIDERATI I SOGGETTI DI ETÀ INFERIORE A 60 GIORNI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			LEPRI	INDUSTRIALE	PIÙ DI 10 CAPI NON CONSIDERANDO NEL NUMERO I SOGGETTI FINO A TRE MESI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA A SCOPO ORNAMENTALE O AMATORIALE O DA COMPAGNIA - ALLEVAMENTO	ESOTICA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			FAUNA AUTOCTONA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA ALTRI ANIMALI DA PENNA - ALLEVAMENTO	FAGIANI	INDUSTRIALE	PIU DI 50 CAPI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GERMANO REALE	INDUSTRIALE	PIU DI 25 CAPI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			QUAGLIE	INDUSTRIALE	PIU DI 100 CAPI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO DA CARNE	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VITELLI A CARNE BIANCA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO DA LATTE	LATTE CRUDO PER VENDITA DIRETTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE DI LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
				ALTA QUALITA'			SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		BOVINI - ALLEVAMENTO		VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO MISTO	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LATTE CRUDO PER LA VENDITA DIRETTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE DI ALTA QUALITA'			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VITELLI A CARNE BIANCA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO DA CARNE	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VITELLI A CARNE BIANCA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO DA LATTE	LATTE CRUDO PER VENDITA DIRETTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE DI ALTA QUALITA'			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO MISTO	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LATTE CRUDO PER LA VENDITA DIRETTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE DI ALTA QUALITA'			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP	130	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	130	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VITELLI A CARNE BIANCA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		BOVINI - STALLA DI SOSTA	DA ALLEVAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA ALLEVAMENTO-MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO DA CARNE	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO	PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	AA, L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		BUFALINI - ALLEVAMENTO	DA LATTE	VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	AA, L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALL'APERTO O ESTENSIVO MISTO	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	AA, L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO DA CARNE	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO DA LATTE	PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO MISTO	INGRASSO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	A, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				RIPRODUTTORI A FINE CARRIERA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VACCHE IN ASCIUTTA - MANZE DA RIMONTA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		BUFALINI - STALLA DI SOSTA	DA ALLEVAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA ALLEVAMENTO-MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CAPRINI - ALLEVAMENTO	ALL'APERTO O ESTENSIVO	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CAPRINI - STALLA DI SOSTA	DA ALLEVAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA ALLEVAMENTO-MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	109-126	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALTRI METODI		IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMPIANTO PER QUARANTENA		IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMPIANTO PER RICERCA		IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		CROSTACEI - ALLEVAMENTO	IN BACINI A TERRA	ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IN LAGUNA/ACQUE RECINTATE	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IN SISTEMA CHIUSO A TERRA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	109-126	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IN VASCHE RACEWAY		IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	109-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	109-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ACCRESCIMENTO RIPRODUZIONE				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAGOMORFI - ALLEVAMENTO	INGRASSO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MISTO / CICLO CHIUSO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RIPRODUZIONE / CICLO APERTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAGOMORFI - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO A SEDE FISSA				SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	PPP		NON CONTEMPLATA
			COMMERCIANTE INGROSSO				COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA COMUNICAZIONE EX ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	L, W, DD, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, DD, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	COMUNICAZIONE	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 18/2018 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 1	W, DD, PPP		NON CONTEMPLATA
					CAVALLI CON RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CARNE CON FATTRICE	CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI SENZA RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI CON RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI SENZA RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CARNE SENZA FATTRICI		CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI CON RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			EQUESTRE CON FATTRICI		CAVALLI SENZA RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SENZA EQUIDI DESTINATI	CAVALLI CON RACCOLTA , DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		EQUIDI - ALLEVAMENTO		ALLA PRODUZIONE ANIMALE (NON DPA)	CAVALLI SENZA RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			EQUESTRE SENZA FATTRICI	CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SENZA EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (NON DPA)	CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IPPICO CON FATTRICI	CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI CON RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					CAVALLI SENZA RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SENZA EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (NON DPA)	CAVALLI CON RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					CAVALLI SENZA RACCOLTA, DIRETTAMENTE IN AZIENDA, DI MATERIALE SEMINALE DI RAZZE AUTOCTONE E TIPI GENETICI A LIMITATA DIFFUSIONE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IPPICO SENZA FATTRICI	CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SENZA EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (NON DPA)	CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			LAVORO	CON EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (DPA)	CAVALLI CON PRODUZIONE DI LATTE DESTINATO AL CONSUMO ALIMENTARE UMANO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					CAVALLI CON PRODUZIONE DI LATTE NON DESTINATO AL CONSUMO UMANO ALIMENTARE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					CAVALLI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE ALLA PRODUZIONE DI CARNE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI CON PRODUZIONE DI LATTE DESTINATO AL CONSUMO ALIMENTARE UMANO		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI CON PRODUZIONE DI LATTE NON DESTINATO AL CONSUMO UMANO ALIMENTARE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE ALLA PRODUZIONE DI CARNE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					BARDOTTI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE ALLA PRODUZIONE DI CARNE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SENZA EQUIDI DESTINATI ALLA PRODUZIONE ANIMALE (NON DPA)	CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					ASINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					BARDOTTI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					MULI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		EQUIDI - IPPODROMO	IPPODROMO		CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		EQUIDI - MANEGGIO	MANEGGIO		CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		EQUIDI - STALLA DI SOSTA	DA ALLEVAMENTO		CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA MACELLO		CAVALLI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		MOLLUSCHI, CEFALOPODI, ECHINODERMI - ALLEVAMENTO	IMPIANTO DI STABULAZIONE				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALTRI METODI	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
Reg UE 9.3.16, n. 429	PRODUZIONE PRIMARIA - ALLEVAMENTI CATALOGATI DALLA BANCA DATI NAZIONALE (BDN)		ALTRI METODI	INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMPIANTO PER QUARANTENA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMPIANTO PER RICERCA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		MOLLUSCHI, CEFALOPODI, ECHINODERMI - ALLEVAMENTO			IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, U, V, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, U, V, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
					IN ACQUA SALATA		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	108-126	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MOLLUSCHICOLTURA APERTA	INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			MOLLUSCHICOLTURA CHIUSA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ZONA DESTINATA A MOLLUSCHICOLTURA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, BB, U, V, UU, VV, JJJ, PPP	108-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	108-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		OVINI - ALLEVAMENTO	ALL'APERTO O ESTENSIVO	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LANA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, A, C, I, JJJ,PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, I, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	AA, L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STABULATO O INTENSIVO	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LANA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		OVINI - STALLA DI SOSTA	DA ALLEVAMENTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA ALLEVAMENTO-MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			ALTRI METODI	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
					IN ACQUA SALATA		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	107-126	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			BACINI		IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			CANALI		IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		PESCI - ALLEVAMENTO			IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GABBIE/ACQUE RECINTATE	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, U, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			IMPIANTO PER QUARANTENA	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	MODELLO UNICO	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
				ALTRO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	REGIONALE	N. 3	107-126	NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			SISTEMI A RICIRCOLO	INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			STAGNI	INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
				VIVAIO	IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			VASCHE RACEWAY	ALTRO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INCUBATOIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				INGRASSO PER CONSUMO UMANO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, BB, JJJ, PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PESCI RIPRODUTTORI	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				VIVAIO	IN ACQUA DOLCE		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALMASTRA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					IN ACQUA SALATA		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, AA, BB, JJJ,PPP	107-126	2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 3	107-126	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	AA, BB, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			DA RIPRODUZIONE	CICLO APERTO	STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				CICLO CHIUSO	SEMIBRADO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO MISTO SUINI E		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018		L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA	MODELLO UNICO	N. 4	MODELLO UNICO	N. 2	MODELLO UNICO	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN a sede fissa

NORMA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LE X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE E DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		SUINI - ALLEVAMENTO	PRODUZIONE DA INGRASSO	CICLO COMPLETO	CINGHIALI		SCIA	2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		NELL'ACCORDO 46/2017	REGIONALE	N. 4	REGIONALE	N. 2	REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				FINISSAGGIO	STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MAGRONAGGIO	STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				SVEZZAMENTO	STABULATO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					STABULATO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, K, W, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	W, C, NNN, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO MISTO SUINI E CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO CINGHIALI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
					SEMIBRADO SOLO SUINI		SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, K, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SUINI - STALLA DI SOSTA	DA MACELLO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, T, C, Z, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 6	T, C, Z, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA MAMMIFERI TERRESTRI - ALLEVAMENTO	CONIGLI SELVATICI				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			LEPRI				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA A SCOPO ORNAMENTALE O AMATORIALE O DA COMPAGNIA - ALLEVAMENTO	ESOTICA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			FAUNA AUTOCTONA				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		SELVAGGINA ALTRI ANIMALI DA PENNA - ALLEVAMENTO	FAGIANI				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			GERMANO REALE				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			QUAGLIE				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, JJJ, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			INGRASSO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	JJJ, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

Allevam. BDN a sede fissa

NOVIA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	NORME CON LE PIÙ RIDOTTE PRESCRIZIONI DA ESERCITE (SOLTE)	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'							SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI			AMPLIAMENTO		TRASFERIMENTO DI SEDE					TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	CAT. EX ANTE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
		ELICICOLTURA - ALLEVAMENTO	MISTO / CICLO CHIUSO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA			NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RIPRODUZIONE / CICLO APERTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA			NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			RIPRODUZIONE / CICLO APERTO				SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III, PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA			NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		ELICICOLTURA - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO A SEDE FISSA				SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA)	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, PPP		2		1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA		SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	PPP			SCIA UNICA (SCIA AMMINISTRATIVA + SCIA SANITARIA) 3) MODELLO UNICO REGIONALE	1) SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017 2) SCHEDA SCIA AMMINISTRATIVA EX ACCORDO 46/2017 N. 5	PPP		NON CONTEMPLATA

* Le aziende zootecniche che trasportano animali ad uso esclusivo della propria azienda, non hanno la necessità di autorizzare l'automezzo ai sensi del Reg. CE 1/2005. Tale attività è intesa normalmente ricompresa in quella dell'azienda stessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allevam. BDN SENZA sede fissa

NUOVA	MACROAREA	AGGREGAZIONE	LINEA DI ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICA	CARATTERIZZAZIONE SPECIFICA	SEGNARE CON LA X PER INDICARE LE LINEE D'ATTIVITA' SCELTE	AVVIO DELL'ATTIVITA' / AGGIUNZIONE LINEA D'ATTIVITA'						SUBINGRESSO		VARIAZIONI INFORMAZIONI SCHEDE SUPPLEMENTARI			CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA	RIATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESE		VARIAZIONE SEDE LEGALE DI UNA IMPRESA CHE CONDUCE UNO STABILIMENTO REGISTRATO/RICONOSCIUTO		VARIAZIONI SIGNIFICATIVE ALLO STATO DEI LUOGHI		AMPLIAMENTO	TRASFERIMENTO DI SEDE	TRASFORMAZIONE
							PROCEDURA AMMINISTRATIVA	SCHEDE DA PRESENTARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA SUPPLEMENTARE	NOTE INFORMATIVE E RIFERIMENTO AGLI AMBITI PARTICOLARI	SCHEDA DA UTILIZZARE	DOCUMENTI DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA SUPPLEMENTARE DA ALLEGARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	PROCEDURA DEL MODELLO UNICO REGIONALE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE	SCHEDA DA UTILIZZARE
	PRODUZIONE PRIMARIA - ALLEVAMENTI CATALOGATI DALLA BANCA DATI NAZIONALE (BDN)	AVICOLI - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO AMBULANTE				AUTORIZZAZIONE + SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE (MODELLO COMUNALE) 3) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		ELICICOLTURA - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO AMBULANTE				AUTORIZZAZIONE + SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE (MODELLO COMUNALE) 3) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		LAGOMORFI - COMMERCIO	COMMERCIANTE AL DETTAGLIO AMBULANTE				AUTORIZZAZIONE + SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE (MODELLO COMUNALE) 3) SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 5	III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 4	SCHEDA UNICA REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		BOVINI - ALLEVAMENTO	TRANSUMANTE DA CARNE	LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP		Le aziende cooblocchi che trasportano animali ad uso esclusivo della propria azienda, non hanno la necessità di autorizzare l'automezzo ai sensi del Reg. CE 1/2005. Tale attività si intende normalmente ricompresa in quella dell'azienda stessa	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRANSUMANTE DA LATTE	PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
			TRANSUMANTE MISTO	LINEA VACCA VITELLO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				PRODUZIONE LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		CAPRINI - ALLEVAMENTO	TRANSUMANTE	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
		OVINI - ALLEVAMENTO	TRANSUMANTE	DA CARNE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LANA			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				DA LATTE			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA
				MISTO			SCIA	1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) MODELLO UNICO REGIONALE	N. 5	L, C, III, PPP			1) SCHEDA ANAGRAFICA EX DECRETO DIRIGENZIALE 173/2018 2) SCHEDA SUBINGRESSO CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	III,PPP	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	SCHEDA CONTENUTA NELL'ACCORDO 46/2017	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 4	MODELLO UNICO REGIONALE	N. 2	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA	NON CONTEMPLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 1 PER LABORATORI DI PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI LATTE (IN IMPIANTI NON RICONOSCIUTI)

ELENCO DEI PRODOTTI A BASE DI LATTE PRODOTTI NELLO STABILIMENTO
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BUFALINO
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO
☐ FORMAGGIO PORZ.O GRATTUGGIATO
☐ BURRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 2 PER AUTOMEZZI TRASPORTO SOA O PD **CATEGORIA 1**

☐ NON VENGONO UTILIZZATI AUTOMEZZI PROPRI

☐ VENGONO UTILIZZATI AUTOMEZZI PROPRI (COMPILARE LE RIGHE SOTTOSTANTI, UNA PER OGNI VEICOLO)

DATI VEICOLO	**MODALITA' DI TRASPORTO**	**CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO SOA/PD**	**CAPACITA' DI TRASPORTO**	**SEDE DOVE SI TROVA IL REGISTRO PARTITE**	**SEDE DI RIMESSAGGIO**	**PUNTO LAVAGGIO E DISINFEZIONE**	**CODICE IDENTIFICATIVO ATTRIBUITO DAL GISA * E DATA ATTRIBUZIONE**
☐ TARGA _____ ☐ SCARRABILE/ CISTERNA SENZA TARGA ☐ SCARRABILE/ CISTERNA CON TELAIO/TARGA N. _____	☐ TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ ISOTERMICO ☐ TEMPERATURA AMBIENTE	☐ TRASPORTO SOA LIQUIDI ☐ TRASPORTO SOA FRESCHI ☐ TRASPORTO PD-FARINE ☐ TRASPORTO PD-GRASSO	KG _____ oppure Lt _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ ___	_____ _____ _____ _____ ___	_____ __/__/__

***il numero deve essere riportato sull'automezzo su una targhetta inamovibile con le seguenti diciture:**

REGIONE CAMPANIA

CODICE IDENTIFICATIVO

N° XXXXXXX

REG CE 1069/09

La documentazione relativa all'avvenuta registrazione, con l'attribuzione del codice, deve essere disponibile durante il trasporto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 3 PER STAZIONE MONTA NATURALE PUBBLICA BOVINA/BUFALINA

MATRICOLA	SPECIE	RAZZA	TARIFFA DI MONTA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA n. 4 PER STAZIONE MONTA NATURALE PUBBLICA/PRIVATA EQUINA

MATRICOLA	SPECIE	RAZZA	TARIFFA DI MONTA

SCHEDA n. 5 PER CENTRO PRODUZIONE MATERIALE SEMINALE

IDENTIFICATIVO RIPRODUTTORE	SPECIE	RAZZA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA n. 6 PER CORSO PER OPERATORI LAICI PER LA FECONDAZIONE ARTIFICIALE ANIMALE

CORSO N. 1									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI			▢ BOVINI/BUFALINI		▢ EQUIDI			▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 2									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
☐ SUIDI		☐ BOVINI/BUFALINI			☐ EQUIDI		☐ ALTRI ANIMALI		
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 3									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ BOVINI/BUFALINI			▢ EQUIDI		▢ ALTRI ANIMALI		
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

CORSO N. 4									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
☐ SUIDI		☐ BOVINI/BUFALINI			☐ EQUIDI		☐ ALTRI ANIMALI		
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

CORSO N. 5									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ BOVINI/BUFALINI		▢ EQUIDI		▢ ALTRI ANIMALI			
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

CORSO N. 6									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ BOVINI/BUFALINI			▢ EQUIDI		▢ ALTRI ANIMALI		
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 7									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ BOVINI/BUFALINI			▢ EQUIDI		▢ ALTRI ANIMALI		
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

SCHEDA N. 7 PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE

MATRICOLA	DATA INSTALLAZIONE (AUTOMATICA)	COMUNE UBICAZIONE	PROVINCIA UBICAZIONE	INDIRIZZO UBICAZIONE	CAP UBICAZIONE	ALIMENTO DISTRIBUITO
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande

fonte: http://burc.regione.campania.it

						a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde

fonte: http://burc.regione.campania.it

						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde
						☐ Alimenti e/o bevande a temperat. ambiente o refrigerati ☐ Bevande calde

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 8 PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI LATTE CRUDO

MATRICOLA	DATA INSTALLAZIONE (AUTOMATICA)	COMUNE UBICAZIONE	PROVINCIA UBICAZIONE	INDIRIZZO UBICAZIONE	CAP UBICAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 9 PER ANNOTAZIONE DELLA SEDE DI DETENZIONE REGISTRI SOA

COMUNE	**INDIRIZZO**	**PRESSO**	**TEL.** **FISSO**	**PEC**

SCHEDA N. 10 PER ESERCIZI DI VICINATO – DEFINIZIONE CODICE ATECO IN RELAZIONE ALL'OBBLIGO EX ART. 15 PUNTO 5 DEL REG UE 625/2017

☐	47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
☐	47.11.50	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati
☐	47.21.01	Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca
☐	47.22.00	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
☐	47.23.00	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
☐	47.24.10	Commercio al dettaglio di pane
☐	47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolciumi, confetteria
☐	47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande
☐	47.29.10	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari
☐	47.29.20	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto
☐	47.29.30	Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici
☐	47.29.90	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati non classificati altrove
☐	47.75.20	Erboristerie

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 11 PER IMPIANTO OLEOCHIMICO

TIPI DI PRODOTTI NELLO STABILIMENTO OLEOCHIMICO
☐ DERIVATI DEI GRASSI
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 12 PER CONCERIA

TIPI DI PRODOTTI NELLA CONCERIA
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE

SCHEDA N. 13 PER ATTIVITA' DI TASSIDERMIA

TIPI DI PRODOTTI NELL'ATTIVITA' DI TASSIDERMIA
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ TROFEI DI CACCIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 14 PER STABILIMENTO DI LAVORAZIONE LANA, PELI, PIUME, SETOLE DI SUINI

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, PIUME, SETOLE DI SUINI
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 15 PER STABILIMENTO DI LAVORAZIONE OSSA, CORNA E ZOCCOLI (ANCHE PER PRODUZIONE DI PORCELLANA, COLLE E GELATINA)

TIPI DI PRODOTTI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 16 PER ALTRI IMPIANTI TECNICI

TIPI DI PRODOTTI
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZIONE ANIMALE E OLEOCHIMICO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 17 PER UTILIZZO PER ANIMALI DA PELLICCIA

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 18 PER UTILIZZO PER ANIMALI SELVATICI

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 19 PER UTILIZZO PER RETTILI E RAPACI

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 20 PER UTILIZZO PER SCOPI DIAGNOSTICI, DIDATTICI E RICERCA

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 21 PER UTILIZZO PER UCCELLI NECROFAGI

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 22 PER UTILIZZO PER ZOO O CIRCO

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 23 PER UTILIZZO PER ALTRI USI SPECIALI ALIMENTAZIONE ANIMALE

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 24 PER UTILIZZO PER CANILI, RIFUGI

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 25 PER UTILIZZO PER INSETTI, VERMI, LARVE DA ESCA

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 26 PER CENTRO DI RACCOLTA

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 27 PER USO FARMACI, DIAGNOSTICA, DISPOSITIVI MEDICI

TIPI DI PRODOTTI
☐ PRODOTTI FARMACEUTICI
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 28 PER ALTRI OPERATORI REGISTRATI (TRADER-TRANS)

TIPI DI PRODOTTI
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ ARTICOLI DA MASTICARE PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ BIODIESEL
☐ BIOGAS
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ALLEVAMENTO
☐ COLLAGENE
☐ COMPOST
☐ CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE
☐ DERIVATI DEI GRASSI
☐ DISPOSITIVI MEDICI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZIONE ANIMALE E OLEOCHIMICO
☐ INSETTI INCLUSO VERMI
☐ INTERIORA AROMATIZZANTI PER PETFOOD
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PETFOOD IN CONSERVA
☐ PETFOOD TRATTATO DIVERSO DA CONSERVA
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ PRODOTTI COSMETICI
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI FARMACEUTICI
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ TROFEI DI CACCIA
☐ ALIMENTI GREZZI PER ANIMALI DA COMPAGNIA

SCHEDA N. 29 PER ALTRI OPERATORI REGISTRATI

TIPI DI PRODOTTI
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ ARTICOLI DA MASTICARE PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ BIODIESEL
☐ BIOGAS
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ALLEVAMENTO
☐ COLLAGENE
☐ COMPOST
☐ CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE
☐ DERIVATI DEI GRASSI
☐ DISPOSITIVI MEDICI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZIONE ANIMALE E OLEOCHIMICO
☐ INSETTI INCLUSO VERMI
☐ INTERIORA AROMATIZZANTI PER PETFOOD
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PETFOOD IN CONSERVA
☐ PETFOOD TRATTATO DIVERSO DA CONSERVA
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ PRODOTTI COSMETICI
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI FARMACEUTICI
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ TROFEI DI CACCIA
☐ COSMETICI

SCHEDA N. 30 PER STALLA DI SOSTA

ANNOTAZIONE DEI COMMERCIANTI DI BESTIAME CHE UTILIZZANO LA STRUTTURA

NOME/DITTA/RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE	N. riconoscimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 31 PER MERCATO ALL'INGROSSO RICONOSCIUTO 853 - WM

TIPI DI PRODOTTI
☐ SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA
☐ SELVAGGINA DA PENNA CACCIATA
☐ SELVAGGINA GRANDE ALLEVATA
☐ SELVAGGINA GRANDE CACCIATA
☐ GRASSI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE CAPRINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE
☐ ANATIDI
☐ ANATIDI CACCIATI
☐ BURRO
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELV.CACCIATA
☐ CARNE MACINATA DI BOVINI
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELVAGGINA ALLEVATA A TERRA
☐ CARNE MACINATA DI CAPRINI
☐ CARNE MACINATA DI OVINI
☐ CARNE MACINATA DI POLLAME
☐ CARNE MACINATA DI RATIDI
☐ CARNE MACINATA DI SOLIPEDI
☐ CARNE MACINATA DI SUINI
☐ CARNE MACINATA LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UCCELLI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI DI PESCE SEPARATE MECCANICAMENTE
☐ CARNI SALATE COTTE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐ CARNI SALATE COTTE DI SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE COTTE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UCCELLI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE DI ALTRA SELVAG. ALLEVATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE COTTE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI OVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE COTTE DI SUINI
☐ CARNI SALATE COTTE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE ALTRA SELVAG.ALLEVATA TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI OVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI SUINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE STAGIONATE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE UCCELLI SELVATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	CARNI SALATE STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	CARNI SEPERATE MECCANICAMENTE DI SUINI
☐	CARNI SEP.MECC.DI POLLAME
☐	CICCIOLI
☐	CINGHIALE ALLEVATO
☐	CINGHIALE CACCIATO
☐	COLOSTRO
☐	COLOSTRO DI CAPRINI
☐	COLOSTRO DI OVINI
☐	CONSERVE CARNE DI SOLIPEDI
☐	CONSERVE CARNE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐	CONSERVE CARNE DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	CONSERVE DI CARNE DI BOVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI CAPRINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI OVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI POLLAME
☐	CONSERVE DI CARNE DI SUINI
☐	CONSERVE DI CARNE LAGOMORFI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE RATITI
☐	CONSERVE DI CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	COSCE DI RANE
☐	ESTRATTI E FARINE DI CARNE
☐	FARAONE
☐	FORMAGGIO PORZIONATO O GRATTUGGIATO
☐	FORMAGGI<60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI OVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI OVINI
☐	GALLINE
☐	GASTR./PASTE ALIM. ALTRA GRANDE SELVAGGINA
☐	GASTR./PASTE ALIM. DI SOLIPEDI
☐	GASTR./PASTE ALIM. LAGOMORFI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UCCELLI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UNGULATI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI ALTRA SELLVAGGINA ALLEVATA
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI BOVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI CAPRINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI OVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI POLLAME
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI SUINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.RATITI
☐	GRASSI DI BOVINO
☐	GRASSI DI SUINO
☐	INSACCATI COTTI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI BOVINI
☐	INSACCATI COTTI DI CAPRINI
☐	INSACCATI COTTI DI OVINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	INSACCATI COTTI DI POLLAME
☐	INSACCATI COTTI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI COTTI DI SUINI
☐	INSACCATI COTTI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI RATITI
☐	INSACCATI COTTI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI
☐	INSACCATI FRESCHI ALTRA GRANDE SELV.CACCIATA
☐	INSACCATI FRESCHI DI ALTRA SELVAG.ALL. DI TERRA
☐	INSACCATI FRESCHI DI CAPRINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI CARNE BIANCA
☐	INSACCATI FRESCHI DI OVINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SUINI
☐	INSACCATI FRESCHI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI RATITI
☐	INSACCATI FRESCHI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACC
☐	INSACCATI STAG.DI BOVINI
☐	INSACCATI STAG.DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI CAPRINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI OVINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI POLLAME
☐	INSACCATI STAGIONATI DI SUINI
☐	INSACCATI STAGIONATI RATITI
☐	INSACCATI STAG.LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	INS.STAGION.DI ALTRA SELVAGGINA ALL.DI TERRA
☐	LAGOMORFI ALLEVATI
☐	LAGOMORFI CACCIATI
☐	LATTE BUFALINO
☐	LATTE CAPRINO
☐	LATTE OVINO
☐	LATTE VACCINO
☐	LUMACHE
☐	POLLI
☐	PREP.CARNE ALTRA SELVAG.ALL DI TERRA
☐	PREP.CARNE DI BOVINI
☐	PREP.CARNE DI CAPRINI
☐	PREP.CARNE DI OVINI
☐	PREP.CARNE DI POLLAME
☐	PREP.CARNE DI SOLIPEDI
☐	PREP.CARNE DI SUINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	PREP.CARNE GRANDE SELVAG.CACC.DI TERRA
☐	PREP.CARNE LAGOM.SELVATICI
☐	PREP.CARNE RATITI
☐	PREP.CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	PREP.CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	PRODOTTI DI SANGUE
☐	PRODOTTI UOVA
☐	PROD.PESCA, FRESCHI
☐	PROD.PESCA, TRASFORMATI
☐	RATITI
☐	RUMINANTI
☐	RUMINANTI CACCIATI
☐	STOMACI, VESCICHE ED INTESTINI
☐	TACCHINI
☐	UNGULATI-BOVINI
☐	UNGULATI-CAPRINI
☐	UNGULATI-OVINI
☐	UNGULATI-SOLIPEDI
☐	UNGULATI-SUINIDI
☐	UOVA IN GUSCIO
☐	UOVA LIQUIDE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 32 PER DEPOSITO FRIGORIFERO GENERALE RICONOSCIUTO 853 -CS

TIPI DI PRODOTTI
☐ SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA
☐ SELVAGGINA DA PENNA CACCIATA
☐ SELVAGGINA GRANDE ALLEVATA
☐ SELVAGGINA GRANDE CACCIATA
☐ GRASSI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE CAPRINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE
☐ ANATIDI
☐ ANATIDI CACCIATI
☐ BURRO
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELV.CACCIATA
☐ CARNE MACINATA DI BOVINI
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELVAGGINA ALLEVATA A TERRA
☐ CARNE MACINATA DI CAPRINI
☐ CARNE MACINATA DI OVINI
☐ CARNE MACINATA DI POLLAME
☐ CARNE MACINATA DI RATIDI
☐ CARNE MACINATA DI SOLIPEDI
☐ CARNE MACINATA DI SUINI
☐ CARNE MACINATA LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UCCELLI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI DI PESCE SEPARATE MECCANICAMENTE
☐ CARNI SALATE COTTE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐ CARNI SALATE COTTE DI SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE COTTE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UCCELLI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE DI ALTRA SELVAG. ALLEVATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE COTTE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI OVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE COTTE DI SUINI
☐ CARNI SALATE COTTE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE ALTRA SELVAG.ALLEVATA TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI OVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI SUINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE STAGIONATE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE UCCELLI SELVATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	CARNI SALATE STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	CARNI SEPERATE MECCANICAMENTE DI SUINI
☐	CARNI SEP.MECC.DI POLLAME
☐	CICCIOLI
☐	CINGHIALE ALLEVATO
☐	CINGHIALE CACCIATO
☐	COLOSTRO
☐	COLOSTRO DI CAPRINI
☐	COLOSTRO DI OVINI
☐	CONSERVE CARNE DI SOLIPEDI
☐	CONSERVE CARNE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐	CONSERVE CARNE DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	CONSERVE DI CARNE DI BOVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI CAPRINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI OVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI POLLAME
☐	CONSERVE DI CARNE DI SUINI
☐	CONSERVE DI CARNE LAGOMORFI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE RATITI
☐	CONSERVE DI CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	COSCE DI RANE
☐	ESTRATTI E FARINE DI CARNE
☐	FARAONE
☐	FORMAGGIO PORZIONATO O GRATTUGGIATO
☐	FORMAGGI<60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI OVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI OVINI
☐	GALLINE
☐	GASTR./PASTE ALIM. ALTRA GRANDE SELVAGGINA
☐	GASTR./PASTE ALIM. DI SOLIPEDI
☐	GASTR./PASTE ALIM. LAGOMORFI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UCCELLI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UNGULATI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI ALTRA SELLVAGGINA ALLEVATA
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI BOVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI CAPRINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI OVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI POLLAME
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI SUINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.RATITI
☐	GRASSI DI BOVINO
☐	GRASSI DI SUINO
☐	INSACCATI COTTI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI BOVINI
☐	INSACCATI COTTI DI CAPRINI
☐	INSACCATI COTTI DI OVINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	INSACCATI COTTI DI POLLAME
☐	INSACCATI COTTI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI COTTI DI SUINI
☐	INSACCATI COTTI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI RATITI
☐	INSACCATI COTTI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI
☐	INSACCATI FRESCHI ALTRA GRANDE SELV.CACCIATA
☐	INSACCATI FRESCHI DI ALTRA SELVAG.ALL. DI TERRA
☐	INSACCATI FRESCHI DI CAPRINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI CARNE BIANCA
☐	INSACCATI FRESCHI DI OVINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SUINI
☐	INSACCATI FRESCHI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI RATITI
☐	INSACCATI FRESCHI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACC
☐	INSACCATI STAG.DI BOVINI
☐	INSACCATI STAG.DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI CAPRINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI OVINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI POLLAME
☐	INSACCATI STAGIONATI DI SUINI
☐	INSACCATI STAGIONATI RATITI
☐	INSACCATI STAG.LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	INS.STAGION.DI ALTRA SELVAGGINA ALL.DI TERRA
☐	LAGOMORFI ALLEVATI
☐	LAGOMORFI CACCIATI
☐	LATTE BUFALINO
☐	LATTE CAPRINO
☐	LATTE OVINO
☐	LATTE VACCINO
☐	LUMACHE
☐	POLLI
☐	PREP.CARNE ALTRA SELVAG.ALL DI TERRA
☐	PREP.CARNE DI BOVINI
☐	PREP.CARNE DI CAPRINI
☐	PREP.CARNE DI OVINI
☐	PREP.CARNE DI POLLAME
☐	PREP.CARNE DI SOLIPEDI
☐	PREP.CARNE DI SUINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	PREP.CARNE GRANDE SELVAG.CACC.DI TERRA
☐	PREP.CARNE LAGOM.SELVATICI
☐	PREP.CARNE RATITI
☐	PREP.CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	PREP.CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	PRODOTTI DI SANGUE
☐	PRODOTTI UOVA
☐	PROD.PESCA, FRESCHI
☐	PROD.PESCA, TRASFORMATI
☐	RATITI
☐	RUMINANTI
☐	RUMINANTI CACCIATI
☐	STOMACI, VESCICHE ED INTESTINI
☐	TACCHINI
☐	UNGULATI-BOVINI
☐	UNGULATI-CAPRINI
☐	UNGULATI-OVINI
☐	UNGULATI-SOLIPEDI
☐	UNGULATI-SUINIDI
☐	UOVA IN GUSCIO
☐	UOVA LIQUIDE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 33 PER IMPIANTO AUTONOMO DI RICONFEZIONAMENTO RICONOSCIUTO 853 - WM

TIPI DI PRODOTTI
☐ SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA
☐ SELVAGGINA DA PENNA CACCIATA
☐ SELVAGGINA GRANDE ALLEVATA
☐ SELVAGGINA GRANDE CACCIATA
☐ GRASSI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE CAPRINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE
☐ ANATIDI
☐ ANATIDI CACCIATI
☐ BURRO
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELV.CACCIATA
☐ CARNE MACINATA DI BOVINI
☐ CARNE MACINATA DI GRANDE SELVAGGINA ALLEVATA A TERRA
☐ CARNE MACINATA DI CAPRINI
☐ CARNE MACINATA DI OVINI
☐ CARNE MACINATA DI POLLAME
☐ CARNE MACINATA DI RATIDI
☐ CARNE MACINATA DI SOLIPEDI
☐ CARNE MACINATA DI SUINI
☐ CARNE MACINATA LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UCCELLI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI DI PESCE SEPARATE MECCANICAMENTE
☐ CARNI SALATE COTTE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐ CARNI SALATE COTTE DI SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE COTTE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UCCELLI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE DI ALTRA SELVAG. ALLEVATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE COTTE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI OVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE COTTE DI SUINI
☐ CARNI SALATE COTTE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE ALTRA SELVAG.ALLEVATA TERRA
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI OVINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI SUINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE STAGIONATE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE RATITI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE UCCELLI SELVATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	CARNI SALATE STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	CARNI SEPERATE MECCANICAMENTE DI SUINI
☐	CARNI SEP.MECC.DI POLLAME
☐	CICCIOLI
☐	CINGHIALE ALLEVATO
☐	CINGHIALE CACCIATO
☐	COLOSTRO
☐	COLOSTRO DI CAPRINI
☐	COLOSTRO DI OVINI
☐	CONSERVE CARNE DI SOLIPEDI
☐	CONSERVE CARNE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐	CONSERVE CARNE DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	CONSERVE DI CARNE DI BOVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI CAPRINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI OVINI
☐	CONSERVE DI CARNE DI POLLAME
☐	CONSERVE DI CARNE DI SUINI
☐	CONSERVE DI CARNE LAGOMORFI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE RATITI
☐	CONSERVE DI CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	CONSERVE DI CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	COSCE DI RANE
☐	ESTRATTI E FARINE DI CARNE
☐	FARAONE
☐	FORMAGGIO PORZIONATO O GRATTUGGIATO
☐	FORMAGGI<60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI CAPRINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI DI BOVINI
☐	FORMAGGI<60 GIORNI OVINI
☐	FORMAGGI>60 GIORNI OVINI
☐	GALLINE
☐	GASTR./PASTE ALIM. ALTRA GRANDE SELVAGGINA
☐	GASTR./PASTE ALIM. DI SOLIPEDI
☐	GASTR./PASTE ALIM. LAGOMORFI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UCCELLI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM. UNGULATI SELVATICI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI ALTRA SELLVAGGINA ALLEVATA
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI BOVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI CAPRINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI OVINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI POLLAME
☐	GASTR./PASTE ALIM.DI SUINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.RATITI
☐	GRASSI DI BOVINO
☐	GRASSI DI SUINO
☐	INSACCATI COTTI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI BOVINI
☐	INSACCATI COTTI DI CAPRINI
☐	INSACCATI COTTI DI OVINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	INSACCATI COTTI DI POLLAME
☐	INSACCATI COTTI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI COTTI DI SUINI
☐	INSACCATI COTTI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI RATITI
☐	INSACCATI COTTI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI
☐	INSACCATI FRESCHI ALTRA GRANDE SELV.CACCIATA
☐	INSACCATI FRESCHI DI ALTRA SELVAG.ALL. DI TERRA
☐	INSACCATI FRESCHI DI CAPRINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI CARNE BIANCA
☐	INSACCATI FRESCHI DI OVINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SUINI
☐	INSACCATI FRESCHI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI RATITI
☐	INSACCATI FRESCHI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACC
☐	INSACCATI STAG.DI BOVINI
☐	INSACCATI STAG.DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI CAPRINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI OVINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI POLLAME
☐	INSACCATI STAGIONATI DI SUINI
☐	INSACCATI STAGIONATI RATITI
☐	INSACCATI STAG.LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI STAG.UNGULATI SELVATICI
☐	INS.STAGION.DI ALTRA SELVAGGINA ALL.DI TERRA
☐	LAGOMORFI ALLEVATI
☐	LAGOMORFI CACCIATI
☐	LATTE BUFALINO
☐	LATTE CAPRINO
☐	LATTE OVINO
☐	LATTE VACCINO
☐	LUMACHE
☐	POLLI
☐	PREP.CARNE ALTRA SELVAG.ALL DI TERRA
☐	PREP.CARNE DI BOVINI
☐	PREP.CARNE DI CAPRINI
☐	PREP.CARNE DI OVINI
☐	PREP.CARNE DI POLLAME
☐	PREP.CARNE DI SOLIPEDI
☐	PREP.CARNE DI SUINI

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	PREP.CARNE GRANDE SELVAG.CACC.DI TERRA
☐	PREP.CARNE LAGOM.SELVATICI
☐	PREP.CARNE RATITI
☐	PREP.CARNE UCCELLI SELVATICI
☐	PREP.CARNE UNGULATI SELVATICI
☐	PRODOTTI DI SANGUE
☐	PRODOTTI UOVA
☐	PROD.PESCA, FRESCHI
☐	PROD.PESCA, TRASFORMATI
☐	RATITI
☐	RUMINANTI
☐	RUMINANTI CACCIATI
☐	STOMACI, VESCICHE ED INTESTINI
☐	TACCHINI
☐	UNGULATI-BOVINI
☐	UNGULATI-CAPRINI
☐	UNGULATI-OVINI
☐	UNGULATI-SOLIPEDI
☐	UNGULATI-SUINIDI
☐	UOVA IN GUSCIO
☐	UOVA LIQUIDE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 34 PER CARNI MACINATE, PREPARAZIONI DI CARNI E CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE - SEZ V - STABILIMENTO PER CARNI MACINATE (MM) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARNE MACINATA ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA DI TERRA
☐ CARNE MACINATA DI BOVINI
☐ CARNE MACINATA DI ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐ CARNE MACINATA DI CAPRINI
☐ CARNE MACINATA DI OVINI
☐ CARNE MACINATA DI POLLAME
☐ CARNE MACINATA DI RATIDI
☐ CARNE MACINATA DI SOLIPEDI
☐ CARNE MACINATA DI SUINI
☐ CARNE MACINATA LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UCCELLI SELVATICI
☐ CARNE MACINATA UNGULATI SELVATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 35 PER CARNI MACINATE, PREPARAZIONI DI CARNI E CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE - SEZ V - STABILIMENTO PER PREPARAZIONI DI CARNE (MP) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ PREPARAZIONI CARNE ALTRA SELVAGGINA ALLEVATA DI TERRA
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI BOVINI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI CAPRINI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI OVINI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI POLLAME
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI SOLIPEDI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI SUINI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE CARNE GRANDE SELVAG.CACC.DI TERRA
☐ PREPARAZIONI DI CARNE LAGOMORFI SELVATICI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI RATITI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE DI UCCELLI SELVATICI
☐ PREPARAZIONI DI CARNE UNGULATI SELVATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 36 PER CARNI MACINATE, PREPARAZIONI DI CARNI E CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE - SEZ V - STABILIMENTO PER CARNI SEPARATE MECCANICAMENTE (MSM) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARNI SEPARATA MECCANICAMENTE DI SUINI
☐ CARNI SEPARATA MECCANICAMENTE DI POLLAME

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 37 PER PRODOTTI A BASE DI CARNE - SEZ VI - IMPIANTO DI TRASFORMAZIONE (PP) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARNI SALATE COTTE ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACCIATA
☐ CARNI SALATE COTTE DI SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE COTTE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UCCELLI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE UNGULATI SELVATICI
☐ CARNI SALATE COTTE DI ALTRA SELVAG. ALL DI TERRA
☐ CARNI SALATE COTTE DI BOVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI OVINI
☐ CARNI SALATE COTTE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE COTTE DI SUINI
☐ CARNI SALATE COTTE RATITI
☐ CARNI SALATE STAG.ALTRA GRANDE SELV. CACC.DI TERRA
☐ CARNI SALATE STAG.ALTRA SELVAG.ALL.TERRA
☐ CARNI SALATE STAG.DI BOVINI
☐ CARNI SALATE STAG.DI CAPRINI
☐ CARNI SALATE STAG.DI OVINI
☐ CARNI SALATE STAG.DI SUINI
☐ CARNI SALATE STAGIONATE DI POLLAME
☐ CARNI SALATE STAG.LAGOMORFI SELVATICI
☐ CARNI SALATE STAG.RATITI
☐ CARNI SALATE STAG.SOLIPEDI
☐ CARNI SALATE STAG.UCCELLI SELVATICI
☐ CARNI SALATE STAG.UNGULATI SELVATICI
☐ CONSERVE CARNE DI SOLIPEDI
☐ CONSERVE CARNE ALTRA GRANDE SELV.CACCIATA
☐ CONSERVE CARNE DI ALTRA SELV.ALL.DI TERRA
☐ CONSERVE DI CARNE DI BOVINI
☐ CONSERVE DI CARNE DI CAPRINI
☐ CONSERVE DI CARNE DI OVINI
☐ CONSERVE DI CARNE DI POLLAME
☐ CONSERVE DI CARNE DI SUINI
☐ CONSERVE DI CARNE LAGOMORFI SELVATICI
☐ CONSERVE DI CARNE RATITI
☐ CONSERVE DI CARNE UCCELLI SELVATICI
☐ CONSERVE DI CARNE UNGULATI SELVATICI
☐ ESTRATTI E FARINE DI CARNE
☐ GASTR./PASTE ALIM. ALTRA GRANDE SELVAGGINA
☐ GASTR./PASTE ALIM. DI SOLIPEDI
☐ GASTR./PASTE ALIM. LAGOMORFI SELVATICI
☐ GASTR./PASTE ALIM. UCCELLI SELVATICI
☐ GASTR./PASTE ALIM. UNGULATI SELVATICI
☐ GASTR./PASTE ALIM.DI ALTRA SELLVAGGINA ALL
☐ GASTR./PASTE ALIM.DI BOVINI
☐ GASTR./PASTE ALIM.DI CAPRINI
☐ GASTR./PASTE ALIM.DI OVINI
☐ GASTR./PASTE ALIM.DI POLLAME

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	GASTR./PASTE ALIM.DI SUINI
☐	GASTR./PASTE ALIM.RATITI
☐	INSACCATI COTTI ALTRA GRANDE SEL.CACCIATA DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI ALTRA SELLVAGGINA ALL DI TERRA
☐	INSACCATI COTTI DI BOVINI
☐	INSACCATI COTTI DI CAPRINI
☐	INSACCATI COTTI DI OVINI
☐	INSACCATI COTTI DI POLLAME
☐	INSACCATI COTTI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI COTTI DI SUINI
☐	INSACCATI COTTI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI RATITI
☐	INSACCATI COTTI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI COTTI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI
☐	INSACCATI FRESCHI ALTRA GRANDE SELV.CACCIATA
☐	INSACCATI FRESCHI DI ALTRA SELVAG.ALL. DI TERRA
☐	INSACCATI FRESCHI DI CAPRINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI CARNE BIANCA
☐	INSACCATI FRESCHI DI OVINI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI FRESCHI DI SUINI
☐	INSACCATI FRESCHI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI RATITI
☐	INSACCATI FRESCHI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI FRESCHI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI STAGIONATI ALTRA GRANDE SELVAGGINA CACC
☐	INSACCATI STAGIONATI DI BOVINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI SOLIPEDI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI CAPRINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI OVINI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI POLLAME
☐	INSACCATI STAGIONATI DI SUINI
☐	INSACCATI STAGIONATI RATITI
☐	INSACCATI STAGIONATI LAGOMORFI SELVATICI
☐	INSACCATI STAGIONATI UCCELLI SELVATICI
☐	INSACCATI STAGIONATI UNGULATI SELVATICI
☐	INSACCATI STAGIONATI DI ALTRA SELVAGGINA ALL.DI TERRA
☐	PRODOTTI DI SANGUE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 38 PER LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE - SEZ IX - CENTRO DI RACCOLTA (CC) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLOSTRO
☐ COLOSTRO DI CAPRINI
☐ COLOSTRO DI OVINI
☐ LATTE BUFALINO
☐ LATTE CAPRINO
☐ LATTE OVINO
☐ LATTE VACCINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE (INDICARE) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 39 PER LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE - SEZ IX - CENTRO DI STANDARDIZZAZIONE (PP) - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLOSTRO
☐ COLOSTRO DI CAPRINI
☐ COLOSTRO DI OVINI
☐ LATTE BUFALINO
☐ LATTE CAPRINO
☐ LATTE OVINO
☐ LATTE VACCINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE (INDICARE) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 40 PER LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE - SEZ IX - STABILIMENTO TRATTAMENTO TERMICO - RICONOSCIUTO 853 - PP

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLOSTRO
☐ COLOSTRO DI CAPRINI
☐ COLOSTRO DI OVINI
☐ LATTE BUFALINO
☐ LATTE CAPRINO
☐ LATTE OVINO
☐ LATTE VACCINO
☐ ALTRI TIPI DI LATTE (INDICARE) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 41 PER LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE - SEZ IX - STABILIMENTO TRASFORMAZIONE RICONOSCIUTO 853- PP

ELENCO DEI PRODOTTI A BASE DI LATTE PRODOTTI NELLO STABILIMENTO
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BUFALINO
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO
☐ FORMAGGIO PORZ.O GRATTUGGIATO
☐ BURRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 42 PER LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE - SEZ IX - STABILIMENTO STAGIONATURA - RICONOSCIUTO 853- PP

ELENCO DEI PRODOTTI A BASE DI LATTE PRODOTTI NELLO STABILIMENTO
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE BOVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BOVINO
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE BUFALINO
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE CAPRINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA <60 GIORNI
☐ FORMAGGI DI LATTE OVINO CON STAGIONATURA >60 GIORNI
☐ ALTRI PRODOTTI A BASE LATTE OVINO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 43 PER GRASSI ANIMALI FUSI E CICCIOLI - SEZ XII - CENTRO DI RACCOLTA GRASSI - RICONOSCIUTO 853- CC

ELENCO DEI PRODOTTI
☐ GRASSI DI BOVINO
☐ GRASSI DI SUINO
☐ CICCIOLI
☐ ALTRI GRASSI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 44 PER GRASSI ANIMALI FUSI E CICCIOLI - SEZ XII - CENTRO DI TRASFORMAZIONE GRASSI - RICONOSCIUTO 853- CC

ELENCO DEI PRODOTTI
☐ GRASSI DI BOVINO
☐ GRASSI DI SUINO
☐ CICCIOLI
☐ ALTRI GRASSI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 45 PER IMPIANTO CHE SVOLGE ATTIVITA' INTERMEDIA E STOCCAGGIO DI SOA cat 1 (SEZ I) - - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE PROVENIENTI DA MEZZI DI TRASPORTO CHE EFFETTUANO TRAGITTI INTERNAZIONALI
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 8 REG. CE 1069/09
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 46 PER TRANSITO CON ATTIVITA' INTERMEDIA (COLL) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE PROVENIENTI DA MEZZI DI TRASPORTO CHE EFFETTUANO TRAGITTI INTERNAZIONALI
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 8 REG. CE 1069/09
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 47 PER IMPIANTO CHE SVOLGE ATTIVITA' INTERMEDIA E STOCCAGGIO DI SOA cat 2 (SEZ I) - - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ FEED PRODUCTION
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 9 REG. CE 1069/09

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 48 PER IMPIANTO CHE SVOLGE ATTIVITA' INTERMEDIA E STOCCAGGIO DI SOA cat 2 (SEZ I) - TRANSITO CON ATTIVITA' INTERMEDIA (COLL) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 9 REG. CE 1069/09
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 49 PER IMPIANTO CHE SVOLGE ATTIVITA' INTERMEDIA E STOCCAGGIO DI SOA cat 3 (SEZ I) - - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 10 REG. CE 1069/09
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 50 PER IMPIANTO CHE SVOLGE ATTIVITA' INTERMEDIA E STOCCAGGIO DI SOA cat 3 (SEZ I) - TRANSITO CON ATTIVITA' INTERMEDIA (COLL) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI GREZZE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐ ALTRI PRODOTTI PREVISTI DALL'ART. 10 REG. CE 1069/09
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 51 PER MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI CAT 1 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ ALTRI PRODOTTI DERIVATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 52 PER MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI CAT 2 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ COMPOST
☐ ALTRI PRODOTTI DERIVATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 53 PER MAGAZZINAGGIO PRODOTTI DERIVATI CAT 3 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ COMPOST
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ GELATINE
☐ ALTRI PRODOTTI DERIVATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 54 PER STABILIMENTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE CON COMMERCIALIZZAZIONE IN AMBITO NAZIONALE – RECAPITI

ELENCO DEI CENTRI NAZIONALI DI PRODUZIONE DELLO SPERMA, DEI CENTRI DI PRODUZIONE DEGLI EMBRIONI E DEI GRUPPI DI RACCOLTA DEGLI EMBRIONI DAI QUALI PROVENGONO RISPETTIVAMENTE IL MATERIALE SEMINALE E GLI EMBRIONI DISTRIBUITI

IDENTIFICATIVO DELLO STABILIMENTO	CODICE UNIVOCO REGIONALE DELLO STABILIMENTO DI PROVENIENZA	MATERIALE
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 55 PER STABILIMENTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE CON COMMERCIALIZZAZIONE IN AMBITO NAZIONALE - STAZIONE INSEMINAZIONE ARTIFICIALE EQUINA –

ELENCO DEI RECAPITI COLLEGATI

IDENTIFICATIVO DELLO STABILIMENTO	CODICE UNIVOCO REGIONALE DELLO STABILIMENTO DI PROVENIENZA	MATERIALE
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
		☐ Materiale seminale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 56 INDICAZIONE SPECIE ANIMALI TRATTATE

INDICAZIONE SPECIE ANIMALI TRATTATE
☐ BOVINI
☐ BUFALINI
☐ EQUINI
☐ SUINI
☐ OVICAPRINI
☐ ASINI
☐ ALTRE SPECIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 57 PER STABILIMENTI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE CON COMMERCIALIZZAZIONE IN AMBITO NAZIONALE - CENTRO PRODUZIONE EMBRIONI

INDICAZIONE SPECIE ANIMALI TRATTATE
☐ BOVINI
☐ BUFALINI
☐ EQUINI
☐ SUINI
☐ OVICAPRINI
☐ ASINI
☐ ALTRE SPECIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 58 PER MEDICO VETERINARIO CHE EFFETTUA FECONDAZIONE ARTIFICIALE ED IMPIANTI EMBRIONALI

COMUNICAZIONE RELATIVA A:

	AMBITO TERRITORIALE IN CUI SI INTENDE PRATICARE L'INSEMINAZIONE ARTIFICIALE			IMPIANTI A CUI SI RICORRE PER LA FORNITURA DEL MATERIALE SEMINALE		
				IDENTIFICATIVO DELLO STABILIMENTO	CODICE UNIVOCO REGIONALE DELLO STABILIMENTO DI PROVENIENZA	MATERIALE
☐	Territorio della ASL Avellino		1			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Benevento		2			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Caserta		3			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 1 Centro		4			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 2 Nord		5			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 3 Sud		6			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Salerno		7			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			8			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			9			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			10			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			11			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			12			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			13			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			14			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			15			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			16			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			17			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			18			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			19			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			20			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			21			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			22			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			23			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			24			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			25			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			26			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

		27			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 59 PER RIPRODUZIONE ANIMALE - DIREZIONE SANITARIA

ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SANITARIA

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	CODICE UNIVOCO REGIONALE	FORM MM	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare
						allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 60   PER CORSI FORMAZIONE RIPRODUZIONE ANIMALE

corso inseminazione stumentale specie: ☐ bovina e bufalina ☐ equina ☐ suin ☐ asini ☐ altre specie

argomento lezione	**Tipo attività**	**docente**	**Tot ore**	**data**	**Luogo**	**ora inizio**	**ora fine**
	☐ Attività teorica ☐ Attività pratica						

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 61 PER COINCENERITORE ALTA CAPACITA' - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐	ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐	FARINE DI CARNE ED OSSA
☐	GRASSI DERIVATI
☐	GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐	OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐	PRODOTTI ALIMENTARI
☐	PRODOTTI D'UOVO
☐	PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐	RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐	CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 62 PER COINCENERITORE BASSA CAPACITA' - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐	ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐	FARINE DI CARNE ED OSSA
☐	GRASSI DERIVATI
☐	GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZ. ANIM. E OLEOCHIM
☐	OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐	PRODOTTI ALIMENTARI
☐	PRODOTTI D'UOVO
☐	PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐	RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐	CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 63 PER COMBUSTIONE GRASSI IN CALDAIA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ GRASSI DERIVATI
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZ. ANIM. E OLEOCHIM

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 64 PER INCENERITORE ALTA CAPACITA' - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐	ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐	FARINE DI CARNE ED OSSA
☐	GRASSI DERIVATI
☐	GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZ. ANIM. E OLEOCHIM
☐	OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐	PRODOTTI ALIMENTARI
☐	PRODOTTI D'UOVO
☐	PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐	RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐	CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 65 PER INCENERITORE BASSA CAPACITA' - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐	CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐	ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐	FARINE DI CARNE ED OSSA
☐	GRASSI DERIVATI
☐	GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZ. ANIM. E OLEOCHIM
☐	OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐	PRODOTTI ALIMENTARI
☐	PRODOTTI D'UOVO
☐	PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐	RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐	CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 66 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 1- ALTRI METODI ALTERNATIVI - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 67 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 1 - BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESSIONE/ALTA TEMPERATURA

- RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 69 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 1 - IDROLISI ALCALINA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 71 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 1 - PRODUZIONE BIODIESEL - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
▢ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 72 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 1 - TRASFORMAZIONE - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 73 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - ALTRI METODI ALTERNATIVI - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
▢ ALTRE CARCASSE ANIMALI
▢ COLLAGENE
▢ FARINE DI CARNE ED OSSA
▢ FOSFATO DICALCICO
▢ FOSFATO TRICALCICO
▢ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
▢ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
▢ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
▢ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
▢ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
▢ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 74 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESSIONE

- RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 75 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - GASSIFICAZIONE DI BROOKERS

- RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 76 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - IDROLISI ALCALINA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 77 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - IDROLISI ALTA PRESSIONE ALTA TEMPERATURA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 78 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - PRODUZIONE BIODIESEL - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
▢ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 79 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 2 - TRASFORMAZIONE - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
▢ ALTRE CARCASSE ANIMALI
▢ COLLAGENE
▢ FARINE DI CARNE ED OSSA
▢ FOSFATO DICALCICO
▢ FOSFATO TRICALCICO
▢ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
▢ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
▢ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
▢ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
▢ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
▢ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 80 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - ALTRI METODI ALTERNATIVI - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 81 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - BIOGAS DA IDROLISI ALTA PRESSIONE - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 82 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - GASSIFICAZIONE DI BROOKERS- RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 83 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - IDROLISI ALCALINA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 84 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - IDROLISI ALTA PRESSIONE ALTA TEMPERATURA - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 85 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - PRODUZIONE BIODIESEL - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 86 PER TRASFORMAZIONE SOA cat 3 - TRASFORMAZIONE - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 87 PER MEDICO VETERINARIO DESIGNATO CHE PRESCRIVE LE MODALITA' PER IL BENESSERE E IL TRATTAMENTO TERAPEUTICO DEGLI ANIMALI ALLEVATI A FINI SCIENTIFICI

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DESIGNAZIONE	DATA TERMINE DESIGNAZIONE	FORM ZZ	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 88 PER BIOGAS SOA cat 2 (SEZ VI) - BIOGAS - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CONTENUTO TUBO DIGERENTE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 89 PER BIOGAS SOA cat 3 (SEZ VI) - BIOGAS - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ BIOGAS
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 90 PER COMPOSTAGGIO SOA cat 2 (SEZ VII) - PRODUZIONE COMPOSTAGGIO - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ COMPOST
▢ CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE
▢ FARINE DI CARNE ED OSSA
▢ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
▢ PRODOTTI ALIMENTARI
▢ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
▢ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
▢ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
▢ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 91 PER COMPOSTAGGIO SOA cat 3 (SEZ VII) - PRODUZIONE COMPOSTAGGIO - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ COMPOST
▢ FARINE DI CARNE ED OSSA
▢ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
▢ PRODOTTI ALIMENTARI
▢ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
▢ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
▢ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 92 PER ALIMENTI PER ANIMALI DA COMPAGNIA SOA cat 3 (SEZ VIII) - CIBO PER ANIMALI (solo ABP trasformati) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	ARTICOLI DA MASTICARE PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	INTERIORA AROMATIZZATE PER PETFOOD
☐	MANGIMI
☐	PETFOOD IN CONSERVA
☐	PETFOOD TRATTATO DIVERSO DA CONSERVA
☐	PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 93 PER ALIMENTI PER ANIMALI DA COMPAGNIA SOA cat 3 (SEZ VIII) - CIBO PER ANIMALI (uso ABP non trasformati) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI	
☐	ALIMENTI GREZZI PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	ARTICOLI DA MASTICARE PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐	INTERIORA AROMATIZZATE PER PETFOOD
☐	MANGIMI
☐	PETFOOD IN CONSERVA
☐	PETFOOD TRATTATO DIVERSO DA CONSERVA
☐	PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 94 PER ALLEVAMENTO DI ANIMALI UTILIZZATI A FINI SCIENTIFICI

SPECIE DI ANIMALI ALLEVATI	
☐	Topo (Mus musculus)
☐	Ratto (Rattus norvegicus)
☐	Porcellino d'India (Cavia porcellus)
☐	Criceto siriano (o dorato) (Mesocricetus auratus)
☐	Criceto cinese (Cricetulus griseus)
☐	Gerbillo della Mongolia (Meriones unguiculatus)
☐	Coniglio (Oryctolagus cuniculus)
☐	Cane (Canis familiaris)
☐	Gatto (Felis catus)
☐	Tutte le specie di primati non umani
☐	Rana [Xenopus (laevis, tropicalis), Rana (temporaria,pipiens)]
☐	Pesce zebra (Danio rerio)
☐	Altri animali (specificare)

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 95 PER PRODUTTORE DI FERTILIZZANTI SOA cat 2 (SEZ XII) - FERTILIZZANTI E AMMENDANTI - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FERTILIZZANTI
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ COMPOST

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 96 PER PRODUTTORE DI FERTILIZZANTI SOA cat 3 (SEZ XII) - FERTILIZZANTI E AMMENDANTI - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
▢ COMPOST
▢ FERTILIZZANTI
▢ FOSFATO DICALCICO
▢ FOSFATO TRICALCICO
▢ GELATINE
▢ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
▢ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
▢ PRODOTTI D'UOVO
▢ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
▢ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
▢ PROTEINE IDROLIZZATE
▢ RESIDUI DI DIGESTIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 97 PER CARNI DI UNGULATI DOMESTICI - SEZ I - LABORATORIO DI SEZIONAMENTO (CP) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI PRODOTTI
☐ UNGULATI-BOVINI
☐ UNGULATI-CAPRINI
☐ UNGULATI-OVINI
☐ UNGULATI-SOLIPEDI
☐ UNGULATI-SUINIDI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 98 PER CARNI DI POLLAME E DI LAGOMORFI - LABORATORIO DI SEZIONAMENTO (CP) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI PRODOTTI
☐ ANATIDI
☐ FARAONE
☐ GALLINE
☐ LAGOMORFI ALLEVATI
☐ POLLI
☐ TACCHINI
☐ ALTRA SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 99 PER CARNI DI SELVAGGINA ALLEVATA (SOLO GRANDE SELVAGGINA E RATITI) - SEZ III - LABORATORIO DI SEZIONAMENTO (CP) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI PRODOTTI
☐ CINGHIALE ALLEVATO
☐ RATITI
☐ RUMINANTI
☐ ALTRA SELVAGGINA GRANDE
☐ ALTRA SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 100 PER CARNI DI SELVAGGINA CACCIATA - SEZ IV - LABORATORIO DI SEZIONAMENTO (CP) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI PRODOTTI
☐ ANATIDI CACCIATI
☐ CINGHIALE CACCIATO
☐ LAGOMORFI CACCIATI
☐ RUMINANTI CACCIATI
☐ ALTRA SELVAGGINA DA PENNA CACCIATA
☐ ALTRA SELVAGGINA GRANDE CACCIATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 101 PER CARNI DI SELVAGGINA CACCIATA - SEZ IV - CENTRO DI LAVORAZIONE SELVAGGINA – (GHE) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI PRODOTTI
☐ ANATIDI CACC.
☐ CINGHIALE CACCIATO
☐ LAGOMORFI CACC.
☐ RUMINANTI CACCIATI
☐ ALTRA SELVAGG. DA PENNA CACCIATA
☐ ALTRA SELVAGG. GRANDE CACCIATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 102   PER ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ SANITARIA DEL MAGAZZINO ADIBITO A COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FARMACI VETERINARI

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM EE	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 103 PER MAGAZZINI ADIBITI AL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FARMACI VETERINARI – SOSTANZE COMMERCIALIZZATE (ART. 69, PUNTO 3, LETTERA D, D.L.VO 193/06)

TIPOLOGIA DI FARMACI VETERINARI COMMERCIALIZZATI
☐ MEDICINALI VETERINARI IN GENERE
☐ PREMISCELE PER ALIMENTI MEDICAMENTOSI
☐ MEDICINALI VETERINARI AD AZIONE IMMUNOLOGICA
☐ MEDICINALI VETERINARI OMEOPATICI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 104 PER ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ SANITARIA DELLA VENDITA DIRETTA DI FARMACI VETERINARI IN UN MAGAZZINO ADIBITO A COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FARMACI VETERINARI

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM HH	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 105 PER AUTOMEZZI TRASPORTO ALIMENTI USO UMANO

TARGA	**CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO**	**ATTESTAZIONE DA PARTE DELLA IMPRESA COSTRUTTRICE CHE IL RIVESTIMENTO È IDONEO AL CONTATTO CON GLI ALIMENTI**
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

	☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 106 PER AUTOMEZZI TRASPORTO ALIMENTI PER ANIMALI

TARGA	CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO
	☐ CISTERNA ☐ ALTRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 107 PER ALLEVAMENTI PESCI – LISTA DELLE SPECIE ITTICHE ALLEVATE

	LISTA DELLE SPECIE ITTICHE ALLEVATE
☐	abramide comune o breme - abramis brama
☐	alborella - alburnusalburnus alborella
☐	Anguilla
☐	aringa - clupeaspp
☐	beluga - acipenseridihusohuso
☐	carassio comune - carassiuscarassius
☐	carassio dorato - carassiusauratus
☐	carpa argentata
☐	carpa comune e carpa koi - cyprinus carpio
☐	carpa erbivora
☐	carpa testagrossa - hypophtalmicthysmolitrix
☐	carpione - salmo trutta carpio
☐	catla - genera catla
☐	cavedano - leuciscusspp
☐	cefalo o volpina - mugilcephalus
☐	channa - genera channa
☐	coregoni - coregonussp.
☐	eglefino - gadusaeglefinus
☐	labeo - genera labeo
☐	latterino - atherinaboyeri
☐	luccio - esoxlucius
☐	luccioperca o sandra - stizostedion lucioperca
☐	mastacembelidi - genera mastacembelus
☐	merluzzo bianco - gadusmorhua
☐	merluzzo del pacifico - gadusmacrocephalus
☐	motella - onosmustelus
☐	mugil - genera mugil
☐	ombrina - umbrina cirrosa
☐	ombrina boccadoro - argyrosomusregius
☐	orata - sparus aurata
☐	persico spigola striata - morone chrysops
☐	persico trota - micropterussalmoides
☐	pesce gatto africano - clariasgariepinus
☐	pesce gatto americano - ictaluruspunctatus
☐	pesce gatto nero - ameiurusmelas
☐	pesce persico
☐	pigo - rutiluspigus
☐	puntius - genera puntius
☐	rombo - scophthalmusmaximus
☐	salmerino - salvelinusfontinalis
☐	salmerino alpino - salvelinusalpinus
☐	salmone argentato - o. kisutch
☐	salmone atlantico - salmo salar
☐	salmone del pacifico - oncorhynchusspp.
☐	salmone giapponese - o. masou
☐	salmone keta - oncorhynchusketa
☐	salmone reale - o. tshawytscha

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	salmone rosa - o. rhodurus
☐	salmone rosso - o. nerka
☐	salmonidi ibridi
☐	savetta - chondrostomasoetta
☐	scardola - scardiniuserythrophthalmus
☐	siluro - silurusglanis
☐	sogliola - soleasolea
☐	spigola - dicentrarchuslabrax
☐	spratto - sprattussprattus
☐	sterleto - acipenserstellatus
☐	storione - acipensersturio
☐	storione bianco - acipensertransmontanus
☐	storione cobice - acipensernaccarii
☐	storione russo - acipensergueldenstaedti
☐	storione siberiano - acipenserbaeri
☐	temolo - thymallusthymallus
☐	tilapia - oreochromisspp
☐	tinca - tinca tinca
☐	trichogaster - genera trichogaster
☐	trota fario - salmo trutta
☐	trota iridea - oncorhynchusmykiss
☐	trota lacustre - salmo truttalacustris
☐	trota marmorata - salmo truttamarmoratus
☐	altri pesci

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 108 PER MOLLUSCHICOLTURA – LISTA DELLE SPECIE DI MOLLUSCHI ALLEVATI O RACCOLTI

	LISTA DELLE SPECIE DI MOLLUSCHI ALLEVATI O RACCOLTI
☐	arca di noe' - arca noae
☐	canestrello - chlamis spp
☐	cannolicchio o cappalunga - ensis spp
☐	cannolicchio o cappalunga - ensis minor o ensis siliqua
☐	cannolicchio o cappalunga - ensis ensis
☐	cannolicchio o cappalunga - solen vagina
☐	cannolicchio o cappalunga - solen spp
☐	cappasanta - pecten spp
☐	cappasanta - argopecten spp
☐	cappasanta (conchiglia di san giacomo) - pecten jacobeus
☐	cozza - mytilus edulis (cozza atlantica)
☐	cozza - mytilus spp
☐	cozza - mytilus galloprovencialis mitilo
☐	cozza - modiolus barbatus (cozza pelosa)
☐	cuore - cardium edule
☐	cuore - cardium spp
☐	cuore - acanthocardia tuberculata l.
☐	cuore - acanthocardia spp
☐	cuore - cerastoderma spp
☐	fasolaro - callista chione
☐	limone di mare o uovo di mare - microcosmus sulcatus
☐	lumachina di mare - sphaeronassa spp
☐	lumachino - nassarius spp
☐	mactra - mactra corallina
☐	mactra - mactra spp
☐	murice - murex spp
☐	ostrica - crassostrea angulata (ostrica concava)
☐	ostrica - ostrea edulis (ostrica piatta)
☐	ostrica argentina - ostrea puelchana
☐	ostrica asiatica - ostrea denselammellosa
☐	ostrica cilena - ostrea chilensis
☐	ostrica della virginia - crassostrea virginica
☐	ostrica di olimpia - ostrea conchaphila
☐	ostrica giapponese - crassostrea gigas
☐	ostrica piatta australiana - ostrea angasi
☐	piè d'asino - glycimeris glycimeris
☐	riccio di mare - paracentrotus lividus
☐	scrigno di venere - anadara inequivalvis o scapharca inequivalvis
☐	scrigno di venere - anadara demiri o scapharca demiri
☐	tartufo o noce - venus verrucosa
☐	tellina - donax trunculus
☐	vongola verace - tapes decussatus o ruditapes decussatus
☐	vongola verace - tapes semidecussatus o ruditapes philippinarum
☐	vongola/lupino - venus gallina o chamelea gallina
☐	altri molluschi

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 109 PER ALLEVAMENTO CROSTACEI– LISTA DELLE SPECIE DI CROSTACEI ALLEVATI

	LISTA DELLE SPECIE DI CROSTACEI ALLEVATI
☐	gambero bianco del golfo - penaeussetiferus
☐	gambero blu del pacifico - penaeusstylirostris
☐	gambero dalle zampe bianche del pacifico - penaeusvannamei
☐	gambero kuruma - penaeusjaponicus
☐	gambero nero del golfo - penaeusaztecus
☐	gambero rosa - penaeusduorarum
☐	gambero tigre nero - penaeusmonodon
☐	altri crostacei

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 110 PER ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ DELLA VENDITA DEI FITOSANITARI

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	DATA INIZIO ASSUNZION E RESPONSABI LITA’	DATA TERMINE ASSUNZION E RESPONSABI LITA’	CERTIFICATO DI ABILITAZIONE VENDITA FITOSANITARI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

					allegare	allegare
					allegare	allegare

SCHEDA N. 111 PER DIREZIONE SANITARIA CANILE

ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SANITARIA

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM QQ	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 112 PER PERSONALE LAICO CHE EFFETTUA LA FECONDAZIONE ARTIFICIALE

COMUNICAZIONE RELATIVA A:

	AMBITO TERRITORIALE IN CUI SI INTENDE PRATICARE L'INSEMINAZIONE ARTIFICIALE			IMPIANTI A CUI SI RICORRE PER LA FORNITURA DEL MATERIALE SEMINALE		
				IDENTIFICATIVO DELLO STABILIMENTO	CODICE UNIVOCO REGIONALE DELLO STABILIMENTO DI PROVENIENZA	MATERIALE
☐	Territorio della ASL Avellino		1			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Benevento		2			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Caserta		3			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 1 Centro		4			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 2 Nord		5			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Napoli 3 Sud		6			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
☐	Territorio della ASL Salerno		7			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			8			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			9			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			10			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			11			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			12			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			13			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			14			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			15			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			16			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			17			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			18			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			19			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			20			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			21			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			22			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			23			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			24			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			25			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			26			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni
			27			☐ Materiale seminale ☐ Embrioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA n. 113 PER CORSO PER IMPRESE CHE EFFETTUANO CORSI DI FORMAZIONE PER ALIMENTARISTI

*nb. IL Direttore scientifico deve essere in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ela specializzazione in Igiene

CORSO N. 1				
☐ RISCHIO 1 ORE 4	☐ RISCHIO 2 ORE 8		☐ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 1				
☐ RISCHIO 1 ORE 4	☐ RISCHIO 2 ORE 8		☐ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 1				
☐ RISCHIO 1 ORE 4	☐ RISCHIO 2 ORE 8		☐ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 1				
▢ RISCHIO 1 ORE 4	▢ RISCHIO 2 ORE 8		▢ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 1				
▢ RISCHIO 1 ORE 4	▢ RISCHIO 2 ORE 8		▢ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 1				
▢ RISCHIO 1 ORE 4	▢ RISCHIO 2 ORE 8		▢ RISCHIO 3 ORE 12	
DIRETTORE SCIENTIFICO*: DR.				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

SCHEDA n. 114 PER CORSO PER IMPRESE CHE EFFETTUANO CORSI DI FORMAZIONE PER CONDUCENTI/GUARDIANI ADDETTI AL TRASPORTO ANIMALI

CORSO N. 1				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 2				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 3				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 4				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 5				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 6				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA n. 115 PER CORSO PER IMPRESE CHE EFFETTUANO CORSI DI FORMAZIONE PER MICOLOGI

CORSO N. 1				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 2				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 3				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 4				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 5				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

CORSO N. 6				
SEDE CORSO			DATE DEL CORSO	ORARI DEL CORSO
Comune	Via	presso		

SCHEDA n. 116 PER CORSO PER BENESSERE ANIMALE IN ALLEVAMENTO

CORSO N. 1									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

CORSO N. 2									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
☐ SUIDI		☐ OVAIOLE		☐ POLLI DA CARNE		☐ VITELLI		☐ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 3									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 4									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 5									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

CORSO N. 6									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

CORSO N. 7									
SPECIE ANIMALE OGGETTO DEL CORSO									
▢ SUIDI		▢ OVAIOLE		▢ POLLI DA CARNE		▢ VITELLI		▢ ALTRI ANIMALI	
SEDE CORSO (PARTE TEORICA)			DATE DEL CORSO (PARTE TEORICA)	ORARI DEL CORSO (PARTE TEORICA)	SEDE CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)			DATE DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)	ORARI DEL CORSO (EVENTUALE PARTE PRATICA)
Comune	Via	presso			Comune	Via	presso		

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 118 PER DIREZIONE SANITARIA DI UNA STRUTTURA VETERINARIA

ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SANITARIA

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM N	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 119 PER VETERINARIO RESPONSABILE DELLA SCORTA FARMACI

ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SCORTA FARMACI

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM B	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 120 PER LABORATORI UTILIZZATI PER L'AUTOCONTROLLO in AIP

	LABORATORI UTILIZZATI PER L'AUTOCONTROLLO		
☐	Laboratorio interno allo stabilimento		
☐	Laboratorio esterno allo stabilimento		
	Denominazione laboratorio esterno allo stabilimento	Sede laboratorio esterno	
		Città	Indirizzo
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 121 PER RESPONSABILE CONTROLLO QUALITA' IN STABILIMENTI CHE PRODUCONO AIP

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM C	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 122 PER RISTORAZIONE IN AMBITO DI FIERE, SAGRE, MANIFESTAZIONI RELIGIOSE, TRADIZIONALI, CULTURALI O EVENTI LOCALI STRAORDINARI

ELENCO PERSONE FISICHE O IMPRESE CHE PARTECIPANO

COGNOME O RAGIONE SOCIALE	NOME	P.I. O C.F.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 123 PER DIREZIONE SANITARIA DI UNA STRUTTURA VETERINARIA

ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SANITARIA

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM AAA	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 124 PER DIREZIONE SANITARIA DI UN CENTRO CHE EROGA TAA

ANNOTAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM BBB	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA n. 125 - CORSO PER AGENZIE/ENTI CHE EFFETTUANO CORSI DI FORMAZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI ED OPERATORI IAA

	CORSO N. _____ ANNO _____				
	☐ CORSO PROPEDEUTICO		☐ CORSO BASE		☐ CORSO AVANZATO
	SEDE DELLE LEZIONI (PARTE TEORICA E PRATICA)			DATE LEZIONI	ORARI LEZIONI
	Comune	Via	presso		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
	COMPONENTI DELLA SEGRETERIA SCIENTIFICA				
	NOME	COGNOME		MACROSETTORI/AREA SCIENTIFICA	
1				SCIENZE MEDICHE	
2				SCIENZE VETERINARIE	
3				FILOSOFIA/PEDAGOGIA/PSICOLOGIA	
4				ZOOLOGIA/FISIOLOGIA/BIOLOGIA APPLICATA	
5				NORMATIVA ED ALTRI CONTRIBUTI DIDATTICI	
	RESPONSABILE SCIENTIFICO				
	NOME	COGNOME		CF	
1					
	ELENCO DEGLI ISCRITTI				
	NOME	COGNOME		CF	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

SCHEDA N. 126 PER INDICAZIONE DEL LAUREATO QUALIFICATO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE PIANO SORVEGLIANZA D.L.VO 148/2008

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM FF	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 127 PER AMBULANZE VETERINARIE

TARGA	CARATTERISTICHE DELL'AMBULANZA
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ ADIBITA AL PRIMO SOCCORSO ☐ ADIBITA AL TRASPORTO
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA

	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA
	☐ CISTERNA ☐ REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA ☐ NON IN REGIME DI TEMPERATURA CONTROLLATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 130 PER ALLEVAMENTI BOVINI DA LATTE

TIPI DI LATTE PRODOTTO
☐ LATTE FRESCO
☐ LATTE FRESCO DI ALTA QUALITA' (D.M. 195/91)

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 131 PER RESPONSABILE CORRETTA APPLICAZIONE DI RADIAZIONI IONIZZANTI SU ALIMENTI

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO DIREZIONE	DATA TERMINE DIREZIONE	FORM DDD	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare
					allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 132 PER CENTRO DI CONFEZIONAMENTO INTEGRATORI

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI INTEGRATORI
☐	CAPSULE
☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
☐	POLVERI
☐	FIALOIDI
☐	SCIROPPI
☐	GRANULATI
☐	BUSTINE
☐	FORMA LIQUIDA
☐	FORMA SOLIDA
☐	PANE
☐	PASTA
☐	PRODOTTI DOLCIARI
☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
☐	PRODOTTI DA FORNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 133 PER CENTRO DI PRODUZIONE INTEGRATORI

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI INTEGRATORI
☐	CAPSULE
☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
☐	POLVERI
☐	FIALOIDI
☐	SCIROPPI
☐	GRANULATI
☐	BUSTINE
☐	FORMA LIQUIDA
☐	FORMA SOLIDA
☐	PANE
☐	PASTA
☐	PRODOTTI DOLCIARI
☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
☐	PRODOTTI DA FORNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 134 PER CARNI DI POLLAME E DI LAGOMORFI - MACELLO (SH) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI ANIMALI MACELLATI
☐ ANATIDI
☐ FARAONE
☐ GALLINE
☐ LAGOMORFI ALLEVATI
☐ POLLI
☐ TACCHINI
☐ ALTRA SELVAGGINA DA PENNA ALLEVATA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 135 PER CARNI DI UNGULATI DOMESTICI - SEZ I - MACELLO (SH) - RICONOSCIUTO 853

TIPI DI ANIMALI MACELLATI	
☐	UNGULATI-BOVINI
☐	UNGULATI-CAPRINI
☐	UNGULATI-OVINI
☐	UNGULATI-SOLIPEDI
☐	UNGULATI-SUINIDI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 136 PER STABILIMENTO DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO VEGETALI

☐	NON LAVORA NE' FUNGHI EPIGEI NE' FUNGHI IPOGEI (TARTUFI)
☐	LAVORA FUNGHI EPIGEI
☐	LAVORA FUNGHI IPOGEI (TARTUFI)

SCHEDA N. 137 PER PRODOTTI ALTAMENTE RAFFINATI - SEZ XVI - RICONOSCIUTO 853 -

TIPI DI PRODOTTI
☐ SOLFATO DI CONDROITINA
☐ ACIDO IALURONICO
☐ ALTRI PRODOTTI DI CARTILAGINE IDROLIZZATA
☐ CHITOSANO
☐ GLUCOSAMINA
☐ CAGLIO
☐ COLLA DI PESCE
☐ AMMINOACIDI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 138 PER MACELLAZIONE – RITI RELIGIOSI - MACELLO (SH) - RICONOSCIUTO 853

MACELLAZIONI CON RITI RELIGIOSI					
				FORM NN	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
▢	NESSUN RITO RELIGIOSO				
▢	CON RITO ISLAMICO (HALAL)	▢	MACELLAZIONE PERMANENTE	allegare	allegare
		▢	ESCLUSIVAMENTE DURANTE LA FESTA DEL SACRIFICIO	allegare	allegare
▢	CON RITO EBRAICO (KOSHER)			allegare	allegare

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 139 PER ADDITIVI ALIMENTARI - CATEGORIA I - RICONOSCIUTO 853

	TIPOLOGIA PRODOTTO		STATO FISICO	NUMERO DI CLASSIFICAZIONE (AD ESEMPIO E 231, E 125, ETC)
☐	ACIDIFICANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	ADDENSANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI ANTISCHIUMOGENI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI DI CARICA	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI DI RESISTENZA	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI DI RIVESTIMENTO	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI DI TRATTAMENTO FARINE	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI GELIFICANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI LIEVITANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI SCHIUMOGENI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI SEQUESTRANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AGENTI UMIDIFICANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AMIDI MODIFICANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐	ANTIAGGLOMERANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	ANTIOSSIDANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	COLORANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	CONSERVANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	EDULCORANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	EMULSIONANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	ESALTATORI DI SAPIDITA’	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	GAS DI IMBALLAGIO	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	INTENSIFICATORI DEL CONTRASTO	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	PROPELLENTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	REGOLATORI DELL’ACIDITA’	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	SALI DI FUSIONE	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	STABILIZZANTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	SUPPORTI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 140 PER ENZIMI - CATEGORIA III - RICONOSCIUTO 853

	TIPOLOGIA PRODOTTO		STATO FISICO	DESCRIZIONE
☐	ENZIMI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	PREPARATI DI ENZIMI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 141 PER AROMI - CATEGORIA II - RICONOSCIUTO 853

	TIPOLOGIA PRODOTTO		STATO FISICO	DESCRIZIONE
☐	AROMI	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	
☐	AROMI DI FUMO	☐	SOLIDO	
		☐	LIQUIDO	
		☐	GASSOSO	

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 142 PER PRODOTTI DELLA PESCA TRASFORMATI - STABILIMENTO DI TRASFORMAZIONE PRODOTTI DELLA PESCA - RICONOSCIUTO 853

TIPOLOGIA PRODOTTI DELLA PESCA TRASFORMATI	
☐	PRODOTTI TRASFORMATI COTTI SENZA LAVORAZIONE DI TONNO
☐	PRODOTTI TRASFORMATI COTTI CON LAVORAZIONE DI TONNO
☐	PRODOTTI TRASFORMATI ESSICCATI
☐	PRODOTTI TRASFORMATI SALATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 143 PER ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI		
☐	PASTE ALIMENTARI, PRODOTTI DA FORNO E PASTICCERIA E PRODOTTI SIMILI ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI	☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
☐	DERIVATI DEL LATTE ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI	☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
☐	BIBITE ANALCOLICHE ED ALTRE BEVANDE ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI	☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI
☐	ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NON CLASSIFICATI ALTROVE ADDIZIONATI DI VITAMINE E MINERALI	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
		☐	GEL
		☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 144 PER ALIMENTI A FINI MEDICI SPECIALI

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI ALIMENTI A FINI MEDICI SPECIALI		
☐	ALIMENTI A FINI MEDICI SPECIALI DESTINATI A LATTANTI E/O BAMBINI NELLA PRIMA INFANZIA	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
		☐	GEL
		☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI
☐	ALIMENTI A FINI MEDICI SPECIALI AD ESCLUSIONE DI QUELLI DESTINATI A LATTANTI E/O BAMBINI NELLA PRIMA INFANZIA	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
		☐	GEL
		☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 145 PER ALIMENTI DESTINATI ALLA PRIMA INFANZIA

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI ALIMENTI DESTINATI ALLA PRIMA INFANZIA		
☐	ALIMENTI A BASE DI CEREALI E ALTRI ALIMENTI PER LA PRIMA INFANZIA	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
		☐	GEL
		☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI
☐	FORMULE PER LATTANTI E DI PROSEGUIMENTO	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
		☐	GEL
		☐	LATTE
		☐	PRODOTTI CASEARI
		☐	OLII
		☐	EMULSIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 146 PER FSG (FOOD FOR SPECIFIC GROUP)

	LISTA DELLE TIPOLOGIE DI ALIMENTI DESTINATI ALLA PRIMA INFANZIA		
☐	SOSTITUTO DELL'INTERA RAZIONE ALIMENTARE GIORNALIERA PER IL CONTROLLO DEL PESO	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO
☐	ALIMENTI ADATTATI AD UN INTENSO SFORZO MUSCOLARE SOPRATTUTTO PER GLI SPORTIVI	☐	CAPSULE
		☐	COMPRESSE, TAVOLETTE
		☐	POLVERI
		☐	FIALOIDI
		☐	SCIROPPI
		☐	GRANULATI
		☐	BUSTINE
		☐	FORMA LIQUIDA
		☐	FORMA SOLIDA
		☐	PANE
		☐	PASTA
		☐	PRODOTTI DOLCIARI
		☐	PRODOTTI DI PASTICCERIA
		☐	PRODOTTI DA FORNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 147 PER TRASFORMAZIONE SOA Cat. 1 - GASSIFICAZIONE DI BROOKES - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DI ALLEVAMENTO
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIV DA ALIM AN E OLEO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PRODOTTI D'UOVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 148 PER BIOGAS SOA Cat 1 (SEZ VI) - BIOGAS - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ CONTENUTO TUBO DIGERENTE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 149 PER LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO CAT 1 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 150 PER SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI E DISPOSITIVI MEDICI CAT 1 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 151 PER API E SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA CAT 1 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FERTILIZZANTI
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI USO TECNICO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ PROTEINE ANIMALI NON TRASFORMATE
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 152 PER LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO CAT 2 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 153 PER SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI E DISPOSITIVI MEDICI CAT 2 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FERTILIZZANTI
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI USO TECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 154 PER API E SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA CAT 2 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FERTILIZZANTI
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI USO TECNICO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ PROTEINE ANIMALI NON TRASFORMATE
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 155 PER LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO CAT 3 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ LATTE, PRODOTTI A BASE DI LATTE, COLOSTRO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 156 PER SANGUE E PRODOTTI SANGUIGNI DI EQUIDI E DISPOSITIVI MEDICI CAT 3 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ DISPOSITIVI MEDICI
☐ FERTILIZZANTI
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PRODOTTI COSMETICI
☐ PRODOTTI FARMACEUTICI
☐ PRODOTTI SANGUIGNI USO TECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ TROFEI DI CACCIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 157 PER API E SOTTOPRODOTTI DELL'APICOLTURA CAT 3 (SEZ IX) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ FERTILIZZANTI
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI USO TECNICO
☐ TROFEI DI CACCIA
☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ PROTEINE ANIMALI NON TRASFORMATE
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 158 PER COSMETICI CAT 3

TIPI DI PRODOTTI
☐ ALIMENTI GREZZI PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ ALTRE CARCASSE ANIMALI
☐ ALTRI
☐ ALTRI SOTTOPRODOTTI NON TRASFORMATI
☐ ARTICOLI DA MASTICARE PER ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ BIODIESEL
☐ BIOGAS
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA CIRCO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA COMPAGNIA
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ESPERIMENTO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ZOO
☐ CARCASSE DI ANIMALI DA ALLEVAMENTO
☐ COLLAGENE
☐ COMPOST
☐ CONTENUTO DEL TUBO DIGERENTE
☐ DERIVATI DEI GRASSI
☐ DISPOSITIVI MEDICI
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FARTILIZZANTI
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTAZIONE ANIMALE E OLEOCHIMICO
☐ INSETTI INCLUSO VERMI
☐ INTERIORA AROMATIZZANTI PER PETFOOD
☐ LANA, PELI, SETOLA DI MAIALE, PENNE
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ MATERIALE DA ACQUE REFLUE (MONDIGLIA)
☐ OSSA, CORNA, ZOCCOLI E DERIVATI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PETFOOD IN CONSERVA
☐ PETFOOD TRATTATO DIVERSO DA CONSERVA
☐ PRODOTTI ALIMENTARI
☐ PRODOTTI COSMETICI
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI FARMACEUTICI
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA
☐ PROTEINE IDROLIZZATE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE
☐ RESIDUI DI DIGESTIONE O DIGESTATO DIVERSI DA BIOR
☐ RIFIUTI DI CUCINA E RISTORAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ SIERO DI EQUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI
☐ STALLATICO NON TRASFORMATO
☐ TROFEI DI CACCIA

SCHEDA N. 159 PER TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE (STORP) CAT 1 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 160 PER TRANSITO SENZA MANIPOLAZIONE (STORP) CAT 2 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ COMPOST
☐ FARINE DI CARNE ED OSSA
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI DA STALLATICO/STALLATICO TRASFORMATO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEDA N. 161 PER TRANSITO SENZA MANIPOLAZIOINE (STORP) CAT 3 (SEZ II) - RICONOSCIUTO 1069

TIPI DI PRODOTTI
☐ COLLAGENE
☐ COMPOST
☐ FOSFATO DICALCICO
☐ FOSFATO TRICALCICO
☐ GELATINE
☐ GRASSI FUSI E OLIO DI PESCE PER USO ZOOTECNICO
☐ GRASSI FUSI PER USO OLEOCHIMICO
☐ GRASSI FUSI/OLIO PESCE X USI DIVERSI DA ALIMENTI ANIMALI E OLEOCHIMICO
☐ LATTE, PRODOTTI DEL LATTE E COLOSTRO
☐ MANGIMI
☐ PELLI CONCIATE
☐ PELLI GREZZE
☐ PRODOTTI D'UOVO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO TECNICO
☐ PRODOTTI SANGUIGNI PER USO ZOOTECNICO
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – AVICOLI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – EQUIDI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – ITTICI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – LAGOMORFI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – MISTE CON RUMINANTI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – MISTE SENZA RUMINANTI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA – RUMINANTI
☐ PROTEINA ANIMALE TRASFORMATA - SUIDI
☐ SOTTOPRODOTTI APICOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 241 del 28/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 7 - AZIONE 9.2.1. AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CATALOGO REGIONALE P.F.A. - PERCORSI FORMATIVI ACCESSIBILI - RETTIFICA E INTEGRAZIONE D. D. N. 152 DEL 27 MARZO 2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con D.D. n. 254 del 15 luglio 2019 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie ha approvato l'Avviso pubblico, nella forma di una manifestazione di interesse, per la costituzione di un "Catalogo regionale P.F.A. Percorsi Formativi Accessibili", rivolto agli enti di formazione accreditati per le utenze speciali, in partenariato con le associazioni del Terzo settore;
- con D.D. n. 320 del 05/08/2019 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie ha riaperto i termini di presentazione delle istanze di partecipazione all' Avviso di cui al D.D. n. 254 del 15 luglio 2019, prorogandone la scadenza alle ore 24.00 del 30 settembre 2019;
- con D. D. n. 920 del 09/08/2019 l'Amministrazione regionale – DG 50-11-00 preposta *ratione materiae* - ha proceduto all'approvazione di n. ventotto (28) nuove Schede descrittive di Standard Professionale e Formativo di dettaglio per n. 28 Titoli/Qualificazioni costituenti il catalogo dei Percorsi Formativi Accessibili, sia mediante creazione di nuovi profili professionali sia mediante aggiornamento / manutenzione di profili già esistenti, in alcuni casi anche con cambio di denominazione;
- alla scadenza del termine di cui all'Avviso citato, sono pervenute alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie n. 333 (trecentotrentatrè) istanze complessive;
- con D. D. n. 414 del 10 ottobre 2019 è stata istituita, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso manifestazione di interesse di cui al D.D. n. 254 del 15 luglio 2019, una Commissione per l'istruttoria dell'ammissibilità delle istanze pervenute al Catalogo regionale P.F.A. Percorsi Formativi Accessibili;
- con nota n. 663847 del 05/11/2019, il Direttore della Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie ha trasmesso alla Commissione istituita con D. D. n. 414 del 10 ottobre 2019 l'elenco delle proposte progettuali pervenute;
- la Commissione di cui al D. D. n. 414 del 10 ottobre 2019 ha esaminato, in un numero di sedute pari a 12, le istanze dei soggetti proponenti i percorsi formativi accessibili, stilando per ognuno di essi una scheda riportante il giudizio di ammissibilità o di inammissibilità e la motivazione in caso di inammissibilità nel rispetto dei seguenti principi: in presenza di più istanze da parte del medesimo soggetto, inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in caso di contenuto identico è stata considerata valida l'ultima in ordine di tempo, mentre in caso di contenuto differente, le stesse sono state considerate cumulativamente, fino ad un massimo di due percorsi formativi;
- con D. D. n. 152 del 27 marzo 2020, la Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie ha provveduto all'approvazione dell'elenco dei soggetti ammissibili e non ammissibili di cui all'Avviso manifestazione di interesse - Catalogo regionale P.F.A. - Percorsi Formativi Accessibili;

CONSIDERATO che:

- i seguenti Enti: Pform C. F. 04617030657 (prot. reg. n. 176993 del 31/03/2020 e n. 180742 del 02/04/2020), AGR Consulting C.F. 05436010655 (prot. reg. n. 181405 del 02/04/2020) e MGMedia, C.F. 05021500656 (prot. reg. n. 185469 del 07/04/2020) hanno presentato istanza di riesame in autotutela del D.D. n. 152 del 27 marzo 2020, chiedendo di rettificare o integrare l'lenco dei soggetti ammissibili e non ammissibili di cui all'allegato al medesimo decreto;
- in particolare, l'ente Pform ha chiesto di rettificare il citato allegato nella parte in cui sono indicati i due percorsi formativi selezionati dall'ente, mentre l'AGR Consulting e la

MGMedia hanno chiesto di essere inseriti nell'elenco, avendo trasmetto regolare istanza di partecipazione
- a seguito di un supplemento d'istruttoria, le istanze dei tre enti sono state giudicate corrette e accoglibili.

RITENUTO pertanto:
- di dover accogliere le istanze di riesame in autotutela presentate dai seguenti Enti: Pform C. F. 04617030657, AGR Consulting C.F. 05436010655 e MGMedia, C.F. 05021500656;
- di dover conseguentemente rettificare e integrare l'allegato A al D.D. n. 152 del 27 marzo 2020 , confermandolo nella parte rimanente, come da nuovo Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:
- la normativa indicata in premessa;
- la D.G.R. n. 395 del 06/08/2019 che dispone il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie alla dott.ssa Maria Somma;
- il D.P. n. 126 del 28/08/2019 che conferisce l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie alla dott.ssa Maria Somma.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario in p.o. (D.D. n. 154 del 21/05/2019) dello Staff 91 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Direzione

DECRETA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di accogliere le istanze di riesame in autotutela presentate dagli Enti PForm, AGR Consulting e MgMedia;
2. di dover conseguentemente rettificare e integrare l'allegato A al D.D. n. 152 del 27 marzo 2020 , confermandolo nella parte rimanente, come da nuovo Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. di inviare copia del presente atto:
- alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali;
- al BURC e ai siti istituzionali della Regione Campania http://www.regione.campania.it - http://www.fse.regione.campania.it. per la pubblicazione;
- all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito istituzionale della regione Campania ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/ 2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. reg. 0007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U.

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "CATALOGO REGIONALE P.F.A. - PERCORSI FORMATIVI ACCESSIBILI" D.D. n. 254 del 15/07/2019 e D.D. n. 320 del 05/08/19.

N.	capofila/partner	ENTE (DENOMINAZIONE)	PROTOCOLLO	data prot	PERCORSO FORMATIVO I	PERCORSO FORMATIVO II	ammissibile/no n ammissibile	Motivo di non ammissibilità
1	capofila	FORMAZIONE ASCEN SRL	PG/2019/502942	12/08/19	SEP 25 –**Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:**Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web**Qualifica:Sviluppo siti web con applicativo CMS/ COS	ammissibile	
2	capofila	CENTRO STUDI EOS	PG/2019/0503600	12/08/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Cuoco		ammissibile	
3	capofila	UILDM SEZ. PROV. DI SALERNO	PG/20190503603	12/08/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario		ammissibile	
4	capofila	CONSORZIO FORMAT	PG/2019/0503863	12/08/19	SEP 16– **Servizi di informatica.**Qualifica: Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet pagine web.	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	ammissibile	
5	capofila	ARTEMIDE SOCIETA' COOP SOC ONLUS	PG/2019/0503940	12/08/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio- sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore di cucina – cuoco	ammissibile	
6	capofila	M.C.S. ACADEMY SCHOOL	PG/2019/0503940	12/08/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:cuoco	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
7	capofila	FRA- MA SCHOOL	PG/2019/0504969	13/08/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
8	capofila	C.S.I. FORMACTIONS SRL	PG/20190505038	13/08/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica: Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
9	capofila	FOR. MED	PG/2019/0517353	28/08/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore di cucina – cuoco	ammissibile	
10	capofila	NEWFORM SVILUPPO E FORMAZIONE	PG/2019/0521989	02/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: operatore di cucina – cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo	ammissibile	
11	capofila	MATER SCARL	PG/2019/0521989	02/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:operatore di cucina – cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo	non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. Il soggetto partner non risulta essere un soggetto del terzo settore
12	capofila	CONSORZIO MATRIX	PG/2019/0522542	02/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: tecnico grafico pubblicitario	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
13	capofila	CONSVIP SCARL	PG/2019/0524511	03/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e- commerce	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

14	capofila	CONSORZIO IN.FORMA	PG/2019/0524543	03/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: operatore di cucina – cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: pizzaiolo	ammissibile	
15	capofila	DOCET ONLUS	PG/2019/0530580	05/09/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	ammissibile	
16	capofila	MATHESIS SRL	PG/2019/0534778	09/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e- commerce	SEP 25 -**Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
17	capofila	BEMORE SRL	PG/2019/0537688	10/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Tecnico esperto e- commerce	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
18	capofila	IS.CON. ISTITUTI CONSORZIATI DI STUDI E RICERCA E FORMAZIONE	PG/2019/0546873	13/09/19	SEP 16- **Servizi di informatica.**Qualifica:Tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	non ammissibile	Art. 7 (Modalità e termini per la presentazione delle domande) manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. Manca il documento di riconoscimento del soggetto partner
19	capofila	MULTINET SCARL	PG/2019/0548394	16/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e di pagine web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	ammissibile	
20	capofila	O.I.E.R.MO PROF PRO JUVENTUTE	PG/2019/0548702	16/09/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
21	capofila	ASSOFORM	PG/2019/0549825	16/09/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25 – Area comune Qualifica: Tecnico esperto e- commerce	ammissibile	
22	capofila	SCUOLA C.E.T.	PG/2019/0550116	16/09/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
23	capofila	STOA' S.C.P.A	PG/2019/0550571	16/09/19	SEP 16- **Servizi di informatica**Qualifica:Tecnico programmatore siti web	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	ammissibile	
24	capofila	AIDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PG/2019/0551353	17/08/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizo bar	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
25	capofila	ASSOCIAZIONE DEI MAR	PG/2019/0553374	17/09/19	SEP 16- **Servizi di informatica.**Qualifica: Tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
26	capofila	ASSOCIAZIONE S.E.P. ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	PG/2019/0553942	17/09/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 16- **Servizi di informatica.**Qualifica:Tecnico programmatore siti web	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

27	capofila	ASSOCIAZIONE SOPHIS	PG/2019/0556535	18/09/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Cuoco	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica: Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	ammissibile	
28	capofila	PRACTICAL SCHOOL	PG/2019/0556588	18/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo		ammissibile	
29	capofila	PRACTICAL SCHOOL	PG/2019/0556688	18/09/19	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica:pasticciere		ammissibile	
30	capofila	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P.	PG/2019/0556715	18/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Tecnico dell'educazione e della riabilitazione in orientamento e mobilità personale per disabili	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
31	capofila	CONSORZIO SANITEL GE. ASS	PG/2019/0556715	18/09/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
32	capofila	SCUOLA SG MOSCATI	PG/2019/0559265	20/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
33	capofila	SOC COOP FORMLAND	PG/2019/0563889	23/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
34	capofila	CENTRO SCOLASTICO SAN FRANCESCO SRL	PG/2019/0564309	23/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
35	capofila	CONSULTA REGIONALE HANDICAPPATI ONLUS	PG/2019/0564950	24/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
36	capofila	DEAFORM SRL	PG/2019/0565163	24/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
37	capofila	ASSOCIAZIONE CULTURA E FORMAZIONE	PG/2019/0565352	24/09/19	SEP 06– **Vetro, ceramica e materiale da costruzione.**Qualifica:Operatore della ceramica artigianale	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
38	capofila	ACCADEMY SCHOOL	PG/2019/0565656	24/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	ammissibile	
39	capofila	AVS GROUP SRL	PG/2019/0567234	24/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 19**- Servizi turistici.**Qualifica:Addetto ai servizi di spiaggia	ammissibile	
40	capofila	DA DIF CONSULTING	PG/2019/0567234	24/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
41	capofila	AGRICOLTURA E VITA CAMPANIA	PG/2019/0568858	25/09/19	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Giardiniere	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Operatore agricolo	ammissibile	
42	capofila	A.P.L. - LAVORO SRL Agenzia per lI Lavoro Training & Working Progetto Europa	PG/2019/0569589	25/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	

43	capofila	APL Lavoro Network – Rete del Valore S.C.A.R.L.	PG/2019/0570566	25/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	SEP 23- **Servizi di educazione, formazione e lavoro.**Qualifica:Tecnico per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	ammissibile	
44	capofila	MCG CONSULTING SRL	PG/2019/0570581	25/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
45	capofila	PERSEO SPA IMPRESA SOCIALE	PG/2019/0572001	26/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: tecnico grafico pubblicitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
46	capofila	ALLA VIOLETTA	PG/2019/0572018	26/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
47	capofila	SELFORM CONSULTING	PG/20190572027	26/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:Tecnico della programmzione e dello sviluppo di siti internet e pagine web	ammissibile	
48	capofila	ASSOCIAZIONE LOGOS FORMAZIONE	PG/2019/0572038	26/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: tecnico grafico pubblicitario	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica: Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario	ammissibile	
49	capofila	AESSE80 INFORMAZIONE SRLS	PG/2019/0574158	26/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist		non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. Il soggetto partner non risulta essere un soggetto del terzo settore
50	capofila	AESSE80 INFORMAZIONE SRLS	PG/2019/0574163	26/09/19	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere		non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. Il soggetto partner non risulta essere un soggetto del terzo settore
51	capofila	GEAFORM	PG/2019/574266	26/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
52	capofila	C'E' FORM-SRL	PG/2019/0574275	26/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
53	capofila	COOPERATIVA DEMETRA FORMAZIONE	PG/2019/0578402	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: operatore di cucina – cuoco	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
54	capofila	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NUOVI ORIZZONTI	PG/2019/0578422	30/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
55	capofila	SCUOLA SOCRATES SOC. COOP.	PG/2019/0578432	30/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

56	capofila	BIODIGIT SCSARL ONLUS	PG/2019/0578442	30/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico perito fonico in ambito forense	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo	ammissibile	
57	capofila	UNIONE ITALIANA CIECHI ED IPOVEDENTI – SEZ. PROV.LE DI CASERTA	PG/2019/5784448	30/09/19	SEP 25– **Area Comune**Qualifica: Operatore telefonico addetto ai servizi di telemarketing e di telesoccorso	SEP 25– **Area Comune**Qualifica:Operatore Telefonico non vedente addetto alle informazioni alla clientela e agli uffici relazioni col pubblico	ammissibile	
58	capofila	CFP OPLONTI	PG/2019/0578462	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani		ammissibile	
59	capofila	CFP OPLONTI	PG/2019/0578477	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar		ammissibile	
60	capofila	ASSOCIAIZONE CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM	PG/2019/0578714	30/09/19	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica: pasticciere	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:operatore di cucina – cuoco	ammissibile	
61	capofila	ISTITUTO SA.DRA.	PG/2019/0578751	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
62	capofila	NEAFORM SRLS	PG/2019/0578751	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
63	capofila	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SALVATORE PELUSO SRL	PG/2019/0579295	30/09/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
64	capofila	ASFEL FORMAZIONE ANGRI	PG/2019/0579345	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
65	capofila	ASCCO ISTITUTO DI FORMAZIONE VINCENZO RICCIARDI	PG/2019/0579363	30/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 24**- Servizi alla persona.**Qualifica: Acconciatore dipendente	ammissibile	
66	capofila	C.F.T. CAMPANIA FORMAZIONE E LAVORO	PG/2019/0579376	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: pizzaiolo		ammissibile	
67	capofila	C.F.T. CAMPANIA FORMAZIONE E LAVORO	PG/2019/0579397	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:operatore di cucina – cuoco		ammissibile	
68	capofila	PERCORSI PER CRESCERE	PG/2019/0579432	30/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto ai servizi di spiaggia	ammissibile	
69	capofila	ASSOCIAZIONE GIOVANI PER L'EUROPA	PG/2019/0580800	30/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
70	capofila	EGERIA FORMAZIONE SRLS	PG/2019/0580958	30/09/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:Tecnico della programmzione e dello sviluppo di siti internet e pagine web	ammissibile	
71	capofila	ENAP S.A.A.S.	PG/2019/0581148	30/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19 – Servizi turistici. Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
72	capofila	LA GIRELLA COOPERATIVA SOCIALE A M.P. ONLUS	PG/2019/0581169	30/09/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

73	capofila	CASARTIGIANI FORMAZIONE E RICERCA	PG/2019/0581265	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	SEP 18– **Servizi distribuzione commerciale.**Qualifica:Operatore al banco di prodotti alimentari	ammissibile	
74	capofila	Associazione Scuola Progetto Futuro e Volontariato	PG/2019/0581276	30/09/19	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Operatore agricolo	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Giardiniere	ammissibile	
75	capofila	IPPOLITO NIEVO SRLS	PG/2019/0581289	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
76	capofila	HELP-AFFIDO FAMILIARE E PROMOZIONE SOCIALE	PG/2019/0581334	30/09/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
77	capofila	ASSOCIAZIONE PERCORSI	PG2019/584157	01/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
78	capofila	SGE FORM S.R.L.	PG/2019/0584168	01/10/19	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica: pasticciere	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Cuoco	ammissibile	
79	capofila	ISTITUTO REGIONALE COMPETITOR	PG/2019/0584318	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: pizzaiolo		ammissibile	
80	capofila	STUDENTS FORMAZIONE S.R.L.	PG/2019/0584318	01/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
81	capofila	ACCADEMIA ILEF SRL	PG/2019/0584341	01/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: pizzaiolo	ammissibile	
82	capofila	ISTITUTO AMATO SRL	PG/2019/0584368	01/10/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario	SEP 23**- Servizi di educazione, formazione e lavoro.**Qualifica:Tecnico per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	ammissibile	
83	capofila	MULTICENTER SCHOOL SRL	PG/2019/0584391	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Pizzaiolo	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	ammissibile	
84	capofila	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE L'UOMO E IL LEGNO	PG/2019/0584651	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
85	capofila	BRIDGE SRL	PG/2019/0584690	01/10/19	SEP 18 **-Servizi di distribuzione commerciale**Qualifica: Operatore al banco di prodotti alimentari	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
86	capofila	ESPANSIONE SRL	PG/2019/0584700	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
87	capofila	CONSORZIO S.S.S.S. SCUOLA SUPERIONE SCIENZE DELLA SALUTE	PG/2019/046928	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Pizzaiolo	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore di cucina-cuoco	ammissibile	
88	capofila	S.E.F. SRL	PG/2019/0584721	01/10/19	SEP 01**- Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Operatore agricolo	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
89	capofila	PER.FORM S.R.L. UNIPERSONALE.	PG/2019/0584740	01/10/19	SEP 06– **vetro, ceramica e materiali da costruzione.**Qualifica: Operatore della ceramica artigianale	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

90	capofila	FORMAZIONE E SOCIETA' – Società Cooperativa Sociale Mista di Servizio e di Produzione e lavoro a manualità permanente	PG/2019/0584752	01/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Pizzaiolo	ammissibile	
91	capofila	C.S.M. - SERVICE SOC.COOP. SOCIAL	PG/2019/0586573	02/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Pizzaiolo	ammissibile	
92	capofila	GESFOR FORMAZIONE COOPERATIVADI PRODUZIONE E LAVORO SCARL	PG/2019/0586588	02/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
93	capofila	FMTS FORMAZIONE SRL	PG/2019/0586597	02/10/19	SEP**25** – **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e- commerce	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	ammissibile	
94	capofila	ISPPREF ISTITUTO SUPERIORE DI PSICOLOGIA E PSICOTERAPIA RELAZIONE E FAMILIARE	PG/2019/0586624	02/10/19	SEP 06– **Vetro, ceramica e materiale da costruzione.**Qualifica:Operatore della ceramica artigianale	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
95	capofila	FORMAMENTIS SRL	PG/2019/0586646	02/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
96	capofila	CENTRO SCOLASTICO A.S.P.I. SRL	PG/2019/0586666	02/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
97	capofila	ASSOCIAZIONE CULTURALE VENERE	PG/2019/0586693	02/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario		ammissibile	
98	capofila	ADIM SRL – AGENZIA D'INFORMAZIONE MEDITERRANEA	PG/2019/0586715	02/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	ammissibile	
99	capofila	GLOCAL SRL	PG/2019/0586733	02/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
100	capofila	S.P.M. BASSOLINO	PG/2019/0587029	02/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
101	capofila	LA TECNICA SRL	PG/2019/0587105	02/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
102	capofila	APS GLOBAL SERVICE SRL	PG/2019/0587121	02/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
103	capofila	ZAHIR SRL	PG/2019/0587132	02/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
104	capofila	IT MARKETING SRL	PG/2019/0587146	02/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
105	capofila	CONSORZIO TEK FORM	PG/2019/0587210	02/10/19	SEP 06– **Vetro, ceramica e materiale da costruzione.**Qualifica: Operatore della ceramica artigianale	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
106	capofila	PRAXIS SRL	PG/2019/0587241	02/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario		ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

107	capofila	CONSORZIO NOESIS	PG/2019/0587271	02/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
108	capofila	ROSSI SCHOOL SAS	PG/2019/0590638	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
109	capofila	BLUE ZONE SRLS	PG/2019/0590651	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
110	capofila	NEW SKILL SRL	PG/2019/0590666	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 07– **Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**Qualifica: "Tecnico esperto della progettazione e del disegno dell'impianto elettrico o simile"	ammissibile	
111	capofila	C.L.A.A.I. FORM	PG/2019/0590683	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	ammissibile	
112	capofila	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE - FOCOM	PG/2019/0590715	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e- commerce	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo.**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario	ammissibile	
113	capofila	GESAR SRL S	PG/2019/0590723	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	ammissibile	
114	capofila	ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL	PG/2019/0590778	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
115	capofila	ISTITUTO SCOLASTICO PIETRO GIANNONE SRL	PG/2019/0590793	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	ammissibile	
116	capofila	NOESI EVOLUTION SRL UNIPERSONALE	PG/2019/0590800	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
117	capofila	INPUT DATA SRL	PG/2019/0590843	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Operatore telefonico addetto alla gestione e utilizzazione di banche dati	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Operatore telefonico addetto ai servizi di telemarketing e telesoccorso	ammissibile	
118	capofila	A.C.N. ENTE DI FORMAZIONE	PG/2019/0590853	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
119	capofila	CONSUL SERVICE SOC COOP	PG/2019/0590873	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar		ammissibile	
120	capofila	CONSORZIO S.A.F.IM	PG/2019/0590919	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

121	capofila	CONSUL SERVICE SOC COOP	PG/2019/0590959	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere		ammissibile	
122	capofila	ENTE DI FORMAZIONE ASMEFORM	PG/2019/0591119	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Tecnico esperto e- commerce	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e di pagine web	ammissibile	
123	capofila	SOCIETA' CONSORTILE FO.R. ACAI Campania SRL	PG/2019/0591138	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: pizzaiolo	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
124	capofila	META SCARL	PG/2019/0591149	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Giardiniere	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Operatore agricolo	ammissibile	
125	capofila	AMI TRAINING Soc. Coop. Soc.	PG/2019/0591170	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
126	capofila	SKILLS CONSULTING SRL	PG/2019/0591188	03/10/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica: operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	ammissibile	
127	capofila	PFORM SRL	PG/2019/0591207	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	ammissibile	
128	capofila	CEFORM SRL	PG/2019/0591224	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
129	capofila	FORMWORK SRL	PG/2019/0591240	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Operatore agricolo	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	ammissibile	
130	capofila	AVOG (ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO GUANELLIANA) SRL	PG/2019/0591267	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	ammissibile	
131	capofila	ALFA ACADEMY SRLS	PG/2019/0591401	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
132	capofila	FO.SA.P.A. FORMAZIONE SALERNITAANA PER LA P.A. SRL	PG/2019/0591416	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore di cucina-cuoco	ammissibile	
133	capofila	DOLCE & SALATO	PG/2019/0591432	03/10/19	SEP 19 –**Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:pizzaiolo	ammissibile	
134	capofila	ASSOCIAZIONE PROFESSIONE E CULTURA	PG/2019/0591449	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Giardiniere	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	

135	capofila	INFHOTHESI S.A.S. Di Giuseppina Mele & C.	PG/2019/0591514	03/10/19	SEP 19– **Servizi Turistici Processo Servizi di ristorazione**Qualifica:Pizzaiolo	SEP 25– **Area Comune Processo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
136	capofila	C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE SRL	PG/2019/0591525	03/10/19	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica:Giardiniere	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani	ammissibile	
137	capofila	GIADA ONLUS COOPERATIVA SOCIALE	PG/2019/0591533	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
138	capofila	GI.CO SCARL SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	PG/2019/0591552	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
139	capofila	ARCI MEDITERRANEO IMPRESA SOCIALE S.R.L.	PG/2019/0591626	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore di scenografia.	ammissibile	
140	capofila	NETCON S.R.L.	PG/2019/0591637	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	ammissibile	
141	capofila	I.R.Fo.M. ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE PER IL MEZZOGIORNO SOC. COOP	PG/2019/0591716	03/10/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 01- **Agricoltura, silvicoltura e pesca.**Qualifica: Giardiniere	ammissibile	
142	capofila	ICF - ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	PG/2019/0591723	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici Processo servizi di ristorazione.**Qualifica: Operatore di cucina – cuoco	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
143	capofila	CASH DI D'ADDIO DARIO	PG/2019/0591732	03/10/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
144	capofila	ISTITUTO SUOR ORSOLA BENINCASA (ISOB) – ENTE MORALE	PG/2019/0591755	03/10/19	SEP 20– **Servizi culturali e di spettacolo**Qualifica:Operatore per la tutela, l'organizzazione e la fruizione del patrimonio libraio, archivistico e documentario.	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
145	capofila	CENTRO FORMAZIONE PI. MA. SRL	PG/2019/0591770	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 19**- Servizi turistici.**Qualifica: Addetto ai servizi di spiaggia	non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. L'Ente di formazione non risulta accreditato per le utenze speciali alla data di scadenza dell'Avviso.
146	capofila	ASSOCIAZIONE APEIRON	PG/20190505015	03/10/19	SEP 22**– Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario.	ammissibile	
147	capofila	FE.MA SRL	PG/2019/0591807	03/10/19	SEP 24**- Servizi alla persona.**Qualifica:Acconciatore	SEP 24**– Servizi alla persona.**Qualifica: Estetista	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

148	capofila	ALFA FORMA SRL	PG/2019/0591821	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	ammissibile	
149	capofila	CENTRO STUDI EUROPA 2000	PG/2019/0591913	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:operatore di cucina – cuoco		ammissibile	
150	capofila	ONMIC FORMAZIONE SRL	PG/2019/0591930	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	ammissibile	
151	capofila	ASSOCIAZIONE STUDIO IN	PG/2019/0591951	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
152	capofila	CONSORZIO FORMA	PG/2019/0591984	03/10/19	SEP 7– **Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**Qualifica: Tecnico progettista impianto elettrico o simile		ammissibile	
153	capofila	FO.SVI.TER. SRL	PG/2019/0591996	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:operatore di cucina – cuoco	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Pizzaiolo	ammissibile	
154	capofila	MAS	PG/2019/0587089	02/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica:tecnico programmatore siti web	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario.	ammissibile	
155	capofila	I.D.I. SAS	PG/2019/0592035	03/10/19	**SEP 24– Servizi alla persona. Qualifica: Estetista**	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
156	capofila	GESCO CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI	PG/2019/0592043	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e- commerce	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: operatore di cucina – cuoco	ammissibile	
157	capofila	E.L.D..A.I.F.P. ONLUS (Ente Lucano per la Diffusione dell'Automazione Industriale e Formazione Professionale	PG/2019/0592137	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: operatore di cucina – cuoco	SEP 22**– Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
158	capofila	MEDIAFORM EQIA	PG/2019/0592175	03/10/19	SEP 25– **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario		non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. L'Ente di formazione non risulta accreditato per le utenze speciali alla data di scadenza dell'Avviso.
159	capofila	MEDIAFORM EQIA	PG/2019/0592183	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto al servizio ai piani		non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. L'Ente di formazione non risulta accreditato per le utenze speciali alla data di scadenza dell'Avviso.
160	capofila	GLCO SCARL SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	PG/2019/0591288	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	non ammissibile	Art. 8 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. Gli allegati sono incompleti.
161	capofila	ASSOEFA LAVORO	PG/2019/0592192	03/10/19	SEP 19**- Servizi turistici.**Qualifica:Operatore di cucina	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica: Pasticciere	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

162	capofila	CENTRO FISIOKINESITERAPICO FKT CILENTO (CENTRO FKT)	PG/2019/0592198	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 18– **Servizi distribuzione commerciale.**Qualifica:Operatore al banco di prodotti alimentari	ammissibile	
163	capofila	ASPT SRL	PG/2019/0592308	03/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
164	capofila	ACIIEF SRL	PG/2019/0592335	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica:Pizzaiolo	ammissibile	
165	capofila	E. FOR. PRO. SRL ente formazione professionale	PG/2019/0592365	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25- **Area comune.**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
166	capofila	TECNOQUALITY SRLS	PG/2019/0592373	03/10/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica:Addetto al servizio ai piani	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:operatore socio- sanitario	ammissibile	
167	capofila	TFP SRL	PG/2019/0592386	03/10/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	SEP 07- **Meccanica, Produzione e Manutenzione di Macchine, Impiantistica.**Qualifica: Tecnico progettista impianto elettrico o simile	ammissibile	
168	capofila	F.A.P.A.S. SCARL	PG/2019/0592554	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio bar	ammissibile	
169	capofila	DIRECTA SCHOOL SRL	PG/2019/0592562	03/10/19	SEP 25- **Area comune.**Qualifica: Tecnico esperto e- commerce	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
170	capofila	MUPU SRLS	PG/2019/0592573	03/10/19	SEP 24- **Servizi alla persona.**Qualifica:Estetista	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
171	capofila	RF TECNOFORMAZIONE di Fildi Rosario	PG/2019/0592579	03/10/19	SEP 16- **Servizi di informatica**Qualifica:Tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
172	capofila	GFI SAS di Fabbricatore Giovanna & C.	PG/2019/0592587	03/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 25- **Area comune.**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
173	capofila	Ente di Formazione Professionale ASSOFRAM SRL	PG/2019/0592593	03/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	ammissibile	
174	capofila	VIRVELLE SRL	PG/2019/0592601	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
175	capofila	CENTRO CHIAIA	PG/2019/0592608	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
176	capofila	CAMPANIA FUTURA SRL	PG/2019/0592618	03/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	ammissibile	
177	capofila	CERTFORM SOC COOP	PG/2019/0592624	03/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
178	capofila	ASSOCIAZIONE OGGI LAVORO	PG/2019/0596825	07/10/19	SEP 18- **Servizi di distribuzione commerciale**Qualifica: Operatore al banco di prodotti alimentari	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Operatore del servizio al bar	ammissibile	

179	capofila	CENTRO STUDI PER LA FORMAZIONE CAMPANIA SVILUPPO	PG/2019/0596830	07/10/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto ai servizi di spiaggia	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	non ammissibile	Art. 3 manifestazione di interesse D.D. n.254 del 15/07/2019. L'Ente di formazione non risulta accreditato per le utenze speciali alla data di scadenza dell'Avviso.
180	capofila	AS.FOR.IN	PG/2019/0596834	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 25- **Area comune.**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
181	capofila	ASSOCIAZIONE VOLTAIRE MEDIAZIONE	PG/2019/0596843	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 25- **Area comune.**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
182	capofila	2 POWER SRL	PG/2019/0596858	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario		ammissibile	
183	capofila	ARES ASSOCIAZIONE RICERCA E SVILUPPO	PG/2019/0596875	07/10/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Cuoco	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
184	capofila	TIME VISION SCARL	PG/2019/0596884	07/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune.**Qualifica: Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
185	capofila	2 POWER SRL	PG/2019/0596907	07/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web		ammissibile	
186	capofila	FORMATIME	PG/2019/0596973	07/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	ammissibile	
187	capofila	TIME OUT SERVICE SRL	PG/2019/0596984	07/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	ammissibile	
188	capofila	P.S.B. S.R.L.	PG/2019/0597040	07/10/19	SEP 25- **Area comune.**Qualifica: Operatore grafico	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto qualificato al Front Office	ammissibile	
189	capofila	EUROFORM REGIONE CAMPANIA	PG/2019/0597053	07/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 25– **Area comune**Qualifica:tecnico grafico pubblicitario	ammissibile	
190	capofila	INTELLIFORM SPA	PG/2019/0597060	07/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica: Receptionist	SEP 25- **Area comune.**Qualifica:Tecnico esperto e-commerce	ammissibile	
191	capofila	FORM RETAIL SRL	PG/2019/0597075	07/10/19	SEP 16– **Servizi informatica.**Qualifica: tecnico programmatore siti web	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	ammissibile	
192	capofila	AN. GI. IMMOBILIARE E FORMAZIONE SRL	PG/2019/0597104	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario		ammissibile	
193	capofila	AN. GI. IMMOBILIARE E FORMAZIONE SRL	PG/2019/0597113	07/10/19	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica: Cioccolataio		ammissibile	
194	capofila	ARTE & STYLE di SANT'ANTIMO	PG/2019/0597131	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 24– **Servizi alla persona.**Qualifica:Estetista servizi alla persona	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

195	capofila	IMPRESA SOCIALE EUROPELIFE COOP. A R.L.	PG/2019/0597155	07/10/19	SEP 06– **Vetro, ceramica e materiale da costruzione.**Qualifica:Operatore della ceramica artigianale	SEP 02– **Produzioni alimentari.**Qualifica: pasticciere	ammissibile	
196	capofila	EUROSOFT SRL	PG/2019/0597249	07/10/19	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Addetto ai sesrvizi di spiaggia	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
197	capofila	CENTRO ELITE MORIELLO SRL	PG/2019/0597275	07/10/19	SEP 24- **Servizi alla persona.**Qualifica: Estetista		ammissibile	
198	capofila	CENTRO ELITE MORIELLO SRL	PG/2019/0597290	07/10/19	SEP 24- **Servizi alla persona.**Qualifica:Acconciatore		ammissibile	
199	capofila	CECFP ISTITUTO SANTAGNELLO SRL	PG/2019/0597312	07/10/19	SEP 22– **Servizi socio- sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	ammissibile	
200	capofila	CLEFFE.P.SRLS	PG/2019/0597374	07/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Operatore del servizio bar	SEP 22– **Servizi socio-sanitari.**Qualifica:Operatore socio-sanitario	ammissibile	
201	capofila	ISCO SRL	PG/2019/0597389	07/10/19	SEP 25- **Area comune**Qualifica:Grafico pubblicitario	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	ammissibile	
202	capofila	EUROFORMAZIONE SRL	PG/2019/0597413	07/10/19	SEP 19– **Servizi turistici.**Qualifica:Receptionist	SEP 25- **Area comune**Qualifica: Grafico pubblicitario	ammissibile	
203	capofila	MG MEDIA SOC. COOP. SOC.	PG/2020/185469	04/07/20	SEP 16- **Servizi di informatica.**Qualifica: Tecnico programmatore siti web	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Pizzaiolo	ammissibile	
204	capofila	AGR CONSULTING SRL	PG/2020/181405	04/02/20	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica: Cuoco	SEP 19- **Servizi turistici.**Qualifica:Pizzaiolo	ammissibile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 246 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASS ma

Oggetto dell'Atto:

MISURE STRAORDINARIE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI IN CAMPANIA PER L'ACCUDIMENTO DEI FIGLI AL DI SOTTO DEI QUINDICI ANNI DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA E DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER EMERGENZA COVID- 19. AFFIDAMENTO IFEL CAMPANIA - APPROVAZIONE OFFERTA INTEGRATIVA E ATTO AGGIUNTIVO - INCREMENTO IMPEGNO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e ss.mm.ii. sono state assunte misure di rilievo nazionale allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19; in particolare sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;
d. con il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO altresì che

a. con Deliberazione n. 128 del 11/03/2020 la Giunta Regionale ha programmato risorse pari ad € 7.000.000,00, eventualmente integrabili, a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, per fornire un sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19;
b. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
c. con la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta regionale ha dato attuazione al Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
d. con la succitata Deliberazione sono state integrate le risorse già programmate con DGR n. 128 dell'11 marzo 2020, per un ulteriore importo di € 7.000.000,00 a valere su quelle disponibili nel bilancio regionale, destinando alle famiglie residenti in Campania con figli al di sotto dei quindici anni il complessivo importo di Meuro 14 mediante l'attivazione di procedure di evidenza pubblica analoghe a quelle previste dalla predetta DGR, anche avvalendosi delle strutture in house della amministrazione regionale;
e. l'allegato alla Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 prevede l'erogazione, in favore delle famiglie, di un bonus per l'acquisto di attrezzature, strumenti informatici ed altri supporti per l'accesso ai servizi didattici e socio-educativi e/o per le spese relative a servizi di babysitting;
f. il succitato allegato prevede altresì che il contributo venga assegnato ed erogato alle famiglie fino ad un importo massimo di € 500,00 a prescindere dal numero di figli, come di seguito specificato:
   - €. 500,00 per ogni nucleo con ISEE fino a €. 20.000,00 (compresi);
   - €. 300,00 per ogni nucleo con ISEE fino a €. 35.000,00 (compresi);
g. le Deliberazione di Giunta Regionale n. 128/2020 e 171/2020 hanno demandato alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie l'adozione degli adempimenti consequenziali per l'attuazione della misura ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;

DATO ATTO che

a. la Fondazione IFEL Campania, soggetto in house della Regione, ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) svolge, per disposizioni statutarie, attività di consulenza specialistica, Assistenza Tecnica, formazione, informazione e comunicazione per la Regione, gli enti regionali e per gli Enti Locali della Campania in materia di finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio e dei sistemi urbani, sviluppo economico e attività produttive; programmazione, coordinamento e monitoraggio dei fondi strutturali e altri strumenti di programmazione; investimenti pubblici in conto capitale, anche cofinanziati con risorse aggiuntive di cui all'art. 119, comma 5, Cost. ovvero dai fondi strutturali della politica di coesione comunitaria; riassetto, contabilità e bilancio degli enti pubblici e delle strutture pubbliche e private da essi partecipate; attuazione del processo di digitalizzazione; applicazione dei processi di innovazione tecnologica mediante la progettazione, creazione ed assistenza di sistemi informativi, applicati anche alla gestione economico-finanziaria degli enti locali ed alle politiche d'intervento sul territorio; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
b. in data 26.01.2018, la Regione Campania ha presentato regolare domanda di iscrizione per l'organismo in house IFEL Campania, giusto prot. n. 8020, nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di cui alle sopra citate Linee Guida Anac n. 7/2017;
c. in data 20/10/2018 è stata avviata la relativa attività istruttoria la cui attività si è conclusa in data 2/11/2018 con l'iscrizione di IFEL Campania nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di cui alle sopra citate Linee Guida Anac n. 7/2017;
d. l'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) prevede disposizioni specifiche per la modifica dei contratti durante il periodo di efficacia, senza la necessità di procedere ad una nuova procedura di affidamento;

RILEVATO che

a. in attuazione della Deliberazione n. 128 del 11/03/2020, con Decreto Dirigenziale n. 148 del 26/03/2020, la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie (50.05.00), ha affidato alla Fondazione IFEL Campania l'attuazione delle misure finalizzate sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 CUP B29E20000080001, per un importo di € 667.500,19 IVA compresa;
b. in data 03/04/2020 è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione Campania e la Fondazione IFEL Campania Rep. N. CV/2020/0000124 per l'importo di € 547.131,30 oltre IVA;
c. l'art. 6 della succitata convenzione prevede, tra l'altro, che "*la Regione Campania si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad eventuali modifiche della presente convenzione durante il periodo di efficacia della stessa nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*";
d. in data 11/04/2020 è stato richiesto alla Fondazione IFEL Campania di presentare un'offerta tecnica economica integrativa in attuazione ai nuovi indirizzi della Giunta Regionale e nel rispetto dei principi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
e. con nota 494 del 17/04/2020 acquisita al protocollo regionale con nota prot. 195782 del 17/04/2020 la Fondazione IFEL Campania ha trasmesso l'integrazione dell'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 6 della succitata convenzione;
f. con pec del 17/04/2020 è stato costituito presso la DG.50.05 il gruppo di lavoro per l'opportuna valutazione di congruità della proposta integrativa avanzata da Sviluppo Campania S.p.A., a norma dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016;
g. il menzionato gruppo di lavoro ha trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento le risultanze dei lavori svolti, con nota prot. reg. n. 204601 del 27/04/2020, da cui è emerso che:
   - sussiste la convenienza tecnico-economica dell'offerta integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania;
   - si rende opportuno comunicare ad IFEL Campania di avviare l'azione di supporto all'istruttoria, attraverso la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, già durante il periodo di presentazione delle domande, al fine di velocizzarne i tempi;
h. con nota prot. 208104 del 29/04/2020 il Responsabile Unico del Procedimento ha autorizzato la modifica del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b);

ACCERTATA

a. la regolarità contributiva di cui al DURC prot. INPS_19699108, richiesto in data 09/03/2020, con scadenza al 07/07/2020;
b. che il certificato camerale, estratto dal Registro delle imprese in data 12/03/2020, documento n. T351318725, risulta regolare così come il prospetto di vigenza documento P 351319994;
c. che in quanto trattasi di affidamento diretto a soggetto in house non è dovuto il CIG;
d. che il CUP richiesto è il seguente B29E20000080001;

CONSIDERATO che

a. occorre provvedere a dare immediata attuazione alle disposizioni della Giunta Regionale di cui alla Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 in ragione del perdurare del periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 e nelle more del perfezionamento dell'integrazione del servizio affidato alla Fondazione IFEL Campania;

RITENUTO, pertanto

a. di dover prendere atto della relazione istruttoria di cui alla nota prot. reg. n. 204601 del 27/04/2020 e dell'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento di cui alla nota prot. reg. n. 208104 del 29/04/2020;
b. di dover chiarire che l'avvio dell'azione di supporto all'istruttoria, attraverso la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, va effettuato già durante il periodo di presentazione delle domande, al fine di velocizzarne i tempi;
c. di dover approvare, a seguito della valutazione espletata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la progettazione integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania, acquisita al nota prot. 195782 del 17/04/2020, per un importo complessivo pari € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA);
d. di dover considerare pertanto modificato il progetto già approvato con decreto n. 148 del 26/03/2020, volto all'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, del valore complessivo di € 682.177,70 IVA compresa;
e. di dover confermare la Fondazione IFEL Campania per l'attuazione del succitato progetto per un importo complessivo di € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA);
f. di dover approvare lo schema di atto aggiuntivo per l'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
g. di dover impegnare la somma ulteriore di € 14.677,51 (di cui € 12.030,75 imponibile e € 2.646,76 a titolo di IVA al 22%) a favore della Fondazione IFEL Campania, CF.95152320636 P.I. 07492611210, con sede legale in Via S. Lucia 81, Napoli, 80132, per la realizzazione del progetto finalizzato all'erogazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19, CUP B29E20000080001, a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa U07858 (quale Fondo Pluriennale Vincolato A8) del Bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità, ad integrazione di quanto disposto con DD n. 148 del 26/03/2020;
h. di dover indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, i seguenti elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod. ue	Ricorrenti	Perimetro Sanità	Importo da impegnare
7858	**12**	**1205**	**1**	**104**	**U.1.04.01.02.017**	**10.4**	**8**	**3**	**3**	**14.677,51**

i. di dover attestare ai fini dell'impegno, che sono maturati i requisiti di liquidabilità ed esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio contabile della competenza finanziaria rafforzata (D.Lgs. 118/2011);
j. di dover attestare che la somma di euro 14.677,51 è relativa a spesa finanziata da entrata con vincolo di destinazione, regolarmente accertata sul capitolo di entrata 1480 del bilancio gestionale 2019, con D.D. 308 del 01/08/2019 (accert. n. 4190002398), iscritta al Fondo Pluriennale Vincolato A8 del bilancio gestionale 2020;
k. di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in questione presenta la seguente competenza economica dal 25/03/2020 al 31/12/2020;

VISTI
a. la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa al presente atto che qui si intendono integralmente riportati;
b. la L.R. n. 37 del 05 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
c. la legge regionale n. 28 del 30 dicembre 2019, che ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
d. la Deliberazione n. 694 del 30 dicembre 2019 che ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2020/2022;
e. la Deliberazione n. 7 del 15 gennaio 2020 di Approvazione Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania
f. la D.G.R. n. 395 del 06/08/2019 che dispone il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Maria Somma di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
g. il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019 di conferimento dell'incarico alla dott.ssa Maria Somma di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.D. n.420 del 10/10/2019, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto della relazione istruttoria di cui alla nota prot. reg. n. 204601 del 27/04/2020 e dell'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento di cui alla nota prot. reg. n. 208104 del 29/04/2020;
2. di chiarire che l'avvio dell'azione di supporto all'istruttoria, attraverso la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, va effettuato già durante il periodo di presentazione delle domande, al fine di velocizzarne i tempi;
3. di approvare, a seguito della valutazione espletata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la progettazione integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania, acquisita al nota prot. 195782 del 17/04/2020, per un importo complessivo pari € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA);
4. di considerare pertanto modificato il progetto già approvato con decreto n. 148 del 26/03/2020, volto all'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, del valore complessivo di € 682.177,70 IVA compresa;
5. di confermare la Fondazione IFEL Campania per l'attuazione del succitato progetto per un importo

complessivo di € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA);

6. di approvare lo schema di atto aggiuntivo per l'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di impegnare la somma ulteriore di € 14.677,51 (di cui € 12.030,75 imponibile e € 2.646,76 a titolo di IVA al 22%) a favore della **Fondazione IFEL Campania, CF.95152320636 P.I. 07492611210**, con sede legale in Via S. Lucia 81, Napoli, 80132, per la realizzazione del progetto finalizzato all'erogazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19, CUP B29E20000080001, a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa U07858 (*quale Fondo Pluriennale Vincolato A8)* del Bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità, ad integrazione di quanto disposto con DD n. 148 del 26/03/2020;
8. di indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, i seguenti elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod. ue	Ricorrenti	Perimetro Sanità	Importo da impegnare
7858	**12**	**1205**	**1**	**104**	**U.1.04.01.02.017**	**10.4**	**8**	**3**	**3**	**14.677,51**

9. di attestare ai fini dell'impegno, che sono maturati i requisiti di liquidabilità ed esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio contabile della competenza finanziaria rafforzata (D.Lgs. 118/2011);
10. di attestare che la somma di euro 14.677,51 è relativa a spesa finanziata da entrata con vincolo di destinazione, regolarmente accertata sul capitolo di entrata 1480 del bilancio gestionale 2019, con D.D. 308 del 01/08/2019 (accert. n. 4190002398), iscritta al Fondo Pluriennale Vincolato A8 del bilancio gestionale 2020;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 192 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
12. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in questione presenta la seguente competenza economica dal 25/03/2020 al 31/12/2020;
13. di inviare il presente atto:
    - allo STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio 50 13 93;
    - all'Assessore alle Politiche Sociali;
    - alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti dirigenziali;
    - al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma

ALLEGATO DATI CONTABILI

MISURE STRAORDINARIE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI IN CAMPANIA PER L'ACCUDIMENTO DEI FIGLI AL DI SOTTO DEI QUINDICI ANNI DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA E DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO IFEL CAMPANIA - APPROVAZIONE OFFERTA INTEGRATIVA E ATTO AGGIUNTIVO - INCREMENTO IMPEGNO

Ese.	Cap.	Tit.	Mis/Prg	M.Agg.	Cofog	V° Livello	UE	Ric.	San.	Comp.Eco.	Mesi	Conf.Pre.	Importo
2020	U07858	1	1205	104	10.4	U.1.04.01.02.017	8	3	3	25.03.2020	10		14.677,51 €
												TOT. :	14.677,51 €

Capitolo U07858_017			
Eserc.	Cap.	N°Doc.Accert.	Importo
2020	E01480	A8	14.677,51 €
Totale			14.677,51 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
IFEL - IST.PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA	CF: 95152320636 P.IVA: 07492611210	VIA SANTA LUCIA N.81,NAPOLI (NA)		NA	B29E20000080001	NA	14.677,51 €
				N. BENEFICIARI: 1		TOT.:	14.677,51 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Capitolo U07858_017			
Soggetto	**CF/P.IVA**	**Importo 2020**	**Cap. E01480 A8**
IFEL - IST.PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA	**CF: 95152320636 P.IVA: 07492611210**	**14.677,51 €**	**14.677,51 €**

fonte: http://burc.regione.campania.it

ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE TRA REGIONE CAMPANIA E FONDAZIONE IFEL CAMPANIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACCUDIMENTO DEI FIGLI CUP B29E20000080001 - Rep. N. CV/2020/0000124 DEL 03/04/2020

TRA

La **Regione Campania** (C.F. 80011990639), in persona del Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie (50.05.00) della Regione Campania, Dott.ssa Maria Somma, nata a Pompei (NA) il 08/06/1968, domiciliata per la carica in via S. Lucia, 81 Napoli, autorizzata alla stipula del presente atto in virtù del combinato disposto dello Statuto Regionale, della D.G.R. n.395 del 06/08/2019 e del D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019.

E

La **Fondazione IFEL Campania**, di seguito denominata "Fondazione" (C.F. 95152320636, P.I. 07492611210), nella persona di _____, nato a _____ (__) il _____, nominato con atto pubblico rep. n. ____ – racc. n. ____ del _____ e domiciliato, per la carica, presso la sede sociale, in Napoli alla via S. Lucia n. 81.

PREMESSO che

a) l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b) con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c) con Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state assunte le prime misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 circoscritte ai comuni dove sono stati registrati i primi casi di contagio del menzionato virus;
d) con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e ss.mm.ii. sono state assunte misure di rilievo nazionale allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19; in particolare sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;
e) con Deliberazione n. 128 dell'11/03/2020 la Giunta Regionale ha programmato risorse pari ad € 7.000.000,00, eventualmente integrabili, a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, per fornire un sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di

fonte: http://burc.regione.campania.it

sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19;

f) con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;

g) con la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta regionale ha dato attuazione al Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;

h) con la succitata Deliberazione sono state integrate le risorse già programmate con DGR n. 128 dell'11 marzo 2020, per un ulteriore importo di € 7.000.000,00 a valere su quelle disponibili nel bilancio regionale, destinando alle famiglie residenti in Campania con figli al di sotto dei quindici anni il complessivo importo di Meuro 14 mediante l'attivazione di procedure di evidenza pubblica analoghe a quelle previste dalla predetta DGR, anche avvalendosi delle strutture in house della amministrazione regionale;

i) l'allegato alla Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 prevede l'erogazione, in favore delle famiglie, di un bonus per l'acquisto di attrezzature, strumenti informatici ed altri supporti per l'accesso ai servizi didattici e socio-educativi e/o per le spese relative a servizi di babysitting;

j) il succitato allegato prevede altresì che il contributo venga assegnato ed erogato alle famiglie fino ad un importo massimo di € 500,00 a prescindere dal numero di figli, come di seguito specificato:

k) €. 500,00 per ogni nucleo con ISEE fino a €. 20.000,00 (compresi);

l) €. 300,00 per ogni nucleo con ISEE fino a €. 35.000,00 (compresi);

m) le Deliberazione di Giunta Regionale n. 128/2020 e 171/2020 hanno demandato alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie l'adozione degli adempimenti consequenziali per l'attuazione della misura ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;

RILEVATO che

a) in attuazione della Deliberazione n. 128 del 11/03/2020, con Decreto Dirigenziale n. 148 del 26/03/2020, la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie (50.05.00), ha affidato alla Fondazione IFEL Campania l'attuazione delle misure finalizzate sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni

fonte: http://burc.regione.campania.it

durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 CUP B29E20000080001, per un importo di € 667.500,19 IVA compresa, impegnando le relative risorse;

b) che in data 03/04/2020 è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione Campania e la Fondazione IFEL Campania Rep. N. CV/2020/0000124 per l'importo di € 547.131,30 oltre IVA;

c) l'art. 6 della succitata convenzione prevede, tra l'altro, che "*la Regione Campania si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad eventuali modifiche della presente convenzione durante il periodo di efficacia della stessa nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*";

d) che in data 11/04/2020 è stato richiesto alla Fondazione IFEL Campania di presentare un'offerta tecnica economica integrativa in attuazione ai nuovi indirizzi della Giunta Regionale e nel rispetto dei principi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

e) che con nota 494 del 17/04/2020 acquisita al protocollo regionale con nota prot. reg. 195782 del 17/04/2020 la Fondazione IFEL Campania ha trasmesso l'integrazione dell'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 6 della succitata convenzione;

f) con pec del 17/04/2020 è stato costituito presso la DG.50.05 il gruppo di lavoro per l'opportuna valutazione di congruità della proposta integrativa avanzata da Sviluppo Campania S.p.A., a norma dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016;

g) il menzionato gruppo di lavoro ha trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento le risultanze dei lavori svolti, con nota prot. reg. n. 204601 del 27/04/2020, da cui è emerso che:

- sussiste la convenienza tecnico-economica dell'offerta integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania;
- si rende opportuno comunicare ad IFEL Campania di avviare l'azione di supporto all'istruttoria, attraverso la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, già durante il periodo di presentazione delle domande, al fine di velocizzarne i tempi;

h) con nota prot. 208104 del 29/04/2020 il Responsabile Unico del Procedimento ha autorizzato la modifica del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b);

PRESO ATTO che

a) con decreto dirigenziale n. __ del __/04/2020, la DG 50.05 ha preso atto della relazione istruttoria di cui alla nota prot. reg. n. 204601 del 27/04/2020 e dell'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento di cui alla nota prot. reg. n. 208104 del 29/04/2020 nonché approvato, a seguito della valutazione espletata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la progettazione integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania, acquisita al nota prot. 195782 del 17/04/2020, per un importo complessivo pari € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA);

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) con il succitato decreto dirigenziale è stato chiarito, come emerge dalle risultanze del gruppo di lavoro, che l'avvio dell'azione di supporto all'istruttoria, attraverso la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, va effettuato già durante il periodo di presentazione delle domande, al fine di velocizzarne i tempi

c) con il succitato decreto dirigenziale n. __ del __/04/2020, la DG 50.05 ha approvato, a seguito della valutazione espletata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la progettazione integrativa presentata dalla Fondazione IFEL Campania, acquisita al prot. con n. 195782 del 17/04/2020, per un importo complessivo pari € 682.177,70 IVA compresa (pari a € 559.162,05 oltre IVA ed ha considerato pertanto con la stessa modificato il progetto già approvato con decreto n. 148 del 26/03/2020, volto all'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, del valore complessivo di € 682.177,70 IVA compresa;

d) con il succitato decreto dirigenziale n. __ del __/04/2020, infine, la DG 50.05 ha approvato lo schema di atto aggiuntivo alla convenzione Rep. N. CV/2020/0000124 del 03/04/2020 ed impegnato la somma ulteriore di € 14.677,51 (di cui € 12.030,75 imponibile e € 2.646,76 a titolo di IVA al 22%) a favore della Fondazione IFEL Campania;

e) il relativo impegno di spesa trova capienza nella disponibilità delle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05;

TUTTO CIÒ PREMESSO

quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, che costituisce patto, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1
Oggetto della Convenzione

La Regione Campania affida *in house providing* alla Fondazione IFEL Campania, che accetta, la realizzazione del progetto finalizzato all'attuazione di misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei quindici anni durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per emergenza COVID-19 a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05 del valore complessivo di € 559.162,05 oltre IVA, articolato secondo la progettazione acquisita al prot. reg. n. 195782 del 17/04/2020 che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e che è custodita presso i competenti Uffici Regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Convenzione Rep. N. CV/2020/0000124 del 03/04/2020 ed il presente atto aggiuntivo hanno lo scopo di regolamentare la gestione del servizio e delle attività disciplinando gli obblighi reciproci tra le parti, al fine di garantire l'autonomia gestionale della società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi della Regione.
La Regione riconosce come proprie esclusivamente le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Fondazione cui è affidata la gestione del servizio. La Fondazione dovrà fornire tutti i servizi inerenti all'organizzazione del succitato progetto.
La Fondazione si obbliga a realizzare le azioni previste dalla progettazione nei limiti del budget e secondo le indicazioni che verranno di volta in volta impartite dagli uffici regionali competenti.
Ogni eventuale modifica apportata alla Convenzione Rep. N. CV/2020/0000124 del 03/04/2020 ed al presente atto aggiuntivo dovrà essere formalizzata mediante atto scritto.

Art. 2
Modalità di espletamento del servizio

Le prestazioni di cui all'articolo 1 sono svolte in costante raccordo con la Regione Campania, la DG 50.05 Politiche Sociali e Socio Sanitarie, che stabilisce le modalità di svolgimento delle attività affidate e si obbliga, per quanto di propria competenza, a fornire tutta la documentazione e le informazioni a sua disposizione, utili alla Fondazione IFEL Campania per lo svolgimento delle attività assegnate.
La Fondazione IFEL Campania è tenuta a trasmettere, entro 15 giorni dalla stipula del presente Atto aggiuntivo alla "Direzione Generale 50.05 – Politiche Sociali e Socio Sanitarie" l'aggiornamento del piano operativo delle attività con cronoprogramma e piano finanziario dettagliato, con specifico riferimento ai costi diretti previsti per la realizzazione del progetto, nonché curricula del gruppo di lavoro coinvolto.
La DG 50.05 Politiche Sociali e Socio Sanitarie si riserva la facoltà di richiedere alla Fondazione IFEL Campania le modifiche/integrazioni che riterrà più opportune al piano operativo approvato, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.
È fatto salvo il divieto di cedere, a qualsiasi titolo, la presente Convenzione, a pena di nullità della cessione medesima.
Tutti i prodotti, i documenti e gli elaborati costruiti e realizzati per l'espletamento dei servizi richiesti, in qualsiasi formato, tutto incluso e nulla escluso, saranno acquisiti in proprietà dagli uffici della Regione senza oneri finanziari aggiuntivi per la stessa. La Fondazione IFEL Campania non ne potrà fare alcun uso, ad esclusione di quanto stabilito dagli obblighi definiti dalla normativa comunitaria, senza previa autorizzazione della Regione.

Articolo 3
Responsabili dell'atto aggiuntivo

La responsabilità dell'attuazione del presente Atto Aggiuntivo alla Convenzione Rep. N. CV/2020/0000124 del 03/04/2020 è demandata alla Fondazione IFEL Campania che nomina quale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile il Dott. Roberto Cacciapuoti.

In coerenza con quanto previsto dalla Convenzione Rep. N. CV/2020/0000124 del 03/04/2020, la Regione nomina quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Cecilia Sannino e quale Direttore dell'Esecuzione della Convenzione il Dott. Franco Gelormini.

Articolo 4
Corrispettivo e modalità di erogazione

Gli interventi previsti sono finanziati con le risorse a valere sulle risorse di cui all'Intesa Rep. Atto 83/CU, acquisite al bilancio 2020 sulla Missione 12 Programma 05, per un importo massimo di € 559.162,05 oltre IVA.

Il corrispettivo copre i costi sostenuti per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, che dovranno essere rese per le attività approvate, di cui all'articolo 1. La rendicontazione, sulla base della quale saranno riconosciute le spese esposte in fattura, deve avvenire a costi reali, fermo restando l'applicazione per il calcolo dei costi indiretti di un tasso forfettario del 15 % parametrato rispetto ai costi diretti ammissibili per il personale, applicando in via analogica quanto previsto per i Fondi Strutturali dall'art. 68, comma 1 lett. b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Qualora, a seguito di circostanze impreviste e sopraggiunte, si rendessero necessari per l'esecuzione del servizio eventuali servizi complementari non compresi nel progetto iniziale e nella presente Convenzione, l'affidamento degli stessi dovrà essere approvato con un atto aggiuntivo alla presente Convenzione da parte della Regione, nel rispetto in via analogica di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Preso atto della liquidazione di un primo acconto di € 164.139,39 oltre IVA, di cui al DD n. 4 del 14/04/2020, che sarà recuperata in sede di erogazione del saldo sulla base delle spese effettivamente sostenute, la Regione Campania corrisponderà a Fondazione IFEL Campania la restante parte del corrispettivo finanziario indicato al presente articolo, con le seguenti modalità:

1) pagamenti intermedi in linea con le disposizioni di cui alla DGR n. 144 del 17/03/2020 che prevede "*pagamenti fino ad un massimo dell'80 per cento di quanto richiesto, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista, rinviando a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie*"; in occasione della prima richiesta di pagamento intermedio si procederà ad erogare l'integrazione del primo acconto, a concorrenza del 30% del valore complessivo del presente contratto, a lordo di IVA se dovuta, come integrato con il presente atto aggiuntivo;
2) saldo, erogato a seguito del completamento delle attività, previa presentazione della seguente documentazione:
    a. relazione finale delle attività realizzate, contenente la descrizione delle attività svolte

fonte: http://burc.regione.campania.it

e i relativi tempi dedicati alle singole attività, con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti, nonché la descrizione dei risultati raggiunti e degli obiettivi realizzati in linea con il progetto presentato;

b. riepilogo complessivo delle giornate lavorative espletate dai componenti il gruppo di lavoro;
c. previsione delle spese da sostenere per il saldo del progetto in funzione degli impegni assunti e riferiti a ciascuna linea di attività, al netto di quanto previsto ai punti precedenti;
d. prospetto di riconciliazione fra le spese esposte e la fattura e/o il documento probatorio equivalente;
e. dichiarazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR n 445/2000, di impegno a trasmettere la documentazione attestante le spese sostenute e quietanzate, per un ammontare pari al 100% dell'erogazione ricevuta a titolo di saldo, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dello stesso, fatte salve le eventuali economie determinatesi. Ai fini della liquidazione del saldo, dovrà essere effettuata opportuna verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutte le liquidazioni verranno disposte a seguito della comunicazione dell'esito positivo dei controlli effettuati, previa emissione della fattura elettronica e/o altro documento contabile avente forza probante equivalente, redatti nei modi di legge, e attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione della Convenzione.

Le fatture ed i documenti contabili emessi da Fondazione IFEL Campania, dovranno essere intestati alla Direzione Generale delle Politiche Sociali e Socio- Sanitarie. Ai fini dell'emissione delle fatture il codice univoco di fatturazione elettronica è il seguente: OHDSN7.

Sulle fatture elettroniche, sui documenti contabili aventi forza probante equivalente, nonché sui documenti di spesa, dovranno essere indicati i seguenti riferimenti: il titolo del progetto, il CUP, nonché i riferimenti di repertoriazione della presente Convenzione e l'importo oggetto di richiesta di erogazione.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su apposito conto, conformemente a quanto previsto dall'art.8 della presente Convenzione.

Articolo 5
Rinvio

Le parti convengono che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alla Convenzione sottoscritta in data 03/04/2020 Rep. N. CV/2020/0000124 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Articolo 6
Modalità di sottoscrizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente Atto Aggiuntivo, redatta mediante strumenti informatici, è composta di 8 pagine. Le parti riconoscendola conforme alla loro volontà la sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett. s) del D. lgs. 7 marzo 2005, n., 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO

Per la Regione Campania	**Per la Fondazione IFEL Campania**
Il Direttore Generale DG 50.05	**Il Direttore**
_____	_____

Le Parti dichiarano di aver letto attentamente le condizioni del presente Atto Aggiuntivo e di approvare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., gli artt. 2, 4 e 5.

Per la Regione Campania	**Per la Fondazione IFEL Campania**
Il Direttore Generale DG 50.05	**Il Direttore**
_____	_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 242 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

INTERVENTI REGIONALI DI RICONVERSIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI. D.D. 183 DEL 15/04/2020. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED IMPEGNO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'art. 1, comma 1, lett. a), della legge regionale 6 marzo 2015, n. 5 stabilisce che la Regione Campania, per tutelare le fasce più deboli della popolazione e sostenere la riduzione degli sprechi alimentari, riconosce, valorizza e promuove, l'attività di solidarietà e beneficenza svolta dai soggetti del terzo settore di cui all'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, n. 15241 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328) per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore dei soggetti che assistono le persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale;
b. in attuazione alla L.R. 5/2015 ed ai vari Piani Regionali annuali, sono state effettuate nel tempo diverse manifestazioni di interesse volte a sostenere il servizio di raccolta dei prodotti alimentari ancora buoni per l'alimentazione e la loro distribuzione alle mense per i poveri e ai centri che si occupano di unità di strada;
c. le finalità della citata legge regionale si pongono in sinergia con quelle sostenute in favore della popolazione senza dimora ed in povertà estrema a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD per il periodo 2016-2019 che appunto prevedono il rafforzamento dei servizi e la distribuzione di bene e aiuti materiali;
d. con Deliberazione n. 170 del 07/04/2020 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania ed ha demandato alle Direzioni Generali competenti all'attuazione del Piano, tra le quali è compresa anche la DG. 50.05.00, l'attuazione di tutte le procedure amministrative e contabili per dare esecuzione a tutte le misure dello stesso, in coerenza con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con successiva Deliberazione n. 171 del 07/04/2020, in attuazione del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per le politiche sociali e socio–sanitarie "a procedere all'approvazione, in via di urgenza e con procedura accelerata, di Avvisi per Manifestazione di Interesse, anche in continuità con quelli già realizzati per le annualità precedenti, destinati ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari e per la fornitura di beni alimentari di prima necessità in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale (….), in attuazione dell'art. 1, lettera a), della legge regionale 6 marzo 2015 n. 5, (……);
f. con Decreto Dirigenziale n. 183 del 15.04.2020 è stato approvato, in attuazione a quanto stabilito dalla richiamata Delibera di Giunta Regionale n. 171 del 10/04/2020, in via di urgenza e con procedura accelerata, l'Avviso per Manifestazione di Interesse per "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari"*;*

PREMESSO altresì che

a. con Decreto Dirigenziale n. 210 del 23.04.2020 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'"Avviso per Manifestazione di Interesse per "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari" destinato ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale per tutti i Comuni e/o Ambiti e/o Consorzi che, in questa fase emergenziale, ritengano di dover attivare iniziative in linea con le finalità della legge regionale n. 5/2015 di cui al D.D. 183 del 15.04.2020;
b. detta Commissione di valutazione ha trasmesso con nota prot. 205545 del 27/04/2020 gli esiti dei propri lavori;

CONSIDERATO che occorre prendere atto dei lavori della Commissione nominata con D.D. n. 210 del 23/04/2020 e procedere all'assunzione dei conseguenziali atti amministrativi e contabili;

PRESO ATTO

a. delle D.G.R. n. 181 del 15/04/2020 e n. 208 del 28/04/2020 con le quali sono state adottate le variazioni contabili necessarie ed appostate sul capitolo di bilancio 7900 le risorse pari a complessivi euro 899.999,98;

RITENUTO

a. di dover prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 210 del 23.04.2020, trasmessi con nota 205545 del 27/04/2020 da cui risultano ammissibili i seguenti enti:

Ente	Data di invio	Prot.	Ammissibile	Note
Ass. Banco Alimentare Campania Onlus	22/04/20	n. 200309 del 22.04.2020	Si	
Banco delle Opera Pie di Carità	22/04/20	n. 202555 del 24.04.2020	No	Non ammissibile ai sensi dell'Art. 3 (dalla verifica della documentazione risultano n 9 regioni per la rete con altri enti no profit)
CRI Comitato Alto Casertano Matesino	24/04/20	n. 202745 del 24.04.2020	No	Non ammissibile ai sensi dell'Art. 4 (candidatura arrivata fuori termine)

;

b. a seguito dei lavori della Commissione di dover ammettere a finanziamento a valere dell'Avviso per Manifestazione di Interesse per "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari" destinato ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale per tutti i Comuni e/o Ambiti e/o Consorzi che, in questa fase emergenziale, ritengano di dover attivare iniziative in linea con le finalità della legge regionale n. 5/2015 di cui al D.D. 183 del 15.04.2020 il seguente ente con il seguente punteggio:

Nominativo ente	Indirizzo	Codice fiscale/Partita IVA	Punteggio
Ass. Banco Alimentare Campania Onlus	Via Giovanni Paolo II (ex Ponte Don Melillo) 33, Comune di Fisciano (SA)	94052810655	50

c. di dover impegnare in favore della **Associazione Banco Alimentare Campania Onlus C.F. 94052810655** con sede a Fisciano (SA), in Via Giovanni Paolo II, 33, la somma di **euro 899.999,98** a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa **U07900** del bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità, quale contributo concesso in linea con le finalità della legge regionale n. 5/2015 di cui al D.D. 183 del 15/04/2020, CUP B25G20000020002;

d. di dover indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod.ue	Ricorrenti	Per. Sanità	Importo da impegnare
7900	**12**	**1204**	**1**	**104**	**1.04.04.01.001**	**10.7**	**8**	**3**	**3**	**899.999,98**

e. di attestare, ai fini dell'impegno, che sono maturati i requisiti di liquidabilità ed esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio contabile della competenza finanziaria rafforzata (D.Lgs 118/2011);

f. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto presenta la seguente competenza economica 01/01/2020 – 31/12/2020;

g. di dover rinviare la liquidazione della suddetta somma a successivi atti amministrativi

VISTI

a. tutti gli atti richiamati in premessa;
b. il regolamento (UE) n. 223/2014 recante "Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD). Programma Operativo sugli aiuti alimentari (PO1)";
c. la legge 19 agosto 2016, n. 166 che regola organicamente la materia della distribuzione gratuita di beni essenziali per finalità solidaristiche e per limitare gli sprechi;
d. la legge regionale 6 marzo 2015, n. 5 recante "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari";
e. la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2020";
f. la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 28. "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania";
g. la D.G.R. n. 694 del 30/12/2019 Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della regione Campania;
h. la D.G.R. n. 170 del 10.04.2020;
i. la D.G.R. n. 171 del 10.04.2020;
j. la DGR n. 395 del 6/08/2019 con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie (50.05.00) alla dott.ssa Somma Maria;
k. il DPGR n. 126 del 28/08/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie (50.05.00) alla dott.ssa Somma Maria;
l. il D.D. n. 183 del 15/04/2020;
m. il D.D. n. 210 del 23/04/2020;
n. la D.G.R. n. 181 del 15/04/2020;
o. la D.G.R. n. 208 del 28/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario titolare di posizione ai sensi del DD n.154 del 21/05/2019, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale.

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato**:**

1. di prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 210 del 23.04.2020, trasmessi con nota 205545 del 27/04/2020 da cui risultano ammissibili i seguenti enti:

Ente	Data di invio	Prot.	Ammissibile	Note
Ass. Banco Alimentare Campania Onlus	22/04/20	n. 200309 del 22.04.2020	Si	
Banco delle Opera Pie di Carità	22/04/20	n. 202555 del 24.04.2020	No	Non ammissibile ai sensi dell'Art. 3 (dalla verifica della documentazione risultano n 9 regioni per la rete con altri enti no profit)
CRI Comitato Alto Casertano Matesino	24/04/20	n. 202745 del 24.04.2020	No	Non ammissibile ai sensi dell'Art. 4 (candidatura arrivata fuori termine)

;

2. di ammettere a finanziamento a valere dell'Avviso per Manifestazione di Interesse per "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari" destinato ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale per tutti i Comuni e/o Ambiti e/o Consorzi che, in questa fase emergenziale, ritengano di dover attivare iniziative in linea con le finalità della legge regionale n. 5/2015 di cui al D.D. 183 del 15.04.2020 il seguente ente con il seguente punteggio:

Nominativo ente	Indirizzo	Codice fiscale/Partita IVA	Punteggio
Ass. Banco Alimentare Campania Onlus	Via Giovanni Paolo II (ex Ponte Don Melillo) 33, Comune di Fisciano (SA)	94052810655	50

3. di impegnare in favore della **Associazione Banco Alimentare Campania Onlus C.F.. 94052810655** con sede a Fisciano (SA), in Via Giovanni Paolo II, 33, la somma di **euro 899.999,98** a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa **U07900** del bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità, quale contributo concesso in linea con le finalità della legge regionale n. 5/2015 di cui al D.D. 183 del 15/04/2020, CUP B25G20000020002;

4. di indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod.ue	Ricorrenti	Per. Sanità	Importo da impegnare
7900	**12**	**1204**	**1**	**104**	**1.04.04.01.001**	**10.7**	**8**	**3**	**3**	**899.999,98**

5. di dover assolvere agli obblighi previsti del D. lgs 33/2013 attraverso la relativa pubblicazione sul sito web regionale – nella sezione trasparenza;

6. di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno e la liquidazione delle somme spettanti e ogni ulteriore adempimento amministrativo;

7. di trasmettere copia del presente atto:
   - allo STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio (50 13 93);
   - alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici;

- all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Regione Casa di Vetro del sito istituzionale, successivamente all'avvenuta regolare annotazione dello stesso nelle scritture contabili, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/ 2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. reg. 0007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U.

ALLEGATO DATI CONTABILI

Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari. D.D. 183 del 15/04/2020. Ammissione a finanziamento ed impegno

Ese.	Cap.	Tit.	Mis/Prg	M.Agg.	Cofog	V° Livello	UE	Ric.	San.	Comp.Eco.	Mesi	Conf.Pre.	Importo
2020	U07900	1	1204	104	10.7	U.1.04.04.01.001	8	3	3	01.01.2020	12		899.999,98 €
												TOT. :	899.999,98 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARECAMPANIA ONLUS	CF: 94052810655	VIA GIOVANNI PAOLO II 33 33,FISCIANO (SA)		NA	B25G20000020002	NA	899.999,98 €
				N. BENEFICIARI: 1		TOT.:	899.999,98 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Capitolo U07900_001		
Soggetto	**CF/P.IVA**	**Importo 2020**
ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARECAMPANIA ONLUS	**CF: 94052810655**	**899.999,98 €**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 44 del 30/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 7 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Oggetto dell'Atto:

DISCIPLINARI DI PRODUZIONE INTEGRATA DELLA REGIONE CAMPANIA.MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE "NORME TECNICHE PER LA DIFESA FITOSANITARIA ED IL DISERBO INTEGRATO DELLE COLTURE AGGIORNAMENTO MARZO 2020" APPROVATE CON DRD N.30DEL 10.03.2020(PUBBLICATE SUL BURC N.42 DEL 16.03.2020) CON ALLEGATO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con DRD n.30 del 10.3.2020 sono state approvate “Le norme tecniche per la difesa fitosanitaria ed il diserbo integrato delle colture- aggiornamento marzo 2020” della Regione Campania, che hanno ricevuto il parere di conformità alle Linee Guida Nazionali di Produzione Integrata da parte dell’Organismo Tecnico Scientifico (OTS) istituito presso il Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali con DM n. 4890 dell’8.5.2014 ai sensi dell’art.2 comma 6 della Legge n.4 del 3.2.2011;

CONSIDERATO che, con nota prot.n.2020. 0013335 del 22 .04.2020, il Mipaaf:

- ha trasmesso l’aggiornamento delle Linee Guida Nazionali di Produzione Integrata 2020- sezione difesa, predisposto dal Gruppo Difesa Integrata (GDI) nella riunione del 8 .4. 2020;
- ha riconosciuto alle Amministrazioni Regionali, qualora lo ritenessero opportuno, la facoltà di aggiornare di conseguenza i propri disciplinari di produzione integrata per la parte inerente la difesa, senza ulteriori verifiche da parte del GDI;

CONSIDERATO che gli aggiornamenti approvati dal GDI rivestono importanza strategica per il comparto agricolo campano;

RITENUTO pertanto di poter modificare ed integrare le “Norme tecniche per la difesa fitosanitaria ed il diserbo integrato delle colture- marzo 2020”, approvate con DRD n.30 del 10.3.2020 (pubblicato sul BURC n. 42 del 16.3.2020), secondo le tabelle di cui all’allegato del presente decreto, di cui sono parte integrante e sostanziale, fermo restando quant’altro contenuto nel succitato DRD n. 30/2020. Tali modifiche entrano in vigore a far data dalla data di pubblicazione del presente decreto sul BURC.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50 07 07

DECRETA

per i motivi e le considerazioni esposte in narrativa che s’intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- di modificare ed integrare le “Norme tecniche per la difesa fitosanitaria ed il diserbo integrato delle colture-aggiornamento marzo 2020”, approvate con DRD n.30 del 10.3.2020 (pubblicato sul BURC n. 42 del 16.3.2020), secondo le tabelle di cui all’allegato del presente decreto di cui è parte integrante e sostanziale, fermo restando quant’altro contenuto nel succitato DRD n. 30/2020. Tali modifiche entrano in vigore a far data dalla data di pubblicazione del presente decreto sul BURC.

Il presente decreto è inviato alle UOD 50 07 02, UOD 50 07 06, UOD 50 07 10, UOD 50 07 11, UOD 50 07 12, UOD 50 07 13, UOD 50 07 14, al BURC per la pubblicazione, all'UDCP 40 03 03 per l’archiviazione.

CARELLA

ALLEGATO

PAG.	Coltura	Avversità	Sostanza attiva	Note
11	Tabella 2	Funghi	*A.pullulans*	Inserito Blossom protect, Boni protect
11	Tabella 2	Funghi /Batteri	*Bacillus amyloliquefaciens*	Inserito Amylo x- LC
11	Tabella 2	Funghi /Batteri	*Bacillus amyloliquefaciens*	Inserito SERIFEL
11	Tabella 2	Funghi /Batteri	*Bacillus subtilis*	Eliminato Serenade Max
11	Tabella 2	Insetticida	*Beauveria bassiana*	Inserito Botanigard 22 WP,Botanigard OD
11	Tabella 2	Insetticida	*Beauveria bassiana*	Inserito Naturalis
11	Tabella 2		*Metarhizium anisopliae*	Inserito MET 52
11	Tabella 2	Insetticida	*Paecilomyces fumosoroseus*	Inserito FUTURECO NOFLY WP, SHARK PF
11	Tabella 2	Funghi terricoli	*Trichoderma asperellum*	Inserito PATRIOT GOLD, MONEY GEO, XEDAVIR
11	Tabella 2	Funghi terricoli	*Trichoderma asperellum*	InseritoT34 BIOCONTROL
11	Tabella 2	Funghi	*Trichoderma asperellum + Trichoderma gamsii*	Inserito BIOTEN, ECOFOX, RADIX SOIL, REMEDIER, TELLUS WP Eliminato Patriot Dry
11	Tabella 2	Funghi	*Trichoderma asperellum + Trichoderma atroviride*	Inserito TUSAL

fonte: http://burc.regione.campania.it

11	Tabella 2	Mal dell'escavite	*Trichoderma atroviride*	Inserito VINTEC
11	Tabella 2	Malattie legno vite	*Trichoderma atroviride*	Inserito ESQUIVE WP
11	Tabella 2	Funghi	*Trichoderma harzianum*	Inserito Trianum P Eliminato Rootshield
16	Vite per uva da vino	Oidio	B.amyloliquefaciens	Al massimo 6 interventi all'anno
17	Vite per uva da vino	Botrite	Isofetamid	Al massimo 1 intervento all'anno nell'ambito dei 3 con SDHI.
22	Vite per uva da tavola	Oidio	B.amyloliquefaciens	Al massimo 6 interventi all'anno
23	Vite per uva da tavola	Botrite	Isofetamid	Al massimo 1 intervento all'anno nell'ambito dei 3 con SDHI.
25	Vite da tavola	Tripidi	Metiocarb	Eliminare
30	O	Mosca dell'olivo	Inserire nei criteri d'intervento: interventi preventivi (adulticidi): “esclusivamente utilizzando formulati specifici pronti all'uso attivati	Eliminare dai criteri d'intervento: “con esche proteiche attivate, intervenendo alle primissime infestazioni o applicando il metodo “Attract and Kill” utilizzando trappole innescate con feromone e impregnate con Deltametrina o

fonte: http://burc.regione.campania.it

			con deltametrina, spinosad o acetamiprid, eventualmente innescati con feromone, o installando trappole per la cattura massale".	Lambdacialotrina.”
35	Cotogno	Ticchiolatura	Captano	1) Tra captano e dithianon al massimo 5 interventi all'anno.
35	Cotogno	Ticchiolatura	Dithianon	1)Tra captano a dithianon al massimo 5 interventi all'anno. 2) Al massimo 3 interventi all'anno.
39	Castagno	Tortrice precoce *(Pammene fasciana),* Tortrice intermedia *(Cydia fagiglandana),*Tortrice tardiva *(Cydia splendana)*	Emamectina	Al massimo 1 intervento all'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Ciliegio	Monilia	Isofetamid	Al massimo 2 interventi all'anno nel limite dei 3 con SDHI.
46	Nespolo	Ticchiolatura	Dithianon	Al massimo 2 interventi all'anno.
58	Lampone	Tripidi Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
60	Mirtillo	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
62	Ribes e uva spina	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
65	Rovo	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
73	Albicocco	Monilia	Isofetamid	Al massimo 2 interventi all'anno nel limite dei 3 con SDHI.
79	Fragola	Muffa grigia	Isofetamid	1)Al massimo 2 interventi all'anno nel limite dei 3 con SDHI. 2)Solo pieno campo
79	Fragola	Muffa grigia	Aureobasidium pullulans	
81	Fragola	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
82	Fragola	Patogeni tellurici	Metam Na e Metam K	In coltura protetta: 1)Impiegabile al massimo 1 volta ogni 3 anni 2)Al massimo 1000 litri di formulato commerciale

fonte: http://burc.regione.campania.it

				all'anno.
82	Fragola	Patogeni tellurici	Dazomet	In coltura protetta: 1)Impiegabile al massimo 1 volta ogni 3 anni 2)Da impiegare a dosi ridotte (40 - 50 g/metro quadrato).
94	Pero	Maculatura bruna	*Trichoderma asperellum + T. gamsii*	
140	Cetriolo	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
141	Cetriolo	Aleirodidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2)Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.
141	Cetriolo	Aleirodidi	Terpenoid blend	Solo in serra
146	Zucchino	Ragnetto rosso, aleirodidi	Terpenoid blend	Solo in serra
147	Zucchino	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
151	Zucchino	Ragnetto rosso	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2)Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.
152	Cipolla	Peronospora	Valifenalate	Con CAA al massimo 3 interventi all'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

152	Cipolla	Peronospora	Mancozeb	Con i ditiocarbammati al massimo 3 interventi all'anno
175	Indivia riccia	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
179	Indivia scarola	Aleirodidi Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
180	Melanzana	Muffa grigia	*Aureobasidium pullulans*	
181	Melanzana	Oidio	Flutriafol	Con IBE al massimo 2 interventi all'anno.
183	Melanzana	Afidi	Spirotetramat	Al massimo 2 interventi all'anno.
184	Melanzana	Tripidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2) Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.
185	Melanzana	Aleirodidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	)Solo in serra 2) Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.
185	Melanzana	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
186	Melanzana	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
191	Melone	Aleirodidi Tripidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2) Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

191	Melone	Aleirodidi Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
193	Melone	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
198	Cocomero	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
199	Cocomero	Tripidi e aleirodidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2)Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno.
199	Cocomero	Aleirodidi Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
211	Peperone	Tripidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	1)Solo in serra 2) Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno
211	Peperone	Tripidi Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
212	Peperone	Aleirodidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	Solo in serra
212	Peperone	Aleirodidi	Terpenoid blend	Solo in serra
219	Pomodoro in coltura protetta	Muffa grigia	*Aureobasidium pullulans*	

fonte: http://burc.regione.campania.it

220	Pomodoro in coltura protetta	Alternaria	Difenoconazolo	Con gli IBE al massimo 2 interventi all'anno indipendentemente dall'avversità
220	Pomodoro in coltura protetta	Alternaria	B. amyloliquefaciens	
222	Pomodoro in coltura protetta	Tuta absoluta	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno
223	Pomodoro in coltura protetta	Ragnetto rosso	Terpenoid blend	
224	Pomodoro in coltura protetta	Aleirodidi Tripidi	Cyantraniliprole + acibezolar S metil	Tra cyantraniliprole e clorantraniliprole al massimo 2 interventi all'anno
224	Pomodoro in coltura protetta	Aleirodidi Tripidi	Terpenoid blend	
229	Radicchio	Tripidi Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
233	Cicoria	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra

fonte: http://burc.regione.campania.it

233	Cicoria	Tripidi	Spinetoram	Al massimo 2 interventi all'anno
238	Basilico	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
241	Prezzemolo	Tripidi	Terpenoid blend	Solo in serra
248	Sedano	Tripidi Ragnetto rosso	Terpenoid blend	Solo in serra
259	Lattuga e lattughino in coltura protetta	Tripidi Ragnetto rosso Aleirodidi	Terpenoid blend	Anche baby leaf
264	Dolcetta in coltura protetta	Tripidi e aleirodidi	Terpenoid blend	Anche baby leaf
269	Cicorino in coltura protetta	Tripidi e aleirodidi e ragnetto rosso	Terpenoid blend	Anche baby leaf
272	Germoglie steli di Brassica (baby leaf)	Tripidi	Terpenoid blend	
280	Spinacino in coltura protett	Tripidi	Terpenoid blend	Anche baby leaf

fonte: http://burc.regione.campania.it

	a			
280	Spinacino in coltura protetta	Tripidi	Abamectina	Al massimo 1 intervento per ciclo, 4 all'anno
280	Spinacino in coltura protetta	Tripidi	Sali potassici acidi grassi	
281	Rucola in coltura protetta	Aleirodidi	Terpenoid blend	Anche baby leaf
282	Rucola in coltura protetta	Aleirodidi acari	Terpenoid blend	Anche baby leaf
286	Barbarea in coltura protetta	Tripidi acari	Terpenoid blend	Anche baby leaf
293	Pomodoro in pieno campo	Muffa grigia	Fludioxonil	Eliminare
293	Pomodoro in pieno campo	Muffa grigia	*Aureobasidium pullulans*	

fonte: http://burc.regione.campania.it

294	Pomodoro in pieno campo	Elateridi	Zetacipermetrina	
294	Pomodoro in pieno campo	Elateridi	Lambdacialotrina	
294	Pomodoro in pieno campo	Elateridi	Teflutrin	
295	Pomodoro in pieno campo	Nottue terricole	Eliminata la nota: Al massimo 1 intervento all'anno tra piretroidi ed etofenprox indipendentemente dalla avversità.	Inserire nota: i piretoridi applicati al terreno non vanno considerati nel complesso dei piretroidi applicati alla coltura
304	Frumento	Ruggini ,oidio	Fenpropidin	Al massimo 2 interventi fungicidi all'anno sulla coltura
304	Frumento	Ruggini, oidio	Metconazolo	Al massimo 2 interventi fungicidi all'anno sulla coltura
305	Frumento	Septoriosi	Fenpropidin	Nei limiti previsti per la coltura
305	Frumento	Septoriosi	Metconazolo	Al massimo 2 interventi fungicidi all'anno sulla coltura
324	Agrumi	Diserbo	Flazasulfuron	Allevamento e produzione/fogliare/dicotiledoni e graminacee

fonte: http://burc.regione.campania.it

335	Asparago	Diserbo	Pendimetalin + clomazone	Inserire nel Post raccolta ed eliminare da pre
335	Asparago	Diserbo	Metobromuron	Inserire Post raccolta ed eliminare da pre emergenza
349	Prezzemolo	Diserbo	Quizalofop p etile	Post-emergenza
353	Pomodoro in pieno campo	Diserbo	Rimsulfuron	In post trapianto
357	Frumento e orzo	Diserbo	Mesosulfuron-metile	Non ammesso su orzo
360	Mais	Diserbo	Piridate	Post emergenza/dicotiledoni
361	Girasole	Diserbo	Metobromuron	Pre emergenza
362	Soia	Diserbo	Metobromuron	Pre emergenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 89 del 30/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 6 - Tutela qualità, tracciabilità dei prod agr e zootecnici serv di svilup agr

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014-2020. MISURA 4 - SOTTOMISURA 4.4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.4.2 "CREAZIONE E/O RIPRISTINO E/O AMPLIAMENTO DI INFRASTRUTTURE VERDI E DI ELEMENTI DEL PAESAGGIO AGRARIO". BANDO APPROVATO CON DRD N. 9 DEL 13.06.2017 E SS.MM.II. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEFINITIVA.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con:

a) Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014 – 2020;

b) Delibera n. 565 del 24/11/2015 (BURC n. 74 del 7 dicembre 2015) la Giunta regionale ha preso atto dell'adozione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014 - 2020 da parte della Commissione Europea;

c) Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017 la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020, versione 2.2;

d) DGR n. 134 del 14.03.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR da parte della Commissione Europea;

e) Decisione C (2017) 7529 del 8 novembre 2017 la Commissione Europea ha approvato ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020;

f) DGR n. 715 del 21.11.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR da parte della Commissione Europea;

g) Decisione C (2018) 1284 del 26 febbraio 2018 la Commissione Europea ha approvato ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020 approvata con DRD n. 138 del 13.03.2018;

h) con Decreto Dirigenziale n. 1 del 26/05/2017 sono stati approvati i criteri di selezione delle operazioni ex art. 49 Reg. (UE) 1305/2013;

i) DRD n. 21 del 23.06.2017 sono state approvate le "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali" Versione 1.0;

j) Decreto Dirigenziale n. 31 del 14/07/2017 sono state approvate le Disposizioni generali - Misure non connesse alla superficie PSR Campania 2014 – 2020 Versione 2.1;

k) Decreto Dirigenziale n. 97 del 13/04/2018 sono state approvate le Disposizioni generali - Misure non connesse alla superficie PSR Campania 2014 – 2020 Versione 3.0;

l) Decreto Dirigenziale n.9 del 13.06.2017, pubblicato sul BURC n. 49 del 19.06.2017, è stato approvato il bando di attuazione della Misura 4 - Sottomisura 4.4 - Tipologia di intervento 4.4.2 "Creazione e/o ripristino e/o ampliamento di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario";

m) Decreto Dirigenziale n.111 del 11.09.2017 è stato prorogato il termine di scadenza del bando al 22.09.2017;

n) Decreto Dirigenziale n. 240 del 13/10/2017 è stato prorogato il termine di scadenza del bando al 31 ottobre 2017 esclusivamente per gli interventi che interessano il territorio dei comuni dell'Isola di Ischia;

o) Decreto Dirigenziale n. 23 del 24/01/2018 è stata aumentata la dotazione del bando della tipologia di intervento 4.4.2 approvato con DRD n. 9 del 13.06.2017, da € 26.000.000,00 a €29.178.383,02;

CONSIDERATO che con:

a) Deliberazione di Giunta regionale n. 144 del 17/03/2020 la Giunta Regionale ha adottato ulteriori misure a favore delle imprese connesse all'attuale gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, tra l'altro, ha dato indirizzo alle Autorità di Gestione, alle Direzioni Generali, agli Uffici

Speciali e Strutture di missione responsabili della gestione di programmi e fondi deputati al finanziamento di lavori, servizi e forniture di adottare misure volte all'attuazione delle procedure semplificate, al fine di consentire l'accelerazione delle liquidazioni;

b) Decreto Dirigenziale n. 69 del 16/03/2020, l'Autorità di Gestione del PSR Campania 2014/2020, in considerazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha adottato le prime misure di semplificazione in favore dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR;

c) Decreto Dirigenziale n. 76 del 02/04/2020 l'Autorità di Gestione del PSR Campania 2014/2020 ha adottato ulteriori misure di semplificazione delle procedure a favore dei beneficiari del PSR in attuazione della DGR n. 144 del 17/03/2020;

d) Decreto Dirigenziale n. 84 del 17/04/2020 l'Autorità di Gestione del PSR Campania 2014/2020 ha adottato, per tutte le misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014/2020, misure di semplificazione connesse all'attuale gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in coerenza con quanto previsto dall'Organismo Pagatore AgEA con le Istruzioni Operative n. 23 del 9 aprile 2020 e n. 25 del 10 aprile 2020 in materia di presentazione e sottoscrizione delle domande; controlli amministrativi in situ, Controlli amministrativi in situ in situazione di emergenza COVID-19, controlli in loco - visita sul luogo dell'operazione e controlli ex post;

e) Decreto Dirigenziale n. 231 del 17/07/2018 l'Autorità di Gestione, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 139 del 13/03/2018, pubblicata sul BURC n. 26 del 29.03.2018, per la Tipologia di Intervento 4.4.2:

- ha ritenuto opportuno prevedere l'adozione della Graduatoria provinciale provvisoria;
- ha concesso il NULLA OSTA al finanziamento di tutte le istanze inserite nell'elenco delle Domande ammissibili delle Graduatorie provinciali provvisorie con un punteggio uguale o superiore al punteggio soglia stabilito di 56/100 punti;
- ha dato mandato ai Dirigenti delle UOD STP di procedere all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie provinciali provvisorie e dell'elenco delle Domande immediatamente finanziabili;

PRESO ATTO che

a) in attuazione del predetto DDR n. 231 del 17-07-2018, sono stati adottati dai dirigenti dei Settori Territoriali Provinciali i seguenti provvedimenti relativi alla approvazione della graduatoria provinciale provvisoria a valere sulle risorse del PSR Campania 2014- 2020 – Misura 4, Tipologia d'intervento 4.4.2, già pubblicati sul portale web dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020":

- Graduatoria provinciale Avellino, DRD n. 87 del 20.07.2018;
- Graduatoria provinciale Benevento, DRD n. 100 del 18.07.2019 e DRD di rettifica n. 19 del 06/02/2020;
- Graduatoria provinciale Caserta, DRD n. 208 del 26.07.2018;
- Graduatoria provinciale Napoli, DRD n. 53 del 07.03.2019 e DRD di rettifica n. 113 del 09.07.2019;
- Graduatoria provinciale Salerno, DRD n. 236 del 20.07.2018;

b) i Dirigenti dei Soggetti attuatori hanno trasmesso al Responsabile di Misura centrale, gli elenchi provinciali definitivi delle domande ammissibili e non ammissibili con le note:

- STP Avellino prot. n. 0106043 del 15/02/2019;

- STP Benevento prot. n. 0121533 del 25/02/2020;
- STP Caserta prot. n. 0148891 del 06/03/2019;
- STP Napoli prot. n. 0202213 del 23/04/2020;
- STP Salerno prot. n. 0682201 del 29/10/2018;

c) il Responsabile di Misura centrale, attraverso l'apposita funzionalità del SISMAR, ha verificato gli elenchi regionali delle Domande di Sostegno ammissibili e non ammissibili ed ha redatto e sottoscritto la proposta di Graduatoria Unica Regionale definitiva, composta dai seguenti elenchi:

1) Domande ammissibili e già finanziate in relazione al punteggio soglia stabilito con DRD n. 231 del 17/07/2018;
2) Domande ammissibili e finanziabili;
3) Domande ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;
4) Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
5) Domande non ammissibili a valutazione;

VISTA la nota prot. n. 203620 del 24/04/2020 con la quale il Dirigente della UOD 50.07.06 ha validato la proposta di Graduatoria Unica Regionale definitiva per la Tipologia di Intervento 4.4.2;

RITENUTO pertanto necessario, relativamente alla Misura 4, sottomisura 4.4, T.I. 4.4.2 "*Creazione e/o ripristino e/o ampliamento di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrari*"", fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia:

a) approvare la Graduatoria Unica Regionale definitiva, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

1) Domande ammissibili e già finanziate ai sensi DRD n. 231 del 17/07/2018;
2) Domande ammissibili e finanziabili;
3) Domande ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;
4) Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
5) Domande non ammissibili a valutazione;

b) i benefici concessi ai soggetti individuati nell'allegato 1) "domande ammissibili e finanziabili – tipologia 4.4.2" sono oggetto di apposite Decisioni Individuali di Concessione dell'Aiuto (DICA) adottati dai Dirigenti dei Servizi Territoriali Provinciali competenti per territorio;

c) che è fatta salva la facoltà di successiva esclusione per quei beneficiari oggetto di controlli delle autocertificazioni qualora gli stessi dovessero dare esito negativo, clausola da prevedere espressamente nel DICA qualora, ai sensi della DGR 139/2018, i suddetti controlli non siano stati ancora conclusi;

d) dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

VISTO:

a) l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;

b) la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

c) il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

d) il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale n. 209231 del 29/04.2020;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla **Misura 4** - **Sottomisura 4.4 - Tipologia di Intervento 4.4.2** "*Creazione e/o ripristino e/o ampliamento di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario"*, fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia:

1) approvare la Graduatoria Unica Regionale definitiva, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

1) Domande ammissibili e già finanziate ai sensi DRD n. 231 del 17/07/2018;

2) Domande ammissibili e finanziabili;

3) Domande ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;

4) Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo;

5) Domande non ammissibili a valutazione;

2) i benefici concessi ai soggetti individuati nell'allegato 1) "domande ammissibili e finanziabili – tipologia intervento 4.4.2" sono oggetto di apposite Decisioni Individuali di Concessione dell'Aiuto (DICA) adottati dai Dirigenti dei Servizi Territoriali Provinciali competenti per territorio;

3) che è fatta salva la facoltà di successiva esclusione per quei beneficiari oggetto di controlli delle autocertificazioni qualora gli stessi dovessero dare esito negativo, clausola da prevedere espressamente nel DICA qualora, ai sensi della DGR 139/2018, i suddetti controlli non siano stati ancora conclusi;

4) di dare atto che, avverso il presente provvedimento, ove ne ricorrano i presupposti, sono ammessi il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Capo dello Stato da presentare, rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC dell'atto stesso;

5) di valutare, nell'ambito della discussione in atto sulla riprogrammazione delle risorse del PSR Campania 2014/2020, l'eventualità di far scorrere la graduatoria, vista la numerosità delle domande pervenute e l'importanza della tipologia di intervento sul piano agro-ambientale;

6) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui agli art. 26, comma 2 e art. 27 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii., il cui adempimento sarà garantito dai Servizi Territoriali Provinciali con proprio Decreto Dirigenziale di presa d'atto della graduatoria regionale, così come previsto dalla nota provvedimentale dell'AdG del 26.07.2018 prot. n. 2018.0485149;

7) dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul portale web dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC;

8) di trasmettere il presente decreto:

- ai Dirigenti delle UOD 50.07.01, 50.07.06, 50.07.10, 50.07.11, 50.07.12, 50.07.13, 50.07.14;

- al Responsabile di Misura centrale della Tipologia di Intervento 4.4.2;

- alla UOD 50.07.06 ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura;

- al BURC per la pubblicazione.

DIASCO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili già finanziate ai sensi DRD n. 231 del 17/07/2018

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
1	54250435283	AGEA.ASR.2017.996203	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ACETO SALVATORE	€ 139.165,03	€ 139.165,03	64	SALERNO
3	54250429880	AGEA.ASR.2017.994335	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GIORDANO NICOLETTA	€ 289.967,85	€ 289.967,85	64	SALERNO
9	54250432041	AGEA.ASR.2017.995148	22/09/2017	*** OMISSIS ***	OLIVA GIUSEPPE	€ 160.592,34	€ 160.592,34	62	SALERNO
10	54250434450	AGEA.ASR.2017.996029	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VARONE CAROLINA	€ 208.183,12	€ 208.183,12	62	SALERNO
14	54250394886	AGEA.ASR.2017.990902	18/09/2017	*** OMISSIS ***	PALUMBO PASQUALE ANTONIO	€ 111.206,72	€ 111.206,72	60	SALERNO
24	54250435770	AGEA.ASR.2017.996287	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FUSCO NICOLA	€ 332.602,38	€ 332.602,38	60	SALERNO
28	54250429963	AGEA.ASR.2017.994403	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CAVALIERE VINCENZO	€ 173.095,00	€ 173.095,00	59	SALERNO
30	54250432652	AGEA.ASR.2017.995498	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MANZI GIUSEPPE ANTONIO	€ 288.528,31	€ 288.528,31	59	SALERNO
32	54250429179	AGEA.ASR.2017.994062	20/09/2017	*** OMISSIS ***	SOC. AGRICOLA LA PETROSA SRL	€ 46.469,17	€ 46.469,17	57	SALERNO
36	54250432173	AGEA.ASR.2017.995279	22/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ORSI GIOVANNI	€ 108.440,30	€ 108.440,30	57	SALERNO
45	54250421077	AGEA.ASR.2017.991009	18/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IL PIANO DELLA CORTE DI ELENA FERRARA E C.	€ 70.007,67	€ 70.007,67	56	SALERNO
48	54250433841	AGEA.ASR.2017.995885	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SCAMORZA CARMELA	€ 178.930,51	€ 178.740,88	56	AVELLINO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
2	54250433395	AGEA.ASR.2017.996049	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO ROCCO ANTONIO	€ 144.280,13	€ 144.280,13	64	BENEVENTO
4	54250432579	AGEA.ASR.2017.995466	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MATURO ROCCO	€ 46.383,73	€ 46.383,73	63	BENEVENTO
5	54250433254	AGEA.ASR.2017.995731	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARINO MARIANGELA	€ 65.978,99	€ 65.978,99	63	BENEVENTO
6	54250435275	AGEA.ASR.2017.996196	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MONACO ELIO	€ 85.174,47	€ 85.174,47	62	SALERNO
7	54250424576	AGEA.ASR.2017.991792	18/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO DONATO	€ 104.082,67	€ 104.082,67	62	BENEVENTO
8	54250427546	AGEA.ASR.2017.993100	19/09/2017	*** OMISSIS ***	LEONE PASQUALE ANGELO	€ 155.594,26	€ 155.594,26	62	BENEVENTO
11	54250431829	AGEA.ASR.2017.995004	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VELARDO CRISTINA SPINA	€ 211.344,21	€ 211.344,21	62	BENEVENTO
12	54250386478	AGEA.ASR.2017.947546	06/09/2017	*** OMISSIS ***	FAPPIANO IOLANDA	€ 222.311,80	€ 222.311,80	62	BENEVENTO
13	54250435861	AGEA.ASR.2017.996312	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI CAMPORA	€ 181.759,92	€ 181.759,92	61	SALERNO
15	54250433049	AGEA.ASR.2017.995629	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI RUOCCO GIUSEPPE	€ 143.752,84	€ 143.752,84	60	NAPOLI
16	54250434963	AGEA.ASR.2017.996132	22/09/2017	*** OMISSIS ***	LONGOBARDI MARIA	€ 203.116,52	€ 203.116,52	60	NAPOLI
17	54250400345	AGEA.ASR.2017.986886	14/09/2017	*** OMISSIS ***	MALAFRONTE VINCENZO	€ 219.869,25	€ 219.869,25	60	NAPOLI
18	54250428262	AGEA.ASR.2017.993591	20/09/2017	*** OMISSIS ***	DI MASSA VINCENZO	€ 247.310,09	€ 247.310,09	60	NAPOLI
19	54250390645	AGEA.ASR.2017.982544	09/09/2017	*** OMISSIS ***	PAGANO ANNUNZIATA	€ 272.310,88	€ 272.310,88	60	NAPOLI
20	54250407852	AGEA.ASR.2017.988812	15/09/2017	*** OMISSIS ***	SCALA ANIELLO	€ 299.517,53	€ 299.517,53	60	NAPOLI
21	54250427512	AGEA.ASR.2017.993014	19/09/2017	*** OMISSIS ***	SANTARPIA ANNUNZIATA	€ 299.718,92	€ 299.718,92	60	NAPOLI
22	54250427835	AGEA.ASR.2017.993095	19/09/2017	*** OMISSIS ***	COTICELLI ROSA	€ 299.725,48	€ 299.725,48	60	NAPOLI
23	54250428551	AGEA.ASR.2017.993768	20/09/2017	*** OMISSIS ***	BUONOCORE LUIGI	€ 299.740,27	€ 299.740,27	60	NAPOLI
25	54250435036	AGEA.ASR.2017.996140	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MONTELLA ANDREANA	€ 103.161,29	€ 103.161,29	59	AVELLINO
26	54250433213	AGEA.ASR.2017.995700	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VITELLI GIUSEPPANTONIO	€ 112.365,52	€ 112.365,52	59	BENEVENTO
27	54250433619	AGEA.ASR.2017.995841	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ORSINO ALESSANDRO	€ 149.581,14	€ 149.581,14	59	BENEVENTO
29	54250432355	AGEA.ASR.2017.995359	22/09/2017	*** OMISSIS ***	AFFINITO ROBERTA	€ 187.242,95	€ 187.242,95	59	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
31	54250390900	AGEA.ASR.2017.983041	11/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCITELLI TOMMASINA	€ 27.995,81	€ 27.995,81	57	BENEVENTO
33	54250390876	AGEA.ASR.2017.983032	11/09/2017	*** OMISSIS ***	CRETA IMMACOLATA	€ 63.983,37	€ 63.983,37	57	BENEVENTO
34	54250401269	AGEA.ASR.2017.992875	19/09/2017	*** OMISSIS ***	MASELLA EMILIO	€ 85.525,29	€ 85.525,29	57	BENEVENTO
35	54250431134	AGEA.ASR.2017.994867	21/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ALESSIO DOMENICO	€ 103.923,17	€ 103.923,17	57	BENEVENTO
37	54250427876	AGEA.ASR.2017.993104	19/09/2017	*** OMISSIS ***	PARENTE SERGIO	€ 109.924,54	€ 109.924,54	57	BENEVENTO
38	54250432397	AGEA.ASR.2017.995367	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE NUNZIO GIOVANNI	€ 152.696,48	€ 152.696,48	57	BENEVENTO
39	54250388789	AGEA.ASR.2017.960042	08/09/2017	*** OMISSIS ***	MATURO DOMENICO ROCCO	€ 155.062,21	€ 155.062,21	57	BENEVENTO
40	54250434930	AGEA.ASR.2017.996118	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FLORIO ANTONIO DOMENICO	€ 165.544,64	€ 165.544,64	57	BENEVENTO
41	54250423701	AGEA.ASR.2017.991652	18/09/2017	*** OMISSIS ***	DI LIETO FRANCESCA	€ 200.694,88	€ 200.694,88	57	NAPOLI
42	54250434617	AGEA.ASR.2017.996062	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BENEDETTO VINCENZO	€ 204.610,74	€ 204.610,74	57	BENEVENTO
43	54250435457	AGEA.ASR.2017.996225	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FLORIO ANNA	€ 207.629,64	€ 207.629,64	57	BENEVENTO
44	54250419741	AGEA.ASR.2017.990747	17/09/2017	*** OMISSIS ***	MEGLIO NICOLA	€ 239.259,39	€ 239.259,39	57	BENEVENTO
46	54250387278	AGEA.ASR.2017.947710	07/09/2017	*** OMISSIS ***	DE SIMONE ROSA	€ 77.160,51	€ 77.160,51	56	NAPOLI
47	54250430714	AGEA.ASR.2017.994779	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI MARTINO FRANCOBALDASSARRE	€ 175.959,34	€ 175.959,34	56	NAPOLI
49	54250431621	AGEA.ASR.2017.994965	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LISONE ANNA FILOMENA	€ 189.180,21	€ 189.180,21	56	BENEVENTO
50	54250390884	AGEA.ASR.2017.983029	11/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO LINA LUCIANA	€ 57.636,59	€ 57.636,59	55	BENEVENTO
51	54250431472	AGEA.ASR.2017.994948	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCIARDI VITTORIO	€ 61.933,92	€ 61.933,92	55	BENEVENTO
52	54250427587	AGEA.ASR.2017.993057	19/09/2017	*** OMISSIS ***	AVITABILE GENNARO	€ 64.608,08	€ 64.608,08	55	NAPOLI
53	54250390652	AGEA.ASR.2017.984747	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CROCCO AMANDO	€ 86.965,51	€ 86.965,51	55	BENEVENTO
54	54250434526	AGEA.ASR.2017.996164	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRARA DELLA MURA DONALD	€ 92.438,09	€ 92.438,09	55	SALERNO
55	54250431357	AGEA.ASR.2017.994915	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MENNITO ANGELO ONOFRIO	€ 121.764,42	€ 121.764,42	55	BENEVENTO
56	54250433643	AGEA.ASR.2017.995855	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DELL'ISOLA GIUSEPPE	€ 138.772,37	€ 138.772,37	55	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
57	54250430664	AGEA.ASR.2017.994745	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RUGGIERO MARIA GRAZIA	€ 143.023,34	€ 143.023,34	55	BENEVENTO
58	54250433833	AGEA.ASR.2017.995896	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CASSESE MARIA GRAZIA	€ 176.666,41	€ 176.666,41	55	AVELLINO
59	54250434773	AGEA.ASR.2017.996102	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIONE FIORE PASQUALE	€ 178.952,27	€ 178.952,27	55	BENEVENTO
60	54250390546	AGEA.ASR.2017.982624	10/09/2017	*** OMISSIS ***	STILE GIULIANA	€ 191.745,40	€ 191.745,40	55	NAPOLI
61	54250435655	AGEA.ASR.2017.996265	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PASCALE TIZIANA ROBERTA	€ 205.592,66	€ 205.592,66	55	BENEVENTO
62	54250431662	AGEA.ASR.2017.994973	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIONE VINCENZO	€ 228.196,54	€ 228.196,54	55	BENEVENTO
63	54250431670	AGEA.ASR.2017.994975	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CIAMBRIELLO GIOVANNA	€ 233.494,23	€ 233.494,23	55	BENEVENTO
64	54250426720	AGEA.ASR.2017.992246	19/09/2017	*** OMISSIS ***	FRANCO ANNA	€ 236.508,14	€ 236.508,14	55	BENEVENTO
65	54250428270	AGEA.ASR.2017.993648	20/09/2017	*** OMISSIS ***	NACLERIO PASQUALE	€ 248.982,71	€ 248.982,71	55	NAPOLI
66	54250432678	AGEA.ASR.2017.995515	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SCOPPA MAURIZIO	€ 278.518,54	€ 278.518,54	55	SALERNO
67	54250430532	AGEA.ASR.2017.994726	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CRISCUOLO SALVATORE	€ 285.940,20	€ 285.940,20	55	SALERNO
68	54250390447	AGEA.ASR.2017.982615	10/09/2017	*** OMISSIS ***	GAMBARDELLA LUCIANA	€ 296.687,04	€ 296.687,04	55	NAPOLI
69	54250434948	AGEA.ASR.2017.996126	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GREGORIO PASQUALINA	€ 65.576,88	€ 65.576,88	54	SALERNO
70	54250434336	AGEA.ASR.2017.996154	22/09/2017	*** OMISSIS ***	STELLAVATO ANTONIO	€ 83.448,48	€ 83.448,48	54	SALERNO
71	54250428064	AGEA.ASR.2017.993288	20/09/2017	*** OMISSIS ***	SORRENTINO EMANUELE	€ 89.611,53	€ 89.611,53	54	SALERNO
72	54250435127	AGEA.ASR.2017.996163	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SQUILLACE ENRICHETTA	€ 96.919,44	€ 96.919,44	54	SALERNO
73	54250427868	AGEA.ASR.2017.993102	19/09/2017	*** OMISSIS ***	SATURNO VINCENZO	€ 112.640,69	€ 112.640,69	54	SALERNO
74	54250432645	AGEA.ASR.2017.995506	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BONASI CLAUDIA	€ 119.771,19	€ 119.771,19	54	SALERNO
75	54250429104	AGEA.ASR.2017.994047	20/09/2017	*** OMISSIS ***	MATERAZZI CRISTINA	€ 218.224,04	€ 218.224,04	54	SALERNO
76	54250417976	AGEA.ASR.2017.990590	16/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPARELLI RITA	€ 134.542,47	€ 134.542,47	53	BENEVENTO
77	54250434021	AGEA.ASR.2017.995945	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GAROFALO RITA	€ 227.425,04	€ 227.425,04	53	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
78	54250431209	AGEA.ASR.2017.994887	21/09/2017	*** OMISSIS ***	SCANDURRA FRANCESCO	€ 24.371,16	€ 24.371,16	52	SALERNO
79	54250431597	AGEA.ASR.2017.994961	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI MUCCIO CARMINE	€ 57.589,91	€ 57.589,91	52	BENEVENTO
80	54250430318	AGEA.ASR.2017.994761	21/09/2017	*** OMISSIS ***	SCORZELLI VINCENZO	€ 64.600,10	€ 64.600,10	52	SALERNO
81	54250431340	AGEA.ASR.2017.994913	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GIAQUINTO ADRIANO	€ 68.564,99	€ 68.564,99	52	BENEVENTO
82	54250389837	AGEA.ASR.2017.982418	08/09/2017	*** OMISSIS ***	GARGIULO GENNARO	€ 72.602,88	€ 72.602,88	52	NAPOLI
83	54250373500	AGEA.ASR.2017.940475	21/08/2017	*** OMISSIS ***	CUOMO CARMELA	€ 81.234,31	€ 81.234,31	52	NAPOLI
84	54250430672	AGEA.ASR.2017.994771	21/09/2017	*** OMISSIS ***	NICOLETTI STELLA	€ 125.958,85	€ 125.958,85	52	SALERNO
85	54250432660	AGEA.ASR.2017.995504	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RUGGIERI ENRICO	€ 142.113,22	€ 142.113,22	52	BENEVENTO
86	54250432793	AGEA.ASR.2017.995839	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VANACORE MARGHERITA	€ 143.960,51	€ 143.960,51	52	NAPOLI
87	54250434252	AGEA.ASR.2017.995995	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCIO MICHELINA	€ 144.918,81	€ 144.918,81	52	BENEVENTO
88	54250427793	AGEA.ASR.2017.993090	19/09/2017	*** OMISSIS ***	CILENTO INVEST SRL	€ 147.506,11	€ 147.506,11	52	SALERNO
89	54250392294	AGEA.ASR.2017.983580	11/09/2017	*** OMISSIS ***	AZIENDA AGRICOLA PIETRA PIANO DELL'ARCO	€ 221.732,38	€ 213.147,24	52	AVELLINO
90	54250397178	AGEA.ASR.2017.985812	13/09/2017	*** OMISSIS ***	SAN PIETRO S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	€ 263.627,87	€ 263.627,87	52	BENEVENTO
91	54250415483	AGEA.ASR.2017.990570	16/09/2017	*** OMISSIS ***	PARAGANO MARIA PIA	€ 267.898,53	€ 267.898,53	52	SALERNO
92	54250430888	AGEA.ASR.2017.994812	21/09/2017	*** OMISSIS ***	D'AURIA MARIANNA	€ 272.310,88	€ 272.310,88	52	NAPOLI
93	54250430938	AGEA.ASR.2017.995520	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI NAPOLI GIUSEPPE	€ 99.769,49	€ 99.769,49	51	SALERNO
94	54250427710	AGEA.ASR.2017.993067	19/09/2017	*** OMISSIS ***	TODISCO SERGIO	€ 130.944,00	€ 130.944,00	51	SALERNO
95	54250410492	AGEA.ASR.2017.989194	15/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA TENUTA MIRANDA S.R.L.	€ 148.380,56	€ 148.380,56	51	NAPOLI
96	54250429005	AGEA.ASR.2017.994019	20/09/2017	*** OMISSIS ***	BEATIFICATO MICHELE	€ 170.833,16	€ 170.833,16	51	BENEVENTO
97	54250405211	AGEA.ASR.2017.992214	19/09/2017	*** OMISSIS ***	DI PAOLA DAVIDE	€ 177.053,83	€ 177.053,83	51	BENEVENTO
98	54250430474	AGEA.ASR.2017.994684	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GALZERANO ROSA	€ 215.812,88	€ 215.812,88	51	SALERNO
99	54250394753	AGEA.ASR.2017.984759	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CESARANO CIRO	€ 258.124,88	€ 258.124,88	51	NAPOLI
100	54250387377	AGEA.ASR.2017.947753	07/09/2017	*** OMISSIS ***	SIRENIDE SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	€ 268.793,89	€ 268.793,89	51	NAPOLI

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
101	54250429526	AGEA.ASR.2017.994557	21/09/2017	*** OMISSIS ***	FIASCO FRANCO	€ 106.302,20	€ 106.302,20	50	SALERNO
102	54250431365	AGEA.ASR.2017.994918	21/09/2017	*** OMISSIS ***	FUSCO MARIO	€ 215.974,40	€ 215.974,40	50	NAPOLI
103	54250434740	AGEA.ASR.2017.996107	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE STEFANO DOMENICO	€ 244.189,60	€ 244.189,60	50	NAPOLI
104	54250581060	AGEA.ASR.2017.1089868	30/10/2017	*** OMISSIS ***	FIOROLA AGRICOLA SRLS	€ 258.191,10	€ 258.191,10	50	NAPOLI
105	54250434542	AGEA.ASR.2017.996047	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SCALESIA FILOMENA	€ 298.387,00	€ 298.387,00	50	NAPOLI
106	54250390868	AGEA.ASR.2017.983037	11/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO CARMINE	€ 90.254,72	€ 90.254,72	49	BENEVENTO
107	54250427561	AGEA.ASR.2017.993079	19/09/2017	*** OMISSIS ***	DI LUCA FEDERICA	€ 97.021,49	€ 97.021,49	49	SALERNO
108	54250429633	AGEA.ASR.2017.994237	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DE ROSA ANTONIO	€ 98.731,23	€ 98.731,23	49	SALERNO
109	54250391916	AGEA.ASR.2017.983248	11/09/2017	*** OMISSIS ***	DELLO BUONO ALESSIA	€ 101.584,69	€ 101.584,69	49	SALERNO
110	54250433791	AGEA.ASR.2017.995874	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CIAMBRIELLO ANTONIO	€ 109.841,97	€ 109.841,97	49	BENEVENTO
111	54250373419	AGEA.ASR.2017.940419	18/08/2017	*** OMISSIS ***	COOP AGRITURISTICA LA GINESTRA A R.L.	€ 119.418,50	€ 119.418,50	49	NAPOLI
112	54250431753	AGEA.ASR.2017.994988	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GALZERANO ANGELO	€ 142.004,96	€ 142.004,96	49	SALERNO
113	54250432066	AGEA.ASR.2017.995159	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPARELLI NICOLA	€ 236.963,49	€ 236.963,49	49	BENEVENTO
114	54250429336	AGEA.ASR.2017.994089	20/09/2017	*** OMISSIS ***	MASCOLO GERARDO	€ 251.223,62	€ 251.223,62	49	NAPOLI
115	54250432801	AGEA.ASR.2017.995556	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SEMINARIO DIOCESANO	€ 254.294,83	€ 254.294,83	49	SALERNO
116	54250429575	AGEA.ASR.2017.994202	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LANGELLOTTI ANTONIETTA	€ 256.877,25	€ 256.877,25	49	CASERTA
117	54250429492	AGEA.ASR.2017.994911	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI CERBO NADIA	€ 289.572,80	€ 289.572,80	49	BENEVENTO
118	54250582662	AGEA.ASR.2017.1092154	31/10/2017	*** OMISSIS ***	TROFA FRANCES JOSEPHINE	€ 299.700,81	€ 299.700,81	49	NAPOLI
119	54250433940	AGEA.ASR.2017.995922	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COLANTONE ANTONIO	€ 299.890,77	€ 299.890,77	49	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
120	54250579262	AGEA.ASR.2017.1084720	30/10/2017	*** OMISSIS ***	AZIENDA AGRICOLA RUFFANO SOC. SEMPL. AGRICOLA DI IMPAGLIAZZO S. & CASTAGLIUOLO T.	€ 721.327,42	€ 721.327,42	49	NAPOLI
121	54250435432	AGEA.ASR.2017.996246	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI PETRURO IRPINO	€ 750.000,00	€ 750.000,00	49	AVELLINO
122	54250380414	AGEA.ASR.2017.944787	31/08/2017	*** OMISSIS ***	PESCA BERNARDINA	€ 18.539,42	€ 18.539,42	48	SALERNO
123	54250431480	AGEA.ASR.2017.994941	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BONAVOGLIA EUGENIO	€ 37.127,86	€ 37.127,86	48	SALERNO
124	54250431902	AGEA.ASR.2017.995054	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BERNARDO VIRGINIA HELEN	€ 55.410,36	€ 55.410,36	48	BENEVENTO
125	54250428957	AGEA.ASR.2017.993994	20/09/2017	*** OMISSIS ***	AGRITURISMO VILLA MARIA DI MANZO VINCENZO & C. S.A.S.	€ 69.706,00	€ 69.706,00	48	SALERNO
126	54250405229	AGEA.ASR.2017.994049	20/09/2017	*** OMISSIS ***	PARENTE LIBERATO	€ 121.903,94	€ 121.903,94	48	BENEVENTO
127	54250434898	AGEA.ASR.2017.996115	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SABIA ANTONIO	€ 182.421,45	€ 182.421,45	48	SALERNO
128	54250434211	AGEA.ASR.2017.995976	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI CERBO GUIDO	€ 185.496,57	€ 185.496,57	48	BENEVENTO
129	54250425391	AGEA.ASR.2017.991920	18/09/2017	*** OMISSIS ***	BELLO NICOLA AGOSTINO	€ 220.932,10	€ 220.932,10	48	BENEVENTO
130	54250433544	AGEA.ASR.2017.995808	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPARELLI NICOLA	€ 238.555,30	€ 238.555,30	48	BENEVENTO
131	54250428890	AGEA.ASR.2017.994755	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BELLO MARIANTONIA	€ 239.300,28	€ 239.300,28	48	BENEVENTO
132	54250579288	AGEA.ASR.2017.1084184	29/10/2017	*** OMISSIS ***	D'AMBRA VINI D'ISCHIA S.R.L.	€ 287.594,52	€ 287.594,52	48	NAPOLI
133	54250432363	AGEA.ASR.2017.995347	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BELLO ANGELO	€ 289.829,74	€ 289.829,74	48	BENEVENTO
134	54250435010	AGEA.ASR.2017.996146	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BELLO GABRIELE	€ 290.997,07	€ 290.997,07	48	BENEVENTO
135	54250434203	AGEA.ASR.2017.995979	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COLANTONE NICOLA	€ 292.552,65	€ 292.552,65	48	BENEVENTO
136	54250432140	AGEA.ASR.2017.995273	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COLANTONE GIUSEPPE ANTONIO	€ 293.028,11	€ 293.028,11	48	BENEVENTO
137	54250432637	AGEA.ASR.2017.995490	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RINALDI RENATO	€ 28.670,02	€ 28.670,02	47	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
138	54250433031	AGEA.ASR.2017.995803	22/09/2017	*** OMISSIS ***	AUGUSTO DE MARTINI DI DE MARTINI VEGA & DE MARTINI ALESSANDRA SOCIETA' AGRICOLA IN ACCOMANDITA SEMPLICE	€ 33.051,96	€ 33.051,96	47	BENEVENTO
139	54250433965	AGEA.ASR.2017.995952	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FUSCO ANGELO	€ 48.360,37	€ 48.360,37	47	BENEVENTO
140	54250390983	AGEA.ASR.2017.984743	12/09/2017	*** OMISSIS ***	BARBATO SILVIO	€ 49.260,96	€ 49.260,96	47	BENEVENTO
141	54250434757	AGEA.ASR.2017.996089	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PARCESEPE PATRIZIO	€ 70.175,41	€ 70.175,41	47	BENEVENTO
142	54250435309	AGEA.ASR.2017.996198	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CAPOZZOLI VITTORIO	€ 72.746,12	€ 72.746,12	47	SALERNO
143	54250427348	AGEA.ASR.2017.992917	19/09/2017	*** OMISSIS ***	GIANNITTI GIUSEPPE	€ 94.456,15	€ 94.456,15	47	SALERNO
144	54250431639	AGEA.ASR.2017.994967	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI MUCCIO ANTONIO	€ 108.096,32	€ 108.096,32	47	BENEVENTO
145	54250393391	AGEA.ASR.2017.983808	12/09/2017	*** OMISSIS ***	TANCREDI GIUSEPPE	€ 120.562,65	€ 120.562,65	47	SALERNO
146	54250433817	AGEA.ASR.2017.995889	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MECCARIELLO PASQUALE	€ 127.609,65	€ 127.609,65	47	BENEVENTO
147	54250428700	AGEA.ASR.2017.993899	20/09/2017	*** OMISSIS ***	CIABURRI DOMENICO	€ 146.689,37	€ 146.689,37	47	BENEVENTO
148	54250434765	AGEA.ASR.2017.996084	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO PASQUALE	€ 188.425,35	€ 188.425,35	47	BENEVENTO
149	54250432298	AGEA.ASR.2017.995335	22/09/2017	*** OMISSIS ***	TORRILLO GABRIELE	€ 191.883,85	€ 191.883,85	47	BENEVENTO
150	54250399356	AGEA.ASR.2017.986499	14/09/2017	*** OMISSIS ***	VITALE ANGELINA	€ 194.099,94	€ 194.099,94	47	SALERNO
151	54250434385	AGEA.ASR.2017.996019	22/09/2017	*** OMISSIS ***	LIGUORI RAFFAELE	€ 205.260,64	€ 205.260,64	47	SALERNO
152	54250433114	AGEA.ASR.2017.995666	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROSAGIRO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	€ 217.776,28	€ 217.776,28	47	NAPOLI
153	54250428692	AGEA.ASR.2017.993882	20/09/2017	*** OMISSIS ***	PUGLIA GIAN LUCA	€ 237.662,46	€ 237.662,46	47	BENEVENTO
154	54250429468	AGEA.ASR.2017.994127	21/09/2017	*** OMISSIS ***	VOTTO LINDA	€ 239.364,21	€ 239.364,21	47	BENEVENTO
155	54250435580	AGEA.ASR.2017.996248	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PARCESEPE MARIANNA	€ 246.353,87	€ 246.353,87	47	BENEVENTO
156	54250392245	AGEA.ASR.2017.983554	11/09/2017	*** OMISSIS ***	VERDOLIVA PIETRO	€ 261.383,96	€ 261.383,96	47	NAPOLI
157	54250431837	AGEA.ASR.2017.995011	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GARGIULO VINCENZA	€ 275.298,71	€ 275.298,71	47	BENEVENTO
158	54250419329	AGEA.ASR.2017.990704	17/09/2017	*** OMISSIS ***	ONOFRIO MARIA CRISTINA	€ 277.376,58	€ 277.376,58	47	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili finanziabili

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
159	54250434880	AGEA.ASR.2017.996112	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PASCARELLA EMILIO	€ 285.674,90	€ 285.674,90	47	BENEVENTO
160	54250581557	AGEA.ASR.2017.1090568	30/10/2017	*** OMISSIS ***	TENUTA TOCCANETO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	€ 288.176,45	€ 288.176,45	47	NAPOLI
161	54250580617	AGEA.ASR.2017.1087094	30/10/2017	*** OMISSIS ***	MATTERA BERNARDO	€ 288.867,48	€ 288.867,48	47	NAPOLI
162	54250429542	AGEA.ASR.2017.994114	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DELLA ROSA MARCELLO	€ 294.217,33	€ 294.217,33	47	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
163	54250430029	AGEA.ASR.2017.994446	21/09/2017	*** OMISSIS ***	COBELLIS MASSIMO	€ 299.093,12	€ 299.093,12	47	SALERNO
164	54250390348	AGEA.ASR.2017.982509	09/09/2017	*** OMISSIS ***	MONTUORI ROSANNA	€ 299.672,49	€ 299.672,49	47	NAPOLI
165	54250432868	AGEA.ASR.2017.995618	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CITTA' DI AGROPOLI	€ 664.178,72	€ 664.178,72	47	SALERNO
166	54250433874	AGEA.ASR.2017.995907	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CRESCIBENE GIOVANNI	€ 29.051,24	€ 29.051,24	46	SALERNO
167	54250431688	AGEA.ASR.2017.994979	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LAURITO SABATINA	€ 95.011,83	€ 95.011,83	46	SALERNO
168	54250388763	AGEA.ASR.2017.950460	08/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO BERNARDINO	€ 165.096,08	€ 165.096,08	46	BENEVENTO
169	54250388052	AGEA.ASR.2017.948114	07/09/2017	*** OMISSIS ***	PORZIO ANGELA	€ 178.170,39	€ 178.170,39	46	NAPOLI
170	54250376701	AGEA.ASR.2017.942569	28/08/2017	*** OMISSIS ***	L'ARANCIO IN FIORE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	€ 254.569,87	€ 254.569,87	46	NAPOLI
171	54250428148	AGEA.ASR.2017.993395	20/09/2017	*** OMISSIS ***	CAIAZZO CARMEN	€ 283.040,37	€ 283.040,37	46	SALERNO
172	54250429914	AGEA.ASR.2017.994363	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CONSORZIO DI BONIFICA VELIA	€ 597.012,45	€ 597.012,45	46	SALERNO
173	54250431464	AGEA.ASR.2017.995744	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROMANELLI CARMELO	€ 21.475,77	€ 21.475,77	45	SALERNO
174	84250118761	AGEA.ASR.2018.683805	12/06/2018	*** OMISSIS ***	ACAMPORA PASQUALE	€ 27.432,20	€ 27.432,20	45	NAPOLI
175	54250428932	AGEA.ASR.2017.993984	20/09/2017	*** OMISSIS ***	FEUDI CROCIFISSI SRL SOCIETA' AGRICOLA	€ 28.463,47	€ 28.463,47	45	SALERNO
176	54250390975	AGEA.ASR.2017.983026	11/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO BENEDETTO	€ 36.919,74	€ 36.919,74	45	BENEVENTO
177	54250390835	AGEA.ASR.2017.984750	12/09/2017	*** OMISSIS ***	TAMMARO GIUSEPPA ANTONIETTA	€ 51.912,62	€ 51.912,62	45	BENEVENTO
178	54250390702	AGEA.ASR.2017.984749	12/09/2017	*** OMISSIS ***	FRONGILLO MARIO	€ 62.470,60	€ 62.470,60	45	BENEVENTO
179	54250430342	AGEA.ASR.2017.994704	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCIARDI VINCENZO	€ 62.606,66	€ 62.606,66	45	BENEVENTO
180	54250435689	AGEA.ASR.2017.996275	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CONTE IOLANDA PASQUALINA	€ 74.422,45	€ 74.422,45	45	BENEVENTO
181	54250417737	AGEA.ASR.2017.995473	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIO ANNA	€ 74.505,07	€ 74.505,07	45	BENEVENTO
182	54250395156	AGEA.ASR.2017.984811	12/09/2017	*** OMISSIS ***	SABBATINO VINCENZO	€ 93.937,84	€ 93.937,84	45	NAPOLI

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
183	54250431514	AGEA.ASR.2017.994951	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CORRARO LUCIA	€ 104.341,84	€ 104.341,84	45	BENEVENTO
184	54250428353	AGEA.ASR.2017.993671	20/09/2017	*** OMISSIS ***	ANTENUCCI GIUSEPPE	€ 128.020,63	€ 128.020,63	45	BENEVENTO
185	54250394480	AGEA.ASR.2017.984751	12/09/2017	*** OMISSIS ***	VENDITTO ROSA	€ 140.142,46	€ 140.142,46	45	BENEVENTO
186	54250429682	AGEA.ASR.2017.994263	21/09/2017	*** OMISSIS ***	SANSONE ANTONIETTA	€ 141.027,82	€ 141.027,82	45	SALERNO
187	54250429369	AGEA.ASR.2017.994094	20/09/2017	*** OMISSIS ***	FAPPIANO MICHELE	€ 145.868,17	€ 145.868,17	45	BENEVENTO
188	54250432561	AGEA.ASR.2017.995752	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MATTEI ORNELIA	€ 164.056,84	€ 164.056,84	45	BENEVENTO
189	54250390991	AGEA.ASR.2017.984740	12/09/2017	*** OMISSIS ***	AMATO DOMENICO	€ 182.360,54	€ 182.360,54	45	BENEVENTO
190	54250579221	AGEA.ASR.2017.1084175	29/10/2017	*** OMISSIS ***	MAZZELLA SALVATORE	€ 195.728,24	€ 195.728,24	45	NAPOLI
191	54250435820	AGEA.ASR.2017.996299	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SIMEONE FRANCO	€ 210.279,94	€ 210.279,94	45	BENEVENTO
192	54250393888	AGEA.ASR.2017.984288	12/09/2017	*** OMISSIS ***	SABBATINO CIRETTA	€ 218.527,83	€ 218.527,83	45	NAPOLI
193	54250394977	AGEA.ASR.2017.984786	12/09/2017	*** OMISSIS ***	LA PADULA ANNA	€ 219.602,62	€ 219.602,62	45	NAPOLI
194	54250430581	AGEA.ASR.2017.994721	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RUGGIERO DOMENICO	€ 232.825,10	€ 232.825,10	45	BENEVENTO
195	54250394019	AGEA.ASR.2017.984414	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CESARANO ANTONIO	€ 264.075,69	€ 264.075,69	45	NAPOLI
196	54250432546	AGEA.ASR.2017.995478	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO LORENZO	€ 272.543,07	€ 272.543,07	45	BENEVENTO
197	54250434377	AGEA.ASR.2017.996012	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SANTANGELO MARIO	€ 276.372,93	€ 276.372,93	45	SALERNO
198	54250583389	AGEA.ASR.2017.1092806	31/10/2017	*** OMISSIS ***	DI SCALA GIORGIO	€ 277.908,26	€ 277.908,26	45	NAPOLI
199	54250579296	AGEA.ASR.2017.1084186	29/10/2017	*** OMISSIS ***	TROFA ANNA	€ 287.833,06	€ 287.833,06	45	NAPOLI
200	54250579213	AGEA.ASR.2017.1084173	29/10/2017	*** OMISSIS ***	CASTALDI ONOFRIO	€ 287.856,20	€ 287.856,20	45	NAPOLI
201	84250106444	AGEA.ASR.2018.550177	17/05/2018	*** OMISSIS ***	MILO CATELLO	€ 292.909,73	€ 292.909,73	45	NAPOLI
202	54250390744	AGEA.ASR.2017.982548	09/09/2017	*** OMISSIS ***	CASCONE MATTIA	€ 296.776,43	€ 296.776,43	45	NAPOLI
203	54250393607	AGEA.ASR.2017.984139	12/09/2017	*** OMISSIS ***	SERRAPICA ANTONIO	€ 299.600,80	€ 299.600,80	45	NAPOLI
204	54250390769	AGEA.ASR.2017.982627	10/09/2017	*** OMISSIS ***	ANDREOZZI RITA	€ 299.697,32	€ 299.697,32	45	NAPOLI

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
205	54250433288	AGEA.ASR.2017.995732	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMENTALE UMBERTO	€ 24.519,15	€ 24.519,15	44	SALERNO
206	54250435515	AGEA.ASR.2017.996232	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MILONE ROSA	€ 26.245,38	€ 26.245,38	44	SALERNO
207	54250433437	AGEA.ASR.2017.995828	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CIBELLIS TOMMASO	€ 33.281,71	€ 33.281,71	44	AVELLINO
208	54250418693	AGEA.ASR.2017.992990	19/09/2017	*** OMISSIS ***	VITALE GIUSEPPE	€ 35.282,38	€ 35.282,38	44	SALERNO
209	54250435382	AGEA.ASR.2017.996212	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GUERRERA CORRADO	€ 73.990,46	€ 73.990,46	44	BENEVENTO
210	54250397517	AGEA.ASR.2017.985858	13/09/2017	*** OMISSIS ***	AGRI & TOUR LA ROCCIA S.A.S. DI CROCCO GIUSEPPE E C.	€ 79.682,03	€ 79.682,03	44	BENEVENTO
211	54250435325	AGEA.ASR.2017.996205	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CASCIO ANTONIO	€ 85.959,51	€ 85.959,51	44	SALERNO
212	54250416978	AGEA.ASR.2017.992515	19/09/2017	*** OMISSIS ***	MAZZARELLI ANTONELLA	€ 99.799,63	€ 99.799,63	44	BENEVENTO
213	54250426738	AGEA.ASR.2017.992251	19/09/2017	*** OMISSIS ***	PASSARO MARZIO	€ 104.165,27	€ 104.165,27	44	SALERNO
214	54250418347	AGEA.ASR.2017.990616	16/09/2017	*** OMISSIS ***	COLANTONE CRISTINA	€ 117.292,08	€ 117.292,08	44	BENEVENTO
215	54250433122	AGEA.ASR.2017.995648	22/09/2017	*** OMISSIS ***	TAMMARO MARIA TERESA	€ 121.574,69	€ 121.574,69	44	BENEVENTO
216	54250429948	AGEA.ASR.2017.994393	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GALLO DONATO	€ 139.460,43	€ 139.460,43	44	SALERNO
217	54250391692	AGEA.ASR.2017.983105	11/09/2017	*** OMISSIS ***	CUNTI LUIGI	€ 146.672,28	€ 146.672,28	44	CASERTA
218	54250434559	AGEA.ASR.2017.996054	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO GIACOMO	€ 148.890,92	€ 148.890,92	44	BENEVENTO
219	54250435705	AGEA.ASR.2017.996269	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CASSELLA ANTONIO	€ 155.696,36	€ 155.696,36	44	BENEVENTO
220	54250435069	AGEA.ASR.2017.996149	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PASSARO MICHELE	€ 159.934,24	€ 159.934,24	44	SALERNO
221	54250427744	AGEA.ASR.2017.993082	19/09/2017	*** OMISSIS ***	DEL GAUDIO CATERINA	€ 171.745,91	€ 171.745,91	44	SALERNO
222	54250435341	AGEA.ASR.2017.996210	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO MARIANTONIA	€ 183.755,75	€ 183.755,75	44	BENEVENTO
223	54250434716	AGEA.ASR.2017.996086	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARRA VINCENZO	€ 194.367,77	€ 194.367,77	44	SALERNO
224	54250435226	AGEA.ASR.2017.996206	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI STASI GIUSEPPINA	€ 195.317,31	€ 195.317,31	44	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
225	54250431381	AGEA.ASR.2017.994920	21/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPARELLI ANTONIO	€ 195.851,74	€ 172.105,48	44	BENEVENTO
226	54250435812	AGEA.ASR.2017.996304	22/09/2017	*** OMISSIS ***	AZIENDA AGRICOLA ROMANO ALBERTO E FIGLI S.S.	€ 201.640,98	€ 201.640,98	44	SALERNO
227	54250374987	AGEA.ASR.2017.941323	24/08/2017	*** OMISSIS ***	SAVARESE LUIGI	€ 213.772,71	€ 213.772,71	44	NAPOLI
228	54250435044	AGEA.ASR.2017.996142	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FALAGUERRA RAFFAELLA	€ 220.678,76	€ 220.678,76	44	BENEVENTO
229	54250431126	AGEA.ASR.2017.994863	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BIASE ANTONIO	€ 222.577,47	€ 222.577,47	44	BENEVENTO
230	54250427934	AGEA.ASR.2017.994757	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BONOMO GIANFRANCESCO	€ 222.866,11	€ 222.866,11	44	SALERNO
231	54250426936	AGEA.ASR.2017.992435	19/09/2017	*** OMISSIS ***	ONOFRIO PAOLA	€ 235.044,93	€ 235.044,93	44	BENEVENTO
232	54250435762	AGEA.ASR.2017.996291	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GUADAGNO ROSARIO	€ 242.206,41	€ 242.206,41	44	SALERNO
233	54250435614	AGEA.ASR.2017.996258	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BIASE ANTONIO STEFANO	€ 278.562,54	€ 278.562,54	44	BENEVENTO
234	54250427926	AGEA.ASR.2017.994759	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BONOMO VINCENZO	€ 279.167,50	€ 279.167,50	44	SALERNO
235	54250582811	AGEA.ASR.2017.1091924	31/10/2017	*** OMISSIS ***	GIELLE SRL	€ 288.166,58	€ 288.166,58	44	NAPOLI
236	54250434815	AGEA.ASR.2017.996099	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COLANTONE ANTONIETTA	€ 290.414,54	€ 290.414,54	44	BENEVENTO
237	54250434005	AGEA.ASR.2017.995926	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE MASI MICHELE	€ 293.738,52	€ 293.738,52	44	SALERNO
238	54250410724	AGEA.ASR.2017.989362	15/09/2017	*** OMISSIS ***	PARLATO GIOVANNI	€ 297.311,45	€ 297.311,45	44	NAPOLI
239	54250433593	AGEA.ASR.2017.995877	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MADAIO GIUSEPPE	€ 22.459,77	€ 22.459,77	43	SALERNO
240	54250434195	AGEA.ASR.2017.996017	22/09/2017	*** OMISSIS ***	LA BELLA PIERINO	€ 31.141,54	€ 31.141,54	43	BENEVENTO
241	54250434328	AGEA.ASR.2017.996000	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ANDREIUOLO MARIA	€ 43.651,31	€ 43.651,31	43	SALERNO
242	54250429039	AGEA.ASR.2017.994025	20/09/2017	*** OMISSIS ***	LUONGO PIETRO	€ 43.851,47	€ 43.851,47	43	AVELLINO
243	54250435499	AGEA.ASR.2017.996235	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MASTRANTONE CARMINE	€ 128.401,69	€ 128.401,69	43	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
244	54250393433	AGEA.ASR.2017.983886	12/09/2017	*** OMISSIS ***	ALBATRAMONTO SOCIETA' AGRICOLA S.S.	€ 128.729,67	€ 128.729,67	43	SALERNO
245	54250420459	AGEA.ASR.2017.993027	19/09/2017	*** OMISSIS ***	MERLUCCIO DAVIDE	€ 129.414,24	€ 129.414,24	43	AVELLINO
246	54250432736	AGEA.ASR.2017.995532	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GASPARRO GERARDO	€ 129.961,65	€ 129.961,65	43	SALERNO
247	54250433775	AGEA.ASR.2017.995949	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SCHIAVO STEFANO	€ 189.810,07	€ 189.810,07	43	SALERNO
248	54250433692	AGEA.ASR.2017.995903	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARCUCCI SIMONA	€ 289.877,65	€ 289.877,65	43	BENEVENTO
249	54250427959	AGEA.ASR.2017.993941	20/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA TENUTA TORRITO S.R.L.	€ 292.295,42	€ 292.295,42	43	SALERNO
250	54250430185	AGEA.ASR.2017.994569	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CIROTA CRISTOFARO	€ 293.632,34	€ 293.632,34	43	SALERNO
251	54250431928	AGEA.ASR.2017.995055	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ARBUCCI VITO	€ 19.849,04	€ 19.849,04	42	AVELLINO
252	54250429658	AGEA.ASR.2017.994493	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MATARAZZO ELIO	€ 31.434,41	€ 31.434,41	42	SALERNO
253	54250432223	AGEA.ASR.2017.995300	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CAPPUCCIO CLARA	€ 46.582,68	€ 46.582,68	42	SALERNO
254	54250434708	AGEA.ASR.2017.996092	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CROCCO CRISTINA	€ 60.044,00	€ 60.044,00	42	BENEVENTO
255	54250435002	AGEA.ASR.2017.996138	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BORGO CERQUELLE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	€ 65.358,69	€ 65.358,69	42	BENEVENTO
256	54250391221	AGEA.ASR.2017.982642	10/09/2017	*** OMISSIS ***	VITALE EMILIO	€ 70.888,35	€ 70.888,35	42	SALERNO
257	54250429054	AGEA.ASR.2017.994069	20/09/2017	*** OMISSIS ***	TOMEO ANGELINA	€ 90.076,11	€ 90.076,11	42	SALERNO
258	54250435242	AGEA.ASR.2017.996187	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE LAURENTIS ERSILIA	€ 113.884,40	€ 113.884,40	42	SALERNO
259	54250393425	AGEA.ASR.2017.983865	12/09/2017	*** OMISSIS ***	MARTORELLA NICOLINA	€ 122.566,35	€ 122.566,35	42	SALERNO
260	54250393292	AGEA.ASR.2017.983790	11/09/2017	*** OMISSIS ***	CUSATI MARTINA	€ 125.684,35	€ 125.684,35	42	SALERNO
261	54250432991	AGEA.ASR.2017.995615	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GRAZIUSO LUCA	€ 132.030,84	€ 132.030,84	42	SALERNO
262	54250431241	AGEA.ASR.2017.994902	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BELLO MARIA	€ 132.613,43	€ 132.613,43	42	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
263	54250435101	AGEA.ASR.2017.996156	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI GIACOMO GIOVANNINA	€ 162.461,90	€ 162.461,90	42	BENEVENTO
264	54250431423	AGEA.ASR.2017.994925	21/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPARELLI MARIA TERESA	€ 163.577,66	€ 163.577,66	42	BENEVENTO
265	54250428205	AGEA.ASR.2017.993455	20/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA FONDI RUSTICI CILENTANI SRL SEMPLIFICATA	€ 163.835,16	€ 163.835,16	42	SALERNO
266	54250433320	AGEA.ASR.2017.995838	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MANGIERI EUCARIS RAFFAELE	€ 184.218,83	€ 184.218,83	42	SALERNO
267	54250428601	AGEA.ASR.2017.993782	20/09/2017	*** OMISSIS ***	LAMANNA ANIELLO	€ 185.475,18	€ 185.475,18	42	SALERNO
268	54250432082	AGEA.ASR.2017.995218	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROMANO FRANCESCA	€ 191.244,52	€ 191.244,52	42	SALERNO
269	54250434500	AGEA.ASR.2017.996082	22/09/2017	*** OMISSIS ***	A.MA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	€ 226.892,17	€ 226.892,17	42	SALERNO
270	54250435481	AGEA.ASR.2017.996234	22/09/2017	*** OMISSIS ***	IANNICOLA MARIANNA	€ 236.451,04	€ 236.451,04	42	BENEVENTO
271	54250386171	AGEA.ASR.2017.947146	06/09/2017	*** OMISSIS ***	GIORDANO LAURA	€ 237.474,13	€ 237.474,13	42	BENEVENTO
272	54250431324	AGEA.ASR.2017.994905	21/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRARA ELEONORA	€ 242.416,29	€ 242.416,29	42	SALERNO
273	54250427207	AGEA.ASR.2017.992752	19/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA S. GIOVANNI S.R.L.	€ 250.299,26	€ 250.299,26	42	SALERNO
274	54250428874	AGEA.ASR.2017.993973	20/09/2017	*** OMISSIS ***	TESAURO VITTORIO	€ 281.200,03	€ 281.200,03	42	SALERNO
275	54250435531	AGEA.ASR.2017.996238	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CROCCO CLAUDIO	€ 281.352,29	€ 281.352,29	42	BENEVENTO
276	54250428684	AGEA.ASR.2017.993917	20/09/2017	*** OMISSIS ***	BARRA FRANCESCO	€ 282.679,98	€ 282.679,98	42	SALERNO
277	54250435853	AGEA.ASR.2017.996307	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI MUZIO DARIO	€ 283.009,75	€ 283.009,75	42	BENEVENTO
278	54250432538	AGEA.ASR.2017.995431	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BIASE ROSA	€ 290.276,09	€ 290.276,09	42	BENEVENTO
279	54250435200	AGEA.ASR.2017.996180	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PARCIASEPE MASSIMO	€ 290.313,00	€ 290.313,00	42	BENEVENTO
280	54250433452	AGEA.ASR.2017.995776	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CRETA MARIA LINA	€ 291.408,09	€ 291.408,09	42	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
281	54250424386	AGEA.ASR.2017.991756	18/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO VITTORIO	€ 298.303,25	€ 298.303,25	42	CASERTA
282	54250417620	AGEA.ASR.2017.992272	19/09/2017	*** OMISSIS ***	PARENTE MICHELE	€ 19.637,17	€ 19.637,17	41	BENEVENTO
283	54250398036	AGEA.ASR.2017.989962	15/09/2017	*** OMISSIS ***	GAGLIARDI ROCCO	€ 76.368,13	€ 76.368,13	41	BENEVENTO
284	54250433106	AGEA.ASR.2017.995645	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROSOLIA LUIGI	€ 34.890,29	€ 34.890,29	40	SALERNO
285	54250430078	AGEA.ASR.2017.994549	21/09/2017	*** OMISSIS ***	GALLO AMALIA	€ 41.156,58	€ 41.156,58	40	SALERNO
286	54250431886	AGEA.ASR.2017.995071	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ACUNTO FELICE	€ 57.621,14	€ 57.621,14	40	NAPOLI
287	54250434120	AGEA.ASR.2017.995963	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIURI ERMINIA	€ 58.465,21	€ 58.465,21	40	SALERNO
288	54250428775	AGEA.ASR.2017.993988	20/09/2017	*** OMISSIS ***	GRIECO RAFFAELA FILOMENA LUCIA	€ 69.130,90	€ 69.130,90	40	SALERNO
289	54250429765	AGEA.ASR.2017.994281	21/09/2017	*** OMISSIS ***	APOLITO PIETRO	€ 75.997,19	€ 75.997,19	40	SALERNO
290	54250431605	AGEA.ASR.2017.994964	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DI LUCA FRANCESCO	€ 99.159,05	€ 99.159,05	40	SALERNO
291	54250432488	AGEA.ASR.2017.995410	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VITELLI RAFFAELA	€ 106.423,12	€ 106.423,12	40	BENEVENTO
292	54250391155	AGEA.ASR.2017.982610	10/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRARO FRANCESCA	€ 106.481,79	€ 106.481,79	40	NAPOLI
293	54250427116	AGEA.ASR.2017.992711	19/09/2017	*** OMISSIS ***	PUCA FRANCESCO	€ 110.784,31	€ 110.784,31	40	BENEVENTO
294	54250435721	AGEA.ASR.2017.996280	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BIASE PASQUALE	€ 124.824,45	€ 124.824,45	40	BENEVENTO
295	54250427538	AGEA.ASR.2017.993013	19/09/2017	*** OMISSIS ***	PALADINO GERARDO	€ 127.419,49	€ 127.419,49	40	SALERNO
296	54250588800	AGEA.ASR.2017.1098420	31/10/2017	*** OMISSIS ***	LE CARRUBE IMMOBILIARE S.R.L.	€ 138.459,77	€ 138.459,77	40	NAPOLI
297	54250430383	AGEA.ASR.2017.994653	21/09/2017	*** OMISSIS ***	13 ETTARI SRL SOCIETA' AGRICOLA	€ 141.126,01	€ 141.126,01	40	SALERNO
298	54250429252	AGEA.ASR.2017.994075	20/09/2017	*** OMISSIS ***	DEL DUCA DOMENICO	€ 153.295,11	€ 153.295,11	40	SALERNO
299	54250429997	AGEA.ASR.2017.994476	21/09/2017	*** OMISSIS ***	ESPOSITO GIOVANNI	€ 158.544,73	€ 158.544,73	40	NAPOLI
300	54250503783	AGEA.ASR.2017.1030720	16/10/2017	*** OMISSIS ***	MARECOCO FORIO D'ISCHIA SOCIETA'AGRICOLA S.R.L.	€ 203.431,92	€ 203.431,92	40	NAPOLI
301	54250429351	AGEA.ASR.2017.994082	20/09/2017	*** OMISSIS ***	PERRONE GIULIO	€ 212.667,46	€ 212.667,46	40	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
302	54250583256	AGEA.ASR.2017.1092608	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CENATIEMPO LUIGI	€ 236.618,02	€ 236.618,02	40	NAPOLI
303	54250411490	AGEA.ASR.2017.989494	15/09/2017	*** OMISSIS ***	MELILLO CLAUDIO EMILIO	€ 239.064,18	€ 239.064,18	40	CASERTA
304	54250433064	AGEA.ASR.2017.995658	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VILLANI PASQUALE	€ 265.887,79	€ 265.887,79	40	NAPOLI
305	54250434955	AGEA.ASR.2017.996124	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BORTONE ROSALIA	€ 282.308,39	€ 282.308,39	40	SALERNO
306	54250581862	AGEA.ASR.2017.1090986	30/10/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA DI PRODUZIONE E LAVORO A R.L. VITIS	€ 285.348,92	€ 285.348,92	40	NAPOLI
307	54250579270	AGEA.ASR.2017.1084182	29/10/2017	*** OMISSIS ***	DI MEGLIO BIAGIO	€ 287.366,19	€ 287.366,19	40	NAPOLI
308	54250398069	AGEA.ASR.2017.985916	14/09/2017	*** OMISSIS ***	MARESCA ANIELLO	€ 287.884,57	€ 287.884,57	40	NAPOLI
309	54250429021	AGEA.ASR.2017.994030	20/09/2017	*** OMISSIS ***	CUSATI GIADA	€ 288.152,44	€ 288.152,44	40	SALERNO
310	54250582217	AGEA.ASR.2017.1091133	30/10/2017	*** OMISSIS ***	ISCHIA SPAEH S.R.L.	€ 288.801,47	€ 288.801,47	40	NAPOLI
311	54250431563	AGEA.ASR.2017.995836	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GIORDANO ANELLA VALENTINA	€ 288.983,67	€ 288.983,67	40	SALERNO
312	54250433429	AGEA.ASR.2017.995830	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SICIGNANO MASSIMO	€ 292.359,39	€ 292.359,39	40	NAPOLI
313	54250582696	AGEA.ASR.2017.1092073	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CALISE ANNA	€ 299.650,91	€ 299.650,91	40	NAPOLI
314	54250431282	AGEA.ASR.2017.994928	21/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ELIA GIULIO	€ 33.198,10	€ 33.198,10	39	SALERNO
315	54250434567	AGEA.ASR.2017.996053	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GUERRERA CONCETTA	€ 33.528,25	€ 33.528,25	39	BENEVENTO
316	54250433577	AGEA.ASR.2017.995835	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ORSINO MARIA	€ 39.335,33	€ 39.335,33	39	BENEVENTO
317	54250429609	AGEA.ASR.2017.994219	21/09/2017	*** OMISSIS ***	NATURALMENTE DI PAOLO COTRUFO E C. S.A.S SOCIETA' AGRICOLA	€ 45.722,02	€ 45.722,02	39	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
318	54250433528	AGEA.ASR.2017.995850	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ABRAMO VINCENZO	€ 55.254,93	€ 55.254,93	39	SALERNO
319	54250430516	AGEA.ASR.2017.994703	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MAUTONE RAFFAELE	€ 73.415,56	€ 73.415,56	39	SALERNO
320	54250434492	AGEA.ASR.2017.996034	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VILLANI LORENZO	€ 75.362,94	€ 75.362,94	39	SALERNO
321	54250431647	AGEA.ASR.2017.995678	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CURCIO GIUSEPPE	€ 77.072,06	€ 77.072,06	39	SALERNO
322	54250431696	AGEA.ASR.2017.994978	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MASTROGIOVANNI MERY	€ 78.258,37	€ 78.258,37	39	SALERNO
323	54250430771	AGEA.ASR.2017.994969	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DURANTE MICHELINA	€ 86.825,97	€ 86.825,97	39	BENEVENTO
324	54250435150	AGEA.ASR.2017.996176	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE BELLIS GIULIANA	€ 91.657,77	€ 91.657,77	39	SALERNO
325	54250431845	AGEA.ASR.2017.995022	22/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ALESSANDRO GIUSEPPE	€ 92.052,27	€ 92.052,27	39	SALERNO
326	54250428544	AGEA.ASR.2017.993752	20/09/2017	*** OMISSIS ***	IANNONE ANELLA	€ 114.487,08	€ 114.487,08	39	SALERNO
327	54250429450	AGEA.ASR.2017.994101	20/09/2017	*** OMISSIS ***	MEGLIO FRANCESCO	€ 115.931,54	€ 115.931,54	39	BENEVENTO
328	54250435192	AGEA.ASR.2017.996178	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MASTRANDREA FABIO	€ 126.308,91	€ 126.308,91	39	SALERNO
329	54250430375	AGEA.ASR.2017.994661	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LOMBARDI ANNA MARIA	€ 130.830,04	€ 130.830,04	39	BENEVENTO
330	54250435598	AGEA.ASR.2017.996263	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PARISI BRUNO	€ 161.201,79	€ 161.201,79	39	SALERNO
331	54250435739	AGEA.ASR.2017.996276	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PALMIERI ROSA	€ 165.236,00	€ 165.236,00	39	AVELLINO
332	54250434831	AGEA.ASR.2017.996110	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RUSCIANO PASQUALINA	€ 173.955,94	€ 173.955,94	39	SALERNO
333	54250435671	AGEA.ASR.2018.85701	09/02/2018	*** OMISSIS ***	GUERRERA MICHELE ROBERTO	€ 234.911,98	€ 234.911,98	39	BENEVENTO
334	54250434088	AGEA.ASR.2017.995944	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BRINO NICOLA	€ 248.893,60	€ 248.893,60	39	BENEVENTO
335	54250428338	AGEA.ASR.2017.994208	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CONTI EMILIO	€ 253.206,14	€ 253.206,14	39	SALERNO
336	54250390967	AGEA.ASR.2017.982584	09/09/2017	*** OMISSIS ***	RUOCCO BENITO	€ 257.272,57	€ 257.272,57	39	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
337	54250392443	AGEA.ASR.2017.983616	11/09/2017	*** OMISSIS ***	PODERE CAVI SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	€ 257.465,00	€ 257.465,00	39	SALERNO
338	54250389290	AGEA.ASR.2017.982233	08/09/2017	*** OMISSIS ***	CILENTO GIUSEPPE	€ 281.840,04	€ 281.840,04	39	SALERNO
339	54250427298	AGEA.ASR.2017.992884	19/09/2017	*** OMISSIS ***	CAPPUCCIO MARISA	€ 291.479,40	€ 291.479,40	39	SALERNO
340	54250395263	AGEA.ASR.2017.984824	12/09/2017	*** OMISSIS ***	ALFIERI DOMENICO	€ 39.283,38	€ 39.283,38	38	SALERNO
341	54250430896	AGEA.ASR.2017.994807	21/09/2017	*** OMISSIS ***	COLATRELLA GERARDINA	€ 43.261,46	€ 43.261,46	38	AVELLINO
342	54250391718	AGEA.ASR.2017.983078	11/09/2017	*** OMISSIS ***	ALBARELLA MARCO	€ 77.258,10	€ 77.258,10	38	SALERNO
343	54250391551	AGEA.ASR.2017.982937	11/09/2017	*** OMISSIS ***	POSTIGLIONE DOMENICO	€ 44.177,73	€ 44.177,73	37	SALERNO
344	54250430235	AGEA.ASR.2017.994593	21/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO GIUSEPPE	€ 48.046,02	€ 48.046,02	37	BENEVENTO
345	54250431217	AGEA.ASR.2017.995142	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BARONE AGOSTINO	€ 70.736,69	€ 70.736,69	37	CASERTA
346	54250435838	AGEA.ASR.2017.996302	22/09/2017	*** OMISSIS ***	IULIANO GIUSEPPE	€ 71.919,10	€ 71.919,10	37	SALERNO
347	54250430201	AGEA.ASR.2017.994595	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LAMANNA GENNARO	€ 75.690,33	€ 75.690,33	37	SALERNO
348	54250435549	AGEA.ASR.2017.996240	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BRACONE AMALIA	€ 85.595,19	€ 85.354,60	37	AVELLINO
349	54250431985	AGEA.ASR.2017.995094	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VENEROSO ANGELINA	€ 88.622,61	€ 88.622,61	37	SALERNO
350	54250401129	AGEA.ASR.2017.987129	14/09/2017	*** OMISSIS ***	BRUNO CARMINE	€ 132.899,83	€ 132.899,83	37	SALERNO
351	54250431456	AGEA.ASR.2017.994944	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CHIRICHIELLO GIOVANNI	€ 142.318,18	€ 142.318,18	37	SALERNO
352	54250391197	AGEA.ASR.2017.982621	10/09/2017	*** OMISSIS ***	SANSONE ELISABETTA	€ 159.971,98	€ 159.971,98	37	SALERNO
353	54250435259	AGEA.ASR.2017.996244	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SORRENTINO GERARDO	€ 161.413,66	€ 161.413,66	37	SALERNO
354	54250433585	AGEA.ASR.2017.995848	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MAROTTA DORA	€ 161.857,64	€ 161.857,64	37	SALERNO
355	54250433916	AGEA.ASR.2017.995905	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CETRANGOLO RAFFAELE	€ 164.860,92	€ 164.860,92	37	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
356	54250435390	AGEA.ASR.2017.996218	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RE LI MARCHI SOCIETA' AGRICOLA - S.R.L.S.	€ 166.755,90	€ 166.755,90	37	SALERNO
357	54250431092	AGEA.ASR.2017.994873	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RUSSO FLAVIA	€ 169.232,76	€ 169.232,76	37	SALERNO
358	54250435630	AGEA.ASR.2018.83938	09/02/2018	*** OMISSIS ***	DI PALMA MICHELE	€ 190.222,78	€ 190.222,78	37	BENEVENTO
359	54250429294	AGEA.ASR.2017.994077	20/09/2017	*** OMISSIS ***	FEOLA GAETANO	€ 203.462,96	€ 203.462,96	37	SALERNO
360	54250433858	AGEA.ASR.2017.995899	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ASTORE GIOVANNA	€ 233.184,52	€ 233.184,52	37	SALERNO
361	54250433403	AGEA.ASR.2017.995750	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GUARIGLIA PASQUALE	€ 240.352,00	€ 240.352,00	37	SALERNO
362	54250430466	AGEA.ASR.2017.994676	21/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ANGELO AGOSTINO	€ 253.289,19	€ 253.289,19	37	SALERNO
363	54250435788	AGEA.ASR.2017.996296	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VITELLI GIUSEPPE	€ 261.493,14	€ 261.493,14	37	BENEVENTO
364	54250433296	AGEA.ASR.2017.995763	22/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRA MAURO	€ 266.705,32	€ 266.705,32	37	SALERNO
365	54250427751	AGEA.ASR.2017.993087	19/09/2017	*** OMISSIS ***	MONTUORI ANIELLO	€ 273.147,73	€ 273.147,73	37	SALERNO
366	54250435077	AGEA.ASR.2017.996152	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE TORO DOMENICO	€ 274.171,03	€ 274.171,03	37	BENEVENTO
367	54250433445	AGEA.ASR.2017.995778	22/09/2017	*** OMISSIS ***	TAMBASCO GIUSEPPE	€ 280.060,95	€ 280.060,95	37	SALERNO
368	54250434062	AGEA.ASR.2017.995937	22/09/2017	*** OMISSIS ***	IANNUZZI MARIA ROSARIA	€ 280.379,26	€ 280.379,26	37	SALERNO
369	54250391361	AGEA.ASR.2017.982638	10/09/2017	*** OMISSIS ***	VENEROSO GERARDA	€ 284.115,05	€ 284.115,05	37	SALERNO
370	54250431407	AGEA.ASR.2017.994931	21/09/2017	*** OMISSIS ***	AVALLONE ALESSIA	€ 293.721,27	€ 293.721,27	37	SALERNO
371	54250429864	AGEA.ASR.2017.994318	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MILEO CLAUDIA	€ 202.210,34	€ 202.210,34	36	SALERNO
372	54250434989	AGEA.ASR.2017.996129	22/09/2017	*** OMISSIS ***	TORRACA ERSILIA	€ 237.038,33	€ 237.038,33	36	SALERNO
373	54250402507	AGEA.ASR.2017.987598	14/09/2017	*** OMISSIS ***	BARONE SERGIO	€ 60.321,14	€ 60.321,14	35	CASERTA
374	54250434112	AGEA.ASR.2017.996021	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CIMILLO LUIGI	€ 63.359,57	€ 63.359,57	35	SALERNO
375	54250429757	AGEA.ASR.2017.994282	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MIRANDA ANNUNZIATA	€ 69.485,38	€ 69.485,38	35	SALERNO
376	54250432421	AGEA.ASR.2017.995389	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRILLO GIUSEPPE	€ 96.714,55	€ 96.714,55	35	BENEVENTO
377	54250433361	AGEA.ASR.2017.995759	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DEL GAUDIO GAETANO	€ 137.872,80	€ 137.872,80	35	SALERNO
378	54250431191	AGEA.ASR.2017.994929	21/09/2017	*** OMISSIS ***	BARONE MICHELE	€ 169.201,34	€ 169.201,34	35	CASERTA

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
379	54250433908	AGEA.ASR.2017.995914	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COCCORESE CAROLINA	€ 171.506,87	€ 171.506,87	35	SALERNO
380	54250429146	AGEA.ASR.2017.994053	20/09/2017	*** OMISSIS ***	GALLO MARIA GIUSEPPA	€ 191.996,24	€ 191.996,24	35	SALERNO
381	54250382022	AGEA.ASR.2017.945373	02/09/2017	*** OMISSIS ***	PASCARELLA PASQUALE	€ 224.172,40	€ 224.172,40	35	CASERTA
382	54250388813	AGEA.ASR.2017.952822	08/09/2017	*** OMISSIS ***	MARESCA FRANCESCA	€ 232.983,34	€ 232.983,34	35	NAPOLI
383	54250434146	AGEA.ASR.2017.995969	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CUSATI ANTONIO	€ 282.378,37	€ 282.378,37	35	SALERNO
384	54250434344	AGEA.ASR.2017.996091	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI ALFANO	€ 487.937,72	€ 487.937,72	35	SALERNO
385	54250430573	AGEA.ASR.2017.994713	21/09/2017	*** OMISSIS ***	ORRICO GIOVANNI	€ 43.819,24	€ 43.819,24	34	SALERNO
386	54250390819	AGEA.ASR.2017.983042	11/09/2017	*** OMISSIS ***	VITELLI DOMENICO	€ 45.762,30	€ 45.762,30	34	BENEVENTO
387	54250431175	AGEA.ASR.2017.994888	21/09/2017	*** OMISSIS ***	IULIANO GIOVANNI	€ 52.109,71	€ 52.109,71	34	SALERNO
388	54250430839	AGEA.ASR.2017.994826	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MANDIA BRUNO	€ 72.154,22	€ 72.154,22	34	SALERNO
389	54250390553	AGEA.ASR.2017.982569	09/09/2017	*** OMISSIS ***	AMABILE GERARDINA	€ 83.810,00	€ 83.810,00	34	SALERNO
390	54250390421	AGEA.ASR.2017.982557	09/09/2017	*** OMISSIS ***	AMABILE TERESA	€ 84.414,40	€ 84.414,40	34	SALERNO
391	54250434286	AGEA.ASR.2017.996006	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SABETTA MARIA ANTONIA	€ 100.744,46	€ 100.744,46	34	SALERNO
392	54250430276	AGEA.ASR.2017.994894	21/09/2017	*** OMISSIS ***	URTI CARMINE	€ 157.101,47	€ 157.101,47	34	SALERNO
393	54250418776	AGEA.ASR.2017.990664	16/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRUCCI GIUSEPPE ANDREA	€ 211.179,61	€ 211.179,61	34	BENEVENTO
394	54250433726	AGEA.ASR.2017.995870	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MATTEI GEMMA	€ 239.310,07	€ 239.310,07	34	BENEVENTO
395	54250394951	AGEA.ASR.2017.984797	12/09/2017	*** OMISSIS ***	SANTANGELO FEDERICO	€ 253.000,00	€ 253.000,00	34	SALERNO
396	54250392161	AGEA.ASR.2017.983491	11/09/2017	*** OMISSIS ***	BOTTI CARMEN	€ 46.654,32	€ 46.654,32	33	SALERNO
397	54250387328	AGEA.ASR.2017.947714	07/09/2017	*** OMISSIS ***	CASO ANTONINO	€ 143.944,03	€ 143.944,03	33	NAPOLI
398	54250428973	AGEA.ASR.2017.994011	20/09/2017	*** OMISSIS ***	DI VINCENZO MARIA GAETANA	€ 32.516,72	€ 32.516,72	32	AVELLINO
399	54250435713	AGEA.ASR.2017.996278	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PERNA ANGELO	€ 37.475,89	€ 36.933,47	32	AVELLINO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
400	54250399000	AGEA.ASR.2017.986347	14/09/2017	*** OMISSIS ***	LOVISI LUCIANO	€ 50.177,95	€ 50.177,95	32	SALERNO
401	54250430458	AGEA.ASR.2017.995414	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CESTONE FILOMENA	€ 53.587,09	€ 53.587,09	32	AVELLINO
402	54250434161	AGEA.ASR.2017.995982	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COCCARO TULLIO	€ 190.451,27	€ 190.451,27	32	SALERNO
403	54250430961	AGEA.ASR.2017.994829	21/09/2017	*** OMISSIS ***	SORRENTINO ULIANA	€ 201.183,15	€ 201.183,15	32	SALERNO
404	54250433627	AGEA.ASR.2017.995845	22/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCIO ANGELA ROSA MARIA ANTONIA LUCI	€ 215.399,00	€ 215.399,00	32	SALERNO
405	54250434641	AGEA.ASR.2017.996081	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROMANO MARIA LUCIA	€ 297.485,71	€ 297.485,71	32	BENEVENTO
406	54250429302	AGEA.ASR.2017.994086	20/09/2017	*** OMISSIS ***	CLEMENTE BENIAMINO	€ 299.659,92	€ 299.659,92	32	BENEVENTO
407	54250433551	AGEA.ASR.2017.995822	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI BAIANO	€ 300.059,76	€ 300.059,76	32	AVELLINO
408	54250432264	AGEA.ASR.2017.995324	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ALFANO ANTONELLA	€ 20.292,16	€ 20.292,16	31	SALERNO
409	54250401046	AGEA.ASR.2017.987112	14/09/2017	*** OMISSIS ***	LOVISI DANIELE	€ 14.839,43	€ 14.839,43	30	SALERNO
410	54250433023	AGEA.ASR.2017.995864	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI BELLO EUGENIO	€ 26.152,38	€ 26.152,38	30	CASERTA
411	54250429823	AGEA.ASR.2017.996167	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CETRANGOLO MARIO	€ 41.383,22	€ 41.383,22	30	SALERNO
412	54250390520	AGEA.ASR.2017.984746	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CIVITILLO MARINELLA	€ 79.413,99	€ 79.413,99	30	BENEVENTO
413	54250427819	AGEA.ASR.2017.994655	21/09/2017	*** OMISSIS ***	PACELLI ADA	€ 83.169,95	€ 83.169,95	30	BENEVENTO
414	54250390892	AGEA.ASR.2017.983047	11/09/2017	*** OMISSIS ***	VITELLI RAFFAELE	€ 90.179,71	€ 90.179,71	30	BENEVENTO
415	54250435572	AGEA.ASR.2017.996301	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARENNA CRISTINA	€ 108.287,26	€ 108.287,26	30	BENEVENTO
416	54250432967	AGEA.ASR.2017.995635	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARENNA MATTEO	€ 147.792,88	€ 147.792,88	30	BENEVENTO
417	54250432249	AGEA.ASR.2017.995316	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CUSANO MARIO	€ 156.051,91	€ 156.051,91	30	BENEVENTO
418	54250435135	AGEA.ASR.2017.996172	22/09/2017	*** OMISSIS ***	NAPOLETANO GIOVANNA	€ 161.372,72	€ 161.372,72	30	BENEVENTO
419	54250428080	AGEA.ASR.2017.993314	20/09/2017	*** OMISSIS ***	SORRENTINO DOMENICO	€ 162.663,90	€ 162.663,90	30	SALERNO
420	54250429567	AGEA.ASR.2017.994122	21/09/2017	*** OMISSIS ***	ARMENANTE MARIA CARMELA	€ 164.058,65	€ 164.058,65	30	BENEVENTO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande ammissibili non finanziabili per carenza di risorse

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Spesa Ammessa	Contributo Ammesso	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
421	54250434971	AGEA.ASR.2017.996133	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GASPARINI FRANCESCO	€ 230.768,68	€ 230.768,68	30	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili per mancato raggiungimento punteggio minimo

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	PT. Tot.	Soggetto Attuatore
525	54250418230	AGEA.ASR.2017.990629	16/09/2017	*** OMISSIS ***	MASTROGIOVANNI ADRIANO	29	SALERNO
526	54250431415	AGEA.ASR.2017.994938	21/09/2017	*** OMISSIS ***	VELARDO MARIA VITTORIA	29	BENEVENTO
527	54250432215	AGEA.ASR.2017.995303	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PASSARO FLORIGIO	29	SALERNO
528	54250434054	AGEA.ASR.2017.995932	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MARTUCCI MARILENA	29	SALERNO
529	54250391411	AGEA.ASR.2017.982648	11/09/2017	*** OMISSIS ***	MARESCA FRANCESCO	27	NAPOLI
530	54250433924	AGEA.ASR.2017.995913	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SASSO SABINO	27	SALERNO
531	54250434633	AGEA.ASR.2017.996094	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ANDREIUOLO NICOLA	27	SALERNO
532	54250435622	AGEA.ASR.2017.996262	22/09/2017	*** OMISSIS ***	IMBRIACO GIUSEPPE	27	SALERNO
533	54250435663	AGEA.ASR.2017.996267	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI TRECASE	27	NAPOLI
534	54250393102	AGEA.ASR.2017.983776	11/09/2017	*** OMISSIS ***	PETRUCCIO ANTONIO	25	CASERTA
535	54250424964	AGEA.ASR.2017.991851	18/09/2017	*** OMISSIS ***	IANNUCCI CRISTIAN	25	CASERTA
536	54250431316	AGEA.ASR.2017.994908	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CARUSO MARIANGELA	25	SALERNO
537	54250431720	AGEA.ASR.2017.994984	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CANDIDA SERGIO	25	SALERNO
538	54250432686	AGEA.ASR.2017.995508	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CAVALIERE PASQUALINA	25	SALERNO
539	54250433510	AGEA.ASR.2017.995790	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SANTOMAURO DONATO	25	SALERNO
540	54250434427	AGEA.ASR.2017.996018	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VASSALLO ROSA	25	SALERNO
541	54250392690	AGEA.ASR.2017.983764	11/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIELLO GIUSEPPE	24	CASERTA
542	54250432959	AGEA.ASR.2017.995657	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PALMIERI ANGELO	22	BENEVENTO
543	54250434914	AGEA.ASR.2017.996116	22/09/2017	*** OMISSIS ***	VELOCE MICHELE	22	BENEVENTO
544	54250395420	AGEA.ASR.2017.984954	13/09/2017	*** OMISSIS ***	SENECA GIOVANNI	20	CASERTA

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
422	54250394134	AGEA.ASR.2017.984466	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CESARANO ENRICO	NAPOLI
423	54250427702	AGEA.ASR.2017.993063	19/09/2017	*** OMISSIS ***	SABATINO CIRO	NAPOLI
424	54250585772	AGEA.ASR.2017.1094188	31/10/2017	*** OMISSIS ***	DI LUSTRO VITO	NAPOLI
425	54250431571	AGEA.ASR.2017.994957	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MICCIO CHERUBINA	NAPOLI
426	54250388219	AGEA.ASR.2017.948178	07/09/2017	*** OMISSIS ***	FERRARO FABRIZIO	NAPOLI
427	54250388797	AGEA.ASR.2017.948511	08/09/2017	*** OMISSIS ***	CILENTO ANTONIO	NAPOLI
428	54250392344	AGEA.ASR.2017.983574	11/09/2017	*** OMISSIS ***	MUGNANO TOMMASO	NAPOLI
429	54250390058	AGEA.ASR.2017.982431	08/09/2017	*** OMISSIS ***	D'ESPOSITO GIOACCHINO	NAPOLI
430	54250392070	AGEA.ASR.2017.983398	11/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA LA TONDA SS	SALERNO
431	54250392518	AGEA.ASR.2017.983648	11/09/2017	*** OMISSIS ***	PEZZULLO GIOVANNI GIUSEPPE	CASERTA
432	54250391122	AGEA.ASR.2017.983791	11/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BENEVENTO
433	54250393797	AGEA.ASR.2017.984234	12/09/2017	*** OMISSIS ***	ZULLO RAFFAELE	CASERTA
434	54250393813	AGEA.ASR.2017.984237	12/09/2017	*** OMISSIS ***	PAPA EMILIO	SALERNO
435	54250394647	AGEA.ASR.2017.984696	12/09/2017	*** OMISSIS ***	CAPPIELLO MARIA ROSARIA	NAPOLI
436	54250400592	AGEA.ASR.2017.986980	14/09/2017	*** OMISSIS ***	FLORENZANO PIETRO EOLO	SALERNO
437	54250404818	AGEA.ASR.2017.988001	15/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI CUSANO MUTRI	BENEVENTO
438	54250408363	AGEA.ASR.2017.988732	15/09/2017	*** OMISSIS ***	LONGOBARDI CARLO	NAPOLI
439	54250420483	AGEA.ASR.2017.990798	18/09/2017	*** OMISSIS ***	BARONE ITALIA ROSARIA	NAPOLI
440	54250433502	AGEA.ASR.2017.995865	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MANDIA MARIANGELA	SALERNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
441	54250423081	AGEA.ASR.2017.991573	18/09/2017	*** OMISSIS ***	STRIANESE ORESTE	SALERNO
442	54250427280	AGEA.ASR.2017.992890	19/09/2017	*** OMISSIS ***	DI CROSTA GIUSEPPE	BENEVENTO
443	54250427736	AGEA.ASR.2017.993075	19/09/2017	*** OMISSIS ***	ASTARITA VINCENZO	NAPOLI
444	54250393060	AGEA.ASR.2017.993092	19/09/2017	*** OMISSIS ***	DI FUSCO VINCENZA	CASERTA
445	54250427843	AGEA.ASR.2017.993098	19/09/2017	*** OMISSIS ***	ACAMPORA MICHELE	SALERNO
446	54250428171	AGEA.ASR.2017.993545	20/09/2017	*** OMISSIS ***	DIANA SOCIETA' AGRICOLA SRL	NAPOLI
447	54250428312	AGEA.ASR.2017.993622	20/09/2017	*** OMISSIS ***	CORVINO LUIGI	SALERNO
448	54250428395	AGEA.ASR.2017.993670	20/09/2017	*** OMISSIS ***	DE JOANNA GUIDO	AVELLINO
449	54250428411	AGEA.ASR.2017.993682	20/09/2017	*** OMISSIS ***	" CUGINI VACCARO SOCIETA' SEMPLICE DI ERNESTO VACCARO"	SALERNO
450	54250428643	AGEA.ASR.2017.993885	20/09/2017	*** OMISSIS ***	MILO FRANCESCO	SALERNO
451	54250428726	AGEA.ASR.2017.993893	20/09/2017	*** OMISSIS ***	BOSSONE ORSOLA	AVELLINO
452	54250428742	AGEA.ASR.2017.993903	20/09/2017	*** OMISSIS ***	ESPOSITO SONIA RINA	AVELLINO
453	54250428817	AGEA.ASR.2017.994054	20/09/2017	*** OMISSIS ***	ZAPPULO ARTURO	CASERTA
454	54250429211	AGEA.ASR.2017.994073	20/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI ROFRANO	SALERNO
455	54250429286	AGEA.ASR.2017.994084	20/09/2017	*** OMISSIS ***	NACLERIO PAOLO	NAPOLI
456	54250431530	AGEA.ASR.2017.994949	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DE ANGELIS FRANCESCO	CASERTA
457	54250430011	AGEA.ASR.2017.994442	21/09/2017	*** OMISSIS ***	DE CHIARA VINCENZINA	SALERNO
458	54250430086	AGEA.ASR.2017.994499	21/09/2017	*** OMISSIS ***	MONDELLI GIANFRANCO	SALERNO
459	54250428841	AGEA.ASR.2017.994639	21/09/2017	*** OMISSIS ***	CICIRELLI MARIANO	NAPOLI
460	54250430334	AGEA.ASR.2017.994642	21/09/2017	*** OMISSIS ***	PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,VALLO DI DIANO E ALBURNI	SALERNO

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
461	54250431506	AGEA.ASR.2017.994947	21/09/2017	*** OMISSIS ***	RICCARDI ANTONIO	SALERNO
462	54250431704	AGEA.ASR.2017.994981	21/09/2017	*** OMISSIS ***	LEMBO MICHELE	SALERNO
463	54250431787	AGEA.ASR.2017.994990	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MAIOLI CASTRIOTA SCANDERBECH AGOSTINO	SALERNO
464	54250431969	AGEA.ASR.2017.995066	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SORBO LUCIA	CASERTA
465	54250431076	AGEA.ASR.2017.995295	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MM ALLOEH SOC. AGRICOLA R.L.	SALERNO
466	54250432371	AGEA.ASR.2017.995377	22/09/2017	*** OMISSIS ***	D'AUSILIO GIOVANNA	CASERTA
467	54250432603	AGEA.ASR.2017.995479	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DE GREGORIO NATALE	NAPOLI
468	54250432694	AGEA.ASR.2017.995511	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MELILLO GIULIA	CASERTA
469	54250431738	AGEA.ASR.2017.995584	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNITA' MONTANA "MONTI PICENTINI"	SALERNO
470	54250432827	AGEA.ASR.2017.995627	22/09/2017	*** OMISSIS ***	LA SAGLIUTELLA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	CASERTA
471	54250433163	AGEA.ASR.2017.995681	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COMUNE DI CICERALE	SALERNO
472	54250433130	AGEA.ASR.2017.995684	22/09/2017	*** OMISSIS ***	COSCIA GIUSEPPE	CASERTA
473	54250433411	AGEA.ASR.2017.995772	22/09/2017	*** OMISSIS ***	C.G. COSTRUZIONI S.R.L.	SALERNO
474	54250433379	AGEA.ASR.2017.995809	22/09/2017	*** OMISSIS ***	ROMANO FEDERICA	NAPOLI
475	54250433882	AGEA.ASR.2017.995915	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SILVESTRI STEFANO	BENEVENTO
476	54250433957	AGEA.ASR.2017.995988	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PASTICCIO GIUSEPPE	CASERTA
477	54250434237	AGEA.ASR.2017.996004	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PALUMBO NICOLAS	CASERTA

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
478	54250434351	AGEA.ASR.2017.996005	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DI TROLIO	AVELLINO
479	54250434443	AGEA.ASR.2017.996023	22/09/2017	*** OMISSIS ***	PALUMBO ROSARIO	CASERTA
480	54250434435	AGEA.ASR.2017.996059	22/09/2017	*** OMISSIS ***	GRANDE MARIA ANTONIETTA	CASERTA
481	54250434666	AGEA.ASR.2017.996065	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CIARDELLA SABATO TEODORO	SALERNO
482	54250434799	AGEA.ASR.2017.996104	22/09/2017	*** OMISSIS ***	IAMEO MASSIMILIANO	CASERTA
483	54250434039	AGEA.ASR.2017.996122	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DEL SORBO ANNA	NAPOLI
484	94280004006	AGEA.ASR.2019.542448	23/05/2019	*** OMISSIS ***	PARCESEPE IOLANDA	BENEVENTO
485	54250434922	AGEA.ASR.2017.996189	22/09/2017	*** OMISSIS ***	BOGGIA GIOVANNI PAOLO	CASERTA
486	54250435317	AGEA.ASR.2017.996200	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CATAURO GIOVANNI	BENEVENTO
487	54250432504	AGEA.ASR.2017.996226	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MASSERIA TORRICELLA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	CASERTA
488	54250435564	AGEA.ASR.2017.996251	22/09/2017	*** OMISSIS ***	CATERINO NICOLA	CASERTA
489	54250435606	AGEA.ASR.2017.996256	22/09/2017	*** OMISSIS ***	MELILLO MICHELE	CASERTA
490	54250435754	AGEA.ASR.2017.996282	22/09/2017	*** OMISSIS ***	DI ROBERTO ANTONIO	CASERTA
491	54250435747	AGEA.ASR.2017.996293	22/09/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA TERRA MIA S.R.L.	CASERTA
492	54250578884	AGEA.ASR.2017.1084143	28/10/2017	*** OMISSIS ***	MATTERA PASQUALE	NAPOLI
493	54250578470	AGEA.ASR.2017.1084661	30/10/2017	*** OMISSIS ***	CARCATERRA ISABELLA	NAPOLI

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
494	54250579304	AGEA.ASR.2017.1085615	30/10/2017	*** OMISSIS ***	IL GIARDINO MEDITERRANEO SOCIETA AGRICOLA A R.L.	NAPOLI
495	54250580567	AGEA.ASR.2017.1086939	30/10/2017	*** OMISSIS ***	PIETRATORCIA SOC. AGR. A R.L.	NAPOLI
496	54250580930	AGEA.ASR.2017.1088857	30/10/2017	*** OMISSIS ***	RUSSO GIAMMARIA	NAPOLI
497	54250581250	AGEA.ASR.2017.1089998	30/10/2017	*** OMISSIS ***	IACONO VITO	NAPOLI
498	54250581425	AGEA.ASR.2017.1090434	30/10/2017	*** OMISSIS ***	MORGERA VITO	NAPOLI
499	54250581243	AGEA.ASR.2017.1090482	30/10/2017	*** OMISSIS ***	PISANI MARIA GRAZIA	NAPOLI
500	54250581128	AGEA.ASR.2017.1090496	30/10/2017	*** OMISSIS ***	PISANI LUCIA	NAPOLI
501	54250581193	AGEA.ASR.2017.1090701	30/10/2017	*** OMISSIS ***	RUSSO COSTANTINO	NAPOLI
502	54250581813	AGEA.ASR.2017.1090951	30/10/2017	*** OMISSIS ***	REGINE MICHELE	NAPOLI
503	54250582241	AGEA.ASR.2017.1091995	31/10/2017	*** OMISSIS ***	BALDINO MARIA GIUSEPPA	NAPOLI
504	54250582506	AGEA.ASR.2017.1092118	31/10/2017	*** OMISSIS ***	DI COSTANZO LUIGI	NAPOLI
505	54250582415	AGEA.ASR.2017.1092179	31/10/2017	*** OMISSIS ***	IONCHESE STANISLAO	NAPOLI
506	54250582316	AGEA.ASR.2017.1092589	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CALISE PIETRO	NAPOLI
507	54250583371	AGEA.ASR.2017.1092747	31/10/2017	*** OMISSIS ***	TERRE D'ISCHIA S.R.L.	NAPOLI
508	54250582282	AGEA.ASR.2017.1092934	31/10/2017	*** OMISSIS ***	VERDE GIOVANNI	NAPOLI
509	54250582365	AGEA.ASR.2017.1093114	31/10/2017	*** OMISSIS ***	PUNZO ANNA	NAPOLI
510	54250582480	AGEA.ASR.2017.1093172	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CASTALDI MARIA	NAPOLI
511	54250582522	AGEA.ASR.2017.1093630	31/10/2017	*** OMISSIS ***	MIGLIACCIO CONCETTA	NAPOLI
512	54250584437	AGEA.ASR.2017.1093724	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CASTELLACCIO GIOVANNI	NAPOLI
513	54250584494	AGEA.ASR.2017.1093785	31/10/2017	*** OMISSIS ***	COLELLA AMERIGO	NAPOLI
514	54250584528	AGEA.ASR.2017.1093842	31/10/2017	*** OMISSIS ***	COLELLA GIUSEPPE	NAPOLI

Graduatoria Regionale Tip. Int. 4.4.2: domande non ammissibili a valutazione

POS.	Codice Barre	Numero Protocollo	Data Protocollo	CUAA	Beneficiario	Soggetto Attuatore
515	54250585848	AGEA.ASR.2017.1094672	31/10/2017	*** OMISSIS ***	MATTERA GIOVAN GIUSEPPE	NAPOLI
516	54250579379	AGEA.ASR.2017.1095123	31/10/2017	*** OMISSIS ***	PACE MARCO	NAPOLI
517	54250585970	AGEA.ASR.2017.1095165	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CASTAGLIUOLO BARTOLOMEO	NAPOLI
518	54250585962	AGEA.ASR.2017.1096726	31/10/2017	*** OMISSIS ***	CAVA MICHELE	NAPOLI
519	54250586283	AGEA.ASR.2017.1097915	31/10/2017	*** OMISSIS ***	DI MAIO MARIO	NAPOLI
520	54250588164	AGEA.ASR.2017.1098155	31/10/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA LA GROTTA SRLS	NAPOLI
521	54250588453	AGEA.ASR.2017.1098272	31/10/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA LA CESA SRLS	NAPOLI
522	54250588586	AGEA.ASR.2017.1098305	31/10/2017	*** OMISSIS ***	SOCIETA' AGRICOLA DEL CAPO SRLS	NAPOLI
523	54250588719	AGEA.ASR.2017.1098366	31/10/2017	*** OMISSIS ***	DANIELE ALESSANDRA	NAPOLI
524	54250589071	AGEA.ASR.2017.1098469	31/10/2017	*** OMISSIS ***	SIRABELLA ROBERTA	NAPOLI

Decreto Dirigenziale n. 106 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 12 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2014/2020 - MISURA 8. TIPOLOGIA DI INTERVENTO 8.5.1. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE ED ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 disciplina il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio ;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione europea del 31 luglio 2014, definisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- la Commissione Europea, con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014/2020;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 565 del 24/11/2014, ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
- la Commissione Europea, con Decisione n. C(2017) 7529 dell'8 novembre 2017, ha approvato ulteriori modifiche del PSR 2014/2020 e la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 175 del 21/11/2017, ha preso atto delle modifiche;
- la Commissione Europea, con Decisione n. C (2018) 1284 final del 26 febbraio 2018, ha approvato la modifica del PSR della Campania per il periodo 2014/2020 _ ver 4.1;
- da ultimo la Commissione Europea, con Decisione n. C(2018)6039 final del 12/09/2018, ha approvato ulteriori modifiche del PSR Campania per il periodo 2014/2020 (Vers. 6.1.) e la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 600 del 2/10/2018, ne ha preso atto;

PRESO ATTO che:
- con DRD n. 189 del 7/11/2019 sono state approvate ed aggiornate le Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali _ Versione 3.1, ;
- con DRD n. 106 del 20/04/2018 è stato approvato il Manuale delle Procedure per la Gestione delle domande di sostegno _ Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (rev. 3.0);
- con Delibera di Giunta Regionale n. 139 del 13/03/2018 sono state approvate le procedure per l'accelerazione della spesa _ PSR Campania 2014/2020;
- con nota dell'Autorità di Gestione prot. n. 485149 del 26/07/2018 sono state fornite alle Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali istruzioni sulle modalità per la pubblicazione dei dati dei beneficiari a cui sono stati concessi aiuti ai sensi del PSR 2014/2020;

VISTO:
- il D Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare prot. n. 816959 del 26/11/2015 a firma del Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza della Regione Campania avente ad oggetto Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli artt. 15, 23, 26, 27, 37 e 42 del D. lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO che:
- con Decreto Dirigenziale n. 33 del 18/07/2017 e ss.mm.ii. è stato approvato il Bando della Misura 6 Tipologia d'Intervento 8.5.1.;
- con DRD n. 191 dell'16/07/2019 è stata approvata la Graduatoria Provinciale provvisoria delle domande di sostegno ammissibili a valutazione, comprese quelle immediatamente finanziabili a valere sulle risorse del PSR Campania 2014/2020 Misura 8 Tipologia d'Intervento 8.5.1;
- per i beneficiari inseriti nella suddetta Graduatoria Provinciale si è già adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente;
- con DRD n. 240 del 19/12/2019, pubblicato sul BURC n. 02 del 7/01/2020, è stata approvata la graduatoria unica regionale definitiva comprensiva delle domande ammissibili e finanziabili tra le quali quelle di pertinenza di questo Servizio Territoriale di seguito riportate:
-

CUAA	BENEFICIARIO	Spesa ammessa	Contributo concesso	POSIZIONE graduatoria
80011990639	REGIONE CAMPANIA	€ 43.970,03	€ 43.970,03	81
80011990639	REGIONE CAMPANIA	€ 82.896,48	€ 82.896,48	85
83001010616	Comune di Roccamonfina	€ 16.044,66	€ 16.044,66	96
82001410610	Comune di Ruviano	€ 131.547,82	€ 131.547,82	100

RITENUTO di:

- prendere atto della graduatoria unica regionale definitiva approvata con DRD n. 240 del 19/12/2009, pubblicata sul BURC n. 02 del 7/01/2020, comprensiva degli ulteriori beneficiari della Misura 8, Tipologia d'Intervento 8.5.1 di competenza di questa UOD 12 ;
- assolvere agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii mediante la pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici anche per i suddetti beneficiari di contributi concessi ai sensi del PSR Campania 2014/2020 Misura 8, Tipologia d'Intervento 8.5.1.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio Territoriale (UOD 500712) e dalle risultanze degli atti detenuti presso il medesimo Servizio,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono integralmente riportate di:

- prendere atto della graduatoria unica regionale definitiva approvata con DRD n. 240 del 19/12/2019, pubblicata sul BURC n. 02 del 7/01/2020, comprensiva degli ulteriori beneficiari della Misura 8, Tipologia d'Intervento 8.5.1;
- assolvere agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii mediante la pubblicazione sul sito web della Regione Campania Sezione Amministrazione Trasparente Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici anche per i suddetti beneficiari di contributi concessi ai sensi del PSR Campania 2014/2020 Misura 8, Tipologia d'Intervento 8.5.1., utilmente collocati nella graduatoria unica regionale ed elencati nella tabella a margine:
-

CUAA	BENEFICIARIO	Spesa ammessa	Contributo concesso	POSIZIONE graduatoria
80011990639	REGIONE CAMPANIA	€ 43.970,03	€ 43.970,03	81
80011990639	REGIONE CAMPANIA	€ 82.896,48	€ 82.896,48	85
83001010616	Comune di Roccamonfina	€ 16.044,66	€ 16.044,66	96
82001410610	Comune di Ruviano	€ 131.547,82	€ 131.547,82	100

- di dare pubblicità al presente decreto ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 23 del 28/07/2017 Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017;
- di inviare il presente decreto, per quanto di competenza;
    1. alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali 500700
    2. alla UOD 500704;
    3. al Responsabile di Misura Centrale della Tipologia d'Intervento 8.5.1.
    4. all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta _ Ufficio III _Affari Generali _ Archiviazione decreti dirigenziali.

F. Paolo De Felice

Decreto Dirigenziale n. 133 del 28/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 14 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020.MISURA 5 - SOTTOMISURA 5.1 - SOSTEGNO AD INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE VOLTE A RIDURRE LE CONSEGUENZE DI PROBABILI CALAMITA' NATURALI, AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI - - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5.1.1 - AZIONE A - RIDUZIONE DEI DANNI DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE SULLE COLTURE E DEL RISCHIO IN AMBITO AZIENDALE - BANDO APPROVATO CON DRD N. 29 DEL 04.03.2019, RETTIFICATO ED INTEGRATO CON DRD N. 35 DEL 06.03.2019,

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a) con Decisione n. C (2018) 6039 finale del 12 settembre 2018 la Commissione europea ha approvato la modifica del PSR Campania 2014-2020 – versione 6.1;
a) con DGR n. 600 del 02.10.2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea;
b) con DD. 50.07.00 n. 31 del 14.07.2017 sono state approvate le "Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.1", in sostituzione delle Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.0" approvate con DD. 50.07. n. 6 del 09.06.2017;
c) con DD. 50.07.00 n. 97 del 13.04.2018 sono state approvate le "Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 3.0" che hanno aggiornato la precedente versione;
d) con DD. 50.07.00 n. 189 del 07.11.2019 sono state approvate le "Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 3.1" che hanno aggiornato la precedente versione;
e) con DD. 50.07.00 n. 22 del 06.02.2017 sono stati approvati il "Modello organizzativo dei Soggetti Attuatori" ed il "Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali";
f) con DD. 50.07.00 n. 47 del 03.08.2017 è stato approvato il "Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" – versione 2.0;
g) con DD. 50.07.00 n. 106 del 20.04.2018 è stato approvato il "Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno del PSR 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" – versione 3.0 che aggiorna le precedenti versioni;
h) con DD. 50.07.00 n. 35 del 06.03.2019, pubblicato sul BURC n. 13 del 11.03.2019, a rettifica ed integrazione del DRD n.29 del 04/03/2019, è stato approvato il Bando per la Tipologia d'intervento 5.1.1 – azione A "Riduzione dei danni da avversità atmosferiche sulle colture e del rischio in ambito aziendale", con una dotazione finanziaria di € 1.250.492,79;

CONSIDERATO CHE:

a) nel periodo di vigenza del bando relativo alla TI 5.1.1 – azione A, approvato con il citato DD. 50.07.00 n. 35 del 06.03.2019, risultano pervenute presso la UOD STP di SALERNO (50.07.14), numero 19 Domande di Sostegno da parte degli interessati;
a) a seguito delle verifiche istruttorie e dei riesami effettuati nessuna Domanda di Sostegno è risultata definitivamente non ricevibile;
b) in conformità al Manuale delle procedure citato in premessa, è stata effettuata l'istruttoria tecnico-amministrativa delle Domande di Sostegno ricevibili, attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità, di ogni altra condizione preclusiva la concessione, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di tutti limiti e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione a realizzarsi, nonché la valutazione delle istanze ritenute ammissibili, attraverso l'applicazione dei criteri di selezione previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio;

RILEVATO che all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativo e della valutazione sono risultate:

a) 16 Domande ammissibili a finanziamento;
a) 1 Domande non ammissibili a valutazione;
b) 2 Domande non ammissibili a finanziamento per mancato raggiungimento del punteggio minimo;

RILEVATO inoltre che, per le istanze ritenute non ammissibili a finanziamento per mancato raggiungimento del punteggio minimo o non ammissibili a valutazione la UOD STP di SALERNO

(50.07.14) ha provveduto a comunicare tramite PEC ai soggetti interessati i motivi del mancato accoglimento dell'istanza, informandoli della possibilità di far pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della PEC eventuali memorie e/o contro-deduzioni ai fini del riesame, **i cui esiti saranno recepiti in sede di Graduatoria Regionale definitiva;**

RITENUTO, relativamente alla Misura 5 – Sottomisura 5.1 "Sostegno ad investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Tipologia di intervento 5.1.1 – azione A "Riduzione dei danni da avversità atmosferiche sulle colture e del rischio in ambito aziendale" di cui al bando emanato con 50.07.00 n. 35 del 06.03.2019, e fatti salvi gli esiti delle verifiche della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

a) di approvare la Graduatoria Provinciale provvisoria, composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   - elenco provinciale provvisorio delle Domande ammissibili (Allegato A);
   - elenco provinciale provvisorio delle Domande non ammissibili a valutazione (Allegato B);
   - elenco provinciale provvisorio delle Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo (Allegato C);
b) di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC;

PRECISATO che i soggetti inseriti nella Graduatoria provinciale provvisoria delle istanze ammissibili, secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC potranno presentare richiesta di riesame a mezzo PEC avente ad oggetto esclusivamente il punteggio attribuito o il contributo pubblico assegnato alla UOD STP di SALERNO (50.07.14);

PRECISATO, altresì, che anche in caso di presentazione di istanza di riesame sul punteggio o sul contributo gli esiti del riesame saranno recepiti in sede di Graduatoria regionale definitiva;

VISTO:
l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Misura provinciale della Tipologia di Intervento 5.1.1,

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 5 – Sottomisura 5.1 "Sostegno ad investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Tipologia di intervento 5.1.1 – azione A "Riduzione dei danni da avversità atmosferiche sulle colture e del rischio in ambito aziendale" di cui al bando emanato con 50.07.00 n. 35 del 06.03.2019, e fatti salvi gli esiti delle verifiche della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

di approvare la Graduatoria Provinciale provvisoria, composta dai seguenti elenchi, che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
elenco provinciale provvisorio delle Domande ammissibili (Allegato A);
elenco provinciale provvisorio delle Domande non ammissibili a valutazione (Allegato B);
elenco provinciale provvisorio delle Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo (Allegato C);

di fissare, secondo quanto previsto dal manuale delle procedure, per le domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili, il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento, per la presentazione di eventuali istanze di riesame sul punteggio attribuito o sul contributo pubblico assegnato i cui esiti saranno recepiti in sede di Graduatoria regionale definitiva;

di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020" e sul BURC anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

di dare atto che, avverso il presente provvedimento, ove ne ricorrano i presupposti, sono ammessi il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Capo dello Stato da presentare, rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC dell'atto stesso;

di trasmettere il presente decreto:
- al Direttore Generale 50.07.00;
- al Dirigente dell'UOD 50.07.02;
- al Responsabile di Misura centrale della Tipologia di Intervento 5.1.1 – azione A;
- alla UOD 50.07.06 ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura;
- al BURC per la pubblicazione.

GIUSEPPE GORGA

ALLEGATO A -DOMANDE AMMISSIBILI - MIS.5 – T.I. 5.1.1 – Graduatoria Provvisoria STP di SALERNO								
POS.	**Codice Barre**	**Numero Protocollo**	**Data Protocollo**	**CUAA**	**Beneficiario**	**Spesa Ammessa**	**Contributo Ammesso**	**PT. Tot.**
1	94250096818	AGEA.ASR.2019.391304	05/05/2019	OMISSIS	D'ALESSANDRO VINCENZO	€ 199.859,61	€ 159.887,69	80
2	94250096883	AGEA.ASR.2019.394817	06/05/2019	OMISSIS	MANZI GIUSEPPE ANTONIO	€ 199.896,96	€ 159.917,57	70
3	94250096206	AGEA.ASR.2019.384742	02/05/2019	OMISSIS	ANTELMO ANTONELLA	€ 44.677,05	€ 35.741,64	60
4	94250096529	AGEA.ASR.2019.388774	04/05/2019	OMISSIS	DI GREGORIO ANTONELLO	€ 24.019,52	€ 19.215,61	58
5	94250096735	AGEA.ASR.2019.389283	04/05/2019	OMISSIS	VOIRO MARIASTELLA	€ 28.868,69	€ 23.094,95	58
6	94250096032	AGEA.ASR.2019.383292	02/05/2019	OMISSIS	CILENTO GIUSEPPE	€ 34.276,40	€ 27.421,12	58
7	94250096974	AGEA.ASR.2019.394213	06/05/2019	OMISSIS	DE LEONARDIS LUCA	€ 84.923,75	€ 67.939,00	53
8	94250096917	AGEA.ASR.2019.393727	06/05/2019	OMISSIS	FECUNDITAS SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	€ 183.531,21	€ 146.824,97	49
9	94250097170	AGEA.ASR.2019.395203	06/05/2019	OMISSIS	F.LLI RAGO - SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	€ 176.035,00	€ 140.828,00	43
10	94250096073	AGEA.ASR.2019.383426	02/05/2019	OMISSIS	PRIMA LUCE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	€ 98.711,47	€ 78.969,18	41
11	94250097121	AGEA.ASR.2019.394976	06/05/2019	OMISSIS	KIWI SUD - SOCIETA' AGRICOLA - S.R.L..	€ 191.354,53	€ 153.083,62	41
12	94250096669	AGEA.ASR.2019.389107	04/05/2019	OMISSIS	IDEA NATURA SOCIETA' AGRICOLA DI MELLONE PAOLO & GIOVANNI S.S.	€ 199.951,18	€ 159.960,94	41
13	94250096966	AGEA.ASR.2019.394211	06/05/2019	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA FASANARELLA S.R.L.	€ 35.594,11	€ 28.475,29	38
14	94250096958	AGEA.ASR.2019.394188	06/05/2019	OMISSIS	RAGO MARIANO	€ 190.750,00	€ 152.600,00	38
15	94250096925	AGEA.ASR.2019.394374	06/05/2019	OMISSIS	ECO NATURE' SOCIETA' AGRICOLA A R.L.S.	€ 152.625,23	€ 122.100,19	37
16	94250096644	AGEA.ASR.2019.388933	04/05/2019	OMISSIS	PAME FRUIT S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	€ 200.000,00	€ 160.000,00	36

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B -DOMANDE NON AMMISSIBILI A VALUTAZIONE - MIS.5 – T.I. 5.1.1 – Graduatoria Provvisoria STP di SALERNO					
POS.	**Codice Barre**	**Numero Protocollo**	**Data Protocollo**	**CUAA**	**Beneficiario**
17	94250097139	AGEA.ASR.2019.395131	06/05/2019	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA MAIORANO S.S.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C -DOMANDE NON AMMISSIBILI PER MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL PUNTEGGIO MINIMO - MIS.5 – T.I. 5.1.1 – Graduatoria Provvisoria STP di SALERNO						
POS.	**Codice Barre**	**Numero Protocollo**	**Data Protocollo**	**CUAA**	**Beneficiario**	**PT. Tot.**
18	94250097055	AGEA.ASR.2019.394475	06/05/2019	OMISSIS	CASELLA LUCA	24
19	94250097030	AGEA.ASR.2019.394348	06/05/2019	OMISSIS	ZAPPULLO MARTINA	21

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 8 del 27/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

U.O.D. 1 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI TECNICI ED AVVOCATI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI AD ACTA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI REGIONALI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMUNALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che la Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, pubblicato sul Burc n. 58 del 07.10.2019, ha istituito, ai sensi dell' art. 3 ter, comma 7 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 Agosto 2011, n. 5, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, l'Albo Regionale di tecnici ed avvocati, in possesso dei requisiti specifici per gli incarichi relativi all'espletamento dei poteri sostitutivi regionali in materia di pianificazione comunale nei confronti dei Comuni che, a seguito dell'attività di monitoraggio effettuato dalla UOD 50.09.01 "Pianificazione Territoriale-Urbanistica. Antiabusivismo", così come previsto dall'art. 3 ter, comma 4, del Regolamento n. 5/2011, non hanno approvato, ai sensi della vigente normativa regionale, il preliminare del Piano Urbanistico e/o non hanno adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC);

b. che con il Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019 sono stati approvati i seguenti allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del medesimo atto:
   b.1 Istituzione dell'Albo dei Commissari ad Acta ai fini dell'espletamento dei poteri sostitutivi regionali in materia di pianificazione comunale (Allegato A), che ha definito:
      b.1.1 modalità e requisiti per l' iscrizione all'Albo;
      b.1.2 competenze, formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo;
      b.1.3 criteri e modalità di nomina e di espletamento del mandato - incompatibilità;
   b.2 Modello della Domanda di iscrizione (Allegato 1);
   b.3 Modello di dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (Allegato 2);

CONSIDERATO che il punto 3, comma a) dell'Allegato A del suddetto Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019 ha previsto che i soggetti interessati dovevano trasmettere domanda di iscrizione, corredata da un curriculum attestante l'esperienza e la professionalità nel settore della pianificazione e della legislazione urbanistica, alla Regione Campania - Direzione Generale per il Governo del Territorio - UOD 50.09.01 Pianificazione Territoriale – Urbanistica - Antiabusivismo – Centro Direzionale - Isola A/6 - 80143 Napoli, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: dg5009.uod01.commissaripuc@pec.regione.campania.it, entro il termine di (venti) giorni dalla data di pubblicazione del citato provvedimento sul B.U.R.C. n. 58 del 07.10.2019, utilizzando a pena di esclusione il modello di domanda allegato al suddetto Avviso (Allegato 1), nonché la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato 2);

RILEVATO che alla data del 28.10.2019, di scadenza del termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019 sul B.U.R.C. n. 58 del 07.10.2019, risultano pervenute all'indirizzo di posta elettronica certificata: dg5009.uod01.commissaripuc@pec.regione.campania.it, n. 192 domande di iscrizione, fra tecnici ed avvocati, regolarmente acquisite al protocollo regionale secondo l'ordine d'arrivo;

RILEVATO altresì che dalla data del 29.10.2019 e, quindi, oltre il termine di scadenza di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C. n.58 del 07.10.2019 del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, risultano pervenute all'indirizzo di posta certificata: dg5009.uod01.commissaripuc@pec.regione.campania.it domande, fra tecnici ed avvocati, di iscrizione all'Albo Regionale, ritualmente acquisite;

PRESO ATTO che a seguito dell'esame, da parte della UOD 50.09.01, di tutte le domande pervenute, così come previsto dal punto 4, lett.) a dell'Allegato A del richiamato Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sono risultate ammissibili all'iscrizione all'Albo Regionale dei Commissari ad Acta n. 192 domande pervenute nei citati termini previsti dal punto 3, lett. a), del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, fra tecnici ed avvocati, regolarmente iscritti ai rispettivi albi professionali da almeno cinque anni, ed in possesso di comprovata qualificazione professionale ed esperienza, attestate da apposito curriculum, così come previsto dal punto 2 del predetto Decreto Regionale n. 9 del

30.09.2019;

RITENUTO

a. di dover, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sulla scorta dell'istruttoria delle domande effettuate dalla UOD 01, provvedere ad approvare l'elenco formato da n. 192 fra tecnici ed avvocati, aventi titolo ad essere iscritti all'Albo Regionale dei Commissari ad Acta - istituito presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio – ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia di pianificazione comunale, con domande pervenute nei termini previsti dal punto 3 comma a) dell'Allegato A del Decreto Regionale n. 9 del 30.09.2009, in possesso dei requisiti prescritti al punto 2 del medesimo provvedimento regionale, numerato secondo l'ordine di arrivo delle istanze di partecipazione, specificando a fianco del nominativo di ogni singolo professionista, la qualifica, il giorno e l'ora di arrivo della domanda, allegato al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

b. di dover stabilire che la pubblicazione sul BURC del presente decreto e dell'allegato elenco valgono come notifica per gli interessati;

RITENUTO altresì

a. di dover confermare, così come previsto dal punto 4, comma c, dell'Allegato A del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine, di cui al punto 3, comma a) verranno prese in considerazione nel corso dei successivi aggiornamenti dell'Albo, - di cui al medesimo punto 4, comma d) dell'Allegato A del predetto Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sempreché i tecnici e gli avvocati interessati siano in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, previsti dal punto 2 dell'Allegato A del citato provvedimento regionale;

b. che i dati personali di tutti i tecnici ed avvocati che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo Regionale dei Commissari ad Acta, istituito con Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sono stati, saranno trattati e pubblicati in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI

a. lo Statuto della Regione Campania, approvato con Legge Regionale 28 maggio 2009, n.6;
b. la Legge del 22 dicembre 2004, n.16, e ss.mm.ii;
c. la Legge Regionale del 29 dicembre 2018, n. 60;
d. il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii;
e. il d.lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;
f. il d.lgs. del 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii;
g. il d.lgs. del 08 aprile 2013, n.39 e ss.mm.ii.;
h. il Regolamento Regionale del 4 agosto 2011, n. 5 e ss.mm.ii.;
i. la Delibera di Giunta Regionale del 26 marzo 2019, n. 116;
j. il Regolamento Europeo del 27 Aprile 2016, n.679 e ss.mm.ii;
k. la Delibera di Giunta Regionale del 10 settembre 2019, n. 412;
l. il Decreto Dirigenziale Regionale del 30.09.2019, n.9.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile di posizione organizzativa Avv. Nicola Casillo e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, unitamente alla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dell'UOD 50 09 01, dott.ssa Lucilla Palmieri

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sulla scorta dell'istruttoria delle domande effettuate dalla UOD 01, l'elenco formato da n. 192 fra tecnici ed avvocati, aventi titolo ad essere iscritti all'Albo Regionale dei Commissari ad Acta - istituito presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio – ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia di pianificazione comunale, con domande pervenute nei termini previsti dal punto 3 comma a) dell'Allegato A del Decreto Regionale n.9 del 30.09.2009, in possesso dei requisiti prescritti al punto 2 del medesimo provvedimento regionale, numerato secondo l'ordine di arrivo delle istanze di partecipazione, specificando a fianco del nominativo di ogni singolo professionista, la qualifica, il giorno e l'ora di arrivo della domanda, allegato al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

2. di confermare, così come previsto dal punto 4, comma c, dell'Allegato A del Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine, di cui al punto 3, comma a) verranno prese in considerazione nel corso dei successivi aggiornamenti dell'Albo, - di cui al medesimo punto 4, comma d) dell'Allegato A del predetto Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, semprechè i tecnici e gli avvocati interessati siano in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, previsti dal punto 2 dell'Allegato A del citato provvedimento regionale;

3. che i dati personali di tutti i tecnici ed avvocati che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo Regionale dei Commissari ad Acta, istituito con Decreto Dirigenziale n. 9 del 30.09.2019, sono stati, saranno trattati e pubblicati in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella competente sezione "Amministrazione Trasparente" del portale regionale;

5. di dover stabilire che la pubblicazione sul BURC del presente decreto e dell'allegato elenco vale come notifica per gli interessati;

6. di trasmettere il presente provvedimento:
   6.1 alla Segreteria di Giunta;
   6.2 all'Assessore all'Urbanistica e Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania;
   6.3 al Direttore Generale per il Governo del Territorio;
   6.4 al BURC per la pubblicazione.

Lucilla Palmieri

Allegato 1

ELENCO DEGLI AVENTI TITOLO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI AD ACTA					
N.	Cognome	Nome	Ordine di arrivo domande		Qualifica
			Data	Ora	
1	Ferrara	Valentino	07/10/19	21:13:00	Ingegnere
2	Ricciardiello	Teresa	07/10/19	22:14:00	Architetto
3	Esposito	Beniamino	08/10/19	11:51:00	Avvocato
4	Lombardi	Amalia	08/10/19	12:21:00	Geologo
5	Rivoli	Alessandra	08/10/19	13:17:00	Ingegnere
6	Leone	Antonio	08/10/19	13:39:00	Avvocato
7	Corcione	Bianca	08/10/19	14:13:00	Dott. Comm.
8	Servodio	Luca	08/10/19	15:11:00	Architetto
9	Scalamandrè	Roberto	08/10/19	15:55:00	Architetto
10	Santangelo	Italo	08/10/19	15:59:00	Geometra
11	Marrazzo	Pasquale	08/10/19	17:39:00	Ingegnere
12	Bernasconi	Romano	08/10/19	17:57:00	Architetto
13	Toccaceli	Romeo Mariano	08/10/19	18:22:00	Geologo
14	Alfinito	Alberto	08/10/19	18:46:00	Geologo
15	Orabona	Ferdinando	09/10/19	8:25:00	Ingegnere Architetto
16	Taglialatela	Francesco	09/10/19	10:39:00	Architetto
17	Sabelli	Rodolfo	09/10/19	11:27:00	Architetto
18	Russo	Antonio	09/10/19	11:31:00	Ingegnere
19	Rillo	Michele	09/10/19	19:53:00	Avvocato
20	Moccia	Alberto	09/10/19	19:59:00	Architetto
21	D'Amico	Antonio	09/10/19	23:05:00	Architetto
22	Guastalegname	Giovan Battista	09/10/19	23:45:00	Architetto
23	D'Emma	Gaetano	10/10/19	9:15:00	Avvocato
24	Maggino	Giovanni	10/10/19	9:31:00	Architetto
25	Bosco	Emilio	10/10/19	9:59:00	Architetto
26	Miceli	Angelo	10/10/19	10:04:00	Avvocato
27	Cesaroni	Fortunato	10/10/19	10:04:00	Ingegnere
28	De Vito	Vittorio	10/10/19	11:08:00	Architetto
29	Riviello	Ennio	10/10/19	17:39:00	Avvocato
30	Giarrusso	Guerino	10/10/19	18:00:00	Geologo
31	Malvari	Giuseppe	10/10/19	18:44:00	Ingegnere
32	Grieco	Federico	10/10/19	20:07:00	Architetto
33	Iovine	Antonio	10/10/19	21:05:00	Ingegnere
34	Carbone	Vincenzo	11/10/19	8:53:00	Architetto
35	Perone	Lucio	11/10/19	9:46:00	Avvocato
36	Masturzo	Antonio	11/10/19	10:09:00	Ingegnere
37	Pulsinelli	Simona	11/10/19	11:09:00	Ingegnere
38	Archidiacono	Franco	11/10/19	11:19:00	Architetto
39	Mottola	Giuseppe	11/10/19	11:31:00	Architetto
40	De Masi	Luca	11/10/19	12:12:00	Architetto
41	Meo	Felice	11/10/19	12:51:00	Architetto
42	Prisco	Modestino	11/10/19	16:18:00	Avvocato
43	Caiazzo	Stefania	11/10/19	18:07:00	Architetto
44	De Simone	Giuseppe	11/10/19	18:50:00	Architetto
45	Ciccarelli	Flaviana	11/10/19	21:18:00	Architetto
46	Abalsamo	Antonio	11/10/19	22:45:00	Architetto
47	De Falco	Luigi	11/10/19	23:41:00	Architetto
48	Coppola	Alberto	12/10/19	8:54:00	Architetto Avvocato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEGLI AVENTI TITOLO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI AD ACTA					
N.	Cognome	Nome	Ordine di arrivo domande		Qualifica
			Data	Ora	
49	Luongo	Giuseppe	12/10/19	11:24:00	Architetto
50	Tuccia	Luigi	12/10/19	15:37:00	Ingegnere
51	Petillo	Fiorenzo	12/10/19	17:18:00	Architetto
52	Vaccaro	Luigi	12/10/19	21:53:00	Ingegnere
53	Zaccaria	Romualdo	13/10/19	16:30:00	Architetto
54	Battarra	Rosaria	13/10/19	17:00:00	Architetto
55	Rocchio	Pasquale	13/10/19	19:20:00	Architetto
56	Fontanella	Antonio	13/10/19	20:34:00	Architetto
57	Masella	Nicola	13/10/19	20:37:00	Ingegnere
58	Alfano	Giuseppe	14/10/19	8:24:00	Ingegnere
59	Napolitano	Giovanni	14/10/19	10:53:00	Architetto
60	Buonomo	Emilio	14/10/19	12:04:00	Architetto
61	Taliercio	Valentina	14/10/19	15:31:00	Architetto
62	Izzo	Carmine Mariano	14/10/19	16:49:00	Avvocato
63	Verderosa	Antonio	14/10/19	16:59:00	Architetto
64	Colombo	Loreto	14/10/19	17:51:00	Architetto
65	Cefalo	Feliciano	14/10/19	17:53:00	Ingegnere
66	Della Pietra	Andrea	14/10/19	18:14:00	Ingegnere
67	Bove	Francesco	14/10/19	19:12:00	Architetto
68	Vuolo	Luigi	14/10/19	19:31:00	Avvocato
69	Zito	Maurizio	14/10/19	21:19:00	Architetto
70	Del Monaco	Antonio	14/10/19	22:48:00	Architetto
71	Acocella	Gabriele	15/01/00	10:46:00	Ingegnere
72	Graziani	Giancarlo	15/10/19	11:41:00	Architetto
73	Rispoli	Luigi	15/10/19	16:38:00	Avvocato
74	Rossi	Pier Francesco	15/10/19	18:54:00	Architetto
75	Sessa	Gennaro	15/10/19	19:12:00	Ingegnere
76	Battista	Luca	15/10/19	19:43:00	Architetto
77	Carluccio	Michele	16/11/19	10:11:00	Architetto
78	Moleti	Carmen	16/11/19	10:50:00	Architetto
79	Eboli	Carla	16/11/19	11:26:00	Ingegnere
80	Franco	Antonio	16/11/19	12:07:00	Architetto
81	Masullo	Agostino	16/11/19	12:07:00	Ingegnere
82	Moccia	Aniello	16/11/19	12:07:00	Ingegnere
83	Guida	Giuseppe	16/11/19	13:10:00	Architetto
84	Pagliuca	Elena	16/11/19	13:57:00	Architetto
85	Ciannella	Marco	16/11/19	14:34:00	Architetto
86	Bello	Giovanni	16/11/19	16:16:00	Architetto
87	Di Giambattista	Pasquale	16/11/19	17:23:00	Agronomo
88	Castiello	Pio	16/10/19	17:55:00	Architetto
89	Iodice	Massimo	16/10/19	20:26:00	Avvocato
90	D'Angelis	Lucia	16/10/19	20:58:00	Avvocato
91	Gagliardo	Valentina	17/10/19	10:45:00	Architetto
92	Guarino	Gianfranco	17/10/19	10:54:00	Architetto
93	Manca	Angela	18/10/19	5:37:00	Architetto
94	Biondi	Giulio	18/10/19	9:42:00	Architetto
95	Magnotta	Marinella	18/10/19	9:53:00	Avvocato
96	Riccitelli	Angelo	18/10/19	10:43:00	Avvocato

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEGLI AVENTI TITOLO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI AD ACTA					
N.	Cognome	Nome	Ordine di arrivo domande		Qualifica
			Data	Ora	
97	Saturno	Giosuè Gerardo	18/10/19	11:42:00	Architetto
98	Maturo	Rosario	18/10/19	11:56:00	Ingegnere
99	D'Alise	Chiara	18/10/19	11:59:00	Architetto
100	Iodice	Andrea	18/10/19	12:22:00	Architetto
101	Gerundo	Roberto	18/10/19	12:41:00	Ingegnere
102	Mauriello	Cristiano	18/10/19	13:04:00	Architetto
103	Laudato	Nicola	18/10/19	19:23:00	Architetto
104	Matera	Biagio	18/10/19	19:33:00	Avvocato
105	Esposito	Luciano	18/10/19	19:38:00	Architetto
106	Napolano	Enzo	18/10/19	20:29:00	Avvocato
107	Gerundo	Carlo	18/10/19	20:36:00	Ingegnere
108	Catapano	Lucia	18/10/19	20:41:00	Avvocato
109	Visone	Ciro	19/10/19	16:04:00	Ingegnere
110	Cannoniero	Giovanni	19/10/19	17:53:00	Ingegnere
111	Salzano	Massimo	20/10/19	7:54:00	Geometra
112	Granata	Antonio	20/10/19	12:47:00	Ingegnere
113	Sciannimanica	Bartolomeo	20/10/19	21:49:00	Ingegnere
114	Fele	FrancescoMaria	21/10/19	9:28:00	Architetto
115	Salzano de Luna	Massimo	21/10/19	9:39:00	Architetto
116	Zito	Alfonso	21/10/19	12:06:00	Ingegnere
117	Perrotta	Mario	21/10/19	13:26:00	Ingegnere
118	Grosso	Guido	21/10/19	20:22:00	Architetto
119	Sica	Antonio Elia	22/10/19	9:21:00	Architetto
120	Di Nuzzo	Francesco	22/10/19	10:10:00	Architetto
121	Salsano	Carmine	22/10/19	11:41:00	Architetto
122	Guida	Giuseppe	22/10/19	13:58:00	Architetto
123	Picariello	Americo	22/10/19	14:50:00	Architetto
124	De Pasquale	Giuseppe	22/10/19	16:04:00	Avvocato
125	Santangelo	Lucio	22/10/19	16:21:00	Architetto
126	Cecoro	Raffaele	22/10/19	17:02:00	Architetto
127	Bruno	Giuseppe	22/10/19	18:20:00	Architetto
128	Spiniello	Raffaella	22/10/19	18:33:00	Architetto
129	Vitiello	Giuseppe	22/10/19	20:09:00	Avvocato
130	Pizzorusso	Lucio	22/10/19	20:12:00	Architetto
131	Di Girolamo	Vincenzo	22/10/19	20:27:00	Architetto
132	Trillo	Gerardo	23/10/19	9:50:00	Ingegnere
133	Tedeschi	Francesco	23/10/19	11:09:00	Architetto
134	Sirico	Luigi	23/10/19	11:27:00	Architetto
135	Sposito	Pasquale Mariano R.	23/10/19	16:11:00	Ingegnere
136	Cafuoco	Maria	23/10/19	16:41:00	Architetto
137	Santoro	Pia	23/10/19	17:02:00	Architetto
138	Baviello	Luciano	23/10/19	18:12:00	Architetto
139	Spampanato	Felice	23/10/19	19:32:00	Architetto
140	Parrella	Saverio	23/10/19	21:17:00	Architetto
141	Calandrelli	Samantha	23/10/19	21:21:00	Architetto
142	Fiorillo	Raffaele	23/10/19	23:22:00	Architetto
143	Oliviero	Antonio	24/10/19	11:19:00	Architetto
144	Varone	Francesco	24/10/19	11:37:00	Architetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

ELENCO DEGLI AVENTI TITOLO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI AD ACTA					
N.	Cognome	Nome	Ordine di arrivo domande		Qualifica
			Data	Ora	
145	Errico	Mara	24/10/19	12:01:00	Avvocato
146	Duraccio	Stefania	24/10/19	12:55:00	Architetto
147	Mea	Luigi	24/10/19	13:19:00	Avvocato
148	Volpe	Maria Cristina	24/10/19	18:01:00	Architetto
149	Caputo	Francesco	24/10/19	19:37:00	Architetto
150	Grimaldi	Michele	24/10/19	21:26:00	Ingegnere
151	Asciore	Michele	25/10/19	9:07:00	Avvocato
152	Siniscalchi	Alessandra	25/10/19	10:24:00	Architetto
153	Marino	Valentina	25/10/19	11:06:00	Architetto
154	Belmonte	Ferdinando	25/10/19	12:04:00	Avvocato
155	Marciano	Antonella	25/10/19	12:50:00	Architetto
156	Diana	Mario	25/10/19	13:08:00	Architetto
157	Carfora Lettieri	Massimo	25/10/19	16:10:00	Architetto
158	Citarella	Chiara	25/10/19	16:11:00	Architetto
159	Signoriello	Umberto	25/10/19	17:25:00	Ingegnere
160	Servillo	Giuseppe	25/10/19	17:27:00	Architetto
161	Marciano	Raffaele	25/10/19	17:31:00	Avvocato
162	Picariello	Raffaele	25/10/19	17:36:00	Architetto
163	Pellegrino	Antonio	25/10/19	18:24:00	Geometra
164	De Felice	Marco	25/10/19	18:53:00	Avvocato
165	Romano	Franco	25/10/19	18:54:00	Ingegnere
166	Salvati	Rodrigo	25/10/19	19:04:00	Ingegnere
167	Sabia	Domenico	25/10/19	19:34:00	Avvocato
168	Sorvino	Luigi Stefano	25/10/19	19:45:00	Avvocato
169	Alviggi	Giulia	25/10/19	20:00:00	Avvocato
170	Brancaccio	Roberto	25/10/19	21:00:00	Architetto
171	Ruocco	Francesco	25/10/19	23:04:00	Architetto
172	Di Rosa	Mario	26/10/19	12:23:00	Ingegnere
173	Panneri	Cinzia	26/10/19	14:05:00	Architetto
174	Vitolo	Nicola	26/10/19	18:59:00	Architetto
175	Russo	Michele	26/10/19	22:26:00	Ingegnere
176	Zotti	Nicola	26/10/19	23:01:00	Ingegnere
177	Siniscalchi	Domenico Antonio	27/10/19	9:09:00	Avvocato
178	Sasso	Samanda	27/10/19	9:59:00	Architetto
179	Luongo	Antonio	27/10/19	10:01:00	Architetto
180	Ciampa	Giuseppe	27/10/19	10:40:00	Architetto
181	Fiore	Mirella	27/10/19	12:07:00	Architetto
182	Napolitano	Salvatore	27/10/19	12:24:00	Architetto
183	Suppa	Michaela	27/10/19	17:01:00	Ingegnere
184	Zeccato	Rosa	27/10/19	18:31:00	Architetto
185	Gentile	Fabrizio	27/10/19	18:40:00	Ingegnere
186	Esposito	Gianfranco	27/10/19	18:51:00	Avvocato
187	Ciampa	Maria Cristina	27/10/19	19:30:00	Ingegnere
188	Cordella	Federico	27/10/19	21:29:00	Architetto
189	Reale	Agatino	27/10/19	23:31:00	Architetto
190	Arcamone	Silvano	28/10/19	11:19:00	Architetto
191	Pardo	Antonino	28/10/19	17:27:00	Architetto
192	Canfora Lettieri	Giuseppe	28/10/19	19:57:00	Architetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 6 del 29/04/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 16 - Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. 157 DEL 24 MARZO 2020 - ADEMPIMENTI TRIBUTARI

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

a. Nella seduta del 24/03/2020 è stata approvata la deliberazione di Giunta regionale, n. 157, avente ad oggetto “EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019. DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA SOSPENSIONE, NEL PERIODO DAL 24 MARZO AL 31 MAGGIO 2020, DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E DEI TERMINI DEI VERSAMENTI RELATIVI ALLA TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE. PROROGA AL 30 GIUGNO 2020 DEI TERMINI PER L'ADESIONE ALLA MODALITA' DI ADDEBITO DIRETTO DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 47, DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2019 N. 27 E ALLA D.G.R.C. N. 14 DEL 15 GENNAIO 2020.”

b. Con la menzionata deliberazione n.157 la Giunta Regionale della Campania ha disposto, tra le altre:

   b.1. di sospendere tutti gli adempimenti tributari e i termini dei versamenti relativi alla tassa automobilistica regionale che scadono nel periodo compreso tra il 24 marzo 2020 e il 31 maggio 2020, per i soggetti che hanno il domicilio fiscale, la sede legale o la sede operativa nel territorio della Regione Campania;

   b.2. che gli adempimenti e i versamenti sospesi sono effettuati, senza applicazione di sanzioni ed interessi, entro il 30 giugno 2020 e che non si procede al rimborso di quanto eventualmente già versato;

   b.3.la proroga al 30 giugno 2020, per i periodi tributari decorrenti dal 1 gennaio 2020, del termine ultimo per l’adesione alla modalità di addebito diretto della tassa automobilistica di cui all’art. 1 comma 47 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 27 e alla D.G.R.C. n. 14 del 15 gennaio 2020;

CONSIDERATO

che la Giunta ha demandato alla Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie gli adempimenti consequenziali all’atto deliberativo in esame;

RITENUTO pertanto

a. di dover disporre che la sospensione dei termini non incide sugli effetti fiscali di eventi a carattere interruttivo dell'obbligo tributario che, pertanto, seguono la consueta regolamentazione;

b. di dover disporre, inoltre, che la sospensione non rileva neppure sul decorso dei termini per il ravvedimento operoso relativo a periodi tributari scaduti prima della entrata in vigore della disposizione;

c. di dover disporre che la sospensione ha effetto sul termine di pagamento del bollo auto:

   c1. per i veicoli immatricolati negli ultimi 10 giorni del mese di febbraio con scadenza di pagamento entro il 31 marzo – per i quali la sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

   c2. per i veicoli immatricolati nei mesi di marzo, aprile e maggio – per i quali la sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento della tassa senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

   c3.per i rientri in possesso (a seguito di precedente furto o sequestro) e da esenzione o sospensione (disabili, servizi esenti, rivenditori auto) negli ultimi 10 giorni del mese di febbraio

con scadenza di pagamento entro il 31 marzo – la cui sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

c4. per i rientri in possesso e da esenzione/sospensione nei mesi di marzo aprile e maggio - la cui sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento della tassa senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

c5. per i veicoli consegnati ai rivenditori auto ai fini della successiva rivendita - atteso che per i veicoli presi in carico nel quadrimestre gennaio/aprile 2020 vige l'obbligo di effettuare il versamento dei diritti fissi entro il 31 maggio e il contestuale invio on line della richiesta di sospensione attraverso l'applicativo STAR entro il medesimo termine - in relazione alle richieste da inviare entro il 30 giugno;

c6. per la rottamazione dei veicoli con la tassa in scadenza al 30 aprile, atteso che l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti rientra nell'elenco delle attività essenziali e, pertanto, va rispettato il termine utile del 31 maggio per la consegna dei veicoli ai fini della interruzione dell'obbligo di pagamento della tassa in scadenza al 30 aprile.

d. di dover demandare all'Automobile Club d'Italia l'aggiornamento degli applicativi in conformità alle presenti disposizioni;

VISTI
a. la Legge n. 449/97;
b. la Legge n. 342/2000;
c. la L.R. n. 27/2019;
d. il Decreto direttoriale n. 3 del 18/03/2020
e. la D.G.R. n. 157 del 24/03/2020

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal dirigente della U.O.D. 50.16.03 "Gestione della tassa automobilistica

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di disporre che la sospensione dei termini non incide sugli effetti fiscali di eventi a carattere interruttivo dell'obbligo tributario che, pertanto, seguono la consueta regolamentazione;

2. di disporre, inoltre, che la sospensione non rileva neppure sul decorso dei termini per il ravvedimento operoso relativo a periodi tributari scaduti prima della entrata in vigore della disposizione;

3. di disporre che la sospensione ha effetto sul termine di pagamento del bollo auto:

3.1. per i veicoli immatricolati negli ultimi 10 giorni del mese di febbraio con scadenza di pagamento entro il 31 marzo – per i quali la sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

3.2. per i veicoli immatricolati nei mesi di marzo, aprile e maggio – per i quali la sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento della tassa senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

3.3. rientri in possesso (a seguito di precedente furto o sequestro) e da esenzione o sospensione (disabili, servizi esenti, rivenditori auto) negli ultimi 10 giorni del mese di febbraio con scadenza di

pagamento entro il 31 marzo – la cui sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

3.4. per i rientri in possesso e da esenzione/sospensione nei mesi di marzo aprile e maggio - la cui sospensione fino al 31 maggio consentirà il versamento della tassa senza sanzioni e interessi entro il 30 giugno;

3.5. per i veicoli consegnati ai rivenditori auto per la successiva rivendita - atteso che per i veicoli presi in carico nel quadrimestre gennaio/aprile 2020 vige l'obbligo di effettuare il versamento dei diritti fissi entro il 31 maggio e il contestuale invio on line della richiesta di sospensione attraverso l'applicativo STAR entro il medesimo termine - in relazione alle richieste da inviare entro il 30 giugno;

3.6. per la rottamazione dei veicoli con la tassa in scadenza al 30 aprile, atteso che l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti rientra nell'elenco delle attività essenziali e, pertanto, va rispettato il termine utile del 31 maggio per la consegna dei veicoli ai fini della interruzione dell'obbligo di pagamento della tassa in scadenza al 30 aprile.

4. di demandare all'Automobile Club d'Italia l'aggiornamento degli applicativi in conformità alle presenti disposizioni;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Bilancio, all'Automobile Club d'Italia, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania nonché al BURC per la pubblicazione.

Ennio Parisi

Decreto Dirigenziale n. 90 del 27/04/2020

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Proc n. 3061/A-T/2020 -Procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, suddivisa in n. 4 lotti per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi dei centri regionali per l'impiego, dislocate sul territorio della Regione Campania. Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso che :

1.con Decreto Dirigenziale n. 57 del 03.02.2020 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali U.O.D. 03 - "Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi", ha dato incarico all'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 01, di dare avvio ad una procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento biennale del **"SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA",** suddivisa in quattro lotti;
2. con lo stesso decreto ha, inoltre, comunicato i CIG:

LOTTO 1: AVELLINO E BENEVENTO	CIG: 815366378F
LOTTO 2: CASERTA	CIG: 81545313DC
LOTTO 3: SALERNO	CIG: 81545324AF
LOTTO 4: NAPOLI	CIG: 8154534655

3. approvato il Capitolato d'Appalto;
4. nominato il RUP nella persona del dott. Umberto Scalo;
5. stabilito l'importo complessivo di gara pari ad **€ € 2.566.103,51** Iva esclusa, così suddiviso:

LOTTO 1: € 493.839,93 oltre IVA;
LOTTO 2: € 539.302,20 oltre IVA;
LOTTO 3: € 595.792,63 oltre IVA;
LOTTO 4: € 937.168,75 oltre IVA.

6.stabilito il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,offerta economicamente più vantaggiosa;
7.imputato la copertura finanziaria sul capitolo di spesa n. U05770 "Potenziamento Servizi".

Considerato che:

-per l'affidamento biennale del **"**Servizio di pulizia presso le sedi dei centri regionali per l'impiego,
dislocate sul territorio della Regione Campania", suddiviso in quattro lotti, si possa ricorrere alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto opportuno:

a. di approvare la modulistica di gara;
b. di prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati che, seppur non acclusi, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Bando G.U.U.E.;
Bando G.U.R.I.;
Disciplinare;
Mod. A1 Istanza di partecipazione
Mod. A2 Scheda identificativa
Mod. A3 Dichiarazioni concorrenti
Mod. A4 Protocollo di legalità;
Mod. A5 Offerta economica
Capitolato
DGUE

c. di dare atto che l'importo complessivo di gara è pari ad **€ 2.566.103,51** Iva esclusa, così suddiviso:

LOTTO 1: € 493.839,93 oltre IVA;
LOTTO 2: € 539.302,20 oltre IVA;

LOTTO 3: € 595.792,63 oltre IVA;
LOTTO 4: € 937.168,75 oltre IVA.

d. di aggiudicare la procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
e. di dover nominare Responsabile della procedura di gara il funzionario di P.O. Antimo Nardi, dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 01.

Visti:
a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
d) la DPGR n. 68 del 15/05/2019 con la quale è stata resa esecutiva la D.G.R. n. 186/2019;
e) la D.G.R. n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata modificata e rinominata l'articolazione della Struttura Speciale 60 06 00 e rinominata "Grandi Opere";
f) il Decreto Presidenziale n. 171 del 26.11.2019 con il quale è stato conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di responsabile ad interim della UOD 01 Ufficio Speciale "Grandi Opere" 60.06.00.
Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario di P.O. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso:

D E C R E T A

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1.**di dare avvio** alla procedura di gara n. 3061/A/2020, per l'affidamento biennale del **"**Servizio di pulizia presso le sedi dei centri regionali per l'impiego, dislocate sul territorio della Regione Campania", suddiviso in quattro lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
2 **.di approvare** la modulistica di gara;
3.**di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati che, seppur non acclusi, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Bando G.U.U.E.;
Bando G.U.R.I.;
Disciplinare;
Mod. A1 Istanza di partecipazione
Mod. A2 Scheda identificativa
Mod. A3 Dichiarazioni concorrenti
Mod. A4 Protocollo di legalità;
Mod. A5 Offerta economica
Capitolato
DGUE

4. **di dare atto** che l'importo complessivo di gara è pari ad **€ 2.566.103,51** Iva esclusa, così suddiviso:
LOTTO 1: € 493.839,93 oltre IVA;
LOTTO 2: € 539.302,20 oltre IVA;
LOTTO 3: € 595.792,63 oltre IVA;
LOTTO 4: € 937.168,75 oltre IVA.

5. **di aggiudicare** la procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

6. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il Funzionario di P.O. Antimo Nardi della UOD 01 – Ufficio Speciale "Grandi Opere";

7. **di considerare** che, ad aggiudicazione avvenuta, il contratto per l'affidamento biennale del **"**Servizio di pulizia presso le sedi dei centri regionali per l'impiego, dislocate sul territorio della Regione Campania", suddiviso in quattro lotti, sarà gestito dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali U.O.D. 03 - "Gestione Beni Cassa Economale Supporto Sedi", con costi che verteranno sul capitolo di spesa n. U05770 "Potenziamento Servizi";

8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

8.1 all'UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza;

8.2 alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali "Gestione Beni Cassa Economale Supporto Sedi" U.O.D. 03;

8.3 al RUP dott. Umberto Scalo.

dott.. Giovanni Diodato

ESEN	ENOTICES
CUST_	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2020-055145
SOFTWARE VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:12:20 UTC

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 98 del 4 Maggio 2020

PARTE I Atti della Regione

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale "Grandi Opere" -UOD 01
Indirizzo postale: Via P.Metastasio,25/29
Città: NAPOLI
Codice NUTS: ITF3
Codice postale: 80125
Paese: Italia
Persona di contatto: Antimo Nardi
E-mail: antimo.nardi@regione.campania.it
Tel.: +39 0817964565
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.regione.campania.it
Indirizzo del profilo di committente: http://gare.regione.campania.it/

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: http://gare.regione.campania.it/
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDD.IN n. 4 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL "SERVIZIO DI PULIZIA c/o LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI DISLOCATI IN REGIONE CAMPANIA
Numero di riferimento: 3061/A-T/2020

II.1.2) **Codice CPV principale**

90919200

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SULL'INTERO TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 2 566 103.21 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
AVELLINO E BENEVENTO
Lotto n.: 1

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
90919200

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF34
Codice NUTS: ITF32
Luogo principale di esecuzione:
Servizio di pulizia negli i uffici di Avellino e Benevento

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di pulizia Uffici delle città di i Avellino e provincia e Benevento e proviuncia

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 493 339.93 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Servizio di pulizia dei centri Regionali per l'impiego dislocati in Caserta e Provincia
Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
90919200

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF31
Luogo principale di esecuzione:
Caserta

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di pulizia Uffici di Caserta e provincia dei centri Regionali per l'impiego

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 538 802.20 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Servizio di pulizia degli ufficidei centri per l'impiego di Salerno e provincia
Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
90919200

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF35
Luogo principale di esecuzione:
Salerno e provincia

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di pulizia degli uffici dei centri per l'impiego di Salerno e provincia

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 595 192.63 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**
Servizio di pulizia degli uffici dei centri per l'impiego di Napoli e provincia
Lotto n.: 4

II.2.2) **Codici CPV supplementari**
90919200

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Napoli e provincia

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di pulizia degli ufficidei centri per l'impiego di Napoli e provincia

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 936 168.75 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 08/06/2020
Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 15/06/2020
Ora locale: 10:00

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
Denominazione ufficiale: TAR Campania
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: NAPOLI
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
28/04/2020

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale "Grandi Opere"
60.06.01.

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

DISCIPLINARE DI GARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti..... 2
Art. 2 □ Oggetto dell'appalto e Durata del servizio..... 3
Art. 3 □ Documentazione di gara, Chiarimenti e Comunicazioni..... 5
Art. 4 □ Importo a base d'asta..... 5
Art. 5 □ Procedura di gara..... 5
Art. 6 □ Criteri di aggiudicazione..... 5
Art. 7 □ Requisiti di partecipazione..... 7
Art. 8 □ Avvalimento – Subappalto..... 8
Art. 9 □ Protocollo di legalità..... 8
Art. 10 □ Garanzia provvisoria..... 9
Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte..... 9
Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"..... 10
Art. 13 □ "Busta B - Offerta tecnica"..... 11
Art. 14 □ "Busta C - Offerta economica"..... 12
Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese..... 13
Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara..... 14
Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto..... 15
Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario..... 16
Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali..... 16
Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio..... 16

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 01. PEC:centraleacquisti@pec.regione.campania.it
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla U.O.D. 03 - "Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi" della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Umberto Scalo,
e–mail: umberto.scalo@regione.campania.it;
5. Responsabile della procedura di gara: funzionario Antimo Nardi - tel: 081/7964565; e-mail: antimo.nardi@.regione.campania.it) ;
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "*Portale Gare";*
Indirizzo internet (URL) "https://gare.regione.campania.it/portale".
7. I Codici identificativi di gara (CIG) per i quali l'O.E. dovrà pagare i relativi contributo all'ANAC sono:

LOTTO 1: AVELLINO E BENEVENTO	CIG: 815366378F
LOTTO 2: CASERTA	CIG: 81545313DC
LOTTO 3: SALERNO	CIG: 81545324AF
LOTTO 4: NAPOLI	CIG: 8154534655

8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:

- **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
- **Operatore Economico (O.E.):** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
- **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto e Durata del Servizio

1. **L'appalto ha per oggetto l'affidamento biennale del servizio di pulizia presso le sedi dei Centri Regionali dell'Impiego, dislocate sul territorio della Regione Campania;**
2. **Le caratteristiche e le condizioni generali sono quelle riportate nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.**

Art. 3 □ Documentazione di gara, Chiarimenti e Comunicazioni

Documenti di gara:

1. La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare, comprende:

Bando G.U.U.E.;
Bando G.U.R.I.;
Capitolato di Appalto;
Mod. A1 - Istanza di partecipazione;
Mod. A2 - Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
Mod. A3 - Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
Mod. A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità;
Mod. A5 - Modello di offerta economica;
Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi;
DGUE - ex art. 85 del Codice;

Chiarimenti:

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo:

https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania nella citata area "Chiarimenti".

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni:

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 4 □ Importo a base d'asta

1. Gli importi a base d'asta per ogni lotto sono i seguenti:

LOTTO 1: **€ 493.339,93** IVA esclusa, oltre **€ 500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO 2: **€ 538.802,2** IVA esclusa, oltre **€ 500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO 3: **€ 595.192,63** IVA esclusa, oltre **€ 600,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO 4: **€ 936.168,75** IVA esclusa, oltre **€ 1000,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 5 □ Procedura di gara.

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con i criteri di aggiudicazione riportati nell'articolo seguente.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Criteri di aggiudicazione

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con riferimento agli elementi "prezzo" e "qualità".
La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

Offerta Tecnica; fattore ponderale max 70 di cui:

A1 Pianificazione pulizie, reperibilità e flessibilità dell'orario	punti 10
A2 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per motivi imprevisti e imprevedibili	punti 5
A3 Soluzioni per la gestione delle emergenze	punti 5
A4 Misure di gestione ambientale con particolare riferimento a gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, minimizzazione dei consumi energetici	punti 5
A5 Sistema di verifica e controllo qualitativo delle attività (controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature)	punti 5
A6 Monte ore destinato al servizio	punti 5
A7 Proposte migliorative	punti 15
B1 Elenco attrezzature e macchinari utilizzati finalizzati al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinante	punti 12
B2 Elenco prodotti con compatibilità ambientale certificata e anallergici suddiviso per tipologia, destinazione d'uso, marca,	

fonte: http://burc.regione.campania.it

modalità d'uso punti 8
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE **punti 70**

Il punteggio sarà attribuito secondo la metodologia di cui al punto II), lettera a), numero 4. dell'allegato P del Regolamento come esplicitato nel successivo comma 4 sulla base della relazione di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

B) Offerta Economica; fattore ponderale max 30.

Il punteggio è 30 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo triennale a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula: PEn = (Pmin * 30) / Pn

Dove:
PEn = punteggio economico attribuito al concorrente in esame
30 = punteggio massimo attribuibile
Pn = prezzo offerto dal concorrente in esame
Pmin = prezzo più basso offerto

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Mediocre	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,5		

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno degli elementi componenti il progetto, di cui ai precedenti punti A.1 - A.2 - A.3 – A.4 – A.5 – A.6 - A.7 – B.1 e B.2, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti A.1 - A.2 - A.3 – A.4 – A.5 – A.6 - A.7 – B.1 e B.2 dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui ai punti A.1 - A.2 - A.3 – A.4 – A.5 – A.6 - A.7 – B.1 e B.2 del precedente comma 2. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, a norma della Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 alla fascia di classificazione corrispondente ad un importo almeno pari al valore biennale posto a base d'asta per il lotto o per il totale dei lotti per i quali si intende concorrere o, se trattasi di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'articolo 39, commi 2 e 3, del Codice;
Aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità economico-finanziara:

Essere in possesso di almeno due referenze di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1settembre 1993 n. 385;

Requisiti di capacità economico-finanziara:

1. Aver prestato, nel biennio 2018 e 2019, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo biennale posto a base d'asta per il lotto o per il totale dei lotti per i quali si intende concorrere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Tale requisito, proporzionato al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
3. Possesso di certificazione, in corso di validità, di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per l'attività oggetto della gara.

4. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 45 e segg. del Codice.

Art. 8 □ Avvalimento – Subappalto - Sopralluogo

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. **7, lett. a e b** del presente disciplinare.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio

Art. 9 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **1%** ***(in quanto è requisito di partecipazione la certificazione di qualità ex art. 93, comma 7)*** dell'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La cauzione deve essere corredata, a pena esclusione, delle certificazioni indicate al precedente art. 7 – comma 1 – lettera f, in originale o in copia conforme.
3. Nel caso di partecipazione a più lotti, i depositi cauzionali (o le fideiussioni di cui al paragrafo successivo) devono essere prodotti separatamente per ogni lotto e devono indicare espressamente il lotto al quale vengono riferiti.
4. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5.La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
6. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
7.La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
   - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
   - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
   - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
   - sezione "FAQ".

3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alla data del **01/06/2020 ore 23.59**.

Le risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.

7. **Le offerte telematiche** devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **08.06.2020**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:
   accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";

fonte: http://burc.regione.campania.it

8. cliccare sulla sezione “BANDI”;
9. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati);
10. cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
14. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 15 del presente disciplinare;
15. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
    a) prezzo complessivo offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
    b) l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 14 del presente disciplinare.
16. cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducente l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;
b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 10 per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare;

F) **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta**.**

G) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'A.N.A.C. relativa al singolo lotto cui il concorrente intende partecipare. I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione del 05/03/2014 dell'Anac.**

H) **Il PASS$_{OE}$ di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.**

I) ***(per i consorzi)*** **statuto di costituzione del consorzio.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

J) **Modello A6 :Dichiarazione familiari conviventi.**

K) N. 2 (due) referenze di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385;

L) Certificazione, in corso di validità, di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per l'attività oggetto della gara.

Art. 13 □ "Busta B - Offerta tecnica"

La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA che dovrà illustrare la proposta di organizzazione del servizio e il piano di lavoro che si intende attuare, compreso l'eventuale gestione delle emergenze che dovessero presentarsi in occasione del servizio.
La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, interlinea singola, spaziatura zero, ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine, e salvata in formato pdf.
N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Essa, inoltre:

a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Art. 14 □ "Busta C - Offerta economica"

1. L'offerta economica, deve essere formulata **indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta,** di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in **lettere**. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.
5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività.
6. Essa, inoltre:

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalla disposizione di legge;

fonte: http://burc.regione.campania.it

iii. la remunerativit della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.

2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Per quanto riguarda i **requisiti**:

4.1 i requisiti di cui all'art. 7 lettere a), b), c), d) e f) devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate;

4.2 i requisiti di cui alla lettera e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

5. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

6. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

6.1 in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);

6.2 in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;

6.3 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

6.4 *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

7. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12:

7.1 i documenti di cui ai punti B), C), D) e J) vanno prodotti **da ogni impresa concorrente;**

7.2 la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

8. Per quanto riguarda l'offerta economica:

8.1 nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

8.2 nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15.06.2020 alle ore 10.00** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

fonte: http://burc.regione.campania.it

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste "B" e "C" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La Commissione di gara, al termine dei lavori, presenterà alla S.A. la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 – comma 1 del Codice, che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.
2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con Decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale "Grandi Opere" 60.06.01.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia.
7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 13 e 14 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:04:34 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE **(modello A1)**

Marca da bollo
legale
(€ 16.00)

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara **"Proc. n. 3061/A/2020 - "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".**
Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i

rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;

2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionale elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare
6. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilita da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:11:05 UTC

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE (modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(*in caso di società cooperativa*) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 *(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;)* vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente* sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

4 che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

N.B.

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilita da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:06:02 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

DICHIRAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE **(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. **che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto *80/197* legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto

fonte: http://burc.regione.campania.it

ovvero in caso di revoca della condanna m ne vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. **che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. **di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione,** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. **di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:**

a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;

b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;

c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
- significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- tentativo di influenzare indebitamente i processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
- aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione**;**

d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**

e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;

f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9. comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;

g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria èd essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;

i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;

fonte: http://burc.regione.campania.it

ur essendo stato vittima dei reati pre **e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;

m) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

Requisiti di carattere generale:

Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, a norma della Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 alla fascia di classificazione corrispondente ad un importo almeno pari al valore biennale posto a base d'asta per il lotto o per il totale dei lotti per i quali si intende concorrere o, se trattasi di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'articolo 39, commi 2 e 3, del Codice;
Aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità economico-finanziara:

Essere in possesso di almeno due referenze di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1settembre 1993 n. 385;

Requisiti di capacità economico-finanziara:

1. Aver prestato, nel biennio 2018 e 2019, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo biennale posto a base d'asta per il lotto o per il totale dei lotti per i quali si intende concorrere.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilita da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:07:21 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA' (modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa_____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA FIRMA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamen aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilita da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:14:20 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI PER L'IMPIEGO, DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, ADIBITE A CENTRI PER L'IMPIEGO, DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

MODELLO OFFERTA ECONOMICA **(modello A5)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Che la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, per il Lotto n. _____ è pari a _____
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (in cifre) _____ (in lettere)

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta è remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:08:40 UTC

_____

_____

Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 3061/A/2020

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI REGIONALI DELL'IMPIEGO DISLOCATE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

Art. 1 □ Premessa 2
Art. 2 □ Durata e importo dell'appalto 7
Art. 3 □ Regolare esecuzione – caratteristiche degli interventi 7
Art. 4 □ Prestazioni 7
Art. 5 □ Interventi occasionali 8
Art. 6 □ Orario di effettuazione del servizio 9
Art. 7 □ Monte–ore minimo mano d'opera 9
Art. 8 □ Fornitura del materiale di consumo ed attrezzature 9
Art. 9 □ Personale addetto 10
Art. 10 □ Vigilanza 11
Art. 11 □ Valutazione e controllo del livello di servizio 11
Art. 12 □ Penali 13
Art. 13 □ Garanzia definitiva 14
Art. 14 □ Clausola di manleva e polizza assicurativa 14
Art. 15 □ Estensione o diminuzione delle superfici 14
Art. 16 □ Risoluzione e clausola risolutiva espressa 15
Art. 17 □ Recesso 15
Art. 18 □ Obblighi dell'aggiudicataria 15
Art. 19 □ Pagamento 17
Art. 20 □ Valutazione di impatto criminale - Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità 17
Art. 21 □ Regolarità di espletamento 18
Art. 22 □ Foro competente 18
Art. 23 □ Disciplina in materia di protezione dei dati 18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 □ Premessa

1. Il presente capitolato Speciale d'appalto contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia da effettuare presso i locali, adibiti ad uffici, archivi e magazzini e delle aree esterne, utilizzati dai Centri Regionali per l'Impiego, ubicati sul territorio della Regione Campania, suddivisi nei seguenti 4 lotti:

LOTTO 1 (AVELLINO – BENEVENTO)	**1)** Locali di via Salvatore Pescatori, 91/93 – Avellino **2)** Locali di via Bellini – Grottaminarda (AV) **3)** Locali di via Boschetto, 1 – S.Angelo dei Lombardi (AV) **4)** Locali di Contrada Sambuco – Calitri (AV) **5)** Locali di via Serra, 5 - Ariano Irpino **6)** Locali di via Roma, 42 – Baiano (AV) - recapito **7)** Locali di via S.Anna – Pago di Vallo di Lauro (AV) - recapito **8)** Locali di Piazza S.Michele – Palazzo Orsini – Solofra (AV) – recapito **9)** Locali di via Castelvetere di Valfortore – S.Bartolomeo in Galdo (BN) **10)** Locali di via Elsa Morante, 5 – Telese Terme (BN) **11)** Locali di via Starza – Panoramica, 3 – S.Agata dei Goti (BN) **12)** Locali di via XXIV Luglio, 14 - Benevento
LOTTO 2 (CASERTA)	**13)** Locali di via Santa Chiara – Complesso Regency – (1° - 2° e 3° piano) Caserta **14)** Locali di via Pommella, 28 – 30 – 32 - Aversa **15)** Locali di Piazza de Renzis, 8 - Capua **16)** Locali di via P.P. Pasolini, 8/10 – Casal di Principe **17)** Locali di via Matilde Serao, 245 – Maddaloni **18)** Locali di via D'Acquisto, 42 – Piedimonte Matese **19)** Locali di via Sant'Agata, 10 – Sessa Aurunca **20)** Locali di via Orto Saetta – Teano **21)** Locali di viale Postiglione – Castel Volturno – recapito **22)** Locali di viale Venezia – Mondragone - recapito
LOTTO 3 (SALERNO)	23) Locali di via Principessa Sighelgaita, 76/B – Salerno 24) Locali di via Lazio, snc – Agropoli 25) Locali di via Moncharmont - Battipaglia 26) Locali di via dei Due Principati, 41/1 – Mercato S.Severino 27) Locali di via Cucci, 24 – Nocera Inferiore 28) Locali di via Alcide De Gasperi, 31 – Oliveto Citra 29) Locali di Piazzetta Mercato, snc – Roccadaspide 30) Locali di via Matteotti, 100 – Sala Consilina 31) Locali di via Flavio Gioia, snc – Sapri 32) Locali di via Stefano Passeri, 2 – Vallo della Lucania 33) Locali di via Terze – Palazzo Giugliano - Scafati 34) Locali di via Fontanelle – Eboli - recapito 35) Locali di via Papa Giovanni XXIII – Cava dei Tirreni – recapito 36) Locali di corso Regina, 71 – Majori 37) Locali di Piazza Santini c/o Casa Comunale – Capaccio - recapito 38) Locali di via M. Orza – Sarno - recapito 39) Locali di via Adriani – Angri - recapito

fonte: http://burc.regione.campania.it

LOTTO 4 (NAPOLI)	40) Locali di via Nuova Poggioreale 44/A – Napoli 41) Locali di via Pietro Raimondi, 16/18 - Napoli 42) Locali di via Diocleziano, 330 – Napoli 43) Locali di Viale della Resistenza Scampia - Napoli 44) Locali di via Po, 10 Casoria - Afragola 45) Locali di via Regina Margherita, 72 - Castellammare di Stabia 46) Locali di via Genoino, 71 – Frattamaggiore 47) Locali di via degli Innamorati, 113 – Giugliano in Campania 48) Locali di via Pontecitra, 56 - Marigliano 49) Locali di via della Repubblica, 24 - Nola 50) Locali di via Gabriele D'Annunzio, 131 – Ottaviano 51) Locali di via Fiume – Pomigliano 52) Locali di viale Mazzini, 104 - Pompei 53) Locali di Corso Garibaldi, 45 – Portici 54) Locali di via Virgilio, 28 Arco Felice – Pozzuoli 55) Locali di via S.Francesco, 8 – Sorrento 56) Locali di via Cupa S.Pietro, 11 – Torre del Greco 57) Locali di via Morgioni - Ischia

2. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria (di seguito denominato aggiudicataria) con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio.

3. Il contratto sarà gestito dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali mediante l'U.O.D. 03 (di seguito denominato S.A.) la quale provvederà alla nomina, per ogni lotto, del responsabile dell'esecuzione del contratto (di seguito denominato R.E.C.).

4. Sono allegate al presente capitolato le schede dove vengono riportati gli interventi richiesti e le relative frequenze minime richieste.

5. La consistenza dei sopraelencati siti oggetto dell'appalto viene riportata nella seguente tabella:

LOTTO 1 (AVELLINO – BENEVENTO)								
SITO	Sup. oriz. Uff. Cor. Bagni. (mq)	Sup. Archivi Depositi (mq)	Sup. garage (mq)	Sup. aree scop. (mq)	Sup. vetrate (mq)	Sup. piastr. (mq)	Sup. infissi (mq)	Interventi occasionali
1) Locali di via Salvatore Pescatori, 91/93 – Avellino	1.850	0	0	0	415	225	205	1 addetto per 3 ore dal lunedì al venerdì
2) Locali di via Bellini – Grottaminarda (AV)	400	0	0	0	155	145	110	
3) Locali di via Boschetto, 1 – S.Angelo dei Lombardi (AV)	560	0	0	0	235	145	130	1 addetto per 2 ore dal lunedì al venerdì
4) Locali di Contrada Sambuco – Calitri (AV)	300	0	0	0	115	65	55	
5) Locali di via Serra, 5 - Ariano Irpino	577	0	0	0	185	150	135	1 addetto per 2 ore dal lunedì al venerdì
6) Locali di via Roma, 42 – Baiano (AV) - recapito	60	0	0	0	30	20	15	
7) Locali di via S. Anna – Pago di Vallo di Lauro (AV) - recapito	75	0	0	0	35	25	20	
8) Locali di Piazza S. Michele – Palazzo Orsini – Solofra (AV) – recapito	85	0	0	0	40	30	25	

fonte: http://burc.regione.campania.it

9) Locali di via Castelvetere di Valfortore – S. Bartolomeo in Galdo (BN)	150	0	0	0	85	60	45	
10) Locali di via Elsa Morante, 5 – Telese Terme (BN)	400	0	0	0	145	140	130	
11) Locali di via Starza – Panoramica, 3 – S.Agata dei Goti (BN)	300	0	0	0	120	110	100	
12) Locali di via XXIV Luglio, 14 – Benevento	800	0	0	0	295	185	150	1 addetto per 3 ore dal lunedì al venerdì
LOTTO 2 (CASERTA)								
13) Locali di via Santa Chiara – Complesso Regency – (1° - 2° e 3° piano) - Caserta	2.071	0	220	0	410	205	195	1 addetto per 3 ore dal lunedì al venerdì
14) Locali di via Pommella, 28 – 30 – 32 - Aversa	612	0	0	0	185	65	60	
15) Locali di Piazza de Renzis, 8 - Capua	624	0	0	0	190	70	65	
16) Locali di via P.P. Pasolini, 8/10 – Casal di Principe	1.100	0	325	450	255	110	100	
17) Locali di via Matilde Serao, 245 – Maddaloni	670	496	0	150	200	70	65	
18) Locali di via D'Acquisto, 42 – Piedimonte Matese	709	0	0	0	205	75	70	
19 Locali di via Sant'Agata, 10 – Sessa Aurunca	1.451	0	0	163	270	105	90	
20) Locali di via Orto Saetta – Teano	459	153	0	0	145	55	45	
21) Locali di viale Postiglione – Castel Volturno – recapito	155	0	0	590	65	35	25	
22 Locali di viale Venezia – Mondragone - recapito	121	0	0	225	60	30	20	
LOTTO 3 (SALERNO)								
23 Locali di via Principessa Sighelgaita, 76/B – Salerno	600	0	0	0	210	155	140	1 addetto per 3 ore dal lunedì al venerdì
24) Locali di via Lazio, snc – Agropoli	794	0	0	0	280	140	130	
25) Locali di via Moncharmont - Battipaglia	400	0	0	0	135	95	85	
26) Locali di via dei Due Principati, 41/1 – Mercato S. Severino	600	0	0	0	210	155	140	
27) Locali di via Cucci, 24 – Nocera Inferiore	1.074	30	0	0	390	190	175	
28 Locali di via Alcide De Gasperi, 31 – Oliveto Citra	925	0	0	0	300	155	135	
29 Locali di Piazzetta Mercato, snc – Roccadaspide	274	0	0	0	120	75	60	
30) Locali di via Matteotti, 100 – Sala Consilina	400	0	0	0	135	95	85	

fonte: http://burc.regione.campania.it

31 Locali di via Flavio Gioia, snc – Sapri	900	0	0	0	300	155	135	
32) Locali di via Stefano Passeri, 2 – Vallo della Lucania	400	0	0	0	135	95	85	
33) Locali di via Terze – Palazzo Giugliano - Scafati	240	0	0	0	110	70	55	
34) Locali di via Fontanelle – Eboli - recapito	535	0	0	0	190	145	130	
35) Locali di via Papa Giovanni XXIII – Cava dei Tirreni – recapito	480	0	0	0	175	130	110	
36) Locali di corso Regina, 71 – Majori	280	0	0	0	125	75	60	
37) Locali di Piazza Santini c/o Casa Comunale – Capaccio - recapito	72	0	0	0	30	20	15	
38) Locali di via M. Orza – Sarno - recapito	40	0	0	0	25	15	10	
39) Locali di via Adriani – Angri - recapito	200	0	0	0	95	60	45	
LOTTO 4 (NAPOLI)								
40) Locali di via Nuova Poggioreale 44/A – Napoli	1.716	428	0	0	480	255	230	1 addetto per 6 ore dal lunedì al venerdì
41) Locali di via Pietro Raimondi, 16/18 - Napoli	625	200	0	0	140	95	85	1 addetto per 2 ore dal lunedì al venerdì
42) Locali di via Diocleziano, 330 – Napoli	444	35	0	0	210	95	70	
43) Locali di Viale della Resistenza Scampia - Napoli	1.119	0	0	0	375	205	185	1 addetto per 6 ore dal lunedì al venerdì
44) Locali di via Po, 10 Casoria - Afragola	363	175	0	345	180	80	55	
45) Locali di via Regina Margherita, 72 - Castellammare di Stabia	268	40	0	0	125	80	65	
46) Locali di via Genoino, 71 – Frattamaggiore	528	42	0	44	110	65	55	1 addetto per 1 ora dal lunedì al venerdì
47) Locali di via degli Innamorati, 113 – Giugliano in Campania	587	125	0	340	165	95	80	1 addetto per 3 ore dal lunedì al venerdì
48) Locali di via Pontecitra, 56 - Marigliano	476	290	0	0	100	60	50	
49) Locali di via della Repubblica, 24 - Nola	672	216	0	0	145	80	70	
50) Locali di via Gabriele D'Annunzio, 131 – Ottaviano	174	14	0	0	85	40	30	1 addetto per 1 ora dal lunedì al venerdì
51) Locali di via Fiume – Pomigliano	450	79	0	0	180	80	55	
52) Locali di viale Mazzini, 104 - Pompei	313	160	0	0	150	70	45	
53) Locali di Corso Garibaldi, 45 – Portici	184	47	0	0	90	40	30	1 addetto per 1 ora dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

								lunedì al venerdì
54) Locali di via Virgilio, 28 Arco Felice – Pozzuoli	279	65	0	94	135	60	40	
55) Locali di via S.Francesco, 8 – Sorrento	750	0	0	0	245	130	115	
56) Locali di via Cupa S.Pietro, 11 – Torre del Greco	879	311	0	0	290	150	135	
57) Locali di via Morgioni - Ischia	200	0	0	0	70	40	30	

Art. 2 □ Durata e importo dell'appalto

1. Il servizio avrà **durata biennale** con decorrenza dalla data di stipula del contratto. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto;
2. Gli importi biennale a base d'asta, I.V.A. esclusa, relativi al servizio richiesto, sono i seguenti, compresi gli oneri della sicurezza:

LOTTO n° 1 (AVELLINO – BENEVENTO)	**€ 493.839,93**
LOTTO n° 2 (CASERTA)	**€ 539.302,20**
LOTTO n° 3 (SALERNO)	**€ 595.792,63**
LOTTO n° 4 (NAPOLI)	**€ 937.168,75**

3. Gli importi suindicati sono stati calcolati considerando il costo del lavoro per l'anno 2019.
4. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per ogni singolo lotto sono i seguenti:

LOTTO n° 1 (AVELLINO – BENEVENTO)	€. 500,00 (IVA esclusa)
LOTTO n° 2 (CASERTA)	€. 500,00 (IVA esclusa)
LOTTO n° 3 (SALERNO)	€. 600,00 (IVA esclusa)
LOTTO n° 4 (NAPOLI)	€. 1.000,00 (IVA esclusa)

5. L'appalto sarà aggiudicato a corpo; pertanto la misura delle superfici sopra riportata è indicativa e nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicataria qualora essa dovesse risultare diversa.

6. Le somme occorrenti per far fronte agli oneri economici derivanti dal presente appalto graveranno sul capitolo di spesa n. 5770 "Potenziamento Servizi" della UOD 03 Gestione beni, Cassa Economale, Supporto Sedi della Direzione Generale per le Risorse strumentali.

Art. 3 □ Regolare esecuzione – caratteristiche degli interventi

1. I lavori di pulizia devono essere eseguiti con perizia, diligenza ed a regola d'arte, al fine di assicurare una perfetta igiene di tutti gli ambienti oggetto dell'appalto.
2. Le operazioni di pulizia, riportate nel presente capitolato, possono così suddividersi:

- PULIZIA ORDINARIA:	interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le tipologie stabilite (v. schede allegate);
- INTERVENTI OCCASIONALI:	interventi a carattere non continuativo meglio specificati al successivo art. 5.

Art. 4 □ Prestazioni

1. Nella tabella seguente vengono definiti e codificati gli interventi richiesti per la pulizia ordinaria:

Cod	Intervento
01	spazzolatura con asportazione della polvere e dei residui dai pavimenti (ambienti, corridoi, atri, androni, scale, ascensori-montacarichi) utilizzando, ove possibile, idonei mezzi meccanici che assicurino rapidità, silenziosità, facile trasportabilità, facile uso, sicurezza ed igienicità;

fonte: http://burc.regione.campania.it

02	lavaggio di tutti i pavimenti (ambienti, corridoi, atri, androni, scale, ascensori-montacarichi) utilizzando idonei mezzi meccanici rispondenti ai requisiti di cui al comma precedente; se le superfici non consentono l'utilizzazione dei mezzi meccanici, previa autorizzazione formale della S.A., saranno consentiti metodi manuali, quali il sistema MOP o quello con spazzolone, serbatoio mollettone, cambiando l'acqua, la soluzione detergente, le frange o i mollettoni ogni tre o quattro ambienti a seconda delle dimensioni o della diversa destinazione d'uso degli stessi; al termine delle operazioni di lavaggio dovranno essere utilizzate soluzioni disinfettanti ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o ne venga fatta esplicita richiesta;
03	pulizia dei pavimenti in moquettes con apposita apparecchiatura aspiratutto;
04	lavatura e disinfezione, con ipoclorito in soluzione all'1 per cento oppure con disinfettanti di analoga azione, dei pavimenti, dei battiscopa, delle porte, dei divisori a vetri;
05	sanificazione di water, lavabi, bidet, vasche e docce con polveri o creme leggermente abrasive, con risciacquo e disinfestazione;
06	asportazione della polvere ed eventuale incrostazione dagli arredi (scrivanie, sedie, tavoli, scaffali, ecc.);
07	spazzatura, con segatura umida, dei pavimenti;
08	spolveratura delle scaffalature;
09	spolveratura delle cancellate esterne, cancelli e reti metalliche in genere, delle ringhiere e dei balaustri delle scale;
10	spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione, sia fissi che mobili, e di tutte le targhe indicative;
11	spolveratura di porte e finestre;
12	pulizia dei radiatori, lavaggio dei vetri interni, spolveratura delle persiane e lavaggio delle lastre di marmo;
13	lavaggio a secco con apposite apparecchiature di tutte le aree pavimentate in moquettes;
14	deceratura, ceratura e lucidatura di tutti i pavimenti in linoleum, marmo, gomma o altro materiale;
15	lucidatura di tutte le maniglie delle porte e delle targhe;
16	lavaggio della zoccolatura;
17	spolveratura delle pareti e soffitte;
18	lavaggio delle superfici piastrellate;
19	pulizia, con taglio delle erbe e potatura degli arbusti, delle aiuole di pertinenza degli stabili, con rimozione e trasporto in discarica autorizzata dello sfalcio;
20	raccolta differenziata: svuotamento, con cadenza almeno settimanale, degli appositi contenitori, messi a disposizione negli ambienti di lavoro dalla aggiudicataria, dei rifiuti speciali (nastri, cartucce laser, toner , ecc.) e relativo trasporto a discarica autorizzata;
21	raccolta differenziata: svuotamento, con cadenza almeno settimanale, degli appositi contenitori, messi a disposizione negli ambienti di lavoro dalla aggiudicataria, dei materiali di riciclaggio (carta, cartone, plastica, e metallo) e conferimento negli appositi contenitori messi a disposizione a tal fine dal Comune;
22	interventi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e igienizzazione di tutti i locali, con successiva opera di bonifica;
23	interventi occasionali.

10) La periodicità delle prestazioni è indicata nelle schede di cui all'art. 1, comma 4.

Art. 5 □ Interventi occasionali

1. Rientrano in questa categoria le seguenti operazioni per le quali l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione propri addetti il cui numero ed ore di impiego, variabile per singolo sito, è riportato nella tabella sopra riportata (art. 1 comma 5):

α) **interventi straordinari** di pulizia che si rendessero necessarie a causa del verificarsi di particolari eventi non riconducibili alla normale attività. A titolo di esempio si elencano i casi più ricorrenti:
- pulizia a fondo di zone interessate da interventi di manutenzione di opere edili, opere impiantistiche, tinteggiature, pulizie di fine cantiere in genere) o traslochi di personale, suppellettili e materiale cartaceo;
- pulizia a fondo di edifici di nuova acquisizione o di imminente cessione;
- interventi di pulizia generale in sale di riunioni, relativi ingressi e servizi, da effettuarsi prima e dopo riunioni o assemblee;

β) **pronto intervento** inteso come prestazioni aggiuntive urgenti per il decoro dei locali. A titolo di esempio si elencano i casi più ricorrenti:
- ripasso dei servizi igienici;
- pulizia pavimenti per eventi accidentali (versamento bevande e sostanze varie, rottura suppellettili ecc.);

fonte: http://burc.regione.campania.it

χ) **interventi vari** intesi quali operazioni di piccola entità di facchinaggio e movimentazione. A titolo di esempio si elencano i casi più ricorrenti:

- trasporto o spostamento faldoni, scatoloni, suppellettili, arredi ecc. all'interno dello stabile, mediante l'impiego di idonea attrezzatura (carrelli, ecc.);

d) Minuta manutenzione dei locali, degli arredi e delle attrezzature

Il servizio consiste in piccole riparazioni che non richiedono l'impiego di professionalità specializzate o di attrezzature complesse (a titolo esemplificativo, riparazione di maniglie, sostituzione di serrature, piccole riparazioni di arredi, affissione quadri, minuta manutenzione edile, idraulica, elettrica ecc. con attrezzatura idonea. Gli eventuali pezzi di ricambio occorrenti per la minuta manutenzione saranno forniti dalla Stazione Appaltante).

Art. 6 □ Orario di effettuazione del servizio

1. L'aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza: Esso dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale. In nessun caso l'aggiudicataria potrà, quindi, sospendere o interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.
2. In caso di sciopero delle proprie maestranze, l'aggiudicataria deve assicurare il servizio di pulizia ordinaria con altro personale, previa comunicazione scritta alla S.A. indicando, contestualmente, le generalità degli addetti.
3. I lavori di pulizia dovranno essere eseguiti prevalentemente al di fuori dell'orario ordinario di servizio del personale regionale. Pertanto, al fine di eliminare o ridurre al massimo le interferenze con le attività istituzionali della Stazione Appaltante, le prestazioni dovranno essere rese secondo le seguenti fasce orarie: dalle ore 07.00 alle ore 10:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20:00 di ciascun giorno. Le suddette fasce potranno essere modificate, per esigenze della Stazione Appaltante legate ad una migliore effettuazione del servizio, nel rispetto delle normative statali e di contrattazione collettiva. Le prestazioni degli addetti per le attività di pronto intervento di cui al precedente articolo 5 dovranno prevalentemente essere effettuate nella fascia compresa tra le ore 10:00 e le ore 16:00.
4. In particolare, nel caso di ambienti ed uffici utilizzati oltre l'orario ordinario previsto per il personale regionale, il servizio dovrà essere effettuato nella mattinata successiva e, comunque, entro e non oltre l'orario di apertura degli uffici. Comunque, il servizio di pulizia non dovrà in alcun modo essere di intralcio al regolare svolgimento delle attività di istituto, le zone trattate devono essere delimitate da apposita segnaletica e, nei casi particolari, potrà di volta in volta essere concordato con il R.E.C.

Art. 7 □ Monte–ore minimo mano d'opera

1. Per una corretta esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei precedenti articoli, l'aggiudicataria dovrà assicurare, per singolo lotto, il monte-ore minimo mensile riportato nella tabella seguente (comprensivo degli interventi occasionali), calcolato utilizzando "*Proposta guida alle metodologie di pulizia ed all'analisi dei tempi e dei costi del servizio*", pubblicata sul quaderno realizzato dal Comitato detergenza e sanificazione AFIDAMP (Associazione fabbricanti italiani distributori attrezzature macchine prodotti per la pulizia), prendendo come riferimento base, per la determinazione della resa, il parametro "sufficiente":

LOTTO n° 1 (AVELLINO – BENEVENTO)	1.000,44 ore/mese, di cui:	n. 850,38 di II livello; n. 100,04 di III livello; n. 50,02 di IV livello.
LOTTO n° 2 (CASERTA)	1.092,63 ore/mese. Di cui:	n. 928,74 di II livello; n. 109,26 di III livello; n. 54,63 di IV livello.
LOTTO n° 3 (SALERNO)	1.206,99 ore/mese. Di cui:	n. 1.025,94 di II livello; n. 120,70 di III livello; n. 60,35 di IV livello.
LOTTO n° 4 (NAPOLI)	1.898,45 ore/mese. Di cui:	n. 1.613,68 di II livello; n. 189,85 di III livello; n. 94,92 di IV livello.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 □ Fornitura del materiale di consumo ed attrezzature

1. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria i detersivi, i detergenti, i disinfettanti, la segatura, le scope, gli strofinacci, gli attrezzi vari e le attrezzature meccaniche ed elettriche comprese le scale e quant'altro occorrente per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori, ivi compreso i prodotti occorrenti per la derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e igienizzazione. Inoltre, è a carico dell'aggiudicataria la fornitura e la posa in opera dei contenitori per la raccolta differenziata (carta, plastica, vetro, toner, indifferenziato ecc.) nonché il ricambio dei sacchetti in plastica trasparente da posizionare nei medesimi contenitori. È fatto obbligo all'aggiudicataria di fornire solo ed esclusivamente prodotti di marca di alta qualità, biologicamente compatibili con l'ambiente ed anallergici.
2. L'aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura, manutenzione ed eventuale sostituzione di quanto necessario in ogni servizio igienico e specificatamente: distributori di carta igienica, di sapone liquido, dispositivi di disinfezione ed asciugamani elettrici. E' compreso nella fornitura il rabbocco quotidiano del sapone antibatterico per le mani e della carta igienica. I contenitori per la carta igienica ed il sapone dovranno essere a prova di effrazione. Al termine dell'appalto i dispositivi e le attrezzature citate rimangono di proprietà della Stazione Appaltante.
3. I dispositivi di disinfezione, da collocare in ogni servizio igienico, saranno installati al di sopra dei vasi e degli orinatoi. Essi dovranno rilasciare, automaticamente ed in quantità adeguata, liquido igienizzante/disinfettante durante l'azionamento dell'acqua di scarico.
4. L'aggiudicataria, per l'espletamento del servizio dovrà impiegare, mettendole ad uso esclusivo del singolo fabbricato incluso nei lotti precedenti, esclusivamente attrezzature conformi alle norme europee in materia di sicurezza, carrelli, monospazzole, aspiraliquidi, aspirapolvere a spalla, carrelli avvolgicavi di m 20, lucidatrici ad alta velocità, carrelli trasporto rifiuti, idropulitrici, decespugliatori, macchine a vapore ad alta temperatura per disinfettazione dei servizi igienici, macchine automatiche lavasciuga per lavaggio pavimenti e quant'altro riterrà opportuno.
5. I vari trattamenti previsti devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. L'aggiudicataria dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia; l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività prevista, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento. Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi alle prestazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nelle U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi.
6. Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione sia per il tipo di ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, ecc.).
7. Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.
8. L'aggiudicataria dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni richieste una gamma di macchinari di tipo industriale (aspiraliquidi, lavasciuga, monospazzola per decerare, lucidatrici, ecc.), conformi al regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392 CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE, approvato con D.P.R. 24 Luglio 1996 n. 459 e ss.mm.ii..
9. Ogni operatore dovrà disporre di carrello combinato per lavaggio, munito di attrezzi e di materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni uso specifico.
10. I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, il cui acquisto è totalmente a carico dell'aggiudicataria, quali disinfettanti, detersivi, cere, ecc., devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc.
11. L'aggiudicataria è responsabile, della custodia dei macchinari ed attrezzature di cui ai precedenti commi, di tutti i materiali che dovranno essere riposti in appositi locali adibiti a questo uso e dovranno essere ben conservati (taniche chiuse e non sottoposte a diluizione) e non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni o diciture, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi ai beni o a persone appartenenti alla Regione, o a terzi.
12. La S.A., non sarà responsabile in caso di danneggiamento o furti, da parte di ignoti, delle apparecchiature in dotazione sui singoli plessi. In nessun caso vanno utilizzati prodotti o mezzi che possono produrre sulle superfici, aggressioni chimiche o fisiche dannose per la conservazione delle stesse.

Art. 9 □ Personale addetto

1. Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto devono essere osservate le norme del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, con particolare riferimento dalle disposizioni in materia di cessazione di appalto di cui all'art. 4 del CCNL del 25.05.2001, nonché dei relativi

fonte: http://burc.regione.campania.it

contratti integrativi territoriali. Tale osservanza è dovuta anche nel caso che l'aggiudicataria non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

2. Il personale deve essere dipendente o socio cooperatore esclusivamente dell'aggiudicataria. Ai dipendenti dell'aggiudicataria è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte o altri documenti eventualmente o eccezionalmente lasciati su tavoli, scrivanie o comodini. Il personale dell'aggiudicataria dovrà consegnare al proprio superiore ogni oggetto, che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento delle proprie mansioni. Al termine del servizio il personale dell'aggiudicataria lascerà immediatamente i locali ed il responsabile dell'aggiudicataria accerterà che la pulizia sia stata svolta come da capitolato. Inoltre allo stesso è fatto obbligo di segnalare, alla S.A., ogni eventuale anomalia che dovesse presentarsi o riscontrare.
3. Il personale addetto al cantiere dovrà attestare la propria presenza mediante l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica delle presenze (badge) già predisposti per il personale dipendente della Giunta Regionale. L'apposito badge sarà rilasciato dalla Stazione Appaltante e dovrà essere custodito con cura dagli utilizzatori, che saranno chiamati a presentare regolare denuncia agli organi di P.S. nonché a risarcirne il costo in caso di smarrimento.

Art. 10 □ Vigilanza

1. Il servizio sarà eseguito sotto indicazioni del R.E.C., all'uopo nominato dal Dirigente della S.A., il quale potrà impartire all'aggiudicataria ordini di servizio e chiedere l'allontanamento di coloro che, per cattivo comportamento, incapacità o inidoneità, non compissero il loro dovere.
2. Sarà cura del R.E.C., con l'ausilio di funzionari, referenti per le singole strutture interessate al presente appalto, effettuare controlli periodici al fine di verificare l'osservanza da parte dell'aggiudicataria di tutte le prescrizioni del presente capitolato d'appalto, ivi compreso il rispetto del monte ore mensile.
3. All'uopo la S.A. disporrà i controlli igienico sanitari di propria competenza e in ogni caso, effettuerà controlli sulla qualità del servizio così come appresso indicato nel presente capitolato.
4. Il R.E.C., coadiuvato per il controllo da referenti di struttura, provvederanno a verificare eventuali disservizi per l'applicazione delle conseguenziali penali previste dal successivo art. 12.
5. Il R.E.C. provvederà:
   a) all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante della ditta, alla ricognizione dei locali per i quali dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale;
   b) alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante della ditta, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.
6. Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto, nei casi di malattie, ferie, permessi, infortuni, etc. dovranno essere adeguatamente e tempestivamente sostituite con altro personale idoneo, in modo tale da lasciare inalterato il monte-ore minimo e comunque quello offerto dall'aggiudicatario.
7. La S.A. potrà procedere, in ogni momento, tramite gli uffici competenti od organi all'uopo incaricati, a tutte le verifiche o controlli che riterrà opportuno effettuare

Art. 11 □ Valutazione e controllo del livello di servizio

1. Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del R.E.C., ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.
2. In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle seguenti tipologie:
   - **Verifica dell'efficacia del servizio**: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con il responsabile unico della ditta;
   - **Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni**: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle stesse.
3. Il controllo relativo alla **Verifica dell'efficacia del servizio** verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
   a) Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento.
   b) I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia.
   c) Il calendario (data) delle verifiche sarà comunicato all'aggiudicataria con preavviso minimo di 2 ore e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal R.E.C. e dal responsabile dell'aggiudicataria.
   d) Non andranno imputati all'aggiudicataria gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

e) Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, anche se non si riscontrano delle penali di cui all'articolo 12, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.
f) Il R.E.C. sceglierà, per singolo lotto, all'interno di ciascun immobile, gli ambienti da ispezionare.
g) Gli ambienti da ispezionare, scelti a campione, devono contenere possibilmente tutte le tipologie interessate (uffici, bagni, corridoi, scale, ecc.) e rappresentare almeno il 2% della superficie totale.
h) A titolo indicativo, per ciascun ambiente individuato per il controllo, verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità/anomalie:
    - presenza di sporco diffuso sulle superfici;
    - presenza di depositi di polvere;
    - presenza di impronte;
    - presenza di orme;
    - presenza di macchie;
    - presenza di ragnatele;
    - residui di sostanze varie;
    - mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;
    - mancato rispetto delle prescrizioni per la raccolta differenziata;
    - assenza di attrezzature e/o materiale occorrente per il servizio (scope, detergenti ecc.);
    - assenza di carta igienica;
    - assenza di sapone;
    - assenza o malfunzionamento degli asciugamani elettrici e/o dei dispositivi di disinfezione.

4. Qualora dalle predette verifiche emerga la scarsa pulizia, dovuta ad eventi accidentali non imputabili all'aggiudicataria, anche solo di alcune parti l'aggiudicataria dovrà intervenire, nei 5 giorni lavorativi successivi, per ripristinare la pulizia dei locali, senza che ciò comporti alcun aggravio di spesa per la S.A.. Le eventuali osservazioni sullo stato dei luoghi dovranno risultare dal verbale sottoscritto dal R.E.C. e dal responsabile dell'aggiudicataria.
5. Qualora l'aggiudicataria non esegua gli interventi conseguenti alla verifica sopra citata, il Dirigente della S.A. procederà all'applicazione delle penali per inadempimento.
6. In relazione al numero e alla tipologia di anomalie rilevate, il R.E.C. o altra persona incaricata dalla S.A. esprimerà un giudizio sulla non conformità dell'ambiente ispezionato.
7. L'attività di controllo effettuata nel mese di riferimento dovrà essere registrata in apposito registro di cantiere nel quale verrà inserito il verbale di verifica che riporterà l'ambiente verificato e l'esito dell'ispezione.
8. La verifica verrà effettuata sulla base dell'indice di valutazione Ie. L'indice Ie è pari a: Ie = Snc/Si e rappresenta il rapporto tra la somma delle superfici non conformi (Snc) e la superficie totale ispezionata (Si). Se la somma delle superfici degli ambienti risultati non conformi risulterà uguale o superiore al 3% della superficie totale ispezionata ($Ie \geq 0.03$) si applicheranno le penali previste nel presente articolo.
9. Il controllo relativo alla **Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni** verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
a) Il controllo della capacità dell'appaltatore di rispettare le prescrizioni contrattuali in merito alla puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni, potrà essere effettuato per tutte le attività programmate, previste dall'appalto.
b) Il REC potrà quindi effettuare ispezioni finalizzate a valutare il rispetto dei programmi delle attività; a tale proposito si ricorda che l'aggiudicatario è tenuto a consegnare al R.E.C. il Programma Operativo delle Attività di cui all'art. 18 del presente capitolato.
c) Il R.E.C. sceglierà le attività da controllare, (giornaliera, settimanale, mensile, ecc.). Per ogni attività controllata sarà valutato il rispetto dei programmi verificando che ciascuna di esse venga eseguita nel giorno programmato. L'esito del controllo sulla singola attività è negativo se l'attività non viene eseguita nella data programmata e nel caso in cui l'appaltatore non abbia dato un preavviso di variazione del programma almeno 3 giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata, approvato dal R.E.C.

10. L'attività di controllo effettuata nel mese di riferimento dovrà essere registrata in apposito registro di cantiere nel quale verrà inserito il verbale di verifica che riporterà l'ambiente verificato e l'esito dell'ispezione.
11. Il risultato della verifica sarà sintetizzato nel calcolo dell'indice di valutazione Ir.
12. Ir è il rapporto tra numero di ispezioni con esito negativo ed il numero totale delle ispezioni effettuate sulle attività scelte nel periodo di riferimento. Valori effettivi di Ir uguali o maggiori al valore di 0,03 determinano l'applicazione delle penali.
13. Si fa presente che l'attività non eseguita, sebbene penalizzata, deve essere comunque eseguita entro i termini indicati dal R.E.C.. Qualora inoltre l'appaltatore non dovesse eseguire l'attività entro il termine indicato, si farà carico degli oneri sostenuti dalla S.A. per l'esecuzione della stessa da parte di terzi.
14. La seguente tabella riporta gli elementi per la determinazione delle penali Pe e Pr:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indicatore di riferimento	Applicabilità della penale	Importo di riferimento	Valore della Penale	
Ie	La penale viene applicata quando Ie≥ 0,03	C = Canone mensile del servizio	Pe= 0,040 x C Pe= 0,075 x C Pe= 0,150 x C Pe= 0,200 x C	se 0,03≤ Ie < 0,05 se 0,05≤ Ie < 0,10 se 0,10≤ Ie < 0,20 se Ie ≥ 0,20
Ir	La penale viene applicata quando Ir ≥ 0,03	C = Canone mensile del servizio	Pr= 0,040 x C Pr= 0,075 x C Pr= 0,150 x C Pr= 0,200 x C	se 0,03≤ Ir < 0,05 se 0,05≤ Ir < 0,10 se 0,10≤ Ir < 0,20 se Ir ≥ 0,20

15. Le suddette penali non si sostituiscono a quelle previste all'art. 12 seguente, ma sono ulteriore rispetto ad esse.
16. Oltre alla valutazione e al controllo del livello del servizio di cui ai punti precedenti, il R.E.C. effettuerà, nel corso dello svolgimento dell'appalto, frequenti indagini mirate alla rilevazione della qualità al fine di valutare il buon funzionamento del servizio.
17. La S.A. si riserva di avvalersi, a propria discrezione, di diverse metodologie e tecniche di raccolta dati per la verifica della qualità del servizio.
18. Le indagini potranno espletarsi anche mediante la predisposizione di appositi questionari rivolti ai fruitori dei servizi (customer satisfaction).
19. La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal R.E.C..

Art. 12 □ Penali

1. L' aggiudicataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio di pulizia.
2. In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la S.A., previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carente o mancata prestazione, applicherà le seguenti penali:

Inadempimento	Penale
Ritardo nella consegna del Piano Operativo delle attività previsto dall'articolo 18	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto all'art.18
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio giornaliero	€ 150,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario di inizio del servizio giornaliero
Ritardo nella consegna dell'elenco nominativo del personale adibito al servizio	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto all'art.18
Numero giornaliero di ore destinate al servizio ordinario inferiore a quello indicato nell'offerta	€ 100,00 per ogni ora, o frazione di ora, non coperta, per ogni giorno
Mancata comunicazione di variazione del personale addetto al servizio rispetto a quello indicato nell'elenco nominativo di cui all'art. 18 o mancata autorizzazione da parte della Stazione Appaltante a detta variazione	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata sostituzione del personale ai sensi dell'articolo 18, comma 6	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto all'art. 18
Mancato utilizzo da parte personale addetto della divisa da lavoro e/o del cartellino di riconoscimento	€ 50,00 per ogni dipendente non in regola e per ogni giorno
Mancato rifornimento di materiale di consumo per i servizi igienici	€ 150,00 per ogni contenitore non rifornito e per ogni giorno
Mancata fornitura degli appositi contenitori per la raccolta differenziata di toner, plastica, carta, ecc.	€ 50,00 per ogni contenitore non fornito e per ogni giorno
Mancata fornitura dei distributori di carta igienica, contenitore di sapone, dei dispositivi igienizzanti e degli asciugamani elettrici nei servizi igienici	€ 150,00 per ogni distributore, contenitore, dispositivo o asciugamani non fornito e per ogni giorno
Mancata riparazione degli asciugamani elettrici e/o omessa sostituzione dei dispositivi igienizzanti non funzionanti nei servizi igienici	€ 150,00 per asciugamani o dispositivo e per ogni giorno
Numero di ore di servizio effettuato dal personale	€ 100,00 per ogni ora, o frazione di ora, non coperta, per ogni

fonte: http://burc.regione.campania.it

addetto all'attività di presidio inferiore a quello previsto	giorno
Mancata messa a disposizione del quantitativo numerico dei macchinari o delle attrezzature e prodotti atti allo svolgimento del servizio (scope, detersivi ecc.) risultanti dall'elenco allegato al progetto tecnico	€ 500,00 per ogni macchina mancante o per carenza del materiale occorrente allo svolgimento del servizio
Messa a disposizione di macchinari o prodotti diversi da quelli indicati nell'elenco di cui al punto precedente o comunque non equivalenti, senza preventiva comunicazione all'Amministrazione	€ 400,00 per difformità riscontrata
Mancata effettuazione della raccolta differenziata dagli ambienti di lavoro	€ 50,00 per ogni giorno di giacenza
Mancato utilizzo della segnaletica per la delimitazione delle zone oggetto di pulizia durante lo svolgimento delle attività	€ 150,00 per ogni mancata segnalazione
Violazione del segreto di ufficio su fatti o notizie di cui siano venuti a conoscenza gli operatori del servizio	€ 500,00 per ogni episodio accertato, salvo il maggior danno con possibilità di chiedere il licenziamento dell'operatore
Mancato riscontro a richieste di chiarimenti e/o informazioni di qualsiasi tipo da parte della S.A.	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata presentazione a convocazioni disposte dalla S.A.	€ 500,00 per ogni assenza
Per qualsiasi ulteriore grave violazione delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato o da norme imperative di legge, regolamento o contrattazione collettiva non rientrante nelle previsioni di cui ai punti precedenti	Da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 5000,00 per ogni violazione

3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.
4. In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle deduzioni la S.A. procederà all'applicazione delle penali che verranno detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto.

Art. 13 □ Garanzia definitiva

1. A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della S.A..
2. La S.A. darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra la S.A. stessa e l'aggiudicataria i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Art. 14 □ Clausola di manleva e polizza assicurativa

1. L'aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale della S.A.. L'aggiudicataria è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti della S.A. o a persone che lavorano per ordine e per conto della S.A., nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.
2. A tal scopo l'aggiudicataria dovrà produrre idonea **polizza assicurativa** a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 1.000.000,00 per ogni singolo lotto.
3. Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 15 □ Estensione o diminuzione delle superfici

1. Nel caso si renda necessario modificare le superfici affidate in appalto, anche solo temporaneamente, la S.A. opererà le conseguenti variazioni di superfici.
2. Il compenso per le eventuali estensioni, o, l'importo da detrarre per le eventuali riduzioni di superficie, si calcolerà con il seguente criterio, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale:
   - per le superfici coperte, dividendo l'importo di aggiudicazione dell'appalto per la somma dei mq. indicativi coperti più 1/10 dei mq. indicativi scoperti ove esistenti.
   - per le superfici scoperte sarà pari al 10% di quello come sopra ottenuto per le superfici coperte.
3. La S.A.si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di far eseguire il servizio in locali diversi da quelli indicati al precedente art. 1. In tale ipotesi, si procederà alle necessarie compensazioni, in diminuzione o in aumento, operando con i criteri sopra indicati.

Art. 16 □ Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. La S.A.si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
   2.1. impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
   2.2. sospensione od interruzione del servizio da parte dell'aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
   2.3. cessione a terzi del contratto;
   2.4. avvio a carico dell'aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
   2.5. adozione nei confronti della aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
   2.6. mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
   2.7. mancata esecuzione delle transazioni mediante l'ausilio di banche o della società Poste italiane S.p.A. ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 da parte dell'aggiudicataria;
   2.8. mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 giorni nel caso la S.A. provveda all'escussione anche parziale della stessa;
   2.9. per gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
   2.10. in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54;
   2.11. nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% dell'importo annuale di aggiudicazione.
   2.12. Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto f), la S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinare gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.
   2.13. In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili all'aggiudicataria, la S.A. si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Art. 17 □ Recesso

1. La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. Alla Società spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicataria dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

2. Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per

fonte: http://burc.regione.campania.it

taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis c.p.c.

Art. 18 □ Obblighi dell'aggiudicataria

1. L'aggiudicataria dovrà osservare il piano di lavoro presentato in sede di offerta tecnica, che deve tener conto dei rischi associati all'ambiente in cui dovrà essere espletato il servizio di pulizia, nel rispetto di quanto espressamente previsto dal D. Lgs n. 81/2008.
2. L'aggiudicataria deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS, INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione alla S.A. ai sensi dell'art. 5 della legge n. 82 del 25.01.1994.
3. L'aggiudicataria deve comunicare, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con l'indicazione delle esatte generalità, del codice fiscale, della qualifica professionale e delle posizione previdenziale e assicurativa di ciascun operatore, anche al fine di dotare gli stessi dell'apposito badge per la rilevazione elettronica delle presenze. Andranno, altresì, precisati distintamente i nominativi delle persone che effettueranno l'attività di presidio (prestazioni occasionali).
4. Ogni variazione del personale incluso nell'elenco di cui al punto precedente, con l'esclusione delle sostituzioni temporanee motivate da urgenza (malattie etc), dovrà essere preventivamente comunicata al R.E.C. Detto personale potrà essere avviato all'espletamento del servizio solo dopo espresso assenso della Stazione Appaltante. Le sostituzioni temporanee motivate da urgenza andranno comunicate alla Stazione Appaltante nelle successive dodici ore.
5. L'aggiudicataria deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari nonché la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.
6. La società aggiudicataria è tenuta, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, all'immediata sostituzione dei dipendenti che abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente ove svolgono le proprie mansioni o non conforme al livello qualitativo richiesto per il servizio.
7. Su richiesta del R.E.C. la aggiudicataria dovrà esibire il libro Unico del Lavoro.
8. L'aggiudicataria, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare al R.E.C. il Programma Operativo delle attività da svolgere.
9. Tale Programma potrà essere modificato dal R.E.C. salvo restando la peculiarità degli interventi.
10. Quest'ultimo conterrà almeno i seguenti documenti:
    - il calendario di tutte le attività da svolgere;
    - l'elenco del personale suddiviso per edificio;
    - un modello delle schede giornaliere degli interventi da effettuarsi per le singole strutture.
11. L'aggiudicataria, in ordine al calendario delle prestazioni periodiche, dovrà attenersi a quanto concordato con il R.E.C.
12. Il R.E.C. potrà chiedere l'esibizione del registro delle presenze o dell'elaborato elettronico, e l'aggiudicataria è obbligata a esibirlo immediatamente a richiesta.
13. L'aggiudicataria è tenuta a far rispettare, pena l'applicazione di sanzioni pecuniarie, di cui all'art. 12, l'obbligo al personale addetto al servizio di essere sempre in divisa e di mantenere un atteggiamento consono alla funzione svolta.
14. L'aggiudicataria è altresì tenuta a vigilare a che tutti gli addetti al servizio osservino il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire loro a conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione, salvo maggiori danni.
15. L'aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in generale, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
16. L'aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'aggiudicataria venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro per inadempienza ai relativi obblighi, la S.A. darà corso alla prosecuzione di pagamenti previsti dal contratto ed al rimborso della cauzione soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'aggiudicataria non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.
17. L'aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio.
18. L'aggiudicataria si obbliga a sollevare la S.A.in caso di mancato rispetto delle normative vigenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

19. L'aggiudicataria, si obbliga, altresì, alla notifica alla S.A. di ipotesi di variazioni del legale rappresentante, fusione, scissione ed incorporazione di società o di trasformazione o modificazione della ragione sociale dell'aggiudicataria: di accettare specificatamente ai sensi e per gli effetti dell'art 1351 c.c. l'incedibilità a qualsiasi titolo dei crediti derivanti dalla conduzione del servizio.
20. La S.A.si riserva di adottare opportuni provvedimenti in caso di variazioni del legale rappresentante, nonché di fusione, scissione ed incorporazione che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. La S.A. si riserva altresì, di rideterminare l'affidamento del servizio, in tutti i casi di trasformazione e/o modificazione della natura e ragione sociale della aggiudicataria.
21. L'aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 46/90 e succ. modifiche e delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e di tutte le altre disposizioni normative prescritte per lo svolgimento del servizio in appalto.
22. L'aggiudicataria deve presentare un elenco comprensivo di numero e caratteristiche tecniche delle attrezzature e macchine con l'indicazione delle matricole che intende adoperare all'interno del singolo edificio ed un elenco che specifichi la loro distribuzione per area di utilizzo. Tale elenco dovrà essere fornito in copia alla S.A. per le verifiche necessarie.
23. Tutte le macchine e le attrezzature di proprietà dell'aggiudicataria devono essere contraddistinte da targhetta indicante la propria ragione sociale.
24. Nel caso in cui siano utilizzati ulteriori macchinari, attrezzature e prodotti, l'aggiudicataria dovrà integrare le schede tecniche ed ottenere l'autorizzazione dalla S.A..
25. L'aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto, nei giorni,negli orari e nei punti previsti dalle Amministrazioni comunali, dei contenitori della raccolta differenziata per carta, cartone, plastica e lattine.
26. E' fatto obbligo, altresì, all'aggiudicataria, per tutta la durata delle operazioni di pulizia, tenere sul posto un proprio responsabile che sia immediatamente reperibile, al quale verranno avanzate eventuali segnalazioni di disservizi o reclami.

Art. 19 □ Pagamento

1. Il pagamento delle prestazioni avverrà, dietro presentazione della relativa fattura elettronica, entro il termine di giorni 30 dall'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese.
2. Nel caso di applicazione di penali definitive, la Stazione Appaltante provvederà alla liquidazione della prima fattura successiva all'irrogazione, detraendone direttamente l'importo della penale.
3. Ai fini della fatturazione elettronica il Codice Identificativo Ufficio – IPA è il seguente: M30VT7.

Art. 20 □ Valutazione di impatto criminale - Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità

1. Ai sensi dell'art.19, comma 5, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. n. 3 del 27.02.2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la S.A., anche mediante gli uffici del Responsabile del Procedimento e della Direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinchè si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.
2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla S.A. ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.
3. La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 01.08.2007 ed approvato con delibera di G.R. del 08.09.2007; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
4. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.
5. In applicazione del "*protocollo di legalità in materia di appalti*"", sottoscritto tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania (rinvenibile sul sito istituzionale www.regione.campania.it link imprese) la Stazione Appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto, acquisisce dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui al D.Lgs 159/2011 sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della Provincia di Napoli. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Tale importo potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
7. La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto.
8. L'impresa esecutrice si impegna alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. In caso di grave e reiterato inadempimento, si procederà alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
9. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
10. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
11. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

Art. 21 □ Regolarità di espletamento

1. L'aggiudicataria dovrà garantire la regolarità di espletamento del servizio di pulizia sin dalla data di affidamento provvisorio, manlevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali controversie che dovessero insorgere tra le maestranze dell'aggiudicataria uscente e di quella subentrante.

Art. 22 □ Foro competente

1. Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 23 □ Disciplina in materia di protezione dei dati

1. Il trattamento dei dati forniti dal Prestatore d'opera è disciplinato dal D. Lgs 196/2003; si informa pertanto, di quanto segue:
   - il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
   - la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
   - i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti del D.Lgs. 196/2003 e dalle modalità previste;
   - in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, il prestatore d'opera ha il diritto di ottenere quanto previsto dall'art. 7 del decreto in questione.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
30.04.2020 07:09:54 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 95 del 26/02/2020

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Strada a scorrimento veloce Lioni-Grottaminarda per il collegamento dell'Autostrada A3 SA-RC (Svincolo Contursi) con l'Autostrada A16 NA-BA (Svincolo di Grottaminarda), dalla progr. 6+500 alla progr. 19+980. Stralcio funzionale San Teodoro (Villamaina) - Frigento compreso tra le progressive Km 7+125 - Km 12+140 - 1° LOTTO 1° Stralcio funzionale. Autorizzazione al deposito presso il M.E.F. - Ministero delle Economie e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato -Sezione di Napoli- delle indennita' complessive di esproprio a saldo degli immobili censiti nel NCT del Comune di Frigento (AV) al Foglio 26 p.lle 718 (ex 265), 750 (ex 619) ed al Foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599)

OGGETTO: "*Strada a scorrimento veloce Lioni-Grottaminarda per il collegamento dell'Autostrada A3 SA-RC (Svincolo Contursi) con l'Autostrada A16 NA-BA (Svincolo di Grottaminarda), dalla progr. 6+500 alla progr. 19+980*".
Stralcio funzionale San Teodoro (Villamaina) - Frigento compreso tra le progressive Km 7+125 - Km 12+140 - 1° LOTTO 1° Stralcio funzionale.
Autorizzazione al deposito presso il M.E.F. - Ministero delle Economie e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato -Sezione di Napoli- delle indennità complessive di esproprio a saldo degli immobili censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al Foglio 26 p.lle 718 (ex 265), 750 (ex 619) ed al Foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599).

CUP B61B03000270005

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.G.R. n. 482 del 24.07.2018 è stato approvato lo schema di regolamento recante "*Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)*", disponendo l'aggiunta del comma 2.bis all'articolo 33;

b. con Regolamento n. 10 del 30.10.2018 "*Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12*" pubblicato nel BURC n. 79 del 30/10/2018, sono attribuite all'Ufficio Speciale 60.06.00 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" le funzioni di Autorità Espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);

c. con Legge Regionale n. 16 del 07.08.2019, al fine di garantire la realizzazione e il completamento delle opere pubbliche strategiche di interesse regionale, è stato, tra l'altro, disposto che, alla data di entrata in vigore della medesima legge -data di pubblicazione sul BURC (n. 47 del 07.08.2019)- l'Ufficio Speciale "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*" è ridenominato Ufficio speciale "*Grandi Opere*";

d. con D.G.R. n. 498 del 16.10.2019 è stato, tra l'altro, definito l'assetto dell'indicato Ufficio Speciale "*Grandi Opere*", attribuendo le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., alla UOD 60.06.91 STAFF- Funzioni di supporto tecnico operativo

CONSIDERATO che

a. con legge n. 289 del 27 dicembre 2002, all'articolo 86 (Interventi per la ricostruzione nei comuni colpiti da eventi sismici di cui alla legge 14 maggio 1981, n. 219), è stata prevista la nomina, da parte del Ministro delle attività produttive, di un Commissario ad acta, al fine della definitiva chiusura degli interventi infrastrutturali di cui all'art. 32 della legge n. 219/81 nelle aree della Campania, Basilicata, Puglia e Calabria, che provvede alla realizzazione, in regime di concessione, di ogni ulteriore intervento funzionalmente necessario al completamento del Programma, le cui opere siano state già individuate e la cui progettazione già affidata alla data del 28 febbraio 1991;

b. con Decreto del 21 febbraio 2003, pubblicato sulla G.U. n. 120 del 26 maggio 2003, il Ministro delle attività produttive ha provveduto alla nomina del predetto Commissario ad acta;

c. con Decreto commissariale n. 348 del 16.04.2007 è stata approvata la progettazione preliminare complessiva della viabilità Lioni (S. Angelo dei Lombardi) – Grottaminarda, sulla base delle indicazioni concordate con la Regione Campania e con il competente compartimento dell'ANAS;

d. con decreto commissariale n. 450 del 19.06.2008, ai sensi dell'art. 6 co.8 del D.P.R. n. 327/01, il Consorzio INFR.AV è stato delegato all'espletamento delle attività espropriative di competenza;

e. è stata data comunicazione, ai sensi del D.P.R. n. 327/01, dell'avvio del procedimento espropriativo e del deposito degli atti progettuali presso le Amministrazioni comunali, a mezzo Avviso pubblicato sui quotidiani "Il Tempo" e "Buongiorno Campania" -edizioni del 03.07.2008- ed agli albi pretori comunali;

f. con deliberazione del Consiglio comunale di Frigento (AV) n. 30 del 30.09.2008, affissa

all'Albo Pretorio in data 01.10.2008, il Comune ha espresso parere favorevole al progetto definitivo dell'opera ed alla conseguente variante urbanistica;

g. con deliberazione del Consiglio comunale di Villamaina (AV) n. 35 del 03.10.2008, affissa all'Albo Pretorio in data 08.10.2008, il Comune ha espresso parere favorevole al progetto definitivo dell'opera ed alla conseguente variante urbanistica;

h. con decreto n. 15915 del 17.11.2009 del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Campania e Molise, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 18.04.94 n. 383, come modificato dalla Legge 28.01.2009 n.2, contenente dichiarazione di pubblica utilità e urgenza dell'opera e approvazione della relativa variante urbanistica, è stata formalizzata l'Intesa Stato – Regioni, con l'approvazione, all'unanimità, del progetto definitivo della strada in oggetto da parte dei rappresentanti della Regione Campania e dei singoli Comuni intervenuti;

i. con decreto commissariale n. 709 del 28.07.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della "*Strada a scorrimento veloce Lioni- Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA-RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA-BA (svincolo di Grottaminarda)*" redatto dal Consorzio INFR.AV per il tratto compreso tra la progressiva km 6+500 e la progressiva km 19+980, conforme alle prescrizioni emerse in sede di Conferenza dei Servizi ed al prelativo piano particellare di esproprio;

j. in data 28.07.2010 è stato sottoscritto tra le parti l'Atto aggiuntivo quadro alla convenzione del 14.08.1982 con cui il Consorzio INFR.AV è stato individuato quale esecutore dei lavori della *Strada a scorrimento veloce Lioni – Grottaminarda, di collegamento dell'Autostrada NA-BA con l'Autostrada SA-RC dalla progressiva 6,500 alla progressiva 19,980,* ed allo stesso Consorzio sono state altresì delegate le connesse procedure espropriative;

k. con decreto commissariale n.1126 del 27.12.2012 è stato approvato il progetto esecutivo dello stralcio Funzionale, San Teodoro (Villamaina)–Frigento, di cui al decreto commissariale n.709 del 28.07.2010, compreso tra la progressiva km 7+125 e Km12+140, rientrante nella tratta di competenza INFR.AV., ricompresa tra le progressive km 6+500 (ex 6+050) e km 19+980 (ex 19+150), con Q.E. di importo complessivo pari a € 70.000.000,00 di cui € 62.840.018,68 per lavori comprensivi di oneri della sicurezza e di oneri di concessione;

l. che all'art. 2 del suddetto decreto, limitatamente alla tratta funzionale indicata, è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio e dichiarata efficace, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.P.R. n.327/01, la dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza relativa, disposta per effetto dell'Intesa Stato – Regione del 17.11.2009, giusta art.3 del D.P.R. 18.04.1994 n.383;

m. con decreto commissariale n. 1176 del 18.07.2013 è stata disposta l'occupazione di urgenza preordinata all'esproprio, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327, degli immobili interessati dai lavori relativi allo stralcio funzionale San Teodoro (Villamaina) – Frigento, compreso tra le progressive Km 7+125 – Km 12+140, oggetto del richiamato decreto di approvazione n. 1126 del 27.12.2012;

n. con decreto commissariale n. 1808 del 16.12.2017 è stata, tra l'altro, disposta la proroga, fino al 26.12.2019, del termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza relativamente agli immobili interessati dai lavori dello stralcio funzionale San Teodoro (Villamina) – Frigento compreso tra le progressive Km 7+125 – Km 12+140;

CONSIDERATO altresì che

a. con decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019, all'articolo 4, è stato previsto, tra l'altro, che, nell'ambito del completamento degli interventi di cui all'art. 86 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 "*la Regione Campania provvede al completamento delle attività relative al "Collegamento A3 (Contursi) - SS 7var (Lioni) - A16 (Grottaminarda) - A14 (Termoli) Tratta campana Strada a scorrimento veloce Lioni-Grottaminarda*" subentrando nei rapporti attivi e passivi in essere. La Regione Campania è autorizzata alla liquidazione delle somme spettanti alle imprese esecutrici utilizzando risorse finanziarie nella propria disponibilità, comunque destinate al completamento del citato collegamento e provvede alle occorrenti attività di esproprio funzionali alla realizzazione dell'intervento;

b. con D.G.R. n. 327 del 16/07/2019 è stato, tra l'altro, disposto:

- di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019 nella parte relativa al subentro della Regione Cam-

pania nei rapporti attivi e passivi in essere per il completamento delle attività relative al "*Collegamento A3 (Contursi) - SS 7var (Lioni) - A16 (Grottaminarda) - A14 (Termoli). Tratta campana Strada a scorrimento veloce Lioni-Grottaminard*a";

- di individuare l'Ufficio Speciale "*Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione*" quale struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento in parola, demandando alla medesima l'adozione dei provvedimenti consequenziali;
- di stabilire, a tal fine, che le strutture regionali attualmente responsabili della gestione delle predette fonti finanziarie che concorrono al finanziamento dell'intervento in questione, la Direzione Generale per la Mobilità per la parte relativa ai € 220.000.000,00 di cui alla Delibera CIPE n. 62/2011 e la Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della Delibera CIPE 54/2019 per la parte relativa ai € 65.000.000,00 di cui alla Delibera CIPE n. 54/2016, trasmettano all'Ufficio Speciale "*Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione*", la documentazione di rispettiva competenza;

c. con D.G.R. n. 405 del 03.09.2019 sono stati istituiti i relativi capitoli di spesa

VISTO

a. l'art. 8 dell'Atto aggiuntivo quadro alla convenzione del 14.08.1982, con cui *sono delegati al Concessionario, ai sensi dell'art. 6 co. 8 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., tutti i poteri e le attività espropriative con esclusione degli atti riservati al Commissario ed in particolare l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità e l'emissione del decreto di occupazione temporanea d'urgenza nonché quello di esproprio definitivo o di asservimento*;

b. il decreto commissariale n. 450 del 19.06.2008 con cui, ai sensi dell'art. 6 co.8 del D.P.R. n. 327/01, il Consorzio INFR.AV è stato incaricato per l'espletamento delle attività espropriative di competenza, connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto;

c. che tra le attività delegate al Concessionario è compresa anche quella relativa al pagamento e/o deposito al M.E.F. delle indennità di esproprio;

d. che le suddette attività di pagamento e/o deposito sono assicurate direttamente dal Concessionario solo nei confronti dei soggetti che, a seguito di verifica preventiva presso Equitalia -ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973- risultino adempimenti, rimandando all'amministrazione il suddetto pagamento per i soggetti risultati inadempienti alla citata verifica

CONSIDERATO che

a. a seguito di verifica preventiva -ex art. 48bis del D.P.R. n.602/73- dell'11.12.2019, per il pagamento del saldo delle indennità di esproprio, i coniugi nata a il c.f. , residente in alla Via e nato a il c.f. ivi residente alla Via , comproprietari, ciascuno per la quota 500/1000, dei beni censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al foglio 26 p.lle 718 (ex 265), 750 (ex 61), 299 e 300 ed al foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599), interessati dal procedimento espropriativo per la realizzazione dell'intervento in parola, sono risultati soggetti inadempienti;

b. il Concessionario Consorzio INFR.AV. non ha provveduto a trasmettere la documentazione richiesta con nota prot. n.732569 del 02.12.2019 e, da ultimo, con nota prot.776316 del 19.12.2019, necessaria per il pagamento diretto delle indennità in favore delle indicate ditte catastali;

c. pertanto, dovendo provvedere, ai sensi dell'art.20 del D.P.R. n. 327/01, al deposito presso il M.E.F. delle indennità spettanti alla sopra indicata ditta proprietaria, con Decreto Dirigenziale n. 241 del 20.12.2019 dell'Ufficio Speciale 60.06.00 è stato disposto, tra l'altro, di impegnare l'importo complessivo di € 22.286,12 (euro ventiduemiladuecentottantasei/12) per saldo delle indennità di esproprio dei fondi censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al foglio 26 p.lle 718 (ex 265) e 750 (ex 61) ed al foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599) e delle indennità di occupazione temporanea della superficie complessiva di m^2 1640, per il relativo deposito al M.E.F. –Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli- in favore della ditta catastale: coniugi nata a il c.f. , residente in alla Via e nato a il c.f. ivi residente alla Via ;

d. con Decreto Dirigenziale n. 245 del 23.12.2019 dell'Ufficio Speciale 60.06.00 è stata, tra l'altro, disposta l'espropriazione, in favore del Demanio dello Stato ed in favore dei Comuni di Frigento e Villamaina, dei fondi interessati dalla realizzazione dell'intervento in epigrafe, tra i

quali sono compresi i beni intestati alla indicata ditta proprietaria:

VISTO che:

a. con il citato D.D. n. 241 del 20.12.2019 si è provveduto ad impegnare la somma di €22.286,12 (euro ventiduemiladuecentottantasei/12) per saldo delle indennità di esproprio dei fondi censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al foglio 26 p.lle 718 (ex 265) e 750 (ex 61) ed al foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599) e delle indennità di occupazione temporanea della superficie complessiva di m^2 1640, per il relativo deposito al M.E.F. –Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli- in favore della ditta catastale: coniugi nata a il c.f. , residente in alla Via e nato a il c.f. ivi residente alla Via , facendone gravare la spesa sul capitolo U02041;

b. il suddetto impegno è stato registrato dalla D.G. Risorse Finanziarie con il seguente numero 3190009850;

Alla stregua dell'istruttoria acquisita al protocollo n. 778310 del 19.12.2019, già resa per l'emissione del citato D.D. n. 241/2019 dal funzionario incaricato e dal funzionario titolare di P.O. per il supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale 60.06.00 nel coordinamento delle attività espropriative della UOD 60.06.91, ed acquisito il visto di copertura finanziaria

RITENUTO per tutto quanto visto e considerato di

a. dover depositare presso il M.E.F. -Ragioneria Territoriale dello Stato- Sezione di Napoli-, l'importo complessivo di € 22.286,12 (euro ventiduemiladuecentottantasei/12) dovuto a titolo di saldo dell'indennità di esproprio dei fondi censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al foglio26 p.lle 718 (ex 265) e 750 (ex 61) ed al foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599) -comprensivo dell'indennità base di esproprio, di occupazione d'urgenza e di occupazione temporanea della superficie complessiva di m^2 1640- interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto, in favore degli intestatari catastali: nata a il c.f. , residente in alla Via e nato a il c.f. ivi residente alla Via ;

b. dover perfezionare, con successivo provvedimento, il suddetto deposito a valle della trasmissione, da parte del M.E.F., dei relativi riferimenti bancari;

c. dover, ai sensi dell'art. 26 co. 7 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale Regionale;

d. dover, ai sensi dell'art. 26 co.8 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., prevedere che il presente provvedimento diventi esecutivo col decorso di trenta giorni dalla pubblicazione nel BURC, se non è proposta opposizione dai terzi;

e. dover dare atto che il suddetto importo non è soggetto a ritenuta a titolo di imposta, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01;

f. dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio della competenza economica, che l'importo di € 22.286,12 è liquidabile con la seguente competenza economica: 01/01/2020 – 31/12/2020;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di depositare presso il M.E.F. -Ragioneria Territoriale dello Stato- Sezione di Napoli-, l'importo complessivo di € 22.286,12 (euro ventiduemiladuecentottantasei/12) dovuto a titolo di saldo dell'indennità di esproprio dei fondi censiti nel N.C.T. del Comune di Frigento (AV) al foglio26 p.lle 718 (ex 265) e 750 (ex 61) ed al foglio 20 p.lle 2013 (ex 797), 2011 (ex 833), 1973 (ex 171) e 1977 (ex 599) -comprensivo dell'indennità base di esproprio, di occupazione d'urgenza e di occupazione temporanea della superficie complessiva di m^2 1640- interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto, in favore degli intestatari catastali: nata a il c.f. , residente in alla Via e nato a il c.f. ivi residente alla Via
2. di perfezionare, con successivo provvedimento, il suddetto deposito a valle della trasmissione, da parte del M.E.F., dei relativi riferimenti bancari;
3. ai sensi dell'art. 26 co. 7 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale Regionale;
4. ai sensi dell'art. 26 co.8 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., di prevedere che il presente provvedimento diventi esecutivo col decorso di trenta giorni dalla pubblicazione nel BURC, se

non è proposta opposizione dai terzi;

5. di dare atto che il suddetto importo non è soggetto a ritenuta a titolo di imposta, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01;

6. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio della competenza economica, che l'importo di € 22.286,12 è liquidabile con la seguente competenza economica: 01/01/2020 – 31/12/2020;

7. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo di informativa di cui all'art.13 del Reg.UE2016/679 come da circolare n.318856 del 21/05/2019;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Consorzio INFRA.AV per la relativa notifica alla ditta interessata e

10. di inviare il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta;
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- alla Programmazione Regionale Unitaria;
- al RUP

ing. Sergio Negro

Decreto Dirigenziale n. 8 del 29/04/2020

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 6 - Legalità e sicurezza

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE DEL 16 APRILE 2012, N. 7 E SS.MM.II. AVVISO PUBBLICO A FAVORE DEI COMUNI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RIUTILIZZO DI BENI CONFISCATI E AZIONI PER LE START UP DI INNOVAZIONE SOCIALE ED ECONOMIA SOCIALE. AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Legge Regionale 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. "*Nuovi interventi per la valorizzazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*" detta disposizioni per favorire la realizzazione di progetti di riutilizzo sociale dei beni confiscati presenti sul territorio regionale, qualificati e diversificati, sostenibili nel tempo e capaci di favorire positive ricadute sociali, economiche e occupazionali attraverso la definizione e la strutturazione di reti e distretti di economia sociale e solidale;
b) ai sensi dell'art. 3 comma 3 e dell'art. 3 bis della L.R. n. 7/2012 e ss.mm.ii. con deliberazioni n. 143 del 09/04/2019 e n. 231 del 27/05/2019 (integrata con DGR n. 590 del 27/11/2019), la Giunta Regionale della Campania ha approvato rispettivamente il "*Piano strategico per i beni confiscati della Regione Campania*" e il "*Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati*";
a) in coerenza con le indicazioni del *Programma annuale,* con decreto dirigenziale n. 38 del 29/07/2019, è stato approvato l'Avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale"* con i relativi allegati;
b) con decreto dirigenziale n. 79 del 05/12/2019 è stata approvata la graduatoria degli Enti Locali ammissibili a finanziamento;
c) con decreto dirigenziale n. 82 del 12/12/2019 sono stati impegnati i fondi necessari per l'attuazione dell'operazione citata, impegni registrati al n. 3190009813 sul capitolo di spesa 7840 per € 500.000,00 e al n. 3190009814 sul capitolo 7820 per € 250.000,00;
d) l'art. 12 dell'Avviso stabilisce che successivamente all'esito positivo delle verifiche svolte dai Comuni, relative al possesso dei requisiti, elencati nell'articolo 5 dello stesso avviso, in capo ai soggetti gestori individuati dai Comuni stessi, saranno stipulati gli appositi atti di concessione che disciplinano gli obblighi tra le parti e le modalità di erogazione del finanziamento concesso.

PRESO atto che

a) gli Enti Locali ammissibili a finanziamento, di cui al decreto dirigenziale n. 79 del 05/12/2019, hanno confermato l'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei suddetti requisiti in capo ai soggetti gestori, ad eccezione del Comune di Villa Literno (CE) per il quale il controllo risulta in via di ultimazione, come comunicato con nota prot. n. 144/U.T.U. del 23/04/2020.

RITENUTO pertanto

a) di dover procedere all'ammissione a finanziamento dei Comuni di cui alla graduatoria approvata con decreto dirigenziale n. 79 del 05/12/2019, relativa all'avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale"*, come da allegato A al presente provvedimento per l'importo a fianco di ciascuno di essi riportato;
b) di dover stabilire che il finanziamento assegnato al Comune di Villa Literno (CE) sarà revocato in caso di esito negativo del controllo in corso di esecuzione;
c) di dover procedere all'approvazione dello schema di convenzione che disciplina gli obblighi tra le parti e le modalità di erogazione del finanziamento concesso (allegato B);
d) di rinviare la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Villa Literno (CE) all'esito positivo dei controlli avviati dallo stesso Comune.

PRESO atto che

a) il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

VISTI

a) la L. R. n. 7 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.;
b) il d. d. n. 38 del 29/07/2019;
c) il d. d. n. 79 del 05/12/2019;
d) il d. d. n. 82 del 12/12/2019.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla responsabile del procedimento nominata con decreto dirigenziale n. 38 del 29/07/2019 e della dichiarazione di regolarità resa dalla Dirigente della UOD 06.

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1) di ammettere a finanziamento i Comuni di cui alla graduatoria approvata con decreto dirigenziale n. 79 del 05/12/2019, relativa all'avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale*"", come da allegato A al presente provvedimento, per l'importo a fianco di ciascuno di essi riportato con la ripartizione fra quota ristrutturazione e quota azione di start up;
2) di stabilire che il finanziamento assegnato al Comune di Villa Literno (CE) sarà revocato in caso di esito negativo del controllo in corso di esecuzione;
3) di approvare lo schema di convenzione che disciplina gli obblighi tra le parti e le modalità di erogazione del finanziamento concesso (allegato B);
4) di rinviare la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Villa Literno all'esito positivo dei controlli avviati dallo stesso Comune;
5) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
6) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), sul portale della Regione Campania e nella sottosezione "Regione Casa di Vetro";
7) di notificare copia del presente decreto ai Comuni di Casapesenna (CE), Casamicciola Terme (NA), Cellole (CE), San Marcellino (CE) e Villa Literno (CE);
8) di inviare copia del presente decreto all'Assessore con delega alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica ai sensi della nota presidenziale n. 7503/2019, all'Ufficio del Capo di Gabinetto e al Responsabile della Programmazione Unitaria.

Clementina Quinterno

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DENOMINATO "LEGGE REGIONALE DEL 16 APRILE 2012, N. 7 E SS.MM.II. AVVISO PUBBLICO A FAVORE DEI COMUNI PER L'UTILIZZO DI BENI CONFISCATI PER PROMUOVERE L'AVVIO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE ED ECONOMIA SOCIALE" APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 38 DEL 29/07/2019.

ENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

n.	Ente	Importo totale	Quota azione di ristrutturazione	Quota azione di start up
1	COMUNE di CASAPESENNA (CE)	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
3	COMUNE di CELLOLE (CE)	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
4	COMUNE di SAN MARCELLINO (CE)	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
2	COMUNE di CASAMICCIOLA TERME (NA)	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
5	COMUNE di VILLA LITERNO (CE)	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
TOTALE		**€ 750.000,00**	**€ 500.000,00**	**€ 250.000,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale

CONVENZIONE

TRA

La Regione Campania, nella persona del Dirigente ad interim dell'Unità Operativa Dirigenziale 06 "Legalità e Sicurezza" dell'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata, dott. ……., nato a …….. il ……., domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione Campania in Napoli, alla via Santa Lucia n. 81

E

il Comune di …….., nella persona del legale rappresentante, ……, nato a …… il ……., domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune di …… in via/piazza ……. n. …, in qualità di beneficiario dell'intervento denominato "……"

PREMESSO

a) che la Legge Regionale 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. "*Nuovi interventi per la valorizzazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*" detta disposizioni per favorire la realizzazione di progetti di riutilizzo sociale dei beni confiscati presenti sul territorio regionale, qualificati e diversificati, sostenibili nel tempo e capaci di favorire positive ricadute sociali, economiche e occupazionali attraverso la definizione e la strutturazione di reti e distretti di economia sociale e solidale;
b) che ai sensi dell'art. 3 comma 3 e dell'art. 3 bis della L.R. n. 7/2012 e ss.mm.ii. con deliberazioni n. 143 del 09/04/2019 e n. 231 del 27/05/2019 (integrata con DGR n. 590 del 27/11/2019), la Giunta Regionale della Campania ha approvato rispettivamente il "*Piano strategico per i beni confiscati della Regione Campania*" e il "*Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati*";
c) che in coerenza con le indicazioni del *Programma annuale,* con decreto dirigenziale n. 38 del 29/07/2019, è stato approvato l'Avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per l'utilizzo di beni confiscati per promuovere l'avvio di progetti di innovazione sociale ed economia sociale*" con i relativi allegati;
d) che il suddetto avviso sperimenta percorsi di co-progettazione tra amministrazioni comunali e soggetti del terzo settore da individuare con manifestazione di interesse;
e) che in data …….. il Comune di …….. ha inviato a mezzo PEC la domanda di partecipazione all'avviso citato nonché la proposta progettuale dalla quale si evince

fonte: http://burc.regione.campania.it

che è stato individuato con procedura ad evidenza pubblica la cooperativa sociale ……..., quale soggetto gestore del bene confiscato;

f) che con decreto dirigenziale n. 79 del 05/12/2019 è stata approvata la graduatoria degli enti ammissibili al finanziamento e l'elenco degli enti le cui istanze non sono state ammesse alla fase della valutazione;
g) con decreto dirigenziale n. 82 del 12/12/2019 sono state impegnate le risorse necessarie per la realizzazione dell'operazione citata;
h) che il Comune di ******* risulta tra gli enti ammissibili al finanziamento;
i) che il Comune di ******* ha effettuato le verifiche relative al possesso dei requisiti del soggetto gestore individuato, giusta nota prot. n. …… del …….;
j) che l'art. 12 dell'avviso stabilisce che, successivamente, all'esito positivo delle verifiche di cui al punto precedente, saranno stipulati gli appositi atti di concessione che disciplinano gli obblighi tra le parti e le modalità di erogazione del finanziamento concesso;
k) che con il decreto n ……. del …… è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato …… ed è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti.

VISTI

a) la L. R. 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.;
b) la DGR n. 143 del 09/04/2019;
c) la DGR n. 231 del 27/05/2019;
d) il d. d. n. 38 del 29/07/2019;
e) il d. d. n. 79 del 05/12/2019;
f) il d. d. n. 82 del 12/12/2019;
g) il d. d. di ammissione a finanziamento

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Premesse e allegati

Le Premesse, inclusi i provvedimenti e i documenti tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Articolo 2

Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania e il Comune di ……, per l'attuazione dell'operazione denominata "……", da realizzarsi con la partecipazione del soggetto gestore come sopra individuato, ammessa a finanziamento per € ……, a valere sulle risorse della Legge Regionale 7 del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 3

Durata della Convenzione

Il Comune di ……. si intende vincolato, ai sensi della presente Convenzione, dalla data di relativa sottoscrizione e sino ad espletamento di tutte le attività previste dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Articolo 4

Obblighi delle Parti

Con la stipula del presente atto, il Comune si obbliga a garantire:

- ✓ l'invio all'Ufficio per il Federalismo, entro 30 giorni dalla stipula del presente atto, della convenzione stipulata con il soggetto gestore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, lettera a), che regola i rapporti tra le parti;
- ✓ l'invio dell'atto di concessione del bene confiscato al soggetto gestore dal quale si evinca l'affidamento del bene immobile confiscato per un periodo non inferiore a 15 anni;
- ✓ l'esecuzione esatta ed integrale del progetto;
- ✓ la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- ✓ la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto, del titolo dell'intervento, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo Gare (CIG);
- ✓ l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività di ristrutturazione e alle attività di start-up;
- ✓ la realizzazione dell'intera proposta progettuale nell'arco di 24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione di cui 12 per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione, salvo proroga concessa dall'Ufficio per il Federalismo di mesi 6 per motivi non imputabili al Comune.

Il Comune si impegna inoltre ad essere l'unico interlocutore dell'Ufficio per il Federalismo per la totalità delle attività progettuali ed a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai lavori e alle spese dell'intervento, ivi comprese quelle relative alle attività di start-up, nonché la sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento indicato nella proposta progettuale.

Con la stipula della presente Convenzione la Regione Campania – Ufficio per il Federalismo si impegna, nei confronti del Comune, ad erogare il contributo finanziato secondo le modalità stabilite dall'avviso pubblico e riportate nel successivo articolo 6.

Articolo 5

Spese ammissibili

In conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico sono ammissibili a contributo le spese

fonte: http://burc.regione.campania.it

effettuate a partire dalla data di pubblicazione sul BURC dell'Avviso, finalizzate alla realizzazione delle proposte progettuali.
Con riferimento agli interventi del Comune sull'immobile confiscato sono considerate ammissibili le seguenti voci di costo:

a) lavori a misura, a corpo, in economia;
b) imprevisti;
c) allacciamento ai pubblici servizi;
d) le spese generali, ivi incluse le spese di progettazione esecutiva dell'intervento, direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella misura non superiore al 12%.

In conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico le economie realizzate in sede di gara possono essere accantonate. Tale quota va ad integrare il quadro economico del progetto post - gara e deve essere riportata in un'apposita voce "Accantonamenti". La voce di spesa "Accantonamenti" può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dal D. Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione dell'Ufficio per il Federalismo.

Con riferimento alle attività progettuali dei soggetti gestori del bene, nel rispetto delle normative statali e comunitarie sugli aiuti *de minimis,* sono considerate ammissibili le seguenti voci di costo:

a) le spese per l'acquisto e/o leasing di forniture (arredi, software, attrezzature, macchinari, ecc.);
b) le spese di avvio della gestione quali le spese per utenze generali (acqua, gas, energia elettrica, linee telefoniche, polizza fidejussoria, ecc.) e relativa attivazione;
c) le spese per il personale necessario a sostenere le attività ed i servizi relativi al progetto;
d) le spese per materiali di consumo necessari alla gestione delle attività e dei servizi e le spese di comunicazione e promozione delle attività e dei servizi nel limite del 5%;

L'IVA è ammissibile solo se non sia recuperabile.
Non sono ammissibili le spese per le quali si è usufruito di altro finanziamento.
Ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Comune, dovendosi escludere che ogni ulteriore onere possa gravare sulla Regione Campania.

Articolo 6

Condizioni di erogazione del finanziamento

In conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico, l'Ufficio per il Federalismo provvede alla liquidazione dell'importo ammesso a finanziamento a favore del Comune secondo le modalità di seguito indicate:

- per i **lavori di ristrutturazione**:

a) anticipazione del 20% dell'importo della quota ristrutturazione ammessa a finanziamento successivamente alla stipula della presente convenzione;
b) erogazione pari al 30% dell'importo della quota ristrutturazione, a seguito dell'espletamento della gara di appalto, previa presentazione di:
    1. quadro economico definitivo rideterminato;
    2. copia del contratto tra la stazione appaltante e la ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori;
    3. attestazione da parte del responsabile unico del procedimento di avvenuto concreto inizio dei lavori;

c) ulteriore erogazione pari al 40% dell'importo della quota ristrutturazione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge del 100% dell'anticipazione e dell'80% della seconda erogazione;
d) erogazione finale del 10% dell'importo della quota ristrutturazione, previa approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo, e previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge del 100% delle risorse trasferite per l'intervento e attestazione di avvenuto concreto inizio delle attività di gestione. Entro 90 giorni dall'erogazione del saldo dovrà essere trasmessa rendicontazione delle spese sostenute relativamente al saldo erogato.

- per le **attività di start up** realizzate dal soggetto gestore:

a) anticipazione del 20% dell'importo della quota di start up ammessa a finanziamento alla consegna dei lavori di ristrutturazione e previa trasmissione della dichiarazione di avvio delle attività a cura del soggetto gestore e di apposita polizza fidejussoria a favore del Comune;
b) ulteriori erogazioni del 30% dell'importo della quota di start up ammessa a finanziamento previa rendicontazione dell'80% della somma complessivamente erogata;
c) erogazione finale del 20% a saldo delle attività di start up previa rendicontazione del 100% della somma della somma complessivamente erogata. Entro 90 giorni dall'erogazione del saldo dovrà essere trasmessa rendicontazione delle spese sostenute relativamente al saldo erogato.

Il Comune provvederà ad erogare al soggetto gestore le somme liquidate dall'Ufficio per il Federalismo per le attività di start-up, entro massimo 20 giorni dall'accredito delle somme ricevute.

La rendicontazione delle spese sostenute dal soggetto gestore deve avvenire mediante la produzione dei documenti amministrativo/contabili che giustificano la spesa. A titolo esemplificativo:
- provvedimenti che originano la prestazione o fornitura (ad esempio lettere di incarico, ordini di servizio, ordinativi di forniture, ecc.), in cui sia esplicitamente indicata la connessione della spesa con l'azione cofinanziata. Tali provvedimenti devono essere emessi prima dell'inizio della prestazione o della fornitura;
- documenti che descrivono la prestazione o fornitura (ad esempio registri di presenza, report delle attività svolte, timesheet, ecc.);
- documenti che attestano l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura (ad esempio fatture quietanzate, ricevute fiscali, note di debito, bonifici bancari o postali, F24 quietanzati, ecc.).

Al fine di evitare il doppio finanziamento, tutti i documenti di spesa devono riportare i seguenti elementi: la denominazione del progetto, il CUP, la dicitura "Regione Campania - Legge Regionale n. 7/2012", l'importo totale o parziale imputato all'azione finanziata.

Articolo 7

Verifiche e controlli

L'Ufficio per il Federalismo può effettuare in ogni fase del procedimento controlli ed

ispezioni sia sull'esecuzione dei lavori e lo svolgimento delle attività di start-up, che sulla documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'operazione. Il Comune è tenuto a consentire i suddetti controlli fornendo ogni opportuna informazione e mettendo a disposizione il proprio personale.
Qualora a seguito dei controlli svolti emergessero irregolarità/criticità l'Ufficio per il Federalismo procederà alla valutazione di ogni documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate. Nel caso in cui dal suddetto contraddittorio non emergessero elementi utili al superamento delle criticità riscontate, l'Ufficio procederà alla revoca parziale e/o totale del finanziamento e al recupero delle somme erogate.

Articolo 8

Revoca del contributo

In conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico il contributo sarà soggetto a revoca totale o parziale nei casi in cui il Comune risulti inadempiente rispetto agli obblighi riportati nella presente convenzione all'art. 4, oppure qualora emergano irregolarità non altrimenti sanabili.

Articolo 9

Recuperi

In caso di revoca il Comune dovrà restituire gli importi eventualmente corrisposti dall'Ufficio per il Federalismo.
In caso di mancata restituzione spontanea da parte del Comune, la Regione Campania, previa diffida ad adempiere nel temine perentorio di 30 giorni formulata e trasmessa dall'Ufficio per il Federalismo, provvede al recupero coattivo.

Articolo 10

Divieto di cumulo

Il Comune, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e si impegna a dimostrare di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.
In caso di accertata violazione di tale obbligo, l'Ufficio per il Federalismo dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 11

Clausola di Manleva

Il Comune esonera la Regione Campania da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti dei soggetti affidatari dell'esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
Il Comune è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti dell'amministrazione regionale.

Articolo 12

Tutela della privacy

Il Comune si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di

tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, in base alla normativa vigente.

Articolo 13

Foro Competente

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presenta Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per la Regione Campania

Per il Comune

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti e Viabilità - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 04.
Porto di Maiori (Sa) - Pubblicazione avviso - Ampliamento e rimodulazione della concessione demaniale marittima n. 20/08 come modificata ed integrata dalla n. 48/09, n. 129/11 e n. 38/13 - Richiedente : Comune di Maiori

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- la l. 16/03/01 n. 88;
- il D.D. n. 133 del 05/10/2010;
- il D.D. n. 25 del 27/04/2011;
- la delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n. 2000;
- la delibera di G.R.C. del 30/09/2004, n. 1806;
- la delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047.

RENDE NOTO

- che il Comune di Maiori è titolare di concessione demaniale marittima n. 20/08 come modificata ed integrata con atti suppletivi n. 48/09, n. 129/11 e n. 38/13, allo scopo di mantenere e gestire alcune aree della struttura portuale (specchi acquei, locali moli spraflutto e sottoflutto, piazzale emergenze, oasi ecologica, ecc), tra le quali rientra anche il piazzale anfiteatro destinato al pubblico utilizzo ed allo svolgimento di manifestazioni turistiche, ivi compreso una tendo struttura di mq. 740,00, mantenere sulla scogliera di protezione del molo di sopraflutto un solarium in struttura lignea di mq. 818,00, nonché utilizzare l'arenile San Francesco di mq. 3.724,00 per lo svolgimento di attività ludiche e per il tiro a secco di imbarcazioni, il tutto per una superficie complessiva di mq. 18.977,63, con validità al 31/12/2020.
- che con istanza acquisita la protocollo d'Ufficio al n. 0406677 del 27/06/2019 in ultimo integrata con nota prot. n 0048249 del 24/01/2020, il Comune di Maiori con sede al Corso Reginna, 71 - P.I. 00269990651, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Urbanistica e Demanio Marittimo Arch. Cafuoco Maria *…omissis…*, domiciliata per la carica presso la Casa Comunale di Maiori, a seguito dell'approvazione del nuovo atto di regolamentazione (giusto Decreto Dirigenziale n. 24 del 09/04/2019 pubblicato sul B.U.R.C. n. 21 del 15/04/2019), ha chiesto ai sensi dell'art. 24 del Reg. Cod. Nav., alla Regione Campania - Direzione Generale per la Mobilità - U.O.D. 04, la variazione funzionale ed ampliamento di ulteriori mq. 3.098,86, della concessione in oggetto, nonché la ridistribuzione e rimodulazione delle superfici oggetto della stessa, il tutto per una superficie complessiva di mq. 22.076,49.
- che l'istanza è depositata presso la Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli 19° piano, rif. Responsabile del procedimento geom. Aniello Formisano , indirizzo pec: uod.500804@pec.regione.campania.it;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale 4, Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3, Napoli, secondo le modalità indicate nel Decreto Dirigenziale n. 25 del 27.04.2011 pubblicato sul B.u.r.c. n. 27 del 02.05.2011.

D.ssa Lorella Iasuozzo

ESEN	ENOTICES
CUST_	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2020-054119
SOFTWARE VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 98 del 4 Maggio 2020

PARTE I Atti della Regione

Avviso di aggiudicazione di appalto

Risultati della procedura di appalto

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**
Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale "Grandi Opere" -UOD 01
Indirizzo postale: Via P.Metastasio,25/29
Città: NAPOLI
Codice NUTS: ITF3
Codice postale: 80125
Paese: Italia
Persona di contatto: Umberto Scalo
E-mail: umberto.scalo@regione.campania.it
Tel.: +39 0817964521
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.regione.campania.it
Indirizzo del profilo di committente: http://gare.regione.campania.it/

I.2) **Appalto congiunto**

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**
Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**
Servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica ,definitivo ed esecutivo per la realizz. dell'interv. denominato "Realizz.compl.ospedaliero S.G. Di Dio e Ruggi
Numero di riferimento: 2897/A-T/2019

II.1.2) **Codice CPV principale**
71330000

II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**
Servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica ,definitivo ed esecutivo per la realizzazione dell'intervento denominato "Realizzazione complesso ospedaliero S.Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona "

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) **Valore totale dell’appalto (IVA esclusa)**

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 98 del 4 Maggio 2020 PARTE I Atti della Regione

Valore, IVA esclusa: 978 120 981.00 EUR

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF35
Luogo principale di esecuzione:
Salerno

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica ,definitivo ed esecutivo per la realizzazione dell'intervento denominato "Realizzazione complesso ospedaliero S.Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Prezzo

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
Numero dell'avviso nella GU S: 2019/S 146-359958

IV.2.8) **Informazioni relative alla chiusura del sistema dinamico di acquisizione**

IV.2.9) **Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione**

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Denominazione:
Servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica e economica ,definitivo ed esecutivo dell'ospedale Ruggi D'Aragona di Salerno

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) **Aggiudicazione di appalto**

V.2.1) **Data di conclusione del contratto d'appalto:**

V.2.2) **Informazioni sulle offerte**
Numero di offerte pervenute: 4

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 98 del 4 Maggio 2020 PARTE I Atti della Regione

Numero di offerte ricevute da PMI: 4
Numero di offerte ricevute da offerenti provenienti da altri Stati membri dell'UE: 0
Numero di offerte ricevute dagli offerenti provenienti da Stati non membri dell'UE: 0
Numero di offerte pervenute per via elettronica: 4
L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**
Denominazione ufficiale: RTI INARCHEK S.p.a-NO GAP CONTROLS S.r.l-BUREAU VERITAS Itala s.p.a
Numero di identificazione nazionale: IT
Indirizzo postale: Via Gaetano Negri,8
Città: Milano
Codice NUTS: ITC4C
Codice postale: 20123
Paese: Italia
E-mail: inarcheck@geopec.it
Indirizzo Internet: http://www.inarcheck.it/
Il contraente è una PMI: sì

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**
Denominazione ufficiale: BUREAU VERITAS ITAlIA s.P.A
Numero di identificazione nazionale: IT
Indirizzo postale: Viale Monza 347
Città: Milano
Codice NUTS: ITC4C
Codice postale: 20123
Paese: Italia
E-mail: igare.bvcitalia@legalmail.it
Indirizzo Internet: www.bureaveritas.it
Il contraente è una PMI: sì

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**
Denominazione ufficiale: NO GAP Controls S.r.l
Numero di identificazione nazionale: IT
Indirizzo postale: Via Natalino Corazza 3/A
Città: BOLOGNA
Codice NUTS: ITH55
Codice postale: 40122
Paese: Italia
E-mail: nogaspscontrols@legalmail.it
Indirizzo Internet: www.nogapscontrols.com
Il contraente è una PMI: sì

V.2.4) **Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)**
Valore totale inizialmente stimato del contratto d’appalto/lotto: 3 260 403.27 EUR
Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 978 120 981.00 EUR

V.2.5) **Informazioni sui subappalti**

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) **Informazioni complementari:**

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 98 del 4 Maggio 2020
PARTE I Atti della Regione

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Denominazione ufficiale: TAR Campania
Indirizzo postale: Piazza Municipio ,64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: NAPOLI
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

25/04/2020

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
29.04.2020 07:05:27 UTC

PROVINCIA DI AVELLINO C.F. 80000190647
AREA TECNICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE DI COORDINAMENTO
E ASSETTO DEL TERRITORIO – ESPROPRIAZIONI

Oggetto: Lavori di ristrutturazione – messa in sicurezza e accessibilità dell'Istituto IPSC "S. Scoca" di Avella. Deposito dell'indennità di esproprio per mancata accettazione. Determinazione n° 614 dell'8/04/2020.

IL TITOLARE DI P.O. con delega di funzioni dirigenziali
(ex art. 17 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)

Premesso che:
- con determina del funzionario delegato n. 2803 del 30/12/2019, si disponeva l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di ristrutturazione – messa in sicurezza e accessibilità dell'Istituto "S. Scoca" di Avella;
- con medesimo provvedimento n. 2803/2019, l'Ente Provincia di Avellino dichiarava la contestuale pubblica utilità dell'opera prevista;
Dato atto che:
- con raccomandate del 09/01/2020, prot. n. 674 e successivi, sono state comunicate alle ditte interessate dal procedimento espropriativo le indennità provvisorie di espropriazione dei beni necessari ai lavori de quo;
- nel termine previsto di trenta giorni dalla notifica del relativo provvedimento non è pervenuta comunicazione di condivisione dell'indennità da parte delle ditte sotto elencate, generalizzate in forma espressa in allegato:
Comune censuario di Avella (AV)
1) A.M. e A.O., foglio 18, particella 1070, superficie di esproprio mq. 68; particella 1621, superficie di esproprio mq. 53; indennità complessiva € 4.840,00;
2) DF.C.L., DF.F. e DF.S., foglio 18, particella 1622, superficie di esproprio mq. 9; indennità € 360,00;
3) A.G. e A.S., foglio 18 particella 1623, superficie di esproprio mq. 82; particella 1627, superficie di esproprio mq. 21; particella 1626, superficie di esproprio mq. 28; particella 1624, superficie di esproprio mq. 27; indennità complessiva € 6.320,00;
Ritenuta, pertanto, rifiutata l'indennità provvisoria d'espropriazione medesima;
Considerato che:
- il Responsabile dell'U.O.C. Espropriazioni ha riferito che l'istruttoria del procedimento è stata svolta ed ha proposto il deposito delle indennità non condivise presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli;
Visti:
- l'art. 20 comma 14 del T.U. n. 327/2001 e s.m.i. in materia di espropriazione per pubblica utilità il quale prevede che in caso di non condivisione dell'indennità l'autorità espropriante disponga il deposito, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, delle somme senza le maggiorazioni di cui all'art. 45 dello stesso DPR n. 327/2001;
- l'art. 26 del suddetto T.U. il quale disciplina il procedimento di deposito dell'indennità provvisoria di espropriazione;
Dato atto che le somme occorrenti per il procedimento espropriativo sono previste nel quadro economico del progetto definitivo approvato con la citata determina n. 2803/2019;
Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
Dato atto, altresì, che il presente atto rispetta il principio di minimizzazione dei dati secondo quanto previsto dall'art. 5 lettera c) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016;

D E T E R M I N A

- di disporre, ai sensi dell'art. 20, comma 14 e dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001, il deposito delle somme di seguito indicate a titolo di indennità di espropriazione per causa di pubblica utilità dei beni immobili occorrenti per la realizzazione dell'intervento in oggetto, ubicati nel comune di Avella, presso il

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, a seguito della mancata condivisione delle stesse da parte delle ditte proprietarie come di seguito distinte:
Comune censuario di Avella (AV)
1) A.M. e A.O., foglio 18, particella 1070, superficie di esproprio mq. 68; particella 1621, superficie di esproprio mq. 53; indennità complessiva € 4.840,00;
2) DF.C.L., DF.F. e DF.S., foglio 18, particella 1622, superficie di espropri mq. 9; indennità € 360,00;
3) A.G. e A.S., foglio 18 particella 1623, superficie di esproprio mq. 82; particella 1627, superficie di esproprio mq. 21; particella 1626, superficie di esproprio mq. 28; particella 1624, superficie di esproprio mq. 27; indennità complessiva € 6.320,00;
per un totale delle somme da depositare pari ad € 11.520,00 con prelevamento dal Capitolo 21236/22, impegno provvisorio n. 95/2019;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che:
. si è proceduto, a tutela dei diritti della parte interessata, all'oscuramento delle generalità, nonché di qualsiasi altro dato diretto o indiretto idoneo ad identificare le persone fisiche;
. i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation) e della Delibera di C.P. n. 46/2018 (Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali);
. non sussistono, allo stato attuale in capo al Titolare di P.O. che sottoscrive il presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi connesse al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e della Sezione I – punto 5.6 del Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2019/2021;
. la documentazione richiamata nel testo della presente determina è depositata presso l'U.O.C. Espropriazioni di questo Ente ed è disponibile per tutti coloro che ne hanno titolo nei limiti di accesso imposti per legge.
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli provvederà al pagamento delle somme ricevute a titolo di indennità di espropriazione e in relazione alle quali non vi sono opposizioni di terzi, quando il proprietario produca una dichiarazione in cui assume ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti dei terzi.
Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Avella e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ex art. 26, comma 7 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

IL TITOLARE DI P.O.
con delega di funzioni dirigenziali
geom. Antonio Pellegrino

Firmato digitalmente da

Antonio Pellegrino

e-mail = apellegrino@provincia.avellino.it

PROVINCIA DI SALERNO – Settore Viabilità e Trasporti – Servizio Espropri
Via Roma n. 104 – 84121 Salerno – C.F. 80000390650.

Oggetto: Procedura di espropriazione relativa all'opera pubblica denominata "S.P. 330 Zona Industriale di Teggiano – Innesto Autostradale di Sala Consilina – Lavori di messa in sicurezza".

Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e s.m.i., delle determinazioni R.G. n. 943 del 10/04/2020 C.I.D. 52403, R.G. n. 945 del 10/04/2020 C.I.D. 52410, R.G. n. 948 del 10/04/2020 C.I.D. 52416, R.G. n. 971 del 14/04/2020 C.I.D. 52476 e n. 965 del 14/04/2020 C.I.D. 52497, di deposito delle indennità di esproprio presso il M.E.F.

Nell'ambito del procedimento di cui in oggetto, la Provincia di Salerno con le sopracitate determinazioni, adottate dal Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti, ha disposto il deposito presso il M.E.F., per i seguenti soggetti giusto art. 26 comma 1 del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i.

determinazione RG n. 943 del 10/04/2020 C.I.D. 52403 – signora Morello Maria Carmela nata a Teggiano il 21/07/1928 c.f. MRLMCR28L61D292O proprietaria catastale per 1/1 degli immobili riportati in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 14 p.lle nn. 73 e 585, **indennità depositata presso il M.E.F. €. 7.910,00** per l'espropriazione di complessivi 791 mq.**;**

determinazione RG n. 945 del 10/04/2020 C.I.D. 52410 – signor Cimino Carmine fu Luigi proprietario catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.lla n. 535, **indennità depositata presso il M.E.F. €. 100,00** per l'espropriazione di complessivi 10 mq.**;**

determinazione RG n. 948 del 10/04/2020 C.I.D. 52416 – signor Iannicelli Igino nato a Montalto Di Castro il 22/10/1960 proprietario catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Sala Consilina al foglio 9 p.lla n. 537, **indennità depositata presso il M.E.F. €. 110,00** per l'espropriazione di complessivi 11 mq.**;**

determinazione RG n. 971 del 14/04/2020 C.I.D. 52476 – signora Paladino Paola; Carolina nata a Sala Consilina il 25/01/1953 c.f. PLDPLA53A65H683J proprietaria catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Sala Consilina al foglio 9 p.lle nn. 536, **indennità depositata presso il M.E.F. €. 1.410,00** per l'espropriazione di complessivi 141 mq.**;**

determinazione RG n. 965 del 14/04/2020 C.I.D. 52497 – signori Castronuovo Angelo nato il 31/07/1927, **Castronuovo Francesco** nato il 27/03/1932, **Castronuovo Maria** nata il 03/02/1937, **Castronuovo Michele** nato il 25/08/1934, **Castronuovo Michelina** nata il 16/02/1929, **Granata Ciro; Michele** nato il 20/05/1931, **Granata Francesco** nato il 24/01/1924, **Granata Giuseppe** nato il 20/06/1937, **Granata Luigi** nato il 21/06/1933, **Granata Maria** nata il 25/06/1929, **Granata Pasquale** nato il 06/01/1940; **Granata Pietro** nato il 07/06/1922; **Granata Teresa** nata il 16/06/1925, **Luciano Angelo fu Giovanni**, **Luciano Angelo** nato il 07/02/1916, **Luciano Giovanni** nato il 27/04/1909, **Luciano Giuseppina** nata il 16/02/1923, **Luciano Marianna** nata il 16/04/1919, **Luciano Michelina** nata il 08/05/1904, **Luciano Rosa fu Giovanni**, **Luciano Rosina** nata il 26/06/1928 comproprietari catastali dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Sala Consilina al foglio 15 p.lla n. 384, indennità depositata presso il M.E.F. €. 590,00 per l'espropriazione di complessivi 59 mq.;

Il provvedimento in parola diventerà esecutivo decorsi trenta giorni dal compimento della presente pubblicazione se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità, ai sensi dell'articolo 26 comma 8 del DPR 327 del 2001 e ss.mm. ii.
f.to il Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti
(dr. Domenico Ranesi)

ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto Ordine di Deposito delle indennità n. 47 del 14.04.2020

(Art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Realizzazione Itinerario Napoli-Bari. "1^ Tratta Variante alla linea Napoli- Cancello";

Il Direttore Territoriale Produzione Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con propria ordinanza **Prot. n. 47 del 14.04.2020** ha autorizzato il deposito delle indennità provvisorie di espropriazione, comprensiva dell'occupazione d'urgenza maturata fino al 31/05/2020, alle seguenti ditte proprietarie di immobili siti nel Comune di **Acerra (Na)**:

- **MAIORINO FRANCESCO** nato a Acerra (Na) il 05/01/1956, c.f. MRNFNC56A05A024X, proprietario per 1000/1000- Foglio 21 mappale 686 per mq 2.506 e mappale 722 per mq 69, importo da depositare **euro 54.644,75;**
- **MAIORINO FRANCESCO** nato a Acerra (Na) il 05/01/1956, c.f. MRNFNC56A05A024X, proprietario per 1000/1000- Foglio 21 mappale 760 per mq 1.696 importo da depositare **euro 44.459,79.**

Il presente avviso è pubblicato ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001. Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione ex comma 8 dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – U.O. Valutazione Riserve, Espropri e Subappalti - Responsabile del Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Massimo Comedini

[Firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Unità Organizzativa emittente.

Oggetto: *ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.r.l. – Socio Unico Regione Campania - C.F. 00292210630 Ammodernamento e potenziamento linea EAV ex Ferrovia Alifana; Anello Metropolitana di Napoli, Nuova linea metropolitana Piscinola - Secondigliano - Di Vittorio. Opere civili della tratta Piscinola – Secondigliano* - ***Estratto del Decreto di Acquisizione coattiva ex art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001, particella n. 138 Foglio 17 N.C.T. comune di Napoli, proprietà ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI***

Premesso, che

a. il Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Dipartimento Trasporti Terrestri - TIF 5, con D.D. n.460 (TIF5)/211 NA del 28.03.2000, approvò in linea tecnica ed economica il progetto delle opere civili relative alla tratta Piscinola-Secondigliano della società Ferrovia Alifana e Benevento-Napoli s.r.l., con finanziamento a carico della legge 211/92;
b. il Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Campania convocò una Conferenza dei servizi per l'accertamento della conformità urbanistica conclusasi in data 11.04.2000, nel corso della la Regione Campania ed il Comune di Napoli richiesero una serie di integrazioni;
c. con Decreto Dirigenziale n.61 del 14.02.2002 del Coordinatore dell'AGC Trasporti e Viabilità fu dichiarata la pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità delle opere civili della tratta Piscinola-Secondigliano di cui alla suddetta conferenza dei servizi;
d. con Decreto Dirigenziale n.121 del 04.03.2002 del Coordinatore dell'AGC Trasporti e Viabilità fu autorizzata l'occupazione d'urgenza, per la durata di anni tre, degli immobili necessari all'esecuzione delle opere civili della tratta Piscinola-Secondigliano, da eseguirsi a cura della Todini Costruzioni Generali S.p.a., sulle aree su cui era stata dichiarata la pubblica utilità col suddetto D.D. n.61/2002;
e. con Decreto Dirigenziale n.345 del 29.07.2005 del Coordinatore dell'AGC Trasporti e Viabilità venne ordinata l'esecuzione del piano particolareggiato di esecuzione trasmesso dalla società Ferrovia Alifana e Benevento-Napoli s.r.l. con la nota prot. 173 del 11/01/2005;
f. in forza dei summenzionati decreti la società Todini Costruzioni Generali S.p.a. ha provveduto, in data 29.04.2002 ed in data 11.04.2006, alla consistenza ed alla contestuale immissione in possesso di una serie di aree in proprietà di codesta IACP, tra le quali una porzione di mq 800 della maggior estensione di mq 6.550 della particella n.2 Foglio 17 N.C.T. del Comune di Napoli;
g. nel frattempo la società Ferrovia Alifana e Benevento-Napoli s.r.l. produsse un nuovo progetto definitivo per tenere conto delle prescrizioni scaturite dalla conferenza dei servizi del 2000, ovvero la realizzazione di 2 nuove stazioni (Regina Margherita e Di Vittorio), gli adeguamenti alle opere civili per renderle congruenti cin quelle realizzate sulla Linea 1 delle Metropolitana di Napoli e nuove opere di sistemazione esterna alle stazioni per la riqualificazione urbanistica delle aree attraversate;
h. a seguito della redazione del nuovo progetto definitivo la Regione Campania, AGC Trasporti e Viabilità, convocò una nuova Conferenza dei servizi ai fini dei relativi pareri e della conformità urbanistica dell'opera, cfr nota n.353068 del 10.07.2003;
i. la società Ferrovia Alifana e Benevento-Napoli s.r.l. trasmise il nuovo progetto agli Enti interessati con le note prot. n.163/RI del 27.06.2003 e n.167/RI del 02.07.2003;
j. in data 03.09.2003 si è conclusa con esito favorevole la Conferenza dei servizi convocata per l'approvazione del progetto "Ammodernamento e potenziamento della ferrovia Alifana. Progetto per la ricostruzione della tratta Piscinola/Capodichino (stazione esclusa)";
k. il parere favorevole dato in conferenza dal rappresentante del Comune di Napoli è stato ratificato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 20.01.2004, determinando variante agli strumenti urbanistici all'epoca vigenti;
l. con Delibera di Giunta Regionale n. 246/2005 veniva approvato il verbale della suddetta conferenza e sancita l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, così come specificato con il successivo Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC Trasporti n. 337/2007;

m. con la Delibera di Giunta Regionale n. 181/2006 veniva approvato il progetto definitivo sottoposto alla suddetta conferenza dei servizi del 2003 e dichiarata contestualmente la pubblica utilità dell'opera;
n. con perizie prot. SCO/4303/08/9/184BUS/07 e prot. SCO/7994/08/9/184BUS/07 dell'Agenzia del Territorio furono stimati i valori delle aree di cui al D.D. n.121/2002, accettati dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli con la Delibera n.112 del 27/05/2009;
o. con Decreto Dirigenziale n.311 del 01.07.2008 del Coordinatore dell'AGC Trasporti e Viabilità fu autorizzata l'occupazione d'urgenza delle ulteriori aree necessarie all'esecuzione delle opere così come modificate nel progetto presentato nella Conferenza dei servizi del 2003;
p. in forza del summenzionato decreto di occupazione d'urgenza n.311/2008 venne immessa in possesso in data 04/09/2008 un'area dell'estensione di mq 1.025, di cui 615mq da espropriare e 410mq da occupare temporaneamente per l'esecuzione delle opere previste, della maggior superficie di mq 6.550 della particella n.2 Foglio 17 del N.C.T. del Comune di Napoli, di cui codesto IACP risulta proprietario in base ai registri catastali, le aree in questione risultano tuttora in possesso;
q. con Delibera di Giunta Regionale n. 529/2008 è stato approvato il Disciplinare di Concessione per la realizzazione del programma di investimenti relativi all'ammodernamento, potenziamento, raddoppio e manutenzione straordinaria nel settore delle infrastrutture ferroviarie della Regione Campania, sottoscritto in data 15.04.2008;
r. con Decreto Dirigenziale n.22 del 23.02.2009 del Coordinatore dell'AGC Trasporti e Viabilità è stata decretata l'espropriazione definitiva e l'asservimento di una serie di immobili interessati dalle occupazioni di cui al D.D. 121/2002, nello specifico quelli interessati dal piano particolareggiato di esecuzione di cui al D.D. n.345/2005, tra i quali anche immobili dei quali l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli risulta proprietario, in particolare è stato decretato l'asservimento di mq 200 della particella n.2 Foglio 17;
s. i suddetti DD.DD. n.181/2006, n.311/2008 sono stati prorogati fino al 07.09.2014 (cfr. DD.DD. n. 38/2001, n.176/2011 e 61/2013);
t. in data 11.06.2010 venne sottoscritta dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli, innanzi al notaio Vittorio Margarita, apposita scrittura privata (reg. il 01.07.2010 in Napoli al n.9615/1T) per riscossione e quietanza di indennità per espropriazione, asservimento ed occupazione delle aree di cui al D.D. n.121/2002, già accettate con la summenzionata Delibera n.112 del 27/05/2009;
u. nel summenzionato atto è stato indennizzato, tra l'altro, l'asservimento dei 200 mq previsti nel D.D. n. 22/2009;
v. con le Delibere di Giunta Regionale n. 533/2010 e 534/2010 vennero di fatto sospesi i programmi di finanziamento che insistevano sulle opere in questione, con il relativo blocco dei pagamenti all'impresa appaltatrice e la consequenziale sospensione delle lavorazioni;
w. la società Ferrovia Alifana e Benevento-Napoli s.r.l., successivamente divenuta Metrocampania Nordest s.r.l., si è fusa per incorporazione, rep. 28676 - racc. 16707 per notar Giancarlo Iaccarino, nell'Ente Autonomo Volturno S.r.l. (da qui in poi abbreviato in EAV) e la Giunta Regionale della Regione Campania ha preso atto del processo societario di fusione con Delibera n. 799/2012;
x. dalla data del 28.12.2012 decorrono gli effetti giuridici dell'atto di fusione, per cui EAV subentra in tutti i rapporti attivi e passivi intrattenuti dalla società incorporata Metrocampania Nordest S.r.l.;
y. in data 07/09/2014 è venuto a scadere, per quanto summenzionato, in via definitiva, il procedimento espropriativo;
z. con Delibera di Giunta Regionale n. 400 del 02/09/2015 venivano prolungati gli effetti del summenzionato Disciplinare di Concessione sino al 15.04.2016, e veniva data delega all'EAV s.r.l. per l'adozione di tutti gli atti dei procedimenti espropriativi relativi agli interventi infrastrutturali per i quali è Concessionario - Soggetto Attuatore, tra cui quello in oggetto, in applicazione dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. n. 327/2001;
aa. il suddetto Disciplinare di Concessione è stato ulteriormente prorogato, nelle more della sottoscrizione del Contratto di programma di cui alla D.G.R. n.143/2016, fino al 15/04/2017 con la Delibera di Giunta Regionale n. 253 del 07/06/2016, con la conferma della delega all'EAV s.r.l. all'adozione di tutti gli atti dei procedimenti espropriativi;

bb. in data 05.07.2016 è stato dato avvio al procedimento per l'apposizione del nuovo vincolo preordinato all'esproprio e per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dell'opera in oggetto, con le rituali comunicazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico per le espropriazioni";
cc. in data 06.07.2016 è stata indetta una Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo e la reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità dell'opera;
dd. in data 25.10.2016, con Provvedimento del Presidente del CdA dell'EAV n.72, si è conclusa la suddetta Conferenza dei servizi;
ee. in data 30.12.2016 la Giunta Comunale di Napoli ha emesso la delibera n.840 di proposta al Consiglio di ratifica del parere favorevole emesso dal Comune nella conferenza dei servizi e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
ff. in data 06.03.2017 è stato dato avvio al procedimento di approvazione della progettazione ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera con le rituali comunicazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, c.5, D.P.R. n.327/2001;
gg. nella seduta del Consiglio Comunale del 06.03.2017 con delibera n. 3 è stata approvata la proposta di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.840 ed è quindi stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi della vigente normativa, immediatamente esecutivo.
hh. con Provvedimento del Presidente del CdA n.111 del 08/05/2017, pubblicato sul BUR Campania n. 41 del 22/05/2017, è stato approvato il progetto in questione e dichiarata contestualmente la pubblica utilità dell'opera;
ii. con D.G.R. n.489 del 27/07/2017 è stato approvato lo schema del nuovo disciplinare di concessione tra Regione Campania ed EAV, nel quale è contenuta delega totale e traslativa di poteri espropriativi nell'ambito degli interventi infrastrutturali per i quali è Concessionario / Soggetto Attuatore;
jj. con nota prot. INCO 17/M/149 del 19/10/2017 è stata comunicata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli l'approvazione del nuovo progetto definitivo e la nuova dichiarazione di pubblica utilità ex art. 17 de D.P.R. n. 327/2001 nonché convocazione volta alla verifica in contraddittorio della consistenza delle aree in oggetto
kk. in data 10.11.2017 è stato svolto un sopralluogo finalizzato alla verifica dello stato di consistenza delle aree occupate da cui è emersa una modifica irreversibile delle stesse;
ll. con nota prot. EAV-0018138-2017 del 16/11/2017 è stato inoltrato regolare avvio del procedimento di acquisizione coattiva ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli;
mm. con nota prot. EAV-0019611-2017 del 11/12/2017 è stato comunicato l'esito del sopralluogo svolto e convocato contestualmente un rappresentante dell'Istituto per il tentativo di addivenire ad un accordo transattivo/traslativo dei cespiti interessati dall'irreversibile trasformazione per scopi di interesse pubblico;
nn. con nota acquisita al prot. EAV-0002963-2018 del 08/02/2018 l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli ha accettato l'importo di €159.641,74 offerto da EAV, rinunziando di fatto al danno per l'occupazione illegittima;
oo. con Provvedimento n.195 del 30/03/2018 è stato disposto il pagamento degli importi accettati;
pp. con bonifico del 18/06/2018 l'importo suddetto è stato regolarmente versato sul conto corrente indicato dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli, giusta quietanza acquisita al ns prot. EAV-0014156-2018 del 22/06/2018;
qq. con nota acquisita al prot. EAV-0016233-2018 del 16/07/2018 l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Napoli ha trasmesso quietanza liberatoria delle somme incassate;
rr. è stato effettuato il frazionamento protocollo n.NA0062549 del 25/03/2020.

Visti,

1) la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2) il Decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001;
3) l'art. 42 bis del succitato Decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001;
4) l'istruttoria compiuta dagli uffici di questa Autorità espropriante;
5) la delega dei poteri espropriativi di cui alla D.G.R. n.489 del 27.07.2017;

6) il computo estimativo che ha determinato la misura dell'indennizzo spettante per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale e del risarcimento dei danni per occupazione illegittima, ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 42bis del DPR 327/2001, nei seguenti importi:
7) danno patrimoniale, pari al valore venale dell'area occupata illegittimamente, ammontante a 615,00 mq x 183,00 €/mq = €112.545,00;
8) danno non patrimoniale, calcolato nella misura del 10% del danno patrimoniale, ammontante a 10% x 112.545 = €11.254,50;
9) indennità per l'occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. n.327/2001, pari ad €35.842,24, calcolata dalla data di immissione in possesso fino alla scadenza del precedente vincolo preordinato all'esproprio (07/09/2014), nella misura di 1/12 annuo (1/24 mese e relative frazioni) del valore già accettato come al punto n. delle premesse, pari ad 1.025,00 mq x 70,00 €/mq = €71.750,00, il dettaglio del calcolo è riportato nel prospetto seguente
10) l'attestazione di ammissibilità degli importi rendicontabili sul Quadro Economico dell'intervento progettuale a firma del RUP prot. EAV-0003710-2018 del 16/02/2018;
11) la quietanza liberatoria acquisita al prot. EAV-0016233-2018 del 16/07/2018.

CONSIDERATO, che

1. sulle aree in oggetto risultano realizzate delle opere in assenza di valido procedimento ablativo, consistenti nelle strutture della camera di ventilazione progr.km 0+510 della linea metropolitana Piscinola – Di Vittorio denominata;
2. i lavori per il completamento delle opere di cui sopra sono tuttora in corso;
3. le aree in questione sono state modificate in assenza di un valido procedimento espropriativo in quanto nelle more della realizzazione delle opere è venuto a scadere in via definitiva il vincolo preordinato all'esproprio;
4. le opere suddette fanno tuttora parte del progetto, riapprovato con il Provvedimento di cui al punto hh. delle premesse;
5. la scelta del sito per la realizzazione di dette opere è stata determinata dallo stato di urbanizzazione delle aree attraversate e dalle imprescindibili indicazioni progettuali;
6. l'immobile occupato è stato effettivamente utilizzato per la realizzazione dell'opera pubblica la cui finalità, per sua natura e per destinazione, sono ad esclusivo uso "per scopi di pubblico interesse";
7. le opere realizzate sulle aree da acquisire sono state realizzate in ottemperanza al progetto approvato e dichiarato di pubblica utilità, sono ad esclusivo uso pubblico nonché di importanza strategica per lo sviluppo socio-economico dei territori attraversati;
8. la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" degli immobili occupati e, pertanto, essi non possono più essere restituiti al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
9. preso atto dell'irreversibile trasformazione dell'immobile, il risarcimento del danno a cui ha titolo il proprietario non può che avvenire per equivalente, atteso che la reintegrazione in forma specifica, attraverso il ripristino dello status quo ante, risulterebbe eccessivamente onerosa per l'autorità occupante. Nel caso di specie, infatti, il risarcimento in forma specifica sarebbe illogico considerato che il costo di ripristino dei luoghi, implicante il disfacimento della parte di stazione che grava sulla proprietà occupata (con conseguente inutilizzabilità dell'intera stazione che rimarrebbe monca di una parte essenziale per il suo funzionamento), supererebbe il valore di mercato del bene ablato. Pertanto, verificata "l'assenza di ragionevoli alternative" all'adozione del provvedimento di acquisizione coattiva dei beni immobili, le "attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico" ne giustificano la sua emanazione.

Tutto ciò premesso e considerato, alla stregua dell'istruttoria condotta dalla U.O. Espropri, in ottemperanza del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n.327, in base alla delega di poteri conferita dalla Regione Campania di cui all'art. 23 del Disciplinare di Concessione approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 489 del 27/07/2017.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in virtù dei poteri conferiti dalla legge e dall'attuale statuto societario.

DECRETA

Art. 1 – E' pronunciata l'acquisizione al demanio ferroviario regionale: "Regione Campania Demanio Ramo Ferrovie", cod. fisc. 80011990639, avente sede in Via S. Lucia 81 - 80132 Napoli, dei beni immobili di seguito descritti, rappresentato nella planimetria di cui all'Allegato 1 che forma parte integrante del presente decreto, siti nel comune di Napoli:

1) terreno di natura edificabile (Zona Bb del vigente Piano Regolatore) iscritto in catasto terreni al foglio 17 del comune di Napoli p.lla 138 (ex 2) per l'intera superficie di are 6 centiare 15, in ditta ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI, C.F./P.IVA 80014970638.

Prezzo complessivo per l'acquisizione ex art. 42bis delle aree e per l'indennità di occupazione d'urgenza inerente il vecchio procedimento espropriativo scaduto ex art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001 ammontante ad €159.641,74 (euro centocinquantanovesemilaseicentoquarantuno/74).

L'importo di cui sopra è suddiviso nelle seguenti voci:

1) €123.799,50 (euro centoventitremilasettecentonovantanove/50), per l'acquisizione dell'area ex art. 42-bis del d.P.R. n. 327/2001;

2) €35.842,24 (euro trentacinquemilaottocentoquarantadue/24), per l'occupazione ex art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001.

Il presente decreto comporta il passaggio in capo alla Regione Campania del diritto di proprietà dei beni occupati, decorso inutilmente il termine di 30 gg. dalla sua notificazione.
La consistenza descritta viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del d.P.R. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali dei terzi, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dopo la trascrizione del presente decreto, pertanto, tutti gli eventuali diritti di terzi relativi al bene espropriato possono essere fatti valere soltanto sull'indennità ed eventuali azioni intraprese a tutela dei suddetti diritti non incidono sugli effetti dello stesso.
Chiunque vanti diritti reali o personali sui beni oggetto di espropriazione potrà proporre opposizione al pagamento dell'indennità suddetta, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, inviando lettera raccomandata all'indirizzo della scrivente Autorità espropriante: Ente Autonomo Volturno Srl, Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli ovvero tramite pec all'indirizzo enteautonomovolturno@legalmail.it, indirizzata alla Direzione Affari Legali e Generali - Unità Operativa Espropri.

Il provvedimento di pagamento sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, sempreché non vi siano state opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

Direzione Affari Legali e Generali
Il Dirigente
Avv. Carlo Vollono

Firmato digitalmente da:Carlo Vollono
Data:21/04/2020 09:08:04

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Umberto De Gregorio

Firmato da:Umberto De Gregorio
Data: 21/04/2020 10:50:36

COMUNE DI AVELLINO
SETTORE PIANIFICAZIONE ED USO DEL TERRITORIO
Avviso di deposito del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica - Zona di Sostituzione e Ricomposizione “RU11” Quattrograna Ovest
IL DIRIGENTE
Visti gli atti d’ufficio
RENDE NOTO
Che con delibera di G.C. n. 67 del 31/03/2020 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo relativo alla Zona di Sostituzione e Ricomposizione “RU11” Quattrograna Ovest.
Che i relativi atti in pubblicazione, sono consultabili e/o scaricabili attraverso il sito istituzionale dell'ente all'indirizzo htt./www.comune.avellino.it, «Piano Urbanistico Attuativo Ru11 Quattrograna Ovest», per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno 20/04/2020, così come previsto dall’art. 10 comma 3 del regolamento di attuazione n. 7 del 13/09/2019 della Legge Regionale 16/2004 e s.m.i.;
Che tale modalità resta l'unica forma di consultazione possibile, al fine di limitare la presenza dei cittadini presso gli uffici comunali in ossequio alle diverse direttive inerenti "Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID - 19".
Che entro i termini di deposito chiunque può formulare osservazioni o opposizioni al Pua adottato.
Avellino, Aprile 2020
Il Dirigente
dott. Vincenzo LISSA

Firmato digitalmente da

Corrado Giuseppe Pecorari

CN = Pecorari Corrado Giuseppe
O = COMUNE DI GROTTAMINARDA
C = IT

COMUNE DI GROTTAMINARDA (PROVINCIA DI AVELLINO) - SETTORE III ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO – Cod. Fisc. 81000450643 – P.IVA 00679980649

AVVISO Prot. n° 4361 del 20-05-2019

APPROVAZIONE ADEGUAMENTO DEL VIGENTE PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) AL PTCP DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale del n°03 del 08-02-2013 di approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) – Piano Strutturale;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale del n°06 del 11-04-2013 di approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) – Piano Programmatico;

Visto la delibera consiliare n° 42 del 25-08-2014 di Approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale della Provincia di Avellino;

Visto l'art. 6 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n 5 del 4 agosto 2011 che dispone l'adeguamento del P.U.C. al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;

Vista la delibera della G.C. n. 91 del 30-04-2019 di adozione delll'adeguamento del vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) al PTCP della Provincia di Avellino

Visto il comma 3 dell'art. 10 del medesimo Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio: AVVISA

che la Giunta Comunale con deliberazione n° 453 in data 12/12/2019 ha approvato, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale 4 agosto 2011, n. 5 (Regolamento di attuazione per il governo del territorio), l'Adeguamento del vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) al PTCP della Provincia di Avellino;

che gli atti tecnici amministrativi sono depositati presso la Casa Comunale, al Settore III – Assetto ed Utilizzazione del Territorio;

che l'adeguamento del PUC al PTCP è stato pubblicato sul sito web del Comune di Grottaminarda ed entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., ai sensi dell'art. 10 comma 6 del R.R. n. 05/2011.

Il Responsabile del III Settore - Assetto ed Utilizzo del Territorio - ing. Corrado Giuseppe Pecorari

COMUNE DI PONTE (BN)- C.F.80000630626- **AVVISO di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo denominato "Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata zona omogenea industriale di espansione D2- Committente LA.I.F. s.r.l."**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

A V V I S A

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20/04/2020 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo in oggetto ai sensi della L.R. n. 16 del 22/12/2004 e dell'art. 10, del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011.

Il PUA è in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC ed è depositato per la libera consultazione presso il Servizio Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa del Comune di Ponte.

La consultazione presso il Servizio Urbanistica può avvenire nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Responsabile del procedimento è l'ing. Giovanna Colangelo.

Il Responsabile del Settore Assetto del Territorio
ed Edilizia Abitativa
F.to ing. Giovanna Colangelo

COMUNE di SANT'ARPINO (CE) - CF: 80005290640

Avviso valutazione e recepimento delle osservazioni a norma dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Regionale della Campania 5/2011

Delibera di G.C. n. 37 del 16 aprile 2020

Il Responsabile del Procedimento RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16 aprile sono state recepite e valutate le osservazioni al P.U.C: adottato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 29 marzo 2019.

Alla scadenza dei sessanta giorni previsti non sono pervenute osservazioni alla VAS mentre sono pervenute n.132 osservazioni al PUC delle quali sono state accolte n.44, parzialmente accolte n.15, riconsiderate n.21 e respinte n.52.

Entro i termini previsti il Comune provvederà a inviare tutti gli atti agli organi competenti

Tutti gli allegati sono pubblicati sul sito informatico dell'ente all'indirizzo http://www.comune.santarpino.ce.it

Il R.U.P. geometra Vito Buonomo

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE

Avviso relativo alla presa d'atto dell'aggiornamento delle mappe di pericolosità e del rischio di alluvioni (PGRA) di cui all'art. 6 della Direttiva 2007/60/CE del distretto idrografico dell'Appennino Meridionale.

Si rende noto che in data 20/12/2019 la Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con Delibera n. 1, ha preso atto dell'aggiornamento delle mappe di pericolosità e del rischio di alluvioni del Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale di cui all'art. 6 della Direttiva 2007/60/CE, predisposto ai sensi dell'art. 14 della Direttiva medesima, rappresentato in file vettoriali e descritto nella Relazione metodologica (Allegato n. 1), adottandolo ai soli fini dei successivi adempimenti comunitari. La suindicata delibera ed il relativo allegato, unitamente ai files in formato vettoriale (Shp) sono pubblicati sul sito Istituzionale dell'Autorità di Bacino Distrettuale affinchè chiunque possa prenderne liberamente visione.
Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise e Puglia.

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE

Avviso relativo agli adempimenti di cui alla Direttiva 2007/60/CE, art. 14, comma 2. Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA): I Riesame delle mappe della pericolosità e del rischio alluvioni. Adozione delle misure di salvaguardia.

Si rende noto che in data 20/12/2019 la Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ai sensi della Delibera n. 1 del 20 dicembre 2019 di presa d'atto dell'aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio di alluvioni, e nelle more dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione relativi all'assetto idrogeologico, ha adottato, con Delibera n. 2, nelle sole aree individuate nell'aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio di alluvioni di cui alla succitata Delibera n. 1 che risultano attualmente non soggette ad alcuna specifica regolamentazione di competenza dell'Autorità di Bacino Distrettuale, le misure di salvaguardia, i cui contenuti sono indicati nella Delibera stessa.
Le misure di salvaguardia decadono con l'adozione delle varianti di aggiornamento dei singoli PAI attualmente vigenti e comunque non oltre novanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise e Puglia.
La delibera di adozione delle misure di salvaguardia, è pubblicata sul sito Istituzionale dell'Autorità di Bacino Distrettuale affinchè chiunque possa prenderne liberamente visione.

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE

Avviso relativo all'adozione, ai sensi degli artt. 66, 67 e 68, co.7 del d.Lgs. 152/20015 e s.m.i., delle Varianti e dei Progetti di Varianti al "Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico rischio frana ed idraulico".

Si rende noto che La Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, presieduta dal Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - on. Roberto Morassut - nella seduta del 20 dicembre 2019, ha adottato, ai sensi degli artt. 66, 67 e 68, co.7 del d.Lgs. 152/20015 e s.m.i., le Varianti al Piano Stralcio e i Progetti di Varianti per l'Assetto Idrogeologico, con le Delibere di seguito riportate:

Delibera 4.1 del 20 /12/2019 -	*Adozione di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico-Rischio di Frana (ex Autorità di bacino Liri, Garigliano e Volturno) - Comuni di Massa d'Albe (AQ), Aielli (AQ) e Collelongo (AQ)- Regione Abruzzo, comuni Limatola (CE), Mercogliano (AV), Pietravairano (CE) e Presenzano (CE)- Regione Campania e comuni di Ausonia (FR), Bellegra (RM), Castelliri (FR), Genazzano (RM), Morolo (FR), Paliano (FR), Serrone (FR), Torrice (FR), Spigno Saturnia (LT).*
Delibera 4.2 del 20/12/2019	*Adozione di variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico - Rischio da frana- Regione Campania (ex Autorità di Bacino della Campania Centrale), Comuni di: Lettere (NA) Via Capomazza, Monte di Procida (NA) Via Panoramica n.147, Napoli Via Posillipo 51-52 e Napoli -Vico Molo alle Due Porte, Palma Campania (NA), Via provinciale per Castello, Pozzuoli (NA) Via Cigliano n.5, Pozzuoli(NA)Via Coste S. Angelo e Quarto (NA)Via Cesapepere n.7.*
Delibera 4.3 del 20/12/2019	*Adozione di variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico - Rischio da frana e Rischio idraulico Regione Campania (ex Autorità di Bacino Regionale Campania sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele), Comuni di: Montecorvino Pugliano (SA) sita in via Macchia Morese e limitrofa al fabbricato rurale censito nel NCEU al F.9, p.lla 972, di Salerno Torrente Fuorni e Felitto (SA) – centro urbano.*
Delibera 4.6 del 20/12/2019	*Adozione Progetti di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico - Rischio da frana-e rischio idraulico- Regione Campania - ex Autorità di Bacino della Campania Centrale, Comuni di: Fisciano (SA)- Isolella, Lauro (AV)-Casa Comunale, Sorrento (NA)-Via Colle Parisi, Pozzuoli (NA)- Via Cigliano 12, Massa Lubrense (NA)- Via Nastro d'oro, Napoli (loc. Masseria Grande) e Nocera inferiore (SA) loc. Montalbino Apostolico e loc. Alveo Nocerino*
Delibera 4.7 del 20/12/2019	*Adozione Progetto di Variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico - Rischio dafrana e Rischio idraulico Regione Campania - Autorità di Bacino Regionale Campania sud ed Interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele, Comuni di: Sant'Angelo le Fratte (SA)loc Macchitelle — Pellezzano (SA) fraz. Coperchia, Salerno Loc S.Leonardo – Loc. Rampe S. Lorenzo – Giffoni Valle Piana (SA)-località "Chiuse" della Frazione S. Maria.*

Copia degli elaborati sono disponibili per la consultazione sul sito web istituzionale www.distrettoappenninomeridionale.it. nella sezione Piani Stralcio e Varianti affinché chiunque interessato possa prenderne visione, consultare la documentazione e presentare eventuali osservazioni relativamente ai Progetti di Variante secondo le modalità indicate nelle deibere,

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRI E MERCATO SAN SEVERINO

Per conto del comune di Angri

Bando di gara – CIG 82458209EB

È indetta procedura affidamento del servizio di ricovero e mantenimento cani randagi e di gestione del canile comunale sito in Angri in via Santa Lucia per anni due. Importo: € 113.150,00. Ricezione offerte: 11/05/2020 ore 12:00. apertura: 14/05/2020 ore 09:00. Documentazione su: www.comune.nocera-inferiore.sa.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Anna Galasso

NTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENIS

per conto del Comune di Piano di Sorrento (NA)

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina (C.U.C.P.S.) Piazza Sant'Antonino, 14 80067 Sorrento - Codice NUTS ITF33 - Contatti C.U.C.P.S.: dott. Aniello Cacace - Tel. + 39 0815335111 - http://www.comune.sorrento.na.it. Documentazione: https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it. SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Lavori di ripristino di un tratto di strada di via Ponte Orazio e di manutenzione straordinaria del costone tufaceo sottostante. CUP: B13D18000340003. CIG: 8244771842 CPV: 45233142-6. Importo lavori a base di gara (IVA esclusa) € 1.010.522,24, di cui € 17.076.56 oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso. Luogo di esecuzione: Comune di Piano di Sorrento: Via Ponte Orazio (strada comunale). Tempo di esecuzione: gg 270. Cat. prev. OG 3 Cl. II - cat. sc. OG 8 Cl. II - OS 21 Cl. SEZIONE IV: PROCEDURA. Procedura aperta art. 60 d.lgs. n. 50/2016 – Criterio del minor prezzo art. 95, c. 4, d.lgs. 50/2016. Termine ricezione offerte: ore 12:00 del 18.06.2020 piattaforma telematica https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it. Vincolo offerta: 180 gg. Seduta di gara espletata in modalità telematica: 21.06.2020 alle ore 10.00. Finanziamento: vedasi documentazione. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. R.U.P.: arch. Cannavale Francesco Saverio PEC: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it.

Il funzionario responsabile del V settore e R.U.P.

Arch. Francesco Saverio Cannavale

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA POMIGLIANO D'ARCO - SANT'ANASTASIA – BRUSCIANO - POLLENA TROCCHIA E CASTELLO DI CISTERNA
BANDO DI GARA - SERVIZI – CIG 8263661CC6

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – *Centrale Unica di Committenza: Comune di Pomigliano d'Arco, P.zza Municipio n.1 C.A.P. 80038 – provincia di Napoli che agisce per conto di Enam S.p.A.*

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO- *Servizio assicurativo di responsabilita' civile auto – CVT a libro matricola* **- Luogo di esecuzione**: *ambito di operatività della stazione appaltante* **- Durata**: *mesi 31* **– Importo complessivo**: *€ 616.666,67 incluso imposte e/o oneri fiscali.*

SEZIONE III: – *Si rinvia al Disciplinare di gara.*

SEZIONE IV: PROCEDURA: *aperta* - **Aggiudicazione**: *prezzo più basso* - **Termine ricezione offerte***: 20/05/2020 - Ore 12.00.* **Apertura offerte:** *21/05/2020 - Ore 10.00 c/o il Comune di Pomigliano d'Arco, P.zza Municipio,1.*

SEZIONE VI: *RUP stazione appaltante Ing. Domenico Di Marzo, Responsabile C.U.C. ing. Ciro Cusano.*

Documentazione di gara: *disponibile su www.comune.pomiglianodarco.gov.it e www.enamspa.it*

Amministratore Unico
Avv. Alessandro Izzo

COMUNE DI ALVIGNANO (CE)
Bando di gara CIG **8277081F4E**

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Alvignano – c/so Umberto I, n. 202 - 81012, Alvignano (CE). URL: www.comunedialvignano.ce.it – e-mail: ufficiotecnico@alvignano.gov.it - Tel. 0823/614625.
SEZIONE II - OGGETTO: affidamento servizi di "Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) incluso elaborati specialistici per la VAS, R.U.E.C, S.I.A.D., carta d'uso suolo agricolo, Piano Zonizzazione Acustica" del Comune di Alvignano (CE).".
SEZIONE III - PROCEDURA: Aperta art. 60 D.Lgs 50/2016. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice. Modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del codice. Ricezione offerte: ore 14:00 del giorno 22/05/2020 – Apertura offerte: ore 15:30 del 29/05/2020.
SEZIONE IV: INFORMAZIONI: Responsabile del procedimento è l'ing. Fabio Leonetti, PEC: protocollo.alvignano@pec.it, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.
SEZIONE V - ATTI DI GARA: Pubblicati sui siti http://www.alvignano.acquistitelematici.it – http://www.comunedialvignano.ce.it

Il RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
ing. Fabio LEONETTI

C O M U N E D I S A L A C O N S I L I N A

Provincia di Salerno-c.a.p. 84036-p.iva 00502010655

E s t r a t t o b a n d o d i g a r a

Lavori di adeguamento sismico scuola Matteotti L1. L2. L3.

affidamento servizi tecnici direzione lavori e coord. sicurezza

Lotto 1 CUP J31E17000130005 CIG ZF62C9FB99

Lotto 2 CUP J31E17000140005 CIG ZEF2C9FBAC

Lotto 3 CUP J31E17000150005 CIG Z272C9FBB1

Si **rende noto** che con Det. Dir.le n. 105 del 16.04.2020, si è determinato di autorizzare a contrarre la procedura di gara aperta, per n. 3 lotti, di cui all'art. 60 del d.lgs 50/2016, delle prestazioni tecniche, D.L., C.S.E. e D.O., da effettuarsi tramite richiesta di offerta RdO-Mepa aperta a tutti gli O.E. iscritti ai "sevizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo posto a base di gara:

Lotto 1: €. 38.708,23 - Lotto 2: €. 31.072,15 - Lotto 3: €. 21.827,81

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 01.06.2020 ore 12:00.

Ogni info è disponibile sul sito internet: https://www.comunesalaconsilina.it

Il Dirigente dell'Area Tecnica - (*ing. Attilio De Nigris*)

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE

DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

c.da Campo Fiume n. 2/a - 83100 Avellino

AVVISO DI GARA

E' indetta procedura aperta per la scelta del partner industriale a cui cedere il 49% del capitale di ASIDEP s.r.l. e per l'affidamento del servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione e delle opere idriche e fognarie a servizio delle aree industriali della Provincia di Avellino - CIG: 8263117BDA. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Importo stimato per tutta la durata (25 anni): € 21.600.000,00, oltre I.V.A. Termine ricezione offerte: 20/06/2020 ore 12,00. Prima seduta da comunicare. Documenti di gara disponibili su: www.suaterreufita.tuttogare.it/ .

Il Presidente - Ing. Vincenzo Sirignano

NAPOLI SERVIZI S.P.A.
Bando di gara - CIG 8253600E2C

SEZIONE I STAZIONE APPALTANTE: Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di "in House Providing" per conto del Comune di Napoli - Sede Legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1- 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli. PEC: gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it.
SEZIONE II OGGETTO: Accordo quadro - Servizio di Presidio, Supervisione e Vigilanza degli impianti idrici, antincendio, elettrico e condizionamento presenti nell' immobile di proprietà del demanio dello stato gestito dalla Fondazione "Teatro San Carlo". Si svolgerà in orari notturni dalle ore 23:30 alle ore 07:30 del mattino successivo, per 7 giorni su 7, incluso sabato, domenica e festivi con n° 2 (due) operatori specializzati.
Importo complessivo: € 675.000,00 + IVA di cui € 3.375,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso per la durata di 4 anni (due anni + due anni). Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, offerta tecnica max 70 Punti; offerta max 30 Punti;
SEZIONE IV PROCEDURA: aperta telematica su https://napoliservizi.acquistitelematici.it/. Termine ricezione offerte: 12.06.20 ore 12.00; Apertura offerte: 15.06.20 ore 10.00.
SEZIONE VI INFORMAZIONI: Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile su: http://www.napoliservizi.com.
INVIO ALLA GUUE: 09.04.2020.
Il responsabile unico del procedimento
ing. Sabato Botta

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE

DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Esito di gara - CIG 802400740C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino - c.da Campo Fiume n. 2/A - Avellino - SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità a servizio dell'Area Industriale di San Mango Sul Calore - CUP D47H18002000006 - Importo complessivo dell'appalto: € 620.586,73, di cui € 13.972,65 per oneri della sicurezza - Bando pubblicato su G.U.R.I. n. 108 del 13/09/2019 SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta - Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE - Delibera del C.D. n. 2020/9/88 del 07/04/2020 - Imprese partecipanti: n. 9 - Imprese escluse: n. == - Imprese ammesse: n. 9 - Impresa aggiudicataria: RTI "Euro Infrastrutture s.r.l. - P.I. 02166800645 (mandataria) / Italmontaggi s.a.s. di Cecere Carmelina - P.I. 00798290623 (mandante)". Punteggio totale 95,782 – Ribasso offerto 11,519% – Tempo esecuzione lavori offerto 120 giorni. Importo complessivo di aggiudicazione: € 550.710,85 di cui € 13.972,65 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Finanziamento fondi FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE n. 54/2016 - D.D. del 02/05/2019.

Il Responsabile del Procedimento - Ing. Antonio Pizza

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE

DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Esito di gara - CIG 806802265F

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino - c.da Campo Fiume n. 2/A - Avellino - SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità a servizio dell'Area Industriale di Calaggio - CUP D97H18002560006 - Importo complessivo dell'appalto: € 508.477,31 di cui € 10.767,99 per oneri della sicurezza - Bando pubblicato su G.U.R.I. n. 125 del 23/10/2019 SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta - Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE - Delibera del C.D. n. 2020/9/89 del 07/04/2020 - Imprese partecipanti: n. 10 - Imprese escluse: n. == - Imprese ammesse: n. 10 - Impresa aggiudicataria: RTI "Euro Infrastrutture s.r.l. - P.I. 02166800645 (mandataria) / Italmontaggi s.a.s. di Cecere Carmelina - P.I. 00798290623 (mandante)". Punteggio totale 93,915 – Ribasso offerto 10,789% – Tempo esecuzione lavori offerto 120 giorni. Importo complessivo di aggiudicazione: € 454.779,45 di cui € 10.767,99 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Finanziamento fondi FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE n. 54/2016 - D.D. del 02/05/2019.

Il Responsabile del Procedimento - Ing. Antonio Pizza

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - Area C - Dipartimento Prevenzione.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 0274 del 15 aprile 2020,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

n.1 incarico di durata quinquennale, di

Direttore di Struttura Complessa

UOC Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - Area C -

afferente al Dipartimento di Prevenzione di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: VETERINARIO
Disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
Area: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed

fonte: http://burc.regione.campania.it

alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Ospedali Riuniti, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - Area C – afferente al Dipartimento di Prevenzione

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dipartimento di Prevenzione è una macrostruttura operativa dell'Azienda Napoli 3 Sud che garantisce la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie acute e croniche e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita, attraverso il recepimento e l'attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano Sanitario Regionale e nel Piano Sanitario di Prevenzione. A tal fine promuove azioni volte a sorvegliare lo stato di salute della popolazione e i suoi determinanti e ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale, mediante iniziative coordinate con i distretti e con gli altri dipartimenti, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline. Partecipa alla formulazione del programma di attività, fornendo proposte d'intervento nelle materie di competenza.

Il Dipartimento di Prevenzione è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di costo e di responsabilità e come tale è dotato di una organizzazione flessibile, capace di adattarsi alle esigenze territoriali.

L'assetto organizzativo e le funzioni del Dipartimento di Prevenzione sono ben individuate dalle norme nazionali e regionali, in virtù dell'evoluzione normativa derivante dalle successive modifiche del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalle conseguenti norme regionali.

Inoltre la norma del D.L. n. 158 del 13.09.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 189 del 8.11.2012, le strutture organizzative dell'area di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare devono operare quali centri di responsabilità dotati di autonomia tecnico funzionale ed organizzativa nell'ambito della struttura dipartimentale e rispondono del perseguimento degli obiettivi dipartimentali aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentali, regionali, nazionali ed internazionali, nonché della gestione delle risorse economiche attribuite.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione è modulata, superando la frammentarietà delle funzioni e garantendo la piena integrazione tra le UU.OO. che lo compongono, secondo i principi di flessibilità, adattabilità, revisione periodica, orientamento progettuale delle attività, tenendo conto delle peculiarità dei vari ambiti territoriali, degli insediamenti produttivi presenti, del radicamento territoriale dei servizi, dell'entità numerica della popolazione (umana ed animale), delle caratteristiche orografiche, della viabilità, dei collegamenti in ambito provinciale, delle esigenze culturali dei territori nonché delle loro specifiche richieste prestazionali.
L'architettura organizzativa declinata garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica (Livelli essenziali di assistenza):
• Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali;
• Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;
• Sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
• Salute animale e igiene urbana veterinaria;
• Sicurezza alimentare - tutela della salute dei consumatori;
• Sorveglianza e prevenzione primaria delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening;
• Sorveglianza e prevenzione nutrizionale.
Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce inoltre alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, curando in particolare l'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione, in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti Aziendali.
Per il Dipartimento di Prevenzione si prevede un'organizzazione su due livelli: livello centrale e livello territoriale.

Livello centrale del Dipartimento di Prevenzione

Il livello centrale, cui sarà affidata la ***"mission funzionale"*** e cioè di direzione tecnico organizzativa e gestionale complessiva, che sovrintenderà alla programmazione generale delle attività, alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità degli interventi e del rispetto dei Livelli di Assistenza, costituito dalla tecnostruttura dipartimentale nella quale sono incardinate le seguenti strutture:
n. 9 UU.OO.CC.
1. UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica
2. UOC Servizio Epidemiologia e Prevenzione
3. UOC Servizio Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro
4. UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione
5. UOC Servizio Igiene e Medicina del Lavoro
6. UOC Servizio Veterinario Sanità Animale
7. UOC Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di Origine Animale
8. UOC Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche
9. UOC Amministrativa.

n. 1.U.O.S.D. Registro Tumori
n. 4 UU.OO.SS. Livello Centrale
 Sicurezza Alimentare e allerte alimenti –Gestione delle imprese alimentari (SIAN)
 Gestione del sistema rapido di allerta e sicurezza degli alimenti di origine animale e mangimi – Gestione delle imprese alimentari (Vet. B);
 Assistenza specialistica e prevenzione del randagismo - (Vet A);
 Igiene della nutrizione (SIAN).
n. 18 Incarichi di Alta Specializzazione (I.P.A.S.) che afferiscono alle seguenti Strutture:

fonte: http://burc.regione.campania.it

UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
• I.P.A.S. Ispettorato Micologico;
• I.P.A.S. Fitosanitari e contaminanti chimici negli alimenti.
UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA
• I.P.A.S. Igiene suolo e abitato, bonifiche urbane;
• I.P.A.S. Medicina dello sport.
UOC EPIDEMIOLOGIA E PREVENZIONE
• I.P.A.S. Screening oncologici e malattie cronico-degenerative;
• I.P.A.S. Educazione alla Salute;
• I.P.A.S. Profilassi Internazionale Medicina dei Viaggiatori;
• I.P.A.S. Manutenzione e sviluppo dei sistemi di sorveglianza e dei sistemi informativi per la salute Programma A - PRP;
• I.P.A.S. Infezioni e Salute Programma G - PRP.
UOC SANITA' ANIMALE
• I.P.A.S. Piani di risanamento allevamenti.
UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
• I.P.A.S. Ristorazione collettiva e pubblica;
• I.P.A.S. Epidemiologia Veterinaria.
UOC IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE
• I.P.A.S. Benessere degli animali da reddito e da compagnia.
UOC IGIENE E MEDICINA DEL LAVORO
• I.P.A.S. Amianto;
• I.P.A.S. Rischio Chimico.
UOC SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
• I.P.A.S. Impiantistica.
UOSD REGISTRO TUMORI
• I.P.A.S. Analisi Ricerca;
• I.P.A.S. Integrazione Processi assistenziali oncologici.

Livello territoriale del Dipartimento di Prevenzione

Costituito dalle Strutture Semplici (U.O.S.), dipendenti amministrativamente dalla Direzione del Dipartimento e funzionalmente, per le attività, dalle Strutture Complesse di competenza afferenti al Dipartimento.
Esse rappresentano il livello operativo delle attività di Sanità Pubblica, Prevenzione e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, di Sicurezza alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria ed hanno territori di competenza sovradistrettuali ed, in particolare:
UU.OO.SS di Prevenzione Collettiva – inter-distrettuali n°06
UU.OO.SS Luoghi di Lavoro – inter-distrettuali n°02
UU.OO.SS Veterinaria (Vet.A) – inter-distrettuali n°02
UU.OO.SS. Veterinaria (Vet.B) –inter-distrettuali n°0 3
U.O.S Veterinaria (Vet.C) – inter-distrettuale n°01
In particolare, il Dipartimento di Prevenzione, così come statuito dalla Legge Regionale 32/94, si articola in tre Aree di Coordinamento cui afferiscono, rispettivamente i seguenti Servizi:
"**Area di Sanità Pubblica":**
UOC Igiene e sanità pubblica;
UOC Epidemiologia e Prevenzione;
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione.
"**Area di Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro":**
UOC Igiene e medicina del lavoro;
UOC Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Area Sanità Pubblica Veterinaria"
UOC Sanità animale;
UOC Igiene degli alimenti di origine animale;
UOC Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
Le Aree di Coordinamento di Sanità Pubblica, di Sanità Pubblica Veterinaria e di Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro svolgono funzioni di coordinamento delle attività delle UU.OO.CC. ad esse afferenti.
Le Strutture complesse svolgono, a livello centrale, per le rispettive competenze, le funzioni di programmazione, indirizzo tecnico e controllo (monitoraggio costante) relative a tutte le attività svolte a livello centrale e periferico.
Per l'Area di Sanità Pubblica, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), a livello centrale, si articola in due Unità Operative Semplici:
1) Sicurezza Alimentare, Allerta Alimenti e Gestione Imprese Settore Alimentare,
2) Igiene della Nutrizione, che coadiuvano il Direttore del Servizio in ambiti specifici di attività proprie.
Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) e il Servizio di Epidemiologia e Prevenzione (SEP) non prevedono Unità Operative Semplici a livello centrale.
I tre Servizi, SIAN, SISP e SEP, a livello periferico, sono correlati con le 6 UU.OO.SS. di Prevenzione Collettiva territoriali, che hanno il compito di svolgere tutte le attività programmate dai Servizi Centrali, tenuto conto che il carico di lavoro assegnato è pari a 1/3 per ognuno dei tre Servizi di riferimento, attraverso la programmazione annuale e le verifiche periodiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi.
Per l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
• Il Servizio Veterinario di Sanità Animale (Area A) a livello centrale, si articola in una Unità Operativa Semplice, Assistenza Specialistica e Prevenzione del Randagismo, mentre a livello periferico in due UU.OO.VV. Specialistiche territoriali.
• Il Servizio Veterinario Igiene deli Alimenti di Origine Animale (Area B) a livello centrale, si articola in una Unità Operativa Semplice, Gestione Sistema Rapido di Allerta, Sicurezza Alimentare e Gestione delle Imprese del Settore Alimentare, mentre a livello periferico in tre UU.OO.VV. Specialistiche territoriali.
• Il Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C), che non ha
Unità Operative Semplici Centrali, a livello periferico è articolato in una U.O.V. specialistica territoriale.
Per l'Area di Prevenzione Luoghi di Lavoro, l'operatività dei Servizi, è così garantita:
• Il Servizio Igiene e Medicina del Lavoro (S.I.M.L.) e il Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.); entrambi non hanno Unità Operativi Semplici Centrali, mentre a livello periferico sono articolati in due Unità Operative Semplici Luoghi di Lavoro (UU.OO.L.L.) il cui carico di lavoro è riferito per ½ a ciascuno dei rispettivi Servizi, S.I.M.L. e S.P.S.A.L.
Le UU.OO.SS. centrali dipendono, amministrativamente e funzionalmente dal Servizio Centrale di appartenenza.
Le UU.OO.SS. Periferiche (UU.OO.P.C., UU.OO.VV. e UU.OO.LL.) sono dipendenti direttamente dal Dipartimento di Prevenzione, dal punto di vista amministrativo, mentre funzionalmente e tecnicamente fanno capo ai Servizi Centrali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROFILO OGGETTIVO: GOVERNO CLINICO

La UOC Servizio Veterinario UOC IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE - AREA C

- Controllo e vigilanza sulla distribuzione ed impiego del farmaco veterinario e programmi per la ricerca dei residui di trattamenti illeciti o impropri;
- Studio degli eventi avversi potenzialmente associati al trattamento farmacologico, al fine di valutarne l'incidenza e identificarne il relativo rapporto di causalità;
- Vigilanza e controllo sulla produzione, trasporto, commercializzazione e somministrazione alimenti compresi quelli medicati, destinati agli animali da reddito e da affezione;
- Controllo e vigilanza sulla riproduzione animale;
- Controllo sulla produzione del latte;
- Sorveglianza sul benessere degli animali da reddito, da affezione e di quelli destinati alla sperimentazione animale, anche durante il trasporto;
- Vigilanza sui presidi e istituzioni veterinarie pubbliche e private, sulla professione e sulle attività paraveterinarie (tolettature, vendita di animali da affezione);
- Controllo sull'igiene delle strutture, delle tecniche di allevamento e delle produzioni, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- Vigilanza e controllo degli animali e delle strutture utilizzati a fini sperimentali o scientifici;
- Controllo e vigilanza sulla raccolta, il trasporto, il magazzinaggio, la manipolazione, la trasformazione, l'uso o l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale (SOA); Monitoraggio ai fini della classificazione delle acque e delle produzioni negli impianti di molluschicoltura;
- Educazione, formazione, informazione ed assistenza veterinaria sui temi di competenza del Servizio;
- Vigilanza e controllo dell'igiene nella filiera zootecnica, vigilanza e controllo dei rischi derivanti dalla presenza di contaminanti ambientali, residui di farmaci e sostanze illecite nelle produzioni primarie;
- Rilascio dei nulla osta per l'autorizzazione al commercio all'ingrosso di farmaci veterinari;
- Rilascio autorizzazione alla detenzione di scorte di farmaci per uso veterinario;
- Vidimazione e controllo dei registri degli interventi terapeutici;
- Vigilanza e controllo sul corretto impiego dei farmaci e sul rispetto dei tempi di sospensione;
- Ricerca dei residui di farmaci e di contaminanti ambientali;
- Repressione dei trattamenti illeciti o comunque non consentiti;
- Rilascio parere finalizzato all'autorizzazione per la produzione di mangimi in aziende articolo 10 Reg. CE 183/2005;
- Rilascio parere finalizzato alla produzione di mangimi medicati;
- Registrazione aziende produzione, trasporto, stoccaggio, commercializzazione mangimi destinati ad animali produttori di alimenti;
- Vigilanza e controllo sulle attività di riproduzione animale*;*
- Vigilanza e controllo sulla produzione latte;
- Vigilanza sul Benessere animale in allevamento, nei ricoveri animali, sui mezzi di trasporto, durante il trasporto e la macellazione degli animali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il Direttore del Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - Area C -:

a) funzionalità nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
b) flessibilità delle determinazioni operative e gestionali sull'organizzazione della Struttura;
c) dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informativi (redazione dei flussi informativi istituzionali sulle generali attività del Servizio);
d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;
f) direzione coordinamento e controllo delle attività afferenti alla Struttura organizzativa;
g) analisi dei bisogni e individuazione delle priorità di intervento: individuazione dei volumi prestazionali e dei carichi di lavoro del personale (elaborazione del documento di programmazione delle attività);
h) predisposizione del piano della formazione (valutazione delle esigenze di formazione specifica e aggiornamento del personale);
i) responsabilità nel perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali (attuazione dei compiti, dei progetti e delle gestioni ad esso assegnati dalla Direzione Generale ASP) e nell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali e internazionali - adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;
j) assegnazione dei ruoli e delle responsabilità del personale; assegnazione delle responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti ("Responsabili dei procedimenti" ai sensi della Legge 241/90) nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale; poteri sostitutivi in caso di inerzia;
k) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate (poteri di spesa e di acquisizione delle entrate - concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari) e responsabilità dell'efficacia, efficienza ed economicità dei modelli gestionali adottati;
l) dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato, degli standard quantitativi e qualitativi insiti nei compiti e nei piani di attività del Servizio (supervisione professionale degli atti a valenza interna ed esterna e "verifica di efficacia" dei controlli ufficiali di sanità pubblica veterinaria - responsabilità per mancato raggiungimento degli obiettivi);
m) responsabilità dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni inerenti l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e con i privati;
n) valutazione permanente di prima istanza dei dirigenti veterinari sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui comportamenti e sulla professionalità espressa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Competenze manageriali:

Leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con i Dipartimenti e le altre strutture complesse e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.

• Conoscenze scientifiche:

Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e socio-sanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati.

• Attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni:

Conoscenza approfondita dell'ambito epidemiologico in sanità pubblica oltre ad un'esperienza consolidata nell'ambito di attività specifica; conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo e di sistemi contabili (budget, contabilità analitica), miglioramento continuo, performance aziendale, risk management, governo clinico, tecniche di comunicazione.

Il candidato deve dimostrare un atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei Veterinari attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche,** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
10) di accettare le condizioni previste dal bando,
11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.
Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;
La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

fonte: http://burc.regione.campania.it

l) certificato di laurea;

m) <u>un elenco in triplice copia</u> ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) <u>una sola copia fotostatica</u>, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda - in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **<u>non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà</u>**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n.403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e s.m.i. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.4 comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189 – è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 908 del 04 novembre 2019.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della

fonte: http://burc.regione.campania.it

data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata

fonte: http://burc.regione.campania.it

dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa. **Pena la non valutabilità,** in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;

g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;

h) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni: la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca è valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'Avviso.

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, "sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali,

fonte: http://burc.regione.campania.it

dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale dalla terna predisposta dalla Commissione dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, individuerà il candidato, al quale attribuirà l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa **Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche** con atto deliberativo.

Laddove, il Direttore Generale, intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della "terna iniziale".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto
per delega
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Esposito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

posta certificata ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, di

DIRIGENTE VETERINARIO
nella disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
(**Area: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche**)

AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)
  - ☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di aver conseguito la laurea in …….……..…….... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..…
- (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento …….);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..…(*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento …….)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

……..…….. ……..(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (7)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:
dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: **Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, NELL'AMBITO DEL FONDO 5% DELLE SPERIMENTAZIONI NON - PROFIT – RESP. DR.SSA ROSA AZZARO.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 341 del 09/04/2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del fondo "5% SPERIMENTAZIONI NON – PROFIT" – Resp. dr.ssa Rosa Azzaro.

La durata della borsa, le attività progettuali connesse ed il compenso previsto è di seguito specificato:

- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 18.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto.

  L'erogazione della suddetta Borsa di Studio sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di studio rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

  A tal proposito, si precisa che la borsa di formazione è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di studio. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

  Attività da svolgere: il borsista dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

  - Gestione delle attività di auditing condotti presso la struttura;
  - Gestione delle attività legate alle fasi di certificazione ed accreditamento;
  - Supporto alle attività legate all'implementazione del Sistema Gestione Qualità dell'Istituto;
  - Supporto alle attività della Direzione Scientifica.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti,

ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

Il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

- ***a)*** Laurea in Medicina, Biologia, Farmacia, CTF, Biotecnologia e/ equipollente;
- ***b)*** Buona conoscenza della lingua inglese;
- ***c)*** Esperienza nell'ambito delle attività di auditing e gestione di qualità.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
b) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
c) l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.
Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).
Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.
Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.
I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.
Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:
- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande
La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere: **"5% NON - PROF"**;
c) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di studio e ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:
a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.
Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.
A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ART. 13 - Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_l_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del fondo "5% SPERIMENTAZIONI NON – PROF".

A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data
In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):
_____
_____
_____
Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.
Luogo e data Il dichiarante
_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.
Luogo e data Il Dichiarante

_____ _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

ALLEGATO C1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO NELL'AMBITO DEL FONDO 5% DELLE SPERIMENTAZIONI NON – PROFIT – RESP. PROF. G. BOTTI.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 339 del 09/04/2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio nell'ambito del FONDO 5% SPERIMENTAZIONI NON – PROFIT.

La durata delle borse, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati:

Per la borsa cod. SPER_01:

- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 18.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

Per la borsa cod. SPER_02:

- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

L'erogazione della suddetta Borsa di Studio sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di studio rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

A tal proposito, si precisa che la borsa di formazione è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di studio. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

Attività da svolgere: il borsista dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

Per la borsa cod. SPER_01:

- Approfondimento circa l'inserimento ed elaborazione dati relativi alle sperimentazioni cliniche;
- Formazione sulle svariate attività amministrative concernenti le sperimentazioni cliniche.

Per la borsa cod. SPER_02

- Approfondimento relativo ai sistemi informativi gestionali, con particolare riferimento alla creazione di un database correlato ai pazienti del progetto.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

Il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

Per la borsa cod. SPER_01:

a) Laurea Magistrale in Lingue;
b) Esperienza minima relativa alle attività di Data Manager;
c) Conoscenza del pacchetto Office;
d) Buona conoscenza delle lingue inglese e francese.

Per la borsa cod. SPER_02:

a) Diploma di Istruzione secondaria di II grado.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
b) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
c) l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
b) a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere:
   Per la borsa cod. SPER_01: "**BORSA_SPER01**";
   Per la borsa cod. SPER_01: "**BORSA_SPER02**".
c) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;

 La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
 La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.
La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.
La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di studio e ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:

a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;

b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;

c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;

d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ART. 13 - Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_I_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 2 borse di studio nell'ambito del FONDO 5% SPERIMENTAZIONI NON – PROFIT.
A tal fine _I_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:
a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data
In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):
_____
_____
_____
Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.
Luogo e data Il dichiarante
_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.
Luogo e data Il Dichiarante

_____ _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

ALLEGATO C1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO NELL'AMBITO DELLA SPERIMENTAZIONE CLINICA MULTICENTRICA SPONSOR DENOMINATA "P0048 GP 4 04 – PERMIXON CAPSULE RIGIDE…" – SPONSOR PIERRE FABRE MEDICAMENT – RESP. DR. SISTO PERDONA'.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 338 del 09/04/2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito della Sperimentazione Clinica Multicentrica sponsor denominata "P0048 GP 4 04 – Permixon capsule rigide…" – sponsor Pierre Fabre Medicament – Resp. Sisto Perdonà.

La durata della borsa, le attività progettuali connesse ed il compenso previsto è di seguito specificato:

- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 18.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto.

  L'erogazione della suddetta Borsa di Studio sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di studio rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

  A tal proposito, si precisa che la borsa di formazione è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di studio. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

  Attività da svolgere: il borsista dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

  - Collaborare a tutte le attività di ricerca ed assistenza clinico – terapeutica per i pazienti afferenti ai progetti di ricerca clinico-traslazionale della SC di Urologia;
  - Ruolo attivo di collaborazione clinica a tutte le attività terapeutiche, in particolar modo a quelle di alta chirurgia mini – invasiva laparoscopica e robotica per i pazienti afferenti ai progetti di ricerca clinico – traslazionale della SC di Urologia che richiedono tali approcci terapeutici;
  - Collaborare alla gestione di tutto lo strumentario avanzato e di tutta la tecnologia per l'alta chirurgia urologica, ivi compresa la collaborazione alla gestione ed organizzazione del magazzino strumenti;
  - Registrazione delle procedure dei prodotti delle ricerche;
  - Gestione e trattamento di dati sensibili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

Il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

- ***a)*** Laurea in Infermieristica;
- ***b)*** Iscrizione all'Ordine Professionale Infermieri (OPI) con possesso di assicurazione per rischio professionale (RC);
- ***c)*** Utilizzo del pacchetto Office.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;

e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;

h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
b) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
c) l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
b) a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere: **"INF_PERMIXON";**
c) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;

 La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.

L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di studio e ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).

Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:

a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;

b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;

c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;

d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ART. 13 - Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_l_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito della Sperimentazione Clinica Multicentrica sponsor denominata "P0048 GP 4 04 – Permixon capsule rigide…" – sponsor Pierre Fabre Medicament – Resp. Sisto Perdonà.
A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:
a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data

In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):

_____

_____

_____

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

ALLEGATO C1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 BORSE DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO POR CAMPANIA FESR 2014/2020 DAL TITOLO "DALLA GENOMICA ALLA TERAPIA DI TUMORI RARI" - RESP. DR. A. PINTO.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 340 del 09/04/2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 borse di ricerca nell'ambito del progetto POR CAMPANIA FESR 2014/2020 dal titolo "Dalla Genomica alla Terapia di tumori rari".

La durata della borsa, le attività progettuali connesse ed il compenso previsto è di seguito specificato:

Per la borsa cod. GEN_01:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

Per la borsa cod. GEN_02:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

Per la borsa cod. GEN_03:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

Per la borsa cod. GEN_04:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi.

L'erogazione delle suddette Borse di Ricerca sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

A tal proposito, si precisa che la borsa di ricerca è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di studio. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

Attività da svolgere: il borsista dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

Per la borsa cod. GEN_01:
- Formazione scientifica circa la generazione di colture cellulari primarie;
- Gestione di linee cellulari continue;

- Purificazione, gestione e caratterizzazione, fenotipica e molecolare, di campioni biologici (cellule, tessuti, DNA circolante, etc.);
- Mantenimento, congelamento, purificazione e caratterizzazione di cellule staminali normali e neoplastiche da pazienti arruolati nelle sperimentazioni cliniche di fare I/II condotte dalla S.C. Ematologia Oncologica.

Per la borsa cod. GEN_02:

- Formazione scientifica circa la generazione di colture cellulari primarie;
- Gestione di linee cellulari continue;
- Purificazione, gestione e caratterizzazione, fenotipica e molecolare, di campioni biologici (cellule, tessuti, DNA circolante, etc.);
- Mantenimento, congelamento, purificazione e caratterizzazione di cellule staminali normali e neoplastiche da pazienti arruolati nelle sperimentazioni cliniche di fare I/II condotte dalla S.C. Ematologia Oncologica.

Per la borsa cod. GEN_03:

- Formazione scientifica circa la generazione di colture cellulari primarie;
- Gestione di linee cellulari continue;
- Purificazione, gestione e caratterizzazione, fenotipica e molecolare, di campioni biologici (cellule, tessuti, DNA circolante, etc.);
- Mantenimento, congelamento, purificazione e caratterizzazione di cellule staminali normali e neoplastiche da pazienti arruolati nelle sperimentazioni cliniche di fare I/II condotte dalla S.C. Ematologia Oncologica.

Per la borsa cod. GEN_04:

- Formazione scientifica circa il monitoraggio infermieristico multiparametrico;
- Raccolta e gestione di campioni biologici relativamente ai pazienti arruolati nelle sperimentazioni cliniche condotte dalla S.C. Ematologia Oncologica.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

Il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

Per la borsa cod. GEN_01:

- Diploma di Laurea Triennale in Biotecnologie per la Salute.

Per la borsa cod. GEN_02:

- Diploma di Laurea Triennale in Biotecnologie per la Salute.

Per la borsa cod. GEN_03:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Per la borsa cod. GEN_04:

- Diploma di Laurea in Infermieristica.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.
La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.
Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.
La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.
È, inoltre, motivo di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
b) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
c) l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di

fonte: http://burc.regione.campania.it

dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

– curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;

– elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;

b) a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per la borsa cod. GEN_01: **“GEN_TER_01”**;
Per la borsa cod. GEN_02: **“GEN_TER_02”**;
Per la borsa cod. GEN_03: **“GEN_TER_03”**;
Per la borsa cod. GEN_04: **“GEN_TER_04”**.

c) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all’ART. 6 del presente bando, all’indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell’Istituto - “www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L’Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall’avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L’attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L’esito di tale attività - l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell’Istituto alla sezione “Bandi di concorso” nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l’ammissione, ovvero l’omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all’uopo con apposito atto del Direttore Generale dell’Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova “colloquio”. Tale “Calendario” sarà pubblicato sul sito web dell’Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova “colloquio” dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del “Calendario” sul sito dell’Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell’orario stabilito.
L’assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l’automatica esclusione dall’avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l’attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell’affidamento della borsa.
L’esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell’Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell’esito dell’avviso.

ART. 10 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall’Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall’incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell’avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l’obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

L’attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:
a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
b) la contemporanea fruizione di altre borse di ricerca o di assegni di ricerca;
c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.
La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca che il titolare sottoscrive.
Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.
A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca stessa.

ART. 13 - Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_l_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 4 borse di ricerca nell'ambito del progetto POR CAMPANIA FESR 2014/2020 dal titolo "Dalla Genomica alla Terapia di tumori rari".
A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:
a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data
In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):
_____
_____
_____
Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.
Luogo e data Il dichiarante
_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.
Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 BORSE DI RICERCA NELL'AMBITO DEL POR FESR 2014/2020 - PROGETTO "COMBATTERE LA RESISTENZA TUMORALE: PIATTAFORMA INTEGRATA MULTIDISCIPLINARE PER UN APPROCCIO TECNOLOGICO INNOVATIVO ALLE ONCOTERAPIE – CAMPANIA ONCO TERAPIE" - CUP B61G18000470007 - SURF 17061BP000000010.

In esecuzione della deliberazione n. 228 del 24.03.2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 borse di ricerca nell'ambito del POR FESR 2014/2020 del progetto *"Combattere la resistenza tumorale: piattaforma integrata multidisciplinare per un approccio tecnologico innovativo alle oncoterapie - Campania Onco Terapie"*.

La durata delle borse, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati:

Per la Borsa COD. ONC_01:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto;

Per la Borsa COD. ONC_02:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto;

Per la Borsa COD. ONC_03:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto.

Per la Borsa COD. ONC_04:
- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 15.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto.

L'erogazione delle suddette Borse di Ricerca sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

A tal proposito, si precisa che la borsa di formazione è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di ricerca. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di ricerca. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

Attività da svolgere: i borsisti dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

Per la Borsa COD. ONC_01:

- Aggiornamento del software "Asset Plus" di proprietà dell'Istituto dedicato alla gestione delle apparecchiature biomediche attraverso inserimento dati (nuovi collaudi), aggiornamento dei piani di manutenzione, gestione degli interventi di manutenzione preventiva e/o correttiva;
- Ricerca di innovativi indicatori di qualità ed efficienza nella gestione delle apparecchiature biomediche attraverso l'utilizzo dei dati inseriti nel software gestionale;
- Elaborazione dei dati relativi all'intero ciclo di vita delle apparecchiature al fine di valutarne la sicurezza, l'efficacia, l'efficienza e l'eventuale necessità di sostituzione (definizione piani di rinnovo e gestione dei fuori uso);

Per la Borsa COD. ONC_02:

- Aggiornamento e pratica nella redazione di atti a valenza tecnico – amministrativa riguardante i vari interventi impiantistici e infrastrutturali previsti nel programma;
- Gestione della piattaforma delle manutenzioni;
- Inserimento dati sulle varie piattaforme presenti in Istituto;
- Aggiornamento dei piani di manutenzione e di as. build;
- Pratica nella gestione degli interventi di manutenzione;
- Elaborazione dei dati relativi all'intero ciclo di vita degli interventi al fine di valutarne la sicurezza, l'efficacia e l'eventuale necessità di modifiche in corso d'opera.

Per la Borsa COD. ONC_03:

- Approfondimento delle conoscenze di Biologia Cellulare e studi di modelli animali al fine di poter effettuare esperimenti necessari a rispondere alle finalità scientifiche del progetto;

Per la Borsa COD. ONC_04:

- Data input finalizzato alla creazione del data base correlato ai pazienti del progetto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

I borsisti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

Per la Borsa COD. ONC_01:

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado ad indirizzo tecnico – scientifico o Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica;

Per la Borsa COD. ONC_02:

- Diploma di Istruzione quinquennale di scuola media di secondo grado ad indirizzo tecnico – scientifico o Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria ad esclusione di quella in Ingegneria Biomedica;

Per la Borsa COD. ONC_03:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico;

Per la Borsa COD. ONC_04:

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei

titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.
Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).
Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.
Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.
I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.
Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:
- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:
– curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
– elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
- a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico i candidati devono indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere:
  Per la Borsa COD. ONCO_01: **"COD. ONC_01"**;

Per la Borsa COD. ONCO_02: **"COD. ONC_02"**;
Per la Borsa COD. ONCO_03: **"COD. ONC_03"**;
Per la Borsa COD. ONCO_04: **"COD. ONC_04"**.

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

NOMINA VINCITORI

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

STIPULA

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

INCOMPATIBILITÀ, DIVIETO DI CUMULO, CONFLITTI DI INTERESSI

L'attribuzione della borsa di ricerca è incompatibile con:
a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
b) la contemporanea fruizione di altre borse di ricerca o di assegni di ricerca;
c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.
La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di v che il titolare sottoscrive.
Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il

conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.
A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca stessa.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì , ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_l_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 4 borse di ricerca nell'ambito del POR FESR 2014/2020 del progetto *"Combattere la resistenza tumorale: piattaforma integrata multidisciplinare per un approccio tecnologico innovativo alle oncoterapie - Campania Onco Terapie"*.
A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:
a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data
In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):

_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.
Luogo e data Il dichiarante

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.
Luogo e data Il Dichiarante

_____ _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali , a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

ALLEGATO C1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,
DICHIARA
che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO NELL'AMBITO DELLO STUDIO 78/16 "CPDR001E2201" – RESP. DR. SALVATORE TAFUTO.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 342 del 09/04/2020, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 756 del 03/10/2018, di un avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito dello Studio 78/16 "CPDR001E2201".

La durata della borsa, le attività progettuali connesse ed il compenso previsto è di seguito specificato:

- **Durata:** 12 MESI
- **Compenso previsto**: € 18.000 lordi annui omnicomprensivi, oltre oneri riflessi a carico dell'Istituto.

  L'erogazione della suddetta Borsa di Studio sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di studio rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva presenza del formando. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di almeno 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce la frequenza. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

  A tal proposito, si precisa che la borsa di formazione è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art. 13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di studio. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

  Attività da svolgere: il borsista dovranno approfondire le proprie conoscenze teorico - pratiche nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

  - Raccolta di dati clinici e allestimento di casi clinici per discussione multidisciplinare;
  - Gestione infermieristica delle tossicità registrate;
  - Raccolta di dati clinici anamnestici ed analisi di qualità di vita e beneficio clinico mediante parametri clinici e mediante somministrazione di questionari ad hoc;
  - Acquisizione di metodiche relative al ruolo di infermiere di ricerca.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti,

fonte: http://burc.regione.campania.it

ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

Il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

- ***a)*** Laurea in Infermieristica;
- ***b)*** Frequenza presso strutture oncologiche di ricerca;
- ***c)*** Conoscenza della lingua inglese.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**allegato A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
b) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
c) l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.
Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C1**"**,** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).
Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.
Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.
I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.
Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:
- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande
La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere: **"INF_STUDIO 78/16 "CPDR001E2201";**
c) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data ____/____/2020.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti Etero finanziati, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Amministrativa della Ricerca e dei Prog. E.F. - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di studio e ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa della Ricerca e dei Progetti E.F. - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/757/735 - fax 081.59.03.852).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:
a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
c) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
d) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.
Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.
A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile e all'U.O.C. Coordinamento Amm.vo della Ricerca e dei Progetti Eterofinanziati, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ART. 13 - Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei P.E. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081/5903757 - 081/5903795. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Schema esemplificativo della domanda – "**allegato "A**"*

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

_l_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto Studio "78/16 - CPDR001E2201".
A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:
a) _____(*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) _____(*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____);
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati: _____
_____
f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione_____ *(per i candidati di sesso maschile)*;
g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione___(*La dichiarazione va resa anche in caso negativo)*___ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;
h) _____(*idoneità fisica all'impiego*)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____
Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data

In fede
_____(*firma*)_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000):

_____

_____

_____

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- la conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza

ALLEGATO C1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.
Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Data: 29/04/2020 12:38
Serial#: Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 16 posti a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - ctg. C del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CA01)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 16 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo - ctg. C del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CA01).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito specifici inderogabile:

a) essere in possesso del Diploma di Scuola superiore di II grado;
Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;
6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
10) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
11) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
12) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
13) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
14) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
15) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
16) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che alla prova preselettiva avranno riportato un punteggio di almeno 25/30. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 37 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza: Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale; - normativa delle aziende sanitarie universitarie; - Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy; - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alle norme del codice degli appalti;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso con particolare riferimento agli atti ed alle funzioni specifici di aziende ospedaliere universitarie come l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli". In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie della prova scritta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.
La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

ART. 17) FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Data: 29/04/2020 12:39
Seriale Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CA02)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CA02).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso di Diploma di Laurea, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente del vecchio ordinamento;
ovvero
Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (ex D.M. 509/99) salvo eventuali equiparazioni:
22/S Giurisprudenza;
64/S Scienze dell'economia;
84/S Scienze economico-aziendali;
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
19/S Finanza
ovvero
Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario in una delle seguenti classi (ex D.M. 270/04) salvo eventuali equiparazioni:
LMG/01 Giurisprudenza;
LM56 Scienze dell'economia;
LM77 Scienze economico-aziendali;
LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM16 Finanza

Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
ossono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;
6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 100 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti di: diritto amministrativo, civile e penale; - legislazione sanitaria nazionale e regionale; - normativa delle aziende sanitarie universitarie; - elementi di contabilità economico-patrimoniale; - disciplina del rapproto di lavoro pubblico; - contrattualistica pubblica;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o proedisposizione di atti connessi alla qualifica con particolare riferimento agli atti ed alle funzioni specifici di aziende ospedaliere universitarie come l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sugli argomenti delle prove scritta e pratica. Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43 comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese o francesce nel rispetto di quella selezionata nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".
Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

ART. 17) FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.
Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*
Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.
L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo né interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Emesso da: Actalis Qualified Certificates CA
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
Serial#: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CS01)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato di CPS - Infermiere catg D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS01).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello in Infermieristica ovvero Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 739/1994) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
   Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
   A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
   Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.
b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;

6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami

del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 400 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Data: 20/04/2020 12:40
Serial#: Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CS02)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato di CPS - Infermiere Pediatrico catg D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS02).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello in Infermieristica Pediatrica ovvero Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico (D.M. 70/1997) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
   Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
   A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
   Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.
b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;

6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 100 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 18) PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Firmato il 29/04/2020 12:41
Seriale Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (TSLB) catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CS03)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato di CPS - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (TSLB) catg D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS03).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M. 745/1997) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
   Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
   A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
   Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.
b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:
1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;
6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

• Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l’autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all’accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell’art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica”) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.
NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.
AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.
Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.
Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.
L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.
L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.
Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.
I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.
Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.
Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 100 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.
LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".
Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Emesso il: 20/04/2020 12:42
Seriale Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CS04)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di CPS – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) catg D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS04).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica (D.M. 746/1994) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
   Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
   A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
   Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.
b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;

6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 30 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.
La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.
Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.
Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente da:
Antonio Giordano
Data: 20/04/2020 12:43
Serial#: Certificato: 445457
Valido dal 27/08/2019 al 26/08/2022
TI Trust Technologies CA

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli
P.IVA 06908670638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica/o catg D del CCNL Sanità area Comparto per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (rif: CS05)

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 26/02/2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di CPS – Ostetrica/o catg D del CCNL Sanità area Comparto, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS05).

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1), risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

a) in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;
b) in favore dei destinatari della L. n. 407 del 23/11/1998 e smi, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nei limiti della percentuale ivi prevista;
c) in favore dei destinatari della L. n. 68 del 12/03/1999 e smi, nei limiti della percentuale ivi prevista.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno proporzionalmente applicate nel rispetto del limite del 30% di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001.

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con i lavori a turni 24 ore su 24. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello in Ostetricia ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. 740/1997) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
   Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.
   A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.
   Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.
b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge127/1997 e smi.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1) COGNOME E NOME;
2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.
   I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO;
9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHE' I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO **https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it**

ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti.

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001.

ART. 6) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL''UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.
La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. e del DPR n. 220/2001.

ART. 9) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso, estratti da apposito database che sarà reso pubblico tramite il sito web aziendale.

Il punteggio conseguito alla preselezione non concorrerà a determinare il punteggio complessivo assegnato all'esito delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 30 candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.
Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, o la mancata presentazione dell'email di conferma o del documento di riconoscimento valido, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso successivamente all'espletamento della prova scritta.

L'Azienda può disporre, comunque, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, a seguito della preselezione, sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, tali candidati saranno convocati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli (www.policliniconapoli.it) nella sezione Concorsi, senza invio di comunicazione al domicilio. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.
Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- curriculum formativo professionale: punti 15 (anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 depositata il 14/02/2020).

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

Prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 14) GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio GIORDANO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

ART. 17) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

ART. 18) PUBBLICITÀ

Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 20) NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio GIORDANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla ditta Robetti Massimo, per la realizzazione di un pozzo per uso domestico, nel Comune di Pompei.

La ditta Robetti Massimo, con nota acquisita al prot. gen. della Città Metropolitana di Napoli in data 07/11/2019 con n. 122093 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n.1775/1933, alla trivellazione di un pozzo ad uso domestico nel Comune di Pompei al foglio 12, particella 1389.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
dott. Giacomo Ariete

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla Nacav Scarl srl, per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Casalnuovo.

Il sig. D'Arpino Giovanni, in qualità di Direttore delle Costruzioni della Nacav Scarl srl, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data 30/03/2020 con n. 37842 ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo riportato nel NCT con il mappale 991 del foglio 16 del Comune di Casalnuovo.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, presso la Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Funzionario
dott. Salvatore Semprevivo

Il Dirigente
Dott. Giacomo Ariete

COMUNE DI NAPOLI - C.F. 80014890638 – Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata, per la realizzazione di una media distribuzione di vendita e di un parco pubblico attrezzato, su aree comprese tra via Emilio Scaglione e via R. Marfella, nel quartiere Piscinola.
Proponenti: germani Carla e Roberto Perrone Capano.
Conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS
Autorità procedente: Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16
VISTO il Regolamento di Attuazione per Il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5
VISTO il Dlgs n. 152 del 3 aprile 2006
VISTI gli Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della VAS in regione Campania, allegati alla Delibera di Giunta Regionale n. 203/2010

DA' NOTIZIA

della conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS contenuta nella disposizione dirigenziale n. 4 del 25 marzo 2020 del Servizio Controlli ambientali e attuazione PAES del Comune di Napoli, in qualità di Autorità competente. Con tale atto viene disposta l'esclusione dalla procedura VAS della proposta di Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di una media struttura di vendita e di un parco pubblico attrezzato, sito nel Comune di Napoli, tra via Scaglione e via Marfella, quartiere Piscinola, con le motivazioni e prescrizioni ivi riportate. Tutti gli atti sono liberamente consultabili sul sito web del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/urbana.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
Arch. Massimo Santoro